

REGULAMIN OPŁAT DLA UCZESTNIKÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH UNIwersYTETU WSB MERITO WE WROCŁAWIU

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Studia podyplomowe na Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu są odpłatne.
2. Niniejszy Regulamin określa rodzaje opłat i zasady ich wnoszenia przez Uczestników studiów podyplomowych prowadzonych na Wydziale, które rozpoczynają się w roku akademickim 2025/2026-nabór letni.
3. Wysokość opłat i harmonogram ich wnoszenia ustala Senat Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu i ogłasza w Tabeli opłat usług edukacyjnych dla Uczestników studiów podyplomowych stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, zwanej dalej Tabelą opłat.
4. Opłaty regulowane są w formie przelewu na konto bankowe Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni.

§ 2

CZESNE ZA STUDIA

1. Ilekcję w regulaminie pojawi się termin „czesne” będzie oznaczał on opłaty dotyczące świadczenia usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach podyplomowych.
2. Uczelnia gwarantuje stałość wysokości czesnego przez cały okres trwania studiów podyplomowych.
3. Podstawowym trybem uiszczania czesnego na studiach podyplomowych jest zapłata w 10 ratach, stanowiącym podstawę kalkulacji ceny usługi edukacyjnej. Dla niektórych kierunków zapłata może być w 15, 9 i 8 ratach zgodnie z tabelą czesnego w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu. 0
4. Zmiana trybu uiszczania czesnego w danym semestrze wymaga złożenia deklaracji i możliwa jest tylko do dnia, w którym następuje pierwsza płatność zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych może zmienić tryb uiszczania czesnego na podstawie deklaracji złożonej przez Uczestnika poza terminami wymienionymi w ust. 4.
6. W przypadku zmiany kierunku studiów podyplomowych wysokość czesnego ulega zmianie zgodnie z ustalonym kierunkiem studiów.
7. W przypadku udzielenia zgody na przerwę w nauce, rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy uczestników, Uczestnik zobowiązany jest do wniesienia czesnego liczonego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów, przy czym niezależnie od zadeklarowanego przez Uczestnika trybu opłat czesne na studiach podyplomowych rozliczane jest w stosunku 15, 10, 9 lub 8 rat w zależności od kierunku studiów.
8. Jeżeli Uczestnik opłacił czesne za semestr, rok lub cały okres studiów z góry, otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry wyłącznie za niewykorzystany okres studiów

§ 3

INNE OPŁATY

1. Uczelnia pobiera jednorazowe opłaty z tytułów innych niż czesne w wysokości wskazanej w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Poprzez termin „inne opłaty” użyty w niniejszym Regulaminie należy rozumieć opłaty związane ze świadczeniem usług edukacyjnych, tj. w szczególności postępowanie związane z przyjęciem na studia, wznowieniem studiów, wydaniem dokumentów związanych z tokiem studiów lub duplikatów tych dokumentów.
3. Pozytywna decyzja Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych o wznowieniu studiów może zostać podjęta wobec Uczestnika rozliczonego finansowo z Uczelnią.
4. Uczestnik kontynuujący naukę nie z rocznikiem, z którym rozpoczął naukę, płaci czesne zgodnie z tabelą czesnego zawartą w załączniku nr 1 niniejszego regulaminu.

§ 4

OPŁATY ZA NIETERMINOWE WYWIĄZYWANIE SIĘ Z ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH

1. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, następuje obciążenie odsetkami ustawowymi za opóźnienie, liczonymi od zaległej kwoty, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności czesnego, do czasu całkowitego uregulowania wyznaczonej raty czesnego.
2. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, Uczestnik skreślony z listy uczestników zostanie obciążony odsetkami ustawowymi za opóźnienie, liczonymi od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia do dnia spłaty zadłużenia.

§ 5

ZALEGŁOŚCI W OPŁATACH

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Uczestnika istnieje możliwość odroczenia terminu płatności czesnego za zgodą Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych. Uczestnik, który uzyskał zgodę na odroczenie terminu płatności nie jest zobowiązany do uiszczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w płatności za okres liczony od dnia złożenia wniosku do terminowego uregulowania zobowiązań wynikających z decyzji Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych.
2. W przypadku niewniesienia dwóch rat opłaty za naukę w terminie przewidzianym harmonogramem wnoszenia rat, Uczelnia wzywa Uczestnika do uiszczenia zaległości w terminie do 14 dni od ich stwierdzenia. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych może wydać decyzję o skreśleniu z listy uczestników, od której przysługuje prawo złożenia odwołania w trybie określonym w Regulaminie studiów podyplomowych i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji płynących z Regulaminu studiów podyplomowych, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec Uczestnika przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację długu.

§ 6

SYSTEM PROMOCJI

1. W trakcie studiów w Uczelni Uczestnik ma prawo korzystać z promocji w opłatach, szczegółowo określonych w Regulaminie promocji.

§ 7

KOMUNIKACJA UCZELNI Z UCZESTNIKIEM

1. Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w terminie jednego miesiąca, pisemnego powiadamiania Działu Studiów Podyplomowych każdorazowej zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, adresu korespondencji, telefonów, adresu poczty elektronicznej.
2. Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w terminie jednego miesiąca, pisemnego powiadomienia Uczestnika o każdorazowej zmianie nazwy, danych teleadresowych siedziby Uczelni.
3. W przypadku niepoinformowania o zmianie danych adresowych zgodnie z ust. 1 i 2, domniemywa się, że korespondencja wysłana na podany uprzednio adres została skutecznie doręczona.
4. Z wyjątkiem przypadków wskazanych odrębnymi przepisami prawa, podstawowym narzędziem służącym do komunikowania się Uczelni z Uczestnikiem i Uczestnika z Uczelnią jest Extranet – wewnętrzny serwis internetowy, w którym systematycznie zamieszczane są informacje niezbędne Uczestnikowi, w szczególności regulaminy i zarządzenia dotyczące Uczestników studiów podyplomowych.
5. Uczestnik wyraża zgodę na przekazywanie informacji poprzez Extranet z zastrzeżeniem ust. 4.

§ 8

KOŃCOWE ROZLICZENIE Z UCZELNIĄ

1. Uczestnik skreślony z listy studentów jest zobowiązany w ciągu 30 dni od skreślenia z listy uczestników rozliczyć się z Uczelnią.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu opłat dla Uczestników studiów podyplomowych –
Tabela opłat obowiązująca w roku akademickim 2025/2026 – nabór letni**

HARMONOGRAM WNOSZENIA CZESNEGO

15 rat	10 rat	9 rat	8 rat	Nabór letni	
I rata	I rata	I rata	I rata	15.10	
II rata	II rata	II rata	II rata	15.11	
III rata	III rata	III rata	III rata	15.12	
IV rata	IV rata	IV rata	IV rata	15.01	
V rata	V rata	V rata	V rata	15.02	
VI rata	VI rata	VI rata	VI rata	15.03	
VII rata	VII rata	VII rata	VII rata	15.04	
VIII rata	VIII rata	VIII rata	VIII rata	15.05	
IX rata	IX rata	IX rata	-	15.06	
X rata	X rata	-	-	*01.07 **15.09	
XI rata	-	-	-	15.10	
XII rata	-	-	-	15.11	
XIII rata	-	-	-	15.12	
XIV rata	-	-	-	15.01	
XV rata	-	-	-	15.02	

*uczestnik studiów podyplomowych dwusemestralnych reguluje ostatnią ratę czesnego dla 10 rat w terminie do 01.07
** uczestnik studiów podyplomowych trzyletnich reguluje 10 ratę czesnego w terminie do 15.09

W przypadku uruchomienia studiów w innych okresach niż przewidziane w tabeli obowiązuje harmonogram przesunięty odpowiednio w stosunku do podstawowego terminu uruchomienia studiów.

CZESNE

**za studia podyplomowe realizowane na Wydziale Ekonomicznym w Opolu Filia Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu
w roku akademickim 2025/2026 – nabór letni**

Lp.	Studia podyplomowe - forma tradycyjna/on-line/hybrydowa	Ilość rat	Wysokość czesnego
1.	Administracja- prawo, zarządzanie i organizacja	10	5000 zł
2.	Audyt wewnętrzny i controlling	10	4900 zł
3.	Bezpieczeństwo i higiena pracy	10	5400 zł
4.	Bezpieczeństwo i higiena pracy	10	5400 zł
5.	Bezpieczeństwo narodowe	10	4900 zł
6.	Interwencja kryzysowa i pomoc psychologiczna	10	5200 zł
7.	Dialog motywujący w życiu i biznesie	8	5000 zł
8.	Kadry i płace	10	5700 zł
9.	Kadry i płace	10	5700 zł
10.	Księgowość i podatki w praktyce	10	4900 zł
11.	Mediacje sądowe i pozasądowe	10	5300 zł
12.	Mediacje sądowe i pozasądowe	10	5300 zł
13.	Menedżer ds. czystości technicznej	10	7900 zł
14.	Ochrona i obrona ludności wobec współczesnych zagrożeń	10	4900 zł
15.	Produkcja muzyczna	10	7900 zł
16.	Przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela	15	6000 zł
17.	Przygotowanie pedagogiczne do wykonywania zawodu nauczyciela psychologa	15	5800 zł
18.	Psychodietetyka	10	5000 zł
19.	Rachunkowość od podstaw	10	4900 zł
20.	Zarządzanie i automatyzacja procesów w administracji publicznej	10	5700 zł
21.	Zarządzanie i automatyzacja procesów w jednostkach ochrony zdrowia	10	5700 zł
22.	Zarządzanie kryzysowe oraz ciągłość działania	10	4900 zł
23.	Zarządzanie kapitałem ludzkim	10	4900 zł
24.	Zarządzanie w oświacie	10	4800 zł

CZESNE

**za studia podyplomowe realizowane online wspólnie przez Grupę Merito oraz Uniwersytet Dolnośląski DSW we Wrocławiu
na Wydziale Ekonomicznym w Opolu Filia Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu
w roku akademickim 2025/2026-nabór letni**

Lp.	Studia podyplomowe -forma on-line	Ilość rat	Wysokość czesnego
1.	Agile-zwinne metodyki zarządzania projektami	10	6300 zł
2.	Akademia przywództwa kobiet	10	5500 zł
3.	Akademia Startup Management	10	6250 zł
4.	Akademia zarządzania zmianą i strategią	10	5550 zł
5.	Analitik finansowy	10	5800 zł
6.	Bankowość cyfrowa	10	6950 zł
7.	Copywriting - jako narzędzie sprzedaży i reklamy	10	5800 zł
8.	Customer Experience Management	10	6700 zł
9.	Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i inne narzędzia prowadzące do transformacji energetycznej	10	6650 zł
10.	Employer Branding	10	6000 zł
11.	Energetyka wiatrowa	10	6200 zł
12.	Event Manager	10	5850 zł
13.	Fintech - innowacje technologiczne na rynku finansowym	10	6950 zł
14.	Intelligent Automation	10	6600 zł
15.	Kolegium doktorskie	10	8250 zł
16.	Marketing kultury	10	5100 zł
17.	Menedżer ds. czystości technicznej	10	7900 zł
18.	Menedżer ds. eksportu	10	5550 zł
19.	Negocjacje w biznesie	10	5250 zł
20.	Pentester - specjalista ds. cyberbezpieczeństwa	10	8350 zł
21.	Planowanie produkcji - nowoczesne narzędzia: SAP S/4 HANA, Siemens Opcenter APS	10	7350 zł
22.	Produkcja muzyczna	10	7900 zł
23.	Programista JavaScript z wykorzystaniem AI	10	7050 zł
24.	Projektowanie interfejsów graficznych	10	6900 zł
25.	Psychologia reklamy i komunikacji	10	5200 zł
26.	Scrum Master	10	6050 zł
27.	Seksuologia	15	6500 zł
28.	Social media i influencer marketing	10	6950 zł
29.	Tester Automatyzujący	10	8350 zł
30.	Tworzenie aplikacji internetowych i mobilnych	10	6450 zł
31.	Windykacja i zarządzanie wierzytelnościami	10	5900 zł
32.	Zarządzanie i inwestowanie w nieruchomości	10	5750 zł
33.	Zarządzanie jakością w branży automotive	10	5850 zł
34.	Zarządzanie projektem - Akademia Project Managera	10	6050 zł
35.	Zarządzanie zespołami rozproszonymi	10	5350 zł

CZESNE

**za studia podyplomowe realizowane wspólnie przez Wydział Finansów i Zarządzania we Wrocławiu
oraz Wydział Ekonomiczny w Opolu Filia Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu
w roku akademickim 2025/2026-nabór letni**

Lp.	Studia podyplomowe - forma on-line/hybrydowa	Ilość rat	Wysokość czesnego
1.	Analiza Danych - Data Science z elementami AI	10	7 300 zł
2.	Artificial intelligence. Machine learning	10	6 500 zł
3.	Big Data. Inżynieria danych	10	6 300 zł
4.	Controlling	10	5 550 zł
5.	Logistyka w łańcuchu dostaw	9	3 420 zł
6.	Menedżer zrównoważonego rozwoju i ESG	10	6 750 zł
7.	Nowoczesny marketing	10	5 600 zł
8.	Nutropsychiatria	10	9 950 zł
9.	Ochrona środowiska	10	5 200 zł
10.	Psychologia edukacyjna	9	3 420 zł
11.	Psychologia transportu z elementami psychodiagnostyki	10	5 300 zł
12.	Psychoneuroimmunologia (PNI	10	11 500 zł
13.	Sztuczna inteligencja w marketingu cyfrowym	8	7 040 zł
14.	Terapia zaburzeń odżywiania	8	6 560 zł
15.	Tester oprogramowania dla aplikacji mobilnych i serwerowych z zastosowaniem AI	10	7 450 zł
16.	Transport i spedycja	10	5 850 zł
17.	Zamówienia publiczne	10	5 500 zł
18.	Zarządzanie w podmiotach leczniczych	10	6 250 zł

OPŁATY INNE NIŻ CZESNE

Rodzaj opłaty	Kwota	Termin wnoszenia opłat
Opłata wpisowa	400 zł	przy rekrutacji na studia
Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)	200 zł	7 dni po otrzymaniu decyzji o wznowieniu studiów
Odsetki za zwłokę we wnoszeniu opłat	Ustawowe za opóźnienie	Na bieżąco
Opłata za przetrzymywanie książek z biblioteki	0,5 zł za dzień zwłoki	Na bieżąco
Opłata za przetrzymywanie czytnika z biblioteki	1 zł za dzień zwłoki	Na bieżąco
Opłata końcowa (zawierająca m.in. opłatę za świadectwo ukończenia studiów oraz końcowe rozliczenie studiów)	95 zł	Zgodnie z harmonogramem wnieśienia ostatniej raty czesnego
Opłata za wydanie duplikatu świadectwa	45 zł	Na bieżąco
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu świadectwa w tłumaczeniu na j. angielski	40 zł	Na bieżąco