

Załącznik do Uchwały nr 20/2026 Senatu Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu z dnia 24 marca 2026 roku w sprawie ustalenia programów studiów dla kierunku Finanse i rachunkowość studia I stopnia realizowanego na Wydziale Ekonomicznym w Opolu Filii Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się w roku akademickim 2026/2027– nabór letni



**UNIWERSYTET
WSB MERITO
OPOLE**

wcześniej
Wyższa Szkoła Bankowa

PROGRAM STUDIÓW

Kierunek: Finanse i rachunkowość, studia I stopnia
Obowiązujący od roku akademickiego: 2026/2027

Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu
Wydział: Ekonomiczny w Opolu

Studia stacjonarne/niestacjonarne

Profil praktyczny



Program studiów Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu filia w Opolu

Część A.

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA STUDIÓW

Nazwa kierunku studiów	Finanse i rachunkowość	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	Studia pierwszego stopnia	
Profil studiów (praktyczny/ogólnoakademicki)	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne/niestacjonarne	
Czas trwania studiów (w semestrach)	6	
Łączna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów	180	
Łączna liczba godzin określona w programie studiów organizowana przez uczelnię	Studia stacjonarne 2515 h	Studia niestacjonarne 2082 h
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
Wymiar praktyk zawodowych (liczba godzin/ECTS)	960/40	
Język prowadzenia studiów	polski	
Rok rozpoczęcia kształcenia	2026/2027	
Wychowanie fizyczne (w przypadku studiów w formie stacjonarnej – min. 60h)	Liczba godzin 60 h	

1. Proponowane specjalności

Specjalności proponowane na I stopniu kierunku Finanse i rachunkowość:

- Rachunkowość
- Specjalista kadr i płac
- Finanse małych i średnich przedsiębiorstw
- Analityk danych finansowych

2. Przyporządkowanie kierunku studiów do dyscypliny lub dyscyplin (do których odnoszą się efekty uczenia się, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej).

Lp.	Dyscypliny naukowe	Liczba punktów ECTS	% punktów ECTS
1.	Ekonomia i finanse	180 ECTS	100%

3. Praktyki zawodowe (zasady i forma odbywania praktyk zawodowych, jeśli program je przewiduje).

Praktyki zawodowe są integralną częścią procesu dydaktycznego. Program studiów przewiduje praktyki zawodowe w wymiarze 960 godz., tj. 6 miesięcy (40 pkt ECTS). Celem praktyk zawodowych jest umożliwienie studentom zastosowania w praktyce wiedzy, umiejętności i kompetencji pozyskanych w toku zajęć oraz ich uzupełnienie o pogłębione i rozszerzone doświadczenia praktyczne, niezbędne do spełnienia oczekiwań rynku pracy. Praktyki są realizowane w trakcie V i VI semestru studiów. Miejsca praktyk dobierane są przez uczelnię, możliwe jest także – na wniosek studenta – odbywanie praktyki indywidualnej w miejscu wybranym przez studenta, po uprzednim uzyskaniu zgody uczelni. Efekty uczenia się dla praktyk są weryfikowane przed potwierdzeniem ich zaliczenia. Nadzór merytoryczny nad realizacją praktyk zawodowych jest etapowy, realizują go: opiekun praktyk w przedsiębiorstwie/instytucji, uczelniany merytoryczny opiekun praktyk oraz Biuro Karier.

4. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

Weryfikacja efektów uczenia się stanowi uniwersalny system umożliwiający monitorowanie, sprawdzanie i ocenianie procesu uczenia się studenta w trakcie całego cyklu kształcenia w uczelni. W doborze metod weryfikacji uwzględnia się rodzaje efektów (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne), etapy kształcenia (I stopień, II stopień), kierunki/programy studiów (merytoryka), a także treści (teoretyczne, praktyczne) i formy zajęć (wykład, ćwiczenia, lektorat, konwersatorium, laboratorium, seminarium, praktyka zawodowa). W uczelni przyjmuje się określone sposoby weryfikacji



efektów uczenia się: egzaminy (ustne lub pisemne), prace kontrolne, kolokwia, projekty, a także inne aktywności zlecone przez dydaktyka, takie jak np.: ćwiczenia/zadania indywidualne i grupowe, case study, dyskusje dydaktyczne/debaty, prezentacje, gry dydaktyczne. Zróżnicowanie metod weryfikacji pozwala na całościowe kontrolowanie postępów w procesie uczenia się studenta. Szczegółowe informacje co do zasad i sposobów weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się w odniesieniu do poszczególnych zajęć/grup zajęć, zamieszczone są w kartach zajęć. Poziom osiągnięcia efektów uczenia się studenta dokumentuje się:

- w przypadku wykładu, ćwiczeń, lektoratu, konwersatorium, laboratorium, seminarium – w protokole egzaminu/zaliczenia,
- w przypadku praktyki zawodowej – w protokole zaliczenia praktyki,
- w przypadku egzaminu dyplomowego – w protokole egzaminu dyplomowego.

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się podlegają stałej kontroli Metodyka oraz Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

5. Wskaźniki programu studiów

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE 95 ECTS/ 53%
	STUDIA NIESTACJONARNE 72 ECTS/ 40%
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	STUDIA STACJONARNE 104-110 ECTS/ 58-61% *
	STUDIA NIESTACJONARNE 107-114 ECTS/ 59-63% *
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych - w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5 ECTS/ 3%
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	68 ECTS/ 38%
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	40ECTS/ 960 godzin

*w zależności od specjalności

Część B.

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O KIERUNKU

1. Efekty uczenia się (jednakowe dla obu form studiów).

Symbol efektu uczenia się	Treść kierunkowego efektu uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
WIEDZA		
Absolwent zna i rozumie:		
K_W01	terminologię używaną w finansach i rachunkowości oraz zastosowanie tych terminów w obrębie pokrewnych dyscyplin i specjalności	P6S_WG
K_W02	miejsce nauk o finansach i rachunkowości w systemie nauk społecznych, a zwłaszcza powiązania z prawem, socjologią i psychologią	P6S_WG
K_W03	wybrane koncepcje dotyczące opisu i wyjaśniania rzeczywistości ekonomicznej	P6S_WG
K_W04	funkcje państwa w gospodarce i zasady gospodarki finansowej państwa	P6S_WG
K_W05	zasady funkcjonowania rynku finansowego i rodzaje instrumentów finansowych	P6S_WG
K_W06	instytucje finansowe, ich zadania i znaczenie dla gospodarki	P6S_WG
K_W07	normy życia społecznego	P6S_WG, P6S_WK
K_W08	powiązania rachunkowości i finansów z działalnością gospodarczą	P6S_WG
K_W09	sposoby i metody pozyskiwania, gromadzenia i przetwarzania danych i informacji ekonomicznych pochodzących z różnych źródeł oraz ich prezentowania, ze szczególnym uwzględnieniem sporządzania sprawozdania finansowego	P6S_WG
K_W10	metody matematyczne, statystyczne, ekonometryczne i techniki informatyczne związane z finansami i rachunkowością oraz możliwości ich wykorzystania w finansach i rachunkowości	P6S_WG
K_W11	metody i narzędzia wykorzystywane do oceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa	P6S_WG



K_W12	zagadnienie zmiany wartości pieniądza w czasie oraz możliwości jego zastosowania w finansach i rachunkowości	P6S_WG
K_W13	przepisy prawa i inne normy regulujące funkcjonowanie podmiotów w gospodarce	P6S_WG
K_W14	zasady etyki w dziedzinie rachunkowości i finansów	P6S_WK
K_W15	procesy i systemy ekonomiczne na świecie	P6S_WG
K_W16	rolę i znaczenie społecznej odpowiedzialności w zjawiskach ekonomicznych	P6S_WG, P6S_WK
K_W17	znaczenie własności intelektualnej i praw autorskich	P6S_WK
K_W18	zasady organizowania i rozwoju przedsiębiorczości	P6S_WK

UMIEJĘTNOŚCI
Absolwent potrafi:

K_U01	posługiwać się terminologią z zakresu rachunkowości i finansów	P6S_UW
K_U02	wykorzystywać poznane teorie finansów i rachunkowości do analizy oraz interpretacji zjawisk lub procesów ekonomicznych w ujęciu przyczyn, przebiegu i skutków	P6S_UW
K_U03	analizować zjawiska i procesy społeczno-gospodarcze oraz je interpretować w kategoriach społeczno-ekonomicznych	P6S_UW
K_U04	przeprowadzić analizę ekonomiczną jednostek gospodarczych	P6S_UW
K_U05	oceniać efektywność i ryzyko propozycji rozwiązań problemów z zakresu finansów	P6S_UW
K_U06	ewidencjonować operacje gospodarcze, wyceniać składniki majątku oraz sporządzać sprawozdanie finansowe	P6S_UW
K_U07	stosować przepisy prawne oraz normy związane z finansami i rachunkowością	P6S_UW
K_U08	łączyć wiedzę i umiejętności z finansów i rachunkowości, zdobywane na studiach z wiedzą i umiejętnościami nabywanymi w praktyce zawodowej	P6S_UW
K_U09	komunikować się z otoczeniem oraz przekazywać swoją wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu (zarówno w języku polskim jak i obcym)	P6S_UK
K_U10	prezentować zdobytą wiedzę i umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych	P6S_UO



K_U11	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
K_U12	stosować narzędzia informatyczne	P6S_UW
K_U13	stosować metody matematyki finansowej w procesie oceny opłacalności inwestycji rzeczowych i kapitałowych oraz wyceny instrumentów finansowych	P6S_UW
K_U14	planować i realizować własne uczenie się przez całe życie w celu doskonalenia swoich kompetencji zawodowych	P6S_UU
K_U15	planować i organizować pracę własną oraz współdziałać i pracować w zespole	P6S_UO

KOMPETENCJE SPOŁECZNE

Absolwent jest gotów do:

K_K01	krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności zawodowych oraz społecznych	P6S_KK
K_K02	doceniania znaczenia wiedzy i zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów poznawczych i praktycznych	P6S_KK
K_K03	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	P6S_KO
K_K04	inicjowania i współorganizowania działań na rzecz środowiska społecznego i interesu publicznego	P6S_KO
K_K05	brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania	P6S_KR
K_K06	etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról społecznych i zawodowych a także uczestniczenia w promowaniu zasad etyki zawodowej	P6S_KR

2. Wykaz zajęć lub grup zajęć oraz treści programowych zapewniające uzyskanie efektów uczenia się.

Treści programowe	
GRUPA ZAJĘĆ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO	
Selbstpraesentation und oeffentlicher Auftritt	Selbstdarstellung – Definition, Funktionen, Ziele.
	Erster Eindruck bei der Selbstpraesentation und ihre Wirkung.
	Verbale Kommunikation beim Sprechen, Lesen, Schreiben und Hören.



	<p>Nonverbale Kommunikation und ihre verschiedenen Wege. Dresscode und seine Bedeutung. Merkmale einer guten öffentlichen Rede und ihrer Vorbereitung. Öffentliches Reden in Medien.</p>
BHP	<p>Organizacja ochrony pracy w zakładzie Obowiązki i uprawnienia pracodawcy w zakresie bhp Uprawnienia i obowiązki pracownika Wypadek przy pracy Pierwsza pomoc przedlekarska w nagłych wypadkach</p>
Etyka	<p>Etyka jako nauka filozoficzna. Etyka a moralność. Rodzaje teorii etycznych. Kamienie milowe historii etyki. Normy i ich rodzaje. Konflikt wartości a dylemat etyczny. Anomia.</p>
Język obcy - angielski	<p>Managing your money – Investing money. Customer care. Financial Terms – Investing money. A career in accountancy and banking – CV & cover letter, Job application. Work and the importance of a workplace – Job Satisfaction. Competition. Personal finance – Invoicing, Financial Statements. Business – Building Business Relationships. Company – Describing companies. The economy – Public and Private markets</p>
Język obcy - niemiecki	<p>Berufe und Gehälter. Finanzwelt – Wortschatz. Ausgaben und Kostenrechnung. Zahlungsschwierigkeiten. Bankgespräch. Steuern und andere Abgaben. Geld investieren. Unternehmensstruktur. Am Arbeitsplatz. Kundenbetreuung.</p>
Metody efektywnej nauki	<p>Efektywna komunikacja ze środowiskiem akademickim w kontekście komunikacji społecznej. Wprowadzenie do fizjologicznych i psychologicznych procesów uczenia się i zapamiętywania.</p>



	<p>Style uczenia się i zapamiętywania - podział i charakterystyka. Kwestionariusze testów.</p> <p>Metody i techniki pamięciowe – w aspekcie teoretycznym i praktycznym.</p> <p>Zastosowanie technik pracy umysłowej (indywidualnej i grupowej) w rozwiązywaniu problemów społecznych i edukacyjnych (asertywność/stres/komunikacja/kultura/agresja).</p>
<p>Podstawy ekonomii</p>	<p>Równowaga rynkowa.</p> <p>Popyt i funkcja popytu.</p> <p>Najważniejsze czynniki kształtujące popyt.</p> <p>Jak czynniki wpływają na wielkość popytu lub przebieg funkcji popytu?</p> <p>Podaż i funkcja podaży.</p> <p>Zmiana położenia funkcji podaży w wyniku zmiany kosztów.</p> <p>Równowaga rynkowa na danym rynku.</p> <p>Jak rynek ustala cenę równowagi rynkowej?</p> <p>Ceny maksymalne i minimalne.</p> <p>Mechanizm zmian cen rynkowych.</p> <p>Jak funkcjonuje gospodarka?</p> <p>Jak funkcjonuje gospodarka rynkowa?</p> <p>Jak działa gospodarka nakazowo-rozdzielcza?</p> <p>Bezrobocie.</p> <p>Definicje bezrobocia.</p> <p>Wady i zalety bezrobocia.</p> <p>Przyczyny i sposoby walki z bezrobociem.</p>
<p>Podstawy komunikacji społecznej</p>	<p>Istota efektywnej komunikacji. Modele komunikowania się.</p> <p>Informowanie a przekonywanie. Dwa typy komunikowania. Skuteczne komunikowanie werbalne i niewerbalne. Bariery w komunikowaniu się.</p> <p>Zasady efektywnej dyskusji w grupie.</p> <p>Techniki erystyczne w publicznych dyskusjach.</p> <p>Jak skonstruować wystąpienie publiczne?</p>
<p>Podstawy prawa cywilnego i gospodarczego</p>	<p>Pojęcie systemu prawa, gałęzi prawa, norma prawna i przepis prawny.</p> <p>System źródeł prawa w Polsce.</p> <p>Podmioty prawa cywilnego.</p> <p>Przedstawicielstwo i pełnomocnictwo.</p> <p>Czynności prawne (rodzaje, forma dokonywania czynności prawnych, przyczyny nieważności czynności prawnych).</p> <p>Terminy i przedawnienie roszczeń.</p> <p>Własność jako prawo rzeczowe (treść, sposoby nabycia, współwłasność).</p>



	<p>Użytkowanie wieczyste i ograniczone prawa rzeczowe.</p> <p>Stosunki zobowiązaniowe (treść, źródła), sposoby zawierania umów.</p> <p>Zabezpieczenia umów (odsetki, kary umowne, poręczenie). Odpowiedzialność za nieprawidłowe wykonanie umów.</p> <p>Umowa sprzedaży (definicja, forma zawarcia, prawa i obowiązki stron).</p> <p>Umowa zlecenia, umowa o dzieło, umowa agencyjna (definicja, forma zawarcia, prawa i obowiązki stron).</p> <p>Najem, dzierżawa, leasing (definicja, forma zawarcia, prawa i obowiązki stron).</p> <p>Zasady wykonywania działalności gospodarczej w Polsce; swobody i ograniczenia, reglamentacja, postępowanie w sprawie uzyskania pozwoleń, koncesji i wpisu na listy działalności regulowanej.</p> <p>Pojęcie przedsiębiorcy, przedsiębiorstwa, firma.</p> <p>Osoba fizyczna jako przedsiębiorca – Ewidencja Działalności Gospodarczej, NIP, REGON, ZUS, odpowiedzialność majątkowa.</p> <p>Spółka cywilna – treść i forma umowy, prawa i obowiązki wspólników, sposób reprezentacji.</p> <p>Spółka jawna i partnerska – treść i forma umowy, prawa i obowiązki wspólników, sposób reprezentacji.</p> <p>Spółka komandytowa – treść i forma umowy, prawa i obowiązki wspólników, sposób reprezentacji.</p>
Podstawy zrównoważonego rozwoju	<p>Wprowadzenie do zrównoważonego rozwoju.</p> <p>Wymiar ekologiczny (środowiskowy) zrównoważonego rozwoju.</p> <p>Wymiar społeczny zrównoważonego rozwoju.</p> <p>Wymiar ekonomiczny (biznesowy) zrównoważonego rozwoju i ESG.</p>
Praca zespołowa z wykorzystaniem narzędzi IT	<p>Platforma Moodle – platforma informatyczna wspierająca organizację pracy zespołowej, komunikację oraz udostępnianie materiałów dydaktycznych.</p> <p>Narzędzia Office 365 oraz sposób ich wykorzystania w trakcie organizowania i współpracy w ramach zespołów rozproszonych – dokumenty Office365 (arkusz kalkulacyjny, dokument tekstowy, prezentacja multimedialna), aplikacja OneNote, formularze aplikacji MS Forms, aplikacja Planner.</p> <p>Aplikacja MS Teams jako środowisko pracy zespołowej – komunikacja synchroniczna i asynchroniczna, współdzielenie zasobów, zarządzanie zadaniami oraz integracja aplikacji wspierających pracę projektową.</p>



	<p>Etyczne i odpowiedzialne wykorzystanie narzędzi AI w pracy zespołowej – zasady transparentności korzystania z AI, krytyczna ocena generowanych treści, ochrona danych i własności intelektualnej oraz odpowiedzialność za rezultaty pracy zespołu.</p>
Różnice kulturowe	<p>Wprowadzenie do kultury. Stereotypy i uprzedzenia. Główne orientacje kulturowe - G. Hofstede - R. Gesteland - E. Meyer. Komunikacja międzykulturowa. Komunikacja bezpośrednia i pośrednia. Bariery w komunikacji werbalnej. Komunikacja niewerbalna. Religia, wartości, postawy, zwyczaje w aspekcie ich wpływu na biznes. Proces negocjacji międzykulturowych. Szok kulturowy.</p>
Self-presentation and public speaking	<p>Self-presentation – definition, functions, goals. First impression while self-presentation and its effects. Verbal communication in speaking, reading, writing and listening. Non-verbal communication and its different ways. Dress code and its importance. Features of good public speaking and its preparation. Public speaking in media.</p>
Socjologia	<p>Charakterystyka wybranych mechanizmów społecznych w kontekście rozwoju nauki socjologii. Kultura i zróżnicowanie kulturowe oraz ich oddziaływanie na społeczeństwo. Struktury społeczne i stratyfikacja społeczna. Globalizacja. Społeczne uwarunkowania rynku pracy. Ubóstwo jako przykład problemu społecznego o charakterze interdyscyplinarnym. Społeczna odpowiedzialność biznesu. Metody i techniki badań społecznych – praktyka konceptualizacji problemu badawczego oraz narzędzi badawczych. Wybrane cechy współczesnego społeczeństwa.</p>
Standardy prac projektowych	<p>Wytyczne pisania prac dyplomowych i projektów. Zastosowanie źródeł obcych w pracach studentów.</p>
Technologia informacyjna	<p>Główne idee technologii informacyjnej. Wykorzystanie komputera, Internetu - zasady i bezpieczeństwo. Przetwarzanie tekstu. Arkusze kalkulacyjne. Prezentacje multimedialne. Przetwarzanie danych i komunikacja. Kolokwium zaliczeniowe.</p>



<p>WF (studia stacjonarne)</p>	<p>BHP na zajęciach, zasady treningu siłowego z obciążeniem. Obsługa sprzętu na siłowni. Asekuracja podczas ćwiczeń. Rozgrzewka ogólna. Rozgrzewka specjalna na poszczególne partie mięśniowe.</p> <p>Metody treningu siłowego. Trening obwodowy wykorzystaniem obciążenia własnego ciała. Trening obwodowy na atlasie. Trening obwodowy na przyrządach z obciążeniem. Trening obwodowy z hantlami. Trening stacyjny kształtujący mięśnie ramion, nóg, grzbietu, brzucha. Trening na rozwój masy mięśniowej. Trening siły maksymalnej. Trening mocy tzw. siły dynamicznej. Zasady treningu izometrycznego.</p> <p>Ćwiczenia aerobowe (tlenowe). Ćwiczenia anaerobowe (beztlenowe). Zasady wysiłku tlenowego. Ćwiczenia na bieżni, elipsie, rowerze stacjonarnym. Zasady ćwiczeń siłowych (beztlenowych).</p> <p>Ćwiczenia na poszczególne grupy mięśniowe. Trening kształtujący mięśnie brzucha. Trening kształtujący mięśnie klatki piersiowej. Trening kształtujący mięśnie nóg. Trening kształtujący mięśnie ramion. Trening kształtujący mięśnie obręczy barkowej. Trening kształtujący mięśnie grzbietu. Trening kształtujący mięśnie łydek.</p> <p>Trójbój siłowy. Przysiad ze sztangą; Wyciskanie sztangi leżąc; "martwy ciąg".</p> <p>Pierwsza pomoc w nagłych przypadkach. Pierwsza pomoc przedlekarska: urazy i rozstroje organizmu, złamanie, zwichnięcie, utrata przytomności, omdlenie.</p>
<p>GRUPA ZAJĘĆ KSZTAŁCENIA KIERUNKOWEGO</p>	
<p>Analiza finansowa</p>	<p>Źródła informacji wykorzystywane w ramach analizy finansowej.</p> <p>Analiza pozioma i pionowa bilansu oraz rachunku zysków i strat.</p> <p>Analiza danych z rachunku przepływów pieniężnych.</p> <p>Badanie płynności finansowej przedsiębiorstwa.</p> <p>Analiza sprawności działania.</p> <p>Analiza zadłużenia przedsiębiorstwa.</p> <p>Analiza rentowności przedsiębiorstwa.</p> <p>Metody oceny ryzyka upadłości.</p> <p>Całościowa ocena sytuacji finansowej wybranego przedsiębiorstwa.</p>
<p>Analiza i interpretacja danych statystycznych</p>	<p>Pojęcia wstępne, źródła danych statystycznych i prezentacja materiału statystycznego.</p> <p>Klasyczne i pozycyjne miary statystyczne (miary położenia, dyspersji, asymetrii).</p> <p>Analiza współzależności zjawisk - współczynnik korelacji Pearsona i rang Spearmana, regresja liniowa.</p>



	<p>Analiza szeregów czasowych - funkcja trendu, analiza sezonowości.</p> <p>Analiza dynamiki zjawisk - indywidualne indeksy dynamik. Indeksy agregatowe.</p>
Bankowość	<p>Pojęcie systemu bankowego, znaczenie dla gospodarki. Struktura systemu bankowego. Normy prawne regulujące funkcjonowanie systemu bankowego.</p> <p>Produkty i usługi bankowe.</p> <p>Podmioty tworzące sektor bankowy i ich funkcje oraz znaczenie.</p> <p>Pozabankowe instytucje pożyczkowe, prawne aspekty prowadzenia przez nie działalności. Parabanki.</p> <p>Systemy płatnicze w Polsce. Podmioty uczestniczące w systemie płatniczym. Rodzaje rozliczeń.</p>
Decyzje finansowe	<p>Oplącalność produkcji i sprzedaży przy zadanych kosztach – próg rentowności.</p> <p>Powiększanie efektywności działalności – dźwignia operacyjna, finansowa i łączna.</p> <p>Decyzje krótkoterminowe w przedsiębiorstwie – zarządzanie należnościami i zobowiązaniami, zarządzanie gotówką.</p> <p>Źródła finansowania działalności – koszt kapitału.</p> <p>Ocena efektywności inwestycji – inwestycje rzeczowe i kapitałowe.</p> <p>Elementy zarządzania wartością przedsiębiorstwa.</p>
Finanse publiczne	<p>Pojęcie finansów, ich podział i funkcje.</p> <p>Pojęcie i zasady funkcjonowania publicznego systemu finansowego.</p> <p>System finansowy we współczesnej gospodarce.</p> <p>Aspekty prawne finansów publicznych w Polsce.</p> <p>Sektor finansów publicznych i jego jednostki.</p> <p>Budżet państwa: pojęcie i funkcje, dochody i wydatki, zasady budżetowe, planowanie i uchwalanie budżetu państwa, wykonanie i kontrola budżetu państwa, deficyt budżetowy a dług publiczny, dysponenci środków budżetowych.</p> <p>Planowanie wieloletnie a planowanie roczne w sektorze finansów publicznych (wieloletni plan finansowy państwa, wieloletnia prognoza finansowa).</p> <p>System podatkowy i prawne aspekty podatku.</p> <p>Budżet jednostek samorządu terytorialnego (gmina, powiat, województwo): tryb uchwalania, dochody i wydatki, deficyt budżetu jst i źródła jego pokrycia.</p> <p>Kontrola finansowa</p> <p>Krajowa Administracja Skarbowa.</p> <p>Instytucje kontroli finansowej w Polsce.</p>



	<p>Dyscyplina finansów publicznych.</p> <p>Finanse publiczne w Unii Europejskiej.</p>
Matematyka finansowa	<p>Wartość pieniądza w czasie – kapitalizacja i dyskontowanie, obecna i przyszła wartość kapitału.</p> <p>Stopa procentowa przeciętna, względna, równoważna, efektywna.</p> <p>Wkłady oszczędnościowe i rachunek rent – wkłady oszczędnościowe zgodne/niezgodne; z góry/z dołu; renta wieczysta; renta kapitałowa.</p> <p>Splata długu (kredyty), plan spłaty długu; splata kredytu w stałych kwotach płatności; splata kredytu w równych ratach kapitałowych.</p> <p>Strumienie płatności – opłacalność inwestycji (NPV), wycena obligacji.</p>
Metody ilościowe w finansach	<p>Rachunek macierzowy.</p> <p>Wyznaczniki.</p> <p>Układy równań liniowych.</p> <p>Macierze odwrotne.</p> <p>Ciągi liczbowe.</p> <p>Funkcje rzeczywiste.</p> <p>Pochodna funkcji jednej zmiennej.</p> <p>Wybrane zastosowania pochodnej funkcji.</p> <p>Całki nieoznaczone i oznaczone.</p>
Podstawy organizacji podmiotów gospodarczych	<p>Zasady podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce.</p> <p>Reglamentacja działalności gospodarczej w Polsce. Postępowanie w sprawie uzyskania pozwoleń, koncesji i wpisu na listy działalności regulowanej.</p> <p>Osoba fizyczna jako przedsiębiorca. Ewidencjonowanie przedsiębiorców w CEIDG i w innych rejestrach (REGON, NIP).</p> <p>Spółka cywilna i osobowe spółki handlowe (jawna, komandytowa, komandytowo-akcyjna i partnerska). Zawieranie umowy spółki cywilnej oraz spółek osobowych prawa handlowego.</p> <p>Spółki kapitałowe (z ograniczoną odpowiedzialnością, akcyjna i prosta spółka akcyjna). Zawieranie umów spółek kapitałowych.</p> <p>Obrót akcjami.</p>
Podstawy rachunkowości	<p>Bilans jako forma prezentacji struktury majątkowej i kapitałowej działalności gospodarczej przedsiębiorstwa.</p> <p>Wpływ operacji gospodarczych na bilans.</p> <p>System kont księgowych. Zasady zapisów na kontach bilansowych.</p> <p>Wybrane kategorie wyników.</p> <p>Ewidencja operacji wynikowych.</p> <p>Ustalanie wyniku finansowego. Sporządzanie rachunku zysków i strat.</p>
Rachunkowość finansowa	<p>Prawne aspekty rachunkowości.</p>



	<p>Rzeczowe aktywa trwałe – pojęcie, klasyfikacja, zasady ewidencji.</p> <p>Materiały – pojęcie, klasyfikacja, zasady ewidencji.</p> <p>Środki pieniężne i rozrachunki – pojęcie, klasyfikacja, zasady ewidencji.</p> <p>Pojęcie i rozliczanie kosztów.</p> <p>Sprzedaż produktów.</p> <p>Zasady ustalania wyniku finansowego.</p> <p>Ewidencja zmian w stanie środków trwałych.</p> <p>Ewidencja zmian w stanie materiałów w cenach rzeczywistych.</p> <p>Obrót gotówkowy i bezgotówkowy. Inne środki pieniężne.</p> <p>Ewidencja i rozliczanie kosztów.</p> <p>Przychody ze sprzedaży produktów.</p> <p>Pozostałe przychody i koszty operacyjne. Przychody i koszty finansowe.</p> <p>Ustalanie wyniku finansowego.</p>
Rynki finansowe	<p>Rynki finansowe, struktura i ich znaczenie w gospodarce. Warunki niezbędne do ich sprawnego funkcjonowania. Znaczenie rynku finansowego dla rozwoju gospodarki. Zagrożenia stabilności finansowej.</p> <p>Rynek pieniężny. Organizacja rynku pieniężnego, jego wielkość. Polityka pieniężna – główne założenia. Instrumenty polityki pieniężnej.</p> <p>Pojęcie instrumentów finansowych i papierów wartościowych oraz instrumentów rynków pieniężnych.</p> <p>Rynek walutowy. Kurs walutowy, czynniki wpływające na kurs walutowy. Znaczenie kursu walutowego dla gospodarki i obywateli. Spekulacja na rynkach walutowych.</p> <p>Rynek kapitałowy. Struktura rynków kapitałowych - rynek pierwotny, wtórny, zorganizowany, niezorganizowany. Organizacja rynku regulowanego. Instytucje rynków kapitałowych, rynek giełdowy, pozagiełdowy. Instrumenty rynków kapitałowych.</p> <p>Pozostałe obszary systemu finansowego – system bankowy i system ubezpieczeń.</p>
Symulacja biznesowa	<p>Organizacja wirtualnej firmy – wybór nazwy i misji, określenie zasad zespołu, przydział ról, tworzenie oferty, pierwsze inwestycje, wybór banku i biura rachunkowego.</p> <p>Zarządzanie wirtualną firmą – analiza danych finansowych, podejmowanie decyzji inwestycyjnych, zarządzanie personelem, zarządzanie zaopatrzeniem, wykorzystanie instrumentów marketingu tradycyjnego i internetowego.</p> <p>Podsumowanie gry, analiza wyników.</p>



Techniki radzenia sobie ze stresem	Istota, definiowanie stresu, odporność psychiczna, mental health.
	Negatywne następstwa stresu i ich wpływ na pracę i życie – depresja, wypalenie zawodowe, choroby.
	Wellbeing, wellness, work life balance – praca i życia prywatne.
	Zarządzanie emocjami i samoświadomość jako element redukcji stresu.
	Wybrane techniki redukcji stresu i ich zastosowanie.
Ubezpieczenia	Ryzyko i istota ubezpieczenia. Rodzaje ubezpieczeń. Funkcje ubezpieczeń.
	Pojęcie systemu ubezpieczeniowego i jego znaczenie dla gospodarki. Struktura systemu ubezpieczeniowego.
	Charakterystyka produktów z zakresu ubezpieczeń majątkowych i pozostałych osobowych.
	Ubezpieczenia społeczne.
	Systemy płatności.
Zarządzanie projektami i pracą zespołową	Charakterystyka przedsięwzięcia projektowego - cechy i parametry w projekcie.
	Metodyki zarządzania projektami.
	Cykl życia projektu: inicjowanie, planowanie, realizacja i zakończenie projektu.
	Planowanie przebiegu projektu. Metody opracowania harmonogramu. Wykresy Gantta.
	Szacowanie kosztów projektu. Ocena efektywności finansowej projektu. Planowanie zasobów projektu.
	Zarządzanie jakością w projekcie.
	Analiza ryzyka projektu.
Organizowanie zespołu projektowego – profilowanie stanowisk, dobór pracowników, podział kompetencji.	
ZAJĘCIA WYBIERALNE	
Consumer Behaviour	The psychology of how consumers think, feel, reason, and select between different alternatives.
	The psychology of how the consumer is influenced by his or her environment.
	The behavior of consumers while shopping or making other marketing decisions.
	Limitations in consumer knowledge or information processing abilities influence decisions and marketing outcome.
	How consumer motivation and decision strategies differ between products that differ in their level of importance or interest that they entail for the consumer.
	How marketers can adapt and improve their marketing campaigns.
	Marketing strategies to more effectively reach the consumer.
Kreatywność	Kreatywność – Etymologia, Definicje, Idee.



	<p>Forschungsgebiete und Evaluation vom Wesen der Kreativitaet.</p> <p>Kreativitaet als Element der Kultur.</p> <p>Die kreativen Bausteine.</p> <p>Der kreative Prozess.</p> <p>Das Kreative Umfeld und das kreative Produkt.</p> <p>Perspektiven der Entwicklung von Kreativitaet.</p>
<p>Praktyka zawodowa</p>	<p>Program praktyk obejmuje dwa moduły obowiązkowy i specjalistyczny. Moduł obowiązkowy składa się z:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Podstawy prawne i przedmiot działalności instytucji finansowej: status prawny, struktura własnościowa, przedmiot i zakres działalności instytucji finansowej, misja i strategia instytucji2. Organizacja przedsiębiorstwa: struktura organizacyjna, funkcje/zadania działów, odpowiedzialność pracowników, uprawnienia decyzyjne3. Dokumentacja organizacyjna przedsiębiorstwa: statut/umowa/zezwozenie/ licencja, regulaminy, instrukcje, zasady obiegu dokumentów, zasady kontroli wewnętrznej4. Etyka w zawodzie: tajemnica zawodowa, realizacja społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstwa i pracowników, polityka bezpieczeństwa informacji (ochrona danych osobowych) <p>Rozwinięciem modułu obowiązkowego jest są moduły specjalistyczne zawierające katalog punktów programowych dostosowanych do potrzeb uczenia się na danej specjalności (student obowiązkowo powinien zrealizować co najmniej 2 moduły):</p> <ol style="list-style-type: none">1. Sprzedaż produktów i usług finansowych2. Controling w przedsiębiorstwie3. Analiza sytuacji ekonomiczno-finansowej podmiotu gospodarczego4. Organizacja i zadania pionu finansowego5. Współpraca z bankami i innymi instytucjami finansowymi6. Współpraca z obsługą prawną i podatkową przedsiębiorstwa7. Organizacja i zadania działu finansowo-księgowego8. Analiza źródeł finansowania działalności firmy, problemy i sposoby ich rozwiązywania w zakresie pozyskania finansowania9. Procedury kredytowe10. Opodatkowanie działalności gospodarczej11. Zamówienia publiczne12. System zarządzania zasobami ludzkimi13. Rozwiązania wykorzystywane w przedsiębiorstwie/instytucji użytkującym/iej rozwiązania informatyczne



<p>Projekt kierunkowy</p>	<p>Semestr V: ustalenie tytułu projektu, jego celu, stosowanych metod badawczych, zdefiniowanie celów badawczych i/lub hipotez badawczych oraz opracowanie planu projektu i wstępnej listy literatury oraz materiałów źródłowych.</p> <p>Semestr VI: przygotowanie projektu w formie elektronicznej.</p>
<p>specjalność: ANALITYK DANYCH FINANSOWYCH</p>	
<p>Analiza techniczna i fundamentalna</p>	<p>Wprowadzenie do analizy technicznej i fundamentalnej</p> <p>Trend, cykle</p> <p>Wolumen, formacje techniczne</p> <p>Wykres świecowy</p> <p>Wskaźniki, oscylatory</p> <p>Teoria fal Elliotta</p> <p>Strategie inwestycyjne</p> <p>Metody badania przepływów pieniężnych. Metody wyceny przedsiębiorstw – wybór optymalnych technik kalkulacji</p> <p>Zasady kalkulacji przepływów pieniężnych i kosztu kapitału w analizie finansowej przedsiębiorstw</p> <p>Struktura kapitału i jej wpływ na wartość i mierniki zarządzania wartością w przedsiębiorstwie. Zasady kalkulacji przepływów pieniężnych i kosztu kapitału w analizie finansowej przedsiębiorstw</p> <p>Analiza ryzyka operacyjnego i finansowego w przedsiębiorstwie</p>
<p>Metody oceny efektywności w przedsiębiorstwie</p>	<p>Wprowadzenie – rodzaje projektów inwestycyjnych ich wpływ na wartość przedsiębiorstwa (aspekty prawne i społeczne).</p> <p>Metody oceny projektów inwestycyjnych – wybór optymalnych technik kalkulacji.</p> <p>Zasady kalkulacji przepływów pieniężnych w analizie finansowej projektów inwestycyjnych.</p> <p>Ocena projektów inwestycyjnych: rozwojowych, racjonalizatorskich i odtworzeniowych.</p> <p>Analiza ryzyka projektów inwestycyjnych.</p>
<p>Narzędzia BI w analizie danych</p>	<p>Wprowadzenie do narzędzi BI</p> <p>Proces analizy danych w BI</p> <p>Wizualizacja danych finansowych</p> <p>Etyka i bezpieczeństwo danych w analizie BI</p> <p>Praktyczne zastosowanie narzędzi BI</p>
<p>Narzędzia komputerowe w analizie danych</p>	<p>Wprowadzenie do arkusza danych, eksploracja danych.</p> <p>Funkcje tekstowe i podstawowe formuły.</p> <p>Formuły zaawansowane.</p> <p>Tabela przestawne.</p> <p>Tworzenie wykresów i wykresów przestawnych.</p> <p>Tworzenie formularza (dashboard).</p>



Narzędzia statystyczne w podejmowaniu decyzji inwestycyjnych	Ceny instrumentów finansowych a stopy zwrotu. Źródła danych statystycznych
	Szeregi czasowe stóp zwrotu i ich analiza. Średnia i odchylenie standardowe stóp zwrotu
	Korelacja pomiędzy stopami zwrotu, macierz korelacji, wykorzystanie narzędzi MS EXCEL (Analiza danych, solver)
	Zastosowanie funkcji regresji do analizy rynku finansowego
	Elementy rachunku prawdopodobieństwa. Wybrane rozkłady zmiennych losowych – rozkład dwumianowy i rozkład normalny
	Elementy wielowymiarowej analizy porównawczej
Prognozowanie i planowanie finansowe w przedsiębiorstwie	Znaczenie prognoz finansowych w działalności gospodarczej. Prognozowanie w kontekście teorii podejmowania decyzji. Wybrane aspekty prognozowania i pojęcia prognostyczne. Etapy procesu budowy prognoz. Prognozowanie a planowanie finansowe
	Ocena trafności prognoz, błędy prognoz ex post
	Prognozowanie w oparciu o dane w postaci jednowymiarowego szeregu czasowego charakteryzującego się stałym (przeciętnym) poziomem
	Prognozowanie w oparciu o dane w postaci jednowymiarowego szeregu czasowego. Prognozowanie zjawisk charakteryzujących się tendencją rozwojową. Prognoza przedziałowa. Modele szeregów czasowych z wahaniami sezonowymi. Ocena dopuszczalności prognoz.
	Modele szeregów czasowych z wahaniami sezonowymi. Ocena jakości modeli i jakości prognoz.
	Prognozowanie w oparciu o dane w postaci szeregów wielowymiarowych. Konstrukcja prognoz w oparciu o modele ekonometryczne i ocena ich dopuszczalności.
Sprawozdawczość finansowa	Sprawozdania finansowe pro forma i ich budowa. Prognozowanie przepływów pieniężnych.
	Bilans jako statyczne ujęcie majątku i źródeł jego pochodzenia - charakterystyka i wycena poszczególnych składników aktywów.
	Bilans jako statyczne ujęcie majątku i źródeł jego pochodzenia - charakterystyka i wycena poszczególnych kategorii kapitałów, zobowiązań i rezerw.
	Identyfikacja i ujawnianie informacji o aktywach i pasywach w bilansie.
	Rachunek zysków i strat jako rachunek efektywności ekonomicznej - klasyfikacja przychodów i kosztów.
	Rachunek zysków i strat w wariantach kalkulacyjnym.



	<p>Rachunek zysków i strat w wariancie porównawczym – zmiana stanu produktów.</p> <p>Istota i metody sporządzania rachunku przepływów pieniężnych – segmenty w rachunku przepływów pieniężnych.</p> <p>Zestawienie zmian w kapitale własnym - poszczególne kategorie kapitałów własnych.</p>
Sztuczna inteligencja w analizie danych	<p>Przegląd narzędzi sztucznej inteligencji do analizy danych - wybór odpowiednich narzędzi w zależności od rodzaju danych i celu analizy. Przykłady praktycznego zastosowania narzędzi.</p> <p>Przetwarzanie danych z zastosowaniem narzędzi sztucznej inteligencji: identyfikacja i korekcja błędów, normalizacja, transformacja danych.</p> <p>Analiza danych z użyciem narzędzi sztucznej inteligencji - zastosowanie narzędzi sztucznej inteligencji do eksploracji danych (analiza statystyczna, analiza trendów, wykrywanie anomalii).</p> <p>Wizualizacja danych - narzędzia sztucznej inteligencji wspierające wizualizację danych. Tworzenie interaktywnych dashboardów i raportów, prezentacji danych.</p> <p>Etyczne i prawne aspekty wykorzystania narzędzi sztucznej inteligencji w analizie danych.</p> <p>Prezentacja danych poddanych analizie z użyciem narzędzi sztucznej inteligencji. Krytyczna ocena zastosowania narzędzi sztucznej inteligencji w analizie danych.</p>
Wizualizacja danych	<p>Wizualizacja danych analitycznych - zakres i wymagania biznesowe.</p> <p>Wizualizacja danych analitycznych - prezentacje multimedialne Prezi.</p> <p>Wizualizacja danych analitycznych - Whitepaper oraz inne programy do wizualizacji danych.</p> <p>Znaczenie i konstrukcja infografiki.</p> <p>Projekt z zakresu wizualizacji danych analitycznych.</p>
Zarządzanie ryzykiem finansowym w przedsiębiorstwie	<p>Pojęcie i rodzaje ryzyka finansowego</p> <p>Proces zarządzania ryzykiem finansowym i jego etapy</p> <p>Pomiar ryzyka. Miary zmienności, miary wrażliwości, miary zagrożenia – wprowadzenie</p> <p>Instrumenty zabezpieczające przed ryzykiem: instrumenty prawne, organizacyjne, finansowe i ubezpieczenia</p>
specjalność: FINANSE MAŁYCH I ŚREDNICH PRZEDSIĘBIORSTW	
Fiskalne obciążenia działalności gospodarczej	<p>Pojęcie działalności gospodarczej w świetle prawa podatkowego.</p> <p>Zobowiązania podatkowe wynikające z podejmowania działalności gospodarczej.</p> <p>Podatek VAT.</p> <p>Podatek dochodowy od osób fizycznych.</p>



	<p>Podatek dochodowy od osób prawnych.</p> <p>Zryczałtowane formy opodatkowania dochodów.</p> <p>Opodatkowanie na zasadach ogólnych - skala podatkowa i podatek liniowy.</p> <p>Ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenia zdrowotne.</p>
Metody oceny efektywności inwestycji w przedsiębiorstwie	<p>Wprowadzenie – rodzaje projektów inwestycyjnych ich wpływ na wartość przedsiębiorstwa (aspekty prawne i społeczne).</p> <p>Metody oceny projektów inwestycyjnych – wybór optymalnych technik kalkulacji.</p> <p>Zasady kalkulacji przepływów pieniężnych w analizie finansowej projektów inwestycyjnych.</p> <p>Ocena projektów inwestycyjnych: rozwojowych, racjonalizatorskich i odtworzeniowych.</p> <p>Analiza ryzyka projektów inwestycyjnych.</p>
Narzędzia informatyczne w zarządzaniu finansami w przedsiębiorstwie	<p>Analiza faktów sprzedaży (danych operacyjnych) firmy handlowej zapisanych w formie arkuszy kalkulacyjnych (sprzedaż, klienci, produkty, promocje).</p> <p>Utworzenie modelu prognozy rentowności w oparciu o wytyczne prowadzącego (z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego).</p> <p>Tworzenie i analiza standardowych agregacji danych finansowych firmy handlowej w formie wielowymiarowych zestawień sprzedaży.</p> <p>Tworzenie, analiza i wykorzystanie agregacji danych finansowych do rankingów w systemie lojalnościowym (tabele przestawne lub kwerendy krzyżowe).</p> <p>Tworzenie, analiza i wykorzystanie arkuszy kalkulacyjnych lub tabel baz danych finansowych do odpowiedzi na wybrane pytania zarządcze.</p>
Prognozowanie i planowanie finansowe w przedsiębiorstwie	<p>Znaczenie prognoz finansowych w działalności gospodarczej. Prognozowanie w kontekście teorii podejmowania decyzji. Wybrane aspekty prognozowania i pojęcia prognostyczne. Etapy procesu budowy prognoz. Prognozowanie a planowanie finansowe</p> <p>Ocena trafności prognoz, błędy prognoz ex post</p> <p>Prognozowanie w oparciu o dane w postaci jednowymiarowego szeregu czasowego charakteryzującego się stałym (przeciętnym) poziomem</p> <p>Prognozowanie w oparciu o dane w postaci jednowymiarowego szeregu czasowego. Prognozowanie zjawisk charakteryzujących się tendencją rozwojową. Prognoza przedziałowa. Modele szeregów czasowych z wahaniami sezonowymi. Ocena dopuszczalności prognoz.</p> <p>Modele szeregów czasowych z wahaniami sezonowymi. Ocena jakości modeli i jakości prognoz.</p>



	<p>Prognozowanie w oparciu o dane w postaci szeregów wielowymiarowych. Konstrukcja prognoz w oparciu o modele ekonometryczne i ocena ich dopuszczalności.</p> <p>Sprawozdania finansowe pro forma i ich budowa.</p> <p>Prognozowanie przepływów pieniężnych.</p>
Rachunek kosztów w przedsiębiorstwie	<p>Istota i klasyfikacje kosztów. Pomiar i wycena zużycia rodzajów nakładów.</p> <p>Pojęcie i zakres rachunku kosztów. Przekroje grupowania kosztów.</p> <p>Rozliczanie i kalkulacje kosztów.</p> <p>Koszty a wynik i ocena działalności przedsiębiorstwa.</p> <p>Klasyfikacje i identyfikacja kosztów.</p> <p>Pomiar, dokumentacja i ewidencje kosztów.</p> <p>Rozliczanie kosztów (międzyokresowe, wewnętrzne, kosztów pośrednich).</p> <p>Kalkulacje podziałowe kosztów.</p> <p>Kalkulacje doliczeniowe kosztów.</p> <p>Koszty a wynik działalności przedsiębiorstwa.</p> <p>Koszty w ocenie działalności przedsiębiorstwa.</p>
Rachunkowość MŚP	<p>Charakterystyka i klasyfikacja małych i średnich przedsiębiorstw</p> <p>Obowiązki ewidencyjne i formy opodatkowania małych i średnich przedsiębiorstw</p> <p>Ryczałtowe formy opodatkowania – zasady, procedura i ewidencja</p> <p>Podatkowa księga przychodów i rozchodów – zasady prowadzenia, ewidencje uzupełniające, procedura zamknięcia i ustalenia podatku dochodowego na zasadach ogólnych</p> <p>Rejestry VAT</p>
Zarządzanie płynnością finansową przedsiębiorstwa	<p>Pojęcie i znaczenie płynności finansowej oraz czynniki wpływające na jej poziom.</p> <p>Rachunek przepływu środków pieniężnych w aspekcie oceny płynności finansowej.</p> <p>Dynamiczny i statyczny pomiar płynności finansowej w przedsiębiorstwie.</p> <p>Zarządzanie kapitałem obrotowym w przedsiębiorstwie.</p> <p>Zarządzanie aktywami obrotowymi w przedsiębiorstwie (zapasy, należności, środki pieniężne).</p> <p>Krótkoterminowe źródła finansowania działalności przedsiębiorstw.</p>
Zarządzanie ryzykiem w przedsiębiorstwie	<p>Pojęcie i rodzaje ryzyka finansowego</p> <p>Proces zarządzania ryzykiem finansowym i jego etapy</p> <p>Pomiar ryzyka. Miary zmienności, miary wrażliwości, miary zagrożenia – wprowadzenie</p>



	Instrumenty zabezpieczające przed ryzykiem: instrumenty prawne, organizacyjne, finansowe i ubezpieczenia
Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa	Dochodowe metody wyceny wartości przedsiębiorstwa. Metoda zdyskontowanych przepływów DCF. Metoda skorygowanej wartości obecnej APV. Metoda zdyskontowanych dywidend. Metoda zdyskontowanych zysków ekonomicznych.
	Rynkowa wartość dodana (MVA). Procedura obliczania i interpretacji rynkowej wartości dodanej. Analiza wartości przedsiębiorstwa w oparciu o MVA.
	Wskaźniki zarządzania wartością: EPS, P/E, P/BV, P/S, ROE, RONA, ROCE, FCFE, FCFF, SVA.
	Wycena przedsiębiorstwa na potrzeby fuzji i przejęć. Wycena efektu synergii w transakcjach fuzji i przejęć. Wycena wykupów zlewarowanych.
	Szacowanie wartości marki i znaku towarowego. Metoda dochodowa zysków ekonomicznych. Metoda dochodowa premii cenowej. Metoda porównań rynkowych. Metoda zwolnienia z opłaty licencyjnej.
Źródła finansowania działalności gospodarczej	Rodzaje źródeł finansowania działalności gospodarczej.
	Emisja akcji jako źródło pozyskiwania kapitału własnego. Private equity jako źródło finansowania rozwoju przedsiębiorstwa.
	Wykorzystanie kredytów bankowych w finansowaniu działalności bieżącej i inwestycyjnej.
	Leasing operacyjny i finansowy.
	Pozyskiwanie kapitału z emisji obligacji.
	Factoring.
	Dotacje unijne.
	Alternatywne źródła finansowania działalności gospodarczej.
Raporty finansowe	Bilans jako statyczne ujęcie majątku i źródeł jego pochodzenia - charakterystyka i wycena poszczególnych składników aktywów.
	Bilans jako statyczne ujęcie majątku i źródeł jego pochodzenia - charakterystyka i wycena poszczególnych kategorii kapitałów, zobowiązań i rezerw.
	Identyfikacja i ujawnianie informacji o aktywach i pasywach w bilansie.
	Rachunek zysków i strat jako rachunek efektywności ekonomicznej - klasyfikacja przychodów i kosztów.
	Rachunek zysków i strat w wariacie kalkulacyjnym.
Rachunek zysków i strat w wariacie porównawczym.	
specjalność: RACHUNKOWOŚĆ	



Dokumentacja i rozliczenia podatkowe	Rodzaje obowiązków podatkowych w przedsiębiorstwie, dokumenty księgowe.
	Podatek dochodowy od osób prawnych, podmioty, przychody, koszty, dochód. Podmioty powiązane.
	Zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, deklaracje podatku dochodowego od osób fizycznych.
	Podatek od towarów i usług – charakterystyka, limity.
	Rejestry podatku od towarów i usług. Deklaracje podatku od towarów i usług, korekta deklaracji.
	Pozostałe zobowiązania podatkowe, dokumentacja, rozliczanie – podatek u źródła.
	Pozostałe zobowiązania podatkowe lokalne, dokumentacja, rozliczanie.
Organizacja rachunkowości	Istota, zakres i zasady organizacji rachunkowości.
	Organizacja działu rachunkowości.
	Organizacja dokumentowania operacji gospodarczych.
	Organizacja i rozliczanie inwentaryzacji.
	Dokumentacja inwentaryzacji.
Rachunkowość finansowa II	Księgowe aspekty procesu inwentaryzacji.
	Rzeczowe aktywa trwałe - ewidencja, wycena. Amortyzacja liniowa i degresywna.
	Ewidencja i wycena materiałów. Stałe ceny ewidencyjne.
	Ewidencja kosztów.
	Wycena produktów gotowych i produkcji niezakończonych.
Rachunkowość MŚP	Sporządzanie bilansu na podstawie ewidencji księgowej.
	Charakterystyka i klasyfikacja małych i średnich przedsiębiorstw
	Obowiązki ewidencyjne i formy opodatkowania małych i średnich przedsiębiorstw
	Ryczałtowe formy opodatkowania – zasady, procedura i ewidencja
	Podatkowa księga przychodów i rozchodów – zasady prowadzenia, ewidencje uzupełniające, procedura zamknięcia i ustalenia podatku dochodowego na zasadach ogólnych
Rachunkowość podatkowa	Rejestry Vat
	Prawo bilansowe a prawo podatkowe.
	Relacje pomiędzy prawem podatkowym a prawem bilansowym: źródła prawa podatkowego i bilansowego.
	Księgi podatkowe i ich rodzaje.
	Księgi rachunkowe – zasady ich prowadzenia.
	Podatkowa księga przychodów i rozchodów.
Ewidencje i rejestry prowadzone do celów podatkowych.	



	<p>Przychody i koszty według prawa bilansowego i prawa podatkowego - przesłanki różnic pomiędzy przychodami i kosztami według prawa bilansowego i prawa podatkowego.</p> <p>Wynik finansowy a dochód do opodatkowania: ustalenie wyniku finansowego brutto, ustalenie dochodu do opodatkowania, różnice pomiędzy wynikiem finansowy, brutto a dochodem do opodatkowania (różnie trwałe dodatnie i ujemne, różnice przejściowe dodatnie i ujemne).</p>
<p>Rozliczenia świadczeń pracowniczych</p>	<p>Lista płac – rozliczenie różnych form zatrudnienia (umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie).</p> <p>Rozliczenia publiczno-prawne (deklaracje do ZUS, Urząd Skarbowy).</p> <p>Delegacje pracownicze krajowe i zagraniczne.</p> <p>Lista płac.</p> <p>Karta wynagrodzeń pracownika.</p> <p>Rozliczenia świadczeń pracowników zatrudnionych na umowy cywilnoprawne.</p> <p>Deklaracje ZUS.</p> <p>Deklaracje podatkowe.</p> <p>Delegacje krajowe.</p> <p>Delegacje zagraniczne.</p>
<p>Sprawozdawczość finansowa</p>	<p>Bilans jako statyczne ujęcie majątku i źródeł jego pochodzenia - charakterystyka i wycena poszczególnych składników aktywów.</p> <p>Bilans jako statyczne ujęcie majątku i źródeł jego pochodzenia - charakterystyka i wycena poszczególnych kategorii kapitałów, zobowiązań i rezerw.</p> <p>Identyfikacja i ujawnianie informacji o aktywach i pasywach w bilansie.</p> <p>Rachunek zysków i strat jako rachunek efektywności ekonomicznej - klasyfikacja przychodów i kosztów.</p> <p>Rachunek zysków i strat w wariacie kalkulacyjnym.</p> <p>Rachunek zysków i strat w wariacie porównawczym – zmiana stanu produktów.</p> <p>Istota i metody sporządzania rachunku przepływów pieniężnych – segmenty w rachunku przepływów pieniężnych.</p> <p>Zestawienie zmian w kapitale własnym - poszczególne kategorie kapitałów własnych.</p>
<p>Systemy FK II</p>	<p>Przygotowanie programu do pracy; wprowadzanie danych o przedsiębiorstwie; ustawienie parametrów systemu F-K dla potrzeb ewidencji dokumentów księgowych.</p> <p>Układ bilansu i rachunku zysków i strat; wprowadzanie bilansu otwarcia. Uzgodnienie zgodności bilansu zamknięcia (BZ) z bilansem otwarcia (BO).</p>



	<p>Ewidencja w systemie F-K operacji bilansowych; sporządzanie zestawień obrotów i sald oraz raportów i sprawozdań umożliwiających weryfikację zaawansowanych operacji.</p> <p>Ewidencja w systemie F-K operacji wynikowych; sporządzanie zestawień obrotów i sald oraz raportów i sprawozdań umożliwiających weryfikację zaawansowanych operacji.</p>
Systemy FK	<p>Wymagania prawne prowadzenia ksiąg rachunkowych przy użyciu komputera. Rynek programu finansowo-księgowych w Polsce. Omówienie funkcji programów "Symfonia Finanse i Księgowość" i "Symfonia Handel".</p>
	<p>Obsługa programu "Symfonia Finanse i Księgowość" – przygotowanie programu do pracy (ustawienia początkowe) – dane o przedsiębiorstwie produkcyjnym, parametry stałe. Rozpoczęcie pracy z firmą – zakładanie kartotek kontrahentów, pracowników, urzędów skarbowych, banków oraz rachunków bankowych.</p>
	<p>Obsługa programu "Symfonia Finanse i Księgowość" – założenie zakładowego planu kont – modyfikacja wzorcowego planu kont w trakcie pracy z programem do potrzeb ewidencyjnych oraz informacyjnych omawianej jednostki.</p>
	<p>Obsługa programu "Symfonia Finanse i Księgowość" – układ bilansu i rachunku zysków i strat. Wprowadzanie bilansu otwarcia.</p>
	<p>Obsługa programu "Symfonia Finanse i Księgowość" – definiowanie typów dokumentów księgowych oraz rejestrów VAT. Ewidencjonowanie faktur zakupu i przyjęć środków trwałych oraz materiałów (ewidencja materiałów według stałych cen ewidencyjnych). Korekta zakupów materiałów.</p>
	<p>Obsługa programu "Symfonia Finanse i Księgowość" – ewidencjonowanie w systemie faktur kosztowych.</p>
	<p>Obsługa programu "Symfonia Finanse i Księgowość" – wprowadzanie do systemu raportów kasowych, zaliczek pracowniczych i ich rozliczenie. Wprowadzanie wyciągów bankowych.</p>
	<p>Obsługa programu "Symfonia Finanse i Księgowość" – ewidencja w systemie operacji sprzedaży wyrobów gotowych oraz innych składników majątku przedsiębiorstwa. Korekta sprzedaży. Analiza rozrachunków – wystawianie not odsetkowych i kompensat.</p>
	<p>Obsługa programu "Symfonia Finanse i Księgowość" – zaksięgowanie powyższych operacji, zamknięcie okresu sprawozdawczego. Generowanie zestawień i raportów na koniec okresu sprawozdawczego. Sporządzanie deklaracji podatkowych – VAT, CIT.</p>



	<p>Obsługa programu "Symfonia Finanse i Księgowość" – założenie jednostki handlowej i niezbędne czynności do rozpoczęcia pracy z firmą (ustawienia, kartoteki, plan kont, wprowadzenie bilansu otwarcia).</p>
	<p>Obsługa programu "Symfonia Finanse i Księgowość" – obrót z zagranicą – wewnątrzwspólnotowe nabycie i dostawa towarów oraz import w jednostce handlowej. Wypełnianie dokumentów papierowych i ich powiązanie z księgami rachunkowych przy użyciu komputera.</p>
	<p>Obsługa programu "Symfonia Finanse i Księgowość" – wprowadzanie różnych dokumentów księgowych w jednostce handlowej. Wypełnianie wybranych dokumentów papierowych i ich powiązanie z księgami rachunkowych przy użyciu komputera.</p>
	<p>Obsługa programu "Symfonia Handel" – rozpoczęcie pracy z jednostką handlową, ustawienia początkowe.</p>
	<p>Obsługa programu "Symfonia Handel" – założenie kartotek, bilans otwarcia, definiowanie typów dokumentów księgowych.</p>
	<p>Obsługa programu "Symfonia Handel" – wprowadzanie do systemu operacji bilansowych (operacji zakupu - wprowadzanie faktur zakupu, korekt zakupu, dokumentów magazynowych).</p>
	<p>Obsługa programu "Symfonia Handel" – wprowadzanie do systemu operacji wynikowych.</p>
	<p>Obsługa programu "Symfonia Handel" – wprowadzanie do systemu operacji bilansowych (operacji sprzedaży – wprowadzanie faktur sprzedaży, dokumentów magazynowych oraz operacji kasowych).</p>
	<p>Obsługa programu "Symfonia Handel" – wypełnianie dokumentów księgowych, dekretacja dowodów księgowych. Wprowadzenie dokumentów księgowych (źródłowych) do systemu, powiązanie dokumentów papierowych oraz wprowadzonych do systemu. Sporządzenie oraz ewidencja księgowa listy płac za dany miesiąc oraz sporządzanie tabeli amortyzacyjnej środków trwałych i jej ewidencja księgowa za bieżący miesiąc.</p>
	<p>Obsługa programu "Symfonia Handel" – zaksięgowanie operacji na koniec miesiąca, zamknięcie miesiąca, zamknięcie ksiąg rachunkowych.</p>
specjalność: SPECJALISTA KADR I PŁAC	
Bezpieczeństwo i higiena warunków pracy	<p>Charakterystyka procesu pracy, środowiska pracy, środków pracy, przestrzeni pracy.</p>
	<p>Materialne środowisko pracy: czynniki niebezpieczne, szkodliwe i uciążliwe.</p>
	<p>Prawa, odpowiedzialności obowiązki w zakresie kształtowania środowiska pracy.</p>
	<p>Monitorowanie środowiska pracy.</p>



	<p>Wypadki w pracy.</p> <p>Aspekty prawne udzielania pierwszej pomocy. System pierwszej pomocy w zakładzie pracy. Zasady wzywania służb ratunkowych.</p> <p>Różne sytuacje zagrożenia zdrowia i życia.</p> <p>Zasady udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej w różnych sytuacjach zagrożenia zdrowia i życia.</p>
<p>Dokumentacja pracownicza</p>	<p>Podstawy prawne dotyczące dokumentacji pracowniczej - omówienie kluczowych przepisów i rozporządzeń regulujących prowadzenie dokumentacji pracowniczej w Polsce.</p> <p>Rodzaje dokumentacji pracowniczej - charakterystyka dokumentów osobowych pracownika, akt osobowych część A,B,C,D,E, dokumentów płacowych, ewidencji czasu pracy i innych wymaganych dokumentów.</p> <p>Zasady prowadzenia i przechowywania dokumentacji - wytyczne dotyczące tworzenia, aktualizacji, przechowywania i archiwizacji dokumentów pracowniczych.</p> <p>Ochrona danych osobowych w dokumentacji pracowniczej - wymogi RODO oraz krajowych przepisów o ochronie danych osobowych w kontekście dokumentacji pracowniczej.</p> <p>Praktyczna analiza sytuacji problemowych związanych z dokumentacją pracowniczą.</p>
<p>Ochrona danych osobowych</p>	<p>Wprowadzenie do problematyki prawa do prywatności oraz prawa ochrony danych osobowych. Regulacje międzynarodowe, wspólnotowe i konstytucyjne. Zakres podmiotowy i przedmiotowy stosowania przepisów o ochronie danych osobowych. Zasady i prawne podstawy przetwarzania danych osobowych. Prawa osoby, której dane dotyczą. Administrator i podmiot przetwarzający. Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych. Niezależne organy nadzorcze. Współpraca i spójność. Europejska Rada Ochrony Danych.</p> <p>Podmioty publiczne obowiązane do wyznaczenia inspektora ochrony danych. Tryb zawiadomienia o wyznaczenia inspektora ochrony danych. Warunki i tryb akredytacji. Organ właściwy w sprawie ochrony danych osobowych. Środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych osobowych, wymagana dokumentacja w tym zakresie. Postępowanie w sprawie naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych. Kontrola przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych. Odpowiedzialność za naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych: pracownicza, służbowa, cywilna, karna i administracyjna, kary pieniężne.</p>



	<p>Tajemnice zawodowe i inne tajemnice prawnie chronione, a ochrona danych osobowych.</p> <p>Ochrona danych osobowych i innych informacji: w podmiotach publicznych i niepublicznych ze szczególnym uwzględnieniem prawa pracy, w rachunkowości, w prawie zamówień publicznych, w cyberbezpieczeństwie, w archiwizacji dokumentów, w działalności gospodarczej.</p>
Prawo pracy	<p>Pojęcie pracy w prawie pracy, funkcje prawa pracy, zasady prawa pracy, źródła prawa pracy.</p> <p>Cechy stosunku pracy, podmioty stosunku pracy, zasady nawiązania stosunku pracy.</p> <p>Umowa o pracę – treść, forma i sposób nawiązania. Rodzaje umów o pracę. Ustanie stosunku pracy.</p> <p>Wynagrodzenia. Czas i miejsce pracy. Urlopy wypoczynkowe.</p> <p>Ochrona rodzicielstwa. Zatrudnianie młodocianych.</p> <p>BHP i odpowiedzialność pracownicza.</p>
Rachunkowość wynagrodzeń	<p>Ewidencja list płac wynagrodzeń pracowników zatrudnionych na umowę o pracę</p> <p>Ewidencja list płac wynagrodzeń pracowników zatrudnionych na umowy cywilnoprawne</p>
Rozliczenia kadrowo-płacowe II	<p>Sporządzanie list płac w programie kadrowo-płacowym i ich weryfikacja.</p> <p>Deklaracje DRA, RSA i RCA</p> <p>Deklaracje IWA</p> <p>Zamknięcie miesiąca i roku podatkowego</p>
Rozliczenia kadrowo-płacowe I	<p>Lista płac sporządzana w programie kadrowo-płacowym.</p> <p>Zajęcia komornicze i inne potężenia.</p> <p>Rozliczenia świadczeń zleceniobiorców - umowy cywilnoprawne.</p> <p>Lista płac - umowa zlecenie.</p> <p>Deklaracje zgłoszeniowe ZUS.</p> <p>Rozliczanie obcokrajowców.</p> <p>Deklaracje podatkowe.</p> <p>Deklaracje roczne PIT-11, PIT-4R.</p> <p>Rozliczanie obcokrajowców.</p> <p>Premia uznaniowa i regulaminowa -różnice.</p> <p>Urlop wypoczynkowy, bezpłatny, okolicznościowy.</p>
Systemy finansowo-kadrowe	<p>Wymagania prawne prowadzenia ewidencji pracowniczej przy użyciu komputera. Ochrona danych osobowych w informatyce. Rynek programów finansowo-kadrowych w Polsce.</p> <p>Obsługa programu - przygotowanie programu do pracy (ustawienia początkowe) – dane o przedsiębiorstwie produkcyjnym, parametry stałe. Rozpoczęcie pracy z jednostką gospodarczą – zakładanie kartotek.</p>



	Obsługa programu. Modyfikacja wzorców i ustawień do potrzeb informacyjnych omawianej jednostki.
	Obsługa programu. Wprowadzanie danych kadrowych i parametrów wynagrodzeń.
	Obsługa programu. Wprowadzanie informacji z dokumentacji pracowniczej. Listy płac. Rozliczenia podróży służbowych. Rozliczenia zaliczek, pożyczek oraz potrąceń komorniczych. Uzgadnianie zobowiązań publiczno-prawnych.
	Obsługa programu. Sporządzanie raportów i sprawozdań kadrowo-płacowych. Sporządzanie zestawień finansowych i kosztowych.
Ubezpieczenia społeczne	Modele i metody zabezpieczenia społecznego.
	Istota i geneza ubezpieczenia społecznego.
	Ubezpieczenie rentowe.
	Ubezpieczenie chorobowe i wypadkowe.
	System emerytalny w Polsce.
	Finansowanie opieki zdrowotnej.
Świadczenia pracownicze	Specyfika rozliczeń świadczeń na różnych formach zatrudnienia (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło).
	Składniki wynagrodzenia (podstawowe, dodatkowe, premie, bonusy).
	Zatrudnianie i zwalnianie pracownika w programie kadrowo-płacowym.
	Zasady obliczania wynagrodzeń brutto i netto oraz składek na ubezpieczenie społeczne.
	Przegląd popularnych świadczeń dodatkowych (ubezpieczenia, pakiety medyczne, karty multisport, fundusz socjalny).
	Rozliczenia świadczeń pracowników zatrudnionych na umowy cywilnoprawne.
	Zatrudnianie osób niepełnosprawnych - PFRON.

3. Przepisanie kierunkowych efektów uczenia się do zajęć lub grupy zajęć niezależnie od formy ich prowadzenia



4. Harmonogram realizacji.

Studia stacjonarne

Lp.	Zajęcia/grupa zajęć (kategorie ogólne, kierunkowe, inżynierskie, specjalnościowe)	Semestr	ECTS	Godz. łącznie
1.	<i>BHP</i>	1	0	16
2.	<i>Język obcy</i>	2,3,4	12	240
3.	<i>Praca zespołowa z wykorzystaniem narzędzi IT</i>	1	1	8
4.	<i>Technologia informacyjna</i>	1	3	24
5.	<i>Podstawy ekonomii</i>	1	4	38
6.	<i>Podstawy komunikacji społecznej</i>	1	4	32
7.	<i>Metody efektywnej nauki</i>	1	3	24
8.	<i>Podstawy prawa cywilnego i gospodarczego</i>	1	3	30
9.	<i>Socjologia</i>	2	2	26
10.	<i>Etyka</i>	4	2	18
11.	<i>Różnice kulturowe</i>	4	3	20
12.	<i>Standardy prac projektowych</i>	4	1	4
13.	<i>WF</i>	3	0	60



Program studiów Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu filia w Opolu

14.	<i>Self-presentation and public speaking/ Selbstpraesentation und oeffentlicher Auftritt</i>	5	2	8
15.	<i>Podstawy zrównoważonego rozwoju</i>	5	1	8
16.	<i>Metody ilościowe w finansach</i>	1	4	44
17.	<i>Podstawy rachunkowości</i>	1	5	56
18.	<i>Rachunkowość finansowa</i>	2	5	50
19.	<i>Bankowość</i>	2	4	32
20.	<i>Matematyka finansowa</i>	2	4	36
21.	<i>Ubezpieczenia</i>	2	2	32
22.	<i>Finanse publiczne</i>	2	3	24
23.	<i>Zarządzanie projektami i pracą zespołową</i>	2	3	40
24.	<i>Podstawy organizacji podmiotów gospodarczych</i>	2	3	32
25.	<i>Techniki radzenia sobie ze stresem</i>	3	3	20
26.	<i>Analiza i interpretacja danych statystycznych</i>	3	5	48
27.	<i>Analiza finansowa</i>	3	5	50
28.	<i>Rynki finansowe</i>	3	4	44
29.	<i>Symulacja biznesowa</i>	3	3	25
30.	<i>Decyzje finansowe</i>	3	5	38
31.	<i>Kreatywność/ Consumer behaviour</i>	6	3	30



Program studiów Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu filia w Opolu

32.	<i>Praktyka zawodowa</i>	5,6	40	960
33.	<i>Projekt kierunkowy</i>	5,6	6	74
<i>Specjalność Rachunkowość</i>				
34.	<i>Organizacja rachunkowości</i>	4	3	28
35.	<i>Dokumentacja i rozliczenia podatkowe</i>	4	3	36
36.	<i>Rachunkowość finansowa II</i>	4	4	44
37.	<i>Rozliczenia świadczeń pracowniczych</i>	4	4	36
38.	<i>Rachunkowość MŚP</i>	5	3	36
39.	<i>Sprawozdawczość finansowa</i>	5	4	40
40.	<i>Systemy FK I</i>	5	3	28
41.	<i>Zamknięcie ksiąg rachunkowych</i>	5	2	16
42.	<i>Rachunkowość podatkowa</i>	6	3	28
43.	<i>Systemy FK II</i>	6	3	32
SUMA			180	2515
<i>Specjalność Specjalista kard i płac</i>				
44.	<i>Prawo pracy</i>	4	3	30
45.	<i>Ubezpieczenia społeczne</i>	4	3	32
46.	<i>Dokumentacja pracownicza</i>	4	5	48



Program studiów Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu filia w Opolu

47.	<i>Bezpieczeństwo i higiena warunków pracy</i>	4	3	28
48.	<i>Ochrona danych osobowych</i>	5	3	28
49.	<i>Rozliczenia kadrowo-płacowe I</i>	5	5	48
50.	<i>Rachunkowość wynagrodzeń</i>	5	1	10
51.	<i>Świadczenia pracownicze</i>	5	3	36
52.	<i>Systemy finansowo-kadrowe</i>	6	3	32
53.	<i>Rozliczenia kadrowo-płacowe II</i>	6	3	32
SUMA			180	2515
<i>Specjalność Analityk danych finansowych</i>				
54.	<i>Analiza techniczna i fundamentalna</i>	4	4	40
55.	<i>Narzędzia komputerowe w analizie danych</i>	4	3	28
56.	<i>Prognozowanie i planowanie finansowe w przedsiębiorstwie</i>	4	3	36
57.	<i>Metody oceny efektywności w przedsiębiorstwie</i>	4	3	36
58.	<i>Sztuczna inteligencja w analizie danych</i>	5	2	20
59.	<i>Sprawozdawczość finansowa</i>	5	3	40
60.	<i>Narzędzia BI w analizie danych</i>	5	4	36
61.	<i>Wizualizacja danych</i>	5	4	36
62.	<i>Narzędzia statystyczne w podejmowaniu decyzji inwestycyjnych</i>	6	3	28



63.	<i>Zarządzanie ryzykiem finansowym w przedsiębiorstwie</i>	6	3	24
SUMA			180	2515
<i>Specjalność Finanse małych i średnich przedsiębiorstw</i>				
64.	<i>Fiskalne obciążenia działalności gospodarczej</i>	4	3	28
65.	<i>Prognozowanie i planowanie finansowe w przedsiębiorstwie</i>	4	3	40
66.	<i>Metody oceny efektywności inwestycji w przedsiębiorstwie</i>	4	3	34
67.	<i>Zarządzanie płynnością finansową przedsiębiorstwa</i>	4	2	24
68.	<i>Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa</i>	5	2	22
69.	<i>Źródła finansowania działalności gospodarczej</i>	5	3	28
70.	<i>Rachunek kosztów w przedsiębiorstwie</i>	5	3	28
71.	<i>Rachunkowość MŚP</i>	5	4	36
72.	<i>Raporty finansowe</i>	5	2	20
73.	<i>Zarządzanie ryzykiem w przedsiębiorstwie</i>	6	3	28
74.	<i>Narzędzia informatyczne w zarządzaniu finansami w przedsiębiorstwie</i>	6	4	36
SUMA			180	2515

Semestr

ECTS



1	27
2	29
3	29
4	22-25*
5	38-40*
6	32-33*

*w zależności od specjalności

Studia niestacjonarne

Lp.	Zajęcia/grupa zajęć (kategorie ogólne, kierunkowe, inżynierskie, specjalnościowe)	Semestr	ECTS	Godz. łącznie
1.	<i>BHP</i>	1	0	16
2.	<i>Język obcy</i>	3,4	12	180
3.	<i>Praca zespołowa z wykorzystaniem narzędzi IT</i>	1	1	8
4.	<i>Technologia informacyjna</i>	1	3	24
5.	<i>Podstawy ekonomii</i>	1	4	34
6.	<i>Podstawy komunikacji społecznej</i>	1	4	28
7.	<i>Metody efektywnej nauki</i>	1	3	18
8.	<i>Podstawy prawa cywilnego i gospodarczego</i>	1	3	16



Program studiów Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu filia w Opolu

9.	<i>Socjologia</i>	2	2	16
10.	<i>Etyka</i>	4	2	18
11.	<i>Różnice kulturowe</i>	4	3	20
12.	<i>Standardy prac projektowych</i>	4	1	4
13.	<i>Self-presentation and public speaking/ Selbstpraesentation und oeffentlicher Auftritt</i>	5	2	8
14.	<i>Podstawy zrównoważonego rozwoju</i>	6	1	8
15.	<i>Metody ilościowe w finansach</i>	1	4	24
16.	<i>Podstawy rachunkowości</i>	1	5	28
17.	<i>Rachunkowość finansowa</i>	2	5	32
18.	<i>Bankowość</i>	2	4	20
19.	<i>Matematyka finansowa</i>	2	4	24
20.	<i>Ubezpieczenia</i>	2	2	8
21.	<i>Finanse publiczne</i>	2	3	16
22.	<i>Zarządzanie projektami i pracą zespołową</i>	2	3	16
23.	<i>Podstawy organizacji podmiotów gospodarczych</i>	2	3	16
24.	<i>Techniki radzenia sobie ze stresem</i>	3	3	16
25.	<i>Analiza i interpretacja danych statystycznych</i>	3	5	32
26.	<i>Analiza finansowa</i>	3	5	36



Program studiów Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu filia w Opolu

27.	<i>Rynki finansowe</i>	3	4	24
28.	<i>Symulacja biznesowa</i>	3	3	20
29.	<i>Decyzje finansowe</i>	3	5	32
30.	<i>Kreatywność/ Consumer behaviour</i>	6	3	30
31.	<i>Praktyka zawodowa</i>	5,6	40	960
32.	<i>Projekt kierunkowy</i>	5,6	6	74
<i>Specjalność Rachunkowość</i>				
33.	<i>Organizacja rachunkowości</i>	4	3	20
34.	<i>Dokumentacja i rozliczenia podatkowe</i>	4	3	28
35.	<i>Rachunkowość finansowa II</i>	4	4	36
36.	<i>Rozliczenia świadczeń pracowniczych</i>	4	4	32
37.	<i>Rachunkowość MŚP</i>	5	3	32
38.	<i>Sprawozdawczość finansowa</i>	5	4	36
39.	<i>Systemy FK I</i>	5	3	28
40.	<i>Zamknięcie ksiąg rachunkowych</i>	5	2	16
41.	<i>Rachunkowość podatkowa</i>	6	3	24
42.	<i>Systemy FK II</i>	6	3	24
SUMA			180	2082



Specjalność Specjalista kard i płac

43.	<i>Prawo pracy</i>	4	3	24
44.	<i>Ubezpieczenia społeczne</i>	4	3	24
45.	<i>Dokumentacja pracownicza</i>	4	5	40
46.	<i>Bezpieczeństwo i higiena warunków pracy</i>	4	3	24
47.	<i>Ochrona danych osobowych</i>	5	3	24
48.	<i>Rozliczenia kadrowo-płacowe I</i>	5	5	44
49.	<i>Rachunkowość wynagrodzeń</i>	5	1	8
50.	<i>Świadczenia pracownicze</i>	5	3	32
51.	<i>Systemy finansowo-kadrowe</i>	6	3	28
52.	<i>Rozliczenia kadrowo-płacowe II</i>	6	3	28
SUMA			180	2082
<i>Specjalność Analityk danych finansowych</i>				
53.	<i>Analiza techniczna i fundamentalna</i>	4	4	36
54.	<i>Narzędzia komputerowe w analizie danych</i>	4	3	24
55.	<i>Prognozowanie i planowanie finansowe w przedsiębiorstwie</i>	4	3	28
56.	<i>Metody oceny efektywności w przedsiębiorstwie</i>	4	3	28
57.	<i>Sztuczna inteligencja w analizie danych</i>	5	2	16



Program studiów Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu filia w Opolu

58.	<i>Sprawozdawczość finansowa</i>	5	3	32
59.	<i>Narzędzia BI w analizie danych</i>	5	4	32
60.	<i>Wizualizacja danych</i>	5	4	32
61.	<i>Narzędzia statystyczne w podejmowaniu decyzji inwestycyjnych</i>	6	3	24
62.	<i>Zarządzanie ryzykiem finansowym w przedsiębiorstwie</i>	6	3	24
SUMA			180	2082
<i>Specjalność Finanse małych i średnich przedsiębiorstw</i>				
63.	<i>Fiskalne obciążenia działalności gospodarczej</i>	4	3	24
64.	<i>Prognozowanie i planowanie finansowe w przedsiębiorstwie</i>	4	3	28
65.	<i>Metody oceny efektywności inwestycji w przedsiębiorstwie</i>	4	3	28
66.	<i>Zarządzanie płynnością finansową przedsiębiorstwa</i>	4	2	20
67.	<i>Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa</i>	5	2	20
68.	<i>Źródła finansowania działalności gospodarczej</i>	5	3	24
69.	<i>Rachunek kosztów w przedsiębiorstwie</i>	5	3	24
70.	<i>Rachunkowość MŚP</i>	5	4	32
71.	<i>Raporty finansowe</i>	5	2	20
72.	<i>Zarządzanie ryzykiem w przedsiębiorstwie</i>	6	3	24
73.	<i>Narzędzia informatyczne w zarządzaniu finansami w przedsiębiorstwie</i>	6	4	32



SUMA

180

2082

Semestr	ECTS
1	27
2	26
3	30
4	24-27*
5	37-39*
6	33-34*

*w zależności od specjalności

Program studiów pierwszego stopnia - 2026/2027
Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu, Wydział Ekonomiczny w Opolu
 kierunek: FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ
 specjalność: SPECJALISTA KADR I PŁAC
 tryb: NIESTACJONARNY
 NABÓR: LETNI

ZAJĘCIA	SUMA	suma godzin					PRZYDZIAŁ		ECTS Hum anist yczn e	ECTS	ROK 1						ROK 2						ROK 3																				
		w	k/cw	lab	T	e	PROFUCJ SEMESTR	prze d wyb oraln y			2			3			4			5			6																				
											W	K	lab	T	e	punkty ECTS	norma zaliczen ia	W	K	lab	T	e	punkty ECTS	norma zaliczen ia	W	K	lab	T	e	punkty ECTS	norma zaliczen ia												
RAZEM WSPÓLNE I KIERUNKOWE	742	172	284	26	0	260			5,0	99,0	64	84	0	0	0	0	26	36	110	24	0	80	30	12	10	0	0	110	13	8	0	0	0	0	2	0	0	0	0	8	1		
ZAJĘCIA WYBIERALNE																																											
Kreatyvaet/ Consumer behaviour	30	0	0	0	0	30	e	6	T	0	3																											30	3	Eg			
Praktyka zawodowa1	480	0	0	0	480	0	T	5	N	0	20																																
Praktyka zawodowa2	480	0	0	0	480	0	T	6	T	0	20																																
Projekt kierunkowy 1	37	0	12	0	25	0	K	5	T	0	3																																
Projekt kierunkowy 2	37	0	12	0	25	0	K	6	T	0	3																																
RAZEM WYBIERALNE	1064	0	24	0	1010	30				0,0	49,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	505	0	23	0	12	0	505	30	26	
ZAJĘCIA SPECJALNOŚCIOWE																																											
Prawo pracy	24	16	8	0	0	0	K	4	T	0	3																																
Ubezpieczenia społeczne	24	16	8	0	0	0	K	4	T	0	3																																
Dokumentacja pracownicza	40	8	20	12	0	0	K	4	T	0	5																																
Bezpieczeństwo i higiena warunków pracy	24	16	8	0	0	0	K	4	T	0	3																																
Ochrona danych osobowych	24	16	8	0	0	0	K	5	T	0	3																																
Rozliczenia kadrowo-płacowe I	44	12	0	32	0	0	lab	5	T	0	5																																
Rachunkowość wynagrodzeń	8	0	8	0	0	0	K	5	T	0	1																																
Świadczenia pracownicze	32	16	16	0	0	0	K	5	T	0	3																																
Systemy finansowo-kadrowe	28	0	0	28	0	0	lab	6	T	0	3																																
Rozliczenia kadrowo-płacowe II	28	0	8	20	0	0	lab	6	T	0	3																																
RAZEM SPECJALIZACYJNE	276	100	84	92	0	0				0,0	32,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	56	44	12	0	0	14	44	32	32	0	0	12	0	8	48	0	0	6		
RAZEM WSZYSTKO	2082	272	392	118	1010	290			5,0	180,0	64	84	0	0	0	26	36	110	24	0	80	30	68	54	12	0	110	27	52	44	32	505	0	37	0	20	48	505	38	33			
LICZBA GODZIN BEZ E-LEARNINGU I PRAKTYK	782	782			782				0	148			170			134			128			68																					
LICZBA ZJAZDÓW										9			9			9			9			6																					
LICZBA GODZIN NA ZJAZD										16,4			18,9			14,9			14,2			11,3																					
Rok akademicki realizacji zajęć										2026/27			2027/28			2027/28			2028/29			SUMA WSZYSTKICH ECTSów			180																		
																									2028/29																		

Program studiów pierwszego stopnia - 2026/2027
Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu, Wydział Ekonomiczny w Opolu
 kierunek: FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ
 specjalność: **ANALITYK DANYCH FINANSOWYCH**
 tryb: NIESTACJONARNY
 NABÓR: LETNI

ZAJĘCIA	SUMA	suma godzin					PRZYDZIAŁ		prze d wyb ieraln y	ECTS Hum anist yczn e	ROK 1										ROK 2										ROK 3													
		w	k/cw	lab	T	e	PROFUCJ ON	SEMESTR			ECTS	2					3					4					5					6												
												W	K	lab	T	e	punkty ECTS	forma zaliczen ia	W	K	lab	T	e	punkty ECTS	forma zaliczen ia	W	K	lab	T	e	punkty ECTS	forma zaliczen ia	W	K	lab	T	e	punkty ECTS	forma zaliczen ia					
RAZEM WSPÓLNE I KIERUNKOWE	742	172	284	26	0	260			5,0	99,0	64	84	0	0	0	0	26	36	110	24	0	80	30	12	10	0	0	110	13	8	0	0	0	0	2	0	0	0	0	8	1			
ZAJĘCIA WYBIERALNE																																												
Kreatywaet/ Consumer behaviour	30	0	0	0	0	30	e	6	T	0	3																												30	3	Eg			
Praktyka zawodowa 1	480	0	0	0	480	0	T	5	N	0	20																																	
Praktyka zawodowa 2	480	0	0	0	480	0	T	6	T	0	20																																	
Projekt kierunkowy 1	37	0	12	0	25	0	K	5	T	0	3																																	
Projekt kierunkowy 2	37	0	12	0	25	0	K	6	T	0	3																																	
RAZEM WYBIERALNE	1064	0	24	0	1010	30				0,0	49,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	505	0	23	0	12	0	505	30	26			
ZAJĘCIA SPECJALNOŚCIOWE																																												
Analiza techniczna i fundamentalna	36	16	20	0	0	0	W	4	T	0	4													16	20																			
Narzędzia komputerowe w analizie danych	24	0	0	24	0	0	lab	4	T	0	3															24																		
Prognozowanie i planowanie finansowe w przedsiębiorstwie	28	8	8	12	0	0	K	4	T	0	3													8	8	12																		
Metody oceny efektywności w przedsiębiorstwie	28	8	20	0	0	0	K	4	T	0	3													8	20																			
Sztuczna inteligencja w analizie danych	16	0	0	16	0	0	lab	5	T	0	2																																	
Sprawozdawczość finansowa	32	12	20	0	0	0	K	5	T	0	3																																	
Narzędzia BI w analizie danych	32	8	0	24	0	0	lab	5	T	0	4																																	
Wizualizacja danych	32	8	0	24	0	0	lab	5	T	0	4																																	
Narzędzia statystyczne w podejmowaniu decyzji inwestycyjnych	24	0	0	24	0	0	lab	6	T	0	3																																	
Zarządzanie ryzykiem finansowym w przedsiębiorstwie	24	8	16	0	0	0	K	6	T	0	3																																	
RAZEM SPECJALIZACYJNE	276	68	84	124	0	0				0,0	32,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	48	36	0	0	13	28	20	64	0	0	13	8	16	24	0	0	6			
RAZEM WSZYSTKO	2082	240	392	150	1010	290			5,0	180,0	64	84	0	0	0	0	26	36	110	24	0	80	30	44	58	36	0	110	26	36	32	64	505	0	38	8	28	24	505	38	33			
LICZBA GODZIN BEZ E-LEARNINGU I PRAKTYK	782	782			782				0	148					170					138					132					60														
LICZBA ZJAZDÓW										9	9					9					9					6																		
LICZBA GODZIN NA ZJAZD										16,4	18,9					15,3					14,7					10,0																		
Rok akademicki realizacji zajęć										2026/27	2027/28					2027/28					2028/29					SUMA WSZYSTKICH ECTSów					180													
											2026/27					2027/28					2027/28					2028/29					2028/29													

