

## **UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH DLA UCZESTNIKÓW STUDIÓW MBA UNIwersYTETU WSB MERITO WE WROCLAWIU**

zawarta pomiędzy:

Uniwersytetem WSB Merito we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu 53-609, przy ul. Fabrycznej 29-31, wpisaną pod pozycją 146 do ewidencji uczelni niepublicznych, prowadzonej przez Ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, adres poczty elektronicznej ..., numer telefonu ..., zwaną dalej „Uczelnią”

a osobą

Imię i nazwisko	
PESEL, a w przypadku jego braku - nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało	
Adres korespondencyjny	
Adres e-mail	

zwaną dalej „Uczestnikiem”

### **§ 1 ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG**

1. Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Uczestnika usługi edukacyjnej:
  - a. Uniwersytet:
  - b. Kierunek:

### **§ 2 OBOWIĄZKI STRON**

1. W celu wykonania przedmiotu Umowy o świadczenie usług edukacyjnych (zwana dalej: Umową), Uniwersytet w szczególności zobowiązuje się do zapewnienia Uczestnikowi prawa kształcenia na wybranym przez Uczestnika kierunku studiów podyplomowych MBA, na warunkach wynikających z przepisów obowiązujących w Uniwersytecie w tym w szczególności z regulaminu studiów MBA, a także obowiązujących przepisów prawa, a Uczestnik zobowiązuje się w szczególności do przestrzegania obowiązujących w Uniwersytecie regulaminów i zarządzeń, terminowego wnoszenia opłat.
2. W przypadkach przewidzianych w programie kształcenia lub wynikających z obowiązujących przepisów prawa lub aktów wewnętrznych Uczelni, zajęcia mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Uczestnik zobowiązany jest w takich przypadkach do używania narzędzi informatycznych zapewniających obustronną internetową komunikację z Uczelnią, koniecznych do uczestniczenia w takich formach kształcenia.

**§ 3**  
**OPŁATY ZA STUDIA**

1. Uczestnik zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia w następującej wysokości:

Rok studiów	Liczba rat	Wartość promocji	Czesne do zapłaty	Wysokość raty

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 uwzględniają następujące promocje:

a. nazwa: ; w wysokości:

3. Szczegółowe warunki skorzystania z promocji określa Regulamin promocji.

4. Opłaty należne z tytułu Umowy mogą zostać obniżone przez Uczelnię na czas określony w innych przypadkach niż określone w ust. 3 niniejszego paragrafu, gdy Uczestnik spełni warunki danej promocji lub warunki innego obniżenia według zasad określonych przez Uczelnię.

5. Uczestnik zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia zgodnie z harmonogramem. Standardowy harmonogram wnoszenia czesnego za studia przedstawia poniższa tabela:

10 rat	Nabór letni	Nabór zimowy	2 raty	Nabór letni	Nabór zimowy	1 rata	Nabór letni	Nabór zimowy	Rata jednorazowa za studia	Nabór letni	Nabór zimowy
I rata	15.10	15.03	I rata	15.10	15.03	I rata	15.10	15.03	I rata	15.10	15.03
II rata	15.11	15.04									
III rata	15.12	15.05									
IV rata	15.01	15.06									
V rata	15.02*	15.07*									
VI rata	15.03	15.10	II rata	15.03	15.10						
VII rata	15.04	15.11									
VIII rata	15.05	15.12									
IX rata	15.06	15.01									
X rata	15.07*	15.02*									
*...											

6. Czesne standardowe za wybrane studia zgodnie z § 1 ust. 1, przedstawia poniższa tabela:

System uiszczania czesnego		Liczba rat rocznie
	Wysokość raty	
	Suma opłat w roku	

7. W toku studiów Uczelnia może pobierać dodatkowe opłaty od Uczestnika, zgodnie z poniższą tabelą:

Rodzaj opłaty	Rodzaj studiów	Kwota	Termin wnoszenia opłat

#### **§ 4 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadku niskiego naboru na wybranych przez Uczestnika studiach Uczelnia może podjąć decyzję o ich nieuruchomieniu. W naborze letnim decyzję o nieuruchomieniu studiów MBA Uczelnia podejmuje nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć, w naborze zimowym nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
2. W przypadku nieuruchomienia studiów podyplomowych Uczestnik ma prawo podjąć kształcenie na innych studiach MBA, na które nabór nie został zamknięty do chwili złożenia przez Uczestnika deklaracji o ich wyborze oraz dla których Uczestnik spełnia warunki rekrutacyjne.
3. W przypadku, jeśli Uczestnik nie wybierze innego kierunku studiów w terminie 14 dni od dnia poinformowania przez Uczelnię o braku uruchomienia kierunku pierwotnie wybranego, oznacza to rezygnację ze studiowania bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli. W powyższym przypadku Uczelnia zwraca Uczestnikowi wszelkie wniesione przez Uczestnika opłaty, a niniejsza Umowa zostaje rozwiązana, po upływie terminu, o którym mowa powyżej.
4. Umowa zostaje zawarta na czas określony, czyli ulega rozwiązaniu po uzyskaniu pozytywnego wyniku ukończenia studiów na zasadach określonych w Regulaminie studiów MBA lub skreśleniu z listy Uczestników. Powyższe nie zwalnia Uczestnika studiów MBA z obowiązku, co do uregulowania wszelkich płatności Uczelni określonych w harmonogramie, chociażby data uzyskania pozytywnego wyniku ukończenia studiów przypadająca przed datą płatności określonych w regulaminie.
5. W przypadku zawarcia umowy na odległość (umowa zawarta z konsumentem w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość, bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia Umowy włącznie) Uczestnikowi przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Bieg terminu do odstąpienia od Umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia Umowy.
6. W celu odstąpienia od Umowy, Uczestnik powinien poinformować Uczelnię o swojej decyzji o odstąpieniu od Umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą lub pocztą elektroniczną). Do zachowania terminu, o którym mowa ust. 5, wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przed upływem tego terminu. Przykładowy wzór formularza o odstąpieniu od Umowy, z którego może skorzystać Uczestnik, jest dostępny w koncie rekrutacyjnym kandydata (ZPI) lub na stronie www Uczelni (adres strony: ... )
7. Odstąpienie od Umowy jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów. W przypadku odstąpienia od Umowy Uczestnik nie ponosi jakichkolwiek kosztów czesnego, ani opłat dodatkowych, o których mowa w Umowie, z wyłączeniem świadczenia spełnionego do momentu odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 8.
8. W przypadku odstąpienia od umowy po zgłoszeniu żądania przez Uczestnika rozpoczęcia wykonywania usługi przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, Uczestnik ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od Umowy. Kwotę zapłaty z uwzględnieniem uzgodnionych w Umowie opłat za studia, oblicza się proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów, przy czym niezależnie od zadeklarowanego przez Uczestnika trybu opłat czesne rozliczane jest w stosunku 20, 15 lub 10 rat w zależności od wybranego kierunku studiów.

9. Wszelkie zmiany warunków Umowy wymagają przynajmniej formy dokumentowej pod rygorem nieważności.
10. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się Regulamin opłat, Regulamin studiów MBA, Regulamin promocji, Statut Uczelni, przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz inne właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
11. W przypadku zawarcia Umowy w dwóch wersjach językowych i powstania rozbieżności interpretacyjnych, pomiędzy poszczególnymi wersjami językowymi umowy, pierwszeństwo wykładni ma umowa sporządzona w języku polskim. Umowa podlega prawu polskiemu.
12. Wszelkie reklamacje związane z wykonywaniem Umowy mogą być zgłaszane drogą listowną na adres Uczelni: ... lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ... . Uczelnia jest obowiązana udzielić odpowiedzi na reklamację Uczestnika w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
13. Uczelnia informuje o możliwości pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń wynikających z Umowy. Szczegółowe informacje na ten temat dostępne są pod adresem. <http://www.polubowne.uokik.gov.pl> Dodatkowo pod adresem [https://consumer-redress.ec.europa.eu/index\\_pl](https://consumer-redress.ec.europa.eu/index_pl) dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym. Do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich konieczna jest zgoda obu stron sporu.
14. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
15. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
16. Uczelnia ponosi odpowiedzialność za zgodność świadczenia usługi z Umową na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz.U.2020.287).

.....  
Data i podpis Uczestnika

.....  
Data i podpis Uczelni  
z upoważnienia Wicekanclerza  
Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu  
(Pieczęć i podpis)

## OŚWIADCZENIE

1. Niniejszym wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji, w tym na doręczanie pism, decyzji i powiadomień, niezbędnych do realizacji Umowy drogą elektroniczną, w szczególności poprzez elektroniczny Portal MeritoGo oraz drogą mailową na mój uczelniany adres e-mail w ramach licencji Microsoft 365.

.....  
podpis Uczestnika

2. Oświadczam, że przed podpisaniem Umowy otrzymałem/am Regulamin studiów MBA, Regulamin promocji, Regulamin opłat oraz Regulamin systemu informacyjno-bibliotecznego i znana jest mi ich treść.

.....  
podpis Uczestnika

