



Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu
Wydział Finansów i Zarządzania

Program studiów
dla kierunku

**Finanse i rachunkowość
studia I stopnia**

Studia: stacjonarne/niestacjonarne

Profil: praktyczny

Rok akademicki: 2025/2026

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

nazwa kierunku studiów	Finanse i rachunkowość	
Poziom kształcenia (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma studiów stacjonarne/niestacjonarne	stacjonarne/niestacjonarne	
Czas trwania studiów (w semestrach)	6	
łączna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.	Studia stacjonarne 180	Studia niestacjonarne 180
łączna liczba godzin określona w programie studiów	Studia stacjonarne 2528	Studia niestacjonarne 1980
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
Wymiar praktyk zawodowych	960 godzin	
Język prowadzenia studiów	polski	
Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	2025	

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia zgodnie z PRK
WIEDZA absolwent zna i rozumie		
K_W01	Zna zaawansowaną terminologię używaną w finansach i rachunkowości oraz zastosowanie tych terminów w obrębie pokrewnych dyscyplin i specjalności; zna miejsce nauk o finansach i rachunkowości z systemem nauk społecznych, a zwłaszcza powiązania z prawem, socjologią i psychologią	P6S_WG, P6S_WG, P6S_WG
K_W02	Omawia wybrane koncepcje dotyczące opisu i wyjaśniania rzeczywistości ekonomicznej w ujęciu praktycznym	P6S_WG, P6S_WG
K_W03	Charakteryzuje funkcje państwa w gospodarce i omawia zasady gospodarki finansowej państwa	P6S_WG, P6S_WG
K_W04	Zna w stopniu zaawansowanym zasady funkcjonowania rynku finansowego i charakteryzuje rodzaje instrumentów finansowych	P6S_WG, P6S_WG
K_W05	Zna w stopniu zaawansowanym instytucje finansowe, opisuje ich zadania i znaczenie dla gospodarki	P6S_WG, P6S_WG
K_W06	Wskazuje i identyfikuje normy życia społecznego	P6S_WG, P6S_WG

K_W07	Wyjaśnia w stopniu zaawansowanym powiązania rachunkowości i finansów z działalnością gospodarczą	P6S_WG, P6S_WG
K_W08	Zna sposoby i metody pozyskiwania, gromadzenia i przetwarzania danych i informacji ekonomicznych pochodzących z różnych źródeł oraz ich prezentowania ze szczególnym uwzględnieniem sporządzania sprawozdania finansowego	P6S_WG, P6S_WG
K_W09	Zna zaawansowane metody matematyczne, statystyczne, ekonometryczne i techniki informatyczne związane z finansami i rachunkowością oraz wskazuje możliwości ich wykorzystania w finansach i rachunkowości	P6S_WG, P6S_WG
K_W10	Zna metody i narzędzia wykorzystywane do oceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa	P6S_WG, P6S_WG
K_W11	Rozumie zagadnienie zmiany wartości pieniądza w czasie oraz wskazuje możliwości jego zastosowania w finansach i rachunkowości	P6S_WG, P6S_WG
K_W12	Wskazuje i identyfikuje przepisy prawa i inne normy regulujące funkcjonowanie podmiotów w gospodarce	P6S_WG, P6S_WG
K_W13	Zna i rozumie różnorodne społeczne, ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania działalności zawodowej związanej z kierunkiem finanse i rachunkowość	P6S_WG, P6S_WG, P6S_WK
K_W14	Opisuje kształtowanie się procesów i systemów ekonomicznych na świecie oraz rolę i znaczenie społecznej odpowiedzialności w zjawiskach ekonomicznych	P6S_WG, P6S_WG
K_W15	Rozumie znaczenie własności intelektualnej i praw autorskich	P6S_WK, P6S_WK
K_W16	Zna ogólne zasady organizowania i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości	P6S_WK, P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI absolwent potrafi		
K_U01	Posługuje się terminologią z zakresu rachunkowości i finansów	P6S_UW, P6S_UW
K_U02	Wykorzystuje poznane teorie finansów i rachunkowości do analizy oraz interpretacji zjawisk lub procesów ekonomicznych w ujęciu przyczyn, przebiegu i skutków	P6S_UW, P6S_UW
K_U03	Analizuje i interpretuje zjawiska i procesy społeczno-gospodarcze oraz je interpretuje w kategoriach społeczno-ekonomicznych	P6S_UW, P6S_UW
K_U04	Umie przeprowadzić analizę ekonomiczną jednostek gospodarczych	P6S_UW, P6S_UW
K_U05	Ocenia efektywność i ryzyko propozycji rozwiązań problemów z zakresu finansów	P6S_UW, P6S_UW
K_U06	Dokonuje ewidencji operacji gospodarczych, wyceny składników majątku oraz sporządza sprawozdanie finansowe	P6S_UW, P6S_UW
K_U07	Wykorzystuje przepisy prawne oraz normy związane z finansami i rachunkowością	P6S_UK, P6S_UK
K_U08	Potrafi łączyć wiedzę i umiejętności z finansów i rachunkowości, zdobywane na studiach z wiedzą i umiejętnościami nabywanymi w praktyce zawodowej	P6S_UW, P6S_UW
K_U09	Komunikuje się z otoczeniem oraz przekazuje swoją wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu	P6S_UK, P6S_UK
K_U10	Prezentuje zdobytą wiedzę i umiejętności w mowie i piśmie również z wykorzystaniem narzędzi informatycznych, potrafi	P6S_UK, P6S_UK

	ocenić różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich, potrafi brać udział w debacie	
K_U11	Posługuje się językiem obcym również w zakresie nauk ekonomicznych na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK, P6S_UK
K_U12	Stosuje narzędzia informatyczne	P6S_UW, P6S_UW
K_U13	Stosuje metody matematyki finansowej w procesie oceny opłacalności inwestycji rzeczowych i kapitałowych oraz wyceny instrumentów finansowych	P6S_UU, P6S_UU, P6S_UW
K_U14	Współdziała i pracuje w grupie przyjmując w niej zróżnicowane role	P6S_UO, P6S_UO
K_U15	Potrafi samodzielnie zdobywać, uzupełniać i doskonalić wiedzę oraz umiejętności zawodowe przez całe życie, potrafi podejmować decyzje o dalszym uczeniu się.	P6S_UU, P6S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE absolwent jest gotów do		
K_K01	Potrafi wybierać priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych celu bądź zadania	P6S_KK, P6S_KK
K_K02	Umie identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu	P6S_KR, P6S_KR
K_K03	Potrafi przedstawić publicznie efekty własnej lub cudzej działalności	P6S_KK, P6S_KK
K_K04	Potrafi uzasadniać i wyjaśniać własne poglądy oraz ocenić poglądy innych dotyczące problemów społeczno-ekonomicznych	P6S_KK, P6S_KK
K_K05	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	P6S_KO, P6S_KO

III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIAJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW

A) PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY ICH PROWADZENIA

Nazwa przedmiotu	K_W01	K_W02	K_W03	K_W04	K_W05	K_W06	K_W07	K_W08	K_W09	K_W10	K_W11	K_W12	K_W13	K_W14	K_W15	K_W16	K_U01	K_U02	K_U03	K_U04	K_U05	K_U06	K_U07	K_U08	K_U09	K_U10	K_U11	K_U12	K_U13	K_U14	K_U15	K_K01	K_K02	K_K03	K_K04	K_K05
Etyka		x				x							x																			x				
Język obcy																									x		x					x				
Język obcy																									x		x					x				
Język obcy																									x		x					x				
Język obcy																									x		x					x				
Metody efektywnego uczenia się																									x	x						x		x		
Microsoft 365								x																				x								x
Podstawy ekonomii		x	x										x						x											x					x	
Podstawy komunikacji społecznej						x																			x	x				x		x		x		
Podstawy zrównoważonego rozwoju													x																							
Prawo w finansach	x		x		x							x				x								x							x		x			
Różnice kulturowe		x				x							x																							
Socjologia	x					x		x																												

Kontrola podatkowa i czynności sprawdzające					x		x					x								x																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
---	--	--	--	--	---	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Metody oceny efektywności inwestycji w przedsiębiorstwie								x		x	x						x	x		x															x			
Narzędzia informatyczne w zarządzaniu finansami w przedsiębiorstwie																		x								x										x		
Negocjacje finansowe	x						x												x															x				
Praktyka zawodowa II	x							x									x							x	x													
Prognozowanie i planowanie finansowe w przedsiębiorstwie									x		x						x										x	x									x	
Rachunek kosztów w przedsiębiorstwie			x						x		x							x						x	x											x		
Symulacja biznesowa																		x		x																	x	
Zarządzanie płynnością finansową przedsiębiorstwa	x							x											x					x	x													
Zarządzanie ryzykiem finansowym w przedsiębiorstwie									x		x								x		x																	
Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa									x																													
Źródła finansowania działalności gospodarczej									x																													x
Automatyzacja i kształtowanie ścieżki rozwoju zawodowego									x																													
Bezpieczeństwo i higiena warunków pracy									x																													
Dokumentacja pracownicza	x									x																												
HR Business Partner									x																													

Ochrona danych osobowych						x						x								x										x							
Polityka podatkowa przedsiębiorcy	x												x			x	x	x												x	x					x	
Praktyka zawodowa II	x							x								x					x	x				x				x	x						
Prawo pracy	x										x					x					x									x			x				
Rekrutacja i selekcja pracowników		x					x											x												x				x			
Rozliczenia kadrowo-płacowe								x					x	x				x							x					x		x					
Systemy finansowo-kadrowe																x					x					x					x		x				
Ubezpieczenia społeczne	x			x								x									x									x			x				
Zarządzanie projektami i pracą zespołową			x															x												x	x	x				x	
Analiza finansowa								x	x								x	x			x									x			x				
Analiza i interpretacja danych statystycznych									x	x																											
Bankowość i ubezpieczenia					x		x										x																				
Decyzje finansowe										x	x	x						x			x	x							x			x				x	
Finanse osobiste			x								x						x				x									x	x			x			x
Finanse publiczne			x		x																																x

**B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE
UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Nazwa przedmiotu	Treści programowe
BHP	Wprowadzenie do problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy. Prawne aspekty bezpieczeństwa i higieny pracy.
	Pomieszczenia i warunki środowiskowe. Charakterystyka zagrożeń.
	Pracownie na uczelni. Wypadki na uczelni.
	Ochrona przeciwpożarowa. Pierwsza pomoc w nagłych wypadkach.
Etyka	Etyka jako nauka filozoficzna. Etyka a moralność
	Rodzaje teorii etycznych
	Kamienie milowe historii etyki
	Normy i ich rodzaje
	Konflikt wartości a dylemat etyczny
	Kodeksy etyczne - konstrukcja i praktykowanie
Język obcy	Rozumienie i analiza tekstów zamieszczonych w podręczniku.
	Gramatyka i słownictwo ogólnobiznesowe i kierunkowe.
	Komunikacja ustna w życiu codziennym i zawodowym.
	Komunikacja pisemna biznesowa.
Język polski branżowy	Zadania testujące rozumienie ze słuchu - poprawa rozumienia globalnego i selektywnego
	Zadania testujące rozumienie tekstu pisanego - poprawa rozumienia globalnego i selektywnego
	Zadania testujące mówienie (interakcja i produkcja) - poprawa w zakresie wymowy oraz posługiwania się słownictwem i strukturami gramatycznymi
	Zadania testujące poprawność gramatyczną - stosowanie poprawnych form gramatycznych
	Zadania testujące tworzenie własnego tekstu - poprawa w zakresie posługiwania się słownictwem, strukturami gramatycznymi oraz przestrzegania zasad ortograficznych
	Zadania testujące poprawność ortograficzną - stosowanie poprawnych form ortograficznych
Metody efektywnego uczenia się	Efektywna komunikacja z wykładowcami
	Style uczenia się i zapamiętywania.
	Kreatywne tworzenie notatek
	Tworzenie tekstu o charakterze naukowym wraz z aparatem pomocniczym
	Wyszukiwanie i weryfikacja źródeł informacji
	Narzędzia i aplikacje przydatne w procesie uczenia się
	Tworzenie przypisów i opisów bibliograficznych
	Techniki pamięciowe
Microsoft 365	Wprowadzenie do środowiska chmurowego MS 365. Aplikacje i wersja webowa narzędzi. Logowanie, pobieranie aplikacji. Korzystanie z wersji webowej.
	Omówienie funkcjonalności One Drive. Omówienie funkcjonalności MS Teams. Współdzielenie plików i udostępnianie.
	Omówienie funkcjonalności i działania MS Sway, MS Stream i MS Forms.
	MS Power Point. Omówienie funkcjonalności: narzędzia główne, wstawianie, rysowanie, projektowanie, animacje, przejścia.
	Przygotowanie szablonu własnej prezentacji w grupie (templates). Legalność zdjęć i multimediiów. Licencja Creative Commons.

	MS Word. Struktura dokumentu. Omówienie zasad edycji. Formatowanie i ustawienia (układ). Wstawianie. Projektowanie. Numerowanie stron i spisy treści. Praca na dokumencie współdzielonym.
	MS Word. Rysowanie. Tabele. Edytor równań. Odwołania. Korespondencja. Recenzja.
	MS Excel. Struktura arkusza i skoroszytu. kolumny i wiersze (dodawanie i usuwanie). Nawigacja po arkuszu i skoroszycie. Pole nazwy. Adresowanie komórek. Formatowanie komórek i arkusza. Formaty liczbowe. Formatowanie komórek. „Ustawienia strony” oraz „podgląd wydruku” i „widok podziału stron. Obszar wydruku. Typy danych: teksty, liczby (w tym daty) i formuły. Podstawowe operacje matematyczne. oraz kolejność wykonywania działań. Wybrane funkcje: Suma, średnia, suma.iloczynów, jeżeli, oraz wybrane funkcje daty i czasu lub finansowe w przykładach.
	MS Excel. Wykresy. Typy wykresów i ich zastosowanie, Zasady tworzenia wykresów. Formatowanie wykresów. Odwołania względne, bezwzględne i mieszane. Odwołania dalekie. Zarządzanie danymi: listy, sortowanie i filtrowanie danych – autofiltr i filtry zaawansowane, sprawdzenie poprawności, ochrona danych. Analiza danych.
	Praca z plikami online w chmurze. Budowanie witryny w MS Sharepoint.
Podstawy ekonomii	Równowaga rynkowa na danym rynku
	Jak rynek ustala cenę równowagi rynkowej
	Ceny maksymalne i minimalne
	Mechanizm zmian cen rynkowych
	Jak funkcjonuje gospodarka rynkowa
	Jak funkcjonuje gospodarka nakazowo-rozdzielcza
	Inflacja i bezrobocie
	Polityka monetarna i fiskalna
	Model IS-LM
Podstawy komunikacji społecznej	Podstawy efektywnej komunikacji
	Informowanie a przekonywanie. Dwa podstawowe typy komunikowania
	Skuteczne komunikowanie niewerbalne
	Zasady efektywnej dyskusji w grupie
	Techniki erystyczne w publicznych dyskusjach
	Jak skonstruować wystąpienie publiczne
Podstawy zrównoważonego rozwoju	Wprowadzenie do zrównoważonego rozwoju
	Wymiar ekologiczny/ środowiskowy zrównoważonego rozwoju
	Wymiar społeczny zrównoważonego rozwoju
	Wymiar ekonomiczny/ biznesowy zrównoważonego rozwoju i ESG
Prawo w finansach	Pojęcie systemu prawa, gałęzi prawa, norma prawna i przepis prawny
	Charakter zadań wykonywanych przez jednostki sektora finansów publicznych
	Struktura i analiza dochodów publicznych
	Struktura i analiza wydatków publicznych
	Struktura i cechy systemu podatkowego w Polsce
	System źródeł prawa w Polsce
	Gałęzie prawa, prawo publiczne a prawo prywatne, interes publiczny a interes prywatny
	Podmioty prawa publicznego a podmioty prawa prywatnego
	Instytucje prawa prywatnego (umowa jako podstawowy instrument prawa prywatnego)

	Instytucje prawa publicznego (decyzja jako podstawowy instrument prawa publicznego)
	Jednostki sektora finansów publicznych
	Zasady budżetowe, planowanie budżetowe, ustawa budżetowa
	Postępowanie podatkowe i decyzja podatkowa
Różnice kulturowe	Co to jest kultura? Wprowadzenie
	Stereotypy i uprzedzenia
	Główne orientacje kulturowe - G. Hofstede - R. Gesteland - E. Meyer
	Komunikacja międzykulturowa. Komunikacja bezpośrednia i pośrednia. Bariery w komunikacji werbalnej. Komunikacja niewerbalna
	Religia, wartości, postawy, zwyczaje – wpływ na biznes
	Proces negocjacji międzykulturowych
	Szok kulturowy
Socjologia	Geneza socjologii jako nauki
	Socjologiczne ujęcie kultury
	Struktury społeczne
	Stratyfikacja społeczna
	Globalizacja
	Metodologia badań społecznych
	Analiza danych wtórnych
Wprowadzenie do projektu kierunkowego	Charakterystyka polskiego społeczeństwa
	Zasady realizacji projektu kierunkowego w zakresie: zawartości projektu, jego struktury, zastosowania metod i technik badawczych, metod prezentacji danych statystycznych, ochrony własności intelektualnej i praw autorskich.
Wprowadzenie do studiowania na kierunku	Zasady studiowania na kierunku. Narzędzia informatyczne oraz ich wykorzystywanie w toku studiów.
Analiza finansowa	Źródła informacji wykorzystywane w ramach analizy finansowej. Wartość informacyjna sprawozdań finansowych
	Analiza wstępna (pionowa i pozioma) bilansu
	Analiza wstępna rachunku zysków i strat oraz rachunku przepływów pieniężnych
	Analiza płynności, zadłużenia, rentowności, sprawności działania - analiza wskaźnikowa
	Metody oceny ryzyka upadłości przedsiębiorstw
Analiza i interpretacja danych statystycznych	Pojęcia wstępne, źródła danych statystycznych i prezentacja materiału statystycznego.
	Klasyczne i pozycyjne miary statystyczne (miary położenia, dyspersji, asymetrii)
	Analiza współzależności zjawisk - współczynnik korelacji Pearsona i rang Spearmana, regresja liniowa.
	Analiza szeregów czasowych - funkcja trendu, analiza sezonowości
	Analiza dynamiki zjawisk – indywidualne indeksy dynamiki
	Indeksy agregatowe
Bankowość i ubezpieczenia	Pojęcie systemu bankowego i jego znaczenie dla gospodarki. Struktura systemu bankowego.
	Podmioty tworzące sektor bankowy i ich funkcje.
	Strategia bancassurance w działalności banków i zakładów ubezpieczeniowych.
	Umowa ubezpieczenia, wyłączenia w ubezpieczeniach do kredytów. Karencja.
	Podstawowe produkty i usługi bankowe.

	Produkty bankowe powiązane z ubezpieczeniami. Ubezpieczenie: kredytu, kredytobiorcy, przedmiotu kredytowania.
	Systemy płatności
	Pozabankowe instytucje finansowe. Parabanki
Decyzje finansowe	Źródła finansowania działalności przedsiębiorstw
	Koszt i struktura kapitału
	Opłacalność produkcji i sprzedaży przy zadanych kosztach – próg rentowności
	Powiększanie efektywności działalności – dźwignia operacyjna, finansowa i łączna
	Ocena efektywności inwestycji - inwestycje rzeczowe i kapitałowe
	Decyzje krótkoterminowe w przedsiębiorstwie – zarządzanie należnościami i zobowiązaniami, zarządzanie gotówką
Finanse osobiste	Pojęcie i funkcje finansów osobistych. Finanse osobiste a finanse gospodarstw domowych
	Inteligencja finansowa. Finanse behawioralne
	Narzędzia zarządzania finansami osobistymi. Budżetowanie i planowanie finansowe
	Oszczędzanie i inwestowanie. Ryzyko inwestycyjne
	Inwestycje tradycyjne i alternatywne
	Dochód pasywny i źródła jego pozyskiwania
	Konsumpcja a zadłużanie się – produkty consumer finance
	Upadłość konsumencka
Finanse publiczne	Źródła prawa w finansach publicznych (Ustrojowe prawo administracyjne, Ustawa o FP, 4 rozdział JST, ordynacja podatkowa, zamówienia publiczne)
	Ryzyko i efektywność w sektorze publicznym. Tworzenie mapy ryzyka dla potrzeb Kontroli Zarządczej
	Gospodarka finansowa w ustaleniach kontrolnych regionalnych izb obrachunkowych oraz Najwyższej Izby Kontroli - źródła i przyczyny stwierdzanych nieprawidłowości
	Zobowiązania w jednostce sektora finansów publicznych zasady umowy rodzaje i uwarunkowania prawne
	Dyscyplina finansów publicznych jej rola uwarunkowania i zasady
	Miejsce Finansów publicznych w naukach o prawie, administracji, ekonomii finansach i zarządzaniu w tym podstawowe pojęcia finansów w tym publicznych: zysk, dochód, przychód, dług deficyt, zobowiązania, budżet w tym JST itp.
	Dobra publiczne, a dobra prywatne, zrozumienie istoty finansów publicznych
	Wybrane podatki stanowiące dochód budżetu państwa, teoria podatków. Wydatki publiczne - analiza najczęściej spotykanych form wydatków. Deficyt budżetowy i dług publiczny
	Budżet Państwa, JST i obywatelski. Planowanie budżetowe - analiza procedur. Wybrane podatki stanowiące dochód budżetu państwa, teoria podatków
	Funkcje FP wg. R. Musgrave'a. a współczesne zasady podziału przedmiotowy i podmiotowy sektora finansów publicznych
	Public finance i Public choice dwie odmienne wizje państwa i sylwetki wielkich ekonomistów FP (Musgrave, Buchanan, Tullock, Stiglitz, Owsiak)
	System nadzoru i kontroli nad funkcjonowaniem sektora finansów publicznych, z uwzględnieniem podstaw i trybu działania regionalnych izb

	obrachunkowych (RIO), Najwyższej Izby Kontroli (NIK), urzędów kontroli skarbowej (UKS)
	Kontrola zarządcza jako element skutecznego i efektywnego wykonywania zadań jednostki; budowa spójnego systemu monitorowania realizacji celów i zadań, praktyczne wykorzystanie standardów kontroli zarządczej.
Matematyka finansowa	Wartość pieniądza w czasie – kapitalizacja i dyskontowanie, obecna i przyszła wartość kapitału
	Stopa procentowa przeciętna, względna, równoważna, efektywna
	Wkłady oszczędnościowe i rachunek rent – wkłady oszczędnościowe zgodne/niezgodne; z góry/z dołu; renta wieczysta; renta kapitałowa
	Spłata długu (kredyty), plan spłaty długu; spłata kredytu w stałych kwotach płatności; spłata kredytu w równych ratach kapitałowych
	Strumienie płatności – opłacalność inwestycji (NPV), wycena obligacji
Metody ilościowe w finansach	Układy równań liniowych
	Rachunek macierzowy
	Wyznaczniki
	Macierz odwrotna
	Ciągi liczbowe
	Funkcje rzeczywiste
	Pochodna funkcji jednej zmiennej
	Wybrane zastosowania pochodnej funkcji
Podstawy organizacji podmiotów gospodarczych	Całki nieoznaczone i oznaczone
	Podstawy prawne organizacji podmiotów gospodarczych. Pojęcie przedsiębiorcy i działalności gospodarczej.
	Zasady podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej.
	Uczestnictwo podmiotów w obrocie gospodarczym. Pojęcie i rodzaje przedstawicielstwa.
	Reglamentacja działalności gospodarczej. Postępowanie w sprawie uzyskania pozwoleń, koncesji i wpisu na listy działalności regulowanej.
	Osoba fizyczna jako przedsiębiorca. Ewidencjonowanie przedsiębiorców w Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej i w innych rejestrach (REGON, NIP).
	Spółka cywilna i osobowe spółki handlowe (jawna, komandytowa, komandytowo-akcyjna i partnerska). Zawieranie umów: spółki cywilnej oraz spółek osobowych handlowych.
	Spółki kapitałowe (z ograniczoną odpowiedzialnością). Zawieranie umów spółek kapitałowych. Obrót akcjami.
	Spółki kapitałowe (akcyjna). Zawieranie umów spółek kapitałowych. Obrót akcjami.
Podstawy rachunkowości	Rachunkowość jako system informacyjny
	Bilans jako rachunek majątku i kapitałów
	Operacje gospodarcze i ich wpływ na bilans
	Księgi rachunkowe - zasady funkcjonowania kont bilansowych (syntetycznych i analitycznych), zestawienie obrotów i sald
	Rozrachunki w systemie ewidencji księgowej
	System kont księgowych - zasady funkcjonowania kont wynikowych
	Przychody, koszty, pozaewidencyjny sposób ustalania wyniku finansowego
	Ewidencyjny sposób ustalania wyniku finansowego i jego prezentacja w rachunku zysków i strat

Praktyka zawodowa I	1. Wprowadzenie w podstawy prawne i przedmiot działalności przedsiębiorstwa - status prawny, struktura własnościowa, przedmiot i zakres działalności, misja, strategia przedsiębiorstwa. 2. Zaznajomienie ze strukturą organizacyjną, zasadami funkcjonowania, celami, uprawnieniami decyzyjnymi i zakresem odpowiedzialności. 3. Przestrzeganie zasady RODO, BHP i PPOŻ na stanowisku pracy 4. Zapoznanie ze standardami i regulaminem pracy. 5. Obserwowanie interakcji przełożony – podwładny, procesów komunikowania interpersonalnego w instytucji, ich prawidłowości i zakłóceń 6. Zapoznanie się z działaniami i inicjatywami instytucji w obszarze zrównoważonego rozwoju i ESG (wpływ instytucji na aspekty środowiskowe i społeczne) 7. Wykonywanie zadań zleconych przez opiekuna praktyk związanych z wykorzystaniem infrastruktury informatycznej (w tym narzędzia ICT, sprzęt, oprogramowania, aplikacje, bazy danych, systemy wewnętrzne instytucji przyjmującej). 8. Zapoznanie z eksploatacją urządzeń występujących w instytucji. 9. Tworzenie i weryfikowanie prostych dokumentów typowych dla działalności instytucji. 10. Pozyskiwanie, analiza i przetwarzanie danych i informacji z zastosowaniem dostępnych metod i narzędzi. 11. Zapoznanie z procedurami, instrukcjami, dokumentacją, terminologią branżową w komunikacji zewnętrznej i wewnętrznej przedsiębiorstwa. 12. Wykonywanie zleconych zadań zawodowych i konsultacje z zakładowym opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych sytuacji i przeprowadzanych działań i ich wyników.
Projekt kierunkowy	Organizacja i przeprowadzenie badań Zasady pracy nad projektem Harmonogram projektu. Wybór i formułowanie problemu badawczego oraz hipotez badawczych Wykorzystanie wyników badań dla celów projektu Propozycje rozwiązań projektowych Koncepcja rozwiązania problemu badawczego Dobór metody i technik realizacji projektu Redagowanie projektu kierunkowego, w tym przygotowanie jego wersji elektronicznej Dobór, opracowanie oraz poszukiwanie materiałów źródłowych Organizacja i przeprowadzenie badań, w tym badania w terenie
Rachunkowość finansowa	Podstawy prawne rachunkowości. Znaczenie etyki w rachunkowości Rzeczowe aktywa trwałe – pojęcie, klasyfikacja, amortyzacja. Zasady wyceny i ewidencji Materiały – pojęcie, klasyfikacja, zasady wyceny i ewidencji Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń i pozostałe rozrachunki z pracownikami. Pojęcie, wycena i rozliczanie kosztów. Wycena i sprzedaż produktów Pozostałe przychody i koszty operacyjne. Przychody i koszty finansowe Ustalanie wyniku finansowego w wariantach kalkulacyjnym Sprawozdanie finansowe i jego elementy
Rynki finansowe	Rynki finansowe, struktura i ich znaczenie w gospodarce. Warunki niezbędne do ich sprawnego funkcjonowania. Znaczenie rynku finansowego dla rozwoju gospodarki. Zagrożenia stabilności finansowej,

	Rynek pieniężny. Organizacja rynku pieniężnego, jego wielkość. Polityka pieniężna – główne założenia .Podstawowe instrumenty polityki pieniężnej Pojęcie instrumentów finansowych i papierów wartościowych oraz instrumentów rynków pieniężnych. Rynek walutowy. Kurs walutowy, czynniki wpływające na kurs walutowy. Znaczenie kursu walutowego dla gospodarki i obywateli. Spekulacja na rynkach walutowych. Rynek kapitałowy. Struktura rynków kapitałowych-rynek pierwotny, wtórny, zorganizowany, niezorganizowany. Organizacja rynku regulowanego. Instytucje rynków kapitałowych rynek giełdowy, pozagiełdowy. Instrumenty rynków kapitałowych.
Techniki radzenia sobie ze stresem	Istota dobrostanu jako element budowania efektywności człowieka w pracy i życiu prywatnym Stres i jego znaczenie w pracy człowieka Techniki radzenia sobie ze stresem
Specjalność: BANKOWOŚĆ I USŁUGI FINANSOWE	Badanie zdolności i wiarygodności kredytowej Bankowe czynności i produkty depozytowe i rozliczeniowe Bankowe czynności i produkty kredytowe Etyka w bankowości i usługach finansowych Marketing i techniki sprzedaży usług finansowych Metody wspomagające podejmowanie decyzji finansowych Praktyka zawodowa II Rozwój produktów bankowych i usług finansowych Sprawozdawczość i analiza finansowa banku System bankowy RP i UE Usługi finansowe sektora pozabankowego Zabezpieczanie spłat wierzytelności banku i windykacja
Specjalność: FINANSE MAŁYCH I ŚREDNICH PRZEDSIĘBIORSTW	Działalność gospodarcza i biznesplan Fiskalne obciążenia działalności gospodarczej Metody oceny efektywności inwestycji w przedsiębiorstwie Narzędzia informatyczne w zarządzaniu finansami w przedsiębiorstwie Negocjacje finansowe Praktyka zawodowa II Prognozowanie i planowanie finansowe w przedsiębiorstwie Rachunek kosztów w przedsiębiorstwie Symulacja biznesowa Zarządzanie płynnością finansową przedsiębiorstwa Zarządzanie ryzykiem finansowym w przedsiębiorstwie Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa Źródła finansowania działalności gospodarczej
Specjalność: RACHUNKOWOŚĆ I PODATKI	Dokumentacja i rozliczenia podatkowe Kontrola podatkowa i czynności sprawdzające Organizacja rachunkowości Podstawy rachunkowości w organizacjach niekomercyjnych Polityka i etyka rachunkowości Praktyka zawodowa II Rachunkowość finansowa II Rachunkowość MŚP Rachunkowość podatkowa Rozliczenia świadczeń pracowniczych Sprawozdawczość finansowa Systemy informatyczne w rachunkowości

Specjalność: SPECJALISTA KADR I PŁAC (tylko forma niestacjonarna)	Zaawansowane systemy FK
	Zarządzanie projektami i pracą zespołową
	Automotywacja i kształtowanie ścieżki rozwoju zawodowego
	Bezpieczeństwo i higiena warunków pracy
	Dokumentacja pracownicza
	HR Business Partner
	Ochrona danych osobowych
	Polityka podatkowa przedsiębiorcy
	Praktyka zawodowa II
	Prawo pracy
	Rekrutacja i selekcja pracowników
	Rozliczenia kadrowo-płacowe
	Systemy finansowo-kadrowe
	Ubezpieczenia społeczne
	Zarządzanie projektami i pracą zespołową

**Treści programowe mogą ulegać modyfikacjom w procesie doskonalenia programów studiów, w celu zapewnienia ich aktualności oraz dostosowania do oczekiwań rynku pracy.*

IV. PROGRAM STUDIÓW

Specjalności proponowane na I stopniu kierunku Finanse i rachunkowość

- BANKOWOŚĆ I USŁUGI FINANSOWE
- FINANSE MAŁYCH I ŚREDNICH PRZEDSIĘBIORSTW
- RACHUNKOWOŚĆ I PODATKI
- SPECJALISTA KADR I PŁAC (tylko forma niestacjonarna)

A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
Ekonomia i finanse	100%

B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS	
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE 92,4	STUDIA NIESTACJONARNE 69,7
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	STUDIA STACJONARNE 134,6	STUDIA NIESTACJONARNE 124,3
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5	
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	80	
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	40	

C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Zgodnie z Regulaminem studiów Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu, praktyki zawodowe są obowiązkowe a zasady ich realizacji, treści programowe, metody kształcenia, efekty uczenia się, czy metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się etc. określają, podobnie jak w przypadku innych zajęć przewidzianych w programie studiów, karty przedmiotów „Praktyka zawodowa”.

Wymiar praktyk zawodowych dla studiów I stopnia wynosi min. 960 godzin dydaktycznych/24 tygodnie. Praktyki realizowane i zaliczane są w semestrach, w których w programie studiów przewidziany jest przedmiot „Praktyka zawodowa”.

Student organizuje praktyki indywidualnie i jest zobowiązany do złożenia deklaracji, na której pracodawca potwierdza możliwość realizacji programu praktyk w danej placówce/firmie/institucji. Student ma możliwość skorzystania z pomocy uczelni w przygotowaniu do rekrutacji na praktyki.

Z programu praktyk oraz założeń przedmiotu praktyka zawodowa określonych w karcie przedmiotu a także z Regulaminu praktyk zawodowych wynikają bezpośrednio miejsca, w których realizowane są praktyki. Uczelnia monitoruje miejsca praktyk pod kątem ich przystosowania do osiągania efektów uczenia się przypisanych do praktyk na danym kierunku, możliwości realizacji programu praktyk oraz predyspozycji i preferencji studenta. Praktyki realizowane są w podmiotach, które zapewniają praktykantom opiekuna praktyk, odpowiednie stanowiska pracy odpowiadające zakresowi przyszłej działalności zawodowej (dostęp do komputera, Internetu, profesjonalne oprogramowania etc.).

Procesem organizowania i koordynowania praktyk zajmują się dedykowani poszczególnym kierunkom pracownicy Biura Karier (BK). Nadzór merytoryczny nad realizacją praktyk zawodowych sprawuje opiekun praktyk zawodowych z ramienia Uczelni.

D) SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

Weryfikacja efektów uczenia się stanowi uniwersalny system umożliwiający monitorowanie, sprawdzanie i ocenianie procesu uczenia się studenta w trakcie całego cyklu kształcenia w uczelni. W doborze metod weryfikacji uwzględnia się rodzaje efektów (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne), etapy kształcenia (I stopień, II stopień), kierunki/programy studiów (merytoryka), a także treści (teoretyczne, praktyczne) i formy zajęć (wykład, ćwiczenia, lektorat, konwersatorium, laboratorium, seminarium, praktyka zawodowa). W uczelni przyjmuje się określone sposoby weryfikacji efektów uczenia się: egzaminy (ustne lub pisemne), prace kontrolne, kolokwia, projekty, a także inne aktywności zlecone przez dydaktyka, takie jak np.: ćwiczenia/zadania indywidualne i grupowe, case study, dyskusje dydaktyczne/debaty, prezentacje, gry dydaktyczne. Zróżnicowanie metod weryfikacji pozwalana na całościowe kontrolowanie postępów w procesie uczenia się studenta. Szczegółowe informacje, co do zasad i sposobów weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się w odniesieniu do poszczególnych kursów/przedmiotów, zamieszczone są w kartach przedmiotów. Poziom osiągnięcia efektów uczenia się studenta dokumentuje się:

- w przypadku wykładu, ćwiczenia, lektoratu, konwersatorium, laboratorium, seminarium – w protokole egzaminu/zaliczenia,
- w przypadku praktyki zawodowej – w protokole zaliczenia praktyki,
- w przypadku egzaminu dyplomowego – w protokole egzaminu dyplomowego.

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się podlegają stałej kontroli Metodyka oraz Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

E) WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM PUNKTÓW ECTS

Studia stacjonarne

L.p.	Przedmiot	Semestr	ECTS
1.	BHP	I	0
2.	Etyka	II	2
3.	Język obcy	III	3
4.	Język obcy	IV	3
5.	Język obcy	II	3
6.	Język obcy	I	3
7.	Język polski branżowy	I	0
8.	Metody efektywnego uczenia się	I	2
9.	Microsoft 365	I	2

10.	Podstawy ekonomii	II	3
11.	Podstawy komunikacji społecznej	I	2
12.	Podstawy zrównoważonego rozwoju	II	1
13.	Prawo w finansach	I	3
14.	Różnice kulturowe	III	3
15.	Socjologia	I	2
16.	Wprowadzenie do projektu kierunkowego	IV	1
17.	Wprowadzenie do studiowania na kierunku	I	0
18.	Wychowanie fizyczne	IV	0
19.	Wychowanie fizyczne	III	0
20.	Wykład do wyboru w języku obcym	IV	2
21.	Analiza finansowa	III	5
22.	Analiza i interpretacja danych statystycznych	III	5
23.	Bankowość i ubezpieczenia	II	5
24.	Decyzje finansowe	IV	5
25.	Finanse osobiste	III	4
26.	Finanse publiczne	II	3
27.	Matematyka finansowa	II	5
28.	Metody ilościowe w finansach	I	5
29.	Podstawy organizacji podmiotów gospodarczych	III	5
30.	Podstawy rachunkowości	I	5
31.	Praktyka zawodowa I	V	20
32.	Projekt kierunkowy	V	3
33.	Projekt kierunkowy	VI	3
34.	Rachunkowość finansowa	II	5
35.	Rynki finansowe	III	5
36.	Techniki radzenia sobie ze stresem	III	2
38.	Przedmioty specjalnościowe	IV,V,VI	60
Łącznie:			180

Studia niestacjonarne

L.p.	Przedmiot	Semestr	ECTS
1.	BHP	I	0
2.	Etyka	II	2
3.	Język obcy	III	6
4.	Język obcy	II	6
5.	Metody efektywnego uczenia się	I	2
6.	Microsoft 365	I	2
7.	Podstawy ekonomii	II	3
8.	Podstawy komunikacji społecznej	I	2
9.	Podstawy zrównoważonego rozwoju	II	1
10.	Prawo w finansach	I	3
11.	Różnice kulturowe	III	3
12.	Socjologia	I	2
13.	Wprowadzenie do projektu kierunkowego	IV	1
14.	Wprowadzenie do studiowania na kierunku	I	0
15.	Wykład do wyboru w języku obcym	IV	2
16.	Analiza finansowa	III	5
17.	Analiza i interpretacja danych statystycznych	III	5
18.	Bankowość i ubezpieczenia	II	5
19.	Decyzje finansowe	IV	5

20.	Finanse osobiste	III	4
21.	Finanse publiczne	II	3
22.	Matematyka finansowa	II	5
23.	Metody ilościowe w finansach	I	5
24.	Podstawy organizacji podmiotów gospodarczych	III	5
25.	Podstawy rachunkowości	I	5
26.	Praktyka zawodowa I	V	20
27.	Projekt kierunkowy	V	3
28.	Projekt kierunkowy	VI	3
29.	Rachunkowość finansowa	II	5
30.	Rynki finansowe	III	5
31.	Techniki radzenia sobie ze stresem	III	2
33.	Przedmioty specjalnościowe	IV,V,VI	60
łącznie:			180