

Regulamin studiów podyplomowych

Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu

Rok akademicki 2026/2027

Wrocław 2026

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu jest Uczelnią niepubliczną wpisaną do ewidencji Uczelni niepublicznych pod numerem 146, działającą na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. (Dz.U. 2024 poz. 1571)
2. Władze Uczelni podejmują działania zmierzające do zapewnienia równych szans realizacji programu studiów podyplomowych przez uczestników z niepełnosprawnościami lub innymi szczególnymi potrzebami i stworzenia im warunków do uczestnictwa we wszystkich wymiarach życia Uczelnianego.
3. Niniejszy regulamin określa organizację i tok studiów oraz prawa i obowiązki uczestników studiów podyplomowych w Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu.

ZASADY PRZYJMOWANIA NA STUDIA

§ 2

1. Uczestnikiem studiów podyplomowych może być osoba, która posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.
2. Rektor Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu może podjąć decyzję określającą dodatkowe warunki, które musi spełniać uczestnik studiów podyplomowych.
3. Warunkiem przyjęcia na studia podyplomowe jest spełnienie wymogów określonych w zasadach rekrutacji na wybrane studia podyplomowe.
4. O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń, z wyjątkiem przypadków, gdy wymagana jest rozmowa kwalifikacyjna.
5. Rozmowa kwalifikacyjna (jeżeli jest wymagana) przeprowadzana jest z zachowaniem zasad dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.
6. Cudzoziemcy mogą odbywać studia podyplomowe na zasadach określonych w odrębnych.

ORGANIZACJA NAUKI

§ 3

1. Kształcenie na studiach podyplomowych prowadzone jest w układzie semestralnym, a liczba semestrów wynika z programu studiów podyplomowych.
2. Program studiów podyplomowych określa w szczególności zakres treści kształcenia realizowanych w ramach poszczególnych zajęć.
3. Harmonogram zajęć określa terminy realizacji poszczególnych zajęć dydaktycznych.
4. Zajęcia mogą być organizowane w formie bloków tematycznych.

5. W sytuacjach losowych Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu ma prawo do odwołania zajęć. Zostaną one zrealizowane w innym terminie przedstawionym uczestnikom co najmniej 14 dni przed terminem realizacji.
6. W przypadku zajęć prowadzonych zdalnie uczestnik ma obowiązek posiadania niezbędnego sprzętu do uczestniczenia w zajęciach oraz możliwość zainstalowania na własnym sprzęcie wymaganego oprogramowania do zajęć.
7. Każdy uczestnik zajęć online jest zobowiązany do posiadania sprawnego mikrofonu oraz do jego włączania na polecenie prowadzącego zajęcia lub w sytuacjach wymagających aktywnego udziału w zajęciach, w szczególności podczas udzielania odpowiedzi, udziału w dyskusji lub weryfikacji obecności, o ile nie występują uzasadnione przeszkody techniczne lub organizacyjne.
8. Nagrywanie zajęć jest niedozwolone.
9. Warunki ukończenia studiów podyplomowych reguluje § 5.
10. Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu jest zobowiązany do zapewnienia:
 - a. bazy lokalowej,
 - b. kadry naukowo-dydaktycznej,
 - c. realizacji uprawnień uczestnika wynikających z niniejszego regulaminu,
 - d. prawa do korzystania ze zbiorów bibliotecznych oraz czytelni.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

§ 4

1. Uczestnik studiów podyplomowych ma prawo do:
 - a. dostępu do całości księgozbioru zgromadzonego w Uczelnianej bibliotece i udostępnianego zgodnie z jej regulaminem.
 - b. korzystania z komputerów udostępnianych w wyznaczonych salach,
 - c. dostępu do informacji i materiałów związanych z organizacją procesu dydaktycznego, umieszczanych w Uczelnianym serwisie internetowym MeritoGo, na platformie Moodle oraz w MS 365.
 - d. udziału we wszystkich konferencjach, seminariach, warsztatach i wykładach gościnnych organizowanych przez Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu, o ile mają one charakter otwarty,
 - e. spotkań w terminach dyżuru z dowolnym pracownikiem dydaktycznym Uczelni,
 - f. ubiegania się o uczestnictwo w projektach badawczych prowadzonych w Uczelni (zgoda na uczestnictwo wyraża kierownik takiego projektu),
 - g. wyboru starosty grupy, który reprezentuje uczestników przed kierownikiem merytorycznym kierunku, dyrektorem Działu Studiów Podyplomowych oraz władzami Uczelni,
 - h. otrzymywania w wersji elektronicznej za pośrednictwem MeritoGo lub Moodle lub MS365 materiałów dydaktycznych udostępnionych przez prowadzącego zajęcia,
 - i. przystąpienia do jednej poprawki w przypadku niezaliczenia egzaminu końcowego,
 - j. uzasadnionej krytyki rozwiązań organizacyjnych Uczelni, sposobu prowadzenia zajęć, programów. Krytykę tę może wyrażać za pośrednictwem starosty grupy, w formie memorandum

- kierowanego do władz Uczelni bądź w formie uwag zgłaszanych w trakcie rozmowy z przedstawicielami władz Uczelni lub dyrektorem Działu Studiów Podyplomowych.
- k. rezygnacji ze studiów.
2. Uczestnik studiów podyplomowych ma obowiązek:
- przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących na Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu,
 - zachowywania się w sposób nieuchybający godności uczestnika i niegodzący w dobre imię Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu,
 - zalogowania się przed rozpoczęciem zajęć do serwisu internetowego MeritoGo i/lub MS 365 (w przypadku zajęć prowadzonych zdalnie),
 - uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych,
 - terminowego uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów i wypełniania innych obowiązków przewidzianych w programie kształcenia.
3. Uczestnik studiów podyplomowych powinien regularnie kontrolować stan swoich płatności oraz odbierać wszelkie informacje i komunikaty przekazywane w ramach wewnętrznego serwisu internetowego MeritoGo, na platformie Moodle oraz w MS 365.

WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 5

- Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest:
 - uzyskanie pozytywnych ocen z form weryfikacji efektów uczenia się, w szczególności: testów semestralnych, prac zaliczeniowych, projektów lub studiów przypadku (realizowanych indywidualnie lub zespołowo), albo złożenie pracy końcowej – zgodnie z programem studiów;
 - uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu końcowego – o ile jest przewidziany w programie studiów;
 - odbycie praktyki – o ile jest przewidziana w programie studiów.
- Przystąpienie do egzaminu końcowego jest uwarunkowane uczestnictwem w przynajmniej siedemdziesięciu pięciu procentach (75 %) odbywających się zajęć dydaktycznych (po potwierdzeniu obecności poprzez listy obecności).
 - w przypadku niezyskania wymaganej frekwencji uczestnik jest zobowiązany do zaliczenia wszystkich zajęć dydaktycznych, w których nie uczestniczył, zgodnie z programem studiów podyplomowych.
 - sposób i termin zaliczenia zajęć, o których mowa w lit. a), ustala Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych w porozumieniu z kierownikiem merytorycznym kierunku.
 - usprawiedliwiona nieobecność nie zwalnia uczestnika z obowiązku zaliczenia zajęć dydaktycznych.
- Zakres tematyczny oraz sposób, w jaki przeprowadzony zostanie egzamin końcowy przekazywany jest uczestnikom na początku roku akademickiego przez kierownika merytorycznego kierunku.
- W przypadku negatywnej oceny z egzaminu końcowego lub pracy końcowej uczestnik zobowiązany jest do dokonania poprawek zgodnie ze wskazaniami zawartymi w pisemnym uzasadnieniu oceny dokonanej przez egzaminatora lub promotora.

5. Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych może na uzasadniony wniosek uczestnika przesunąć termin złożenia egzaminu końcowego lub pracy końcowej.
6. Na studiach podyplomowych na Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu obowiązuje następująca skala ocen:

SKALA OCEN	
bardzo dobry	5
dobry plus	4+
dobry	4
dostateczny plus	3+
dostateczny	3
niedostateczny	2

7. Projekty, studia przypadku, egzamin końcowy oraz praca końcowa uznaje się za zaliczone, jeżeli uczestnik uzyskał z każdej z tych form weryfikacji efektów uczenia się co najmniej ocenę dostateczną.
8. Uczestnikowi, który uzyskał ocenę niedostateczną z egzaminu końcowego albo nie przystąpił do egzaminu bez usprawiedliwienia, przysługuje prawo do jednego egzaminu poprawkowego.
9. Uczestnik może jednorazowo przystąpić do poprawy oceny z projektu, studium przypadku, egzaminu końcowego lub pracy końcowej, niezależnie od uzyskanego wyniku.
10. Termin i formę poprawy określa Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych na wniosek kierownika merytorycznego studiów.
11. Do średniej ocen, o której mowa w § 6 ust. 2, przyjmuje się ostatnią uzyskaną ocenę
12. Na wniosek uczestnika ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnością, jeśli jest to uzasadnione stopniem jego niepełnosprawności lub innymi szczególnymi potrzebami, dyrektor Działu Studiów Podyplomowych ustala indywidualne warunki realizacji przedmiotów objętych programem studiów, ich zaliczania, przystępowania do egzaminu końcowego lub złożenia pracy końcowej.

ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA

§ 6

1. Uczestnik studiów podyplomowych, który ukończył studia podyplomowe z pozytywną oceną otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
2. Ostateczną oceną studiów podyplomowych może być:
 - a. W przypadku, gdy formą zaliczenia na studiach podyplomowych jest egzamin końcowy - ocena z egzaminu końcowego
 - b. W przypadku, gdy formą zaliczenia na studiach podyplomowych jest egzamin końcowy oraz praca końcowa - średnia z ocen z pracy końcowej i egzaminu końcowego

- c. W przypadku gdy formą zaliczenia na studiach podyplomowych jest projekt/praca końcowa, test wiedzy i egzamin końcowy - średnia ocen z testu wiedzy (25%), projektu/pracy końcowej (25%) i egzaminu końcowego (50%)
3. Na świadectwie wpisuje się ostateczny wynik ukończenia studiów podyplomowych przeliczony ze średniej na ocenę w następujący sposób:

ŚREDNIA	OCENA	
do 2,99	niedostateczny	2
3,00 - 3,25	dostateczny	3
3,26 - 3,75	dostateczny plus	3+
3,76 - 4,25	dobry	4
4,26 - 4,50	dobry plus	4+
od 4,51	bardzo dobry	5

PRAKTYKI ZAWODOWE

§ 7

1. Praktyki przewidziane programem studiów podyplomowych są obowiązkowe, a ich wymiar określa program danego kierunku studiów podyplomowych zgodnie z odpowiednimi ustawami, aktami wykonawczymi oraz regulacjami prawnymi.
2. Szczegółowe warunki odbywania i zaliczania praktyk określa kierownik merytoryczny kierunku.
3. W przypadku niezrealizowania praktyki podczas trwania studiów, uczestnik zobowiązany jest do złożenia podania do dyrektora Działu Studiów Podyplomowych o przesunięcie terminu zakończenia studiów.
4. Praktyki realizowane w ramach studiów podyplomowych nie podlegają wynagrodzeniu ze strony Uczelni.
5. Uczelnia nie jest zobowiązana do zapewnienia miejsca praktyk uczestnikowi studiów podyplomowych.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA UCZESTNIKÓW

§ 8

1. Za czyny nieetyczne oraz uchybiające godności uczestnika studiów podyplomowych uważa się w szczególności:
 - a. wprowadzenie w błąd organów Uczelni oraz jej Nauczycieli akademickich, inne osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne oraz pracowników administracyjnych poprzez podanie nieprawdziwych informacji,

- b. plagiat,
 - c. fałszerstwo,
 - d. przebywanie w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innych środków odurzających na terenie Uczelni,
 - e. naruszenie nietykalności cielesnej innych osób na terenie Uczelni i poza nią,
 - f. niszczenie mienia Uczelni,
 - g. inne zachowania niegodne uczestnika.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad, o których mowa w ust. 1, Rektor podejmuje decyzję w sprawie zastosowania odpowiednich środków, w szczególności upomnienia, nagany lub skreślenia z listy uczestników studiów podyplomowych.

SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW

§ 9

1. Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych, z zastrzeżeniem ust. 2, może skreślić uczestnika z listy uczestników studiów podyplomowych w przypadku:
 - a. niepodjęcia nauki,
 - b. frekwencji poniżej 50% potwierdzonej poprzez listy obecności,
 - c. niezyskania pozytywnej oceny z egzaminu końcowego,
 - d. niezłożenia pracy końcowej w terminie określonym przez dyrektora Działu Studiów Podyplomowych,
 - e. niezrealizowania praktyki w terminie określonym przez dyrektora Działu Studiów Podyplomowych,
 - f. niewniesienia dwóch rat opłaty za naukę w terminie przewidzianym harmonogramem wnoszenia rat,
 - g. złożenia przez uczestnika studiów podyplomowych rezygnacji ze studiów. Rezygnacja musi zostać złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Uczestnika będącego cudzoziemcem odbywającym studia podyplomowe na podstawie decyzji Rektora skreśla z listy Rektor Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu.
3. Po skreśleniu z listy uczestników, uczestnik zobligowany jest do rozliczenia się ze wszelkich zobowiązań wobec Uczelni, w tym do uiszczenia należności za naukę do momentu skreślenia, w ciągu 30 dni od otrzymania decyzji o skreśleniu z listy uczestników studiów podyplomowych.
4. Od decyzji dyrektora Działu Studiów Podyplomowych o skreśleniu z listy uczestników studiów podyplomowych przysługuje odwołanie do Rektora Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu. Decyzja Rektora Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu wydana w związku z wniesionym odwołaniem od decyzji jest ostateczna.
5. Od decyzji Rektora Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu przysługuje również w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników wnioski do Rektora Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu o ponowne rozpatrzenie sprawy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Do decyzji podejmowanych przez organy Uczelni w indywidualnych sprawach uczestników stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego, o ile przepisy odrębne, w szczególności Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, nie stanowią inaczej, oraz inne właściwe przepisy prawa.
2. Od decyzji Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych o skreśleniu z listy uczestników służy odwołanie do Rektora Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu .
3. Od decyzji wydanej w pierwszej instancji przez Rektora Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
4. Regulamin studiów podyplomowych jest uchwalany przez Senat Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu .