

REGULAMIN OPŁAT DLA UCZESTNIKÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH UNIWERSYTETU WSB MERITO WE WROCŁAWIU

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Studia podyplomowe na Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu są odpłatne.
2. Niniejszy Regulamin określa rodzaje opłat i zasady ich wnoszenia przez Uczestników studiów podyplomowych prowadzonych na Wydziale, które rozpoczynają się w roku akademickim 2024/2025- nabór zimowy.
3. Wysokość opłat i harmonogram ich wnoszenia ustala Senat Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu i ogłasza w Tabeli opłat usług edukacyjnych dla Uczestników studiów podyplomowych stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, zwanej dalej Tabelą opłat.
4. Opłaty regulowane są w formie przelewu na konto bankowe Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni.

§ 2 CZESNE ZA STUDIA

1. Ileć w regulaminie pojawi się termin „czesne” będzie oznaczał on opłaty dotyczące świadczenia usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach podyplomowych.
2. Uczelnia gwarantuje stałość wysokości czesnego przez cały okres trwania studiów podyplomowych.
3. Podstawowym trybem uiszczania czesnego na studiach podyplomowych jest zapłata w 10 ratach, stanowiącym podstawę kalkulacji ceny usługi edukacyjnej. Dla niektórych kierunków zapłata może być w 9 ratach zgodnie z tabelą czesnego w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Zmiana trybu uiszczania czesnego w danym semestrze wymaga złożenia deklaracji i możliwa jest tylko do dnia, w którym następuje pierwsza płatność zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych może zmienić tryb uiszczania czesnego na podstawie deklaracji złożonej przez Uczestnika poza terminami wymienionymi w ust. 4.
6. W przypadku zmiany kierunku studiów podyplomowych wysokość czesnego ulega zmianie zgodnie z ustalonym kierunkiem studiów.
7. W przypadku udzielenia zgody na przerwę w nauce, rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy uczestników, Uczestnik zobowiązany jest do wnoszenia czesnego liczonego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów, przy czym niezależnie od zadeklarowanego przez Uczestnika trybu opłat czesne na studiach podyplomowych rozliczane jest w stosunku 10, 8 lub 6 rat w zależności od kierunku studiów.
8. Jeżeli Uczestnik opłacił czesne za semestr, rok lub cały okres studiów z góry, otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry wyłącznie za niewykorzystany okres studiów.

§ 3 INNE OPŁATY

1. Uczelnia pobiera jednorazowe opłaty z tytułów innych niż czesne w wysokości wskazanej w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Poprzez termin „inne opłaty” użyty w niniejszym Regulaminie należy rozumieć opłaty związane ze świadczeniem usług edukacyjnych, tj. w szczególności postępowanie związane z przyjęciem na studia, wznowieniem studiów, wydaniem dokumentów związanych z tokiem studiów lub duplikatów tych dokumentów.
3. Pozytywna decyzja Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych o wznowieniu studiów może zostać podjęta wobec Uczestnika rozliczonego finansowo z Uczelnią.
4. Uczestnik kontynuujący naukę nie z rocznikiem, z którym rozpoczął naukę, płaci czesne w wysokości określonej dla rocznika, na którym obecnie studiuje.

§ 4 OPŁATY ZA NIETERMINOWE WYWIĄZYWANIE SIĘ Z ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH

1. W przypadku wnoszenia czesnego po terminie wynikającym z

harmonogramu wnoszenia czesnego, następuje obciążenie odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności czesnego, do czasu całkowitego uregulowania wyznaczonej raty czesnego.

2. W przypadku wnoszenia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, Uczestnik skreślony z listy uczestników zostanie obciążony odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia do dnia spłaty zadłużenia.

§ 5 ZALEGŁOŚCI W OPŁATACH

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Uczestnika istnieje możliwość odroczenia terminu płatności czesnego za zgodą Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych. Uczestnik, który uzyskał zgodę na odroczenie terminu płatności nie jest zobowiązany do uiszczenia odsetek za opóźnienie w płatności za okres liczony od dnia złożenia wniosku do terminowego uregulowania zobowiązań wynikających z decyzji Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych.
2. W przypadku niewniesienia dwóch rat opłaty za naukę w terminie przewidzianym harmonogramem wnoszenia rat, Uczelnia wzywa Uczestnika do uiszczenia zaległości w terminie do 14 dni od ich stwierdzenia. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych może wydać decyzję o skreśleniu z listy uczestników, od której przysługuje prawo złożenia odwołania w trybie określonym w Regulaminie studiów podyplomowych i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji płynących z Regulaminu studiów podyplomowych, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec Uczestnika przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację długu.

§ 6 SYSTEM PROMOCJI

1. W trakcie studiów w Uczelni Uczestnik ma prawo korzystać z promocji w opłatach, szczegółowo określonych w Regulaminie promocji.

§ 7 KOMUNIKACJA UCZELNI Z UCZESTNIKIEM

1. Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w terminie jednego miesiąca, pisemnego powiadomienia Działu Studiów Podyplomowych o każdorazowej zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, adresu korespondencji, telefonów, adresu poczty elektronicznej.
2. Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w terminie jednego miesiąca, pisemnego powiadomienia Uczestnika o każdorazowej zmianie nazwy, danych teleadresowych siedziby Uczelni.
3. W przypadku niepowiadomienia o zmianie danych adresowych zgodnie z ust. 1 i 2, domniemywa się, że korespondencja wysłana na podany uprzednio adres została skutecznie doręczona.
4. Z wyjątkiem przypadków wskazanych odrębnymi przepisami prawa, podstawowym narzędziem służącym do komunikowania się Uczelni z Uczestnikiem i Uczestnika z Uczelnią jest Extranet – wewnętrzny serwis internetowy, w którym systematycznie zamieszczane są informacje niezbędne Uczestnikowi, w szczególności regulaminy i zarządzenia dotyczące Uczestników studiów podyplomowych.
5. Uczestnik wyraża zgodę na przekazywanie informacji poprzez Extranet z zastrzeżeniem ust. 4.

§ 8 KOŃCOWE ROZLICZENIE Z UCZELNIĄ

1. Uczestnik skreślony z listy studentów jest zobowiązany w ciągu 30 dni od skreślenia z listy uczestników rozliczyć się z Uczelnią.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu opłat dla Uczestników studiów podyplomowych –
Tabela opłat obowiązująca w roku akademickim 2024/2025 – nabór zimowy**

HARMONOGRAM WNOSZENIA CZESNEGO

10 rat	9 rat	Nabór zimowy	W przypadku uruchomienia studiów w innych okresach niż przewidziane w tabeli obowiązuje harmonogram przesunięty odpowiednio w stosunku do podstawowego terminu uruchomienia studiów.
I rata	I rata	15.03	
II rata	II rata	15.04	
III rata	III rata	15.05	
IV rata	IV rata	15.06	
V rata	V rata	15.07	
VI rata	VI rata	15.10	
VII rata	VII rata	15.11	
VIII rata	VIII rata	15.12	
IX rata	IX rata	15.01	
X rata	-	01.02	

CZESNE

za studia podyplomowe realizowane wspólnie przez Wydział Finansów i Zarządzania we Wrocławiu oraz Wydział Ekonomiczny w Opolu Filia Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu w roku akademickim 2024/2025 -nabór zimowy

Lp.	Studia podyplomowe - forma hybrydowa/on-line	Ilość rat	Wysokość czesnego
1.	Artificial intelligence. Machine learning	10	6 500 zł
2.	Big Data. Inżynieria danych	10	6 300 zł
3.	Dietetyka w sporcie	9	4 860 zł
4.	Logistyka w łańcuchu dostaw	9	3 420 zł
5.	Menedżer zrównoważonego rozwoju i ESG	10	6 450 zł
6.	Psychologia edukacyjna	9	3 420 zł
7.	SAP S/4 HANA - nowoczesny system ERP	10	8 650 zł

CZESNE

za studia podyplomowe realizowane wspólnie przez Grupę Merito oraz Uniwersytet Dolnośląski DSW we Wrocławiu na Wydziale Ekonomicznym w Opolu Filia Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu w roku akademickim 2024/2025 -nabór zimowy

Lp.	Studia podyplomowe - forma on-line	Ilość rat	Wysokość czesnego
1.	Agile - zwinne metodyki zarządzania projektami	10	6000 zł
2.	Akademia kompetencji lidera nowoczesnych technologii	10	6 500 zł
3.	Akademia trenera	10	5350 zł
4.	Analitik finansowy	10	5500 zł
5.	Konsultant Salesforce	10	5950 zł
6.	Audyt wewnętrzny i kontrola w organizacji	10	5350 zł
7.	Bankowość cyfrowa	10	6950 zł
8.	Branding i Content Marketing	10	5750 zł

9.	Copywriting - jako narzędzie sprzedaży i reklamy	10	5700 zł
10.	Corporate Finance - finanse przedsiębiorstwa	10	7 600 zł
11.	Energetyka wiatrowa (onshore & offshore)	10	5800 zł
12.	ESG - menedżer ds. zrównoważonego rozwoju	10	6550 zł
13.	Fintech	10	6950 zł
14.	Inżynieria oprogramowania dla SAP S/4HANA i programowanie w języku ABAP	10	7050 zł
15.	Kolegium doktorskie	10	7850 zł
16.	Manager ds. czystości technicznej	10	7900 zł
17.	Menedżer ds. dostępności	10	5600 zł
18.	Menedżer ds. eksportu	10	5550 zł
19.	Ochrona środowiska	10	5450 zł
20.	Produkcja muzyczna	10	7900 zł
21.	Programowanie aplikacji Java	10	6950 zł
22.	Studia menedżerskie	10	5850 zł
23.	Tworzenie stron internetowych. Wordpress developer	10	6500 zł
24.	Windykacja i zarządzanie wierzytelnościami	10	5600 zł
25.	Zarządzanie i automatyzacja procesów w administracji publicznej	10	5700 zł
26.	Zarządzanie i automatyzacja procesów w jednostkach ochrony zdrowia	10	5700 zł
27.	Zarządzanie jakością w branży automotive	10	5300 zł

OPŁATY INNE NIŻ CZESNE

Rodzaj opłaty	Kwota	Termin wnoszenia opłat
Opłata wpisowa	400 zł	przy rekrutacji na studia
Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)	200 zł	Po otrzymaniu decyzji o wznowieniu studiów
Odsetki za zwłokę we wnoszeniu opłat	ustawowe	Na bieżąco
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	0,5 zł za dzień zwłoki	Na bieżąco
Opłata za przetrzymywanie czytnika z Biblioteki	1 zł za dzień zwłoki	Na bieżąco
Opłata za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych	30 zł	Zgodnie z harmonogramem wniesienia ostatniej raty czesnego
Opłata za wydanie duplikatu świadectwa	45 zł	Na bieżąco
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu świadectwa w tłumaczeniu na j. angielski	40 zł	Na bieżąco