



Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu
Wydział Ekonomiczny w Opolu

Program studiów
dla kierunku

FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ
studia II stopnia

Studia: niestacjonarne

Profil: praktyczny

Rok akademicki: 2025/2026 (nabór marcowy)

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

nazwa kierunku studiów	Finanse i rachunkowość	
Poziom kształcenia (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	studia drugiego stopnia	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma studiów stacjonarne/niestacjonarne	niestacjonarne	
Czas trwania studiów (w semestrach)	4 semestry	
Łączna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów	100 ECTS	
Łączna liczba godzin określona w programie studiów	Studia stacjonarne -	Studia niestacjonarne 1234 h
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
Wymiar praktyk zawodowych	480 h	
Język prowadzenia studiów	polski	
Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	2025/2026 (nabór marcowy)	

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektu	Opis efektów uczenia się	Kod uniwersalnej charakterystyki
Wiedza absolwent zna i rozumie:		
K_W01	w stopniu pogłębionym terminologię używaną w finansach i rachunkowości, jej źródła oraz zastosowanie w nauce i praktyce	P7S_WG
K_W02	w stopniu pogłębionym szczegółowe cele, organizację, uwarunkowania prawne funkcjonowania jednostek w obszarze finansów i rachunkowości w aspekcie krajowym i międzynarodowym	P7S_WG, P7S_WK
K_W03	relacje między instytucjami finansowymi, systemem finansowym i realną sferą gospodarki	P7S_WG
K_W04	potrzebę harmonizacji i standaryzacji prawnych regulacji w rachunkowości	P7S_WK
K_W05	akty prawa finansowego obowiązujące w Unii Europejskiej	P7S_WG
K_W06	rodzaje i metody zarządzania ryzykiem w finansach i rachunkowości	P7S_WG
K_W07	wybrane metody oceny efektywności poszczególnych obszarów gospodarowania jednostek oraz wybrane metody oceny rzetelności i wiarygodności prezentacji ich sytuacji ekonomicznej	P7S_WG

K_W08	współczesne koncepcje zarządzania kosztami w przedsiębiorstwie	P7S_WG
K_W09	nowoczesne nurty rachunkowości zarządczej i identyfikuje w stopniu pogłębionym możliwość ich zastosowania we współczesnej gospodarce	P7S_WG
K_W10	zasady etyki w dziedzinie rachunkowości i finansów oraz skutki nadużyć gospodarczych	P7S_WG, P7S_WK
K_W11	w stopniu pogłębionym instrumenty finansowe oraz ich zastosowania i wykorzystanie z uwzględnieniem ryzyka	P7S_WG
K_W12	pojęcia oraz znaczenia własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych), a także konieczność zarządzania nimi	P7S_WK
K_W13	zasady organizowania i rozwoju różnych form przedsiębiorczości z wykorzystaniem wiedzy z zakresu finansów i rachunkowości	P7S_WK
Umiejętności absolwent potrafi:		
K_U01	samodzielnie identyfikować zjawiska i procesy społeczno-gospodarcze w kategoriach finansów i rachunkowości	P7S_UW
K_U02	wykorzystywać międzynarodowe i krajowe regulacje prawne z zakresu rachunkowości i finansów do rozwiązywania problemów praktyki, z wykorzystaniem norm etyki gospodarczej	P7S_UW
K_U03	zastosować wiedzę teoretyczną z finansów i rachunkowości do samodzielnej lub zespołowej analizy przyczyn, przebiegu i konsekwencji zjawisk lub procesów rzeczywistości ekonomicznej	P7S_UW, P7S_UO
K_U04	ustalić wartości wskaźników finansowych dotyczących poziomu bezpieczeństwa i efektywności podmiotów gospodarczych oraz interpretować uzyskane wyniki	P7S_UW
K_U05	korzystać z metod zarządzania różnymi rodzajami ryzyka w działalności gospodarczej	P7S_UW
K_U06	interpretować i wykorzystywać podstawowe akty prawa finansowego	P7S_UW
K_U07	wykorzystywać narzędzia rachunkowości zarządczej w procesie podejmowania decyzji	P7S_UW
K_U08	opracować pisemnie projekty, raporty, sprawozdania, przeglądy na temat zagadnień typowych dla finansów i rachunkowości, z wykorzystaniem wybranej literatury przedmiotu i innych udokumentowanych źródeł informacji oraz baz danych	P7S_UW, P7S_UK
K_U09	komunikować się z otoczeniem oraz przekazywać swoją wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu, w tym narzędzi informatycznych, prowadzić debatę	P7S_UK
K_U10	dobierać właściwą metodę badawczą, przedstawić i zinterpretować wyniki badań	P7S_UW
K_U11	posługiwać się językiem obcym, w tym specjalistyczną terminologią z zakresu finansów i rachunkowości, na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7S_UK
K_U12	planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7S_UU

K_U13	współdziałać i pracować w zespole, przyjmując w nim różne role, w tym rolę lidera	P7S_UO
Kompetencje społeczne absolwent jest gotów do:		
K_K01	dokonania krytycznej oceny poziom swojej wiedzy i umiejętności zawodowych oraz społecznych	P7S_KK
K_K02	doceniania znaczenia wiedzy i zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów poznawczych i praktycznych	P7S_KK
K_K03	myślenia i działania w sposób kreatywny i przedsiębiorczy	P7S_KO
K_K04	inicjowania i organizowania działań na rzecz środowiska społecznego i interesu publicznego oraz inspirowania innych do podejmowania tego typu działań	P7S_KO
K_K05	brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania związane z wykonywaną pracą i pełnioną rolą zawodową, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych	P7S_KR
K_K06	przestrzegania, promowania i rozwijania zasad etyki zawodowej, a także podtrzymywania etosu zawodów związanych z finansami i rachunkowością	P7S_KR

III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIAJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW

A) PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY ICH PROWADZENIA

Nazwa przedmiotu	K_W01	K_W02	K_W03	K_W04	K_W05	K_W06	K_W07	K_W08	K_W09	K_W10	K_W11	K_W12	K_W13	K_U01	K_U02	K_U03	K_U04	K_U05	K_U06	K_U07	K_U08	K_U09	K_U10	K_U11	K_U12	K_U13	K_K01	K_K02	K_K03	K_K04	K_K05	K_K06	
Organisatorisches Verhalten												X	X											X						X			
Antropologia kulturowa												X													X					X			
BHP															X										X						X		
Filozofia	X																																
Język obcy fachowy - angielski																						X		X			X				X		
Język obcy biznesowy - niemiecki																						X		X			X				X		
Organisational Behaviour													X							X				X							X		
Praktyczne aspekty prawa				X	X							X			X				X	X							X						
Proseminarium II												X															X						
Współczesne problemy społeczno-gospodarcze			X											X		X						X			X		X		X	X			
Makroekonomia	X	X	X							X				X	X	X											X				X		
Narzędzia informatyczne w analizie danych finansowych																						X			X								
Polityka pieniężna	X	X	X					X	X					X	X	X													X				
Rachunek kosztów	X										X					X						X				X				X		X	
Rachunkowość zarządcza	X							X	X		X					X						X		X					X			X	
Raportowanie zarządcze i niefinansowe	X			X				X		X			X			X	X				X			X									
Zaawansowana rachunkowość finansowa	X	X			X									X	X	X		X	X					X			X		X				
Zarządzanie projektem inwestycyjnym						X	X	X	X								X	X										X				X	
Practical aspects of law				X	X							X			X					X							X						
Praktische Aspekte des Rechts				X	X							X			X					X							X						
E-Marketing													X	X						X							X			X			
Praktyka zawodowa		X	X																						X			X			X		X
Seminarium magisterskie												X										X		X			X	X	X		X	X	
Doradztwo inwestycyjne	X	X	X			X	X			X	X			X	X	X	X	X	X		X	X	X				X	X	X		X	X	
Doradztwo kredytowe i ubezpieczeniowe	X	X	X	X	X		X				X	X				X	X	X								X		X	X				
Innowacyjne instrumenty finansowe	X		X								X						X	X				X					X	X					
Metody ilościowe w analizie danych finansowych	X						X							X			X	X			X		X				X	X					
Strategiczne zarządzanie finansami									X								X		X									X	X				
Wykorzystanie Excela w analizie i wizualizacji danych finansowych						X				X							X		X			X							X		X		
Zarządzanie ryzykiem w przedsiębiorstwie						X				X							X		X										X		X		
Analiza i doradztwo podatkowe	X	X		X	X	X									X	X				X													
Doradztwo podatkowe i etyka zawodowa	X	X						X		X													X										
Ordynacja podatkowa				X	X										X				X	X							X						
Podatki bezpośrednie		X		X	X										X	X			X													X	
Podatki pośrednie		X		X	X										X					X												X	
Systemy informatyczne w rachunkowości podatkowej														X		X						X								X			
Źródła prawa podatkowego				X	X							X			X				X	X								X					
Audytng	X	X		X														X	X													X	
Ewidencja zaawansowanych zdarzeń w księgach rachunkowych	X	X	X	X	X									X	X		X		X						X							X	
Kontrola i audyt wewnętrzny		X		X												X			X													X	
Ocena kondycji finansowej przedsiębiorstwa	X					X	X							X		X	X						X				X						
Optymalizacja podatkowa		X		X	X										X	X			X					X						X			
Wycena podmiotów gospodarczych		X	X					X	X	X							X				X							X					
Zaawansowane systemy FK	X													X		X						X							X	X		X	

B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nazwa Przedmiotu	Treści
Grupa zajęć kształcenia ogólnego	
Organisatorisches Verhalten	Organisationsorientierte Verhaltensweise – Grundgedanken, Type.
	Menschliche Einstellungen. Einfluss von Temperament, Intelligenz so wie Wahrnehmung und Verständnis auf das menschliche Verhalten in der Organisation.
	Werte, Motivation, Macht.
	Einzel- und Gruppenentscheidungen.
	Kommunikation und Konflikte in der Organisation.
	Ethik in der organisationsorientierten Verhaltensweise.
Antropologia kulturowa	Kultura i kultury.
	Tematy centralne I – obrzędy i symbole.
	Strukturalizm i poststrukturalizm.
	Tematy centralne II – rodzina i pokrewieństwo.
	Etniczność.
BHP	Prawne aspekty w dziedzinie BHP: przepisy powszechnie obowiązujące (Konstytucja, Kodeks Pracy, akty wykonawczego KP, inne ustawy, Polskie Normy); przepisy resortowe i zakładowe (Układy zbiorowe pracy i Regulamin pracy); zasady BHP.
	Obowiązki i prawa w zakresie BHP: pracodawcy; kadry kierowniczej i pracowników (studentów).
	Wymagania bhp dla pomieszczeń socjalnych i urzędów higieniczno-sanitarnych: szatnie, umywalnie, ubikacje, jadalnie, palarnie.
	Normy bhp dla budowli, pomieszczeń i stanowisk pracy (nauki): bezpieczeństwo techniczne; wentylacja i mikroklimat; oświetlenie i przeszklenie; ciągi komunikacyjne.
	Wymagania BHP na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (stanowisko pracy z komputerem): kubatura i wystrój pomieszczenia; ergonomia stanowiska, oświetlenie; mikroklimat; czas pracy i przerwy; ograniczenia pracy kobiet w ciąży i młodocianych.
	Profilaktyczna ochrona zdrowia pracowników: środki zapobiegawcze (pomiar czynn timerów szkodliwych i uciążliwych); badania lekarskie (wstępne, okresowe i kontrolne); posiłki i napoje profilaktyczne; odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej pracownika; środki higieny.

	Świadczenia z tytułu wypadku przy pracy i choroby zawodowej: pojęcie wypadku przy pracy; choroby zawodowe; postępowanie odszkodowawcze; świadczenia z ZUS i od pracodawcy.
	Znaki i instrukcje BHP: znaki (zakazu, nakazu, ostrzegawcze i informacyjne); instrukcje stanowiskowe, ochrony przeciwpożarowej i ogólne.
	Pierwsza pomoc przedlekarska w nagłych wypadkach w pracy.
Filozofia	Filozofia i jej działy. Różnice pomiędzy filozofią a nauką, mitem, sztuką, religią i ideologią.
	Pojęcie bytu i sposobu istnienia (monizm, dualizm, pluralizm, idealizm, realizm, materializm, spirytualizm). Spór o istnienie świata.
	Zagadnienie prawdy (przegląd stanowisk i definicji).
	Epistemologia: empiryzm (genetyczny i metodologiczny); racjonalizm (natywizm i aprioryzm); zagadnienie granic poznania.
	Wolność a determinizm.
	Myślenie jako narzędzie nauki i istota człowieczeństwa. Świadomość: samoświadomość a nieświadomość (perspektywa psychoanalityczna).
	Szczęście: autarkia, epikureizm, stoicyzm, źródła szczęścia.
	Humanizm i tolerancja.
	Język: język a człowieczeństwo, język ciała, fizjonomika.
Język obcy biznesowy – angielski	Świat wartości – stanowiska aksjologiczne: absolutyzm, relatywizm, subiektywizm, obiektywizm.
	Money – Financial Terms, E-Commerce.
	Companies.
	Banking and Finance.
	Selling.
	Financial Statements.
	Human Resources – Employee Handbook, Notice of Dismissal.
	Marketing.
	Economy and Planning.
	Accountancy – Balance Sheets, Payments and Credit terms.
	Management – Managing people, International conference calls – working across cultures.
Język obcy biznesowy – niemiecki	Finanzwelt – Wortschatz.
	Berufe und Gehälter.
	Unternehmensstruktur und Arbeitsplatz.
	Geld und Banken.
	Ausgaben und Kostenrechnung.
	Zahlungsschwierigkeiten.

	Buchhaltung und Steuern.
	Geldanlagen.
	Zahlungsverkehr.
	Korrespondenz und Dokumente im Finanzsektor.
Organisational Behaviour	Organizational behavior – the essence, types.
	Human attitudes. Influence of temperament, intelligence and perception and understanding on human behaviour in the organization.
	Values, motivation, power.
	Individual and group decisions.
	Communication and conflicts in the organization.
	Ethics in organizational behavior.
Praktyczne aspekty prawa	Wstęp do prawa cywilnego. Podmioty i przedmioty prawa. Pełnomocnictwo. Własność a posiadanie. Przedawnienia.
	Umowy w obrocie gospodarczym z elementami windykacji.
	Ustawa „Prawo przedsiębiorców”. Spółki osobowe i kapitałowe z elementami prawa upadłościowego i naprawczego.
	Pracownik w przedsiębiorstwie, wybrane zagadnienia z prawa pracy.
	Wybrane zagadnienia z prawa rodzinnego i opiekuńczego z elementami prawa spadkowego.
	Wybrane zagadnienia z postępowania administracyjnego.
Proseminarium II	Wymogi formalne dla prac magisterskich.
	Sformułowanie problemu badawczego, celów pracy i hipotez badawczych.
	Znaczenie i wykorzystanie literatury oraz innych źródeł w procesie tworzenia pracy magisterskiej.
	Struktura pracy magisterskiej.
Współczesne problemy społeczno-gospodarcze	Globalizacja i jej wpływ na Polskę.
	Zachowania konsumenckie Polaków.
	Rozwój gospodarczy Polski a poziom życia społeczeństwa w świetle wybranych mierników ekonomicznych.
	Rynek pracy – uwarunkowania, problemy, tendencje.
	Polityka fiskalna państwa, jej charakterystyka oraz ocena.
	Polityka monetarna państwa, jej charakterystyka i ocena.
	Kierunki i problemy rozwoju oraz dynamika handlu zagranicznego Polski.
Grupa zajęć kształcenia kierunkowego	
Makroekonomia	Mierniki makroekonomiczne.

	Walka szkół w makroekonomii (klasyczny i keynesowski model wyznaczania produktu). Determinanty dochodu narodowego.
	Teorie konsumpcji (efekt rygla, teoria stałego dochodu, teoria konsumpcji i oszczędności w cyklu życia).
	Model wzrostu dochodu wg J. M. Keynesa.
	Model mnożnikowy – teoria i praktyka makroekonomii.
	Cykl koniunkturalny.
	Procesy dynamiczne w gospodarce rynkowej.
	Rynek pracy i bezrobocie.
	Inflacja.
	Pieniądz i system bankowy.
	Polityka stabilizacji gospodarczej.
Narzędzia informatyczne w analizie danych finansowych	Omówienie programów najczęściej wykorzystywanych do analizy danych.
	Przykłady metod pozyskiwania danych.
	Dostosowywanie danych do potrzeb użytkownika.
	Analiza danych finansowych.
	Wykorzystanie formuł finansowych w Excelu do analizy danych.
	Sposoby wizualizacji wyników analizy danych finansowych.
	Automatyzacje procesów.
Polityka pieniężna	Bank centralny w gospodarce rynkowej: zadania, funkcje i rola banku centralnego w systemie finansowym państwa.
	Definicje i rodzaje polityki pieniężnej.
	Strategie i cele polityki pieniężnej.
	Mechanizm i kanały transmisji impulsów polityki pieniężnej.
	Instrumenty polityki pieniężnej.
	Wpływ polityki pieniężnej na gospodarkę.
	Aktualne tendencje w bankowości.
	Zarządzanie bankiem komercyjnym.
Rachunek kosztów	Istota i klasyfikacje kosztów.
	Rachunek kosztów. Pojęcia, zakres, modele.
	Pomiar i wycena kosztów.
	Zasady grupowania kosztów.
	Rozliczenia kosztów pośrednich.
	Rozliczenia międzyokresowe kosztów.
	Kosztowa wycena produkcji niezakończonych.
	Kalkulacja podziałowa.
	Kalkulacje doliczeniowe.
Rachunkowość zarządcza	Rachunek kosztów standardowych.
	Rachunek kosztów zmiennych.

	Procesowy rachunek kosztów.
	Rachunki decyzyjne.
	Budżetowa kontrola i analiza kosztów.
Raportowanie zarządcze i niefinansowe	System raportowania w przedsiębiorstwie.
	Sprawozdanie z działalności.
	Zrównoważony rozwój jako fundament społecznie odpowiedzialnego funkcjonowania przedsiębiorstw.
	Zakres raportowania niefinansowego.
	Prawne aspekty prezentacji danych niefinansowych.
	Problematyka zróżnicowania formy raportowania niefinansowego w praktyce gospodarczej.
Zaawansowana rachunkowość finansowa	Podstawy prawne rachunkowości w Polsce i Unii Europejskiej.
	Rzeczowe aktywa trwałe – zasady wyceny i ewidencji wybranych operacji gospodarczych.
	Inwestycje w rachunkowości – identyfikacja, wycena, ujęcie i prezentacja w sprawozdaniu finansowym.
	Ewidencja przychodów i kosztów.
	Ustalanie wyniku finansowego w wariantach porównawczych. Zmiana stanu produktów i obroty wewnętrzne.
	Podział wyniku finansowego.
Zarządzanie projektem inwestycyjnym	Projekt inwestycyjny – pojęcie i istota. Różnica pomiędzy projektem a przedsięwzięciem.
	Fazy życia projektu inwestycyjnego.
	Rodzaje kosztów w projekcie. Koszt a nakład.
	Planowanie przepływów pieniężnych w projekcie.
	Budżet gotówkowy. Źródła finansowania inwestycji a budżet gotówkowy.
	Harmonogramowanie zadań i zasobów w projekcie – wykres Gantta.
	Ocena efektywności projektu.
	Ryzyko w projekcie. Metody identyfikacji, analizy i zarządzania ryzykiem w projekcie.
Zajęcia do wyboru*	Practical aspects of law.
	Praktische Aspekte des Rechts.
	E-Marketing.
	Praktyka zawodowa.
	Seminarium magisterskie.
Specjalność: Analityka i doradztwo finansowe*	Metody ilościowe w analizie danych finansowych.
	Doradztwo inwestycyjne.
	Doradztwo kredytowe i ubezpieczeniowe.
	Innowacyjne instrumenty finansowe.

	Wykorzystanie Excela w analizie i wizualizacji danych finansowych.
	Strategiczne zarządzanie finansami.
	Zarządzanie ryzykiem w przedsiębiorstwie.
Specjalność: Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa*	Kontrola i audyt wewnętrzny.
	Ewidencja zaawansowanych zdarzeń w księgach rachunkowych.
	Ocena kondycji finansowej przedsiębiorstwa.
	Optymalizacja podatkowa.
	Wycena podmiotów gospodarczych.
	Zaawansowane systemy FK.
	Audytowanie.
Specjalność: Doradztwo podatkowe*	Źródła prawa podatkowego.
	Ordynacja podatkowa .
	Podatki bezpośrednie.
	Podatki pośrednie.
	Analiza i doradztwo podatkowe.
	Doradztwo podatkowe i etyka zawodowa.
	Systemy informatyczne w rachunkowości podatkowej.

*przedmioty mogą podlegać zmianom

IV. PROGRAM STUDIÓW

Specjalności proponowane na II stopniu kierunku Finanse i Rachunkowość:

- Analityka i doradztwo finansowe
- Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa
- Doradztwo podatkowe

A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1	Ekonomia i finanse	100%

B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE -
	STUDIA NIESTACJONARNE 44 ECTS (44%)

łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	STUDIA STACJONARNE -
	STUDIA NIESTACJONARNE 67-73 ECTS (67-73%)*
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5 ECTS (5%)
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	67 ECTS (67%)
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	20 ECTS

*w zależności od specjalności

C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Praktyki zawodowe są integralną częścią procesu dydaktycznego. Program studiów przewiduje praktyki zawodowe w wymiarze 480 godz., tj. 3 miesiące (20 pkt ECTS). Celem praktyk zawodowych jest umożliwienie studentom zastosowania w praktyce wiedzy, umiejętności i kompetencji pozyskanych w toku zajęć oraz ich uzupełnienie o pogłębione i rozszerzone doświadczenia praktyczne, niezbędne do spełnienia oczekiwań rynku pracy. Praktyki są realizowane w trakcie IV semestru studiów. Miejsca praktyk dobierane są przez uczelnię, możliwe jest także – na wniosek studenta – odbywanie praktyki indywidualnej w miejscu wybranym przez studenta, po uprzednim uzyskaniu zgody uczelni. Efekty uczenia się dla praktyk są weryfikowane przed potwierdzeniem ich zaliczenia. Nadzór merytoryczny nad realizacją praktyk zawodowych jest etapowy, realizują go: opiekun praktyk w przedsiębiorstwie/institucji, uczelniany merytoryczny opiekun praktyk oraz Biuro Karier.

D) SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANYCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

Weryfikacja efektów uczenia się stanowi uniwersalny system umożliwiający monitorowanie, sprawdzanie i ocenianie procesu uczenia się studenta w trakcie całego cyklu kształcenia w uczelni. W doborze metod weryfikacji uwzględnia się rodzaje efektów (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne), etapy kształcenia (I stopień, II stopień), kierunki/programy studiów (merytoryka), a także treści (teoretyczne, praktyczne) i formy zajęć (wykład, ćwiczenia, lektorat, konwersatorium, laboratorium, seminarium, praktyka zawodowa). W uczelni przyjmuje się określone sposoby weryfikacji efektów uczenia się: egzaminy (ustne lub pisemne), prace kontrolne, kolokwia, projekty, a także inne aktywności zlecone przez dydaktyka, takie jak np.: ćwiczenia/zadania indywidualne i grupowe, case study, dyskusje dydaktyczne/debaty, prezentacje, gry dydaktyczne. Zróżnicowanie metod weryfikacji pozwala na całościowe kontrolowanie postępów w procesie uczenia się studenta. Szczegółowe informacje co do zasad i sposobów weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się w odniesieniu do poszczególnych zajęć/grup zajęć, zamieszczone są w kartach zajęć. Poziom osiągnięcia efektów uczenia się studenta dokumentuje się:

- w przypadku wykładu, ćwiczeń, lektoratu, konwersatorium, laboratorium, seminarium – w protokole egzaminu/zaliczenia,
- w przypadku praktyki zawodowej – w protokole zaliczenia praktyki,
- w przypadku egzaminu dyplomowego – w protokole egzaminu dyplomowego.

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się podlegają stałej kontroli Metodyka oraz Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

E) WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM PUNKTÓW ECTS

Studia niestacjonarne

Lp.	ZAJĘCIA/GRUPY ZAJĘĆ	Semestr	ECTS	Godz. łącznie
1	BHP	1	1	16
2	Język obcy biznesowy	1,2	6	80
3	Praktyczne aspekty prawa	4	2	14
4	Współczesne problemy społeczno-gospodarcze	1	2	18
5	Antropologia kulturowa	1	2	18
6	Filozofia	1	3	20
7	Proseminarium II	1	1	6
8	Organisational behaviour/ Organisatorisches Verhalten	3	2	8
9	Zaawansowana rachunkowość finansowa	1	2	18
10	Makroekonomia	4	3	32
11	Polityka pieniężna	4	2	28
12	Rachunek kosztów	2	3	32
13	Zarządzanie projektem inwestycyjnym	1	3	26
14	Rachunkowość zarządcza	3	3	32
15	Raportowanie zarządcze i niefinansowe	3	3	28
16	Narzędzia informatyczne w analizie danych finansowych	1	3	24
17	Przedmiot do wyboru	3	2	30
18	Praktyka zawodowa	4	20	480
19	Seminarium magisterskie	2,3,4	10	130
20	Specjalność AiDF	2,3	27	194
21	Specjalność RiSF	2,3	27	194
22	Specjalność DP	2,3	27	194

Semestr	ECTS
1	19
2	24-26*
3	22-24*
4	33
Razem	100

*w zależności od specjalności