

Załącznik do Uchwały nr 18/2026 Senatu Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu z dnia 24 marca 2026 roku w sprawie ustalenia programów studiów dla kierunku Administracja i bezpieczeństwo studia I stopnia wewnętrzne realizowanego na Wydziale Ekonomicznym w Opolu Filii Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się w roku akademickim 2026/2027 – nabór letni



**UNIWERSYTET
WSB MERITO
OPOLE**

wcześniej
Wyższa Szkoła Bankowa

PROGRAM STUDIÓW

Kierunek: Administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne, studia I stopnia
Obowiązujący od roku akademickiego: 2026/2027

Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu
Wydział: Ekonomiczny w Opolu

Studia stacjonarne/niestacjonarne

Profil praktyczny

Część A.

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA STUDIÓW

Nazwa kierunku studiów	Administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	Studia pierwszego stopnia	
Profil studiów (praktyczny/ogólnoakademicki)	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne/niestacjonarne	
Czas trwania studiów (w semestrach)	6	
Łączna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów	180	
Łączna liczba godzin określona w programie studiów organizowana przez uczelnię	Studia stacjonarne 2534 h	Studia niestacjonarne 2136h
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
Wymiar praktyk zawodowych (liczba godzin/ECTS)	960/40	
Język prowadzenia studiów	polski	
Rok rozpoczęcia kształcenia	2026/2027	
Wychowanie fizyczne (w przypadku studiów w formie stacjonarnej – min. 60h)	Liczba godzin 60 h	

1. Proponowane specjalności

Specjalności proponowane na I stopniu kierunku Administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne:

- Administracja i finanse samorządowe
- Kryminologia i kryminalistyka
- Służby mundurowe i bezpieczeństwo państwa
- Służba cywilna w administracji
- Cyberbezpieczeństwo i ochrona danych
- Służby specjalne

2. Przyporządkowanie kierunku studiów do dyscypliny lub dyscyplin (do których odnoszą się efekty uczenia się, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej).

Lp.	Dyscypliny naukowe	Liczba punktów ECTS	% punktów ECTS
1.	Nauki o bezpieczeństwie	99 ECTS	55%
2.	Nauki prawne	54 ECTS	30%
3.	Nauki o zarządzaniu i jakości	27 ECTS	15%

3. Praktyki zawodowe (zasady i forma odbywania praktyk zawodowych, jeśli program je przewiduje).

Praktyki zawodowe są integralną częścią procesu dydaktycznego. Program studiów przewiduje praktyki zawodowe w wymiarze 960 godz., tj. 6 miesięcy (40 pkt ECTS). Celem praktyk zawodowych jest umożliwienie studentom zastosowania w praktyce wiedzy, umiejętności i kompetencji pozyskanych w toku zajęć oraz ich uzupełnienie o pogłębione i rozszerzone doświadczenia praktyczne, niezbędne do spełnienia oczekiwań rynku pracy. Praktyki są realizowane w trakcie V i VI semestru studiów. Miejsca praktyk dobierane są przez uczelnię, możliwe jest także – na wniosek studenta – odbywanie praktyki indywidualnej w miejscu wybranym przez studenta, po uprzednim uzyskaniu zgody uczelni. Efekty uczenia się dla praktyk są weryfikowane przed potwierdzeniem ich zaliczenia. Nadzór merytoryczny nad realizacją praktyk zawodowych jest etapowy, realizują go: opiekun praktyk w przedsiębiorstwie/instytucji, uczelniany merytoryczny opiekun praktyk oraz Biuro Karier.

4. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

Weryfikacja efektów uczenia się stanowi uniwersalny system umożliwiający monitorowanie, sprawdzanie i ocenianie procesu uczenia się studenta w trakcie całego cyklu kształcenia w uczelni. W doborze metod weryfikacji uwzględnia się rodzaje efektów (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne), etapy kształcenia (I stopień, II stopień), kierunki/programy studiów (merytoryka), a także treści (teoretyczne, praktyczne) i formy zajęć (wykład, ćwiczenia, lektorat, konwersatorium, laboratorium, seminarium, praktyka zawodowa). W uczelni przyjmuje się określone sposoby weryfikacji efektów uczenia się: egzaminy (ustne lub pisemne), prace kontrolne, kolokwia, projekty, a także inne aktywności zlecone przez dydaktyka, takie jak np.: ćwiczenia/zadania indywidualne i grupowe, case study, dyskusje dydaktyczne/debaty, prezentacje, gry dydaktyczne. Zróżnicowanie metod weryfikacji pozwala na całościowe kontrolowanie postępów w procesie uczenia się studenta. Szczegółowe informacje co do zasad i sposobów weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się w odniesieniu do poszczególnych zajęć/grup zajęć, zamieszczone są w kartach zajęć. Poziom osiągnięcia efektów uczenia się studenta dokumentuje się:

- w przypadku wykładu, ćwiczeń, lektoratu, konwersatorium, laboratorium, seminarium – w protokole egzaminu/zaliczenia,
- w przypadku praktyki zawodowej – w protokole zaliczenia praktyki,
- w przypadku egzaminu dyplomowego – w protokole egzaminu dyplomowego.

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się podlegają stałej kontroli Metodyka oraz Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

5. Wskaźniki programu studiów

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE 96 ECTS/ 53%
	STUDIA NIESTACJONARNE 73 ECTS/ 40-41% *
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	STUDIA STACJONARNE 109-114 ECTS/ 61-63% *
	STUDIA NIESTACJONARNE 101-107 ECTS/ 56-59% *
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych - w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach	5 ECTS/ 3%



dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	70 ECTS/ 39%
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	40ECTS/ 960 godzin

*w zależności od specjalności

Część B.

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O KIERUNKU

1. Efekty uczenia się (jednakowe dla obu form studiów).

Symbol efektu uczenia się	Treść kierunkowego efektu uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
WIEDZA		
absolwent zna i rozumie:		
K_W01	charakter nauk społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem nauk o bezpieczeństwie, nauk prawnych oraz nauk o zarządzaniu w obszarze bezpieczeństwa.	P6S_WG
K_W02	strukturę władzy w państwie i zasady jej funkcjonowania oraz zadania i rolę administracji publicznej, w tym służb, inspekcji i straży, odpowiedzialnych za bezpieczeństwo wewnętrzne.	P6S_WG
K_W03	typowe struktury, funkcjonowanie i kompetencje instytucji społecznych, w tym kulturowych, politycznych, prawnych, ekonomicznych i innych związanych z administracją i bezpieczeństwem wewnętrznym.	P6S_WG, P6S_WK
K_W04	w zaawansowanym stopniu relacje oraz powiązania między strukturami działającymi w obszarze bezpieczeństwa i administracji w skali krajowej i międzynarodowej, z uwzględnieniem uwarunkowań prawnych, ekonomicznych oraz kontekstu międzykulturowego.	P6S_WG, P6S_WK
K_W05	regulacje prawne z obszaru administracji oraz bezpieczeństwa oraz zasady ich tworzenia i hierarchię.	P6S_WG, P6S_WK
K_W06	rodzaje więzi społecznych, w kontekście administracji i bezpieczeństwa wewnętrznego i rządzące nimi prawidłowości.	P6S_WG, P6S_WK



K_W07	w zaawansowanym stopniu metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, odpowiednie dla bezpieczeństwa wewnętrznego i administracji, pozwalające opisywać struktury i instytucje bezpieczeństwa wewnętrznego i administracji oraz procesy w nich i między nimi zachodzące.	P6S_WG
K_W08	rolę człowieka, jego umiejętności i kompetencji, w procesie kształtowania struktur administracji publicznej, w tym państwowej, rządowej i samorządowej oraz bezpieczeństwa wewnętrznego.	P6S_WG, P6S_WK
K_W09	prawa i obowiązki jednostki (osoby fizycznej), również w kontekście praw człowieka.	P6S_WG
K_W10	formy instytucjonalne zajmujące się kontrolą społeczną oraz audytem, zakres ich zadań i kompetencji.	P6S_WG
K_W11	zasady komunikacji społecznej oraz jej uwarunkowania, ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki komunikacji w obszarze administracji i bezpieczeństwa wewnętrznego.	P6S_WG
K_W12	normy i reguły organizujące działanie wybranych struktur i instytucji społecznych ze sfery bezpieczeństwa wewnętrznego i administracji.	P6S_WG, P6S_WK
K_W13	przyczyny tendencji i ewolucji zachodzących w strukturach administracji i bezpieczeństwa publicznego oraz ich konsekwencje.	P6S_WK
K_W14	poglądy na temat kształtowania się struktur administracji i bezpieczeństwa wewnętrznego państwa.	P6S_WK
K_W15	pojęcia i zasady prawa własności intelektualnej, w tym prawa autorskiego i własności przemysłowej.	P6S_WK
K_W16	ogólne zasady prowadzenia działalności gospodarczej, jej formy i możliwości wpływu na działalność państwa w zakresie bezpieczeństwa i administracji, w tym specyfikę działalności gospodarczej w obszarze bezpieczeństwa.	P6S_WK
K_W17	w zaawansowanym stopniu sposoby pozyskiwania, przechowywania, przetwarzania informacji niejawnych, będących w dyspozycji organów administracji i związanych z bezpieczeństwem wewnętrznym.	P6S_WG
K_W18	w zaawansowanym stopniu metody badawcze i techniki oraz narzędzia pozyskiwania, utrwalania, przetwarzania i usuwania danych osobowych.	P6S_WG
K_W19	zasady i uwarunkowania stosowania elementów psychologii w zakresie pozwalającym na jej praktyczne zastosowanie w perswazji, w prowadzeniu negocjacji i przy rozwiązywaniu konfliktów społecznych.	P6S_WK



K_W20	terminologię z zakresu bezpieczeństwa publicznego i administracji oraz innych nauk społecznych.	P6S_WG
UMIEJĘTNOŚCI absolwent potrafi:		
K_U01	prawidłowo interpretować zjawiska oraz procesy zachodzące w sferze administracji i bezpieczeństwa wewnętrznego.	P6S_UW
K_U02	wykorzystywać wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisu i analizy procesów oraz zjawisk zachodzących w sferze administracji i bezpieczeństwa wewnętrznego państwa.	P6S_UW
K_U03	analizować przyczyny, przejawy i przebieg wybranych procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, ekonomicznych, politycznych) specyficznych i właściwych dla administracji i bezpieczeństwa wewnętrznego.	P6S_UW
K_U04	prognozować praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk społecznych z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi właściwych dla diagnozy i analizy w sferze administracji i bezpieczeństwa wewnętrznego.	P6S_UW
K_U05	umiejętnie stosować normy etyczne i prawne oraz reguły postępowania w celu rozwiązywania konkretnych zadań z dziedziny administracji i bezpieczeństwa wewnętrznego.	P6S_UW
K_U06	wykorzystywać zdobytą wiedzę w praktyce, szczególnie w sytuacjach konfliktowych, przy podejmowaniu decyzji w ramach wykonywania zadań indywidualnych i w pracy zespołowej.	P6S_UO, P6S_UW
K_U07	analizować proponowane rozwiązania odnoszące się do bezpieczeństwa wewnętrznego państwa oraz działań administracji, a także wdrażać je w praktyce, w działaniach indywidualnych i zespołowych.	P6S_UW P6S_UO
K_U08	identyfikować i rozumieć zjawiska zachodzące w społeczeństwie, mające wpływ na bezpieczeństwo wewnętrzne i pracę administracji.	P6S_UW
K_U09	redagować teksty o charakterze informacyjnym i analitycznym zarówno w języku polskim, jak i obcym, dotyczące zagadnień z dziedziny administracji i bezpieczeństwa wewnętrznego.	P6S_UK
K_U10	komunikować się z otoczeniem oraz uczestniczyć w debacie prezentując w niej różne opinie i stanowiska.	P6S_UK
K_U11	posługiwać się językiem obcym zgodnie z wymogami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P6S_UK
K_U12	wykorzystywać zdobytą wiedzę w negocjacjach, rozwiązywaniu konfliktów i wpływaniu na zachowanie innych osób.	P6S_UW



K_U13	posługiwać się terminologią z zakresu administracji i bezpieczeństwa wewnętrznego w praktyce oraz wykorzystywać ją w konkretnych sytuacjach.	P6S_UK
K_U14	korzystać z różnych źródeł wiedzy i informacji, selekcjonować je, oceniać ich przydatność przy przygotowywaniu zadań i prac z dziedziny bezpieczeństwa publicznego i administracji.	P6S_UW
K_U15	wykorzystywać tradycyjne i nowoczesne formy pozyskiwania przekazu informacji.	P6S_UK, P6S_UW
K_U16	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie.	P6S_UU
K_U17	współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych, także o charakterze interdyscyplinarnym.	P6S_UO
K_U18	oceniać działania na rzecz poprawy bezpieczeństwa w różnych podmiotowych wymiarach, szacować ich skuteczność, a także wskazywać możliwości ich modyfikacji.	P6S_UW
K_U19	rozpoznawać wybrane kategorie przestępstw i wykroczeń istotnych z punktu widzenia bezpieczeństwa wewnętrznego państwa oraz interpretować ich podstawowe przyczyny i skutki społeczne.	P6S_UW
K_U20	przedstawiać opinie, komentarze, polemiki na temat aktualnych wydarzeń lokalnych, krajowych i międzynarodowych w zakresie bezpieczeństwa i administracji, oceniać je i przedstawiać ich skutki.	P6S_UW, P6S_UK

KOMPETENCJE SPOŁECZNE

absolwent jest gotów do:

K_K01	krytycznej samooceny posiadanej wiedzy i umiejętności z zakresu nauk o bezpieczeństwie, prawnych oraz zarządzania i jakości.	P6S_KK
K_K02	doceniania znaczenia wiedzy oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku pojawienia się trudności w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych.	P6S_KK
K_K03	określania priorytetów i odpowiedniego dostosowywania działania w celu ich osiągnięcia oraz brania odpowiedzialności za ich realizację.	P6S_KR
K_K04	identyfikowania oraz etycznego i zgodnego z prawem rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu oraz pełnieniem ról społecznych.	P6S_KR, P6S_KO
K_K05	aktywnego uczestniczenia w przygotowaniu projektów społecznych (politycznych, gospodarczych, obywatelskich) z uwzględnieniem aspektów prawnych, ekonomicznych i politycznych.	P6S_KO



K_K06	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, dbania o dorobek i tradycję zawodu.	P6S_KR
K_K07	podjmowania działań w sposób przedsiębiorczy i kreatywny.	P6S_KO
K_K08	przyjęcia aktywnej postawy obywatelskiej oraz zainteresowania życiem publicznym.	P6S_KO
K_K09	otwartości, wrażliwości i tolerancyjności wobec poglądów innych uczestników dyskusji/debaty.	P6S_KK

2. Wykaz zajęć lub grup zajęć oraz treści programowych zapewniające uzyskanie efektów uczenia się.

Treści programowe	
GRUPA ZAJĘĆ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO	
BHP	Organizacja ochrony pracy w zakładzie.
	Obowiązki i uprawnienia pracodawcy w zakresie bhp.
	Uprawnienia i obowiązki pracownika.
	Wypadek przy pracy.
	Pierwsza pomoc przedlekarska w nagłych wypadkach.
Język obcy - angielski	Companies: describing companies, merging companies
	Money
	Organisation: How to successfully work in a team?
	Careers
	Human Resources
	Change: conflicts, success and failure, competition and new business, business communication
	Marketing and Ethics
	Social media
	Management and Leadership: managing people and teamwork, coaching
Building relationships	
Język obcy - niemiecki	Berufsleben
	Rechte und Pflichten am Arbeitsplatz
	Kommunikation am Arbeitsplatz
	Mobilität im Job
	Konfliktmanagement
	Rund um Finanzen
	Mitarbeiterführung
	Gesundheitscauching

	Medien im Arbeitsalltag
	Karriere und Weiterbildung
Metody efektywnej nauki	<p>Efektywna komunikacja ze środowiskiem akademickim w kontekście podstaw komunikacji społecznej.</p> <p>Wprowadzenie do fizjologicznych i psychologicznych podstaw uczenia się i zapamiętywania.</p> <p>Style uczenia się i zapamiętywania - podział i charakterystyka.</p> <p>Kwestionariusze testów.</p> <p>Metody i techniki pamięciowe – w aspekcie teoretycznym i praktycznym.</p> <p>Zastosowanie technik pracy umysłowej (indywidualnej i grupowej) w rozwiązywaniu problemów społecznych i edukacyjnych (asertywność/stres/komunikacja/kultura/agresja).</p>
Podstawy komunikacji społecznej	<p>Istota efektywnej komunikacji. Modele komunikowania się.</p> <p>Informowanie a przekonywanie. Dwa typy komunikowania.</p> <p>Skuteczne komunikowanie werbalne i niewerbalne. Bariery w komunikowaniu się.</p> <p>Zasady efektywnej dyskusji w grupie.</p> <p>Techniki erystyczne w publicznych dyskusjach.</p> <p>Jak skonstruować wystąpienie publiczne?</p>
Podstawy zrównoważonego rozwoju	<p>Wprowadzenie do zrównoważonego rozwoju</p> <p>Wymiar ekologiczny/ środowiskowy zrównoważonego rozwoju.</p> <p>Wymiar społeczny zrównoważonego rozwoju.</p> <p>Wymiar ekonomiczny/ biznesowy zrównoważonego rozwoju i ESG.</p>
Praca zespołowa z wykorzystaniem narzędzi IT	<p>Platforma Moodle – platforma informatyczna wspierająca organizację pracy zespołowej, komunikację oraz udostępnianie materiałów dydaktycznych.</p> <p>Narzędzia Office 365 oraz sposób ich wykorzystania w trakcie organizowania i współpracy w ramach zespołów rozproszonych – dokumenty Office365 (arkusz kalkulacyjny, dokument tekstowy, prezentacja multimedialna), aplikacja OneNote, formularze aplikacji MS Forms, aplikacja Planner.</p> <p>Aplikacja MS Teams jako środowisko pracy zespołowej – komunikacja synchroniczna i asynchroniczna, współdzielenie zasobów, zarządzanie zadaniami oraz integracja aplikacji wspierających pracę projektową.</p> <p>Etyczne i odpowiedzialne wykorzystanie narzędzi AI w pracy zespołowej – zasady transparentności korzystania z AI, krytyczna ocena generowanych treści, ochrona danych i własności intelektualnej oraz odpowiedzialność za rezultaty pracy zespołu.</p>
Psychologia ogólna	<p>Przedmiot i metody badawcze psychologii. Miejsce psychologii wśród innych dyscyplin naukowych. Główne problemy psychologii, Rola wiedzy z zakresu psychologii dla funkcjonowania współczesnego człowieka.</p> <p>Główne nurty w psychologii (behawiorystyczne, psychoanalityczne, humanistyczne, poznawcze).</p> <p>Procesy poznawcze jako procesy odbioru i przetwarzania informacji. Percepcja, myślenie i rozwiązywanie problemów. Pamięć. Wybrane procesy uczenia się.</p> <p>Psychologia w praktyce: wywieranie wpływu społecznego, reguły wpływu społecznego.</p> <p>Procesy emocjonalno-motywacyjne, wpływ emocji i motywacji na procesy poznawcze i działanie człowieka.</p>

	Psychologiczne koncepcje człowieka. Osobowość – wybrane koncepcje, struktura osobowości.
Różnice kulturowe	Czym jest kultura? Wprowadzenie.
	Stereotypy i uprzedzenia.
	Wybrane modele analizowania różnic kulturowych - G. Hofstede - R. Gesteland - E. Meyer.
	Komunikacja międzykulturowa - komunikacja bezpośrednia i pośrednia - bariery w komunikacji werbalnej - komunikacja niewerbalna.
	Religia, wartości, postawy, zwyczaje – wpływ na biznes.
	Proces negocjacji międzykulturowych.
	Szok kulturowy.
Selbstpraesentation und oeffentlicher Auftritt	ÖFFENTLICHE AUFTRITTE. Kennenlernen der Grundprinzipien und Fähigkeiten des öffentlichen Redens und der Selbstpräsentation.
	SELBSTBEWUSST- EINE KOMPLETTE STRATEGIE, UM DAS EIGENE POTENZIAL ZU NUTZEN. Durchsetzungsvermögen, mit Stress umzugehen, die Geheimnisse eines erfahrenen Redners zu nutzen, die richtigen Prinzipien im Umgang mit der Stimme, die Geheimnisse eines selbstbewussten Lebens.
	SPRACHTRAINING, LAMPENFIEBER ÜBERWINDEN, KÖRPERSPRACHE. Praktische Ratschläge und Übungen rund um das Thema öffentliches Reden.
	ENTSCHEIDUNGSFINDUNG. Was tun, wenn Sie nicht wissen, was Sie tun sollen? Kennenlernen der Regeln der Interaktion und sozialen Kommunikation.
	ZEITEINTEILUNG. WIE KANN MAN EIGENE AUFTRITTE EFFEKTIV PLANEN? Identifikation des eigenen Lebens anhand von Beispielen individueller Merkmale, Wirksamkeit der Planung und Aufgabenumsetzung.
	MERKMALE EINER GUTEN ÖFFENTLICHEN REDE UND IHRE VORBEREITUNG. Kleiderordnung und ihre Bedeutung.
	ÖFFENTLICHE REDE IN DER PRAXIS. Kennenlernen aller Verhaltensweisen der modernen Sprache der verbalen und nonverbalen Kommunikation.
	PRAKTISCHE ÜBUNGEN UND AUFZEICHNUNGEN UND GEMEINSAME BEWERTUNG DER ÖFFENTLICHEN REDE. Eigene, originelle öffentliche Reden, gemeinsame Beurteilung der Wirkung öffentlicher Reden.
Self-presentation and public speaking	Self-presentation – definition, functions, goals
	First impression while self-presentation and its effects
	Verbal communication in speaking, reading, writing and listening
	Non-verbal communication and its different ways
	Dress code and its importance
	Features of good public speaking and its preparation
	Public speaking in media
Socjologia	Socjologia jako nauka o społeczeństwie, jej powstanie, wybrane pojęcia i kategorie. Istniejące podziały społeczne.
	Przebieg procesu socjalizacji i znaczenie ról społecznych. Czas jako wyznacznik zmian społecznych. Teorie rozwoju społecznego.
	Pojęcie kultury, jej mechanizmy i funkcje. Subkultury, relatywizm i uniwersalizm kulturowy.
	Społeczne uwarunkowania rynku pracy - analiza case study.

	Status informacji i wiedzy we współczesnym społeczeństwie. Problem tzw. post-prawdy i fake-newsów.
	Struktury społeczne i stratyfikacja społeczna.
	Metody i techniki badań społecznych. Raportowanie i analiza danych empirycznych.
	Styl życia Polaków w kontekście współczesnej teorii socjologicznej i komunikatów ośrodków badawczych. Kapitał kulturowy i społeczny a rodzina. Alternatywne formy życia małżeńskiego.
	Socjologia jako nauka o społeczeństwie, jej powstanie, wybrane pojęcia i kategorie. Istniejące podziały społeczne.
	Przebieg procesu socjalizacji i znaczenie ról społecznych. Czas jako wyznacznik zmian społecznych. Teorie rozwoju społecznego.
Standardy prac projektowych	Specyfika, cele i rodzaje prac dyplomowych.
	Wymogi merytoryczne i formalne dotyczące badań empirycznych.
	Struktura projektu kierunkowego.
	Wytyczne redakcyjne i techniczne.
	Problematyka praw autorskich – zasady cytowań.
Technologia informacyjna	Przetwarzanie tekstów - główne operacje. Narzędzia główne. Tabele. Elementy graficzne w tekście. Dokumenty wielosekcyjne i wielokolumnowe.
	Przetwarzanie tekstów - operacje zaawansowane. Tworzenie i edycja wzorów i równań matematycznych. Korespondencja seryjna. Praca z dużym dokumentem (spis treści, przypisy, stopki i nagłówki itp.) . Korzystanie z systemu pomocy w celu samodzielnego rozwiązywania problemów.
	Arkusz kalkulacyjny – operacje podstawowe. Formatowanie arkuszy roboczych. Formatowanie danych w komórkach arkusza. Formuły. Adresacja komórek arkusza..
	Arkusz kalkulacyjny – wykresy. Formatowanie i edycja wykresów. Zmiana typu wykresu. Modyfikacja serii danych oraz innych elementów wykresu.
	Arkusz kalkulacyjny – operacje zaawansowane. Funkcje standardowe arkusza. Funkcje zagnieżdżone. Korzystanie z systemu pomocy w celu samodzielnego rozwiązywania problemów.
	Arkusz kalkulacyjny – przetwarzanie danych: sortowanie, filtrowanie.
WF (studia stacjonarne)	Bhp na zajęciach, zasady treningu siłowego z obciążeniem. Obsługa sprzętu na siłowni; Asekuracja podczas ćwiczeń; Rozgrzewka ogólna; Rozgrzewka specjalna na poszczególne partie mięśniowe.
	Wybrane metody treningu siłowego. Trening obwodowy z wykorzystaniem obciążenia własnego ciała; Trening obwodowy na atlasie; Trening obwodowy na przyrządach z obciążeniem; Trening obwodowy z hantlami; Trening stacyjny kształtujący kluczowe partie mięśniowe tj. mięśnie ramion, nóg , grzbietu, brzucha; Trening na rozwój masy mięśniowej; Trening siły maksymalnej; Trening mocy tzw. siły dynamicznej; Zasady treningu izometrycznego
	Ćwiczenia aerobowe (tlenowe). Ćwiczenia anaerobowe (beztlenowe). Zasady wysiłku tlenowego; Ćwiczenia na bieżni, elipsie, rowerze stacjonarnym; Zasady ćwiczeń siłowych (beztlenowych).
	Najistotniejsze ćwiczenia na poszczególne grupy mięśniowe. Trening kształtujący mięśnie brzucha; Trening kształtujący mięśnie klatki piersiowej; Trening kształtujący mięśnie nóg; Trening kształtujący mięśnie ramion; Trening kształtujący mięśnie obręczy barkowej; Trening kształtujący mięśnie grzbietu; Trening kształtujący mięśnie łydek

	Trójbój siłowy. Przysiad ze sztangą; Wyciskanie sztangi leżąc; „martwy ciąg”
GRUPA ZAJĘĆ KSZTAŁCENIA KIERUNKOWEGO	
Patologie społeczne z elementami profilaktyki	Pojęcia związane z obszarem zagrożeń społecznych i profilaktyki.
	Patologie społeczne i ich konsekwencje (rodzaje, charakterystyka)
	Strategie profilaktyki zagrożeń społecznych, z uwzględnieniem aspektu pozytywnej i negatywnej profilaktyki.
	Działania profilaktyczne w obszarze zagrożenia patologią, demoralizacją i przestępczością, rola kampanii społecznych.
	Znaczenie budowania koalicji społecznych na rzecz profilaktyki zagrożeń społecznych.
	Budowa projektu profilaktycznego i znaczenie jego ewaluacji.
Elementy prawa cywilnego i gospodarczego	Pojęcie prawa cywilnego i gospodarczego. Źródła prawa.
	Źródła prawa cywilnego i gospodarczego.
	Zdarzenie cywilnoprawne.
	Stosunek cywilnoprawny.
	Podmiotowość cywilnoprawna – osoba prawna, osoba fizyczna.
	Pojęcie przedsiębiorcy i przedsiębiorstwa.
	Rodzaje przedsiębiorców.
	Pojęcie i rodzaje praw podmiotowych.
	Sposoby nabycia i utraty prawa podmiotowego oraz ochrona praw podmiotowych.
	Przedstawicielstwo ustawowe, pełnomocnictwo, prokura.
	Zawieranie umów – tryb ofertowy.
	Negocjacje w celu zawarcia umowy.
	Aukcja i przetarg.
	Umowa przedwstępna.
	Zabezpieczenie wykonania umów – zastaw i hipoteka.
	Zabezpieczenie wykonania umów – weksel in blanco, poręczenie, kara umowna.
Umowy w prawie cywilnym i handlowym.	
Specyfika umów w prawie handlowym.	
Formy ewidencjonowania przedsiębiorców.	
Elementy prawa pracy	Pojęcie pracy w prawie pracy. Funkcje, zasady i źródła prawa pracy.
	Podmioty stosunku pracy. Podstawy nawiązania stosunku pracy. Cechy stosunku pracy.
	Umowa o pracę – treść, forma i sposób nawiązania. Rodzaje umów o pracę.
	Ustanie stosunku pracy.
	Czas pracy.
Etyka zawodowa funkcjonariuszy publicznych	Pojęcie i przedmiot etyki oraz jej funkcje.
	Charakterystyka etyki zawodowej.
	Dobro indywidualne i dobro publiczne. Aksjologia życia publicznego.
	Profesjonalizm w życiu zawodowym i prywatnym.
	Etyka w administracji publicznej, ze szczególnym uwzględnieniem etyki zawodowej policjanta

	Prawa człowieka. Standardy i wartości, którymi winien w pracy kierować się funkcjonariusz publiczny.
Kontrola zarządcza i audyt w administracji publicznej	Aspekty prawne kontroli zarządczej w sektorze finansów publicznych.
	Standardy kontroli zarządczej.
	Monitorowanie systemu kontroli zarządczej.
	Definicje cele i zakres audytu w administracji publicznej.
	Metody i narzędzia audytu w administracji.
	Organizacja jednostek audytu wewnętrznego.
	Szkolenia i kwalifikacje audytorów.
	Zadania i narzędzia kontroli zarządczej w jednostce sektora publicznego.
	Kryteria odniesienia kontroli wskaźniki i miary.
	Kontrola wewnętrzną, audyt i audit w administracji publicznej.
Legislacja administracyjna	Typowe sytuacje prawne i wyznaczające je przepisy prawne.
	Kondensacja i rozcłonkowanie norm w tekście prawnym.
	Metaprzepisy w tekście prawnym. Przepisy o wejściu aktu normatywnego w życie.
	Spójniki w tekście prawnym.
	Przepisy odsyłające i wyliczające.
	Zasady tworzenia prawa.
Ochrona informacji niejawnych i danych osobowych	Koncepcja polityki prawa.
	Zakres przedmiotowy ochrony danych osobowych – pojęcie danych osobowych, pojęcie przetwarzania danych osobowych, pojęcie zbioru danych osobowych.
	Zakres podmiotowy ochrony danych osobowych – podmioty publiczne, podmioty prywatne, administrator danych, procesor.
	Zasady przetwarzania danych osobowych – prawne przesłanki przetwarzania danych, obowiązki informacyjne, udostępnianie danych osobowych.
	Prawa osoby, której dane dotyczą- prawo do danych, prawo do sprostowania i modyfikacji danych, prawo usunięcia danych – bycia zapomnianym, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do sprzeciwu, prawa związane z profilowaniem.
	Zabezpieczenie danych osobowych i obowiązki administratora danych osobowych- środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych osobowych, dokumentacja przetwarzania danych osobowych, nadawanie uprawnień.
	Inspektor Ochrony Danych. Akredytacja i certyfikacja podmiotów przetwarzających dane osobowe. Kodeksy postępowania.
	Mechanizmy nadzorcze i kontrolne – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, uprawnienia kontrolne, obowiązki kontrolowanego, prawa kontrolowanego.
	Zagadnienie odpowiedzialności : odpowiedzialność służbowa i pracownicza, administracyjna(w tym nakładanie kar pieniężnych), cywilna, karna.
	Pojęcie informacji niejawnych i zasady ich ochrony, klasyfikowanie informacji niejawnych, klauzule tajności, zasady ochrony informacji niejawnych.
Organizacja ochrony informacji niejawnych – podmiotowy zakres obowiązku ochrony informacji niejawnych, służby ochrony państwa, dostęp do informacji niejawnych, postępowanie sprawdzające,	

	udostępnienie informacji niejawnych, kancelarie tajne, odtajnianie informacji niejawnych.
	Środki ochrony informacji niejawnych i ich odtajnienie – bezpieczeństwo osobowe, bezpieczeństwo fizyczne, bezpieczeństwo teleinformatyczne, bezpieczeństwo przemysłowe. Tajemnice zawodowe i prawnie chronione. Teoretyczne i praktyczne aspekty stosowania ustawy o dostępie do informacji publicznej.
Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej i bezpieczeństwie	Organizacja i zarządzanie – zakres, pojęcie i funkcje.
	Organizowanie jako funkcja zarządzania.
	Zasady sprawnego zarządzania w teorii i praktyce.
	Sfera wewnętrzna działalności administracji publicznej.
	Struktury organizacyjne administracji.
	Zasady organizacji i zarządzania w administracji wewnętrznej i bezpieczeństwie.
	Modele organizacji administracji wewnętrznej i bezpieczeństwa.
	Typy władzy organizacyjnej.
Podstawy nauki o państwie i prawie z elementami wstępu do prawoznawstwa	Szkoły prawa i ich wpływ na rozwój nauki prawa.
	Wybrane pojęcia : prawo, akty prawne i normatywne oraz ich budowa, rodzaje aktów prawnych, zasady ich obowiązywania oraz sposoby ich ogłaszania.
	Przedmiot i wybrane problemy badawcze prawoznawstwa.
	Państwo jako przedmiot zainteresowania nauki o państwie i prawie
	Aparat i organy państwowe.
	Koncepcje demokratycznego państwa prawnego.
	Odpowiedzialność prawna.
	Źródła prawa. System źródeł prawa RP i jego hierarchia.
	Wykładnia językowa, systemowa i funkcjonalna prawa.
Normatywny system praw człowieka.	
Postępowanie administracyjne	Instytucje prawa administracyjnego: prawo administracyjne ustrojowe, materialne i procesowe, stosunek administracyjnoprawny, władztwo administracyjne, prawne formy działania administracji publicznej.
	Zasady postępowania administracyjnego oraz postępowania sędow-administracyjnego.
	Pojęcie postępowania administracyjnego i sędowo-administracyjnego, rodzaje, tryby, ich stadia i instytucje.
	Organ prowadzący postępowanie administracyjne.
	Strona postępowania administracyjnego.
	Podmioty na prawach strony.
	Uczestnicy postępowania administracyjnego.
	Przedmiot postępowania administracyjnego ogólnego oraz szczególnego.
	Czynności procesowe postępowania administracyjnego.
	Dowody i postępowanie wyjaśniające.
	Orzekanie w sprawie indywidualnej w postępowaniu administracyjnym.
	Weryfikacja decyzji i postanowień w toku instancji administracyjnych.

	Czynności procesowe trybu nadzwyczajnego postępowania administracyjnego.
	Sąd powszechny w kontroli aktów indywidualnych administracji publicznej.
	Prawo do sądu administracyjnego. Przedmiot postępowania sądowo administracyjnego. Rodzaje skarg do sądu administracyjnego. Środki odwoławcze od orzeczeń wojewódzkich sądów administracyjnych.
Prawo administracyjne	Pojęcie administracji i administracji publicznej. Definicje administracji publicznej. Rodzaje, funkcje i cechy administracji publicznej.
	Pojęcie prawa administracyjnego. Podział prawa administracyjnego na prawo ustrojowe, materialne i procesowe. Prawo administracyjne a inne dziedziny prawa.
	Stosunek administracyjnoprawny: istota, pojęcie i rodzaje. Powstanie stosunku administracyjnoprawnego. Władztwo administracyjne.
	Źródła prawa administracyjnego.
	Zasady ogólne prawa administracyjnego.
	Centralizacja i decentralizacja. Koncentracja i dekoncentracja. Zespolecie. Kontrola i nadzór.
	Organ administracji publicznej: istota, pojęcie, definicje, rodzaje.
	Prawne formy działania administracji publicznej.
	Administracja państwowa (rządowa).
	Samorząd terytorialny.
Prawo karne	Materialne prawo administracyjne – przykłady.
	Pojęcie prawa karnego, podział prawa karnego. Zasady prawa karnego. Funkcje prawa karnego. Źródła prawa karnego.
	Nauka o przestępstwie. Pojęcie przestępstwa. Ustawowe znamiona przestępstwa. Podmiot i strona podmiotowa przestępstwa. Przedmiot i strona przedmiotowa przestępstwa.
	Formy popełnienia przestępstwa. Wyłączenie odpowiedzialności karnej ze względu na wyłączenie bezprawności, społecznej szkodliwości czynu lub winy. Zbieg przestępstw i przepisów ustawy.
	Pojęcie i cele kary, katalog kar i środków karnych, wymiar kary. Przepadek i środki kompensacyjne. Warunkowe umorzenie postępowania karnego, warunkowe zawieszenie wykonania orzeczonej kary, warunkowe przedterminowe zwolnienie. Pojęcia: ułaskawienie, amnestia, abolicja, przedawnienie, zatarcie skazania.
	Systematyka części szczególnej kodeksu karnego. Analiza ustawowych znamion wybranych przestępstw. Zagrożenia i symptomy. Kwalifikacje prawne. Zasady stosowania kar i środków karnych w praktyce.
	Kwalifikowanie określonych stanów faktycznych dotyczących przestępstw (rozwiązywanie kasusów).
	Przepisy karne wybranych ustaw szczegółowych (ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawa o broni i amunicji, ustawa o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych, ustawa o bezpieczeństwie imprez masowych, ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii, ustawa o obronie ojczyzny). Zagrożenia i symptomy. Kwalifikacje prawne.
Prawo konstytucyjne	Współczesne systemy konstytucyjne.
	Źródła prawa konstytucyjnego.

	Zasady ustroju państwa.
	Parlament.
	Prezydent.
	Rada Ministrów
	Sądownictwo oraz Trybunały.
	Samorząd terytorialny.
	Pozycja prawna obywatela na mocy przepisów prawa konstytucyjnego.
Prawo wykroczeń	Pojęcie i źródła prawa wykroczeń. Pojęcie i struktura wykroczenia (zasady odpowiedzialności za wykroczenia).
	Podmiot i strona podmiotowa wykroczenia. Przedmiot i strona przedmiotowa wykroczenia. Okoliczności uchylające odpowiedzialność za popełnienie wykroczenia.
	Stadialne i zjawiskowe formy popełnienia wykroczenia. Zbieg przepisów ustawy i zbieg wykroczeń. Zbieg wykroczenia z przestępstwem.
	Katalog kar i środków karnych za wykroczenia oraz zasady ich wymiaru. Przedawnienie karalności i wykonania kary/środka karnego. Zatarcie ukarania.
	Pojęcie immunitetu. Źródła prawne immunitetu (rodzaje immunitetów). Rodzaje dokumentów osób korzystających z immunitetów.
	Systematyka części szczególnej kodeksu wykroczeń. Analiza ustawowych znamion wybranych wykroczeń. Zagrożenia i symptomy. Kwalifikacje prawne.
	Kwalifikowanie określonych stanów faktycznych dotyczących wykroczeń (rozwiązywanie kasusów).
	Wykroczenia z wybranych ustaw szczególnych (ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawa o broni i amunicji, ustawa o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych, ustawa o bezpieczeństwie imprez masowych, ustawa w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawa o broni i amunicji, ustawa o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych, ustawa o bezpieczeństwie imprez masowych, ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii). Zagrożenia i symptomy. Kwalifikacje prawne.
Psychologiczne aspekty przemocy	Istota przemocy i jej rodzaje.
	Przyczyny przemocy i jej konsekwencje.
	Aspekty prawne stosowania przemocy.
	Socjologiczne i psychologiczne aspekty przemocy.
	Analiza przypadków.
Stany nadzwyczajne i sytuacje kryzysowe	Wprowadzenie do nauki o stanach nadzwyczajnych i sytuacjach kryzysowych.
	Rodzaje stanów nadzwyczajny – stan wojenny, stan klęski żywiołowej, stan wyjątkowy.
	Rodzaje innych sytuacji kryzysowych.
	Organy wprowadzające stany nadzwyczajne i dokonujące identyfikacji sytuacji kryzysowej.
	Zasady funkcjonowania w stanach nadzwyczajnych.
	Zasady funkcjonowania w sytuacjach kryzysowych.
	Stan klęski żywiołowej – uregulowania ustawowe .

	Stan wyjątkowy – uregulowania ustawowe.
	Stan wojenny – uregulowania ustawowe.
Systemy i instytucje bezpieczeństwa wewnętrznego	Bezpieczeństwo wewnętrzne jako element polityki bezpieczeństwa państwa.
	Uwarunkowania bezpieczeństwa wewnętrznego.
	System bezpieczeństwa wewnętrznego.
	Organy władzy publicznej w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego.
	Instytucje i służby bezpieczeństwa wewnętrznego.
	Znaczenie stanów nadzwyczajnych w obszarze bezpieczeństwa wewnętrznego.
	Podsystem bezpieczeństwa ustrojowego.
	Podsystem bezpieczeństwa publicznego.
	Podsystem ochrony granic. Bezpieczeństwo strefy Schengen. Zarządzanie strefą Schengen. Współpraca w zakresie wymiany informacji oraz podejmowanych działań przez organy ścigania.
	Istota zarządzania kryzysowego. Podsystem zarządzania kryzysowego.
	Podsystem ratowniczy.
	Teoria i podstawy bezpieczeństwa
Rola państwa w zapewnieniu bezpieczeństwa.	
Bezpieczeństwo w poglądach zwolenników szkoły realnej i neorealnej oraz konstruktywistycznej.	
Bezpieczeństwo w poglądach zwolenników szkoły liberalnej, neoliberalnej i radykalnej.	
Postrzeganie bezpieczeństwa w kategoriach racji stanu.	
Zmieniająca się rola bezpieczeństwa państwa w XXI wieku.	
Bezpieczeństwo Polski uwarunkowania i sposoby analizy z punktu widzenia władzy, jednostki i obywatela.	
Modele bezpieczeństwa państwa – ujęcie komparatystyczne.	
Wybrane problemy społeczno-gospodarcze	Pojęcia z zakresu makroekonomii.
	Wzrost gospodarczy, inflacja i bezrobocie.
	Inwestycje i konsumpcja.
	Podstawowe pojęcia z zakresu mikroekonomii.
	Podaż i popyt oraz równowaga na rynku.
	Monopol oligopol.
	Przedmiot, cele i funkcje socjologii.
	Osobowość społeczna. Teoria grupy społecznej.
Podstawy socjologii organizacji.	
Zajęcia strzeleckie	Bezpieczne posługiwanie się bronią palną. Bezpieczeństwo na strzelnicy.
	Rodzaje broni palnej.
	Postawy strzeleckie, celowanie.
	Strzelanie praktyczne a sportowe.
Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji	Ewolucja funkcji personalnej; modele strategii personalnej.
	Pozyskiwanie zasobów ludzkich na stanowiska pracy.

publicznej i służbach mundurowych	<p>Ocenianie i rozwój zasobów ludzkich; model przywództwa sytuacyjnego K. Blancharda</p> <p>Motywowanie i wynagradzanie pracowników.</p> <p>Zwalnianie zasobów ludzkich.</p>
Zwalczanie przestępczości i terroryzmu	<p>Przestępczość, rodzaje i charakterystyka (terminologia, klasyfikacje, ze szczególnym uwzględnieniem przestępczości kryminalnej, gospodarczej, narkotykowej).</p> <p>Przestępczość zorganizowana – pojęcie i charakterystyka.</p> <p>Skala przestępczości w Polsce. Przestępczość rzeczywista, ujawniona i nieujawniona.</p> <p>Metody zwalczania i zapobiegania przestępczości.</p> <p>Rola organów ścigania w zwalczaniu i zapobieganiu przestępczości.</p> <p>Pojęcie terroryzmu, główne kryteria klasyfikacji terroryzmu, rodzaje terroryzmu.</p> <p>Struktura organizacji terrorystycznej. Przykłady ugrupowań terrorystycznych.</p> <p>Przyczyny terroryzmu. Udział dzieci i kobiet w działaniach terrorystycznych.</p> <p>Metody zwalczania i zapobiegania terroryzmowi.</p> <p>Współpraca w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości terroryzmu.</p>
ZAJĘCIA WYBIERALNE	
Consumer Behaviour	<p>The psychology of how consumers think, feel, reason, and select between different alternatives.</p> <p>The psychology of how the consumer is influenced by his or her environment.</p> <p>The behavior of consumers while shopping or making other marketing decisions.</p> <p>Limitations in consumer knowledge or information processing abilities influence decisions and marketing outcome.</p> <p>How consumer motivation and decision strategies differ between products that differ in their level of importance or interest that they entail for the consumer.</p> <p>How marketers can adapt and improve their marketing campaigns.</p> <p>Marketing strategies to more effectively reach the consumer.</p>
Kreatyvitæet	<p>Kreatyvitæet – Ethymologie, Definitionen, Ideen,</p> <p>Forschungsgebiete und Evaluation vom Wesen der Kreatyvitæet</p> <p>Kreatyvitæet als Element der Kultur</p> <p>Die kreativen Bausteine</p> <p>Der kreative Prozess</p> <p>Das Kreative Umfeld und das kreative Produkt</p> <p>Perspektiven der Entwicklung von Kreatyvitæet</p>
Wywiad i kontrwywiad	<p>Pojęcie wywiadu i kontrwywiadu.</p> <p>Cywilne służby specjalne – Centralna Agencja Wywiadu Wewnętrznego, Agencja Wywiadu, Centralne Biuro Antykorupcyjne, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego.</p> <p>Wojskowe służby specjalne – Służba Kontrwywiadu Wojskowego, Służba Wywiadu Wojskowego.</p> <p>Kategorie wywiadów ze względu na obszar działania: wywiad wojskowy, polityczny, wewnętrzny, techniczny, operacyjny, psychologiczny i parapsychologiczny.</p>

	Podział wywiadu ze względu na metody zdobywania informacji: wywiad biały i wywiad czarny.
	Kierunku wywiadu państwowego : polityczny, ekonomiczny, naukowy, wojskowy.
	Podział wywiadu ze względu na formy pozyskiwania informacji: wywiad agenturalny, wywiad technikami operacyjnymi, wywiad elektroniczny.
Ochrona własności intelektualnej	Twórca utworu.
	Cechy utworu.
	Przykłady utworów.
	Utwory samoistne i niesamoistne.
	Kategorie utworów.
	Autorskie prawa osobiste.
	Dozwolony użytek chronionych utworów.
	Autorskie prawa majątkowe.
	Utwór audiowizualny.
	Prawa pokrewne.
Wynalazki.	
Praktyka zawodowa 1	Podstawy prawne i przedmiot działalności instytucji: status prawny, przedmiot i zakres działalności instytucji, misja i strategia instytucji Organizacja instytucji, zasady jej funkcjonowania, struktura organizacyjna, funkcje/zadania działów, odpowiedzialność pracowników, uprawnienia decyzyjne
	Zasady RODO, BHP i PPOŻ na stanowisku pracy, zapoznanie ze standardami i regulaminem pracy w miejscu pracy
	Obieg dokumentacji w instytucji: statut/umowa/zezwoleń/ licencja, regulaminy, instrukcje, zasady obiegu dokumentów, zasady kontroli wewnętrznej
	Obserwowanie interakcji przełożony – podwładny, procesów komunikowania interpersonalnego w instytucji, ich prawidłowości i zakłóceń
	Wykonywanie zadań z wykorzystaniem infrastruktury informatycznej: sprzęt, oprogramowania, aplikacje, bazy danych, systemy wewnętrzne iw miejscu pracy
Wykonywanie zleconych zadań zawodowych i konsultacje z zakładowym opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych sytuacji i przeprowadzanych działań i ich wyników.	
Praktyka zawodowa 2	MODUŁ 1: Sposób zarządzania zasobami ludzkimi w instytucji/organizacji: funkcje systemu zarządzania zasobami ludzkimi, planowanie karier, ścieżki kariery zawodowej w organizacji stosowane metody ocen pracowników z uwzględnieniem rekrutacji i wymogów z nią związanych, system motywacyjny i szkolenia pracowników: stosowane instrumenty (materialne i niematerialne), szkolenia personelu, coaching, mentoring.
	MODUŁ 2: Zadania realizowane przez instytucję/organizację na rzecz bezpieczeństwa: planowanie zadań, zakres i sposób realizacji zadań, ocena poziomu realizacji zadań, sprawozdawczość
	MODUŁ 3: Postępowanie w sytuacjach trudnych/kryzysowych: procedury działania w sytuacji kryzysowej, rozkład

	<p>odpowiedzialności, podejmowanie decyzji w przypadku wystąpienia kryzysu, udzielania wsparcia pracownikom (prawnego/psychologicznego)</p> <p>MODUŁ 6: Procedury postępowania w przypadku naruszenia dyscypliny pracy/służbowej: reagowanie i sposób działania w przypadku naruszenia dyscypliny pracy, konsekwencje naruszenia dyscypliny pracy/s służbowej</p> <p>MODUŁ 7: Procedury antymobbingowe w instytucji: sposób postępowania w przypadku wystąpienia mobbingu, rola i zadania rzecznika dyscyplinarnego/ochrony praw człowieka/psychologów</p> <p>MODUŁ 8: System informatyczny instytucji: stosowane rozwiązania informatyczne, elementy struktury technicznej i informacyjnej, dokumentacja użytkowa i techniczna rozwiązań informatycznych, funkcjonalność stosowanych rozwiązań informatycznych, ochrona zasobów informatycznych, obszary krytyczne informatycznego wsparcia</p> <p>MODUŁ 9: Zarządzanie zasobami informatycznymi: kadra informatyczna – obowiązki i uprawnienia, szkolenia i obsługa użytkowników, współpraca z otoczeniem zewnętrznym</p> <p>MODUŁ 10: Zarządzanie informacją w instytucji: informacja wewnętrzna, komunikacja zewnętrzna, komunikacja poprzez nowoczesne formy on-line, systemy zarządzanie wiedzą i informacją w organizacji, PR, rzecznictwo prasowe</p> <p>MODUŁ 11: Dane gromadzone w instytucji i sposoby ich wykorzystywania: rodzaje gromadzonych informacji, sposób ich przetwarzania i wykorzystania, analiza informacji</p> <p>MODUŁ 12: Bezpieczeństwo informacji i systemów informatycznych: ochrona danych osobowych, ochrona informacji niejawnych w instytucji, tajemnica zawodowa</p> <p>MODUŁ 13: Prawno – finansowe aspekty działania instytucji: struktury odpowiedzialne za prawno-finansowe działanie instytucji, zadania przez nie realizowane, sposoby pozyskiwania środków finansowych, kontrola i nadzór</p> <p>MODUŁ 14: Zakres i sposób działania zaplecza logistycznego w instytucji: struktury odpowiedzialne za logistykę w organizacji, zadania przez nie realizowane, sprzęt i wyposażenie wykorzystywane w organizacji</p> <p>MODUŁ 15: Współpraca z otoczeniem zewnętrznym: formy współpracy, instytucje współpracujące, zakres współpracy, cele współpracy, sposób oceny współpracy i wspólnie realizowanych zadań</p>
Projekt kierunkowy	<p>Semestr V: ustalenie tytułu projektu, jego celu, stosowanych metod badawczych, zdefiniowanie celów badawczych i/lub hipotez badawczych oraz opracowanie planu projektu i wstępnej listy literatury oraz materiałów źródłowych.</p> <p>Semestr VI: przygotowanie projektu w formie elektronicznej.</p>
SPECJALNOŚĆ ADMINISTRACJA I FINANSE SAMORZĄDOWE	
Gospodarowanie nieruchomościami	<p>Kształtowanie się stosunków własnościowych.</p> <p>Problematyka prawna nieruchomości. Nieruchomość a prawo rzeczowe, ograniczone prawo rzeczowe, klasyfikacja nieruchomości.</p> <p>Stan prawny nieruchomości , księgi wieczyste historia i współczesność. Zasady dotyczące ksiąg wieczystych, treść ksiąg wieczystych, postępowanie wieczysto- księgowo, zakładanie księgi wieczystej, badanie stanu prawnego nieruchomości.</p> <p>Zasiedzenie nieruchomości.</p> <p>Wyodrębnienie nieruchomości lokalowych.</p>

	<p>Gospodarka nieruchomościami – Komunalizacja mienia i uwłaszczenie osób prawnych i fizycznych. Zasady gospodarowania nieruchomościami należącymi do Skarbu Państwa.</p> <p>Prawo przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.</p> <p>Gospodarka przestrzenna i proces budowlany. Pojęcia i definicje z zakresu gospodarki przestrzennej, system i proces planowania; studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego.</p> <p>Proces inwestycyjno-budowlany – aspekty prawne.</p>
<p>Polityka rozwoju regionalnego oraz pozyskiwanie i wykorzystanie środków unijnych</p>	<p>Podstawy teoretyczne i prawne polityki regionalnej - istota i cel prowadzenia polityki regionalnej.</p> <p>Europejska polityka regionalna - fundusze strukturalne i inne instrumenty finansowe Unii Europejskiej (programy operacyjne w Polsce).</p> <p>Zadania i podmioty polityki regionalnej w Polsce i UE.</p> <p>Proces programowania i wdrażania programów finansowanych ze środków UE.</p> <p>Polityka Unii Europejskiej i jej wpływ na rozwój społeczno-gospodarczy krajów i regionów - efekty wdrażania programów współfinansowanych przez UE.</p> <p>Samodzielne przygotowanie wniosków aplikacyjnych - praca z wzorami wniosków dla danego programu europejskiego, dokumentami konkursowymi, w tym kryteriami oceny wniosków.</p>
<p>Postępowanie egzekucyjne w administracji</p>	<p>Pojęcie i aspekty postępowania egzekucyjnego w administracji.</p> <p>Przedmiotowy i podmiotowy zakres obowiązywania postępowania egzekucyjnego – obowiązki podlegające egzekucji, zobowiązany, wierzyciel, organ egzekucyjny, fakultatywni uczestnicy postępowania egzekucyjnego.</p> <p>Zasady ogólne postępowania egzekucyjnego.</p> <p>Przebieg egzekucji – tytuł wykonawczy, badanie dopuszczalności wszczęcia postępowania egzekucyjnego, czynności egzekucyjne, zawieszenie postępowania egzekucyjnego, umorzenie postępowania egzekucyjnego.</p> <p>Środki ochrony prawnej: zażalenia na postanowienia, zarzuty, skarga na czynności egzekucyjne organu egzekucyjnego lub egzekutora oraz skarga na przewlekłość postępowania egzekucyjnego.</p> <p>Środki egzekucji obowiązków pieniężnych: z pieniędzy, z wynagrodzenia za pracę, ze świadczenia zaopatrzenia emerytalnego oraz ze świadczeń z ubezpieczenia społecznego, z rachunków bankowych, z innych wierzytelności pieniężnych, z praw z papierów wartościowych, z weksła, z autorskich praw majątkowych oraz praw pokrewnych oraz z praw własności przemysłowej, z udziału w spółce z o.o., egzekucja z ruchomości, egzekucja z nieruchomości.</p> <p>Środki egzekucji obowiązków o charakterze niepieniężnym.</p> <p>Postępowanie zabezpieczające.</p>
<p>Prawno-finansowe aspekty działania administracji w obszarze pomocy społecznej</p>	<p>Główne zagadnienia związane z funkcjonowaniem pomocy społecznej, miejsce pomocy społecznej w systemie zabezpieczenia społecznego.</p> <p>Relacja pomiędzy jednostką a instytucją w systemie pomocy społecznej.</p> <p>Niepubliczne podmioty w pomocy społecznej – socjalne organizacje pozarządowe – wprowadzenie.</p> <p>Aspekty prawne funkcjonowania systemu pomocy społecznej.</p>

	<p>Aspekty finansowe funkcjonowania systemu pomocy społecznej.</p> <p>Aktualne dylematy pomocy społecznej w Polsce.</p>
Prawo finansowe i podatkowe	<p>Źródła prawa dotyczące prawa finansowego i podatkowego.</p> <p>Finanse publiczne a prawo finansowe. Główne pojęcia z zakresu prawa finansowego.</p> <p>Organizacja finansów publicznych . Dług publiczny i deficyt budżetowy.</p> <p>Źródła dochodów samorządowych – struktura, sposób podziału i ich źródła.</p> <p>Prawo podatkowe – pojęcie, zasady podatkowania, system podatkowy. Zobowiązanie a obowiązek podatkowy. Powstawanie i wygaszanie zobowiązań podatkowych.</p> <p>Klasyfikacja podatków i ich charakterystyka. Procedura podatkowa.</p> <p>Zobowiązania podatkowe przedsiębiorców.</p>
Prawo i zadania jednostek samorządu terytorialnego	<p>Główne pojęcia związane z samorządem terytorialnym i zasady jego funkcjonowania.</p> <p>Zawodowe, rzetelne i bezstronne wykonywanie zadań publicznych przez samorząd terytorialny.</p> <p>Zdania własne samorządu terytorialnego, ich rodzaje, przykłady.</p> <p>Zdania zlecone samorządu terytorialnego, ich rodzaje, przykłady.</p> <p>Zdania powierzone samorządu terytorialnego, klasyfikacja, przykłady.</p> <p>Inne zadania realizowane przez samorząd terytorialny.</p> <p>Wymagania i zasady zatrudnienia dotyczące pracowników samorządu terytorialnego.</p>
Rachunkowość budżetowa i podatkowa	<p>Organizacja rachunkowości w jednostkach sektora finansów publicznych.</p> <p>Klasyfikacja dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz podatków.</p> <p>Zasady gospodarki finansowej jednostek sektora finansów publicznych.</p> <p>Plan kont dla budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego.</p> <p>Plan kont dla jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych.</p> <p>Plan kont dla organów podatkowych.</p> <p>Bilans z wykonania budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego.</p>
Wprowadzenie do problematyki Non governmental organisations (NGO)	<p>Wprowadzenie do problematyki Non governmental organizations.</p> <p>Aspekty i uwarunkowania funkcjonowania „trzeciego sektora”</p> <p>Misja, strategię i cele działania NGO (wybrane przykłady)</p> <p>Organizowanie działalności NGO (forma prawna, struktury)</p> <p>Ludzie w NGO – zarządzanie organizacją, wolontariusz, członkowie, pracownicy</p> <p>Sposoby oceny realizacji celów osiągniętych przez NGO oraz kontrola zewnętrzna</p> <p>Marketing w NGO i zarządzanie finansami</p> <p>Współpraca NGO z instytucjami publicznymi . Redagowanie projektu.</p>
SPECJALNOŚĆ CYBERBEZPIECZEŃSTWO I OCHRONA DANYCH	
Aspekty procesowe i kryminalistyczne zabezpieczenia dowodów	<p>Aspekty prawne gromadzenia dowodów na miejscach przestępstw.</p> <p>Pojęcie i podział dowodów w świetle czynności procesowo – kryminalistycznych oraz ich charakterystyka.</p>

	Zabezpieczenie techniczne i procesowe dowodów na potrzeby realizowanego postępowania. Bazy danych dotyczące dowodów.
	Oględziny – pojęcie, taktyka i technika ich prowadzenia. Dokumentacja przeprowadzonych oględzin. Zasady sporządzania protokołów oględzin
	Fotografia kryminalistyczna – pojęcie, rodzaje. Praktyczne uwagi dotyczące sporządzania fotografii kryminalistycznej na miejscu zdarzenia.
	Szkice i plany kryminalistyczne – pojęcie, zasady sporządzania, punkty odniesienia w szkicach i planach kryminalistycznych.
	Eksperyment, przeszukanie, przesłuchanie, okazanie. Pojęcie i znaczenie w kontekście gromadzenia dowodów w procesie.
	Rola i znaczenie biegłych w ocenie dowodów. Przykłady ekspertyz kryminalistycznych.
Bezpieczeństwo informacyjne i systemów informatycznych	Komponenty bezpieczeństwa systemu informatycznego – charakterystyka, konfiguracja.
	Metody i techniki pozyskiwania informacji, korzystanie z informacyjnych, elektronicznych zbiorów danych.
	Bezpieczeństwo poczty elektronicznej – infrastruktura bezpiecznej transmisji danych.
	Certyfikaty pocztowe. Sumy kontrolne. Infrastruktura kluczy publicznych i prywatnych.
	Bezpieczeństwo sieci bezprzewodowej – zabezpieczenie punktu dostępowego, filtrowanie na podstawie adresów MAC, metody szyfrujące, filtrowanie ruchu.
	Bezpieczeństwo transakcji elektronicznych, ochrona danych osobowych.
	Typologia źródeł zagrożeń bezpieczeństwa informacji. Przestępczość komputerowa, straty spowodowane naruszeniem bezpieczeństwa.
	System zarządzania bezpieczeństwem informacji, modele bezpieczeństwa. Narzędzia zapewniające bezpieczeństwo informacji.
Cyberprzestępczość i cyberterroryzm	Cyberprzestrzeń nowym wymiarem aktywności człowieka.
	Identyfikacja cyberprzestępczości.
	Charakterystyka cyberterroryzmu.
	Cyberwojna - współczesnym zagrożeniem bezpieczeństwa.
	Regulacje prawne dotyczące bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni.
Profilowanie sprawców przestępstw	Podmioty krajowego systemu cyberbezpieczeństwa – kompetencje, zadania, reagowanie na incydenty.
	Profilowanie sprawców przestępstw – geneza, cel i znaczenie, przedmiot działań profilera.
	Główne nurty i rodzaje profilowania sprawców przestępstw.
	„Podpis” sprawcy na miejscu przestępstwa – ślady z miejsca znaczenia, obraz wiktymologiczny ofiary.
Projektowanie polityki bezpieczeństwa	Odtwarzanie sylwetki psychologicznej sprawcy przestępstwa.
	Seryjni mordercy – typologia, charakterystyka. Analiza wybranych przypadków.
	Polityka bezpieczeństwa a bezpieczeństwo państwa.
	Metodologia badań bezpieczeństwa.
	Aspekty zarządzania bezpieczeństwem i strategią bezpieczeństwa.
	Bezpieczeństwo człowieka, społeczności lokalnej, państwa.
	Budowanie polityki bezpieczeństwa – aspekty praktyczne.

	Projekt bezpieczeństwa dla społeczności lokalnej.
Wprowadzenie do informatyki śledczej	Sposoby i narzędzia działania osób dokonujących przestępstw z wykorzystaniem technologii informatycznych.
	Wprowadzenie do informatyki śledczej, jej rola i znaczenie we współczesnym świecie.
	Prawne aspekty informatyki śledczej.
	Sposoby przeprowadzania i raportowania analiz śledczych różnych nośników informacji, prowadzenia audytów oraz stosowania testów penetracyjnych.
	Sposoby zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wykorzystaniem IT.
Wykorzystanie technologii cloud computing	Pojęcie chmury obliczeniowej.
	Historia chmury obliczeniowej. Możliwości i korzyści wynikające z jej zastosowania.
	Rodzaje chmury obliczeniowej. Modele chmury obliczeniowej.
	Zasada działania chmury obliczeniowej. Uwagi praktyczne. Zagrożenia związane z wykorzystywaniem chmury obliczeniowej.
	Pojęcie, zastosowanie i wdrażanie outsourcingu oraz jego zagrożenia.
Zagrożenia w przestrzeni powietrznej	Regulacje prawne dotyczące bezpieczeństwa w przestrzeni powietrznej.
	Uprawnienia wymagane do wykonywania lotów bezzałogowych statkiem powietrznym w zasięgu wzroku pilota.
	Komercyjne wykonywanie lotów bezzałogowym statkiem powietrznym poza zasięgiem wzroku.
	Obsługa radaru DroneRadar.
	Eliminowanie zagrożenia w przestrzeni powietrznej.
	Operacje UAV bezzałogowych statków powietrznych.
	Zarządzanie bezpieczeństwem i przepisy dotyczące RPAS w krajach UE.
SPECJALNOŚĆ KRYMINOLOGIA I KRYMINALISTYKA	
Analiza śledcza	Pojęcie, rodzaje i formy analizy kryminalnej.
	Cykl analityczny.
	Zarządzanie informacją – prawne i praktyczne aspekty przetwarzania informacji w procesie analitycznym.
	Specjalistyczne techniki analizy, oceny i interpretacji informacji.
	Wnioskowanie analityczne – zasady tworzenia przesłanek i formułowania wniosków.
	Analiza danych w informatyce śledczej.
	Wizualizacja i dokumentowanie wyników prac analitycznych.
	Metody i techniki stosowane w analizie kryminalnej oraz wykorzystanie specjalistycznego oprogramowania komputerowego. Praktyczne możliwości wykorzystania analizy śledczej i jej znaczenie w procesie wykrywczym.
Aspekty procesowe i kryminalistyczne zabezpieczenia dowodów	Podstawy prawne gromadzenia dowodów na miejscach przestępstw. Pojęcie i podział dowodów w świetle czynności procesowo – kryminalistycznych oraz ich charakterystyka.
	Zabezpieczenie techniczne i procesowe dowodów na potrzeby realizowanego postępowania. Bazy danych dotyczące dowodów.
	Oględziny – pojęcie, taktyka i technika ich prowadzenia.
	Dokumentacja przeprowadzonych oględzin. Zasady sporządzania protokołów oględzin.

	<p>Fotografia kryminalistyczna – pojęcie, rodzaje. Praktyczne uwagi dotyczące sporządzania fotografii kryminalistycznej na miejscu zdarzenia.</p> <p>Szkie i plany kryminalistyczne – pojęcie, zasady sporządzania, punkty odniesienia w szkicach i planach kryminalistycznych.</p> <p>Eksperyment, przeszukiwanie, przesłuchanie, okazanie. Pojęcie i znaczenie w kontekście gromadzenia dowodów w procesie.</p> <p>Rola i znaczenie biegłych w ocenie dowodów. Przykłady ekspertyz kryminalistycznych.</p>
Negocjacje w sytuacjach kryzysowych	<p>Wprowadzenie do zagadnienia negocjacji, kluczowe zagadnienia teoretyczne dotyczące procesu komunikacji, pojęcia negocjacji.</p> <p>Rola i znaczenie właściwego odbioru sygnałów komunikacyjnych w procesie negocjacji, w szczególności komunikatów niewerbalnych.</p> <p>Przygotowanie do prowadzenia negocjacji.</p> <p>Strategie i techniki negocjacyjne oraz zasady ich doboru w zależności od specyfiki sytuacji trudnej oraz celu negocjacji.</p> <p>Cechy dobrego negocjatora, wybór miejsca, czasu i zespołu negocjacyjnego.</p> <p>Czynniki wpływające na przebieg i efekt końcowy negocjacji.</p>
Pierwsza pomoc i ratownictwo	<p>Rys historyczny ratownictwa.</p> <p>Zasady prowadzenia akcji ratowniczych.</p> <p>Organizacja podmiotów na szczeblach samorządu terytorialnego zobowiązanych do ratownictwa.</p> <p>Rola ratownictwa medycznego w bezpieczeństwie wewnętrznym państwa.</p> <p>Ratownictwo w Polsce wobec współczesnych zagrożeń-wyzwania i możliwości.</p> <p>Główne pojęcia definicje z obszaru pierwszej pomocy oraz zasady i sposoby udzielania pierwszej pomocy.</p> <p>Kształtowanie i ćwiczenie umiejętności z zakresu udzielania pierwszej pomocy (złamania, omdlenia, rany otwarte, rany kłute, wylew, zawał).</p>
Podstawy wiktymologii	<p>Przedmiot wiktymologii, historia, definicje i metodologia oraz związki z innymi naukami.</p> <p>Najważniejsze gałęzie wiktymologii. Czynniki wiktymizacyjne. Pomiar wiktymizacji.</p> <p>Źródła informacji o ofiarach, statystyki, problem ciemnej liczby przestępstw. Współczesna przestępczość (rozmiary, geografia, struktura).</p> <p>Pojęcie ofiary, typologia ofiar, ofiara a sprawca przestępstwa. Skutki wiktymizacji dla ofiar (wiktymizacja wtórna i pierwotna).</p> <p>Tworzenie profilu ofiary przestępstwa. Relacja ofiara – sprawca. Rola ofiary w przestępstwie.</p> <p>Sytuacja prawna pokrzywdzonego/ofiary. Ofiara a środki masowego przekazu.</p>
Profilowanie sprawców przestępstw	<p>Profilowanie sprawców przestępstw – geneza, cel i znaczenie, przedmiot działań profilera.</p> <p>Główne nurty i rodzaje profilowania sprawców przestępstw.</p> <p>„Podpis” sprawcy na miejscu przestępstwa – ślady z miejsca znaczenia, obraz wiktymologiczny ofiary.</p> <p>Odtwarzanie sylwetki psychologicznej sprawcy przestępstwa.</p> <p>Seryjni mordercy – typologia, charakterystyka. Analiza wybranych przypadków.</p>
Wybrane zagadnienia kryminologii	<p>Przedmiot i zakres kryminologii jako dziedziny nauki, definicje i metodologia oraz związki z innymi naukami. Metody badawcze kryminologii.</p>

	Główne pojęcia kryminologii. Rozwój kryminologii jako nauki - najważniejsze teorie kryminologiczne	
	Główne koncepcje kryminologii.	
	Źródła informacji o przestępczości, statystyki, problem ciemnej liczby przestępstw.	
	Współczesna przestępczość (rozmiary, geografia, struktura).	
	Zjawiska społeczne generujące współcześnie zjawisko przestępczości (czynniki ekonomiczne, migracje ludności, nowe zjawiska kulturowe, niewydolność organów ścigania, międzynarodowy terroryzm).	
	Agresja i jej przyczyny.	
	Sprawca a środki masowego przekazu.	
Ślady kryminalistyczne	Ślady kryminalistyczne – pojęcie, klasyfikacja. Kryminalistyczne badanie miejsca zdarzenia jako źródło pozyskiwania śladów do badań identyfikacyjnych.	
	Identyfikacja śladów kryminalistycznych. Metody i zlecenie badań kryminalistycznych. Biegły i jego opinia.	
	Ślady daktyloskopijne, pojęcie i rodzaje śladów, metody ich ujawniania oraz zabezpieczania. Materiał porównawczy w badaniach. Wykorzystanie śladów daktyloskopijnych do identyfikacji osób.	
	Ślady biologiczne, pojęcie i rodzaje śladów, metody ich ujawniania oraz zabezpieczania. Materiał porównawczy w analizie śladów biologicznych.. Badania DNA. Wykorzystanie śladów biologicznych do identyfikacji osób. Analiza plam krwawych.	
	Ślady chemiczne, pojęcie i rodzaje śladów, metody ich ujawniania oraz zabezpieczania. Badania identyfikacyjne.	
	Ślady użycia broni palnej, pojęcie śladów, ich rodzaje, metody ich ujawniania oraz zabezpieczania. Badania identyfikacyjne.	
	Ślady na miejscu oględzin wypadku drogowego. Ujawnianie, dokumentowanie i zabezpieczanie śladów. Rekonstrukcja zdarzenia. Opinia biegłego.	
	Ślady mechanoskopijne, pojęcie, rodzaje, metody ich ujawniania oraz zabezpieczania. Materiał porównawczy w analizie śladów. Badania identyfikacyjne.	
	Ślady traseologiczne, pojęcie, rodzaje, metody ich ujawniania oraz zabezpieczania. Materiał porównawczy w analizie śladów. Badania identyfikacyjne.	
	Dokumenty, pojęcie, rodzaje, zabezpieczenie, fałszerstwo dokumentu. Klasyczne i techniczne badania dokumentów. Materiał porównawczy i analiza porównawcza. Badania zapisów wizualnych. Badania informatyczne. Badania fonoskopijne.	
	Inne rodzaje badań kryminalistycznych: badania antroposkopijne, badania śladów zapachowych, badania poligraficzne, badania przyczyn pożarów. Pozyskiwanie materiału badawczego (dowodowego i porównawczego).	
	SPECJALNOŚĆ SŁUŻBA CYWILNA W ADMINISTRACJI	
	Organizacja i funkcjonowanie w służbie celno-skarbowej i służbie cywilnej	Zasady służby cywilnej i organizacja służby cywilnej w Polsce. Organy Służby cywilnej.
Zasady naboru, nawiązanie zmiana i rozwiązanie stosunku pracy w służbie cywilnej, status członka korpusu służby cywilnej (prawa, obowiązki).		
Ustawa o Krajowej Administracji Skarbowej.		
Struktura KAS.		
Organizacja, rola i zadania Izby Administracji Skarbowej.		

	Organizacja, rola i zadania Urzędu Skarbowego.
	Organizacja, rola i zadania Urzędu Celno-Skarbowego.
	Status funkcjonariusza celno-skarbowego, zadania i nabory.
	Etyka, korupcja, zjawiska niepożądane.
Podatek od towarów i usług	Podatek od towarów i usług – istota i zakres obowiązywania.
	Podatnicy i płatnicy – pojęcia, zakres praw i obowiązków.
	Stawki podatku VAT.
	Obowiązek podatkowy w kontekście nabycia towaru lub wykonania usługi. Miejsce świadczenia usługi – miejsce nabycia towaru.
	Import towarów a obowiązek podatkowy.
	Zwolnienia od opodatkowania od towarów i świadczenia usług. Szczególne przypadki zastosowania stawki 0%
	Odliczenie i zwrot podatku. Odliczenie częściowe.
	Dokumentacja wymagana w przypadku podatku od towarów i usług.
	Nadzór nad realizacją podatku od towarów i usług.
Postępowanie egzekucyjne w administracji	Przedmiotowy i podmiotowy zakres obowiązywania postępowania egzekucyjnego – obowiązki podlegające egzekucji, zobowiązany, wierzyciel, organ egzekucyjny, fakultatywni uczestnicy postępowania egzekucyjnego.
	Zasady ogólne postępowania egzekucyjnego.
	Przebieg egzekucji – tytuł wykonawczy, badanie dopuszczalności wszczęcia postępowania egzekucyjnego, czynności egzekucyjne, zawieszenie postępowania egzekucyjnego, umorzenie postępowania egzekucyjnego.
	Środki ochrony prawnej: zażalenia na postanowienia, zarzuty, skarga na czynności egzekucyjne organu egzekucyjnego lub egzekutora oraz skarga na przewlekłość postępowania egzekucyjnego.
	Środki egzekucji obowiązków pieniężnych: z pieniędzy, z wynagrodzenia za pracę, ze świadczenia zaopatrzenia emerytalnego oraz ze świadczeń z ubezpieczenia społecznego, z rachunków bankowych, z innych wierzytelności pieniężnych, z praw z papierów wartościowych, z weksła, z autorskich praw majątkowych oraz praw pokrewnych oraz z praw własności przemysłowej, z udziału w spółce z o.o., egzekucja z ruchomości, egzekucja z nieruchomości .
	Środki egzekucji obowiązków o charakterze niepieniężnym .
	Postępowanie zabezpieczające.
Postępowanie karne skarbowe	Zasady karania za popełnione przestępstwa i wykroczenia skarbowe.
	Przedawnienie karalności w postępowaniu karno skarbowym, przedawnienie wykonania kary, zatarcie skazania.
	Model i zasady postępowania w sprawach o przestępstwa i wykroczenia skarbowe.
	Organy prowadzące sprawy w postępowaniu karnym skarbowym.
	Czynności procesowe w postępowaniu karnym skarbowym.
	Dowody w postępowaniu karnym skarbowym.

	Środki przymusu w postępowaniu karnym skarbowym.
	Przebieg postępowania przygotowawczego i sądowego.
	Środki zaskarżenia.
Postępowanie podatkowe	Organy podatkowe i ich właściwości. Cel postępowania podatkowego i jego istota. Zasady ogólne postępowania podatkowego.
	Strony w postępowaniu podatkowym i ich uprawnienia.
	Wszczęcie postępowania podatkowego i jego przebieg postępowanie wyjaśniające, ustalenia decyzji zobowiązania podatkowego. Zawieszenia postępowania podatkowego.
	Postępowanie odwoławcze w postępowaniu podatkowym. Środki odwoławcze.
	Zakończenie postępowania podatkowego. Zasada dwuinstancyjności w postępowaniu podatkowym. Decyzje i postanowienia.
	Kary porządkowe i koszty postępowania podatkowego.
	Czynności sprawdzające i kontrola podatkowa. Tajemnica skarbowa.
Prawo celne a obrót towarów z zagranicą	Źródła prawa celnego. Zasady i pojęcia prawa celnego. Pojęcie unii celnej.
	Objęcie towaru procedurą celną. Powstanie obowiązków i uprawnień w zakresie prawa celnego. Taryfa celna i klasyfikacja taryfowa towarów.
	Ułatwienia i uproszczenia obrocie towarowym z zagranicą na terenie UE. Wolna strefa celna.
	Zasady postępowania z towarami objętymi Wspólną Polityką Rolną
	Obowiązki celne i procedura dotycząca przywozu i wywozu towaru poza obszar Unii Europejskiej.
	Organy celne – ich rola i kompetencje.
Rachunkowość budżetowa i podatkowa	Przekazywanie informacji do ewidencji i statystyki- dokumentacja. Prawa i obowiązki osób i uprawnienia i obowiązki organów celnych.
	Organizacja rachunkowości w jednostkach sektora finansów publicznych.
	Klasyfikacja dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz podatków.
	Zasady gospodarki finansowej jednostek sektora finansów publicznych.
	Plan kont dla budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego.
	Plan kont dla jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych.
	Plan kont dla organów podatkowych.
Zobowiązania podatkowe	Bilans z wykonania budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego.
	Powstanie zobowiązania podatkowego. Ordynacja podatkowa.
	Odpowiedzialność płatnika, podatnika i inkasenta
	Terminy płatności i konsekwencje ich niedopełnienia.
	Zaległość podatkowa. Odsetki za zwłokę i opłata prolongacyjna
	Przedawnienia i nadpłata podatku. Wygaśnięcie zobowiązań podatkowych
Prawa i obowiązków następców prawnych oraz podmiotów przekształconych	

	Odpowiedzialność podatkowa osób trzecich
	Przeciwdziałanie unikaniu opodatkowania
	Kontrola i kary pieniężne
SPECJALNOŚĆ SŁUŻBY MUNDUROWE I BEZPIECZEŃSTWO PAŃSTWA	
Analiza śledcza	Pojęcie, rodzaje i formy analizy kryminalnej.
	Cykl analityczny.
	Zarządzanie informacją – prawne i praktyczne aspekty przetwarzania informacji w procesie analitycznym.
	Specjalistyczne techniki analizy, oceny i interpretacji informacji.
	Wnioskowanie analityczne – zasady tworzenia przesłanek i formułowania wniosków.
	Analiza danych w informatyce śledczej.
	Wizualizacja i dokumentowanie wyników prac analitycznych.
	Metody i techniki stosowane w analizie kryminalnej oraz wykorzystanie specjalistycznego oprogramowania komputerowego
	Praktyczne możliwości wykorzystania analizy śledczej i jej znaczenie w procesie wykrywczym.
Bezpieczeństwo w komunikacji powszechnej i transporcie	Ruch drogowy i transport w Polsce i na świecie.Regulacje prawne (w tym taryfikator).
	Najważniejsze podmioty działające na rzecz bezpieczeństwa w komunikacji i transporcie.
	Działania realizowane przez policję na drogach (kontrola ruchu drogowego, dokumenty wymagane w czasie kontroli drogowej oraz ustalanie tożsamości, rodzaje i sposoby identyfikacji pojazdu, zatrzymywanie pojazdu, dokumentów, pojazdów, zakładanie blokad).
	Czynności realizowane na miejscu zdarzenia drogowego (obowiązki kierujących, postępowanie podmiotów nadzorujących ruch drogowy, ze szczególnym uwzględnieniem policji).
	Transport materiałów niebezpiecznych oraz odpadów a ochrona środowiska.
	Priorytety i kierunki działań w zakresie infrastruktury drogowej w celu poprawy bezpieczeństwa (inżynieria ruchu drogowego).
	Ochrona NURD (niechronionych uczestników ruchu drogowego)
	Społeczne i ekonomiczne koszty zdarzeń na drogach. Działania na rzecz bezpieczeństwa komunikacji i transportu.
	Założenia aktualnego Narodowego Programu BRD.
Działalność operacyjna	Służby specjalne w Polsce – ich funkcje i zadania.
	Struktury wybranych służb specjalnych.
	Uprawnienia służb specjalnych i zasady działania.
	Metody i techniki operacyjne służb specjalnych.
	Techniki służące pozyskiwaniu informacji i ich rodzaje.
	Techniki policyjne.
	Techniki dywersyjne.
	Zagraniczne służby specjalne.
Negocjacje w sytuacjach kryzysowych	Wprowadzenie do zagadnienia negocjacji: zagadnienia teoretyczne dotyczące procesu komunikacji, pojęcia negocjacji.
	Rola i znaczenie właściwego odbioru sygnałów komunikacyjnych w procesie negocjacji, w szczególności komunikatów niewerbalnych.
	Przygotowanie do prowadzenia negocjacji.

	Strategie i techniki negocjacyjne oraz zasady ich doboru w zależności od specyfiki sytuacji trudnej oraz celu negocjacji.
	Cechy dobrego negocjatora, wybór miejsca, czasu i zespołu negocjacyjnego.
	Czynniki wpływające na przebieg i efekt końcowy negocjacji.
Pierwsza pomoc i ratownictwo	Rys historyczny ratownictwa.
	Zasady prowadzenia akcji ratowniczych.
	Organizacja podmiotów na szczeblach samorządu terytorialnego zobowiązanych do ratownictwa.
	Rola ratownictwa medycznego w bezpieczeństwie wewnętrznym państwa.
	Ratownictwo w Polsce wobec współczesnych zagrożeń-wyzwania i możliwości.
	Główne pojęcia definicje z obszaru pierwszej pomocy oraz zasady i sposoby udzielania pierwszej pomocy.
	Kształtowanie i ćwiczenie umiejętności z zakresu udzielania pierwszej pomocy (złamania, omdlenia, rany otwarte, rany kłute, wylew, zawał).
Stosowanie siły fizycznej jako środka przymusu bezpośredniego	Zapoznanie z nazewnictwem używanym na zajęciach. Omówienie techniki ćwiczeń.
	Zasady treningu, rodzaje ćwiczeń.
	Ćwiczenia ruchowe.
	Trening siłowy.
	Techniki samoobrony.
	Rzuty wykorzystywane w samoobronie.
	Pierwsza pomoc w nagłych przypadkach. Pierwsza pomoc przedlekarska: urazy i rozstroje organizmu, złamanie, zwichnięcie, utrata przytomności, omdlenie.
Teoria użycia śpb i broni palnej	Pojęcia związane z użyciem środków przymusu bezpośredniego i broni palnej. Pojęcie „przymus bezpośredni”. Aspekty prawne i faktyczne użycia środków przymusu bezpośredniego i broni palnej. Przepisy wykonawcze.
	Rodzaje środków przymusu bezpośredniego.
	Zasady i warunki użycia środków przymusu bezpośredniego i broni palnej, z uwzględnieniem praw człowieka, etyki zawodowej i polityki antidyskryminacyjnej. Czynności przed i po użyciu środków przymusu bezpośredniego i broni palnej oraz związane z ich utratą.
	Przypadki, przesłanki i zakazy użycia środków przymusu bezpośredniego(także stanowiących wyposażenie specjalne) oraz broni palnej.
	Użycie broni jako sytuacja traumatyczna. Odpowiedzialność dyscyplinarna, karna i cywilna za bezprawne użycie środków przymusu bezpośredniego i broni palnej.
Wybrane elementy prawa procesowego	Pojęcia z zakresu prawa karnego procesowego, jego funkcje, tryby, przedmiot.
	Uczestnicy procesu – podział, prawa i obowiązki.
	Środki przymusu procesowego i środki zapobiegawcze.
	Naczelne zasady procesu – pojęcie i charakterystyka
	Przebieg procesu karnego. Postępowanie przygotowawcze. Dochodzenie. Śledztwo. Charakterystyka, zakres, organy je realizujące
	Postępowanie odwoławcze –główne elementy i środki odwoławcze.

<p>Wybrane uprawnienia służb mundurowych</p>	<p>Pojęcie służb mundurowych i ich pozycja w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego państwa. Rola służb mundurowych w państwie demokratycznym i totalitarnym (na podstawie historii policji).</p> <p>Rodzaje służb mundurowych i ich organizacja, struktura, zadania i kompetencje, ze szczególnym policji</p> <p>Wybrane uprawnienia policji :zatrzymanie osoby, kontrola osobista, przeglądanie zawartości bagażu, sprawdzanie ładunku , przeszukanie osoby, pomieszczenia, rzeczy.</p> <p>Najważniejsze uprawnienia wybranych służb mundurowych : straż graniczna, straż pożarna, służba więzienna, żandarmeria wojskowa, służba celna, inne (np. SOK, straż miejska/ gminna)</p> <p>Wykonywanie poleceń uprawnionych organów oraz udzielanie asysty i pomocy</p> <p>Przeprowadzanie interwencji oraz postępowanie z osobami będącymi pod wpływem alkoholu lub podobnie działającego środka</p> <p>Zagrożenia wynikające z przekroczenia posiadanych uprawnień przez przedstawicieli służb mundurowych. Konsekwencje karne i dyscyplinarne.</p>
<p>SPECJALNOŚĆ SŁUŻBY SPECJALNE</p>	
<p>Analiza śledcza</p>	<p>Pojęcie, rodzaje i formy analizy kryminalnej.</p> <p>Cykl analityczny.</p> <p>Zarządzanie informacją – prawne i praktyczne aspekty przetwarzania informacji w procesie analitycznym.</p> <p>Specjalistyczne techniki analizy, oceny i interpretacji informacji.</p> <p>Wnioskowanie analityczne – zasady tworzenia przesłanek i formułowania wniosków.</p> <p>Analiza danych w informatyce śledczej.</p> <p>Wizualizacja i dokumentowanie wyników prac analitycznych.</p> <p>Metody i techniki stosowane w analizie kryminalnej oraz wykorzystanie specjalistycznego oprogramowania komputerowego.</p> <p>Praktyczne możliwości wykorzystania analizy śledczej i jej znaczenie w procesie wykrywczym.</p>
<p>Działalność operacyjna</p>	<p>Służby specjalne w Polsce – ich funkcje i zadania.</p> <p>Struktury wybranych służb specjalnych.</p> <p>Uprawnienia służb specjalnych i zasady działania.</p> <p>Metody i techniki operacyjne służb specjalnych.</p> <p>Techniki służące pozyskiwaniu informacji i ich rodzaje.</p> <p>Techniki policyjne.</p> <p>Techniki dywersyjne.</p> <p>Zagraniczne służby specjalne.</p>
<p>Elementy kartografii, topografii i orientacja w terenie</p>	<p>Przedmiot badań kartografii i topografii, najważniejsze pojęcia.</p> <p>Siatka i współrzędne geograficzne, odwzorowania kartograficzne - ich podziały i znaczenie.</p> <p>Mapy, ich podziały, elementy i treści.</p> <p>Interpretacje rzeźby terenu na podstawie map topograficznych, elementy kartometrii.</p> <p>Redakcja oraz sporządzania map i szkiców terenowych.</p>
<p>Medycyna pola walki</p>	<p>Założenia taktyczne medycyny pola walki, fazy Tactical Combat Casualty Care.</p>

	Główne przyczyny śmierci na polu walki i w sytuacji dużego zagrożenia życia i zdrowia ludzi.
	Materiały medyczne używane na polu walki.
	Taktyczna ocena urazów: kontrola masywnego krwotoku, ocena, zabezpieczenie i udroźnianie dróg oddechowych, zaopatrzenie ran, w tym postrzałowych, wstrząs i hipotermia, oparzenia i złamania oraz urazy oczu i głowy.
	Monitorowanie poszkodowanego, ewakuacja z rejonu zagrożenia z poszkodowanym.
	Dokumentowanie realizowanych działań, aspekty prawne TCCC.
Open source	Informacja w procesie komunikacji, funkcje, wartość i użyteczność informacji.
	Polityka bezpieczeństwa informacji, wrażliwość informacji i krytyczność usług.
	Ogólne zasady bezpieczeństwa informacji w instytucji.
	Wywiad jawnoźródłowy w zarządzaniu bezpieczeństwem, źródła informacji w wywiadzie gospodarczym.
	OSINT - sztuką zdobywania informacji, anonimowość w sieci.
	Wywiad i analityka w biznesie.
	Dezinformacja, fake news, postprawda, fakty alternatywne.
Strzelectwo	Bezpieczne posługiwanie się bronią palną. Bezpieczeństwo na strzelnicy.
	Elementy broni i amunicji, balistyka.
	Postawy strzeleckie (stojąca, leżąca, klęcząca), celowanie - broń krótka i długa.
	Wykonanie strzelań na strzelnicy.
Techniki linowe i elementy ratownictwa wysokościowego	Wykład: Wstęp, omówienie szkolenia.
	Wykład: Wyposażenie wspinacza, ratownika wysokościowego.
	Wykład: Sprzęt wspinaczkowy, asekuracyjny, indywidualny oraz grupowy.
	Wykład: Węzły, stanowiska, sytuacje awaryjne.
	Zajęcia praktyczne: Dopasowanie sprzętu dla ratownika oraz dobór sprzętu indywidualnego.
	Zajęcia praktyczne: Budowa stanowisk, posługiwanie się sprzętem do poruszania się po linach.
	Zajęcia praktyczne: Zjazd po linie.
	Zajęcia praktyczne: Techniki podchodzenia po linie.
Zajęcia praktyczne: Sytuacje awaryjne, ratownictwo i autoratownictwo w technikach linowych.	
Uprawnienia nurkowe	Wykłady: Wprowadzenie.
	Wykłady: Twoje ciało i środowisko wodne.
	Wykład: Sprzęt do nurkowania oraz jego używanie.
	Wykład: Gazy oddechowe i ich wpływ na organizm człowieka.
	Wykład: Sprawdzian wiedzy – test.
	Zajęcia praktyczne na basenie: Założenie oraz dopasowanie sprzętu do snorkelingu.
	Zajęcia praktyczne na basenie: Nurkowanie w pełnym sprzęcie nurkowym.
	Zajęcia praktyczne na basenie: Nurkowanie w pełnym sprzęcie nurkowym.



	Zajęcia praktyczne: nurkowanie w wodach otwartych / kamieniołom, jezioro.
	Zajęcia praktyczne: nurkowanie w wodach otwartych / kamieniołom, jezioro- egzamin praktyczny.



4. Harmonogram realizacji.

Studia stacjonarne

Lp.	Zajęcia/grupa zajęć (kategorie ogólne, kierunkowe, inżynierskie, specjalnościowe)	Semestr	ECTS	Godz. łącznie
1.	<i>BHP</i>	1	0	16
2.	<i>Język obcy</i>	2,3,4	12	240
3.	<i>Praca zespołowa z wykorzystaniem narzędzi IT</i>	1	1	8
4.	<i>Metody efektywnej nauki</i>	1	1	18
5.	<i>Psychologia ogólna</i>	2	3	28
6.	<i>Socjologia</i>	5	2	24
7.	<i>Podstawy komunikacji społecznej</i>	1	3	30
8.	<i>Technologia informacyjna</i>	1	2	24
9.	<i>Różnice kulturowe</i>	3	3	20
10.	<i>Standardy prac projektowych</i>	4	1	4
11.	<i>WF</i>	4	0	60
12.	<i>Self-presentation and public speaking/ Selbstpraesentation und oeffentlicher Auftritt</i>	5	1	8



Program studiów Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu filia w Opolu

13.	<i>Podstawy zrównoważonego rozwoju</i>	5	1	8
14.	<i>Podstawy nauki o państwie i prawie z elementami wstępu do prawoznawstwa</i>	1	3	32
15.	<i>Elementy prawa cywilnego i gospodarczego</i>	1	3	32
16.	<i>Teoria i podstawy bezpieczeństwa</i>	1	3	32
17.	<i>Systemy i instytucje bezpieczeństwa wewnętrznego</i>	1	3	32
18.	<i>Zajęcia strzeleckie</i>	1	1	18
19.	<i>Prawo konstytucyjne</i>	2	1	20
20.	<i>Wybrane problemy społeczno-gospodarcze</i>	2	3	32
21.	<i>Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej i bezpieczeństwie</i>	2	4	32
22.	<i>Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej i służbach mundurowych</i>	2	4	32
23.	<i>Patologie społeczne z elementami profilaktyki</i>	2	3	32
24.	<i>Ochrona informacji niejawnych i danych osobowych</i>	2	4	32
25.	<i>Stany nadzwyczajne i sytuacje kryzysowe</i>	2	2	30
26.	<i>Zwalczanie przestępczości i terroryzmu</i>	3	4	32
27.	<i>Prawo administracyjne</i>	3	4	32
28.	<i>Kontrola zarządcza i audyt w administracji publicznej</i>	3	4	32
29.	<i>Prawo karne</i>	3	4	32
30.	<i>Elementy prawa pracy</i>	3	2	22



Program studiów Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu filia w Opolu

31.	<i>Legislacja administracyjna</i>	3	2	20
32.	<i>Psychologiczne aspekty przemocy</i>	3	2	30
33.	<i>Postępowanie administracyjne</i>	4	4	32
34.	<i>Prawo wykroczeń</i>	4	4	32
35.	<i>Etyka zawodowa funkcjonariuszy publicznych</i>	4	2	26
36.	<i>Ochrona własności intelektualnej/ Wywiad i kontrwywiad</i>	5	2	30
37.	<i>Kreatywność/ Consumer behaviour</i>	6	2	30
38.	<i>Praktyka zawodowa</i>	5,6	40	960
39.	<i>Projekt kierunkowy</i>	5,6	6	74
<i>Specjalność Administracja i finanse samorządowe</i>				
40.	<i>Wprowadzenie do problematyki Non governmental organisations (NGO)</i>	4	5	38
41.	<i>Prawo finansowe i podatkowe</i>	4	5	40
42.	<i>Rachunkowość budżetowa i podatkowa</i>	6	5	40
43.	<i>Postępowanie egzekucyjne w administracji</i>	5	4	38
44.	<i>Prawo i zadania jednostek samorządu terytorialnego</i>	5	4	40
45.	<i>Prawno-finansowe aspekty działania administracji w obszarze pomocy społecznej</i>	5	4	40
46.	<i>Polityka rozwoju regionalnego oraz pozyskiwanie i wykorzystanie środków unijnych</i>	6	5	42
47.	<i>Gospodarowanie nieruchomościami</i>	6	2	28



SUMA			180	2534
<i>Specjalność Kryminologia i kryminalistyka</i>				
48.	<i>Pierwsza pomoc i ratownictwo</i>	4	5	40
49.	<i>Ślady kryminalistyczne</i>	4	5	40
50.	<i>Negocjacje w sytuacjach kryzysowych</i>	4	4	36
51.	<i>Aspekty procesowe i kryminalistyczne zabezpieczenia dowodów</i>	5	5	42
52.	<i>Wybrane zagadnienia kryminologii</i>	5	4	40
53.	<i>Profilowanie sprawców przestępstw</i>	6	4	36
54.	<i>Podstawy wiktymologii</i>	6	2	34
55.	<i>Analiza śledcza</i>	6	5	38
SUMA			180	2534
<i>Specjalność Służby mundurowe i bezpieczeństwo państwa</i>				
56.	<i>Teoria użycia śpb i broni palnej</i>	4	2	22
57.	<i>Pierwsza pomoc i ratownictwo</i>	4	5	40
58.	<i>Negocjacje w sytuacjach kryzysowych</i>	4	4	36
59.	<i>Bezpieczeństwo w komunikacji powszechnej i transporcie</i>	6	5	40
60.	<i>Wybrane elementy prawa procesowego</i>	5	5	40
61.	<i>Stosowanie siły fizycznej jako środka przymusu bezpośredniego</i>	5	1	22



62.	<i>Działalność operacyjna</i>	5	4	38
63.	<i>Wybrane uprawnienia służb mundurowych</i>	6	3	30
64.	<i>Analiza śledcza</i>	6	5	38
SUMA			180	2534
<i>Specjalność Służba cywilna w administracji</i>				
65.	<i>Organizacja i funkcjonowanie w służbie celno-skarbowej i służbie cywilnej</i>	4	4	32
66.	<i>Rachunkowość budżetowa i podatkowa</i>	6	5	40
67.	<i>Postępowanie podatkowe</i>	4	5	40
68.	<i>Postępowanie egzekucyjne w administracji</i>	5	4	38
69.	<i>Postępowanie karne skarbowe</i>	5	5	42
70.	<i>Podatek od towarów i usług</i>	5	4	38
71.	<i>Prawo celne i obrót towarowy z zagranicą</i>	6	4	42
72.	<i>Zobowiązania podatkowe</i>	6	3	34
SUMA			180	2534
<i>Specjalność Cyberbezpieczeństwo i ochrona danych</i>				
73.	<i>Cyberprzestępczość i cyberterroryzm</i>	4	5	40
74.	<i>Wykorzystanie technologii cloud computing</i>	4	4	36
75.	<i>Projektowanie polityki bezpieczeństwa</i>	5	4	34



76.	<i>Wprowadzenie do informatyki śledczej</i>	5	5	44
77.	<i>Profilowanie sprawców przestępstw</i>	6	4	36
78.	<i>Aspekty procesowe i kryminalistyczne zabezpieczenia dowodów</i>	5	5	42
79.	<i>Bezpieczeństwo informacyjne i systemów informatycznych</i>	6	5	44
80.	<i>Zagrożenia w przestrzeni powietrznej</i>	6	2	30
SUMA			180	2534
<i>Specjalność Służby specjalne</i>				
81.	<i>Strzelectwo</i>	4,5	4	40
82.	<i>Techniki linowe i elementy ratownictwa wysokościowego</i>	4	4	42
83.	<i>Elementy kartografii, topografii i orientacja w terenie</i>	6	4	38
84.	<i>Medycyna pola walki</i>	5	4	40
85.	<i>Uprawnienia nurkowe</i>	5	4	42
86.	<i>Open source</i>	4	5	28
87.	<i>Działalność operacyjna</i>	5	4	38
88.	<i>Analiza śledcza</i>	6	5	38
SUMA			180	2534



Program studiów Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu filia w Opolu

Semestr	ECTS
1	20
2	27
3	29
4	25-30*
5	38-44*
6	34-38*

*w zależności od specjalności

Studia niestacjonarne

Lp.	Zajęcia/grupa zajęć (kategorie ogólne, kierunkowe, inżynierskie, specjalnościowe)	Semestr	ECTS	Godz. łącznie
1.	<i>BHP</i>	1	0	16
2.	<i>Język obcy</i>	3,4	12	180
3.	<i>Praca zespołowa z wykorzystaniem narzędzi IT</i>	1	1	8
4.	<i>Metody efektywnej nauki</i>	1	1	18
5.	<i>Psychologia ogólna</i>	1	1	20
6.	<i>Socjologia</i>	2	3	20
7.	<i>Podstawy komunikacji społecznej</i>	5	2	32
8.	<i>Technologia informacyjna</i>	1	3	24
9.	<i>Różnice kulturowe</i>	1	2	20



Program studiów Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu filia w Opolu

10.	<i>Standardy prac projektowych</i>	3	3	4
11.	<i>Self-presentation and public speaking/ Selbstpraesentation und oeffentlicher Auftritt</i>	4	1	8
12.	<i>Podstawy zrównoważonego rozwoju</i>	5	1	8
13.	<i>Podstawy nauki o państwie i prawie z elementami wstępu do prawoznawstwa</i>	1	3	22
14.	<i>Elementy prawa cywilnego i gospodarczego</i>	1	3	22
15.	<i>Teoria i podstawy bezpieczeństwa</i>	1	3	22
16.	<i>Systemy i instytucje bezpieczeństwa wewnętrznego</i>	1	3	22
17.	<i>Zajęcia strzeleckie</i>	2	1	10
18.	<i>Prawo konstytucyjne</i>	2	1	12
19.	<i>Wybrane problemy społeczno-gospodarcze</i>	2	3	22
20.	<i>Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej i bezpieczeństwie</i>	2	4	22
21.	<i>Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej i służbach mundurowych</i>	2	4	22
22.	<i>Patologie społeczne z elementami profilaktyki</i>	2	3	30
23.	<i>Ochrona informacji niejawnych i danych osobowych</i>	2	4	22
24.	<i>Stany nadzwyczajne i sytuacje kryzysowe</i>	2	2	16
25.	<i>Zwalczanie przestępczości i terroryzmu</i>	3	4	22
26.	<i>Prawo administracyjne</i>	3	4	22
27.	<i>Kontrola zarządcza i audyt w administracji publicznej</i>	3	4	22



Program studiów Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu filia w Opolu

28.	<i>Prawo karne</i>	3	4	22
29.	<i>Elementy prawa pracy</i>	3	2	20
30.	<i>Legislacja administracyjna</i>	3	2	12
31.	<i>Psychologiczne aspekty przemocy</i>	3	2	18
32.	<i>Postępowanie administracyjne</i>	4	4	22
33.	<i>Prawo wykroczeń</i>	4	4	22
34.	<i>Etyka zawodowa funkcjonariuszy publicznych</i>	4	2	20
35.	<i>Ochrona własności intelektualnej/ Wywiad i kontrwywiad</i>	5	2	30
36.	<i>Kreatywność/ Consumer behaviour</i>	6	2	30
37.	<i>Praktyka zawodowa</i>	5,6	40	960
38.	<i>Projekt kierunkowy</i>	5,6	6	74
<i>Specjalność Administracja i finanse samorządowe</i>				
39.	<i>Wprowadzenie do problematyki Non governmental organisations (NGO)</i>	4	5	32
40.	<i>Prawo finansowe i podatkowe</i>	4	5	30
41.	<i>Rachunkowość budżetowa i podatkowa</i>	6	5	36
42.	<i>Postępowanie egzekucyjne w administracji</i>	5	4	26
43.	<i>Prawo i zadania jednostek samorządu terytorialnego</i>	5	4	24
44.	<i>Prawno-finansowe aspekty działania administracji w obszarze pomocy społecznej</i>	5	4	30



45.	<i>Polityka rozwoju regionalnego oraz pozyskiwanie i wykorzystanie środków unijnych</i>	6	5	38
46.	<i>Gospodarowanie nieruchomościami</i>	6	2	22
SUMA			180	2136
<i>Specjalność Kryminologia i kryminalistyka</i>				
47.	<i>Pierwsza pomoc i ratownictwo</i>	4	5	34
48.	<i>Ślady kryminalistyczne</i>	4	5	28
49.	<i>Negocjacje w sytuacjach kryzysowych</i>	4	4	26
50.	<i>Aspekty procesowe i kryminalistyczne zabezpieczenia dowodów</i>	5	5	38
51.	<i>Wybrane zagadnienia kryminologii</i>	5	4	24
52.	<i>Profilowanie sprawców przestępstw</i>	6	4	30
53.	<i>Podstawy wiktymologii</i>	6	2	20
54.	<i>Analiza śledcza</i>	6	5	38
SUMA			180	2136
<i>Specjalność Służby mundurowe i bezpieczeństwo państwa</i>				
55.	<i>Teoria użycia śpb i broni palnej</i>	4	2	20
56.	<i>Pierwsza pomoc i ratownictwo</i>	4	5	34
57.	<i>Negocjacje w sytuacjach kryzysowych</i>	4	4	26
58.	<i>Bezpieczeństwo w komunikacji powszechnej i transporcie</i>	6	5	28



Program studiów Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu filia w Opolu

59.	<i>Wybrane elementy prawa procesowego</i>	5	5	26
60.	<i>Stosowanie siły fizycznej jako środka przymusu bezpośredniego</i>	5	1	20
61.	<i>Działalność operacyjna</i>	5	4	26
62.	<i>Wybrane uprawnienia służb mundurowych</i>	6	3	20
63.	<i>Analiza śledcza</i>	6	5	38
SUMA			180	2136
<i>Specjalność Służba cywilna w administracji</i>				
64.	<i>Organizacja i funkcjonowanie w służbie celno-skarbowej i służbie cywilnej</i>	4	4	28
65.	<i>Rachunkowość budżetowa i podatkowa</i>	6	5	36
66.	<i>Postępowanie podatkowe</i>	4	5	28
67.	<i>Postępowanie egzekucyjne w administracji</i>	5	4	26
68.	<i>Postępowanie karne skarbowe</i>	5	5	34
69.	<i>Podatek od towarów i usług</i>	5	4	30
70.	<i>Prawo celne i obrót towarowy z zagranicą</i>	6	4	30
71.	<i>Zobowiązania podatkowe</i>	6	3	26
SUMA			180	2136
<i>Specjalność Cyberbezpieczeństwo i ochrona danych</i>				
73.	<i>Cyberprzestępczość i cyberterroryzm</i>	4	5	34



Program studiów Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu filia w Opolu

74.	<i>Wykorzystanie technologii cloud computing</i>	4	4	24
75.	<i>Projektowanie polityki bezpieczeństwa</i>	5	4	28
76.	<i>Wprowadzenie do informatyki śledczej</i>	5	5	32
77.	<i>Profilowanie sprawców przestępstw</i>	6	4	30
78.	<i>Aspekty procesowe i kryminalistyczne zabezpieczenia dowodów</i>	5	5	38
79.	<i>Bezpieczeństwo informacyjne i systemów informatycznych</i>	6	5	30
80.	<i>Zagrożenia w przestrzeni powietrznej</i>	6	2	22
SUMA			180	2136
<i>Specjalność Służby specjalne</i>				
72.	<i>Strzelectwo</i>	4,5	4	28
73.	<i>Techniki linowe i elementy ratownictwa wysokościowego</i>	4	4	32
74.	<i>Elementy kartografii, topografii i orientacja w terenie</i>	6	4	28
75.	<i>Medycyna pola walki</i>	5	4	26
76.	<i>Uprawnienia nurkowe</i>	5	4	32
77.	<i>Open source</i>	4	5	28
78.	<i>Działalność operacyjna</i>	5	4	26
79.	<i>Analiza śledcza</i>	6	5	38
SUMA			180	2136

Program studiów Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu filia w Opolu



Semestr	ECTS
1	19
2	25
3	30
4	27-32*
5	38-44*
6	34-38*

Program studiów pierwszego stopnia - 2026/27
Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu, Wydział Ekonomiczny w Opolu
kierunek: ADMINISTRACJA I BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE
specjalność: ADMINISTRACJA I FINANSE SAMORZĄDOWE
tryb: niestacjonarny
NABÓR: letni

ZAJĘCIA	SUMA	suma godzin					PRZYDZIAŁ		prze- d wybi- eraln- y	ECTS Hum- anist- yczn- e	ECTS	ROK 1					ROK 2					ROK 3																									
		w	k/cw	lab	T	e	PROTOKÓŁ	SEMESTR				2					3					4					5					6															
												W	K	lab	T	e	punkty ECTS	forma zaliczen- ia	W	K	lab	T	e	punkty ECTS	forma zaliczen- ia	W	K	lab	T	e	punkty ECTS	forma zaliczen- ia	W	K	lab	T	e	punkty ECTS	forma zaliczen- ia								
RAZEM WSPÓLNE I KIERUNKOWE	804	242	302	2	0	258				5,0	96,0	72	96	0	0	8	25		62	76	0	0	110	30	24	54	0	0	80	18	28	0	0	0	8	4	0	0	0	0	0	0					
ZAJĘCIA WYBIERALNE																																															
Ochrona własności intelektualnej/ Wywiad i kontrwywiad	30	18	0	0	0	12	W	5	T		2																																				
Kreatywność/ Consumer behaviour	30	0	0	0	0	30	E	6	T		2																													30	2	Eg					
Praktyka zawodowa 1	480	0	0	0	480	0	T	5	N		20																																				
Praktyka zawodowa 2	480	0	0	0	480	0	T	6	T		20																														480	20	zal				
Projekt kierunkowy 1	37	0	12	0	25	0	K	5	T		3																																				
Projekt kierunkowy 2	37	0	12	0	25	0	K	6	T		3																														12	25	3	Eg			
RAZEM WYBIERALNE	1094	18	24	0	1010	42					0,0	50,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	12	0	505	12	25	0	12	0	505	30	25					
ZAJĘCIA SPECJALNOŚCIOWE																																															
Wprowadzenie do problematyki Non governmental organisations (NGO)	32	12	20	0	0	0	K	4	T		5																																				
Prawo finansowe i podatkowe	30	12	18	0	0	0	K	4	T		5																																				
Rachunkowość budżetowa i podatkowa	36	12	16	0	0	8	K	6	T		5																															12	16	8	5	Eg	
Postępowanie egzekucyjne w administracji	26	10	16	0	0	0	K	5	T		4																																				
Prawo i zadania jednostek samorządu terytorialnego	24	10	14	0	0	0	K	5	T		4																																				
Prawno-finansowe aspekty działania administracji w obszarze pomocy społecznej	30	12	18	0	0	0	K	5	T		4																																				
Polityka rozwoju regionalnego oraz pozyskiwanie i wykorzystanie środków unijnych	38	12	18	0	0	8	K	6	T		5																																12	18	8	5	Eg
Gospodarowanie nieruchomościami	22	10	12	0	0	0	K	6	T		2																																	10	12	2	Eg
RAZEM SPECJALIZACYJNE	238	90	132	0	0	16					0,0	34,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	38	0	0	0	10	32	48	0	0	0	12	34	46	0	0	16	12				
RAZEM WSZYSTKO	2136	350	458	2	1010	316					5,0	180,0	72	96	0	0	8	25	62	76	0	0	110	30	48	92	0	0	80	28	78	60	0	505	20	41	34	58	0	505	46	37					
LICZBA GODZIN BEZ E-LEARNINGU I PRAKTYK	810	810		1290						0		168						138						140						138						92											
LICZBA ZJAZDÓW												9						9						9						9						6											
LICZBA GODZIN NA ZJAZD												18,7						15,3						15,6						15,3						15,3											
Rok akademicki realizacji zajęć												2026/27						2027/28						2027/28						2028/29					SUMA WSZYSTKICH ECTSów					180							
												2026/27						2027/28						2027/28						2028/29					2028/29												

Program studiów pierwszego stopnia - 2026/27
Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu, Wydział Ekonomiczny w Opolu
 kierunek: ADMINISTRACJA I BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE
 specjalność: CYBERBEZPIECZEŃSTWO I OCHRONA DANYCH

tryb: niestacjonarny
 NABÓR: letni

ZAJĘCIA	SUMA	suma godzin					PRZYDZIAŁ			ECTS Hum anist yczn e	ROK 1						ROK 2						ROK 3																									
		w	k/cw	lab	T	e	PROTOKÓŁ	SEMESTR	prze d wybi eraln y		2						3						4						5						6													
											W	K	lab	T	e	punkty ECTS	forma zaliczen ia	W	K	lab	T	e	punkty ECTS	forma zaliczen ia	W	K	lab	T	e	punkty ECTS	forma zaliczen ia	W	K	lab	T	e	punkty ECTS	forma zaliczen ia										
RAZEM WSPÓLNE I KIERUNKOWE	804	242	302	2	0	258			5,0	96,0	72	96	0	0	8	25	62	76	0	0	110	30	24	54	0	0	80	18	28	0	0	0	0	8	4	0	0	0	0	0	0	0	0					
ZAJĘCIA WYBIERALNE																																																
Ochrona własności intelektualnej/ Wywiad i kontrwywiad	30	18	0	0	0	12	W	5	T																																							
Kreatywność/ Consumer behaviour	30	0	0	0	0	30	E	6	T																																30	2	Eg					
Praktyka zawodowa 1	480	0	0	0	480	0	T	5	T																																							
Praktyka zawodowa 2	480	0	0	0	480	0	T	6	T																			opo														480	20	zal				
Projekt kierunkowy 1	37	0	12	0	25	0	K	5	T																																							
Projekt kierunkowy 2	37	0	12	0	25	0	K	6	T																																	12	25	3	Eg			
RAZEM WYBIERALNE	1094	18	24	0	1010	42				0,0	50,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
ZAJĘCIA SPECJALNOŚCIOWE																																																
Cyberprzestępczość i cyberterroryzm	34	10	16	0	0	8	K	4	T																																							
Wykorzystanie technologii cloud computing	24	0	24	0	0	0	K	4	T																																							
Projektowanie polityki bezpieczeństwa	28	0	28	0	0	0	K	5	T																																							
Wprowadzenie do informatyki śledczej	32	12	0	20	0	0	lab	5	T																																							
Profilowanie sprawców przestępstw	30	0	30	0	0	0	K	6	T																																							
Aspekty procesowe i kryminalistyczne zabezpieczenia dowodów	38	12	18	0	0	8	K	5	T																																							
Bezpieczeństwo informacyjne i systemów informatycznych	30	12	18	0	0	0	K	6	T																																							
Zagrożenia w przestrzeni powietrznej	22	0	22	0	0	0	K	6	T																																							
RAZEM SPECJALIZACYJNE	238	46	156	20	0	16				0,0	34,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
RAZEM WSZYSTKO	2136	306	482	22	1010	316				5,0	180,0	72	96	0	0	8	25	62	76	0	0	110	30	34	94	0	0	88	27	70	58	20	505	28	43	12	82	0	505	30	36							
LICZBA GODZIN BEZ E-LEARNINGU I PRAKTYK	810	810		1290					0		168							138					128																									
LICZBA ZJAZDÓW											9							9					9																									
LICZBA GODZIN NA ZJAZD											18,7							15,3					14,2																									
Rok akademicki realizacji zajęć											2026/27					2027/28					2027/28					2028/29					SUMA WSZYSTKICH ECTSów						180											

