

Załącznik do Uchwały nr 29/2026 Senatu Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu z dnia 24 marca 2026 roku w sprawie ustalenia programów studiów dla kierunku Administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne studia II stopnia realizowanego na Wydziale Ekonomicznym w Opolu Filii Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się w roku akademickim 2026/2027 – nabór letni



**UNIWERSYTET
WSB MERITO
OPOLE**

wcześniej
Wyższa Szkoła Bankowa

PROGRAM STUDIÓW

Kierunek: Administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne, studia II stopnia
Obowiązujący od roku akademickiego: 2026/2027

Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu
Wydział: Ekonomiczny w Opolu

Studia niestacjonarne

Profil praktyczny

Część A.

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA STUDIÓW

Nazwa kierunku studiów	Administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	Studia drugiego stopnia	
Profil studiów (praktyczny/ogólnoakademicki)	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	niestacjonarne	
Czas trwania studiów (w semestrach)	4	
Łączna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów	120	
Łączna liczba godzin określona w programie studiów organizowana przez uczelnię	Studia stacjonarne -	Studia niestacjonarne 1327h
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
Wymiar praktyk zawodowych (liczba godzin/ECTS)	480/20	
Język prowadzenia studiów	polski	
Rok rozpoczęcia kształcenia	2026/2027	
Wychowanie fizyczne (w przypadku studiów w formie stacjonarnej – min. 60h)	Liczba godzin -	

1. Proponowane specjalności

Specjalności proponowane na II stopniu kierunku Administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne:

- Administracja bezpieczeństwa publicznego
- Wywiad i detektywistyka
- Zarządzanie kryzysowe i pomoc humanitarna

2. Przyporządkowanie kierunku studiów do dyscypliny lub dyscyplin (do których odnoszą się efekty uczenia się, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej).

Lp.	Dyscypliny naukowe	Liczba punktów ECTS	% punktów ECTS
1.	Nauki o bezpieczeństwie	78 ECTS	65%
2.	Nauki o zarządzaniu i jakości	26 ECTS	22%
3.	Nauki o polityce i administracji	16 ECTS	13%

3. Praktyki zawodowe (zasady i forma odbywania praktyk zawodowych, jeśli program je przewiduje).

Praktyki zawodowe są integralną częścią procesu dydaktycznego. Program studiów przewiduje praktyki zawodowe w wymiarze 480 godz., tj. 3 miesiące (20 pkt ECTS). Celem praktyk zawodowych jest umożliwienie studentom zastosowania w praktyce wiedzy, umiejętności i kompetencji pozyskanych w toku zajęć oraz ich uzupełnienie o pogłębione i rozszerzone doświadczenia praktyczne, niezbędne do spełnienia oczekiwań rynku pracy. Praktyki są realizowane w trakcie IV semestru studiów. Miejsca praktyk dobierane są przez uczelnię, możliwe jest także – na wniosek studenta – odbywanie praktyki indywidualnej w miejscu wybranym przez studenta, po uprzednim uzyskaniu zgody uczelni. Efekty uczenia się dla praktyk są weryfikowane przed potwierdzeniem ich zaliczenia. Nadzór merytoryczny nad realizacją praktyk zawodowych jest etapowy, realizują go: opiekun praktyk w przedsiębiorstwie/instytucji, uczelniany merytoryczny opiekun praktyk oraz Biuro Karier.

4. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

Weryfikacja efektów uczenia się stanowi uniwersalny system umożliwiający monitorowanie, sprawdzanie i ocenianie procesu uczenia się studenta w trakcie całego cyklu kształcenia w uczelni. W doborze metod weryfikacji uwzględnia się rodzaje efektów (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne), etapy kształcenia (I stopień, II stopień), kierunki/programy studiów (merytoryka), a także treści (teoretyczne, praktyczne) i formy zajęć (wykład, ćwiczenia, lektorat, konwersatorium, laboratorium, seminarium, praktyka zawodowa). W uczelni przyjmuje się określone sposoby weryfikacji efektów uczenia się: egzaminy (ustne lub pisemne), prace kontrolne, kolokwia, projekty, a także inne aktywności zlecone przez dydaktyka, takie jak np.: ćwiczenia/zadania indywidualne i grupowe, case study, dyskusje dydaktyczne/deбаты, prezentacje, gry dydaktyczne. Zróżnicowanie metod weryfikacji pozwala na całościowe kontrolowanie postępów w procesie uczenia się studenta. Szczegółowe informacje co do zasad i sposobów weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się w odniesieniu do poszczególnych zajęć/grup zajęć, zamieszczone są w kartach zajęć. Poziom osiągnięcia efektów uczenia się studenta dokumentuje się:

- w przypadku wykładu, ćwiczeń, lektoratu, konwersatorium, laboratorium, seminarium – w protokole egzaminu/zaliczenia,

- w przypadku praktyki zawodowej – w protokole zaliczenia praktyki,

- w przypadku egzaminu dyplomowego – w protokole egzaminu dyplomowego.

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się podlegają stałej kontroli Metodyka oraz Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

5. Wskaźniki programu studiów

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE -
	STUDIA NIESTACJONARNE 45 ECTS/ 38%
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	STUDIA STACJONARNE -
	STUDIA NIESTACJONARNE 73 ECTS/ 60-61% *
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych - w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5 ECTS/ 4%
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	62 ECTS/ 52%

Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym

20ECTS/ 480 godzin

*w zależności od specjalności

Część B.

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O KIERUNKU

1. Efekty uczenia się (jednakowe dla obu form studiów).

Symbol efektu uczenia się	Treść kierunkowego efektu uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
WIEDZA		
absolwent zna i rozumie:		
K_W01	specjalistyczną terminologię używaną w administracji i bezpieczeństwie wewnętrznym, jej źródła oraz zastosowanie w nauce i praktyce.	P7S_WG
K_W02	w pogłębionym stopniu cele, organizację, uwarunkowania prawne i funkcjonowanie jednostek i instytucji w obszarze administracji i bezpieczeństwa wewnętrznego w aspekcie krajowym i międzynarodowym oraz wzajemne relacje między nimi.	P7S_WG, P7S_WK
K_W03	w pogłębionym stopniu system ochrony praw człowieka i obywatela oraz psychologiczne i socjologiczne podstawy działalności jednostek i organizacji.	P7S_WG, P7S_WK
K_W04	w pogłębionym stopniu kierunki rozwoju myśli naukowej oraz metodologie badań właściwe dla nauk o bezpieczeństwie i administracji, niezbędne do projektowania oraz prowadzenia badań naukowych i pracy umysłowej.	P7S_WG
K_W05	w sposób pogłębiony podstawy rozwoju ustrojów państwowych i konfliktów pomiędzy bytami państwowymi oraz integrowania organizacji na szczeblu regionalnym.	P7S_WG, P7S_WK
K_W06	zasady ochrony tajemnic niezbędnych do zrozumienia oraz rozwijania i stosowania rozwiązań w zakresie udostępniania informacji publicznej, zabezpieczania informacji i danych (w tym osobowych).	P7S_WK
K_W07	rodzaje zagrożeń cywilizacyjnych oraz ich statystyki, w szczególności dotyczące skali, częstości i dynamiki występowania, umożliwiające wnioskowanie oraz organizowanie współdziałania służb, straży,	P7S_WG, P7S_WK

	inspekcji i instytucji zajmujących się bezpieczeństwem i administracją.	
K_W08	w sposób pogłębiony organizację ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego, a w tym infrastruktury krytycznej jak również dysponuje rozbudowaną wiedzą z zakresu instytucji, aktów prawnych i konstrukcji z zakresu ochrony prawnej, ochrony ludności i zarządzania kryzysowego oraz ustroju administracji, w tym organów ścigania.	P7S_WG
K_W09	kontekst i metody przeciwdziałania współczesnym zagrożeniom, w tym programy prewencyjne i strategie zapobiegania sytuacjom patologicznym i działaniom przestępczym.	P7S_WG, P7S_WK
K_W10	zasady zarządzania strategicznego, w tym podejmowania decyzji, tworzenia i rozwoju organizacji oraz rozwiązywania złożonych problemów zarządczych w administracji i systemie bezpieczeństwa.	P7S_WK, P7S_WG
K_W11	pojęcie oraz znaczenie własności intelektualnej, zwłaszcza w kontekście ochrony praw autorskich i praw pokrewnych, a także rozumie konieczność zarządzania nimi.	P7S_WK

UMIEJĘTNOŚCI

absolwent potrafi:

K_U01	dostrzegać powiązania nauki o bezpieczeństwie i administracji z innymi naukami oraz z praktyką życia codziennego, jak również wykorzystywać przepisy w zakresie praw i wolności człowieka.	P7S_UW
K_U02	samodzielnie komunikować się ze współpracownikami, jak również z petentami i przedstawicielami środków masowego przekazu, odpowiednio określając i reagując na interakcje międzyludzkie, w tym również potrafi prowadzić debatę.	P7S_UK
K_U03	analizować i interpretować fakty społeczno-polityczno-gospodarcze w kontekście uwarunkowań geograficznych, identyfikując procesy oraz powiązania w skali globalnej i regionalnej.	P7S_UW
K_U04	samodzielnie kwalifikować informacje do grup prawnie chronionych.	P7S_UW
K_U05	kwalifikować i systematyzować zjawiska w zakresie bezpieczeństwa, w tym zagrożenia o charakterze terrorystycznym, sabotażowo-dywersyjnym, jak również zagrożenia wynikające z zakresu działalności zorganizowanych grup przestępczych działających w wymiarze krajowym i międzynarodowym.	P7S_UW
K_U06	pełnić funkcje kierownicze i zarządzające korzystając z aktów prawnych regulujących ochronę prawną, stosować procedury administracyjne, jak również, analizując zagrożenia, podejmować zadania z zakresu ochrony ludności.	P7S_UW, P7S_UO

K_U07	umiejętnie analizować rolę potencjału i zadań podmiotów oraz organizacji w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego i administracji państwa.	P7S_UW, P7S_UO
K_U08	opracować pisemnie projekty, raporty, sprawozdania, przeglądy na temat zagadnień typowych dla administracji i bezpieczeństwa, z wykorzystaniem wybranej literatury przedmiotu i innych udokumentowanych źródeł informacji oraz baz danych; precyzować cele oraz wywodzić z nich zadania szczegółowe dla ich realizacji.	P7S_UW, P7S_UO
K_U09	analizować i rozwiązywać problemy pojawiające się w realizacji zadań w strukturach organizacji zajmujących się bezpieczeństwem wewnętrznym i administracją, wykorzystując metody analizy i podejmowania decyzji oraz stosując obowiązujące regulacje prawne.	P7S_UW, P7S_UO
K_U10	dobierać właściwe metody badawcze, przedstawiać i interpretować wyniki badań.	P7S_UW
K_U11	posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk społecznych na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P7S_UK
K_U12	planować i realizować własne uczenie się przez całe życie oraz ukierunkowywać innych w tym zakresie.	P7S_UU

KOMPETENCJE SPOŁECZNE

absolwent jest gotów do:

K_K01	tworzenia klimatu sprzyjającego efektywnej współpracy i realizacji zadań oraz kreowania pozytywnego wizerunku instytucji, działając jednocześnie na rzecz zachowań prospołecznych i rozwijania kontaktów międzynarodowych.	P7S_KO, P7S_KR
K_K02	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i poszukiwania odpowiedzi na nurtujące go pytania.	P7S_KK
K_K03	aktywnego funkcjonowania w grupie i w strukturach organizacji zajmujących się bezpieczeństwem wewnętrznym i administracją, przyjmując w nich różne role, stosując i egzekwując adekwatne regulacje prawne i etyczne.	P7S_KR, P7S_KO
K_K04	podejmowania inicjatyw społecznych oraz dokonywania predykcji ich skutków w kontekście regulacyjnej i ochronnej funkcji państwa.	P7S_KO
K_K05	ponoszenia odpowiedzialności za podejmowane decyzje i powierzone mu zadania.	P7S_KR, P7S_KO
K_K06	identyfikowania i komunikowania społeczeństwu zagrożeń związanych m.in. z terroryzmem, zagrożeniami epidemicznymi,	P7S_KK, P7S_KO

ruchem lądowym oraz przestępczością zorganizowaną, gospodarczą i korupcyjną, a także do wskazywania sposobów ich ograniczania.

2. Wykaz zajęć lub grup zajęć oraz treści programowych zapewniające uzyskanie efektów uczenia się.

Treści programowe	
GRUPA ZAJĘĆ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO	
BHP	Organizacja ochrony pracy w zakładzie.
	Obowiązki i uprawnienia pracodawcy w zakresie bhp.
	Uprawnienia i obowiązki pracownika.
	Wypadek przy pracy.
	Pierwsza pomoc przedlekarska w nagłych wypadkach.
Język obcy fachowy - angielski	Environment: how to tackle anti-social behaviour, acts of vandalism, rules and regulations, internal security, products- Internet, trolling the streets, goals and functions.
	Organised crime in the world: terrorism, human trafficking, international vehicle crime, financial crime, cybercrime.
	Peacekeeping missions and Organisations: genocide prevention, war crimes, crimes against humanity, children & armed conflicts, - military English.
	Careers and Teamwork: job satisfaction, work and success, working life, how to successfully work in a team?
	Types of crime: criminal procedure, specialised units, finding evidence, internal security.
	Ethics: presenting figures on organised crime.
	Social media.
	Management and Leadership: improving morale of peacekeeping staff, motivating staff, meeting, managing people and teamwork, coaching, management styles.
	Customer care: customer services, building business relationships, complaints.
Język obcy fachowy - niemiecki	Soziales Umfeld :verstoße gegen das Recht, gesetze , streifendienst.
	Organisierte Kriminalität: terrorismus, menschenhandel , krimineller Autohandel , finanzielle Kriminalität, cyber- Kriminalität.
	Friedenserhaltende Missionen und Organisationen: völkermord - prävention, kriegsverbrechen, verbrechen gegen die Menschheit , bewaffnete Konflikte , wortschatz: Militär.
	Karriere und Teamarbeit: zufriedenheit im Beruf , erfolg im Beruf , berufsleben, teamfähigkeit.
	Arten der Kriminalität: spezialeinheiten, beweisführung, internationale Sicherheit.
	Ethick

	<p>Social media.</p> <p>Management and Mitarbeiterführung: motivation, meetings und beprechungen, teamarbeit und mitarbeiterführung, coaching in der arbeitswelt, führungsstile.</p> <p>Kundenbetreuung :kundenservice, betriebsklima, beschwerden.</p>
Organisatorisches Verhalten	<p>Organisationsorientierte Verhaltensweise – Grundgedanken, Type.</p> <p>Menschliche Einstellungen. Einfluss von Temperament, Intelligenz so wie Wahrnehmung und Verständnis auf das menschliche Verhalten in der Organisation.</p> <p>Werte, Motivation, Macht.</p> <p>Einzel- und Gruppenentscheidungen.</p> <p>Kommunikation und Konflikte in der Organisation.</p> <p>Ethik in der organisationsorientierten Verhaltensweise.</p>
Antropologia kulturowa	<p>Antropologia kultury, definicja, jej związek z innymi naukami oraz jej subdyscypliny. Jaką rolę pełni antropologia kultury Znaczenie takich pojęć jak np. etnocentryzm, relatywizm kulturowy.</p> <p>Globalizacja i glokalizacja kultury. Kultura jej rozumienie i mechanizmy, funkcje.. Kultura masowa, subkultury.</p> <p>Obrzędy, rytuały, symbole i teatralizacja kultury.</p> <p>Spojrzenie na rodzinę i małżeństwo z perspektywy antropologicznej „Sposoby posługiwanie się ciałem”.. Ciało, płęć .a antropologia.. Płęć kulturowa.</p> <p>"Etniczność. Etniczność,, etnos, grupy etniczne, znaczenie religii, języka, miejsca, przestrzeni tożsamość i Akulturacja, plemienność, naród. Życie polityczne, kulturalne i religijne mniejszości narodowych i etnicznych w Polsce. Tradycje, obyczaje, obrzędy wybranych mniejszości."</p>
Filozofia	<p>Filozofia i jej działy. Różnice pomiędzy filozofią a nauką, mitem, sztuką, religią i ideologią.</p> <p>Pojęcie bytu i sposobu istnienia (monizm, dualizm, pluralizm, idealizm, realizm, materializm, spirytualizm). Spór o istnienie świata.</p> <p>Podstawowe zagadnienia i orientacje filozofii Zachodu w ujęciu historycznym.</p> <p>Epistemologia: empiryzm (genetyczny i metodologiczny); racjonalizm (natywizm i aprioryzm); zagadnienie granic poznania</p> <p>Wolność a determinism.</p> <p>Filozofia polityczna.</p> <p>Wola: wolna wola, wola mocy.</p> <p>Szczęście: autarkia, epikureizm, stoicyzm, źródła szczęścia.</p> <p>Humanizm i tolerancja.</p> <p>Świat wartości - stanowiska aksjologiczne: absolutyzm, relatywizm, subiektywizm, obiektywizm.</p>
Organisational behaviour	<p>Organizational behavior - the essence, types.</p> <p>Human attitudes. Influence of temperament, intelligence and perception and understanding on human behaviour in the organization.</p> <p>Values, motivation, power.</p> <p>Individual and group decisions.</p> <p>Communication and conflicts in the organization.</p> <p>Ethics in organizational behavior.</p>

Proseminarium II	Wymogi formalne dla prac magisterskich.
	Sformułowanie problemu badawczego, celów pracy i hipotez badawczych.
	Znaczenie i wykorzystanie literatury oraz innych źródeł w procesie tworzenia pracy magisterskiej.
	Struktura pracy magisterskiej.
Psychologia społeczna	Społeczne uwarunkowania ludzkich zachowań.
	Mechanizmy i techniki kształtowania i zmiany postaw.
	Mechanizmy wpływu społecznego oraz sposoby obrony przed manipulacją.
	Podstawowe wymiary i dynamika psychologicznych różnic międzykulturowych w zachowaniu i postawach.
	Konflikt - uwarunkowania i konsekwencje.
	Zachowania prospołeczne i antyspołeczne.
	Stereotypy i uprzedzenia.
Rozwój kapitału ludzkiego – coaching i mentoring	Odporność psychiczna, rola czynników społecznych.
	Rozpoznanie potrzeb szkoleniowych: zależności między strategią organizacji a systemem szkoleń, diagnoza i analiza potrzeb szkoleniowych.
	Definicja kompetencji oraz sposób jej wykorzystania w procesie rozwoju, badanie poziomu kompetencji metodą AC/DC.
	Metody doskonalenia kadr, ich wady i zalety.
	Wybór firmy szkoleniowej.
	Istota kariery zawodowej, korzyści z rozwoju pracowników.
	Planowanie własnego rozwoju - coaching.
	Program doskonalenia kadry kierowniczej – mentoring pracowniczy.
Prezentacja projektów zespołowych + kolokwium.	
GRUPA ZAJĘĆ KSZTAŁCENIA KIERUNKOWEGO	
Bezpieczeństwo społeczności lokalnych	Bezpieczeństwo – podstawowe pojęcia. Pojęcie społeczności lokalnej.
	Rozwój lokalizmu w Europie i Polsce.
	Tendencje i uwarunkowania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego w Polsce.
	Podstawy prawne, formy i zadania podmiotów uczestniczących w procesie ochrony osób i mienia.
	Tożsamość kulturowa i potencjał społeczny a bezpieczeństwo lokalne.
	Problemy społeczności lokalnej – zakres i sposoby rozwiązywania.
	Zarządzanie kryzysowe jako realizacja obowiązku administracji samorządowej.
	Służby mundurowe a bezpieczeństwo społeczności lokalnej.
	Programy prewencyjne i profilaktyczna a bezpieczeństwo społeczności lokalnej. Edukacja dla bezpieczeństwa.
Budowanie odporności psychicznej i konstruktywne radzenie sobie ze stresem	Odporność na stres i skuteczność w działaniu. Pojęcie odporności psychicznej i jej diagnoza.
	Zmiany w życiu - etapy, pułapki, nawyki. Zarządzanie energią.
	Forma psychiczna i fizyczna - mechanizmy radzenia sobie i mikronawyki. Elementy determinujące siłę i odporność psychiczną.
	Zarządzanie stresem w życiu zawodowym i prywatnym. Techniki radzenia sobie ze stresem.

	Sprawczość i kontrola w życiu. Wytrwałość i samodyscyplina. Pojęcie prokrastynacji.
	Budowanie siły i odporności - trening praktyczny.
Informatyczne systemy bezpieczeństwa	Istota i znaczenie bezpieczeństwa systemów informatycznych Typologia źródeł zagrożeń bezpieczeństwa informacyjnego.
	Informatyczne systemy wspomaganie bezpieczeństwa.
	Bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni.
	Aspekty prawne ochrony informacji i bezpieczeństwa systemów i informatycznych.
	Wdrażanie polityki bezpieczeństwa informacji, kontrola, monitorowanie bezpieczeństwa informacji.
	Sposoby zabezpieczeń: zapewnienie dostępności, identyfikacja, uwierzytelnianie, autoryzacja, monitorowanie, szyfrowanie, modele bezpieczeństwa. Bezpieczeństwo transakcji elektronicznych, podpis elektroniczny.
	Identyfikacja zagrożeń bezpieczeństwa informacyjnego, dobór metod i narzędzi ochrony bezpieczeństwa z wykorzystaniem systemów informatycznych. Klasyfikacja i omówienie głównych mechanizmów zapewniania bezpieczeństwa informacji oraz systemów informatycznych. Zasady reagowania na przypadki naruszenia bezpieczeństwa systemów informacyjnych.
	Proces zarządzania ryzykiem w obszarze bezpieczeństwa informacji oraz informatycznych systemów wspomaganie bezpieczeństwa.
	Kryptograficzne metody ochrony danych i informacji. Biometryczne metody kontroli dostępu i autoryzacji użytkownika.
	Kierunki badań i rozwoju w dziedzinie bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych.
Ochrona ludności i obrona cywilna	Prawne uwarunkowania funkcjonowania obrony cywilnej w Polsce i na świecie.
	Instytucje odpowiedzialne za obronę cywilną w Polsce. Zadania i kompetencje organów administracji publicznej oraz służb, inspekcji i straży w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej.
	Charakterystyka zadań obrony cywilnej oraz zasady ich realizacji.
	Organizacja powszechnego systemu ochrony ludności.
	Systemy alarmowania, ostrzegania i łączności w sytuacjach kryzysowych.
	Zasady ochrony ludności wynikające z zagrożeń czasu wojny, krajowy system wykrywania skażeń i alarmowania.
	Prawa i obowiązki obywateli w zakresie obrony cywilnej i ochrony ludności, świadczenia na rzecz obrony.
	Organizacja i prowadzenie akcji ratunkowej, udzielanie pomocy medycznej poszkodowanym.
Pomoc w ratowaniu żywności i innych dóbr niezbędnych do przetrwania.	
Pozarządowe formy bezpieczeństwa	Organizacje pozarządowe, ich podział, rola i zadania-wykład, ćwiczenia.
	Współpraca organizacji pozarządowych z otoczeniem- ćwiczenia.
	Realizacja zadań statutowych przez NGO-ćwiczenia.
	Finansowanie działań NGO - ćwiczenia.
	Możliwości i zadania organizacji pozarządowych w Polsce w zakresie bezpieczeństwa państwa oraz sprawowania funkcji kontrolnych - ćwiczenia.

	Dobre praktyki w ramach współpracy organizacji pozarządowych z instytucjami oraz samorządem, w tym sytuacjach kryzysowych-ćwiczenia.
	Prawne aspekty funkcjonowania i działania organizacji pozarządowych na rzecz bezpieczeństwa państwa i kontroli-wykład.
	Współpraca krajowych organizacji pozarządowych z Unią Europejską-wykład.
Prawa człowieka we współczesnym świecie	Wprowadzenie do praw człowieka – najważniejsze pojęcia, zarys dziejów i filozofii praw człowieka.
	Ochrona praw człowieka w systemie uniwersalnym – Organizacji Narodów Zjednoczonych (cele i mandat organizacji, najważniejsze dokumenty praw człowieka wypracowane w ramach organizacji, struktura i organizacja, mechanizmy kontrolne)
	Ochrona praw człowieka w systemie Rady Europy (cele i mandat organizacji, najważniejsze dokumenty wypracowane w systemie organizacji, struktura i organizacja, mechanizmy kontrolne), procedura skargi do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka w Strasburgu.
	Ochrona praw człowieka w innych organizacjach międzyrządowych – UA, OPA, LPA, OBWE, UE, etc.
	Rola organizacji pozarządowych w ochronie praw człowieka. Analiza wybranych organizacji (m.in. Amnesty International, Human Rights Watch, Reporterów Bez Granic, Article 11).
	Ochrona praw człowieka w Polsce – najważniejsze instytucje, organizacje pozarządowe zajmujące się prawami człowieka.
	Prawa człowieka tzw. grup szczególnie narażonych na łamanie praw człowieka – w tym: kobiet, dzieci, uchodźców, mniejszości narodowych, etnicznych i innych, obrońców praw człowieka, dziennikarzy i przedstawicieli służby medycznej, współpracującej z obrońcami praw człowieka.
	Prawa człowieka w konfliktach zbrojnych. Ochrona ludności cywilnej. Prawo humanitarne.
	Analiza wybranych praw materialnych, w oparciu o orzecznictwo trybunałów, ze szczególnym uwzględnieniem Trybunału Praw Człowieka w Strasburgu, w tym: prawo do życia, zakaz tortur niehumanitarnego traktowania i karania, wolności myślenia i wyznania, wolność słowa, wolność zgromadzeń i stowarzyszania się, prawo do poszanowania życia prywatnego, rodzinnego, domu i korespondencji, - prawo do wolności i bezpieczeństwa osobistego.
	Proces globalizacji i jego konsekwencje
Etapy procesu globalizacji: rozwój horyzontu geograficznego 1500-1800, rewolucja przemysłowa 1800-1950, rewolucja technologiczna 1950.	
Typologia globalizacji; 4 wizje globalizacji w świadomości społecznej (R. Robertson).	
Wybrane koncepcje i teorie globalizacji (Thomas L. Friedman, Pankaj Ghemawat, William Easterly, Joseph Stiglitz, Thomas Friedman).	
Problemy społeczno - gospodarcze globalizacji globalne.	
Korporacje ponadnarodowe jako główny element rynku globalnego.	
Globalny wymiar zagrożeń terrorystycznych.	
Globalizacja a kultura (media, cyberprzestrzeń, unifikacja stylu życia, homogenizacja i makdonaldyzacja w kulturze).	
Kontestacja globalizacji - spór o skutki i wizje globalizacji.	
Globalne metatrendy technologiczne 2020-2030.	

	Przyszłość globalizacji ujęcie społeczno-gospodarcze.
Przywództwo i kierowanie zespołami pracowniczymi	Zarządzanie, kierowanie, przywództwo.
	Koncepcje cech przywódczych i style przywództwa.
	Wybrane teorie motywowania.
	Funkcjonowanie zespołów.
	Komunikacja skuteczna w zespole.
	Inteligencja emocjonalna.
	Wartości w kierowaniu zespołami pracowniczymi, etyka i skuteczność.
	Proces podejmowania decyzji, delegowanie kompetencji, zarządzanie czasem.
	Przywództwo sytuacyjne.
	Kultura organizacyjna.
Diagnoza i rozwój kompetencji przywódczych.	
Zarządzanie bezpieczeństwem państwa	Współczesne metody wspomaganie przywództwa.
	Pojęcie i klasyfikacja bezpieczeństwa oraz monitorowanie jego zagrożeń. Teorie i modele bezpieczeństwa.
	Krajowe podmioty zarządzania bezpieczeństwem państwa.
	Konstruowanie drzewa celów dla organizacji bezpieczeństwa wewnętrznego.
	Zarządzanie bezpieczeństwem przez cele i wdrażanie zmian w systemach bezpieczeństwa wewnętrznego. Konstruowanie planu strategicznego dla wybranych organizacji.
	Analiza decyzyjna i ocena ryzyka w zarządzaniu bezpieczeństwem.
	Zarządzanie w warunkach zagrożenia i kryzysu. Zapewnienie ciągłości zarządzania.
	Komunikacja strategiczna i zarządzanie percepcją.
Case study: zagrożenie bezpieczeństwa ekonomicznego i ekologicznego (powódź i pożary lasów), rozwiązanie problemu.	
ZAJĘCIA WYBIERALNE	
Practical aspects of law	Practical Aspects of Constitutional Law.
	Practical Aspects of Civil Law.
	Practical aspects of labour law.
	Practical aspects of family law.
	Practical aspects of company law.
	Practical aspects of criminal law.
Praktische Aspekte des Rechts	Praktische Aspekte des Verfassungsrechts.
	Praktische Aspekte des Zivilrechts.
	Praktische Aspekte des Arbeitsrechts.
	Praktische Aspekte des Familienrechts.
	Praktische Aspekte des Gesellschaftsrechts.
	Praktische Aspekte des Strafrechts.
	Źródła, przyczyny i rodzaje kryzysów w social mediach.

Zarządzanie kryzysem w social mediach	Przebieg kryzysu w social mediach.
	Efekt kuli śnieżnej, efekt kręgów na wodzie.
	Zarządzania kryzysem – narzędzia, cele, przebieg.
	Zapobieganie kryzysom i monitoring mediów społecznościowych.
	Kryzysy w Polsce w social mediach – studia przypadków.
	Kryzysy na świecie w social mediach – studia przypadków.
E-marketing	The electronic market. Basic concepts, definitions.
	E-commerce and e-marketing.
	E mail marketing.
	Social media.
	Internet analytics.
	Content marketing.
Zarządzanie ryzykiem w organizacji	Pojęcie ryzyka. Typologia ryzyka.
	Proces zarządzania ryzykiem.
	Identyfikacja i analiza ryzyka.
	Narzędzia pomiaru ryzyka.
	Zarządzanie kosztami w zarządzaniu ryzykiem.
Praktyka zawodowa	<p>Program praktyk zawodowych obejmuje dwa moduły obowiązkowy i specjalistyczny.</p> <p>Moduł obowiązkowy składa się z:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawy prawne i przedmiot działalności instytucji/przedsiębiorstwie 2. Organizacja i struktura instytucji/przedsiębiorstwie 3. Cel, misja i wizja działania oraz zakres działalności instytucji/przedsiębiorstwie 4. Dokumentacja organizacyjna instytucji/przedsiębiorstwie 5. Infrastruktura instytucji/przedsiębiorstwie 6. Innowacje wprowadzane w instytucji/przedsiębiorstwie, w tym: proceduralne, technologiczne 7. Obsługa prawna instytucji/przedsiębiorstwie 8. Bazy danych w instytucji/przedsiębiorstwie i ich wykorzystanie oraz ochrona 9. Zarządzanie bezpieczeństwem instytucji/przedsiębiorstwa. Zagrożenia bezpieczeństwa instytucji z uwzględnieniem specyfiki miejsca odbywanych praktyk <p>MODUŁ 1: System zarządzania w instytucji (misja, wizja instytucji cel, strategiczne, strategia, cele długoterminowe instytucji, analiza strategiczna instytucji, sposób podejmowania decyzji, egzekwowanie realizacji zadań, system nadzoru na poziomie wykonywanych zadań, audyt i kontrola wewnętrzna w instytucji)</p> <p>MODUŁ 2: Zarządzanie kapitałem ludzkim (rekrutacja, selekcja, zarządzanie talentami, motywowanie pracowników, ocena pracownicza, awansowanie, szkolenia personelu, adaptacja pracowników)</p> <p>MODUŁ 3: Organizacja i zadania realizowane przez poszczególne pionierzy instytucji/wydziały/komórki instytucji (podział zadań i kompetencji, przebieg i realizacji zadań, system bezpośredniego nadzoru służbowego nad pracownikami/funkcjonariuszami, delegowanie zadań i kompetencji, współpraca pomiędzy poszczególnymi pionierzy instytucji/wydziałami/komórkami)</p>

MODUŁ 4: System ochrony prawnej pracowników instytucji (regulacje prawne, procedury)

MODUŁ 5: Naruszenie dyscypliny służbowej/zawodowej (procedury postępowania w przypadku naruszenia dyscypliny zawodowej/służbowej i etyki zawodowej oraz ich konsekwencje)

MODUŁ 6: Psychologiczne aspekty funkcjonowania instytucji (działania podejmowane na wypadek sytuacji trudnej, kryzysowej, mobbingu, komunikacja wewnętrzna w organizacji, komunikacja interpersonalna, rozwiązywanie konfliktów, negocjacje, mediacje, kultura organizacyjna, budowanie zespołów, praca zespołowa, motywowanie pracowników i wywieranie wpływu)

MODUŁ 7: System informatyczny instytucji (stosowane rozwiązania informatyczne, elementy struktury technicznej i informacyjnej, dokumentacja użytkowa i techniczna rozwiązań informatycznych, funkcjonalność stosowanych rozwiązań informatycznych, ochrona zasobów informatycznych, obszary krytyczne informatycznego wsparcia, kadra informatyczna – obowiązki i uprawnienia, szkolenia i obsługa użytkowników, współpraca z zewnętrznymi usługodawcami)

MODUŁ 8: Ochrona informacji służbowych, niejawnych i danych osobowych (regulacje prawne, procedury, plany ochrony, organizacja obiegu informacji niejawnych, ochrona systemów teleinformatycznych przetwarzających dane osobowe i informacje niejawne)

MODUŁ 9: Działania podejmowane przez instytucję w przypadku sytuacji kryzysowej wewnątrz instytucji lub w związku z jej działaniem (regulacje prawne, procedury, proces decyzyjny, podział zadań i odpowiedzialności, nadzór i kontrola, delegowanie zadań)

MODUŁ 10: Polityka informacyjna instytucji w sytuacji trudnej/kryzysowej (podział kompetencji i zadań, monitoring i zarządzanie informacją w kryzysie, ochrona obiektu, ostrzeganie, alarmowanie, sposób utrzymywania łączności, komunikacja z mediami)

MODUŁ 11: Zasady archiwizacji dokumentacji w instytucji (podstawy prawne postępowania z dokumentacją, w tym znajomość jednolitego rzeczowego wykazu akt, przyjęcie, dekretowanie, oznaczenie, obieg i archiwizacja dokumentacji w instytucji, przechowywanie zarchiwizowanej dokumentacji i podmioty uprawnione do jej przechowywania)

MODUŁ 12: Bezpieczeństwo finansowe instytucji/przedsiębiorstwa oraz zarządzanie finansami w instytucji (obieg dokumentacji finansowej i informacji wewnętrznych, analizowanie, monitorowanie i raportowanie sytuacji finansowej instytucji, utrzymanie płynności bieżącej, dłużnikami, a także organami skarbowymi, planowanie finansowe, regulacje prawne dotyczące działania finansowego instytucji)

MODUŁ 13: System logistyczny w instytucji (systemy i strategie logistyczne, organizacja logistyki instytucji, finansowanie przedsięwzięć logistycznych, infrastruktura logistyczna, regulacje prawne dotyczące funkcjonowania obszaru logistycznego instytucji)

MODUŁ 14: Zarządzanie informacją w instytucji (informacja wewnętrzna - jej organizacja i przebieg, komunikacja z otoczeniem zewnętrznym instytucji, komunikacja poprzez nowoczesne formy on-line, systemy zarządzania wiedzą i informacją w instytucji)

MODUŁ 15: Obsługa interesanta / petenta/ klienta w instytucji (obsługa interesanta/petenta w instytucji, doradztwo interesanta/petenta, obsługa skarg i zgłoszeń od interesanta/petenta, organizacja przyjęć interesanta/petenta poprzez komórki kontroli oraz władze instytucji)

MODUŁ 16: Współpraca instytucji/przedsiębiorstwa z otoczeniem zewnętrznym

	<p>MODUŁ 17:Różnorodność kulturowa pracowników instytucji (regulacje prawne, procedury, procedury antydyskryminacyjne)</p>
Seminarium magisterskie	Dyskusja nad potencjalnym tematem pracy dyplomowej.
	Przegląd literatury przedmiotu i jej segregacja.
	Wybór i przygotowanie planu pracy, prezentacja założeń.
	Omówienie zasad prawa autorskiego; pojęcie plagiatu.
	Omówienie technicznej strony pisania pracy dyplomowej.
	Kontrola postępów przy pisaniu kolejnych rozdziałów, dyskusja nad uwagami.
SPECJALNOŚĆ ADMINISTRACJA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO	
Bezpieczeństwo instytucji finansowych	Bezpieczeństwo finansowe państwa.
	Funkcjonowanie instytucji finansowych.
	Mierniki bezpieczeństwa instytucji finansowych.
	Sytuacja instytucji finansowych w Polsce i na świecie.
	Ryzyko funkcjonowania instytucji finansowych.
	Przestępczość w obszarze działalności instytucji finansowych.
	Rola i zadania instytucji odpowiedzialnych za bezpieczeństwo instytucji finansowych w Polsce.
E-administracja	Społeczeństwo informacyjne.
	Definicje i podstawy prawne funkcjonowania e-administracji.
	Elektroniczne postępowanie administracyjne.
	Współczesne platformy usług administracji publicznej w Polsce.
	Kierunki i perspektywy informatyzacji administracji publicznej oraz elektroniczna wymiana informacji strefy Schengen.
	Zarządzanie ryzykiem platform usług e- administracji, w tym przestępstwa komputerowe.
	Idea otwartego rządu.
	Dokumentowanie procesów w administracji publicznej z wykorzystaniem pakietów informatycznych.
Integracja europejska	Unia Europejska – jej istota, cele, rys historyczny działania.
	Struktura UE i podstawy prawne funkcjonowania Unii Europejskiej.
	Instytucje Unii Europejskiej.
	Organy doradcze i inne organy Unii Europejskiej.
	Budżet Unii Europejskiej.
	Jednolity Rynek Europejski.
	Wspólne polityki Unii Europejskiej.
Przestępstwa urzędnicze	Przestępstwo urzędnicze – pojęcie i istota, klasyfikacja, profilaktyka.
	Pojęcie funkcjonariusza publicznego i osoby pełniące funkcję publiczną.
	Ujawnienie tajemnicy państwowej, służbowej, naruszenie etyki zawodowej.
	Przestępstwa o charakterze korupcyjnym.
	Naruszenie tajemnicy korespondencji.
	Przestępstwa przeciwko ochronie informacji.
	Przestępstwa dotyczące zamówień publicznych.

	Odpowiedzialność za popełnione przestępstwo urzędnicze.
Psychologia pozytywna w organizacji pracy	Istota i znaczenie psychologii pozytywnej w życiu osobistym i zawodowym.
	Life-coaching – możliwości i ograniczenia coachingu, jako formy wsparcia rozwoju osobistego człowieka.
	Pozytywne relacje interpersonalne i ich rola w funkcjonowaniu zawodowym.
	Psychologia pozytywna w miejscu pracy. Interwencje pozytywne w miejscu pracy.
	Mindfulness - znaczenie i wykorzystanie w życiu osobistym i zawodowym.
	Rozwiązywanie problemów i radzenie sobie ze stresem w psychologii pozytywnej.
System zarządzania kryzysowego w administracji	System zarządzania kryzysowego - aparat pojęciowy.
	Źródła prawa kryzysowego. Podstawy prawne działania administracji w sytuacji kryzysowej.
	Administracja bezpieczeństwa powszechnego.
	System organów i służb wyspecjalizowanych oraz ich zadania w sytuacji kryzysowej.
	Zarządzanie kryzysowe – poziomy zarządzania.
	Systemy ratownictwa i rodzaje ratownictwa w sytuacji kryzysowej.
	Planowanie w zarządzaniu kryzysowym.
Ochrona ludności w sytuacji kryzysowej.	
Ustrój administracji RP	Pojęcie administracji publicznej – sposoby definiowania; charakterystyka systemu biurokratycznego; źródła prawa administracyjnego.
	Relacje ustrojowo-prawne między podmiotami administrującymi ; decentralizacja państwa a formy działania administracji publicznej w Polsce.
	Prezydent RP jako naczelny organ administracji państwowej.
	Rada Ministrów – organy wewnętrzne i pomocnicze Rady Ministrów, Prezes Rady Ministrów, Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Ministrowie.
	Centralne organy administracji państwowej.
	Administracja rządowa w województwie – wojewoda, wojewódzka administracja zespolona.
	Terenowe organy rządowej administracji niezespolonej; Zakłady administracyjne; Organizacje społeczne i podmioty prywatne wykonujące funkcje administracji publicznej.
	Ustrój samorządu terytorialnego w Polsce – gmina, powiat, województwo.
	Nadzór i kontrola w systemie organów administracji publicznej w Polsce.
	Służba cywilna i pracownicy samorządowi.
Współpraca organizacji pozarządowych z administracją publiczną	Sfera zadań publicznych. Działalność pożytku publicznego w zadaniach publicznych.
	Formy i zasady współpracy organizacji pozarządowych z administracją publiczną.
	Rola i zadania Rad Działalności Pożytku Publicznego.
	Programy współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi – terminy i zasady tworzenia programów, zakresy programów, przykłady.

	<p>Zlecenie zadań publicznych przez administrację publiczną (wsparcie, powierzenie, tryb konkursowy i pozakonkursowy, tryb małych zleceń, dobre i złe praktyki.</p> <p>Konsultacje społeczne a prawo – podstawa prawna, przedmiot i techniki konsultacji.</p> <p>Kontrola wykonywania zadań publicznych oraz sprawozdawczość.</p> <p>Obowiązki organizacji pozarządowych w zakresie dostępu do informacji publicznej.</p>
SPECJALNOŚĆ WYWIAD I DETEKTYWISTYKA	
Działalność detektywistyczna	Rys historyczny detektywistyki w Polsce i na świecie.
	Podstawy prawne działania detektywów w Polsce i na świecie.
	Zasady wykonywania działalności gospodarczej w zakresie usług detektywistycznych.
	Wymagania kwalifikacyjne detektywów.
	Prawa i obowiązki detektywa.
	Metody i techniki pracy detektywa.
	Ochrona informacji w zawodzie detektywa.
	Etyka zawodowa detektywa.
Miejsce działalności detektywistycznej w systemie bezpieczeństwa państwa oraz prywatnym sektorze świadczenia usług na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego.	
Historia wywiadu	Historyczne aspekty funkcjonowania służb specjalnych.
	Historia służb wywiadu i kontrwywiadu w wybranych krajach świata.
	Kształt służb wywiadowczych w Polsce w latach 1918 - 1939.
	Służby specjalne i ich zdania w czasie II wojny światowej.
	Okres powojenny i losy służb specjalnych w Polsce (1945 – 1989).
	Służby specjalne w Polsce i ich zadania po 1989r. Powstanie cywilnych służb specjalnych.
	Współpraca międzynarodowa służb wywiadu i kontrwywiadu w aspekcie historycznym.
Ochrona osób i mienia	Wprowadzenie do tematyki ochrony osób, mienia, obszarów użyteczności publicznej: aspekty prawne, terminologia.
	Obszary, obiekty, konwoje i urzędnicy podlegające ochronie oraz formy ich ochrony. Konwojowanie wartości pieniężnych.
	Kategorie pracowników ochrony, ich uprawnienia, zdobywanie kwalifikacji.
	Prywatny sektor bezpieczeństwa, rodzaje, podstawy prawne działania, kompetencje, przedmiot i podmiot ochrony.
	Obiekty podlegające obowiązkowej ochronie. Plan ochrony obiektu, obszarów i urzędów: charakterystyka, budowa, i wymagania w zakresie metodyki jego uzgadniania.
	Praktyczne aspekty budowy planu ochrony mienia/osoby.
	Najważniejsze aspekty prawne dotyczące ochrony osób i mienia.
	Ochrona osób i mienia w kontekście zabezpieczania imprez masowych.
	System ochrony mobilnej™ - podstawy funkcjonowania w branży Smart Security.
	Miejsce psychologii w pracy wywiadowczej i detektywistycznej.

Psychologiczne aspekty pracy wywiadowczej	Wykorzystanie wiedzy psychologicznej w pracy z ofiarą i sprawcą przestępstwa.
	Diagnoza motywacji przestępczej.
	Zagadnienia analizy zmian psychofizjologicznych – wariograf i badanie wariografem.
	Komunikacja z osobami zaburzonymi oraz elementy negocjacji kryzysowych.
	Sylwetki psychologiczne sprawców przestępstw agresywnych.
	Psychologiczna analiza miejsca zdarzenia przestępczego i opracowywanie sylwetki psychologicznej nieznanego sprawcy przestępstwa.
Taktyka i technika prowadzenia działań wywiadowczych	Otwarte źródła informacji w działalności wywiadowczej.
	Osobowe źródła informacji - zagadnienia metodologiczne.
	Środki techniczne stosowane w inwigilacji.
	Socjotechnika i Dezinformacja.
	Cele operacyjne.
	Obserwacja w terenie.
	Regulacje prawne dotyczące prowadzenie działań wywiadowczych i ochrona uzyskanych w wyniku informacji.
Wywiad i kontrwywiad gospodarczy	Bezpieczeństwo ekonomiczne – istota i znaczenie.
	Przestępczość gospodarcza w Polsce.
	Charakterystyka działań wywiadowczych i kontrwywiadowczych w zakresie politycznym i biznesowym.
	Służby specjalne i instytucje ochrony bezpieczeństwa państwa.
	Zagrożenia współczesnego biznesu. Praktyczne wskazówki w zakresie ochrony przed inwigilacją. Manipulacja informacją, dezinformacja.
	Źródła i techniki pozyskiwania informacji w działaniach wywiadowczych. OSINT. Analiza danych.
	Detekcja nieuczciwości w działaniach kontrwywiadowczych.
	Ochrona własności przemysłowej, prawo autorskie.
	Ochrona informacji w instytucjach i podmiotach gospodarczych. Techniczne i fizyczne środki ochrony danych.
Zadania i organizacja instytucji wywiadowczych	Rola służb specjalnych w systemie bezpieczeństwa.
	Struktura polskich służb specjalnych i status jej funkcjonariuszy.
	Polskie służby specjalne cywilne: Centralne Biuro Antykorupcyjne, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencja Wywiadu.
	Wojskowe służby specjalne: Służba Wywiadu Wojskowego, Służba Kontrwywiadu Wojskowego.
	Nadzór nad służbami specjalnymi w Polsce i kontrola ich działalności.
	Współpraca polskich służb specjalnych ze służbami specjalnymi innych państw – wybrane przykłady.
	Służby specjalne na świecie – wybrane przykłady.
	Analiza konkretnych działań wybranych służb specjalnych.
Zwalczanie przestępczości zorganizowanej	Geneza i definicje przestępczości zorganizowanej.
	Przestępczość zorganizowana – podstawowe rodzaje.
	Zwalczanie przestępczości zorganizowanej w ujęciu instytucjonalnym.

	<p>Struktury przestępcze (na przykładzie 10 największych organizacji przestępczych na świecie w dziejach); Przystępczość zorganizowana w wybranych krajach świata.</p> <p>Rosyjskojęzyczna przestępczość zorganizowana.</p> <p>Instytucje zwalczające przestępczość zorganizowaną na świecie.</p> <p>Współczesne trendy przestępczości zorganizowanej.</p> <p>Wybrane obszary działalności zorganizowanych grup przestępczych w Polsce (np.. Romska przestępczość zorganizowana, stadiowana przestępczość zorganizowana i inne).</p> <p>Zwalczanie przestępczości zorganizowanej.</p>
SPECJALNOŚĆ ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE I POMOC HUMANITARNA	
Bezpieczeństwo imprez masowych i zgromadzeń	<p>Wprowadzenie do bezpieczeństwa imprez masowych i zgromadzeń.</p> <p>Obowiązki i uprawnienia organizatorów imprez masowych w kwestii zabezpieczenia imprez masowych oraz zgromadzeń.</p> <p>Obowiązki i uprawnienia organów wydających pozwolenia na imprezy masowe i zgromadzenia.</p> <p>Obowiązki i uprawnienia podmiotów biorących udział w zabezpieczeniu imprez masowych oraz zgromadzeń.</p> <p>Odpowiedzialność za szkodę za szkodę w związku z zabezpieczeniem imprezy masowej oraz zgromadzenia.</p> <p>Mecz piłki nożnej jako szczególny rodzaj imprezy masowej.</p> <p>Inne wydarzenia sportowe a ustawa o bezpieczeństwie masowym.</p>
Infrastruktura krytyczna	<p>Pojęcie infrastruktury krytycznej państwa.</p> <p>System zaopatrzenia w energię, surowce energetyczne i paliwa.</p> <p>System łączności. System sieci teleinformatycznych.</p> <p>System finansowy. System zaopatrzenia w żywność.</p> <p>System zaopatrzenia w wodę. System ochrony zdrowia.</p> <p>System transportowy. System ratowniczy.</p> <p>System zapewniający ciągłość działania administracji publicznej.</p> <p>System produkcji, składowania, przechowywania i stosowania substancji chemicznych i promieniotwórczych, w tym rurociągi substancji niebezpiecznych.</p> <p>Międzynarodowy aspekt ochrony infrastruktury krytycznej.</p>
Interwencja kryzysowa	<p>Podstawy interwencji kryzysowej - charakterystyka, obszary, teorie i modele.</p> <p>Kryzysy rozwojowe, sytuacyjne, egzystencjalne i środowiskowe.</p> <p>Interwent i klient – główne narzędzia interwencji.</p> <p>Podstawowe umiejętności prowadzenia interwencji kryzysowej – wysłuchiwanie, wspieranie, ocenianie, działanie, wyposażenie.</p> <p>Zespół stresu pourazowego – dynamika, skutki i rodzaj urazu; Praca z osobami dorosłymi i dziećmi.</p> <p>Kryzys zagrożenia życia – samobójstwa, samouszkodzenia, śmierć i żałoba.</p> <p>Interwencja kryzysowa w sytuacji zagrożenia ekologicznego.</p> <p>Kryzysy w rodzinie – sprawca i ofiara przemocy, uzależnienia, nadużycia seksualne u dorosłych i dzieci.</p>
Logistyka w akcjach i operacjach humanitarnych	<p>Pojęcie i typologia operacji humanitarnych. Operacje zapobiegania skutkom katastrof naturalnych, operacje wspierające uchodźców i przesiedleńców, operacje pomocy humanitarnej.</p>

	Koncepcja zabezpieczenia logistycznego operacji humanitarnych. Proces planowania logistycznego w operacjach humanitarnych.
	Potrzeby logistyczne i medyczne ludności w operacjach humanitarnych. Gradacja potrzeb logistycznych poszkodowanej ludności. Potrzeby ludności poszkodowanej oraz organizacja dostaw w zakresie zaopatrzenia, zabezpieczenia medycznego, ewakuacji, usług gospodarczo – bytowych (w tym zakwaterowania) oraz usług transportowych.
	Wykorzystanie wojskowego systemu logistycznego oraz organizacji międzynarodowych i pozarządowych do zabezpieczenia logistycznego poszkodowanych w operacjach humanitarnych (ONZ, MCR, PAH, „Medicines sans frontieres”). Charakterystyka i możliwości międzynarodowych organizacji wojskowych oraz cywilnych w zakresie zabezpieczenia logistycznego poszkodowanych w operacjach humanitarnych.
	Operacje humanitarne – studium przypadku: Operacja ISAF w Afganistanie (znaczenie i rola PRT w procesie rozwoju i odbudowy państwa. Operacja Unii Europejskiej W Republice Czadu i Republice Środkowoafrykańskiej.
Metodyka oceny zagrożenia w zarządzaniu kryzysowym	Podstawy prawne i zakres publicznego zarządzania ryzykiem.
	Wybrane standardy i metody zarządzania ryzykiem.
	Podmioty odpowiedzialne za ocenę ryzyka w zarządzaniu kryzysowym.
	Struktura metodyki oceny ryzyka w zarządzaniu kryzysowym.
	Przygotowanie do oceny ryzyka w zarządzaniu kryzysowym.
	Ocena ryzyka w systemach infrastruktury krytycznej.
	Wykorzystanie oceny ryzyka.
Praktyczne przygotowanie procedur na wypadek sytuacji kryzysowej	Podstawy prawne dotyczące planowania w zarządzaniu kryzysowym.
	Planowanie w zarządzaniu kryzysowym – Plan zarządzania kryzysowego.
	Procedury w zarządzaniu kryzysowym, złożoność postępowania w sytuacjach kryzysowych.
	Wytyczne do planów zarządzania kryzysowego i ich zastosowanie w planowaniu.
	Praktyczna analiza planów i procedur wykorzystywanych w zarządzaniu kryzysowym.
System zarządzania kryzysowego w administracji	System zarządzania kryzysowego - aparat pojęciowy.
	Źródła prawa kryzysowego. Podstawy prawne działania administracji w sytuacji kryzysowej.
	Administracja bezpieczeństwa powszechnego.
	System organów i służb wyspecjalizowanych oraz ich zadania w sytuacji kryzysowej.
	Zarządzanie kryzysowe – poziomy zarządzania.
	Systemy ratownictwa i rodzaje ratownictwa w sytuacji kryzysowej.
	Podmioty ratownicze i ich organizacja.
Ochrona ludności w sytuacji kryzysowej.	
Zarządzanie systemami logistycznymi w sytuacjach kryzysowych	Militarno – cywilny rodowód logistyki sytuacji kryzysowych. Pojęcie i taksonomia sytuacji kryzysowych. Misja i zadania logistyki cywilnej i wojskowej, zwłaszcza w sytuacjach kryzysowych.
	Akty prawne formalizujące zadania w zakresie zarządzania kryzysowego oraz zadania organów zarządzania kryzysowego na kolejnych szczeblach administracyjnych w uwzględnieniu zadań zabezpieczenia logistycznego.

	<p>Uwarunkowania zabezpieczenia logistycznego w sytuacjach kryzysowych. Taksonomia zasobów logistycznych wykorzystywanych w sytuacjach kryzysowych. Koncepcja i zasady zabezpieczenia logistycznego w sytuacjach kryzysowych.</p>
	<p>Miejsce i rola zarządzania zabezpieczeniem logistycznym w procesie decyzyjnym w sytuacjach kryzysowych. Komórki logistyczne w strukturach zarządzania kryzysowego w administracji terytorialnej i samorządowej. Działania logistyczne w poszczególnych fazach zarządzania kryzysowego. Rola komórek logistycznych w procesie decyzyjnym Zespołu Zarządzania Kryzysowego.</p>
	<p>System zabezpieczenia logistycznego w sytuacjach kryzysowych. Struktura systemu zabezpieczenia logistycznego w sytuacjach kryzysowych. System kierowania zabezpieczeniem logistycznym. Obszary działania – podsystemy systemu zabezpieczenia logistycznego w sytuacjach kryzysowych: zabezpieczenie materiałowe, techniczne, medyczne, infrastrukturalne, transportowe. Pozyskiwanie usług specjalistycznych i socjalno – bytowych.</p>
	<p>Potencjał operacyjny systemu zabezpieczenia logistycznego. Potencjał organizacyjno – funkcjonalny. Potencjał informacyjno decyzyjny. Potencjał materiałowo – zaopatrzeniowy. Potencjał techniczno – technologiczny.</p>
	<p>Systemy logistyczne służb publicznych. Woskowy system logistyczny. System logistycznych MSW. Potencjał logistyczny pogotowia ratunkowego.</p>

3. Przepisanie kierunkowych efektów uczenia się do zajęć lub grupy zajęć niezależnie od formy ich prowadzenia

	SYMBOL EFEKTU KIERUNKOWEGO																												
Zajęcia /grupa zajęć	K_W01	K_W02	K_W03	K_W04	K_W05	K_W06	K_W07	K_W08	K_W09	K_W10	K_W11	K_U01	K_U02	K_U03	K_U04	K_U05	K_U06	K_U07	K_U08	K_U09	K_U10	K_U11	K_U12	K_K01	K_K02	K_K03	K_K04	K_K05	K_K06
Organisatorisches Verhalten				X		X						X	X							X	X	X	X	X	X				
Antropologia kulturowa	X			X		X						X	X							X	X	X	X	X	X	X			
BHP	X	X					X															X						X	
Filozofia	X			X	X		X																						
Język obcy fachowy - angielski	X	X			X								X						X	X			X	X		X			X
Język obcy fachowy - niemiecki	X	X			X								X						X	X			X	X		X			X
Organisational behaviour				X																		X	X		X				
Proseminarium II	X	X									X																		
Psychologia społeczna			X				X					X	X					X							X		X		X
Rozwój kapitału ludzkiego – coaching i mentoring		X	X	X									X					X				X			X		X		
Bezpieczeństwo społeczności lokalnych		X			X						X	X						X			X			X		X		X	X
Budowanie odporności psychicznej i konstruktywne radzenie sobie ze stresem			X								X	X									X			X				X	
Informatyczne systemy bezpieczeństwa	X	X				X						X								X	X								X
Ochrona ludności i obrona cywilna	X				X	X	X	X	X	X				X	X	X	X			X	X					X	X	X	X
Pozarządowe formy bezpieczeństwa		X	X		X			X	X				X			X	X							X			X		X
Prawa człowieka we współczesnym świecie	X	X	X	X					X						X				X	X							X		X
Proces globalizacji i jego konsekwencje		X	X	X								X		X												X	X	X	X
Przywództwo i kierowanie zespołami pracowniczymi			X	X			X			X			X				X	X						X		X	X	X	X
Zarządzanie bezpieczeństwem państwa				X	X	X	X	X	X				X			X	X	X	X	X	X			X		X	X	X	X
Practical aspects of law	X															X							X					X	
Praktische Aspekte des Rechts	X															X							X					X	
Zarządzanie kryzysem w social mediach				X			X						X					X				X			X			X	
E-marketing	X															X							X						X
Praktyka zawodowa	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X		X		X		X	X	X				X	X	X	X	X	X
Seminarium magisterskie	X		X							X		X	X	X					X	X	X			X	X	X	X	X	X
Zarządzanie ryzykiem w organizacji				X			X									X			X		X	X						X	
Bezpieczeństwo instytucji finansowych		X			X			X	X					X		X			X	X									X
E-administracja	X			X			X					X		X	X				X	X							X		X
Integracja europejska		X		X	X						X		X	X	X			X	X	X						X	X	X	X
Przestępstwa urzędnicze							X	X	X					X		X	X		X					X			X	X	X
Psychologia pozytywna w organizacji pracy			X				X	X				X	X				X	X			X					X		X	X
System zarządzania kryzysowego w administracji		X			X	X	X	X		X		X					X		X	X				X		X	X	X	X
Ustrój administracji RP	X			X	X							X	X					X						X			X	X	X
Współpraca organizacji pozarządowych z administracją publiczną		X		X			X			X		X	X	X								X				X	X	X	X
Działalność detektywistyczna		X			X				X			X							X		X			X		X	X	X	X
Historia wywiadu		X		X			X					X		X					X	X		X					X		X
Ochrona osób i mienia	X				X	X	X	X	X			X		X	X									X					X
Psychologiczne aspekty pracy wywiadowczej			X				X	X				X	X				X	X			X					X		X	X
Taktyka i technika prowadzenia działań wywiadowczych			X		X	X							X		X	X				X	X			X		X	X	X	X
Wywiad i kontrwywiad gospodarczy		X					X					X			X											X	X	X	X
Zadania i organizacja instytucji wywiadowczych		X	X		X	X					X			X	X				X				X		X	X	X	X	X
Zwalczanie przestępczości zorganizowanej		X		X			X						X									X			X			X	X
Bezpieczeństwo imprez masowych i zgromadzeń	X	X					X	X	X							X			X	X				X		X	X	X	X
Infrastruktura krytyczna				X			X	X	X	X			X			X			X						X		X	X	X
Interwencja kryzysowa		X	X		X							X			X	X								X	X	X			
Logistyka w akcjach i operacjach humanitarnych				X			X			X	X							X	X	X						X		X	X
Metodyka oceny zagrożenia w zarządzaniu kryzysowym				X				X	X							X			X	X	X	X			X		X		X
Praktyczne przygotowanie procedur na wypadek sytuacji kryzysowej		X						X	X									X		X	X	X			X	X	X		X
System zarządzania kryzysowego w administracji		X			X	X	X			X		X					X		X	X				X		X	X	X	X
Zarządzanie systemami logistycznymi w sytuacjach kryzysowych	X	X								X		X		X			X							X	X			X	



4. Harmonogram realizacji.

Studia niestacjonarne

Lp.	Zajęcia/grupa zajęć (kategorie ogólne, kierunkowe, inżynierskie, specjalnościowe)	Semestr	ECTS	Godz. łącznie
1.	<i>BHP</i>	1	0	16
2.	<i>Język obcy fachowy</i>	2,3	9	80
3.	<i>Psychologia społeczna</i>	1,2	3	26
4.	<i>Rozwój kapitału ludzkiego – coaching i mentoring</i>	3	2	26
5.	<i>Antropologia kulturowa</i>	1	2	18
6.	<i>Filozofia</i>	1	3	20
7.	<i>Proseminarium II</i>	1	1	4
8.	<i>Organisational behaviour/ Organisatorisches Verhalten</i>	4	1	8
9.	<i>Kurs uzupełniający</i>	1	0	60
10.	<i>Zarządzanie bezpieczeństwem państwa</i>	2	4	26
11.	<i>Prawa człowieka we współczesnym świecie</i>	1	4	26
12.	<i>Przywództwo i kierowanie zespołami pracowniczymi</i>	1	3	24



Program studiów Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu filia w Opolu

13.	<i>Informatyczne systemy bezpieczeństwa</i>	1	5	26
14.	<i>Proces globalizacji i jego konsekwencje</i>	2	4	24
15.	<i>Pozarządowe formy bezpieczeństwa</i>	2	4	24
16.	<i>Bezpieczeństwo społeczności lokalnych</i>	2	4	24
17.	<i>Ochrona ludności i obrona cywilna</i>	1	4	26
18.	<i>Budowanie odporności psychicznej i konstruktywne radzenie sobie ze stresem</i>	3	1	16
19.	<i>E-marketing/ Practical aspects of law/ Praktische Aspekte des Rechts</i>	4	2	30
20.	<i>Zarządzanie ryzykiem w organizacji/ Zarządzanie kryzysem w social mediach</i>	2	2	35
21.	<i>Praktyka zawodowa</i>	4	20	480
22.	<i>Seminarium magisterskie</i>	2,3,4	10	130
<i>Specjalność Administracja bezpieczeństwa państwa</i>				
23.	<i>Psychologia pozytywna w organizacji pracy</i>	3	2	12
24.	<i>Bezpieczeństwo instytucji finansowych</i>	3	4	26
25.	<i>E-administracja</i>	3	5	26
26.	<i>System zarządzania kryzysowego w administracji</i>	4	5	26
27.	<i>Przestępstwa urzędnicze</i>	3	5	26
28.	<i>Integracja europejska</i>	4	4	26
29.	<i>Współpraca organizacji pozarządowych z administracją publiczną</i>	4	4	16



30.	<i>Ustrój administracji RP</i>	4	3	20
SUMA			120	1327
<i>Specjalność Wywiad i detektywistyka</i>				
31.	<i>Historia wywiadu</i>	3	3	20
32.	<i>Zadania i organizacja instytucji wywiadowczych</i>	3	4	26
33.	<i>Wywiad i kontrwywiad gospodarczy</i>	3	5	26
34.	<i>Ochrona osób i mienia</i>	4	5	26
35.	<i>Psychologiczne aspekty pracy wywiadowczej</i>	3	2	12
36.	<i>Taktyka i technika prowadzenia działań wywiadowczych</i>	4	3	16
37.	<i>Działalność detektywistyczna</i>	4	5	26
38.	<i>Zwalczanie przestępczości zorganizowanej</i>	4	5	26
SUMA			120	1327
<i>Specjalność Zarządzanie kryzysowe i pomoc humanitarna</i>				
39.	<i>Interwencja kryzysowa</i>	3	2	12
40.	<i>System zarządzania kryzysowego w administracji</i>	4	5	26
41.	<i>Metodyka oceny zagrożenia w zarządzaniu kryzysowym</i>	3	5	26
42.	<i>Zarządzanie systemami logistycznymi w sytuacjach kryzysowych</i>	3	4	26
43.	<i>Bezpieczeństwo imprez masowych i zgromadzeń</i>	3	5	26



Program studiów Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu filia w Opolu

44.	<i>Praktyczne przygotowanie procedur na wypadek sytuacji kryzysowej</i>	4	3	16
45.	<i>Infrastruktura krytyczna</i>	4	4	26
46.	<i>Logistyka w akcjach i operacjach humanitarnych</i>	4	4	20
39.	<i>Interwencja kryzysowa</i>	3	2	12
SUMA			120	1327

Semestr	ECTS
1	23
2	26
3	24-26*
4	45-47*

*w zależności od specjalności

