

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 7/2025 Kanclerza Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu z dnia 25 marca 2025 r. w sprawie wzorów umów świadczenia usług edukacyjnych zawieranych z uczestnikami studiów MBA Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu rozpoczynających naukę od roku akademickiego 2025/2026.

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH
DLA UCZESTNIKÓW STUDIÓW MBA
UNIwersYTETU WSB MERITO WE WROCLAWIU**

zawarta pomiędzy:

Uniwersytetem WSB Merito we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu 53-609, przy ul. Fabrycznej 29-31, wpisaną pod pozycją 146 do ewidencji uczelni niepublicznych, prowadzonej przez Ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, adres poczty elektronicznej ..., numer telefonu ..., zwaną dalej „Uczelnią”

a osobą

Imię i nazwisko	
PESEL, a w przypadku jego braku - nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało	
Adres korespondencyjny	
Adres e-mail	

zwaną dalej „Uczestnikiem”

**§ 1
ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG**

1. Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Uczestnika usługi edukacyjnej:
 - a. Uniwersytet:
 - b. Kierunek:

**§ 2
OBOWIĄZKI STRON**

1. W celu wykonania przedmiotu Umowy o świadczenie usług edukacyjnych (zwana dalej: Umową), Uczelnia w szczególności umożliwia Uczestnikowi kształcenie się na wybranym przez Uczestnika kierunku studiów podyplomowych, na warunkach wynikających z przepisów obowiązujących w Uczelni w tym w szczególności z Regulaminu studiów MBA, Regulaminu opłat, programu kształcenia, a także obowiązujących przepisów prawa.
2. Uczestnik zobowiązuje się w szczególności do przestrzegania obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń, terminowego wnoszenia opłat oraz w przypadku Uczestnika będącego cudzoziemcem, dochowania należytej staranności w zakresie legalizacji swojego pobytu na terytorium Polski przez cały okres studiowania.
3. W przypadkach przewidzianych w programie kształcenia lub wynikających z obowiązujących przepisów prawa lub aktów wewnętrznych Uczelni, zajęcia mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Uczestnik zobowiązany jest w takich przypadkach do używania narzędzi informatycznych zapewniających obustronną internetową komunikację z Uczelnią, koniecznych do uczestniczenia w takich formach kształcenia.

§ 3

OPŁATY ZA STUDIA

1. Uczestnik zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia w następującej wysokości:

Rok studiów	Liczba rat	Wartość promocji	Czesne do zapłaty	Wysokość raty

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 uwzględniają następujące promocje:

a. nazwa: ; w wysokości:

3. Szczegółowe warunki skorzystania z promocji określa Regulamin promocji.

4. Opłaty należne z tytułu Umowy (zwana dalej: Umową) mogą zostać obniżone przez Uczelnię na czas określony w innych przypadkach niż określone w ust. 3 niniejszego paragrafu, gdy Uczestnik spełni warunki danej promocji lub warunki innego obniżenia według zasad określonych przez Uczelnię.

5. Uczestnik zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia zgodnie z harmonogramem. Standardowy harmonogram wnoszenia czesnego za studia przedstawia poniższa tabela:

10 rat	2 raty	1 rata	Rata jednorazowa za studia	Termin wniesienia (do dnia) - nabór letni	Termin wniesienia (do dnia) - nabór zimowy
I rata	I rata	I rata	I rata	15.10	15.03
II rata				15.11	15.04
III rata				15.12	15.05
IV rata				15.01	15.06
V rata				15.02	15.07
VI rata	II rata			15.03	15.10
VII rata				15.04	15.11
VIII rata				15.05	15.12
IX rata				15.06	15.01
X rata				15.07*	15.02

*Uczestnicy drugiego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 01.07.

W przypadku uruchomienia studiów w innych okresach niż przewidziane w tabeli obowiązuje harmonogram przesunięty odpowiednio w stosunku do podstawowego terminu uruchomienia studiów.

6. Czesne standardowe za wybrane studia zgodnie z § 1 ust. 1, przedstawia poniższa tabela:

System uiszczania czesnego		Liczba rat rocznie
	Wysokość raty	
	Suma opłat w roku	

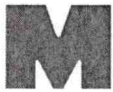
7. W toku studiów Uczelnia może pobierać dodatkowe opłaty od Uczestnika, zgodnie z poniższą tabelą:

Rodzaj opłaty	Rodzaj studiów	Kwota	Termin wnoszenia opłat
Bezzwrotna opłata za postępowanie kwalifikacyjne	MBA / EMBA – PM / EMBA – BT / EMBA – DT&AI / EMBA – LE / MBA ZB	200 zł	Przed rozmową kwalifikacyjną
Opłata wpisowa	EMBA – BT	1 000 zł	Płatne w terminie 14 dni po otrzymaniu zawiadomienia o wpisie na listę uczestników
	MBA / EMBA – PM / EMBA – DT&AI / EMBA – LE / MBA ZB	500 zł	
Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)	MBA / EMBA – PM / EMBA – BT / EMBA – DT&AI / EMBA – LE / MBA ZB	200 zł	Po otrzymaniu decyzji o wznowieniu studiów
Opłata za powtarzanie modułu lub wybór dodatkowego modułu	MBA / EMBA – PM / EMBA – BT / EMBA – DT&AI / EMBA – LE / MBA ZB	2500 zł	Płatne w terminie 14 dni po otrzymaniu zawiadomienia o wpisie na listę uczestników
Odsetki za zwłokę we wnoszeniu opłat	MBA / EMBA – PM / EMBA – BT / EMBA – DT&AI / EMBA – LE / MBA ZB	ustawowe	Na bieżąco
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	MBA / EMBA – PM / EMBA – BT / EMBA – DT&AI / EMBA – LE / MBA ZB	0,50 zł za dzień zwłoki	Na bieżąco
Opłata za przetrzymywanie czytnika z Biblioteki	MBA / EMBA – PM / EMBA – BT / EMBA – DT&AI / EMBA – LE / MBA ZB	1 zł za dzień zwłoki	Na bieżąco
Opłata za wydanie duplikatu świadectwa	MBA / EMBA – PM / EMBA – BT / EMBA – DT&AI / EMBA – LE / MBA ZB	45 zł	14 dni od dnia złożenia wniosku
Opłata za uwierzytelnienie dokumentu wydanego w związku z przebiegiem studiów. Przeznaczonego do obrotu prawnego za granicą	MBA / EMBA – PM / EMBA – BT / EMBA – DT&AI / EMBA – LE / MBA ZB	26 zł	Na bieżąco
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu świadectwa w tłumaczeniu na j. angielski	MBA / EMBA – PM / EMBA – BT / EMBA – DT&AI / EMBA – LE / MBA ZB	40 zł	Na bieżąco

§ 4 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku niskiego naboru na wybranych przez Uczestnika studiach Uczelnia może podjąć decyzję o ich nieuruchomieniu. W naborze letnim decyzję o nieuruchomieniu studiów MBA Uczelnia podejmuje nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć, w naborze zimowym nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.

2. W przypadku nieuruchomienia studiów podyplomowych Uczestnik ma prawo podjąć kształcenie na innych studiach MBA, na które nabór nie został zamknięty do chwili złożenia przez Uczestnika deklaracji o ich wyborze oraz dla których Uczestnik spełnia warunki rekrutacyjne.
3. W przypadku, jeśli Uczestnik nie wybierze innego kierunku studiów w terminie 14 dni od dnia poinformowania przez Uczelnię o braku uruchomienia kierunku pierwotnie wybranego, oznacza to rezygnację ze studiowania bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli. W powyższym przypadku Uczelnia zwraca Uczestnikowi wszelkie wniesione przez Uczestnika opłaty, a niniejsza Umowa zostaje rozwiązana, po upływie terminu, o którym mowa powyżej.
4. Umowa zostaje zawarta na czas określony, czyli ulega rozwiązaniu po uzyskaniu pozytywnego wyniku ukończenia studiów na zasadach określonych w Regulaminie studiów MBA lub skreśleniu z listy Uczestników. Powyższe nie zwalnia Uczestnika studiów MBA z obowiązku, co do uregulowania wszelkich płatności Uczelni określonych w harmonogramie, chociażby data uzyskania pozytywnego wyniku ukończenia studiów przypadła przed datą płatności określonych w regulaminie.
5. W przypadku zawarcia umowy na odległość (umowa zawarta z konsumentem w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość, bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia Umowy włącznie) Uczestnikowi przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Bieg terminu do odstąpienia od Umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia Umowy.
6. W celu odstąpienia od Umowy, Uczestnik powinien poinformować Uczelnię o swojej decyzji o odstąpieniu od Umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą lub pocztą elektroniczną). Do zachowania terminu, o którym mowa ust. 4, wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przed upływem tego terminu. Przykładowy wzór formularza o odstąpieniu od Umowy, z którego może skorzystać Uczestnik, jest dostępny w koncie rekrutacyjnym kandydata (ZPI) lub na stronie www Uczelni (adres strony: <https://www.studiamba.merito.pl/oferta-studiow/wroclaw/rekrutacja-i-oplaty>).
7. Odstąpienie od Umowy jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów. W przypadku odstąpienia od Umowy Uczestnik nie ponosi jakichkolwiek kosztów czesnego, ani opłat dodatkowych, o których mowa w Umowie, z wyłączeniem świadczenia spełnionego do momentu odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 8.
8. W przypadku odstąpienia od umowy po zgłoszeniu żądania przez Uczestnika rozpoczęcia wykonywania usługi przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, Uczestnik ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od Umowy. Kwotę zapłaty z uwzględnieniem uzgodnionych w Umowie opłat za studia, oblicza się proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów, przy czym niezależnie od zadeklarowanego przez Uczestnika trybu opłat czesne rozliczane jest w stosunku 20, 15 lub 10 rat w zależności od wybranego kierunku studiów.
9. Wszelkie zmiany warunków Umowy wymagają przynajmniej formy dokumentowej pod rygorem nieważności.
10. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się Regulamin opłat, Regulamin studiów MBA, Regulamin promocji, Statut Uczelni, przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz inne właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
11. W przypadku zawarcia Umowy w dwóch wersjach językowych i powstania rozbieżności interpretacyjnych, pomiędzy poszczególnymi wersjami językowymi umowy, pierwszeństwo wykładni ma umowa sporządzona w języku polskim. Umowa podlega prawu polskiemu.
12. Wszelkie reklamacje związane z wykonywaniem Umowy mogą być zgłaszane drogą listowną na adres Uczelni: Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu, Biuro Programu MBA, ul. Fabryczna 29-31, 53-609 Wrocław lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: mba@wroclaw.merito.pl. Uczelnia jest obowiązana udzielić odpowiedzi na reklamację Uczestnika w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
13. Uczelnia informuje o możliwości pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń wynikających z Umowy. Szczegółowe informacje na ten temat dostępne są pod adresem <http://www.polubowne.uokik.gov.pl>. Dodatkowo pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i



przedsiębiorcami na szczeblu unijnym. Do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich konieczna jest zgoda obu stron sporu.

14. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
15. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
16. Uczelnia ponosi odpowiedzialność za zgodność świadczenia usługi z Umową na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz.U.2020.287).

.....
Data i podpis Uczestnika

.....
Data i podpis Uczelni
z upoważnienia Wicekanclerza
Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu
(Pieczęć i podpis)



**UNIwersYTET
WSB MERITO
WROCLAW**

OŚWIADCZENIE

1. Niniejszym wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji, w tym na doręczanie pism, decyzji i powiadomień, niezbędnych do realizacji Umowy drogą elektroniczną, w szczególności poprzez elektroniczny system Extranet oraz drogą mailową na mój uczelniany adres e-mail w ramach licencji Microsoft 365.

.....
podpis Uczestnika

2. Oświadczam, że przed podpisaniem Umowy otrzymałem/am Regulamin studiów MBA, Regulamin promocji, Regulamin opłat oraz Regulamin systemu informacyjno-bibliotecznego i znana jest mi ich treść.

.....
podpis Uczestnika

POŚWIADCZENIE ZŁOŻENIA PODPISÓW ELEKTRONICZNYCH

Następujące dokumenty zostały podpisane podpisem elektronicznym:

1. Podanie o przyjęcie na studia.
2. Umowa o świadczenie usług edukacyjnych.
3. Oświadczenie Studenta o wyrażeniu zgody na przekazywanie wszelkich informacji niezbędnych do realizacji niniejszej umowy drogą elektroniczną.
4. Oświadczenie o otrzymaniu przez Studenta regulaminów.

Data i podpis Uczestnika

Data i Podpis Uczelni
z upoważnienia Wicekanclerza
Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu

