

**Regulamin opłat
dla Studentów studiów wyższych
Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu**

Wydział Ekonomiczny w Opolu

Filia Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu

**Rok akademicki 2025/2026
Nabór zimowy**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Studia na Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu są odpłatne.
2. Regulamin niniejszy określa rodzaje opłat i zasady ich wnoszenia przez Studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2025/2026 z naboru zimowego.
3. Wysokość opłat oraz harmonogram ich wnoszenia dla każdego naboru na studia ustala Zarząd Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu i ogłasza w Tabeli opłat usług edukacyjnych dla Studentów studiów wyższych stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, zwanej dalej Tabelą opłat.
4. Wykaz opłat dodatkowych (zwanym dalej tabelą opłat dodatkowych) dla Studentów rozpoczynających naukę w danym roku akademickim ustala Senat Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu i stanowi on załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Opłaty regulowane są w formie przelewu na konto bankowe Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni.
6. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Studenta zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie, poprzez Extranet lub przesłanie skanu wniosku o zwrot nadpłaty na adres mailowy Działu Obsługi Finansowej Studenta.
7. Zadania Dziekana określone w niniejszym Regulaminie mogą zostać powierzone innym osobom w oparciu o udzielone pełnomocnictwo.

§ 2

CZESNE ZA STUDIA

1. Ilekcję w niniejszym regulaminie pojawi się termin „czesne” będzie określał on świadczenia dotyczące usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. W uczelni funkcjonują dwa systemy wnoszenia czesnego:
 - a) czesne równe - dla Studentów studiów wyższych,
 - b) czesne stopniowane - dla Studentów studiów wyższych, z wyłączeniem cudzoziemców, o których mowa w §5.
3. Czesne jest uiszczane przez Studenta w wybranym systemie określonym w Umowie o świadczenie usług edukacyjnych. Zadeklarowany system płatności obowiązuje do końca studiów, w uwzględnieniu ust. 5
4. Zmiana wyboru systemu uiszczenia czesnego wymaga złożenia deklaracji o jego zmianie i możliwa jest tylko do dnia:
 - a) 15 października wyłącznie dla Studentów przyjętych na pierwszy roku studiów w naborze letnim,
 - b) 15 marca wyłącznie dla Studentów przyjętych na pierwszy roku studiów w naborze zimowym.Nie dotyczy to cudzoziemców, o których mowa w § 5.
5. Czesne jest uiszczane przez Studenta w wybranym trybie określonym w Umowie o świadczenie usług edukacyjnych. Podstawowym trybem uiszczania czesnego w roku akademickim jest zapłata w 10 ratach, stanowiącym podstawę kalkulacji ceny usługi edukacyjnej. Czesne za naukę może być wnoszone ponadto:
 - a) w 1 racie (opłata roczna), z zastrzeżeniem ust. 7,
 - b) w 2 ratach (semestralnych),
 - c) w 12 ratach miesięcznych, z zastrzeżeniem ust.7.
6. Na ostatnim roku studiów nie ma możliwości rozłożenia czesnego na 12 rat. W takim przypadku obowiązuje podstawowy tryb uiszczania czesnego, tj. płatności w 10 ratach, chyba, że Student dokonał wyboru uiszczania czesnego w 1 lub 2 ratach. W przypadku studiów pierwszego stopnia inżynierskich 7-semestralnych oraz 3-semestralnych drugiego stopnia na ostatnim semestrze nie ma możliwości uiszczania czesnego w 1 racie (w takim przypadku i przy braku wyboru innego trybu, obowiązuje tryb semestralny uiszczania czesnego).
7. Zmiana trybu uiszczania czesnego w danym semestrze wymaga złożenia deklaracji i możliwa jest tylko do dnia:
 - a) 31 października dla opłat wnoszonych w semestrze zimowym,
 - b) 31 marca dla opłat wnoszonych w semestrze letnim.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny umotywowany wniosek Studenta, Dziekan może zmienić tryb uiszczania czesnego na podstawie deklaracji złożonej przez Studenta poza terminami wymienionymi w ust. 7.
9. W przypadku zmiany formy, kierunku, specjalności lub rodzaju studiów wysokość czesnego ulega zmianie zgodnie z ustaloną formą, rodzajem, specjalnością lub kierunkiem studiów.

§ 3

PRZENIESIENIE Z INNEJ UCZELNI NA WYŻSZY SEMESTR

1. Student może ubiegać się o przeniesienie na wyższy semestr studiów zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulaminem studiów.
2. W przypadku przeniesienia Student wnosi opłaty w systemie czesnego równego dla rocznika, na który zostaje przeniesiony, przewidziane w regulaminie opłat obowiązującym w roku akademickim, w którym następuje przeniesienie. Nie jest on uprawniony do korzystania z promocji dotyczących wysokości czesnego.

§ 4

WZNOWIENIE STUDIÓW, URLOP OD ZAJĘĆ, POWTARZANIE SEMESTRU, POWTARZANIE PRZEDMIOTU, KOLEJNA SPECJALNOŚĆ, RÓŻNICE PROGRAMOWE, PRZEDMIOTY NADOBOWIĄZKOWE

1. Student może złożyć wniosek o wznowienie studiów jedynie po uprzednim rozliczeniu się z Uczelnią. Student ten nie jest uprawniony do korzystania z promocji dotyczących wysokości czesnego.
2. Student wznowiający studia po skreśleniu z listy studentów, wnosi opłaty w systemie czesnego równego przewidziane dla roku i kierunku studiów na który się wznowia. Student wnosi opłaty przewidziane w regulaminie opłat obowiązującym w roku akademickim, w którym następuje wznowienie studiów.
3. Student kontynuujący naukę nie ze swoim rocznikiem, z którym rozpoczął naukę (powracający z urlopu dziekańskiego, skierowany na powtarzanie semestru), wnosi opłaty czesnego zgodnie z wybranym w umowie o świadczenie usług edukacyjnych systemem wnoszenia czesnego i w wysokości zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Studentowi, który zaliczył przynajmniej jeden przedmiot w semestrze, z którego został skierowany na powtarzanie przysługuje obniżenie czesnego w wysokości 30% w semestrze powtarzanym.
5. Studentowi, który na ostatnim semestrze studiów powtarza wyłącznie projekt kierunkowy, seminarium lub praktykę przysługuje obniżenie czesnego w wysokości 50% w semestrze powtarzanym.
6. W przypadku udzielenia zgody na urlop od zajęć Student zobowiązany jest do wniesienia czesnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów, przy czym okres studiów rozumie się jako 10 miesięcy. Jeżeli Student opłacił czesne za semestr lub rok z góry otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry za niewykorzystany okres studiów.
7. Student rozpoczynający naukę na kolejnej specjalności, uzupełniający różnice programowe, realizujący przedmioty nadobowiązkowe lub powtarzający przedmiot wnosi opłaty obowiązującego czesnego oraz opłaty dodatkowe wskazane w Tabeli opłat dodatkowych stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 5

ZASADY OPŁAT I PROMOCJI OBOWIĄZUJĄCE STUDENTÓW CUDZOZIEMCÓW, KTÓRZY NIE KORZYSTAJĄ Z PRAWA DO TRAKTOWANIA RÓWNEGO Z OBYWATELAMI POLSKIMI ANI Z PRAWA DO TRAKTOWANIA NIE MNIEJ KORZYSTNEGO NIŻ CUDZOZIEMCY TRAKTOWANI NA RÓWNI Z OBYWATELAMI POLSKIMI

1. Cudzoziemcy odbywający studia w języku polskim, którzy nie korzystają z prawa do traktowania równego z obywatelami polskimi ani z prawa do traktowania nie mniej korzystnego niż cudzoziemcy traktowani na równi z obywatelami polskimi ponoszą opłaty na zasadach określonych w niniejszym regulaminie z następującymi wyjątkami:
 - a) opłata za naukę na studiach wyższych może być wnoszona w systemie opłaty rocznej, dwóch rat semestralnych w każdym roku, zgodnie z Umową o świadczenie usług edukacyjnych, przy czym wyłącznie w systemie czesnego równego,
 - b) jednorazowa opłata adaptacyjna wynosi 450 zł i płatna jest przy rejestracji na studia,
 - c) Studenci Ci są uprawnieni do korzystania z promocji dotyczących opłaty wpisowej, czesnego i opłaty adaptacyjnej zgodnie z regulaminem promocji.

§ 6

INNE OPŁATY

1. Uczelnia pobiera jednorazowe opłaty z tytułów innych niż czesne w wysokości i terminie wskazanym w Tabeli opłat dodatkowych stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu .
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie pojawi się termin „inne opłaty” będzie określał on opłaty związane ze świadczeniem usług edukacyjnych, tj. w szczególności postępowanie związane z wznowieniem studiów, wydaniem dokumentów związanych z tokiem studiów lub duplikatów tych dokumentów.
3. Student skierowany na studia zagraniczne wnosi opłaty ustalone indywidualnie przez Dziekana.
4. Student uczestniczący w ćwiczeniach terenowych, obozach szkoleniowych lub innych formach przygotowania do zawodu zgodnych z obowiązującym programem nauczania, odbywających się poza siedzibą Uczelni a organizowanych przez Uczelnię uiszcza opłatę zwaną dalej opłatą za ćwiczenia terenowe, która pokrywa koszty m. in. wyżywienia, przejazdu, ubezpieczenia, biletów wstępu, noclegu itp.
5. Studenci wymienieni w §5 uiszczają jednorazową opłatę adaptacyjną związaną z przeprowadzaniem procesu przygotowania ich przez Uczelnię do realizacji procesu kształcenia, w tym: utrzymanie rozwoju organizacyjnego Uczelni np. Extranet anglojęzyczny, wsparcie onboardingowe w zakresie wdrażania kandydata, koszty tłumaczeń niezbędnych dokumentów dla prowadzenia procesu kształcenia.
6. Studenci wnoszą opłatę za przygotowanie procesu dyplomowania, która stanowi pokrycie kosztów tego procesu, szczególności za przygotowanie egzaminów dyplomowych oraz proces dyplomowania w zależności od stopnia studiów.
7. Kandydaci wnoszą opłatę wpisową w wysokości 85 zł.

8. Kandydat wnosi opłatę wpisową za każde dokonane zgłoszenie na studia z rachunku bankowego, którego kandydat jest właścicielem lub z numeru rachunku bankowego, którego właścicielem jest opiekun prawny kandydata (w przypadku, gdy kandydat jest niepełnoletni).
9. Opłata wpisowa jest opłatą za przeprowadzenie czynności o charakterze administracyjnym w trybie postępowania rekrutacyjnego. W przypadku, gdy uczelnia nie wykonała żadnej czynności administracyjnej w trybie postępowania rekrutacyjnego, uczelnia dokona zwrotu opłaty wpisowej.
10. Zwrot opłaty wpisowej nie przysługuje w przypadku, gdy kandydat otrzymał decyzję odmowną o przyjęciu na studia.
11. Zwrot opłaty wpisowej następuje na wniosek kandydata złożony w formie pisemnej lub mailowej na formularzu stosowanym w Uczelni.
12. Zwrot opłaty wpisowej przysługuje, gdy kandydat:
 - a) wpłacił opłatę wpisową w wysokości wyższej niż wymagana opłata wpisowa, z tym zastrzeżeniem, że zwrot opłaty wpisowej nie następuje w przypadku, gdy kandydat wskazał, że uczelnia powinna zaliczyć opłatę wpisową na poczet jego przyszłych należności wobec uczelni,
 - b) zapisał się na kierunek studiów, który nie został uruchomiony,
 - c) wniósł więcej niż jedną opłatę wpisową za ten sam kierunek;
 - d) zrezygnował z rekrutacji przed ostatecznym terminem rejestracji wyznaczonym dla danego kierunku studiów.
13. Uczelnia dokona zwrotu opłaty wpisowej na ten sam numer rachunku bankowego kandydata, z którego ta opłata wpisowa była dokonana. Jeśli zwrot opłaty wpisowej na ten sam numer rachunku bankowego kandydata, z którego opłata wpisowa była dokonana jest niemożliwy, zwrot opłaty wpisowej nastąpi na inny numer rachunku bankowego w tym samym kraju, którego kandydat lub jego opiekun prawny (w przypadku, gdy kandydat jest niepełnoletni) jest właścicielem pod warunkiem złożenia przez kandydata wniosku do uczelni.

§ 7

OPŁATY ZA NIETERMINOWE WYWIĄZYWANIE SIĘ Z ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH

1. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, następuje obciążenie odsetkami ustawowymi za opóźnienie, liczonymi od zaległej kwoty, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności czesnego, do czasu całkowitego uregulowania wyznaczonej raty czesnego.
2. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, Student skreślony z listy studentów zostanie obciążony odsetkami ustawowymi za opóźnienie, liczonymi od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia do dnia spłaty zadłużenia.
3. Odsetki naliczane są na zasadach ogólnych wynikających z przepisów prawa cywilnego, w szczególności zawartych w Kodeksie cywilnym.

§ 8

ZALEGŁOŚCI W OPŁATACH

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Studenta istnieje możliwość odroczenia terminu płatności czesnego na podstawie decyzji Dziekana. Student, który uzyskał zgodę na odroczenie terminu płatności nie jest zobowiązany do uiszczenia odsetek za zwłokę w płatności za okres liczony od dnia złożenia wniosku do terminowego uregulowania zobowiązań wynikających z decyzji Dziekana.
2. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia Uczelnia wzywa Studenta do uiszczenia zaległości. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie Rektor może wydać decyzję o skreśleniu z listy studentów, od której Studentowi przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w trybie określonym w Regulaminie studiów i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji płynących z Regulaminu studiów, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec Studenta przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację długu.

§ 9

KOMUNIKACJA UCZELNII ZE STUDENTEM

1. Student zobowiązuje się do niezwłocznego, to jest nie później niż w terminie jednego miesiąca, pisemnego powiadamiania Dziekanatu Wydziału, na którym studiuje o każdorazowej zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, adresu korespondencji, telefonów i adresu poczty elektronicznej.
2. Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego, to jest nie później niż w terminie jednego miesiąca, pisemnego powiadomienia Studenta o każdorazowej zmianie nazwy, danych teleadresowych i siedziby Uczelni.

3. Brak informacji o zmianie danych adresowych zgodnie z ust. 1 i 2 skutkuje doręczaniem korespondencji na dotychczasowe, znane adresy.
4. Z wyjątkiem przypadków wskazanych odrębnymi przepisami prawa, podstawowym narzędziem służącym do komunikowania się Uczelni ze Studentem i Studenta z Uczelnią jest Extranet – wewnętrzny serwis internetowy, w którym systematycznie zamieszczane są informacje niezbędne Studentowi, w szczególności regulaminy i zarządzenia dotyczące Studentów.

§ 10

POMOC MATERIALNA DLA STUDENTÓW

1. Student ma prawo do korzystania z pomocy materialnej finansowanej z budżetu państwa w formie określonej w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Regulaminie świadczeń dla studentów Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu.
2. Student ma prawo do korzystania z pomocy materialnej lub promocji udzielanych przez Uczelnię, o których mowa w Regulaminie promocji.

§ 11

REZYGNACJE I SKREŚLENIA

1. Student naboru letniego I roku studiów ma prawo zrezygnować ze studiów bez ponoszenia konsekwencji finansowych składając oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem w terminie do ostatniego dnia sierpnia przed rozpoczęciem studiów.
2. Student naboru zimowego I roku studiów ma prawo zrezygnować ze studiów bez ponoszenia konsekwencji finansowych składając oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem w terminie do ostatniego dnia lutego przed rozpoczęciem studiów.
3. W przypadku złożenia przez Studenta w trakcie studiów rezygnacji ze studiów w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem lub skreślenia z innego powodu Student zobowiązany jest do wniesienia czesnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów, przy czym niezależnie od zadeklarowanego przez studenta trybu opłat czesne rozliczane jest w stosunku 10 miesięcy.
4. Student, który opłacił czesne za semestr lub rok z góry w przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z innego powodu otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry za niewykorzystany okres studiów, o którym mowa w ust. 3.
5. Skreślenie z listy studentów może nastąpić z powodów określonych w Regulaminie studiów.

§ 12

KOŃCOWE ROZLICZENIE Z UCZELNIĄ

1. Student skreślony z listy studentów jest zobowiązany w ciągu 30 dni od skreślenia rozliczyć się z Uczelnią.
2. Student kończący studia jest zobowiązany rozliczyć się z Uczelnią najpóźniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem obrony pracy dyplomowej.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu opłat dla Studentów studiów wyższych Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu
Tabela opłat usług edukacyjnych dla Studentów studiów wyższych obowiązująca w roku akademickim 2025/2026
Wydział Ekonomiczny w Opolu Filia Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu – NABÓR ZIMOWY**

Standardowy harmonogram wnoszenia czesnego za studia

12 rat	Nabór letni	Nabór zimowy	10 rat	Nabór letni	Nabór zimowy	2 raty	Nabór letni	Nabór zimowy	1 rata	Nabór letni	Nabór zimowy
I rata	30.09	28.02	I rata	30.09	28.02	I rata	30.09	28.02	I rata	30.09	28.02
II rata	31.10	31.03	II rata	31.10	31.03						
III rata	30.11	30.04	III rata	30.11	30.04						
IV rata	31.12	31.05	IV rata	31.12	31.05						
V rata	31.01	30.06	V rata	31.01	30.06						
VI rata	28.02	31.07	VI rata	28.02	30.09	II rata	28.02	30.09			
VII rata	31.03	31.08	VII rata	31.03	31.10						
VIII rata	30.04	30.09	VIII rata	30.04	30.11						
IX rata	31.05	31.10	IX rata	31.05	31.12						
X rata	30.06	30.11	X rata	30.06	31.01						
XI rata	31.07	31.12									
XII rata	31.08	31.01									

Studenci ostatniego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 15.06.

**Wysokość opłat na studiach I stopnia prowadzących do uzyskania tytułu zawodowego: licencjat
na Wydziale Ekonomicznym w Opolu Filii Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu dla
studentów, którzy rozpoczynają naukę w roku akademickim 2025/2026 – nabór zimowy,
obejmującą kierunki:**

1. Na kierunku **Administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne**, forma niestacjonarna

Tryb opłat	Ilość rat	CZESNE RÓWNE		CZESNE STOPNIOWANE					
				I rok		II rok		III rok	
		Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku
opłata roczna	1	5 400 zł	5 400 zł	4 300 zł	4 300 zł	5 900 zł	5 900 zł	6 600 zł	6 600 zł
opłata semestralna	2	2 700 zł	5 400 zł	2 150 zł	4 300 zł	2 950 zł	5 900 zł	3 300 zł	6 600 zł
opłata miesięczna 10	10	556 zł	5 560 zł	443 zł	4 430 zł	608 zł	6 080 zł	680 zł	6 800 zł
opłata miesięczna 12	12	477 zł	5 724 zł	380 zł	4 560 zł	521 zł	6 252 zł	x	x

2. Na kierunku **Dietetyka**, forma niestacjonarna

Tryb opłat	Ilość rat	CZESNE RÓWNE		CZESNE STOPNIOWANE					
				I rok		II rok		III rok	
		Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku
opłata roczna	1	6 200 zł	6 200 zł	5 100 zł	5 100 zł	6 700 zł	6 700 zł	7 400 zł	7 400 zł
opłata semestralna	2	3 100 zł	6 200 zł	2 550 zł	5 100 zł	3 350 zł	6 700 zł	3 700 zł	7 400 zł
opłata miesięczna 10	10	639 zł	6 390 zł	525 zł	5 250 zł	690 zł	6 900 zł	762 zł	7 620 zł
opłata miesięczna 12	12	548 zł	6 576 zł	451 zł	5 412 zł	592 zł	7 104 zł	x	x

3. Na kierunku **Finanse i rachunkowość**, forma niestacjonarna

Tryb opłat	Ilość rat	CZESNE RÓWNE		CZESNE STOPNIOWANE					
				I rok		II rok		III rok	
		Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku
opłata roczna	1	5 400 zł	5 400 zł	4 300 zł	4 300 zł	5 900 zł	5 900 zł	6 600 zł	6 600 zł
opłata semestralna	2	2 700 zł	5 400 zł	2 150 zł	4 300 zł	2 950 zł	5 900 zł	3 300 zł	6 600 zł
opłata miesięczna 10	10	556 zł	5 560 zł	443 zł	4 430 zł	608 zł	6 080 zł	680 zł	6 800 zł
opłata miesięczna 12	12	477 zł	5 724 zł	380 zł	4 560 zł	521 zł	6 252 zł	x	x

4. Na kierunku **Kosmetologia**, niestacjonarna

Tryb opłat	Ilość rat	CZESNE RÓWNE		CZESNE STOPNIOWANE					
				I rok		II rok		III rok	
		Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku
opłata roczna	1	6 200 zł	6 200 zł	5 100 zł	5 100 zł	6 700 zł	6 700 zł	7 400 zł	7 400 zł
opłata semestralna	2	3 100 zł	6 200 zł	2 550 zł	5 100 zł	3 350 zł	6 700 zł	3 700 zł	7 400 zł
opłata miesięczna 10	10	639 zł	6 390 zł	525 zł	5 250 zł	690 zł	6 900 zł	762 zł	7 620 zł
opłata miesięczna 12	12	548 zł	6 576 zł	451 zł	5 412 zł	592 zł	7 104 zł	x	x

5. Na kierunku **Media i komunikacja w biznesie**, forma niestacjonarna

Tryb opłat	Ilość rat	CZESNE RÓWNE		CZESNE STOPNIOWANE					
				I rok		II rok		III rok	
		Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku
opłata roczna	1	5 400 zł	5 400 zł	4 300 zł	4 300 zł	5 900 zł	5 900 zł	6 600 zł	6 600 zł

opłata semestralna	2	2 700 zł	5 400 zł	2 150 zł	4 300 zł	2 950 zł	5 900 zł	3 300 zł	6 600 zł
opłata miesięczna "10"	10	556 zł	5 560 zł	443 zł	4 430 zł	608 zł	6 080 zł	680 zł	6 800 zł
opłata miesięczna "12"	12	477 zł	5 724 zł	380 zł	4 560 zł	521 zł	6 252 zł	x	x

6. Na kierunku **Pedagogika**, forma niestacjonarna

Tryb opłat	Ilość rat	CZESNE RÓWNE		CZESNE STOPNIOWANE					
				I rok		II rok		III rok	
		Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku
opłata roczna	1	5 200 zł	5 200 zł	4 100 zł	4 100 zł	5 700 zł	5 700 zł	6 400 zł	6 400 zł
opłata semestralna	2	2 600 zł	5 200 zł	2 050 zł	4 100 zł	2 850 zł	5 700 zł	3 200 zł	6 400 zł
opłata miesięczna „10”	10	536 zł	5 360 zł	422 zł	4 220 zł	587 zł	5 870 zł	659 zł	6 590 zł
opłata miesięczna "12"	12	459 zł	5 508 zł	362 zł	4 344 zł	504 zł	6 048 zł	x	x

7. Na kierunku **Zarządzanie**, forma niestacjonarna

Tryb opłat	Ilość rat	CZESNE RÓWNE		CZESNE STOPNIOWANE					
				I rok		II rok		III rok	
		Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku
opłata roczna	1	5 400 zł	5 400 zł	4 300 zł	4 300 zł	5 900 zł	5 900 zł	6 600 zł	6 600 zł
opłata semestralna	2	2 700 zł	5 400 zł	2 150 zł	4 300 zł	2 950 zł	5 900 zł	3 300 zł	6 600 zł
opłata miesięczna "10"	10	556 zł	5 560 zł	443 zł	4 430 zł	608 zł	6 080 zł	680 zł	6 800 zł
opłata miesięczna "12"	12	477 zł	5 724 zł	380 zł	4 560 zł	521 zł	6 252 zł	x	x

Wysokość opłat na studiach I stopnia prowadzących do uzyskania tytułu zawodowego: inżynier na Wydziale Ekonomicznym w Opolu Filii Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu dla studentów, którzy rozpoczynają naukę w roku akademickim 2025/2026 – nabór zimowy, obejmującą kierunki:

1. Na kierunku **Inżynieria zarządzania**, forma niestacjonarna

Tryb opłat	Ilość rat	CZESNE RÓWNE		CZESNE STOPNIOWANE							
				I rok		II rok		III rok		IV rok	
		Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku
opłata roczna	1	5 400 zł	5 400 zł	4 300 zł	4 300 zł	5 900 zł	5 900 zł	6 600 zł	6 600 zł	x	x
opłata semestralna	2	2 700 zł	5 400 zł	2 150 zł	4 300 zł	2 950 zł	5 900 zł	3 300 zł	6 600 zł	3 300 zł	3 300 zł
opłata miesięczna „10”, „5”	10	556 zł	5 560 zł	443 zł	4 430 zł	608 zł	6 080 zł	680 zł	6 800 zł	680 zł	3 400 zł
opłata miesięczna „12”	12	477 zł	5 724 zł	380 zł	4 560 zł	521 zł	6 252 zł	583 zł	6 996 zł	x	x

Na IV roku studiów pierwszego stopnia istnieje możliwość wyboru wyłącznie opłaty semestralnej lub opłaty miesięcznej w postaci 5-ratowego systemu płatności.

2. Na kierunku **Logistyka**, forma niestacjonarna

Tryb opłat	Ilość rat	CZESNE RÓWNE		CZESNE STOPNIOWANE							
				I rok		II rok		III rok		IV rok	
		Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku
opłata roczna	1	5 400 zł	5 400 zł	4 300 zł	4 300 zł	5 900 zł	5 900 zł	6 600 zł	6 600 zł	x	x
opłata semestralna	2	2 700 zł	5 400 zł	2 150 zł	4 300 zł	2 950 zł	5 900 zł	3 300 zł	6 600 zł	3 300 zł	3 300 zł
opłata miesięczna „10”, „5”	10	556 zł	5 560 zł	443 zł	4 430 zł	608 zł	6 080 zł	680 zł	6 800 zł	680 zł	3 400 zł
opłata miesięczna „12”	12	477 zł	5 724 zł	380 zł	4 560 zł	521 zł	6 252 zł	583 zł	6 996 zł	x	x

Na IV roku studiów pierwszego stopnia istnieje możliwość wyboru wyłącznie opłaty semestralnej lub opłaty miesięcznej w postaci 5-ratowego systemu płatności.

Wysokość opłat na studiach II stopnia prowadzących do uzyskania tytułu zawodowego: **magister na Wydziale Ekonomicznym w Opolu Filii Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu dla studentów, którzy rozpoczynają naukę w roku akademickim 2025/2026 – nabór zimowy, obejmującą kierunki:**

ŚCIEŻKA TRADYCYJNA

1. Na kierunku **Administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne**- forma niestacjonarna

Liczba rat	CZESNE RÓWNE		CZESNE STOPNIOWANE			
			I rok		II rok	
	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku
1	6 000 zł	6 000 zł	5 100 zł	5 100 zł	7 700 zł	7 700 zł
2	3 000 zł	6 000 zł	2 550 zł	5 100 zł	3 850 zł	7 700 zł
10	618 zł	6 180 zł	525 zł	5 250 zł	793 zł	7 930 zł
12	530 zł	6 360 zł	451 zł	5 412 zł	x	x

2. Na kierunku **Finanse i rachunkowość**- forma niestacjonarna

Liczba rat	CZESNE RÓWNE		CZESNE STOPNIOWANE			
			I rok		II rok	
	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku
1	6 000 zł	6 000 zł	5 100 zł	5 100 zł	7 700 zł	7 700 zł
2	3 000 zł	6 000 zł	2 550 zł	5 100 zł	3 850 zł	7 700 zł
10	618 zł	6 180 zł	525 zł	5 250 zł	793 zł	7 930 zł
12	530 zł	6 360 zł	451 zł	5 412 zł	x	x

3. Na kierunku **Pedagogika** - forma niestacjonarna

Liczba rat	CZESNE RÓWNE		CZESNE STOPNIOWANE			
			I rok		II rok	
	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku
1	5 800 zł	5 800 zł	4 700 zł	4 700 zł	7 500 zł	7 500 zł
2	2 900 zł	5 800 zł	2 350 zł	4 700 zł	3 750 zł	7 500 zł
10	597 zł	5 970 zł	484 zł	4 840 zł	773 zł	7 730 zł
12	512 zł	6 144 zł	415 zł	4 980 zł	x	x

4. Na kierunku **Zarządzanie** - forma niestacjonarna

Liczba rat	CZESNE RÓWNE	CZESNE STOPNIOWANE
------------	--------------	--------------------

			I rok		II rok	
	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku
1	6 000 zł	6 000 zł	5 100 zł	5 100 zł	7 700 zł	7 700 zł
2	3 000 zł	6 000 zł	2 550 zł	5 100 zł	3 850 zł	7 700 zł
10	618 zł	6 180 zł	525 zł	5 250 zł	793 zł	7 930 zł
12	530 zł	6 360 zł	451 zł	5 412 zł	x	x

Wysokość opłat na studiach 3 – semestralnych II stopnia prowadzących do uzyskania tytułu zawodowego: **magister na Wydziale Ekonomicznym w Opolu Filii Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu dla studentów, którzy rozpoczynają naukę w roku akademickim 2025/2026 – nabór zimowy, obejmującą kierunki**

1. Na kierunku **Zarządzanie** specjalność Lider operacjonalizacji procesów - studia 3 semestralne, niestacjonarna

Ilość rat	CZESNE RÓWNE		
	Wysokość raty	Suma opłat w I roku	Suma opłat w II roku
1	6 500 zł	6 500 zł	x
2	3 250 zł	6 500 zł	3 250 zł
10	670 zł	6 700 zł	3 250 zł
12	574 zł	6 888 zł	x

Na II roku studiów drugiego stopnia 3-semestralnych istnieje możliwość wyboru wyłącznie opłaty semestralnej lub opłaty miesięcznej w postaci 5-ratalnego systemu płatności.

Wysokość opłat na jednolitych studiach magisterskich prowadzących do uzyskania tytułu zawodowego: **magister na Wydziale Ekonomicznym w Opolu Filii Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu dla studentów, którzy rozpoczynają naukę w roku akademickim 2025/2026 – nabór zimowy, obejmującą kierunek:**

1. Na kierunku **Psychologia**- forma niestacjonarna

Tryb opłat	Ilość rat	CZESNE RÓWNE		CZESNE STOPNIOWANE									
				I rok		II rok		III rok		IV rok		V rok	
		Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku
opłata roczna	1	7 000 zł	7 000 zł	5 900 zł	5 900 zł	7 250 zł	7 250 zł	7 650 zł	7 650 zł	8 050 zł	8 050 zł	8 450 zł	8 450 zł
opłata semestralna	2	3 500 zł	7 000 zł	2 950 zł	5 900 zł	3 625 zł	7 250 zł	3 825 zł	7 650 zł	4 025 zł	8 050 zł	4 225 zł	8 450 zł
opłata miesięczna "10", „5"	10	721 zł	7 210 zł	608 zł	6 080 zł	747 zł	7 470 zł	788 zł	7 880 zł	829 zł	8 290 zł	870 zł	8 700 zł
opłata miesięczna "12"	12	618 zł	7 416 zł	521 zł	6 252 zł	640 zł	7 680 zł	676 zł	8 112 zł	711 zł	8 532 zł	x	x

Tabela opłat dodatkowych

Rodzaj opłaty	Kwota	Termin wnoszenia opłat
1. Opłaty za wydanie dokumentów zgodnie z §36 rozporządzenia Ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego w sprawie studiów		
Opłata za wydanie i wymianę elektronicznej legitymacji studenckiej	22 zł	Zgodnie z harmonogramem wnieścia pierwszej raty czesnego
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy	20 zł	7 dni od dnia złożenia wniosku
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język obcy	20 zł	7 dni od dnia złożenia wniosku
Opłata za uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą, o których mowa w art. 78 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce	26 zł	Na bieżąco
2. Opłaty za wydanie duplikatu dokumentów zgodnie z §36 rozporządzenia Ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego w sprawie studiów		
Opłaty za duplikaty dokumentów:	elektroniczna legitymacja studencka – 33zł	14 dni od dnia złożenia wniosku
	dyplom ukończenia studiów – 20 zł	
	świadcstwo ukończenia studiów	
	podyplomowych na studiach II stopnia – 45 zł	
	suplement do dyplomu ukończenia studiów – 20 zł	
	dodatkowy odpis dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język obcy (angielski) – 20 zł	
	dodatkowy odpis suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język obcy (angielski) – 20 zł	
3. Pozostałe:		
Wpisowe na studia wyższe	85 zł	Przy rejestracji na studia
Jednorazowa opłata adaptacyjna na studia w j. polskim i angielskim dla Cudzoziemców, którzy nie korzystają z prawa do traktowania równego z obywatelami polskimi ani z prawa do traktowania nie mniej korzystnego niż cudzoziemcy traktowani na równi z obywatelami polskimi	450 zł	Przy rejestracji na studia
Opłata za wznowienie studiów (opłata za przywrócenie w prawach studenta)	500 zł	7 dni po wydaniu decyzji
Opłata za rozpatrzenie wniosku o przeniesienie z innej uczelni	500 zł	Przy składaniu wniosku
Opłata za przedmiot powtarzany, stanowiący różnicę programową, realizowany z tytułu studiowania na kolejnej specjalności lub zaliczony na podstawie §3 pkt. 1 Regulaminu opłat	400 zł za każdy przedmiot	Na bieżąco
Opłata za przedmiot powtarzany, stanowiący różnicę programową, realizowany z tytułu studiowania na kolejnej specjalności lub zaliczony na podstawie §3 pkt. 1 Regulaminu opłat, na specjalności anglojęzycznej	500 zł za każdy przedmiot	Na bieżąco
Odsetki za opóźnienie we wnoszeniu opłat	Ustawowe za opóźnienie	Na bieżąco
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	0,5 zł za dzień opóźnienia	Na bieżąco
Opłata za przetrzymywanie czytnika z Biblioteki	1 zł za dzień opóźnienia	Na bieżąco
Opłata za ćwiczenia terenowe, wyjazdowe, inne formy przygotowania do zawodu	Koszty te nie przekroczą 1000 zł w okresie trwania studiów	Na bieżąco
Opłata za postępowanie związane z przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się	1000 zł	Przy składaniu wniosku
Opłata za Indywidualną Organizację Studiów (IOS) (opłata za postępowanie związane z określaniem warunków Indywidualnej Organizacji Studiów)	700 zł	Dwa razy w roku październik/marzec
Opłata za drugą specjalność (dotyczy również drugiej specjalizacji na kierunku Filologia)	400 zł za każdy przedmiot	Zgodnie z harmonogramem opłat
Opłata za wydanie na wniosek studenta tłumaczeń dokumentów związanych z przebiegiem studiów innych niż określone w art. 79 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce - (język angielski)	500 zł	Przy składaniu wniosku
Opłata za przeprowadzenie procesu dyplomowania	85 zł	Zgodnie z harmonogramem wnieścia ostatniej raty czesnego
Zniżka dla studentów wyjeżdżających na studia w ramach programu Erasmus (rozliczana w trakcie semestru)	Obniżka o 1000 zł (tylko w jednym semestrze)	Zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego