

Załącznik do uchwały Senatu Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu nr 178/2025 z dnia 25 listopada 2025 roku w sprawie ustalenia programu studiów dla kierunku Finanse i rachunkowość realizowanym na Wydziale Finansów i Zarządzania Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się w roku akademickim 2025/2026 - nabór zimowy.



Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu
Wydział Finansów i Zarządzania

Program studiów
dla kierunku

**Finanse i rachunkowość
studia I stopnia**

Studia: niestacjonarne
Profil: praktyczny
Rok akademicki: 2025/2026

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

nazwa kierunku studiów	Finanse i rachunkowość	
Poziom kształcenia (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma studiów stacjonarne/niestacjonarne	niestacjonarne	
Czas trwania studiów (w semestrach)	6	
Łączna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.	Studia stacjonarne -	Studia niestacjonarne 180
Łączna liczba godzin określona w programie studiów	Studia stacjonarne -	Studia niestacjonarne 1980
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
Wymiar praktyk zawodowych	960 godzin	
Język prowadzenia studiów	polski	
Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	2025	

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia zgodnie z PRK
WIEDZA absolwent zna i rozumie		
K_W01	Zna zaawansowaną terminologię używaną w finansach i rachunkowości oraz zastosowanie tych terminów w obrębie pokrewnych dyscyplin i specjalności; zna miejsce nauk o finansach i rachunkowości z systemem nauk społecznych, a zwłaszcza powiązania z prawem, socjologią i psychologią	P6S_WG, P6S_WG
K_W02	Omawia wybrane koncepcje dotyczące opisu i wyjaśniania rzeczywistości ekonomicznej w ujęciu praktycznym	P6S_WG
K_W03	Charakteryzuje funkcje państwa w gospodarce i omawia zasady gospodarki finansowej państwa	P6S_WG
K_W04	Zna w stopniu zaawansowanym zasady funkcjonowania rynku finansowego i charakteryzuje rodzaje instrumentów finansowych	P6S_WG
K_W05	Zna w stopniu zaawansowanym instytucje finansowe, opisuje ich zadania i znaczenie dla gospodarki	P6S_WG
K_W06	Wskazuje i identyfikuje normy życia społecznego	P6S_WG
K_W07	Wyjaśnia w stopniu zaawansowanym powiązania rachunkowości i finansów z działalnością gospodarczą	P6S_WG

K_W08	Zna sposoby i metody pozyskiwania, gromadzenia i przetwarzania danych i informacji ekonomicznych pochodzących z różnych źródeł oraz ich prezentowania ze szczególnym uwzględnieniem sporządzania sprawozdania finansowego	P6S_WG
K_W09	Zna zaawansowane metody matematyczne, statystyczne, ekonometryczne i techniki informatyczne związane z finansami i rachunkowością oraz wskazuje możliwości ich wykorzystania w finansach i rachunkowości	P6S_WG
K_W10	Zna metody i narzędzia wykorzystywane do oceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa	P6S_WG
K_W11	Rozumie zagadnienie zmiany wartości pieniądza w czasie oraz wskazuje możliwości jego zastosowania w finansach i rachunkowości	P6S_WG
K_W12	Wskazuje i identyfikuje przepisy prawa i inne normy regulujące funkcjonowanie podmiotów w gospodarce	P6S_WG
K_W13	Zna i rozumie różnorodne społeczne, ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania działalności zawodowej związanej z kierunkiem finanse i rachunkowość	P6S_WK
K_W14	Opisuje kształtowanie się procesów i systemów ekonomicznych na świecie oraz rolę i znaczenie społecznej odpowiedzialności w zjawiskach ekonomicznych	P6S_WG
K_W15	Rozumie znaczenie własności intelektualnej i praw autorskich	P6S_WK
K_W16	Zna ogólne zasady organizowania i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI absolwent potrafi		
K_U01	Posługuje się terminologią z zakresu rachunkowości i finansów	P6S_UW
K_U02	Wykorzystuje poznane teorie finansów i rachunkowości do analizy oraz interpretacji zjawisk lub procesów ekonomicznych w ujęciu przyczyn, przebiegu i skutków	P6S_UW
K_U03	Analizuje i interpretuje zjawiska i procesy społeczno-gospodarcze oraz je interpretuje w kategoriach społeczno-ekonomicznych	P6S_UW
K_U04	Umie przeprowadzić analizę ekonomiczną jednostek gospodarczych	P6S_UW
K_U05	Ocenia efektywność i ryzyko propozycji rozwiązań problemów z zakresu finansów	P6S_UW
K_U06	Dokonuje ewidencji operacji gospodarczych, wyceny składników majątku oraz sporządza sprawozdanie finansowe	P6S_UW
K_U07	Wykorzystuje przepisy prawne oraz normy związane z finansami i rachunkowością	P6S_UK
K_U08	Potrafi łączyć wiedzę i umiejętności z finansów i rachunkowości, zdobywane na studiach z wiedzą i umiejętnościami nabywanymi w praktyce zawodowej	P6S_UW
K_U09	Komunikuje się z otoczeniem oraz przekazuje swoją wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu	P6S_UK
K_U10	Prezentuje zdobytą wiedzę i umiejętności w mowie i piśmie również z wykorzystaniem narzędzi informatycznych, potrafi ocenić różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich, potrafi brać udział w debacie	P6S_UK
K_U11	Posługuje się językiem obcym również w zakresie nauk ekonomicznych na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
K_U12	Stosuje narzędzia informatyczne	P6S_UW
K_U13	Stosuje metody matematyki finansowej w procesie oceny opłacalności inwestycji rzeczowych i kapitałowych oraz wyceny instrumentów finansowych	P6S_UW

K_U14	Współdziała i pracuje w grupie przyjmując w niej zróżnicowane role	P6S_UO
K_U15	Potrafi samodzielnie zdobywać, uzupełniać i doskonalić wiedzę oraz umiejętności zawodowe przez całe życie, potrafi podejmować decyzje o dalszym uczeniu się.	P6S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE absolwent jest gotów do		
K_K01	Potrafi wybierać priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych celu bądź zadania	P6S_KK
K_K02	Umie identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu	P6S_KR
K_K03	Potrafi przedstawić publicznie efekty własnej lub cudzej działalności	P6S_KK
K_K04	Potrafi uzasadniać i wyjaśniać własne poglądy oraz ocenić poglądy innych dotyczące problemów społeczno-ekonomicznych	P6S_KK
K_K05	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	P6S_KO

III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIAJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW

A) PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY ICH PROWADZENIA

Nazwa przedmiotu	K_W01	K_W02	K_W03	K_W04	K_W05	K_W06	K_W07	K_W08	K_W09	K_W10	K_W11	K_W12	K_W13	K_W14	K_W15	K_W16	K_U01	K_U02	K_U03	K_U04	K_U05	K_U06	K_U07	K_U08	K_U09	K_U10	K_U11	K_U12	K_U13	K_U14	K_U15	K_K01	K_K02	K_K03	K_K04	K_K05	
Etyka		1				1							1																					1			
Język obcy																										1		1					1				
Język obcy																										1		1					1				
Język obcy																										1		1					1				
Język obcy																										1		1					1				
Metody efektywnego uczenia się																										1	1						1		1		
Microsoft 365								1																					1								1
Podstawy ekonomii		1	1											1						1											1					1	
Podstawy komunikacji społecznej						1																				1	1				1		1		1		
Podstawy zrównoważonego rozwoju														1																							
Prawo w finansach	1		1		1							1				1								1							1		1				
Różnice kulturowe		1				1							1																								
Socjologia	1					1		1																													
Wprowadzenie do projektu kierunkowego															1																						
Wykład do wyboru w języku obcym													1																								
Badanie zdolności i wiarygodności kredytowej							1			1	1							1			1	1						1								1	
Bankowe czynności i produkty depozytowe i rozliczeniowe	1			1													1																				1
Bankowe czynności i produkty kredytowe	1			1													1																				1
Etyka w bankowości i usługach finansowych	1					1							1											1										1			
Marketing i techniki sprzedaży usług finansowych	1	1				1		1				1						1													1	1				1	
Metody wspomagające podejmowanie decyzji finansowych								1	1									1																			1

Praktyka zawodowa II	1					1							1					1	1				1			1	1			
Rozwój produktów bankowych i usług finansowych				1	1						1			1		1		1									1			
Sprawozdawczość i analiza finansowa banku						1	1		1				1		1			1				1								
System bankowy RP i UE			1	1	1								1		1														1	
Usługi finansowe sektora pozabankowego				1											1		1		1											
Zabezpieczanie spłat wierzytelności banku i windykacja	1			1									1		1			1				1								1
Dokumentacja i rozliczenia podatkowe						1			1	1			1	1				1									1			1
Kontrola podatkowa i czynności sprawdzające				1		1			1				1	1				1								1				1
Organizacja rachunkowości	1					1	1						1					1	1							1	1			
Podstawy rachunkowości w organizacjach niekomercyjnych	1					1				1																1	1			
Polityka i etyka rachunkowości	1				1					1																1	1			
Praktyka zawodowa II	1					1							1					1	1			1				1	1			
Rachunkowość finansowa II						1	1			1			1				1	1								1	1			
Rachunkowość MŚP													1				1	1								1	1			
Rachunkowość podatkowa			1			1				1			1	1				1									1			1
Rozliczenia świadczeń pracowniczych													1		1			1								1	1			
Sprawozdawczość finansowa						1	1			1							1	1									1	1		
Systemy informatyczne w rachunkowości																	1	1			1					1	1			
Zaawansowane systemy FK																	1	1			1					1	1			
Zarządzanie projektami i pracą zespołową		1													1										1	1	1			1
Działalność gospodarcza i biznesplan		1				1	1					1		1			1							1		1				1
Fiskalne obciążenia działalności gospodarczej				1		1				1			1	1			1									1				1
Metody oceny efektywności inwestycji w przedsiębiorstwie							1		1	1				1	1		1							1	1		1			1
Narzędzia informatyczne w zarządzaniu finansami w przedsiębiorstwie														1							1		1	1			1			1

Negocjacje finansowe	1				1									1												1			1				
Praktyka zawodowa II	1				1								1					1	1						1			1	1				
Prognozowanie i planowanie finansowe w przedsiębiorstwie						1	1		1				1												1	1						1	
Rachunek kosztów w przedsiębiorstwie		1			1	1							1					1	1									1				1	
Symulacja biznesowa													1	1		1											1					1	
Zarządzanie płynnością finansową przedsiębiorstwa	1			1		1		1						1		1	1												1				
Zarządzanie ryzykiem finansowym w przedsiębiorstwie				1			1	1		1				1	1		1									1		1					
Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa						1		1		1						1	1									1	1		1				
Źródła finansowania działalności gospodarczej				1		1										1				1												1	
Automotywacja i kształtowanie ścieżki rozwoju zawodowego					1						1																	1	1				
Bezpieczeństwo i higiena warunków pracy					1							1							1											1			
Dokumentacja pracownicza	1						1			1				1					1						1					1	1		
HR Business Partner		1			1									1														1	1	1	1		
Ochrona danych osobowych					1					1			1						1											1			
Polityka podatkowa przedsiębiorcy	1									1			1	1	1														1	1			1
Praktyka zawodowa II	1					1							1						1	1					1				1	1			
Prawo pracy	1									1			1						1										1		1		
Rekrutacja i selekcja pracowników		1				1										1											1			1			
Rozliczenia kadrowo-płacowe						1					1	1			1				1						1				1	1			
Systemy finansowo-kadrowe														1					1						1				1	1			
Ubezpieczenia społeczne	1		1							1				1					1										1		1		
Zarządzanie projektami i pracą zespołową		1														1												1	1	1			1
Analiza finansowa						1	1		1					1	1		1										1		1			1	
Analiza i interpretacja danych statystycznych							1	1																1									

Bankowość i ubezpieczenia				1	1									1							1											
Decyzje finansowe								1	1	1					1		1	1			1				1	1		1			1	
Finanse osobiste		1								1				1			1		1					1			1	1		1	1	
Finanse publiczne		1	1									1									1									1		
Matematyka finansowa								1	1		1										1			1								
Metody ilościowe w finansach								1																				1			1	
Podstawy organizacji podmiotów gospodarczych		1					1				1			1	1					1											1	
Podstawy rachunkowości	1						1				1				1					1	1						1	1				
Praktyka zawodowa I											1	1									1	1					1	1	1			1
Projekt kierunkowy													1		1	1					1			1				1				
Projekt kierunkowy													1		1	1					1			1				1				
Rachunkowość finansowa							1	1				1							1	1							1	1				
Rynki finansowe	1		1	1	1									1		1						1								1		
Techniki radzenia sobie ze stresem																										1	1	1				

**B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE
UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Nazwa przedmiotu	Treści programowe
BHP	Wprowadzenie do problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy. Prawne aspekty bezpieczeństwa i higieny pracy.
	Pomieszczenia i warunki środowiskowe. Charakterystyka zagrożeń.
	Pracownie na uczelni. Wypadki na uczelni.
	Ochrona przeciwpożarowa. Pierwsza pomoc w nagłych wypadkach.
Etyka	Definicje etyki, przedmiot etyki, aspekty etyki.
	Etyka w biznesie i etyka gospodarcza.
	Etyka zarządzania. Etyka zawodowa. Społeczna odpowiedzialność biznesu (CSR) a etyka.
Język obcy	- Rozumienie i analiza tekstów zamieszczonych w podręczniku - Gramatyka i słownictwo ogólnobiznesowe i kierunkowe - Komunikacja ustna w życiu codziennym i zawodowym. - Komunikacja pisemna biznesowa
Metody efektywnego uczenia się	Proces uczenia się - fakty i mity o efektywnym uczeniu się. Jak działa pamięć, mózg niezwykle narząd, czy istnieją style uczenia się?
	Techniki efektywnego uczenia się (techniki pamięciowe, mapy myśli, kreatywne notatki, gry) oraz narzędzia wspierające te procesy.
	Jak sztuczna inteligencja może nam pomóc w procesie uczenia się? (kurs AI)
	Wyszukiwanie i weryfikacja źródeł informacji.
	Tworzenie opisów bibliograficznych oraz bibliografii.
	Narzędzia i aplikacje przydatne w procesie uczenia się.
	Prokrastynacja.
	Organizacja procesu uczenia się (wyniki eksperymentu myślowego).
Microsoft 365	Wprowadzenie do środowiska chmurowego MS 365. Aplikacje i wersja webowa narzędzi. Logowanie, pobieranie aplikacji. Korzystanie z wersji webowej. Omówienie funkcjonalności One Drive. Omówienie funkcjonalności MS Teams. Współdzielenie plików i udostępnianie.
	Wprowadzenie do MS Word, MS Excel i MS PowerPoint oraz MS Forms.
	Omówienie funkcjonalności i działania MS Forms. Przygotowanie formularza z rozgałęzieniami i wszystkimi typami pytań.
	MS Power Point. Omówienie funkcjonalności: narzędzia główne, wstawianie, rysowanie, projektowanie, animacje, przejścia. Przygotowanie szablonu własnej prezentacji w grupie (templates). Legalność zdjęć i multimediiów. Licencja Creative Commons.
	MS Word. Struktura dokumentu. Omówienie zasad edycji. Formatowanie i ustawienia (układ). Wstawianie. Projektowanie. Numerowanie stron i spisy treści. Praca na dokumencie współdzielonym. Rysowanie. Tabele. Edytor równań. Odwołania. Recenzja.
	MS Excel. Struktura arkusza i skoroszytu. Kolumny i wiersze (dodawanie i usuwanie). Nawigacja po arkuszu i skoroszytcie. Pole nazwy. Adresowanie komórek. Formatowanie komórek i arkusza. Formaty liczbowe. Formatowanie

	komórek. „Ustawienia strony” oraz „podgląd wydruku” i „widok podziału stron. Obszar wydruku. Typy danych: teksty, liczby (w tym daty) i formuły. Podstawowe operacje matematyczne oraz kolejność wykonywania działań. Wybrane funkcje: Suma, średnia, suma iloczynów, jeżeli oraz wybrane funkcje daty i czasu lub finansowe w przykładach. MS Excel. Wykresy. Typy wykresów i ich zastosowanie, Zasady tworzenia wykresów. Formatowanie wykresów. Odwołania względne, bezwzględne i mieszane. Odwołania dalekie. Zarządzanie danymi: listy, sortowanie i filtrowanie danych – autofiltr i filtry zaawansowane, sprawdzenie poprawności, ochrona danych. Analiza danych.
Podstawy ekonomii	Równowaga rynkowa na danym rynku. Podział ekonomii na mikro i makro-przykłady i zadania. Analiza popytu i podaży-wyznaczanie punktu równowagi rynkowej. Zmiana punktu równowagi rynkowej- zadania. PKB i inne wskaźniki makroekonomiczne- analiza danych statystycznych, ujęcie nominalne i realne. Wpływ zmian stóp procentowych na gospodarkę - inflacja i polityka pieniężna - zadania i przykłady. Analiza polityki rynku pracy, obliczanie stopy bezrobocia. Przykłady błędów poznawczych w decyzjach finansowych. Analiza wpływu operacji otwartego rynku, rezerw obowiązkowych i stop procentowych na gospodarkę. Jak rynek ustala cenę równowagi rynkowej? Ceny maksymalne i minimalne. Mechanizm zmian cen rynkowych. Jak funkcjonuje gospodarka rynkowa? Jak funkcjonuje gospodarka nakazowo-rozdzielcza? Inflacja i bezrobocie. Polityka monetarna i fiskalna. Model IS-LM.
Podstawy komunikacji społecznej	Zasady efektywnej komunikacji. Informowanie a przekonywanie. Dwa typy komunikowania. Skuteczne komunikowanie niewerbalne. Zasady efektywnej dyskusji w grupie. Techniki erystyczne w publicznych dyskusjach. Jak skonstruować wystąpienie publiczne?
Podstawy zrównoważonego rozwoju	Wprowadzenie do zrównoważonego rozwoju Wymiar ekologiczny/ środowiskowy zrównoważonego rozwoju

	Wymiar społeczny zrównoważonego rozwoju
	Wymiar ekonomiczny/ biznesowy zrównoważonego rozwoju i ESG
Prawo w finansach	Pojęcie systemu prawa, gałęzi prawa, norma prawna i przepis prawny
	Charakter zadań wykonywanych przez jednostki sektora finansów publicznych
	Struktura i analiza dochodów publicznych
	Struktura i analiza wydatków publicznych
	Struktura i cechy systemu podatkowego w Polsce
	System źródeł prawa w Polsce
	Gałęzie prawa, prawo publiczne a prawo prywatne, interes publiczny a interes prywatny
	Podmioty prawa publicznego a podmioty prawa prywatnego
	Instytucje prawa prywatnego (umowa jako podstawowy instrument prawa prywatnego)
	Instytucje prawa publicznego (decyzja jako podstawowy instrument prawa publicznego)
	Jednostki sektora finansów publicznych
	Zasady budżetowe, planowanie budżetowe, ustawa budżetowa
	Postępowanie podatkowe i decyzja podatkowa
Różnice kulturowe	Czym jest kultura? Wprowadzenie.
	Stereotypy i uprzedzenia.
	Główne orientacje kulturowe - G. Hofstede - R. Gesteland - E. Meyer.
	Komunikacja międzykulturowa. Komunikacja bezpośrednia i pośrednia. Bariery w komunikacji werbalnej. Komunikacja niewerbalna.
	Religia, wartości, postawy, zwyczaje – wpływ na biznes.
	Proces negocjacji międzykulturowych.
	Szok kulturowy.
Socjologia	Geneza socjologii jako nauki.
	Socjologiczne ujęcie kultury.
	Struktury społeczne.
	Stratyfikacja społeczna
	Globalizacja.
	Metodologia badań społecznych.
	Analiza danych wtórnych.
	Charakterystyka polskiego społeczeństwa.

Wprowadzenie do projektu kierunkowego	Zasady realizacji projektu kierunkowego w zakresie: zawartości projektu, jego struktury, zastosowania metod i technik badawczych, metod prezentacji danych statystycznych, ochrony własności intelektualnej i praw autorskich.
Wprowadzenie do studiowania na kierunku	Ogólne informacje o WFiZ. Formalno-organizacyjno-prawne aspekty studiowania. Istota studiowania na wybranym kierunku studiów. Organizacja procesu kształcenia. Kultura akademicka i etyka studiowania. Działalność studencka, organizacje studenckie. Korzystanie z infrastruktury i zasobów w procesie uczenia się i pracy zespołowej. Zakres wsparcia w procesie uczenia się.
Analiza finansowa	Źródła informacji wykorzystywane w ramach analizy finansowej. Sprawozdanie finansowe. Wartość informacyjna sprawozdań finansowych. Wykonywanie wyliczeń modeli, interpretacja otrzymanych wyników. Analiza i ocena kondycji finansowej przedsiębiorstwa na podstawie wszystkich wyliczeń. Wizualizacja modeli i wskaźników: wykresy, kolory ostrzegawcze, porównania między firmami. Analiza całościowa kondycji finansowej przedsiębiorstwa. Dokumenty sprawozdania finansowego (omówienie na przykładzie sprawozdania finansowego przedsiębiorstwa dokumentów finansowych). Analiza wstępna (pionowa i pozioma) bilansu, kapitał obrotowy netto. Obliczanie wskaźników, dokonywanie analizy wstępnej wraz z komentarzem. Analiza wstępna: analiza porównawcza, graficzna ilustracja wyników, symulacja otrzymanych wyników, gdy zmienia się wybrane dane finansowe. Przedstawienie zagadnień, wzory - Analiza wskaźnikowa (analiza płynności, rotacji, zadłużenia i rentowności wraz z modelem Du Ponta). Wyliczanie wskaźników finansowych. Diagnoza kondycji finansowej firmy. Interpretacja otrzymanych wyników. Budowa szablonu analizy wskaźnikowej w Excelu: automatyczne obliczanie wskaźników, tworzenie dashboardu wskaźników finansowych. Symulacja scenariuszowa w arkuszu: jak zmienia się płynność/rentowność/zadłużenie przy zmianie sprzedaży, kosztów lub struktury kapitału. Analiza pozostałych narzędzi analizy finansowej: metody oceny ryzyka upadłości, wartość likwidacyjna przedsiębiorstwa). Analiza rachunku przepływów pieniężnych.
Analiza i interpretacja danych statystycznych	Pojęcia wstępne, źródła danych statystycznych i prezentacja materiału statystycznego. Obliczanie i interpretacja indywidualnych indeksów dynamiki Indeksy agregatowe Obliczanie i interpretacja indeksów agregatowych Eksploracja ogólnodostępnych baz danych; wczytywanie i wstępna analiza danych; wizualizacja struktury i podstawowe tabele Klasyczne i pozycyjne miary statystyczne (miary położenia, dyspersji, asymetrii) Obliczanie klasycznych i pozycyjnych miar statystycznych (miary położenia, dyspersji, asymetrii) Analiza współzależności zjawisk - współczynnik korelacji Pearsona i rang Spearmana, regresja liniowa. Obliczanie i interpretacja współczynników korelacji. Estymacja i analiza parametrów funkcji regresji liniowej Analiza szeregów czasowych - funkcja trendu, analiza sezonowości Estymacja i interpretacja parametrów modeli trendu. Prognozowanie na podstawie szeregów czasowych

	Analiza dynamiki zjawisk – indywidualne indeksy dynamiki
Bankowość i ubezpieczenia	Pojęcie systemu bankowego i jego znaczenie dla gospodarki. Struktura systemu bankowego. Podmioty tworzące sektor bankowy i ich funkcje.
	Kredyty bankowe a pożyczki w instytucjach pozabankowych - dostępność, koszt.
	Ochrona środków pieniężnych przechowywanych przez klienta w banku: nadzór nad działalnością bankową, bezpieczeństwo środków w przypadku upadłości banku (limity).
	Strategia bancassurance w działalności banków i zakładów ubezpieczeniowych. Rodzaje ubezpieczeń. Umowa ubezpieczenia.
	Postanowienia zawarte w treści umów ubezpieczenia, w tym m.in. wyłączenia i karencja, na przykładzie umowy ubezpieczenia mieszkania i pojazdu.
	Podstawowe produkty i usługi bankowe. Produkty bankowe powiązane z ubezpieczeniami. Ubezpieczenie: kredytu, kredytobiorcy, przedmiotu kredytowania.
	Rodzaje rachunków bankowych i ich przeznaczenie. Postanowienia wynikające z umów o prowadzenie rachunków bankowych oraz z zapisów Ustawy Prawo bankowe. Oprocentowanie depozytów.
	Rodzaje kredytów. Zabezpieczenia udzielanych kredytów, w tym m.in. ubezpieczenia kredytu, przedmiotu kredytowania i kredytobiorcy. Rodzaje rat kredytowych, obliczenia.
	Systemy płatności.
	Rozliczenia gotówkowe i bezgotówkowe. Udogodnienia i przeszkody.
	Pozabankowe instytucje finansowe. Parabanki. Rozwiązania prawne.
Decyzje finansowe	Podejmowanie decyzji finansowych. Źródła finansowania działalności przedsiębiorstw. Wady i zalety kapitałów własnych i obcych.
	Zastosowanie dźwigni operacyjnej i finansowej w zarządzaniu przedsiębiorstwem.
	Obliczanie dźwigni operacyjnej i finansowej .
	Metody oceny projektów inwestycyjnych - inwestycje rzeczowe.
	Analiza i ocena efektywności projektów inwestycyjnych za pomocą wybranych metod
	Ocena efektywności projektów inwestycyjnych - case study
	Kryteria wyboru źródła finansowania przedsiębiorstwa.
	Koszt i struktura kapitału. Optymalna struktura kapitału.
	Analiza kosztu kapitału i optymalnej struktury finansowania przedsiębiorstwa. Wyznaczanie WACC.
	Wyznaczanie kosztu kapitału przy określonej strukturze kapitału.
	Próg rentowności – znaczenie, metody obliczania i zastosowanie w analizie finansowej przedsiębiorstwa.
	Analiza progu rentowności - opłacalność produkcji i sprzedaży przy zadanych kosztach, wyznaczanie i interpretacja progu rentowności.
	Wyznaczanie i interpretacja progu rentowności przy zadanych kosztach, przychodach i wielkości produkcji.
Finanse osobiste	Mechanizmy dźwigni operacyjnej i finansowej w zarządzaniu przedsiębiorstwem.
	Pojęcie i funkcje finansów osobistych. Finanse osobiste a finanse gospodarstw domowych.
	Konsumpcja a zadłużanie się – produkty consumer finance.

	Upadłość konsumencka.
	Sposoby gromadzenia kapitału na emeryturę.
	Metody zarządzania ryzykiem inwestycyjnym. Budowanie portfela inwestycyjnego.
	Inteligencja finansowa.
	Cechy i umiejętności osoby inteligentnej finansowo.
	Narzędzia zarządzania finansami osobistymi. Budżetowanie i planowanie finansowe. Pojęcie i zasady oszczędzania.
	Wybór produktów oszczędnościowych.
	Projekt budżetu domowego.
	Inwestycje tradycyjne i alternatywne. Ryzyko inwestycyjne.
	Porównanie wybranych instrumentów inwestycyjnych – analiza zysk/ryzyko/płynność/horyzont czasowy.
	Dochód pasywny i źródła jego pozyskiwania.
Finanse publiczne	Źródła prawa w finansach publicznych (Ustrojowe prawo administracyjne, Ustawa o FP, 4 rozdział JST, ordynacja podatkowa, zamówienia publiczne)
	Ryzyko i efektywność w sektorze publicznym. Tworzenie mapy ryzyka dla potrzeb Kontroli Zarządczej
	Gospodarka finansowa w ustaleniach kontrolnych regionalnych izb obrachunkowych oraz Najwyższej Izby Kontroli - źródła i przyczyny stwierdzanych nieprawidłowości
	Zobowiązania w jednostce sektora finansów publicznych zasady umowy rodzaje i uwarunkowania prawne
	Dyscyplina finansów publicznych jej rola uwarunkowania i zasady
	Miejsce Finansów publicznych w naukach o prawie, administracji, ekonomii finansach i zarządzaniu w tym podstawowe pojęcia finansów w tym publicznych: zysk, dochód, przychód, dług deficyt, zobowiązania, budżet w tym JST itp.
	Dobra publiczne, a dobra prywatne, zrozumienie istoty finansów publicznych
	Wybrane podatki stanowiące dochód budżetu państwa, teoria podatków. Wydatki publiczne - analiza najczęściej spotykanych form wydatków. Deficyt budżetowy i dług publiczny
	Budżet Państwa, JST i obywatelski. Planowanie budżetowe - analiza procedur. Wybrane podatki stanowiące dochód budżetu państwa, teoria podatków
	Funkcje FP wg. R. Musgrave'a. a współczesne zasady podział przedmiotowy i podmiotowy sektora finansów publicznych
	Public finance i Public choice dwie odmienne wizje państwa i sylwetki wielkich ekonomistów FP (Musgrave, Buchanan, Tullock, Stiglitz, Owsiak)
	System nadzoru i kontroli nad funkcjonowaniem sektora finansów publicznych, z uwzględnieniem podstaw i trybu działania regionalnych izb obrachunkowych (RIO), Najwyższej Izby Kontroli (NIK), urzędów kontroli skarbowej (UKS)
Matematyka finansowa	Kontrola zarządcza jako element skutecznego i efektywnego wykonywania zadań jednostki; budowa spójnego systemu monitorowania realizacji celów i zadań, praktyczne wykorzystanie standardów kontroli zarządczej.
	Wartość pieniądza w czasie – kapitalizacja i dyskontowanie, obecna i przyszła wartość kapitału.
	Stopa procentowa przeciętna, względna, równoważna, efektywna.
	Wkłady oszczędnościowe i rachunek rent – wkłady oszczędnościowe zgodne/niezgodne; z góry/z dołu; renta wieczysta; renta kapitałowa.

	Splata długu (kredyty), plan spłaty długu; splata kredytu w stałych kwotach płatności; splata kredytu w równych ratach kapitałowych.
	Strumienie płatności – opłacalność inwestycji (NPV), wycena obligacji.
Metody ilościowe w finansach	Układy równań liniowych.
	Rozwiązywanie układów równań oznaczonych i nieoznaczonych.
	Zastosowanie rachunku macierzowego w ekonomii.
	Zastosowanie wyznaczników do rozwiązań układów Cramera.
	Wykorzystanie macierzy odwrotnej do rozwiązywania równań macierzowych.
	Obliczanie granic ciągów liczbowych. Liczba Eulera w granicach ciągów (ciągła kapitalizacja odsetek).
	Przegląd funkcji elementarnych (odczytywanie własności funkcji na podstawie wykresu).
	Wyznaczanie równania stycznej dla wybranych funkcji. Badanie przebiegu zmienności funkcji i szkicowanie wykresów funkcji.
	Obliczanie całki oznaczonej i nieoznaczonej. Zastosowanie całki do obliczeń pól figur płaskich.
	Rachunek macierzowy.
	Wyznaczniki.
	Macierz odwrotna.
	Ciągi liczbowe.
	Funkcje rzeczywiste.
	Pochodna funkcji jednej zmiennej.
	Wybrane zastosowania pochodnej funkcji.
	Całki nieoznaczone i oznaczone.
Podstawy organizacji podmiotów gospodarczych	Podstawy prawne organizacji podmiotów gospodarczych. Pojęcie przedsiębiorcy i działalności gospodarczej.
	Zasady podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej.
	Uczestnictwo podmiotów w obrocie gospodarczym. Pojęcie i rodzaje przedstawicielstwa.
	Reglamentacja działalności gospodarczej. Postępowanie w sprawie uzyskania pozwoleń, koncesji i wpisu na listy działalności regulowanej.
	Osoba fizyczna jako przedsiębiorca. Ewidencjonowanie przedsiębiorców w Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej i w innych rejestrach (REGON, NIP).
	Spółka cywilna i osobowe spółki handlowe (jawna, komandytowa, komandytowo-akcyjna i partnerska). Zawieranie umów: spółki cywilnej oraz spółek osobowych handlowych.
	Spółki kapitałowe (z ograniczoną odpowiedzialnością). Zawieranie umów spółek kapitałowych. Obrót akcjami.
	Spółki kapitałowe (akcyjna). Zawieranie umów spółek kapitałowych. Obrót akcjami.
Podstawy rachunkowości	Rachunkowość jako system informacyjny.
	Księgowanie operacji gospodarczych i śledzenie ich wpływu na zmiany w aktywach i pasywach – analiza bilansowa operacji.

	Księgi rachunkowe - zasady funkcjonowania kont bilansowych (syntetycznych i analitycznych), zestawienie obrotów i sald w praktyce.
	Ewidencja rozrachunków z dostawcami i odbiorcami – księgowanie transakcji i rozliczeń, analiza sald kont rozrachunkowych.
	System kont księgowych - analiza zasad funkcjonowania kont wynikowych.
	Przychody, koszty, pozaewidencyjny sposób ustalania wyniku finansowego - obliczanie wyniku finansowego.
	Ewidencyjny sposób ustalania wyniku finansowego i jego prezentacja w rachunku zysków i strat.
	Bilans jako rachunek majątku i kapitałów.
	Operacje gospodarcze i ich wpływ na bilans.
	Księgi rachunkowe - zasady funkcjonowania kont bilansowych (syntetycznych i analitycznych), zestawienie obrotów i sald.
	Rozrachunki w systemie ewidencji księgowej.
	System kont księgowych - zasady funkcjonowania kont wynikowych.
	Przychody, koszty, pozaewidencyjny sposób ustalania wyniku finansowego.
	Ewidencyjny sposób ustalania wyniku finansowego w rachunku zysków i strat.
	Bilans jako rachunek majątku i kapitałów - analiza.
Praktyka zawodowa I	1. Wprowadzenie w podstawy prawne i przedmiot działalności przedsiębiorstwa - status prawny, struktura własnościowa, przedmiot i zakres działalności, misja, strategia przedsiębiorstwa. 2. Zaznajomienie ze strukturą organizacyjną, zasadami funkcjonowania, celami, uprawnieniami decyzyjnymi i zakresem odpowiedzialności. 3. Przestrzeganie zasady RODO, BHP i PPOŻ na stanowisku pracy 4. Zapoznanie ze standardami i regulaminem pracy. 5. Obserwowanie interakcji przełożony – podwładny, procesów komunikowania interpersonalnego w instytucji, ich prawidłowości i zakłóceń 6. Zapoznanie się z działaniami i inicjatywami instytucji w obszarze zrównoważonego rozwoju i ESG (wpływ instytucji na aspekty środowiskowe i społeczne) 7. Wykonywanie zadań zleconych przez opiekuna praktyk związanych z wykorzystaniem infrastruktury informatycznej (w tym narzędzia ICT, sprzęt, oprogramowania, aplikacje, bazy danych, systemy wewnętrzne instytucji przyjmującej). 8. Zapoznanie z eksploatacją urządzeń występujących w instytucji. 9. Tworzenie i weryfikowanie prostych dokumentów typowych dla działalności instytucji. 10. Pozyskiwanie, analiza i przetwarzanie danych i informacji z zastosowaniem dostępnych metod i narzędzi. 11. Zapoznanie z procedurami, instrukcjami, dokumentacją, terminologią branżową w komunikacji zewnętrznej i wewnętrznej przedsiębiorstwa. 12. Wykonywanie zleconych zadań zawodowych i konsultacje z zakładowym opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych sytuacji i przeprowadzanych działań i ich wyników.
Projekt kierunkowy	Organizacja i przeprowadzenie badań.
	Zasady pracy nad projektem.
	Harmonogram projektu. Wybór i formułowanie problemu badawczego oraz hipotez badawczych.
	Wykorzystanie wyników badań dla celów projektu.

	Propozycje rozwiązań projektowych.
	Koncepcja rozwiązania problemu badawczego.
	Dobór metody i technik realizacji projektu.
	Redagowanie projektu kierunkowego, w tym przygotowanie jego wersji elektronicznej.
	Dobór, opracowanie oraz poszukiwanie materiałów źródłowych.
	Organizacja i przeprowadzenie badań, w tym badania w terenie.
Rachunkowość finansowa	Podstawy prawne rachunkowości. Znaczenie etyki w rachunkowości.
	Wycena i sprzedaż produktów oraz ich prezentacja w sprawozdaniu finansowym.
	Ewidencja przyjęcia z produkcji i sprzedaży wyrobów gotowych.
	Pozostałe przychody i koszty operacyjne. Przychody i koszty finansowe.
	Identyfikacja i ujęcie w księgach pozostałych przychodów i kosztów operacyjnych oraz przychodów i kosztów finansowych.
	Ustalanie wyniku finansowego w wariantcie kalkulacyjnym. Segmentacja rachunku zysków i strat.
	Księgowe ustalanie wyniku finansowego w wariantcie kalkulacyjnym.
	Sprawozdanie finansowe i jego elementy.
	Rzeczowe aktywa trwałe – pojęcie, klasyfikacja, zasady wyceny i prezentacja w sprawozdaniu finansowym.
	Rzeczowe aktywa trwałe - wycena zużycia i ewidencja typowych operacji zwiększających i zmniejszających stan środków trwałych i środków trwałych w budowie.
	Materiały – pojęcie, klasyfikacja, zasady wyceny i prezentacja w sprawozdaniu finansowym.
	Materiały - ewidencja rozliczania zakupu oraz rozchodu materiałów do produkcji.
	Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń i pozostałe rozrachunki z pracownikami - istota, wycena prezentacja w sprawozdaniu finansowym
	Ewidencja rozrachunków z tytułu wynagrodzeń oraz pozostałych rozrachunków z pracownikami z tytułu sum do rozliczenia. Naliczanie wynagrodzeń na podstawie różnych umów zawartych z pracownikami o świadczenie pracy.
	Pojęcie, wycena i zasady rozliczanie kosztów działalności podstawowej. Prezentacja kosztów operacyjnych w rachunku zysków i strat.
	Ujęcie kosztów działalności operacyjnej w różnych układach ewidencyjnych.
Rynki finansowe	Rynki finansowe, struktura i ich znaczenie w gospodarce. Warunki niezbędne do ich sprawnego funkcjonowania. Znaczenie rynku finansowego dla rozwoju gospodarki. Zagrożenia stabilności finansowej,
	Rynek pieniężny. Organizacja rynku pieniężnego, jego wielkość. Polityka pieniężna – główne założenia. Podstawowe instrumenty polityki pieniężnej Pojęcie instrumentów finansowych i papierów wartościowych oraz instrumentów rynków pieniężnych.
	Rynek walutowy. Kurs walutowy, czynniki wpływające na kurs walutowy. Znaczenie kursu walutowego dla gospodarki i obywateli. Spekulacja na rynkach walutowych.
	Rynek kapitałowy. Struktura rynków kapitałowych-rynek pierwotny, wtórny, zorganizowany, niezorganizowany. Organizacja rynku regulowanego.

	Instytucje rynków kapitałowych rynek giełdowy, pozagiełdowy. Instrumenty rynków kapitałowych.
Techniki radzenia sobie ze stresem	Istota dobrostanu jako element budowania efektywności człowieka w pracy i życiu prywatnym.
	Stres i jego znaczenie w pracy człowieka.
	Techniki radzenia sobie ze stresem.
Specjalność: BANKOWOŚĆ I USŁUGI FINANSOWE (tylko forma niestacjonarna)	Badanie zdolności i wiarygodności kredytowej
	Bankowe czynności i produkty depozytowe i rozliczeniowe
	Bankowe czynności i produkty kredytowe
	Etyka w bankowości i usługach finansowych
	Marketing i techniki sprzedaży usług finansowych
	Metody wspomagające podejmowanie decyzji finansowych
	Praktyka zawodowa II
	Rozwój produktów bankowych i usług finansowych
	Sprawozdawczość i analiza finansowa banku
	System bankowy RP i UE
	Usługi finansowe sektora pozabankowego
	Zabezpieczanie spłat wierzytelności banku i windykacja
Specjalność: FINANSE MAŁYCH I ŚREDNICH PRZEDSIĘBIORSTW (tylko forma niestacjonarna)	Działalność gospodarcza i biznesplan
	Fiskalne obciążenia działalności gospodarczej
	Metody oceny efektywności inwestycji w przedsiębiorstwie
	Narzędzia informatyczne w zarządzaniu finansami w przedsiębiorstwie
	Negocjacje finansowe
	Praktyka zawodowa II
	Prognozowanie i planowanie finansowe w przedsiębiorstwie
	Rachunek kosztów w przedsiębiorstwie
	Symulacja biznesowa
	Zarządzanie płynnością finansową przedsiębiorstwa
	Zarządzanie ryzykiem finansowym w przedsiębiorstwie
	Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa
	Źródła finansowania działalności gospodarczej
Specjalność: RACHUNKOWOŚĆ I PODATKI (tylko forma niestacjonarna)	Dokumentacja i rozliczenia podatkowe
	Kontrola podatkowa i czynności sprawdzające
	Organizacja rachunkowości
	Podstawy rachunkowości w organizacjach niekomercyjnych
	Polityka i etyka rachunkowości
	Praktyka zawodowa II
	Rachunkowość finansowa II
	Rachunkowość MŚP
	Rachunkowość podatkowa

	Rozliczenia świadczeń pracowniczych
	Sprawozdawczość finansowa
	Systemy informatyczne w rachunkowości
	Zaawansowane systemy FK
	Zarządzanie projektami i pracą zespołową
Specjalność: SPECJALISTA KADR I PŁAC (tylko forma niestacjonarna)	Automotywacja i kształtowanie ścieżki rozwoju zawodowego
	Bezpieczeństwo i higiena warunków pracy
	Dokumentacja pracownicza
	HR Business Partner
	Ochrona danych osobowych
	Polityka podatkowa przedsiębiorcy
	Praktyka zawodowa II
	Prawo pracy
	Rekrutacja i selekcja pracowników
	Rozliczenia kadrowo-płacowe
	Systemy finansowo-kadrowe
	Ubezpieczenia społeczne
	Zarządzanie projektami i pracą zespołową

**Treści programowe mogą ulegać modyfikacjom w procesie doskonalenia programów studiów, w celu zapewnienia ich aktualności oraz dostosowania do oczekiwań rynku pracy.*

IV. PROGRAM STUDIÓW

Specjalności proponowane na I stopniu kierunku Finanse i rachunkowość

- BANKOWOŚĆ I USŁUGI FINANSOWE (tylko forma niestacjonarna)
- FINANSE MAŁYCH I ŚREDNICH PRZEDSIĘBIORSTW (tylko forma niestacjonarna)
- RACHUNKOWOŚĆ I PODATKI (tylko forma niestacjonarna)
- SPECJALISTA KADR I PŁAC (tylko forma niestacjonarna)

A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
Ekonomia i finanse	100%

B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS	
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE -	STUDIA NIESTACJONARNE 69,7
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	STUDIA STACJONARNE -	STUDIA NIESTACJONARNE 115,5
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5	
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	68	
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	40	

C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Zgodnie z Regulaminem studiów Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu, praktyki zawodowe są obowiązkowe a zasady ich realizacji, treści programowe, metody kształcenia, efekty uczenia się, czy metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się etc. określają, podobnie jak w przypadku innych zajęć przewidzianych w programie studiów, karty przedmiotów „Praktyka zawodowa”.

Wymiar praktyk zawodowych dla studiów I stopnia wynosi min. 960 godzin dydaktycznych/24 tygodnie. Praktyki realizowane i zaliczane są w semestrach, w których w programie studiów przewidziany jest przedmiot „Praktyka zawodowa”.

Student organizuje praktyki indywidualnie i jest zobowiązany do złożenia deklaracji, na której pracodawca potwierdza możliwość realizacji programu praktyk w danej placówce/firmie/institucji. Student ma możliwość skorzystania z pomocy uczelni w przygotowaniu do rekrutacji na praktyki.

Z programu praktyk oraz założeń przedmiotu praktyka zawodowa określonych w karcie przedmiotu a także z Regulaminu praktyk zawodowych wynikają bezpośrednio miejsca, w których realizowane są praktyki. Uczelnia monitoruje miejsca praktyk pod kątem ich przystosowania do osiągania efektów uczenia się przypisanych do praktyk na danym kierunku, możliwości realizacji programu praktyk oraz predyspozycji i preferencji studenta. Praktyki realizowane są w podmiotach, które zapewniają praktykantom opiekuna praktyk, odpowiednie stanowiska pracy odpowiadające zakresowi przyszłej działalności zawodowej (dostęp do komputera, Internetu, profesjonalne oprogramowania etc.).

Procesem organizowania i koordynowania praktyk zajmują się dedykowani poszczególnym kierunkom pracownicy Biura Karier (BK). Nadzór merytoryczny nad realizacją praktyk zawodowych sprawuje opiekun praktyk zawodowych z ramienia Uczelni.

D) SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

Weryfikacja efektów uczenia się stanowi uniwersalny system umożliwiający monitorowanie, sprawdzanie i ocenianie procesu uczenia się studenta w trakcie całego cyklu kształcenia w uczelni. W doborze metod weryfikacji uwzględnia się rodzaje efektów (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne), etapy kształcenia (I stopień, II stopień), kierunki/programy studiów (merytoryka), a także treści (teoretyczne, praktyczne) i formy zajęć (wykład, ćwiczenia, lektorat, konwersatorium, laboratorium, seminarium, praktyka zawodowa). W uczelni przyjmuje się określone sposoby weryfikacji efektów uczenia się: egzaminy (ustne lub pisemne), prace kontrolne, kolokwia, projekty, a także inne aktywności zlecone przez dydaktyka, takie jak np.: ćwiczenia/zadania indywidualne i grupowe, case study, dyskusje dydaktyczne/debaty, prezentacje, gry dydaktyczne. Zróżnicowanie metod weryfikacji pozwalana na całościowe kontrolowanie postępów w procesie uczenia się studenta. Szczegółowe informacje, co do zasad i sposobów weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się w odniesieniu do poszczególnych kursów/przedmiotów, zamieszczone są w kartach przedmiotów. Poziom osiągnięcia efektów uczenia się studenta dokumentuje się:

- w przypadku wykładu, ćwiczenia, lektoratu, konwersatorium, laboratorium, seminarium – w protokole egzaminu/zaliczenia,
- w przypadku praktyki zawodowej – w protokole zaliczenia praktyki,
- w przypadku egzaminu dyplomowego – w protokole egzaminu dyplomowego.

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się podlegają stałej kontroli Metodyka oraz Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

E) WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM PUNKTÓW ECTS

Studia niestacjonarne

L.p.	Przedmiot	Semestr	ECTS
1.	BHP	I	0
2.	Etyka	II	2
3.	Język obcy	II	6
4.	Język obcy	III	6
5.	Metody efektywnego uczenia się	I	2
6.	Microsoft 365	I	2
7.	Podstawy ekonomii	I	3
8.	Podstawy komunikacji społecznej	VI	2
9.	Podstawy zrównoważonego rozwoju	II	1

10.	Prawo w finansach	VI	3
11.	Różnice kulturowe	III	3
12.	Socjologia	VI	2
13.	Wprowadzenie do projektu kierunkowego	IV	1
14.	Wprowadzenie do studiowania na kierunku	I	0
15.	Wykład do wyboru w języku obcym	III	2
16.	Analiza finansowa	II	5
17.	Analiza i interpretacja danych statystycznych	II	5
18.	Bankowość i ubezpieczenia	II	5
19.	Decyzje finansowe	III	5
20.	Finanse osobiste	V	4
21.	Finanse publiczne	VI	3
22.	Matematyka finansowa	I	5
23.	Metody ilościowe w finansach	I	5
24.	Podstawy organizacji podmiotów gospodarczych	II	5
25.	Podstawy rachunkowości	I	5
26.	Praktyka zawodowa I	V	20
27.	Projekt kierunkowy	V	3
28.	Projekt kierunkowy	VI	3
29.	Rachunkowość finansowa	II	5
30.	Rynki finansowe	II	5
31.	Techniki radzenia sobie ze stresem	VI	2
33.	Przedmioty specjalnościowe	III,IV,V,VI	60
łącznie:			180