

Załącznik do Uchwały nr 24/2026 Senatu Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu z dnia 24 marca 2026 roku w sprawie ustalenia programów studiów dla kierunku Prawo w biznesie studia I stopnia realizowanego na Wydziale Ekonomicznym w Opolu Filii Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się w roku akademickim 2026/2027 – nabór letni



UNIwersYTET
WSB MERITO
OPOLE

wcześniej
Wyższa Szkoła Bankowa

PROGRAM STUDIÓW

Kierunek: Prawo w biznesie, studia I stopnia

Obowiązujący od roku akademickiego: 2026/2027

Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu

Wydział: Ekonomiczny w Opolu

Studia stacjonarne/niestacjonarne

Profil praktyczny



Program studiów Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu filia w Opolu

Część A.

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA STUDIÓW

Nazwa kierunku studiów	Prawo w biznesie	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	Studia pierwszego stopnia	
Profil studiów (praktyczny/ogólnoakademicki)	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne/niestacjonarne	
Czas trwania studiów (w semestrach)	6	
Łączna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów	180	
Łączna liczba godzin określona w programie studiów organizowana przez uczelnię	Studia stacjonarne 2504 h	Studia niestacjonarne 2142 h
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
Wymiar praktyk zawodowych (liczba godzin/ECTS)	960/40	
Język prowadzenia studiów	polski	
Rok rozpoczęcia kształcenia	2026/2027	
Wychowanie fizyczne (w przypadku studiów w formie stacjonarnej – min. 60h)	Liczba godzin 60 h	



1. Proponowane specjalności

Specjalności proponowane na I stopniu kierunku Prawo w biznesie:

- Prawo w finansach
- Prawo w zarządzaniu
- Prawo e-biznesu i sztucznej inteligencji

2. Przyporządkowanie kierunku studiów do dyscypliny lub dyscyplin (do których odnoszą się efekty uczenia się, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej).

Lp.	Dyscypliny naukowe	Liczba punktów ECTS	% punktów ECTS
1.	Nauki prawne	99 ECTS	55%
2.	Nauki o zarządzaniu i jakości	81 ECTS	45%

3. Praktyki zawodowe (zasady i forma odbywania praktyk zawodowych, jeśli program je przewiduje).

Praktyki zawodowe są integralną częścią procesu dydaktycznego. Program studiów przewiduje praktyki zawodowe w wymiarze 960 godz., tj. 6 miesięcy (40 pkt ECTS). Celem praktyk zawodowych jest umożliwienie studentom zastosowania w praktyce wiedzy, umiejętności i kompetencji pozyskanych w toku zajęć oraz ich uzupełnienie o pogłębione i rozszerzone doświadczenia praktyczne, niezbędne do spełnienia oczekiwań rynku pracy. Praktyki są realizowane w trakcie V i VI semestru studiów. Miejsca praktyk dobierane są przez uczelnię, możliwe jest także – na wniosek studenta – odbywanie praktyki indywidualnej w miejscu wybranym przez studenta, po uprzednim uzyskaniu zgody uczelni. Efekty uczenia się dla praktyk są weryfikowane przed potwierdzeniem ich zaliczenia. Nadzór merytoryczny nad realizacją praktyk zawodowych jest etapowy, realizują go: opiekun praktyk w przedsiębiorstwie/instytucji, uczelniany merytoryczny opiekun praktyk oraz Biuro Karier.

4. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia



Weryfikacja efektów uczenia się stanowi uniwersalny system umożliwiający monitorowanie, sprawdzanie i ocenianie procesu uczenia się studenta w trakcie całego cyklu kształcenia w uczelni. W doborze metod weryfikacji uwzględnia się rodzaje efektów (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne), etapy kształcenia (I stopień, II stopień), kierunki/programy studiów (merytoryka), a także treści (teoretyczne, praktyczne) i formy zajęć (wykład, ćwiczenia, lektorat, konwersatorium, laboratorium, seminarium, praktyka zawodowa). W uczelni przyjmuje się określone sposoby weryfikacji efektów uczenia się: egzaminy (ustne lub pisemne), prace kontrolne, kolokwia, projekty, a także inne aktywności zlecone przez dydaktyka, takie jak np.: ćwiczenia/zadania indywidualne i grupowe, case study, dyskusje dydaktyczne/debaty, prezentacje, gry dydaktyczne. Zróżnicowanie metod weryfikacji pozwala na całościowe kontrolowanie postępów w procesie uczenia się studenta. Szczegółowe informacje co do zasad i sposobów weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się w odniesieniu do poszczególnych zajęć/grup zajęć, zamieszczone są w kartach zajęć. Poziom osiągnięcia efektów uczenia się studenta dokumentuje się:

- w przypadku wykładu, ćwiczeń, lektoratu, konwersatorium, laboratorium, seminarium – w protokole egzaminu/zaliczenia,

- w przypadku praktyki zawodowej – w protokole zaliczenia praktyki,

- w przypadku egzaminu dyplomowego – w protokole egzaminu dyplomowego.

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się podlegają stałej kontroli Metodyka oraz Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

5. Wskaźniki programu studiów

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE 96 ECTS/ 53%
	STUDIA NIESTACJONARNE 73 ECTS/ 40%
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	STUDIA STACJONARNE 102 ECTS/ 56%
	STUDIA NIESTACJONARNE 98 ECTS/ 54%
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych - w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5 ECTS/ 3%
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	65 ECTS/ 36%
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	40ECTS/ 960 godzin



*w zależności od specjalności

Część B.

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O KIERUNKU

1. Efekty uczenia się (jednakowe dla obu form studiów).

Symbol efektu uczenia się	Treść kierunkowego efektu uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
WIEDZA		
absolwent zna i rozumie:		
K_W01	miejsce nauk prawnych i ekonomicznych w systemie nauk, oraz ich rolę w prowadzeniu i obsłudze biznesu	P6S_WK, P6S_WG
K_W02	zasady logiki prawniczej i ich praktyczne zastosowanie w rozumieniu przepisów prawa	P6S_WG
K_W03	rolę i wzajemne powiązania czynników prawnych, ekonomicznych, finansowych i zarządczych w prowadzeniu działalności gospodarczej	P6S_WK
K_W04	podstawowe społeczne i etyczne uwarunkowania prowadzenia działalności gospodarczej	P6S_WK
K_W05	źródła prawa, zasady jego tworzenia, stosowania i wykładni, strukturę systemu prawa oraz specyfikę poszczególnych gałęzi	P6S_WG
K_W06	zasady funkcjonowania instytucji państwowych działających na mocy obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności instytucji wywierających wpływ na podmioty gospodarcze, a także wymienia podstawy prawne ich funkcjonowania	P6S_WG, P6S_WK
K_W07	podstawowe wolności, prawa i obowiązki obywatela, a także zobowiązania państwa wobec obywatela.	P6S_WG
K_W08	konstytucyjne regulacje dotyczące polskiego ustroju społecznego, politycznego i gospodarczego, rolę państwa w gospodarce	P6S_WG
K_W09	źródła finansowania działalności gospodarczej	P6S_WG
K_W10a	w zaawansowanym stopniu regulacje prawne z zakresu prawa cywilnego, ze szczególnym uwzględnieniem	P6S_WG



	instytucji i przepisów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej	
K_W10b	w zaawansowanym stopniu regulacje prawne z zakresu prawa administracyjnego, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji i przepisów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej	P6S_WG
K_W10c	w zaawansowanym stopniu regulacje prawne z zakresu prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji i przepisów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej	P6S_WG
K_W10d	w zaawansowanym stopniu regulacje prawne z zakresu prawa finansowego, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji i przepisów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej	P6S_WG
K_W10e	w zaawansowanym stopniu regulacje prawne z zakresu prawa pracy, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji i przepisów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej	P6S_WG
K_W10f	w zaawansowanym stopniu regulacje prawne z zakresu prawa gospodarczego publicznego i prywatnego, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji i przepisów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej	P6S_WG
K_W10g	w zaawansowanym stopniu regulacje prawne z zakresu prawa ochrony danych osobowych i informacji niejawnych, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji i przepisów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej	P6S_WG
K_W11	procedury istniejące w polskim systemie prawa ze szczególnym uwzględnieniem procedury cywilnej i administracyjnej	P6S_WG
K_W12	podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i praw autorskich	P6S_WK
K_W13	podstawowe pojęcia mikro i makroekonomii oraz opisuje zależności pomiędzy zjawiskami ekonomicznymi i procesami zarządzania w skali mikro i makro	P6S_WG



K_W14	technologie informacyjne w stopniu umożliwiającym sprawne wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji, szczególnie informacji prawnych i informacji ekonomicznych	P6S_WG
K_W15	metody zarządzania wiedzą, w tym w szczególności wiedzą prawniczą	P6S_WG
K_W16	w zaawansowanym stopniu proces tworzenia i rozwoju przedsiębiorstw - zarówno w aspekcie prawnym jak i ekonomicznym	P6S_WG, P6S_WK
K_W17	zasady skutecznych negocjacji, mediacji i stosowania właściwej komunikacji w biznesie	P6S_WG
K_W18	pojęcia i koncepcje dotyczące strategii przedsiębiorstw, cele strategiczne przedsiębiorstw oraz zasady inicjowania i prowadzenia projektów strategicznych	P6S_WG
K_W19	podstawowe pojęcia z zakresu marketingu, w tym marketingu usług prawniczych	P6S_WG
K_W20	istotę i współczesne nurty w nauce zarządzania	P6S_WG
K_W21	proces zarządczy i proces podejmowania decyzji, rodzaje struktur organizacyjnych przedsiębiorstw	P6S_WG
K_W22	sposoby rozwiązywania sporów i konfliktów i dylematy z tym związane	P6S_WG P6S_WK
K_W23	metody zarządzania procesami biznesowymi	P6S_WK
K_W24	proces zarządzania finansami w przedsiębiorstwie, w tym przeprowadza analizę ekonomiczną przedsiębiorstwa	P6S_WG
K_W25	zasady i metody zarządzania kadrami	P6S_WG P6S_WK
K_W26	podstawowe pojęcia rachunkowości oraz powiązania pomiędzy rachunkiem wyników, bilansem i rachunkiem przepływów pieniężnych	P6S_WG
K_W27	podstawowe pojęcia socjologii, w szczególności w zakresie wpływu norm na życie społeczne	P6S_WG
K_W28	w zaawansowanym stopniu fakty, obiekty i zjawiska a także dotyczące ich metody i teorie zgodnie z wybraną specjalnością studiów, w tym zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności biznesowej	P6S_WG



UMIĘTNOŚCI

absolwent potrafi:

K_U01	Wyszukiwać, analizować i interpretować przepisy prawa wykorzystując poznane metody pozyskiwania informacji.	P6S_UW
K_U02	identyfikować i tłumaczyć ekonomiczne cele przedsiębiorstwa i zastosować przepisy prawa, by wesprzeć ich realizację	P6S_UW
K_U03	identyfikować, wyjaśniać i analizować problemy, zjawiska, procesy gospodarcze i wykorzystywać wiedzę teoretyczną w rozwiązywaniu problemów praktycznych w prowadzeniu działalności gospodarczej	P6S_UW
K_U04	wykorzystać zdobytą wiedzę w obsłudze prawnej przedsiębiorstwa z uwzględnieniem umiejętności nabytych w trakcie trwania praktyki zawodowej.	P6S_UW
K_U05	wspierać proces podejmowania decyzji menedżerskich, w tym formułować rekomendacje	P6S_UW
K_U06	przewodzić negocjacje oraz stosować zasady właściwej komunikacji biznesowej	P6S_UO, P6S_UK
K_U07	obsługiwać najważniejsze biurowe programy komputerowe, ma podstawowe umiejętności obsługi programów do zarządzania przedsiębiorstwem, wiedzą i zasobami ludzkimi.	P6S_UW
K_U08	przewodzić prezentacje publiczne, brać udział w debacie w oparciu o przygotowane wcześniej materiały multimedialne w języku polskim i obcym	P6U_UK
K_U09	redagować opinie prawne, pisma procesowe, umowy handlowe w języku polskim i obcym	P6U_UW
K_U10	reprezentować interesy przed sądem wykorzystując znane mu zasady postępowania przed sądami powszechnymi	P6U_UW
K_U11	planować i organizować pracę własną oraz współpracować i współdziałać w zespole przy realizacji różnych projektów	P6U_UO
K_U12	myśleć i działać w kulturze projektowej	P6U_UO
K_U13	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6U_UK



K_U14	posługiwać się podstawowymi metodami analizy przedsiębiorstwa	P6U_UW
K_U15	rozpoznawać typy osobowości oraz określać wpływ typów osobowości na sposób komunikacji, preferencje zadaniowe i rolę w zespole.	P6U_UK
K_U16	planować i realizować własne uczenie się przez całe życie w celu doskonalenia swoich kompetencji zawodowych	P6U_UU
K_U17	zarejestrować działalność gospodarczą oraz wykonywać czynności z zakresu obsługi biznesu, biorąc pod uwagę perspektywę prawną, ekonomiczną, finansową i zarządczą	P6S_UW, P6S_UO
K_U18	wykorzystać metody zarządzania strategicznego do opracowania własnej ścieżki kariery zawodowej	P6S_UU
K_U19	stosować w praktyce podstawowe zasady etykiety biznesowej, w tym również w środowisku międzynarodowym	P6S_UW

KOMPETENCJE SPOŁECZNE

absolwent jest gotów do:

K_K01	dokonania samooceny stanu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu nauk prawnych, ekonomii i finansów oraz nauk o zarządzaniu i jakości	P6S_KK
K_K02	uczestnictwa w różnych inicjatywach społecznych	P6S_KO
K_K03	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, z nastawieniem na osiągnięcie celów i przezwyciężanie trudności	P6S_KO
K_K04	zachowania etycznej postawy w biznesie oraz poza nim	P6S_KR
K_K05	doceniać znaczenia wiedzy i zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów poznawczych i praktycznych	P6S_KK
K_K06	przestrzegania prawa i brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania związane z wykonywaną pracą i rolą społeczną	P6S_KR, P6S_KO
K_K07	pielęgnowania dobrego klimatu i atmosfery w miejscu pracy i poza nim	P6S_KO

2. Wykaz zajęć lub grup zajęć oraz treści programowych zapewniające uzyskanie efektów uczenia się.



3. Przypisanie kierunkowych efektów uczenia się do zajęć lub grupy zajęć niezależnie od formy ich prowadzenia

Treści programowe	
GRUPA ZAJĘĆ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO	
Selbstpraesentation und oeffentlicher Auftritt	Selbstpräsentation und öffentliches Reden – Definitionen, Bilder, Marken, Einstellungen und Meinungen
	PR-Ziele und -Techniken (SMART-Ziele – kreatives Denken – PR-Techniken – Beobachtung von Lebensstil und gesellschaftlichen Veränderungen)
	Eventmanagement: Organisation von Ausstellungen, Workshops, Seminaren und Konferenzen
	Vorbereitung und Durchführung eines PR-Vorschlags (PR-Beratung - Zeugnispräsentation - Briefing - Recherche - Vorschlagsformulierung)
	Corporate Image -Unterschiede zwischen Corporate Image und Corporate Identity - Definitionen - Beispiele
	Interne PR (Rolle – Mitarbeiterkommunikation – guten Unternehmensgeist erzeugen – Tools – Benefits)
	PR & Medien (Verschiedene Medienarten - Social Media in der Öffentlichkeitsarbeit - Medienarbeit - Interviewvorbereitung)
BHP	Regulacje prawne w zakresie ochrony pracy
	Wymagania BHP dla obiektów budowlanych i pomieszczeń pracy
	Ochrona przed niektórymi zagrożeniami
Etyka	Specyfika dobra moralnego. Definicja etyki, etyka normatywna a etyka opisowa. Etyka a teologia moralna, filozoficzny charakter refleksji etycznej. Etyka a metaetyka. Kierunki współczesnej metaetyki.
	Czyn i jego specyfika. Decyzja i proces jej kształtowania. Wolność a konieczność i przymus. Przeszkody ograniczające świadomość i wolność czynów.
	Spór o kryterium wartości moralnej czynu. Eudajmonizm i jego odmiany (hedonizm i utylitaryzm, szkoła cyników i stoicyzm, perfekcjonizm). Deontomizm i jego odmiany (teonomizm i inne wersje heteronomizmu, etyka I. Kanta i J. P. Satre’a). Personalizm i jego współczesne odmiany. Metafizyczne ugruntowanie personalizmu
	Źródła moralności czynu (fontes moralitatis): cel przedmiotowy a cel podmiotowy. Dobroć a słuszność czynu. Cel a środki.
	Prawo naturalne. Spór o jego istotny sens. Skłonności naturalne człowieka. Prawo naturalne a prawo stanowione. Prawa człowieka. Przemiany moralne a przemiany obyczajowe. Relatywizm a dojrzewanie moralne
	Sumienie. Jego sens habitualny i aktualny. Sumienie jako subiektywnie ostateczna norma moralności. Błędy sumienia. Znaczenie „złotej reguły”. Wychowania sumienia
Cnoty i wady. Definicja cnoty moralnej. Cztery cnoty kardynalne (ze szczególnym uwzględnieniem roztropności i sprawiedliwości). Akt moralnie zły a błąd. Siedem wad głównych. Istota charakteru moralnego	



	Analiza wybranych zagadnień moralnych z zakresu etyk stosowanych.
Język obcy - angielski	Career
	People and brands
	Change
	Describing companies - merging companies
	Organisation
	Advertising
	Money
	Cultures
	Human Resources
	Ethics and leadership
Język obcy - niemiecki	Berufsleben
	Rechte und Pflichten am Arbeitsplatz
	Kommunikation am Arbeitsplatz
	Mobilität im Job
	Konfliktmanagement
	Rund um Finanzen
	Mitarbeiterführung
	Unternehmensaufbau
	Medien im Arbeitsalltag
	Karriere und Weiterbildung
Logika dla prawników	Nazwy – pojęcie nazwy, nazwy konkretne a nazwy abstrakcyjne, desygnat nazwy, nazwy indywidualne a nazwy generalne, treść nazwy, role znaczeniowe nazwy (supozycje), zakres nazwy, nazwy zbiorowe.
	Stosunki między zakresami nazw – stosunek zamienności, stosunek podrzędności, stosunek nadrzędności, stosunek krzyżowania się, stosunek wykluczania się, sprzeczność, przeciwieństwo.
	Definicje – definicja realna, definicja nominalna, definicja sprawozdawcza, definicja projektująca, definicja konstrukcyjna, definicja regulująca, rodzaje definicji ze względu na ich budowę, warunki poprawności definicji, typowe błędy w formułowaniu definicji.
	Podział logiczny – istota podziału logicznego, warunki poprawności podziału logicznego, klasyfikacja.
Metody efektywnej nauki	Efektywna komunikacja ze środowiskiem akademickim w kontekście komunikacji społecznej.
	Wprowadzenie do fizjologicznych i psychologicznych procesów uczenia się i zapamiętywania.
	Style uczenia się i zapamiętywania - podział i charakterystyka. Kwestionariusze testów.
	Metody i techniki pamięciowe – w aspekcie teoretycznym i praktycznym.
	Zastosowanie technik pracy umysłowej (indywidualnej i grupowej) w rozwiązywaniu problemów społecznych i edukacyjnych (asertywność/stres/komunikacja/kultura/agresja).



Podstawy ekonomii	Równowaga rynkowa
	Popyt i funkcja popytu
	Najważniejsze czynniki kształtujące popyt
	Jak czynniki wpływają na wielkość popytu lub przebieg funkcji popytu
	Podaż i funkcja podaży
	Zmiana położenia funkcji podaży w wyniku zmiany kosztów
	Równowaga rynkowa na danym rynku
	Jak rynek ustala cenę równowagi rynkowej
	Ceny maksymalne i minimalne
	Mechanizm zmian cen rynkowych
	Jak funkcjonuje gospodarka
	Jak funkcjonuje gospodarka rynkowa
	Jak działa gospodarka nakazowo-rozdzielcza
	Bezrobocie
	Definicje bezrobocia
	Wady i zalety bezrobocia
	Przyczyny i sposoby walki z bezrobociem
Podstawy komunikacji społecznej	Podstawy efektywnej komunikacji
	Informowanie a przekonywanie. Dwa podstawowe typy komunikowania
	Skuteczne komunikowanie niewerbalne
	Zasady efektywnej dyskusji w grupie
	Techniki erystyczne w publicznych dyskusjach
	Jak skonstruować wystąpienie publiczne
	Podstawy efektywnej komunikacji
	Skuteczne komunikowanie niewerbalne
	Komunikowanie informacyjne
	Efektywne komunikowanie perswazyjne
	Jak umiejętnie słuchać?
	Przeszkody w skutecznej komunikacji
	Wykorzystanie technik erystycznych w publicznych dyskusjach
	Asertywna odmowa. Umiejętność odpierania niechcianego wpływu
	Algorytmy rozmów kierownika z podwładnym: karanie i nagradzanie
	Algorytmy rozmów kierownika z podwładnym: trudna decyzja, malkontent
	Efektywne skonstruowanie i przedstawienie wystąpienia publicznego
Podstawy zrównoważonego rozwoju	Wprowadzenie do zrównoważonego rozwoju - e-learning,
	Wymiar ekologiczny/ środowiskowy zrównoważonego rozwoju - e-learning.
	Wymiar społeczny zrównoważonego rozwoju - e-learning,
	Wymiar ekonomiczny/ biznesowy zrównoważonego rozwoju i ESG - e-learning,



Praca zespołowa z wykorzystaniem narzędzi IT	Platforma Moodle – platforma informatyczna wspierająca organizację pracy zespołowej, komunikację oraz udostępnianie materiałów dydaktycznych.
	Narzędzia Office 365 oraz sposób ich wykorzystania w trakcie organizowania i współpracy w ramach zespołów rozproszonych – dokumenty Office365 (arkusz kalkulacyjny, dokument tekstowy, prezentacja multimedialna), aplikacja OneNote, formularze aplikacji MS Forms, aplikacja Planner.
	Aplikacja MS Teams jako środowisko pracy zespołowej – komunikacja synchroniczna i asynchroniczna, współdzielenie zasobów, zarządzanie zadaniami oraz integracja aplikacji wspierających pracę projektową.
	Etyczne i odpowiedzialne wykorzystanie narzędzi AI w pracy zespołowej – zasady transparentności korzystania z AI, krytyczna ocena generowanych treści, ochrona danych i własności intelektualnej oraz odpowiedzialność za rezultaty pracy zespołu.
Różnice kulturowe	Czym jest kultura? Wprowadzenie
	Stereotypy i uprzedzenia
	Wybrane modele analizowania różnic kulturowych - G. Hofstede - R. Gesteland - E. Meyer
	Komunikacja międzykulturowa - komunikacja bezpośrednia i pośrednia - bariery w komunikacji werbalnej - komunikacja niewerbalna
	Religia, wartości, postawy, zwyczaje – wpływ na biznes
	Proces negocjacji międzykulturowych
	Szok kulturowy
Self-presentation and public speaking	Self presentation and public speaking – definitions, images, brands, attitudes and opinions
	PR objectives and techniques (SMART objectives - creative thinking - PR techniques - monitoring lifestyle and societal changes)
	Event management: Organising exhibitions, workshops, seminars and conferences
	Preparing and delivering a PR proposal (PR consultancies - presentation of credentials - taking a brief - research - proposal formulation)
	Corporate image -Differences between corporate image and corporate identity - definitions - examples
	Internal PR (Role - employee communications - generating good company spirit - tools – benefits)
	PR & Media (Different types of media - social media in public relations - working with the media - preparation for interviews)
Socjologia	Charakterystyka reprezentatywnych mechanizmów społecznych w kontekście rozwoju nauki socjologii
	Kultura i zróżnicowanie kulturowe oraz ich oddziaływanie na społeczeństwo
	Struktury społeczne i stratyfikacja społeczna
	Globalizacja
	Społeczne uwarunkowania rynku pracy



	<p>Ubóstwo jako przykład problemu społecznego o charakterze interdyscyplinarnym</p> <p>Społeczna Odpowiedzialność Biznesu</p>
Standardy prac projektowych	<p>Cele, rodzaje i charakter prac dyplomowych</p> <p>Proces przygotowania projektu kierunkowego</p> <p>Wewnętrzna budowa projektu</p> <p>Propozycje redakcyjne i techniczne</p>
Technologia informacyjna	<p>Przetwarzanie tekstów - operacje kluczowe. Narzędzia główne. Elementy graficzne w tekście</p> <p>Przetwarzanie tekstów - operacje zaawansowane. Praca z dużym dokumentem. Korzystanie z systemu pomocy w celu samodzielnego rozwiązywania problemów.</p> <p>Arkusze kalkulacyjne – operacje kluczowe. Formatowanie arkuszy roboczych. Formatowanie danych w komórkach arkusza. Formuły. Adresacja komórek arkusza. Korzystanie z systemu pomocy w celu samodzielnego rozwiązywania problemów</p> <p>Arkusze kalkulacyjne – wykresy. Formatowanie i edycja wykresów. Zmiana typu wykresu. Modyfikacja serii danych oraz innych elementów wykresu.</p>
WF (studia stacjonarne)	<p>Zapoznanie z nazewnictwem używanym na zajęciach. Omówienie techniki ćwiczeń.</p> <p>Zasady treningu, rodzaje ćwiczeń.</p> <p>Ćwiczenia ruchowe.</p> <p>Trening siłowy.</p> <p>Gry zespołowe.</p>
GRUPA ZAJĘĆ KSZTAŁCENIA KIERUNKOWEGO	
Finanse przedsiębiorstw	<p>Przedsiębiorstwo i cel jego działalności w świetle finansów przedsiębiorstw.</p> <p>Kluczowe pojęcia związane z zarządzaniem finansami i kryteria podejmowania decyzji.</p> <p>Kapitał obrotowy netto. Cykl konwersji gotówki.</p> <p>Opłacalność produkcji i sprzedaży przy zadanych kosztach – próg rentowności</p> <p>Ocena sytuacji finansowej przedsiębiorstwa – analiza finansowa</p> <p>Koszt kapitału obcego, koszt kapitału własnego, średnioważony koszt kapitału.</p> <p>Dźwignia operacyjna i finansowa, ryzyko finansowe</p> <p>Źródła finansowania działalności przedsiębiorstwa</p>
Finanse publiczne	<p>Kluczowe pojęcia: finanse, funkcje finansów, system finansowy państwa, dobra społeczne i publiczne</p> <p>Finanse publiczne i Ustawa o finansach publicznych – omówienie form organizacyjnych jsfp, dysponenci środków</p> <p>Planowanie budżetowe - analiza procedur, Projektowanie budżetu - analiza noty budżetowej</p> <p>Środki publiczne – formy i klasyfikacje</p> <p>Budżet państwa - konstrukcja i treść ustawy budżetowej</p> <p>Wybrane podatki stanowiące dochód budżetu państwa</p>



	<p>Wydatki publiczne - analiza najczęściej spotykanych form wydatków</p> <p>Deficyt budżetowy i dług publiczny</p> <p>Budżet państwa i budżet zadaniowy - analiza - planowanie budżetowe - analiza procedur, projektowanie budżetu - analiza noty budżetowej, deficyt i dług publiczny</p>
Instrumentarium zarządzania	<p>Pojęcie, istota i znaczenie zarządzania. Ewolucja teorii zarządzania. Miejsce nauk o zarządzaniu w dziedzinie nauk ekonomicznych oraz obszarze nauk społecznych</p> <p>Istota, cele, role i funkcje procesu zarządzania. Struktura procesu zarządzania</p> <p>Organizacja jako obiekt zarządzania. Rodzaje (typy) i elementy organizacji. Organizacja w otoczeniu</p> <p>Struktura organizacyjna - uwarunkowania i kierunki ewolucji. Zasady tworzenia i rozwoju organizacji w aspekcie biznesowym/ekonomicznym</p> <p>Pojęcie i koncepcje formułowania strategii organizacji. Marketing przedsiębiorstwa</p> <p>Zarządzanie jako proces decyzyjny. Proces podejmowanie decyzji menedżerskich.</p> <p>Kryteria oceny sprawności działań. Kontrola i controlling. Analiza i ocena funkcjonowania organizacji</p> <p>Role kierownicze (menedżerskie). Kompetencje kierownicze (menedżerskie)</p> <p>Współczesne koncepcje zarządzania. Zarządzanie w kontekście zmian</p> <p>Komunikacja w organizacji. Komunikowanie się z otoczeniem organizacji.</p> <p>Zarządzanie w warunkach globalizacji (zarządzanie międzynarodowe). Kulturowy kontekst zarządzania (zarządzanie inter- i multikulturowe)</p> <p>Najważniejsze aspekty zarządzania kadrami w przedsiębiorstwie</p>
Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych	<p>Reforma ochrony danych osobowych w 2018 r. – podstawy prawne, cele, istota</p> <p>Kluczowe definicje i zasady przetwarzania danych osobowych</p> <p>Podstawy przetwarzania danych osobowych, w tym danych szczególnej kategorii oraz powierzenie danych</p> <p>Prawa osób, których dane osobowe są przetwarzane</p> <p>Inspektor ochrony danych – wyznaczenie, status, zadania, kwalifikacje</p> <p>Zadania administratora związane z odpowiednim zabezpieczeniem przetwarzanych danych osobowych, w tym ocena skutków dla ochrony danych</p> <p>Rejestr czynności przetwarzania danych osobowych i inne zalecane rejestry</p> <p>Postępowanie z incydentami ochrony danych osobowych</p> <p>Postępowanie kontrolne i kary za naruszenie RODO</p> <p>Ochrona informacji niejawnych w Polsce - podstawy prawne i najważniejsze zasady</p>



	Klasyfikowanie informacji niejawnych, procedury dostępu
Ochrona własności intelektualnej	Prawo własności intelektualnej – pojęcie i źródła. Przedmiot oraz podmiot prawa autorskiego.
	Autorskie prawa majątkowe i osobiste.
	Umowy prawa autorskiego. Dozwolony użytek osobisty i publiczny.
	Odpowiedzialność cywilna i karna
	Patenty i znaki towarowe.
	Wzory przemysłowe, wzory użytkowe, oznaczenia geograficzne.
Podstawy prawa podatkowego	Opodatkowanie działalności gospodarczej – rodzaje i zasady opodatkowania
	Zakres, istota i cele polityki podatkowej
	Analiza otoczenia podatkowego i wewnętrzne uwarunkowania polityki podatkowej
	Ustalanie polityki podatkowej i możliwości kształtowania obciążeń podatkowych
	Obniżenie obciążeń podatkowych poprzez wybór formy organizacyjno prawnej
	Podatkowe prawa wyboru w zakresie polityki podatkowej
	Minimalizacja wysokości obciążeń podatkowych a ryzyko podatkowe
Postępowanie administracyjne	Najważniejsze instytucje prawa administracyjnego: prawo administracyjne ustrojowe, materialne i procesowe, stosunek administracyjno-prawny, władztwo administracyjne, prawne formy działania administracji publicznej
	Zasady postępowania administracyjnego
	Organ prowadzący postępowanie
	Strony postępowania administracyjnego, podmioty na prawach strony, uczestnicy postępowania
	Przedmiot postępowania administracyjnego ogólnego oraz szczególnego
	Czynności procesowe postępowania administracyjnego
	Dowody i postępowanie wyjaśniające
	Mediacja
	Orzekanie w sprawie indywidualnej w postępowaniu administracyjnym
	Milcząca załatwienie sprawy
	Weryfikacja decyzji i postanowień w toku instancji administracyjnych
	Czynności procesowe trybu nadzwyczajnego postępowania administracyjnego
	Postępowanie uproszczone
	Sąd powszechny w kontroli aktów administracyjnych
	Ogólna charakterystyka postępowania sądowno-administracyjnego



Postępowanie cywilne	<p>Struktura postępowania cywilnego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojęcie postępowania cywilnego, - rodzaje postępowań unormowanych w k.p.c., - struktura postępowania cywilnego w k.p.c., - postępowanie ogólne w k.p.c., - postępowania szczególne w k.p.c. i poza nim.
	<p>Podmioty prowadzące postępowanie cywilne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rodzaje podmiotów prowadzących postępowanie cywilne, - zdolność organów do prowadzenia postępowania cywilnego: - właściwość organu, - wyłączenie organu, wyłączenie pracownika organu, wyłączenie członka organu kolegialnego.
	<p>Uczestnicy postępowania cywilnego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - strona w postępowaniu cywilnym, - uczestnicy postępowania na prawach strony
	<p>Wszczęcie postępowania i jego tok przed organem I instancji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wszczęcie postępowania przez stronę oraz z urzędu, - zasady ogólne postępowania cywilnego, - tzw. europejskie standardy postępowania cywilnego , - pojęcie i zakres postępowania wyjaśniającego, - rozprawa sądowa.
	<p>Zawieszenie i umorzenie postępowania cywilnego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przesłanki obligatoryjnego zawieszenia postępowania, - zawieszenie postępowania na wniosek strony, - skutki prawne zawieszenia postępowania, - przesłanki obligatoryjnego umorzenia postępowania, - umorzenie postępowania na wniosek strony.
	<p>Rozstrzygnięcia w I instancji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rygor natychmiastowej wykonalności, - ugoda w postępowaniu cywilnym.
	<p>Środki prawne od rozstrzygnięć organu I instancji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - konstrukcja prawna odwołania od decyzji, - konstrukcja prawna zażalenia na postanowienie.
	<p>Postępowanie odwoławcze - II instancja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wstępna kontrola odwołania, - tok postępowania odwoławczego, - rodzaje rozstrzygnięć organu II instancji, - zakaz wydania decyzji na niekorzyść strony, - pojęcie decyzji ostatecznej.
	<p>Wybrane zagadnienia z zakresu postępowania egzekucyjnego i:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojęcie postępowania egzekucyjnego i postępowania zabezpieczającego, - podmioty prowadzące postępowanie i uczestnicy postępowania, - zasady postępowania egzekucyjnego, - środki egzekucyjne, - wszczęcie i przebieg postępowania egzekucyjnego, - środki prawne w postępowaniu egzekucyjnym, - wszczęcie i przebieg postępowania zabezpieczającego.
	Prawne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej



	Podjęcie działalności gospodarczej – obowiązki rejestracyjne
	Zawieranie umów przez przedsiębiorców
	Reprezentacja przedsiębiorcy - organy osób prawnych, pełnomocnictwo, prokura
	Umowy handlowe zawierane w szczególności z konsumentami
	Zatrudnianie pracowników
	Umowa sprzedaży i jej szczególne rodzaje (na raty, z zastrzeżeniem prawa własności, sprzedaż konsumencka, prawo odkupu, prawo pierwokupu)
Prawo administracyjne	Administracja publiczna – wprowadzenie, rozważania definicyjne, cechy i funkcje administracji publicznej.
	Prawo administracyjne – pojęcie i definicje. Zasady prawa administracyjnego. Podział prawa administracyjnego.
	Źródła prawa administracyjnego.
	Podstawy prawne i struktura administracji publicznej w III RP. Administracja państwowa/rządowa/pozarządowa.
	Problemy organizacji administracji centralnej. Centralizacja i decentralizacja a podział terytorialny państwa.
	Administracja samorządowa
	Kontrola i nadzór w administracji.
	Kadry administracji publicznej
	Wybrane pojęcia prawa administracyjnego
	Zasady organizacji i działania administracji
	Prawne formy działania administracji publicznej
	Materialne prawo administracyjne – wybrane zagadnienia; analiza przypadku
	Sądownictwo administracyjne
	Pracownicy w administracji państwowej i samorządowej.
Prawo cywilne. Prawo rzeczowe	Zakres przedmiotowy prawa rzeczowego (pojęcie i klasyfikacje rzeczy, pożytków, mienia itp.). Źródła prawa rzeczowego
	Prawo własności, użytkowanie wieczyste i ograniczone prawa rzeczowe; bezwzględny charakter praw rzeczowych, zasada ich zamkniętej liczby (numerus clausu) oraz klasyfikacja podmiotowych praw rzeczowych
	Przeniesienie własności nieruchomości i rzeczy ruchomych; istota umów o podwójnym skutku (art. 155 k.c.)
	Treść i wykonywanie prawa własności i użytkowania wieczystego, ze szczególnym uwzględnieniem własności nieruchomości. Ustrój i zasady ksiąg wieczystych. Ograniczenia w zakresie zbywania nieruchomości Skarbu Państwa i nieruchomości rolnych.
	Własność lokali. Współwłasność i zniesienie współwłasności
	Ograniczone prawa rzeczowe (treść, powstanie, wygaśnięcie, przeniesienie, pierwszeństwo)
	Zastaw na rzeczach ruchomych oraz zastaw na prawach (łącznie z zastawem rejestrowym)
	Hipoteka i przewłaszczenie na zabezpieczenie jako podstawowe rzeczowe zabezpieczenia wierzytelności



	Służebność drogi koniecznej i przesyłu
	Ochrona własności (praw rzeczowych) i problematyka rozliczeń pomiędzy właścicielem a posiadaczem
	Zasiedzenie
	Posiadanie i ochrona posiadania
	Nabywanie własności (praw rzeczowych) od osoby nieuprawnionej
Prawo cywilne. Zobowiązania	Pojęcie i źródła zobowiązań.
	Zobowiązania solidarne, podzielne, przemienne.
	Wzorce umowne w obrocie profesjonalnym i konsumenckim, klauzule niedozwolone.
	Umowa przedwstępna.
	Umowy odnoszące się do osób trzecich
	Zadatek, prawo odstąpienia od umowy, odstępné, kara umowna, odstąpienie od umowy w obrocie konsumenckim.
	Wykonanie zobowiązań (zasada nominalizmu, walutowości, klauzula rebus sic stantibus, prawo zatrzymania, zasady zaliczania świadczeń częściowych, wyzysk).
	Czyny niedozwolone
	Odpowiedzialność za niezgodne z prawem wykonywanie władzy publicznej.
	Bezpodstawne wzbogacenie i nienależne świadczenie
	Potrącenie, odnowienie, zwolnienie z długu.
	Skarga pauliańska
	Umowa sprzedaży
	Umowa o dzieło
	Umowa o roboty budowlane
	Umowa leasingu
	Umowa najmu
Umowa agencyjna	
Prawo konstytucyjne	Koncepcja i współczesne rozumienie podziału władzy
	Współczesne systemy konstytucyjne
	Źródła prawa konstytucyjnego
	Zasady ustroju państwa
	Parlament
	Wybory parlamentarne; posłowie i senatorowie – kandydatura, status prawny, odpowiedzialność;
	Sejm – pozycja ustrojowa, kompetencje, organizacja, tryb działania;
	Senat – pozycja ustrojowa, kompetencje, organizacja, tryb działania;
	Zgromadzenie Narodowe
	Prezydent
Wybory prezydenckie; pozycja ustrojowa Prezydenta; kompetencje i tryb działania; odpowiedzialność;	
Aparat pomocniczy (w tym: Rada Bezpieczeństwa Narodowego, Rada Gabinetowa, Kancelaria Prezydenta, Sztab Generalny)	



	<p>Rada Ministrów Pozycja ustrojowa; powoływanie; skład i organizacja; Kompetencje; tryb działania; odpowiedzialność RM i jej członków</p>
	<p>Sądownictwo Krajowa Rada Sądownictwa; sądy powszechne; Sąd Najwyższy; Naczelny Sąd Administracyjny; Wojewódzkie Sądy Administracyjne; sądy szczególne</p>
	<p>Trybunały Trybunał Konstytucyjny – pozycja ustrojowa, właściwość, organizacja, tryb działania, skutki orzeczeń; Trybunał Stanu – pozycja ustrojowa, organizacja, odpowiedzialność konstytucyjna; Najwyższa Izba Kontroli – pozycja ustrojowa, struktura organizacyjna, zadania i funkcje</p>
	<p>Samorząd terytorialny Pozycja ustrojowa; funkcje; znaczenie; wybory samorządowe; Struktura organizacyjna; Kompetencje; sposób działania; nadzór państwa nad samorządem terytorialnym</p>
	<p>Pojęcie i rodzaje wolności i praw człowieka i obywatela Wolności i prawa osobiste, polityczne, ekonomiczne, socjalne i kulturalne</p>
	<p>Środki ochrony wolności i praw. Obowiązki obywatelskie</p>
Prawo pracy	Pojęcie pracy w prawie pracy
	Funkcje prawa pracy
	Zasady prawa pracy
	Cechy stosunku pracy
	Podmioty stosunku pracy
	Podstawy nawiązania stosunku pracy
	Umowa o pracę – treść, forma i sposób nawiązania
	Rodzaje umów o pracę
	Ustanie stosunku pracy
	Wynagrodzenia
	Czas i miejsce pracy
	Urlopy wypoczynkowe
	Ochrona rodzicielstwa
	Zatrudnianie młodocianych
	BHP i odpowiedzialność pracownicza
Procedury pozyskiwania funduszy UE	Kierowanie projektem (cykl życia projektu, matryca logiczna projektu, podstawy zarządzania projektem, specyfika projektów europejskich)
	Procedury pozyskiwania środków unijnych instytucje odpowiedzialne za wdrażanie FS, zasady programowania FS
	Dokumenty programowe oraz wytyczne
	Konstruowanie budżetu - kwalifikowalność kosztów, zasady
	System zamówień publicznych w procesie wdrażania projektów w ramach funduszy strukturalnych
Pomoc publiczna w funduszach strukturalnych	



	Źródła finansowania projektów społecznych
	Źródła finansowania projektów infrastrukturalnych
	Źródła finansowania przedsiębiorstw
	Samodzielne konstrukcje wniosków aplikacyjnych - praca z generatorem wniosków
	Zasady oceny wniosków
	Egzamin i prezentacja
Rachunkowość w biznesie	Geneza, istota i prawne regulacje rachunkowości. Zasady etyki.
	Pojęcie i klasyfikacja majątku jednostki.
	Klasyfikacja źródeł pochodzenia majątku
	Odpowiedzialność prawna w rachunkowości oraz badanie i ogłaszanie sprawozdań finansowych
	Naczelne zasady i funkcje rachunkowości
	Pojęcie, klasyfikacja i zasady funkcjonowania kont księgowych księgi głównej i pomocniczych.
	Pojęcie, klasyfikacja i wpływ na bilans księgowy operacji gospodarczych. Zestawienie obrotów i sald.
	Zasady dokumentacji operacji gospodarczych, przechowywania dowodów księgowych i ksiąg rachunkowych.
	Koszty w rachunku zysków i strat
	Przychody w rachunku zysków i strat
Sprawozdawczość finansowa	
Symulacja biznesowa	Organizacja wirtualnej firmy – wybór nazwy i misji, określenie zasad zespołu, przydział ról, wypełnienie dokumentów niezbędnych do rejestracji firmy, wybór banku i biura rachunkowego, przygotowanie dokumentów niezbędnych do prowadzenia firmy
	Zawarcie ważnej umowy w wirtualnej firmie – analiza danych finansowych, podjęcie decyzji inwestycyjnej, przygotowanie projektu umowy, zarządzanie personelem, wykorzystanie instrumentów marketingu tradycyjnego i internetowego
	Podsumowanie gry, analiza wyników
Wprowadzenie do prawa cywilnego	Przedmiot prawa cywilnego (prawa podmiotowe, stosunki cywilnoprawne)
	Osoby fizyczne, zdolność prawna, zdolność do czynności prawnych, przedsiębiorca, konsument.
	Osoby prawne, ułamne osoby prawne, zasady reprezentacji
	Czynności prawne (oświadczenie woli, nieważność, bezskuteczność)
	Forma czynności prawnych
	Zawarcie umowy
	Odpowiedzialność za prowadzenie negocjacji w złej wierze
	Wykładnia oświadczeń woli; wady oświadczeń woli
	Przedstawicielstwo, pełnomocnictwo, prokura
	Warunek, termin, przedawnienie, terminy zawite
Ochrona dóbr osobistych	



	Firma i ochrona prawa do firmy
	Zagadnienia dotyczące nadużycia prawa podmiotowego (aty. 5 k.c.)
Wprowadzenie do prawa	Istota, pojęcie, rodzaje prawa
	Funkcje prawa
	Normy prawne, a inne rodzaje norm
	Przepis prawa
	Norma prawna: istota, rodzaje
	Akty prawne: istota i rodzaje
	Akty normatywne, źródła prawa, gałęzie prawa, system prawa
	Akty stosowania prawa
	Stosunek prawny
	Stosowanie prawa
	Kolizje norm prawnych
	Wykładowia prawa
ZAJĘCIA WYBIERALNE	
Consumer Behaviour	The psychology of how consumers think, feel, reason, and select between different alternatives
	The psychology of how the consumer is influenced by his or her environment
	The behavior of consumers while shopping or making other marketing decisions
	Limitations in consumer knowledge or information processing abilities influence decisions and marketing outcome
	How consumer motivation and decision strategies differ between products that differ in their level of importance or interest that they entail for the consumer
	How marketers can adapt and improve their marketing campaigns
	Marketing strategies to more effectively reach the consumer.
Negocjacje i protokół dyplomatyczny	Kluczowe definicje i pojęcia związane z negocjacjami.
	Etapy i rodzaje negocjacji
	Style i strategie w rozmowach negocjacyjnych.
	Manipulacja w rozmowach negocjacyjnych
	Komunikacja w negocjacjach
	Komunikacja niewerbalna w negocjacjach
	Różnice kulturowe w negocjacjach
Protokół dyplomatyczny	
Kreativitaet	Kreativitaet – Ethymologie, Definitionen, Ideen,
	Forschungsgebiete und Evaluation vom Wesen der Kreativitaet
	Kreativitaet als Element der Kultur
	Die kreativen Bausteine
	Der kreative Prozess
	Das Kreative Umfeld und das kreative Produkt
Perspektiven der Entwicklung von Kreativitaet	



Praktyka zawodowa 1

I. Moduł obowiązkowy dla każdej specjalności:

1. Podstawy prawne i przedmiot działalności przedsiębiorstwa, organu, instytucji publicznej:

- status prawny
- regulamin organizacyjny
- struktura własnościowa
- przedmiot i zakres działalności przedsiębiorstwa
- misja przedsiębiorstwa
- strategia przedsiębiorstwa

2. Organizacja podmiotu gospodarczego lub instytucji publicznej::

- struktura organizacyjna
- uprawnienia decyzyjne i zakres odpowiedzialności

3. Dokumentacja organizacyjna przedsiębiorstwa ub instytucji publicznej:

- statut/umowa/akt prawny
- regulaminy
- instrukcje
- zasady obiegu dokumentów

4. Infrastruktura przedsiębiorstwa:

- infrastruktura produkcyjna
- infrastruktura logistyczna
- infrastruktura informatyczna
- infrastruktura sprzedażowo-usługowa
- infrastruktura marketingowa
- infrastruktura finansowa



	<p>II. Moduły do wyboru - student obowiązkowo powinien zrealizować co najmniej 2 moduły</p> <p>MODUŁ 1: Organizacja działu prawnego w podmiocie gospodarczym</p> <p>MODUŁ 2: Organizacja i działanie kancelarii prawnej (notarialnej, adwokackiej, radcowskiej)</p> <p>MODUŁ 3: Organizacja i działanie kancelarii windykacyjnej</p> <p>MODUŁ 4: Organizacja i działanie kancelarii mediacyjnej</p> <p>MODUŁ 5: Działalność organów administracji publicznej</p> <p>MODUŁ 6: Funkcjonowanie sądów i prokuratury</p> <p>MODUŁ 7: Doradcy podatkowi, rzeczoznawcy majątkowi, brokerzy ubezpieczeniowi, rzecznicy patentowi, biegli rewidenci</p> <p>MODUŁ 8: Postępowanie egzekucyjne w trybie administracyjnym lub cywilnym</p> <p>MODUŁ 9: Realizacja projektów europejskich, towarzystwa ubezpieczeniowe</p> <p>MODUŁ 10: System zarządzania przedsiębiorstwem</p> <p>MODUŁ 11: System zarządzania zasobami ludzkimi</p> <p>MODUŁ 12: Dobór i selekcja pracowników</p> <p>MODUŁ 13: System motywacyjny i szkolenia pracowników</p> <p>MODUŁ 14: System zarządzania jakością</p> <p>MODUŁ 15: Organizacja działalności marketingowej w przedsiębiorstwie</p> <p>MODUŁ 16: Działania z zakresu sprzedaży</p> <p>MODUŁ 17: Organizacja działalności w zakresie handlu zagranicznego</p> <p>MODUŁ 18: System logistyczny w przedsiębiorstwie</p> <p>MODUŁ 19: System informatyczny przedsiębiorstwa</p> <p>MODUŁ 20: Zarządzanie zasobami informatycznymi i informacją w przedsiębiorstwie</p> <p>MODUŁ 21: Obsługa klienta</p>
Projekt kierunkowy	<p>Semestr V: ustalenie tytułu projektu, jego celu, stosowanych metod badawczych, zdefiniowanie celów badawczych i/lub hipotez badawczych oraz opracowanie planu projektu i wstępnej listy literatury oraz materiałów źródłowych.</p> <p>Semestr VI: przygotowanie projektu w formie elektronicznej.</p>
Savoir-vivre	<p>Wizerunek biznesowy</p> <p>Komunikacja</p> <p>Przyjęcia służbowe</p> <p>W pracy: curriculum vitae i rozmowa kwalifikacyjna</p>
Specjalność: Prawo e-biznesu i sztucznej inteligencji	
Compliance officer w przedsiębiorstwie	<p>Wprowadzenie do Compliance: rola, znaczenie i cele działu compliance w przedsiębiorstwie.</p> <p>Obowiązujące przepisy prawne dotyczące compliance w różnych branżach.</p> <p>Etyka w biznesie i związane z nią wyzwania dla działu compliance.</p> <p>Proces zarządzania ryzykiem i audytu wewnętrznego w kontekście compliance.</p> <p>Polityki i procedury compliance: tworzenie, wdrażanie i monitorowanie.</p>



	<p>Wpływ przepisów międzynarodowych na działalność przedsiębiorstwa i rola compliance w ich wdrażaniu.</p>
	<p>Przeciwdziałanie praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu: obowiązki compliance i raportowanie podejrzanych transakcji.</p> <p>Ochrona danych osobowych: zgodność z przepisami RODO i inne kwestie związane z prywatnością.</p> <p>Zarządzanie konfliktami interesów i łamanie etyki w biznesie.</p>
	<p>Szkolenie pracowników w zakresie zasad compliance i promowanie kultury zgodności w przedsiębiorstwie.</p> <p>Śledzenie i dochodzenie w przypadku naruszeń compliance.</p>
	<p>Zarządzanie reputacją i ryzykiem w kontekście compliance.</p> <p>Rola Compliance Officer jako część zespołu zarządzania ryzykiem w przedsiębiorstwie.</p> <p>Compliance w branżach regulowanych, takich jak sektor finansowy, farmaceutyczny, energetyczny itp.</p>
	<p>Wykorzystanie technologii w procesach compliance, takich jak sztuczna inteligencja, uczenie maszynowe i automatyzacja.</p>
Cyberprzestępczość	<p>Wprowadzenie do cyberprzestępczości: Definicja cyberprzestępczości. Historia i rozwój cyberprzestępczości. Klasyfikacja i rodzaje cyberprzestępstw. Skala i globalne trendy w cyberprzestępczości.</p>
	<p>Techniki i narzędzia używane przez cyberprzestępców: Ataki hakerskie: phishing, malware, ransomware, itp. Społeczna inżynieria i manipulacja psychologiczna. Darknet i cyberprzestępcze rynki.</p>
	<p>Śledzenie i wykrywanie cyberprzestępczości: Metody identyfikacji i monitorowania działań cyberprzestępców. Praca śledczych i analiza danych cyfrowych. Narzędzia i techniki stosowane w badaniach cyberprzestępczości.</p>
	<p>Cyberbezpieczeństwo: Zasady cyberbezpieczeństwa i prewencji cyberprzestępczości. Koncepcja obrony w głębi. Zarządzanie ryzykiem cyberbezpieczeństwa.</p>
	<p>Prawo w cyberprzestępczości: Międzynarodowa współpraca i regulacje w dziedzinie cyberprzestępczości. Prawo karno-cyberprzestępcze. Etyczne i prawne kwestie związane z testowaniem penetracyjnym.</p>
	<p>Studia przypadków: Analiza znanych przypadków cyberprzestępczości i ich skutków. Omówienie działań podjętych przez organy ścigania i odpowiedzialnych za cyberbezpieczeństwo.</p>
	<p>Cyberprzestępczość w kontekście biznesu: Wpływ cyberprzestępczości na firmy i instytucje. Zarządzanie incydentami cyberbezpieczeństwa. Polityka bezpieczeństwa informacji w przedsiębiorstwach.</p>
	<p>Etyka w cyberprzestępczości: Dyskusja nad etycznymi aspektami działań w dziedzinie cyberprzestępczości. Dylematy moralne związane z etyką hakerów i badaczy bezpieczeństwa.</p>
E-administracja	<p>E-administracja jako narzędzie efektywnej administracji publicznej.</p>



	Podstawy prawnicze e-administracji: regulacje prawne dotyczące stosowania technologii informatycznych w administracji publicznej.
	Cyberbezpieczeństwo w e-administracji: zagrożenia i metody ochrony danych w administracji publicznej.
	Elektroniczne usługi publiczne: e-usługi dla przedsiębiorców i obywateli.
	Elektroniczna identyfikacja: technologie i narzędzia do uwierzytelniania i autoryzacji w e-administracji.
	E-demokracja i partycypacja obywatelska: wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych w procesie podejmowania decyzji publicznych.
	e-Zakupy i e-Zamówienia publiczne: elektroniczne zamówienia i przetargi w administracji publicznej.
	E-podatki i e-deklaracje: elektroniczne systemy podatkowe i rozliczeniowe.
	Elektroniczne zarządzanie dokumentacją: cyfrowe archiwizowanie i przechowywanie dokumentów w administracji publicznej.
	E-justice: wykorzystanie technologii informatycznych w systemie sądownictwa.
Prawo spółek handlowych	Systematyka spółek handlowych. Podział spółek handlowych na spółki osobowe oraz spółki kapitałowe. Wybór rodzaju spółki handlowej w zależności od zakresu planowanej działalności spółki – aspekty praktyczne.
	Spółka jawna jako typ spółki osobowej – istota oraz zasady funkcjonowania w obrocie handlowym. Podstawowe instytucje umowy spółki jawnej.
	Spółka partnerska jako typ spółki osobowej – istota oraz zasady funkcjonowania w obrocie handlowym. Podstawowe instytucje umowy spółki partnerskiej.
	Spółka komandytowa jako typ spółki osobowej – istota oraz zasady funkcjonowania w obrocie handlowym. Podstawowe instytucje umowy spółki komandytowej.
	Spółka komandytowo-akcyjna jako typ spółki osobowej – istota oraz zasady funkcjonowania w obrocie handlowym. Podstawowe instytucje umowy spółki komandytowo-akcyjnej.
	Analiza typowych postanowień umowy spółki osobowej (spółka jawna, spółka komandytowa, spółka partnerska, spółka komandytowo-akcyjna).
	Zgromadzenie wspólników spółki z o.o. / walne zgromadzenie spółki akcyjnej – przebieg i rodzaje uchwał podejmowanych przez wspólników / akcjonariuszy. Zasady decydowania o przeznaczeniu zysku spółki. Sposób działania na wypadek powstania straty.
	Odpowiedzialność członków organów spółek kapitałowych – odpowiedzialność karna, odpowiedzialność cywilna za szkody wyrządzone spółce, odpowiedzialność za zobowiązania spółki wobec osób trzecich.
	Zasady dokonywania czynności prawnych przez spółki kapitałowe. Zarząd jako organ umocowany do reprezentowania spółki. Sposób reprezentacji spółki.



	<p>Pełnomocnik i prokurent spółki handlowej jako szczególne podmioty działające w imieniu spółki. Zasady formułowania treści umocowania prokurenta lub pełnomocnika spółki handlowej.</p> <p>Stosunki między spółką handlową a Krajowym Rejestrem Sądowym. Rejestracja spółki handlowej w Krajowym Rejestrze Sądowym – aspekty praktyczne.</p>
<p>Prawo sztucznej inteligencji</p>	<p>Regulacje prawne dotyczące zbierania i wykorzystywania danych w kontekście sztucznej inteligencji.</p> <p>Odpowiedzialność prawna za działania sztucznej inteligencji: pytanie o odpowiedzialność właścicieli systemów AI.</p> <p>Ochrona praw własności intelektualnej w związku z twórczością generowaną przez sztuczną inteligencję.</p> <p>Etyka i prawo sztucznej inteligencji: kwestie związane z uczciwością, dyskryminacją i prywatnością.</p> <p>Audyt AI: zapewnienie transparentności i odpowiedzialności w systemach opartych na sztucznej inteligencji.</p> <p>Wykorzystanie algorytmów decyzyjnych w systemach AI: pytanie o przejrzystość i odpowiedzialność.</p> <p>Regulacje dotyczące wykorzystania sztucznej inteligencji w rekrutacji i ocenie pracowników.</p> <p>Bezpieczeństwo cybernetyczne w kontekście systemów sztucznej inteligencji.</p> <p>Sztuczna inteligencja w sektorze finansowym: regulacje dotyczące automatycznego podejmowania decyzji i zarządzania ryzykiem.</p> <p>Etyczne i prawne aspekty autonomicznych pojazdów: odpowiedzialność, bezpieczeństwo i prywatność.</p>
<p>Prawo umów elektronicznych</p>	<p>Podstawy prawa umów elektronicznych: Wprowadzenie do podstawowych zasad i definicji dotyczących umów elektronicznych. Omówienie różnic między tradycyjnymi umowami pisemnymi a umowami elektronicznymi.</p> <p>Elektroniczna forma umów: Analiza wymogów formalnych umów elektronicznych. Omówienie dopuszczalnych form elektronicznych, takich jak e-maile, faksy, wiadomości tekstowe, elektroniczne podpisy i certyfikaty.</p> <p>Elektroniczna oferta i akceptacja: Omówienie zasad dotyczących składania elektronicznych ofert i akceptacji. Analiza momentu zawarcia umowy elektronicznej i kwestii związanych z odrzuceniem lub unieważnieniem oferty.</p> <p>Ochrona danych osobowych w umowach elektronicznych: Przedstawienie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych w kontekście umów elektronicznych. Omówienie roli RODO (RODO) w zakresie gromadzenia, przetwarzania i przechowywania danych osobowych w ramach umów elektronicznych.</p> <p>Odpowiedzialność za naruszenie umowy elektronicznej: Analiza kwestii odpowiedzialności za naruszenie umowy elektronicznej, w tym możliwości odszkodowania, naprawy szkody i odstąpienia od umowy. Omówienie różnych rodzajów szkód, takich jak szkody materialne, niematerialne i utrata korzyści.</p>



	<p>Bezpieczeństwo transakcji elektronicznych: Przedstawienie zagadnień związanych z bezpieczeństwem transakcji elektronicznych. Omówienie technologii kryptograficznych, uwierzytelniania, autoryzacji i zabezpieczania danych w celu zapewnienia integralności i poufności umów elektronicznych.</p> <p>Umowy elektroniczne w transgranicznym handlu elektronicznym: Omówienie wyzwań związanych z umowami elektronicznymi w kontekście transgranicznego handlu elektronicznego. Analiza różnic w przepisach prawnych i regulacjach międzynarodowych dotyczących umów elektronicznych.</p> <p>Arbitraż i rozstrzyganie sporów w umowach elektronicznych: Przedstawienie alternatywnych metod rozwiązywania sporów w przypadku umów elektronicznych. Omówienie arbitrażu elektronicznego i innych mechanizmów pozasądowego rozstrzygnięcia sporów w kontekście transakcji elektronicznych.</p> <p>Umowy elektroniczne a konsumenci: Analiza przepisów o ochronie konsumentów w zakresie umów elektronicznych. Omówienie praktyk nieuczciwych wobec konsumentów, prawa odstąpienia od umowy i prawa do zwrotu towarów zakupionych online.</p> <p>Przyszłość umów elektronicznych: Przedstawienie najnowszych trendów i innowacji w zakresie umów elektronicznych. Omówienie roli sztucznej inteligencji, blockchainu i innych technologii w przyszłości umów elektronicznych.</p>
Specjalność: Prawo w finansach	
Egzekucja i windykacja należności	<p>Podstawy Egzekucji i Windykacji Należności: Definicja egzekucji i windykacji należności. Rola egzekucji i windykacji w zarządzaniu finansami przedsiębiorstwa. Rozróżnienie między dobrowolnymi a przymusowymi metodami odzyskiwania należności.</p> <p>Przepisy Prawne i Regulacje: Przegląd istotnych przepisów prawnych regulujących egzekucję i windykację należności. Wpływ zmian w przepisach na praktykę egzekucji i windykacji w biznesie.</p> <p>Proces Windykacji Należności: Etapy procesu windykacji: od upomnienia po działania prawne. Techniki komunikacji i negocjacji w procesie windykacji. Rozważania etyczne w windykacji należności.</p> <p>Egzekucja Należności: Rodzaje egzekucji: zabezpieczenia, zajęcie komornicze, egzekucja administracyjna. Rola komornika sądowego w egzekucji należności. Wyjątki i ograniczenia w procesie egzekucji.</p> <p>Instrumenty Finansowe w Windykacji: Znaczenie i zastosowanie weksla i czeku w procesie windykacji. Faktoring jako narzędzie zarządzania należnościami. Uwarunkowania prawne i ekonomiczne faktoringu.</p>



	<p>Rola Technologii w Windykacji Należności: Wykorzystanie systemów informatycznych do zarządzania procesem windykacji. Zagadnienia związane z ochroną danych osobowych w windykacji. Analiza danych w windykacji i jej znaczenie dla podejmowania decyzji.</p>
	<p>Rozwiązywanie Sporów i Sądowa Egzekucja: Sądowa egzekucja jako ostateczna opcja. Proces i koszty postępowania sądowego w egzekucji należności. Alternatywne metody rozwiązywania sporów w zakresie windykacji</p>
	<p>Praktyczne Aspekty Windykacji w Przedsiębiorstwach: Organizacja działu windykacji w firmie. Wybór partnerów zewnętrznych do windykacji. Strategie zapobiegania problemom z należnościami.</p>
	<p>Case Study i Analiza Praktycznych Przykładów: Analiza konkretnych przypadków z zakresu windykacji i egzekucji należności. Wnioski i lekcje wyniesione z praktyki.</p>
	<p>Trendy i Innowacje w Windykacji Należności: Nowe technologie i narzędzia w windykacji. Zrównoważona windykacja i jej znaczenie w kontekście społeczeństwa.</p>
Kredyty i gwarancje bankowe	<p>Wprowadzenie do kredytów i gwarancji bankowych. Definicje kredytu i gwarancji bankowej. Różnice między kredytem a gwarancją bankową. Dlaczego kredyty i gwarancje są ważne w bankowości.</p>
	<p>Rodzaje kredytów. Kredyty konsumenckie vs. kredyty hipoteczne. Kredyty krótkoterminowe vs. kredyty długoterminowe. Kredyty o stałym oprocentowaniu vs. kredyty zmiennoprocentowe.</p>
	<p>Proces ubiegania się o kredyt: Kryteria kredytowe: zdolność kredytowa, dochody, historia kredytowa. Dokumenty wymagane do wnioskowania o kredyt. Proces oceny wniosku kredytowego przez bank.</p>
	<p>Oprocentowanie i koszty kredytu. Roczna Stopa Oprocentowania (APR) i jej znaczenie. Raty kapitałowo-odsetkowe. Ukryte koszty kredytu i jak ich unikać.</p>
	<p>Zarządzanie kredytem. Jak prowadzić budżet i kontrolować długi. Wpływ terminowych spłat na historię kredytową. Refinansowanie kredytów i konsolidacja długów.</p>
	<p>Gwarancje bankowe. Co to jest gwarancja bankowa i jej zastosowania. Rodzaje gwarancji bankowych: wywoławcze, płatnicze i wykonawcze. Jakie dokumenty są wymagane przy wystawianiu gwarancji bankowej.</p>
	<p>Ryzyka i korzyści związane z kredytami i gwarancjami bankowymi. Ryzyko niewypłacalności i jak go minimalizować. Korzyści wynikające z korzystania z kredytów i gwarancji. Przykłady sukcesów i porażek związanych z kredytami w życiu codziennym i biznesie.</p>
	<p>Praktyczne studium przypadku. Analiza rzeczywistych przypadków zastosowania kredytów i gwarancji bankowych. Omówienie strategii finansowych w różnych sytuacjach.</p>



	<p>Etyka i odpowiedzialność w zakresie kredytów i gwarancji bankowych. Rola banków i instytucji finansowych w społeczeństwie. Odpowiedzialne pożyczanie i udzielanie gwarancji. Znaczenie przestrzegania przepisów i standardów etycznych.</p> <p>Perspektywa przyszłości. Jakie trendy i zmiany można przewidzieć w sektorze kredytów i gwarancji bankowych. Nowe technologie i innowacje w bankowości.</p>
<p>Mediacje i arbitraż w sprawach finansowych</p>	<p>Wprowadzenie do mediacji i arbitrażu: Definicje i różnice między mediacją a arbitrażem. Rola mediacji i arbitrażu w rozwiązywaniu sporów finansowych. Historia i rozwój mediacji i arbitrażu w dziedzinie finansów.</p> <p>Podstawy prawne: Międzynarodowe i krajowe ramy prawne dotyczące mediacji i arbitrażu w sprawach finansowych. Umowy arbitrażowe i ich znaczenie. Obowiązujące przepisy i instytucje międzynarodowe regulujące arbitraż finansowy.</p> <p>Proces mediacji: Etapy procesu mediacji. Techniki negocjacji i komunikacji stosowane w mediacji finansowej. Przykłady mediacji finansowych.</p> <p>Proces arbitrażu: Etapy procesu arbitrażowego. Wybór arbitra i jego rola. Przykłady znanych sporów finansowych rozstrzyganych w drodze arbitrażu.</p> <p>Mediacja a arbitraż w praktyce: Studium przypadków: analiza rzeczywistych sporów finansowych rozwiązywanych za pomocą mediacji i arbitrażu. Korzyści i ograniczenia obu metod rozwiązywania sporów. Wybór odpowiedniej metody dla konkretnego sporu finansowego.</p> <p>Etyka i standardy w mediacji i arbitrażu: Kodeksy postępowania i zasady etyki dla mediatorów i arbitrów. Znaczenie uczciwości i niezależności w procesie rozwiązywania sporów finansowych</p> <p>Arbitraż międzynarodowy: Specyfika arbitrażu międzynarodowego w dziedzinie finansów. Znaczenie New York Convention w międzynarodowym arbitrażu.</p> <p>Zastosowania w praktyce: Mediacja i arbitraż w konkretnej dziedzinie finansowej, np. bankowości, ubezpieczeń, rynków kapitałowych. Analiza znanych przypadków rozstrzyganych w drodze mediacji lub arbitrażu w danej dziedzinie.</p> <p>Trendy i perspektywy rozwoju: Aktualne trendy w mediacji i arbitrażu finansowym. Przyszłość mediacji i arbitrażu w rozwiązywaniu sporów finansowych.</p>
<p>Prawo spółek handlowych</p>	<p>Systematyka spółek handlowych. Podział spółek handlowych na spółki osobowe oraz spółki kapitałowe. Wybór rodzaju spółki handlowej w zależności od zakresu planowanej działalności spółki – aspekty praktyczne.</p> <p>Spółka jawna jako typ spółki osobowej – istota oraz zasady funkcjonowania w obrocie handlowym. Podstawowe instytucje umowy spółki jawnej.</p> <p>Spółka partnerska jako typ spółki osobowej – istota oraz zasady funkcjonowania w obrocie handlowym. Podstawowe instytucje umowy spółki partnerskiej.</p>



	Spółka komandytowa jako typ spółki osobowej – istota oraz zasady funkcjonowania w obrocie handlowym. Podstawowe instytucje umowy spółki komandytowej.
	Spółka komandytowo-akcyjna jako typ spółki osobowej – istota oraz zasady funkcjonowania w obrocie handlowym. Podstawowe instytucje umowy spółki komandytowo-akcyjnej.
	Analiza typowych postanowień umowy spółki osobowej (spółka jawna, spółka komandytowa, spółka partnerska, spółka komandytowo-akcyjna).
	Zgromadzenie wspólników spółki z o.o. / walne zgromadzenie spółki akcyjnej – przebieg i rodzaje uchwał podejmowanych przez wspólników / akcjonariuszy. Zasady decydowania o przeznaczeniu zysku spółki. Sposób działania na wypadek powstania straty.
	Odpowiedzialność członków organów spółek kapitałowych – odpowiedzialność karna, odpowiedzialność cywilna za szkody wyrządzone spółce, odpowiedzialność za zobowiązania spółki wobec osób trzecich.
	Zasady dokonywania czynności prawnych przez spółki kapitałowe. Zarząd jako organ umocowany do reprezentowania spółki. Sposób reprezentacji spółki.
	Pełnomocnik i prokurent spółki handlowej jako szczególne podmioty działające w imieniu spółki. Zasady formułowania treści umocowania prokurenta lub pełnomocnika spółki handlowej.
	Stosunki między spółką handlową a Krajowym Rejestrem Sądowym. Rejestracja spółki handlowej w Krajowym Rejestrze Sądowym – aspekty praktyczne.
Regulowanie zobowiązań podatkowych	Podstawy podatków. Wprowadzenie do systemu podatkowego: Definicja podatku i jego znaczenie w finansach publicznych. Różnice między podatkami bezpośrednimi a pośrednimi.
	Główne rodzaje podatków: Podatek dochodowy od osób fizycznych (PIT). Podatek dochodowy od osób prawnych (CIT). Podatek od towarów i usług (VAT). Podatek akcyzowy. Inne podatki lokalne i specjalne.
	Podatek dochodowy od osób fizycznych (PIT). Zasady obliczania PIT: Dochód podlegający opodatkowaniu. Progi podatkowe i stawki PIT. Ulgi podatkowe i odliczenia.
	Deklaracja podatkowa: Terminy składania deklaracji PIT. Formy deklaracji (PIT-36, PIT-37, PIT-38). Sposoby złożenia deklaracji (papierowo vs. elektronicznie).
	Podatek od towarów i usług (VAT). Charakterystyka VAT: Podstawowe zasady działania VAT. Struktura stawek VAT (0%, 5%, 8%, 23%). Opodatkowanie dostaw towarów i świadczenia usług.
	Rozliczanie VAT: Faktury VAT i ich rodzaje. Terminy rozliczeń i płatności VAT. Zwolnienia i odliczenia VAT.
	Inne istotne zagadnienia podatkowe. Podatek dochodowy od osób prawnych (CIT): Różnice między PIT a CIT. Zasady obliczania CIT. Podatek akcyzowy: Produkty podlegające akcyzie. Stawki akcyzy. Obowiązki płatnika akcyzy.



	<p>Postępowanie w sprawach podatkowych. Kontrole podatkowe: Zasady przeprowadzania kontroli podatkowych. Prawa i obowiązki podatnika w trakcie kontroli. Odwołania i reklamacje: Procedury odwoływania się od decyzji podatkowych. Reklamacje i skargi wobec organów podatkowych.</p>
	<p>Planowanie podatkowe i unikanie ewazji podatkowej. Planowanie podatkowe: Legalne metody optymalizacji podatkowej. Unikanie podwójnego opodatkowania.</p>
	<p>Ewazja podatkowa: Definicja i rodzaje ewazji podatkowej. Konsekwencje ewazji podatkowej.</p>
	<p>Podatki lokalne i specjalne. Podatek od nieruchomości: Zasady obliczania i płacenia podatku od nieruchomości. Inne podatki lokalne: Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Opłata za korzystanie z dróg publicznych.</p>
	<p>Praktyczne aspekty rozliczeń podatkowych dla studentów. Przykłady rozliczeń PIT i VAT: Rozwiązania praktyczne dla studentów. 8.2. Wskazówki dotyczące rozliczeń podatkowych: Jak skutecznie i legalnie rozliczyć podatki.</p>
	<p>Aktualne zmiany w prawie podatkowym. Aktualne zmiany w przepisach podatkowych: Najnowsze regulacje podatkowe w Polsce.</p>
	<p>Przykłady case study: Analiza wpływu zmian prawnych na podatników.</p>
Zarządzanie aktywami i pasywami spółek	<p>Zarządzanie Aktywami Spółek Wprowadzenie do Zarządzania Aktywami Spółek</p>
	<p>Rola Zarządzania Aktywami Spółek Definicja zarządzania aktywami spółek Cel i znaczenie zarządzania aktywami w kontekście firm</p>
	<p>Typy Aktywów. Aktywa trwałe vs. aktywa obrotowe. Aktywa materialne vs. aktywa niematerialne</p>
	<p>Ocena i Pomiar Aktywów. Wartość Aktywów. Pomiar wartości aktywów. Bilans spółki jako źródło informacji o aktywach</p>
	<p>Amortyzacja i Deprecjacja. Rozróżnienie między amortyzacją a deprecjacją. Znaczenie amortyzacji w kontekście aktywów trwałych</p>
	<p>Zarządzanie Aktywami Trwałymi. Zakupy Aktywów Trwałych. Proces zakupu aktywów trwałych. Wybór między zakupem a wynajmem</p>
	<p>Zarządzanie Cyklem Życia Aktywów. Planowanie, użytkowanie, konserwacja, usuwanie. Strategie utrzymania i modernizacji.</p>
	<p>Zarządzanie Aktywami Obrotowymi. Zarządzanie Zapasami. Rola zapasów w działalności przedsiębiorstwa. Metody zarządzania zapasami.</p>
	<p>Zarządzanie Należnościami i Zobowiązaniami. Ustalanie warunków płatności. Monitorowanie i odzyskiwanie należności.</p>
	<p>Inwestycje i Decyzje Strategiczne. Inwestycje w Aktywa. Kryteria inwestycyjne i analiza opłacalności. Analiza ryzyka w inwestycjach</p>



	Strategiczne Decyzje w Zarządzaniu Aktywami. Strategie rozwijania i restrukturyzacji aktywów Rola aktywów w osiągnięciu celów strategicznych firmy
	Audyt Aktywów. Audyt Aktywów. Cel i proces audytu aktywów. Wpływ audytu na zarządzanie aktywami
	Etyczne i Prawne Aspekty Zarządzania Aktywami Kwestie Etyczne w Zarządzaniu Aktywami. Etyka w biznesie i jej związek z zarządzaniem aktywami. Przykłady kontrowersyjnych praktyk zarządzania aktywami
	Regulacje Prawne i Aktywa Spółek. Przepisy regulujące zarządzanie aktywami. Odpowiedzialność prawna w kontekście zarządzania aktywami
	Studia przypadków i Analiza Finansowa. Studia przypadków i Analiza Finansowa. Analiza finansowa spółek pod kątem zarządzania aktywami. Interpretacja wskaźników finansowych
	Projekt lub Praca Semestralna. Projekt lub Praca Semestralna. Studenci mogą wybrać temat związanego z zarządzaniem aktywami spółek i przygotować projekt lub pracę semestralną, analizując konkretne aspekty zarządzania aktywami w wybranej firmie.
Specjalność: Prawo w zarządzaniu	
Kierowanie zespołem i psychologia biznesu	Podmiotowość zespołu Istota kierowania zespołem Zadania jako specyficzny rodzaj celu zespołowego Efektywność zespołu Wpływ jednostki na zachowania zespołu Wpływ zespołu na zachowania jej członków
	Rola kierownika w pracy zespołu pracowniczego Modele zachowań kierownika Wymagania stawiane kierownikom Osobowościowe uwarunkowania kierowania Profil kompetencji współczesnego kierownika Sytuacyjne determinanty kierowania Kierowanie sobą i kreowanie siebie w roli kierowniczej
	Znaczenie komunikacji w kierowaniu zespołami Rodzaje komunikacji Komunikacja a władza Dominacja w procesie komunikacji Role grupowe a komunikacja
	Kierunki współczesnej psychologii biznesu
Prawo karne gospodarcze	Struktura przestępstwa
	Odpowiedzialność subsydiarna
	Przestępstwa przeciwko mieniu i wiarygodności dokumentów
	Przestępstwa menedżerskie
	Oszustwo kapitałowe i ubezpieczeniowe. Wyzysk
	Przestępstwa przeciwko wierzycielom
	Przestępstwa w działalności spółek prawa handlowego
	Przestępstwa w postępowaniu upadłościowym
	Przestępstwa przeciwko własności intelektualnej
	Przestępstwa przeciwko obowiązkom rachunkowym
	Przestępstwa przeciwko uczciwej konkurencji oraz wymiana informacji gospodarczej
Podstawy odpowiedzialności karnej skarbowej	



Prawo spółek handlowych	Systematyka spółek handlowych. Podział spółek handlowych na spółki osobowe oraz spółki kapitałowe. Wybór rodzaju spółki handlowej w zależności od zakresu planowanej działalności spółki – aspekty praktyczne.
	Spółka jawna jako typ spółki osobowej – istota oraz zasady funkcjonowania w obrocie handlowym. Wybrane instytucje umowy spółki jawnej.
	Spółka partnerska jako typ spółki osobowej – istota oraz zasady funkcjonowania w obrocie handlowym. Instytucje umowy spółki partnerskiej.
	Spółka komandytowa jako typ spółki osobowej – istota oraz zasady funkcjonowania w obrocie handlowym. Instytucje umowy spółki komandytowej.
	Spółka komandytowo-akcyjna jako typ spółki osobowej – istota oraz zasady funkcjonowania w obrocie handlowym. Instytucje umowy spółki komandytowo-akcyjnej.
	Analiza typowych postanowień umowy spółki osobowej (spółka jawna, spółka komandytowa, spółka partnerska, spółka komandytowo-akcyjna).
	Zgromadzenie wspólników spółki z o.o. / walne zgromadzenie spółki akcyjnej – przebieg i rodzaje uchwał podejmowanych przez wspólników / akcjonariuszy. Zasady decydowania o przeznaczeniu zysku spółki. Sposób działania na wypadek powstania straty.
	Odpowiedzialność członków organów spółek kapitałowych – odpowiedzialność karna, odpowiedzialność cywilna za szkody wyrządzone spółce, odpowiedzialność za zobowiązania spółki wobec osób trzecich.
	Zasady dokonywania czynności prawnych przez spółki kapitałowe. Zarząd jako organ umocowany do reprezentowania spółki. Sposób reprezentacji spółki.
	Pełnomocnik i prokurent spółki handlowej jako szczególne podmioty działające w imieniu spółki. Zasady formułowania treści umocowania prokurenta lub pełnomocnika spółki handlowej.
Stosunki między spółką handlową a Krajowym Rejestrem Sądowym. Rejestracja spółki handlowej w Krajowym Rejestrze Sądowym – aspekty praktyczne.	
Public relations	Budowanie pozytywnego wizerunku organizacji w relacjach z otoczeniem korporacyjnym.
	Kształtowanie polityki informacyjnej organizacji w mediach tradycyjnych (prasa, radio, telewizja) oraz w Internecie.
	Narzędzia komunikacji wewnętrznej w firmie i instytucji (Internal Relations)
	Budowanie wizerunku firmy i instytucji w prasie
	Relacje wewnętrzne oraz komunikacja z otoczeniem firmy w sytuacjach kryzysowych.
Personality Public Relations – wizerunek osobisty a wizerunek korporacyjny.	
Zarządzanie aktywami i pasywami spółek	Zarządzanie Aktywami Spółek Wprowadzenie do Zarządzania Aktywami Spółek
	Rola Zarządzania Aktywami Spółek Definicja zarządzania aktywami spółek Cel i znaczenie zarządzania aktywami w kontekście firm



	Typy Aktywów. Aktywa trwałe vs. aktywa obrotowe. Aktywa materialne vs. aktywa niematerialne
	Ocena i Pomiar Aktywów. Wartość Aktywów. Pomiar wartości aktywów. Bilans spółki jako źródło informacji o aktywach
	Amortyzacja i Deprecjacja. Rozróżnienie między amortyzacją a deprecjacją. Znaczenie amortyzacji w kontekście aktywów trwałych
	Zarządzanie Aktywami Trwałymi. Zakupy Aktywów Trwałych. Proces zakupu aktywów trwałych. Wybór między zakupem a wynajmem
	Zarządzanie Cyklem Życia Aktywów. Planowanie, użytkowanie, konserwacja, usuwanie. Strategie utrzymania i modernizacji.
	Zarządzanie Aktywami Obrotowymi. Zarządzanie Zapasami. Rola zapasów w działalności przedsiębiorstwa. Metody zarządzania zapasami.
	Zarządzanie Należnościami i Zobowiązaniami. Ustalanie warunków płatności. Monitorowanie i odzyskiwanie należności.
	Inwestycje i Decyzje Strategiczne. Inwestycje w Aktywa. Kryteria inwestycyjne i analiza opłacalności. Analiza ryzyka w inwestycjach
	Strategiczne Decyzje w Zarządzaniu Aktywami. Strategie rozwijania i restrukturyzacji aktywów Rola aktywów w osiągnięciu celów strategicznych firmy
	Audyt Aktywów. Audyt Aktywów. Cel i proces audytu aktywów. Wpływ audytu na zarządzanie aktywami.
	Etyczne i Prawne Aspekty Zarządzania Aktywami Kwestie Etyczne w Zarządzaniu Aktywami. Etyka w biznesie i jej związek z zarządzaniem aktywami. Przykłady kontrowersyjnych praktyk zarządzania aktywami
	Regulacje Prawne i Aktywa Spółek. Przepisy regulujące zarządzanie aktywami. Odpowiedzialność prawna w kontekście zarządzania aktywami
	Studia przypadków i Analiza Finansowa. Studia przypadków i Analiza Finansowa. Analiza finansowa spółek pod kątem zarządzania aktywami. Interpretacja wskaźników finansowych
	Projekt lub Praca Semestralna. Projekt lub Praca Semestralna. Studenci mogą wybrać temat związanego z zarządzaniem aktywami spółek i przygotować projekt lub pracę semestralną, analizując konkretne aspekty zarządzania aktywami w wybranej firmie.
Zarządzanie konfliktem w biznesie i organizacji	Wstęp do psychologii konfliktu, definicje konfliktu, konflikty interpersonalne, konflikty w miejscu pracy, anatomia konfliktu, rodzaje konfliktu
	Uwarunkowania zachowań jednostki w organizacji. Umiejętności interpersonalne, zachowania jednostki w sytuacji konfliktowej
	Negocjacje; style negocjacji i typy negocjatorów, etapy negocjacji, strategie negocjacyjne, taktyki i techniki negocjacyjne. Symulacje negocjacji
	Mediacja; zasady mediacji, przebieg postępowania mediacyjnego. Mediacje pracownicze



	<p>Moc prawna ugody zawartej przed mediatorem. Symulacje mediacji. Wzory ugód, dokumentów i pism</p>
<p>Przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów</p>	<p>Facylitacja. Rola facylitatora. Zastosowania procesu w organizacji.</p> <p>Główne funkcje i zasady prawa karnego Zasady wymiaru kary i środków karnych z uwzględnieniem zakazu zajmowania określonego stanowiska, wykonywania określonego zawodu lub prowadzenia określonej działalności gospodarczej</p> <p>Procedura adhezyjna w sprawach karnych Określenie pojęcia dokumentu w sprawach karnych tym znaczenia faktur w obrocie gospodarczym jako dokumentu o którym mowa w art. 2 pkt 31 ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towaru i usług Systematyka przestępstw przeciwko wiarygodności dokumentów w rozumieniu rozdz. XXXiV kodeksu karnego Omówienie problematyki fałszu materialnego i intelektualnego dokumentów Przedstawienie wykładni sądowej poszczególnych przepisów w odniesieniu do przykładów bieżącej praktyki orzeczniczej, strony podmiotowej o przedmiotowej tych czynów Linia orzecznicza, wykładnia prawa w odniesieniu do obrotu nierzetelnymi fakturami Okoliczności uzasadniające zaostrzenie kary w obrocie niewiarygodnymi fakturami Praktyka w rozwiązywaniu kazuśów odnoszących się do przestępstw z wykorzystaniem fałszywych dokumentów: oszustwa z art. 286 kk , oszustwa komputerowego z art. 287 kk, finansowego z art. 297 kk , ubezpieczeniowego z art. 298kk , prania brudnych pieniędzy z art. 299 kk , prowadzenie nierzetelnej dokumentacji w działalności z art.303 kk, fałszowanie oznaczeń produktu z art. 306 kk Wybrane zagadnienia przestępstw p-ko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi z rozdz. XXXVII kk Główne funkcje i zasady prawa karnego Zasady wymiaru kary i środków karnych z uwzględnieniem zakazu zajmowania określonego stanowiska, wykonywania określonego zawodu lub prowadzenia określonej działalności gospodarczej</p>



4. Harmonogram realizacji.

Studia stacjonarne

Lp.	Zajęcia/grupa zajęć (kategorie ogólne, kierunkowe, inżynierskie, specjalnościowe)	Semestr	ECTS	Godz. łącznie
1.	<i>BHP</i>	1	0	16
2.	<i>Język obcy 1</i>	2,3,4	12	240
3.	<i>Praca zespołowa z wykorzystaniem narzędzi IT</i>	1	1	8
4.	<i>Technologia informacyjna</i>	1	2	24
5.	<i>Podstawy ekonomii</i>	1	3	30
6.	<i>Podstawy komunikacji społecznej</i>	1	3	30
7.	<i>Metody efektywnej nauki</i>	1	2	18
8.	<i>Socjologia</i>	2	2	20
9.	<i>Logika dla prawników</i>	2	3	28
10.	<i>Standardy prac projektowych</i>	4	1	4
11.	<i>Etyka</i>	1	2	18
12.	<i>Różnice kulturowe</i>	2	3	20



Program studiów Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu filia w Opolu

13.	<i>WF</i>	3	0	60
14.	<i>Self-presentation and public speaking/ Selbstpraesentation und oeffentlicher Auftritt</i>	5	2	8
15.	<i>Podstawy zrównoważonego rozwoju</i>	4	1	8
16.	<i>Wprowadzenie do prawa</i>	1	4	36
17.	<i>Finanse przedsiębiorstw</i>	1	3	36
18.	<i>Instrumentarium zarządzania</i>	2	3	36
19.	<i>Prawne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej</i>	2	4	36
20.	<i>Wprowadzenie do prawa cywilnego</i>	2	4	36
21.	<i>Prawo konstytucyjne</i>	2	3	26
22.	<i>Podstawy prawa podatkowego</i>	2	4	36
23.	<i>Prawo cywilne. Zobowiązania</i>	3	4	34
24.	<i>Prawo administracyjne</i>	3	3	32
25.	<i>Prawo pracy</i>	3	3	30
26.	<i>Rachunkowość w biznesie</i>	3	4	34
27.	<i>Finanse publiczne</i>	3	2	26
28.	<i>Procedury pozyskiwania funduszy UE</i>	3	4	34
29.	<i>Ochrona własności intelektualnej</i>	4	3	32
30.	<i>Prawo cywilne. Prawo rzeczowe</i>	4	4	34



Program studiów Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu filia w Opolu

31.	<i>Postępowanie administracyjne</i>	4	2	26
32.	<i>Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych</i>	4	4	30
33.	<i>Symulacja biznesowa</i>	5	2	20
34.	<i>Postępowanie cywilne</i>	5	3	26
35.	<i>Sądowe i pozasądowe rozwiązywanie sporów</i>	5	2	24
36.	<i>Savoir-vivre/ Negocjacje i protokół dyplomatyczny</i>	4	3	30
37.	<i>Kreatywność/ Consumer behaviour</i>	6	3	30
38.	<i>Praktyka zawodowa</i>	5,6	2	960
39.	<i>Projekt kierunkowy</i>	5,6	2	74
<i>Specjalność Prawo w zarządzaniu</i>				
40.	Prawo spółek handlowych	4	4	44
41.	Kierowanie zespołem i psychologia biznesu	4	4	36
42.	Prawo karne gospodarcze	5	4	36
43.	Przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów	5	4	36
44.	Public relations	6	4	34
45.	Zarządzanie konfliktem w biznesie i organizacji	6	4	34
46.	Zarządzanie aktywami i pasywami spółek	6	4	34
SUMA			180	2504



Program studiów Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu filia w Opolu

Specjalność Prawo w finansach

47.	Prawo spółek handlowych	4	4	44
48.	Mediacje i arbitraż w sprawach finansowych	4	4	36
49.	Egzekucja i windykacja należności	5	4	36
50.	Przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów	5	4	36
51.	Kredyty i gwarancje bankowe	6	4	34
52.	Regulowanie zobowiązań podatkowych	6	4	34
53.	Zarządzanie aktywami i pasywami spółek	6	4	34
SUMA			180	2504
<i>Specjalność Prawo E-biznesu i sztucznej inteligencji</i>				
54.	Prawo spółek handlowych	4	4	44
55.	Compliance officer w przedsiębiorstwie	4	4	36
56.	Cyberprzestępczość	5	4	36
57.	Przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów	5	4	36
58.	E-administracja	6	4	34
59.	Prawo sztucznej inteligencji	6	4	34
60.	Prawo umów elektronicznych	6	4	34
SUMA			180	2504



Program studiów Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu filia w Opolu

Semestr	ECTS
1	20
2	29
3	24
4	30
5	40
6	37

Studia niestacjonarne

Lp.	Zajęcia/grupa zajęć (kategorie ogólne, kierunkowe, inżynierskie, specjalnościowe)	Semestr	ECTS	Godz. łącznie
1.	<i>BHP</i>	1	0	16
2.	<i>Język obcy 1</i>	3,4	12	180
3.	<i>Praca zespołowa z wykorzystaniem narzędzi IT</i>	1	1	8
4.	<i>Technologia informacyjna</i>	1	2	24
5.	<i>Podstawy ekonomii</i>	1	3	26
6.	<i>Podstawy komunikacji społecznej</i>	1	3	32
7.	<i>Metody efektywnej nauki</i>	1	2	18
8.	<i>Socjologia</i>	2	2	16
9.	<i>Logika dla prawników</i>	2	3	28
10.	<i>Standardy prac projektowych</i>	4	1	4



Program studiów Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu filia w Opolu

11.	<i>Etyka</i>	1	2	18
12.	<i>Różnice kulturowe</i>	2	3	20
13.	<i>Self-presentation and public speaking/ Selbstpraesentation und oeffentlicher Auftritt</i>	5	2	8
14.	<i>Podstawy zrównoważonego rozwoju</i>	4	1	8
15.	<i>Wprowadzenie do prawa</i>	1	4	26
16.	<i>Finanse przedsiębiorstw</i>	1	3	26
17.	<i>Instrumentarium zarządzania</i>	2	3	30
18.	<i>Prawne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej</i>	2	4	30
19.	<i>Wprowadzenie do prawa cywilnego</i>	2	4	26
20.	<i>Prawo konstytucyjne</i>	2	3	18
21.	<i>Podstawy prawa podatkowego</i>	2	4	24
22.	<i>Prawo cywilne. Zobowiązania</i>	3	4	26
23.	<i>Prawo administracyjne</i>	3	3	20
24.	<i>Prawo pracy</i>	3	3	22
25.	<i>Rachunkowość w biznesie</i>	3	4	28
26.	<i>Finanse publiczne</i>	3	2	16
27.	<i>Procedury pozyskiwania funduszy UE</i>	3	4	28
28.	<i>Ochrona własności intelektualnej</i>	4	3	24



Program studiów Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu filia w Opolu

29.	<i>Prawo cywilne. Prawo rzeczowe</i>	4	4	26
30.	<i>Postępowanie administracyjne</i>	4	2	16
31.	<i>Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych</i>	4	4	24
32.	<i>Symulacja biznesowa</i>	5	2	20
33.	<i>Postępowanie cywilne</i>	5	3	26
34.	<i>Sądowe i pozasądowe rozwiązywanie sporów</i>	5	2	16
35.	<i>Savoir-vivre/ Negocjacje i protokół dyplomatyczny</i>	4	3	30
36.	<i>Kreatywność/ Consumer behaviour</i>	6	3	30
37.	<i>Praktyka zawodowa</i>	5,6	2	960
38.	<i>Projekt kierunkowy</i>	5,6	2	74
<i>Specjalność Prawo w zarządzaniu</i>				
39.	Prawo spółek handlowych	4	4	30
40.	Kierowanie zespołem i psychologia biznesu	4	4	24
41.	Prawo karne gospodarcze	5	4	22
42.	Przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów	5	4	24
43.	Public relations	6	4	24
44.	Zarządzanie konfliktem w biznesie i organizacji	6	4	24
46.	Zarządzanie aktywami i pasywami spółek	6	4	22



Program studiów Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu filia w Opolu

SUMA			180	2142
<i>Specjalność Prawo w finansach</i>				
47.	Prawo spółek handlowych	4	4	30
48.	Mediacje i arbitraż w sprawach finansowych	4	4	24
49.	Egzekucja i windykacja należności	5	4	22
50.	Przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów	5	4	24
51.	Kredyty i gwarancje bankowe	6	4	24
52.	Regulowanie zobowiązań podatkowych	6	4	24
53.	Zarządzanie aktywami i pasywami spółek	6	4	22
SUMA			180	2142
<i>Specjalność Prawo E-biznesu i sztucznej inteligencji</i>				
54.	Prawo spółek handlowych	4	4	30
55.	Compliance officer w przedsiębiorstwie	4	4	24
56.	Cyberprzestępczość	5	4	22
57.	Przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów	5	4	24
58.	E-administracja	6	4	24
59.	Prawo sztucznej inteligencji	6	4	24
60.	Prawo umów elektronicznych	6	4	22



SUMA		180	2142
-------------	--	------------	-------------

Semestr	ECTS
1	20
2	26
3	25
4	32
5	40
6	37

Program studiów pierwszego stopnia - 2026/27
Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu, Wydział Ekonomiczny w Opolu
 kierunek: PRAWO W BIZNESIE
 specjalność: PRAWO W FINANSACH
 tryb: stacjonarny
 NABÓR: letni

ZAJĘCIA	SUMA	suma godzin					PRZYDZIAŁ		ECTS Hum anist yczn e	ROK 1												ROK 2												ROK 3																
		w	k/cw	lab	T	e	PROFIBOL	SEMESTR		prze d wybi eraln y	2						3						4						5						6															
											W	K	lab	T	e	punkty ECTS	forma zaliczen ia	W	K	lab	T	e	punkty ECTS	forma zaliczen ia	W	K	lab	T	e	punkty ECTS	forma zaliczen ia	W	K	lab	T	e	punkty ECTS	forma zaliczen ia												
RAZEM WSPÓLNE I KIERUNKOWE	1156	332	688	20	60	56			5,0	102,0	108	190	0	0	20	29		76	194	0	60	0	24		52	154	0	0	8	20		28	50	0	0	0	0	9		0	0	0	0	0	0	0	0			
ZAJĘCIA WYBIERALNE																																																		
Savoir-vivre/ Negocjacje i protokół dyplomatyczny	30	30	0	0	0	0	E	4	T																30					2	Eg																			
Kreatywność/ Consumer behaviour	30	30	0	0	0	0	E	6	T																																			30			2	Eg		
Praktyka zawodowa 1	480	0	0	0	480	0	T	5	T																																									
Praktyka zawodowa 2	480	0	0	0	480	0	T	6	T																																									
Projekt kierunkowy 1	37	0	12	0	25	0	K	5	T																			12		25																				
Projekt kierunkowy 2	37	0	12	0	25	0	K	6	T																																									
RAZEM WYBIERALNE	1094	60	24	0	1010	0				0,0	50,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	2		0	12	0	505	0	23		30	12	0	505	0	25					
ZAJĘCIA SPECJALNOŚCIOWE																																																		
Prawo spółek handlowych	44	20	24	0	0	0	K	4	T																20	24																								
Mediacje i arbitraż w sprawach finansowych	36	14	22	0	0	0	K	4	T																14	22																								
Egzekucja i windykacja należności	36	14	22	0	0	0	K	5	T																			14	22																					
Przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów	36	16	20	0	0	0	K	5	T																			16	20																					
Kredyty i gwarancje bankowe	34	14	20	0	0	0	K	6	T																																									
Regulowanie zobowiązań podatkowych	34	14	20	0	0	0	K	6	T																																									
Zarządzanie aktywami i pasywami spółek	34	14	20	0	0	0	K	6	T																																									
RAZEM SPECJALIZACYJNE	254	106	148	0	0	0				0,0	28,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	46	0	0	0	8		30	42	0	0	0	8		42	60	0	0	0	12						
RAZEM WSZYSTKO	2504	498	860	20	1070	56			5,0	180,0	108	190	0	0	20	29		76	194	0	60	0	24		116	200	0	0	8	30		58	104	0	505	0	40		72	72	0	505	0	37						
LICZBA GODZIN BEZ E-LEARNINGU I PRAKTYK	1378	1378			1378				0	298						270						316						162						144																
LICZBA ZJAZDÓW										16						16						16						16						10																
LICZBA GODZIN NA ZJAZD										18,6						16,9						19,8						10,1						14,4																
Rok akademicki realizacji zajęć										2026/2027						2027/2028						2027/2028						2028/2029						SUMA WSZYSTKICH ECTSów						180										
																																		2028/2029																

Program studiów pierwszego stopnia - 2026/27
Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu, Wydział Ekonomiczny w Opolu
 kierunek: PRAWO W BIZNESIE
 specjalność: PRAWO E-BIZNESU I SZTUCZNEJ INTELIGENCJI
 tryb: niestacjonarny
 NABÓR: letni

ZAJĘCIA	SUMA	suma godzin					PRZYDZIAŁ		ECTS Humani- styczne	ROK 1												ROK 2												ROK 3												
		w	k/cw	lab	T	e	PROFIBOL	SEMESTR		prze- d wybi- erania y	2						3						4						5						6											
											W	K	lab	T	e	punkty ECTS	forma zaliczenia	W	K	lab	T	e	punkty ECTS	forma zaliczenia	W	K	lab	T	e	punkty ECTS	forma zaliczenia	W	K	lab	T	e	punkty ECTS	forma zaliczenia								
RAZEM WSPÓLNE I KIERUNKOWE	878	282	328	2	0	266			5,0	102,0	86	78	0	0	28	26	64	82	0	0	84	25	48	56	0	0	88	22	26	44	0	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
ZAJĘCIA WYBIERALNE																																														
Savoir-vivre/ Negocjacje i protokół dyplomatyczny	30	0	0	0	0	30	E	4	T																		30	2	Eg																	
Kreatywność/ Consumer behaviour	30	0	0	0	0	30	E	6	T																																	30	2	Eg		
Praktyka zawodowa 1	480	0	0	0	480	0	T	5	T																																					
Praktyka zawodowa 2	480	0	0	0	480	0	T	6	T																																					
Projekt kierunkowy 1	37	0	12	0	25	0	K	5	T																																					
Projekt kierunkowy 2	37	0	12	0	25	0	K	6	T																																					
RAZEM WYBIERALNE	1094	0	24	0	1010	60				0,0	50,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	2	0	12	0	505	0	23	0	12	0	505	30	25						
ZAJĘCIA SPECJALNOŚCIOWE																																														
Prawo spółek handlowych	30	14	16	0	0	0	K	4	T																		4	Eg																		
Compliance officer w przedsiębiorstwie	24	8	16	0	0	0	K	4	T																		4	Eg																		
Cyberprzestępczość	22	8	14	0	0	0	K	5	T																																					
Przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów	24	10	14	0	0	0	K	5	T																																					
E-administracja	24	8	16	0	0	0	K	6	T																																					
Prawo sztucznej inteligencji	24	8	16	0	0	0	K	6	T																																					
Prawo umów elektronicznych	22	8	14	0	0	0	K	6	T																																					
RAZEM SPECJALIZACYJNE	170	64	106	0	0	0				0,0	28,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	18	28	0	0	0	0	8	24	46	0	0	0	0	12					
RAZEM WSZYSTKO	2142	346	458	2	1010	326			5,0	180,0	86	78	0	0	28	26	64	82	0	0	84	25	70	88	0	0	118	32	44	84	0	505	0	40	24	58	0	505	30	37						
LICZBA GODZIN BEZ E-LEARNINGU I PRAKTYK	806	806								0	164						146						158						128						82											
LICZBA ZJAZDÓW											9						9						9						9						6											
LICZBA GODZIN NA ZJAZD											18,2						16,2						17,6						14,2						13,7											
Rok akademicki realizacji zajęć											2026/2027						2027/2028						2027/2028						2028/2029						SUMA WSZYSTKICH ECTSów						180					
																																			2028/2029											