



Ocena programowa

Profil praktyczny

Raport samooceny

Dla kierunku: Turystyka i rekreacja

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu

ul. Fabryczna 29-31, 53-609 Wrocław

Wydział Finansów i Zarządzania

Nazwa ocenianego kierunku studiów: Turystyka i rekreacja

1. Poziom/y studiów: **pierwszego i drugiego stopnia**
2. Forma/y studiów: **stacjonarna i niestacjonarna**
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek¹: **geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna (dyscyplina wiodąca), nauki o zarządzaniu i jakości**

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna	Studia pierwszego stopnia	
	108	60
	Studia drugiego stopnia	
	54	60

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1	Nauki o zarządzaniu i jakości	Studia pierwszego stopnia	
		72	40
		Studia drugiego stopnia	
		36	40

Na studiach prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela

TAK NIE

¹Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz.U. 2018poz. 1818.

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Symbol efektu	Opis efektów uczenia się dla absolwenta studiów pierwszego stopnia na kierunku Turystyka i rekreacja	Odniesienie do PRK
WIEDZA		
K_W01	tłumaczy historyczną ewolucję form wypoczynku oraz objaśnia genezę zjawiska turystyki i rekreacji	P6S_WG
K_W02	charakteryzuje zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz udzielania pomocy przedmedycznej	P6S_WG
K_W03	w stopniu zaawansowanym charakteryzuje systematykę turystyki i rekreacji (rodzaje, formy, funkcje) i objaśnia związki turystyki i rekreacji z innymi dziedzinami wiedzy również w ujęciu praktycznym	P6S_WG, P6S_WK
K_W04	opisuje typowe rodzaje i elementy struktur i instytucji rynku turystycznego i rekreacyjnego, w tym organizacji turystycznych i rekreacyjnych działających w Polsce	P6S_WG
K_W05	wyjaśnia typologię atrakcji turystycznych oraz wymienia i charakteryzuje najważniejsze atrakcje turystyczne Polski i świata	P6S_WG
K_W06	objaśnia wybrane uwarunkowania rozwoju turystyki i rekreacji (psychologiczne, prawne, organizacyjne, przyrodnicze i antropogeniczne, społeczno-kulturowe, ekonomiczne)	P6S_WK
K_W07	wyjaśnia w stopniu zaawansowanym zasady organizacji imprez turystycznych i rekreacyjnych w zależności od ich rodzaju	P6S_WG
K_W08	wymienia i charakteryzuje główne regiony turystyczne Polski i główne kierunki międzynarodowych podróży turystycznych	P6S_WG
K_W09	tłumaczy wzajemne relacje i zależności ekonomiczne jakie zachodzą między podmiotami rynku turystycznego w tym również oddziaływanie sektora publicznego na rynek turystyczny	P6S_WK
K_W10	wskazuje czynniki determinujące aktywność turystyczną i rekreacyjną człowieka oraz różnych grup społecznych	P6S_WG
K_W11	objaśnia społeczne aspekty ochrony przyrody oraz ich wpływ na życie człowieka, odwołuje się do podstawowej terminologii przyrodniczej oraz procesów kształtujących środowisko, przywołuje regulacje prawne dotyczące ochrony przyrody	P6S_WG, P6S_WK
K_W12	wymienia i charakteryzuje metody, techniki i narzędzia badawcze wykorzystywane w turystyce i rekreacji	P6S_WG
K_W13	objaśnia rozwiązania prawne i organizacyjne dotyczące funkcjonowania obiektów turystycznych oraz rekreacyjnych	P6S_WK
K_W14	omawia w stopniu zaawansowanym trendy występujące na rynku turystycznym i rekreacyjnym i identyfikuje tendencje	P6S_WG

	społeczne, demograficzne, ekonomiczne, prawne, polityczne, przyrodnicze, technologiczne i kulturowe	
K_W15	wskazuje pojęcia i zasady ochrony własności intelektualnej w obszarze nowoczesnych technologii wykorzystywanych na rynku turystycznym i rekreacyjnym	P6S_WG, P6S_WK
K_W16	wskazuje zasady dotyczące uruchamiania, prowadzenia i rozwoju przedsiębiorstwa turystycznego i rekreacyjnego	P6S_WK
K_W17	charakteryzuje budowę organizmu człowieka, w szczególności układu ruchu, opisuje procesy energetyczne i fizjologiczne zachodzące w organizmie człowieka podczas wysiłku i wypoczynku oraz objaśnia znaczenie aktywności turystycznej i rekreacyjnej dla zdrowia człowieka	P6S_WG
K_W18	wyjaśnia pojęcia i mechanizmy psychospołeczne, metody pedagogiczne związane z kształtowaniem zachowań człowieka oraz psychiczne mechanizmy wykonywanych czynności, a także procesy i czynniki kształtujące styl życia współczesnego człowieka z uwzględnieniem żywienia	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
K_U01	opisuje i interpretuje zjawiska społeczne funkcjonujące w turystyce i rekreacji	P6S_UW
K_U02	ocenia rangę regionu (w tym atrakcji turystycznych i rekreacyjnych) oraz identyfikuje czynniki stanowiące o ich atrakcyjności	P6S_UW
K_U03	planuje imprezy i zajęcia z zakresu turystyki i rekreacji ruchowej z poszanowaniem środowiska	P6S_UW
K_U04	przygotowuje udokumentowane opracowania pisemne z zakresu turystyki i rekreacji w oparciu o własne działania, wiedzę i przemyślenia	P6S_UK
K_U05	wyjaśnia genezę, charakteryzuje i prawidłowo analizuje zjawiska społeczno-ekonomiczne występujące w gospodarce turystycznej i na rynku rekreacyjnym, gromadzi dane oraz wykorzystuje te analizy w procesie prowadzenia działalności gospodarczej	P6S_UW
K_U06	wyodrębnia pozytywne i negatywne skutki rozwoju turystyki dla miejscowości i regionów	P6S_UW
K_U07	stawia prognozy i dokonuje symulacji popytu i podaży turystycznej z wykorzystaniem metod badań rynkowych	P6S_UW
K_U08	doradza w zakresie organizacji imprez turystycznych i sportowo-rekreacyjnych	P6S_UO
K_U09	posługuje się aktami prawnymi (w tym normami zawodowymi), w szczególności regulującymi obszar turystyki i rekreacji	P6S_UW

K_U10	stosuje w praktyce przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarne, ocenia sytuację i reaguje w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia	P6S_UW
K_U11	opracowuje program imprezy turystycznej i rekreacyjnej dostosowanej do różnego odbiorcy	P6S_UW
K_U12	prezentuje ofertę obiektu turystycznego lub rekreacyjnego oraz przeprowadza analizę porównawczą oferowanych usług przez wybrane obiekty turystyczne i rekreacyjne	P6S_UW
K_U13	stosuje w praktyce instrumenty marketingu, sprawnie komunikuje się, a w szczególności prowadzi rozmowę sprzedażową	P6S_UK
K_U14	posługuje się różnymi źródłami informacji (mapy, przewodniki itp.) w celu scharakteryzowania obiektów i regionów turystycznych	P6S_UW
K_U15	rozwiązuje problemy ekonomiczne i finansowe występujące na rynku turystycznym i rekreacyjnym	P6S_UW
K_U16	korzysta z wybranych systemów informatycznych wykorzystywanych w praktyce gospodarczej przez podmioty turystyczne i rekreacyjne do obsługi konsumentów	P6S_UW
K_U17	formułuje w sposób zrozumiały, w mowie i na piśmie, podstawowe polecenia i zarządzenia stosowane w obsłudze obiektu turystycznego i rekreacyjnego, potrafi oceniać różne stanowiska oraz dyskutować o nich, potrafi brać udział w debacie	P6S_UK
K_U18	posługuje się podstawową nomenklaturą turystyczno-rekreacyjną w jednym z nowożytnych języków obcych, czyta ze zrozumieniem opracowania i publikacje sporządzone w tym języku oraz przygotowuje wystąpienie ustne dotyczące wybranych aspektów turystyki i rekreacji w języku polskim i obcym	P6S_UK
K_U19	posługuje się co najmniej jednym językiem obcym (w tym jednym minimum na poziomie B2 - zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego)	P6S_UK
K_U20	współdziała i pracuje w grupie przyjmując w niej zróżnicowane role	P6S_UO
K_U21	potrafi samodzielnie zdobywać, uzupełniać i doskonalić wiedzę oraz umiejętności zawodowe przez całe życie, potrafi podejmować decyzje o dalszym uczeniu się.	P6S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_K01	wskazuje własne luki kompetencyjne i podaje argumenty przemawiające za potrzebą dalszego kształcenia	P6S_KK

K_K02	w zgodzie z własną wiedzą oraz zasadami etyki interpretuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu turystycznego i rekreacyjnego	P6S_KR
K_K03	zabiera głos w aktualnych debatach	P6S_KO
K_K04	wykazuje się kreatywnością i przedsiębiorczością w działaniu, samodzielnością oraz elastycznością w podejmowaniu decyzji jako pracownik lub przedsiębiorca turystyczny i rekreacyjny	P6S_KO
K_K05	okazuje szacunek wobec klienta oraz troszczy się o jego satysfakcję poprzez przestrzeganie norm funkcjonujących w społeczeństwie	P6S_KR
K_K06	postępowaniem zgodnym z przepisami prawa jest gotów zapewniać bezpieczeństwo sobie oraz osobom powierzonym jego opiece, udzielać pierwszej pomocy w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia	P6S_KR
K_K07	dba o poziom aktywności fizycznej niezbędny do wykonywania zadań właściwych dla podjętej działalności zawodowej	P6S_KK

Symbol efektu	Opis efektów uczenia się dla absolwenta studiów drugiego stopnia na kierunku Turystyka i rekreacja	Odniesienie do PRK
WIEDZA		
K_W01	Ma rozszerzoną wiedzę na temat nowoczesnych form turystyki i rekreacji oraz współczesnych trendów w ich rozwoju. Wie jakie jest znaczenie turystyki i rekreacji dla rozwoju społeczno-ekonomicznego i przemian cywilizacyjnych.	P7S_WG
K_W02	Określa uwarunkowania (przesłanki) stylu życia współczesnego człowieka, ze szczególnym uwzględnieniem aktywności rekreacyjnej i turystycznej	P7S_WG
K_W03	Posiada pogłębioną wiedzę na temat wpływu czynników społecznych, geograficznych, ekonomicznych, biologicznych, prawnych i technologicznych na zjawisko turystyki i rekreacji	P7S_WG, P7S_WK
K_W04	Zna akty prawne krajowe i międzynarodowe (UE) regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych w turystyce i rekreacji oraz przepływ towarów, usług i ludzi na rynku europejskim. Określa ich wpływ na możliwość podejmowania przedsięwzięć turystyczno-rekreacyjnych	P7S_WG
K_W05	Ma pogłębioną wiedzę o regionach turystycznych Polski i świata oraz potrafi określić ich znaczenie dla organizatora turystyki i odbiorcy indywidualnego	P7S_WG
K_W06	Ma pogłębioną wiedzę na temat oddziaływania środowiska przyrodniczego i antropogenicznego, w którym realizowana jest turystyka i rekreacja na organizm człowieka. Zna efekty oddziaływania aktywności ruchowej o różnej intensywności oraz specyficznych zabiegów na organizm człowieka	P7S_WG
K_W07	Zna i rozumie zasady etyczne obowiązujące w biznesie turystyczno-rekreacyjnym. Ma podstawową wiedzę o protokole dyplomatycznym oraz zasadach savoir-vivre.	P7S_WG

K_W08	Zna założenia polityki państwa oraz władz samorządowych w zakresie turystyki i rekreacji	P7S_WG
K_W09	Zna zasady tworzenia strategii rozwoju produktu turystycznego i rekreacyjnego w skali krajowej, regionalnej i lokalnej	P7S_WG, P7S_WK
K_W10	Posiada pogłębioną wiedzę o odbiorcach usług turystyczno-rekreacyjnych oraz zna i wybiera odpowiednie sposoby oddziaływania na nich poprzez narzędzia marketingowe.	P7S_WG
K_W11	Zna współczesne koncepcje zarządzania systemami gospodarczymi i organizacjami w turystyce i rekreacji oraz narzędzia kooperacji i konkurencji między nimi	P7S_WG
K_W12	Ma pogłębioną wiedzę na temat ekonomiki i organizacji przedsiębiorstwa turystycznego i rekreacyjnego	P7S_WG
K_W13	Klasyfikuje działania organizacji krajowych i międzynarodowych w sektorach publicznym, społecznym i prywatnym w zakresie rozwoju turystyki i rekreacji oraz potrafi określić ich znaczenie na rynku turystyczno-rekreacyjnym.	P7S_WK
K_W14	Zna źródła finansowania przedsięwzięć turystyczno-rekreacyjnych. Ma wiedzę o zakresie i zasadach wspierania przedsięwzięć turystycznych-rekreacyjnych przez międzynarodowe i krajowe programy pomocowe oraz ich znaczenia dla rozwoju społeczno-gospodarczego regionów.	P7S_WG
K_W15	Uzasadnia znaczenie społecznej odpowiedzialności biznesu i wskazuje na jej przejawy w praktyce	P7S_WK
K_W16	Wyjaśnia (na przykładach) współczesne koncepcje organizacji pracy w sektorze turystyki i rekreacji	P7S_WG
K_W17	Identyfikuje style przywództwa i ich uwarunkowania	P7S_WG
K_W18	Ma pogłębioną wiedzę o współczesnych formach zarządzania zasobami ludzkimi	P7S_WG
K_W19	Zna metody badań naukowych i zasady tworzenia instrumentów badawczych w zakresie nauk społecznych oraz nauk o kulturze fizycznej	P7S_WG
K_W20	Zna zakres i metody badań nad czasem wolnym, aktywnością turystyczną i rekreacyjną człowieka i związaną z nimi międzynarodową terminologią statystyczną. Rozróżnia i zna zastosowanie wybranych metod statystycznych wspomagających procesy podejmowania decyzji	P7S_WG
K_W21	Ma pogłębioną wiedzę, jak organizować imprezy turystyczne i rekreacyjne, także te o podwyższonym stopniu ryzyka	P7S_WG
K_W22	Posiada pogłębioną wiedzę o środkach, formach i metodach animacji stosowanych w różnych grupach osób uprawiających turystykę i rekreację a także w różnych typach środowiska geograficznego	P7S_WG
K_W23	Posiada wiedzę w zakresie edukacji i kultury czasu wolnego.	P7S_WG
UMIEJĘTNOŚCI		
K_U01	Posiada umiejętność podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w ramach różnych form prawno-organizacyjnych przedsiębiorstwa	P7S_UW

K_U02	Postrzega turystykę i rekreację jako zjawisko interdyscyplinarne oraz integruje wiedzę z różnych dziedzin w celu tworzenia markowego produktu turystycznego i rekreacyjnego	P7S_UW
K_U03	Ma pogłębioną zdolność identyfikowania społecznych, geograficznych, ekonomicznych, biologicznych, prawnych i technologicznych czynników oraz określania ich wpływu na zjawisko turystyki i rekreacji oraz na zarządzanie własnym biznesem turystycznym lub rekreacyjnym.	P7S_UW
K_U04	Umie planować pobyty turystyczne zwracając uwagę na wartości zdrowotne środowiska geograficznego i ich wpływ na turystę. Potrafi ustalić wpływ aktywności ruchowej o różnej intensywności oraz specyficznych zabiegów na organizm człowieka	P7S_UW
K_U05	W swojej działalności turystyczno-rekreacyjnej posługuje się zasadami etycznymi oraz innymi normami i regułami obowiązującymi w biznesie.	P7S_UW
K_U06	Potrafi wykorzystać krajowe i regionalne strategie rozwoju produktu turystycznego i rekreacyjnego dla działalności na szczeblu lokalnym oraz działalności własnego biznesu turystyczno-rekreacyjnego.	P7S_UW
K_U07	Potrafi przygotować i wykorzystać, na potrzeby prowadzonej działalności turystycznej i rekreacyjnej, odpowiednie narzędzia marketingowe.	P7S_UW
K_U08	Umie diagnozować problemy środowiskowe w turystyce i rekreacji i w celu ich rozwiązania potrafi korzystać (aplikować, zarządzać i rozliczać) z międzynarodowych i krajowych programów pomocowych.	P7S_UW
K_U09	Potrafi wybrać odpowiednie źródła finansowania przedsięwzięć turystycznych i rekreacyjnych oraz aplikować o nie	P7S_UW
K_U10	Potrafi prowadzić negocjacje i rozwiązywać konflikty w różnych środowiskach z efektywnym wykorzystaniem komunikacji interpersonalnej, potrafi oceniać różne stanowiska oraz dyskutować o nich, bierze udział w debacie	P7S_UK
K_U11	Potrafi dobrać odpowiednie metody badań nad czasem wolnym, aktywnością turystyczną i rekreacyjną człowieka, zrealizować badania oraz dokonać ich statystycznej interpretacji w celu wspomagania procesów decyzyjnych.	P7S_UW
K_U12	Posiada umiejętność przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji	P7S_UK
K_U13	Potrafi dokonać analizy (finansowej, organizacyjnej, strategicznej) przedsiębiorstwa turystycznego i rekreacyjnego	P7S_UW
K_U14	Posiada umiejętność wykorzystania metod i instrumentów zarządzania przedsiębiorstwem turystycznym i obszarem recepcji turystycznej	P7S_UW
K_U15	Potrafi dostosować oczekiwania i możliwości turystów do potencjału turystycznego regionów turystycznych jako destynacji turystycznych	P7S_UW

K_U16	Potrafi scharakteryzować wybrane regiony turystyczne i przedstawić główne czynniki decydujące o ich atrakcyjności	P7S_UW
K_U17	Umie posługiwać się aktami prawa krajowego oraz międzynarodowego (UE) w działalności turystycznej i rekreacyjnej	P7S_UW
K_U18	Potrafi wykorzystać współczesne formy rekreacji ruchowej we własnej działalności gospodarczej	P7S_UU
K_U19	Umie korzystać z zasobów organizacji usług rekreacyjnych w skali Unii Europejskiej	P7S_UW
K_U20	Posiada umiejętności tworzenia koncepcji programowo-funkcjonalno-przestrzennej zagospodarowania rekreacyjnego i turystycznego.	P7S_UW
K_U21	Potrafi określić swoją rolę w specyficznych grupach ludzi (pracowników sektora turystycznego i rekreacyjnego oraz osób korzystających z ich usług) - potrafi współdziałać i pracować w grupie, zarządzać nią, oceniać pracę indywidualną i grupową, rozwiązywać sytuacje konfliktowe, motywować do pracy, wyznaczać cele i zadania, negocjować itp.	P7S_UO
K_U22	Potrafi samodzielnie zdobywać, uzupełniać i doskonalić wiedzę oraz umiejętności zawodowe przez całe życie, potrafi podejmować decyzje o dalszym uczeniu się, potrafi inspirować i ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7S_UU
K_U23	Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią.	P7S_UK
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_K01	Jest przygotowany do planowania i realizowania złożonych przedsięwzięć turystycznych i rekreacyjnych	P7S_KO
K_K02	Jest przygotowany do podejmowania i prowadzenia turystycznej i rekreacyjnej działalności gospodarczej oraz zajmowania samodzielnych i kierowniczych stanowisk w sektorze państwowym, prywatnym i społecznym	P7S_KK
K_K03	Postępuje w sposób przedsiębiorczy w życiu prywatnym i zawodowym, jako konsument, pracownik, menedżer i przedsiębiorca turystyczny i rekreacyjny	P7S_KO
K_K04	Potrafi sprostać obowiązkom wynikającym z zajmowania stanowisk odpowiedzialnych za rozwój turystyki i rekreacji w administracji rządowej i samorządowej	P7S_KO
K_K05	Prezentuje postawę odpowiedzialną za osoby jemu podlegające oraz powierzone mu zadania	P7S_KR
K_K06	W swoich działaniach kieruje się etyką biznesu turystycznego i rekreacyjnego oraz innymi normami (społecznymi, prawnymi, zawodowymi itp.)	P7S_KR

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Daniel Puciato	Dr hab./profesor uczelni/menedżer kierunku TiR
Tomasz Rólczyński	Dr/Dziekan Wydziału Finansów i Zarządzania
Anna Orzeł	Dr/Prodziekan Wydziału Finansów i Zarządzania
Daria Hofman	Dr/Prodziekan Wydziału Finansów i Zarządzania
Jan Świdorski	Dr/Prodziekan Wydziału Finansów i Zarządzania
Agnieszka Szczypel	Dyrektor Departamentu Obsługi Dydaktyki
Anna Talaga	Dyrektor Departamentu – Instytut Współpracy z Biznesem
Agnieszka Pijaczyńska	Dyrektor Biura Karier
Iwona Josińska	Dyrektor Biblioteki
Katarzyna Kulig-Moskwa	Pełnomocnik ds. Zrównoważonego Rozwoju
Jarosław Tomaszewski	Dyrektor Centrum Współpracy Międzynarodowej
Joanna Brol-Chęcińska	Dyrektor Centrum Zdalnego Kształcenia
Monika Natalli	Dyrektor Biura ds. Osób z Niepełnosprawnością
Anna Nagórko	Dyrektor Departamentu Rekrutacji i Sprzedaży
Bogodar Zielnica	Kierownik Centrum Językowego FORWARD
Paweł Kołodko	Dyrektor Działu Technologizacji i Dydaktyki
Edyta Domagała	Dyrektor Działu Obsługi Finansowej Studenta
Małgorzata Wojciechowska	Dyrektor Działu Jakości i Metodyki Kształcenia
Barbara Sobczak	Starszy specjalista w Instytucie Współpracy z Biznesem
Arkadiusz Doczyk	Dyrektor Działu Dydaktyki i Rozwoju Produktów Centrum Rozwoju Szkół Wyższych Merito
Inga Ciastowicz-Tomczak	Menedżer Działu Dydaktyki i Rozwoju Produktów Centrum Rozwoju Szkół Wyższych Merito

Spis treści

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	3
Wskazówki ogólne do raportu samooceny	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Prezentacja uczelni	12
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym	13
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	13
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	22
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	45
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	68
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	94
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	104
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	110
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	128
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	151
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	160
Część III. Załączniki	161
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	161
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających	168

Prezentacja uczelni

Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu wcześniej Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu (WSB) powstał w 1998 roku na podstawie Decyzji nr DNS-1-0145-126/RO/98 wydanej przez Ministra Edukacji Narodowej dnia 4 lipca 1998 roku, w której został powołany Wydział Finansów i Zarządzania. W roku 2006 na podstawie Decyzji Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego nr DSW-3-4003-108/06 powstał Wydział Ekonomiczny w Opolu. Od tego roku w skład Uczelni wchodzi dwa wydziały:

- Wydział Finansów i Zarządzania,
- Wydział Ekonomiczny w Opolu w Filii Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu.

Na podstawie Decyzji nr MNiSW-DNS-WUN-6010-1201-1/AW/09 z dnia 12 marca 2009 roku Założycielem Uczelni jest Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Niepodległości 2, 61-874 Poznań, która w kwietniu 2023 roku zmieniła nazwę na Centrum Rozwoju Szkół Wyższych Merito.

Działalność Uczelni regulują:

Statut WSB we Wrocławiu, nadany uchwałą nr 4/40/2023 dnia 30 sierpnia 2023 roku przez Zarząd Centrum Rozwoju Szkół Wyższych Merito sp. z o.o., /Założyciel/ (tekst pierwotny: uchwała nr 8/26/2019 dnia 2 lipca 2019 roku)

<https://bip.wroclaw.merito.pl/attachments/941/download>

Regulamin Studiów uchwalony przez Senat Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu, uchwałą nr 57/2023 z 3 kwietnia 2023 roku /obowiązujący od 1 października 2023 roku/

<https://bip.wroclaw.merito.pl/attachments/877/download>

Na Wydziale Finansów i Zarządzania realizowanych jest 13 kierunków studiów I stopnia: Bezpieczeństwo wewnętrzne, Dietetyka, Filologia, Finanse i rachunkowość, Informatyka, Inżynieria Zarządzania, Kosmetologia, Logistyka, Media i komunikacja w biznesie, Mikrobiznes, Prawo w biznesie, Turystyka i rekreacja, Zarządzanie oraz 6 kierunków na studiach II stopnia: Filologia, Finanse i rachunkowość, Informatyka, Logistyka, Turystyka i rekreacja, Zarządzanie, a także jednolite studia magisterskie na kierunku Prawo i Psychologia. Ponadto na Wydziale Finansów i Zarządzania w roku akademickim 2023/2024 oferowane są 102 kierunki studiów podyplomowych oraz 6 programów MBA.

Studia I stopnia na kierunku Turystyka i rekreacja na Wydziale Finansów i Zarządzania prowadzone są od 2007 roku, a na drugim stopniu studiów od 2013 roku.

Procesem dydaktycznym w ramach każdego kierunku studiów zarządza Menedżer oraz podlegający mu bezpośrednio Kierownicy Zespołów Dydaktycznych, a nad właściwym przebiegiem procesu dydaktycznego czuwa Dziekan z Prodziekanami oraz Dział Jakości i Metodyki Kształcenia. Wsparcie dla procesu dydaktycznego stanowią Dział Technologizacji Dydaktyki oraz Centrum Zdalnego Kształcenia, w którym koordynowane są m.in. działania związane z kształceniem na odległość, tj. w trybie zdalnym. Łączna liczba studentów na Wydziale Finansów i Zarządzania to 14 892 (dane na dzień 05.02.2024).

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

1.1. Koncepcje kształcenia zgodna ze strategią Uczelni

Koncepcja kształcenia na kierunku Turystyka i Rekreacja w ramach studiów I i II stopnia jest ściśle powiązana są ze Strategią Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu na lata 2022-2025 z perspektywą 2030. W dokumencie tym zdefiniowano następującą misję i wizję:

1. **Misja: Z ludźmi takimi jak Ty ucz się ciekawych rzeczy w inspirujących warunkach.**

W ramach kierunku Turystyka i rekreacja tworzymy innowacyjne i inspirujące możliwości współpracy i rozwoju, które odpowiadają wyzwaniom zmieniającego się świata oraz potrzebom studentów, pracowników i partnerów. Dbamy o to, aby uczyć ciekawych rzeczy dotyczących różnych aspektów turystyki i rekreacji, które odpowiadają na potrzeby rynku. Jest to wiedza aktualna i przekazujemy ją w sposób zachęcający do rozwoju, będący wyzwaniem dla obu stron procesu dydaktycznego i w inspirujących warunkach. Warunki studiowania, pracy i współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym są inspirujące, przyjazne i odpowiadające na trendy lokalne oraz światowe.

2. **Wizja: Dołącz, doświadczaj, rozwijaj.**

Jesteśmy regionalnym liderem w praktycznym kształceniu, tworzymy inspirujące i innowacyjne warunki do łączenia nauki z pracą oraz zdobywania doświadczeń umożliwiających rozwój. Łączymy cele, pasje oraz doświadczenia naszych interesariuszy (studentów, pracowników i partnerów) we współpracy i rozwoju, stając wobec wyzwań przyszłości, zaspokajając istniejące potrzeby edukacyjne, zawodowe oraz biznesowe.

Pamiętamy także że żyjemy w świecie VUCA – świecie zmienności, niepewności, złożoności i niejednoznaczności. Jest to szczególnie widoczne na rynku turystycznym i rekreacyjnym – sensytywność, sezonowość i komplementarność popytu turystycznego oraz finansowanie większości usług turystycznych i rekreacyjnych z funduszu swobodnej konsumpcji sprawia, że jest to obszar gospodarki szczególnie narażony na otoczenie VUCA – przykład pandemii i wojny w Ukrainie.

Wyzwania kierunku Turystyka i rekreacja są zbieżne z wyzwaniami strategicznymi Uczelni:

1. **Kształcenie w nowych obszarach** – stale poszerzamy ofertę specjalności i dostosowujemy programy studiów do potrzeb turystycznego rynku pracy, np. wprowadzenie specjalności Obsługa ruchu lotniczego (studia I stopnia) oraz Menedżer HoReCa (studia drugiego stopnia).
2. **Kształcenie zdalne** – wypracowujemy system i zasady kształcenia zdalnego oraz poprawiamy jakość kształcenia na odległość.
3. **Zmiana polityki HR** – dostosowujemy politykę HR do zmian na rynku pracy, np. zapewniamy elastyczne warunki zatrudnienia umożliwiając wykładowcom kierunku Turystyka i rekreacja pracę w praktyce gospodarczej.
4. **Informatyzacja** – zwiększamy informatyzację procesu dydaktycznego, np. w odniesieniu do konsultacji, procesu dyplomowania, obsługi administracyjnej studentów.
5. **Infrastruktura** – poszerzamy bazę lokalową na potrzeby procesu dydaktycznego kierunku Turystyka i rekreacja, np. zajęcia w nowym, nowoczesnym budynku, wykorzystanie oprogramowania dedykowanego turystyce.
6. **Budowanie społeczności** – kładziemy duży nacisk na budowanie społeczności, np. kreujemy inspirującą przestrzeń do poznawania się studentów, wykładowców, przedstawicieli biznesu i dzielenia się wartościami i doświadczeniem w ramach Rady biznesu TiR, zajęć terenowych, czy koła naukowego.
7. **Cudzoziemcy** – wciąż poprawiamy jakość obsługi zagranicznych kandydatów i studentów, np. oferując zajęcia z języka polskiego branżowego, czy wspierając studentów z innych krajów (na TiR głównie z Ukrainy) w procesie uczenia się oraz zdobywania doświadczenia zawodowego.
8. **Polepszenie procesów** – wypracowujemy system ciągłego podnoszenia jakości świadczonych usług dydaktycznych na kierunku Turystyka i rekreacja, m.in.: poprzez badania atrybutów marki, ocenę kadry dydaktycznej, czy szerzej politykę jakości.

9. **Zrównoważony rozwój** – budujemy wśród studentów Turystyki i rekreacji świadomości wagi działań związanych ze zrównoważonym rozwojem, np. modyfikując programy studiów (przedmiot Ekologia i ochrona środowiska na studiach pierwszego stopnia oraz przedmiot Turystyka zrównoważona i specjalność Specjalista do spraw zrównoważonego rozwoju na studiach drugiego stopnia).

Realizacja misji, wizji i podejmowanie wyzwań strategicznych jest możliwa dzięki współpracy z doświadczoną kadrą nauczycieli akademickich, a zwłaszcza wykładowcami-praktykami, ponadto uczelnia rozwija nowoczesną infrastrukturę, co ma istotny wpływ na nieustanne podnoszenie jakości kształcenia. Polityka jakości to również przyjęte i realizowane zasady projektowania programów studiów i prowadzenia kształcenia. Procesy te zakładają nieustanne analizy rynku pracy, potrzeb pracodawców, a także korzystanie z doświadczeń zagranicznych. Zgodnie ze Strategią Uczelni oraz Polityką Jakości w całym toku kształcenia realizowane są wysokie standardy kadrowe i infrastrukturalne, a także uwzględnianie aktualne trendy na rynku pracy.

Główne wartości strategiczne to: **elastyczność, otwartość, ciekawość, szacunek, współpraca, transparentność**. Wartości te wytyczają kierunki, na których koncentrują się działania i rozwój kierunku Turystyka i rekreacja. Wypracowana oferta specjalności, stanowi efekt szeroko zakrojonych badań, analiz i konsultacji z interesariuszami zewnętrznymi, partnerami biznesowymi oraz studentami co powoduje, że jest ona dostosowana do aktualnych realiów i wymagań rynku pracy. Istotne znaczenie w tym procesie ma również biznesowy profil Uczelni i wieloletnie doświadczenie w kształceniu kadry menedżerskiej różnych szczebli.

1.2. Powiązanie kształcenia z biznesem

Kierunek Turystyka i rekreacja jest zaprojektowany i zorganizowany w sposób umożliwiający sprostanie atrybutom marki UWSB Merito we Wrocławiu, tj. przyjazności i praktyczności.

Przyjazność przejawia się jako przyjazne podejście do studenta oraz jak najlepsza organizacja studiów. Uczelnia dokłada starań, aby organizacja zajęć dydaktycznych, dostępność oraz postawa pracowników naukowo-dydaktycznych i wszystkich działów administracyjnych, możliwości załatwienia rozmaitych spraw związanych z przebiegiem studiów, kształtowana była w sposób optymalny i elastyczny. Służą temu m.in. takie działania jak wykorzystanie wewnętrznego systemu komunikacji (Extranet), wsparcie procesu kształcenia poprzez udostępnianie materiałów dydaktycznych w wersji elektronicznej i umożliwienie komunikacji z wykładowcami poprzez Extranet i platformę Moodle, kształtowanie opartej na otwartości oraz wzajemnym szacunku relacji pomiędzy wykładowcami i studentami oraz pracownikami administracyjnymi, a ponadto ustawiczne dążenie do poprawy obsługi poprzez monitorowanie poziomu satysfakcji studentów.

O kluczowym znaczeniu ścisłego powiązania kształcenia z biznesem świadczy drugi atrybut marki, jakim jest **praktyczność**. Jest ona rozumiana jako dostosowanie kształcenia do wymagań pracodawców i rynku pracy. Dążymy do osiągnięcia jak najlepszych rezultatów w tym obszarze m.in. poprzez kształtowanie oferty specjalności pożądaných przez pracodawców na podstawie dynamicznej analizy sytuacji na rynku pracy, budowanie programu studiów po konsultacjach z pracodawcami (Rada biznesu kierunku Turystyka i rekreacja), pozyskiwanie biznesowych partnerów kierunków i specjalności (np. Travelplanet.pl, Interferie, Hotel Park Diament, czy Dolnośląska Organizacja Turystyczna) oraz systematyczne monitorowanie losów zawodowych absolwentów, realizację zajęć dydaktycznych w sposób innowacyjny, aktywny, bazujący na realnych przypadkach biznesowych, co pozwala studentom rozwijać umiejętność wyznaczania i realizacji celów, analizy danych, podejmowania decyzji oraz prezentacji i argumentacji, angażowanie praktyków życia gospodarczego do prowadzenia zajęć.

1.3. Powiązanie kształcenia z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego

Treści programowe kształtowane są zgodnie z wytycznymi – Polska Rama Kwalifikacji (PRK). Efektem szeroko zakrojonych analiz rynkowych, opracowywanych przez analityków Założyciela Uczelni, Centrum Rozwoju Szkół Wyższych Merito oraz prac środowiska Wydziału powstała oferta kierunku, która była konsultowana i jest na bieżąco weryfikowana przez pracodawców (interesariusze zewnętrzni), jak i studentów i absolwentów (interesariusze wewnętrzni). Jest ona zatem ściśle

związana z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz uwzględnia inne wzorce i doświadczenia krajowe, poprzez stały monitoring konkurencji oraz standardów kształcenia w Polsce, jak również międzynarodowe, poprzez współpracę Uczelni z Franklin University w USA.

Koncepcja kierunku dobrze wpisuje się w potrzeby regionalnego otoczenia społeczno-gospodarczego, gdyż turystyka jest jednym z ważniejszych obszarów gospodarki Dolnego Śląska. Duży potencjał turystyczny regionu stanowią takie czynniki, jak:

- transgraniczne położenie,
- bogate i różnorodne walory naturalne i antropogeniczne,
- korzystne warunki klimatyczne,
- baza turystyczna i uzdrowiskowa o dużym potencjale ilościowo-jakościowym, całorocznego charakterze i zróżnicowanym standardzie,
- występowanie wielu unikatowych atrakcji turystycznych,
- duża aktywność przedsiębiorców i mieszkańców ukierunkowaną na kreowanie nowych produktów turystycznych.

Dolny Śląsk cechuje rozwinięta sieć szlaków turystycznych o długości 6 693 km, co stanowi 8,7 % zasobów krajowych, plasując region na trzecim miejscu w Polsce. Analizując dolnośląski rynek turystyczny w okresie przed pandemicznym należy stwierdzić, że w województwie dolnośląskim znajdowało się łącznie 1 046 obiektów noclegowych z niemal 70 tys. miejsc. W roku 2018 skorzystało z nich łącznie 3 655 tys. turystów, w tym 697 tys. turystów zagranicznych. Udzielono w nich 1 484 tys. noclegów, w 3 130 tys. jednostek mieszkalnych. Najliczniejszymi rodzajami obiektów noclegowych były: hotele – 266 z 31 tys. miejscami noclegowymi, pokoje gościnne – 197 z 4 473 miejscami noclegowymi, inne obiekty hotelowe – 104 z 6 230 miejscami noclegowymi, ośrodki wczasowe – 81 z 6 528 miejscami noclegowymi, gospodarstwa agroturystyczne – 75 z 1 260 miejscami noclegowymi oraz pensjonaty – 70 z 3 313 miejscami noclegowymi. W 2019 roku Dolny Śląsk odwiedziło 17 747 tys. turystów, co stanowiło wzrost o 7,74% w stosunku do 2018 roku. Ponad 13 800 tys. (około 78%) stanowili turyści krajowi, a 3 900 tys. (około 22%) – zagraniczni. Odwiedzających (jednodniowych) Dolny Śląsk było 3 668 tys. osób z Polski i 1 035 tys. osób z zagranicy. Pierwszą dziesiątkę krajów emisyjnych, z których przyjeżdżali turyści zagraniczni stanowiły: Niemcy – 290 tys., Ukraina – 71 tys., Wielka Brytania – 63 tys., Czechy – 46 tys., Stany Zjednoczone – 32 tys., Włochy – 27 tys., Litwa – 25 tys., Hiszpania – 24 tys., Francja – 22 tys. oraz Holandia – 18 tys.

Głównymi motywami przyjazdu turystów do województwa dolnośląskiego w roku 2019 były: odbywanie pieszych wycieczek na szlakach turystycznych – 61%, zwiedzanie zabytków – 45%, korzystanie z produktów regionalnych (kuchnia regionalna, pamiątki) – 25%, odbywanie pieszych wycieczek górskich – 22% oraz nabywanie usług zdrowotnych, typu SPA (wellness) – 14%. Ponad jedna czwarta turystów nie nabywała noclegów, 18,0% nabywała jeden nocleg, 26,2% – dwa noclegi, natomiast 20,6% od trzech do pięciu noclegów. Średnia kwota wydatków poniesionych przez turystów w 2019 roku wynosiła 1 482 PLN, natomiast odwiedzających jednodniowych 389 PLN. Analizując dochody ogółem uzyskane przez województwo dolnośląskie w 2018 roku z uwzględnieniem działań Klasyfikacji Budżetowej, dochody z turystyki wynosiły 2 110 tys. PLN, co stanowi 0,17% całkowitych dochodów Dolnego Śląska.

Strategia Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2030 zakłada następujące kluczowe działania zmierzające do rozwoju turystyki:

- promocję regionu jako miejsca atrakcyjnego dla turystyki, wypoczynku i poprawy stanu zdrowia w skali europejskiej i światowej,
- wzmocnienie potencjału turystycznego oraz uzdrowiskowego, w tym rozwój nowych obszarów turystyki,
- wsparcie zagospodarowywania turystycznego oraz udostępnienie najważniejszych zabytków oraz miejsc historycznych na cele turystyki i kultury,
- modernizacja i rozbudowa linii kolejowych, ze szczególnym uwzględnieniem linii łączących główne ośrodki regionu oraz uruchamianie nieczynnych linii obsługujących ośrodki miejskie, główne obszary turystyczne i obszary wydobywania surowców mineralnych,

- wykorzystanie dróg wodnych, głównie Odry do żeglugi turystycznej i pasażerskiej oraz transportu wodnego,
- wzrost rozpoznawalności dolnośląskich produktów turystycznych w Polsce, w Europie i na świecie.

We wskazane potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego doskonale wpisuje się oferta studiów na kierunku Turystyka i rekreacja i oferowane specjalności: Hotelarstwo i gastronomia, Turystyka międzynarodowa, Turystyka zdrowotna i Obsługa ruchu lotniczego (studia pierwszego stopnia) oraz Menedżer HoReCa i Specjalista ds. zrównoważonego rozwoju (studia drugiego stopnia).

1.4. Sylwetka absolwenta i przewidywane miejsca zatrudnienia

Absolwenci kierunku Turystyka i rekreacja w Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu są gruntownie przygotowani do pracy w branży turystycznej i rekreacyjnej. Spośród absolwentów zbliżonych kierunków wyróżniają ich duże umiejętności praktyczne, które wraz z wiedzą akademicką, dają im możliwość dobrego funkcjonowania i dostosowywania się do potrzeb współczesnego rynku pracy. Nabyta w toku studiów wiedza i umiejętności z zakresu geografii społeczno-ekonomicznej i gospodarki przestrzennej oraz nauk o zarządzaniu i jakości, a także szeroka i nowatorska oferta specjalności dają im duże możliwości rozwoju i profilowania jego kierunku. To wszystko sprawia, że nasi absolwenci świetnie odnajdują się nie tylko w branży turystycznej, lecz także w innych branżach gospodarki.

Po ukończeniu **studiów pierwszego stopnia** na kierunku Turystyka i Rekreacja oraz uzyskaniu tytułu zawodowego licencjata, absolwent osiągnie efekty w postaci wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych umożliwiające prawidłowe wykonywanie obowiązków zawodowych (wykonawczych) w podmiotach rynku turystycznego i rekreacyjnego. Absolwent zostanie również wyposażony w umiejętności językowe pozwalające mu na sprawną komunikację z klientem i współpracownikami, ze szczególnym uwzględnieniem języka specjalistycznego (branżowego). Przewidywane miejsca potencjalnego zatrudnienia to: własna działalność gospodarcza, administracja szczebla lokalnego, regionalnego lub centralnego w obszarze turystyki i rekreacji, fitness kluby, firmy rekreacyjne, hotele, motele, pensjonaty, gospodarstwa agroturystyczne, pozostałe obiekty noclegowe, zakłady gastronomiczne (restauracje, bary, kawiarnie, piwiarnie, winiarnie, puby), zakłady uzdrowiskowe, sanatoria, zakłady odnowy biologicznej, działy SPA i wellness hoteli, hotele zdrowotne, podmioty turystyki zdrowotnej, międzynarodowe korporacje turystyczne, sieci hotelowe, biura podróży, touroperatorzy, podmioty transportu turystycznego, porty lotnicze, linie lotnicze, organizacje lotnicze, firmy świadczące usługi na rzecz portów lotniczych i przewoźników, podmioty e-biznesu turystycznego, branżowe organizacje turystyczne, w tym hotelarskie, czy podmioty informacji i promocji turystycznej. Absolwenci studiów pierwszego stopnia mogą ponadto kontynuować naukę na studiach drugiego stopnia oraz podyplomowych.

Po ukończeniu **studiów drugiego stopnia** oraz uzyskaniu tytułu zawodowego magistra, absolwent osiągnie efekty w postaci wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych umożliwiające prawidłowe wykonywanie **obowiązków zawodowych, przede wszystkim kierowniczych różnego szczebla**, w takich podmiotach jak: przedsiębiorstwa hotelarskie, firmy cateringowe, restauracje, biura podróży, linie lotnicze, międzynarodowe korporacje turystyczne, podmioty rozrywki, firmy eventowe, podmioty turystyki zrównoważonej, komórki organizacyjne ds. zrównoważonego rozwoju, organizacje pozarządowe zajmujące się zrównoważonym rozwojem, podmioty administracji publicznej i samorządowej. Absolwenci są ponadto szczególnie predestynowani do zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Po ukończeniu studiów drugiego stopnia absolwenci mogą ponadto kontynuować naukę na studiach trzeciego stopnia lub podyplomowych. I w tym przypadku UWSB Merito daje bardzo duże możliwości rozwoju zarówno w odniesieniu do obszaru naukowego (np. możliwość uzyskania stopnia naukowego doktora m.in. z nauk o zarządzaniu i jakości, ekonomii i finansów czy nauk o kulturze fizycznej), jak i praktycznego – oferując szeroką gamę studiów podyplomowych o profilu biznesowym.

1.5. Cechy wyróżniające koncepcję kształcenia oraz benchmarking

Koncepcja kształcenia na kierunku Turystyka i Rekreacja w Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu jest unikatowa, przede wszystkim za sprawą następujących aspektów:

1. Oferowanie oryginalnych specjalności tj.: Obsługa ruchu lotniczego (studia pierwszego stopnia) oraz Specjalista ds. zrównoważonego rozwoju (studia drugiego stopnia).
2. Zajęcia prowadzone są przez wykładowców, którzy w sposób czynny funkcjonują w praktyce gospodarczej.
3. Duże uprządkowanie studiów i nacisk na kształcenie kompetencji niezbędnych do piastowania stanowisk wykonawczych (studia pierwszego stopnia) i menedżerskich (studia drugiego stopnia).
4. Możliwość zdobycia dodatkowych certyfikatów w ramach zajęć na każdej specjalności.
5. Bogata oferta wsparcia w procesie podejmowania działalności zawodowej.
6. Wykorzystywanie nowoczesnych form i narzędzi kształcenia np. manuały, case study, zajęcia terenowe, czy oprogramowanie dedykowane turystyce: Merlin X, E-koncept, BlueVendo, S4H, KW Hotel.
7. Organizacja studiów umożliwiająca łączenie studiowania z wykonywaniem pracy zawodowej.
8. Duża przyjazność dla studentów, szczególnie pożądana w przypadku studentów obcokrajowców.
9. Nowoczesna infrastruktura techniczna, wspierająca proces uczenia się.
10. Unikatowa struktura zarządzania kierunkiem studiów: rektor, dziekan, menedżer kierunku i kierownik zespołu dydaktycznego oraz zarządzanie procesowe (procesy główne, dodatkowe i zarządce oraz silnie artykułowana idea klienta wewnętrznego).

W ramach koncepcji kształcenia na kierunku Turystyka i Rekreacja w Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu odnotować można także **benchmarking** dobrych praktyk z otoczenia, np.:

1. Oferowanie sprawdzonych i potrzebnych na rynku pracy specjalności tj.: Hotelarstwo i gastronomia, Turystyka zdrowotna, Turystyka międzynarodowa (studia pierwszego stopnia) oraz Menedżer HoReCa (studia drugiego stopnia).
2. Wysoki udział wykładowców łączących działalność dydaktyczną z działalnością naukową.
3. Oferowanie studentom możliwości podejmowania działań społecznych, kulturalnych i sportowych w ramach samorządu studenckiego, czy kół naukowych.
4. Programy studiów, obok elementów unikatowych, opierają się w dużej części na tradycyjnych dla turystyki i rekreacji przedmiotach związanych z: geografią, ekologią, ekonomią, zarządzaniem, historią, socjologią czy kulturą fizyczną.
5. Duży nacisk na nauczanie języków obcych – dwa języki na studiach pierwszego i jeden na studiach drugiego stopnia.

1.6. Kluczowe efekty uczenia się, powiązane z koncepcją i poziomem studiów

Efekty uczenia się na kierunku Turystyka i Rekreacja o profilu praktycznym są spójne z efektami uczenia się dla obszaru nauk, określonymi w Polskiej Ramie Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego. Zostały sformułowane oddzielnie dla każdego z poziomów kształcenia. Opis efektów jest zrozumiały i pozwala na stworzenie systemu ich weryfikacji. Efekty uczenia się uwzględniają zdobywanie przez studentów wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych. Za sprawą praktycznego profilu studiów szczególny nacisk położono na efekty związane z umiejętnościami zawodowymi. Zostały one sformułowane w sposób kaskadowy od efektów kierunkowych do przedmiotowych.

Efekty Uczenia się na studiach pierwszego stopnia odnoszą się do efektów dla obszaru nauk społecznych (dziedzina nauk społecznych, dyscypliny: geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna oraz nauki o zarządzaniu i jakości). Wynika to z przyjętej koncepcji kształcenia w ramach której absolwenci studiów pierwszego stopnia mają być przygotowani do wykonywania zawodów, głównie na stanowiskach wykonawczych, związanych z szeroko pojętym rynkiem turystycznym i rekreacyjnym. Zestaw efektów uczenia się zawiera 18 efektów związanych z wiedzą, 21 z umiejętnościami oraz 7 z kompetencjami społecznymi. Za kluczowe należy uznać następujące efekty:

- 1. K_W03 (wiedza)** – w stopniu zaawansowanym charakteryzuje systematykę turystyki i rekreacji (rodzaje, formy, funkcje) i objaśnia związki turystyki i rekreacji z innymi dziedzinami wiedzy również w ujęciu praktycznym. Przykładowe rozwinięcie: Zajęcia Podstawy turystyki, efekt przedmiotowy PT_W01 – Charakteryzuje systematykę turystyki i rekreacji i objaśnia jej związki z innymi dziedzinami wiedzy również w ujęciu praktycznym. W ramach zajęć studenci definiują zjawisko i cechy turystyki, wskazują czynniki jej rozwoju, identyfikują rodzaje turystyki, wskazują związki turystyki z innymi dziedzinami oraz opisują jej funkcje i dysfunkcje na różnych płaszczyznach, również tych odnoszących się do obszaru nauk społecznych (np. ekonomicznej, kulturowej, przestrzennej). Wiedza nabyta w ramach zajęć umożliwia posługiwanie się podstawowymi pojęciami z obszaru turystyki, których zrozumienie jest niezbędne w pracy na rynku turystycznym.
- 2. K_W07 (wiedza)** – wyjaśnia w stopniu zaawansowanym zasady organizacji imprez turystycznych i rekreacyjnych w zależności od ich rodzaju. Przykładowe rozwinięcie: Zajęcia Obsługa ruchu turystycznego, efekt przedmiotowy ORT_W01 – wyjaśnia zasady organizacji imprez turystycznych w zależności od ich rodzaju. W ramach zajęć studenci charakteryzują proces programowania, organizowania, realizowania i rozliczania imprez turystycznych. Treści zajęć odnoszą się do obszaru nauk społecznych, a wiedza nabyta w jego ramach umożliwia wykonywanie pracy zawodowej związanej z organizacją imprez turystyki: szkolnej, biznesowej, wypoczynkowej, itp. Jest to szczególnie ważne w przypadku pracy w biurach podróży, hotelach, firmach eventowych, itp.
- 3. K_W08 (wiedza)** – wymienia i charakteryzuje główne regiony turystyczne Polski i główne kierunki międzynarodowych podróży turystycznych. Przykładowe rozwinięcie: Zajęcia Geografia turystyczna, efekty przedmiotowe: GT_W02 – wymienia i charakteryzuje główne regiony turystyczne Polski oraz GT_W03 – wymienia i opisuje główne destynacje turystyczne na świecie. W ramach zajęć studenci charakteryzują walory turystyczne, dokonują ich podziału oraz wymieniają przykłady w skali lokalnej, regionalnej i globalnej. Charakteryzują także regiony turystyczne Polski środkowej i północnej – główne ośrodki turystyki miejskiej, pojezierza i wybrzeże Bałtyku oraz wybrane regiony turystyczne świata. Treści zajęć odnoszą się do obszaru nauk społecznych, a wiedza nabyta w jego ramach umożliwia ocenę atrakcyjności turystycznej destynacji, co wydaje się niezbędne do pracy w przedsiębiorstwach turystycznych, np. biurach podróży, liniach lotniczych, czy podmiotach turystyki zdrowotnej.
- 4. K_U02 (umiejętności)** – ocenia rangę regionu (w tym atrakcji turystycznych i rekreacyjnych) oraz identyfikuje czynniki stanowiące o ich atrakcyjności. Przykładowe rozwinięcie: Zajęcia Krajoznawstwo z elementami historii architektury, efekt przedmiotowy K_U01 – ocenia atrakcyjność turystyczną wybranych obszarów recepcji turystycznej. W ramach zajęć studenci identyfikują znaczenie dziedzictwa kulturowego dla możliwości wzbogacenia oferty turystycznej. Treści zajęć odnoszą się do obszaru nauk społecznych, a umiejętności nabyte w jego ramach umożliwią komponowanie oferty turystycznej z wykorzystaniem walorów kulturowych oraz prowadzenie doradztwa turystycznego w zakresie atrakcyjności turystycznej wybranych regionów dla turystyki kulturowej.
- 5. K_U06 (umiejętności)** – wyodrębnia pozytywne i negatywne skutki rozwoju turystyki dla miejscowości i regionów. Przykładowe rozwinięcie: Zajęcia Ekologia i ochrona środowiska, efekt przedmiotowy EOS_U02 – wyodrębnia pozytywne i negatywne skutki rozwoju turystyki dla przyrody i środowiska. W ramach zajęć studenci identyfikują wpływ gospodarki turystycznej na środowisko i społeczności lokalne. Treści zajęć odnoszą się do obszaru nauk społecznych, a umiejętności nabyte w jego ramach umożliwią identyfikowanie w/w skutków, co jest niezbędne w pracy pilota wycieczek, przewodnika turystycznego, rezydenta biura podróży, animatora czasu wolnego, itp. Po-zwoli bowiem podjąć stosowne kroki zmierzające do maksymalizacji pozytywnych i minimalizacji negatywnych skutków, co może mieć duże znaczenie dla jakości i bezpieczeństwa usług turystycznych.
- 6. K_U08 (umiejętności)** – doradza w zakresie organizacji imprez turystycznych i sportowo-rekreacyjnych. Przykładowe rozwinięcie: Zajęcia Turystyka aktywna, efekt przedmiotowy TA_U02 – student potrafi doradzać i instruować w zakresie organizacji imprez turystycznych i sportowo-rekreacyjnych. W ramach zajęć studenci objaśniają organizację imprezy turystyki kwalifikowanej na przykładzie obozu wędrownego. Treści zajęć odnoszą się do obszaru nauk społecznych, a umiejętności nabyte w jego ramach umożliwią nabycie kompetencji doradcy turystycznego i rekreacyjnego

niezbędnych w wykonywaniu pracy: animatora rekreacji, organizatora imprez turystyki aktywnej, czy trenera osiedlowego.

7. **K_U15 (umiejętności)** – rozwiązuje problemy ekonomiczne i finansowe występujące na rynku turystycznym i rekreacyjnym. Przykładowe rozwinięcie: Zajęcia Hotelarstwo, efekt przedmiotowy H_U03 – rozwiązuje problemy organizacyjne w podmiotach rynku hotelarskiego. W ramach zajęć studenci wyjaśniają organizację działalności hotelarskiej w zakresie świadczenia usług: noclegowych, gastronomicznych, biznesowych, rekreacyjnych, zdrowotnych itp. i identyfikują określone problemy ekonomiczne z tym związane. Treści zajęć odnoszą się do obszaru nauk społecznych, a umiejętności nabyte w jego ramach umożliwią realizację zadań wykonawczych (operacyjnych), w podmiotach rynku hotelarskiego.

8. **K_K05 (kompetencje społeczne)** – okazuje szacunek wobec klienta oraz troszczy się o jego satysfakcję poprzez przestrzeganie norm funkcjonujących w społeczeństwie. Przykładowe rozwinięcie: Zajęcia Obsługa gościa hotelowego z elementami informacji turystycznej (przedmiot specjalnościowy w ramach specjalności Hotelarstwo i gastronomia), efekt przedmiotowy OGH_K01 – okazuje szacunek wobec klienta obiektu hotelarskiego oraz troszczy się o jego satysfakcję poprzez przestrzeganie norm funkcjonujących w społeczeństwie. W ramach zajęć studenci stosują zasady komunikacji interpersonalnej – efekt pierwszego i ostatniego wrażenia. Treści zajęć odnoszą się do obszaru nauk społecznych, a kompetencje nabyte w jego ramach umożliwią pełnienia różnych ról społecznych (pracownika, klienta wewnętrznego, itp.) i stosowania skutecznej komunikacji podczas obsługi gościa hotelowego, ze szczególnym uwzględnieniem procesów: check in oraz check out. Jest to efekt kluczowy na współczesnym rynku pracy.

Efekty uczenia się na **studiach drugiego stopnia** odnoszą się m.in. do efektów dla obszaru nauk społecznych. Wynika to z przyjętej koncepcji kształcenia w ramach której absolwenci studiów drugiego stopnia mają być przygotowani zarówno do pełnienia funkcji wykonawczych, jak i kierowniczych w podmiotach rynku turystycznego i rekreacyjnego, pracy w administracji publicznej oraz prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Zestaw efektów uczenia się zawiera 23 efekty związane z wiedzą, 23 z umiejętnościami oraz 6 z kompetencjami społecznymi. Za kluczowe należy uznać następujące efekty:

1. **K_W12 (wiedza)** – ma pogłębioną wiedzę na temat ekonomiki i organizacji przedsiębiorstwa turystycznego i rekreacyjnego. Przykładowe rozwinięcie: Zajęcia Strategie i modele biznesu (przedmiot specjalnościowy w ramach specjalności Menedżer HoReCa), efekt przedmiotowy SMB_W02 – w pogłębiony sposób tłumaczy zasady tworzenia strategii rozwoju przedsiębiorstwa HoReCa. W ramach zajęć studenci poznają zasady planowania strategicznego, implementacji strategii oraz kontroli strategicznej. Treści zajęć odnoszą się do obszaru nauk społecznych. Jest to pogłębienie wiedzy na temat przedsiębiorstw turystycznych, których znajomość jest niezbędna w pracy pracownika, a przede wszystkim menedżera w przedsiębiorstwie turystycznym – perspektywa strategiczna.

2. **K_W15 (wiedza)** – uzasadnia znaczenie społecznej odpowiedzialności biznesu i wskazuje na jej przejawy w praktyce. Przykładowe rozwinięcie: Zajęcia Społeczna odpowiedzialność biznesu turystycznego (przedmiot specjalnościowy w ramach specjalności Specjalista do spraw zrównoważonego rozwoju, efekt przedmiotowy SOB_W01 – opisuje istotę oraz określa cele i funkcje CSR (społecznej odpowiedzialności biznesu). W ramach zajęć studenci poznają zasady CSR w miejscu pracy – definicję, zakres i narzędzia. Treści zajęć odnoszą się do obszaru nauk społecznych, a wiedza zdobyta w jego ramach umożliwi stosowanie zasad społecznej odpowiedzialności biznesu w podmiotach branży turystycznej.

3. **K_W18 (wiedza)** – ma pogłębioną wiedzę o współczesnych formach zarządzania zasobami ludzkimi. Przykładowe rozwinięcie: Zajęcia Przedsiębiorczość w turystyce i rekreacji, efekt przedmiotowy PTR_W03 – w pogłębiony sposób opisuje współczesne formy zarządzania zasobami ludzkimi w turystyce. W ramach zajęć słuchacze poznają uwarunkowania rozwoju przedsiębiorczości, w tym podaż odpowiednich w wymiarze ilościowym i jakościowym zasobów ludzkich na rynku pracy oraz stosowanie odpowiednich narzędzi HR mających na celu nie tylko rekrutację i selekcję, lecz przede wszystkim rozwój, motywowanie i utrzymanie pracowników. Jest to rozszerzenie wiedzy na temat zasobów ludzkich o aspekty związane z zarządzaniem personelem, co ma kluczowe znaczenia w pracy menedżera. Treści zajęć odnoszą się do obszaru nauk społecznych.

4. **K_U01 (umiejętności)** – posiada umiejętność podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w ramach różnych form prawno-organizacyjnych przedsiębiorstwa. Przykładowe rozwinięcie: Zajęcia Zarządzanie przedsiębiorstwem turystyczno-rekreacyjnym, efekt przedmiotowy ZPTR_U01 – potrafi zaplanować podjęcie działalności gospodarczej w ramach wybranych form prawno-organizacyjnych. W ramach zajęć studenci poznają wymogi związane z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej w turystyce i rekreacji. Jest to pogłębienie umiejętności planowania w podmiotach rynku turystycznego. Umiejętności te są niezbędne przede wszystkim do sprawowania funkcji właściciela przedsiębiorstwa turystycznego (przedsiębiorcy turystycznego). Treści zajęć odnoszą się do obszaru nauk społecznych.

5. **K_U13 (umiejętności)** – potrafi dokonać analizy (finansowej, organizacyjnej, strategicznej) przedsiębiorstwa turystycznego i rekreacyjnego. Przykładowe rozwinięcie: Zajęcia Zarządzanie projektem UE w turystyce i rekreacji, efekt przedmiotowy ZPUE_U03 – dokonuje analizy (finansowej, organizacyjnej, strategicznej) przedsiębiorstwa turystycznego i rekreacyjnego. W ramach zajęć studenci nabywają umiejętność analizy interesariuszy. Na tej podstawie wyciągają wnioski i tworzą rekomendacje do procesu zarządzania projektem. Nabyte podczas zajęć umiejętności są rozwinięciem umiejętności związanych z zarządzaniem w przedsiębiorstwie turystycznym, są wysoko specjalistyczne i mogą być wykorzystywane w pracy menedżera i pracownika współczesnego przedsiębiorstwa. Treści zajęć odnoszą się do obszaru nauk społecznych.

6. **K_U15 (umiejętności)** – potrafi dostosować oczekiwania i możliwości turystów do potencjału turystycznego regionów turystycznych jako destynacji turystycznych. Przykładowe rozwinięcie: Zajęcia Aktywna sprzedaż produktów turystycznych, efekt przedmiotowy ASPT_U02 – dostosowuje oczekiwania turystów do potencjału turystycznego regionów turystycznych jako destynacji turystycznych. W ramach zajęć studenci nabywają umiejętności dotyczące profesjonalnej techniki sprzedaży – prezentacji produktu: rodzajów i metod, lejka sprzedażowego: definicji i funkcji. Nabyte podczas zajęć umiejętności są rozwinięciem umiejętności dystrybucji produktów turystycznych wykorzystywanych w marketingu. Są to wysokospecjalistyczne i niezbędne kompetencje dla współczesnego pracownika wysoko konkurencyjnego rynku turystycznego. Pracownicy działów sprzedaży są szczególnie poszukiwani na rynku pracy. Treści zajęć odnoszą się do obszaru nauk społecznych.

7. **K_U16 (umiejętności)** – potrafi scharakteryzować wybrane regiony turystyczne i przedstawić główne czynniki decydujące o ich atrakcyjności. Przykładowe rozwinięcie: Zajęcia Regiony turystyczne, efekt przedmiotowy RT_U02 – dokonuje analizy wybranych regionów turystycznych i przedstawia główne czynniki decydujące o ich atrakcyjności. W ramach zajęć studenci nabywają umiejętności dotyczące kreowanie produktu turystycznego na przykładzie subregionów Dolnego Śląska. Jest to rozwinięcie umiejętności oceny walorów turystycznych regionów i jest istotne dla potencjalnych pracowników przedsiębiorstw czy samorządu terytorialnego kreujących działania związane z budowaniem kompleksowego produktu turystycznego. Treści zajęć odnoszą się do obszaru nauk społecznych.

8. **K_K04 (kompetencje społeczne)** – potrafi sprostać obowiązkom wynikającym z zajmowania stanowisk odpowiedzialnych za rozwój turystyki i rekreacji w administracji rządowej i samorządowej. Przykładowe rozwinięcie: Zajęcia Polityka turystyczna i rekreacyjna, efekt przedmiotowy PTR_K01 – jest zdolny do podejmowania obowiązków wynikających z zajmowania stanowisk odpowiedzialnych za rozwój turystyki i rekreacji w administracji rządowej i samorządowej. W ramach zajęcia studenci dokonują przeglądu i analizy polityki organizacyjnej oraz kooperacji międzysektorowej z zakresu turystyki i rekreacji w wybranych jednostkach samorządowych. Jest to efekt kluczowy dla pracownika podmiotów sektora publicznego oraz prywatnego dla budowania odpowiednich relacji: współpracy, konkurencji, bądź kooperacji między różnymi podmiotami sektora turystycznego. Treści zajęć odnoszą się do obszaru nauk społecznych.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Należy przeformułować efekty wiedzy dla studiów II stopnia w zakresie wiedzy	Przeformułowano efekty dla studiów II stopnia w zakresie wiedzy
2.	Zaleca się ściślejsze zaangażowanie interesariuszy zewnętrznych w proces opiniowania i ewentualnej modyfikacji oferty programowej, szczególnie w odniesieniu do treści programowych	W ramach Rady Biznesu angażuje się interesariuszy zewnętrznych w proces opiniowania i ewentualnej modyfikacji oferty programowej, szczególnie w odniesieniu do treści programowych
3.	Zaleca się dostosowanie dokumentacji praktyk i obowiązujących wzorów raportów do zapisów zawartych w sylabusach	Dostosowano dokumentację praktyk i obowiązujących wzorów raportów do zapisów zawartych w kartach przedmiotów

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

2.1. Dobór treści kształcenia

Treści programowe kierunku Turystyka i rekreacja w Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu wynikają z przypisania efektów uczenia się do dyscyplin naukowych: geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna (60%) oraz nauki o zarządzaniu i jakości (40%) oraz jego praktycznego profilu. Program studiów obejmuje zatem zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS, a dokładnie:

1. Studia pierwszego stopnia:

a. Stacjonarne: 136,2 ECTS, jako liczba ECTS przyporządkowanym zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne na 180 ECTS łącznie, tj.: 75,7%.

b. Niestacjonarne: 110,4 ECTS, jako liczba ECTS przyporządkowanym zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne na 180 ECTS łącznie, tj.: 61,3%.

2. Studia drugiego stopnia:

a. Stacjonarne: 77,6 ECTS, jako łączna liczba ECTS przyporządkowanym zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne na 90 ECTS łącznie, tj.: 86,2%.

b. Niestacjonarne: 77,1 ECTS, jako łączna liczba ECTS przyporządkowanym zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne na 90 ECTS łącznie, tj.: 85,7%.

Szczegółowy wykaz zajęć kształtujących umiejętności praktyczne zawarty jest w tabeli nr 4 w części III raportu w załącznikach nr 1.

Realizacja programu studiów oparta jest na odpowiednim doborze zajęć zapewniających osiągnięcie efektów uczenia się w obszarze: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, niezbędnych w pracy w obszarze turystyki i rekreacji.

Praktyczność programu jest też modelowana m.in. przez aktywny udział przedstawicieli praktyki gospodarczej w projektowaniu programu studiów. Dzięki tym działaniom program studiów stanowi połączenie wiedzy merytorycznej osób specjalizujących się w danej tematyce z całościową wiedzą przedstawicieli nauki i wizją kierunku. Pozwala to wyeliminować powtarzające się treści, uzupełnić ewentualne braki w zagadnieniach, a także zapewnić ujednolicony standard kształcenia, bez nadmiernego wpływu prowadzących zajęcia wykładowców oraz ich preferencji.

Wybór najważniejszych treści kształcenia poprzedzony jest analizą otoczenia biznesowego (trendy na rynku turystycznym i rekreacyjnym) oraz konkurencyjnego (inne uczelnie krajowe i zagraniczne kształcące na podobnych kierunkach) oraz kwerendą literatury przedmiotu. Dzięki temu realizowane treści programowe odpowiadają potrzebom przyszłych pracodawców.

Szczegółowy wykaz zajęć z podziałem na przedmioty ogólne, kierunkowe, wybieralne i specjalnościowe wraz ze wskazaniem semestrów ich realizacji, zostały wskazane w załączniku nr 2_1 Programy studiów wraz z powiązаныmi efektami uczenia się w formie macierzy.

Program studiów opracowano w oparciu o powszechnie przyjęte zasady dla kierunków turystycznych i rekreacyjnych na studiach wyższych i jest oparty o rozwój treści, to znaczy od zagadnień ogólnych i teoretycznych w ramach przedmiotów kształcenia ogólnego do coraz bardziej szczegółowych i praktycznych w ramach przedmiotów kształcenia kierunkowego oraz przedmiotów specjalnościowych.

Koncepcja sześciomiesięcznych **studiów pierwszego stopnia** na studiach stacjonarnych, tradycyjnych zakłada realizację 2488 godzin (180 punktów ECTS), natomiast na studiach niestacjonarnych, zakłada realizację 2122 godzin (180 punktów ECTS). Program studiów jest silnie ukierunkowany na praktyczne przygotowanie zawodowe i składa się z 19 zajęć kształcenia ogólnego, 14 zajęć kierunkowych, 5 zajęć wybieralnych oraz 9 zajęć specjalnościowych. Przedmioty kształcenia ogólnego zawierają treści uniwersalne dla każdego kierunku studiów o charakterze społecznym, np. ekonomię, prawo, socjologię czy języki obce. Przedmioty wybieralne obejmują treści, które mogą być samodzielnie kształtowane przez studenta, np. poprzez wybór opiekuna projektu kierunkowego, miejsca odbywania praktyk zawodowych czy konkretnego wykładu do wyboru. Przedmioty kierunkowe

stanowią kanon podstawowych treści dla turystyki i rekreacji i obejmują, np. podstawy turystyki, podstawy rekreacji, hotelarstwo czy geografie turystyczną. Przedmioty specjalnościowe mają natomiast na celu przygotowanie studentów do wykonywania konkretnych zawodów turystycznych, np. hotelarzy czy pracowników międzynarodowych firm turystycznych. Oferta programowa obejmuje 3 specjalności na studiach stacjonarnych: Hotelarstwo i gastronomia, Obsługa ruchu lotniczego oraz Turystyka międzynarodowa oraz 4 specjalności na studiach niestacjonarnych: Hotelarstwo i gastronomia, Obsługa ruchu lotniczego, Turystyka międzynarodowa oraz Turystyka zdrowotna.

Powiązania wszystkich treści kształcenia z efektami uczenia się przedstawiono w załączniku 2 (l.1.). Przykłady kluczowych treści kształcenia dla poszczególnych specjalności i ich powiązania z efektami uczenia się są następujące:

1. **Hotelarstwo i gastronomia** – kluczowe treści kształcenia: obsługa gościa hotelowego, organizacja imprez w hotelarstwie i gastronomii, metody i techniki hotelarskie, informatyczne narzędzia wspierające współczesne hotelarstwo oraz zarządzanie współczesnym przedsiębiorstwem hotelarskim.

Przykład: zajęcia – Zarządzanie w przedsiębiorstwie hotelarskim, treść kształcenia – nowoczesne koncepcje i metody zarządzania w przedsiębiorstwie hotelarskim, metoda kształcenia – studium przypadków, kierunkowy efekt uczenia się (umiejętności) – rozwiązuje problemy ekonomiczne i finansowe występujące na rynku turystycznym i rekreacyjnym, działalność zawodowa – praca w podmiotach rynku hotelowego, dziedziny nauki i dyscypliny naukowe – nauki społeczne, geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna oraz nauki o zarządzaniu i jakości.

2. **Obsługa ruchu lotniczego** – kluczowe treści kształcenia: obsługa pasażera w ruchu lotniczym, rynek lotniczy, logistyka w ruchu lotniczym, bezpieczeństwo w transporcie lotniczym.

Przykład: zajęcia – Rynek lotniczy, treść kształcenia – konkurencja i współpraca w transporcie lotniczym, metoda kształcenia – wykład konwersatoryjny, analiza przypadku, kierunkowy efekt uczenia się (wiedza) – tłumaczy wzajemne relacje i zależności ekonomiczne jakie zachodzą między podmiotami rynku turystycznego w tym również oddziaływanie sektora publicznego na rynek turystyczny, działalność zawodowa – praca w podmiotach rynku lotniczego, dziedziny nauki i dyscypliny naukowe – nauki społeczne, geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna oraz nauki o zarządzaniu i jakości.

3. **Turystyka międzynarodowa** – kluczowe treści kształcenia: protokół dyplomatyczny, funkcjonowanie międzynarodowych korporacji turystycznych, różnice kulturowe, zasady negocjacji w biznesie, organizacja imprez turystyki biznesowej, oferta turystyki zagranicznej.

Przykład: zajęcia – Negocjacje i protokół dyplomatyczny, treść kształcenia – style i strategie w rozmowach negocjacyjnych – ich rodzaje, cechy charakterystyczne, sposoby wykorzystania – metoda kształcenia – ćwiczenia i zadania grupowe, kierunkowy efekt uczenia się (kompetencje społeczne) – zabiera głos w aktualnych debatach, dziedziny nauki i dyscypliny naukowe – nauki społeczne, geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna oraz nauki o zarządzaniu i jakości.

4. **Turystyka zdrowotna** – kluczowe treści kształcenia: metodyka zabiegów odnowy biologicznej, trening zdrowotny, zasady zdrowego żywienia, tworzenie ofert turystyki zdrowotnej, walory uzdrowiskowe obszaru recepcyjnego, organizowanie strefy wellness i SPA w hotelu zdrowotnym.

Przykład: zajęcia – Turystyka uzdrowiskowa i zdrowotna w Polsce, treść kształcenia – czynniki rozwoju uzdrowisk; walory zdrowotne jako czynnik rozwoju balneologii i miejscowości uzdrowiskowych; charakterystyka uzdrowisk dolnośląskich, metoda kształcenia – wykład konwersatoryjny, kierunkowy efekt uczenia się (wiedza) – w stopniu zaawansowanym charakteryzuje systematykę turystyki i rekreacji (rodzaje, formy, funkcje) i objaśnia związki turystyki i rekreacji z innymi dziedzinami wiedzy również w ujęciu praktycznym, działalność zawodowa – praca w ośrodku SPA i wellness, dziedziny nauki i dyscypliny naukowe – nauki społeczne, geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna oraz nauki o zarządzaniu i jakości.

Zespołem działań dydaktycznych ukierunkowanych na praktyczne przygotowanie zawodowe oraz zwiększające szanse absolwentów na rynku pracy jest proces certyfikacji. Studenci studiów pierwszego stopnia w toku studiów mogą zdobyć następujące certyfikaty UWSB Merito we Wrocławiu: systemy

informacyjne w hotelu, informator turystyczny w hotelu, pilot wycieczek, informator turystyczny, menedżer produktu turystyki zdrowotnej, instruktor zdrowego stylu życia, specjalista obsługi ruchu lotniczego. Wyboru propozycji certyfikatów dokonano na podstawie: danych obrazujących polski rynek pracy, w tym zawodów i specjalności, na które popyt będzie wzrastał w najbliższym czasie, wywiadów z przedsiębiorcami oraz ankietyzacji zainteresowanych studentów.

Koncepcja trzyletnich **studiów drugiego stopnia** na studiach stacjonarnych zakłada realizację 1261 godzin (90 punktów ECTS), natomiast na studiach niestacjonarnych, zakłada realizację 1067 godzin (90 punktów ECTS). Program studiów jest silnie ukierunkowany na praktyczne przygotowanie zawodowe i składa się z 3 zajęć kształcenia ogólnego, 11 zajęć kierunkowych, 5 zajęć wybieralnych oraz 7 zajęć specjalnościowych. Przedmioty kształcenia ogólnego zawierają treści uniwersalne dla każdego kierunku studiów o charakterze społecznym, np. współczesne problemy społeczno-ekonomiczne, praktyczne aspekty prawa i język obcy. Przedmioty wybieralne obejmują treści, które mogą być samodzielnie kształtowane przez studenta, np. poprzez wybór promotora pracy magisterskiej, miejsca odbywania praktyk zawodowych czy konkretnego wykładu do wyboru. Przedmioty kierunkowe stanowią zaawansowane treści związane z turystyką i rekreacją i obejmują, np. aktywną sprzedaż produktów turystycznych, politykę turystyczną i rekreacyjną, regiony turystyczne, zarządzanie projektem UE w turystyce i rekreacji, czy zarządzanie przedsiębiorstwem turystyczno-rekreacyjnym. Przedmioty specjalnościowe mają natomiast na celu przygotowanie studentów do zarządzania na konkretnych subrynkach turystycznych, np. HoReCa lub obszarach funkcjonalnych, np. zrównoważony rozwój. Oferta programowa w ramach studiów drugiego stopnia obejmuje dwa tryby: stacjonarny oraz niestacjonarny. Oferta programowa w ramach obu trybów obejmuje dwie specjalności: Menedżer HoReCa oraz Specjalista ds. zrównoważonego rozwoju.

Powiązania wszystkich treści kształcenia z efektami uczenia się przedstawiono w załączniku 2 (I.1.). Przykłady kluczowych treści kształcenia dla poszczególnych specjalności i ich powiązania z efektami uczenia się są następujące:

1. **Menedżer HoReCa** – kluczowe treści kształcenia: polityka cenowa, sprzedaż i marketing, strategie i modele biznesu, przywództwo oraz zarządzanie F & B.

Przykład powiązania treści i metod kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia się oraz z zakresami działalności zawodowej, dziedzinami nauki i dyscyplinami naukowymi, do których odnoszą się efekty uczenia się: zajęcia – Strategie i modele biznesu, treść kształcenia – modele biznesu hotelowego, metoda kształcenia – studium przypadku, kierunkowy efekt uczenia się (umiejętności) – potrafi wykorzystać krajowe i regionalne strategie rozwoju produktu turystycznego i rekreacyjnego dla działalności na szczeblu lokalnym oraz działalności własnego biznesu turystyczno-rekreacyjnego, działalność zawodowa – praca menedżera w podmiotach rynku hotelarskiego, gastronomicznego i cateringowego, dziedziny nauki i dyscypliny naukowe – nauki społeczne, nauki o zarządzaniu i jakości.

2. **Specjalista ds. zrównoważonego rozwoju** – kluczowe treści kształcenia: społeczna odpowiedzialność biznesu, zarządzanie środowiskowe, raportowanie niefinansowe, działania na rzecz lokalnej społeczności, zrównoważony rozwój przedsiębiorstwa turystycznego.

Przykład: zajęcia – Zrównoważony rozwój przedsiębiorstwa turystycznego, treść kształcenia – dobrostan i rozwój pracowników przedsiębiorstwa, metoda kształcenia – analiza przypadków, dyskusja dydaktyczna, kierunkowy efekt uczenia się (umiejętności) – ma pogłębioną zdolność identyfikowania społecznych, geograficznych, ekonomicznych, biologicznych, prawnych i technologicznych czynników oraz określania ich wpływu na zjawisko turystyki i rekreacji oraz na zarządzanie własnym biznesem turystycznym lub rekreacyjnym, działalność zawodowa – praca menedżera ds. zrównoważonego rozwoju podmiotach rynku turystycznego, dziedziny nauki i dyscypliny naukowe – nauki społeczne, geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna.

W celu zwiększenia uprządkowania kształcenia i poprawienia szans absolwentów na rynku pracy studenci studiów drugiego stopnia mogą zdobyć następujące certyfikaty UWSB Merito we Wrocławiu: specjalista ds. rynku HoReCa oraz menedżer zrównoważonego rozwoju w przedsiębiorstwie turystycznym.

2.2. Dobór metod kształcenia

Studia z zakresu turystyki i rekreacji o profilu praktycznym wymagają starannego doboru metod kształcenia, które są zróżnicowane w zależności od celów kształcenia w ramach danych zajęć, zakładanych efektów uczenia się i sposobów ich weryfikacji oraz treści programowych.

W doborze metod dydaktycznych istotna jest różnorodność oferowanych form. Podstawową metodą przekazywania wiedzy jest wykład. Cechą wykładów jest nastawienie na przekazanie spójnych zakresów informacji merytorycznych w podziale na jednostki o narastającym stopniu złożoności lub głębi. Sam wykład może jednak mieć formę:

- tradycyjnych wykładów - metoda podająca z elementami objaśniania podawanych treści,
- wykładów zdalnych z wykorzystaniem multimedialnych metod prezentacji treści programowych,
- wykładów konwersatoryjnych: łączone z elementami zagadnień problemowych, analizą przypadków bądź dyskusją mającą na celu zwiększenie aktywności słuchaczy.

W odniesieniu do wiedzy za szczególnie pożądaną, z punktu widzenia preferencji studentów oraz kierunków rozwoju cywilizacyjnego współczesnego świata, formę wykładu zasługuje szeroko stosowany w ramach studiów, wykład zdalny.

Kluczem do kształtowania umiejętności zastosowania wiedzy przekazywanej podczas wykładów są zajęcia odbywające się w mniejszych grupach - ćwiczenia, które stanowią rozwinięcie i uzupełnienie wykładów. Celem ćwiczeń jest ugruntowanie zdobytej wiedzy, rozwinięcie umiejętności wykorzystywania uzyskanej wiedzy w praktyce, a także uzyskanie kompetencji społecznych.

W ramach ćwiczeń wykorzystywane są następujące metody kształcenia:

- analiza przypadków,
- techniki twórczego myślenia, np. burza mózgów, obserwacje i analiza poszczególnych przypadków (kazusy),
- projekt,
- case study,
- symulacja,
- gra dydaktyczna,
- dyskusja dydaktyczna (np. debata panelowa, debata oxfordzka),
- ćwiczenie/zadanie,
- projekcje multimedialne (np. film, animacja, słuchowisko),
- pokaz i obserwacja w terenie,
- dokonywanie sprawozdań, analizowanie treści źródłowych i interpretacja wyników.

Jednocześnie stosowanie poszczególnych metod dydaktycznych uzależnione jest od zajęć i prezentowanych treści merytorycznych. Dlatego też przeważającą metodą kształcenia w mniejszych grupach ćwiczeniowych jest analiza praktycznych przykładów połączona z dyskusją i pracą na dokumentach źródłowych oraz rozwiązywanie zadań problemowych, jak np. analiza rynku turystycznego.

Podkreślić należy też rolę laboratoriów komputerowych, które dzięki wyposażeniu w odpowiednie oprogramowanie do nauki prawidłowego edytowania tekstów np. w programie Word czy przeprowadzania obliczeń w arkuszu kalkulacyjnym Excel. Niezwykle ważną rolę w kształceniu odgrywają w tym przypadku programy służące do obsługi ruchu turystycznego, tj.: Merlin X, BlueVendo, KW Hotel, E-koncept, czy S4H.

W metodach dydaktycznych stosowanych w przypadku języków obcych wymienić należy również stosowanie ćwiczeń rozwijających cztery podstawowe umiejętności (z ang. skills) – pisanie, czytanie, mówienie i słuchanie służące pełnemu rozwojowi studenta. W ich skład wchodzi zadania komunikacyjne w parach, podgrupach oraz z udziałem całej grupy, z wykorzystaniem różnego rodzaju multimediiów (CD, filmy, rzutnik) oraz programów komputerowych. W przypadku zajęć zdalnych każdy z kursów online utworzony jest za pomocą programu Articulate Storyline, ma postać scormów, które składają się z zestawów interaktywnych slajdów umieszczanych w środowisku roboczym Moodle. Dzięki temu wykładowca ma wgląd w postępy studentów oraz możliwość komunikacji z nimi. W każdym z modułów umieszczone są rozdziały (unity) służące nauce konkretnych umiejętności

językowych takich jak: czytanie, słownictwo, gramatyka, słuchanie i komunikacja. Podstawą metodologiczną kursu jest koncepcja, iż recepcja poprzedza produkcję i jest jej warunkiem. Układ gramatyki jest zgodny z układem prezentowanym w większości nowoczesnych podręczników publikowanych przez wiodących wydawców, takich jak Oxford, Cambridge, Pearson czy Macmillan. Do kursu embedowane są filmy z platformy Youtube, które umożliwiają kursantom kontakt słuchowy z natywnymi mówcami i zwiększają znacznie atrakcyjność kursu. Biorąc pod uwagę szybki rozwój mediów i zaawansowanych rozwiązań technologicznych w ostatnich latach, wydaje się, że kurs bardzo dobrze odpowiada na potrzeby osób studiujących.

Do ważnych dla kierunku Turystyka i rekreacja metod kształcenia należy dodać ponadto zajęcia terenowe, rozumiane jako ćwiczenia poza siedzibą uczelni, w rzeczywistych miejscach, jak na przykład: hotele, gabinety SPA, kluby fitness czy miejsca występowania unikatowych walorów turystycznych.

W obszarze pracy samodzielnej studenta wymienić należy zarówno formę indywidualną jak i zespołową. Praca ta może być realizowana w postaci przygotowywania prezentacji, projektów, opracowywania referatów, rozwiązywania konkretnych zadań, zapoznania się z literaturą naukową, czy też pozyskiwaniem danych np. ze źródeł Głównego Urzędu Statystycznego, Ministerstwa Sportu i Turystyki, czy Eurostatu.

Przykłady **powiązań metod z efektami uczenia się** w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych są następujące dla **studiów pierwszego stopnia** są następujące:

1. Zajęcia: Hotelarstwo

Metody: wykład, projekt, studium przypadku, dyskusja, ćwiczenia, zadania.

Efekty uczenia się:

H_W01. Objaśnia rozwiązania prawne i organizacyjne dotyczące uruchamiania i funkcjonowania obiektów hotelarskich

H_W02. Omawia trendy występujące na rynku hotelarskim

H_W03. Wskazuje zasady dotyczące uruchamiania, prowadzenia i rozwoju przedsiębiorstw hotelarskich

H_U01. Posługuje się aktami prawnymi, w tym normami zawodowymi i etycznymi, dotyczącymi hotelarstwa

H_U02. Prezentuje ofertę hotelu i dokonuje analizy porównawczej usług hotelarskich

H_U03. Rozwiązuje problemy organizacyjne w podmiotach rynku hotelarskiego

H_K01. Wykazuje się przedsiębiorczością jako przedsiębiorca lub pracownik przedsiębiorstwa hotelarskiego

2. Zajęcia: Obsługa ruchu turystycznego

Metody: wykład konwersatoryjny, analiza przypadków, dyskusja dydaktyczna, ćwiczenia, projekcje multimedialne, metody programowane z użyciem komputera (wykorzystanie programu Merlin X)

Efekty uczenia się:

ORT_W01. Wyjaśnia zasady organizacji imprez turystycznych w zależności od ich rodzaju.

ORT_W02. Wyjaśnia prawne i organizacyjne aspekty obsługi ruchu turystycznego.

ORT_U01. Planuje imprezy turystyczne skierowane do różnych segmentów rynku.

ORT_U02. Doradza w zakresie wyboru odpowiedniej usługi turystycznej dla osób o różnych potrzebach i preferencjach.

ORT_U03. Korzysta z wybranych systemów informatycznych i portali rezerwacyjnych.

ORT_K01. Okazuje szacunek wobec klienta oraz troszczy się o jego satysfakcję wyszukując dla niego odpowiednią ofertę i świadcząc usługi turystyczne.

3. Język obcy I

Metody: ćwiczenia i zadania indywidualne i grupowe

Efekty uczenia się:

JO_U01. Student posługuje się językiem angielskim w zakresie zagadnień związanych z kierunkiem studiów, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

JO_U02. Student czyta ze zrozumieniem teksty o tematyce biznesowej związanej z kierunkiem studiów i potrafi krytycznie odnieść się do tez w nich postawionych używając słownictwa i struktur leksykalno-

gramatycznych adekwatnych do poziomu B2.

JO_K01. Student jest gotów do poszerzania zdobytej wiedzy i umiejętności z zakresu komunikowania się w języku angielskim.

Przykłady **powiązań metod z efektami uczenia się** w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych są następujące dla **studiów drugiego stopnia** są następujące:

1. Zarządzanie przedsiębiorstwem turystyczno-rekreacyjnym

Metody: wykład konwersatoryjny, analiza przypadku, ćwiczenia i zadania indywidualne i grupowe.

Efekty uczenia się:

ZPTR_W01. Wymienia źródła finansowania przedsięwzięć turystyczno-rekreacyjnych. Tłumaczy zakres i zasady wspierania przedsięwzięć turystyczno-rekreacyjnych przez międzynarodowe i krajowe programy pomocowe.

ZPTR_W02. Opisuje zasady etyczne obowiązujące w biznesie turystyczno-rekreacyjnym.

ZPTR_W03. Tłumaczy zasady tworzenia strategii rozwoju produktu turystycznego i rekreacyjnego.

ZPTR_U01. Potrafi zaplanować podjęcie działalności gospodarczej w ramach wybranych form prawno-organizacyjnych.

ZPTR_U02. Stosuje zasady etyczne oraz inne normy i reguły obowiązujące w biznesie do prowadzenia przedsiębiorstwa turystycznego.

ZPTR_U03. Wykorzystuje wybrane metody i instrumenty zarządzania przedsiębiorstwem turystycznym.

ZPTR_K01. Postępuje w sposób przedsiębiorczy jako konsument, pracownik, menedżer i przedsiębiorca.

2. Narzędzia informatyczne wykorzystywane w turystyce i rekreacji

Metody: projekt, metody programowane z użyciem komputera – program BlueVendo

Efekty uczenia się:

NITR_U01. Planuje pobyty turystyczne poprzez obsługę programów rezerwacyjnych BlueVendo. Proponuje usługi turystyczne z uwzględnieniem informacji o rozkładach, dostępności, opłatach i usługach towarzyszących. Dokonuje rezerwacji i wystawia bilety. Porządkuje kalkulacje cen wycieczek

NITR_U02. Stosuje nowe technologie na potrzeby prowadzonej działalności turystycznej i rekreacyjnej

NITR_K01. Angażuje się w przygotowanie i realizowanie złożonych przedsięwzięć turystycznych i rekreacyjnych poprzez wykorzystanie nowych technologii.

3. Język obcy w turystyce i rekreacji B2+

Metody: ćwiczenia i zadania indywidualne i grupowe, projekcje multimedialne, metody programowane z użyciem komputera

Efekty uczenia się:

JO_U01. Student prezentuje wybrane tematy związane z kierunkiem studiów, przedstawia i uzasadnia własne opinie dotyczące środowiska pracy na poziomie biegłości językowej B2+

JO_U02. Student czyta ze zrozumieniem teksty o tematyce biznesowej związanej z kierunkiem studiów i potrafi krytycznie odnieść się do tez w nich postawionych używając słownictwa i struktur leksykalno-gramatycznych adekwatnych do poziomu B2+

JO_K01. Student jest gotów do komunikowania się w języku obcym wewnątrz organizacji i w jej otoczeniu

2.3. Kształcenie na odległość

Metody kształcenia na odległość (e-learning): obejmują przede wszystkim kształcenie synchroniczne, które jest możliwe dzięki platformie Microsoft 365 oraz wspomagająco platformie Moodle, do której dostęp mają wszyscy studenci oraz pracownicy UWSB Merito we Wrocławiu. W ramach tej platformy użytkownicy zyskują nieograniczony dostęp do wszystkich aplikacji Microsoft 365 m.in.: Word, Excel, PowerPoint, Teams, OneNote, Outlook, Access. Dzięki tym narzędziom, w czasie pandemii możliwe było kształcenie w trybie zdalnym, w czasie rzeczywistym. Metody kształcenia na odległość to również komunikacja asynchroniczna, polegająca na zamieszczaniu materiałów dydaktycznych, a także zadań, wiadomości z wykorzystaniem platformy Moodle. Metody i techniki kształcenia na odległość wykorzystywane są do realizacji wybranych zajęć, tj.:

Studia pierwszego stopnia:

1. Praca zespołowa z wykorzystaniem narzędzi IT – MS Teams.
2. BHP – platforma Moodle.
3. Microsoft 365 – MS Teams.
4. Wykład do wyboru – platforma Moodle.
5. Język obcy (na studiach niestacjonarnych) – platforma Moodle.
6. Projekt kierunkowy (na studiach niestacjonarnych) – MS Teams.
7. Wykłady na studiach niestacjonarnych – MS Teams.

Studia drugiego stopnia:

1. Język obcy w turystyce i rekreacji B2+ – platforma Moodle.
2. Wykład do wyboru – platforma Moodle.
3. Wykłady na studiach niestacjonarnych – MS Teams.

2.4. Dobór potrzeb do studentów z niepełnosprawnościami

Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnością (BON) na bieżąco monitoruje liczbę studentów z niepełnosprawnością wraz ze szczegółową informacją na temat rodzajów niepełnosprawności oraz potrzeb tych studentów. Umożliwia to dostosowanie działań uczelni do aktualnych potrzeb OzN. Ponadto BON, korzystając ze środków z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, na bieżąco dokonuje zakupu sprzętu ułatwiającego naukę dla OzN (laptopy, tablety, dyktafony, specjalne stoły, biurka itp.), aby dopasować posiadane zasoby do aktualnego zapotrzebowania (liczby studentów z niepełnosprawnością, rodzajów niepełnosprawności). Uczelnia oferuje dofinansowanie i pomoc w znalezieniu asystentów dla studentów z niepełnosprawnościami.

Metody kształcenia są dostosowane do potrzeb OzN, tak, aby osoby te mogły w pełni uczestniczyć w procesie nauki na Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu. Dodatkowo studenci mogą skorzystać z pomocy BON w procesie kształcenia, w szczególności poprzez wsparcie w dostosowaniu czasu i formy zaliczeń poszczególnych zajęć. Wychodząc naprzeciw indywidualnym potrzebom i oczekiwaniom studentów z niepełnosprawnością stworzono możliwości:

- zmiany terminu zaliczenia/egzaminu
- zmiany formy zaliczenia/egzaminu, odpowiedzi, wykonania zadania na zajęciach z pisemnej na ustną i odwrotnie (w zależności od ograniczeń OzN)
- wydłużenia czasu zaliczenia/egzaminu
- przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu w dogodnych warunkach i miejscu
- dostępu do cyfrowych materiałów dydaktycznych
- kształcenia w formie blended learning w przypadku niektórych zajęć
- dostosowanie lektoratów z języków obcych dla potrzeb OzN

Wyżej wymienione dostosowania dla OzN wprowadza się na wniosek studenta z niepełnosprawnością, szanując jego niezależność i prawo do podjęcia decyzji. Po zaopiniowaniu przez Dyrektora Biura ds. Osób z Niepełnosprawnością, Dziekan wydaje odpowiednie decyzje.

Uczelnia przeprowadziła również szkolenie świadomościowe dla wszystkich pracowników administracyjnych oraz lektorów języków obcych. Uczelnia przygotowała wideokursy mające na celu zwiększenie świadomości pracowników uczelni w zakresie rodzajów niepełnosprawności oraz kryzysu zdrowia psychicznego. W ramach zrealizowanego projektu „Uczelnia Dostępna II” dostosowano wybrane materiały dydaktyczne do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami.

2.5. Harmonogram zajęć w ujęciu praktyczności, bezpośredniego kontaktu z nauczycielem

Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Rok akademicki dzieli się na 2 semestry: zimowy oraz letni. Kształcenie na studiach Turystyki i rekreacji o profilu praktycznym obejmuje w przypadku studiów pierwszego stopnia 6 semestrów, a w przypadku studiów drugiego stopnia 3 semestry.

Studia realizowane w formie stacjonarnej trwają 16 tygodni w każdym semestrze, w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach 8:00-16:00. Studia realizowane w formie niestacjonarnej

planowane są w soboty i niedziele (8 zjazdów w semestrze) w godzinach 8:00 – 17:00, ponadto w piątki po godzinie 17:30 realizowane są niektóre zajęcia zdalne tj.:

- Praca zespołowa z wykorzystaniem narzędzi IT i Microsoft 365
- Projekt kierunkowy
- Seminarium magisterskie 1,2,3

Ramy harmonogramu zajęć w danym roku akademickim określa zarządzenie Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego. Szczegółowy harmonogram zajęć dla kierunku Turystyka i rekreacja w semestrze zimowym i letnim roku akademickiego 2023/2024 przedstawiono w załączniku nr 2 – Harmonogram zajęć.

W tabeli 1 i 2 przedstawiono liczbę godzin i punktów ECTS wymagającą bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego, przypadającą na poszczególne grupy treści kształcenia dla studiów pierwszego stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych. W ramach przedmiotów kształcenia ogólnego bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego wymaga 580 godzin (90,1%) na studiach stacjonarnych i 148 (33,6%) dla studiów niestacjonarnych, przedmiotów wybieralnych 1020 (97,5%) dla obu trybów studiów, przedmiotów kierunkowych 538 (100%) dla studiów stacjonarnych i 404 (100%) dla studiów niestacjonarnych, natomiast dla przedmiotów specjalnościowych odpowiednio 260 (100%) i 232 (100%).

Tabela 1. Treści kształcenia dla studiów pierwszego stopnia – stacjonarne

Treści kształcenia TiR– studia stacjonarne	Liczba godzin		Udział procentowy	
	liczba godzin wymagająca bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	liczba punktów ECTS odpowiadająca liczbie godzin w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim	udział procentowy godzin wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	liczba punktów ECTS odpowiadająca udziałowi procentowemu liczbie godzin w kontakcie z nauczycielem
Kształcenia ogólnego	580	23	90,1	54,8
Wybieralne	1020	40,8	97,5	85,0
Kierunkowe	538	21,1	100,0	34,0
Specjalnościowe	260	10,1	100,0	36,1
Razem	2398	95	%	%

Tabela 2. Treści kształcenia dla studiów pierwszego stopnia – niestacjonarne

Treści kształcenia TiR– studia niestacjonarne	Liczba godzin		Udział procentowy	
	liczba godzin wymagająca bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	liczba punktów ECTS odpowiadająca liczbie godzin w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim	udział procentowy godzin wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	liczba punktów ECTS odpowiadająca udziałowi procentowemu liczbie godzin w kontakcie z nauczycielem
Kształcenia ogólnego	148	6,1	33,6	14,5
Wybieralne	1020	40,8	97,5	85,0
Kierunkowe	404	15,5	100,0	25,0
Specjalnościowe	232	8,9	100,0	31,8
Razem	1804	71,3	%	%

W tabelach 3 i 4 przedstawiono liczbę godzin i punktów ECTS wymagającą bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego, przypadającą na poszczególne grupy treści kształcenia dla studiów

drugiego stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych. W ramach przedmiotów kształcenia ogólnego bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego wymaga 50 godzin (41,7%) na studiach stacjonarnych i 38 godziny (35,2%) na studiach niestacjonarnych, w przypadku przedmiotów wybieralnych jest to odpowiednio: 680 (96,5%) i 656 (96,3%), kierunkowych: 266 (100%) i 176 (100%), a specjalnościowych: 170 (100%) i 102 (100%).

Tabela 3. Treści kształcenia dla studiów drugiego stopnia – stacjonarne

Treści kształcenia TiR studia II stopnia – studia stacjonarne	Liczba godzin		Udział procentowy	
	liczba godzin wymagająca bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	liczba punktów ECTS odpowiadająca liczbie godzin w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim	udział procentowy godzin wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	liczba punktów ECTS odpowiadająca udziałowi procentowemu liczbie godzin w kontakcie z nauczycielem
Kształcenia ogólnego	50	2	41,7	16,7
Wybieralne	680	27,2	96,5	82,4
Kierunkowe	266	10,7	100,0	36,9
Specjalnościowe	170	6,7	100,0	41,9
Razem	1166	46,6	%	%

Tabela 4. Treści kształcenia dla studiów drugiego stopnia – niestacjonarne

Treści kształcenia TiR studia II stopnia – studia niestacjonarne	Liczba godzin		Udział procentowy	
	liczba godzin wymagająca bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	liczba punktów ECTS odpowiadająca liczbie godzin w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim	udział procentowy godzin wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	liczba punktów ECTS odpowiadająca udziałowi procentowemu liczbie godzin w kontakcie z nauczycielem
Kształcenia ogólnego	38	1,6	35,2	13,3
Wybieralne	656	26,2	96,3	79,4
Kierunkowe	176	7,4	100,0	25,5
Specjalnościowe	102	4,2	100,0	26,3
Razem	972	39,4	%	%

W tabelach 5 i 6 przedstawiono wykaz zajęć do wyboru z przypisaną im liczbą godzin zajęć i punktów ECTS. W ramach studiów pierwszego stopnia występują pięć przedmiotów do wyboru, o łącznej liczbie godzin 686 na studiach stacjonarnych i 726 na studiach niestacjonarnych, którym przypisano 40 punktów ECTS. W ramach studiów drugiego stopnia występuje sześć przedmiotów do wyboru, o łącznej liczbie godzin 785 na studiach stacjonarnych i 761 na studiach niestacjonarnych, którym przypisano łącznie 39 punktów ECTS.

Tabela 5. Wykaz zajęć lub grup zajęć do wyboru i przypisane im punkty ECTS dla studiów pierwszego stopnia

Zajęcia do wyboru	Liczba godzin – studia stacjonarne	Liczba godzin – studia niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Język obcy 2	120	160	12
Wykład do wyboru 1	26	26	2
Projekt kierunkowy 1	30	30	3
Projekt kierunkowy 2	30	30	3
Praktyka zawodowa 2	480	480	20
Przedmioty specjalnościowe	260	232	28
Razem:	946	958	68

Tabela 6. Wykaz zajęć lub grup zajęć do wyboru i przypisane im punkty ECTS dla studiów drugiego stopnia

Zajęcia do wyboru	Liczba godzin – studia stacjonarne	Liczba godzin – studia niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Język obcy w turystyce i rekreacji B2+	80	80	6
Wykład do wyboru	25	25	1
Seminarium magisterskie 1	35	31	2
Seminarium magisterskie 2	45	35	2
Seminarium magisterskie 3	120	110	8
Praktyka zawodowa	480	480	20
Przedmioty specjalnościowe	170	102	16
Razem:	955	863	55

2.6. Dobór formy zajęć, proporcji liczby godzin i form

Szczegółową strukturę udziału zajęć w realizacji programu studiów dla naboru 2023/2024 przedstawiają poniższe tabele, z podziałem na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz stacjonarne i niestacjonarne, formę zajęć (wykład, konwersatoria – ćwiczenia, laboratoria, e-learning, pracę w terenie) i liczbę punktów ECTS z przyporządkowaniem do semestrów.

W przypadku studiów pierwszego stopnia studiów stacjonarnych wykłady stanowią około 16% wszystkich godzin zajęć, ćwiczenia około 36%, laboratoria i e-learning po około 2%, a zajęcia terenowe 44%. W toku studiów znajdują się także dwa języki obce: język obcy I – język angielski i język obcy II – język niemiecki, w ramach, których realizowanych jest łącznie odpowiednio 240 i 120 godzin tradycyjnych lektoratów językowych (ćwiczeń). Ponadto dla studentów z zagranicy oferowany jest także język polski branżowy w wymiarze 60 godzin ćwiczeń. Około 76% punktów ECTS przypada na przedmioty kształtujące umiejętności praktyczne.

W ramach studiów pierwszego stopnia niestacjonarnych około 16% wszystkich zajęć to wykłady, 19% ćwiczenia, 2% zajęcia laboratoryjne, 16% e-learning, a 49% zajęcia terenowe. W toku studiów znajdują się także dwa języki obce: język obcy I – język angielski i język obcy II – język niemiecki, w ramach, których realizowanych jest łącznie odpowiednio 160 i 160 godzin z wykorzystaniem platformy e-learningowej. Około 61% punktów ECTS przypada na przedmioty kształtujące umiejętności praktyczne.

Tabela 7. Struktura udziału form zajęć w programie studiów na studiach pierwszego stopnia

Semestr	ECTS	Liczba godzin	Wykład	Konwersatorium	Laboratorium	E-learning	Teren
Studia stacjonarne							
I	27	346	68	228	0	34	16
II	29	296	72	200	16	0	8
III	26	272	88	154	0	0	30
IV	30	338	80	176	16	26	40
V	34	628	46	60	24	0	498
VI	34	608	32	68	0	0	508
Razem	180	2488	386	886	56	60	1100
Studia niestacjonarne							
I	27	220	52	78	0	74	16
II	29	228	68	74	8	70	8
III	26	208	72	66	0	70	0
IV	30	246	60	72	8	96	10
V	34	630	48	60	24	0	498
VI	34	590	30	52	0	0	508
Razem	180	2122	330	402	40	310	1040

W przypadku studiów drugiego stopnia studiów stacjonarnych wykłady stanowią około 5% wszystkich godzin zajęć, ćwiczenia około 34%, laboratoria 4%, e-learning 7%, a zajęcia terenowe 51%. W toku studiów znajduje się Język obcy w turystyce i rekreacji B2+, w ramach, których realizowanych jest 10 godzin tradycyjnych lektoratów językowych (ćwiczeń) i 70 godzin z wykorzystaniem platformy e-learningowej. Około 86% punktów ECTS przypada na przedmioty kształtujące umiejętności praktyczne.

W ramach studiów drugiego stopnia niestacjonarnych około 4% wszystkich zajęć to wykłady, 25% ćwiczenia, 3% zajęcia laboratoryjne, 9% e-learning, a 60% zajęcia terenowe. W toku studiów znajduje się Język obcy w turystyce i rekreacji B2+, w ramach, których realizowanych jest 10 godzin tradycyjnych lektoratów językowych (ćwiczeń) i 70 godzin z wykorzystaniem platformy e-learningowej. Około 86% punktów ECTS przypada na przedmioty kształtujące umiejętności praktyczne.

Tabela 8. Struktura udziału form zajęć w programie studiów na studiach drugiego stopnia

Semestr	ECTS	Liczba godzin	Wykład	Konwersatorium	Laboratorium	E-learning	Teren
Studia stacjonarne							
I	21	214	14	150	0	25	25
II	27	331	46	146	44	70	25
III	42	716	0	128	0	0	588
Razem	90	1261	60	424	44	95	638
Studia niestacjonarne							
I	21	168	14	104	0	25	25
II	27	243	30	90	28	70	25
III	42	656	0	70	0	0	586
Razem	90	1067	44	264	28	95	636

Grupy wykładowe liczą do: 100 osób (studia stacjonarne), 150 osób (studia niestacjonarne), grupy ćwiczeniowe liczą do 36 osób (studia stacjonarne i niestacjonarne), grupy laboratoryjne liczą do 36 osób (studia stacjonarne i niestacjonarne) lub do 18 w zależności od rodzaju laboratorium, grupy lektoratowe liczą do 20 osób (studia stacjonarne, studia niestacjonarne – platforma Moodle), grupy seminarium dyplomowego liczą przeciętnie do 18 osób, a grupy wychowania fizycznego do 25 osób.

2.7. Program i organizacja praktyk

Praktyki zawodowe są integralną częścią procesu dydaktycznego, co zgodnie z wymaganiami programowymi dla studiów I i II stopnia, jest odzwierciedleniem ich zawodowego charakteru. Zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów oraz Regulaminem praktyk zawodowych Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu, praktyki zawodowe są obowiązkowe a zasady ich realizacji, treści programowe, metody kształcenia, efekty uczenia się, czy metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się etc. określone są, podobnie jak w przypadku innych zajęć przewidzianych w programie studiów, w kartach przedmiotów „Praktyka zawodowa”.

Zgodnie z programem studiów wymiar praktyk zawodowych dla studentów studiów I stopnia na kierunku Turystyka i rekreacja, którzy rozpoczęli kształcenie w roku akademickim 2023/2024 wynosi co najmniej 960 godzin zajęć/ 24 tygodnie, przy czym w planie studiów praktyki przewidziane są w semestrze 5 (480 godzin/12 tygodni) oraz w semestrze 6 (480 godzin/12 tygodni). Dla studentów studiów II stopnia wymiar praktyk zawodowych wynosi 480 godzin zajęć/12 tygodni, przy czym w planie studiów praktyki przewidziane są w semestrze 3. Dzięki umiejscowieniu zajęć Praktyka zawodowa w semestrze 5 i 6 dla studiów I stopnia oraz w semestrze 3 dla studiów II stopnia student realizujący praktykę konfrontowany jest z sytuacjami zawodowymi, do których został właściwie przygotowany w trakcie wcześniejszych semestrów, a tym samym zachowana zostaje linearność procesu kształcenia oraz osiągania kolejnych efektów uczenia się. Wcześniejse nabory realizowały praktykę w wymiarze 832 godzin zegarowych/26 tygodni dla studiów I stopnia oraz 416 godzin zegarowych/13 tygodni dla studiów II stopnia. Wymiar praktyk od naboru 2022 został zmieniony zgodnie ze stanowiskiem interpretacyjnym PKA nr 3/2020.

Podstawą realizacji praktyk jest konsultowany z pracodawcami w ramach odbywających się cyklicznie Rad Biznesu dla kierunku Turystyka i rekreacja modułowy program praktyk zawodowych, w ramach którego przewidziano:

1. Moduły obowiązkowe (część ogólna) – niewymagające przygotowania merytorycznego związanego ze studiowanym kierunkiem. Część ogólna realizowana na pierwszym etapie praktyki związana jest z wiedzą, umiejętnościami i kompetencjami związanymi z funkcjonowaniem placówki przyjmującej, jej strukturą i kulturą organizacyjną oraz jej profilem działalności i otoczeniem, z którym współpracuje.
2. Moduły do wyboru bazują na wiedzy, umiejętnościach i kompetencjach społecznych nabytych w ramach przedmiotów kształcenia kierunkowego przewidzianych planem studiów i dopasowane do specyfiki instytucji i miejsc dedykowanych praktykom na kierunku Turystyka i rekreacja. Student realizuje co najmniej 2 moduły do wyboru, które zgodnie z przyjętą koncepcją realizacji praktyk są dostosowane do potrzeb kształcenia na kierunku Turystyka i rekreacja i stanowią rozwinięcie modułu obowiązkowego w zakresie rozwijania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych do wykonywania określonych ról i funkcji zawodowych w środowisku pracy związanych z kierunkiem Turystyka i rekreacja.

Program praktyk zawodowych – studia pierwszego stopnia na kierunku Turystyka i rekreacja:

1. Praktyka zawodowa 1:
 - a) Podstawy prawne i przedmiot działalności przedsiębiorstwa - status prawny, struktura własnościowa, przedmiot i zakres działalności, misja, strategia przedsiębiorstwa.
 - b) Struktura organizacyjna, zasady funkcjonowania, cele, uprawnienia decyzyjne i zakres odpowiedzialności.
 - c) Zasady RODO, BHP i PPOŻ na stanowisku pracy.
 - d) Standardy i regulaminy pracy.
 - e) Obserwowanie interakcji przełożony – podwładny, procesów komunikowania interpersonalnego w instytucji, ich prawidłowości i zakłóceń.
 - f) Zapoznanie się z działaniami i inicjatywami instytucji w obszarze zrównoważonego rozwoju i ESG (wpływ instytucji na aspekty środowiskowe i społeczne).

- g) Zadania zlecone przez opiekuna praktyk związane z wykorzystaniem infrastruktury informatycznej (w tym narzędzia ICT, sprzęt, oprogramowania, aplikacje, bazy danych, systemy wewnętrzne instytucji przyjmującej).
- h) Zapoznanie z eksploatacją urządzeń występujących w instytucji.
- i) Tworzenie i weryfikowanie prostych dokumentów typowych dla działalności instytucji.
- j) Pozyskiwanie, analiza i przetwarzanie danych i informacji z zastosowaniem dostępnych metod i narzędzi.
- k) Zapoznanie z procedurami, instrukcjami, dokumentacją, terminologią branżową w komunikacji zewnętrznej i wewnętrznej przedsiębiorstwa.
- l) Wykonywanie zleconych zadań zawodowych i konsultacje z zakładowym opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych sytuacji i przeprowadzanych działań i ich wyników.

2. Praktyka zawodowa 2:

Specjalność Hotelarstwo i gastronomia:

- a) MO1. Recepcja: systemy rezerwacji i meldowania gości indywidualnych oraz grup, dokumentacja recepcji, organizacja pracy recepcji, udzielanie informacji – punkt IT, materiały informacyjne, współpraca recepcji z innymi komórkami organizacyjnymi hotelu, świadczenie usług dodatkowych, recepcja służby parterowej (przechowalnia bagażu, utrzymanie porządku w hotelu i przed wejściem głównym).
- b) MO2. Część noclegowa: układ funkcjonalny i komunikacyjny zakładu hotelarskiego, jednostek mieszkalnych, części gospodarczych, pomieszczeń użytku ogólnego, wyposażenie jednostek mieszkalnych różnych typów, system i technika sprzątnia jednostek mieszkalnych, pomieszczeń sanitarnych kolejność czynności przy sprzątniu, obieg bielizny hotelowej, postępowanie z rzeczami zagubionymi, pozostawionymi przez gości lub przez niego zniszczonymi, współpraca służby piętrowej z recepcją pralnią działem technicznym, działem administracyjno-gospodarczym, stosunek pracowników służby piętrowej do gościa - kultura obsługi.
- c) MO3. Zakład gastronomiczny: organizacja pracy na sali restauracyjnej, w bufecie, barze, itp., przygotowanie sali konsumpcyjnej, zapoznanie się z techniką i organizacją pracy przy obsłudze gościa indywidualnego i grupowego, zapoznanie się z techniką podawania dań i napojów, organizacja bufetu śniadaniowego, zapoznanie się z techniką pracy oraz organizacją przyjęć okolicznościowych, cateringowych, etc.
- d) MO4. Kuchnia: układ funkcjonalny, urządzenia i wyposażenie kuchni, odpowiedzialność materialna za urządzenia, wyposażenie i surowiec potrzebny do produkcji, podstawowe techniki sporządzania potraw różnego typu, karty robocze, organizacja i technika pracy blokierki i jej współpraca z kelnerami, sposoby rozliczania produkcji i sporządzanie dokumentacji, utrzymanie porządku w kuchni, gospodarka odpadkami, zmywalnia naczyń kuchennych.
- e) MO5. Organizacja imprez: zapoznanie się z organizacją pracy centrum organizacji imprez, przyjmowanie zamówień, wykonywanie wszystkich czynności związanych z obsługą gościa biznesowego, prowadzenie dokumentacji w zakresie dysponowania salami konferencyjnymi, kultura obsługi gości, współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi zakładu hotelarskiego.

Specjalność Obsługa ruchu lotniczego:

- a) MO 1. Struktura i organizacja lotnictwa cywilnego w Polsce: ubezpieczenia lotnicze, finansowanie lotnictwa cywilnego, pomoc publiczna w lotnictwie cywilnym, aspekty prawne żeglugi powietrznej, administracja lotnictwa cywilnego w wybranych.
- b) MO2. Bezpieczeństwo w ruchu lotniczym: regulacje prawne dotyczące bezpieczeństwa w lotnictwie cywilnym, zasady zarządzania bezpieczeństwem w lotniczym ruchu pasażerskim, proces zarządzania bezpieczeństwem, podmioty zapewnienia bezpieczeństwa w ruchu lotniczym.
- c) MO3. Funkcjonowanie portów lotniczych: obsługa pasażerska i komunikacja w obiekcie lotniczym, odprawa pasażerska i bagażowa zarządzanie i organizacja ruchu lotniczego,

kontrola bezpieczeństwa, infrastruktura lotnisk z elementami środków transportu powietrznego, logistyka w ruchu lotniczym.

- d) MO4. Funkcjonowanie linii lotniczych: zadania i obowiązki personelu pokładowego, obsługa pasażera w ruchu lotniczym, obsługa pasażerów ze szczególnymi potrzebami, obsługa pasażerów VIP, etykieta w obsłudze ruchu lotniczego.

Specjalność Turystyka międzynarodowa:

- a) MO1. Informacja turystyczna: zdobycie umiejętności posługiwania się rozkładami jazdy, lotów itd., poznanie problematyki ubezpieczeń turystycznych, umiejętność poszukiwania informacji na temat aktualnych przepisów wizowych, celnych, obowiązkowych i zalecanych szczepień, umiejętność wyszukiwania najkorzystniejszych połączeń, miejsca zakwaterowania zgodnie z preferencjami klienta, umiejętność pozyskiwania informacji o regionach turystycznych, miejscowościach i atrakcjach turystycznych.
- b) MO2. Organizacja imprez: opracowanie programów różnego typu imprez turystycznych, organizacja imprez krajowych i zagranicznych, grupowych i indywidualnych, z wolnej akwizycji i na życzenie klienta (tzw. imprezy „szyte na miarę”), przygotowanie kalkulacji imprezy, poszukiwanie odpowiednich kontrahentów, zamawianie świadczeń, nadzorowanie przebiegu imprezy turystycznej, rozliczenie imprezy.
- c) MO3. Biuro podróży: zapoznanie się z organizacją i obsługą turystyki krajowej i zagranicznej, poznanie organizacji pracy w biurach podróży, zdobycie umiejętności korzystania z map, przewodników, folderów, cenników, rozkładów jazdy itp., nabycie umiejętności obsługi komputera w zakresie prowadzenia rezerwacji, sprzedaży, porównywania ofert i cenników itp., poznanie problematyki ubezpieczeń – NNW, OC, KL i inne, nabycie umiejętności kalkulowania i organizacji wycieczki autokarowej i samolotowej, nabycie umiejętności prowadzenia sprzedaży agencji.
- d) MO4. Funkcjonowanie międzynarodowych podmiotów turystycznych: specyfika pracy w podmiotach turystycznych funkcjonujących w środowisku międzynarodowym, różnice międzykulturowe, zarządzanie międzykulturowe, zarządzanie różnorodnością, formy konkurencji i współpracy na międzynarodowym rynku.

Specjalność Turystyka zdrowotna:

- a) MO1. Recepcja: systemy rezerwacji usług zdrowotnych, dokumentacja recepcji, organizacja pracy recepcji, udzielanie informacji o usługach zdrowotnych, współpraca recepcji z pracownikami realizującymi usługi zdrowotne.
- b) MO2. Dział usług zdrowotnych: zapoznanie się z pracą działu, doradztwo zakresie oferowanych usług, planowanie zabiegów dla gości indywidualnych oraz grup, projektowanie, rekomendacja oraz sprzedaż produktów turystyki zdrowotnej, kontakty z klientami, koordynacja usług przyjętych do realizacji, tworzenie raportów, obsługa i nadzór nad pracą urządzeń i sprzętem wykorzystywanym w dziale, zapoznanie z funkcjonowaniem obiektów tworzących dział.
- c) MO3. Sanatoria i zakłady uzdrowiskowe: organizacja pracy, rodzaje usług turystyki zdrowotnej, metodyka świadczenia usług turystyki zdrowotnej, bezpieczeństwo świadczenia usług turystyki zdrowotnej.
- d) MO4. Hotele zdrowotne: organizacja pracy, rodzaje usług turystyki zdrowotnej, metodyka świadczenia usług turystyki zdrowotnej, bezpieczeństwo świadczenia usług turystyki zdrowotnej.
- e) MO5. Gabinety odnowy biologicznej: organizacja pracy, rodzaje usług turystyki zdrowotnej, metodyka świadczenia usług turystyki zdrowotnej, bezpieczeństwo świadczenia usług turystyki zdrowotnej.

Program praktyk zawodowych – studia drugiego stopnia na kierunku Turystyka i rekreacja:

Specjalność Menedżer HoReCa:

- a) Analiza i interpretacja dostępnych źródeł na temat podstaw prawnych, przedmiotu działalności, realizowanych/zrealizowanych projektów, stosowanych rozwiązań etc. (np. na

- stronach internetowych, BIP, materiałach udostępnionych przez opiekuna praktyk, rozmowa z właścicielem instytucji, członkami zarządu, kadrą kierowniczą, pracownikami) (moduł ogólny).
- b) Nawiązywanie i utrzymywanie relacji z klientami. Analiza potrzeb klientów i dobór stosownych strategii. Raportowanie postępów zleconych zadań (moduł ogólny).
 - c) Zapoznanie z przepisami i zasadami dotyczącymi tajemnicy zawodowej, realizacji społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstwa i pracowników, polityką bezpieczeństwa informacji (ochrona danych osobowych) w szczególności z działaniami i inicjatywami instytucji w obszarze zrównoważonego rozwoju i ESG (wpływ instytucji na aspekty środowiskowe i społeczne) (moduł ogólny).
 - d) Wyszukiwanie, pozyskiwanie, a także ocena, analiza i zestawianie informacji stosownie do potrzeb klienta/kontrahenta (moduł ogólny).
 - e) Udział w szkoleniach organizowanych przez firmę lub przez firmy zewnętrzne, konsultacje z opiekunem praktyk (moduł ogólny).
 - f) Przygotowanie wniosków/formalnych dokumentów/załączników/materiałów informacyjnych dotyczących projektów, działalności przedsiębiorstwa (moduł ogólny).
 - g) Monitorowanie celów i wyników zleconych zadań (tworzenie zadań, harmonogramowanie ich, monitorowanie postępów) (moduł ogólny).
 - h) Opracowywanie kompleksowej dokumentacji dotyczącej realizowanych zadań, projektów, w tym analiz, planów i harmonogramów (moduł ogólny).
 - i) Przygotowanie wystąpień ustnych, sprawozdań dotyczące realizowanych projektów/zleceń, wykonywanie prac administracyjnych oraz prowadzenie dokumentacji (moduł ogólny).
 - j) Udział w przygotowywaniu oferty podmiotu hotelarskiego, gastronomicznego lub cateringowego, tworzeniu promocji, doborze kanałów dystrybucji, stosowaniu metod i narzędzi aktywnej sprzedaży, opracowywaniu polityki cenowej (moduł specjalnościowy - Menedżer HoReCa).
 - k) Zapoznanie się z zasadami zarządzania bezpieczeństwem w działalności hotelarskiej, gastronomicznej lub cateringowej – bezpieczeństwo gości, sanitarne, informatyczne, żywnościowe (moduł specjalnościowy - Menedżer HoReCa).
 - l) Zapoznanie się z wybranymi aspektami zarządzania podmiotem hotelarskim, gastronomicznym lub cateringowym: kształtowanie kompetencji menedżerskich, wybór optymalnego stylu kierowania, podejmowanie decyzji, rozwój kompetencji komunikacyjnych i interpersonalnych, stosowanie narzędzi informatycznych wspierających proces zarządzania, dobór optymalnych metod i narzędzi zarządzania, rozwój zawodowy i budowanie ścieżki kariery zawodowej (moduł specjalnościowy - Menedżer HoReCa).

Specjalność Specjalista do spraw zrównoważonego rozwoju:

- a) Analiza i interpretacja dostępnych źródeł na temat podstaw prawnych, przedmiotu działalności, realizowanych/zrealizowanych projektów, stosowanych rozwiązań etc. (np. na stronach internetowych, BIP, materiałach udostępnionych przez opiekuna praktyk, rozmowa z właścicielem instytucji, członkami zarządu, kadrą kierowniczą, pracownikami) (moduł ogólny).
- b) Nawiązywanie i utrzymywanie relacji z klientami. Analiza potrzeb klientów i dobór stosownych strategii. Raportowanie postępów zleconych zadań (moduł ogólny).
- c) Zapoznanie z przepisami i zasadami dotyczącymi tajemnicy zawodowej, realizacji społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstwa i pracowników, polityką bezpieczeństwa informacji (ochrona danych osobowych) w szczególności z działaniami i inicjatywami instytucji w obszarze zrównoważonego rozwoju i ESG (wpływ instytucji na aspekty środowiskowe i społeczne) (moduł ogólny).
- d) Wyszukiwanie, pozyskiwanie, a także ocena, analiza i zestawianie informacji stosownie do potrzeb klienta/kontrahenta (moduł ogólny).
- e) Udział w szkoleniach organizowanych przez firmę lub przez firmy zewnętrzne, konsultacje z opiekunem praktyk (moduł ogólny).
- f) Przygotowanie wniosków/formalnych dokumentów/załączników/materiałów informacyjnych dotyczących projektów, działalności przedsiębiorstwa (moduł ogólny).

- g) Monitorowanie celów i wyników zleconych zadań (tworzenie zadań, harmonogramowanie ich, monitorowanie postępów) (moduł ogólny).
- h) Opracowywanie kompleksowej dokumentacji dotyczącej realizowanych zadań, projektów, w tym analiz, planów i harmonogramów (moduł ogólny).
- i) Przygotowanie wystąpień ustnych, sprawozdań dotyczące realizowanych projektów/zleceń, wykonywanie prac administracyjnych oraz prowadzenie dokumentacji (moduł ogólny).
- j) Udział w planowaniu i organizowaniu zrównoważonych imprez turystycznych i rekreacyjnych: plan, harmonogram, kosztorys temat i termin, lista gości i prowadzący, materiały reklamowe i biurowe, usługi gastronomiczne, usługi noclegowe, atrakcje, ograniczenie negatywnego oddziaływania na środowisko przyrodnicze, włączanie społeczne (moduł specjalnościowy - Specjalista do spraw zrównoważonego rozwoju).
- k) Zapoznanie się z wybranymi aspektami zrównoważonego zarządzania podmiotem rynku turystycznego i rekreacyjnego: kształtowanie kompetencji menedżerskich, wybór optymalnego stylu kierowania, podejmowanie decyzji, rozwój kompetencji komunikacyjnych i interpersonalnych, stosowanie narzędzi informatycznych wspierających proces zarządzania, dobór optymalnych metod i narzędzi zarządzania, rozwój zawodowy i budowanie ścieżki kariery zawodowej (moduł specjalnościowy - Specjalista do spraw zrównoważonego rozwoju).
- l) Zapoznanie się z wybranymi aspektami funkcjonowania przedsiębiorstwa turystycznego i rekreacyjnego w obszarze środowiskowym, np.: działania prośrodowiskowe w organizacji, tworzenie raportów niefinansowych, narzędzia zarządzania środowiskowego, programy, systemy lub strategie środowiskowe, inwestycje środowiskowe, budowanie świadomości ekologicznej, kształtowanie zachowań prośrodowiskowych (moduł specjalnościowy - Specjalista do spraw zrównoważonego rozwoju).

Z programu praktyk oraz założeń zajęć praktyka zawodowa określonych w karcie przedmiotu a także z Regulaminu praktyk zawodowych wynikają bezpośrednio miejsca, w których realizowane są praktyki. Uczelnia dobiera miejsca praktyk pod kątem ich przystosowania do osiągania efektów uczenia się przypisanych do praktyk na kierunku Turystyka i rekreacja. Praktyki realizowane są w działających od wielu lat na rynku pracy podmiotach, które zapewniają praktykantom odpowiednie stanowiska pracy odpowiadające zakresowi przyszłej działalności zawodowej (dostęp do komputera, Internetu, profesjonalne oprogramowania etc.). Zgodnie z założeniami zajęć oraz programem praktyk zawodowych na kierunku Turystyka i rekreacja praktyki mogą być realizowane w następujących podmiotach:

- hotele i hotele zdrowotne/uzdrowiskowe,
- ośrodki i hotele typu SPA i Wellness,
- obiekty noclegowe tj. pensjonaty,
- biura podróży,
- porty lotnicze, linie lotnicze, organizacje lotnicze, firmy świadczące usługi na rzecz portów lotniczych i przewoźników,
- gastronomia,
- firmy zajmujące się organizacją eventów (agencje eventowe) i konferencji, międzynarodowych imprez typu incentive oraz imprez turystyki biznesowej,
- firmy zajmujące się doradztwem ds. zdrowego stylu życia (dietetyka),
- firmy zajmujące się animacją czasu wolnego lub organizacją zajęć rekreacyjnych,
- letnie obozy sportowe,
- międzynarodowe korporacje turystyczne,
- przedsiębiorstwa zajmujące się organizacją imprez turystyki zagranicznej; usługami świadczonymi przez pilotów wycieczek,
- informacja turystyczna,
- ośrodki odnowy biologicznej,
- strefy fitness i wellness

- dział, komórki firm i instytucji dedykowane monitorowaniu wpływu działalności firmy na środowisko, realizacji założonych strategii i celów środowiskowych w firmie oraz wskaźników środowiskowych.

Praktyki polegają na obserwacji, asystowaniu specjalistom, wykwalifikowanym pracownikom a także samodzielnym wykonywaniu powierzonych zadań zawodowych zgodnie z programem praktyk, podczas których praktykant doskonali swe kompetencje zdobyte w czasie studiów i nabywa umiejętności poprzez rozwiązywanie rzeczywistych zadań zawodowych. Zaliczenie praktyki następuje po pozytywnym zweryfikowaniu osiągniętych efektów uczenia się i kompetencji zawodowych na podstawie przedłożonej dokumentacji praktyk tj. oceny osiągnięcia efektów uczenia się wystawionej przez Opiekuna praktyk z ramienia pracodawcy, potwierdzonej przez praktykanta oraz Opiekuna praktyk z ramienia uczelni oraz prawidłowo prowadzonej dokumentacji przebiegu praktyki.

Każda praktyka jest monitorowana od momentu zadeklarowania jej / wyboru przez studenta, aż do momentu jej zakończenia. Zadania i kompetencje opiekunów praktyk, sprawujących nadzór nad prawidłowym ich przebiegiem, opisane są w dalszej części raportu.

Sprawdzenie i ocena osiągnięcia efektów uczenia się jest zatem wielostronna (wieloetapowa) i obejmuje weryfikację osiągnięcia efektów uczenia się przez opiekuna praktyk z ramienia pracodawcy, praktykanta oraz opiekuna praktyk z ramienia uczelni poprzez:

- a. obserwację praktykanta w autentycznym środowisku pracy i ocenę poprawności wykonania zadań zleconych przez opiekuna praktyk, w tym projekty rozumiane jako weryfikowane i oceniane przez opiekuna praktyk działania studenta w ramach powierzonych zadań zespołowych i indywidualnych, wymagających podejmowania decyzji, planowania i organizacji pracy własnej, kreatywności, innowacyjności, zaangażowania etc. i wykorzystywania narzędzi ICT (Raport z odbytych praktyk).
- b. dyskusje/analizy doświadczonych sytuacji, pozyskanych informacji z opiekunem praktyk (Raport z odbytych praktyk/ ankieta po praktyce).
- c. analizę kart czasu pracy praktykanta wraz z opisem zadań pod kątem zakresu zadań związanych z realizacją efektów uczenia się. Zadania powinny być spójne z modułami zawartymi w programie praktyk zawodowych, które mają przypisane określone efekty uczenia się zgodnie z kartą przedmiotu Praktyka zawodowa.

Zasady organizacji i zaliczania praktyk zawodowych określone są w Regulaminie praktyk zawodowych, kartach przedmiotu oraz zarządzeniach Dziekana, dostępnych w ekstranecie, wewnętrznym systemie komunikacji ze studentami.

Procesem organizowania i koordynowania praktyk zajmuje się, działające w ramach Departamentu Współpracy z Biznesem, Biuro Karier, w ramach którego działają dwa zespoły, tj. zespół ds. praktyk (dedykowany studentom Turystyki i rekreacji pracownik BK) oraz zespół doradców zawodowych (patrz kryterium 8).

Istnieją dwa rozwiązania dotyczące organizacji praktyk:

1. Student ma możliwość skorzystania z pomocy Uczelni (Biura Karier przy wyborze miejsca praktyki) lub
2. Po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji na uczelni, może ją zorganizować we własnym zakresie w instytucji odpowiadającej profilowi działalności zgodnej z założeniami i celami praktyk zawodowych na kierunku Turystyka i rekreacja a tym samym umożliwiającą osiągnięcie przewidzianych dla praktyk efektów uczenia się.

Przy wyborze miejsca praktyk brane są pod uwagę predyspozycje studenta oraz jego preferencje, profil działalności placówki przyjmującej i możliwość realizacji programu praktyk kierunku Turystyka i rekreacja w danej placówce. Niezależnie od formy organizacji praktyk (czy poprzez Uczelnię- BK, czy indywidualnie) wymagania stawiane miejscom praktyk są jednakowe, a priorytetem jest zgodność profilu działalności placówki z sylwetką absolwenta kierunku Turystyka i rekreacja oraz zapewnienie możliwości osiągnięcia przewidzianych dla praktyk efektów uczenia się (np. infrastruktura, specjalistyczne narzędzia informatyczne, oprogramowanie etc.) pod opieką wykwalifikowanych i doświadczonych opiekunów praktyk z ramienia pracodawcy.

W przypadku organizacji praktyk za pośrednictwem uczelni/BK student realizuje praktyki w instytucjach rekomendowanych przez BK (katalog praktykodawców w ekstranecie oraz na platformie JobTeaser) dedykowanych kierunkowi zweryfikowanych przez Uczelnię, bądź to przez wieloletnią współpracę w ramach porozumień zawieranych przez Instytut Współpracy z Biznesem, Rady Biznesu, wydarzeń organizowanych przez BK, bądź weryfikowanych na portalu JobTeaser, Career Center, na którym pracodawcy po weryfikacji przez pracownika BK zamieszczają oferty praktyk, staży, pracy. Pracodawca ma możliwość publikacji ofert dla danego kierunku po uzyskaniu linku rejestracyjnego od pracownika BK, a opublikowana oferta jest dostępna dla studentów dopiero po zaakceptowaniu jej przez pracownika BK.

Student organizujący praktykę przez BK zobowiązany jest do skontaktowania się z dedykowanym kierunkowi Turystyka i rekreacja pracownikiem BK. Student kierowany jest na konsultacje z doradcą zawodowym, w ramach, których przygotowany jest do procesu rekrutacji na praktykę zawodową. Po konsultacjach z doradcą zawodowym student otrzymuje dane kontaktowe do praktykodawcy współpracującego z BK, do którego przesyła CV wraz z prośbą o przyjęcie na praktykę.

W przypadku przyjęcia na praktykę student dostarcza do Biura Karier deklarację organizacji praktyki, na podstawie której generowane są dokumenty niezbędne do rozpoczęcia praktyk.

Biuro Karier stale pozyskuje nowych pracodawców deklarujących chęć współpracy przy organizacji praktyk dla kierunku Turystyka i rekreacja poprzez konsultacje z Menedżerem Kierunku, członkami Rady Biznesu, Związkami Pracodawców na Dolnym Śląsku, instytucjami publicznymi, pracodawcami zgłaszającymi oferty pracy, staży, praktyk. Przystosowanie miejsca praktyk oraz wymagania stawiane opiekunom praktyk z ramienia placówki przyjmującej weryfikowane jest na etapie rozmów dotyczących współpracy z praktykodawcą, a także na etapie hospitacji praktyk przeprowadzanych w każdym semestrze.

Poniżej przykładowa lista pracodawców, z którymi Uczelnia współpracuje w zakresie praktyk zawodowych (lista zawiera firmy, z którymi uczelnia ma podpisane porozumienia w ramach współpracy biznesowej, są członkami Rad Biznesu lub współpracują z BK bez podpisanych porozumień w ramach organizowanych eventów, projektów):

- a) Biuro Podróży Eltur Wrocław
- b) Biuro Turystyczne Intur Wrocław
- c) B&D HOTELS S.A. Wrocław
- d) Convention Bureau Wrocław
- e) Dolnośląska Organizacja Turystyczna Wrocław
- f) DoubleTree by Hilton Wrocław
- g) Fundacja Symbioza Świdnica
- h) Historyczne Hotele Wrocławia, COHM Sp. z o. o
- i) Hotele Diament we Wrocławiu
- j) Hotel Mercure Centrum Wrocław
- k) Hotel HP Park Plaza Wrocław
- l) Hotel Hilton Wrocław
- m) Interferie S.A. Legnica
- n) Margo Travel Małgorzata Hałaszcak Sowa Wrocław
- o) Mercure Wrocław Centrum we Wrocławiu
- p) Park Hotel Diament Wrocław
- q) Port Lotniczy Wrocław S.A.
- r) Strefa Kultury Wrocław
- s) Sunny4you Sp. z o. o. we Wrocławiu
- t) STAWY MILICKIE SA, Centrum Edukacyjno-Turystyczne Naturum
- u) Travelplanet.pl SA Wrocław
- v) Travel Studio Wrocław
- w) Wałbrzyskie Centrum Sportowo-Rekreacyjne AQUA-Zdrój
- x) Zachodnia Izba Gospodarcza we Wrocławiu
- y) ZAMEK KSIĄŻ w Wałbrzychu sp. z o.o./LOT Aglomeracja Wałbrzyska

W przypadku indywidualnej organizacji praktyk student jest zobowiązany do złożenia formularza deklaracji organizacji praktyk w BK, potwierdzonej przez wybranego przez niego pracodawcę. Deklaracja zawiera dane pracodawcy niezbędne do przygotowania porozumienia przez Biuro Karier oraz kontaktu z nim zarówno przed podpisaniem porozumienia jak i podczas praktyki w celu jej monitorowania takie jak: nazwa, NIP, adres, dane kontaktowe, imię i nazwisko osoby reprezentującej instytucję, w imieniu której podpisane jest porozumienie oraz imię i nazwisko wraz z zajmowanym stanowiskiem osoby wyznaczonej jako opiekun praktyk z ramienia pracodawcy. W deklaracji pracodawca potwierdza możliwość osiągnięcia efektów uczenia się przewidzianych dla praktyk oraz doświadczenie zawodowe i kwalifikacje opiekuna praktyk, a także dysponowanie niezbędną dla realizacji praktyk infrastrukturą. Na podstawie złożonej deklaracji pracownik BK wstępnie weryfikuje zgodność miejsca odbywania indywidualnie zorganizowanej praktyki z kierunkiem (m.in. na podstawie profilu działalności firmy, stanowiska opiekuna praktyk, ogólnodostępnych stron internetowych, baz na stronach Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym etc.). Następnie Opiekun praktyk z ramienia uczelni akceptuje miejsce praktyki. W tym celu Opiekun praktyk z ramienia Uczelni weryfikuje pracodawcę widniejącego na deklaracji organizacji praktyk (np. poprzez stronę www, bezpośredni kontakt, kontakt telefoniczny, emailowy z praktykodawcą) pod kątem pozycji na rynku pracy, zakresu działalności i niezbędnej infrastruktury, kwalifikacji opiekuna praktyk. W przypadku wątpliwości co do możliwości osiągnięcia przez studenta w danej placówce efektów uczenia się przewidzianych dla praktyk na kierunku Turystyka i rekreacja lub dysponowania przez firmę niezbędną infrastrukturą Opiekun praktyk z ramienia Uczelni nie udziela zgody na odbycie praktyk w danej instytucji.

Na podstawie deklaracji organizacji praktyk (dostarczanej przez studenta zarówno przy organizacji praktyk przez BK jak i indywidualnie) generowana jest dokumentacja niezbędna do realizacji praktyk, którą studenci odbierają z BK:

1. Trójstronne porozumienie – stronami są Uczelnia, Pracodawca i student. Co zapewnia transparentność procesu organizacji praktyk, a także określa jasno zasady i warunki realizacji praktyk u pracodawcy, obowiązki każdej ze stron m.in. obowiązek pracodawcy zapewnienia możliwości realizacji programu praktyk pod opieką merytoryczną opiekuna praktyk posiadającego odpowiednie kompetencje i doświadczenie praktyczne, właściwą infrastrukturę, oprogramowanie.
2. Skierowanie na praktykę wraz z programem praktyk.
3. Zaświadczenie o odbyciu praktyki.
4. Raport z odbytych praktyk potwierdzający osiągnięcie efektów uczenia się.
5. Karta czasu pracy Praktykanta.

Każda praktyka zawodowa podlega ewaluacji, zatem jest opiniowana przez wszystkich uczestników planowanych zadań (student, Opiekun praktyk z ramienia pracodawcy, Opiekun praktyk z ramienia Uczelni), w celu ustalenia stopnia osiągnięcia zakładanych dla praktyk zawodowych efektów uczenia się. Podstawowym narzędziem ewaluacji praktyk zawodowych jest dokumentacja prowadzona i wypełniana podczas realizacji oraz zakończeniu praktyk zawodowych. Praktyka zaliczana jest na podstawie:

- trójstronnego porozumienia,
- zaświadczenia o odbyciu praktyk, na którym opiekun praktyk z ramienia uczelni, potwierdza osiągnięcie efektów uczenia się,
- elektroniczne sprawozdaniem/ankieta z praktyk dostępną w ekstranecie (możliwość oceny jakości praktyk, tj. stopnia wykorzystania wiedzy i umiejętności zdobytych na studiach podczas praktyki, pozyskania nowych kompetencji na praktyce, roli opiekuna praktyk z ramienia pracodawcy w realizacji programu praktyk, infrastruktury etc.),
- raportu z odbytych praktyk wypełnianego przez Opiekuna Praktyk z ramienia pracodawcy i Studenta-Praktykanta (weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się określonych w karcie przedmiotu),
- miesięcznej karty pracy praktykanta, w której każdy dzień praktyki opisywany jest przez studenta poprzez zestawienie zakresu wykonywanych zadań związanych z realizacją efektów uczenia się przypisanych praktyce.

Na podstawie przedłożonej powyższej dokumentacji opiekun praktyk z ramienia Uczelni weryfikuje osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się oraz prawidłowy przebieg i dobór miejsca praktyk.

Opieka nad realizacją praktyk w Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu została podzielona w następujący sposób:

1. **Opiekun Praktyk zawodowych z ramienia Uczelni** - zgodnie z Zarządzeniem Dziekana Opiekunem praktyk z ramienia uczelni może być Menedżer kierunku lub osoba przez niego wskazana. Opiekun praktyk z ramienia uczelni pełni nadzór merytoryczny nad organizacją i przebiegiem praktyk, weryfikuje osiągnięte efekty uczenia się, współpracuje z dedykowanym pracownikiem Biura Karier oraz Opiekunem Praktyk z ramienia pracodawcy (zadania opiekuna kierunku określone są w zarządzeniu Dziekana w sprawie opiekunów praktyk zawodowych). Dziekan powołuje na funkcje opiekuna praktyk z ramienia Uczelni Menedżera Kierunku lub osobę wskazaną przez niego z odpowiednim przygotowaniem merytorycznym i doświadczeniem zawodowym.

2. **Opiekun praktyk z ramienia pracodawcy** – nadzór merytoryczny nad przebiegiem praktyk zgodnie z programem praktyk w ścisłej współpracy z Opiekunem Praktyk z ramienia Uczelni oraz dedykowanym pracownikiem Biura Karier; Pracodawca podpisując porozumienie zobowiązuje się do wyznaczenia opiekuna praktyk z ramienia pracodawcy posiadającego praktyczne doświadczenie i kompetencje umożliwiające realizację programu praktyki i osiągnięcie założonych efektów uczenia się. Opiekun praktyk z ramienia pracodawcy planuje przebieg praktyki zawodowej na podstawie programu praktyk, określa jej zakres poprzez wybór modułów do realizacji oraz sprawuje bezpośrednią opiekę nad praktykantem w miejscu odbywania praktyki (merytoryczna opieka nad praktykantem oraz pełnienie funkcji jego bezpośredniego przełożonego, w tym: Organizacja stanowiska pracy i przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego. Wyznaczanie i rozliczanie dziennych zadań – zgodnie z programem praktyki. Potwierdzanie prac wykonanych przez praktykanta w karcie czasu pracy. Reagowanie na ewentualne nieprawidłowości i kontakt z uczelnianym opiekunem praktyk). Obowiązki opiekuna praktyk z ramienia pracodawcy określa porozumienie. Opiekun praktyk z ramienia pracodawcy weryfikuje osiągnięcie efektów uczenia się poprzez np. zaangażowanie w bieżące zadania, udział w projektach, szkoleniach, dyskusja/analiza doświadczeń przez Studenta sytuacji w firmie, analiza case study. Na każdym etapie realizacji praktyki istnieje możliwość kontaktu z Opiekunem praktyk z ramienia Uczelni lub z ramienia BK (informacje dotyczące kontaktu znajdują się na porozumieniu, skierowaniu, liście przewodnim, które przekazywane są pracodawcy przed rozpoczęciem praktyki). Po zakończeniu praktyki Opiekun praktyki z ramienia pracodawcy potwierdza osiągnięte efekty uczenia się poprzez uzupełnienie raportu z praktyk.

3. **Dedykowany kierunkowi pracownik Biura Karier** - pracownik Biura Karier dedykowany dla kierunku pełni nadzór organizacyjny nad przebiegiem praktyk w ścisłej współpracy z Opiekunem Praktyk z ramienia Uczelni oraz Opiekunem Praktyk z ramienia pracodawcy (informowanie studentów o zasadach realizacji praktyk i procedurach ich zaliczania oraz możliwych miejscach odbywania praktyk w ramach cyklicznych webinarów, spotkań informacyjnych; wsparcie w doborze odpowiedniego miejsca praktyk odpowiadającego zainteresowaniom, predyspozycjom studenta (we współpracy z uczelnianym doradcą zawodowym), udzielanie informacji praktykodawcom dot. programu praktyk/efektów uczenia się, ustalanie terminów praktyk, rozwiązywanie ewentualnych problemów, wątpliwości w trakcie trwania praktyk np. absencja studenta, niewywiązywanie się z zadań, przedłużenie terminu praktyk etc.), weryfikacja formalna dokumentów.

W trosce o najwyższą jakość kształcenia oraz w celu zapewnienia właściwej realizacji i ewaluacji zajęć „Praktyka zawodowa” od roku akademickiego 2021/2022 zgodnie z Zarządzeniem Dziekana nr 70/2021 z dnia 14.10.2021 r. w sprawie hospitacji praktyk zawodowych na Wydziale Finansów i Zarządzania prowadzone są hospitacje praktyk zawodowych.

Zgodnie z przyjętą procedurą praktyki zawodowe jak każde zajęcia przewidziane w programie studiów podlegają hospitacji w celu oceny/weryfikacji:

- a) zgodności realizowanych praktyk z założonymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, wyrażonymi w karcie przedmiotu „Praktyka zawodowa” i ramowym programie praktyk dla danego kierunku studiów, stopnia studiów i specjalności,
- b) zgodności praktyki z charakterem studiów na określonym kierunku,

- c) zgodności praktyki z celami praktyk zawodowych,
- d) zgodności realizacji praktyki zawodowej z terminem określonym w umowie,
- e) charakteru zadań przydzielanych studentom, ich istotności, celowości oraz zgodności z programem praktyki,
- f) przestrzegania przez studenta/kę dyscypliny pracy i porządku pracy przyjętego w miejscu praktyk,
- g) wywiązywania się przez pracodawcę z obowiązków przyjętych na mocy porozumienia w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych,
- h) oceny infrastruktury miejsca odbywanej praktyki.

Za organizację hospitacji na wydziale oraz właściwe wykorzystanie wniosków wynikających z ich przeprowadzania odpowiedzialny jest Dziekan oraz Dyrektor Biura Karier.

W celu stałego doskonalenia procedur, zasad związanych z realizacją zajęć praktyka zawodowa rokrocznie po zakończeniu roku akademickiego odbywa się zebranie pracowników Biura Karier podsumowujące rok akademicki. W czasie spotkania omawiane są informacje, sugestie dotyczące ewentualnych zmian/modyfikacji/aktualizacji w zakresie realizacji praktyk zawodowych pozyskane w trakcie roku akademickiego od studentów w ramach spotkań ze studentami, sprawozdań z praktyk czy badań BAM; od Opiekunów praktyk z ramienia Uczelni, od pracodawców m.in. w ramach spotkań Rad Biznesu. Na podstawie pozyskanych informacji, sugestii wprowadzane są ewentualne zmiany dotyczące kwestii formalnych, proceduralnych wraz z rozpoczęciem nowego roku akademickiego dla nowych cykli kształcenia (w przypadku zmian merytorycznych) lub dla wszystkich roczników w przypadku zmian formalnych. Przykładowe zmiany wprowadzone w zakresie praktyk:

- poszerzenie kanałów komunikacji ze studentami,
- regularne cotygodniowe konsultacje, webinary MS Teams,
- zaangażowanie dydaktyków prowadzących seminaria/projekty kierunkowe do informowania studentów o obowiązku zaliczania praktyk,
- wsparcie dziekanatu, pismo Dziekana, kontakt telefoniczny ze studentami,
- przeniesienie obszaru pośrednictwa w ramach praktyk, staży i pracy z ekstranetu na nowoczesną platformę JobTeaser,
- szkolenia, webinary dotyczące praktyk odbywające się w godzinach popołudniowych,
- modyfikacja informacji i dokumentów w ekstranecie (stworzenie zakładki dedykowanych konkretnym kierunkom),
- zmiana formularza karty czasu pracy praktykanta (poszerzenie o opis zadań wykonywanych w czasie praktyk oraz w zakresie zmiany wymiaru praktyk (960h),
- zmiany w dokumentacji praktyk w formularzu programu praktyk dołączanego do porozumienia oraz deklaracji organizacji praktyk - program praktyk poszerzony o informacje o efektach uczenia się, warunkach zaliczenia praktyk, zasadach prowadzenia dokumentacji praktyk, instytucje, w których studenci mogą odbywać praktyki,
- wprowadzenie konsultacji z zakresu doradztwa ds. praktyk w języku angielskim dla studentów na ścieżkach anglojęzycznych,
- weryfikacja funkcjonalności ankietowania po praktykach w formie elektronicznej w ekstranecie,
- weryfikacja karty czasu praktykanta po każdym miesiącu praktyki,
- wprowadzenie zmian w Regulaminie praktyk zawodowych dotyczących realizacji praktyki w roku akademickim, w którym dla danego cyklu kształcenia w programie studiów zaplanowane są zajęcia praktyka zawodowa,
- wprowadzenie zmiany w dokumentacji praktyk w zakresie monitorowania miejsc praktyk (dotyczy deklaracji praktyk).

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Uruchomienie procedury antyplagiatowej dla prac dyplomowych	Prace magisterskie zostały objęte procedurą antyplagiatową
2.	Podniesienie poziomu egzaminów i prac etapowych, aby można było w pełni weryfikować efekty uczenia się	Przeprowadzono audyt egzaminów i prac etapowych. Dokonano ich analizy pod kątem weryfikacji efektów uczenia się. Wprowadzono zmiany w sposobie oceniania części przedmiotów, mające na celu podniesienie ich poziomu
3	Większa dbałość promotorów o zaakceptowanie ostatecznej wersji pracy dyplomowej	Wprowadzono procedurę dotyczącą składania prac dyplomowych
4	Weryfikacja punktów ECTS i ich uspoźnienie w ramach programów i kart przedmiotu	Wprowadzono elektroniczne karty przedmiotu, w których punkty ECTS są automatycznie generowane z programów studiów
5	Przeniesienie egzaminów z ostatnich zajęć na sesję egzaminacyjną	Przeprowadzono audyt harmonogramów studiów z uwzględnieniem umiejscowienia zaliczeń. Wprowadzono zasadę jednej oceny z przedmiotu (wszystkie formy zajęć) co sprawia, że student na ocenę końcową pracuje przez cały semestr. W przypadku niezaliczenia przedmiotu, terminy poprawkowe są wyznaczane w sesji poprawkowej. Zaliczanie zajęć polega na weryfikacji efektów uczenia się przypisanych do przedmiotu. Student uzyskuje jedną ocenę z zajęć bez względu na ilość godzin i form realizacji zajęć. Sesja egzaminacyjna ma charakter ciągły i w przeciwieństwie do tradycyjnej sesji, która jest skoncentrowana w jednym, określonym czasie, sesja ciągła rozkłada zaliczenia przez cały semestr. Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się przez poszczególnych studentów rozumiana jest jako potwierdzenie przy użyciu zdefiniowanych narzędzi i kryteriów, że zostały przez studenta spełnione wyspecyfikowane wymagania określone dla postawionego zadania. Każdy przedmiot został zdefiniowany w karcie przedmiotu pod kątem efektów uczenia się, treści programowych w ramach, których osiągany jest dany efekt oraz metod weryfikacji osiągnięcia przez studentów poszczególnych efektów uczenia się. Efekty uczenia się z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych są sprawdzane i weryfikowane bezpośrednio w trakcie i po zakończeniu zajęć dydaktycznych, zgodnie z zasadami określonymi w kartach przedmiotów, i w odniesieniu do regulaminu studiów, praktyk zawodowych oraz egzaminu dyplomowego.

6	Zmniejszenie liczby obowiązkowych pozycji literaturowych	Przeprowadzono audyt w tym zakresie i dokonano stosownym zmian ograniczając zwykle liczbę pozycji obowiązkowych do 2
7	Ujednolicenie zapisów dotyczących efektów uczenia się w karcie przedmiotu i dokumentacji z praktyk	Dokonano stosownych korekt, ujednolicając zapisy efektów uczenia się w karcie przedmiotu i dokumentacji z praktyk
8	Opracowanie systemu weryfikacji i doboru miejsc odbywania praktyk	System zmodyfikowano w kierunku większego powiązania miejsc odbywania praktyk z kierunkiem studiów. Miejsca, w których realizowane są praktyki wynikają z: programu praktyk, założeń zajęć praktyka zawodowa określonych w karcie przedmiotu oraz z Regulaminu praktyk zawodowych. Uczelnia dobiera miejsca praktyk pod kątem ich przystosowania do osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do praktyk na kierunku Turystyka i rekreacja. Praktyki realizowane są w działających od wielu lat na rynku pracy podmiotach, które zapewniają praktykantom odpowiednie stanowiska pracy odpowiadające zakresowi przyszłej działalności zawodowej (dostęp do komputera, Internetu, profesjonalne oprogramowania etc.). Ponadto Uczelnia prowadzi hospitację praktyk, co pozwala na weryfikację nie tylko doboru miejsca, ale również sposobu prowadzenia praktyk.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

3.1. Wymagania rekrutacyjne

Przyjęcie na studia na Wydziale Finansów i Zarządzania Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu następuje poprzez:

- rekrutację,
- przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej,
- potwierdzenie efektów uczenia się.

Rekrutacja na studia pierwszego stopnia oraz drugiego stopnia na kierunek Turystyka i rekreacja prowadzona jest dwa razy w roku. Zgodnie z dokumentem formalnym jakim są Zasady rekrutacji do Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu na studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie na dany rok akademicki. Prowadzimy nabór letni oraz zimowy.

Terminy rekrutacji na rok 2023/2024 określa §4 pkt. 1 zasad rekrutacji

(<https://bip.wroclaw.merito.pl/arttykul/2023-2024>):

Dokumenty, o których mowa w § 3, Kandydaci/-tki mogą składać w Biurach Rekrutacji Wydziału Finansów i Zarządzania we Wrocławiu Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu oraz Wydziału Ekonomicznego Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu – Filii w Opolu w okresie rekrutacji:

- 1) letniej w okresie od 29 marca do 16 października 2023 r.
- 2) zimowej w okresie od 01 grudnia 2023 r. do 11 marca 2024 r.

O przyjęcie na studia na kierunku Turystyka i rekreacja mogą ubiegać się obywatele polscy jak i cudzoziemcy, którymi są osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego.

Na zasadach odrębnych od przewidzianych w art. 69 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia prowadzone przez Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu w trybie art. 323 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, na podstawie:

- 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
- 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez uczelnie, na zasadach określonych w tych umowach;
- 3) decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki;
- 4) decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów;
- 5) decyzji administracyjnej Rektora Uniwersytetu WSB we Wrocławiu.

Zasady rekrutacji na rok 2024/2025 znajdują się na <https://bip.wroclaw.merito.pl/arttykul/2024-2025>

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja na studia prowadzone przez WSB Merito Wrocław odbywa się na podstawie zapisów dokonywanych elektronicznie w systemie rejestracji online na stronie internetowej Uczelni www.merito.pl/wroclaw.
2. Po dokonaniu rejestracji online osoby zarejestrowane zobowiązane są do złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, określonych w § 3 zasad rekrutacji. Dokumenty można złożyć w wersji papierowej w Uczelni lub skorzystać z elektronicznego systemu rekrutacyjnego i złożyć dokumenty w systemie elektronicznym, umożliwiającym opatrzenie dokumentów podpisem lub uwierzytelnienie ich w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralności weryfikowanych danych w postaci elektronicznej, a dokumenty wymagane do wglądu Kandydat/-tka ma obowiązek okazać w Biurze Rekrutacji.
3. Postępowanie rekrutacyjne na studia pierwszego stopnia i studia drugiego stopnia prowadzi Rektor lub osoba upoważniona przez Rektora.
4. Przyjęcie na studia przez rekrutację następuje w drodze wpisu na listę studentów.
5. Uczelnia zawiadamia o dokonanych wpisach na listę studentów w drodze wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną lub informacji zamieszczonej w elektronicznym systemie rekrutacyjnym.

6. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Rektora lub osobę upoważnioną przez Rektora. Od decyzji odmawiającej przyjęcia na studia służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, który składa się do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja, od której nie służy już wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, jest ostateczna.
7. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne. Udostępnianie zainteresowanym wyników postępowania rekrutacyjnego, w szczególności listy osób przyjętych na studia przez rekrutację, odbywa się w siedzibie Uczelni (Biuro Rekrutacji) w drodze wyłożenia w terminie 7 dni od dnia sporządzenia listy osób przyjętych na studia przez rekrutację, jak również w każdym czasie w trybie art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902). Na wniosek Kandydata/-tki ze szczególnymi potrzebami, wyniki postępowania rekrutacyjnego mogą zostać udostępnione także w inny, uzgodniony z Kandydatem/-tką, sposób.

W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą Kandydaci/-tki, którzy/-e złożą następujące dokumenty:

- 1) w przypadku Kandydata/-tki ubiegającego/-ej się o przyjęcie na:
 - a) studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie - poświadczoną przez Uczelnię kopię elektroniczną lub kserokopię lub poświadczoną notarialnie kopię świadectwa dojrzałości albo innego dokumentu lub dokumentów stanowiących podstawę ubiegania się o studia, o których mowa w art. 69 ust 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, wraz z oryginałami do wglądu (nie dotyczy kopii poświadczonych notarialnie),
 - b) studia drugiego stopnia - poświadczoną przez Uczelnię kopię elektroniczną lub kserokopię lub poświadczoną notarialnie kopię dyplomu ukończenia studiów wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie wymogów określonych w § 1 ust. 8 pkt 1 – 5 zasad rekrutacji, oryginały do wglądu (nie dotyczy kopii poświadczonych notarialnie),
- 2) kwestionariusz zawierający ankietę osobową z danymi określonymi w § 15 ust. 1 pkt 1 lit. b) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 661),
- 3) podanie o przyjęcie na studia,
- 4) jedną aktualną kolorową fotografię Kandydata/-tki zgodną z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych i paszportów,
- 5) dowód wniesienia opłaty wpisowej i adaptacyjnej (jeśli obowiązuje),
- 6) w przypadku zmiany imienia lub nazwiska na którymkolwiek z dokumentów składanych w procesie rekrutacji – do wglądu dowód osobisty, akt małżeństwa, decyzję administracyjną o zmianie imienia lub nazwiska albo orzeczenie sądu.

O przyjęcie na studia prowadzone przez Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu w języku polskim mogą się ubiegać cudzoziemcy, którzy spełniają jeden z poniższych warunków:

- 1) ukończą roczny kurs przygotowawczy do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez Ministra Edukacji i Nauki; lub
- 2) przedłożą certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego; lub
- 3) przedłożą inne dokumenty poświadczające znajomość języka polskiego, np. świadectwo ukończenia szkoły średniej, w której język polski był językiem wykładowym, dyplom ukończenia studiów z językiem polskim jako językiem wykładowym, dyplom ukończenia filologii polskiej; lub
- 4) złożą oświadczenie o znajomości języka polskiego na poziomie pozwalającym na podjęcie studiów w j. polskim w Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu.

Turystyka i rekreacja – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie)

Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia są pozytywne wyniki:

- 1) egzaminu dojrzałości („stara matura”), czyli do 1991 roku minimum ocena 3 z każdego zdawanego przedmiotu na świadectwie dojrzałości (w skali ocen od 2 do 5), od 1991 roku minimum ocena 2 z każdego zdawanego przedmiotu na świadectwie dojrzałości (w skali ocen od 1 do 6),

- 2) egzaminu maturalnego („nowa matura” od 2005 roku), zgodnie z art. 44zł ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 ze zm.), czyli co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania z każdego przedmiotu obowiązkowego w części pisemnej i w części ustnej oraz z co najmniej jednego przedmiotu dodatkowego w części pisemnej na świadectwie dojrzałości, z zastrzeżeniem warunków zdania egzaminu maturalnego wynikających z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 maja 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 891) w odniesieniu do egzaminu maturalnego przeprowadzanego w 2020 r., rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 16 grudnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2314) w odniesieniu do egzaminu maturalnego przeprowadzanego w 2021 r. oraz rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 sierpnia 2021 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 1525) w odniesieniu do egzaminu maturalnego przeprowadzanego w 2022 r., a także późniejszych przepisów prawa powszechnie obowiązującego w odniesieniu do egzaminu maturalnego przeprowadzanego w 2023 r. w razie ich wydania przez właściwy organ.
- 3) egzaminu zagranicznego lub kształcenia, potwierdzone świadectwem, dyplomem lub innym dokumentem, o którym mowa w art. 69 ust. 2 pkt 4-7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, z wyjątkiem kierunku Filologia, w przypadku którego dodatkowo wymagany jest od Kandydata/-tki poziom biegłości językowej B1 wg ESOKJ w zakresie języka będącego przedmiotem studiów w przypadku wyboru specjalności zakładających program kontynuacyjny nauczania języka obcego.

Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia nie są wyniki egzaminu lub egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie ani wyniki egzaminu lub egzaminów zawodowych.

Zgodnie z ust. 1 pkt 1 lit. a) zasad rekrutacji, Kandydaci/-tki na studia pierwszego stopnia składają:

- 1) świadectwo dojrzałości (bez dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika lub dyplomu zawodowego w zawodzie nauczonym na poziomie technika w razie posiadania takiego dyplomu) albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów (bez dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika lub dyplomu zawodowego w zawodzie nauczonym na poziomie technika w razie posiadania takiego dyplomu), o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
- 2) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 3) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty:
 - a) świadectwo i inny dokument wydane przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w tych państwach,
 - b) dyplom IB (International Baccalaureate) wydany przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie,
 - c) dyplom EB (European Baccalaureate) wydany przez Szkołę Europejską zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. poz. 10),

- 4) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia,
- 5) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.

W przypadku dokumentów wymienionych w powyżej wymagane są czytelne kopie każdej strony dokumentu, zarówno w przypadku kopii elektronicznych, jak i kserokopii, wraz z oryginałami do wglądu, lub kopie poświadczone notarialnie, a w przypadku dokumentów wymienionych w punktach 2-5 dodatkowo Uczelnia może wymagać tłumaczenia na język polski sporządzonego lub poświadczanego przez tłumacza przysięgłego lub inny podmiot właściwy do sporządzania lub poświadczania tłumaczeń na język polski świadectw lub podobnych dokumentów zgodnie z polskimi przepisami prawa. Dokumenty zagraniczne przyjmowane są wyłącznie po poddaniu ich legalizacji lub zaopatrzeniu ich w klauzulę apostille.

Świadectwami lub innymi dokumentami, o których mowa powyżej w pkt 2), są, jeżeli umowy międzynarodowe nie stanowią inaczej, świadectwa i inne dokumenty wydane za granicą przez szkoły lub instytucje edukacyjne uznawane przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działają, uznane w drodze decyzji administracyjnej za dokument potwierdzający w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do kontynuacji nauki, w tym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, z uwzględnieniem zakresu uprawnień w państwie wydania świadectwa lub innego dokumentu. Decyzję administracyjną wydaje kurator oświaty właściwy ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się, a w przypadku braku miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - kurator oświaty właściwy ze względu na siedzibę instytucji, w której wnioskodawca zamierza złożyć świadectwo lub inny dokument wydany za granicą. W przypadku Kandydatów/-tek na studia prowadzone przez Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu właściwy jest Dolnośląski Kurator Oświaty, Plac Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław, tel. (+48) 71 340 63 36, www.kuratorium.wroclaw.pl

W przypadkach, o których mowa w art. 93a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (trudne do usunięcia przeszkody dla uchodźcy, ofiary konfliktu zbrojnego, itp.), Kandydaci/-tki mogą zostać przyjęci/-te na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie, jeżeli przedstawią decyzję administracyjną wydaną przez właściwego kuratora oświaty potwierdzającą uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia.

Decyzję administracyjną kuratora oświaty o uznaniu świadectwa lub innego dokumentu albo o potwierdzeniu wykształcenia lub uprawnień do kontynuacji nauki Kandydat/-tka zobowiązany/-a jest złożyć w Dziekanacie Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu niezwłocznie po jej otrzymaniu.

Jeżeli dane świadectwo lub inny dokument, o którym mowa powyżej w pkt 2) albo pkt 3) lit. a), uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia na określonym kierunku w państwie jego wydania, świadectwo to lub dokument potwierdza w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia takie same lub podobne ze względu na program studiów albo może być uznane za dokument potwierdzający w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia takie same lub podobne ze względu na program studiów.

Tabela 9. Statystyki I stopień Turystyka i rekreacja przyjęci na dzień 16.10.2023 – rekrutacja letnia 2023/2024

Obywatelstwo/forma i sposób realizacji zajęć	NST_HYB	ST_TRA	Suma końcowa
białoruskie		1	1
polskie	56	23	79
ukraińskie		25	25
Suma końcowa	56	49	105

Turystyka i rekreacja – stacjonarne i niestacjonarne studia drugiego stopnia

Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia jest dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich w dyscyplinach naukowych określonych w załączniku nr 1 do Zasad rekrutacji przypisanych do danego kierunku studiów drugiego stopnia lub na kierunkach pokrewnych do kierunku, na jaki zapisuje się Kandydat/ka na studia drugiego stopnia.

Warunkiem uznania kierunku za pokrewny do kierunku, na jaki zapisuje się Kandydat/ka na studia drugiego stopnia, jest przyporządkowanie go do dyscypliny wymienionej przy danym kierunku studiów drugiego stopnia w minimum 50% na podstawie wykazu zawierającego publiczne dane kierunków studiów prowadzonych przez instytucje systemu szkolnictwa wyższego i nauki w Polsce, dostępnego pod adresem <https://radon.nauka.gov.pl/dane/studia-prowadzone-na-okreslonym-kierunku>, co potwierdza uzyskane przez Kandydata efekty uczenia się na studiach będących podstawą przyjęcia. Uznanie innych kierunków realizujących efekty uczenia się dające podstawy z zakresu wiedzy i umiejętności oraz kompetencji z obszaru efektów uczenia się dla charakterystyki drugiego stopnia kierunku, na jaki zapisuje się Kandydat/-tka, jest możliwe, jeżeli w ramach ukończonych studiów zrealizowano co najmniej 50% punktów ECTS dla przedmiotów zgodnych z programem studiów na wybranym kierunku studiów drugiego stopnia. Wykaz uwzględnianych przy rekrutacji na studia drugiego stopnia dyscyplin znajduje się w poniższej tabeli.

Tabela 10. Wykaz uwzględnianych przy rekrutacji na studia drugiego stopnia dyscyplin na dyplomach ukończenia studiów stanowiących podstawę przyjęcia na studia drugiego stopnia na danym kierunku na jaki zapisuje się Kandydat/-tka na studia drugiego stopnia

Kierunek	Dyscypliny	Zakres nowych dyscyplin w odniesieniu do dotychczasowych dyscyplin (oraz dziedzin; w których nie wyodrębniono dyscyplin)
Turystyka i rekreacja	geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna; nauki o kulturze fizycznej; nauki o Ziemi i środowisku; ekonomia i finanse; nauki o zarządzaniu i jakości	ekonomia (w zakresie gospodarki przestrzennej); geografia (w zakresie geografii społeczno-ekonomicznej); dziedzina nauk o kulturze fizycznej; geofizyka (dziedzina nauk o Ziemi); geofizyka (dziedzina nauk fizycznych); geografia (z wyłączeniem zakresu dotyczącego geografii społeczno-ekonomicznej); geologia; oceanologia; ekonomia; finanse; nauki o zarządzaniu

Kandydat/-tka ubiegający/-a się o przyjęcie na studia drugiego stopnia, który/-a nie spełnia warunków określonych w § 1 ust. 8 zasad rekrutacji w zakresie dyscyplin naukowych przypisanych do danego kierunku studiów drugiego stopnia lub kierunków pokrewnych do kierunku, na jaki zapisuje się Kandydat/ka na studia drugiego stopnia, składa podanie do Rektora lub osoby upoważnionej przez Rektora, która podejmuje decyzję o przyjęciu na dany kierunek studiów drugiego stopnia, biorąc pod uwagę osiągnięte efekty uczenia się wynikające z suplementu do dyplomu lub innych dokumentów załączonych do podania.

Warunek posiadania dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich w określonych dyscyplinach lub na kierunkach pokrewnych do kierunku wybranego przez Kandydata/-tkę nie dotyczy osób z dyplomami potwierdzającymi

ukończenie studiów w obcych systemach szkolnictwa wyższego i nauki, jeżeli systemy te istotnie różnią się od polskiego systemu szkolnictwa wyższego i nauki pod względem dyscyplin naukowych lub kierunków studiów. W przypadkach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, dyplomy każdorazowo podlegają ocenie według przepisów prawa państwa, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia lub inna instytucja, która wydała dyplom podlegający ocenie, w celu stwierdzenia istnienia i zakresu prawa do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia w tym państwie, zgodnie z art. 326 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Dla osób przyjętych na studia drugiego stopnia posiadających dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich z kierunków niepokrewnych w stosunku do wybranego kierunku studiów drugiego stopnia, Uczelnia zapewnia wsparcie w celu uzupełnienia wiedzy, umiejętności i kompetencji z obszaru efektów uczenia się w postaci kursów uzupełniających dostępnych w formie multimedialnej na platformie e-learningowej Moodle. Zakres kursów uzupełniających oraz zasady ich realizacji reguluje zarządzenie Dziekana Wydziału.

Tabela 11. Statystyki II stopień Turystyka i rekreacja przyjęci na dzień 16.10.2023 - rekrutacja letnia 2023/2024

Obywatelstwo/forma i sposób realizacji zajęć	Niestacjonarne	Suma końcowa
polskie	30	30
Suma końcowa	30	30

Strukturę kandydatów przyjmowanych na studia II stopnia na kierunek TIR według ukończonych kierunków przedstawia tabela poniżej.

Tabela 12. Struktura przyjętych na studia drugiego stopnia na kierunek Turystyka i rekreacja wg ukończonych przez nich kierunków dane na dzień 16.10.2023

Studia II stopnia - Turystyka i rekreacja na dzień 16.10.2023 - ukończony kierunek	Przyjęci
Animacja społeczno-kulturalna z edukacją kulturalną	1
Dziennikarstwo i komunikacja społeczna	1
Filologia	3
Finanse i rachunkowość	1
Kosmetologia	2
Pedagogika	1
Sport	1
Technologia żywności i żywienie człowieka	1
Turystyka i rekreacja	18
Zarządzanie	1
Suma końcowa	30

Zgodnie z ust. 1 pkt 1 lit. b) zasad rekrutacji, Kandydaci/-tki na studia drugiego stopnia składają:

- 1) dyplom ukończenia studiów wydany przez uprawnioną uczelnię działającą w polskim systemie szkolnictwa wyższego i nauki; lub
- 2) zalegalizowany lub zaopatrzony w apostille dyplom potwierdzający ukończenie studiów za granicą i dający prawo do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która ten dyplom wydała (dyplom uznany na mocy art. 326 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce); lub
- 3) zalegalizowany lub zaopatrzony w apostille dyplom ukończenia studiów za granicą uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu na podstawie

umowy międzynarodowej określającej równoważność (dyplom uznany na podstawie umowy międzynarodowej); lub

- 4) zalegalizowany lub zaopatrzony w apostille dyplom ukończenia studiów za granicą uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu w drodze postępowania nostryfikacyjnego (dyplom uznany w wyniku nostryfikacji); lub
- 5) zaświadczenie o ukończeniu studiów na określonym poziomie wydane w wyniku przeprowadzenia postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, o którym mowa w art. 327 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie w razie braku dyplomu ukończenia studiów przez cudzoziemca, który uzyskał status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, lub cudzoziemca posiadającego zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c) lub d) ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 519), lub obywatela polskiego, który przybył na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z terytorium Ukrainy w okresie od dnia 24 lutego 2022 r. do dnia określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 103 ze zm.), lub obywatela Ukrainy przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którego pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa).

Dyplom potwierdzający ukończenie studiów wydany przez zagraniczną uczelnię nie daje uprawnień w Rzeczypospolitej Polskiej do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia, jeżeli:

- 1) instytucja, która go wydała, lub instytucja, w której było prowadzone kształcenie, nie działa w systemie szkolnictwa wyższego żadnego państwa lub w rozumieniu prawa wewnętrznego państwa, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa ta instytucja, w dniu wydania dyplomu nie była akredytowaną uczelnią lub realizowała program studiów nieposiadający akredytacji;
- 2) program studiów albo jego część realizowano niezgodnie z przepisami państwa, w którym było prowadzone kształcenie.

W przypadku wątpliwości dotyczących dyplomu, o którym mowa w ust. 8 pkt 2 zasad rekrutacji, w szczególności co do statusu uczelni, która go wydała, lub zgodności programu studiów z przepisami państwa, w którym było prowadzone kształcenie, Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu wezwie Kandydata/-tkę do przedłożenia pisemnej informacji o dyplomie wydanym przez zagraniczną uczelnię, o poziomie studiów i statusie uczelni, udzielonej przez dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej na podstawie art. 326 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

W przypadku wszystkich dokumentów wymagane są czytelne kopie każdej strony dokumentu, zarówno w przypadku kopii elektronicznych, jak i kserokopii, wraz z oryginałami do wglądu, lub kopie poświadczone notarialnie, a w przypadku dokumentów zagranicznych - dodatkowo Uczelnia może wymagać tłumaczenia na język polski sporządzonego lub poświadczonego przez tłumacza przysięgłego lub inny podmiot właściwy do sporządzania lub poświadczania tłumaczeń na język polski dyplomów lub podobnych dokumentów zgodnie z polskimi przepisami prawa.

W przypadkach, gdy Kandydat/-tka ubiega się o nostryfikację dyplomu ukończenia studiów za granicą lub potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie, zobowiązany/-a jest złożyć odpowiednie zaświadczenie w Dziekanacie Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu niezwłocznie po jego otrzymaniu.

Wszystkie dokumenty wymagane w procesie rekrutacji muszą być złożone w postaci czytelnych kopii każdej strony danego dokumentu, zarówno w przypadku kopii elektronicznej (kopia zwykła), jak i kserokopii (kopia zwykła). Warunkiem przyjęcia kopii zwykłej dokumentu jest przedłożenie do wglądu jego oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Warunkiem wpisania na listę studentów Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu jest:

- 1) dokonanie rejestracji online na stronie internetowej Uczelni www.merito.pl/wroclaw.
- 2) złożenie dokumentów wymienionych w § 3 zasad rekrutacji;
- 3) spełnienie innych wymogów określonych w § 3 zasad rekrutacji, o ile ma to zastosowanie;
- 4) podpisanie umowy o świadczeniu usług edukacyjnych dla studentów studiów wyższych;
- 5) uzyskanie decyzji w trybie art. 323 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, o ile ma to zastosowanie.

UWSB Merito we Wrocławiu dokładając wszelkich starań w zakresie rekrutacji cudzoziemców podjęła już w lipcu 2016 roku współpracę z Kancelarią Radcy Prawnego w zakresie:

- bieżących zmian w przepisach prawa mających zastosowanie do cudzoziemców przyjmowanych na polskie uczelnie oraz skutkach tych zmian w dokumentacji rekrutacyjnej,
- udzielania porad i konsultacji prawnych w zakresie uznawania zagranicznych świadectw i dyplomów cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia do naszej Uczelni,
- sporządzania opinii prawnych w szczególnie trudnych i złożonych sprawach dotyczących uznania zagranicznego świadectwa lub dyplomu,
- udzielania porad i konsultacji prawnych w zakresie potwierdzania wykształcenia średniego uzyskanego za granicą lub posiadanych uprawnień do kontynuacji nauki uzyskanych za granicą, w tym uprawnień do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe, a także ukończenia studiów wyższych na określonym poziomie, w przypadku cudzoziemców, o których mowa odpowiednio w art. 93a ustawy o systemie oświaty, a w szczególnie trudnych przypadkach sporządzanie opinii prawnych
- udzielanie porad i konsultacji prawnych w odniesieniu do innych zagadnień zgłaszanych przez naszą Uczelnię dotyczących przyjmowania cudzoziemców na studia, a w przypadku szczególnie trudnych i złożonych zagadnień dotyczących przyjmowania cudzoziemców na studia sporządzanie opinii prawnych.

Kandydaci/-tki ze szczególnymi potrzebami, w tym osoby z niepełnosprawnością, podlegają tej samej procedurze rekrutacyjnej, co wszyscy Kandydaci/-tki ubiegający/-e się o przyjęcie na studia. Na wniosek Kandydata/-tki ze szczególnymi potrzebami Biuro Rekrutacji, przy wsparciu Biura ds. Osób z Niepełnosprawnością, zwanego dalej „BON”, udziela indywidualnego wsparcia w procesie rekrutacji. Wsparcie polega m.in. na: asystowaniu podczas procesu rekrutacji (przy dokonywaniu zapisu na studia, wypełnianiu dokumentów rekrutacyjnych oraz złożeniu tych dokumentów, udzielaniu pomocy podczas egzaminu kwalifikacyjnego w zakresie znajomości języka obcego, w tym zapewnieniu niezbędnych Kandydatowi/-tce adaptacji formy i sposobu przeprowadzenia tego egzaminu), zapewnieniu dostosowanego stanowiska obsługi podczas rekrutacji dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnością. Każda sytuacja Kandydata/-tki ze szczególnymi potrzebami, w tym osoby z niepełnosprawnością, w zakresie postępowania rekrutacyjnego rozpatrywana jest przez BON indywidualnie, zgodnie z ideą wyrównywania szans edukacyjnych oraz racjonalnego dostosowania do potrzeb wynikających z niepełnosprawności lub innych szczególnych potrzeb.

Na podstawie współpracy Uczelni ze Stowarzyszeniem Twoje Nowe Możliwości w ramach projektu "Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu – uczelnia dostępna" nr POWR.03.05.00-00-A009/20, rekrutacja została dostosowana dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnością, także zasady rekrutacji na rok 2023/24. Wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnością w procesie rekrutacji polega m.in. na asystowaniu podczas procesu rekrutacji przy dokonywaniu zapisu na studia, wypełnianiu dokumentów rekrutacyjnych oraz złożeniu tych dokumentów), zapewnieniu dostosowanego stanowiska obsługi podczas rekrutacji dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnością (dedykowane osobne stanowisko do zapisów z komputerem oraz stanowisko z pętlą indukcyjną stacjonarną do obsługi osób korzystających z aparatów słuchowych).

Od Kandydatów/-tek na studia wymaga się posiadania kompetencji cyfrowych na poziomie uzyskanym w szkole średniej oraz spełnienia minimalnych wymagań sprzętowych (komputer oraz łącze internetowe) związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Uczelnia zapewnia w tym zakresie wsparcia.

Na rok akademicki 2023/24 w rekrutacji letniej w celu przeniesienia się z innej uczelni do naszej na 5 semestr podania złożyły 2 osoby. Jedna z Wrocławskiej Akademii Biznesu otrzymała zgodę naszego Prodziekana, ale w procesie rekrutacji zrezygnowała. Druga z Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu otrzymała zgodę warunkową Prodziekana naszej Uczelni, dostarczyła sylabusy i otrzymała ostateczną zgodę na przeniesienie do nas i została przyjęta na studia.

Procedura przeniesienia realizowana jest wg przyjętych przepisów wewnętrznych: Zarządzenie nr 50/2022 Dziekana Wydziału Finansów i Zarządzania Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu z dnia 12.09.2022 r. w sprawie przeniesienia z innych uczelni do Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu

Dotychczas opisana wyżej procedura nie była stosowana na kierunku Turystyka i rekreacja. Procedura potwierdzania efektów uczenia się realizowana jest wg przyjętych przepisów wewnętrznych:

Uchwały Senatu nr 93/2023 z dnia 13 czerwca 2023 r. w sprawie określenia sposobu potwierdzania efektów uczenia się na Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu

Zarządzenia Dziekana nr 24/2023 z dnia 30 czerwca 2023 r. w sprawie przedmiotów objętych procedurą potwierdzania efektów uczenia się.

3.2. Uznanie efektów uczenia się uzyskanych na innych uczelniach

Student może zostać przyjęty na studia poprzez przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej. O przeniesienie może się ubiegać student, który ma zaliczony co najmniej pierwszy semestr studiów i aktywny status studenta na innej uczelni, zgromadził co najmniej minimalną wymaganą sumę punktów ECTS wskazaną w zarządzeniu Dziekana do przeniesienia na dany semestr studiów, osiągnięte efekty będą zbliżone z efektami wynikającymi dla danego kierunku w Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu. Student powinien uzupełnić braki wynikające z osiągniętych w dotychczasowym toku studiów efektów uczenia się oraz z występującego ewentualnie deficytu punktów ECTS. Wykaz różnic w powyższym zakresie ustala Dziekan Wydziału przyjmującego, przy czym liczba zajęć do zaliczenia w ramach studiów nie będzie przekraczała limitu określonego zarządzeniem Dziekana dla poszczególnych semestrów. Przekroczenie limitu różnic skutkuje podjęciem kształcenia od semestru, dla którego limit ten nie jest przekroczony. Przeniesienie może nastąpić na studia stacjonarne i niestacjonarne, przy czym na studia stacjonarne możliwe jest przeniesienie tylko ze studiów stacjonarnych. Postępowanie związane z przeniesieniem się studenta z innej uczelni przeprowadza się wyłącznie na wniosek kandydata.

Podania o przeniesienie na semestr zimowy są przyjmowane od 13 czerwca do 10 września, a na semestr letni są przyjmowane od 3 stycznia do 31 stycznia. W trakcie trwania semestru przeniesienie nie jest możliwe. Wymagane dokumenty to:

- podanie kandydata o wyrażenie zgody Dziekana na przeniesienie z innej uczelni,
- karta przebiegu studiów, czyli wykaz zaliczonych zajęć, wydawany przez dziekanat
- (z podaniem liczby godzin zajęć, form zajęć, form zaliczenia, punktów ECTS, ocen i okresów studiów) wraz z odpowiednimi Kartami przedmiotów,
- zaświadczenie o posiadaniu statusu studenta.

Na podstawie złożonych dokumentów Dziekan wydaje decyzję warunkową oraz wyznacza różnice programowe, które znajdują się w karcie różnic programowych i ustala zmiany w płatnościach.

Po zapoznaniu się z decyzją warunkową kandydat uzupełnia dokumenty rekrutacyjne, czyli dokumenty uprawniające do podjęcia danych studiów (świadcstwo/dyplom ukończenia studiów w zależności od wybranych studiów), ankietę osobową oraz inne dokumenty wynikające z zasad rekrutacji na dany rok akademicki dla określonego kierunku i poziomu studiów na jakie się przenosi.

Student może przenieść się z innej uczelni pod warunkiem, że poinformował o przeniesieniu uczelnię macierzystą, z której się przenosi i uzyskał jej zgodę oraz wywiązał się ze wszelkich zobowiązań wobec uczelni macierzystej – co potwierdzi pisemnym zaświadczeniem z uczelni macierzystej, które jest obowiązkowe w celu uzyskania wpisu na listę studentów Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu. Ostateczną zgodę w sprawie przeniesienia wyraża Dziekan i decyduje o wpisie na semestr.

3.3. Zasady potwierdzania efektów poza Uczelnią

Szczegółowe zasady i tryb potwierdzania efektów uczenia się zostały określone w Regulaminie potwierdzania efektów uczenia się Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu (dalej: Regulamin). Regulamin określa organizację potwierdzania efektów uczenia się, o której mowa w art. 69 i 71 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2020.85 t.j., dalej: Ustawa), w tym zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.

Przepisy Regulaminu stosuje się do:

- do studentów odbywających studia na Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu oraz do osób ubiegających się o przyjęcie na studia na Uniwersytecie WSB Merito We Wrocławiu
- studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej.

Potwierdzanie efektów uczenia się przysługuje osobie posiadającej:

- dokumenty, o których mowa w art. 69 ust. 2 Ustawy, i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
- kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1) - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
- kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
- kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.

Potwierdzanie efektów uczenia się dotyczy:

- przedmiotów z wykazu zajęć, opracowanego przez Dziekana i ogłoszonego w drodze zarządzenia do dnia 30 czerwca, poprzedzającego dany rok akademicki;
- efektów uczenia się w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów.

W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć nie więcej niż 50% puli punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w procesie potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, z uwzględnieniem poziomu i profilu kształcenia.

Postępowanie związane z potwierdzeniem efektów uczenia się przeprowadza się wyłącznie na wniosek kandydata (wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się zgodnie z wzorcowym formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu) składany do Dziekana. Załącznikami do wniosku są dokumenty pozwalające ocenić wiedzę, kompetencje i umiejętności wnioskodawcy nabyte w drodze uczenia się:

- a. dokumenty powinny potwierdzać wiedzę, kompetencje i umiejętności oraz być sygnowane przez odpowiednie instytucje. Świadectwo pracy może tylko potwierdzać okres zatrudnienia niezbędny do ubiegania się o potwierdzenie efektów uczenia się;
- b. w przypadku, kiedy wnioskodawca przedstawia dokumenty w obcym języku (z wyłączeniem angielskiego), musi przedłożyć tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego;

- c. w przypadku wniosków o zaliczenie zajęć z zakresu nauki języka obcego należy przedłożyć: certyfikat językowy z listy certyfikatów stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu, świadectwa lub świadectwa dokumentujące ukończenie zagranicznych szkół szczebla podstawowego, średniego i wyższego, certyfikaty lub inne zaświadczenia dokumentujące uczestnictwo w kursach i szkoleniach (o nie mniejszym nakładzie pracy niż niezbędny do uzyskania zakładanych efektów uczenia się z zajęć oraz o zbieżnym programie);
- d. dokumenty wskazujące na zdobycie efektów uczenia się w następstwie doświadczeń życiowych i zawodowych, zbieżnych z efektami uczenia się wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca;
- e. dokumenty wskazujące na zdobycie efektów uczenia się w następstwie zdobytych doświadczeń podczas wolontariatu, aktywności w organizacjach studenckich, kołach naukowych i innych organizacjach społecznych, zbieżnych z efektami uczenia się wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca;
- f. dokumenty potwierdzające uczestnictwo w pracach badawczych, projektowych lub organizacyjnych i uzyskał zgodę nauczyciela akademickiego kierującego tymi pracami oraz jeśli udział w tych pracach zapewnia uzyskanie zbieżnych efektów uczenia się z efektami uczenia się wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca;
- g. w przypadku zaliczenia zajęć z zakresu wychowania fizycznego należy przedłożyć opinię klubu sportowego, w którym jest zrzeszony lub udokumentowane osiągnięcia sportowe;
- h. inne udokumentowane efekty uczenia się zbieżne z efektami uczenia się wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca.

Weryfikację efektów uczenia się przeprowadza Wydziałowa komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się, powoływana przez Dziekana. W skład Wydziałowej komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się wchodzi: przedstawiciel Dziekana jako przewodniczący komisji oraz co najmniej dwóch nauczycieli akademickich. W pracach komisji mogą uczestniczyć na zaproszenie Dziekana z głosem doradczym nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca oraz przedstawiciele pracodawców współpracujących z wydziałem.

Ostateczną decyzję o uznaniu lub nieuznaniu efektów uczenia się podejmuje Dziekan na wniosek ww. komisji. Od decyzji Dziekana przysługuje odwołanie do Rektora. Rektor podejmuje decyzję w sprawie odwołania od decyzji dziekana, na podstawie opinii odwoławczej komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się.

Nie wpłynęły żadne wnioski o potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów na kierunku Turystyka i rekreacja.

3.4. Zasady warunków i trybu dyplomowania

Warunkiem ukończenia studiów w Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu jest złożenie z pozytywną oceną egzaminu dyplomowego w przypadku studiów I stopnia lub w przypadku studiów II stopnia i jednolitych studiów magisterskich – egzaminu magisterskiego. Szczegółowe warunki przeprowadzenia wymienionych egzaminów określone są w Regulaminie studiów wyższych oraz aktach wewnętrznych wydanych przez właściwy organ Uczelni. W przypadku egzaminu dyplomowego (lub magisterskiego w przypadku studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich) student ma możliwość podejścia w jednym z dwóch terminów: podstawowym i dodatkowym. Termin egzaminu wyznacza Dziekan. O terminie student powiadamiany jest nie później niż siedem dni przed egzaminem przy wykorzystaniu określonych w Regulaminie studiów wyższych środków komunikacji. Egzaminatorzy powoływani są przez Dziekana. Szczegółowe zasady regulują zarządzenia Dziekana.

3.4.1. Studia I stopnia

W odpowiedzi na licznie zgłaszane sugestie i propozycje promotorów oraz wnioski wynikające z Rad Biznesu, po konsultacji z Samorządem studenckim oraz Komisją ds. jakości kształcenia od roku akademickiego 2019/2020 w programie studiów dokonano zmian. Zapisy ustawy 2.0 stwarzające możliwość likwidacji prac licencjackich, praktyczny profil studiów w Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu oraz kreowany wizerunek uniwersytetu jako uczelni praktycznej, stworzyły przesłankę do odejścia od tradycyjnych prac licencjackich.

Z racji tego, że program studiów licencjackich dla wymienionych roczników nie przewiduje pracy dyplomowej, egzamin dyplomowy realizowany jest w następujący sposób:

1. uzyskanie efektów uczenia się oraz liczby punktów ECTS określonych dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów, a także zaliczenie wszystkich zajęć określonych w programie studiów,
2. uregulowanie wszelkich zobowiązań co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego. Dokumentem potwierdzającym uregulowanie wszelkich zobowiązań wobec Uczelni jest karta obiegu,

Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części: egzaminu teoretycznego i egzaminu praktycznego.

1. Podczas egzaminu teoretycznego student odpowiada na dwa losowo wybrane pytania (jedno z zakresu przedmiotów kształcenia ogólnego i jedno z zakresu przedmiotów kształcenia kierunkowego). Listy pytań są udostępniane studentom nie później niż na początku ostatniego semestru nauki; ustala je i ogłasza Dziekan w łączności z Menedżerami Kierunków,
2. Egzamin praktyczny polega na analizie studium przypadku lub innego zagadnienia związanego bezpośrednio z kierunkiem studiów zadanego przez egzaminatorów. Sposób przeprowadzenia egzaminu praktycznego określa Dziekan.
3. Student otrzymuje ocenę za każde zadane pytanie z egzaminu teoretycznego oraz z egzaminu praktycznego.
4. Warunkiem zdania egzaminu dyplomowego jest uzyskanie wszystkich pozytywnych ocen z egzaminu teoretycznego oraz egzaminu praktycznego.
5. Oceną końcową egzaminu dyplomowego jest średnia arytmetyczna ocen z egzaminu teoretycznego i egzaminu praktycznego.
6. Jeżeli student przystępował do egzaminu dyplomowego dwukrotnie, to ocena, uwzględniana przy obliczaniu ostatecznego wyniku studiów, jest średnią arytmetyczną z obu ocen.
7. Studentowi, który uzyskał z egzaminu dyplomowego w terminie podstawowym ocenę negatywną lub nie usprawiedliwił nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie Dziekan wyznacza dodatkowy, drugi termin egzaminu jako ostateczny, nie później niż po upływie pięciu miesięcy od daty pierwszego egzaminu. W przypadku nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego, student otrzymuje ocenę 2(nb). Ocena ta jest brana do końcowej oceny ze studiów.
8. W przypadku, gdy ocena z egzaminu dyplomowego w terminie dodatkowym jest negatywna student zostaje skreślony z listy studentów.
9. Jeżeli student ze względów zdrowotnych bądź innych ważnych powodów nie ma możliwości przystąpienia do egzaminu dyplomowego, powinien najpóźniej na dzień przed wyznaczonym terminem egzaminu poinformować Dziekana o przyczynie uniemożliwiającej przystąpienie do egzaminu, a następnie przedłożyć usprawiedliwienie pisemne bez zbędnej zwłoki. Nowy termin egzaminu dyplomowego wyznacza Dziekan w najbliższym z dogodnych terminów.

Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów po zdaniu egzaminu dyplomowego. Ocena z egzaminu dyplomowego jest ustalana według poniższej skali:

Ostateczny wynik studiów jest sumą:

- a) 0,7 średniej arytmetycznej wszystkich ocen z zajęć, otrzymanych podczas trwania studiów, z wyjątkiem zajęć, których zaliczenie poświadczane jest wpisem „zal” oraz zajęć fakultatywnych, liczona zgodnie z pkt. 3.
- b) 0,3 średniej oceny z egzaminu dyplomowego.
- c) Średnia arytmetyczna wszystkich ocen z zajęć, otrzymanych podczas trwania studiów liczona jest jako iloraz, w którym dzielną stanowi suma wszystkich średnich arytmetycznych uzyskanych z poszczególnych zajęć, a dzielnik liczba tych zajęć. W przypadku dzielnej, gdy student nie uzyskał zaliczenia w pierwszym terminie, do średniej brane są wszystkie otrzymane oceny z danego przedmiotu.

Ostateczny wynik studiów - Ocena na dyplomie przedstawia się następująco:

- do 3,35 dostateczna
- 3,36 – 3,80 dostateczna plus

- 3,81 – 4,30 dobra
- 4,31 – 4,6 dobra plus
- 4,61 – 5,00 bardzo dobra

3.1.1. Studia II stopnia

Zgodnie z Regulaminem studiów informacje o seminariach magisterskich realizowanych na studiach II stopnia udostępniane są studentom przed rozpoczęciem tych zajęć. Zawierają one listę promotorów, wykaz proponowanej problematyki seminariów i kryteria przyjęć na poszczególne seminaria. Kryteria przyjęć na seminaria ustala Dziekan. Prace magisterskie są pisane indywidualnie. Temat pracy magisterskiej zatwierdza promotor biorąc pod uwagę kierunek studiów, specjalność, zainteresowania naukowe studentów, tematykę badawczą oraz potrzeby praktyki gospodarczej. Temat pracy magisterskiej ustalany jest nie później niż na dwa semestry przed terminem ukończenia studiów. Dodatkowo lista ustalonych tematów prac magisterskich jest kontrolowana ze względu na zgodność z kierunkiem studiów przez Menedżera Kierunku. Praca jest pisana w oparciu o dane zebrane na praktyce zawodowej realizowanej w trakcie studiów. Szczegółowe zasady pisania i oceny pracy magisterskiej określa regulamin studiów oraz Zarządzenie Dziekana nr 48/2020. Zgodnie z przywołanym zarządzeniem praca magisterska składa się z dwóch części: analitycznej - zawierającej aspekty teoretyczne i analityczne oraz empirycznej - prezentującej wyniki przeprowadzonych badań, ich analizę i wyciągnięte wnioski. Praca dyplomowa jako dzieło jest pisemnym opracowaniem monograficznym zgodnym z ustalonym tematem. Część badawcza jest integralną częścią pracy. Pracę dyplomową musi cechować: jasne, precyzyjne, ścisłe i obiektywne przedstawienie przedmiotu pracy z wyraźnym zaznaczeniem wyników własnych autora na tle opublikowanych materiałów źródłowych, przejrzysty układ treści pracy, kompletność opracowania, poprawność i płynność języka oraz stylu wypowiedzi oraz odpowiedni poziom wydawniczy (zachowanie wymagań formalnych, estetyka wykonania). Proces kształcenia na studiach II stopnia kończy napisanie przez studenta pracy magisterskiej, która jest samodzielną próbą rozwiązania zadania (zagadnienia) naukowego. Praca magisterska dokumentuje umiejętność czynnego posługiwania się wiedzą nabytą w czasie studiów, tj. zastosowania tej wiedzy do rozwiązywania problemów związanych z realizowanym kierunkiem studiów. Temat pracy jest ściśle związany z kierunkiem realizowanych studiów. Praca magisterska ma charakter empiryczny, jest oparta na materiale faktograficznym. Ten materiał pochodzi z przedsiębiorstw lub innych jednostek (np. urzędów pracy, urzędów gmin, firm marketingowych, organizacji non profit, etc), z własnych badań lub z publikowanych źródeł. Praca magisterska zawiera także analizę wyraźnie sformułowanego problemu wraz z wnioskami dla przyszłości lub projekt rozwiązania problemu, obejmującego krytykę dotychczasowego rozwiązania (jeśli istniało), prezentację proponowanego rozwiązania, ocenę zalet i wad tego rozwiązania. Praca magisterska dokumentuje umiejętność posługiwania się literaturą dla rozwiązania postawionych zadań badawczych, co oznacza, że odwołania do literatury wspierają tok wywodów autora. Prace przygotowywane przez studentów wykazują, że autor umie gromadzić odpowiednie do celu pracy materiały, opracować je zgodnie z wymaganiami dyscypliny, sformułować wnioski z badania. Prace magisterskie wykazują, że autor nie tylko ma umiejętność wykorzystania zdobytej, istniejącej wiedzy, ale także podejmuje próbę tworzenia nowej, wykorzystuje wiedzę z programu studiów, jednak zwykle wykracza poza ten program.

Zgodnie z opracowanymi zasadami zakończenia toku studiów, student jest zobowiązany do złożenia egzaminu magisterskiego, wobec komisji złożonej z przewodniczącego, promotora i recenzenta. Zasady przeprowadzania egzaminu opisane są w Regulaminie studiów. Wszystkie prace magisterskie podlegają sprawdzeniu programem antyplagiatowym (JSA). Raport po kontroli wraz z decyzją promotora znajduje się w aktach każdego autora pracy. Student na egzaminie odpowiada na pytania: jedno z zakresu kształcenia ogólnego, jedno z zakresu kształcenia kierunkowego i co najmniej jedno z zakresu pracy dyplomowej.

Ostateczna ocena ze studiów jest sumą: 60% średniej arytmetycznej wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń zajęć niekończących się egzaminem, otrzymanych podczas trwania studiów, z wyjątkiem przedmiotów, których zaliczenie poświadczane jest wpisem „za!” oraz zajęć dodatkowych; 20% oceny pracy dyplomowej; 20% oceny z egzaminu dyplomowego.

Ostateczny wynik studiów – ocena na dyplomie ustalana jest analogicznie, jak w przypadku studiów licencjackich:

- do 3,35 dostateczna
- 3,36 – 3,80 dostateczna plus
- 3,81 – 4,30 dobra
- 4,31 – 4,6 dobra plus
- 4,61 – 5,00 bardzo dobra

3.5.a Monitorowanie postępu studentów

Tabela 11 prezentuje liczby zrekrutowanych kandydatów na kierunek Turystyka i rekreacja w Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu w roku akademickim 2023 i 2024. Na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia przyjęto łącznie 106 osób, w tym 53 na studia stacjonarne i 53 na studia niestacjonarne. W przypadku studiów drugiego stopnia uruchomiono wyłącznie studia niestacjonarne na które przyjęto 29 osób.

Tabela 13. Liczba zrekrutowanych studentów w październiku 2023/2024

Tryb studiów	Liczba kandydatów	Rezygnacje/Nieprzyjęci	Przyjęci studenci
Licencjat - stacjonarne	98	45	53
Licencjat - niestacjonarne	95	42	53
Magisterskie - stacjonarne	2	2	0
Magisterskie - niestacjonarne	41	12	29

W poniższej tabeli przedstawiono liczbę absolwentów Turystyki i rekreacji w ostatnich trzech latach. W przypadku studiów pierwszego stopnia w roku 2021 było 57 absolwentów studiów stacjonarnych i 80 niestacjonarnych, w roku 2022 odpowiednio: 59 i 75, a w 2023: 44 i 66. W przypadku studiów drugiego stopnia (studia niestacjonarne) w 2021 było 25 a w 2022 26 absolwentów kierunku Turystyka i rekreacja. W przypadku studiów pierwszego stopnia stacjonarnych poziom skreśleń studentów w latach 2021-2023 mieścił się w przedziale od 34% do 42%, studiów niestacjonarnych od 22% do 40%, natomiast studiów drugiego stopnia zaledwie od 4% do 7%.

Tabela 14. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2021	87	57	134	80
	2022	91	59	116	75
	2023	76	44	85	66
II stopnia	2021	0	1	27	25
	2022	0	0	27	26
	2023	0	0	0	0
Razem:		254	161	389	272

3.5.b Działania podejmowane na podstawie monitorowania (3.5.a) jak również sposobów wykorzystania analizy wyników nauczania w doskonaleniu procesu nauczania studentów i uczenia się studentów

Wysokość wskaźnika poziomu skreśleń studentów jest monitorowana przez menedżera kierunku Turystyka i rekreacja. W przypadku studiów niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia wartość tego wskaźnika malała i szczególnie na studiach magisterskich była bardzo niska. Wyższą wartość wskaźnika w ostatnim analizowanym roku odnotowano natomiast w przypadku studiów stacjonarnych, co wynika poniekąd z dużego udziału studentów cudzoziemców (głównie z Ukrainy) i niepewnej sytuacji w otoczeniu międzynarodowym (wojna w Ukrainie).

Wyniki tego rodzaju analiz służą do wyciągania stosownych wniosków i realizację działań zapobiegawczych i korygujących wśród których można wymienić m.in.:

- zmiana obsady niektórych zajęć,
- szkolenia metodyczne,
- wsparcie studentów poprzez kursy na platformie Moodle,
- przegląd programów studiów,
- wprowadzenie przedmiotu Metody efektywnego uczenia się, którego celem jest zdobycie przez studentów wiedzy z zakresu podstaw: metod uczenia się, technik zapamiętywania, zasad tworzenia notatek oraz tekstów o charakterze naukowym, strategii wyszukiwania i weryfikacji źródeł informacji,
- wprowadzenie przedmiotu Praca zespołowa z wykorzystaniem narzędzi IT, którego celem jest nabycie przez studentów umiejętności zastosowania funkcjonalności MS Teams, Moodle do komunikacji i pracy zespołowej wykorzystywanej podczas studiowania. Zajęcia realizowane są przez Menedżera Kierunku i poświęcono są sposobom zwiększenia retencji przez wskazanie regulaminowego rozwiązywania problemów z zaliczeniem semestrów, a także możliwości wsparcia w obszarze problemów z płatnościami,
- organizowanie spotkań informacyjnych dotyczących obron prac/egzaminów dyplomowych, a także konsultacje z menedżerem kierunku,
- możliwość uczestniczenia w konsultacjach wykładowców. Terminy konsultacji podawane są do wiadomości studentów za pośrednictwem Extranetu studenckiego. Konsultacje ustalane są w dniach i godzinach dogodnych dla studentów, w zależności od formy studiów. Dzięki

wykorzystaniu platformy MS Teams istnieje możliwość przeprowadzenia konsultacji online, co cieszy się dużym zainteresowaniem wśród studentów.

3.6. Ocena osiągnięcia efektów uczenia się

Warunkiem kwalifikacji studenta w UWSB Merito we Wrocławiu na kierunku Turystyka i rekreacja na wyższy poziom studiów jest realizacja kierunkowych efektów uczenia się. Kierunkowe efekty uczenia się (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) stanowią podstawę wyznaczania zakresu treści kształcenia, ich usytuowania w zajęciach i sekwencyjności zajęć. Matryca efektów uczenia się, stanowiąca integralną część programu studiów wskazuje, które efekty są realizowane w ramach poszczególnych zajęć, stanowi załącznik nr 2 przedmiotowego raportu samooceny.

Ogólne zasady oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się są skonstruowane w sposób umożliwiający równe traktowanie studentów w procesie weryfikacji oceny ich efektów uczenia się. Oznacza to, że weryfikacja efektów uczenia się odbywa się za pomocą określonych narzędzi i kryteriów, które umożliwiają sprawdzenie czy wymagania wynikające z postawionego studentom zadania, zostały spełnione. Wszystkie zajęcia określone w programie studiów są scharakteryzowane w Kartach Przedmiotów, które uwzględniają: efekty uczenia się, treści programowe, w ramach których osiągnane określone efekty, a także metody weryfikacji osiągnięcia przez studentów poszczególnych efektów uczenia się.

W zakresie poszczególnych zajęć powoływani są w Uczelni koordynatorzy przedmiotów. Zadaniem koordynatorów przedmiotów jest opracowanie bądź aktualizacja kart przedmiotu w określonym terminie. Karta przedmiotu zawiera informację o efektach uczenia się realizowanych w ramach zajęć, treściach i systemach oceny. Ponadto w karcie zamieszczone są informacje o literaturze przedmiotu — obowiązkowej i fakultatywnej — dostępnej dla studentów w Bibliotece Wydziału oraz w formie dostępu online.

Koordinatorka przedmiotu określa efekty uczenia się na podstawie matrycy kierunkowych efektów uczenia się. Weryfikacja poprawności metodycznej programu następuje w Dziale Jakości i Metodyki Kształcenia na Wydziale Finansów i Zarządzania. Koordinatorka przedmiotu wspólnie z pracownikiem Działu Jakości i Metodyki dopracowuje założenia realizacji zajęć wyrażone celami, efektami, treściami (akcent jest kładziony na aktywizację studentów oraz kwantyfikację pomiaru osiągnięcia efektu).

Dział Jakości i Metodyki Kształcenia wspólnie z Menedżerem Kierunku sprawdza zgodność przedmiotowych efektów uczenia się z efektami kierunkowymi. Zaakceptowana karta przedmiotu przed rozpoczęciem zajęć jest akceptowana w ostatecznej formie w systemie KRK. Jej upublicznienie następuje poprzez umożliwienie dostępu do niej każdemu ze studentów poprzez platformę Moodle, w ramach kursów dedykowanych do poszczególnych zajęć. System oceny prac zaliczeniowych określa w każdym przypadku karta przedmiotu. Sposób weryfikacji efektów uczenia się proponuje koordynatorka przedmiotu, a trafność doboru sposobów weryfikacji efektów uczenia się podlega ocenie metodyka z Działu Jakości i Metodyki Kształcenia. Karta przedmiotu jest zapisem koncepcji merytorycznej i metodycznej zajęć. Każda z koncepcji jest wypracowywana w trzyosobowym zespole, w skład którego wchodzi: koordynatorka przedmiotu, Menedżer Kierunku oraz DJiMK.

Warstwa metodyczna każdego przedmiotu jest spójna ze standardami dydaktyki UWSB Merito we Wrocławiu, tzn.:

- efekty uczenia się z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych będą sprawdzane i weryfikowane bezpośrednio w trakcie oraz po zakończeniu zajęć dydaktycznych, zgodnie z zasadami określonymi w kartach przedmiotów, regulaminie studiów, regulaminie praktyk zawodowych oraz regulaminie egzaminu dyplomowego;
- efekty uczenia się są jednoznaczne dla nauczyciela akademickiego, jak i studenta;
- przedmiotowe efekty uczenia się są sformułowane przy pomocy czasowników akcji w oparciu o taksonomię Blooma, która porządkuje cele nauczania w hierarchiczny system (w sferze umiejętności intelektualnych od umiejętności niższego rzędu – zapamiętywanie, do umiejętności wyższego rzędu – rozumienie, zastosowanie, analiza, synteza, ewaluacja) oraz model SMART (efekt uczenia się jest specyficzny, mierzalny, ambitny, realizowalny w danym czasie) - sekcja 3 w karcie przedmiotu;

- do przedmiotowych efektów uczenia się nauczyciel akademicki dostosowuje metody dydaktyczne i narzędzia pomiaru dydaktycznego. Narzędzia pomiaru dydaktycznego oraz ewaluacji zajęć są stosowane odpowiednio do konkretnych form nauczania - przedmiotowe efekty uczenia się są sprawdzane przez odpowiednią (trafną i rzetelną) metodę ewaluacji; sekcja 10 w karcie przedmiotu.

Tabela 15. Formy zajęć, a metody dydaktyczne i sposoby weryfikacji efektów uczenia się – ogólne założenia

WYKŁAD	
<p>(w tym wykłady do wyboru) - forma zajęć, której celem jest przekazywanie studentom treści merytorycznych (wiedzy) w postaci definicji, wzorów, procedur lub algorytmów postępowania, historii, interpretacji danych zagadnień itp. Podczas wykładu występują elementy podawania treści oraz ich objaśniania; wykładowca aktywizuje studentów do zadawania pytań w trakcie lub pod koniec wykładu. Wykorzystywane są multimedialne metody prezentacji. Zaleca się używanie różnych środków wizualnych, np. rysowanie na tablicy, pokaz slajdów, odtwarzanie nagrań audiowizualnych. Wykładowca może rozdawać słuchaczom materiały do zajęć lub zamieścić streszczenie wykładu na platformie Moodle wraz z tabelami, wykresami oraz innymi materiałami wykorzystywanymi przez niego w trakcie zajęć.</p>	
METODY DYDAKTYCZNE	PRZYKŁADOWE METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
<p>METODY PODAJĄCE wykład, prezentacja (multimedialna), opowiadanie, opis;</p> <p>METODY PROBLEMOWE wykład problemowy, konwersatoryjny, metoda przypadków, metody aktywizujące (dyskusja dydaktyczna związana z wykładem);</p> <p>METODY EKSPONUJĄCE (film, animacja, symulacja).</p>	<p>METODA PISEMNA (test, kolokwium, egzamin pisemny, esej, projekt badawczy lub inne zlecone przez nauczyciela akademickiego zadanie) lub</p> <p>METODA USTNA (egzamin ustny, jako podstawowa lub uzupełniająca forma weryfikacji efektów uczenia się).</p>
ĆWICZENIA	
<p>interaktywna forma zajęć, której celem jest nabycie przez studenta umiejętności ogólnych i specyficznych dla danego przedmiotu. Ćwiczenia w przeważającej mierze stanowią uzupełnienie wykładów z tego samego przedmiotu. Wszystkie ćwiczenia (niezależnie od liczby grup) realizowane są w ten sam sposób. Podczas ćwiczeń zadaniem studentów może być opracowanie zagadnień z zakresu tematycznego danego przedmiotu oraz przedstawienie ich w formie referatu, prezentacji, eseju lub innej. Studenci, biorąc aktywny udział w dyskusji, mają możliwość zaprezentowania swojej wiedzy i ćwiczenia umiejętności argumentowania w dyskusji. Zajęcia te pozwalają studentom na utrwalenie wiedzy, a także na zdobycie umiejętności i kompetencji społecznych.</p>	
METODY DYDAKTYCZNE	PRZYKŁADOWE METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

<p>METODY PODAJĄCE prezentacja, opowiadanie, opis; METODY PROBLEMOWE klasyczna metoda problemowa (burza mózgów, rybi szkielet, metaplan), metody aktywizujące (metoda przypadków, metoda sytuacyjna, inscenizacja – odgrywanie scenek, prowadzenie negocjacji, zadania komunikacyjne w parach/ podgrupach/całej grupie), gry dydaktyczne, seminarium, różne formy dyskusji dydaktycznej (punktowana, okrągłego stołu, wielokrotna, piramidowa, panelowa, debata oksfordzka). METODY EKSPONUJĄCE (film, ekspozycja); METODY PROGRAMOWANE (z użyciem komputera); METODY PRAKTYCZNE metoda projektów, pokaz i obserwacja, ćwiczenia przedmiotowe, ćwiczenia laboratoryjne, symulacja.</p>	<p>Test, esej, projekt, dyskusja, zadania praktyczne, portfolio z ćwiczeń, referat, studium przypadku.</p>
ĆWICZENIA TERENOWE	
<p>są elementem programów studiów. Ich charakter jest <i>stricte</i> praktyczny. Celem zajęć terenowych jest sprawdzenie i utrwalenie w warunkach rzeczywistych wiadomości i umiejętności nabytych podczas innych zajęć. Podczas ćwiczeń terenowych studenci uczą się łączyć umiejętności wykonywania zadań jednostkowych z bardziej kompleksowymi oraz sprawnej organizacji pracy swojej oraz zespołu w warunkach rzeczywistych – w przedsiębiorstwach, instytucjach, w przestrzeni miejskiej (gra miejska). Zakres merytoryczny ćwiczeń terenowych jest skorelowany z zakresem merytorycznym zajęć pokrewnych. Wszystkie ćwiczenia (niezależnie od liczby grup) realizowane są w ten sam sposób. Istotnym elementem jest pomiar i ostateczne opracowanie każdego z tematów. Zadania wykonywane są według szczegółowo podanej instrukcji. Podczas realizacji ścieżki dydaktycznej przedmiot lub miejsce badań musi być odpowiednio dobrane. Cele ćwiczeń terenowych wymagają odpowiedniego przygotowania, organizacji, określenia szczegółowego programu i harmonogramu, a także w razie potrzeby przeszkolenia z zakresu bezpieczeństwa pracy w terenie oraz właściwego użytkowania sprzętu do konkretnych zadań.</p>	
METODY DYDAKTYCZNE	PRZYKŁADOWE METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
<p>DYSKUSJA I WYWIAD OPOWIADANIE (<i>storytelling</i>) – opowiadanie historii, rzeczywistych przykładów omawianych na zajęciach zagadnień, które mają je ilustrować oraz ułatwić ich zrozumienie i zapamiętanie; POKAZ I OBSERWACJA (w szczególnych przypadkach obserwacja uczestnicząca i <i>shadowing</i> – obserwacja polegająca na stałym podążaniu za jedną obserwowaną osobą);</p>	<p>Projekt, dyskusja, zadania praktyczne, raport z badań, studium przypadku</p>
LEKTORATY	
<p>forma zajęć stosowana przy nauczaniu języków obcych. Ta forma ćwiczeń rozwija cztery podstawowe umiejętności (z ang. <i>skills</i>) – pisanie, czytanie, mówienie i słuchanie. Podczas ćwiczeń językowych realizowane są zadania komunikacyjne w parach, podgrupach oraz z udziałem całej grupy, z wykorzystaniem różnego rodzaju multimediów oraz programów komputerowych. Zakres tematyczny tych zajęć jest skorelowany z tematyką określonego kierunku studiów. Wszystkie lektoraty (niezależnie od liczby grup) realizowane są w ten sam sposób na poszczególnych poziomach zaawansowania.</p>	
METODY DYDAKTYCZNE	PRZYKŁADOWE METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

<p>METODY PODAJĄCE prezentacja, opowiadanie, opis;</p> <p>METODY PROBLEMOWE klasyczna metoda problemowa (burza mózgów, rybi szkielet, metaplan), metody aktywizujące (metoda przypadków, metoda sytuacyjna, inscenizacja – odgrywanie scenek, prowadzenie negocjacji, zadania komunikacyjne w parach/ podgrupach/całej grupie), gry dydaktyczne, seminarium, różne formy dyskusji dydaktycznej (punktowana, okrągłego stołu, wielokrotna, piramidowa, panelowa, debata oksfordzka).</p> <p>METODY EKSPONUJĄCE (film, ekspozycja);</p> <p>METODY PROGRAMOWANE (z użyciem komputera);</p> <p>METODY PRAKTYCZNE metoda projektów</p>	<p>METODA PISEMNA (test, kolokwium lub inne zlecone przez nauczyciela akademickiego zadanie) lub</p> <p>METODA USTNA (egzamin ustny, np. dyskusja, dialog jako podstawowa lub uzupełniająca forma weryfikacji efektów uczenia się).</p>
LABORATORIUM	
<p>Celem tej formy zajęć jest przeprowadzanie badań lub analiz różnego typu. Z reguły zajęcia laboratoryjne przeprowadzane są w specjalnie zaprojektowanym do tego celu pomieszczeniu oraz przy wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu. Podczas laboratoriów wykonuje się szereg czynności (z reguły metodą prób i błędów) mających na celu doprowadzenie do końcowych wyników lub zamierzonych rozwiązań. Do laboratorium nauczyciel akademicki przygotowuje kartę przedmiotu (syllabus) oraz scenariusze zajęć wraz z instrukcjami zadań dla studentów, które umieszcza na platformie Moodle. Wszystkie laboratoria z tego samego przedmiotu realizowane są w ten sam sposób.</p>	
METODY DYDAKTYCZNE	PRZYKŁADOWE METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
<p>METODY AKTYWIZUJĄCE seminarium;</p> <p>METODY PRAKTYCZNE pokaz i obserwacja, ćwiczenia przedmiotowe (rozwiązywanie zadań), ćwiczenia laboratoryjne (przygotowywanie raportów i sprawozdań z przeprowadzonych badań, budowanie modeli/u do badań), symulacja;</p> <p>METODY PROGRAMOWANE (z użyciem komputera).</p>	<p>Projekt, zadania praktyczne, ćwiczenia indywidualne lub grupowe, studium przypadku</p>
PRAKTYKI	
<p>Celem realizowanej praktyki jest wprowadzenie do praktycznego wykonywania zawodu, kształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w trakcie studiów w praktyce, zdobywanie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych, kształcenie umiejętności rozwiązywania problemów praktycznych, poznanie organizacji pracy odpowiadającej współczesnym przedsiębiorstwom, kształcenie wysokiej kultury zawodowej. Zasady realizacji praktyk reguluje regulamin praktyk. Praktyka studencka jest integralną częścią procesu kształcenia. Praktyki na studiach 1 stopnia realizowane są w ramach modułu ogólnego i specjalności.</p>	
METODY DYDAKTYCZNE	PRZYKŁADOWE METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Szkolenie na stanowisku pracy, zajęcia praktyczne na stanowisku pracy, obserwacja wykonanej pracy przez opiekuna praktyk lub/i specjalistów z działów, w którym student odbywa praktykę	Raport, sprawozdanie, studium przypadku, samoocena, rozmowa z opiekunem praktyk
Metody kształcenia na odległość	Weryfikacja efektów uczenia się
KURS E-LEARNINGOWY	
Zorganizowany celowo i logicznie zestaw elektronicznych zasobów dydaktycznych i powiązany z nim plan aktywności studenta i nauczyciela. Forma zasobów, przebieg procesu dydaktycznego poszczególnych zajęć mogą się od siebie różnić w zależności od ich tematyki oraz zakładanych metod i efektów uczenia się. Jednak poszczególne części procesu kształcenia każdego kursu tworzą harmonijną całość, a jego rezultatem jest uzyskanie założonych efektów uczenia się	
METODY DYDAKTYCZNE	PRZYKŁADOWE METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
METODY PODAJĄCE wykład video lub audio (umożliwiający wielokrotne odtwarzanie), screencast – film instruktażowy będący zapisem zdarzeń na ekranie komputera, któremu towarzyszy często komentarz narratora spoza kadru, a także prezentacja multimedialna; METODY PROBLEMOWE klasyczna metoda problemowa, metody aktywizujące – metoda przypadków; metoda sytuacyjna; dyskusja dydaktyczna na forum, czacie, głosowa (wspierana przez możliwość zebrania opinii studentów za pomocą modułu głosowania oraz ankiet); gry dydaktyczne; METODY EKSPONUJĄCE film, animacja, ekspozycja; METODY PRAKTYCZNE metoda projektów (a w tym WebQuest), obserwacja, symulacja.	TESTY OTWARTE (krótkiej odpowiedzi, dłuższej odpowiedzi, uzupełnianie luki) i zamknięte (wyboru, dobierania, prawda/fałsz); DYSKUSJA PROJEKT REFERAT ESEJ STUDIUM PRZYPADKU ZADANIA PRAKTYCZNE (indywidualne i zespołowe)

Na kierunku Turystyka i rekreacja UWSB Merito we Wrocławiu wykorzystywane są następujące narzędzia weryfikacji efektów uczenia się:

- egzamin/zaliczenie (ustny, opisowy, testowy);
- praca kontrolna;
- projekt;
- aktywność na zajęciach (m.in.: praca indywidualna, grupowa, prezentacje multimedialne);
- debata;
- case study;
- inne formy weryfikacji zakładanych efektów uczenia się uzasadnionych dla realizacji treści programowych, np. esej, pokaz.

Metody weryfikacji efektów uczenia się określone są w kartach przedmiotów. Weryfikacja efektów jest prowadzona w formie egzaminów oraz zaliczenia końcowego na ocenę. Prace przyjmują różną formę, określoną w karcie przedmiotów. Są to np. projekty, strategie, testy czy pytania opisowe. Do przygotowywania testów Wykładowcy wykorzystują m.in. platformę Moodle. W myśl Regulaminu studiów i zasadą z §19 pkt. w UWSB Merito we Wrocławiu obowiązuje jednolity system oceniania, to znaczy Student uzyskuje jedną ocenę z przedmiotu bez względu na ilość i formę zajęć, w jakich jest on prowadzony. W myśl §22 pkt. 1-2 przedmiotowego Regulaminu zaliczanie przedmiotu polega na weryfikacji efektów uczenia się przypisanych do przedmiotu. Sposób weryfikacji efektów Uczelnia określa w karcie przedmiotu. Tym samym z każdego przedmiotu na kierunku Turystyka i rekreacja

wystawiana jest jedna ocena. Sposób zaliczenia przedmiotu określa karta przedmiotu. Szczególnie ważne jest uregulowanie zawarte w §22 pkt. 11 Regulaminu studiów w myśl którego przedmiot nie może zostać zaliczony, jeśli student nie uzyskał w jego trakcie ponad 50% możliwych do zdobycia punktów, ocen, aktywności itp. Tym samym przedmiot uważa się za zaliczony a egzamin za zdany, gdy student uzyska co najmniej ocenę dostateczną, czyli 3. Skala ocen jest akademicka 2 – niedostateczna, 3 – dostateczna, 3,5 – dostateczna plus, 4 – dobra, 4,5 – dobra plus, 5 – pięć. W Uczelni obowiązuje także system zaliczania przedmiotów: zal, nzal, nzal(nb), (zaliczony, niezaliczony, niezaliczony za nieobecność). Pracę studenta i przedmiot uważa się za zaliczone, gdy student uzyska zal, zgodnie z §19 pkt. 2 i 3 Regulaminu studiów.

3.7. Dobór metod sprawdzania i oceny efektów

Przykładowe rodzaje, tematyka i metodyka prac etapowych i egzaminacyjnych, projektów w ramach studiów pierwszego stopnia:

1. Kolokwium teoretyczne z wykładów: Zajęcia Ekonomia turystyki i rekreacji, kolokwium pisemne, 5 pytań problemowych, np. (1) Czy ekonomia turystyki i rekreacji jest samodzielną nauką? Odpowiedź uzasadnij. (2) Wymień cechy konsumpcji turystycznej. (3) Opisz model „zachęty-reakcji” Middeltona. (4) Co zaliczamy do charakterystycznych dla turystyki rodzajów działalności gospodarczej? (5) Scharakteryzuj bezpośrednią gospodarkę turystyczną.
2. Projekt: Zajęcia Ekonomia turystyki i rekreacji, projekt oceny atrakcyjności turystycznej powiatów wybranego województwa z wykorzystaniem metody standaryzacji cech punktowej.
3. Projekt: Zajęcia Programowanie i organizacja rekreacji, projekt imprezy rekreacyjnej, zaplanowanie podczas zajęć ćwiczeniowych oraz przeprowadzenie w warunkach rzeczywistych podczas zajęć terenowych majówki rekreacyjnej dla dzieci przedszkolnych.

Przykładowe rodzaje, tematyka i metodyka prac etapowych i egzaminacyjnych, projektów w ramach studiów drugiego stopnia:

1. Kolokwium z wykładów: Zajęcia Zarządzanie przedsiębiorstwem turystyczno-rekreacyjnym, kolokwium pisemne, 5 pytań w formie opisowej, np. (1) Wymień cele ilościowe i jakościowe przedsiębiorstwa turystycznego, (2) Scharakteryzuj otoczenie bliższe przedsiębiorstwa turystycznego, (3) Opisz style kierowania w hotelu, (4) Opisz koncepcje zarządzania wiedzą w biurze podróży, (5) Na czym polega podejście procesowe w zarządzaniu przedsiębiorstwem turystycznym?
 2. Projekt: Zajęcia Turystyka zrównoważona, projekt strategii rozwoju turystyki zrównoważonej dla wybranego regionu, z uwzględnieniem: oceny walorów turystycznych, planowania, oceny oddziaływania na środowisko, udziału społecznego oraz wskaźników realizacji strategii.
- w tym:
3. Projekt: Zajęcia Zrównoważony rozwój przedsiębiorstwa turystycznego, projekt z zakresu Environmental Social Governance wybranego przedsiębiorstwa turystycznego (np. hotel, biuro podróży).

Przykładowe powiązanie przedmiotowych efektów uczenia się z metodami sprawdzania i oceniania dla studiów pierwszego stopnia:

1. Zajęcia Geografia turystyczna, efekty uczenia się wiedza: H_W01. Objaśnia rozwiązania prawne i organizacyjne dotyczące uruchamiania i funkcjonowania obiektów hotelarskich. H_W02. Omawia trendy występujące na rynku hotelarskim. H_W03. Wskazuje zasady dotyczące uruchamiania, prowadzenia i rozwoju przedsiębiorstw hotelarskich. Metoda sprawdzania i oceniania realizacji efektów uczenia się: kolokwium teoretyczne – przykładowe pytania: 1. Wymień i opisz rodzaje obiektów hotelarskich. 2. W jaki sposób nowoczesne technologie wpływają na rynek hotelowy. 3. Opisz zadania recepcji.
2. Zajęcia Ekonomia turystyki i rekreacji, efekty uczenia się umiejętności: ETR_U01. Analizuje zjawiska społeczno-ekonomiczne występujące w gospodarce turystycznej. ETR_U02. Stawia prognozy popytu turystycznego. ETR_U03. Wyodrębnia społeczno-ekonomiczne skutki rozwoju turystyki dla obszarów recepcji turystycznej. Metoda sprawdzania i oceniania realizacji efektów uczenia się: projekt zarządzania sezonowością ruchu turystycznego w wybranym województwie: analiza sezonowości, skutki sezonowości, sposoby ograniczania.

Przykładowe powiązanie przedmiotowych efektów z metodami sprawdzania i oceniania w odniesieniu do umiejętności praktycznych dla studiów drugiego stopnia:

1. Zajęcia Etyka biznesu turystycznego, efekty uczenia się wiedza: EBT_W01. Opisuje i wyjaśnia zasady etyczne obowiązujące w biznesie turystyczno-rekreacyjnym. EBT_W02. Opisuje i wyjaśnia zasady *savoir-vivre* w biznesie turystyczno-rekreacyjnym. Metoda sprawdzania i oceniania realizacji efektów uczenia się: esej pt. Legalne, ale niemoralne – opis sytuacji lub zjawiska z zakresu turystyki lub rekreacji, legalnej z punktu widzenia prawa, ale budzącej wątpliwości natury etycznej.
2. Zajęcia Turystyka kulturowa, efekty uczenia się umiejętności: TK_U01. Planuje pobyty turystyczne z uwzględnieniem walorów kulturowych. TK_U02. Pełniąc rolę organizatora i uczestnika ruchu turystycznego potrafi korzystać z zasobów dziedzictwa kulturowego Unii Europejskiej. Projekt strategii promocji wybranego produktu turystycznego z dziedziny kultury w wybranym kraju/regionie Europy.

Prace dyplomowe (magisterskie) na studiach drugiego stopnia Turystyki i rekreacji, dotyczą problematyki umożliwiającej realizację efektów uczenia się dla obszaru nauk społecznych. Praca magisterska musi mieć charakter empiryczny, tj. być oparta na materiale faktograficznym. Ten materiał może pochodzić ze źródeł pierwotnych i wtórnych. Powinna zawierać analizę wyraźnie sformułowanego problemu wraz z wnioskami dla przyszłości lub projekt rozwiązania problemu, obejmującego krytykę dotychczasowego rozwiązania (jeśli istniało, prezentację proponowanego rozwiązania, ocenę zalet i wad tego rozwiązania. Pełna lista prac magisterskich zamieszczona została w załączniku 2. Przykładowe tematy prac dyplomowych z przypisaniem do dyscypliny naukowej są następujące:

1. Dziedzina nauk społecznych, dyscyplina geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna (1) Zagraniczna turystyka ślubna Polaków, (2) Ocena atrakcyjności turystycznej Skanii w opinii polskich turystów, (3) Ocena ruchu turystycznego we Wrocławiu a ruch turystyczny mieszkańców Wrocławia, (4) Walory turystyczne i rozwój turystyki w powiecie oleśnickim (5) Atrakcyjność turystyczna powiatu świdnickiego.
2. Dziedzina nauk społecznych, dyscyplina nauki o zarządzaniu i jakości: (1) Zastosowanie Internetu w wybranych usługach turystycznych, (2) Branża turystyczna w czasie trwania pandemii COVID-19 (2020-2021), (3) Wybrane aspekty rozwoju turystyki na terenie powiatu świdnickiego, (4) Dolina Baryczy jako atrakcja turystyczna, (5) Analiza potencjału turystycznego ziemi kłodzkiej.

Ważnym narzędziem metod sprawdzania i oceny efektów jest monitorowanie zawodowych losów absolwentów UWSB Merito we Wrocławiu realizowane jest przez Centrum Badań i Analiz (CBiA) w Poznaniu występujące w roli założyciela i doradcy dla całego holdingu UWSB Merito w Polsce. Obserwacje CBiA uzupełniane są o wyniki badań wewnętrznych Biura Karier (np. badanie K.A.R.P. – Kariera Ambicje Rozwój Predyspozycje), a także przesłanki pozyskiwane podczas spotkań Rady Biznesu. Sytuacja zawodowa absolwentów UWSB Merito we Wrocławiu zależna jest nie tylko od efektów uczenia się, ale też warunków panujących na lokalnym rynku zatrudnienia. Dane pozyskane z w/w źródeł uwzględniane są przy dostosowywaniu programów studiów do rzeczywistych potrzeb rynku pracy na Dolnym Śląsku z uwzględnieniem jego lokalnej charakterystyki. Monitoring aktualnej sytuacji oraz tendencji widocznych w województwie dolnośląskim zestawiane są więc z wynikami badań losów absolwentów oraz głosem doradczym pracodawców w celu wyciągnięcia trafnych wniosków pozwalających na dokonanie ewaluacji procesu kształcenia oraz jego efektów. Dzięki takiej ocenie ich adekwatności do realnego zapotrzebowania lokalnego rynku pracy wprowadzane są modyfikacje programowe prowadzące do zwiększenia szans absolwentów na szybkie znalezienie angażu w branży czy zawodzie odpowiadających ukończonemu kierunkowi studiów.

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	<p>Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia powinien być bardziej zorientowany na systematyczne monitorowanie doboru form i metod kształcenia oraz metod weryfikacji i oceny efektów uczenia się oraz wykorzystywania wyników monitorowania do doskonalenia tych elementów programów studiów</p>	<p>Wprowadzono stosowne zmiany w systemie zapewnienia jakości kształcenia. Zarządzenie Rektora Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu nr 21/2019 w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz Zarządzenie zmieniające nr 18/2021 określa zasady funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK), także w odniesieniu do systematycznego monitorowania doboru form i metod kształcenia, metod weryfikacji i oceny efektów uczenia się oraz wykorzystywania wyników monitorowania do doskonalenia tych elementów programów studiów. Nadzór nad funkcjonowaniem Systemu sprawuje Rektor a zasady jego funkcjonowania opiniuje Senat i Dziekani. Organem odpowiedzialnym za skuteczność funkcjonowania WSZJK na Wydziale jest Dziekan. W celu realizacji zadań Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia funkcjonują Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia (WZJK). Doskonalenie jakości kształcenia jest cyklicznym procesem, na który składają się następujące rodzaje działań: monitorowanie procesu kształcenia, analiza i ocena wyników monitoringu w formie raportów zawierających wnioski i rekomendacje zmian, wdrażanie działań doskonalących (zapobiegawczych i korygujących) oraz ocena ich skuteczności. Szczegółowa charakterystyka Systemu znajduje się w rozdziale 10 niniejszego raportu.</p>

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

4.1. Dobór nauczycieli akademickich

Kadra prowadząca kształcenie na kierunku Turystyka i Rekreacja to naukowcy i praktycy z wieloletnim doświadczeniem dydaktycznym. Na studiach pierwszego i drugiego stopnia na kierunku Turystyka i Rekreacja w roku akademickim 2023/2024 zajęcia prowadzi łącznie 53 nauczycieli akademickich i wykładowców praktyków, w tym 8 (15%) doktorów habilitowanych, 30 (57%) doktorów i 15 (28%) magistrów. Jest wśród nich 23 pracowników etatowych: 6 doktorów habilitowanych, 16 doktorów i 1 magister oraz 30 pracowników zatrudnionych w ramach umowy cywilno-prawnej: w tym 2 doktorów habilitowanych, 14 doktorów i 14 magistrów (tabela 14).

Tabela 16. Liczbowe zestawienie wykładowców prowadzących zajęcia na kierunku Turystyka i Rekreacja w roku akademickim 2023/2024

Stopień naukowy	Ogółem	Umowa o pracę	Umowa cywilno-prawna
dr hab.	8	6	2
dr	30	16	14
mgr	15	1	14
Razem	53	23	30

Dużym atutem kadry jest jej interdyscyplinarność, co jest zbieżne z interdyscyplinarnością kierunku Turystyka i Rekreacja. Wśród pracowników etatowych są osoby reprezentujące następujące dyscypliny naukowe: geografii społeczno-ekonomiczną i gospodarkę przestrzenną, nauki i zarządzaniu i jakości, ekonomię i finanse, nauki o kulturze fizycznej, inżynierię środowiska, nauki o polityce, nauki o zdrowiu, nauki filologiczne, nauki prawne, historię. Nauczyciele akademicy mają także stosowne kompetencje dydaktyczne, posiadając kwalifikacje pedagogiczne lub/i bogate doświadczenie w pracy w uczelniach wyższych, placówkach oświatowych różnych szczebli, czy w ramach prowadzenia, różnorodnych form kształcenia osób dorosłych. Wszyscy pracownicy mają doświadczenie w pracy dydaktycznej, zdobyte zarówno w Uniwersytecie WSB Merito Wrocław, jak poza Uczelnią. Byli również uczestnikami szkoleń i kursów mających na celu rozwój kompetencji dydaktycznych, językowych i merytorycznych. Około 80% z nich posiada również kompetencje, pozwalające na prowadzenie zajęć w językach obcych, głównie: angielskim, niemieckim, francuskim i rosyjskim.

Nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia ze studentami Turystyki i rekreacji ukończyli liczne studia podyplomowe i kursy nadające im uprawnienia zawodowe. Do najważniejszych z nich należy zaliczyć: nauczyciel (wychowanie fizyczne, historia, geografia, przedsiębiorczość, język obcy), kierownik i wychowawca w placówkach wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, egzaminator Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w zawodzie technik obsługi ruchu turystycznego oraz technik hotelarstwa, menedżer oświaty, pilot wycieczek, pilot wycieczek zagranicznych, przewodnik turystyczny, kasjer walutowy, specjalista ds. obsługi oprogramowania dedykowanego turystyce, freelancer w branży turystycznej i MICE, rezydent, specjalista transportu lotniczego, trener biznesu, negocjator biznesowy, członek rad nadzorczych, auditor wewnętrzny systemów zarządzania jakością i środowiskiem, pełnomocnik zintegrowanego systemu zarządzania zgodnego z wymaganiami norm ISO 14001, ISO 50001, specjalista ds. zarządzania projektami według metodyki PRINCE2® 6th ed. Foundation i Practitioner, specjalista psychologii w zarządzaniu, coach, MBA, specjalista zarządzania i marketingu, wolontariusz w służbie opieki paliatywnej, trener II klasy (specjalności: jeździectwo, piłka nożna), instruktor rekreacji ruchowej (specjalności: gry rekreacyjne, jazda konna, tenis, badminton, narciarstwo, kajakerstwo), instruktor sportu (specjalności: piłka koszykowa, piłka nożna, piłka ręczna, gimnastyka, pływanie, lekkoatletyka kajakerstwo, narciarstwo, bieg na orientację), żeglarz jachtowy, sternik motorowodny, ratownik wodny, specjalista odnowy biologicznej oraz psychodietetyk.

Ważnymi formami rozwoju kompetencji dydaktycznych są również: samokształcenie pracowników, hospitacje realizowanych przez nich zajęć oraz analiza wyników badań związanych z oceną kadry dydaktycznej. Te dwie ostatnie formy zawsze związane są z omówieniem wyników, wyciągnięciem

wniosków oraz w razie potrzeby podjęciem działań korygujących i zapobiegawczych, np. w postaci dodatkowych szkoleń, czy wsparciem przez pracowników bardziej doświadczonych.

Za najważniejsze osiągnięcia dydaktyczne Zespołu Dydaktycznego Turystyki w ostatnich 5 latach, uznać należy:

1. Utrzymująca się wysoka ocena kadry dydaktycznej w opinii studentów – średnia ocen na kierunku wyniosła w semestrze letnim 2022/2023 – 4,67. Oceniało ponad 28,7% wszystkich studentów kierunku.
2. Uruchomienie, po kilkuletniej przerwie, studiów magisterskich na kierunku Turystyka i Rekreacja innowacyjnej i ważnej społecznie specjalności Specjalista do spraw zrównoważonego rozwoju.
3. Bardzo dobre funkcjonowanie naszych absolwentów na rynku pracy i zajmowanie przez nich wysokich pozycji zawodowych, np. Wiktoria Król-Cieciorowska – Prezes Convention Bureau Wrocław, Andżelika Ziemianin – Dyrektor hotelu Grant w Łodzi, Adrian Stojewski – właściciel restauracji Hiszpańskie Smaki.
4. Stałe wzbogacanie oferty programowej dla studentów, związane z rozwojem specjalności, możliwością zdobycia dodatkowych certyfikatów, praktykami zawodowymi, czy realizacją części zajęć w warunkach rzeczywistych.
5. Stworzenie i udostępnienie studentom elektronicznych manuali do wybranych przedmiotów kierunkowych i specjalnościowych.
6. Stworzenie i udostępnienie studentom studiów przypadków do przedmiotów specjalnościowych.
7. Popularyzacja wyników badań oraz doświadczenia praktycznego wśród interesariuszy zewnętrznych uczelni, na festiwalach nauki, zajęciach dla uczniów szkół średnich oraz w mediach (Polsat, TVN, TVP 1, TVP 2, TVP Info, TVP Opole, Polskie Radio, Radio Opole, Radio Wrocław, Radio Plus, Gazeta Wyborcza, Rzeczpospolita, Puls Biznesu, Gazeta Prawna, Gazeta Bankowa, Gazeta Finansowa, Nowa Trybuna Opolska, Interia, Bankier.
8. Opublikowanie przez pracowników Uniwersytetu WSB Merito Wrocław podręczników akademickich dla studentów:
 - a) Kamińska A., **Oleśniewicz P.** (2020). Edukacja jutra: oferta edukacyjna odpowiedzią na problemy współczesności, Wydawnictwo Akademii Sztuki Wojennej, Warszawa.
 - b) Bugdol M., **Puciato D.**, Praktyczne zastosowanie systemów i koncepcji zarządzania środowiskowego. UJ, Kraków 2021.
 - c) **Łuczyszyn A.** (2023). Wstęp do ekonomii, Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa.

Lektoraty z języków obcych prowadzone są przez nauczycieli akademickich posiadających stopień magistra studiów filologicznych. Zespół lektorów składa się z 12 lektorów etatowych i 11 lektorów nietatowych. Większość z nich pracuje w Uniwersytecie WSB Merito Wrocław od co najmniej 10 lat. Lektorzy prowadzący zajęcia z języków obcych na kierunku Turystyka i Rekreacja korzystają z podręczników do języka biznesowego ogólnego i branżowego, co pozwala im prowadzić elementy leksykalne właściwe dla kierunku.

Nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia na kierunku Turystyka i rekreacja korzystają ze szkoleń organizowanych przez Centrum Zdalnego Kształcenia w zakresie metod i technik kształcenia na odległość poprzez uczestnictwo w szkoleniach z zakresu:

1. Moodle – podstawowy.
2. Moodle – zaawansowany: testy.
3. Moodle – zaawansowany: warsztaty.
4. Moodle – zaawansowany: dziennik ocen.
5. Moodle – grupowania.
6. Moodle – testy i grupowania.
7. MS Teams – podstawy.
8. Jak korzystać z MS Teams w czasie zdalnych zajęć?
9. Jak zacząć nauczanie z wykorzystaniem Moodle?

Na uwagę zasługuje fakt, iż szkolenia są rejestrowane, a następnie udostępniane wykładowcom, tak, aby w każdej chwili mogli odtworzyć materiał szkoleniowy. Na platformie Moodle powstał

dedykowany kanał dla prowadzących zajęcia który zawiera szkolenia, nagrania, materiały, pozwalające dydaktykom na poszerzenie ich kompetencji w zakresie prowadzenia zajęć na odległość.

Tematyka szkoleń podnoszących kompetencje dydaktyków:

1. Odwrócony egzamin.
2. Atrakcyjne materiały dydaktyczne – szkolenie narzędziowe.
3. Jak rozwijać nawyki samodzielnego uczenia się w środowisku asynchronicznym?
4. Jak napisać efektywny sylabus do kursów asynchronicznych?
5. Jak napisać jasne oczekiwania komunikacji oraz jak dostarczyć skuteczną informację zwrotną w kursach asynchronicznych?
6. Jak skutecznie zaplanować swoje pierwsze synchroniczne zajęcia online?
7. Uwzględnianie niepełnosprawności w środowisku online: najlepsze praktyki i strategie.
8. Mity i fakty wokół uczenia się poprzez rozwiązywanie zadań problemowych.
9. Jak w chaosie schematów poznawczych (na)mierzyć faktyczne efekty uczenia się.
10. Quality Matters a Akademickie Kusy Online.
11. Jak opisywać i weryfikować efekty uczenia się?
12. Miro - wirtualna tablica do zadań specjalnych.
13. Rubric jako narzędzie komunikacji w procesie oceniania i jego wykorzystanie w Moodle.
14. Kreatywne metody aktywizujące - jak uatrakcyjnić zajęcia online i zaktywizować studentów.
15. Jak tworzyć atrakcyjne materiały dydaktyczne? W szkoleniu stacjonarnym/blended/online.
16. Harry Potter i deficyt budżetowy - gamifikacja jako narzędzie wspierające proces dydaktyczny.

Wsparcia w zakresie metodyki zdalnej udzielali też wykładowcom na bieżąco pracownicy Działu Technologizacji Dydaktyki oraz Centrum Zdalnego Kształcenia, którzy pełnili dyżury weekendowe i byli do dyspozycji wykładowców w przypadku ewentualnych trudności technicznych.

4.2. Obsada zajęć kształtujących umiejętności praktyczne

Prowadzący zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne to osoby z praktyki gospodarczej wykonujące działalność gospodarczą lub pracę najemną w podmiotach rynku turystycznego i rekreacyjnego i zatrudniane w Uczelni w ramach umów cywilnoprawnych. Są to osoby o bardzo wysokich kompetencjach zawodowych, zbieżnych z daną specjalnością i zajęciami, co umożliwia osiągnięcie dużego stopnia uprzątnienia zajęć dydaktycznych. Nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia kształtujące kompetencje praktyczne posiadają aktualny dorobek naukowy, doświadczenie dydaktyczne, a także doświadczenie zawodowe w obszarach związanych z turystyką i rekreacją, często są specjalistami z danego obszaru tematycznego. Wszystkie osoby z praktyki gospodarczej oraz spora część nauczycieli akademickich zatrudnionych w UWSB Merito Wrocław na podstawie umów o pracę, łączą działalność dydaktyczną z działalnością zawodową lub/i ekspercką. Władze Uczelni wspierają to zjawisko, chociażby poprzez możliwość wyboru trybu (stacjonarny, niestacjonarny), na którym pracownicy chcą prowadzić zajęcia. Dzięki temu prowadzący mają kontakt z praktyką gospodarczą, mogąc zarówno podnosić swoje kompetencje merytoryczne, jak i prowadzić badania naukowe oraz prace rozwojowe w warunkach rzeczywistych. Bardzo często jest również tak, że praca ekspercka lub zawodowa nauczyciela akademickiego jest inspiracją do prowadzenia pod jego kierunkiem prac zaliczeniowych, kwalifikacyjnych (projektów dyplomowych, prac magisterskich, prac doktorskich), projektów, studiów przypadków, itp. W poniższych tabelach przedstawiono przykładowe przedmioty kształtujące kompetencje praktyczne i ich obsadę na studiach I i II stopnia w roku akademickim 2023/2024.

Tabela 17. Obsada wybranych przedmiotów kształtujących kompetencje praktyczne na studiach I stopnia

Przedmiot	Prowadzący	Wybrane kompetencje zawodowe prowadzącego
Organizacja imprez incentive	Dr Piotr Zarzycki	Magister wychowania fizycznego o specjalności rekreacja ruchowa i turystyka, doktor nauk

		<p>o kulturze fizycznej (specjalność turystyka). Współautor podręczników dla studentów z obszaru turystyki i rekreacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kajakarstwo z elementami turystyki [w:] Obozy letnie, pod red. R. Błacha, W. Bigiel, W. Wiesner, AWF Wrocław 2011. 2. Kajakowe obozy wędrowne [w:] Obozy wędrowne, pod red. J. Grobelny, AWF Wrocław 2007. 3. Organizacja obozów wędrownych [w:] Obozy wędrowne, pod red. J. Grobelny, AWF Wrocław 2007. 4. Piesze górskie obozy wędrowne [w:] Obozy wędrowne, pod red. J. Grobelny, AWF Wrocław 2007. 5. Imprezy turystyki kwalifikowanej - zasady organizacji i obsługi [w:] Podstawy rekreacji i turystyki, pod red. S. Toczek-Werner, AWF Wrocław 2007. <p>Członek zarządu i współzałożyciel Fundacji Polish Cowboy Race, współpracownik Polskiego Stowarzyszenia Trenerów Outdoor, podmiotów gospodarczych, samorządów terytorialnych i organizacji społecznych w zakresie organizacji imprez turystycznych i rekreacyjnych.</p>
Organizacja turystyki międzynarodowej	Dr Lidia Pac-Pomarnacka	<p>Magister filologii słowiańskiej, doktor nauk o kulturze fizycznej (specjalność: turystyka międzynarodowa). Pilot wycieczek, przewodnik miejski po Wrocławiu, instruktor jogi, freelancer w branży turystycznej i MICE (pilot wycieczek, rezydent. Pracowała dla biura podróży Rainbow Tours jako: rezydent (Chorwacja, Czarnogóra), pilot wycieczek (Chorwacja, Czarnogóra, Bośnia i Hercegowina, Albania, Słowenia, Serbia, Kosowo, Macedonia, Indie, Włochy), pracownik obsługi grup typu incentive oraz study tour (wyjazdy poznawcze dla organizatorów turystyki oraz dziennikarzy). Pracowała w biurze podróży Panorama na stanowisku specjalista ds. organizacji turystyki oraz w hotelu Campanile we Wrocławiu na stanowisku recepcjonistki. Czynny przewodnik miejski po Wrocławiu. Biegły włada językami: angielskim, serbskim, chorwackim i bośniackim.</p>
Pilotaż wycieczek	Dr hab. Joanna Szczepankiewicz-Battek	<p>Mgr geografii, dr i dr hab. nauk o Ziemi w zakresie geografii społeczno-ekonomicznej. Czynnie wykonuje zawód przewodnika turystycznego (licencje na Wrocław, Dolny Śląsk i Sudety), instruktora przewodnictwa oraz pilota wycieczek (główny kierunek – Niemcy). Prowadzi wykłady na kursach przewodnickich,</p>

		<p>prowadzenie wycieczek szkoleniowych i studyjnych. Prowadzi także działalność koncertową (śpiew solowy – muzyka oratoryjno-kantatowa, sakralna, kameralna, wiedeńska i etniczna- żydowska).</p>
<p>Podstawy finansów przedsiębiorstwa turystycznego i rekreacyjnego</p>	<p>Dr Grzegorz Cieloch</p>	<p>MBA, dr nauk o zarządzaniu. Posiada bogate doświadczenie menedżerskie i biznesowe, m.in.: prezes zarządu BM Wrocław S.A., firma dealerska Toshiba, prezes zarządu Agencji Reklamowej Czołówka Sp. z o.o., dyrektor ds. handlu i marketingu w Dr Scheller Cosmetics Polska Sp. z o.o, dyrektor ds. marketingu w Selenia Sp. z o.o, redaktor naczelny miesięcznika Leasing.</p>
<p>Programowanie i organizacja rekreacji</p>	<p>Mgr Anna Korybut Barska</p>	<p>Mgr turystyki i rekreacji Instruktor rekreacji ruchowej ze specjalnością jazda konna, nauczyciel wychowania fizycznego, wychowawca w placówkach wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej. Dwudziestotrzyletnie doświadczenie w pracy dydaktycznej obejmujące gimnazjum a także uczelnie wyższe. Organizator obozów sportowych w ramach zajęć z wychowania fizycznego dla studentów Uniwersytetu Wrocławskiego. Organizator licznych kursów, szkoleń, warsztatów i imprez z zakresu rekreacji ruchowej.</p>
<p>Trening zdrowotny</p>	<p>Dr Waldemar Michalczak</p>	<p>Mgr wychowania fizycznego (specjalność: turystyka i rekreacja), dr nauk o kulturze fizycznej Instruktor sportu w dyscyplinach: piłka koszykowa, pływanie, bieg na orientację, instruktor rekreacji w zakresie: kajakerstwo, narciarstwo, żeglarz jachtowy. Pełnił funkcję kierownika obozów letnich dla Kierunku Turystyka i Rekreacja w PWSZ w Legnicy. Prowadzi firmę Akademia Zdrowia WALDOR oraz działalność społeczną w zakresie popularyzacji turystyki i rekreacji, m.in. na rzecz: YMCA, Polskiego Związku Niewidomych, Dolnośląskich Onkoigrzysk dzieci i młodzieży, UM we Wrocławiu oraz UTW.</p>
<p>Zachowania organizacyjne w turystyce i rekreacji</p>	<p>Dr inż. Julita Markiewicz-Patkowska</p>	<p>Mgr inż. środowiska, mgr zarządzania systemami przemysłowymi, dr nauk technicznych – inżynieria środowiska Bogate doświadczenie zawodowe obejmuje m.in. zatrudnienie jako: wiceprezes Międzynarodowej Akademia Hotelarstwa i Gastronomii Sp. z o. o. we Wrocławiu, zastępca prezesa Dolnośląskiej Izby Gospodarczej, dyrektor ds. Innowacji i Funduszy Międzynarodowych w Zachodniej Izbie</p>

		Gospodarczej we Wrocławiu, wicedyrektor Dolnośląskiej Izby Gospodarczej, konsultant techniczny w zakresie zarządzania w ochronie środowiska w firmach Ekotech i Nexen Technology Sp. z o.o., specjalista w zakresie rekrutacji w firmie Nexen Technology Sp. z o.o., koordynator wielu projektów biznesowych, specjalista w zakresie zarządzania, ekspert biznesowy i medialny, członek Komitetu Monitorującego Regionalnego Programu Operacyjnego dla Dolnego Śląska na lata 2007-2013.
Turystyka aktywna	Dr Jacek Grobelny	<p>Mgr rekreacji ruchowej, dr nauk o kulturze fizycznej (specjalność: turystyka i rekreacja) Trener jeździectwa II klasy, instruktor wykładowca jazdy konnej w stylu western, instruktor jazdy konnej, tenisa, badmintona, instruktor rekreacji ze specjalnościami: jazda konna, narciarstwo, kajakarstwo, kierownik placówek wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej.</p> <p>Prowadzi liczne inicjatywy o charakterze turystycznym i rekreacyjnym współpracując z: uczelniami, klubami sportowymi, szkołami, podmiotami gospodarczymi. Sędzia-wykładowca Polish Cowboy Race Polskiej Ligi Western i Rodeo oraz Fundacji Polish Cowboy Race. Był członkiem zarządu Stowarzyszenia Przyjaznego Upowszechniania Kultur, wiceprezesem Polskiej Liga Western i Rodeo. Twórca i prowadzący wielu programów, projektów i szkoleń. Ekspert medialny, m. in.: Polsat.</p>
Turystyka biznesowa	Dr Edyta Pijet-Migoń	<p>Mgr geografii, dr nauk o Ziemi, studia podyplomowe z zarządzania i marketingu.</p> <p>Pilot wycieczek zagranicznych (organizator biuro podróży Logos Tour), ukończyła kilkanaście kursów specjalistycznych z zakresu turystyki i transportu lotniczego, w tym kurs organizowany przez IATA (International Air Transport Association) w Genewie, kurs taryfowy organizowany przez PLL LOT, kursy rezerwacyjne systemów Amadeus i Worlspan oraz kurs „English for Travel Industry” w Brighton i Paignton w Wielkiej Brytanii.</p> <p>Posiada bogate doświadczenie praktyczne zdobyte podczas pracy w biurach podróży specjalizujących się w turystyce biznesowej (B.P. Haisig & Knabe, Pagart Tour, Fly Away Travel), przedstawicielki linii lotniczych, szkoleniowca i trenera pracowników branży turystycznej. Członek Polskiego Stowarzyszenia Turystyki</p>

		<p>Kulinarnej, członek społecznej rady naukowej Geoparku Kraina Wygasłych Wulkanów, aspirującego do Europejskiej Sieci Geoparków UNESCO oraz współpracownik – ekspert d.s. turystyki z LGD Stowarzyszenie Kaczawskie. Przewodnicząca etapu okręgowego Olimpiady Wiedzy o Turystyce, organizowanej przez Instytut Geografii Miast, Turyzmu i Geoinformacji Wydziału Nauk Geograficznych Uniwersytetu Łódzkiego, adresowanej do uczniów szkół średnich, głównie o profilach turystycznym i hotelarskim</p>
Usługi spa i wellness	Dr Małgorzata Smoter	<p>Mgr fizjoterapii, dr nauk o kulturze fizycznej (specjalność: fizjoterapia). Prowadzi działalność fizjoterapeutyczną, m.in. w zakresie pediatrii oraz medycyny sportu, w tym odnowy biologicznej sportowców i osób dorosłych. Prowadziła liczne kursy w kraju i za granicą dotyczące stosowania zabiegów fizjoterapeutycznych.</p>
Ekonomia turystyki i rekreacji	Dr hab. Daniel Puciato	<p>Mgr ekonomii, zarządzania i wychowania fizycznego, dr ekonomii, nauk o zarządzaniu i jakości oraz nauk o kulturze fizycznej, dr hab. nauk o kulturze fizycznej, studia podyplomowe z fizjoterapii w odnowie biologicznej Posiada uprawnienia: członka rad nadzorczych spółek z udziałem Skarbu Państwa, audytora wewnętrznego systemów zarządzania jakością i środowiskiem, pełnomocnika zintegrowanego systemu zarządzania zgodnego z wymaganiami norm ISO 14001, ISO 50001, w zakresie zarządzania projektami według metodyki PRINCE2® 6th ed. Foundation i Practitioner, wychowawcy w placówkach wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, wolontariusza w służbie opieki paliatywnej, instruktora sportu w dyscyplinie: piłka koszykowa. Bogate doświadczenie zawodowe obejmuje m.in. prace w charakterze: prezesa Fundacji Banku Ochrony Środowiska, członka zarządu ds. handlowych w Polskim Holdingu Hotelowym (nadzór nad działami: marketingu, sprzedaży i zrównoważonego rozwoju), członka Zarządu Polskiego Towarzystwa Opieki Paliatywnej Oddział w Wałbrzychu, doradcy ds. restrukturyzacji w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym nr 5 w Sosnowcu, członka Rady Fundacji Convention Bureau – Wrocław, zastępcy kierownika ds. marketingu w FHU ANGER, nauczyciela szkół podstawowych, gimnazjalnych, średnich i policealnych, wykładowcy uczelni</p>

		<p>wyższych, przewodniczącego rady naukowej dyscypliny nauki o kulturze fizycznej w Politechnice Opolskiej, menedżera kierunku Turystyka i rekreacja.</p> <p>Biegły sądowy z zakresu kultury fizycznej i zarządzania turystyką i sportem, ekspert NCBR, RPO WD, RPO WO, Programu ASOS, Programu FIO, NIW. Stażysta w Biurze Usług Turystycznych i Rehabilitacyjnych ALF w Opolu, Kędzierzyńsko-Kozielskim Parku Przemysłowym oraz w Kancelarii Radcy Prawnego. Członek Rady Ekspertów do spraw Turystyki w Ministerstwie Rozwoju i Technologii i Ministerstwie Sportu i Turystyki.</p> <p>Odnznaczony brązowym krzyżem zasługi za działalność na rzecz rozwoju nauki oraz odznaką honorową „Za Zasługi dla Turystyki”.</p>
Informacja turystyczna	Mgr Sylwia Osojca-Kozłowska	<p>Lic. turystyki i rekreacji, mgr zarządzania, mgr komunikacji społecznej i dziennikarstwa, MBA, studia doktoranckie z nauk społecznych (nauki o zarządzaniu i jakości), studia podyplomowe komunikacja korporacyjna i public relations</p> <p>Bogate doświadczenie zawodowe obejmuje m.in. stanowiska: prezesa Fundacji Symbioza, dyrektora Departamentu Turystyki w Urzędzie Miejskim w Świdnicy, członka LOT „Aglomeracja Wałbrzyska”, pracownika marketingu, PR, wydawcy, dziennikarza i specjalisty ds. komunikacji,</p>
Kulturowe aspekty turystyki	Dr Lidia Pac-Pomarnacka	<p>Magister filologii słowiańskiej, doktor nauk o kulturze fizycznej (specjalność: turystyka międzynarodowa). Pilot wycieczek, przewodnik miejski po Wrocławiu, instruktor jogi, freelancer w branży turystycznej i MICE (pilot wycieczek, rezydent. Pracowała dla biura podróży Rainbow Tours jako: rezydent (Chorwacja, Czarnogóra), pilot wycieczek (Chorwacja, Czarnogóra, Bośnia i Hercegowina, Albania, Słowenia, Serbia, Kosowo, Macedonia, Indie, Włochy), pracownik obsługi grup typu incentive oraz study tour (wyjazdy poznawcze dla organizatorów turystyki oraz dziennikarzy). Pracowała w biurze podróży Panorama na stanowisku specjalista ds. organizacji turystyki oraz w hotelu Campanile we Wrocławiu na stanowisku recepcjonistki. Czynny przewodnik miejski po Wrocławiu. Biegle włada językami: angielskim, serbskim, chorwackim i bośniackim.</p>
Podstawy marketingu i badań marketingowych	Dr Grzegorz Cieloch	<p>Mgr ekonomii – gospodarka turystyczna, MBA, dr nauk o zarządzaniu.</p>

		<p>Posiada bogate doświadczenie menedżerskie i biznesowe, m.in.: prezes zarządu BM Wrocław S.A., firma dealerska Toshiba, prezes zarządu Agencji Reklamowej Czołówka Sp. z o.o., dyrektor ds. handlu i marketingu w Dr Scheller Cosmetics Polska Sp. z o.o, dyrektor ds. marketingu w Selenia Sp. z o.o, redaktor naczelny miesięcznika Leasing.</p>
Obsługa ruchu turystycznego	Dr Adam Karpiński	<p>Mgr zarządzania i marketingu, studia doktoranckie z nauk społecznych (ekonomia), dr nauk o kulturze fizycznej (specjalność turystyka). Ukończył liczne kursy i szkolenia dotyczące: turystyki, marketingu, analizy ekonomiczno-finansowej, zarządzania podmiotami NGO. Trener biznesu, ekspert medialny z zakresu turystyki i ekonomii, przewodnik w Centrum Historii Zajeżdźnia we Wrocławiu, pilot wycieczek. Bogate doświadczenie zawodowe obejmuje m.in. prace w charakterze: kierownika w Dolnośląskiej Izbie Turystyki, właściciela Biura Turystycznego Nowe Horyzonty, specjalisty ds. rynków kapitałowych w Blue Tax Group S.A., menedżera w Biznesplatforma.pl Sp. z o.o., menedżera ds. kluczowych klientów w FIN S.A., zastępcy dyrektora w firmie FOTA S.A., kierownika działu marketingu i sprzedaży w POLMOZBYT JELCZ S.A., ekonomisty w Visteon Poland S.A. w Praszce oraz inspektora kredytowego w Banku Gospodarki Żywnościowej S.A. i w Banku Przemysłowym S.A. w Łodzi.</p>
Podstawy dietetyki	Dr hab. Katarzyna Zabłocka-Słowińska	<p>Inż. technologii żywności i żywienia człowieka, mgr farmacji, dr i dr hab. nauk farmaceutycznych. Studia podyplomowe: Elementy metodologii badań empirycznych w medycynie i zastosowania statystyki w badaniach biomedycznych. Ukończyła liczne kursy m.in.: statystyka podstawowa, techniki Immunoenzymatyczne: ELISA i ELISPOT w immunologii, dermatologii i alergologii, kurs doskonalący kompetencje dydaktyczne, Imaging and body composition assessment, dialog motywujący w psychodietetyce, psychodietetyka w praktyce oraz edukacja żywieniowa w zaburzeniach odżywiania. Prowadzi własną działalność gospodarczą w obszarze poradnictwa dietetycznego i psychodietetycznego. Dietetyczka i psychodietetyczka w przychodni Twój Lekarz, w Instytucie Psychodietetyki, sieci przychodni Ginemedita. Jest szkoleniowcem w Instytucie</p>

		Psychodietetyki i prowadzi szkolenia dla dietetyków, psychodietetyków, lekarzy i specjalistów pracujących w sektorze służby zdrowia z obszaru dietetyki i psychodietetyki.
Programowanie i organizacja rekreacji	Dr Waldemar Michalczak	Mgr wychowania fizycznego (specjalność: turystyka i rekreacja), dr nauk o kulturze fizycznej Instruktor sportu w dyscyplinach: piłka koszykowa, pływania, bieg na orientację, instruktor rekreacji w zakresie: kajakerstwo, narciarstwo, żeglarz jachtowy. Pełnił funkcję kierownika obozów letnich dla Kierunku Turystyka i Rekreacja w PWSZ w Legnicy. Prowadzi firmę Akademia Zdrowia WALDOR oraz działalność społeczną w zakresie popularyzacji turystyki i rekreacji, m.in. na rzecz: YMCA, Polskiego Związku Niewidomych, Dolnośląskich Onkoigrzysk dzieci i młodzieży, UM we Wrocławiu oraz UTW.
Ekologia i ochrona środowiska	Dr Karolina Królikowska	Mgr ochrony środowiska, dr nauk o Ziemi w zakresie geografii, specjalność ochrona środowiska Prowadzi bogatą działalność ekspercką z zakresu ochrony środowiska i turystyki zrównoważonej. Na zlecenie różnych instytucji wykonuje dokumenty z zakresu zarządzania środowiskiem, w tym miejskie plany adaptacji do zmian klimatu w zakresie bioróżnorodności i turystyki oraz oceny oddziaływania na środowisko. Autorka ekspertyzy Finansowanie w obiektach przyrodniczych UNESCO w ramach zintegrowanego planu zarządzania obiektem UNESCO Puszcza Białowieska na zlecenie IOŚ-PIB. Współautorka koncepcji zagospodarowania turystycznego okolic Zamku Książ w ramach międzynarodowego projektu Wzorcowa koncepcja ochrony i zarządzania krajobrazem kulturowym na przykładzie Wąwozu Pełcnicy pod Książem (UPWr, TUD, DBU). Współwykonawca badań społecznych i monitoringu ruchu turystycznego na obszarach Natura 2000 w ramach projektu Life-Vistula realizowanego przez RDOŚ Katowice i Kraków. Współautorka Strategii rozwoju turystyki w Parku Narodowym Gór Stołowych w zakresie badań i konsultacji społecznych. Współautorka ekspertyzy dla elektrowni jądrowej Opinia ekspercka do Raportu OOŚ PEJ Kopalino (w zakresie turystyki i konfliktów społecznych). Członek rady naukowej Centrum Edukacji Ekologicznej Hydropolis we Wrocławiu. Member

		State Facilitator dla Polski w ramach programu EU Climate-Adapt.
Żywnienie i suplementacja osób aktywnych fizycznie	Dr Magdalena Golachowska	<p>Mgr biotechnologii, dr nauk medycznych Studia podyplomowe Żywnienie człowieka w profilaktyce zdrowotnej Ukończyła szereg kursów i szkoleń, m.in.: bezpieczeństwo mikrobiologiczne, sztuka prezentacji, zarządzanie projektem badawczym, spektrometrii masowej, pomocy dzieciom i młodzieży uporać się z otyłością, wychowawcy kolonijnego, choroby Hashimoto, żywienia i suplementacji w zaburzeniach miesiączkowania, psychologii jedzenia. Prowadzi poradnictwo żywieniowe indywidualne w ramach prowadzenia własnej Poradni Nutrimea oraz współpracy z Instytutem Psychodietetyki we Wrocławiu. Prowadzi szkolenia, warsztaty dla specjalistów i wykłady popularnonaukowe m.in. z: podstaw dietetyki, alergii pokarmowych, psychodietetyki, zasad prawidłowego odżywiania dla sportowców oraz diety jako dodatkowego narzędzia pracy lekarza. Redaktor tematyczny działu dietetycznego w kwartalniku naukowym „Medical Science Pulse”. Redaktor Zarządzający obszarem Nauk o Żywności w dziale Open Access Books Wydawnictwa Naukowego De Gruyter Open.</p>
Obsługa ruchu turystycznego	Dr Danuta Calińska-Rogała	<p>Mgr geografii, dr pedagogiki (specjalność: kształcenie w zakresie hotelarstwa). Studia podyplomowe: Przygotowanie pedagogiczne oraz Psychologia zarządzania. Odbyła liczne kursy i szkolenia m.in.: wychowawca w placówkach wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, pilot wycieczek, kasjer walutowy. Bogate doświadczenie zawodowe obejmuje m.in. prace w charakterze: nauczyciela geografii i przedmiotów zawodowych (turystyka, hotelarstwo), specjalisty ds. marketingu i turystyki w Biurze Zarządu Odra Tourist S.A., Hotelu Polonia, Hotelu Europejskim, Hotelu Grand, Domu Wycieczkowym Piast, Biurze Usług Turystycznych we Wrocławiu, narodowego informatora na międzynarodowych i krajowych targach turystycznych, kierownika recepcji w Hotelu Tumskim we Wrocławiu, pilota wycieczek, przewodnika turystycznego, wychowawcy kolonijnego, egzaminatora OKE/CKE dla kwalifikacji zawodowych: HGT.07, HGT.08, TG.14, TG.15, T.13, T.14 oraz trenera</p>

		i szkoleniowca w Dolnośląskiej Organizacji Turystycznej.
Systemy rezerwacyjne	Mgr Agnieszka Korluk	Mgr prawa Posiada licencję pilota wycieczek zagranicznych Doświadczenie zawodowe obejmuje m.in. stanowiska: kierownika biura podróży ELTUR – touroperator, pracownika biurowego w Thomas Cook Biuro Podróży Wielka Brytania Norwich, pracownik biurowy, specjalisty ds. turystyki w biurze podróży ELTUR Otrzymała m.in. wyróżnienie Ministra Sportu i Turystyki za szczególne zasługi dla turystyki, złotą odznakę DIT – w uznaniu zasług dla rozwoju turystyki i samorządu branżowego oraz brązową odznakę Odznaki Honorowej Zasłużony dla Województwa Dolnośląskiego

Tabela 18. Obsada wybranych przedmiotów kształtujących kompetencje praktyczne na studiach II stopnia

Przedmiot	Prowadzący	Wybrane kompetencje zawodowe prowadzącego
Społeczna odpowiedzialność biznesu turystycznego	Dr Adam Karpiński	Mgr zarządzania i marketingu, studia doktoranckie z nauk społecznych (ekonomia), dr nauk o kulturze fizycznej (specjalność turystyka). Ukończył liczne kursy i szkolenia dotyczące: turystyki, marketingu, analizy ekonomiczno-finansowej, zarządzania podmiotami NGO. Trener biznesu, ekspert medialny z zakresu turystyki i ekonomii, przewodnik w Centrum Historii Zajezdnia we Wrocławiu, pilot wycieczek. Bogate doświadczenie zawodowe obejmuje m.in. prace w charakterze: kierownika w Dolnośląskiej Izbie Turystyki, właściciela Biura Turystycznego Nowe Horyzonty, specjalisty ds. rynków kapitałowych w Blue Tax Group S.A., menedżera w Biznespaltforma.pl Sp. z o.o., menedżera ds. kluczowych klientów w FIN S.A., zastępcy dyrektora w firmie FOTA S.A., kierownika działu marketingu i sprzedaży w POLMOZBYT JELCZ S.A., ekonomisty w Visteon Poland S.A. w Praszce oraz inspektora kredytowego w Banku Gospodarki Żywnościowej S.A. i w Banku Przemysłowym S.A. w Łodzi.
Regiony turystyczne	Dr Karolina Królikowska	Mgr ochrony środowiska, dr nauk o Ziemi w zakresie geografii, specjalność ochrona środowiska Prowadzi bogatą działalność ekspercką z zakresu ochrony środowiska i turystyki zrównoważonej. Na zlecenie różnych instytucji wykonuje dokumenty z zakresu zarządzania środowiskiem, w tym miejskie plany adaptacji do zmian klimatu w zakresie bioróżnorodności i turystyki oraz

		<p>oceny oddziaływania na środowisko. Autorka ekspertyzy Finansowanie w obiektach przyrodniczych UNESCO w ramach zintegrowanego planu zarządzania obiektem UNESCO Puszcza Białowieska na zlecenie IOŚ-PIB. Współautorka koncepcji zagospodarowania turystycznego okolic Zamku Książ w ramach międzynarodowego projektu Wzorcowa koncepcja ochrony i zarządzania krajobrazem kulturowym na przykładzie Wąwozu Pełcnicy pod Książem (UPWr, TUD, DBU). Współwykonawca badań społecznych i monitoringu ruchu turystycznego na obszarach Natura 2000 w ramach projektu Life-Vistula realizowanego przez RDOŚ Katowice i Kraków. Współautorka Strategii rozwoju turystyki w Parku Narodowym Gór Stołowych w zakresie badań i konsultacji społecznych. Współautorka ekspertyzy dla elektrowni jądrowej Opinia ekspercka do Raportu OOS PEJ Kopalino (w zakresie turystyki i konfliktów społecznych). Członek rady naukowej Centrum Edukacji Ekologicznej Hydropolis we Wrocławiu. Member State Facilitator dla Polski w ramach programu EU Climate-Adapt.</p>
Narzędzia informatyczne wykorzystywane w turystyce i rekreacji	Mgr Sylwia Osojca-Kozłowska	<p>Lic. turystyki i rekreacji, mgr zarządzania, mgr komunikacji społecznej i dziennikarstwa, MBA, studia doktoranckie z nauk społecznych (nauki o zarządzaniu i jakości), studia podyplomowe komunikacja korporacyjna i public relations Bogate doświadczenie zawodowe obejmuje m.in. stanowiska: prezesa Fundacji Symbioza, dyrektora Departamentu Turystyki w Urzędzie Miejskim w Świdnicy, członka LOT „Aglomeracja Wałbrzyska”, pracownika marketingu, PR, wydawcy, dziennikarza i specjalisty ds. komunikacji</p>
Przedsiębiorczość w turystyce i rekreacji	Mgr Agnieszka Korluk	<p>Mgr prawa Posiada licencję pilota wycieczek zagranicznych Doświadczenie zawodowe obejmuje m.in. stanowiska: kierownika biura podróży ELTUR – touroperator, pracownika biurowego w Thomas Cook Biuro Podróży Wielka Brytania Norwich, pracownik biurowy, specjalisty ds. turystyki w biurze podróży ELTUR Otrzymała m.in. wyróżnienie Ministra Sportu i Turystyki za szczególne zasługi dla turystyki, złotą odznakę DIT – w uznaniu zasług dla rozwoju turystyki i samorządu branżowego oraz brązową odznakę Odznaki Honorowej Zasłużony dla Województwa Dolnośląskiego</p>

<p>Zarządzanie projektem UE w turystyce i rekreacji</p>	<p>Mgr Anna Magnowska</p>	<p>Mgr informacji naukowej i bibliotekoznawstwa Studia podyplomowe Zarządzanie zasobami ludzkimi oraz Tester oprogramowania dla aplikacji mobilnych i serwerowych Ukończyła szereg kursów, m.in.: zarządzanie projektami wg standardu PMI®/PMBok® Guide; podejście praktyczne, Certified Management 3.0 Fundamentals Online Workshop, Agile Project Management, Lean Six Sigma Green Belt. Doświadczenie zawodowe obejmuje m.in. pracę w charakterze: dyrektora Działu Zarządzania Projektami w Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu, asystentki menedżera projektów dot. zintegrowanych programów uczelni o łącznej kwocie ponad 30 mln zł, autorki mini projektów z testowania: Automatyzacja przypadku testowego przy pomocy Selenium Webdriver oraz Automatyzacja testów dla aplikacji mobilnej Android, menedżera projektów miękkich i twardych o wartości około 5 mln. Złotych.</p>
<p>Zrównoważony rozwój przedsiębiorstwa turystycznego</p>	<p>Dr hab. Daniel Puciato</p>	<p>Mgr ekonomii, zarządzania i wychowania fizycznego, dr ekonomii, nauk o zarządzaniu i jakości oraz nauk o kulturze fizycznej, dr hab. nauk o kulturze fizycznej, studia podyplomowe z fizjoterapii w odnowie biologicznej Posiada uprawnienia: członka rad nadzorczych spółek z udziałem Skarbu Państwa, auditora wewnętrznego systemów zarządzania jakością i środowiskiem, pełnomocnika zintegrowanego systemu zarządzania zgodnego z wymaganiami norm ISO 14001, ISO 50001, w zakresie zarządzania projektami według metodyki PRINCE2® 6th ed. Foundation i Practitioner, wychowawcy w placówkach wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, wolontariusza w służbie opieki paliatywnej, instruktora sportu w dyscyplinie: piłka koszykowa. Bogate doświadczenie zawodowe obejmuje m.in. prace w charakterze: prezesa Fundacji Banku Ochrony Środowiska, członka zarządu ds. handlowych w Polskim Holdingu Hotelowym (nadzór nad działami: marketingu, sprzedaży i zrównoważonego rozwoju), członka Zarządu Polskiego Towarzystwa Opieki Paliatywnej Oddział w Wałbrzychu, doradcy ds. restrukturyzacji w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym nr 5 w Sosnowcu, członka Rady Fundacji Convention Bureau – Wrocław, zastępcy kierownika ds. marketingu w FHU ANGER, nauczyciela szkół podstawowych, gimnazjalnych, średnich i policealnych, wykładowcy uczelni wyższych, przewodniczącego rady naukowej</p>

		<p>dyscypliny nauki o kulturze fizycznej w Politechnice Opolskiej, menedżera kierunku Turystyka i rekreacja.</p> <p>Biegły sądowy z zakresu kultury fizycznej i zarządzania turystyką i sportem, ekspert NCBR, RPO WD, RPO WO, Programu ASOS, Programu FIO, NIW. Stażysta w Biurze Usług Turystycznych i Rehabilitacyjnych ALF w Opolu, Kędzierzyńsko-Kozielskim Parku Przemysłowym oraz w Kancelarii Radcy Prawnego. Członek Rady Ekspertów do spraw Turystyki w Ministerstwie Rozwoju i Technologii i Ministerstwie Sportu i Turystyki.</p> <p>Odnaczony brązowym krzyżem zasługi za działalność na rzecz rozwoju nauki oraz odznaką honorową „Za Zasługi dla Turystyki”.</p>
Polityka turystyczna i rekreacyjna	Mgr Anna Okrajek	<p>Mgr turystyki i rekreacji</p> <p>Studia podyplomowe: Dyplomacja współczesna</p> <p>Posiada bogate doświadczenie zawodowe w obszarze turystyki, m.in.: dyrektor generalny w Seidorf Mountain Resort Sp. z o. o., dyrektor sprzedaży w Vision Time Sp. z o. o. Dystrybutor oprogramowania PROTEL, członek zarządu, dyrektor sprzedaży w Historycznych Hotelach Wrocławia, koordynator sprzedaży korporacyjnej i MICE w COHM Sp. z o.o. Historyczne Hotele Wrocławia, specjalista ds. sprzedaży w Zamku Topacz, kierownika działu sprzedaży Hotelu Naturu, trener w Polskiej Akademii Gościnności, kierownik gastronomii w The Granary La Suite Hotel oraz menedżera kilku restauracji.</p>
Etyka biznesu turystycznego i rekreacyjnego	Dr hab. Joanna Szczepankiewicz-Battek	<p>Mgr geografii, dr i dr hab. nauk o Ziemi w zakresie geografii społeczno-ekonomicznej.</p> <p>Czynnie wykonuje zawodów przewodnika turystycznego (licencje na Wrocław, Dolny Śląsk i Sudety), instruktora przewodnictwa oraz pilota wycieczek (główny kierunek – Niemcy). Prowadzi wykłady na kursach przewodnickich, prowadzenie wycieczek szkoleniowych i studyjnych. Prowadzi także działalność koncertową (śpiew solowy – muzyka oratoryjno-kantatowa, sakralna, kameralna, wiedeńska i etniczna- żydowska).</p>
Praca grupowa i budowanie zespołu	Mgr Anna Korybut Barska	<p>Mgr turystyki i rekreacji</p> <p>Instruktor rekreacji ruchowej ze specjalnością jazda konna, nauczyciel wychowania fizycznego, wychowawca w placówkach wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej.</p> <p>Dwudziestotrzyletnie doświadczenie w pracy dydaktycznej obejmujące gimnazjum a także uczelnie wyższe. Organizator obozów</p>

		sportowych w ramach zajęć z wychowania fizycznego dla studentów Uniwersytetu Wrocławskiego. Organizator licznych kursów, szkoleń, warsztatów i imprez z zakresu rekreacji ruchowej.
--	--	---

4.3. Dydaktycy, którzy łączą pracę naukową z działalnością zawodową

Pracownicy posiadają dorobek naukowy lub zawodowy związany z kierunkiem Turystyka i Rekreacja, dotyczący, m.in.: rekreacji ruchowej, antropomotoryki, aktywności fizycznej osób z niepełnosprawnościami, zdrowego stylu życia rekreantów i turystów, hotelarstwa, turystyki: aktywnej, szkolnej, senioralnej, uzdrowiskowej, zrównoważonej, religijnej, kulturowej, biznesowej, geoturystyki i agroturystyki, turystyki osób z niepełnosprawnościami, geografii turystycznej, ochrony środowiska przyrodniczego, krajoznawstwa, historii turystyki, zagospodarowania turystycznego i rekreacyjnego, transportu lotniczego, ekonomiki turystyki i rekreacji, marketingu turystycznego, zarządzania w turystyce oraz polityki turystycznej i rekreacyjnej. Za najważniejsze osiągnięcia naukowe pracowników etatowych – artykuły z IF, monografie naukowe, stopnie naukowe i staże naukowe, z ostatnich 5 lat należy uznać:

Artykuły:

1. Mochizuki, J., Magnuszewski, P., Pajak, M., **Krolikowska, K.**, Jarzabek, L., & Kulakowska, M. (2021). Simulation games as a catalyst for social learning: The case of the water-food-energy nexus game. *Global Environmental Change*, 66, 102204.
2. **Pijet-Migoń, E., & Królikowska, K.** (2020). Rebirth of viticulture and associated changes in the rural areas of Lower Silesia, SW Poland. *Geographia Polonica*, 93(3), 323-342.
3. Oleśniewicz P., Pytel S., **Markiewicz-Patkowska J.**, Szromek A., Jandova S. (2021). A model of the sustainable management of the natural environment in national parks: a case study of national parks in Poland, *Sustainability*, 12, 2704.
4. Boguszewicz-Kreft, M., Springer, A., Kuczamer-Kłopotowska, S., & **Pac-Pomarnacka, L.** (2021). The Assessment of the Domestic and Foreign Medical Services and the Intents to Participate in Medical Tourism. *European Research Studies*, 24(4B), 824-837.
5. **Pijet-Migoń E.**, (2019). Former airports in the landscape of European cities, *Dissertation of Cultural Landscape Commission* 41 (1), 111-129
6. Migoń P., **Pijet-Migoń E.**, (2024). Non-Uniform Distribution of Geoheritage Resources in Geoparks—Problems, Challenges and Opportunities, *Resources* 13, no. 2: 23.
7. **Pijet-Migoń E**, Migoń P. (2022). Geoheritage and Cultural Heritage—A Review of Recurrent and Interlinked Themes, *Geosciences* 12(2):98.
8. **Pijet-Migoń E.**, Migoń P. (2021). Linking Wine Culture and Geoheritage—Missing Opportunities at European UNESCO World Heritage Sites and in UNESCO Global Geoparks? A Survey of Web-Based Resources, *Geoheritage* 13:7.
9. Migoń P., **Pijet-Migoń E.** (2019). Natural Disasters, Geotourism, and Geo-interpretation, *Geoheritage*, 11, 629-640.
10. **Pijet-Migoń E.**, Migoń P. (2019). Promoting and Interpreting Geoheritage at the Local Level—Bottom-up Approach in the Land of Extinct Volcanoes, Sudetes, SW Poland, *Geoheritage* 11, 1227-1236
11. Bugdol M., **Puciato D.**, Borys T. (2019). Zachowania prośrodowiskowe w hotelach w kontekście zrównoważonego rozwoju turystyki – bariery i rekomendacje dla dalszych badań. *Problemy Ekorozwoju*, 14(2), 157-170.
12. Borys T., Bugdol M., **Puciato D.** (2022). Barriers to achieving climate goals. an external context. *Ekonomia i Środowisko*, 82(3), 8-37.
13. Szromek A., **Puciato D.**, **Markiewicz-Patkowska J.**, Colmekcioglu N. (2023). Health tourism enterprises and adaptation for sustainable development. *International Journal of Contemporary Hospitality Management*, 35(1), 1-25.

14. Borek D., **Puciato D.** (2023). Extraordinary and unavoidable circumstances in tourism under COVID-19 and post pandemic times: casus Poland as example of sustainability management. Sustainability, 15, 2416.
15. **Puciato D.**, Szromek A., Bugdol M. (2023). Willingness to pay for sustainable hotel services as a perspective of pro-environmental behaviors of hotel guests. Economics and Sociology, 16(1), 106-122.
16. Borys T., Bugdol M., **Puciato D.**, Szromek A., Geryk M. (2023). Motivations for hotels to undertake pro-ecological activities – opinions of hotel guests. Economics and Environmental, 87(4), 1-21.
17. Skórska K., Grajeta H., **Zabłocka-Słowińska K.** (2021). Frequency of legume consumption related to sociodemographic factors, health status and health-related variables among surveyed adults from Poland. Public Health Nutrition, 24(7):1895-1905.

Monografie naukowe:

1. **Puciato D.** (2019). Teoretyczne podstawy lokalizacji hoteli. Politechnika Opolska, Opole.
2. **Puciato D.** (2021). Środki pomocowe Unii Europejskiej jako instrument polityki turystycznej w gminach województwa dolnośląskiego w latach 2014-2019. Politechnika Opolska, Opole.
3. **Łuczyński R.** (2018). Szlacheckie i arystokratyczne rezydencje w Sudetach polskich. Sudety Wschodnie i Przedgórze Sudeckie, Wrocław.
4. **Łuczyński R.** (2018). W dni beziastkowe lody tylko owocowe. Gastronomia wrocławska w latach 1945-1956, Wrocław.
5. **Łuczyński R.** (2020). Gastronomia wrocławska w czasach małej stabilizacji (1957-1970), Wrocław.
6. **Łuczyński R.** (2020). Uzdrowiska na ziemi kłodzkiej w latach 1951-1966, Wrocław.

Stopnie naukowe:

1. **Zabłocka-Słowińska Katarzyna** (2019): dr hab. nauk farmaceutycznych (specjalność dietetyka) – Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu.
2. **Karpiński Adam** (2023): dr nauk o kulturze fizycznej (specjalności: turystyka senioralna, aktywność turystyczna), Akademia Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu.
3. **Puciato Daniel** (2022): doktor nauk o zarządzaniu i jakości (specjalności: zarządzanie przedsiębiorstwem turystycznym, hotelarstwo, zarządzanie środowiskowe, zachowania organizacyjne), Uniwersytet Jagielloński w Krakowie.

Staża naukowe:

1. **Pijet-Migoń Edyta**, Uniwersytet w Valladolid (Hiszpania) – kwiecień 2019.
2. **Pijet-Migoń Edyta**, Uniwersytet w Timisoarze (Rumunia) - maj 2023.
3. **Puciato Daniel**, Katedra Badań Zachowań Konsumentów Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie – 2023 i nadal.
4. **Puciato Daniel**, Katedra Ekonometrii i Badań Operacyjnych Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu – luty–czerwiec 2021.
5. **Puciato Daniel**, Katedra Ekonomii Matematycznej Uniwersytetu Jagiellońskiego –2020–2021.

Duża część pracowników zatrudnionych na stanowiskach badawczo-dydaktycznych łączy pracę dydaktyczną i naukową z działalnością praktyczną. Jest to szczególnie ważne w przypadku kierunku o profilu praktycznym. Występują to różnorodne korzyści na linii biznes – nauka – dydaktyka, co jest jedną z kluczowych wartości i atrybutów kierunku Turystyka i rekreacja w UWSB Merito we Wrocławiu. W poniższej tabeli przedstawiono wybranych pracowników łączących działalność naukową z działalnością praktyczną (czynną).

Tabela 19. Wykładowcy prowadzący zajęcia na kierunku Turystyka i rekreacja w roku 2023/2024 łączący działalność naukową z praktyką społeczno-gospodarczą.

Wykładowca	Obszar działalności naukowej	Rodzaj działalności społeczno-gospodarczej (obecnej)
Dr hab. Piotr Oleśniewicz	Mgr wychowania fizycznego, dr i dr hab. nauk o kulturze fizycznej Autor 237 publikacji naukowych, w tym 60 książek i ponad 100	Ekspert w Radzie Społecznej przy Prezydencie Wrocławia, członek Rady Turystyki przy Prezydencie Wrocławia, założyciel i członek

	artykułów w czasopismach, w tym 16 artykułów z tzw. listy filadelfijskiej Główne obszary naukowe: turystyka senioralna, zrównoważony rozwój turystyki na obszarach recepcyjnych, hotelarstwo, uwarunkowania aktywności fizycznej, jakość życia.	Zwyczajny Wrocławskiej Organizacji Turystycznej, pełnomocnik Kanclerza ds. strategii i rozwoju uczelni w Wyższej Szkole Humanitas w Sosnowcu
Dr Piotr Zarzycki	Magister wychowania fizycznego o specjalności rekreacja ruchowa i turystyka, doktor nauk o kulturze fizycznej (specjalność turystyka) Autor 88 opracowań naukowych z obszaru: turystyki aktywnej, rekreacji narciarskiej i jeździeckiej, aktywności turystycznej w górach oraz zarządzania podmiotami rekreacyjnymi.	Członek zarządu i współzałożyciel Fundacji Polish Cowboy Race, współpracownik Polskiego Stowarzyszenia Trenerów Outdoor
Dr Lidia Pac-Pomarnacka	Magister filologii słowiańskiej, doktor nauk o kulturze fizycznej (specjalność: turystyka międzynarodowa) Autor kilkunastu publikacji z obszaru: turystyki kulturowej, turystyki międzynarodowej oraz turystyki medycznej.	Czynny przewodnik miejski po Wrocławiu
Dr hab. Joanna Etyka biznesu turystycznego i rekreacyjnego - Battek	Mgr geografii, dr i dr hab. nauk o Ziemi w zakresie geografii społeczno-ekonomicznej Autorka ponad 100 publikacji z obszaru: turystyki kulturowej i religijnej, geografii religii, historycznej i politycznej.	Czynnie wykonuje zawód przewodnika turystycznego (licencja na Wrocław, Dolny Śląsk i Sudety), instruktora przewodnictwa oraz pilota wycieczek (główny kierunek – Niemcy).
Dr Waldemar Michalczak	Mgr wychowania fizycznego (specjalność: turystyka i rekreacja), dr nauk o kulturze fizycznej Autor kilkudziesięciu publikacji z obszaru: rekreacji ruchowej, treningu zdrowotnego, fizjologii wysiłku fizycznego oraz turystyki zdrowotnej i społecznej.	Prowadzi firmę Akademia Zdrowia WALDOR oraz działalność społeczną w zakresie popularyzacji turystyki i rekreacji.
Dr inż. Julita Markiewicz-Patkowska	Mgr inż. środowiska, mgr zarządzania systemami przemysłowymi, dr nauk technicznych – inżynieria środowiska Autorstwo ponad 70 publikacji naukowych z nauk o kulturze fizycznej, nauk społecznych (ekonomii oraz nauk o zarządzaniu i jakości), ochrony środowiska, w tym kilkanaście artykułów z tzw. listy filadelfijskiej. Główne obszary	Konsultant techniczny w zakresie zarządzania w ochronie środowiska w firmach Ekotech i Nexen Technology Sp. z o.o., specjalista w zakresie rekrutacji w firmie Nexen Technology Sp. z o.o.,

	naukowe: aktywność fizyczna i turystyczna osób w wieku senioralnym, zrównoważony rozwój turystyki, zachowania organizacyjne, ochrona środowiska, uwarunkowania aktywności fizycznej, jakość życia.	
Dr Edyta Pijet-Migoń	<p>Mgr geografii, dr nauk o Ziemi, studia podyplomowe z zarządzania i marketingu.</p> <p>Autorka ponad 70 publikacji, w tym jednej książki i 12 artykułów z listy JCR dotyczących: turystyki biznesowej, transportu lotniczego, biur podróży, geoturystyki, enoturystyki.</p> <p>Wykonawca grantu NCN w ramach programu Miniatura 7 na realizację działania naukowego „Konwersja i adaptacja funkcjonalna terenów dawnych portów lotniczych Berlina i Krakowa”.</p> <p>Odbyła kilka staży w uczelniach krajowych i zagranicznych.</p> <p>Członek Zespołu Zadaniowego ds. Wielkoskalowych Projektów Rozwojowych przy Komitecie Przestrzennego Zagospodarowania Kraju Polskiej Akademii Nauk oraz Polskiego Towarzystwa Geograficznego, Komisji Geografii Komunikacji oraz Komisji Geografii Turyzmu.</p>	członek społecznej rady naukowej Geoparku Kraina Wygasłych Wulkanów, aspirującego do Europejskiej Sieci Geoparków UNESCO oraz współpracownik – ekspert d.s. turystyki z LGD Stowarzyszenie Kaczawskie.
Dr Małgorzata Smoter	<p>Mgr fizjoterapii, dr nauk o kulturze fizycznej (specjalność: fizjoterapia).</p> <p>Autorka publikacji naukowych dotyczących zastosowania metod fizjoterapeutycznych w rehabilitacji i odnowie biologicznej</p>	Prowadzi działalność gospodarczą w obszarze fizjoterapii
Dr hab. Daniel Puciato	<p>Mgr ekonomii, zarządzania i wychowania fizycznego, dr ekonomii, nauk o zarządzaniu i jakości oraz nauk o kulturze fizycznej, dr hab. nauk o kulturze fizycznej</p> <p>Autorstwo 205 publikacji naukowych z nauk o kulturze fizycznej, nauk społecznych (ekonomii oraz nauk o zarządzaniu i jakości), w tym 11 książek i 30 artykułów z tzw. listy filadelfijskiej. Główne obszary</p>	Członek zarządu ds. handlowych w Polskim Holdingu Hotelowym (nadzór nad działami: marketingu, sprzedaży i zrównoważonego rozwoju), biegły sądowy z zakresu kultury fizycznej i zarządzania turystyką i sportem, ekspert RPO WD, RPO WO, Programu ASOS, Programu FIO, NIW

	<p>naukowe: zawodności rynku turystycznego, zrównoważony rozwój turystyki na obszarach recepcyjnych, zachowania organizacyjne, zarządzanie środowiskowe, hotelarstwo, źródła finansowania przedsięwzięć turystycznych, lokalizacja hoteli, uwarunkowania aktywności fizycznej, jakość życia.</p> <p>Ekspert NCBR, wykonawca w grantach NCN</p> <p>Członek Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego i Polskiego Stowarzyszenia Naukowego Animacji Rekreacji i Turystyki</p> <p>Przewodniczący Rady Programowo-Naukowej czasopisma „Turystyka – zarządzanie, administracja, prawo”, członek komitetów naukowych czasopism: „European Journal of Tourism, Hospitality and Recreation”, „Proceedings of Business and Economic Studies” oraz „Mathews Journal of Sports Medicine”.</p> <p>Odbył staże naukowe w uczelniach krajowych (UJ, UEW, SGH, AWF Wrocław) i zagranicznych (Politechnika w Braganicy, Portugalia oraz Uniwersytecie Technicznym w Libercu, Czechy).</p>	
<p>Dr Adam Karpiński</p>	<p>Mgr zarządzania i marketingu, studia doktoranckie z nauk społecznych (ekonomia), dr nauk o kulturze fizycznej (specjalność turystyka).</p> <p>Autor publikacji z obszaru: turystyki senioralnej, aktywności rekreacyjnej, turystyki kulturowej oraz ekonomicznych i zarządczych aspektów turystyki. Uczestnik kilkunastu konferencji naukowych.</p>	<p>Trener biznesu, ekspert medialny – kilkaset wystąpień w najważniejszych polskich mediach z zakresu turystyki i ekonomii, przewodnik w Centrum Historii Zajezdnia we Wrocławiu, pilot wycieczek</p>
<p>Dr hab. Katarzyna Zabłocka-Słowińska</p>	<p>Inż. technologii żywności i żywienia człowieka, mgr farmacji, dr i dr hab. nauk farmaceutycznych.</p> <p>Autorka kilkudziesięciu prac naukowych, w tym w czasopismach z listy filadelfijskiej, doniesień na konferencjach krajowych i międzynarodowych, a także rozdziałów w podręczniku. Członek</p>	<p>Prowadzi własną działalność gospodarczą w obszarze poradnictwa dietetycznego, psychodietetycznego. Dietetyczka i psychodietetyczka w przychodni Twój Lekarz, w Instytucie Psychodietetyki, sieci przychodni Ginemedita.</p>

	Komitetu Nauki o Żywieniu Człowieka PAN w kadencji 2020 – 2023. Główne obszary aktywności i zainteresowań naukowych: wpływ sposobu żywienia i stanu odżywienia na występowanie schorzeń cywilizacyjnych, wpływ stanu odżywienia i sposobu żywienia na procesy metaboliczne i procesy redoks.	
Dr Karolina Królikowska	Mgr ochrony środowiska, dr nauk o Ziemi w zakresie geografii, specjalność ochrona środowiska Autorka kilkudziesięciu publikacji, w tym artykułów w czasopismach z listy JCR, dotyczących: turystyki zrównoważonej, enoturystyki, geografii turystycznej, ochrony środowiska, obszarów chronionych i konfliktów w parkach narodowych. Brała udział w trzech międzynarodowych projektach badawczych realizowanych w ramach programów ramowych UE (w tym w jednym, jako kierownik. Członek rady naukowej Centrum Edukacji Ekologicznej Hydropolis we Wrocławiu.	Działalność ekspercka z zakresu ochrony środowiska i turystyki zrównoważonej. Opracowywanie dokumentów z zakresu zarządzania środowiskiem, w tym miejskich planów adaptacji do zmian klimatu w zakresie bioróżnorodności i turystyki oraz oceny oddziaływania na środowisko. Member State Facilitator dla Polski w ramach programu EU Climate-Adapt.
Dr Magdalena Golachowska	Mgr biotechnologii, dr nauk medycznych Autorka artykułów, w tym w czasopismach z listy filadelfijskiej, z obszaru: dietetyki, psychodietetyki, prozdrowotnego stylu życia. Redaktor tematyczny działu dietetycznego w kwartalniku naukowym „Medical Science Pulse”. Redaktor Zarządzający obszarem Nauk o Żywności w dziale Open Access Books Wydawnictwa Naukowego De Gruyter Open.	Prowadzi poradnictwo żywieniowe indywidualne w ramach prowadzenia własnej Poradni Nutrimea oraz współpracy z Instytutem Psychodietetyki we Wrocławiu.
Dr Danuta Calińska-Rogała	Mgr geografii, dr pedagogiki (specjalność: kształcenie w zakresie hotelarstwa). Autorka książki i artykułów z obszaru: agroturystyki, hotelarstwa, turystyki społecznej i kształcenia zawodowego w obszarze turystyki, w tym hotelarstwa.	Pilot wycieczek, przewodnik turystyczny, egzaminator OKE/CKE dla kwalifikacji zawodowych: HGT.07, HGT.08, TG.14, TG.15, T.13, T.14
Dr hab. Romuald Łuczyński	Mgr, dr i dr hab. historii	Prowadzi kursy przewodników sudeckich w PTTK Sudety Zachodnie

	<p>Autor ponad 100 publikacji zwartych i artykułów naukowych z obszaru: historii turystyki i gastronomii, krajoznawstwa, turystyki kulturowej oraz uzdrowiskowej. Aktywny uczestnik kilkudziesięciu konferencji w kraju i za granicą.</p> <p>Redaktor naczelny ogólnopolskiego czasopisma „Sudety. Przyroda. Kultura. Historia”. Członek Rady Naukowej „Legnickiego Almanachu. Rocznika Historycznego”</p>	<p>w Jeleniej Górze i Oddziale PTTK w Kłodzku, członek Rady Programowej Fundacji Księżnej Daisy von Pless, przewodniczący Rady Programowej „Nowej Kroniki Wałbrzyskiej”, ekspert „Greenpeace Polska”.</p>
--	--	---

4.4. Dobór kadry

Główną przesłanką wyboru osób prowadzących zajęcia dydaktyczne na kierunku Turystyka i Rekreacja są kompetencje dydaktyczne oraz dorobek naukowy i/lub doświadczenie zawodowe prowadzących, zdobyte poza uczelnią. Muszą być one zgodne z zakresem zajęć oraz praktycznymi umiejętnościami wskazanymi w opisie efektów uczenia się. Obsadę zajęć dydaktycznych realizuje kierownik Zespołu Dydaktycznego Turystyki i Rekreacji, do którego przydzielone są poszczególne grupy zajęć. Propozycja obsady jest następnie przekazywana Dziekanowi i to on ostatecznie ją zatwierdza lub sugeruje stosowne zmiany. W Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu wykorzystywana jest zarówno rekrutacja wewnętrzna, jak i zewnętrzna. W pierwszym przypadku przedmioty przydzielane są pracownikom zatrudnionym w Uczelni w ramach umów o pracę. W przypadku przedmiotów kierunkowych są to przede wszystkim pracownicy Zespołu Dydaktycznego Turystyki o dorobku naukowym i/lub zawodowym zbliżonym z przedmiotami, które mają prowadzić. Przedmioty kształcenia ogólnego prowadzą natomiast przede wszystkim nauczyciele akademicy, zatrudnieni w innych zespołach dydaktycznych Uczelni. Natomiast w przypadku przedmiotów specjalnościowych, znakomitą większość prowadzących, stanowią osoby z praktyki gospodarczej wykonujące działalność gospodarczą lub pracę najemną w podmiotach rynku turystycznego i rekreacyjnego i zatrudniane w Uczelni w ramach umów cywilnoprawnych. Są to osoby o bardzo wysokich kompetencjach zawodowych, zbliżonych z daną specjalnością i grupą zajęć, co umożliwia osiągnięcie dużego stopnia upracticznienia zajęć dydaktycznych. Kierownik Zespołu Dydaktycznego rekrutując osoby z praktyki gospodarczej (rekrutacja zewnętrzna) wykorzystują do tego celu kilka najważniejszych narzędzi: (1) bazę danych potencjalnych prowadzących obejmującą ponad tysiąc kandydatów, (2) rekomendacje Rady Biznesu, (3) analizę dokumentów rekrutacyjnych, (4) rozmowy kwalifikacyjne, (5) monitoring mediów, a w przypadku pracujących już wcześniej w UWSB Merito osób, także (6) wyniki oceny kadry dydaktycznej za poprzednie semestry i lata akademickie, (7) wyniki hospitacji zajęć przeprowadzonych w ubiegłych semestrach i latach akademickich, (8) analizę dokumentacji przedmiotowej, struktury ocen, ewentualnej absencji na wcześniejszych zajęciach oraz (9) wywiady z kierownikami poszczególnych działów Uczelni, np. dziekanatami. Obsadę przedmiotów specjalnościowych uzupełniają pracownicy naukowo-dydaktyczni Zespołu Dydaktycznego Turystyki.

Ocena osób zatrudnionych w UWSB Merito dokonywana jest przez różne grupy interesariuszy:

1. Studentów – (1) okresowa (semestralna) ocena kadry dydaktycznej (OKD), dokonywana przez studentów w sposób elektroniczny i dotycząca wszystkich osób prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym semestrze, (2) badanie atrybutów marki (BAM) – w ramach którego badane są m.in.: atrakcyjność oferty dydaktycznej, jakość zajęć dydaktycznych i procesu obsługi studenta przez działy administracyjne, stan infrastruktury, itp.
2. Kandydatów na studia – pozyskiwanie informacji o Uczelni, w tym pracownikach dydaktycznych z materiałów promocyjnych, marketingu szeptanego, stron internetowych, portali społecznościowych i ewentualny wybór Uczelni oraz kierunku studiów.

3. Władze Uczelni, Wydziału i Kierunku – (1) okresowa ocena pracowników naukowo-dydaktycznych obejmująca obszary: dydaktyczny, naukowy i organizacyjny, (2) bieżąca ocena dokonywana przez menedżera kierunku na podstawie: obserwacji, wywiadów, hospitacji, itp.

4. Pracowników działów realizujących procesy pomocnicze i zarządcze – badania atrybutów marki (BAM), w których oceniana jest także współpraca pracowników naukowo-dydaktycznych z w/w działami.

5. Przedsiębiorców – w ramach Rady Biznesu konsultowane są nie tylko kierunki rozwoju, efekty uczenia się czy programy studiów, lecz także kompetencje absolwentów pożądane na rynku pracy, co w sposób pośredni dotyczy także kadry naukowo-dydaktycznej.

Wyniki są szczegółowo analizowane i oceniane przez władze Uczelni i Wydziału, a na ich podstawie wyciągane są wnioski i tworzone rekomendacje dotyczące zalecanych działań korygujących i zapobiegawczych. W przypadku uzyskania złych ocen w stosunku do zainteresowanego pracownika stosowane są następujące działania: rozmowa z Kierownikiem Zespołu Dydaktycznego oraz wspólne poszukiwanie przyczyn i sposobów rozwiązania problemu, szkolenia z kompetencji dydaktycznych i merytorycznych, wsparcie ze strony bardziej doświadczonego pracownika (mentoring), rozwiązanie umowy o pracę.

4.5. Motywowanie i wspieranie kadry dydaktycznej

Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu od początku swojego istnienia kładzie nacisk na rozwój i długotrwałą budowę kadry prowadzącej kształcenie. Odpowiednie zarządzanie zasobami ludzkimi znajduje swoje odzwierciedlenie w celach strategicznych Uczelni. Według założeń Strategii istotnym elementem jest zapewnienie satysfakcji studentów, a także zwiększenie ich szansy na sukces zawodowy. Spełnienie standardów jest możliwe dzięki poprawie zarządzania procesami dydaktycznymi, a przede wszystkim dzięki wsparciu od strony metodycznej, zapewnieniu systemu szkoleń dla dydaktyków oraz warunków rozwoju i narzędzi HR dla kadry badawczo-dydaktycznej. Miękkie HR coraz częściej jest wsparciem różnych procesów z zakresu ZZL dla kadry badawczo-dydaktycznej. Jego zastosowanie ma swój wyraz w procesach rekrutacji na stanowiska etatowe, przygotowaniu procesów onboardingowych, takich jak: przewodnik wykładowcy, prezentacje benefitów dla pracowników etatowych, spotkania z kadrą nieetatową oraz orientation day czyli spotkania adaptacyjne dla nowych wykładowców rozpoczynających pracę w Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu. Procesy ZZL kadry badawczo-dydaktycznej obejmują również wsparcie w planowaniu rozwoju, organizowanie szkoleń wewnętrznych np. z metodyki nauczania, a także (planowane), szkolenia z wystąpień publicznych, różnic międzypokoleniowych, radzenia sobie ze stresem, czy też przygotowywania atrakcyjnych flipchartów.

Poza poniżej opisanym wsparciem na płaszczyźnie dydaktycznej i naukowej pracownicy mogą skorzystać również z takich narzędzi systemu motywacyjnego jak:

- dofinansowania do prywatnej opieki medycznej,
- dofinansowania do kart Multisport,
- dofinansowania do kultury, czyli biletów do teatru, kina, opery,
- dofinansowania do studiów (również studiów podyplomowych),
- wsparcie psychologiczne,
- nauka języka angielskiego.

Organizowane są także szkolenia i kursy dla pracowników dydaktycznych, które wpływają na poprawę ich kompetencji dydaktycznych i merytorycznych. W latach 2022-2024 pracownicy zatrudnieni na kierunku Turystyka i Rekreacja wzięli udział w kursach z następujących zagadnień tematycznych:

- zarządzanie uczelnią w kontekście zapewniania dostępności
- w świecie różnorodnych możliwości – warsztaty wprowadzające do tematyki niepełnosprawności

- zaburzenia psychiczne oraz kryzys zdrowia psychicznego
- nauka języka obcego studentów z niepełnosprawnościami
- komunikacja z osobami głuchymi i niedosłyszącymi
- dostępność tekstu, grafiki oraz stron www dla osób z niepełnosprawnościami
- szkolenie antymobbingowe
- Lean Management
- prawne aspekty korzystania ze sztucznej inteligencji w edukacji
- gamifikacja jako narzędzie do zwiększenia zaangażowania i systematyczności w nauczaniu rachunkowości
- ocenianie studenta w dobie AI
- antyplagiat w środowisku platformy e-learningowej Moodle UWSB Merito
- wykorzystanie generatywnej sztucznej inteligencji w rozwijaniu zajęć dydaktycznych
- wykorzystanie różnorodnych narzędzi opartych na AI w nauczaniu akademickim
- wykorzystania narzędzie sztucznej inteligencji w pracy wykładowcy.
- emisja głosu
- jak efektywnie pracować z głosem?
- kreatywne metody aktywizujące – jak uatrakcyjnić zajęcia online i zaktywizować studentów.
- rubric jako narzędzie komunikacji w procesie oceniania i jego wykorzystanie w Moodle
- hospitacje zajęć dydaktycznych
- sesja Q&A
- tworzenie i aktualizacja kart przedmiotów
- Polska Rama Kwalifikacji - podstawowe informacje
- prawidłowe formułowanie przedmiotowych efektów uczenia się
- dostosowywanie metodyki zajęć do zakładanych efektów uczenia się
- -dostosowywanie metodyki weryfikacji stopnia osiągnięcia efektów uczenia się.

Cenionym obszarem motywacji dydaktyków jest ocena studentów. Studenci w każdy semestrze oceniają dydaktyków, którzy prowadzą z nimi zajęcia. Oceni podlega obszary:

- ogólna ocena wykładowcy
- prowadzi zajęcia w sposób interesujący
- prowadzi zajęcia w sposób zrozumiały
- prowadzi zajęcia zgodnie z programem/ kartą przedmiotu
- przedstawia jasno (na początku) wymagania dotyczące zajęć i zaliczenia przedmiotu
- udostępnia materiały umożliwiające zaliczenie przedmiotu na platformie edukacyjnej
- wskazuje praktyczne zastosowanie przekazywanej wiedzy.

Studenci oceniają prowadzącego w skali od 1-5 (1 jest najniższą oceną, 5 jest najwyższą oceną). Nauczyciele akademicy, którzy otrzymują wysokie oceny od studentów, otrzymują raz w roku nagrodę pieniężną, jako motywację ich pracy i zaangażowania w prowadzenie ciekawych i atrakcyjnych zajęć. Sama nagroda jest wysoka ocena studentów, a dodatek finansowy jest wzmocnieniem w zaangażowanie, aby prowadzone zajęcia były praktyczne i interesujące.

Rozwój naukowy kadry etatowej pełni ważne miejsce w polityce kadrowej uczelni, co znajduje swój wyraz m.in. w zatrudnianiu pracowników, dla których Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu jest podstawowym miejscem pracy; umożliwienie publikacji wyników prowadzonych prac naukowych oraz dydaktycznych we własnym Wydawnictwie zarówno w formie monografii jak i czasopisma naukowego. Ponadto Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu wspiera pracowników badawczo -dydaktycznych podejmujących się otwarcia przewodu doktorskiego oraz habilitacyjnego w jednostkach posiadających takie uprawnienia. Rozwój naukowy etatowej kadry to również wsparcie w udzielaniu urlopów naukowych, finansowanie wyjazdów na konferencje i seminaria naukowe, a także zapewnienie

pracownikom dostępu do aktualnej literatury naukowej oraz baz naukowych. Pracownicy badawczo-dydaktyczni mają możliwość wyjazdów zagranicznych poprzez uczestnictwo w wymianie z uczelniami partnerskimi w programie Erasmus+. Dodatkowo w ramach programu Erasmus+ wielokrotnie na Uczelni gościli naukowcy z uczelni partnerskich, dzięki czemu Uczelnia stwarza możliwość budowania kontaktów inspirujących do dalszych badań.

Działalność naukowa Uczelni, a tym samym zatrudnionej w niej kadry, organizowana jest w dwóch płaszczyznach: Federacji naukowej oraz jako zadania własne Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu. Spośród grona pracowników naukowo-dydaktycznych została wyłoniona nieliczna grupa pracowników, których dorobek naukowy zakwalifikował ich do liczby N, pracownicy ci zostali włączeni do Federacja Naukowa. Jest to pierwsza w Polsce federacja naukowa powołana na mocy Ustawy 2.0 – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku. Federacja Naukowa stanowi formę prawną przewidzianą przez Ustawę 2.0, a jej celem jest stymulowanie współpracy pomiędzy szkołami wyższymi. Jest to jednostka naukowa skupiająca część niepublicznych uczelni akademickich. Jej celem jest synergia potencjału naukowego uczelni – jednostek uczestniczących. Współpraca pracowników naukowych i działania Federacji prowadzą do wytworzenia nowej, wyższej jakości w zakresie badań naukowych.

Uczelnie – jednostki uczestniczące:

- Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku
- Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu
- Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu
- Uniwersytet WSB Merito w Toruniu
- Uniwersytet Dolnośląski DSW we Wrocławiu

Siedzibą Federacji Naukowej WSB-DSW Merito jest Gdańsk.

Do zadań Federacji należą: prowadzenie działalności naukowej, komercjalizacja wyników badań naukowych oraz know-how związanego z tymi wynikami, prowadzenie działalności wydawniczej, a także współpraca z podmiotami z otoczenia społeczno-gospodarczego.

Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu jest wydawcą czasopisma naukowego Central European Review of Economics and Management – CEREM (www.cerem-review.eu). Publikowane są w nim wyłącznie artykuły w języku angielskim. Do oceny artykułu złożonego do publikacji powołuje się dwóch recenzentów będących pracownikami naukowymi z obszaru naukowo-badawczego, zgodnego z przedmiotem opracowania. Etap gromadzenia recenzji ma charakter poufny, zatem recenzje dostępne są wyłącznie dla uprawnionych osób przeprowadzających i kontrolujących procedurę wydawniczą. Każdy zgłoszony do czasopism artykuł jest recenzowany, ponadto stosowany jest model double-blind review proces, a zatem taki w którym autor i recenzenci nie znają swoich tożsamości. Warto nadmienić, że od maja 2022 czasopismo znajduje się w ERIH PLUS.

Kadra dydaktyczna może publikować wyniki swojej pracy naukowej w dowolnych wydawnictwach i czasopismach. Pracownicy mogą również skorzystać z wydawnictw i wysokopunktowanych czasopism, których wydawcami są uczelnie wchodzące w skład Federacji Naukowej. Obecnie w ramach grupy prowadzone są dwa wydawnictwa naukowe:

- Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW we Wrocławiu
- Wydawnictwo Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu

A także czasopisma naukowe:

- „Teraźniejszość-Człowiek-Edukacja. Kwartalnik Myśli Społeczno-Pedagogicznej” - 70 pkt w wykazie czasopism MEiN
- „Forum Oświatowe” - 70 pkt w wykazie czasopism MEiN
- „Rocznik Bezpieczeństwa Międzynarodowego” - 70 pkt w wykazie czasopism MEiN
- „Studia Poradoznawcze” - 70 pkt w wykazie czasopism MEiN
- „Zeszyty Naukowe Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu” - 20 pkt w wykazie czasopism MEiN
- „Studia Periegetica” - 40 pkt w wykazie czasopism MEiN

- „Debiuty Naukowe Studentów Wyższej Szkoły Bankowej”
- „Chorzowskie Studia Polityczne”
- „Zeszyty Naukowe Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie”
- „Studia Zarządzania i Finansów Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu”
- „WSB Journal of Business and Finance” - 20 pkt w wykazie czasopism MEiN
- „Central European Review of Economics and Management” (CEREM) - 20 pkt w wykazie czasopism MEiN
- „Central and Eastern European Journal of Economics and Management” (CEEJEM)
- „Torun Business Review” (TBR) - 20 pkt w wykazie czasopism MEiN
- „Torun Social Science Review” (TSSR)
- Serie wydawnicze:
 - Seria Biblioteka Współczesnej Myśli Społecznej
 - Seria Dissertationes Paedagogicae
 - Seria Wittgensteinowska

Podsumowując powyższe widać bez wątpienia, że Uczelnia wspiera kadrę, kreując warunki motywujące ją do rozwoju i wszechstronnego doskonalenia obejmującego sferę nauki oraz dydaktyki. Na mocy zapisów zawartych w Regulaminie premii i nagród nauczycieli akademickich wsparcie to jest dodatkowo realizowane poprzez nagrodę za działalność dydaktyczną, naukową oraz organizacyjną.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Zaleca się ciągłą weryfikację obsad zajęć dydaktycznych	Obsada zajęć jest weryfikowana pod kątem: wykształcenia, doświadczenia zawodowego oraz dorobku publikacyjnego nauczycieli akademickich. Proces weryfikacji obsady zajęć dydaktycznych został szczegółowo opisany w podrozdziale 4.4 raportu.
2.	Należy zwrócić uwagę na systematyczne uzupełnianie dokumentacji osobowej pracowników stanowiących minimum kadrowe	Nadzór nad dokumentacją osobową sprawuje Dział Kadr i Płac UWSB Merito we Wrocławiu. Dział Kadr i Płac zajmuje się sprawami związanymi z zatrudnieniem, kwestiami osobowymi, płacowymi i socjalnymi. Każdy nowo zatrudniany pracownik, niezależnie od formy zatrudnienia (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna), zobowiązany jest dostarczyć do Działu: kwestionariusz osobowy, oświadczenie, skany lub kserokopie dyplomów potwierdzających posiadane kwalifikacje oraz CV. Ponadto wykładowcy są zobowiązani do corocznej aktualizacji swojego CV, której dokonują w intranecie oraz dostarczania do Działu Kadr i Płac, wszystkich dokumentów potwierdzających uzyskane kwalifikacje. Nadzór nad tym procesem sprawuje Kierownik Zakładu Dydaktycznego oraz okresowo Menedżer kierunku.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

5.1. Baza dydaktyczna

Wydział Finansów i Zarządzania dysponuje nowoczesną i komfortową bazą dydaktyczną, zlokalizowaną w centrum miasta, na którą składa się pięć budynków dydaktycznych:

- Budynek A przy ul. Fabrycznej 29-31,
- Budynek B przy ul. Fabrycznej 29-31,
- Budynek C przy ul. Fabrycznej 18,
- Budynek G przy ul. Fabrycznej 14G,

o łącznej powierzchni 23 773 m², w tym około 10 600 m² powierzchni przeznaczonej wyłącznie pod zajęcia dydaktyczne.

Podkreślić należy fakt, że wszystkie budynki zlokalizowane są nieopodal siebie, blisko centrum miasta (dobrze skomunikowane: autobus, tramwaj, PKP), co zwiększa wygodę, zarówno studentów, jak i pracowników. Można już zatem mówić o kampusie Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu dysponującym 7 834 miejscami siedzącymi dla studentów. W ramach tej infrastruktury uczelnia dysponuje 2 aulami, 6 salami wykładowymi, 124 ćwiczeniowymi (w tym do chemii, kosmetologii, anatomii i fizjologii, wizażu i stylizacji/trychologii, przywództwa, kreatywnych konstrukcji, sala rozprawa sądowych), 46 pracowniami komputerowymi, w tym 2 iMac, 2 mobilnymi na laptopach, 1 laboratorium VR, 1 laboratorium RFID. Dodatkowo posiadamy 1 laboratorium LEAN, 1 laboratorium inżynierskie, 2 sale do tłumaczeń symultanicznych, 3 sale konferencyjne, 10 pomieszczeń do prowadzenia nauki on-line, bibliotekę i czytelnię, kilkadziesiąt pomieszczeń biurowymi oraz zaplecze gastronomiczne (znajdują się w każdym budynku). Co wartym jest podkreślenia wszystkie sale wykładowe i ćwiczeniowe mają zainstalowane na stałe projektory multimedialne, wszystkie są klimatyzowane, a część z nich ma zamontowane nagłośnienie.

W Uczelni znajdują się także liczne pomoce dydaktyczne dla kierunku Turystyka i Rekreacja, tj.: mapy, atlasy, przewodniki turystyczne, plansze poglądowe, sprzęt turystyczny, sprzęt rekreacyjny, gry planszowe: Prawa konkurencji – dotyczącej kwestii zarządzania strategicznego w hotelu.

Tabela 20. Wykaz sprzętu rekreacyjnego

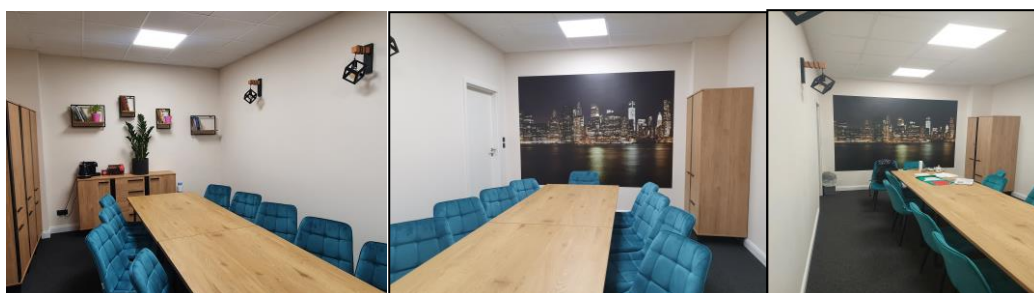
Nazwa sprzętu	Ilość
Apteczka	4 kpl.
Instrukcja pierwszej pomocy wraz z książeczką	2 szt.
Stiga piłeczki w pokrowcu	30 szt.
Piłka gumowa gwiazdki	4 szt.
Mała gumowa piłka – kolorowa	6 szt.
Piłka Overball o średnicy 25 cm	28 szt.
Piłka wasserball	2 szt.
Piłka Kipsta	1 szt.
Piłka Klubben	7 szt.
Mała gumowa piłka ręczna	2 szt.
Małe piłeczki z kolcami	2 szt.
Małe Piłki gumowe	19 szt.
Małe Piłki plastikowe do basenu	24 szt.
Piłka zośka	4 szt.
Piłka do koszykówki meteor	4 szt.
Piłka do piłki siatkowej	1 szt.
Piłka ręczna wodna	1 szt.
Piłka gimnastyczna 85cm	1 szt.
Piłka lekarsko-rehabilitacyjna 2kg	1 szt.

Piłka lekarsko–rehabilitacyjna 3kg	1 szt.
Piłka lekarsko–rehabilitacyjna 4kg	1 szt.
Pompka do piłek z wężym	1 szt.
Kompresor elektryczny do pompowania piłek	1 szt.
Pompka plastikowa do balonów	2 szt.
Pompka ręczna	2 szt.
Hula – hop	25 szt.
Koło do zabaw ring	14 szt.
Koła do treningu szybkości 40cm	8 szt.
Koło do wyławiania 16 cm	20 szt.
Ringo sensoryczne	12 szt.
Ringo	12 szt.
Małe Frisbee	13 szt.
Kolorowe woreczki do zabaw 16x10cm	8 szt.
Kolorowe woreczki do zabaw	5 szt.
Skakanka sznurkowa	10 szt.
Rakiety do badmintona	12 szt.
Płetwy (43-44)	1 kpl.
Płetwy (39-40)	1 kpl.
Guma do skakania	1 szt.
Linka pleciana ppf 20m	1 szt.
Tablica wyników	1 szt.
Kulka gumowa	31 szt.
Podstawa gumowa	31 szt.
Igły – Duża Końcówka metalowa	15 szt.
Igły – Mała Końcówka metalowa	9 szt.
Uchwyt obrotowy dypy–clip	14 szt.
Laska gimnastyczna 120cm	29 szt.
Laska gimnastyczna 150cm	6 szt.
Szarfa szkolna gimnastyczna	16 szt.
Chusta animacyjna 7m 16 uchwytów	1 szt.
Chusta animacyjna 6m	1 szt.
Kule do gry boule	6 kpl.
Drabinka do treningu 4,5m	2 szt.
Pałeczki sztafetowe 38mm	4 szt.
Pachołek 38cm	20 szt.
Niski pachołek	48 szt.
Pachołek treningowy z otworami	8 szt.
Taśma pomiarowa 10m	3 szt.
Stoper Select	2 szt.
Stoper Q and Q	3 szt.
Chorągiewka sędziowska	4 szt.
Gra planszowa Mega Twister	1 szt.
Megaball 150cm	1 szt.
Bumper Ball	2 szt.
Mały Krokiet	4 kpl.
Podstawa do fitnessu	1 szt.

Obręcz do mega baniek mydlanych	5 szt.
Płyn do baniek mydlanych 5l	2 szt.
Wiaderko	4 szt.
Pokrywka na Wiaderko	2 szt.
Miska	1 szt.
Armatka wodna	2 szt.
Makaron z pianki na basen	36 szt.
Dyski do aqua aerobiku Kiefer	40 szt.
Rękaw do pływania	1 szt.
Piankowe pływak	12 szt.
Pływaki - Gąbki	3 szt.
Pływaki – Żółta Taśma	4 szt.
Bramka do siatkówki wodnej	2 szt.
Kosz do wodnej koszykówki	2 szt.
Zip play® maxi	2 szt.
Narty integracyjne 4 osobowe	1 para
Narty integracyjne 2 osobowe	1 para
Pedalo® "air combi" do 250kg.	2 kpl.
Pedalo wawago do 150 kg.	2 kpl.
Kijki do Nordic Walking	20 kpl.

Warto dodać, iż na terenie budynku G znajduje się tzw. „pokój mocy”, czyli dedykowana sala, w której mogą spotkać się dydaktycy, także między zajęciami, a tam odpocząć, zjeść i napić się czegoś ciepłego, czy też przygotować do zajęć oraz w budynku A także znajduje się „pokój inspiracji” dla dydaktyków o tej samej funkcji. Pomysł stworzenia i koncepcja zagospodarowania tych pomieszczeń to od początku do końca praca grupy naszych dydaktyków. W budynku A przygotowano również pomieszczenie dedykowane Centrum Pomocy Psychologicznej działającemu przy Uczelni, gdzie odbywają się spotkania studentów z psychologiem, a w budynku G pokój dla menedżerów kierunków, którzy w komfortowych warunkach mogą pracować i spotykać się.

Rysunek 1. Zdjęcia pomieszczenia dla dydaktyków w budynku A



Rysunek 2. Zdjęcia pomieszczenia Centrum Pomocy Psychologicznej



Wokół budynków i w ich pobliżu umiejscowione są tereny zielone i miejsca parkingowe.

Tabela 21. Zestawienie budynków wraz z powierzchniami

Wyszczególnienie	Budynek A	Budynek B	Budynek C	Budynek G	Razem
Powierzchnia całkowita w m ²	4 904	3 215	907	14 746	23 773
w tym powierzchnia biblioteki	154	0	0	0	0
Powierzchnia dydaktyczna w m ²	1 592	1 810	467	6 813	10 683
Liczba sal dydaktycznych	25	31	10	138	204
Liczba miejsc dydaktycznych	999	1 506	465	4 808	7 778

Zadania realizowane na bieżąco w obszarze IT:

- **Związane z wdrożeniem Flowmon.** Zapewnienie bezpieczeństwa rozległej sieci kampusowej Uczelni wymaga stałego monitoringu parametrów sieci pod kątem przepustowości, awarii, incydentów bezpieczeństwa. Złożoność uczelnianej infrastruktury sieciowej stawia administratorów sieci przed trudnym zadaniem, zwłaszcza gdy zmuszeni są szukać odpowiedzi na problemy pod presją czasu. Bardzo często konieczna jest dogłębna analiza komunikacji sieciowej i ręczna analiza pakietów, aby skutecznie rozwiązać pilny problem. Oprogramowanie Flowmon umożliwia monitoring w czasie rzeczywistym, szybką reakcję na niepożądane sytuacje oraz zapewnienie bezpieczeństwa sieci.
- **Związane z systemem VDI, czyli VMware Horizon.** System zapewnia konsolidację zasobów sieci kampusowe w jednym miejscu na serwerach Uczelni. Daje to niesamowite możliwości i elastyczność w podejściu do dynamiki zmian, bezpieczeństwa i powiększania infrastruktury. Dostęp do systemu jest za pomocą terminali znajdujących się w murach Uczelni oraz zdalnie z domu studenta. Terminal jest urządzeniem bezgłośnym o czasie życia 2 razy dłuższym niż standardowe komputery, oraz zużywającym 5 razy mniej energii elektrycznej.
- **Związane z nowoczesną siecią WiFi w oparciu o urządzenia Fortinet.** W kampusie zainstalowana jest sieć WiFi w oparciu o urządzenia Fortinet. Zawansowany system monitoringu wspiera niezawodność i szybką diagnostykę sieci podnosząc zarazem bezpieczeństwo. Z sieci korzystają zarówno dydaktycy w procesie nauczania, jak i studenci w nich uczestniczący.
- **Związane ze specjalistycznymi pracownikami.** W pracowniach znajdują się komputery typu desktop lub AiO. Są one na bieżąco aktualizowane oraz ulepszone w celu dostosowanie do potrzeb najnowszych aplikacji.
- **Związane z backupem danych.** Kluczowe systemy działające w sieci kampusowej są codziennie backupowane chroniąc w ten sposób przed awariami bądź utratą danych.

Warto dodać, iż w ramach dbałości o sprawne prowadzenie zajęć, podczas ich trwania, uczelnia zabezpiecza obecność osób 7 dni w tygodniu wspierających dydaktyków, dbających o prawidłowe działanie sprzętów (w tym IT). Osoby zatrudnione przez Uniwersytet stanowią wsparcie techniczne, które oprócz usuwania usterek, pomagają z instalacją, aktualizacją oprogramowania, czy też z uruchomieniem niektórych sprzętów.

Pozostałe systematycznie realizowane zadania:

- monitorowanie stanu technicznego obiektów i usuwanie wszelkich usterek (podczas roku akademickiego 7 dni w tygodniu)
- systematycznie monitorowanie stanu technicznego rzutników multimedialnych, nagłośnienia, oświetlenia, stanu tablic suchościeralnych, ławek, krzeseł, klimatyzacji, itd.

Warto zaznaczyć, iż pracownicy Uczelni systematycznie śledzą wszelkie nowinki w zakresie rozwiązań IT, wyposażenia audiowizualnego, wdrażania rozwiązań energooszczędnych i w miarę możliwości finansowych je wdrażają.

5.2. Infrastruktura poza uczelnią

Program praktyk oraz założenia przedmiotu praktyka zawodowa określonych w karcie przedmiotu, a także z Regulaminu praktyk zawodowych wynikają bezpośrednio miejsca, w których realizowane są praktyki. Uczelnia dobiera miejsca praktyk pod kątem ich przystosowania do osiągania efektów uczenia się przypisanych do praktyk na kierunku Turystyka i rekreacja. Praktyki realizowane są w działających od wielu lat na rynku pracy podmiotach, które zapewniają praktykantom odpowiednie stanowiska pracy odpowiadające zakresowi przyszłej działalności zawodowej (dostęp do komputera, Internetu, profesjonalne oprogramowania etc.).

Ponadto w ramach kierunku Turystyka i rekreacja realizowane są zajęcia terenowe, które odbywają się poza terenem uczelni. Wszystkie obiekty i miejsca w których są realizowane są zajęcia terenowe dostosowane są do potrzeb przedmiotu i możliwości realizacji efektów uczenia się.

Tabela 22. Miejsca realizacji zajęć terenowych w ramach kierunku Turystyka i rekreacja

Przedmiot	Wymiar zajęć terenowych (godz.)	Miejsce realizacji
Hotelarstwo	4	Wizyta studyjna w Hotelu HP Park Plaza we Wrocławiu
Krajoznawstwo z elementami historii architektury	2	Zajęcia plenerowe we wrocławskim Rynku
Organizacja imprez incentive	8	Impreza turystyki motywacyjnej organizowana przez studentów w Masywie Ślęży
Podstawy rekreacji	8	Zajęcia squasha w Centrum Sportowym Hasta la Vista oraz Nordic Walking na Stadionie Olimpijskim we Wrocławiu
Podstawy turystyki	4	Gry miejskie we Wrocławiu
Programowanie i organizacja rekreacji	8	Organizacja majówki dla dzieci z Przedszkola nr 1 we Wrocławiu
Organizacja technik i usług hotelarskich	10	Wizyta studyjna we wrocławskich hotelach
Pilotaż wycieczek	8	Wycieczka krajoznawcza do Krakowa
Usługi spa i wellness	8	Wizyta studyjna we wrocławskich zakładach fizjoterapii

5.3. Infrastruktura przy kształceniu na odległość

Studenci, prowadzący zajęcia oraz pracownicy administracyjni mogą korzystać z usługi Office 365 A1 lub A3. Obie usługi zawierają aplikację Microsoft Teams w wersji online oraz w wersji klasycznej do zainstalowania na swoim komputerze. Aplikacja łączy w sobie elementy komunikacji i współpracy grupowej, przekazywania treści, oceniania prac oraz połączenia aplikacji edukacyjnych w jednym miejscu. W okresie, gdy możliwa była realizacja zajęć tylko w formie zdalnej podczas zajęć weekendowych z aplikacji Teams korzystało ok. 7 tysięcy użytkowników każdego dnia i przeprowadzanych było ponad tysiąc spotkań, gdzie ponad połowa użytkowników korzystało z klasycznej aplikacji Teams na platformie Windows, a co 4-ty użytkownik używał aplikacji online w przeglądarce.

Środowisko VDI (Virtual Desktop Infrastructure) wykorzystywane przez UWSB Merito we Wrocławiu umożliwia zdalne przeprowadzanie zajęć laboratoryjnych. Studenci i prowadzący zajęcia logują się do jednego z wirtualnych desktopów z poziomu przeglądarki zainstalowanej na swoim komputerze lub z klienta VMware Horizon. W naszym środowisku VDI jednocześnie funkcjonuje ponad

1000 wirtualnych desktopów z zapasem na wytworzenie kolejnego tysiąca. Desktopy są pogrupowane w kilku pulach, a ok. 100 z nich jest wspomaganych sprzętową akceleracją graficzną. Studentom udostępniamy łącznie 50 TB przestrzeni dyskowej, 5 TB pamięci RAM i łącznie 1 THz CPU. W serwerowni Uczelni zainstalowano 17 serwerów do obsługi procesu dydaktycznego, w tym 9 serwerów do obsługi środowiska VDI.

Uczelnia już od wielu lat wdraża projekt wirtualnych laboratoriów VDI. Oznacza to, że studenci mogą uczestniczyć w zajęciach laboratoryjnych online i realizować program studiów, w ramach którego zdalnie uczą się pracy w zaawansowanych środowiskach teleinformatycznych oraz na specjalistycznym oprogramowaniu – zgodnie z wybranym przez siebie kierunkiem studiów. Wśród treści programowych realizowanych na kierunku Turystyka i Rekreacja realizowane są następujące laboratoria komputerowe i wykorzystywane jest oprogramowanie dedykowane turystyce i rekreacji:

1. Obsługa ruchu turystycznego (studia I stopnia) – oprogramowanie MerlinX.
2. Systemy rezerwacyjne (studia I stopnia) – oprogramowanie BlueVendo.
3. Obsługa gościa hotelowego z elementami informacji turystycznej (studia I stopnia) – oprogramowanie KW Hotel.
4. Systemy informatyczne w hotelarstwie (studia I stopnia) – oprogramowanie E-koncept.
5. Systemy informacyjne i rezerwacyjne w obsłudze lotniczej (studia I stopnia) – oprogramowanie BlueVendo.
6. Systemy rezerwacyjne (studia I stopnia) – oprogramowanie BlueVendo.
7. Systemy informatyczne w turystyce zdrowotnej (studia I stopnia) – oprogramowanie S4H
8. Narzędzia informatyczne wykorzystywane w turystyce i rekreacji (studia II stopnia) – oprogramowanie BlueVendo.

5.4. Infrastruktura w ujęciu osób niepełnosprawnych

Obiekty wykorzystywane na potrzeby zajęć dydaktycznych dostosowane są do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Oznacza to, że są pozbawione barier architektonicznych, wyposażone w odpowiednie oznaczenia (w szczególności dla osób słabowidzących, w tym tabliczki w języku Braille'a, pętle indukcyjne), windy z komunikatami głosowymi, podjazdy, pochylnie, toalety dostosowane do potrzeb OzN na każdym piętrze i inne. W budynkach A, B i G zamontowano ścieżki prowadzące i pola uwagi dla osób słabowidzących i niewidomych. W budynku A, B i G znajdują się krzesła ewakuacyjne, które wspierają ewakuację osób z niepełnosprawnościami w przypadku awarii windy lub innych nieprzewidzianych sytuacji. Pracownicy z każdego z budynków zostali przeszkoleni w zakresie ewakuacji osób z niepełnosprawnościami. Ponadto we wspomnianym wcześniej Biurze ds. OzN znajdują się stanowiska komputerowe dedykowane wyłącznie dla studentów z niepełnosprawnością oraz specjalistyczny sprzęt dla osób słabowidzących i słabosłyszących. Istnieje też wypożyczalnia sprzętu ułatwiającego naukę dla OzN, gdzie mogą bezpłatnie wypożyczyć laptopy, tablety, dyktafony, systemy FM. Dodatkowo największa sala wykładowa uczelni (aula w budynku A) została wyposażona w pętlę indukcyjną przeznaczoną dla osób z niepełnosprawnością narządów słuchu. Podobne pętle indukcyjne znajdują się również w działach obsługowych dla studentów (m.in. BON, dziekanat I stopnia, dziekanat II stopnia, biuro rekrutacji, dział obsługi finansowej studenta, biuro karier). Studenci mają także w tych działach możliwość skorzystania z usługi tłumacza polskiego języka migowego online. Część ze wspomnianych działów posiada także biurka dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością narządów ruchu.

Uczelnia w roku 2020 zleciła przeprowadzenie audytu architektonicznego, który został przeprowadzony przez Stowarzyszenie „Twoje Nowe Możliwości”. Wnioski z przeprowadzonego audytu pozwoliły na ocenę stanu aktualnego oraz wdrożenie usprawnień na przyszłość. Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu zrealizował projekt „Uczelnia dostępna II”. W projekcie były zaplanowane działania na rzecz zwiększenia dostępności cyfrowej, architektonicznej i komunikacyjno-informacyjnej Uczelni dla OzN (w tym m. in. zakup specjalistycznego sprzętu, oprogramowania, szkoleń i usług).

Należy podkreślić, że system informacyjno-biblioteczny jest dostosowany do korzystania przez osoby z niepełnosprawnością. Biblioteka i czytelnia są wyposażone w odpowiedni sprzęt dla osób słabowidzących (komputer dedykowany oraz lupę powiększającą). Zapewnione są również

odpowiednie ciągi komunikacyjne (brak progów, przestrzeń dostosowana dla osób z niepełnosprawnością ruchową). Dodatkowym ułatwieniem jest dostępność on-line do bazy czasopism oraz książek w postaci e-booków, a także możliwość przez Internet rezerwowania i zamawiania książek dostępnych w bibliotece.

Studenci mają dostęp do Extranetu oraz platformy Moodle, które umożliwiają zdalny dostęp do treści informacyjnych i edukacyjnych (materiały szkoleniowe, manuale do przedmiotów, karty przedmiotu (sylabusy), dane kontaktowe, plan zajęć, harmonogram roku itp.). Wszelkie informacje, w tym wszystkie istotne dla studentów akty wewnętrzne (regulaminy, zarządzenia Rektora, Dziekana, Kanclerza i inne) są publikowane na stronach Uczelni i w Extranecie. Standard cyfrowy strony Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu jest dostosowany do wymagań standardu WCAG z myślą o studentach z niepełnosprawnością.

5.5. Oprogramowanie w ramach pracy własnej studenta

W procesie kształcenia asynchronicznego Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu korzysta z platformy edukacyjnej Moodle. Platforma jest zsynchronizowana z innymi systemami informatycznymi uczelni (w tym systemami dziekanatowymi i grafikami zajęć), dzięki czemu zapewnia wszystkim swoim użytkownikom, szczególnie prowadzącym, wygodne zarządzanie swoimi kursami. Każdy student posiada konto w Extranecie, które jest jednocześnie jego kontem osobistym do platformy elearningowej. Wykorzystanie tego narzędzia pozwala na budowanie kursów zawierających treść, materiały multimedialne, odnośniki do źródeł zewnętrznych. Funkcjonalność platformy zapewnia także możliwość rejestracji użytkowników oraz zarządzanie nimi. Platforma daje możliwość komunikacji na linii wykładowca-student oraz student-student zarówno synchroniczne jak i asynchroniczne (czaty, forum). Narzędzia takie jak quiz lub zadanie domowe pozwalają na sprawdzanie wiedzy studentów oraz ich ocenianie. Dodatkowo możliwe jest generowanie licznych raportów, które umożliwiają śledzenie postępów i aktywność uczestników kursów na platformie. Wsparcie techniczne dla pracowników oraz studentów zapewnia zespół pracowników e-learningu. Dla celów rozwijania e-learningu posiadamy własne studio multimedialne wyposażone w profesjonalny sprzęt video, a także oprogramowanie Adobe (Bridge, Encore, ExtendScript Toolkit, Extension Manager, Media Encoder, Premiere Pro, After Effects, Audition, Illustrator, Photoshop, Prelude, SpeedGrade).

Dodatkowym ułatwieniem jest dostępność on-line do bazy czasopism oraz książek w postaci e-booków, a także możliwość przez Internet rezerwowania i zamawiania książek dostępnych w bibliotece.

5.6. System biblioteczno-informacyjny

System informacyjno-biblioteczny Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu pełni funkcję ogólnodostępnej biblioteki naukowej, realizującej zadania usługowe, dydaktyczne i naukowobadawcze. Biblioteka gromadzi zbiory i tworzy warsztat informacyjny zgodny z kierunkami kształcenia i potrzebami badań naukowych Uczelni. Zbiory dostępne są dla całej społeczności UWSB Merito we Wrocławiu, a cały system ma za zadanie wspierać wysoką jakość kształcenia poprzez dostarczanie szybkiego i szerokiego dostępu do wiedzy i wszelkich możliwych źródeł informacji. Szczegółowe zasady korzystania ze zbiorów ujęte są w Regulaminie systemu biblioteczno-informacyjnego.

Wymienione zadania biblioteki systemu realizują w szczególności poprzez:

- gromadzenie zbiorów tradycyjnych oraz zasobów informacji elektronicznej z uwzględnieniem potrzeb pracowników naukowych i studentów,
- opracowywanie zbiorów bibliotecznych w sposób zapewniający powszechnie dostępną i spójną informację o tych zbiorach, a także tworzenie katalogu online wspólnego dla obu bibliotek systemu, udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz zasobów informacji elektronicznej w sposób zapewniający pełny dostęp do nich wszystkim członkom społeczności akademickiej UWSB Merito we Wrocławiu,
- udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych i rzeczowych oraz wspomaganie użytkowników w korzystaniu z zasobów bibliotek systemu,

- prowadzenie działalności dydaktycznej w formie szkoleń bibliotecznych oraz konsultacji,
- prowadzenie działalności naukowej w zakresie bibliotekoznawstwa i dziedzin pokrewnych,
- dokumentowanie dorobku naukowego pracowników, w tym tworzenie Biblioteki Cyfrowej UWSB w oparciu o teksty naukowe afiliowane do wydziału,
- współpracę z bibliotekami oraz innymi instytucjami naukowymi w kraju i za granicą.

Biblioteka pracuje w systemie komputerowym PROLIB, czytelnicy mogą poprzez katalog on-line wyszukiwać, zamawiać i rezerwować książki, a także prolongować terminy wypożyczeni. W wyniku sytuacji pandemicznej w Polsce, Biblioteka UWSB Merito we Wrocławiu wprowadziła możliwość zdalnego założenia konta czytelnika, poprzez wypełnienie odpowiedniego formularza. Szczegółowe dane dotyczące infrastruktury biblioteki zawarte są w Załączniku.

Zagadnienia z obszaru turystyki i rekreacji są wystarczająco reprezentowane w zbiorach Biblioteki; książki z omawianego zakresu to blisko 6 tys. woluminów (w załączniku do Kryterium nr 5 wyspecyfikowano wybór dostępnej w Bibliotece literatury dla kierunku). Poza dostępną literaturą, każdy czytelnik ma możliwość korzystania z baz danych, elektronicznych zasobów wiedzy oraz czasopism. Wszystkie bazy są dostępne z każdego komputera sieci uczelnianej, na całym kampusie. W celu ułatwienia czytelnikom korzystania z zasobów elektronicznych (baz danych i książek oraz czasopism w wersji on-line), zainstalowano sieć HAN (Hidden Automatic Navigator), dzięki której – po zalogowaniu się jako użytkownik Biblioteki UWSB - można przeglądać zawartość baz również spoza sieci uczelnianej z każdego miejsca na świecie.

Biblioteka dysponuje zasobami elektronicznymi o zasięgu międzynarodowym:

- Ebsco – najobszerniejsza (głównie anglojęzyczna) pełnotekstowa baza z zakresu nauk: ścisłych, humanistycznych, społecznych, psychologii, edukacji, nauk ekonomicznych, biznesu, informatyki, techniki, biologii, chemii, fizyki, nauk medycznych, biomedycznych i innych. Rejestruje zawartość czasopism naukowych (około 8.000 tytułów), streszczenia książek, raportów, materiałów konferencyjnych itp.
- Elsevier – zawiera elektroniczne wersje czasopism wydawanych przez wydawnictwo Elsevier (jedno z największych światowych wydawnictw naukowych). Oferuje dostęp do blisko 1.650 tytułów bieżących (z rocznikami archiwalnymi do 1995 roku) oraz do ponad 370 tytułów niekontynuowanych.
- Isi Web Of Knowledge – platforma tworzona przez firmę Thomson Reuters. Pozwala na dostęp do następujących baz: Science Citation Index Expanded (od 1945), Social Sciences Citation Index (od 1956), Arts & Humanities Citation Index (od 1975), Conference Proceedings Citation Index-Science (od 1990), Conference Proceedings Citation Index-Social Science & Humanities (od 1990). W bazach indeksowanych jest blisko 23.000 czasopism.
- Nature – czasopismo udostępniane z serwera wydawcy Nature Publishing Group (NPG). Od września 2010 roku czasopismo udostępniane w ramach ogólnokrajowej licencji akademickiej (w ramach Wirtualnej Biblioteki Nauki). Licencja krajowa pozwala na dostęp do rocznika bieżącego i czterech roczników archiwalnych (w 2010 r. dostęp do roczników 2006-2010, w 2011 dostęp do roczników 2007-2011 itd.).
- Science – czasopismo udostępniane z serwera wydawcy American Association for the Advancement of Science. Licencja krajowa pozwala na dostęp do rocznika bieżącego i archiwum od 1997 roku.
- Scopus – jest produkowaną przez Elsevier interdyscyplinarną bazą abstraktów i cytowań z zakresu nauk matematyczno-przyrodniczych, technicznych, medycznych i humanistycznych. Scopus obejmuje ponad 19.500 tytułów publikacji, w tym ponad 18.500 recenzowanych czasopism (z których ponad 1.800 jest dostępnych w systemie Open Access), ponad 400 publikacji handlowych, 300 serii książkowych, 250 sprawozdań konferencyjnych. Baza zawiera ponad 46 milionów rekordów bibliograficznych, z których 25 milionów posiada cytowania sięgające roku 1996, 25 milionów rekordów patentowych oraz indeksuje naukowe strony www. Ponad połowa czasopism w bazie Scopus pochodzi spoza USA. Baza Scopus zawiera także indeks Hirscha.
- Springer – pełno tekstowa baza wydawnictwa Springer, która umożliwia przeszukiwanie i przeglądanie prawie 1.200 tytułów czasopism w formie elektronicznej z wielu dziedzin. Baza daje

możliwość dostępu do spisów treści, streszczeń oraz pełnych tekstów artykułów (archiwum dostępne od 1996 roku).

- Wiley – kolekcja Wiley-Blackwell obejmuje blisko 1400 tytułów czasopism Wydawnictwa John Wiley & Sons Ltd (Wiley) i Blackwell Publishers. Zakres tematyczny to nauki ścisłe, humanistyczne i społeczne.

Biblioteka zapewnia również dostęp do baz komercyjnych, który jest finansowany ze środków Uczelni, między innymi:

- System informacji prawnej LEX Omega to program dla profesjonalistów poszukujących szerokiej i aktualnej informacji prawnej. Jest kompleksowo opracowanym zbiorem przepisów, orzeczeń, komentarzy, wzorów pism, a także przepisów prawa miejscowego, resortowego oraz europejskiego. Prócz aktów prawnych zawiera: czasopisma on-line oraz blisko 1000 pełnych tekstów książek wydanych przez Wolters Kluwer
- Serwis INFOR LEX: Polskie Prawo Gospodarcze zapewnia dostęp do codziennie aktualizowanej bazy informacji dotyczących szeroko pojętego prawa gospodarczego. Zawiera 29 pełnotekstowych wersji czasopism fachowych w wersji on-line (m.in. Gazetę Prawną, Personel i Zarządzanie, Monitor Księgowego, Prawo Przedsiębiorcy i in.) oraz zbiór aktów prawnych, orzecznictwo i interpretacje. Dostarcza praktycznej wiedzy pomagającej stosować obowiązujące przepisy.
- System informacji prawnej LEGALIS, na który składa się kompleksowa baza prawa polskiego, zawierająca akty prawne z Dzienników Ustaw, Monitorów Polskich i dzienników urzędowych, orzecznictwo sądów, wyjaśnienia urzędowe, wzory pism oraz 16 dedykowanych modułów komentarzowych, stanowiących wykładnię podstawowych dziedzin prawa; Wydawnictwo C.H. BECK
- Serwis HR to narzędzia i wiedza, jak realizować procesy HRM, by wspierały osiągnięcie celów biznesowych firmy w zgodzie z obowiązującym prawem. Pomaga rozwiązywać codzienne problemy, dostarcza inspiracji do wdrażania projektów HRM oraz narzędzia do ich realizacji. Zawiera gotowe procedury, przykłady dokumentów, studia przypadków, porady, raporty rynkowe oraz narzędzie do zarządzania szkoleniami Gen - kreator szkoleń.
- Platforma Emerald Insight: dostęp do elektronicznych wersji czasopism naukowych i ebooków z zakresu zarządzania, logistyki, marketingu, ekonomii i finansów, pedagogiki, nauk społecznych.

Biblioteka dysponuje stanowiskami komputerowymi z dostępem do Internetu (stałe łącze), ponadto na terenie całej Uczelni dostępny jest bezprzewodowy Internet WiFi, co umożliwia pracę studentom na przenośnych komputerach osobistych. Biblioteka Główna jest dostępna 7 dni w tygodniu, a poza godzinami dyżurów czytelnicy mają możliwość kontaktu z bibliotekarzem poprzez e-mail, telefon bądź Messenger. Biblioteka dysponuje zewnętrznym księżkomatem oraz wyrzutnią (do zwrotu książek).

Do korzystania z zasobów i usług Biblioteki uprawnia posiadanie ważnego konta Użytkownika w systemie bibliotecznym. Jak zostało już wspomniane, szczegółowe informacje dotyczące zapisów i konta bibliotecznego zawarte są w Regulaminie Systemu Informacyjno-bibliotecznego we Wrocławiu. Wobec zapisów regulaminu prawo do korzystania z zasobów mają wszyscy pracownicy i studenci UWSB Merito we Wrocławiu, włączając w to studentów studiów podyplomowych i MBA, a także słuchaczy szkół TEB Edukacja sp. z o.o. we Wrocławiu, osoby, które uzyskały takie prawo na podstawie odrębnego zarządzenia. Biblioteka udostępnia również swoje zbiory na miejscu innym zainteresowanym czytelnikom.

Należy podkreślić, że system informacyjno-biblioteczny jest dostosowany do korzystania przez osoby z niepełnosprawnością. Biblioteka i czytelnia są wyposażone w odpowiedni sprzęt dla osób słabowidzących - komputer dedykowany oraz skaner powiększający, ReadDesk – przenośny powiększalnik z funkcją mowy, pracownicy Biblioteki zostali przeszkoleni w zakresie obsługi osób niepełnosprawnych, stanowisko obsługowe jest wyposażone w pętlę indukcyjną stanowiskową dla osób korzystających z aparatów słuchowych, Biblioteka posiada w swojej ofercie duży zasób e-booków dostępnych przez Internet, Czytelnicy mają możliwość wyboru i zamawiania potrzebnej literatury przez internetowy katalog INTEGRO oraz korzystania z internetowego dostępu do swojego konta

bibliotecznego. Zapewnione są również odpowiednie ciągi komunikacyjne (brak progów, przestrzeń dostosowana dla osób z niepełnosprawnością ruchową).

5.7. Monitorowanie oceny i doskonalenia bazy dydaktycznej

Baza dydaktyczna i naukowa Uczelni jest na bieżąco monitorowana. Zarówno studenci jak również nauczyciele akademicy biorą udział w badaniu atrybutów Marki (BAM). Kadra dydaktyczna bierze udział w ocenach co dwa lata jednak swoje uwagi może zgłaszać zarówno do Kierownika Zespołu Dydaktycznego jak również do Menedżera Kierunku. Uwagi te w poprzednich latach dotyczyły zakupu dodatkowego oprogramowania, wyposażenia sal dydaktycznych i biblioteki. Zgłaszane pomysły i uwagi są poddawane analizie, uwzględniane w planie finansowym i w miarę możliwości budżetowych realizowane. Pomysły zgłaszane przez studentów są również szeroko dyskutowane, np. na spotkaniach Rady Biznesu.

Ponadto w UWSB Merito we Wrocławiu dokonuje się systematycznych przeglądów infrastruktury i realizowanych procesów, prowadząc do ich usprawniania. Szczególne natężenie prac występuje zawsze w przerwach międzysemestralnych i przed rozpoczęciem roku akademickiego. To właśnie wtedy mają miejsce wszelkie przeglądy, naprawy, instalacje (np. nowego oprogramowania na potrzeby zajęć dydaktycznych). Monitorowanie stanu technicznego obiektów i usuwanie wszelkich usterek podczas roku akademickiego odbywa się 7 dni w tygodniu. Systematycznie monitorowany jest również stan techniczny rzutników multimedialnych, nagłośnienia, oświetlenia, stan tablic suchościeralnych, ławek, krzeseł, klimatyzacji, itd.

Warto dodać, iż w ramach dbałości o sprawne prowadzenie zajęć, podczas ich trwania, Uczelnia zabezpiecza 7 dni w tygodniu obecność osób wspierających dydaktyków, dbających o prawidłowe działanie sprzętów (w tym IT). Osoby te stanowią wsparcie techniczne, które oprócz usuwania usterek, pomaga z instalacją, aktualizacją oprogramowania, czy też z uruchomieniem niektórych sprzętów.

Księgozbiór biblioteki jest również na bieżąco monitorowany, przez menedżera kierunku, który przy weryfikacji kart przedmiotów, a także podczas hospitacji sprawdza dostępność zalecanej literatury przedmiotu. Ponadto czuwa nad aktualnością zasobów informacji naukowej zarówno w formie tradycyjnej jak i elektronicznej. System informacyjnobiblioteczny jest dostosowany do potrzeb wynikających z procesu nauczania i uczenia się na kierunku Turystyka i rekreacja. Ponadto proces monitorowania i oceny aktualnych zasobów jest na bieżąco oceniany przez studentów, a także wykładowców, wszelkie prośby o zapotrzebowanie są weryfikowane i zgłaszane do zakupu.

Warto podkreślić, że oprócz budżetu centralnego Uczelni, środki na uzupełnienie narzędzi dydaktycznych znajdują się także w budżecie menedżera Turystyki i rekreacji, który co roku realizuje z nich zakupy niezbędnego sprzętu.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy).

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
	Brak zaleceń	

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

6.1. Zakres i forma współpracy z otoczeniem gospodarczo-biznesowym

Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu od początku funkcjonowania przywiązuje ogromną wagę do kształcenia praktycznego. W 2013 roku (Zarządzenie Kanclerza nr 18/2013) nastąpiła zmiana organizacyjna WSB we Wrocławiu. W ramach struktury administracyjnej zostały powołane departamenty. Jednym z nowo powstałych departamentów został Departament Współpracy z Biznesem, którego celem jest stałe budowanie relacji biznesowych i wdrażanie innowacji pożądaných przez rynek pracy w proces kształcenia.

Kluczowym zadaniem IWB jest obsługa procesu współpracy z otoczeniem gospodarczym, koordynowanie współpracy innych działów (jedno okienko) a także projektowanie nowych działań w tym obszarze.

Celem działań Departamentu Współpracy z Biznesem jest:

1. Upraktycznienie studiów – poprzez pozyskiwanie informacji na temat pożądaných zmian w programach studiów, praktyk, dostosowanie kwalifikacji studentów i absolwentów do potrzeb rynku pracy poprzez doradztwo i konsultacje programów studiów z biznesem, tworzenie specjalności „dedykowanych” dla firm, zwiększanie zaangażowania praktyków w proces dydaktyczny
2. Badania i rozwój – pozyskiwanie środków i realizacja projektów badawczych na potrzeby biznesu, opracowywanie ekspertyz, działalność doradcza dla firm, itp.
3. Aktywna współpraca z otoczeniem gospodarczym, m.in. organizacja spotkań, seminariów, konferencji na styku uczenia – biznes
4. Pośrednictwo pracy, staży, praktyk

W strukturze departamentu znajdują się:

- Biuro Karier odpowiedzialne za relacje biznes – student
- Instytut Współpracy z Biznesem – odpowiedzialny za relacje nauka – biznes
- Centrum Lean Management – odpowiedzialne za kształcenie w zakresie zarządzania zgodne z filozofią lean
- Centrum Transferu Technologii – odpowiedzialne za realizację procesu komercjalizacji; ściśle współpracuje z Federacją Naukową WSB-DSW Merito

Uczelnia współpracuje zarówno z podmiotami gospodarczymi (hotele, biura podróży, NGO, firmy rodzinne, itp.), jak i instytucjami i organizacjami publicznymi i innymi podmiotami przede wszystkim w województwie dolnośląskim, w których zatrudnienie znajdują osoby kończące kierunek Turystyka i Rekreacja. Przedsiębiorstwa i organizacje w województwie dolnośląskim traktowane są jako pracodawcy zatrudniający studentów i absolwentów kierunku Turystyka i Rekreacja, w związku z tym Uczelnia rozwija współpracę z tą grupą interesariuszy w rozmaitych formach: udział pracodawców w procesie wypracowania i opiniowania programów studiów (Rady Biznesu odbywające się cyklicznie raz w semestrze), stałe rozbudowywanie oferty praktyk i staży studenckich i absolwenckich, zapewnienie możliwości rekrutacji pracowników wśród studentów poprzez pośrednictwo pracy (Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu funkcjonuje w oparciu o Certyfikat o dokonaniu wpisu do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudniania (nr certyfikatu 381) itp., angażowanie przedstawicieli rynku pracy jako wykładowców Uczelni oraz stała współpraca pracowników naukowo-dydaktycznych z przedstawicielami otoczenia biznesowego, a także liczne projekty, których celem jest rozwój kapitału ludzkiego.

Aby sprawnie realizować i koordynować obszar współpracy z biznesem Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu realizuje od 2014 roku Program Partnerstwa Biznesowego, polegający na inicjowaniu i rozwijaniu działań o charakterze doradczym, eksperckim, naukowo-dydaktycznym, marketingowo-promocyjnym i biznesowym z przedstawicielami firm i instytucji Dolnego Śląska, którzy jako praktycy dzielą się głosem eksperckim w ważnych dla Uczelni kwestiach. Obecnie IWB ma podpisanych ponad 100 umów partnerskich. Partnerami są firmy, przedsiębiorstwa, urzędy, organizacje pozarządowe,

jednostki samorządu terytorialnego. Tak zróżnicowany dobór Partnerów zakłada możliwość rozwoju kierunków.

Najistotniejsze obszary dotychczasowej współpracy to:

- doradztwo i konsultacje przy tworzeniu i uaktualnianiu programów studiów oraz programów praktyk danej specjalności,
- opiniowanie istniejących programów kierunków i nowych specjalności na kierunku
- uczestnictwo w spotkaniach Rad Biznesu dla każdego kierunku studiów
- prowadzenie zajęć w zakresie przedmiotów specjalnościowych oraz innych form zajęć (np. business case'ów, warsztatów, szkoleń, wystąpienia w części wykładów/ćwiczeń),
- organizacja debat z udziałem środowisk naukowych oraz praktyków biznesu i przedstawicieli instytucji samorządowych,
- organizacja praktyk, staży, warsztatów rekrutacyjnych,
- pośrednictwo pracy, staży, praktyk.

Oprócz realizowanego w ramach kształcenia procesu organizacji praktyk (szczegółowo opisanym w kryterium 2) szczególnie cenionym przez studentów poszczególnych kierunków wydarzeniem jest organizowany przez Biuro Karier UWSB Merito cyklicznie raz w semestrze cykl spotkań z pracodawcami Merito Career Trends - spotkania dedykowane studentom konkretnych kierunków (wcześniej WSB Career Trends). W ramach spotkań ze studentami (bezpośrednich lub online) pracodawcy, eksperci nie tylko dzielą się aktualną wiedzą z obszarów działalności reprezentowanej firmy, przedstawiają aktualne trendy, możliwości rozwoju w branży, a także wymagania dla danego kierunku kariery, ale też opowiadają o aktualnie prowadzonych procesach rekrutacyjnych (dokładny opis w kryterium 8).

Tabela 23. Spotkania przedstawicieli biznesu ze studentami Turystyki i rekreacji

Tytuł	Data	Prelegenci
WSB Career Trends z Travelplanet.pl SA_Destynacje słońcem i miodem płynące. Turcja, Grecja: Kos i Rodos. Czyli jak pracować i podróżować z #ekipatravelplanet	21.04.2022	Klaudia Skoczek – Mentor w Dziale Wsparcia Sprzedaży; Marcelina Bajgrowicz – Specjalista ds. Personalnych; Michał Pleszczyński – Specjalista ds. Rekrutacji
WSB Career Trends z Biuro Podróży ELTUR sc Elżbieta i Bernard Cieślawscy_ Praca w biurze podróży, specyfika tworzenia oferty przez organizatora, sprzedaż oferty własnej i agencyjnej	25.05.2022	Agnieszka Korluk - kierownik biura
WSB Career Trends z Travelplanet (stoisko stacjonarne)	25.03.2023	Rekruterzy Travelplanet
WSB Career Trends z Talent Odyssey - Międzynarodowy staż w branży hotelarskiej – od czego zacząć?	23.03.2023	Milena Furmanek - Head of Talent Acquisition Talent Odyssey

W roku 2023/24 to wydarzenie zostało zaplanowane w miesiącu kwietniu. Niezależnie od niego studenci kierunku Turystyka i rekreacja będą mieli okazję do wzięcia udziału w spotkaniu z przedstawicielem Convention Bureau - Wiktoria Król-Cieciorowską, Prezesem Zarządu „Turystyka biznesowa i świat eventów - jak to wygląda od kuchni?” (luty 2024 r.).

Ważną formą wsparcia dla studentów organizowaną przez Biuro Karier jest program "Mentoring i Coaching dla Studentów i Absolwentów". Od 2011 r. Biuro Karier prowadzi rozwojowy program mentoringowy, a od 2017 r. także coachingowy dla studentów i absolwentów. Ścisłe współpracujemy z przedstawicielami biznesu, którzy wcielają się w role mentorów i coachów, którzy dzielą się swoją wiedzą, warsztatem pracy. Program podzielony został na mentoring ogólny, naukowy oraz coaching ogólny i kariery. Może odbywać się stacjonarnie na Uczelni, w siedzibie pracodawcy lub zdalnie. Studenci mają możliwość także spotkań w języku angielskim. Program ma charakter non-profit. Do tej pory w ramach programu współpracowali przedstawiciele takich firmy jak Fundacja Promocji Turystyki

Kongresowej Convention Bureau - Wrocław, Travelplanet, IBM, GlobalLogic, Fresenius Medical Care, Infor, Gigaset, Siemens, Aeorgrease, Starbucks, Dr.Max., Hi-P Poland Sp. z o.o., JB Coaching Szkolenia Mediacje, GAZ-SYSTEM S.A., LG Electronics, Santander Bank Polska, PEKAO SA. BASF Catalysts Polska Sp. z o.o., Dr. Schumacher Sp. z o.o., Smith Nephew, Sii Sp.z o.o., ILLUSTRO Szkolenia Doradztwo, ACCENTURE sp. z o.o., M TCM Train-Coach-Mentor Ltd, TIME4PROGRES, EL Passion Next Sp. z o.o. mentorzy i coachowie podczas indywidualnych sesji ze studentami bardzo często wzmacniali ich kompetencje w obszarach związanych z umiejętnością przywództwa, zarządzania ludźmi, rozwiązywania konfliktów, zarządzania różnorodnością, współpracą oraz umiejętnością pracy w środowisku międzynarodowym.

W odpowiedzi na informacje o zainteresowaniach i potrzebach studentów pozyskiwane w ramach ankiet, konsultacji, webinarów etc., Biuro Karier przygotowało w roku akademickim 2022/2023 kolejną inicjatywę/wydarzenie dla studentów. Od października 2022, po wcześniejszym nawiązaniu współpracy z ekspertami, uruchomiono rekrutację do cyklu webinarów z tematyki przedsiębiorczości pod nazwą Akademia Biznesu, w ramach którego zrealizowano cykl 10-ciu webinarów z obszaru przedsiębiorczości.

Prowadzącymi webinary byli przedsiębiorcy, startupowcy, praktycy, absolwenci UWSB Merito we Wrocławiu, którzy na co dzień prowadzą własne biznesy i przedsięwzięcia. W webinarach mogli wziąć udział studenci wszystkich kierunków.

Oprócz standardowych zadań związanych z realizacją współpracy w zakresie Uczelnia-Student, IWB koordynuje wszelkiego rodzaju działania związane z wsparciem biznesu w rozwoju. I tak w ramach zarówno projektów komercyjnych, jak również programów unijnych (Bony na Innowacje) wspieramy Przedsiębiorców w rozwoju. Przykładowe projekty:

- Przeprowadzenie prac badawczo-rozwojowych obejmujących budowę systemu dostępnego w modelu SaaS wspierającego klienta w procesie czarteru, przejmowania oraz zdawania jachtu z wykorzystaniem systemu ekspertowego
- Przeprowadzenie prac badawczo-rozwojowych obejmujących budowę systemu wspierającego interakcję z klientem oraz optymalizującego jego zamówienia w oparciu o analitykę predykcyjną
- Przeprowadzenie prac badawczo-rozwojowych obejmujących budowę systemu rekomendacji handlowych z wykorzystaniem sztucznej inteligencji opartego o rozwiązania e-commerce Magento
- Przeprowadzenie prac badawczo-rozwojowych obejmujących wykonanie prac rozwojowych obejmujących opracowanie w pełni funkcjonalnej Centralnego Systemu Informatycznego umożliwiającego świadczenie ulepszonej usługi dla klientów w zakresie self storage
- Projekt: Innowacyjna platforma edukacyjna z automatycznym dopasowaniem treści do nauczania indywidualnych potrzeb każdego uczestnika
- Projekt: Innowacyjne metody prowadzenia warsztatów poprzez zastosowanie IT
- Przeprowadzenie prac badawczo-rozwojowych, których produktem ma być opracowanie prototypu aplikacji wspomagającej podejmowanie decyzji menedżerskich udostępnianej w modelu SaaS
- Opracowanie technologii do szkoleń komunikacji międzykulturowej, która pozwoli na przygotowanie pracowników lub osób szukających pracy do lepszego rozumienia innych kultur i pracy w strukturach lub zespołach wielonarodowych
- Opracowanie algorytmu do automatycznej analizy audiowizualnej plików wideo oraz algorytmu uczącego do mierzenia postępów w nauce tańca
- Wirtualna produkcja filmowa dla branży edukacyjnej i komunikacji biznesowej

Ciekawą formą współpracy z biznesem jest stałe poszerzanie form współpracy z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego w bardzo różnorodnych, niestandardowych projektach. W roku akademickim 2022/2023 w ramach działań strategicznych związanych ze zrównoważonym rozwojem zrealizowany został projekt „Sale EKO”. W ramach projektu, po wcześniejszym pozyskaniu sponsorów współpracujących z Uczelnią przedstawiciele otoczenia społeczno- gospodarczego zachęcano

studentów do zaprojektowania sal poświęconych tematyce zrównoważonego rozwoju, będących ciekawą inspiracją dla firm sponsorskich i projektantów wnętrz. Efektem przedsięwzięcia przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego, studentów i Uczelni było powstanie trzech wyjątkowych sal inspirowanych tematyką zrównoważonego rozwoju. Jedną z sal utworzoną została we współpracy z wieloletnim partnerem kierunku Turystyka i rekreacja firmą Travelplanet.pl. Koordynatorem przedsięwzięcia była Magdalena Kuczyńska-Czubak z Biura Karier UWSB Merito.

Jednym z przykładów działań podejmowanych przez Departament Współpracy z Biznesem jest Kongres Firm Rodzinnych. Do tej pory zostało zorganizowanych 6 jego edycji. Każda edycja przebiegała pod innym hasłem przewodnim:

- Nowe horyzonty rozwoju (2018),
- Ciągłość i zmiana (2019),
- Własność zobowiązuje (2020),
- Gotowi na jutro (2021),
- Odnowa od nowa (2022),
- Znaleźć energię (2023)

Pośród wielu problemów i wyzwań, które wiążą się z funkcjonowaniem przedsiębiorstw rodzinnych w czasie Kongresu organizatorzy chcą zwrócić szczególną uwagę na zmieniające się warunki ich funkcjonowania, w tym na konkurencję globalną i lokalną, wyzwania związane z innowacyjnością, zmieniającym się rynkiem pracy, a także na problemy regulacji prawnych i podatkowych, obciążeń fiskalnych jak również na najważniejsze problemy wewnętrzne związane głównie z procesami transformacji międzypokoleniowej i sukcesji. Poprzez udział zaproszonych gości – głównie właścicieli i menedżerów przedsiębiorstw rodzinnych, a także specjalistów – konsultantów, doradców, naukowców, imprezy towarzyszące, a zwłaszcza poprzez okazję do spotkań i dyskusji z samymi właścicielami przedsiębiorstw rodzinnych. Kongres jest okazją do zdobycia wiedzy, wymiany poglądów a także nawiązania kontaktów z przedsiębiorstwami znajdującym się w podobnej sytuacji biznesowej czy rodzinnej. Podczas kolejnych edycji Kongresu omawiane były m.in. zagadnienia związane z zarządzaniem firmą.

Tematyka kongresu jest tematyką uniwersalną dotyczącą każdej branży. Prelegentami również były osoby reprezentujące branżę turystyczną, m. in.: Pani Elżbieta Szumska z Kopalni Żłota w Żłotorzy, Pani Inga Demianiuk-Ozga - Partnerstwo dla Doliny Baryczy, Pani Emilia Sznajder – Gospodarstwo Rolne M. Sznajder.

Od roku 2019 Sponsorem Strategicznym KFR jest PKO Bank Polski, natomiast od roku 2020 Głównym Partnerem Merytorycznym jest Grant Thornton Frąckowiak spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. Ambasadorką kongresu jest P. Katarzyna Osadkowska – Prezes Zarządu Hotelu Jakubus.

IWB koordynuje prace Rad Biznesu. Dla każdego kierunku powoływana jest Rada Biznesu w ramach której przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego opiniują programy studiów, wskazują nowe trendy pojawiające się na rynku, są pomysłodawcami nowych kierunków czy specjalności.

Zadaniem Rad Biznesu jest konsultacja aktualnie obowiązujących programów studiów pod kątem zgodności z aktualnymi trendami i potrzebami rynku pracy.

W skład Rady Biznesu dla kierunku Finanse i Rachunkowość wchodzi przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego związanego z szeroko pojętą działalnością w zakresie turystyki rekreacji, np. hotele, biura podróży, NGO, organy administracji państwowej i samorządowej, przedstawiciele firm etc., pracownicy WSB we Wrocławiu (m.in. Dziekan lub Prodziekan odpowiedzialny za kierunek, Menedżer Kierunku, Dyrektor IWB, Opiekunowie Kierunku z ramienia Biura Karier, przedstawiciele studentów - Samorządu Studenckiego, kół naukowych).

W czasie wprowadzenia w kraju i na świecie stanu epidemii i czasowego ograniczenia funkcjonowania Uczelni spotkania Rady Biznesu odbywały się w formie Online na platformie MSTeams.

Tabela 24. Skład Rady Biznesu dla kierunku Turystyka i rekreacja

Lp.	Imię i nazwisko	Firma/Instytucja	Stanowisko
1	Wiktoria Król-Cieciorowska	Convention Bureau Wrocław	Prezes Zarządu
2	Michał Pleszczyński	Travelplanet.pl	Przedstawiciel firmy w RB
3	Teresa Giedrojc-Rudawy	Hotel Mercure Centrum Wrocław	General Manager Assistant
4	Bogdan Bauer	Park Hotel Diament Wrocław	Dyrektor
5	Paulina Dufurat	Strefa Kultury Wrocław	Biuro Dyrektora
6	Agnieszka Wójciak	Sunny4you Sp. z o. o.	Przedstawiciel firmy w RB
7	Tomasz Patron	Travel Studio	Prezes
8	Kamila Fajga	Historyczne Hotele Wrocławia, COHM Sp. z o. o.	Dyrektor sprzedaży
9	Anna Żabska	ZAMEK KSIĄŻ w Wałbrzychu sp. z o.o.	Prezes Zarządu / CEO
10	Anna Żabska	Lokalna Organizacja Turystyczna Aglomeracji Wałbrzyskiej	Prezes Zarządu / CEO
11	Jakub Feiga	Dolnośląska Organizacja Turystyczna	Dyrektor Biura Zarządu DOT
12	Sylwia Osojca-Kozłowska	Fundacja Symbioza	Prezes Zarządu
13	Karolina Plewka	Stawy Milickie SA	Przedstawiciel firmy w RB
14	Łukasz Ciołek	Interferie S.A.	Prezes Zarządu

Spotkania Rad Biznesu organizowane są standardowo dwa razy w roku (po jednym w każdym semestrze). Porządek obrad każdej Rady Biznesu obejmuje:

1. Ocenę realizowanego w danym momencie programu studiów
2. Zgłaszania propozycji nowych przedmiotów do programu studiów
3. Zgłaszanie nowych specjalności na określonych kierunkach studiów
4. Zgłaszanie zapotrzebowania na określone kompetencje
5. Dyskusja na temat realizacji praktyk zawodowych (aktualizacja, doskonalenie programu, dokumentacji, procedur etc.)
6. Wolne wnioski

Partnerzy kierunku mają wpływ nie tylko na program studiów, ale również na rozwój nauki poprzez realizację i uczestnictwo w projektach naukowo-badawczych, konferencjach, seminariach, spotkaniach z wybitnymi ekspertami.

6.2. Monitorowanie i doskonalenie współpracy

Zakres i formy współpracy z partnerami biznesowymi są monitorowane, a wszelkie sugestie odnośnie doskonalenia są zgłaszane przez przedstawicieli władz Uczelni, Wydziału i Kierunku.

Wymiernymi efektami współpracy z biznesem są:

1. Zwrócenie szczególnej uwagi na kompetencje miękkie:
 - Determinacja i konsekwencja w podejmowaniu decyzji jako kluczowe kompetencje poszukiwane wśród kandydatów do pracy
 - Kompleksowa obsługa

2. Propozycje nowych przedmiotów/specjalności:

- Marketing i obsługa SM
- Event manager jako specjalizacja, której brakuje we Wrocławiu
- Nowa specjalność E-sport daje szansę dla kształcenia przyszłego menadżera sportu i biorąc pod uwagę zapotrzebowanie jakie zgłaszają pracodawcy na rynku pracy będzie się cieszyć dużym zainteresowaniem
- Zrównoważony rozwój/Ekoturystyka jako zrównoważony rozwój w turystyce i podróży stanowi obecnie modny trend na rynku, o czym często można usłyszeć na branżowych wydarzeniach kulturalnych
- wprowadzenie obsługi ruchu turystycznego w aspekcie sprzedażowym
- wprowadzenie obsługi systemów rezerwacyjnych
- poszerzenie wiedzy studenta o ogólną, bieżącą ofertę turystyczną
- wprowadzenie przedmiotów na I stopniu studiów „Budowanie relacji z klientem”

Sugestie zgłoszone przez RB dotyczące kreowania kierunku:

1. W oparciu o zmianę sposobu wypoczywania i podróżowania następuje spadek potrzeby „posiadania”, w zamian za możliwość wypożyczenia, zobaczenia, czy też nabycia produktów lokalnych
2. W związku z niewykorzystanym potencjałem uzdrowisk na terenie woj. dolnośląskiego należałoby zmodyfikować zakres nauczania w obszarze dietetyki i turystyki zdrowotnej pod kątem potrzeb regionalnego rynku pracy
3. W związku z rozwojem turystyki lokalnej można rozważyć rozszerzenie oferty o dziedziny dla pracowników samorządowych, by umożliwić im w przyszłości praktyczne wykonywanie zawodu
4. Zwiększenie ilości przedmiotów związanych z psychologią, by pogłębić kompetencje studentów w zakresie turystyki dla grup senioralnych, osób niepełnosprawnych, osób marginalizowanych, gdyż wymaga to dość specyficznego przygotowania kadr
5. Kampania promocyjna lub prezentacja zawodów wśród kandydatów na studentów mogłaby zachęcić do podjęcia studiów na kierunku. Chęć dalszej współpracy w tym zakresie zadeklarowali przedstawiciele firm ZAMEK KSIĄŻ w Wałbrzychu sp. z o.o./LOT Aglomeracja Wałbrzyska oraz Dolnośląska Organizacja Turystyczna
6. Przygotowanie oferty skierowanej do najmłodszych- przedszkola, szkoły. Stwarza to możliwość zaszczepienia w młodzięży pasji do zwiedzania i poznawania zjawisk natury.
7. Wzrost zainteresowania turystyką międzynarodową, w związku z dużą ilością obcokrajowców, zniesieniem obostrzeń spowodował zwiększenie zapotrzebowania na specjalistyczną kadrę, którą warto byłoby budować już teraz wśród najmłodszych
8. Podczas realizacji praktyk następuje zwiększanie realizacji zadań realizowanych samodzielnie, co daje możliwość poznania studenta jako przyszłego pracownika i z czasem zatrudnienia go
9. Nadanie mocy prawnej (certyfikacji) szkoleń/specjalności - „Trener personalny”
10. większy nacisk na geografię oraz trendy turystyczne.

Zajęcia są prowadzone w oparciu o takie programy, jak: MerlinX czy BlueVendo. Są to profesjonalne oprogramowania dla touroperatorów, portali turystycznych i biur podróży umożliwiające zarządzanie masową rezerwacją hoteli, restauracji, biletów lotniczych itp. – efekt sugestii Członków RB

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
	Brak zaleceń	

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

7.1. Umiędzynarodowienie w koncepcji kształcenia

Umiędzynarodowienie procesu kształcenia odgrywa ważną rolę zarówno przy obecnej koncepcji kształcenia, jak i planach dalszego rozwoju kierunków w Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu. Uczelnia poświęca dużo uwagi kwestii ciągłej aktualizacji programów nauczania w kontekście umiędzynarodowienia procesu kształcenia i podejmuje działania zmierzające do zbudowania wysokiej jakości programów studiów. Służą temu wspólne projekty edukacyjne realizowane przez Uczelnię z zagranicznymi partnerami (m.in. wspólna organizacja międzynarodowych tygodni biznesu, szkół letnich), zwiększenie grona cudzoziemców studiujących w Uczelni oraz zwiększenie mobilności międzynarodowej studentów i pracowników przez udział w programie Erasmus+.

Współpraca międzynarodowa Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu ukierunkowana jest na wymianę doświadczeń w zakresie procesu kształcenia oraz dostosowania programów studiów do międzynarodowych standardów w następujących aspektach:

- stałej wymiany informacji dotyczącej planów studiów i priorytetowych przedmiotów kształcenia dla danego kierunku pomiędzy Uczelnią a uczelniami partnerskimi;
- obserwacji sposobów realizacji programów studiów na uczelniach partnerskich w czasie wizyt oraz realizowanych mobilności;
- stałego stosowania procedur European Credit Transfer System (ECTS);
- udziału w konferencjach międzynarodowych oraz programach typu job shadowing.

Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu wspiera działania o charakterze międzynarodowym, które odgrywają ważną rolę w umiędzynarodowieniu procesu kształcenia. Do form takiej aktywności należą m.in.:

- zapewnienie standaryzacji dwujęzycznych oznaczeń na zewnątrz i wewnątrz budynków w kampusie Uczelni;
- efektywne wykorzystanie kanałów informacyjnych (strony internetowe, media społecznościowe) do komunikowania podejmowanych działań o charakterze międzynarodowym;
- doskonalenie stron internetowych uczelni w języku angielskim i powstanie podstron kierunków w językach obcych;
- biblioteka Uczelni umożliwiająca studentom dostęp do międzynarodowych baz takich jak: Emerald Insight, EBSCO, ELSEVIER, SPRINGER, ISI WEB OF KNOWLEDGE, SCOPUS, WILEY, SCIENCE, EMIS. Dzięki którym studenci mają dostęp (dotyczy to też kadry dydaktycznej) do specjalistycznej literatury zagranicznej, co jest niezbędne w ramach przygotowywania przez nich projektów w ramach zajęć dydaktycznych oraz realizacji pracy dyplomowej;
- wdrożona w mijającym roku akademickim inicjatywa Komisji Europejskiej EWP - Erasmus Without Paper (Erasmus bez papieru);
- wzrost wielokulturowości środowiskowej – zapewnienie różnorodności krajów pochodzenia studentów obcokrajowców;
- sformalizowanie działalności organizacji Buddy Mentors zajmującej się pomocą dla studentów zagranicznych;
- organizacja wydarzeń integracyjnych dla studentów zagranicznych z zaangażowaniem studentów lokalnych;
- organizacja wydarzeń sprzyjających umiędzynarodowieniu tj. Erasmus+ Days, kontynuacja organizacji International Week, Summer School, Letni kurs przygotowawczy języka polskiego dla obcokrajowców;
- zachęcanie studentów obcokrajowców do reprezentacji Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu w organizacjach studenckich;
- opracowanie koncepcji funkcjonowania Welcome Centre, które rozpoczęło działalność na Wydziale Finansów i Zarządzania od roku akademickiego 2023/24.

Inicjatywa stworzenia Welcome Center w Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu wynika z potrzeby obsługi studentów zagranicznych we Wrocławiu i Opolu, których liczba z roku na rok jest coraz większa. Koncepcja zakłada stworzenie Welcome Center jako osobnej jednostki funkcjonującej w strukturze Uczelni i Centrum Współpracy Międzynarodowej, która zapewni wsparcie nowo zrekrutowanym i obecnym zagranicznym studentom, kadrze zagranicznej przebywającej w WSB Merito we Wrocławiu. Welcome Center zakłada realizację działań w 4 obszarach: pomocy prawnej/formalnej, włączenia w społeczność akademicką, praw socjalno-bytowych i wsparcia psychologicznego oraz współpracy w sieci instytucji oraz jednostek Uczelni.

W zakresie działalności Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu na rzecz umiędzynarodowienia studiów wskazać należy w szczególności na rolę krótkich projektów o charakterze międzynarodowym takich jak: Business Week-i, szkoły letnie, konferencje, Staff Weeki, Dni Międzynarodowe, Program Buddy, wykłady zagranicznych gości, międzynarodowe spotkania tematyczne, programy adaptacyjne, szkoleniowe.

Ponadto realizowane są w Uczelni międzynarodowe projekty związane z przyznanymi grantami w zakresie innowacyjnych form nauki. Obecnie realizowane są dwa projekty „Spinaker” finansowane przez NAWA, do których mogą dołączyć studenci wszystkich kierunków Uczelni we Wrocławiu, w tym również kierunku Turystyka i rekreacja i są to:

- Tytuł projektu: „Nowa oferta intensywnych międzynarodowych programów studiów w WSB we Wrocławiu”, okres realizacji: 01.05.2021-30.04.2023r. Tematyka: IMPK Machine Learning (I edycja zrealizowana w 2021r., II we 09.2022r.); IMPK Project Management (I edycja zrealizowana w 2021, II w 10.2022r.); IMPK Reverse logistics in smart cities (I edycja: 21-25.11.2021r., II edycja 02.2023r.).
- Tytuł projektu: „Uniwersalne programy kształcenia WSB we Wrocławiu dla studentów zagranicznych”, okres realizacji: 01.06.2022 - 31.08.2023r. Tematyka: IMPK Nauka języka Golang od podstaw (12.2022r.), IMPK Podstawy Kubernetes dla programistów (02.2023r.), IMPK SAP S/4 HANA – moduł Sales and Distributions (04.2023r.), IMPK Komunikacja i well-being w budowaniu efektywnych zespołów międzynarodowych (05/06.2023r.).

Zrealizowano również 2 projekty wraz z pozyskaniem dofinansowania skierowane do studentów różnych kierunków, w tym także kierunku Turystyka i rekreacja, tj.:

- Projekt o tematyce ekologicznej pt.: „Dalekowzroczni: wyzwania klimatyczne krajów UE na przykładzie klęski ekologicznej w Górach Izerskich, niemiecko-polsko-czeska perspektywa – Szkoła Letnia”. Projekt będzie finansowany przez Polsko-Niemiecką Fundację na rzecz nauki.
- BIP (Blended Intensive Programme), 9-dniowy program zatytułowany: LogisticLivingLabs L3. 2 dni odbędą się zdalnie, 7 dni w WSB Merito we Wrocławiu, w tym wizyta w laboratorium VR, RFID, Lean Management, wizyta studyjna, gry biznesowe.

Koncepcja programowa i specyfika powyższych projektów miała innowacyjny charakter względem problematyki kształcenia wyższego z perspektywy międzynarodowej. Jest zgodna z potrzebą uzupełniania kwalifikacji studentów i tzw. ideą microcredentials (mikrokwalifikacje), w tym związanymi z oczekiwanymi zmianami w organizacji kształcenia w szkołach wyższych w Polsce i Europie. Jednocześnie realizacja takich projektów oraz przeprowadzana ewaluacja po ich zakończeniu mają być impulsem do rozważań w odniesieniu do tworzenia nowych przedmiotów, specjalizacji na bazie wypracowanych, nowoczesnych form kształcenia w środowisku międzynarodowym.

Wskazane powyżej projekty międzynarodowe stanowią wyraz spójny z treścią strategii rozwoju umiędzynarodowienia Uczelni. Istotnie poszerzają horyzonty współpracy międzynarodowej Uczelni otwierając płaszczyznę wymiany doświadczeń oraz stając się ważnym polem inspiracji dla społeczności akademickiej, również w odniesieniu do tworzenia i aktualizacji programów nauczania.

Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu w ostatnich latach dynamicznie rozwija współpracę zagraniczną wychodząc tym samym naprzeciw wyzwaniom jakie stawia rynek edukacji i pracy w Polsce, w Europie i na świecie. W tym celu Uczelnia współpracuje z uczelniami zagranicznymi, które mają podobny cel i duże doświadczenie oraz pochodzą ze zróżnicowanego gospodarczo-społecznie świata.

Zgodnie ze Strategią Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu, uczelnia dąży do zapewnienia studentom profesjonalnych, uniwersalnych transparentnych kwalifikacji. Celem uczelni jest zatem zapewnienie odpowiedniej edukacji na oferowanych kierunkach kształcenia, łącząc podejście krajowe

i międzynarodowe. Uczelnia rozwija obecnie partnerstwa z uczelniami w różnych częściach świata, zarówno z uczelniami europejskimi, jak i spoza Europy, z Ameryki Północnej i Południowej, z Azji. Jednocześnie Strategia WSB Merito we Wrocławiu na lata 2021-2027 zakłada dalszy rozwój działalności międzynarodowej.

W obliczu globalizacji edukacji ważnym celem dla Uczelni jest zdobywanie doświadczeń poprzez realizację międzynarodowych aktywności, następnie kapitalizacja wiedzy i przygotowanie oferty kształcenia w odpowiedzi na oczekiwania międzynarodowego rynku pracy. Współpraca międzynarodowa ma pomagać studentom i pracownikom w lepszym rozumieniu globalnego świata i zachodzących w nim zmian.

Strategia międzynarodowa Uczelni oparta jest na pięciu priorytetach:

- realizacja i rozwój mobilności studentów i pracowników;
- aktywny udział w programach międzynarodowych;
- internacjonalizacja w domu,
- zróżnicowana społeczność studentów zagranicznych na studiach w WSB Merito we Wrocławiu;
- poprawa jakości, konkurencyjności i poszerzenie oferty edukacyjnej.

Realizacja powyższych założeń ma umożliwić podnoszenie jakości kształcenia poprzez kreowanie międzynarodowego wymiaru edukacji. Jednocześnie Strategia internacjonalizacji Uczelni oraz wynikające z niej kierunek i rodzaj działań mają za zadanie w sposób elastyczny reagować na zmiany w odniesieniu do wyzwań współczesności, zmian w Europie i na świecie, specyfiki globalnej gospodarki, zarówno w grupie krajów OECD jak i w krajach wzrastających, o rozwijającej się gospodarce rynkowej, z którymi to Polska współpracuje.

W odniesieniu do 5 wskazanych powyżej priorytetów najważniejsze działania wynikające ze strategii międzynarodowej to:

- umożliwianie studentom podejmowania studiów w zagranicznych uczelniach oraz zdobycie doświadczenia w zagranicznych przedsiębiorstwach;
- umożliwienie pracownikom administracyjnym zdobycia doświadczenia w pokrewnych jednostkach za granicą;
- umożliwienie pracownikom dydaktycznym prowadzenia zajęć w partnerskich uczelniach i wymiany doświadczeń w metodologii nauczania;
- zwiększanie przejrzystości i pełne akademickie uznawanie studiów i kwalifikacji;
- budowanie marki międzynarodowej oraz promocji za granicą;
- wypracowanie trwałych rozwiązań w zakresie współpracy naukowej, wdrożeniowej i dydaktycznej realizowanej w ramach międzynarodowych partnerstw akademickich;
- poszerzenie oferty studiów w języku angielskim oraz wykładów gościnnych;
- internacjonalizacja administracji i kampusu Uczelni;
- szkolenia dla pracowników w zakresie języka angielskiego i kompetencji międzykulturowych;
- promowanie wiedzy oraz dobrych praktyk poprzez realizację krótkich form projektów międzynarodowych: szkoły letnie, business week-i, wizyty studyjne, kursy adaptacyjne, dni międzynarodowe, konferencje, seminaria;
- tworzenie systemu rekrutacji zagranicznych kandydatów na studia;
- działania promocyjne o zasięgu krajowym i międzynarodowym;
- wysoki poziom obsługi studentów zagranicznych przyjeżdżających, integracja studentów;
- wdrażanie innowacyjnych projektów i rozwiązań, które mają pomóc w rozwoju i modernizacji Uczelni zgodnie z ideą Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego;
- budowanie zróżnicowanego partnerstwa z uczelniami zarówno z krajów o rozwiniętej gospodarce rynkowej, jak i z krajów rozwijających się;
- przygotowanie oferty studiów w formule wspólnego kształcenia z partnerami zagranicznymi kończące się wydaniem wspólnego dyplomu;
- stopniowe umiędzynarodawianie kadry naukowo-dydaktycznej;
- prowadzenie wspólnych badań naukowych z partnerami zagranicznymi oraz implementacja wyników do podnoszenia jakości dydaktyki.

Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu realizując powyższe działania w dużej mierze bazuje na dostępnych możliwościach oferowanych przez aktualny program Erasmus+. Uczestnictwo w programie Erasmus+, jest narzędziem wspierającym realizację założeń wynikających ze strategii umiędzynarodowienia.

Główne priorytety i cele związane z programem Erasmus+ to:

- rozwój i rozszerzenie zakresu projektów z uczelniami, z którym rozpoczęliśmy współpracę w poprzednich edycjach projektu;
- dalsze wsparcie i rozwój mobilności studentów i pracowników, aby pomóc wdrożyć najlepsze praktyki i wiedzę w nauczaniu;
- implementacja działań projektowych, celem podnoszenie jakości kształcenia i transferu innowacyjnych praktyk;
- budowanie zróżnicowanego partnerstwa do realizacji programu Erasmus +;
- wzmacnianie współpracy z partnerami międzynarodowymi, celem doprowadzenia do oferowania wspólnych programów i badań oraz oferowania podwójnych dyplomów;
- zwiększenie zapraszania ekspertów z zagranicy do tworzenia nowych atrakcyjnych środowisk nauki i możliwości dla studentów;
- podnoszenie jakości projektów międzynarodowych;
- dalszy rozwój specjalności w języku angielskim (na wybranych kierunkach w Uczelni) we współpracy z uczelniami międzynarodowymi.

W celu realizacji założeń strategii umiędzynarodowienia Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu współpracuje z uczelniami zagranicznymi, które mają podobny cel i duże doświadczenie oraz pochodzą ze zróżnicowanego gospodarczo-społecznie świata. Stale są podpisywane umowy międzyinstytucjonalne dotyczące współpracy w ramach programu wymiany międzynarodowej Erasmus+ i to zarówno z uczelniami wyższymi z krajów programu, jak i z krajów partnerskich.

7.2. Aspekty programu służące umiędzynarodowieniu

Ważną rolę w umiędzynarodowieniu programów studiów odgrywa partnerstwo z uczelniami zagranicznymi, a tym samym realizowanymi w nich wizytami studyjnymi, wspólnymi projektami międzynarodowymi, udziałem w konferencjach. Rezultatem takich aktywności jest m.in. przygotowywanie programów studiów w oparciu o międzynarodowe wzorce uwzględniające profil kandydata na globalnym rynku pracy, budowanie odpowiednich kwalifikacji absolwentów danego kierunku. Dzięki rozbudowanym partnerstwie uczelni Wydział Finansów i Zarządzania stwarza studentom sprzyjające warunki do uczestniczenia w międzynarodowych programach wymiany.

Od roku 2007 Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu (wcześniej Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu), we współpracy z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji wspierającą reformy i rozwój edukacji w Polsce, realizuje program Erasmus+, który obejmuje wyjazdy studentów na studia, wyjazdy nauczycieli akademickich w celach dydaktycznych i szkoleniowych oraz wyjazdy studentów i absolwentów na staże. Uczelnia ma podpisane umowy z 102 uczelniami zagranicznymi, głównie w Europie, ale też w Azji, Ameryce Północnej i Południowej, z czego na ponad 30 ma kierunki odpowiadające kierunkowi Turystyka i rekreacja.

Ponadto współpracujemy z różnego rodzaju instytucjami międzynarodowymi takimi jak:

- Spanish Internship & Consultant, Hiszpania;
- Animafest Experience, Hiszpania;
- Your International Training, Irlandia;
- Job Bridge, Malta;
- RhodesNow, Grecja;
- European Development Agency, Czechy;
- InspekcjaRuchu Drogowego (Landesverkehrswacht Sachsen-Anhalt), Niemcy
- Izbą Handlowo-Przemysłową w Magdeburgu, Niemcy.

Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu współpracuje również z uczelniami pozaeuropejskimi m.in. w ramach programu Erasmus+ Kraje Partnerskie. Do najważniejszych Uczelni- Kraje partnerskie można zaliczyć:

- Kagawa University, Japonia;
- Universidad Tourcuato Di Tella, Argentyna;
- University of Central Florida, USA;
- Batumi Shota Rustaveli State University, Gruzja;
- Universidad de Sonora, Meksyk;
- Dnipro University of Technology, Ukraina;
- Hainan University, Chiny.

Przedstawione powyżej uczelnie partnerskie i instytucje wprost wchodzi w zaprojektowaną strategię umiędzynarodowienia Uczelni oraz pełnią rolę wspierającą dla poszczególnych kierunków, tworzyć możliwości rozwoju dla nauczycieli akademickich, pracowników administracyjnych i samych studentów, w tym również kierunku Turystyka i rekreacja.

Zasadniczym celem realizowanych aktywności międzynarodowych jest wzbogacenie ścieżki kształcenia o doświadczenia międzynarodowe, ukształtowanie u studentów postaw mobilności i zwiększenie szans zatrudnienia w warunkach jednolitego rynku pracy.

Celem wyjazdu na studia jest nabycie nowych umiejętności poprzez poznanie funkcjonowania i metodyki nauczania na uczelniach zagranicznych, studiowanie w językach obcych, rozwijanie umiejętności społecznych, podniesienie kompetencji językowych, akulturacja, nawiązanie kontaktów, poszerzenie horyzontów edukacyjnych oraz dostrzeganie modeli przedsiębiorczych stosowanych za granicą.

Celem wyjazdu na praktyki jest zdobycie doświadczenie zawodowego oraz poznanie międzynarodowego środowiska pracy. Ważną rolę odgrywa rozwój praktycznych umiejętności studentów, rozwój postaw mobilności na rynku pracy, poszerzenia wiedzy o zagadnienia postępowania w biznesie oraz funkcjonowania przedsiębiorstw zagranicznych.

W ramach mobilności pracowników celem jest poznanie nowych technik i metod nauczania, wzmocnienie umiejętności zarządczych i organizacyjnych, zwiększenie praktycznych umiejętności związanych z wykonywaną pracą.

Realizowane działania międzynarodowe przynoszą wymierne efekty zarówno dla pracowników, studentów i dla Uczelni, z punktu widzenia jej rozwoju. Ważnym osiągnięciem w zakresie umiędzynarodowienia jest więc stopniowe tworzenie bardziej zaangażowanej i rozumiejącej istotę umiędzynarodowienia, społeczności pracowników WSB Merito we Wrocławiu.

Z przeprowadzanych badań wynika, że pracownicy administracji oraz dydaktycy podnoszą swoje umiejętności i kompetencje w trakcie wyjazdu. Wskazują na rozwój społecznych, kulturowych i językowych kompetencji. Dla dydaktyków wyjazdy pozwalają na zdobycie doświadczenia w zakresie pracy dydaktycznej z grupami międzynarodowymi, poznania metodyki nauczania na zagranicznych uczelniach, nawiązania kontaktów do przyszłych projektów, uzyskania inspiracji do wdrażania nowych rozwiązań w uczelni macierzystej.

Pracownicy administracyjni poprzez udział w projektach międzynarodowych mogą przyjrzeć się rozwiązaniom stosowanym w uczelni w danym kraju wymieniając się doświadczeniem z koordynatorami wybranych jednostek w uczelni, co pomaga im wdrożyć innowacyjne pomysły w życie uczelni macierzystej, ulepszyć organizację pracy.

Pracownicy często po powrocie z wyjazdu próbują implementować w UWSB Merito we Wrocławiu elementy nowo poznanych metod nauczania lub technicznych rozwiązań na Uczelni o ile rozwiązania te są możliwe do wprowadzenia w polskich warunkach, tak np. sala rozpraw po wizycie w University of East London.

W odniesieniu do Uczelni aktywność w obszarze działalności międzynarodowej to budowanie potencjału ludzkiego, dostosowanie programów studiów i praktyk do realiów działania firm zagranicznych. To również duża korzyść w zakresie adaptacji wzorców zarządzania Uczelnią lub jej wybranymi obszarami, z celem polegającym na tworzeniu nowoczesnej placówki edukacyjnej zgodnej ze standardami międzynarodowymi.

Nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia na kierunku Turystyka i Rekreacja aktywnie uczestniczą w programie Erasmus+. Są to m.in.:

1. Dr Karolina Królikowska – Universidad Católica San Antonio de Murcia, Hiszpania (2019).
2. Dr inż. Julita Markiewicz-Patkowska – Uniwersytet Masaryka w Brnie, Czechy (2017).
3. Dr inż. Julita Markiewicz-Patkowska – The University of Central Florida, USA (2019).
4. Dr inż. Julita Markiewicz-Patkowska – University of the West of Scotland, UK (2022).
5. Dr inż. Julita Markiewicz-Patkowska – Hainan University, Chiny (2023).
6. Dr Edyta Pijet-Migoń – Katolicki Uniwersytet w Murcji, Hiszpania (2017).
7. Dr Edyta Pijet-Migoń – Uniwersytet w Valladolid, Hiszpania (2019).
8. Dr Edyta Pijet-Migoń – Uniwersytet w Timisoarze, Rumunia (2023).
9. Dr hab. Daniel Puciato – Politechnika w Bragancy, Portugalia (2015).

Jednym z przejawów umiędzynarodowienia programów studiów jest tworzenie specjalności anglojęzycznych. Uczelnia rozpoczęła ich tworzenie ponad 12 lat temu. Obecnie, zgodnie ze strategią rozwoju uczelni, celem jest przygotowanie nowych specjalności w językach obcych oraz doskonalenie już istniejących. Obecnie w Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu prowadzone są 4 specjalności w języku angielskim, w tym:

a- na studiach I stopnia:

- kierunek Zarządzanie, tryb stacjonarny, specjalność: Business Administration,
- kierunek Informatyka, tryb stacjonarny, specjalność Software Development

b- na studiach II stopnia:

- kierunek Zarządzanie, tryb niestacjonarny, specjalność International Management,
- kierunek Logistyka, tryb stacjonarny, specjalność International Logistics.

W roku akademickim 2021/2022 również na kierunku Turystyka i rekreacja (studia 2 stopnia), proponowany był angielskojęzyczna grupa zajęć do wyboru Tourism Management, składający się z 4 przedmiotów: Corporate social responsibility in tourism, Human resources management in tourism, Marketing management in tourism, Leadership training. Niestety nie spotkał się on z zainteresowaniem ze strony studentów i w kolejnych latach nie był kontynuowany.

W odniesieniu do programów studiów, które służą umiędzynarodowieniu ważne jest zwrócenie uwagi na społeczność międzynarodową w Uczelni. Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu zajmuje wysoką pozycję wśród uczelni na Dolnym Śląsku i w Polsce w odniesieniu do liczby studentów cudzoziemców. Grupa ta stanowi ok. 7% wszystkich studentów. Istotne jest również wysokie zróżnicowanie studentów zagranicznych pod względem kraju ich pochodzenia. Reprezentują oni ponad 20 krajów. Największy odsetek stanowią studenci z Ukrainy, Białorusi, Nigerii, Kazachstanu, Rwandy i Etiopii.

W roku akademickim 2023/2024 studentom Turystyki i rekreacji oferowane są następujące wykłady do wyboru w językach obcych:

1. Motivation im Geschäftsleben (26 h) wykład w języku niemieckim dla studentów pierwszego stopnia.
2. Desing Thinking (26 h) wykład w języku angielskim dla studentów pierwszego stopnia.
3. Cultural Diffrences (26 h) wykład w języku angielskim dla studentów pierwszego stopnia.
4. Cultural Diffrences (26 h) wykład w języku angielskim dla studentów drugiego stopnia.
5. Ecology and environmental protection (26 h) wykład w języku angielskim dla studentów drugiego stopnia.

Istotną rolę w rozwoju umiędzynarodowienia odgrywa również realizowana idea tzw. „Internationalization at home” (umiędzynarodowienie w domu) umożliwiająca kontakt ze środowiskiem międzynarodowym studentom i pracownikom, którzy nie uczestniczą w mobilności. Do najważniejszych aktywności w tym zakresie można zaliczyć:

- oferowanie specjalności w języku angielskim;
- oferowanie krótkich projektów międzynarodowych typu, Business Week, Summer Schools;
- upowszechnianie efektów zrealizowanych mobilności w ramach Programu Erasmus+ wśród współpracowników celem wdrażania zaobserwowanych rozwiązań na tożsamym stanowisku pracy;

- upowszechnianie wiedzy i korzyści wynikających z umiędzynarodowienia wśród pracowników celem wzrostu ich świadomości w kontekście zalet i szans na rozwój;
- przyjmowanie pracowników zagranicznych przyjeżdżających w celu prowadzenia wykładów gościnnych.

Dla Uczelni ważne jest ciągłe doskonalenie, budowa i wzmacnianie potencjału internacjonalizacji, który sprzyja tworzeniu odpowiedniej ścieżki edukacyjnej zorientowanej międzynarodowo. W tym celu realizowane są następujące działania:

- pozyskiwanie zewnętrznych środków na realizację projektów międzynarodowych (m.in. projekty typu „Welcome to Poland”, „Spinaaker” w ramach NAWA);
- pozyskiwanie kompetentnych językowo pracowników administracyjnych poprzez uwzględnienie wymogu znajomości języka angielskiego;
- podnoszenie kompetencji językowych zatrudnionych pracowników administracyjnych w celu dostosowania jednostek administracyjnych uczelni do udzielania informacji zagranicznym interesariuszom i obsługi studentów i pracowników cudzoziemców w języku angielskim;
- organizacja szkoleń dla pracowników akademickich i nieakademickich dotyczących internacjonalizacji i komunikacji międzykulturowej w celu kształtowania poczucia równości i wrażliwości kulturowej;
- zwiększenie świadomości studentów i pracowników realizujących mobilności w ramach Programu Erasmus+ na temat ich roli w budowaniu międzynarodowego charakteru uczelni;
- udoskonalenie obecnego katalogu kursów ECTS, aby był czytelny i łatwy w użyciu dla studentów i uczelni partnerskich;
- innowacyjny charakter mobilności krótkoterminowych celem zainteresowania dłuższymi mobilnościami;
- wdrożenie modelu współpracy z agencjami rekrutacyjnymi w oparciu o przejrzyste zasady współpracy w celu pozyskiwania najlepszych kandydatów na studia;
- ważne jest ciągłe poszukiwanie sposobów podnoszenia efektywności i jakości umiędzynarodowienia. Prowadzone są cyklicznie krótkie badania satysfakcji uczestników po zrealizowanych projektach, jak np. Business Week, a także rozbudowane badania naukowe. Finalizowana jest obecnie praca doktorska pt. „Efektywność i jakość umiędzynarodowienia w szkolnictwie wyższym - studium komparatystyczne Polski, Wielkiej Brytanii i Ukrainy”. Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu znalazła się wśród badanych uczelni, co pozwoli odnieść osiągnięcia Uczelni do specyfiki i poziomu tożsamyh jednostek w kraju, a także za granicą.

Poprzez umiędzynarodowienie kształcenia studenci zwiększają swoje szansę na uzyskanie umiejętności niezbędnych do pracy na poziomie europejskim/międzynarodowym. Rozwijanie i popularyzacja programów studiów w języku angielskim jest szansą na umiędzynarodowienie także z punktu widzenia poszerzenia oferty kursów dla studentów krótkoterminowych przyjeżdżających do Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu głównie w ramach Programu Erasmus+.

W ostatnich latach obserwowane jest utrzymujące się duże zainteresowanie realizacją wymian w ramach programu Erasmus + wśród studentów i pracowników, co tworzy potrzebę dalszej pracy nad procesem uznawalności mobilności tych dwóch grup. Uczelnia pracuje nad zwiększeniem uznawalności zagranicznych mobilności, w tym:

- umiędzynarodowienie polskich programów studiów przez zwiększenie uznawanie okresów studiów i praktyk w poczet osiągnięć w toku realizacji studiów;
- wypracowanie procedury uznawania krótkoterminowych projektów międzynarodowych, typu International Business Week, w poczet osiągnięć studenta.

Ważnym obszarem związanym z umiędzynarodowieniem programów studiów jest także aktywność naukowa pracowników badawczo-dydaktycznych kierunku Turystyka i rekreacja. Przykładowe publikacje w zagranicznych periodykach zostały szczegółowo opisane w punkcie 4 Raportu. Staże naukowe w uczelniach zagranicznych odbyli natomiast m.in.:

1. Dr inż. Julita Markiewicz-Patkowska – Uniwersytet Techniczny w Libercu, Czechy (kwiecień–maj 2015).
2. Dr inż. Julita Markiewicz-Patkowska – University of the West of Scotland, UK (2002-2004).

3. Dr hab. Daniel Puciato – Uniwersytet Techniczny w Libercu, Czechy (kwiecień–maj 2015).
4. Dr Edyta Pijet-Migoń – University of Wellington, Nowa Zelandia (styczeń 2015).
5. Dr Edyta Pijet-Migoń – Uniwersytet w Haikou, Hainan – Chiny (listopad 2018).

Pracownicy uczestniczą także aktywnie w konferencjach naukowych zagranicznych i międzynarodowych. Przykładowe konferencje zagraniczne, w których uczestniczyli wykładowcy na kierunku Turystyka i rekreacja zestawiono w poniższej tabeli.

Tabela 25. Przykładowe konferencje zagraniczne z udziałem pracowników TiR

Pracownik	Rok	Tytuł konferencji	Organizator konferencji	Tytuł referatu	Miejsce konferencji
Dr inż. Julita Markiewicz-Patkowska	2015	10th International Conference on Kinanthropology "Sport and Quality of Life"	Faculty of Sports Studies, Masaryk University i Faculty of Kinesiology, University of Zagreb	Senior tourism on the example of members of the 'FAN' Association for Sport Promotion in Wrocław, Poland	Brno, Czechy
Dr inż. Julita Markiewicz-Patkowska	2016	VII Międzynarodowa Konferencja Naukowa "Education, Research & Development"	Bulgarian Academy of Sciences, Union & Scientists in Bulgaria, Science & Education Foundation (Bulgaria), New Education Foundation (Poland)	Educational function of the rural cultural heritage in tourism at the example of Polish experiences – innovative forms of education	Elenite, Bułgaria
Dr inż. Julita Markiewicz-Patkowska	2016	ICPE 2016: 18th International Conference on Physical Education	World Academy of Science, Engineering and Technology	1. Motor Coordination and Body Mass Index in Primary School Children. 2. Socioeconomic Determinants of Physical Activity of Non-Manual Workers, Including Early Senior Group, from City Wrocław in Poland	Kapsztad, RPA
Dr inż. Julita Markiewicz-Patkowska	2017	the International Conference on Tourism Dynamics and Trends	Akdeniz University (Turcja), Kemptem University of Applied Sciences	The 21 st century trends in senior tourism development among the baby boomer generation.	Sewilla, Hiszpania

			(Niemcy), University of Sannio (Włochy) i University of Seville (Hiszpania) - Wydział Turystyki i Finansów		
Dr inż. Julita Markiewicz- Patkowska	2017	VIII Międzynarodowa Konferencja Naukowa "Education, Research & Development"	Bulgarian Academy of Sciences, Union & Scientists in Bulgaria, Science & Education Foundation (Bulgaria), New Education Foundation (Poland)	Conditionings of the educational function of senior tourism on the example of seniors from Wroclaw, Poland	Elenite, Bułgaria
Dr inż. Julita Markiewicz- Patkowska	2017	11th International Conference on Kinanthropology "Sport and Quality of Life	Faculty of Sports Studies, Masaryk University i Faculty of Kinesiology, University of Zagreb	1. Socioeconomic factors of physical activity of persons in the older productive age from big city environment 2. Physical activity of women of working age, including early senior age, in the light of their free consumption budget	Brno, Czechy
Dr inż. Julita Markiewicz- Patkowska	2017	4th World Research Summit for Tourism and Hospitality: Innovation, Partnerships and Sharing	University of Central Florida, Rosen College of Hospitality Management oraz Elsevier	The location factors of budget, medium, standard and luxury hotels on the example of hotel enterprises operating in Central Europe in Poland Indicators of tourist and recreational development of suburban areas in Central Europe on the example of lower	Orlando, USA

				silesia agglomerations in Poland	
Dr inż. Julita Markiewicz-Patkowska	2018	A Virtual Higher Education Campus in a Global World. The Role of the Academic Campus in an Era of Technological Progress	Ariel Univeristy	Educational Function of Jewish Cultural Heritage on the example of Wrocław, Poland	Ariel, Izrael
Dr inż. Julita Markiewicz-Patkowska	2018	International Conference "The Challenges of Academia in The Modern Digital World"	Ushynsky University, Odesa, Ukraine Ariel University, Ariel, Israel Israeli Cultural center, Odesa, Ukraine	1.Three-dimensional photography as a new technique to make didactic presentations more attractive. 2. Pedagogy in the digital world.	Odesa, Ukraina
Dr inż. Julita Markiewicz-Patkowska	2019	International Conference on Tourism, Sports Management, Health and Food Nutrition (TSHF)	Tokyo University of Science	Managing the leisure time of Polish consumers in the context of the ageing society	Tokio, Japonia
Dr inż. Julita Markiewicz-Patkowska	2022	The Holocaust and Genocide in the 21st Century: A Grievous Yet Never Ending Story	Ariel University Center for the Research and Study of Genocide	Education in Tourism: Information as a Source of Memory on the Examples of Places Related to the Holocaust in Poland During World War II	Ariel, Izrael
Dr inż. Julita Markiewicz-Patkowska	2023	Academia of the 21st century: standing at the Vanguard	Ariel Univeristy	Education in digital world - Holocaust websites in Poland as the source of the information.	Ariel, Izrael
Dr Grzegorz Cieloch	2016	37th International Conference ISAT 2016	ISAT	Marketing Model of Value Creation (4V's Model of the Product)	Karpacz, Polska
Dr hab. Romuald Łuczyński	2019	Jizerské hory. O historii a umění do roku 1813	Uniwersytet Techniczny w Libercu	Barokowa i klasycystyczna architektura w Sudetach Zachodnich	Liberec, Czechy

Dr hab. Romuald Łuczyński	2021	Schlösser und Herrenhäuser des Historismus in Nieder- und Onerschlesien und in der historischen Neumark	Kulturstiftung der deutschen Vertriebenen	Das Schicksal der Breslauer Schlösser und Herrenhäuser nach dem Zweiten Weltkrieg	Bonn, Niemcy
Dr hab. Romuald Łuczyński	2023	Rola czynników środowiskowych w rozwoju lecznictwa uzdrowiskowego w Europie	Polnische Akademie der Wissenschaften	Uzdrowisko Cieplice Śląskie-Zdrój od ustawy uzdrowiskowej do transformacji ustrojowej (1967-1989),	Wiedeń
Dr hab. Daniel Puciato	2015	Information and Communication Technologies International Conference	University of Žilina in Slovakia	Management Model In Local Tourism Policy on the example of the Polish part of the Opava Mountains	Žilina in Slovakia
Dr hab. Daniel Puciato	2016	ICPE 2016: 18th International Conference on Physical Education	World Academy of Science, Engineering and Technology	<ol style="list-style-type: none"> 1. Socio-economic determinants of physical activity of non-manual workers, including the early senior group, from the city of Wrocław in Poland 2. Motor coordination and Body Mass Index in primary school children 	Cape Town, South Africa.
Dr hab. Daniel Puciato	2017	11th International Conference on Kinanthropology "Sport and Quality of Life	Faculty of Sports Studies, Masaryk University i Faculty of Kinesiology, University of Zagreb	<ol style="list-style-type: none"> 1. Socioeconomic factors of physical activity of persons in the older productive age from big city environment 2. Physical activity of women of working age, including early senior age, in the light of their free consumption budget 	Brno, Czechy

Dr hab. Daniel Puciato	2017	4th World Research Summit for Tourism and Hospitality: Innovation, Partnerships and Sharing	University of Central Florida, Rosen College of Hospitality Management oraz Elsevier	The location factors of budget, medium, standard and luxury hotels on the example of hotel enterprises operating in Central Europe in Poland	Orlando - USA
Dr Edyta Pijet-Migoń	2015	Geomorphology for Society. From risk knowledge to landscape heritage	The Italian Association of Physical Geography and Geomorphology	Landform diversity at New Zealand geothermal sites – what tourists can see and learn?	Cagliari (Włochy)
Dr Edyta Pijet-Migoń	2016	The 33rd International Geographical Congress	Geographical Society of China	Domestic air cabotage within the European Union countries – perspectives for tourism in peripheral regions	Pekin (Chiny)
Dr Edyta Pijet-Migoń	2018	International Scientific Conference “Geoparks and Moder Society	Bulgarian National Commission for UNESCO i University of Mining and Geology w Sofii	Geosites and vegetation – how insufficient recognition of geoheritage may lead to the loss of value and decrease of visitors’ satisfaction	Belogradchik (Bułgaria)
Dr Edyta Pijet-Migoń	2022	16 European Geoparks Conference	UNESCO	Communicating poorly visible, but nevertheless important geoheritage and geodiversity – lessons from GGN and non-GGN geoparks in SW Poland	Verbania (Włochy)
Dr hab. Joanna Szczepankiewicz-Battek	2019	2nd International Scientific Conference: Urbanization and regional development in Russia and Europe	Peoples Friendship University of Russia - RUDN University, Moscow, Institute of Geography Russian Academy of Science; Association of \Russian Human	The impact of urbanization and industrialization of the 20th century on the situation of Lusatian Srbs in Germany	Moskwa (Rosja)

			Geographers oraz Uniwersytet w Mińsku (Białoruś) i Instytut Leibniza w Lipsku (Niemcy).		
--	--	--	---	--	--

Ogromnym sukcesem Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu jest zwycięstwo w konkursie na organizację międzynarodowej konferencji ENTER25@Wroclaw. ENTER to coroczna konferencja poświęcona e-turystyce, organizowana przez Międzynarodową Federację Informatyki, Podróży i Turystyki (IFITT). IFITT jest wiodącą niezależną globalną społecznością. Została stworzona w celu omawiania, wymiany i rozwijania wiedzy na temat wykorzystania i wpływu nowych technologii informacyjnych i komunikacyjnych (ICT) w branży turystycznej. Obecnie IFITT ma ponad 10 000 zwolenników z Europy, Azji, Ameryki Południowej i Północnej, Afryki i Australii. Konferencja ENTER tworzy unikalny zbiór wiedzy na temat technologii informacyjnych i komunikacyjnych w turystyce. Wiedza ta jest publikowana online i dostępna za darmo dla każdego. Jest to bardzo skuteczny sposób publikowania badań akademickich, ponieważ materiały zostały pobrane już miliony razy. Ponadto dr hab. Daniel Puciato został przewodniczącym komitetu naukowego tej konferencji, co świadczy o ważnej roli UWSB Merito we Wrocławiu w środowisku akademickim. Konferencja odbędzie się w lutym 2025 roku w obiektach Uczelni, a uczestnikami będą setki pracowników naukowych i studentów z wszystkich kontynentów, w tym również UWSB Merito we Wrocławiu. Pozwoli to studentom Turystyki i rekreacji zapoznać się z najnowszymi trendami e-biznesu turystycznego, co jest kluczowe w kontekście turystyki przyszłości.

Wykładowcy kierunku Turystyka i rekreacja są również uczestnikami międzynarodowych gremiów i komitetów naukowych, np.:

1. Dr Karolina Królikowska – Member State Facilitator dla Polski w ramach programu EU Climate-Adapt.
2. Dr Edyta Pijet-Migoń – udział w programie Erasmus Plus for Adult Learners (2014-2016).
3. Dr Magdalena Golachowska – redaktor tematyczny działu dietetycznego w kwartalniku naukowym „Medical Science Pulse”.
4. Dr Magdalena Golachowska – redaktor zarządzający obszarem Nauk o Żywności w dziale Open Access Books Wydawnictwa Naukowego De Gruyter Open.
5. Dr hab. Daniel Puciato – członek komitetu naukowego czasopisma „European Journal of Tourism, Hospitality and Recreation”.
6. Dr hab. Daniel Puciato – członek komitetu naukowego czasopisma „Proceedings of Business and Economic Studies”.
7. Dr hab. Daniel Puciato – członek komitetu naukowego czasopisma „Mathews Journal of Sports Medicine”.

Umiejdzynarodowianie kierunku Turystyka i rekreacja, ze względu na jego specyfikę jest jednym z ważnych obszarów jego rozwoju. Przykładem może być specjalność Turystyka Międzynarodowa, która cieszy się dużym zainteresowaniem studentów od samego początku funkcjonowania kierunku. W ramach kierunku studenci nabywają wiedzę i umiejętności związane z obsługą międzynarodowego ruchu turystycznego. W planach rozwoju tej specjalności jest także zastąpienie części zajęć realizowanych dotąd w języku polski, zajęciami realizowanymi w języku angielskim. Dotyczy to chociażby takich zajęć, jak: Różnice kulturowe, Organizacja turystyki międzynarodowej, Negocjacje i protokół dyplomatyczny oraz Informacja turystyczna. Docelowo cała specjalność ma być realizowana w języku angielskim.

Obecny program studiów zawiera aspekty służące umiejdzynarodowieniu. Na wspomnianej już specjalności Turystyka międzynarodowa, przygotowuje się studentów do pracy w podmiotach rynku

turystycznego z zagranicy lub w polskich przedsiębiorstwach oferujących swoim klientom produkty turystyki zagranicznej wyjazdowej i przyjazdowej. Również część zajęć ogólnych i kierunkowych zawiera treści kształcenia sprzyjające umiędzynarodowieniu programu studiów. Oprócz bogatej oferty ilościowej i jakościowej w zakresie języków obcych, procesowi internacjonalizacji służą również takie zajęcia, jak: język polski branżowy – służący licznym obcokrajowcom, głównie z Ukrainy i Białorusi, studiujących na studiach Turystyki i rekreacji, jak również: Podstawy komunikacji społecznej, Zachowania organizacyjne w turystyce i rekreacji, Geografia turystyczna, czy Obsługa ruchu turystycznego, a w przypadku studiów drugiego stopnia: Regiony turystyczne, Polityka turystyczna i rekreacyjna, czy Zarządzanie projektem UE w turystyce i rekreacji.

Ponadto pracownicy prowadzący zajęcia na kierunku realizują także zajęcia w języku angielskim dla studentów programów międzynarodowych, realizowanych w Uczelni. Przykładem może być dr inż. Julita Markiewicz-Patkowska prowadząca zajęcia z Tourism Business Development (BBA) oraz Intercultural Competences in Business (BBA), czy dr Karolina Królikowska autorka kursu on-line i prowadząca przedmiot Ecology w ramach projektu międzyuczelnianego WSB Kontenty (2021), obecnie realizowane jako Akademickie Kursy Online.

7.3. Przygotowanie do uczenia się języka obcego

Kompetencje językowe z zakresu języków obcych są realizowane na tradycyjnie na lektoratach (studia stacjonarne) oraz na platformie Moodle (studia niestacjonarne). Na kierunku Turystyka i Rekreacja prowadzone są lektoraty dwóch języków obcych: angielskiego i niemieckiego lub hiszpańskiego.

Na studiach stacjonarnych lektorat j. angielskiego prowadzony jest przez 4 semestry po 60 godzin, w sumie 240 godzin. Program zajęć realizowany jest przy wykorzystaniu podręczników Business English i podręczników z języka specjalistycznego właściwego dla danego kierunku. Elementem lektoratu jest również przygotowanie do Egzaminu TOEIC – egzaminy przeprowadzane są w regionalnym Centrum Egzaminacyjnym na Uniwersytecie Merito WSB Wrocław i dają studentom możliwość uzyskania międzynarodowego certyfikatu. Lektorzy prowadzący zajęcia są również dostępni dla studentów poza godzinami lektoratów na konsultacjach.

Lektorat drugiego języka obcego (niemiecki lub hiszpański) prowadzony jest przez cztery 4 semestry po 30 godzin, w sumie 120 godzin.

Na studiach niestacjonarnych studenci realizują lektorat w wymiarze dwa semestry po 80 godzin, w sumie 160 godzin. Ma on formę kursu online na platformie, która została przygotowana na potrzeby Uniwersytetu Merito WSB i oferuje następujące kursy:

Angielski A1 – 6 modułów

Angielski A2 - 8 modułów

Angielski B1 - 8 modułów

Angielski B2 - 8 modułów

Kursem obowiązkowym jest kurs na poziomie B2, natomiast kursy o niższym poziomie zaawansowania udostępniane są studentom nadobowiązkowo jako repetytoria.

Lektorat drugiego języka obcego jest realizowany również na platformie Moodle i ma formę kursów j. niemieckiego lub hiszpańskiego.

Na drugim stopniu studiów studenci realizują kurs English in Tourism and Recreation B2+ (6 modułów).

Każdy z kursów online utworzony został za pomocą programu Articulate Storyline, ma postać scormów, które składają się z zestawów interaktywnych slajdów umieszczanych w środowisku roboczym Moodle. Dzięki temu wykładowca ma wgląd w postępy studentów oraz możliwość komunikacji z nimi. W każdym z modułów umieszczone są rozdziały (unity) służące nauce konkretnych umiejętności językowych takich jak: czytanie, słownictwo, gramatyka, słuchanie i komunikacja.

Powyższe wskazuje jednoznacznie, że autorzy kursu w sposób przemyślany i koherentny wprowadzają materiał dydaktyczny. Dla przykładu, w części receptywnej unit pierwszy prezentuje tekst wraz z funkcją odsłuchu. Teksty te i ich układy dobrane są odpowiednio wysoko do poziomu studenta

i poprzez rozbić na mniejsze części, które mogą być automatycznie przetłumaczone i odsłuchane, umożliwiają zrozumienie treści i jednocześnie przyczyniają się do rozwoju wiedzy na dany temat.

W kolejnej części unitu, kursanci podejmują się wykonania ćwiczeń na rozumienie tekstów poprzez technikę 'skimming and scanning'. W technice skimming kursant ma za zadanie przeczytać szybko tekst w celu ogólnego zrozumienia tematu, natomiast w technice scanning ma za zadanie wyszukać konkretne informacje i fakty. To znakomicie koresponduje z nowoczesnymi trendami w czytaniu tekstów biznesowych. W kolejnych unitach wszystkie prezentacje nowych treści pokazują w wyraźny sposób zarówno formę (budowę struktury, wymowę, pisownię), jak i znaczenie/funkcję nowego elementu językowego.

Część produktywna każdego unitu oparta jest na systemie różnorodnych ćwiczeń typu 'fill in the blanks, true-false, multiple choice, drag and drop, hover over picture' oraz metodzie fiszek językowych, która od dłuższego czasu stosowana jest przez lektorów WSB i spotkała się z bardzo pozytywną reakcją naszych studentów. Ogólna liczba około 1600 fiszek w każdym kursie jest dużą atrakcją językową, a same fiszki zdecydowanie zachęcają kursantów do produkcji nowych form językowych. Prezentacja funkcji językowych umożliwia natychmiastowe przeciwieństwo oraz automatyczną korektę wymowy. Układ ćwiczeń słuchowych typu pytanie i trzy opcje odpowiedzi doskonale wpisuje się w nowoczesną metodykę testowania i swoją formą przypomina amerykański system TOEIC i TOEFL.

Układ gramatyki jest zgodny z układem prezentowanym w większości nowoczesnych podręczników publikowanych przez wiodących wydawców, takich jak Oxford, Cambridge, Pearson czy Macmillan.

Do kursu embedowane są filmy z platformy Youtube, które umożliwiają kursantom kontakt słuchowy z natywnymi mówcami i zwiększają znacznie atrakcyjność kursu. Biorąc pod uwagę szybki rozwój mediów i zaawansowanych rozwiązań technologicznych w ostatnich latach, wydaje się, że kurs bardzo dobrze odpowiada na potrzeby osób studiujących kierunki biznesowe na WSB.

Częścią kursu są również ćwiczenia z rozpoznawaniem mowy, dzięki którym student ma możliwość ćwiczenia poprawnej wymowy. Program wyświetla studentowi elementy zdania, które student ma przekształcić i wypowiedzieć. Za poprawną wypowiedź student otrzymuje punkt, natomiast w przypadku wypowiedzi niepoprawnej student otrzymuje informację zwrotną, jak jego wypowiedź została zrozumiana i jaka powinna być forma wypowiedzi poprawnej.

Studenci w trakcie realizacji kursu mają możliwość kontaktu z prowadzącymi podczas dyżurów na Teams.

Uniwersytet Merito WSB we Wrocławiu kładzie nacisk na rozwój kształcenia z wykorzystaniem nowoczesnych technologii. W ramach projektu strategicznego Technologiczna dydaktyka zostały przygotowane kontenty e-learningowe, które zostały udostępnione w Internecie, jako Otwarte Zasoby Edukacyjne (OZE) wraz z prawem do dalszego wykorzystania (publikowane na zasadzie tzw. wolnych licencji). Na platformie OZE Merito WSB Wrocław dla studentów są już dostępne kursy języków: norweskiego, włoskiego, francuskiego, hiszpańskiego i rosyjskiego na poziomach A1, A2, B1 i B2, język ukraiński A1, język polski dla studentów anglojęzycznych i ukraińskojęzycznych na poziomach A1, A2, B1.

7.4. Skala i zasięg mobilności międzynarodowej studentów i kadry

Wymiana studentów, kadry naukowo-dydaktycznej i kadry administracyjnej odbywa w Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu głównie w ramach programu Erasmus+, który jest realizowany w celach dydaktycznych i szkoleniowych. Uczelnia ma podpisane liczne umowy z uczelniami zagranicznymi w Europie, Azji, Ameryce Północnej i Południowej, z czego ponad 30 uczelni ma kierunki (specjalizacje) odpowiadające studiom magisterskim na kierunku Prawo.

W zakresie zadań i harmonogramu pracy Centrum Wymiany Międzynarodowej dla Programu Erasmus +, Uczelnia planuje wysłać rocznie na studia około 60 studentów i na praktyki około 35 (biorąc pod uwagę kraje programu i kraje partnerskie). Liczba wyjazdów pracowników będzie się wahać w granicach 25-30 osób rocznie. Rocznie będziemy gościć na studiach około 50-60 studentów i około 20 pracowników.

W okresie ostatnich 6 lat ponad 300 studentów UWSB Merito we Wrocławiu zrealizowało studia bądź praktykę za granicą w programie Erasmus+. W tym samym czasie swój okres studiów odbyło

ponad 200 studentów z zagranicy. Z programu z powodzeniem korzystają także wykładowcy i pracownicy administracyjni Uczelni tj. łącznie blisko 100 osób w latach 2016/2021 zdobyło cenne doświadczenia oraz dodatkowe umiejętności za granicą. Szczegółowe dane zawiera tabela poniżej z podziałem na lata i kategorię podmiotu.

Tabela 26. Wymiana studentów i wykładowców w ramach programu Erasmus+ w latach 2016/2023

Rodzaj wymiany	2022/23	2021/22	2020/21	2019/18	2018/17	2017/16	2016/17
Studenci wyjeżdżający (studia)	61	43	28	29	21	28	33
Studenci przyjeżdżający (studia)	37	50	22	36	35	32	31
Studenci wyjeżdżający (praktyka)	26	22	28	8	23	13	18
Pracownicy administracyjni wyjeżdżający	25	29	2	1	19	6	6
Pracownicy wykładowcy wyjeżdżający	8	10	1	0	9	8	6

Pośród studentów kierunku Turystyka, na studia w ramach programu Erasmus+ wyjechali:

- 2021/22: 3 studentów
- 2022/23: 0 studentów
- 2023/24: 1 student

Pośród wykładowców Uczelni w ubiegłym roku akademickim 2022/2023 w ramach Programu Erasmus+ wyjechało 40 osób, a wśród nich grupa 8 osób reprezentującej pracowników prowadzących zajęcia na kierunku Turystyka. Uczelnie goszczące to m.in.:

- University of East London (Wielka Brytania),
- Universidad Tourcuato Di Tella (Argentyna),
- University of Malta (Malta),
- University of Almeria (Hiszpania),
- University of West Attica (Grecja),
- Batumi Shota Rustaveli State University (Gruzja),
- College of Polytechnics Jihlava (Czechy),
- University of Central Florida (USA).

Poziom umiędzynarodowienia kierunku Turystyka należy ocenić jako wysoki, na co wpływ ma kilka elementów, przedstawionych poniżej.

Tabela 27. Najważniejsze projekty Centrum Współpracy Międzynarodowej w roku 2022/2023

Działanie	Temat	Kraj
Business Week Rotterdam	Risk Management	Holandia
Business Week Setubal	Entrepreneurship, Innovation and Technology in Tourism & Hospitality	Portugalia
Business Week Texel	The business Case: De Wit Specialty Oils - How a small island can have so much impact on the world	Holandia
Business Week Bruksela	Blockchain and digital assets	Belgia
Business Week Czeskie Budziejowice	Communication Strategy in Energy Business	Czechy
Business Week Paryż	Internet of Things, Computer and Data Sciences, AI and Networking	Francja

Business Week Setubal	FinBank Challenge	Portugalia
Business Week (BIP) Wrocław	L3 – Logistics Living Labs	Polska
Szkoła Letnia Polanica Zdrój	Wellbeing	Polska
Szkoła Letnia Szklarska Poręba	Dalekowzroczni – wyzwania klimatyczne w krajach Europy na przykładzie klęski ekologicznej w górach Izerskich, Niemiecko-Polsko-Czeska perspektywa	Polska

7.5. Udział wykładowców z zagranicy

W ostatnich kilku latach (2021 – 23) zajęcia w UWSB Merito przeprowadziło w ramach Programu Erasmus+ 10 osób:

1. BA School of Business and Finance, Litwa – 2
2. Universidad Catolica San Antonio, Murcia, Hiszpania – 1 University of Economics, Vaerna, Bułgaria – 6
3. University of Miskolc, Węgry- 1
4. Hochschule Kaiserslautern (University of Applied Sciences, Niemcy – 1

7.6. Monitorowanie procesu umiędzynarodowienia

Bardzo ważnym aspektem w rozwoju umiędzynarodowienia i wykorzystania tego obszaru do wsparcia funkcjonowania całej Uczelni jest systematyczna ocena jakości oraz adekwatności prowadzonych działań. Takie podejście wiąże się ze zmiennością otoczenia, oczekiwań studentów, charakterystyki rynku pracy. Systematycznym ocenom podlega umiędzynarodowienie kształcenia, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

W zakresie kształcenia na specjalnościach anglojęzycznych odbywają się hospitacje zajęć mające na celu sprawdzenie ich poziomu oraz satysfakcji i zaangażowania studentów. Jest to również jedna z podstaw do przygotowania kolejnych specjalności anglojęzycznych, które mogą być uruchomione w przyszłości.

Powołane jest stanowisko Kierownika Zespołu Dydaktycznego Programów Międzynarodowych, który we współpracy z dziekanem czuwa nad sprawnym przebiegiem i jakością prowadzonych zajęć. W odniesieniu do poszczególnych projektów międzynarodowych, po ich zakończeniu przeprowadzane są ankiety ewaluacyjne oraz wywiady z uczestnikami. Takie narzędzie pozwala na korektę wybranych projektów w kolejnych edycjach, a tym samym systematyczne podnoszenie ich jakości.

W odniesieniu do całego obszaru współpracy międzynarodowej co roku przeprowadzana jest ankieta Badanie Atrybutów Marki, gdzie każdy student Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu może ocenić poziom i zakres oferowanych możliwości i ich jakość w podziale na wybrane kryteria oceny. W przypadku umiędzynarodowienia są to następujące kategorie:

- atrakcyjność oferty wyjazdów zagranicznych;
- dogodność kontaktu (dni/godziny pracy, telefon, email);
- dostępność informacji na temat możliwości wyjazdów zagranicznych;
- szybkość załatwiania spraw;
- przyjazne podejście do studenta;
- zakres i przejrzystość udzielanych informacji;
- możliwość załatwiania spraw drogą elektroniczną.

Dodatkowo, w odniesieniu do poszczególnych projektów międzynarodowych, po ich zakończeniu przeprowadzane są ankiety ewaluacyjne oraz wywiady z uczestnikami. Takie narzędzie pozwala na korektę wybranych projektów w kolejnych edycjach, a tym samym systematyczne podnoszenie ich jakości.

Projekty w Programie Erasmus+ są oceniane także po złożonych raportach końcowych. Raporty uwzględniają pytania odnoszące się do oceny procesu dydaktycznego, jego ewolucji, wskazują na wpływ mobilności pracowników na podnoszenie jakości nauczania. Na podstawie ewaluacji

przeprowadzonych działań i oceny ekspertów z Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji wprowadzane są rozwiązania korygujące.

Dodatkowo WSB Merito we Wrocławiu stosuje zarówno wskaźniki jakościowe, jak i ilościowe, mierzące rezultaty wybranych aktywności:

1. W zakresie celów mobilności dla mobilności studentów/kadry:
 - liczba zrealizowanych wyjazdów oraz współczynnik wykorzystania dotacji w stosunku do liczby miejsc;
 - trendy wzrostowe / spadkowe udziału i porównanie statystyk rok do roku;
 - proporcja udziału studentów z poszczególnych kierunków;
 - opinie uczestników na temat korzyści płynących z mobilności i ich przydatności.
2. W zakresie jakości realizacji:
 - nieformalne wywiady ze studentami dotyczące zadowolenia z udziału w Programie;
 - analiza ankiet w narzędziu mobilności, stopień osiągnięcia celów nauczania;
 - zarządzanie wykorzystaniem dotacji i poniesionych wydatków w odniesieniu do otrzymanego finansowania;
 - adekwatność zasobów ludzkich i technicznych, które są niezbędnymi zasobami.
3. W zakresie wsparcia uczestników mobilności:
 - odsetek uczniów korzystających z przygotowania kulturowego i wsparcia językowego;
 - odsetek studentów z grup wykluczonych, którzy wzięli udział w mobilności;
 - odsetek uczniów, którzy biorą udział w naszym projekcie, jest zainteresowanych ponownym uczestnictwem w Programie.
4. W zakresie trwałości/długoterminowego oddziaływania projektów: realizowane działania będziemy odnosić do założeń strategii, wskazanych w pięciu kluczowych priorytetach. Ponadto w WSB Merito we Wrocławiu prowadzone są prace naukowe mające na celu badanie skuteczności i jakości internacjonalizacji w kontekście potrzeb uczelni i środowiska. Opracowane narzędzia pozwalają zmierzyć adekwatność podejmowanych działań w odniesieniu do danego okresu, a poprzez podejście komparatystyczne pozwalają na porównywanie najlepszych rozwiązań.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Zaleca się dalszą intensyfikację procesu umiędzynarodowienia	Wdrożono szereg działań w tym zakresie, np. zwiększono intensywność udziału pracowników w konferencjach i stażach w uczelniach zagranicznych, a także znacznie zwiększono liczbę publikacji pracowników w czasopismach o zasięgu światowym.
2.	Należy podjąć działania zmierzające do motywowania studentów do nauki języków obcych szczególnie języka angielskiego	Podczas spotkań z menedżerem kierunku studenci są motywowani poprzez wskazywania potencjalnych korzyści wynikających z bardzo dobrej znajomości języka angielskiego dla ich pozycji na rynku pracy

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

8.1. Dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych

W Uczelni działa Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnością (BON). W pomieszczeniu biura, znajdują się stanowiska komputerowe dedykowane wyłącznie dla studentów z niepełnosprawnością oraz specjalistyczny sprzęt dla osób słabowidzących. Istnieje też wypożyczalnia sprzętu ułatwiającego naukę dla OzN, gdzie mogą bezpłatnie wypożyczyć laptopy, tablety, dyktafony. BON proponuje również OzN skorzystanie z indywidualnej wyjątkowej formy wsparcia, jaką jest pomoc asystenta, którym może zostać wybrana osoba ze środowiska studenckiego (np. kolega/koleżanka z roku osoby z niepełnosprawnością), spoza niego (np. rodzina, partner/partnerka, przyjaciel itp.) lub dedykowana do pełnienia tejże funkcji (wolontariusz). Rolą Asystenta jest np. pomoc w poruszaniu się po terenie Uczelni, w sporządzaniu notatek i komunikowaniu się z wykładowcami, załatwianiu spraw w działach uczelni i inne w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności. Wynagrodzenie Asystenta OzN opłacane jest przez Uczelnię. Dyrektor BON działa z jednej strony na rzecz aktywizacji i integracji studentów z niepełnosprawnością, a z drugiej strony oddziałuje na kadrę dydaktyczną oraz administracyjną Uczelni poprzez kampanie informacyjne i słuzenie głosem doradczym w kwestii pracy z OzN, udostępnia materiały dotyczące np. savoir vivre w kontakcie ze studentem z niepełnosprawnością, bywa łącznikiem pomiędzy wykładowcą czy pracownikiem określonego działu a studentem. BON przeprowadza także coroczne badanie potrzeb studentów z niepełnosprawnościami, aby lepiej dopasować swoje usługi do ich oczekiwań. Jednocześnie współpraca uczelni ze stowarzyszeniami organizującymi obozy dla studentów z niepełnosprawnościami umożliwia studentom udział w takich wydarzeniach.

Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu wychodząc naprzeciw potrzebom OzN, umożliwia studentom, słuchaczom i absolwentom z niepełnosprawnością udział w indywidualnych spotkaniach w ramach poradnictwa zawodowego, planowania ścieżki kariery zawodowej, funkcjonowania na Uczelni, problemów związanych z procesem kształcenia, wyboru/zmiany kierunku czy specjalności studiów, a także problemów osobistych. Poradnictwo w tych sprawach realizują wykwalifikowani pracownicy (w tym doradcy zawodowi) Biura Karier oraz pracownicy BON. Biuro Karier jako komórka łącząca pracodawców i studentów/absolwentów Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu, pozyskuje oferty pracy skierowane do kandydatów z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności i osób ze szczególnymi potrzebami.

8.2. Zakres i formy wsparcia w procesie uczenia się pod kątem wchodzenia na rynek pracy

Uczelnia stosuje i konsekwentnie rozwija zróżnicowane formy wsparcia studentów, w odniesieniu do różnych grup i potrzeb studentów, także w zakresie przygotowania do wejścia na rynek pracy. Na Uczelni komórką pełniącą funkcję wspierającą i aktywizującą studentów oraz absolwentów w procesie wchodzenia i poruszania się na rynku pracy jest Biuro Karier (BK).

Biuro Karier jest miejscem łączącym dwie funkcje, pierwsza to organizacja praktyk i staży realizowana przez zespół ds. praktyk, czyli informowanie studentów o zasadach odbywania praktyk bezpośrednio w BK, telefonicznie, emailowo, w czasie cyklicznie odbywających się spotkań lub webinarów, pomoc studentom w dopasowaniu najbardziej odpowiednich miejsc realizacji praktyk względem wybranego kierunku studiów i specjalności, koordynacja realizacji praktyki oraz dbałość o zachowanie ich najwyższej jakości.

Druga funkcja BK to pośrednictwo pracy i doradztwo zawodowe (w tym w zakresie przedsiębiorczości), które ma na celu pomoc studentom i absolwentom w poszukiwaniu pracy, zmianie pracy, zakładaniu własnej firmy, a także aktywizacji zawodowej po dłuższej przerwie. Zespół doświadczonych doradców zawodowych, specjalistów ds. rozwoju kariery podejmuje szereg działań przygotowujących studentów do działalności zawodowej, w szczególności w obszarach rynku pracy właściwych dla kierunku.

Pracownicy Biura Karier przygotowując ofertę działań (tj. warsztatów, spotkań z pracodawcami, konsultacji z doradcami) dla studentów na dany rok akademicki biorą pod uwagę zarówno wnioski,

które zgłaszają studenci, pracodawcy w trakcie roku oraz wyniki badań, które opisują aktualne trendy na rynku pracy. Przykładem mogą być m.in. wyniki raportu OECD „The Future of Education and Skills: Education 2030”, które wyodrębniają trzy „kompetencje transformatywne”. Pozwala to młodym ludziom mieć poczucie bycia innowacyjnym, odpowiedzialnym i świadomym. Według wspomnianego raportu, kompetencje społeczne, w które warto inwestować to:

- przedsiębiorczość i zdolność do podejmowania inicjatywy (proaktywność),
- zarządzanie ludźmi i zespołami (w tym zarządzanie talentami, wiekiem i różnorodnością),
- przywództwo i wpływ społeczny,
- zdolności negocjacyjne – rozwiązywanie konfliktów, godzenie różnic,
- inteligencja emocjonalna – umiejętność rozpoznawania emocji własnych i innych ludzi, zarządzania nimi,
- orientacja na potrzeby,
- współpraca – dostosowywanie działań swoich i organizacji w odniesieniu do działań innych,
- kompetencja międzykulturowa,
- zarządzanie różnorodnością.

Poniżej został zamieszczony opis poszczególnych form wsparcia studentów, proponowanych przez Biuro Karier:

1. Dzięki stałej współpracy z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego studenci mają stały dostęp do aktualnych ofert pracy, staży, praktyk. Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu jest wpisany do rejestru agencji zatrudnienia pod nr 381. Pozwala to na świadczenie usług w zakresie pośrednictwa pracy, staży, praktyk, czyli gromadzenie i przekazywanie studentom aktualnych ofert pracy, staży i praktyk. Pracodawcy rekrutujący praktykantów, stażystów, pracowników wśród studentów i absolwentów kierunku Turystyka i rekreacja publikują oferty dedykowane kierunkowi na platformie *JobTeaser* (po wcześniejszym uzyskaniu linku i weryfikacji przez pracownika Biura Karier). Na platformie student ma m.in. możliwość aplikowania na miejsca praktyk, stażu, pracy czy nawiązania bezpośredniego kontaktu z rekruterami z firm. Od początku funkcjonowania platformy, tj. od 2021 r. zostało opublikowanych ponad 1700 ofert skierowanych do studentów i absolwentów UWSB Merito.

Tabela 28. Oferty dedykowane studentom Turystyka i rekreacja, które pojawiły się na platformie *JobTeaser*

Nazwa firmy	Tytuł oferty	Typ umowy
CREO Agencja Eventowa	Płatny staż/praktyki w agencji eventowej	Staż
Fundacja Polska górą!	Specjalista ds. sprzedaży	Staż
Intur Biuro Turystyczne	Staż: młodszy specjalista ds. turystyki	Staż
K2Hotel Sp. z o.o. Sp. k. (AC BY MARRIOTT WROCŁAW)	STAŻ W DZIALE SPRZEDAŻY I MARKETINGU	Staż
Silver Mountain Resort Operator	Asystent w dziale marketingu	Staż
Travelplanet Renoma Wrocław	Stażysta w biurze podróży Travelplanet RENOMA Wrocław	Staż
DoubleTree by Hilton Wrocław	Praktyki w DoubleTree by Hilton Wrocław	Praktyki
Fundacja im. Józefa i Anieli Orzeł	Wolontariuszy również w ramach praktyk studenckich	Praktyki
Fundacja Polski Instytut Współpracy Obywatelskiej	Moderator Polskiego Klubu Dyskusyjnego dla migrantów	Praktyki
Grupa Ratownictwa Medycznego Polskiego Czerwonego Krzyża "Wrocław"	Ratownik-wolontariusz	Praktyki

Margo Travel Małgorzata Hałaszcak Sowa	Praktyki w biurze podróży Margo Travel	Praktyki
Travelplanet Renoma Wrocław	Praktykant/ka do Biura Podróży Travelplanet w DH Renoma centrum Wrocławia	Praktyki
Campout Anna Gościński	Wychowawca Campów Letnich	Praca
CREO Agencja Eventowa	Specjalista/ka ds. organizacji eventów	Praca
CREO Agencja Eventowa	Specjalista ds. pozyskiwania klientów w branży eventowej	Praca
CREO Agencja Eventowa	Asystent/ka biura eventów	Praca
East Power Sp. z o.o.	Koordinator ds. zakwaterowania z j.niemieckim	Praca
Easy Apartments Wrocław	RECEPCJONISTKA/RECEPCJONISTA do hotelu apartamentowego/Wrocław-Krzyki/ dziennie zmiany	Praca
ELTUR BIURO PODRÓŻY S.C.	Praca w biurze podróży	Praca
Enter Air Sp. z o.o.	Steward/Stewardessa	Praca
Hotel Altus Palace	Pracownik ds. obsługi Gościa hotelowego/Portier	Praca
IBIS BUDGET WROCLAW STADION	Recepcjonista (k/m)	Praca
Invite Sp. z o.o.	Recepcjonistka/Recepcjonista	Praca
Opal Investments Sp. z o.o.	Recepcjonista/(ka)	Praca
Q Hotel Plus Wrocław Bielany	Kierownik Zmiany Recepcji	Praca
Q Hotel Plus Wrocław Bielany	Recepcjonista/Recepcjonistka	Praca
Sunny4you Sp. z o.o.	Konsultant ds. Sprzedaży Ofert Turystycznych	Praca
Tarczyński S.A.	Członek ekipy eventowej	Praca
The Bridge Wrocław MGallery Hotel	Recepcjonista	Praca
The Bridge Wrocław MGallery Hotel	Specjalista ds. Marketingu (k/m)	Praca
Travelplanet Renoma Wrocław	Specjalista Ds. Turystyki w Salonie Podróży Travelplanet RENOMA Wrocław	Praca
Travelplanet.pl S.A.	Młodszy Specjalista ds. Sprzedaży / Junior Sales Specialist	Praca
Travelplanet.pl S.A.	Młodszy Specjalista ds. Obsługi Klienta / Junior Customer Service Specialist	Praca
Travelplanet.pl S.A.	Młodszy Specjalista ds. Rezerwacji Zagranicznych	Praca
Travelplanet.pl S.A.	Asystent/-ka ds. Wsparcia Sprzedaży #TRAVELEXPERIENCE #EDYCJA9	Praca
Travelplanet.pl S.A.	Specjalista ds. sprzedaży	Praca
Travelplanet.pl S.A.	Młodszy Specjalista ds. Zamówień Online	Praca
Travelplanet.pl S.A.	Młodszy Specjalista ds. Sprzedaży Produktów Turystycznych	Praca
Urząd Miejski Wrocławia	Stanowisko ds. strategii i rozwoju miasta	Praca

Urząd Miejski Wrocławia	Stanowisko w Dziale Wsparcia i Doradztwa Ekologicznego /działania promocyjne, projekty, social media/	Praca
Wrocławska Organizacja Turystyczna	Specjalista ds.social media Wrocławska Organizacja Turystyczna	Praca
Wrocmania	Animator	Praca

Warto także podkreślić stałe poszerzanie form współpracy z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, dzięki któremu studenci nie tylko mają stały dostęp do aktualnych ofert pracy, staży, praktyk, ale także mają możliwość realizacji ciekawych projektów i przedsięwzięć. W roku akademickim 2022/2023 Biuro Karier (koordynator Magdalena Kuczyńska-Czubak – doradca zawodowy, starszy specjalista ds. rozwoju kariery) we współpracy z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz studentami zrealizowało z sukcesem projekt „Sale EKO”. W ramach projektu, po wcześniejszym pozyskaniu sponsorów z współpracujących z Uczelnią przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego zachęcano studentów do zaprojektowania sal poświęconych tematyce zrównoważonego rozwoju, będących ciekawą inspiracją dla firm sponsorskich i projektantów wnętrz. Efektem przedsięwzięcia przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego, studentów i Uczelni było powstanie trzech wyjątkowych sal inspirowanych tematyką zrównoważonego rozwoju. Jedna z sal utworzona została we współpracy z wieloletnim partnerem kierunku Turystyka i rekreacja firmą Travelplanet.pl.

2. Kolejną formą wsparcia studentów w rozwoju zawodowym i wejściu na rynek pracy z uwzględnieniem przedsiębiorczości są różnorodne szkolenia, warsztaty, wydarzenia organizowane cyklicznie w każdym semestrze i prowadzone przez doradców zawodowych z ramienia Biura Karier lub partnerów Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu. Co istotne wydarzenia organizowane i prowadzone były także w okresie pandemii (w formie online).

Tabela 29. Lista wybranych wydarzeń zorganizowanych w roku akademickim 2022/2023.

Tytuł	Data	Prelegenci
CYKL WEBINARIÓW: O co tak naprawdę chodzi w rozmowach kwalifikacyjnych? – studia przypadków 3, 4, 17 i 21 października	03-04.10.2022, 17.10.2022, 21.10.2022	Sylwia Korycka-Fortuna, Coach ICF oraz Dagmara Kanik, psycholog biznesu
Webinar dot. autoprezentacji. Pewność siebie jako klucz do budowania spójnego wizerunku.	25.10.2022	Magdalena Kuczyńska-Czubak – doradca zawodowy, starszy specjalista ds. rozwoju kariery, certyfikowany trener FRIS, (Biuro Karier UWSB Merito)
Webinar: Kim jestem i dokąd zmierzam? Jak określić własne talenty, predyspozycje i cel działania?	27.10.2022	Katarzyna Likus – doradca zawodowy, starszy specjalista ds. rozwoju kariery, certyfikowany trener FRIS, (Biuro Karier UWSB Merito)
Jak zyskać lub stracić w oczach rekrutera - webinar rekrutacyjny	22.11.2022, 20.04.2023	Magdalena Kuczyńska-Czubak – doradca zawodowy, starszy specjalista ds. rozwoju kariery, certyfikowany trener FRIS, (Biuro Karier UWSB Merito)

Moja wizytówka - profesjonalne dokumenty aplikacyjne	06.12.2022, 18.04.2023	Katarzyna Likus – doradca zawodowy, starszy specjalista ds. rozwoju kariery, certyfikowany trener FRIS, (Biuro Karier UWSB Merito)
Zwalcz stres! Webinar o tym, jak skutecznie radzić sobie ze stresem	13.12.2022, 25.05.2023	Magdalena Kuczyńska-Czubak – doradca zawodowy, starszy specjalista ds. rozwoju kariery, certyfikowany trener FRIS, (Biuro Karier IWSB Merito)
Webinar: Jak skutecznie szukać pracy? – o rynku pracy i metodach działania	15.12.2022, 16.05.2023	Katarzyna Likus – doradca zawodowy, starszy specjalista ds. rozwoju kariery, certyfikowany trener FRIS, (Biuro Karier UWSB Merito)
Nowy projekt pilotażowy pt. „Aktywna kobieta” szkolenia e-learningowe	19.12.2022	Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu. DIG oraz instytucja szkoleniową Human Partner Sp. z o.o.
Jak przygotować się do rozmowy oceniającej z pracodawcą, podstawy negocjacji	17.01.2023, 20.06.2023	Magdalena Kuczyńska-Czubak – doradca zawodowy, starszy specjalista ds. rozwoju kariery, certyfikowany trener FRIS, (Biuro Karier UWSB Merito)
Stawianie celów zawodowych i podejmowanie decyzji w kształtowaniu kariery zawodowej	24.01.2023, 22.06.2023	Katarzyna Likus – doradca zawodowy, starszy specjalista ds. rozwoju kariery, certyfikowany trener FRIS, (Biuro Karier UWSB Merito)
"Poznaj swój styl myślenia i jego wpływ na komunikację. FRIS® kluczem do zrozumienia siebie i innych"	02.03.2023	Magdalena Kuczyńska-Czubak – doradca zawodowy, starszy specjalista ds. rozwoju kariery, certyfikowany trener FRIS, (Biuro Karier UWSB Merito), Katarzyna Likus – doradca zawodowy, starszy specjalista ds. rozwoju kariery, certyfikowany trener FRIS, (Biuro Karier UWSB Merito)
Audit OdyssEY – sprawdź, czy audyt to Twój żywioł	23.02.2023	EY Polska
Program Mentoringow Dziewczyny Poziom Wyżej - EY Polska	23.02.2023	EY Polska
Webinar z pozyskiwania funduszy na własną działalność gospodarczą - "Fundusze Europejskie na start firmy"	07.03.2023	Monika Winnicka – ekspert ds. funduszy europejskich Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Przygotuj się na Interview w języku angielskim	03.04.2023	Mariola Cegłowska
Przygotuj się na Interview w języku niemieckim	03.04.2023	Beata Rimpler

Webinar "Po nitce do... portfolio"	02.06.2023	Specjaliści, pracownicy działu HR firmy LPP S.A.
I Ty możesz pracować w NASA	01.06.2023	Artur B. Chmielewski
10 kroków do profesjonalnego profilu osobowego na LinkedIn	13.06.2023	Łukasz Dębski Social Media Manager
„Szlifowanie diamentów – jak odkryć i wspierać rozwój talentów?”	04.09.2023-25.09.2023	Ambasadorzy Europass & Euroguidance w Polsce.

Tak jak wspomniano powyżej wydarzenia prowadzone przez doradców zawodowych BK mają charakter cykliczny, w związku z czym także w bieżącym roku akademickim 2023/2024 zaplanowano webinary dla studentów.

Tabela 30. Lista szkoleń przeprowadzonych w semestrze zimowym 2023/2024.

Tytuł	Data	Prelegenci
"Poznaj swój styl myślenia i jego wpływ na komunikację. FRIS® kluczem do zrozumienia siebie i innych"	18.10.2023	Katarzyna Likus – doradca zawodowy, starszy specjalista ds. rozwoju kariery, certyfikowany trener FRIS, (Biuro Karier UWSB Merito)
"How to nail your dream job in Poland?"	24.10.2023	Agnieszka Madej – doradca zawodowy, wykładowca Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu
Bezpłatne, certyfikowane szkolenie - Inkluzyność w Turystyce	16.11.2023-17.11.2023	Fundacja Promocji Turystyki Kongresowej Convention Bureau
Jak zyskać lub stracić w oczach rekrutera - webinar rekrutacyjny	23.11.2023	Magdalena Kuczyńska-Czubak – doradca zawodowy, starszy specjalista ds. rozwoju kariery, certyfikowany trener FRIS, (Biuro Karier UWSB Merito)
Moja wizytówka - profesjonalne dokumenty aplikacyjne	28.11.2023	Katarzyna Likus – doradca zawodowy, starszy specjalista ds. rozwoju kariery, certyfikowany trener FRIS, (Biuro Karier UWSB Merito)
Webinar: „Jak wykorzystać LinkedIn do budowania kariery?"	29.11.2023	Patrycja Polaczuk-Rutkowska - Konsultantka kariery, Job-coach, Mentorka, Trenerka metody Designing Your Life
Zwalcz stres! Webinar o tym, jak skutecznie radzić sobie ze stresem	07.12.2023	Magdalena Kuczyńska-Czubak – doradca zawodowy, starszy specjalista ds. rozwoju kariery, certyfikowany trener FRIS, (Biuro Karier UWSB Merito)
Webinar: Jak skutecznie szukać pracy? – o rynku pracy i metodach działania	05.12.2023	Katarzyna Likus – doradca zawodowy, starszy specjalista ds. rozwoju kariery, certyfikowany trener FRIS, (Biuro Karier UWSB Merito)
Webinar: "Stawianie celów zawodowych i podejmowanie decyzji w kształtowaniu kariery	23.01.2024	Katarzyna Likus – doradca zawodowy, starszy specjalista ds. rozwoju kariery, certyfikowany trener FRIS, (Biuro Karier UWSB Merito)

zawodowej oraz poszukiwania pracy, praktyki, stażu" -		
Webinar dot. autoprezentacji. Pewność siebie jako klucz do budowania spójnego wizerunku.	25.01.2024	Magdalena Kuczyńska-Czubak – doradca zawodowy, starszy specjalista ds. rozwoju kariery, certyfikowany trener FRIS, (Biuro Karier UWSB Merito)

3. W odpowiedzi na informacje o zainteresowaniach i potrzebach studentów pozyskiwane w ramach ankiet, konsultacji, webinarów etc., Biuro Karier (Katarzyna Likus - doradca zawodowy, starszy specjalista ds. rozwoju kariery) zrealizowało w roku akademickim 2022/2023 kolejną inicjatywę/wydarzenie dla studentów. Od października 2022, po wcześniejszym nawiązaniu współpracy z ekspertami, uruchomiono rekrutację do cyklu webinarów z tematyki przedsiębiorczości pod nazwą "Akademia Biznesu", w ramach którego zrealizowano cykl 10-ciu webinarów z obszaru przedsiębiorczości. Prowadzącymi webinary byli przedsiębiorcy, startupowcy, praktycy, absolwenci WSB Merito we Wrocławiu, którzy na co dzień prowadzą własne biznesy i przedsięwzięcia. W webinarach mogli wziąć udział studenci wszystkich kierunków.

Tabela 31. Webinary dla studentów Turystyki i rekreacji

Tytuł	Data	Prelegenci
Pracownik, twórca, przedsiębiorca? Webinar o poszukiwaniu własnej drogi	10.11.2022	Daniel Szczegielniak - Mentor i doradca kariery, autor książki "Podróż ku pasji". Twórca projektu społecznego "Career Boost". Doświadczony menedżer, pracownik międzynarodowych korporacji w Polsce i w Niemczech
Ubezpiecz swój biznes na wypadek sukcesu, czyli jak wykreować pociągającą wizję, którą będziesz mógł wdrożyć?	17.11.2022	Radek Miszczak - Przedsiębiorca branż kreatywnych, startupowiec, absolwent studiów podyplomowych Leadership WSB we Wrocławiu.
Startup – w 2 miesiące od pomysłu do pierwszych klientów. Bez dużych inwestycji	22.11.2022	Tomasz Bąkowski - Konsultant, facylitator kreatywności. Lider projektów wdrożeń innowacji i architekt produktów cyfrowych, założyciel BrainWorx.
Turkusowe organizacje jako model prowadzenia biznesu	01.12.2022	Łukasz Solarski - Propagator idee Turkusowych Organizacji. Współtwórca cyklu: Turkusowe Śniadania, na których poszerza świadomość jak zmienić model funkcjonowania swojej firmy.
Jak zaczynałam z własnym biznesem? O tym jak krok po kroku założyć własną firmę	08.12.2022	Beata Szulc - Twórczyni marki Mądre Finanse Domowe, Coach, Trener, Starszy Specjalista Ds. Przedsiębiorców w ING Banku Śląskim S. A.
Jak zarządzać sprzedażą i relacjami z klientami w biznesie?	25.04.2023-	Aldona Kucner Q-Aldo Communication - trener i facylitator, doradca i mentor z trzydziestoletnią praktyką w biznesie, właściciel firmy Q-Aldo Communication. Prowadzi blog: kursnainnowacje.pl
Stworzenie wizji marketingowej dla własnej firmy	26.04.2023	Anna Klara Witkowska - Magister zarządzania i absolwentka specjalności Trendy&Design w marketingu Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu, wykładowca poligrafii, designu oraz

		grafiki komputerowej. Założyciel Agencji Interaktywnej Digitly.
Pasja i biznes. O prowadzeniu własnej działalności i wyzwaniach w branży turystycznej	27.04.2023	Marcin Kozioł Fundacja „Polska na rowerze” Przedsiębiorca, trener szkoleń. Od ponad 10 lat organizuje wyprawy rowerowe w ramach Projektu „80 Rowerów”. Od 3 lat prowadzi Fundację "Polska na rowerze". Od ponad 5 lat prowadzi szkolenia Instruktorów Turystyki Rowerowej.
Formy prowadzenia działalności gospodarczej i rodzaj opodatkowania	17.05.2023	Szymon Konieczny Grant Thornton Radca Prawny, specjalista w zespole ds. doradztwa transakcyjnego Grant Thornton. Posiada doświadczenie w obszarze doradztwa podatkowego, pracy w projektach z zakresu analiz podatkowych, restrukturyzacji podmiotów i grup kapitałowych oraz działań optymalizacyjnych.
Social media w marketingu - jak skutecznie z nich korzystać w prowadzeniu własnego biznesu	18.05.2023	Anna Bartoszek Pucybuty Od 2017 roku właścicielka jednego z najbardziej rozpoznawalnych zakładów szewskich w Polsce "Pucybuty". Współorganizatorka głośnej medialnej akcji zbierania butów dla potrzebujących podczas której zebrano, odnowiono i oddano do schronisk w całej Polsce ponad 30 000 butów. Laureatka nagrody 30 Kreatywnych Wrocławia 2019, nominowana do tytułu Osobowość Roku 2020. Od 2022 roku związana z branżą nieruchomości.

W roku akademickim 2023/2024 r. w ramach działań realizowanych na rzecz rozwoju przedsiębiorczości studentów zaplanowano realizację wydarzenia, w ramach którego studenci prowadzący bądź chcący prowadzić własne firmy będą mogli skorzystać z badania narzędziem psychometrycznym. Pomoże on wzmocnić ich samoświadomość w zakresie zarządzania organizacją, zespołami, procesami: Klucz do budowania i zarządzania różnorodnymi zespołami - narzędzie FRIS® badania i webinar dla biznesu - Katarzyna Likus i Magdalena Kuczyńska-Czubak, 23.01 -08.02.2024 r.

W ramach organizacji form rozwijających w studentach przedsiębiorczość Biuro Karier współpracuje m.in. z: Biurem Rozwoju Gospodarczego - Działem Wspierania Przedsiębiorczości (Urząd Miasta Wrocław), Punktem Informacji Funduszy Europejskich we Wrocławiu (Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego), Agencją Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej - Ekosystem Startup Wrocław.

4. Doradcy zawodowi BK wspierają studentów nie tylko w ramach wspomnianych powyżej warsztatów, webinarów, lecz także w ramach indywidualnych konsultacji w BK lub online, na które każdy student może umówić się w dogodnym dla niego terminie poprzez kalendarz zamieszczony na platformie JobTeaser, bezpośrednio w BK, telefonicznie lub emailowo. Terminy dostosowane są do potrzeb studentów formy stacjonarnej i niestacjonarnej - konsultacje/warsztaty odbywają się także w godzinach popołudniowych oraz weekendy. Indywidualne spotkania ze studentami poświęcone są zarówno wsparciu studentów, którzy chcą podjąć pracę na etat, jak i założyć własną firmę. Szczegółowe zagadnienia poruszane podczas konsultacji dotyczą m.in. podnoszenia umiejętności niezbędnych

osobom planującym własną działalność gospodarczą w zakresie zakładania i prowadzenia własnej firmy (wskazania różnic pracy na etacie a prowadzenia własnej firmy, pozyskania finansowania na działalność, przygotowania biznesplanu); przygotowania dokumentów aplikacyjnych, treningu rozmowy kwalifikacyjnej, określenia predyspozycji zawodowych (z wykorzystaniem testów, np. Kwestionariusz osobowości Insightful Profiler™ (iP121) Advisio, Narzędzie rozwojowo – diagnostyczne "Style Myślenia FRIS®", "Obrazkowy Test Zawodów Martina Achtnicha". Świadczona pomoc niejednokrotnie przybiera charakter poradnictwa edukacyjno-zawodowego już na etapie rekrutacji kandydatów na studia oraz osób w toku studiowania pragnących skorygować lub kontynuować wytyczone wcześniej plany zawodowe.

5. Szczególnie cenionym przez studentów poszczególnych kierunków wydarzeniem jest organizowany przez Biuro Karier cykl spotkań z pracodawcami *Merito Career Trends* - spotkania dedykowane studentom konkretnych kierunków (wcześniej *WSB Career Trends*). W ramach spotkań ze studentami (bezpośrednich lub online) pracodawcy, eksperci nie tylko dzielą się aktualną wiedzą z obszarów działalności reprezentowanej firmy, przedstawiają aktualne trendy, możliwości rozwoju w branży, a także wymagania dla danego kierunku kariery, ale też opowiadają o aktualnie prowadzonych procesach rekrutacyjnych.

Tabela 32. Wykaz spotkań z pracodawcami

Tytuł	Data	Prelegenci
WSB Career Trends z Travelplanet.pl SA_Destynacje słońcem i miodem płynące. Turcja, Grecja: Kos i Rodos. Czyli jak pracować i podróżować z #ekipatravelplanet	21.04.2022	Klaudia Skoczek – Mentor w Dziale Wsparcia Sprzedaży; Marcelina Bajgrowicz – Specjalista ds. Personalnych; Michał Pleszczyński – Specjalista ds. Rekrutacji
WSB Career Trends z Biuro Podróży ELTUR sc Elżbieta i Bernard Cieślawscy_ Praca w biurze podróży, specyfika tworzenia oferty przez organizatora, sprzedaż oferty własnej i agencyjnej	25.05.2022	Agnieszka Korluk - kierownik biura
WSB Career Trends z Travelplanet (stoisko stacjonarne)	25.03.2023	Rekruterzy Travelplanet
WSB Career Trends z Talent Odyssey - Międzynarodowy staż w branży hotelarskiej – od czego zacząć?	23.03.2023	Milena Furmanek - Head of Talent Acquisition Talent Odyssey

W roku akademickim 2023/2024 to wydarzenie zostało zaplanowane w miesiącu kwietniu. Niezależnie od niego studenci kierunku Turystyka i rekreacja będą mieli okazję do wzięcia udziału w spotkaniu z przedstawicielem Convention Bureau - Weroniką Król-Cieciorowską, Prezesem Zarządu „Turystyka biznesowa i świat eventów - jak to wygląda od kuchni?” (luty 2024 r.)

6. Ważną formą wsparcia dla studentów organizowaną przez Biuro Karier jest program "Mentoring i Coaching dla Studentów i Absolwentów". Od 2011 r. Biuro Karier prowadzi rozwojowy program mentoringowy, a od 2017 r. także coachingowy dla studentów i absolwentów. Ściśle współpracujemy z przedstawicielami biznesu, którzy wcielają się w role mentorów i coachów, którzy dzielą się swoją wiedzą, warsztatem pracy. Program podzielony został na mentoring ogólny, naukowy oraz coaching ogólny i kariery. Może odbywać się stacjonarnie na Uczelni, w siedzibie pracodawcy lub zdalnie. Studenci mają możliwość także spotkań w języku angielskim. Program ma charakter non-profit. Do tej pory w ramach programu współpracowali przedstawiciele takich firmy jak Fundacja Promocji Turystyki Kongresowej Convention Bureau - Wrocław, Travelplanet, IBM, GlobalLogic, Fresenius Medical Care, Infor, Gigaset, Siemens, Aeorgrease, Starbucks, Dr.Max., Hi-P Poland, JB Coaching Szkolenia Mediacje, GAZ-SYSTEM S.A., LG Electronics, Santander Bank Polska, PEKAO SA. BASF Catalysts Polska

Dr. Schumacher, Smith Nephew, Sii, ILLUSTRO Szkolenia Doradztwo, ACCENTURE, M TCM Train-Coach-Mentor Ltd, TIME4PROGRES, EL Passion Next. Mentorzy i coachowie podczas indywidualnych sesji ze studentami bardzo często wzmacniali ich kompetencje w obszarach związanych z umiejętnością przywództwa, zarządzania ludźmi, rozwiązywania konfliktów, zarządzania różnorodnością, współpracą oraz umiejętnością pracy w środowisku międzynarodowym. Program przeprowadzany jest w następujących etapach:

- Rekrutacja Mentorów i Coachów - listopad - grudzień
- Szkolenie wstępne dla Mentorów i Coachów (on-line) - styczeń
- Kampania promująca program wśród studentów - grudzień - styczeń
- Rekrutacja Mentee i Coache - styczeń
- Spotkania zerowe Mentorów i Coachów z Mentee i Coache - styczeń - luty
- Szkolenie wstępne dla Mentee i Coache - luty
- Spotkania indywidualne Mentorów i Coachów z zakwalifikowanymi do programu Mentee i Coache - luty - czerwiec
- Podsumowanie projektu – spotkanie wszystkich uczestników - czerwiec

7. Od 2010 roku Biuro Karier organizuje dla studentów projekt Szkoła Liderów, który ma na celu rozwijanie ich umiejętności przedsiębiorczych, liderekich. Tematy, które realizowane są rokrocznie w ramach projektu wprost nawiązują do kształcenia kompetencji wymienionych w raporcie OECD, m.in. do budowania przedsiębiorczości i zdolność do podejmowania inicjatywy (proaktywność), rozwoju umiejętności zarządzania ludźmi i zespołami.

W roku akademickim 2022/2023 r. odbyła się kolejna edycja programu rozwojowego dla studentów i studentek, którzy zdobywali i rozwijali swoje kompetencje przywódcze.

Szkoła Liderów składała się z dwóch etapów:

- I etap: 3-dniowy wyjazd szkoleniowy - 24-26 maja 2023 r. Uczestnicy spędzili intensywne 3 dni szkoleniowe pod opieką trenerki Joanny Gawinek ze Strefy Energii oraz Katarzyny Likus doradcy zawodowego i coacha kariery z Biura Karier (rozwój kompetencji liderekich, skuteczna komunikacja, elastyczność i przedsiębiorczość liderekka, zarządzanie zespołem, efektywność osobista, motywowanie, zarządzanie celami, rozwijanie umiejętności strategicznego myślenia, wyznaczanie celów oraz ich skuteczna realizacja, zarządzanie projektami). Miejsce szkolenia - Folwark Leszczynówka w okolicach Srebrnej Góry
- II etap: realizacja projektów w zespołach stworzonych podczas wyjazdu szkoleniowego w semestrze zimowym rok. akademickiego 2023/2024. Studenci w dwóch zespołach projektowych od października 2023 do lutego 2024 pracują nad realizacją projektów studenckich. Korzystają z mentoringu koordynatora projektu rozwijając w praktyce umiejętności zw. z zarządzaniem projektem przez praktyczne planowanie i realizowanie własnej pracy oraz kompetencje określone w programie Szkoły Liderów, m.in. komunikację, współpracę w zespole, przywództwo itd.
- III Efekt/rezultaty pracy projektowej w ramach Szkoły Liderów:
 - a) Zespół projektowy 1: Utworzenie na Wydziale Finansów i Zarządzania koła naukowego - "Koło Naukowe Liderów Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu", realizującego zadania na rzecz rozwoju umiejętności przywódczych i komunikacyjnych, zarządzania zespołem i projektami oraz rozwijającego zainteresowania naukowe i integrację środowiska uczelni, współpracę z ośrodkami naukowymi. Trwają pracę nad harmonogramem działalności koła.
 - b) Zespół projektowy 2: Przygotowanie oferty programu rozwojowego pt. „Przewodnik Merito – napisz z nami swój rozdział” realizowanego przez studentów na rzecz studentów.

8. Od roku akademickiego 2021/2022 zespół doradców zawodowych BK cyklicznie przeprowadza warsztaty i konsultacje FRIS, dzięki którym studenci mają możliwość zdobycia wiedzy i umiejętności z obszaru poprawnej komunikacji i współpracy zespołowej. Podczas stacjonarnego warsztatu (prowadzonego z wykorzystaniem modelu FRIS®) studenci rozwijają kompetencje komunikacyjne i społeczne, indywidualne style myślenia i działania, etapy budowania zespołu i etapy realizacji efektywnej współpracy zespołowej. Po udziale w warsztacie stacjonarnym każdy uczestnik, otrzymuje

możliwość bezpłatnego skorzystania z kwestionariusza FRIS online i poznania własnego stylu myślenia i stylu działania. Zdobytą wiedzę może wykorzystać w bardziej świadomym zarządzaniu sobą w kontekście własnego rozwoju zawodowego, komunikacji z innymi, budowania współpracy, zarządzania innymi. Raport z indywidualnymi wynikami studenci omawiają z doradcą zawodowym BK - certyfikowanym trenerem FRIS podczas konsultacji online. Działanie zostało wprowadzone do oferty BK w celu zadbania o jeszcze większe wsparcie dla studentów w zakresie umiejętności rozpoznawania emocji własnych i innych ludzi, rozwoju umiejętności zarządzania nimi (inteligencji emocjonalnej), rozwoju umiejętności zarządzania ludźmi i zespołami, gdyż FRIS wspiera m.in. przyszłych liderów, kierowników, osoby, ukierunkowane na rozwój przedsiębiorczości. Wprost nawiązuje to do kształcenia kompetencji wymienionych w raporcie OECD.

Zgodnie z atrybutem marki, jakim jest przyjazność, Uczelnia kładzie duży nacisk na zapewnienie studentom efektywnego wsparcia i rzetelnej obsługi w zakresie wchodzenia na rynek pracy i stale doskonali formy wsparcia. Studenci mają możliwość zgłaszania do Biura Karier swoich propozycji szkoleń/warsztatów, podnoszących ich kompetencje zawodowe, a Biuro Karier w miarę możliwości odpowiada na ich zapotrzebowanie. Dodatkowo co roku na podstawie wyników Badania Atrybutów Marki (wewnętrzne badanie) analizowana jest przez pracowników BK ocena studentów w zakresie jakości obsługi praktyk, oferty Biura Karier. Na tej podstawie wprowadzane są działania mające na celu podniesienie jakości obsługi procesów w ramach BK, m.in. w zakresie sposobów komunikowania się ze studentami, zakresu oferty pośrednictwa pracy, szkoleń, doradztwa zawodowego, dostępności pracowników BK.

W celu lepszego przygotowania studentów do rynku pracy oraz zindywidualizowania wsparcia studentów w ramach Biura Karier wprowadzono dedykowanego kierunkowi Turystyka i rekreacja tzw. opiekun kierunku, którego zadaniem jest bieżące gromadzenie informacji na temat rozwoju kierunku na Uczelni, a także trendów na rynku pracy dotyczących kierunku, udział w Radach Biznesu dla kierunku, bieżący kontakt ze studentami, wsparcie dla organizacji wydarzeń dedykowanych dla kierunku, współpraca z Menedżerem kierunku.

Biuro Karier, dążąc do doskonalenia form wsparcia studentów wykorzystuje i stale poszerza różne kanały komunikacji, tj.

- webinary dedykowane praktykom i poszukiwaniu pracy, praktyk,
- MS Teams – został utworzony specjalny zespół dla studentów dedykowany zagadnieniom praktyk (studenci mają możliwość cotygodniowych konsultacji z pracownikami Biura Karier),
- platforma JobTeaser – Career Center:
 - za pomocą platformy JobTeaser studenci mają 24 h dostęp do oferowanych ofert pracy, praktyk, staży, na które mogą aplikować,
 - na platformie JobTeaser studenci mają również dostęp do kalendarza doradców zawodowych Biura Karier, gdzie mogą zarezerwować dogodny termin spotkania. Indywidualne konsultacje z doradcami mogą być realizowane w jednej z dwóch form do wyboru: stacjonarnie (w siedzibie Biura Karier) online (MS Teams - wideorozmowa , e-mail, telefonicznie.),
 - Studenci mogą skorzystać z bazy wiedzy na platformie JobTeaser – zawiera artykuły dedykowane kierunkom, porady z zakresu przedsiębiorczości, rozwoju zawodowego,
 - otrzymują cotygodniowy newsletter na platformie JobTeaser, zawierający ofertę Biura Karier,
- Extranet - zakładki dedykowane praktykom, innym obszarom działalności Biura Karier, możliwość wysłania wiadomości do studentów,
- www - zakładka Biura Karier w ramach Strefy Studenta,
- FB – profil Biura Karier, na którym są publikowane aktualne informacje dotyczące projektów, wydarzeń, ofert pracy, praktyk, staży dla studentów,
- kontakt mailowy i telefoniczny ze studentem,
- wejścia na zajęcia do konkretnych grup studentów,
- kontakt z dydaktykami w ramach danego kierunku.

8.3. Zakres wsparcia w mobilności studentów

Centrum Współpracy Międzynarodowej w Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu wspiera studentów realizujących mobilności międzynarodowe zarówno przed wyjazdem, w trakcie oraz po powrocie. Komunikacja z uczestnikami mobilności odbywała się zarówno bezpośrednio, jak i zdalnie: mailowo, przez telefon. Uczestnicy mieli również możliwość indywidualnych konsultacji przez MS Teams w celu uzyskania wsparcia i odpowiedzi na pytania. Wsparcie uczestników mobilności jest realizowane w kilku kategoriach i z wykorzystaniem narzędzi i metod sprawdzonych oraz wypracowanych przez poprzednie lata.

W zakresie organizacji praktyk dla studentów UWSB Merito we Wrocławiu, w trakcie ich trwania osoba odpowiedzialna kontaktowała się drogą mailową lub telefoniczną kolejno z każdym studentem w celu upewnienia się, że praktyka przebiega zgodnie z planem, a warunki oferowane przez firmę są odpowiednie (bezpieczeństwo studentów, odpowiednie traktowanie przez firmę, różnorodność zadań, komunikacja itp.). Przed wyjazdem na studia i praktykę studenci proszeni są o pozostawienie w kontakcie mailowym bądź telefonicznym z koordynatorem. W trakcie wyjazdu koordynator przypomina studentom o konieczności przywiezienia z wyjazdu odpowiednich dokumentów, które są niezbędne do rozliczenia mobilności. Po zakończonej mobilności koordynator pilnuje dostarczenia dokumentów, wypełnienia ankiety stypendysty i testu OLS w terminie oraz rozliczenia ostatniej raty grantu.

Oprócz wyjazdów organizowanych stricte w celach monitorujących, instytucje partnerskie sprawdzane są na bieżąco przez pozostałych pracowników Uczelni, zarówno dydaktycznych jak i administracyjnych, którzy podczas realizacji swoich mobilności odwiedzają miejsca, do których wyjeżdżają studenci. Dzięki temu mogą omówić z daną uczelnią sposób opieki nad studentami, formy wsparcia i metody włączania studentów do społeczności akademickiej.

Pracownicy Centrum Współpracy Międzynarodowej po zakończeniu mobilności przez studentów prowadzą badania i zbierają ustny/pisemny przekaz dotyczący satysfakcji z odbytej mobilności. Jest to dla nich kluczowe, gdyż w okresie późniejszym na podstawie przedstawionych opinii są w stanie odpowiednio zarekomendować bądź też odradzić wybór danej uczelni/firmy lub pomóc w dopasowaniu profilu danego studenta do danej uczelni czy organizacji goszczącej.

Pracownicy Centrum Współpracy Międzynarodowej dołożyli wszelkich starań, aby promować i zachęcać studentów do korzystania z dodatkowych opcji rozwoju o charakterze międzynarodowym jakimi są wyjazdy w ramach programu Erasmus+, wyjazdy na Business Weeks organizowane w partnerskich uczelniach Europejskich oraz udział w Szkołach Letnich i innych krótkich projektach międzynarodowych. Poinformowano studentów, że pobyt na stypendium Erasmus+ (studia/praktyki) jest integralną częścią studiów w UWSB Merito we Wrocławiu oraz, że wszystkie osiągnięcia zdobyte za granicą zostaną w pełni uznane (stopnie i punkty ECTS).

Jako wsparcie traktujemy też dobrą komunikację i promocję aktywności międzynarodowych. Są one promowane co roku w trakcie Dni Międzynarodowych, Open Days (dla nowych studentów), prelekcji dla zainteresowanych, spotkań informacyjnych oraz licznych konwersacji osobistych, telefonicznych, mailowych i przez MS Teams z zainteresowanymi.

8.3a. Formy wsparcia w aktywności studentów, sportowe, organizacyjne, artystyczne, przedsiębiorczości

Wsparcie studentów w działalności wykraczającej poza studiowanie wiąże się z realizacją różnorodnych działań, wśród których wyróżnić można m.in.:

1. W obszarze przedsiębiorczości to przede wszystkim szczegółowo opisane w punkcie 8.2. raportu szkolenia, warsztaty, wydarzenia organizowane cyklicznie w każdym semestrze i prowadzone przez pracowników Biura Karier lub partnerów Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu. Ponadto kształtowanie postaw przedsiębiorczych jest elementem jednego z kierunkowych efektów uczenia

się (K_K04) i jest kształtowany na wielu przedmiotach związanych z szeroko pojętym biznesem turystycznym, często przez dydaktyków praktyków z branży turystycznej.

2. W obszarze aktywności sportowej to przede wszystkim zajęcia dydaktyczne, w tym terenowe w których studenci podejmują różne formy aktywności fizycznej związanej z rekreacją ruchową bądź turystyką aktywną i realizują tym samym efekt uczenia się K_K07 – dba o poziom aktywności fizycznej niezbędny do wykonywania zadań właściwych dla podjętej działalności zawodowej. Przedmioty te to m.in.: Wychowanie fizyczne, Podstawy rekreacji, Organizacja imprez intencive, czy Programowanie i organizacja rekreacji. Misją studiów Turystyki i rekreacji jest również kształtowanie postawy permanentnego dbania o stan zdrowia, ze szczególnym uwzględnieniem aktywności fizycznej.
3. W obszarze działalności organizacyjnej i artystycznej jest to działalność przede wszystkim: Samorządu Studenckiego – punkt 8.9 raportu oraz działające na kierunku Turystyka i rekreacja Koło Naukowe „TRIP CLUB – Reaktywacja”. Działalność kół naukowych reguluje Uchwała nr 50/2020 Senatu UWSB Merito we Wrocławiu oraz Regulamin kół naukowych. Celem Koła jest m.in. wsparcie działalności kulturalnej i naukowej wśród studentów. W 2023 roku studenci Koła Naukowego „TRIP CLUB – Reaktywacja” zrealizowali następujące działania:
 - prezentacja działalności Koła w latach 2006-2016: historia powstania Koła, główne aktywności, podejmowane działania, prezentacja osób zaangażowanych dawniej w działalność Koła w celu inspiracji do nowych działań,
 - spotkanie organizacyjne osób deklarujących chęć działania w Kole, omówienie Regulaminu i Statutu Koła, planów działalności,
 - spotkanie w sprawie organizacji wyjazdu integracyjno-krajoznawczego do Bolkowa,
 - wyjazd turystyczno-integracyjny członków Koła do Bolkowa – noclegi w namiotach na polu campingowym; program krajoznawczy obejmujący zwiedzanie zamku w Bolkowie i zamku Świny; podczas wyjazdu wybrano władze Koła: Prezesem Koła została: Daria Iepifanowa, Zastępcą Prezesa (V-ce Prezesem Koła) została: Zofia Dzieciół, Skarbnikiem Koła został: Michał Pamuła,
 - opracowano plan realizacji kursów dla studentów o tematyce: kurs barman /barista, kurs pierwszej pomocy KPP,
 - wyjazd studyjny o charakterze krajoznawczym i przyrodniczo ekologicznym – Schronisko Górskie Orzeł i wędrówka po Górach Sowich.

8.4. Motywowanie studentów

Proces motywowania studentów jest realizowany przez wiele podmiotów w ramach UWSB Merito, m.in.:

- Pracownicy dydaktyczni, wykorzystujący swoje wysokie i stale powiększane kompetencje zawodowe oraz szereg: metod, narzędzi i technik motywowania do realizacji przez studentów efektów uczenia się. Ważne w tym przypadku są atrybuty marki UWSB Merito do których zaliczamy: przyjazność i praktyczność.
- Pracownicy administracyjni stanowiący wsparcie dla procesów dydaktycznych tj.: Dziekanat studiów pierwszego stopnia oraz Dziekanat studiów magisterskich, Dział obsługi finansowej studenta, Dział praktyk i Biuro karier, Biuro ds. osób z niepełnosprawnością, Biblioteka, Centrum Zdalnego Kształcenia, Dział Technologizacji Dydaktyki, Centrum Współpracy Międzynarodowej, Centrum Językowe – FORWARD.
- Korpus dziekański - Prodziekan ds. studenckich, Prodziekan ds. dydaktycznych – dyżury dotyczące spraw studenckich i dydaktycznych, odbywające się zarówno stacjonarnie, jak i mailowo, telefonicznie lub poprzez MS Teams

Najważniejszymi narzędziami motywowania są formy pomocy materialnej które zostaną opisane w punkcie 8.5. Inną formą wsparcia dedykowaną studentom UWSB Merito we Wrocławiu jest coroczna możliwość wzięcia udziału w konkursie o Nagrodę im. Marka Drapińskiego, organizowanym przez Fundacja TETOS. Konkurs jest dla osób, które mają innowacyjne pomysły na rozwój Uczelni i chcą przyczynić się do pozytywnych zmian w środowisku edukacyjnym.

8.5. Informowanie studentów o pomocy materialnej

Uczelnia wprowadziła system stypendialny, pozwalający na realne obniżenie kosztów nauki. Obejmuje on kilka rodzajów stypendiów, zarówno z budżetu Uczelni jak i Ministerstwa Nauki:

- stypendium Ministra:
 - za osiągnięcia w nauce,
 - za wybitne osiągnięcia sportowe,
- stypendium rektora:
 - za wyróżniające wyniki w nauce,
 - za osiągnięcia naukowe,
 - za osiągnięcia artystyczne
 - osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym
- stypendium w ramach programu VIS
- stypendium socjalne,
- stypendium dla osób niepełnosprawnych,
- zapomogi,
- stypendia zagraniczne

Stypendium ministra za osiągnięcia w nauce oraz za wybitne osiągnięcia sportowe

Student, posiadający osiągnięcia naukowe, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen może ubiegać się o przyznanie stypendium ministra za osiągnięcia w nauce. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe może być przyznane studentowi, który uzyskał wysoki wynik w sporcie we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

Stypendium rektora

Stypendium rektora może otrzymywać student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym. Stypendium rektora przyznawane jest za:

- a) wyróżniające wyniki w nauce,
- b) osiągnięcia naukowe,
- c) osiągnięcia artystyczne,
- d) osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

Stypendium rektora za wyróżniające wyniki w nauce może otrzymać student, który spełnia łącznie wszystkie poniższe warunki:

- zaliczył wszystkie przedmioty przewidziane planem studiów i programem nauczania dla danego roku akademickiego.
- został wpisany na kolejny rok akademicki
- posiada średnią ocen za poprzedni rok akademicki nie niższą niż 4,75.

Stypendium rektora przyznawane za osiągnięcia naukowe przysługuje studentowi, który posiada udokumentowane osiągnięcia naukowe w zakresie dyscypliny naukowej związanej ze studiowanym kierunkiem studiów, takie jak:

- publikacje naukowe w czasopiśmie krajowym lub międzynarodowym,
- wygłoszenie referatu na konferencji naukowej o zasięgu krajowym lub międzynarodowym,
- zajęcie od I do V miejsca lub otrzymanie wyróżnienia w konkursie lub konferencji naukowej o zasięgu krajowym lub międzynarodowym.

Stypendium rektora przyznawane za osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, może otrzymać student, który:

- uzyskał w poprzednim roku akademickim średnią ocen nie niższą niż 4,00
- posiada udokumentowane osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie na szczeblu krajowym lub międzynarodowym takie jak:
 - a) udział w igrzyskach olimpijskich, paraolimpijskich, mistrzostwach świata, pucharach świata, mistrzostwach Europy oraz uniwersjadzie
 - b) zajęcie od I do V miejsca w mistrzostwach Polski, pucharze Polski, akademickich mistrzostwach Polski lub innego kraju.

Stypendium rektora za osiągnięcia artystyczne przysługuje studentowi, który posiada udokumentowane osiągnięcia artystyczne takie jak:

- zajęcie od I do III miejsca w krajowych konkursach za swoje dzieła plastyczne, muzyczne lub teatralne,
- udział w projektach artystycznych prowadzonych przez uczelnię lub we współpracy z innym ośrodkiem akademickim lub kulturalnym.

Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Program VIS

Szczególną formą wsparcia naukowego dla zdolnych studentów jest program Very Important Student (VIS).

Uczelnia udziela promocji w postaci zwolnienia z opłaty czesnego w pierwszym semestrze nauki na studiach pierwszego stopnia i jednolitych studiach magisterskich Studentom, którzy spełnili co najmniej jeden z poniższych warunków:

- ✓ na egzaminie dojrzałości zdany w Polsce zdobyli z egzaminu pisemnego sumę 195 i więcej punktów z 2 przedmiotów przyznaje się 100 % promocji w czesnym. % punktów z przedmiotów zaliczonych na poziomie rozszerzonym mnoży się przez współczynnik 1,3. W przypadku zdawania egzaminu pisemnego z danego przedmiotu na obu poziomach (podstawowym i rozszerzonym) wybiera się poziom z wyższą wartością % punktów.

Suma % punktów liczona jest z jednego z następujących zestawów przedmiotów:

- a) język obcy i język polski lub
- b) język obcy i matematyka lub
- c) język obcy oraz fizyka i astronomia lub
- d) język obcy i geografia lub
- e) język obcy i wiedza o społeczeństwie lub
- f) język obcy i informatyka lub
- g) język obcy i biologia lub
- h) język obcy i chemia lub
- i) język obcy i historia.

- ✓ zdawali maturę międzynarodową IB (International Baccalaureat) lub maturę europejską EB (European Baccalaureate) i zdobyli na dyplomie sumę punktów powyżej 195 pkt wg przelicznika ocen zawartego regulaminie promocji dla jednego z zestawów 2 przedmiotów:

- a) język obcy i język polski lub
- b) język obcy i matematyka lub
- c) język obcy i geografia lub
- d) język obcy i informatyka lub
- e) język obcy i ekonomia lub
- f) język obcy i zarządzanie lub
- g) język obcy i technologia informacyjna
- h) język obcy i biologia lub
- i) język obcy i chemia lub
- j) język obcy i historia.

przyznaje się 100 % promocji w czesnym.

- ✓ Studentom, którzy na świadectwie dojrzałości są zwolnieni z co najmniej jednego z przedmiotów pisemnej części egzaminu maturalnego, przyznaje się 100 % promocję w czesnym w pierwszym semestrze nauki na studiach pierwszego stopnia i jednolitych studiach magisterskich.

- ✓ Laureatom konkursów sponsorowanych przez WSB Merito we Wrocławiu na poziomie szkoły średniej przyznaje się promocję zgodnie z przyznaną nagrodą udokumentowaną certyfikatem lub promesą zawierającą zapis o szczegółach przyznanej promocji.

Uczelnia udziela także promocji w postaci 25 % promocji w czesnym w pierwszym semestrze nauki na studiach pierwszego stopnia i jednolitych studiach magisterskich Studentom, którzy na etapie rekrutacji przedstawiają świadectwo ukończenia szkoły ponadpodstawowej z wyróżnieniem (tzw. „czerwony pasek”; na świadectwie ukończenia szkoły średnia arytmetyczna ocen w wysokości co najmniej 4,75 oraz zachowanie co najmniej bardzo dobre).

Stypendium socjalne

Stypendium socjalne stanowi świadczenie pomocy materialnej dla studenta będącego w trudnej sytuacji materialnej. Obowiązkiem studenta ubiegającego się o przyznanie pomocy materialnej jest rzetelne przedstawienie i udokumentowanie swoich uprawnień do tej pomocy. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest dochód netto na jednego członka rodziny za okres o jakim mowa w ustawie o świadczeniach rodzinnych.

Stypendia dla osób niepełnosprawnych

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student od pierwszego roku studiów, który posiada orzeczenie ustalające stopień niepełnosprawności, albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem ustalającym stopień niepełnosprawności na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Tabela 33. Zestawienie stypendiów przyznanych na Wydziale Finansów i Zarządzania Uniwersytetu WSB we Wrocławiu w latach 2021/2022, 2022/2023 oraz 2023/2024:

Rodzaj Stypendium	Przyznane stypendia	w tym na kierunku Turystyka i rekreacja
rok akademicki 2021/2022		
Stypendia socjalne	257	9
Stypendia dla osób niepełnosprawnych	186	5
Stypendia rektora dla najlepszych studentów	982	37
rok akademicki 2022/2023		
Stypendia socjalne	169	4
Stypendia dla osób niepełnosprawnych	135	4
Stypendia rektora dla najlepszych studentów	606	4
rok akademicki 2023/2024		
Stypendia socjalne	138	4
Stypendia dla osób niepełnosprawnych	125	2
Stypendia rektora dla najlepszych studentów	572	5

Zapomogi

Zapomoga stanowi bezzwrotną formę pomocy materialnej, która może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, w szczególności z powodu:

- nieszczęśliwego wypadku,
- długotrwałej choroby,
- śmierci osoby z najbliższej rodziny (rodzice, rodzeństwo pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym, mąż, żona, dzieci),
- poniesienia znacznych strat na skutek klęski żywiołowej,

Student ubiegający się o przyznanie zapomogi powinien udokumentować sytuację materialną swojej rodziny (stosuje się tutaj odpowiednio przepisy o stypendium socjalnym) oraz dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające zdarzenie uprawniające go do otrzymania tej formy pomocy. Student nie może otrzymać zapomogi dwa razy za to samo zdarzenie. Zapomogę może otrzymać student nie częściej niż dwa razy w danym roku akademickim.

Stypendia zagraniczne

Osoby, które wyjeżdżają na studia w ramach programów współpracy zagranicznej (np. Erasmus) mogą otrzymać stypendium umożliwiające pokrycie części związanych z tym kosztów.

Na uczelni obowiązują również następujące promocje i zniżki:

- promocje czasowe dla absolwentów innych uczelni oraz absolwentów Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu.
- program Firma
- porozumienia edukacyjne
- zniżki dla aktualnych wychowanków domu dziecka

8.6. Rozstrzygnięcie skarg i wniosków

Na Wydziale wszelkie bieżące sugestie i uwagi związane z funkcjonowaniem procesów dydaktycznych studenci zgłaszają do właściwych Prodziekanów, którzy na bieżąco monitorują pojawiające się sytuacje kryzysowe oraz inicjują kontakty z odpowiednimi działami/wykładowcami. Uczelnia jest przygotowana do podejmowania natychmiastowych działań celem rozstrzygnięcia skarg i rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez studentów zgodnie z zasadą bezstronności oraz ukierunkowaniem na określenie stanu faktycznego, a następnie rozwiązanie problemu. Prodziekani pełnią dyżury dla studentów – w formie tradycyjnej oraz zdalnej.

Studenci zwracają się najczęściej z problemami dotyczącymi: planu zajęć, terminów egzaminów i zaliczeń, nieobecności na zajęciach, płatności za studia, nieporozumień w relacji z innymi studentami lub prowadzącymi zajęcia.

Władze uczelni rozwiązując i wyjaśniając problemy studentów starają się wychodzić naprzeciw ich sugestiom. Problematyka poruszana podczas dyżurów była niejednokrotnie źródłem zmian normatywnych w procesie kształcenia.

W Uczelni funkcjonuje Rzecznik Praw Studenta, który został powołany na mocy Zarządzenia nr 25/2021 Rektora Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu z dnia 22 lipca 2021 roku. Rzecznika Praw Studenta powołuje Rektor po pozytywnej opinii Samorządu Studenckiego Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu.

Do zadań Rzecznika Praw Studenta należy:

- działanie na rzecz ochrony praw studentów,
- podejmowanie mediacji w sytuacjach konfliktowych oraz kryzysowych;
- doradztwo w zakresie przepisów regulujących przebieg toku studiów określonych
- określonych w Ustawie Prawo o Szkolnictwie Wyższym, Regulaminie Studiów oraz w Statucie Uczelni;
- doradztwo w zakresie regulacji dotyczących procedur przyznawania pomocy materialnej
- w Uczelni,

- przekazywanie Władzom Uczelni sprawozdań nt. sytuacji problematycznych i konfliktowych dotyczących studentów w uczelni.

Rzecznik Praw Studenta współpracuje z Dziekanami, Prodziekanami ds. studenckich, Pełnomocnikiem Rektora ds. przeciwdziałania dyskryminacji, mobbingowi i molestowaniu seksualnemu, Samorządem Studenckim oraz działami administracyjnymi Uczelni. Współpraca z wyżej wymienionymi jednostkami przebiega pozytywnie.

W okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2023 roku Rzecznik Praw Studenta rozpatrzył 98 zgłoszeń studentów Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu i Opolu. Liczba zgłaszanych spraw była w istotnym stopniu zależna od kalendarza akademickiego. Zdecydowanie więcej zgłoszeń odnotowano w trakcie zaliczeń przedmiotów oraz na przełomie roku akademickiego. Największa liczba zgłoszeń studenckich dotyczyła spraw związanych z organizacją i tokiem studiów. Zgłoszenia obejmowały następujące tematy: utrudniony kontakt z wykładowcami oraz działami administracyjnymi, problem z ukończeniem studiów, problem z zaliczeniem przedmiotu lub zdaniem egzaminu, sposób prowadzenia zajęć przez wykładowców, sposób oceniania przez wykładowców, przepisanie przedmiotu, problemy techniczne związane z zajęciami prowadzonymi w formie online oraz konfliktami w grupach ćwiczeniowych. Wszystkie zgłoszenia zostały zamknięte w danym roku akademickim. 90% rozpatrzonych zgłoszeń zakończyło się pozytywnym skutkiem dla studenta. Na podstawie rozmów ze studentami można zauważyć, że funkcja Rzecznika Praw Studenta jest potrzebna.

8.7. Obsługa administracyjna studentów

Obsługa administracyjna studentów jest zgodna ze strategią Uczelni w zakresie polepszania procesów dydaktycznych, administracyjnych i usługowych. Uczelnia kładzie duży nacisk na zapewnienie studentom efektywnej i rzetelnej obsługi administracyjnej związanej z procesem dydaktycznym.

W zakres obsługi administracyjnej studentów wchodzi:

- Dziekanat studiów pierwszego stopnia oraz Dziekanat studiów magisterskich - pełna obsługa administracyjna w toku studiów (np. organizacja grup studenckich, wydawanie legitymacji studenckich, prowadzenie pełnej dokumentacji toku studiów, wystawianie zaświadczeń potwierdzających status studenta, przygotowanie procesu dyplomowania, wydawanie dyplomów)
- Dział obsługi finansowej studenta – obsługa w zakresie stypendiów i płatności (m.in. zaświadczenia o opłatach, zmiana systemu płatności,
- Dział praktyk i Biuro karier – organizacja praktyk studenckich, pośrednictwo pracy i staży, doradztwo zawodowe oraz wsparcie na rynku pracy. Biuro karier organizuje szkolenia i warsztaty dla studentów o tematyce związanej z rynkiem pracy (np. Autoprezentacja w procesie rekrutacji, Jak zbudować zgrany zespół, Jak założyć własną firmę, Marketing własnej firmy)), realizuje projekty we współpracy z pracodawcami (Mentoring i coaching dla studentów i absolwentów, WSB Career Trends, Akademia Biznesu)
- Biuro ds. osób z niepełnosprawnością - wsparcie studentów z niepełnosprawnością w procesie nauczania, dofinansowanie asystentów dla osób z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym i znacznym, wypożyczanie sprzętu ułatwiającego naukę (laptop, tablet, dyktafon, lupa elektroniczna, system FM), zapewnienie wsparcia psychologa, organizacja obozów, warsztatów i innych eventów
- Biblioteka – zapewnia dostęp do podręczników, literatury uzupełniającej, zasobów elektronicznych (baz danych, elektronicznych czasopism, dwóch platform e-booków) oraz czasopism (fachowych, branżowych i naukowych)
- Centrum Zdalnego Kształcenia – odpowiada za obsługę i funkcjonowanie platformy e-learningowej Moodle, organizuje szkolenia dla studentów i nauczycieli akademickich
- Dział Technologizacji Dydaktyki - obsługa pakietu Microsoft 365 w tym MS Teams, (administrowanie kontami użytkowników), administrowanie uczelnianą siecią WiFi, obsługa laboratoriów komputerowych oraz laboratoriów VDI
- Centrum Współpracy Międzynarodowej – organizacja wyjazdów w ramach programu Erasmus. Centrum Współpracy Międzynarodowej proponuje studentom także krótkie projekty

międzynarodowe, 1-2 tygodniowe, tj. Business Week, Blended Intensive Programmes, międzynarodowe konferencje studenckie, oraz letnie szkoły.

- Centrum Językowe - FORWARD – organizacja lektoratów języków obcych, przeprowadzanie testów poziomujących, administrowanie platformą językową obsługującą kursy na różnych poziomach od A1 do C2

- Korpus dziekański - Prodzikan ds. studenckich, Prodzikan ds. dydaktycznych – dyżury dotyczące spraw studenckich i dydaktycznych, odbywające się zarówno stacjonarnie, jak i mailowo, telefonicznie lub poprzez MS Teams

W ramach wsparcia w obsłudze cudzoziemców Uczelnia utworzyła Biuro Rekrutacji Cudzoziemców w którym studenci są obsługiwani w kilku językach w tym angielski, rosyjski, ukraiński. Do Biura Rekrutacji Cudzoziemców studenci mogą zgłosić się na każdym etapie studiów.

Poziom zadowolenia studentów mierzony jest poprzez coroczne Badanie Atrybutów Marki (BAM) w którym działy obsługujące studentów otrzymały za rok 2023 oceny na poziomie:

- Dział obsługi finansowej studenta za obsługę stypendialną 4,39 a za obsługę finansową 4,31
- Dziekanat studiów I stopnia 4,33
- Dziekanat studiów magisterskich 4,47
- Dział Planowania 4,02
- Biblioteka 4,69
- Biuro Karier 4,46

Badanie Atrybutów Marki odbywa się raz w roku i obejmuje takie obszary jak:

- Przyjazność – to dobra organizacja studiów i obsługi administracyjnej oraz przyjazne podejście
- Praktyczność – to dopasowanie kształcenia do wymagań pracodawców i rynku pracy.

Atrybut marki „przyjazność” rozumiana jest jako optymalne rozplanowanie zajęć, dostępność działów we wszystkie dni tygodnia, możliwość załatwienia spraw studenckich poprzez kontakt osobisty, ale również mailowo, telefonicznie lub za pomocą platformy Extranet. Kontakt e-mailowy z nauczycielami akademickimi oraz działami obsługującymi studentów ułatwiony jest dzięki jednolitemu systemowi adresów e-mailowych w domenie UWSB Merito dla wszystkich pracowników administracyjnych i dydaktycznych (imię.nazwisko@wroclaw.merito.pl).

Na każdym kierunku studiów powołany jest Menedżer Kierunku, który sprawuje pieczę nad programami studiów, koncepcją kształcenia i sylwetką studenta. Wspiera on studentów w sprawach organizacyjnych, dydaktycznych i naukowych. To osoba, która jest pośrednikiem pomiędzy Władzami Uczelni a studentami. Menedżer kierunku wyznacza raz w miesiącu godzinę konsultacji ze studentami. Wsparciem dla Menedżera Kierunku są Kierownicy Zespołów Dydaktycznych, którzy odpowiadają za obsadę zajęć oraz:

- Onboarding – wprowadzenie nowego dydaktyka do pracy w Uczelni
- Przepływ informacji o szkoleniach organizowanych przez Uczelnię dla nauczycieli akademickich
- Przepływ informacji dot. konieczności wyznaczania przez nauczycieli akademickich terminów konsultacji dla studentów
- Wsparcie działów obsługi administracyjnej na linii dydaktyk – dziekanat czy dydaktyk - dział planowania
- Wsparcie przy organizacji zastępstw dydaktyków w przypadku ich nieobecności na zajęciach spowodowanej różnymi sytuacjami losowymi
- Wsparcie pozostałych, bieżących działań menedżera

W celu zapewnienia wysokiej jakości obsługi studentów i nauczycieli dydaktycznych, Uczelnia wspiera kadrę administracyjną umożliwiając udział w szkoleniach podnoszących kompetencje m.in.:

- Wprowadzenie do Lean
- Akademia procesowa Lean Adept
- Zarządzanie uczelnią w kontekście zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnością
- Dostępność tekstu, grafiki oraz stron www dla osób z niepełnosprawnościami
- Zwiększenie wiedzy oraz świadomości w zakresie potrzeb osób z niepełnosprawnościami
- Społeczno - kulturowe aspekty komunikacji z cudzoziemcami

- Komunikacja z osobami głuchymi oraz niedosłyszącymi
- Dokumentacja przebiegu studiów wyższych w świetle najnowszych zmian z uwzględnieniem wymogów formalnych i aspektów praktycznych
- Teczka akt osobowych studenta i elektroniczny obieg dokumentacji związanej z przebiegiem studiów
- Stypendia dla studentów uczelni wyższych
- Zarządzanie sobą w zmianie. Ja w zmianie międzykulturowej

Ważnym aspektem są kompetencje językowe kadry administracyjnej dlatego też pracownicy mogą korzystać ze szkoleń językowych prowadzonych przez lektorów Centrum Językowego FOWARD na wszystkich poziomach zaawansowania.

W trosce o studentów wychowujących dzieci na Uczelni stworzone zostały dedykowane pomieszczenia do przewijania dzieci, tzw. Pokój matki z dzieckiem.

W sprawach trudnych lub wymagających uważności ze strony Uczelni, studenci mogą zgłaszać się do poszczególnych działów z pytaniami i wnioskami jak również ze skargami. W przypadku nierozwiązania problemu w konkretnym dziale student może zgłosić się do Menedżera lub do Prodziekana ds. Studenckich. Pomocnym może być również Samorząd Studencki, który wspiera studentów. Zgłoszenie problemu może nastąpić osobiście, drogą mailową oraz w przypadkach trudnych - poprzez skrzynkę, w której student może anonimowo zgłosić problem. Skrzynka znajduje się obok pokoju Samorządu Studenckiego. Dodatkowo student może kontaktować się telefonicznie, gdyż Uczelnia przeznaczyła dla Samorządu telefon komórkowy.

Ważnym elementem, wpisanym na stałe w działalność Uczelni, są spotkania organizowane dla studentów rozpoczynających naukę (pierwszych roczników), podczas których prezentowane są poszczególne działy oraz przekazywane są informacje dotyczące możliwości uzyskania pomocy materialnej (stypendia), a także organizacji toku studiów oraz funkcjonowania Uczelni.

Studenci oraz pracownicy UWSB Merito we Wrocławiu korzystają z wewnętrznego systemu służącego do komunikacji jakim jest Extranet. Każdy student na swoim koncie ma dostęp do informacji dot. harmonogramu zajęć, planów zajęć, ocen, przyznanych stypendiów, płatności, egzaminów, zaliczeń, a także konsultacji wyznaczonych przez wykładowców. Studenci mogą również wyszukać adres e-mailowy wybranego wykładowcy, godziny otwarcia określonego działu czy sprawdzić lokalizację budynków wchodzących w skład Kampusu UWSB Merito. Na uwagę zasługuje możliwość wyboru poprzez Extranet przedmiotów, seminariów, specjalności, a także promotora.

W Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu powołany został Rzecznik Praw Studenta. Głównym zadaniem Rzecznika Praw Studenta jest ochrona interesów studentów poprzez podejmowanie działań, kampanii informacyjnych, szkoleń czy debat na terenie uczelni. Rzecznik powinien niezwłocznie interweniować w przypadkach łamania praw studentów, a także podejmować działania prewencyjne zmierzające do zwiększania świadomości w zakresie praw i obowiązków studentów.

Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu zapewnia również wsparcie psychologiczne. Powołane zostało Centrum Pomocy Psychologicznej, które służy pomocą w sytuacjach trudnych, problemowych i kryzysowych, organizuje szkolenia i warsztaty psychologiczne oraz konsultacje indywidualne z zakresu rozwoju osobistego. Wsparcie w ramach Centrum Pomocy Psychologicznej jest bezpłatne. Działalność Centrum obejmuje:

- Konsultacje indywidualne - w formie spotkań indywidualnych, poradnictwa i doradztwa.
- Wsparcie grupowe - w formie warsztatów i szkoleń, wykładów otwartych, webinarium.
- Profilaktyka i psychoedukacja - w formie udostępniania materiałów edukacyjnych na temat szeroko pojętego zdrowia psychicznego.

Ponadto w Uczelni powołany został Pełnomocnik Rektora ds. przeciwdziałania dyskryminacji, mobbingowi i molestowaniu seksualnemu. Do jego zadań należy:

- Promowanie wśród studentów, nauczycieli akademickich oraz pracowników Uczelni postaw i zachowań zgodnych z zasadami współżycia społecznego
- Upowszechnianie wiedzy na temat dyskryminacji, mobbingu i molestowania seksualnego, metod ich zapobiegania oraz konsekwencji ich wystąpienia

- Udzielanie informacji osobom dotkniętym dyskryminacją na temat ich praw oraz procedurach ich dochodzenia
 - Udzielanie pomocy osobom dotkniętym dyskryminacją, mobbingiem oraz molestowaniem seksualnym w zakresie postępowania wszczętego w wyniku wpłynięcia skargi
- Postępowania dotyczące dyskryminacji, mobbingu i molestowania seksualnego mają charakter poufny. W ostatnich latach nie wpłynęła żadna skarga w wyżej wymienianym zakresie.

8.8. Działania informacyjne w zakresie bezpieczeństwa studentów

Bezpieczeństwo studentów w Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu jest priorytetem. W tym kontekście, opracowano i wdrożono szereg inicjatyw informacyjnych, które mają na celu nie tylko edukowanie, ale i zapewnienie bezpiecznego środowiska dla naszej społeczności akademickiej.

Inicjatywy i Realizacja

1. Programy Edukacyjne: Regularna organizacja warsztatów i szkoleń dotyczące bezpieczeństwa osobistego, cyberbezpieczeństwa oraz pierwszej pomocy. Współpracujemy z ekspertami i lokalnymi organami ścigania, aby zapewnić aktualne i praktyczne informacje. Stworzono sale zrównoważonego rozwoju, krzewiące wiedzę z zakresu bezpieczeństwa ekologicznego. <https://www.merito.pl/wroclaw/aktualnosci/mamy-sale-dydaktyczne-zrownowazonego-rozwoju>
2. Komunikacja cyfrowa: Utrzymujemy aktywną komunikację cyfrową poprzez naszą stronę internetową oraz media społecznościowe, udostępniając regularne aktualizacje dotyczące bezpieczeństwa na kampusie, porady dotyczące zapobiegania przestępczości oraz informacje o nadchodzących wydarzeniach związanych z bezpieczeństwem.
3. Współpraca z organizacjami studenckimi: Aktywna współpraca z organizacjami studenckimi w zakresie tworzenia i realizacji kampanii promujących bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w życiu nocnym, świadomość zagrożeń związanych z używkami czy przemocą.
4. Broszury i materiały edukacyjne: Opracowanie broszur i innych materiałów edukacyjnych, które są rozpowszechniane wśród studentów, zawierające kluczowe informacje i wskazówki dotyczące zachowania bezpieczeństwa.

Feedback od studentów i członków społeczności akademickiej jest zbierany regularnie, aby ocenić skuteczność i zasięg naszych inicjatyw. Opinie te są cenne dla dalszego rozwoju i ulepszania programów informacyjnych.

Na podstawie zebranych danych i feedbacku, planujemy dalsze rozszerzenie naszych działań, w tym rozwój aplikacji mobilnej dedykowanej bezpieczeństwu, a także poszerzenie zakresu naszych programów edukacyjnych, aby dotrzeć do jeszcze szerszego grona studentów.

Na podstawie dostępnych informacji, Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu podejmuje szereg działań w zakresie bezpieczeństwa studentów.

1. Regulamin studiów: Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu posiada regulamin studiów wyższych dla studentów, którzy rozpoczynają naukę w roku akademickim 2023/2024. Regulamin ten zawiera zasady i procedury, które mają na celu zapewnienie bezpieczeństwa studentów.
2. Regulamin świadczeń dla studentów: Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu ma obowiązujący regulamin świadczeń dla studentów od 1 października 2023 roku. Ten regulamin zawiera zasady dotyczące świadczeń dla studentów, co również przyczynia się do ich bezpieczeństwa.
3. Ubezpieczenie zdrowotne i NNW: Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu informuje nowych studentów o ubezpieczeniu zdrowotnym i NNW, co jest kluczowym elementem zapewnienia bezpieczeństwa studentów.

Podkreślić również należy, że Uczelnia wspiera działania sprzyjające budowaniu pozytywnych relacji między studentami i pracownikami. Uczelnia nie akceptuje dyskryminacji, mobbingu, molestowania seksualnego ani żadnych innych form przemocy psychicznej i fizycznej, w tym mowy nienawiści. Uniwersytet przygotowany jest do podejmowania wszelkich działań interwencyjnych w celu wyeliminowania wszelkich zgłoszonych przypadków dyskryminacji, mobbingu bądź molestowania seksualnego oraz do pomocy ofiarom dyskryminacji, mobbingu bądź molestowania seksualnego. Kwestie te szczegółowo reguluje Regulamin Przeciwdziałania Mobbingowi, Dyskryminacji i Molestowaniu Seksualnemu, który jest efektem prac zespołu powołanego przez Rektora, a tworzono go

przez Dziekana WFIZ, Dziekana WE, Prodziekanów, Menedżerów Kierunków i nauczycieli akademickich. Na mocy Regulaminu powołany został Pełnomocnik Rektora ds. przeciwdziałania dyskryminacji, mobbingowi i molestowaniu seksualnemu.

Celem wprowadzenia Regulaminu było zapewnienie studentom, nauczycielom akademickim oraz pracownikom uczelni przestrzeni akademickiej, w której relacje między studentami i pracownikami oparte są o zasady poszanowania godności osobistej, szacunku i tolerancji oraz wolnej od przejawów dyskryminacji, mobbingu i molestowania seksualnego, a w szczególności:

- przeciwdziałania dyskryminacji, mobbingowi i molestowaniu seksualnemu,
- umacniania pozytywnych relacji interpersonalnych między studentami i pracownikami Uczelni,
- podejmowania działań interwencyjnych oraz niwelowanie skutków stwierdzonych przypadków dyskryminacji, mobbingu i molestowania seksualnego,
- procedowania działań na rzecz wyciągnięcia konsekwencji wobec osób będących sprawcami dyskryminacji, mobbingowi i molestowania seksualnego.

Student, nauczyciel akademicki, pracownik niebędący nauczycielem akademickim WSB we Wrocławiu, który uzna, iż został poddany dyskryminacji, mobbingowi bądź molestowaniu seksualnemu, lub który zaobserwował zjawisko dyskryminacji, mobbingu bądź molestowania seksualnego może zgłosić ten fakt w formie pisemnej skargi do Pełnomocnika Rektora ds.

Przeciwdziałania dyskryminacji, mobbingowi i molestowaniu seksualnemu. Do zadań i czynności podejmowanych przez Pełnomocnika należy w szczególności:

- promowanie wśród studentów i pracowników Uczelni postaw i zachowań pożądanych, zgodnych z zasadami współżycia społecznego,
- upowszechnianie wiedzy na temat dyskryminacji, mobbingu i molestowania seksualnego, metod ich zapobiegania oraz konsekwencji ich wystąpienia,
- udzielanie pomocy osobom dotkniętym dyskryminacją, mobbingiem oraz molestowaniem seksualnym, w zakresie postępowania wszczętego w wyniku wpłynięcia skargi,
- wyjaśnianie sytuacji zgłoszonych przez studentów jako formy niedozwolonego traktowania, w tym dyskryminację, mobbing bądź molestowanie seksualne.

W sprawach szczególnie złożonych J.M. Rektor może powołać Komisję ds. Przeciwdziałania dyskryminacji, mobbingowi i molestowaniu seksualnemu studentów. Pełnomocnik oraz Komisja działają zgodnie z zasadami: poufności, bezstronności i ukierunkowania na wszechstronne wyjaśnienie stanu faktycznego oraz rozwiązania problemu.

Wszystkie te działania są skierowane na zapewnienie bezpieczeństwa studentów i są regularnie aktualizowane, aby sprostać zmieniającym się wymaganiom i standardom. Dalsze informacje na temat działań Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu w zakresie bezpieczeństwa studentów można znaleźć na stronie internetowej uczelni.

8.9. Współpraca z samorządem studenckim

Na Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu działają trzy Rady Samorządu Studenckiego:

- Uczelniana Rada Samorządu Studenckiego Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu
- Wydziałowa Rada Samorządu Studenckiego Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu
- Wydziałowa Rada Samorządu Studenckiego Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu, filia w Opolu,

zwane dalej Samorządem Studenckim.

Samorząd Studencki działa na podstawie regulaminu Samorządu Studenckiego WSB Merito we Wrocławiu. Samorząd Studencki działa poprzez organy wybieralne poprzez studentów. Ma do dyspozycji biuro z pełnym wyposażeniem (meble, komputer, telefon, drukarka, niszczarka) oraz całą przestrzeń reklamową na Uczelni w celu promowania organizowanych przez niego wydarzeń.

Samorząd Studencki co miesiąc organizuje tematyczne eventy integracyjne dla studentów, ale przede wszystkim dba o środowisko studenckie.

8.10. Zakres monitorowania systemu wsparcia oraz motywowania studentów

Opieka, ciągłe wspieranie oraz motywowanie studentów do osiągnięcia coraz lepszych efektów uczenia stanowi istotny element procesu dydaktycznego. Są one realizowane w sposób kompleksowy, ze szczególnym naciskiem na obsługę potrzeb studentów, przybierając tym samym zróżnicowane formy. Zgodnie ze wspomnianym wcześniej atrybutem marki, jakim jest przyjazność uczelnia kładzie duży nacisk na zapewnienie studentom efektywnej i rzetelnej obsługi administracyjnej związanej z procesem dydaktycznym. Dotyczy to w szczególności takich jednostek, jak: dziekanat, dział organizacji dydaktyki, biuro karier, bibliotekę oraz dział obsługi finansowej studenta. Obsługa studenta prowadzona jest przez wszystkie dni tygodnia, w różnych godzinach, a wszelkie informacje dostępne są w Extranecie. Dzięki temu studenci mają ułatwiony dostęp do kontaktu z działami administracyjnymi. Ponadto studenci mają możliwość kontaktu z Władzami wydziału, pracownikami naukowo-dydaktycznymi, który wyznaczają czas swoich dyżurów. Dla wszystkich roczników studiów powołano opiekuna (jest nim Menedżer kierunku), który wspiera studentów w sprawach organizacyjnych, dydaktycznych, naukowych i osobistych. Menadżer kierunku jest w stałym kontakcie ze studentami kierunku, nad którym sprawuje opiekę. W praktyce to często do menadżera wpływają opinie studentów, prośby o pomoc, a niekiedy nawet poradę. To osoba, która jest pośrednikiem pomiędzy Władzami Uczelni a studentami. Menedżer kierunku ma również wyznaczone raz w miesiącu godzinę konsultacji ze studentami.

Uczelnia zapewnia kontakt studentów z nauczycielami akademickimi przez: odbywanie konsultacji dla studentów oraz zapewnienie kontaktu mailowego z nauczycielami akademickimi.

Ważnym elementem, wpisanym na stałe w działalność Uczelni, są spotkania organizowane dla pierwszych roczników, podczas których przekazywane są informacje dotyczące możliwości uzyskania pomocy materialnej (stypendia), a także obejmujące organizację toku studiów i funkcjonowania Uczelni (Open Day).

Studenci oraz pracownicy UWSB Merito we Wrocławiu mają również dostęp do systemu informacyjnego służącego do komunikacji jakim jest Extranet. Każdy student na swoim koncie ma dostęp do rozkładu zajęć, informacji dotyczących egzaminów, zaliczeń, a także konsultacji dla osób mających zaliczenia lub egzaminy warunkowe. Studenci mogą również wyszukać adres e-mailowy wybranego wykładowcy, sprawdzić harmonogram zjazdów, plany studiów, godziny otwarcia określonego działu. Na uwagę zasługuje możliwość wyboru poprzez Extranet przedmiotów do wyboru, seminariów i specjalności, a także promotora. Dzięki temu student z dowolnego miejsca za pośrednictwem systemu może dokonać indywidualnego wyboru.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
	Brak zaleceń	

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

9.1. Dostęp do BIP

Zgodnie z zapisami Ustawy z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742) Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu realizuje obowiązek publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej dokumentów takich jak: statut i strategia uczelni, regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji, regulamin korzystania z infrastruktury badawczej, regulamin studiów, regulamin świadczeń dla studentów, zasady i tryb przyjmowania na studia, wzory umów o świadczenie usług edukacyjnych, programy studiów, informacje o wysokości opłat pobieranych od studentów, uchwały PKA dotyczące oceny programowej lub oceny kompleksowej wraz z ich uzasadnieniem, sprawozdania finansowe samorządu studenckiego, sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i ich rozliczenie.

Oprócz informacji udostępnianych w Biuletynie Informacji Publicznej Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu zapewnia dostęp do informacji o ofercie dydaktycznej, programach studiów, kadry dydaktycznej, badaniach naukowych, a także o zasadach rekrutacji i warunkach przyjęć na studia również poprzez stronę internetową: <https://www.merito.pl/wroclaw/>.

Informacje zamieszczone na stronach internetowych Uczelni oraz w drukowanych informatorach i ich wersji elektronicznej uaktualniane są corocznie. Informacje z życia Uczelni oraz najważniejsze komunikaty zamieszczane są również na portalach społecznościowych (np. Facebook: <https://www.facebook.com/MeritoWroclaw/>). Język i sposób komunikacji są dostosowane do grupy odbiorców. Obecnie fanpage Uczelni obserwuje ok. 26 tys. osób.

W uczelni funkcjonuje system Extranet - wewnętrzny serwis internetowy, zapewniający szybki i bezproblemowy kontakt studenta z uczelnią. W Extranecie studenci mają dostęp do m.in.: harmonogramów studiów, elektronicznego indeksu, planów zajęć swoich oraz wykładowców, systemu oceny kadry dydaktycznej, informacji na temat godzin dyżurów władz uczelni, harmonogramu płatności, katalogu biblioteki WSB, regulaminów i zarządzeń, informacji związanych z praktykami studenckimi, dokonania wyboru grup, specjalności, przedmiotów do wyboru, promotorów oraz wielu innych ważnych informacji. Informacje o zasadach uznawania efektów uczenia się i kwalifikacji uzyskanych w toku realizacji studiów, procedurach potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów, o zasadach i procedurach dyplomowania również udostępnione są dla studentów w Extranecie. Poprzez aplikację mobilną studenci mają dostęp do planów zajęć, elektronicznego indeksu, kontaktów oraz ocen kadry dydaktycznej.

Wykładowcy uczelni korzystają z wewnętrznego systemu Intranet, który zapewnia dostęp do wszelkich informacji związanych z harmonogramami roku akademickiego, realizacją toku studiów, procedurą dyplomowania, funkcjonowaniem uczelni, obowiązkami oraz uprawnieniami nauczycieli akademickich, wynikami oceny kadry dydaktycznej, godzinami dyżurów władz uczelni.

Uczelnia wykorzystuje także platformę dydaktyczną Moodle, na której wykładowcy prowadzą kursy e-learningowe do swoich przedmiotów. Platforma jest zsynchronizowana z innymi systemami informatycznymi Uczelni (w tym systemami dziekanatowymi i grafikami zajęć). Każdy student UWSB Merito posiada konto w Extranecie, które jest jednocześnie jego kontem osobistym do platformy e-learningowej. Platforma daje możliwość komunikacji na linii wykładowca-student oraz student-student zarówno synchroniczne jak i asynchroniczne (czaty, forum). Szczegółowe procedury egzaminów dyplomowych i dyplomowania umieszczone są także na platformie e-learningowej Moodle, ponadto platforma służy seminarzystom do komunikacji i udostępniania prac do sprawdzenia swoim promotorom.

9.2. Ocena informacji BIP

Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu każdy kierunek studiów posiada Menedżera Kierunku – jest to specjalista z danej dyscypliny, nauczyciel akademicki oraz praktyk, który dba o merytoryczny, naukowy oraz praktyczny wymiar studiów na powierzonym kierunku. Utrzymuje on stały kontakt osobisty, mailowy i telefoniczny ze studentami oraz kadrą prowadzącą zajęcia na kierunku,

udostępniając informacje oraz odpowiadając na wszelkie pytania i uwagi. Uczestniczy także w spotkaniach organizacyjnych dla nowych studentów, gdzie wraz z przedstawicielami Dziekanatu, Biura Karier, Centrum Zdalnego Kształcenia przekazuje im wszystkie kluczowe informacje.

Narzędziem oceniającym dostęp do informacji w wymienionych kanałach są coroczne Badania Atrybutów Marki (pytania dot. m.in.: funkcjonowania platformy Moodle, Extranetu) zawierające przygotowane w różnym zakresie i w różnym stopniu szczegółowości wnioski z wyników badania ankietowego, realizowanego na szeroką skalę wśród studentów, słuchaczy, absolwentów, nauczycieli akademickich i pracodawców.

W celu usprawnienia i automatyzacji procedur związanych z tokiem studiów Uczelnia realizuje zaawansowane działania zmierzające do wdrożenia Systemu Obsługi Toku Studiów (SOTS). System będzie zintegrowany z kluczowymi systemami funkcjonującymi w uczelni: Systemem CRM w zakresie rejestracji kandydatów na studia, Intranetem pracowniczym, Extranetem Studenckim, Elektroniczną Legitymacją Studencką, Platformą e-learningową Moodle, systemem POLON, systemem OKD (ocena kadry dydaktycznej), Rozliczaniem dorobku naukowego (BONA), Systemem Bibliotecznym.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
	Brak zaleceń	

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

10.1. Polityka jakości – kluczowe założenia

Polityka jakości stanowi dokument spójny z misją i wizją Uczelni, określonymi w Strategii Rozwoju Uczelni. Uczelnia dąży do realizacji zadań w atmosferze wzajemnej życzliwości i budowania partnerstwa pomiędzy studentami, nauczycielami akademickimi i pracownikami oraz interesariuszami zewnętrznymi, a przede wszystkim spełniania aktualnych i przyszłych oczekiwań studentów w zakresie usług edukacyjnych. Uczelnia doskonali swoją działalność poprzez:

- dostarczanie wysokiej jakości usług edukacyjnych, spełniających wymagania rynku pracy;
- stosowanie nowoczesnych metod i form dydaktycznych, zapewniających osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się;
- inwestowanie w kompetentną i zaangażowaną kadre;
- umacnianie głównych atrybutów marki, jakimi są: Praktyczność i Przyjazność;
- rozwój i innowacyjność oferty edukacyjnej dzięki współpracy z partnerami zewnętrznymi.

Za jakość kształcenia odpowiedzialny jest każdy pracownik Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu. Uczelnia w przyjętej Polityce Jakości zobowiązała się do ciągłego doskonalenia Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz wszystkich obszarów działalności mających wpływ na jakość świadczonych usług.

10.2. Projektowanie, dokonywanie zmian i zatwierdzanie programów studiów

Projektowanie, dokonywanie zmian, a także zatwierdzanie programów studiów jest procesem wielowymiarowym. Za projektowanie oraz dokonywanie zmian w programie odpowiedzialny jest Menedżer Kierunku, natomiast zatwierdzenie programów leży w gestii Senatu Uczelni. Do kompetencji Menedżera Kierunku należy również nadzór nad realizacją programów studiów oraz opracowaniem kart przedmiotów przez koordynatorów przedmiotów we współpracy z nauczycielami akademickimi. Kierunkowe efekty uczenia się oraz program studiów wypracowywane są przez Menedżera Kierunku i konsultowane w gronie Menedżerów danego kierunku z innych Uniwersytetów grupy Merito w ramach Forum Menedżerów Kierunków. Kierunkowe efekty uczenia się opiniowane są następnie przez Radę Akademicką i uchwalane przez Senat. Programy studiów konsultowane są także z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi w ramach cyklicznych spotkań Rad Biznesu, działających przy kierunkach. Rady Biznesu to komitety doradczo-ekspertckie składające się z przedstawicieli biznesu, samorządów gospodarczych oraz administracji publicznej, Menedżerów Kierunków, Kierowników Zespołów Dydaktycznych i studentów. Diagnoza potrzeb rynkowych, ekspertyzy, opinie, dokumentacja wdrożenia rekomendacji do programów są także przyczynkiem do dokonywania zmian w programach.

W UWSB Merito we Wrocławiu znajduje się Instytut Współpracy z Biznesem, którego zadaniem jest m.in. współpraca z podmiotami zewnętrznymi w przygotowywaniu oferty produktowej oraz projektowaniu kierunków/ specjalności uwzględniających potrzeby rynku pracy. Istotną wartością jest współpraca w grupie Uniwersytetów WSB Merito, czego najważniejszym przejawem jest wymiana doświadczeń, pomysłów i rozwiązań, m.in. poprzez Rady Dziekańskie i Fora Menedżerów Kierunków, co wspomaga wdrażanie rozwiązań m.in. w zakresie kształtowania efektów uczenia się. Pozwala to na szeroką konsultację i benchmark ogólnokrajowy. Zaprojektowane efekty uczenia się są wykorzystane z kolei do projektowania zajęć, grup zajęć, treści kształcenia, metod dydaktycznych i metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się.

10.3. Monitorowanie, ocena i doskonalenie realizacji procesu kształcenia

Na Wydziale Finansów i Zarządzania efektywnie działa Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia. Jego ideą jest podnoszenie jakości procesu kształcenia poprzez realizację zestawu świadomie zaplanowanych działań w zakresie poszczególnych obszarów procesu kształcenia, realizowanego zgodnie z Ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, spójnych z przyjętą Polityką Jakości i Strategią Uczelni. Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia ma na celu dostarczenie analitycznych raportów, wniosków i rekomendacji dotyczących funkcjonowania poszczególnych elementów procesu kształcenia oraz wskazywania kierunków działań doskonalących wraz z oceną skuteczności ich wdrożenia.

Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK) funkcjonuje w oparciu o Zarządzenie Rektora Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu nr 21/2019 w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz Zarządzenie zmieniające nr 18/2021. Nadzór nad funkcjonowaniem Systemu sprawuje Rektor a zasady jego funkcjonowania opiniuje Senat i Dziekani. Organem odpowiedzialnym za skuteczność funkcjonowania WSZJK na Wydziale jest Dziekan. W celu realizacji zadań Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia funkcjonują Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia (WZJK).

Doskonalenie jakości kształcenia jest cyklicznym procesem, na który składają się następujące rodzaje działań:

- monitorowanie procesu kształcenia;
- analiza i ocena wyników monitoringu w formie raportów zawierających wnioski i rekomendacje zmian;
- wdrażanie działań doskonalących (zapobiegawczych i korygujących) oraz ocena ich skuteczności.

Wydziałowy Zespół monitoruje, analizuje i ocenia jakość kształcenia na wszystkich kierunkach studiów. Do zadań WZJK należy:

- monitorowanie prawidłowości procesu projektowania i zatwierdzania programów studiów;
- monitorowanie oceny osiągnięcia efektów uczenia się;
- monitorowanie prawidłowości oceniania studentów;
- opiniowanie zmian systemu ocen kadry dydaktycznej (np. ankiety dla studentów oceniające zajęcia, hospitacje zajęć);
- opiniowanie zmian wydziałowych standardów dyplomowania;
- monitorowanie jakości prac etapowych, projektowych, dyplomowych i egzaminów dyplomowych;
- monitorowanie bazy dydaktycznej i laboratoryjnej oraz infrastruktury wspierającej dla studentów;
- monitorowanie mobilności oraz umiędzynarodowienia studentów oraz pracowników wydziałów;
- monitorowanie realizacji praktyk zawodowych;
- sporządzanie protokółów z przeglądu funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia wraz z rekomendacją do podjęcia działań pro jakościowych – doskonalących, korygujących, zapobiegawczych.

W ramach bieżących prac związanych z monitorowaniem, analizą i oceną jakości kształcenia realizowane są ponadto następujące działania:

- programy studiów opiniowane są m. in. przez Rady Biznesu, składające się z przedstawicieli praktyków (biznesu);
- opracowywany jest i wdrażany program hospitacji zajęć dydaktyków nadzorowany przez Dziekana Wydziału we współpracy z właściwymi Menedżerami Kierunków;
- nadzorowany jest system rozliczania przeprowadzonych zajęć i wykonania pensum dydaktycznego;
- stosowany jest monitoring poziomu zdawania egzaminów, poziomu retencji, etc.;

- organizowane są dyżury pracowników i władz Wydziału oraz spotkania ze studentami zarówno z inicjatywy Wydziału, studentów, jak i organizacji i grup studenckich (stanowią istotną płaszczyznę do wymiany doświadczeń, a przez to są doskonałym źródłem informacji dotyczącym oceny procesu dydaktycznego przez studentów);
- organizowane są zebrania zespołów dydaktycznych, dotyczące oceny programów i kierunków studiów oraz specjalności;
- stosowany jest monitoring systemu stypendialnego – stypendia: socjalne, specjalne, zapomogi.

W celu usystematyzowania działań zmierzających do utrzymania wysokiej jakości kształcenia Dziekan WFiZ wydał zarządzenie wprowadzające procedury:

1. Procedura WSB-WW-PJK 01 „Projektowanie, dokonywanie zmian i zatwierdzanie programów studiów”;
2. Procedura WSB-WW-PJK 02 „Weryfikacja poprawności kart przedmiotów”;
3. Procedura WSB-WW-PJK 03 „Dobór i analiza obsady zajęć dydaktycznych”.

10.4. Ewaluacja programu studiów

Doskonalenie traktowane jest jako proces, w którym danymi wejściowymi są głównie efekty prac Wydziałowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia. Raporty Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia zawierają m.in.: analizę kart przedmiotów, analizę pokrycia kierunkowych efektów uczenia się przez efekty przedmiotowe, analizę metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się na podstawie skontrolowanych prac okresowych oraz zaliczeniowych, w tym praktyk studenckich; przegląd jakości prac, protokołów ocen i recenzji prac dyplomowych wraz z raportami JSA; statystyki sesji/dziekanatowe; analizę protokołów pohospitacyjnych; przegląd bazy dydaktycznej; ocenę udziału interesariuszy wewnętrznych/ zewnętrznych w kształtowaniu jakości kształcenia. Efektem prac WZJK są rekomendacje działań doskonalących. Oprócz wskazanych analiz są one tworzone również w oparciu o:

- wyniki zewnętrznych ocen programowych na kierunkach realizowanych przez Polską Komisję Akredytacyjną;
- wyniki ankiet z realizacji procesu dydaktycznego wypełniane przez studentów w ramach systemu Oceny Kadry Dydaktycznej (OKD) – ankieta jest przekazywana studentom drogą elektroniczną przy pomocy Extranetu i aplikacji mobilnej;
- wyniki Badań Atrybutów Marki (BAM) – inaczej cech jakościowych świadczonych usług edukacyjnych; badania przeprowadzane są corocznie od 2010 roku. Zgodnie z przyjętą w tym badaniu metodologią atrybuty marki są cechami jakościowymi. Badanie odbywa się raz w roku i obejmuje takie obszary jak: Przyjazność – to dobra organizacja studiów i obsługi administracyjnej oraz przyjazne podejście i Praktyczność – to dopasowanie kształcenia do wymagań pracodawców i rynku pracy. W badaniu uczestniczą: studenci, słuchacze i absolwenci, pracownicy administracyjni i dydaktyczni, pracodawcy współpracujący z UWSB Merito we Wrocławiu.
- wyniki bieżącego monitorowania realizacji programów studiów i gromadzone informacje na temat ewentualnych potrzeb dokonywania zmian, co jest realizowane przez Menedżera Kierunku na podstawie uwag i propozycji zgłaszanych przez studentów do wykładowców prowadzących zajęcia, Menedżera Kierunku lub Dziekana/ prodziekana w czasie ich cotygodniowych dyżurów czy monitoringu retencji;
- wyniki oceny wdrożenia działań doskonalących i ich skuteczności w poprzednich semestrach.

Nadzór nad wdrożeniem działań doskonalących sprawuje Dziekan Wydziału. Danymi wyjściowymi z procesu doskonalenia są przykładowo:

- aktualizacja polityki i celów jakości jako narzędzi budowania świadomości organizacyjnej wśród pracowników dydaktycznych i administracyjnych;
- aktualizacja programów oraz kart przedmiotów;

- szkolenia i kursy organizowane dla podniesienia kwalifikacji zawodowych pracowników dydaktycznych jak i administracyjnych;
- wprowadzenie dodatkowych, bezpłatnych zajęć dla studentów z przedmiotów, dla których zdawalność i średnia ocen są niskie;
- modernizacja infrastruktury zgodnie z potrzebami;
- zakup nowoczesnych pomocy dydaktycznych zgodnie z potrzebami;
- podejmowanie działań wspierających dydaktykę przez specjalistów zewnętrznych.

Uzupełnieniem procesu związanego z ewaluacją programu studiów jest wdrożenie poniższych procedur:

Procedura nr WSB-WW-PJK 01 „Projektowanie, dokonywanie zmian i zatwierdzanie programów studiów” Zakres procedury obejmuje zasady projektowania programów studiów, dokonywania w nich zmian, opiniowania oraz zasady i etapy zatwierdzania opracowanych programów studiów. Za przeprowadzenie procedury odpowiedzialny jest Menedżer Kierunku, ale uwzględnia ona zaangażowanie interesariuszy wewnętrznych (Senatu, Dziekana, WZJK, Rady Akademickiej, Samorządu Studenckiego), jak i zewnętrznych (Rada Biznesu).

Procedura WSB-WW-PJK 02 „Weryfikacja poprawności kart przedmiotów” dotyczy systematycznej weryfikacji kart przedmiotów dla kierunku pod kątem zawartości merytorycznej i wymogów formalnych. Procedura opisuje wytyczne w zakresie opracowywania, aktualizowania i udostępniania kart przedmiotów, procesu ich weryfikacji i usuwania nieprawidłowości.

Procedura WSB-WW-PJK 03 „Dobór i analiza obsady zajęć dydaktycznych”. Została ona wprowadzona w celu zapewnienia kształcenia studentów na potencjalnie najwyższym poziomie poprzez dobór odpowiedniej kadry dydaktycznej, której doświadczenie praktyczne i/lub osiągnięcia naukowe (potwierdzone tytułem lub stopniem naukowym) czy zainteresowania naukowe (poparte publikacjami) mają ścisły związek z tematami zajęć prowadzonych dla studentów. Zakłada ona formalizację i systematyczną analizę procesu obsady zajęć dydaktycznych, przy uwzględnieniu wymagań Uczelni dotyczących udokumentowania praktyki i/lub pracy naukowej związanej z prowadzeniem przedmiotu.

10.5. Ewaluacja praktyk zawodowych

W trosce o najwyższą jakość kształcenia oraz w celu zapewnienia właściwej realizacji i ewaluacji przedmiotu „Praktyka zawodowa” opracowano wewnętrzną procedurę monitoringu praktyk zawodowych odbywanych przez studentów wszystkich kierunków Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu. Każda praktyka zawodowa podlega procedurze ewaluacji, zatem jest opiniowana przez wszystkich uczestników planowanych zadań (student, opiekun praktyk z ramienia zakładu pracy, opiekun praktyk z ramienia Uczelni), w celu ustalenia stopnia osiągnięcia zakładanych dla praktyk zawodowych efektów uczenia się. Ponadto od roku akademickiego 2021/2022 zgodnie z Zarządzeniem Dziekana Wydziału Finansów i Zarządzania Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu nr 70/2021 z dnia 14.10.2021 r. w sprawie hospitacji praktyk zawodowych na Wydziale Finansów i Zarządzania prowadzone są hospitacje praktyk zawodowych.

Podstawowym narzędziem ewaluacji praktyk zawodowych jest dokumentacja prowadzona i wypełniana podczas realizacji oraz zakończeniu praktyk zawodowych. Praktyka zaliczana jest na podstawie:

- zaświadczenia o odbyciu praktyk;
- sprawozdania studenta z praktyk (możliwość oceny jakości praktyk, tj. stopnia wykorzystania wiedzy i umiejętności zdobytych na studiach podczas praktyki, pozyskania nowych kompetencji na praktyce, roli opiekuna praktyk z ramienia zakładu pracy w realizacji programu praktyk, infrastruktury etc.);
- raportu z odbytych praktyk wypełnianego przez Opiekuna Praktyk z ramienia zakładu pracy i Studenta-Praktykanta (weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się określonych w karcie przedmiotu)

- miesięcznej karty pracy, w której każdy dzień praktyki opisywany jest przez studenta poprzez zestawienie zakresu wykonywanych zadań związanych z realizacją efektów uczenia się przypisanych praktyce.

Na podstawie przedłożonej powyższej dokumentacji Opiekun praktyk z ramienia Uczelni weryfikuje osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się oraz prawidłowy przebieg i dobór miejsca praktyk. Dodatkowym narzędziem ewaluacji praktyk zawodowych jest wprowadzona od roku akademickiego 2021/2022 procedura hospitacji praktyk zawodowych. Zgodnie z przyjętą procedurą praktyki zawodowe jak każdy przedmiot przewidziany w programie studiów podlegają hospitacji w celu oceny/weryfikacji:

- zgodności realizowanych praktyk z założonymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, wyrażonymi w karcie przedmiotu „Praktyka zawodowa” i ramowym programie praktyk dla danego kierunku studiów, stopnia studiów i specjalności;
- zgodności praktyki z charakterem studiów na określonym kierunku;
- zgodności praktyki z celami praktyk zawodowych;
- zgodności realizacji praktyki zawodowej z terminem określonym w umowie;
- charakteru zadań przydzielanych studentom, ich istotności, celowości oraz zgodności z programem praktyki;
- przestrzegania przez studenta/kę dyscypliny pracy i porządku pracy przyjętego w miejscu praktyk;
- wywiązywania się przez pracodawcę z obowiązków przyjętych na mocy porozumienia w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych;
- oceny infrastruktury miejsca odbywanej praktyki.

Za organizację hospitacji na wydziale oraz właściwe wykorzystanie wniosków wynikających z ich przeprowadzania odpowiedzialny jest Dziekan oraz Dyrektor Biura Karier.

Założenia przyjętej procedury hospitacji praktyk zawodowych:

- Hospitacje praktyk zawodowych realizuje się w trybie hospitacji planowych lub pozaplanowych.
- Ramowy plan przeprowadzania hospitacji planowych przygotowuje Dziekan lub wskazany przez Dziekana Prodziekan nie później niż do dnia 15.11 dla semestru zimowego i 15.03 – dla semestru letniego, na podstawie przedłożonego przez Dyrektora Biura Karier wykazu wszystkich realizowanych w danym semestrze praktyk (w semestrze zimowym od 01.10- 31.01. oraz w semestrze letnim od 01.02- 30.04.).
- Ramowy plan hospitacji planowych w danym semestrze obejmuje nie mniej niż 3 losowo wybranych miejsc praktyk dla każdego kierunku studiów I i II stopnia.
- Hospitacje przeprowadza opiekun praktyk danego kierunku z Ramienia Uczelni lub osoby wskazane przez Dziekana, posiadające odpowiednie przygotowanie merytoryczne związane z danym kierunkiem.
- Możliwe jest przeprowadzenie hospitacji pozaplanowych, w przypadku zgłoszenia przez studenta lub Pracodawcę, nieprawidłowości w realizacji praktyk. W przypadku stwierdzenia poważnych deficytów i uchybień dotyczących sposobu realizacji praktyki zawodowej, prowadzący hospitację zobowiązany jest bezzwłocznie poinformować o zaistniałym fakcie Dziekana.

10.6. Monitorowanie realizacji efektów uczenia się

Weryfikacja efektów uczenia się stanowi uniwersalny system umożliwiający monitorowanie, sprawdzanie i ocenianie procesu uczenia się studenta w trakcie całego cyklu kształcenia w uczelni. W doborze metod weryfikacji uwzględnia się rodzaje efektów (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne), etapy kształcenia (I stopień, II stopień), kierunki/programy studiów (merytoryka), a także treści (teoretyczne, praktyczne) i formy zajęć (wykład, ćwiczenia, lektorat, konwersatorium, laboratorium, seminarium, praktyka zawodowa). W uczelni przyjmuje się określone sposoby

weryfikacji efektów uczenia się: egzaminy (ustne lub pisemne), prace kontrolne, kolokwia, projekty, a także inne aktywności zlecone przez dydaktyka, takie jak np.: ćwiczenia/zadania indywidualne i grupowe, case study, dyskusje dydaktyczne/debaty, prezentacje, gry dydaktyczne. Zróżnicowanie metod weryfikacji pozwala na całościowe kontrolowanie postępów w procesie uczenia się studenta. Szczegółowe informacje, co do zasad i sposobów weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się w odniesieniu do poszczególnych kursów/przedmiotów, zamieszczone są w kartach przedmiotów.

10.7. Narzędzia monitorowania stopnia osiągniętych efektów uczenia się

Poziom osiągnięcia efektów uczenia się studenta dokumentuje się:

- w przypadku wykładu, ćwiczenia, lektoratu, konwersatorium, laboratorium, seminarium – w protokole egzaminu/zaliczenia,
- w przypadku praktyki zawodowej – w protokole zaliczenia praktyki,
- w przypadku egzaminu dyplomowego – w protokole egzaminu dyplomowego.

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się podlegają kontroli Metodyka oraz Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

10.8. Ocena zajęć i prowadzących zajęcia dydaktyczne

Szczególną rolę w doskonaleniu pełni system oceny kadry dydaktycznej (OKD). Badania przeprowadzane są wśród studentów UWSB Merito we Wrocławiu (każdego z kierunków), a narzędziem wykorzystywanym do przeprowadzenia badania jest ankieta, przekazywana drogą elektroniczną przy pomocy Extranetu i aplikacji mobilnej. Wykładowcy w OKD oceniani są przez studentów w zakresie: ogólnej oceny wykładowcy, prowadzenia zajęć w sposób interesujący i zrozumiały, zgodnie z programem i kartą przedmiotu. Poza tym ocenie podlega to czy wykładowca przedstawia jasno i na początku zajęć wymagania dotyczące zajęć i zaliczenia przedmiotu oraz udostępnia materiały umożliwiające zaliczenie przedmiotu (w tym na platformie edukacyjnej Moodle). Istotna jest także ocena wskazywania praktycznego zastosowania przekazywanej wiedzy. Lektorzy oceniani są pod kątem dostosowania zajęć do poziomu znajomości języka (np. A1, B1, C1) i wykorzystywania pomocy dydaktycznych (podręcznik, tablica, multimedia). Ocena także dotyczy motywowania do nauki i rozwijania umiejętności językowych (mówienie, czytanie, pisanie, rozumienie ze słuchu). Promotorzy oceniani są w odniesieniu do analizy przedstawianych fragmentów pracy dyplomowej, dostępności poprzez e-mail i w czasie dyżurów, pomocy w wyszukiwaniu źródeł, przekazywaniu informacji dotyczące zasad i standardów przygotowania i obrony pracy dyplomowej, a także udzielania informacji na temat kryteriów oceny pracy dyplomowej, wspierania merytorycznego w procesie jej pisania. Poniżej zestawiono najważniejsze aspekty podlegające ocenie:

Ankieta oceniająca promotora

- gruntownie ocenia przedstawiane fragmenty pracy dyplomowej
- jest dostępny poprzez e-mail i/lub w czasie dyżurów
- ogólna ocena promotora
- pomaga w wyszukiwaniu źródeł
- przekazuje informacje dotyczące zasad i standardów przygotowania i obrony pracy
- udziela informacji na temat kryteriów oceny pracy dyplomowej
- wspiera merytorycznie w pisaniu pracy dyplomowej

Ankieta oceniająca wykładowcę/osobę prowadzącą ćwiczenia

- ogólna ocena wykładowcy
- prowadzi zajęcia w sposób interesujący
- prowadzi zajęcia w sposób zrozumiały
- prowadzi zajęcia zgodnie z programem/ kartą przedmiotu
- przedstawia jasno (na początku) wymagania dotyczące zajęć i zaliczenia przedmiotu
- udostępnia materiały umożliwiające zaliczenie przedmiotu
- wskazuje praktyczne zastosowanie przekazywanej wiedzy

Z wynikami ankiet nauczyciele akademicy zapoznawani są przez Menedżera Kierunku. W przypadku negatywnej oceny Menedżer Kierunku przeprowadza rozmowę z wykładowcą, w razie konieczności rozmowę może przeprowadzić również Dziekan. Wyniki badań ankietowych z ostatnich lat wskazują, iż w opinii studentów kadra akademicka jest właściwie dobierana ze względu na posiadane kwalifikacje i kompetencje. Obrazuje to poniższe zestawienie:

Tabela 34. Wyniki Oceny Kadry Dydaktycznej (OKD) dla kierunku TiR w roku akademickim 2021/2022

Stopień studiów	Ocena dla kierunku Turystyka i rekreacja	Zwrotność ankiet Turystyka i rekreacja [%]	Ocena ogółem Wydziału Zarządzania i Finansów
Semestr zimowy			
I stopień	4,78	29,2%	4,65
Semestr letni			
I stopień	4,70	15,2%	4,68

Tabela 35. Wyniki Oceny Kadry Dydaktycznej (OKD) dla kierunku TiR w roku akademickim 2022/2023

Stopień studiów	Ocena dla kierunku Turystyka i rekreacja	Zwrotność ankiet Turystyka i rekreacja [%]	Ocena ogółem Wydziału Zarządzania i Finansów
Semestr zimowy			
I stopień	4,63	22,6%	4,66
Semestr letni			
II stopień	4,63	28,7%	4,58

Uzupełnieniem doskonalenia jakości prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz zapewnienia wysokiego poziomu praktyczności zajęć jest Procedura WSB-WW-PJK 03 „Dobór i analiza obsady zajęć dydaktycznych”. Została ona wprowadzona w celu zapewnienia kształcenia studentów na potencjalnie najwyższym poziomie poprzez dobór odpowiedniej kadry dydaktycznej, której doświadczenie praktyczne i/lub osiągnięcia naukowe (potwierdzone tytułem lub stopniem naukowym) czy zainteresowania naukowe (poparte publikacjami) mają ścisły związek z tematami zajęć prowadzonych dla studentów. Zakłada ona formalizację i systematyczną analizę procesu obsady zajęć dydaktycznych, przy uwzględnieniu wymagań Uczelni dotyczących udokumentowania praktyki i/lub pracy naukowej związanej z prowadzeniem przedmiotu.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.		
2.		

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Duży udział praktyków w kadrze dydaktycznej 2. Rozbudowana oferta specjalności 3. Stałe monitorowanie m.in. przez przedsiębiorców atrakcyjności oferty (specjalności, programy, zajęcia, treści i efekty uczenia się) dla regionalnego rynku pracy 4. Przyjazność Uczelni, chociażby w zakresie łączenia przez studenta nauki z pracą zawodową 5. Duży udział praktycznych i aktywnych form kształcenia 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Niewielkie zaangażowanie studentów w inicjatywy wykraczające poza proces edukacyjny 2. Trudności z zatrudnianiem praktyków, wynikające z konkurencyjności rynku pracy. 3. Relatywnie niewielka liczba samodzielnych pracowników akademickich będących równocześnie praktykami w zakresie turystyki i rekreacji.
Czynniki zewnętrzne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dynamiczny rozwój społeczno-gospodarczy Wrocławia i całego Dolnego Śląska, również pod względem rynku pracy 2. Rosnąca atrakcyjność inwestycyjna i turystyczna kraju i regionu 3. Bogata i szybko rosnąca podaż turystyczna w regionie i mieście 4. Dobry wizerunek UWSB Merito, postrzeganej jako miejsce przyjazne studentom i kształcącej w sposób praktyczny 5. Coraz większy odsetek Polaków prowadzących aktywny styl życia 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Niekorzystne tendencje demograficzne 2. Wygasająca moda na kierunek Turystyka i rekreacja wśród kandydatów na studia 3. Silna konkurencja na regionalnym rynku szkolnictwa wyższego 4. Mniejszy dostęp do środków publicznych, w stosunku do regionalnych konkurentów (uczelni publicznych) 5. Coraz większy odsetek osób, które kończą lub planują zakończyć edukację wyższą na studiach I stopnia

Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu
 Ul. Fabryczna 29-31, 53-609 Wrocław
 NIP: 894-24-50-411

.....

dr Tomasz Rólczyński
 Dziekan Wydziału Finansów i Zarządzania
 Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu

.....

prof. dr hab. inż. Jacek Mercik
 REKTOR
 Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu

Wrocław, dnia 04.03.2024

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 2. Liczba studentów ocenianego kierunku²

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	76	49	85	66
	II	67	38	95	68
	III	81	40	114	62
	IV	-	-	-	-
II stopnia	I	0	0	27	30
	II	1	0	27	0
Razem:		225	127	348	226

Tabela 3. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w w danym roku
I stopnia	2021	87	57	134	80
	2022	91	59	116	75
	2023	76	44	85	66
II stopnia	2021	0	1	27	25
	2022	0	0	27	26
	2023	0	0	0	0
Razem:		254	161	389	272

² Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

Tabela 4. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).³

Studia pierwszego stopnia

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 semestrów / 180 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁴	2428 (stacjonarne) / 1812 (niestacjonarne)
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	93,4 (stacjonarne) / 72,3 (niestacjonarne)
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	136,2 (stacjonarne) / 110,4 (niestacjonarne)
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	68
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	40
Wymiar praktyk zawodowych ⁵	960h
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	30
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. 2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1. 2488/ 64 2. 2122/ 640

Studia drugiego stopnia

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	3 / 90

³ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

⁴ Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

⁵ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁶	1116 (stacjonarne) / 972 (niestacjonarne)
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	46,6 (stacjonarne) / 38,9 (niestacjonarne)
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	77,6 (stacjonarne) / 77,1 (niestacjonarne)
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	55
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	20
Wymiar praktyk zawodowych ⁷	480h
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	-
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. 2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1. 1261 / 95 2. 1067 / 313

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne⁸

Studia pierwszego stopnia

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Ekonomia	Ćwiczenia	24/16	4
Język obcy i 1	Ćwiczenia	60/10	3
Język obcy i 2	Ćwiczenia	60/10	3
Język obcy i 3	Ćwiczenia	60/0	3
Język obcy i 4	Ćwiczenia	60/0	3
Język obcy ii 1	Ćwiczenia	30/10	3
Język obcy ii 2	Ćwiczenia	30/10	3
Język obcy ii 3	Ćwiczenia	30/0	3

⁶ Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

⁷ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁸ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Język obcy ii 4	Ćwiczenia	30/0	3
Język polski branżowy	Ćwiczenia	30/0	0
Metody efektywnego uczenia się	Ćwiczenia	16/8	2
Microsoft 365	Laboratorium	16/8	3
Podstawy komunikacji społecznej	Ćwiczenia	16/8	2
Prawo w turystyce i rekreacji	Ćwiczenia	16/8	3
Socjologia	Ćwiczenia	16/8	3
Wychowanie fizyczne	Zajęcia terenowe	30/0	0
Praktyka zawodowa 1	Zajęcia terenowe	480/480	20
Praktyka zawodowa 2	Zajęcia terenowe	480/480	20
Projekt kierunkowy 1	Ćwiczenia i zajęcia terenowe	30/30	3
Projekt kierunkowy 2	Ćwiczenia i zajęcia terenowe	30/30	3
Ekonomika turystyki i rekreacji	Ćwiczenia	30/16	4
Geografia turystyczna	Ćwiczenia	24/16	4
Hotelarstwo	Ćwiczenia i zajęcia terenowe	28/20	6
Krajoznawstwo z elementami historii architektury	Ćwiczenia i zajęcia terenowe	28/24	5
Obsługa ruchu turystycznego	Ćwiczenia i laboratoria	32/24	6
Organizacja imprez incentive	Ćwiczenia i zajęcia terenowe	16/16	4
Podstawy finansów przedsiębiorstwa turystycznego i rekreacyjnego	Ćwiczenia	16/16	5
Podstawy marketingu i badań marketingowych	Ćwiczenia	16/8	3
Podstawy rekreacji	Ćwiczenia i zajęcia terenowe	28/20	3
Podstawy turystyki	Ćwiczenia i zajęcia terenowe	28/20	6
Programowanie i organizacja rekreacji	Ćwiczenia i zajęcia terenowe	24/16	4
Turystyka aktywna	Ćwiczenia	16/16	5
Zachowania organizacyjne w turystyce i rekreacji	Ćwiczenia	16/16	4

Ekologia i ochrona środowiska	Ćwiczenia	16/16	3
Etykieta w hotelu	Ćwiczenia	16/10	2
Funkcjonowanie obiektów bazy noclegowej	Ćwiczenia	16/10	3
Obsługa gościa hotelowego z elementami informacji turystycznej	Ćwiczenia	24/24	3
Organizacja imprez w hotelarstwie i gastronomii	Ćwiczenia i zajęcia terenowe	16/16	3
Organizacja technik i usług hotelarskich	Ćwiczenia	22/20	3
podstawy gastronomii	Ćwiczenia	12/10	3
Systemy informatyczne w hotelarstwie	Ćwiczenia	16/16	2
Zarządzanie w przedsiębiorstwie hotelarskim	Ćwiczenia	28/16	6
Razem:		2012/1482	172

Studia drugiego stopnia

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Język obcy w turystyce i rekreacji B2+	Ćwiczenia	10/10	6
Praktyczne aspekty prawa	Ćwiczenia	20/14	3
Współczesne problemy społeczno-gospodarcze	Ćwiczenia	20/14	3
Praktyka zawodowa	Zajęcia terenowe	480/480	20
Seminarium magisterskie 1	Ćwiczenia i zajęcia terenowe	35/31	2
Seminarium magisterskie 2	Ćwiczenia i zajęcia terenowe	45/	2
Seminarium magisterskie 3	Ćwiczenia i zajęcia terenowe	120/35	8
Aktywna sprzedaż produktów turystycznych	Ćwiczenia	20/10	2
Etyka biznesu turystycznego i rekreacyjnego	Ćwiczenia	20/16	2
Narzędzia informatyczne wykorzystywane w turystyce i rekreacji	Laboratorium	20/16	2

Polityka turystyczna i rekreacyjna	Ćwiczenia	20/16	4
Praca grupowa i budowanie zespołu	Ćwiczenia	20/16	2
Przedsiębiorczość w turystyce i rekreacji	Ćwiczenia	20/16	2
Regiony turystyczne	Ćwiczenia	20/16	5
Turystyka kulturowa	Ćwiczenia i zajęcia terenowe	28/16	4
Turystyka zrównoważona	Ćwiczenia	20/10	2
Zarządzanie projektem ue w turystyce i rekreacji	Ćwiczenia	20/14	2
Zarządzanie przedsiębiorstwem turystyczno-rekreacyjnym	Ćwiczenia	20/14	2
Polityka cenowa i zarządzanie przychodami	Laboratorium	24/14	3
Przywództwo w HoReCa	Ćwiczenia	16/10	2
Sprzedaż i marketing	Ćwiczenia	26/14	2
Strategie i modele biznesu	Ćwiczenia	24/14	2
Zarządzanie F&B	Ćwiczenia	26/14	3
Zarządzanie relacjami	Ćwiczenia	16/10	2
Zarządzanie różnorodnością	Ćwiczenia	16/10	2
Razem:		1106/928	89

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych⁹

Studia pierwszego stopnia

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Motivation im Geschäftsleben	Wykład do wyboru e-	4	Stacjonarna / niestacjonarna	niemiecki	

⁹ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

	learning) – 26 h				
Desing Thinking	Wykład do wyboru e-learning) – 26 h	4	Stacjonarna / niestacjonarna	angielski	
Cultural Diffrences	Wykład do wyboru e-learning) – 26 h	4	Stacjonarna / niestacjonarna	angielski	
Język obcy I	240 h ćwiczeń /20 h ćwiczeń i 140 h e-learningu	1-4 / 1-2	Stacjonarna / niestacjonarna	angielski	
Język obcy II	120 h ćwiczeń / 20 h ćwiczeń i 140 h e-learningu	1-4 / 3-4	Stacjonarna / niestacjonarna	niemiecki	

Studia drugiego stopnia

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Cultural Diffrences	Wykład do wyboru e-learning) – 25 h	1	Stacjonarna / niestacjonarna	angielski	
Ecology and environmental protection	Wykład do wyboru (e-learning) – 25 h	1	Stacjonarna / niestacjonarna	angielski	
Język obcy w turystyce i rekreacji B2+	Ćwiczenia (e-learning) – 70 h	2	Stacjonarna / niestacjonarna	angielski	

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)

1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)
2. Obsadę zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w semestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów.
4. Charakterystykę nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4,
5. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.
6. Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat.

Raport samooceny zostanie opublikowany na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu w zakładce: Jakość kształcenia/ Wydział Finansów i Zarządzania/studia I stopnia.

Adres strony internetowej: <https://bip.wroclaw.merito.pl/artykuly/studia-i-stopnia>