



Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu
Wydział Finansów i Zarządzania

Program studiów
dla kierunku

Filologia
studia I stopnia

Studia: niestacjonarne
Profil: praktyczny
Rok akademicki: 2025/2026

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

nazwa kierunku studiów	Filologia	
Poziom kształcenia (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma studiów stacjonarne/niestacjonarne	niestacjonarne	
Czas trwania studiów (w semestrach)	6	
łączna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.	Studia stacjonarne -	Studia niestacjonarne 180
łączna liczba godzin określona w programie studiów	Studia stacjonarne -	Studia niestacjonarne 1862
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
Wymiar praktyk zawodowych	960 godzin	
Język prowadzenia studiów	polski oraz język obcy kierunkowy	
Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	2025	

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia zgodnie z PRK
WIEDZA absolwent zna i rozumie		
K_W01	w stopniu zaawansowanym teorie i modele analizy językoznawczej i literaturoznawczej, także te wykorzystujące narzędzia ICT, oraz rozpoznaje możliwości ich wykorzystania w zadaniach związanych z tokiem studiów i działalności zawodowej – gospodarczej, kulturalnej, medialnej i promocyjno-reklamowej	P6S_WG
K_W02	zasady poprawnego tworzenia wypowiedzi językowych w języku specjalności, w warunkach związanych z wybranym zakresem działalności gospodarczej, kulturalnej, medialnej i promocyjno-reklamowej	P6S_WG
K_W03	charakter i zakres językoznawstwa; rozpoznaje miejsce tej dyscypliny w dziedzinie nauk humanistycznych, jak również dostrzega powiązania językoznawstwa z innymi dyscyplinami	P6S_WG
K_W04	zaawansowaną terminologię stosowaną szczególnie w zakresie językoznawstwa, jak i literaturoznawstwa oraz tych sfer działalności kulturalnej, medialnej, promocyjno-reklamowej i gospodarczej, w których wykorzystywane są szeroko rozumiane kompetencje językowe i komunikacyjne	P6S_WG

K_W05	zasady komunikacji międzyludzkiej w różnych warunkach środowiskowych oraz ma uporządkowaną wiedzę na temat wpływu czynników psychologicznych, społecznych, prawnych i ekonomicznych na treść i formę komunikacji	P6S_WG
K_W06	różnorodność rejestrów specjalistycznych języka, rozpoznaje ich cechy, posiada zaawansowaną wiedzę na temat analizy gatunkowej różnorodnych form języka, zarówno w odniesieniu do języka rodzimego, jak i języka specjalności	P6S_WG
K_W07	metody analizy i interpretacji tekstów, w tym tekstów naukowych z dyscypliny językoznawstwo i literaturoznawstwo	P6S_WG
K_W08	zastosowanie praktyczne wiedzy językowej i językoznawczej w działalności gospodarczej, kulturalnej, medialnej i promocyjno-reklamowej	P6S_WG
K_W09	uwarunkowania ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania działalności zawodowej związanej z kierunkiem filologia, ze szczególnym uwzględnieniem znajomości pojęć z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P6S_WK
K_W10	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, ze szczególnym uwzględnieniem problematyki krajów wybranego obszaru językowego, a także umiejscowienia jej w szerszym kulturowym kontekście	P6S_WK
K_W11	zasady funkcjonowania organizacji i uwarunkowania prawno-ekonomiczne, właściwe dla działalności gospodarczej, kulturalnej, medialnej i promocyjno-reklamowej, gdzie wykorzystywane są szeroko rozumiane kompetencje językowe i komunikacyjne	P6S_WK
K_W12	cechy i potrzeby odbiorców typowych usług w zakresie działań organizacyjnych, kulturalnych, medialnych i promocyjno-reklamowych, w których wykorzystywane są szeroko rozumiane kompetencje językowe i komunikacyjne	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI absolwent potrafi		
K_U01	wyszukiwać i selekcjonować informacje i dane z ogólnie dostępnych źródeł, ze szczególnym uwzględnieniem narzędzi ICT; w zaawansowanym stopniu potrafi weryfikować przydatność pozyskanych informacji oraz wykorzystać je w tworzeniu podsumowań, opracowań i analiz	P6S_UW
K_U02	indywidualnie lub w ramach współpracy z grupą zaplanować, przygotować oraz zrealizować projekt w ramach określonej specjalności filologicznej, a także przedstawić jego wyniki oraz przygotować odpowiednie sprawozdanie z jego realizacji	P6S_UW
K_U03	przeprowadzać analizę i interpretację tekstów w języku specjalności z wykorzystaniem odpowiednich teorii i narzędzi językoznawczych i literaturoznawczych	P6S_UW
K_U04	w prawidłowy i kreatywny sposób korzystać z literatury naukowej, fachowej i profesjonalnej związanej z wybraną specjalnością, dostępnej w formie tradycyjnej oraz elektronicznej, w ramach przeprowadzanych analiz i realizowanych projektów, prawidłowo dobierając źródła i stosując techniki cytowania	P6S_UW
K_U05	pracować z różnymi typami tekstów ogólnoliterackich, użytkowych i specjalistycznych, interpretować je i analizować lub dokonywać tłumaczenia z języka ojczystego na język specjalności i odwrotnie, prawidłowo korzystając z dostępnych narzędzi ICT oraz tradycyjnych, z zastosowaniem dopasowanych do potrzeb i okoliczności procedur	P6S_UK

K_U06	komunikować się w sposób pozwalający na porozumiewanie się z grupą współpracowników, partnerami profesjonalnymi lub ekspertami, wykorzystując prawidłowe formy i struktury językowe, także w ramach specjalistycznych rejestrów języka, w języku ojczystym i języku specjalności	P6S_UK
K_U07	posługiwać się językiem specjalności na poziomie biegłości C1 wg ESOKJ; ma zaawansowane umiejętności językowe receptywne – czytanie, słuchanie i produktywnie – mówienie, pisanie, a także umiejętności translacyjne w języku ogólnoliterackim; rozwijać te umiejętności, korzystając z zaawansowanych technik i narzędzi ICT oraz tradycyjnych	P6S_UK
K_U08	posługiwać się drugim nowożytnym językiem obcym na poziomie B1 wg ESOKJ	P6S_UK
K_U09	brać udział w debacie, dyskusji, wymianie opinii w zakresie podejmowanych tematów i wykonywanych zadań profesjonalnych; oceniać różnorodne opinie i stanowiska i o nich dyskutować; ma świadomość wagi refleksji, kompromisu i odpowiedzialności w kontekście formułowania sądów i opinii oraz podejmowania działań związanych z procesem kształcenia i pracą zawodową	P6S_UK
K_U10	wykazywać kreatywność w realizacji projektów i zadań, działać dynamicznie i w sposób elastyczny, efektywnie współpracować w grupie, wykazywać inicjatywę i rozsądnie zarządzać swoim czasem pracy	P6S_UO
K_U11	planować i organizować pracę samodzielną i współdziałać w grupie, wykazując dbałość o relacje w grupie, postępując zgodnie z przyjętymi w niej normami społecznymi; potrafi podejmować odpowiedzialność za powodzenie realizowanego zadania	P6S_UO
K_U12	w celu optymalizacji działań zmierzających do rozwiązywania konkretnych problemów naukowych i profesjonalnych inicjować współpracę grupową z innymi studentami, ekspertami i praktykami, z wykorzystaniem współczesnych narzędzi ICT	P6S_UO
K_U13	samodzielnie i świadomie planować swój rozwój profesjonalny oraz w sposób przemyślany, konsekwentny i kontrolowany realizować założenia takiego planu w odniesieniu do wybranego obszaru działalności związanej z wykorzystaniem szeroko pojętych kompetencji językowych komunikacyjnych i interkulturowych	P6S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE absolwent jest gotów do		
K_K01	krytycznej oceny poziomu swoich kompetencji: zarówno twardych, jak i miękkich oraz dostrzega potrzebę nieustannej pracy nad doskonaleniem własnych umiejętności, prawidłowo identyfikując najważniejsze potrzeby i wyznaczając priorytety swoich działań	P6S_KK
K_K02	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prowadzonej działalności zawodowej i społecznej oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	P6S_KK
K_K03	wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, w szczególności w zakresie działalności kulturalnej i medialnej	P6S_KO
K_K04	inicjowania działań kulturalnych i medialnych na rzecz interesu społecznego, w szczególności w oparciu o prowadzoną przez siebie analizę potrzeb odbiorców	P6S_KO

K_K05	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy w zakresie działalności gospodarczej, kulturowej, medialnej i promocyjno-reklamowej, w szczególności w kontekście wykorzystania szeroko rozumianych kompetencji językowej, komunikacyjnej i interkulturowej	P6S_KO
K_K06	prezentowania postawy tolerancji oraz otwartości na różnorodność kulturową i osobowościową, w wyniku czego postępuje zgodnie z zasadami etyki, uczciwości i prawa, wymagając tego również od współpracowników, odbiorców i innych uczestników życia gospodarczego i społecznego	P6S_KR
K_K07	aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym, społecznym i gospodarczym, uważnego śledzenia zachodzących zmian cywilizacyjnych, wykazując otwartość wobec dynamicznie zmieniających się form komunikacji, samodoskonalenia, kształcenia i pozyskiwania informacji	P6S_KR
K_K08	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w obszarze działalności kulturalnej, medialnej i promocyjnej, przywiązując szczególną wagę do dbałości o dorobek i tradycje zawodu	P6S_KR
K_K09	szanowania dorobku i dziedzictwa kultury własnej oraz obcej oraz dostrzegania wartości w różnorodności kulturowej, postrzegając ją jako źródło wspólnego bogactwa kulturowego wszystkich ludzi, wykazując chęć poznawania odmiennych systemów kulturowych w celu lepszego ich zrozumienia i docenienia	P6S_KR

III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIAJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW

A) PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY ICH PROWADZENIA

Nazwa przedmiotu	K_W01	K_W02	K_W03	K_W04	K_W05	K_W06	K_W07	K_W08	K_W09	K_W10	K_W11	K_W12	K_U01	K_U02	K_U03	K_U04	K_U05	K_U06	K_U07	K_U08	K_U09	K_U10	K_U11	K_U12	K_U13	K_K01	K_K02	K_K03	K_K04	K_K05	K_K06	K_K07	K_K08	K_K09
Język obcy																				1		1	1			1	1							
Język obcy																				1		1	1			1	1							
Język obcy																				1		1	1			1	1							
Język obcy																				1		1	1			1	1							
Microsoft 365									1				1	1												1								
Podstawy komunikacji społecznej					1												1						1			1								
Podstawy zrównoważonego rozwoju										1																								
Wprowadzenie do projektu kierunkowego			1						1																									
Wybrane zagadnienia interkulturowe		1		1		1							1					1				1				1						1		
Analiza tekstu literackiego I	1			1			1						1		1		1	1				1									1	1		1
Analiza tekstu literackiego II	1			1			1						1		1		1	1				1									1	1		1
Historia literatury amerykańskiej	1						1			1							1														1			1
Historia literatury brytyjskiej	1						1			1							1														1			1
Kultura i historia angielskiego obszaru językowego I				1			1			1																					1			1
Kultura i historia angielskiego obszaru językowego II				1			1			1																					1			1
Lektorat tekstów autentycznych	1	1					1						1		1		1		1		1					1								
Lingwistyka tekstu	1		1	1			1																											
PNJA ćwiczenia redakcyjne I		1		1		1			1	1							1	1	1							1					1			1
PNJA ćwiczenia redakcyjne II		1		1		1			1	1							1	1	1							1					1			1
PNJA ćwiczenia redakcyjne III		1		1		1			1	1							1	1	1							1					1			1
PNJA ćwiczenia redakcyjne IV		1		1		1			1	1							1	1	1							1					1			1
PNJA fonetyka I		1	1	1		1												1	1							1	1							
PNJA fonetyka II		1	1	1		1												1	1							1	1							
PNJA gramatyka praktyczna I		1		1													1	1	1		1					1						1		
PNJA gramatyka praktyczna II		1		1													1	1	1		1					1						1		
PNJA gramatyka praktyczna III		1		1													1	1	1		1					1						1		
PNJA gramatyka praktyczna IV		1		1													1	1	1		1					1						1		

PNJA gramatyka praktyczna V		1		1											1	1	1		1							1				
PNJA komunikacja ustna I		1		1		1			1	1		1			1	1	1		1							1	1		1	
PNJA komunikacja ustna II		1		1		1			1	1		1			1	1	1		1							1			1	
PNJA komunikacja ustna III		1		1		1			1	1		1			1	1	1		1							1	1		1	
PNJA komunikacja ustna IV		1		1		1			1	1		1			1	1	1		1							1	1		1	
PNJA komunikacja ustna V		1		1		1			1	1		1			1	1	1		1							1	1		1	
PNJA sprawności zintegrowane I		1		1		1			1	1		1			1	1	1		1	1	1					1			1	
PNJA sprawności zintegrowane II		1		1		1			1	1		1			1	1	1		1	1	1					1			1	
PNJA sprawności zintegrowane III		1		1		1			1	1		1			1	1	1		1	1	1					1			1	
PNJA sprawności zintegrowane IV		1		1		1			1	1		1			1	1	1		1	1	1					1			1	
PNJA sprawności zintegrowane V		1		1		1			1	1		1			1	1	1		1	1	1					1			1	
PNJA sprawności zintegrowane VI		1		1		1			1	1		1			1	1	1		1	1	1					1			1	
Praktyka zawodowa I		1						1		1	1	1				1				1	1			1	1	1			1	
Projekt kierunkowy	1		1	1		1	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1	1	1			1	
Projekt kierunkowy	1		1	1		1	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1	1	1			1	
Struktura języka angielskiego I	1	1	1	1								1												1						
Struktura języka angielskiego II	1	1	1	1								1												1						
Wstęp do językoznawstwa	1		1	1	1																									
Wstęp do literaturoznawstwa	1			1			1								1										1					
Język w bankowości i finansach		1		1	1	1		1			1			1	1	1		1	1	1			1							
Język w kadrach i HR		1		1	1	1		1				1			1	1	1		1	1	1			1			1			
Język w marketingu		1		1			1				1			1	1	1		1	1	1			1			1				
Język w zarządzaniu		1		1	1	1		1	1		1			1	1	1		1	1	1			1					1		
Komunikacja językowa w biznesie		1		1	1	1										1	1		1	1			1	1						
Negocjacje w biznesie					1			1				1				1	1		1			1					1			
Praktyka zawodowa II								1		1	1	1			1	1				1		1	1		1	1	1		1	
Sztuka prezentacji		1		1							1						1		1		1			1	1			1		
Narzędzia wspomagające pracę tłumacza	1				1	1	1								1					1			1							
Praktyka zawodowa II								1		1	1	1			1	1				1	1	1	1		1	1	1		1	
Przekład audiowizualny	1	1			1				1		1						1						1							

Przekład literacki		1				1	1			1		1			1		1			1						1				1	
Przekład pisemny	1	1		1	1	1	1		1		1	1			1		1								1	1					
Przekład prawniczy i ekonomiczny	1	1			1	1	1		1		1	1	1			1		1							1	1					
Przekład tekstów użytkowych	1	1			1	1	1		1		1	1	1			1		1							1	1					
Stylistyka	1	1	1		1	1	1				1				1										1						

**B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE
UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Nazwa przedmiotu	Treści programowe
BHP	Wprowadzenie do problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy. Prawne aspekty bezpieczeństwa i higieny pracy.
	Pomieszczenia i warunki środowiskowe. Charakterystyka zagrożeń.
	Pracownie na uczelni. Wypadki na uczelni.
	Ochrona przeciwpożarowa. Pierwsza pomoc w nagłych wypadkach.
Język obcy	Rozumienie i analiza tekstów zamieszczonych w podręczniku.
	Gramatyka i słownictwo ogólne i biznesowe.
	Komunikacja ustna w życiu codziennym i zawodowym.
	Komunikacja pisemna biznesowa.
Microsoft 365	Wprowadzenie do środowiska chmurowego MS 365. Aplikacje i wersja webowa narzędzi. Logowanie, pobieranie aplikacji. Korzystanie z wersji webowej. Omówienie funkcjonalności One Drive. Omówienie funkcjonalności MS Teams. Współdzielenie plików i udostępnianie.
	Wprowadzenie do MS Word, MS Excel i MS PowerPoint oraz MS Forms.
	Omówienie funkcjonalności i działania MS Forms. Przygotowanie formularza z rozgałęzieniami i wszystkimi typami pytań.
	MS Power Point. Omówienie funkcjonalności: narzędzia główne, wstawianie, rysowanie, projektowanie, animacje, przejścia. Przygotowanie szablonu własnej prezentacji w grupie (templates). Legalność zdjęć i multimediów. Licencja Creative Commons.
	MS Word. Struktura dokumentu. Omówienie zasad edycji. Formatowanie i ustawienia (układ). Wstawianie. Projektowanie. Numerowanie stron i spisy treści. Praca na dokumencie współdzielonym. Rysowanie. Tabele. Edytor równań. Odwołania. Recenzja.
	MS Excel. Struktura arkusza i skoroszytu. kolumny i wiersze (dodawanie i usuwanie). Nawigacja po arkuszu i skoroszytcie. Pole nazwy. Adresowanie komórek. Formatowanie komórek i arkusza. Formaty liczbowe. Formatowanie komórek. „Ustawienia strony” oraz „podgląd wydruku” i „widok podziału stron. Obszar wydruku. Typy danych: teksty, liczby (w tym daty) i formuły. Podstawowe operacje matematyczne oraz kolejność wykonywania działań. Wybrane funkcje: Suma, średnia, suma iloczynów, jeżeli oraz wybrane funkcje daty i czasu lub finansowe w przykładach.
	MS Excel. Wykresy. Typy wykresów i ich zastosowanie, Zasady tworzenia wykresów. Formatowanie wykresów. Odwołania względne, bezwzględne i mieszane. Odwołania dalekie. Zarządzanie danymi: listy, sortowanie i filtrowanie danych – autofiltr i filtry zaawansowane, sprawdzenie poprawności, ochrona danych. Analiza danych.
Podstawy komunikacji społecznej	Zasady efektywnej komunikacji.
	Informowanie a przekonywanie. Dwa typy komunikowania.
	Skuteczne komunikowanie niewerbalne.

	Zasady efektywnej dyskusji w grupie.
	Techniki erystyczne w publicznych dyskusjach.
	Jak skonstruować wystąpienie publiczne?
Podstawy zrównoważonego rozwoju	Wprowadzenie do zrównoważonego rozwoju
	Wymiar ekologiczny/ środowiskowy zrównoważonego rozwoju
	Wymiar społeczny zrównoważonego rozwoju
	Wymiar ekonomiczny/ biznesowy zrównoważonego rozwoju i ESG
Wprowadzenie do projektu kierunkowego	Podstawowe informacje dotyczące pisania dłuższej pracy badawczej.
Wprowadzenie do studiowania na kierunku	Ogólne informacje o WFiZ. Formalno-organizacyjno-prawne aspekty studiowania. Istota studiowania na wybranym kierunku studiów. Organizacja procesu kształcenia. Kultura akademicka i etyka studiowania. Działalność studencka, organizacje studenckie. Korzystanie z infrastruktury i zasobów w procesie uczenia się i pracy zespołowej. Zakres wsparcia w procesie uczenia się.
Wybrane zagadnienia interkulturowe	Globalizacja, regionalizacja, etnocentryzm. Kultura korporacyjna w firmach międzynarodowych.
	Tolerancja i poprawność polityczna w środowisku biznesowym. Sytuacja kobiet w różnych kulturach.
	Poprawność polityczna wobec osób reprezentujących mniejszości oraz osób z niepełnosprawnościami
	Praca i komunikacja w zespołach międzynarodowych
	Konflikty na tle kulturowym w przedsiębiorstwach i sposoby ich rozwiązywania
	Podstawy wiedzy o kulturach krajów Europy Zachodniej
	Podstawy wiedzy o kulturach krajów Europy Środkowej i Wschodniej
Analiza tekstu literackiego I	Jak analizować dzieło literackie?
	Modernizm a dzieło literackie
	Szkoła krytycyzmu feministycznego
	Postcolonialism
	Filozofia moralna a dzieło literackie
	Ideologie polityczne a dzieło literackie
Analiza tekstu literackiego II	Charakterystyka tekstów pochodzących z różnych epok i gatunków - wybrane przez wykładowcę
	Język prozatorski. Narracja
	Świat przedstawiony
	Gatunki (inter)medialne

	Analiza wybranych utworów poetyckich
	Odszukanie i analiza zawartych w utworach odniesień do innych tekstów literatury i kultury
	Kształcenie sprawności analizy różnych tekstów literackich
Historia literatury amerykańskiej	Predestination. The Beginnings. The Puritan Doctrine. A. Bradstreet, E. Taylor, J. Edwards. Nathaniel Hawthorne The Scarlet Letter, 'Young Goodman Brown'
	America as a literary theme. Walt Whitman Leaves of Grass.
	The poetry of seclusion. Emily Dickinson The power and mistreatment of nature. Herman Melville Moby Dick
	American Gothic E.A. Poe H.P. Lovecraft
	Współczesne trendy w literaturze amerykańskiej po 1950.
	The American Dream. Benjamin Franklin The Autobiography. The Age of Reason, the self-made man.
	The Transcendentalists. R.W. Emerson Nature/On Self Reliance. H.D. Thoreau Civil Disobedience
	The introduction to realism: Mark Twain The Adventures of Huckleberry Finn
	American Dream of success and the disillusionment connected with it. The Great Gatsby by Francis Scott Fitzgerald.
	Who's Afraid of Virginia Woolf Edward Albee. Death of a Salesman by Arthur Miller.
	Stephen Crane The Red Badge of Courage. Naturalism and symbolism in the novel. Crane's stylistic experiments.
	The Lost Generation. E. Hemingway The Sun Also Rises.
	American South - introduction. Antebellum South W. Faulkner The Sound and the Fury. Tennessee Williams Streetcar Named Desire
Historia literatury brytyjskiej	The Old English and The Middle English Period.
	The Renaissance.
	The 17th c Baroque and the first omens of Neoclassicism (John Milton).
	The Age of Transition. Preromanticism.
	The Romantic Age. Gothic Literature.
	The Victorian Age.
	The 20c or the Modern Age from 1901 to 1960s.
	Postmodernism. New tendencies in British Literature (Salman Rushdie, Neil Gaiman, Kazuo Ishiguro, Zadie Smith - the choice of a lecturer).
Kultura i historia angielskiego obszaru językowego I	Introduction to British culture and history. Brief history of UK.
	The Royal Family. Political system, political parties, elections, government.
	Customs and traditions. Symbols. Etiquette.
	Geography. Scotland and Wales.
	Sense of humour. Media. Education.

	Places of interest in UK and in London.
	British Landscape in paintings. Modern Britain.
Kultura i historia angielskiego obszaru językowego II	The new world and the new nation. Colonial life in America.
	The Civil War. The Reconstruction years. The 20thc - the Great Depression, The Roaring 20s and 30s. The Cold War years.
	The USA in the times of WWI and WWII.
	Places of Interest. Big cities.
	American symbols.
	American Family (in films and literature).
	Media. Education. Religion. Business.
Lektorat tekstów autentycznych	Articles on political issues.
	Articles on socio-cultural issues.
	Articles on business issues.
	Articles about sports.
	Articles on historical issues.
	Articles on economic issues.
	Articles on legal issues.
Lingwistyka tekstu	Introduction to the course. Language and communication.
	Text linguistics – history and evolution of the discipline. Different approaches to text
	Main trends of text linguistics
	Text genres, text categories and typology of texts
	Text as a unit of communication
	Text pragmatics
	Cognitive approach to text
	Multimodal approach to text
PNJA ćwiczenia redakcyjne I	Punctuation and spelling in English.
	Text structure and composition; paragraphs.
	Short forms: messages and notes.
	Mails, kinds of letters (formal, informal), texts.
	Short non-literary texts: announcements, menus, recipes.
PNJA ćwiczenia redakcyjne II	Writing social media messages.

	Expressing opinion in writing.
	Writing professional texts: CV, report.
	Writing a summary.
	Description of a person / place.
PNJA ćwiczenia redakcyjne III	Creative writing: a short story
	Creative writing: a fairy tale
	Writing a review (of a book, movie, etc.)
	Business texts: formal correspondence
	Business texts: short forms (memos, agendas, newsletters)
PNJA ćwiczenia redakcyjne IV	Types and structure of essays in English
	Formulating effective arguments in writing
	Argumentative essay
	Academic writing: main characteristics
	Academic vocabulary in writing
PNJA fonetyka I	Introduction to English sounds, phonetic symbols. Akcent wyrazowy i intonacja.
	Dźwięki międzyzębowe (interdentalne).
	Dźwięki szczelinowe (fricatives). Samogłoski krótkie i długie.
	Dźwięki zwartoszczelinowe (affricates).
	Samogłoski krótkie i długie. Dyftongi (dwugłoski). /h/ /d?/
	Akcent wyrazowy i intonacja.
PNJA fonetyka II	[o, ɔ:], phonetic transcription reading
	'ing' pronunciation, phonetic transcription reading
	dark 'l', phonetic transcription reading
	[z], schwa, phonetic transcription reading
	[ei], [ai], [oi], phonetic transcription reading
	linking, phonetic transcription reading
	[u:], rhythm, phonetic transcription reading
	[??], phonetic transcription reading
	weak forms, phonetic transcription reading
	the tonic, phonetic transcription reading

	[?:], phonetic transcription reading
	elision, assimilation, phonetic transcription reading
	differences in British and American English
PNJA gramatyka praktyczna I	Elements of grammar: parts of a sentence, verb categories, adverbials, parts of speech.
	The simple sentence and the complex sentence: clause patterns, types of clauses.
	The noun phrase: plural forms, gender.
	The noun phrase: the possessive case.
	The noun phrase: articles.
	The noun phrase: determiners and pronouns.
PNJA gramatyka praktyczna II	Present modal verbs: can, could, have to, be allowed to, should, ought to, must, may.
	Past modal verbs: must have, might have, may have, should have, could have, had to, can't have, ought to have.
	Verbs and the verb phrase: types of verbs (regular vs. irregular, finite, non-finite forms), primary auxiliaries: be, do, have.
	Verb patterns: gerunds, infinitives and participles.
	Adjectives and adverbs, gradable and ungradable adjectives.
	Comparison structures.
PNJA gramatyka praktyczna III	Present tenses: present simple, present continuous
	Past tenses: past simple, past continuous, past perfect, past perfect continuous, used to/would
	Perfect tenses: present perfect, present perfect continuous
	Past and perfect tenses: irregular verb forms
	The future: future simple, future continuous, future perfect, future perfect continuous, going to
	The future: other structures and verbs expressing future
PNJA gramatyka praktyczna IV	Passive voice: uses of passive, active and passive forms, passive -ing and infinitive, verbs with prepositions
	Passive voice: causative 'have' and get
	Simple and mixed conditionals
	Other ways of expressing conditions
	Unreal tenses
PNJA gramatyka praktyczna V	Reported speech: direct and indirect speech, reporting verbs, statements, questions, suggestions, commands and requests
	Relative clauses: defining and non-defining clauses, relative pronouns, non-finite clauses
	Adverbial clauses: result, reason/cause, purpose, concession, time, comparison, manner
	Other types of clauses

	Emphasis
	Inversion
PNJA komunikacija ustna I	Introducing oneself. Classmates, work colleagues, instructors, etc. and direct address in the English language
	Employment, work, jobs
	Life and experience
	Everyday activities
	Fashion and clothes, physical appearance, dress code and the professional world
	Describing a person
	Emotions, pleasant and unpleasant feelings
	Weather
	Sport
PNJA komunikacija ustna II	City and country.
	Food and food preparation.
	Exercise and healthy living.
	Holidays and travelling, going out.
	Environment.
	Hobbies and games.
	Shopping, buying and selling.
	Education.
	Describing places.
PNJA komunikacija ustna III	Music and the Arts
	Promising and bets
	Dreams
	Social relationships
	Friendship and love
	Living conditions
	Size, material, textures, quantities
	Pets and animals
	Films and books
	World views: Ways of thinking

PNJA komunikacja ustna IV	Crime and Law; Authorities: Customs and police
	Agreement, disagreement, compromise
	Complaining and protesting
	Permission and prohibition
	Difficulties, dilemmas and hitches
	Politics
	Health and medicine; parts of the body
	Social issues
	Ethical issues and dilemmas
PNJA komunikacja ustna V	The media
	Science and technology
	Time and space
	Natural calamities
	Expressing opinions
	Belief and opinion
	The past and the present
	Man vs. Woman, Gender Neutrality in the English language, Gender Issues
	Cultural diversities
PNJA sprawności zintegrowane I	Home and away.
	The ends of the Earth.
	The kindness of strangers.
	A pack of lies.
PNJA sprawności zintegrowane II	Unit 5: A future perfect?
	Unit 6: Making it big
	Unit 7: Let there be love!
	Unit 8: Going to extremes
PNJA sprawności zintegrowane III	Unit 9: Good old days!
	Unit 10: Over my dead body!
	Unit 11: Just suppose...
	Unit 12: About time

PNJA sprawności zintegrowane IV	Unit 1: What makes us human?
	Unit 2: In so many words
	Unit 3: Enough is enough?
	Unit 4: Not all it seems
PNJA sprawności zintegrowane V	Unit 5: Culture clashes
	Unit 6: Fruits of war
	Unit 7: Lighten up!
	Unit 8: Gender matters
PNJA sprawności zintegrowane VI	Unit 9: The sound of music
	Unit 10: Body and mind
	Unit 11: Our high-tech world
	Unit 12: Turning points
Praktyka zawodowa I	1. Podstawy prawne i przedmiot działalności przedsiębiorstwa -status prawny -struktura własnościowa -przedmiot i zakres działalności przedsiębiorstwa -misja przedsiębiorstwa -strategia przedsiębiorstwa
	Organizacja podmiotu gospodarczego -struktura organizacyjna -uprawnienia decyzyjne i zakres odpowiedzialności
	Dokumentacja organizacyjna przedsiębiorstwa statut/umowa regulaminy instrukcje zasady obiegu dokumentów
	Infrastruktura przedsiębiorstwa infrastruktura produkcyjna infrastruktura logistyczna infrastruktura informatyczna infrastruktura sprzedażowo-usługowa infrastruktura marketingowa Infrastruktura finansowa
	Organizacja działu prawnego (obsługi prawnej) w przedsiębiorstwie funkcje/zadania działu prawnego/obsługi prawnej struktura organizacyjna i odpowiedzialność pracowników zarządzanie wiedzą, wykorzystywane oprogramowanie zarządzanie dokumentami relacje z zewnętrznymi kancelariami oczekiwania klientów wewnętrznych i sposób realizacji tych oczekiwań udział prawników w projektach strategicznych i operacyjnych cechy dobrego prawnika przedsiębiorstw
	Współpraca z partnerami handlowymi i oddziałami za granicą (handel zagraniczny - Kontakt z/ obsługa klienta (zagranicznego) - Rola tłumacza/ lingwisty w przedsiębiorstwie/ instytucji przyjmującej na praktykę oraz jego relacje z pracownikami innych działów/ komórek organizacyjnych (jeśli dotyczy)

	- Warsztat pracy tłumacza - Cechy „dobrego” tłumacza (w tym oczekiwana wydajność pracy) - Zasady tworzenia dokumentacji i przepływ informacji - Sztuka tłumaczenia a oczekiwania klientów - Etyka i odpowiedzialność zawodowa tłumacza - Ustawa z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego (z późn.zm.) - Podnoszenie kwalifikacji i ścieżka zawodowa
Projekt kierunkowy	Treści zajęć zgodnie z prowadzonym seminarium dla specjalności Język Angielski w Biznesie: Business Law, Business Across Cultures, Negotiations and Bargaining (Entering into, Conducting and Breaking Off Negotiations), International Marketing and Market Research, Code of Ethics in Business: Ethical Investment and Standards, Democratic Management of a Company
	Treści zajęć dla specjalności Język Angielski w Biznesie: Business Law, Business Across Cultures, Negotiations and Bargaining (Entering into, Conducting and Breaking Off Negotiations), International Marketing and Market Research, Code of Ethics in Business: Ethical Investment and Standards, Democratic Management of a Company, Marketing and Advertisements
	Treści seminarium dla specjalności Translatoryka: porównanie tłumaczeń, analiza przetłumaczonego tekstu, błędy w tłumaczeniach, rodzaje tłumaczeń, przekład a interpretacja; przekład a komunikacja; przekład a adaptacja.
	Treści seminarium dla specjalności Translatoryka
Struktura języka angielskiego I	FONETYKA: - Aparat mowy, Articulacja, Dźwięki mowy, alfabet fonetyczny - Inwentarz samogłoskowy języka angielskiego - Inwentarz spółgłoskowy języka angielskiego
	FONOLOGIA - Fonemy, fony i alofony w języku angielskim - Procesy fonologiczne w języku angielskim - Sylaby i zasady fonotaktyczne - Intonacja, akcent i dźwięki łączące (linking) i intruzyjne (intrusive) w języku angielskim
	MORFOLOGIA - Morfemy i morfy - Fleksja w języku angielskim - Zjawisko allomorfii w języku angielskim - Procesy słowotwórcze w języku angielskim - Morfonologia języka angielskiego - Kategorie leksykalne i gramatyczne w języku angielskim
Struktura języka angielskiego II	SKŁADNIA: - Fraza i jej elementy - Fraza rzeczownikowa i przyimkowa - Fraza przymiotnikowa i przysłówkowa - Fraza czasownikowa - Części składowe zdania - Zdanie proste - Zdanie złożone - Pytania typu tak/nie oraz z zaimkiem pytajnym - Zdanie z czasownikiem posiłkowym i modalnym
	SEMANTYKA I PRAGMATYKA: - Struktura informacyjna zdania, informacja nowa i dana, temat, remat - Czas, aspekt i modalność - Akty mowy
Wstęp do językoznawstwa	Linguistic disciplines and their characteristics. Properties of human language. Characteristics of the linguistic sign.
	Basic assumptions of cognitive linguistics. Conceptual metaphor. Linguistic metaphor -major types and examples. The experiential basis of metaphor.

	Phonetic transcription. Model of communication. Places and manners of articulation of English sounds. Voicing in English. Tongue position for vowels articulation. Diphthongs and triphthongs. Allophones.
	Principles of morphological analysis. Derivation in English. Inflection in English. The morpheme and its types. Allomorphs.
	Word-formation processes: suppletion, prefixing and suffixing, backformation, hypocorisation, conversion, compounding, coining, acronymisation, blending, borrowing, clipping, reduplication.
	Semantics: scope of language analysis; notions used in lexical semantics, thematic relations.
	The notion of the act of speech. Acts of speech and their types. Conversational maxims. Relevance Theory.
	Discourse: its types and characteristics. The Sapir-Whorf Hypothesis. Cultural determinism, cultural relativism, and cultural ethnocentrism.
	Variations of language. Language registers. Enculturation. Pidgins and Creoles.
	Evolution of language and historical linguistics. The origin of language. Language family. Proto-language.
Wstęp do literaturoznawstwa	The notion of literature and its medium; the criteria of literature and its division; genres, subgenres, and mixed genres; readers and critics.
	The notion of fiction and of a fictional literary work in prose; basic prosaic forms and genres; the world presented (character, plot, and setting).
	Prose fiction continued: narrative voice and tone; means of artistic expression, symbol, allegory, and image; the writer's stylistic signature; the work's theme or meaning.
	What is poetry and its types; the weight of words in poetry and figures of speech; poetic imagery and various forms of comparison; poetic symbol and allegory.
	Poetry continued: prosody ±metre and rhythm; sound patterns; standard verse forms and stanza forms.
	Drama: the nature of drama; a stage play and a script; directors and performers, audiences and theatres; the components of drama; tragedy and comedy and their subgenres.
	Studying and interpreting a literary text: a selection of critical approaches to literature.
Specjalność: Język angielski w środowisku biznesowym (tylko forma niestacjonarna)	Język w bankowości i finansach
	Język w kadrach i HR
	Język w marketingu
	Język w zarządzaniu
	Komunikacja językowa w biznesie
	Negocjacje w biznesie
	Praktyka zawodowa II
	Sztuka prezentacji
Specjalność: Tłumaczenia w języku angielskim (tylko forma niestacjonarna)	Narzędzia wspomagające pracę tłumacza
	Praktyka zawodowa II
	Przekład audiowizualny
	Przekład literacki
	Przekład pisemny
	Przekład prawniczy i ekonomiczny
	Przekład tekstów użytkowych
	Stylistyka

**Treści programowe mogą ulegać modyfikacjom w procesie doskonalenia programów studiów, w celu zapewnienia ich aktualności oraz dostosowania do oczekiwań rynku pracy.*

IV. PROGRAM STUDIÓW

Specjalności proponowane na I stopniu kierunku Filologia:

Filologia angielska:

- Język angielski w środowisku biznesowym (tylko forma niestacjonarna)
- Tłumaczenia w języku angielskim (tylko forma niestacjonarna)

A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
Językoznawstwo	80%
Literaturoznawstwo	20%

B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS	
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE -	STUDIA NIESTACJONARNE 69,0
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	STUDIA STACJONARNE -	STUDIA NIESTACJONARNE 142,0
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5	
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	56	
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	40	

C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Zgodnie z Regulaminem studiów Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu, praktyki zawodowe są obowiązkowe a zasady ich realizacji, treści programowe, metody kształcenia, efekty uczenia się, czy metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się etc. określają, podobnie jak w przypadku innych zajęć przewidzianych w programie studiów, karty przedmiotów „Praktyka zawodowa”.

Wymiar praktyk zawodowych dla studiów I stopnia wynosi min. 960 godzin dydaktycznych/24 tygodnie. Praktyki realizowane i zaliczane są w semestrach, w których w programie studiów przewidziany jest przedmiot „Praktyka zawodowa”.

Student organizuje praktyki indywidualnie i jest zobowiązany do złożenia deklaracji, na której pracodawca potwierdza możliwość realizacji programu praktyk w danej placówce/firmie/instytucji. Student ma możliwość skorzystania z pomocy uczelni w przygotowaniu do rekrutacji na praktyki.

Z programu praktyk oraz założeń przedmiotu praktyka zawodowa określonych w karcie przedmiotu a także z Regulaminu praktyk zawodowych wynikają bezpośrednio miejsca, w których realizowane są praktyki. Uczelnia monitoruje miejsca praktyk pod kątem ich przystosowania do osiągania efektów uczenia się przypisanych do praktyk na danym kierunku, możliwości realizacji programu praktyk oraz predyspozycji i preferencji studenta. Praktyki realizowane są w podmiotach, które zapewniają praktykantom opiekuna praktyk, odpowiednie stanowiska pracy odpowiadające zakresowi przyszłej działalności zawodowej (dostęp do komputera, Internetu, profesjonalne oprogramowania etc.).

Procesem organizowania i koordynowania praktyk zajmują się dedykowani poszczególnym kierunkom pracownicy Biura Karier (BK). Nadzór merytoryczny nad realizacją praktyk zawodowych sprawuje opiekun praktyk zawodowych z ramienia Uczelni.

D) SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

Weryfikacja efektów uczenia się stanowi uniwersalny system umożliwiający monitorowanie, sprawdzanie i ocenianie procesu uczenia się studenta w trakcie całego cyklu kształcenia w uczelni. W doborze metod weryfikacji uwzględnia się rodzaje efektów (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne), etapy kształcenia (I stopień, II stopień), kierunki/programy studiów (merytoryka), a także treści (teoretyczne, praktyczne) i formy zajęć (wykład, ćwiczenia, lektorat, konwersatorium, laboratorium, seminarium, praktyka zawodowa). W uczelni przyjmuje się określone sposoby weryfikacji efektów uczenia się: egzaminy (ustne lub pisemne), prace kontrolne, kolokwia, projekty, a także inne aktywności zlecone przez dydaktyka, takie jak np.: ćwiczenia/zadania indywidualne i grupowe, case study, dyskusje dydaktyczne/debaty, prezentacje, gry dydaktyczne. Zróżnicowanie metod weryfikacji pozwalana na całościowe kontrolowanie postępów w procesie uczenia się studenta. Szczegółowe informacje, co do zasad i sposobów weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się w odniesieniu do poszczególnych kursów/przedmiotów, zamieszczone są w kartach przedmiotów. Poziom osiągnięcia efektów uczenia się studenta dokumentuje się:

- w przypadku wykładu, ćwiczenia, lektoratu, konwersatorium, laboratorium, seminarium – w protokole egzaminu/zaliczenia,
- w przypadku praktyki zawodowej – w protokole zaliczenia praktyki,
- w przypadku egzaminu dyplomowego – w protokole egzaminu dyplomowego.

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się podlegają stałej kontroli Metodyka oraz Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

E) WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM PUNKTÓW ECTS

Studia niestacjonarne

L.p.	Przedmiot	Semestr	ECTS
1.	BHP	I	0
2.	Język obcy	I	3
3.	Język obcy	I	3
4.	Język obcy	III	3
5.	Język obcy	IV	3
6.	Microsoft 365	II	2
7.	Podstawy komunikacji społecznej	II	3
8.	Podstawy zrównoważonego rozwoju	II	1
9.	Wprowadzenie do projektu kierunkowego	V	1
10.	Wprowadzenie do studiowania na kierunku	I	0
11.	Wybrane zagadnienia interkulturowe	III	3
12.	Analiza tekstu literackiego I	III	2
13.	Analiza tekstu literackiego II	IV	2
14.	Historia literatury amerykańskiej	II	3
15.	Historia literatury brytyjskiej	I	3
16.	Kultura i historia angielskiego obszaru językowego I	I	3
17.	Kultura i historia angielskiego obszaru językowego II	II	3
18.	Lektorat tekstów autentycznych	II	2
19.	Lingwistyka tekstu	IV	2
20.	PNJA ćwiczenia redakcyjne I	I	3
21.	PNJA ćwiczenia redakcyjne II	II	3
22.	PNJA ćwiczenia redakcyjne III	III	3
23.	PNJA ćwiczenia redakcyjne IV	IV	3
24.	PNJA fonetyka I	I	3
25.	PNJA fonetyka II	II	2
26.	PNJA gramatyka praktyczna I	I	3
27.	PNJA gramatyka praktyczna II	II	3
28.	PNJA gramatyka praktyczna III	III	3
29.	PNJA gramatyka praktyczna IV	IV	3
30.	PNJA gramatyka praktyczna V	V	3
31.	PNJA komunikacja ustna I	I	3
32.	PNJA komunikacja ustna II	II	2
33.	PNJA komunikacja ustna III	III	3
34.	PNJA komunikacja ustna IV	IV	3
35.	PNJA komunikacja ustna V	V	3
36.	PNJA sprawności zintegrowane I	I	3
37.	PNJA sprawności zintegrowane II	II	3
38.	PNJA sprawności zintegrowane III	III	3
39.	PNJA sprawności zintegrowane IV	IV	3
40.	PNJA sprawności zintegrowane V	V	3
41.	PNJA sprawności zintegrowane VI	VI	3
42.	Praktyka zawodowa I	V	20
43.	Projekt kierunkowy	VI	3
44.	Projekt kierunkowy	V	3
45.	Struktura języka angielskiego I	III	2
46.	Struktura języka angielskiego II	IV	2
47.	Wstęp do językoznawstwa	I	3
48.	Wstęp do literaturoznawstwa	I	3

49.	Przedmioty specjalnościowe	III,IV,V,VI	38
łącznie:			180