

Załącznik nr 2 do uchwały nr 41/2025 Senatu Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu z dnia 4 marca 2025 roku sprawie uchwalenia regulaminów studiów typu MBA Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu.

REGULAMIN STUDIÓW

**Executive MBA – Project Management
we współpracy z EY Academy of Business**

**prowadzonych na Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu
dla Edycji 2025-2027**

SPIS TREŚCI

POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA	3
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA	4
DOKUMENTY POŚWIADCZAJĄCE UKOŃCZENIE STUDIÓW	5
ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA UCZESTNIKÓW	5
SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW	6
URLOPY PODCZAS STUDIÓW	6
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	7

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki Uczestników studiów Executive MBA – Project Management (dalej EMBA – PM) na Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu, zwanych dalej Uczestnikami.
2. Studia EMBA – PM organizowane są na podstawie umowy zawartej pomiędzy Uniwersytetem WSB Merito we Wrocławiu (UWSB Merito) a partnerem biznesowym EY Academy of Business.
3. Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu jest uczelnią niepubliczną. Została powołana na podstawie ustawy o wyższych szkołach zawodowych z dnia 26 czerwca 1997 r. (Dz. U. Nr 96, poz. 590) oraz zezwolenia Ministra Edukacji Narodowej nr DNS 1-0145-202/RO/98 i jest wpisana do Ewidencji uczelni niepublicznych pod pozycją 146.
4. W celu zapewnienia najwyższej jakości oferowanego programu dydaktycznego została powołana Rada Programowa, która jest organem kolegialnym.
5. W skład Rady Programowej wchodzi dwóch pracowników Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu: Dyrektor Programu MBA, Dyrektor Naukowy Programu MBA oraz dwóch przedstawicieli EY Academy of Business. Przewodniczącym Rady Programowej jest przedstawiciel Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu.
6. Dyrektor Naukowy Programu MBA jest odpowiedzialny za organizację procesu kształcenia na studiach MBA. Dyrektor Programu MBA podejmuje decyzje zastrzeżone do jego kompetencji zgodnie z niniejszym regulaminem.

ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA

§ 2

1. Kształcenie na studiach EMBA – PM trwa 1,5 roku (3 semestry) i odbywa się w trybie niestacjonarnym. Program studiów EMBA – PM podzielony jest na moduły.
2. Program kształcenia określa szczegółową tematykę modułów.
3. Plan zajęć określa terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych modułów.
4. Zakres i formę zaliczania poszczególnych modułów przewidzianych w programie studiów EMBA – PM określa wykładowca danego modułu.
5. Szczegółowe zasady zaliczania każdego modułu są opisane w sylabusie do każdego modułu, który jest dostępny poprzez platformę Moodle oraz w Biurze Programu MBA.
6. Obowiązujący system ocen to: 5, 4,5, 4, 3,5, 3 i 2 oraz zaliczenie (Zal) i niezaliczenie (Nzal). Najwyższą oceną jest „5”. Ocena „2” oraz Nzal oznacza brak zaliczenia przedmiotu.
7. W przypadku otrzymania oceny negatywnej Uczestnikowi przysługuje prawo do poprawy.
8. Uczestnik ma prawo ubiegać się w ciągu 7 dni od uzyskania oceny negatywnej z egzaminu poprawkowego o dopuszczenie do egzaminu komisyjnego w przypadku kwestionowania obiektywności uzyskanej oceny. Decyzję o zorganizowaniu egzaminu komisyjnego podejmuje Dyrektor Naukowy Programu MBA. Egzamin musi odbyć się w ciągu 14 dni od daty podjęcia decyzji.
9. W przypadku braku zaliczenia modułu dopuszcza się ponowne zaliczanie modułu w trakcie kolejnych edycji studiów, pod warunkiem ich uruchomienia w kolejnych latach akademickich. Uczelnia nie gwarantuje, że kolejne edycje studiów będą odbywały się w kolejnych latach akademickich w analogicznych terminach. Zasady odpłatności w tym przypadku określa regulamin opłat mający zastosowanie do edycji studiów, w ramach której odbywa się zaliczenie modułu.
10. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych EMBA - PM jest uzyskanie pozytywnych wyników ze wszystkich modułów, uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu końcowego, uzyskanie pozytywnego wyniku z symulacji biznesowej Marketplace i obrony pracy końcowej oraz frekwencja na poziomie minimum 80%.
11. Opóźnienie w zaliczeniu modułu jest podstawą do obniżenia oceny. Każdy tydzień spóźnienia obniża ocenę o pół stopnia. Prace zaliczeniowe danego modułu, złożone w terminie późniejszym niż cztery tygodnie po wyznaczonym terminie, nie zostaną przekazane do oceny, co jest jednoznaczne z nieuzyskaniem zaliczenia danego modułu.

12. W przypadku negatywnej oceny z egzaminu końcowego lub obrony pracy projektowej Uczestnik zobowiązany jest do dokonania poprawek zgodnie ze wskazaniem zawartymi w pisemnym uzasadnieniu oceny sporządzonym przez egzaminatora.
13. Udział w symulacji biznesowej Marketplace w ramach modułu Strategia jest obowiązkowy.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

§ 3

1. Przed rozpoczęciem zajęć Uczestnik otrzymuje:
 - a) regulamin studiów EMBA – PM,
 - b) regulamin opłat,
 - c) program studiów,
 - d) harmonogram zjazdów,
 - e) regulamin systemu informacyjno-bibliotecznego.
2. Uczestnikom przysługuje prawo do wyboru starosty grupy, który reprezentuje Uczestników wobec Dyrektora Programu MBA i władz Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu. Tryb wyboru starosty określają Uczestnicy.
3. Uczestnik ma dostęp do całości księgozbioru zgromadzonego w uczelnianej bibliotece i udostępnianego zgodnie z jej regulaminem.
4. Uczestnik ma prawo do uczestniczenia we wszelkich konferencjach, odczytach i wykładach organizowanych przez Uczelnię, o ile nie mają charakteru zamkniętego.
5. Uczestnik ma prawo do wyrażania opinii dotyczących rozwiązań organizacyjnych Uczelni, programu studiów, programów poszczególnych zajęć lub sposobu ich prowadzenia, materiałów dydaktycznych. Opinie uznane za zasadne Uczelnia w miarę możliwości uwzględni.
6. Uczestnicy mają prawo do:
 - a) kontaktu w terminach dyżuru z dowolnym pracownikiem administracyjnym i dydaktycznym Uczelni;
 - b) otrzymywania materiałów dydaktycznych przygotowanych przez prowadzącego zajęcia.
7. Zajęcia określone planem zajęć są prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość niezależnie od tego, czy zostało to przewidziane w programie studiów, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki oraz prawa wewnętrznego Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu. Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z przyczyny, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie stanowi zmiany postanowień umowy o świadczenie usług edukacyjnych między Uczestnikiem i Uniwersytetem WSB Merito we Wrocławiu i nie wpływa na prawa i obowiązki Stron tej umowy.
8. W przypadku rezygnacji ze studiów Uczestnik zobowiązany jest poinformować o tym Dyrektora Programu MBA w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

DOKUMENTY POŚWIADCZAJĄCE UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 4

1. Warunkiem ukończenia studiów EMBA – PM jest zdobycie wszystkich wymaganych zaliczeń z zajęć, symulacji biznesowej Marketplace, zaliczenia egzaminu końcowego oraz obrony pracy końcowej.
2. Absolwenci studiów EMBA - PM otrzymują świadectwo ukończenia studiów podyplomowych Executive MBA – Project Management, dyplom Executive MBA – Project Management wystawiony przez Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu oraz tytuł Certyfikowany Project Manager EY Academy of Business.
3. Ostateczny wynik ukończenia studiów EMBA – PM jest składową wyniku z pierwszego roku (50%) oraz wyniku z obrony pracy końcowej (50%).
4. Wynik z pierwszego roku jest składową średniej ocen ze wszystkich modułów (60%), oceny z symulacji biznesowej Marketplace (20%) oraz egzaminu końcowego (20%).
5. Wynik z obrony pracy końcowej jest składową oceny z pracy końcowej (60%), oceny merytorycznej (20%) oraz oceny prezentacji pracy końcowej (20%).

6. Do obliczenia wyniku ukończenia studiów stosuje się wyniki, o których mowa w ust. 4 i 5, bez zaokrąglenia.
7. Na dokumentach poświadczających ukończenie studiów podaje się ostateczny wynik ukończenia studiów EMBA – PM, wpisując odpowiednio ocenę:
 - dostateczny,
 - dostateczny plus,
 - dobry,
 - dobry plus,
 - bardzo dobry.
8. W przypadku gdy średnia wskazana w ust. 3 nie jest liczbą całkowitą, stosuje się następujące zaokrąglenia:
 - od 3,00 do 3,24 włącznie - dostateczny
 - od 3,25 do 3,74 włącznie – dostateczny plus
 - od 3,75 do 4,24 włącznie – dobry
 - od 4,25 do 4,74 włącznie – dobry plus
 - od 4,75 do 5,00 włącznie ocena bardzo dobra
9. Warunkiem wydania dokumentów poświadczających ukończenie studiów jest uregulowanie wszelkich zobowiązań wobec Uczelni.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA UCZESTNIKÓW

§ 5

1. Za postępowanie uchybiające godności Uczestnika oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni Uczestnik ponosi odpowiedzialność przed Komisją Dyscyplinarną zgodnie z odpowiednio stosowanymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 478) dotyczącymi odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów.
2. Postępowanie wyjaśniające prowadzi Rzecznik Dyscyplinarny, powołany przez Rektora spośród nauczycieli akademickich Uczelni.
3. W postępowaniu dyscyplinarnym orzekają Komisja Dyscyplinarna oraz Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna powołana w składzie i trybie określonym w Statucie Uczelni spośród nauczycieli akademickich oraz Uczestników.
4. Komisja Dyscyplinarna jest niezawisła w orzekaniu.
5. Od orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej stronom przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od doręczenia orzeczenia do Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej za pośrednictwem Komisji Dyscyplinarnej.
7. Szczegółowe zasady i tryb postępowania dyscyplinarnego są określone w odrębnych przepisach.

SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW

§ 6

1. Skreślenie z listy uczestników może nastąpić:
 - a) na złożony w formie pisemnej wniosek Uczestnika,
 - b) w przypadku nieuzyskania zaliczenia dwóch kolejnych modułów,
 - c) w przypadku braku opłaty za studia w terminie przewidzianym harmonogramem wnoszenia opłat,
 - d) w przypadku frekwencji poniżej 80% zajęć przewidzianych w programie studiów,
 - e) w przypadku braku decyzji o kontynuowaniu studiów lub braku kontaktu ze strony Uczestnika, po zakończonym urlopie dziekańskim,
 - f) w przypadku orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej o wymierzeniu kary skreślenia z listy uczestników.
2. Po skreśleniu z listy uczestników, Uczestnik zobligowany jest do rozliczenia się ze wszelkich zobowiązań wobec Uczelni, w tym do uiszczenia należności za studia za okres do momentu skreślenia oraz do rozliczenia się z biblioteką.
3. Skreślenia z listy uczestników dokonuje Dyrektor Programu MBA

4. Od decyzji Dyrektora Programu MBA przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników. Decyzja Rektora jest ostateczna.
5. Skreślenia z listy uczestników Uczestnika będącego cudzoziemcem dokonuje Rektor. Od decyzji Rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy złożony w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników. Decyzja Rektora wydana w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy jest ostateczna.
6. W razie braku uiszczenia opłaty za studia w terminie przewidzianym harmonogramem wnoszenia opłat, Dyktor Programu MBA, a w przypadku cudzoziemców – Rektor, może wydać decyzję o skreśleniu z listy uczestników, od której Uczestnikowi przysługuje prawo złożenia odpowiednio odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
7. Wznowienie studiów po skreśleniu następuje na podstawie decyzji i na warunkach odpowiednio Dyrektora Programu MBA lub Rektora na pisemny wniosek Uczestnika.

URLOPY PODCZAS STUDIÓW

§ 7

1. Uczestnik studiów EMBA – PM ma prawo do urlopu losowego z powodu:
 - a) długotrwałej choroby;
 - b) wyjazdu za granicę;
 - c) urodzenia dziecka i opieki nad nim;
 - d) niemożności płacenia czesnego;
 - e) innych ważnych okoliczności losowych.
2. Okoliczności wymienione w ust. 1 muszą być udokumentowane lub umotywowane.
3. Zgodę na urlop wyraża w formie decyzji Dyktor Programu MBA na pisemny wniosek Uczestnika. Urlop może być udzielony na okres nie krótszy niż semestr i nie dłuższy niż 1 rok..
4. W przypadku Uczestników będących cudzoziemcami zgodę na urlop wyraża w formie decyzji Rektor na pisemny wniosek Uczestnika.
5. Kontynuacja studiów po urlopie następuje na podstawie decyzji odpowiednio Dyrektora Programu MBA lub Rektora na pisemny wniosek Uczestnika.
6. Po powrocie z urlopu losowego Uczestnik jest zobowiązany do zapoznania się i zaakceptowania regulaminów studiów i opłat mających zastosowanie do danej edycji studiów EMBA - PM.
7. Możliwość kontynuowania studiów po powrocie z urlopu losowego istnieje wyłącznie w przypadku uruchomienia kolejnej edycji EMBA – PM. Uczelnia nie gwarantuje, że kolejne edycje studiów będą odbywały się w kolejnych latach akademickich w analogicznych terminach. Zasady odpłatności w tym przypadku określa regulamin opłat mający zastosowanie do edycji studiów, w ramach której są kontynuowane studia..

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Do decyzji podjętych przez organy Uczelni w indywidualnych sprawach Uczestników stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 256 ze zm.)
2. Prawo do rozstrzygania kwestii nie objętych niniejszym regulaminem przysługuje Dyktorowi Programu MBA. Od decyzji Dyrektora Programu MBA Uczestnikom przysługuje odwołanie do Rektora Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu.