

Załącznik do uchwały Senatu Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu nr 41/2026 z dnia 24 marca 2026 roku w sprawie ustalenia programów studiów dla kierunku Filologia realizowanym na Wydziale Finansów i Zarządzania Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się w roku akademickim 2026/2027 - nabór letni



Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu
Wydział Finansów i Zarządzania

Program studiów
dla kierunku

Filologia
studia I stopnia

Studia: stacjonarne/niestacjonarne
Profil: praktyczny
Rok akademicki: 2026/2027

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

nazwa kierunku studiów	Filologia	
Poziom kształcenia (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma studiów stacjonarne/niestacjonarne	stacjonarne/niestacjonarne	
Czas trwania studiów (w semestrach)	6	
Łączna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.	Studia stacjonarne 180	Studia niestacjonarne 180
Łączna liczba godzin określona w programie studiów	Studia stacjonarne 2452	Studia niestacjonarne 1824
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
Wymiar praktyk zawodowych	960 godzin	
Język prowadzenia studiów	polski oraz język obcy kierunkowy	
Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	2026	

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia zgodnie z PRK
WIEDZA absolwent zna i rozumie		
K_W01	w stopniu zaawansowanym teorie i modele analizy językoznawczej i literaturoznawczej, także te wykorzystujące narzędzia ICT, oraz rozpoznaje możliwości ich wykorzystania w zadaniach związanych z tokiem studiów i działalności zawodowej	P6S_WG
K_W02	w stopniu zaawansowanym zasady poprawnego tworzenia wypowiedzi językowych, w warunkach związanych z wybranym zakresem działalności zawodowej	P6S_WG
K_W03	w stopniu zaawansowanym charakter i zakres językoznawstwa; rozpoznaje miejsce tej dyscypliny w dziedzinie nauk humanistycznych, jak również dostrzega powiązania językoznawstwa z innymi dyscyplinami	P6S_WG
K_W04	zaawansowaną terminologię stosowaną szczególnie w zakresie językoznawstwa, jak i literaturoznawstwa oraz tych sfer działalności zawodowej, w których wykorzystywane są szeroko rozumiane kompetencje językowe i komunikacyjne	P6S_WG

K_W05	w stopniu zaawansowanym zasady komunikacji międzyludzkiej w różnych warunkach środowiskowych oraz ma uporządkowaną wiedzę na temat wpływu czynników psychologicznych, społecznych, prawnych i ekonomicznych na treść i formę komunikacji	P6S_WG
K_W06	różnorodność rejestrów specjalistycznych języka, rozpoznaje ich cechy, posiada zaawansowaną wiedzę na temat analizy gatunkowej różnorodnych form języka, zarówno w odniesieniu do języka rodzimego, jak i języka specjalności	P6S_WG
K_W07	w stopniu zaawansowanym metody analizy i interpretacji tekstów, w tym tekstów naukowych z dyscypliny językoznawstwo i literaturoznawstwo	P6S_WG
K_W08	zastosowanie praktyczne wiedzy językowej i językoznawczej w działalności zawodowej	P6S_WG
K_W09	uwarunkowania ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania działalności zawodowej związanej z kierunkiem filologia, ze szczególnym uwzględnieniem znajomości pojęć z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P6S_WK
K_W10	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, ze szczególnym uwzględnieniem problematyki krajów wybranego obszaru językowego, a także umiejscowienia jej w szerszym kulturowym kontekście	P6S_WK
K_W11	zasady funkcjonowania organizacji, gdzie wykorzystywane są szeroko rozumiane kompetencje językowe i komunikacyjne	P6S_WK
K_W12	cechy i potrzeby odbiorców usług, w których wykorzystywane są szeroko rozumiane kompetencje językowe i komunikacyjne	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI absolwent potrafi		
K_U01	wyszukiwać i selekcjonować informacje i dane z ogólnie dostępnych źródeł, ze szczególnym uwzględnieniem narzędzi ICT; w zaawansowanym stopniu potrafi weryfikować przydatność pozyskanych informacji oraz wykorzystać je w tworzeniu podsumowań, opracowań i analiz	P6S_UW
K_U02	indywidualnie lub w ramach współpracy z grupą zaplanować, przygotować oraz zrealizować projekt w ramach określonej specjalności filologicznej, a także przedstawić jego wyniki oraz przygotować odpowiednie sprawozdanie z jego realizacji	P6S_UW
K_U03	przeprowadzać analizę i interpretację tekstów w języku specjalności z wykorzystaniem odpowiednich teorii i narzędzi językoznawczych i literaturoznawczych	P6S_UW
K_U04	korzystać z literatury naukowej, fachowej i profesjonalnej związanej z wybraną specjalnością, w ramach przeprowadzanych analiz i realizowanych projektów, prawidłowo dobierając źródła i stosując techniki cytowania	P6S_UW
K_U05	pracować z różnymi typami tekstów ogólnoliterackich, użytkowych i specjalistycznych, interpretować je i analizować lub dokonywać tłumaczenia z języka ojczystego na język specjalności i odwrotnie, prawidłowo korzystając z dostępnych narzędzi ICT oraz tradycyjnych, z zastosowaniem dopasowanych do potrzeb i okoliczności procedur	P6S_UK, P6S_UW
K_U06	komunikować się z otoczeniem wykorzystując specjalistyczne rejestry języka	P6S_UK
K_U07	posługiwać się językiem specjalności na poziomie biegłości C1 wg ESOKJ; ma zaawansowane umiejętności językowe	P6S_UK

	receptywne – czytanie, słuchanie i produktywnie – mówienie, pisanie, a także umiejętności translacyjne w języku ogólnoliterackim; rozwijać te umiejętności, korzystając z zaawansowanych technik i narzędzi ICT oraz tradycyjnych	
K_U08	posługiwać się drugim nowożytnym językiem obcym na poziomie B1 wg ESOKJ	P6S_UK
K_U09	brać udział w debacie, przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich w kontekście zawodowym	P6S_UK
K_U10	wykazywać kreatywność w realizacji projektów i zadań, działać dynamicznie i w sposób elastyczny, efektywnie współpracować w grupie, wykazywać inicjatywę i rozsądnie zarządzać swoim czasem pracy	P6S_UO
K_U11	planować i organizować pracę samodzielną i współdziałać w grupie, wykazując dbałość o relacje w grupie, postępując zgodnie z przyjętymi w niej normami społecznymi; potrafi podejmować odpowiedzialność za powodzenie realizowanego zadania	P6S_UO
K_U12	w celu optymalizacji działań zmierzających do rozwiązywania konkretnych problemów naukowych i profesjonalnych inicjować współpracę grupową z innymi studentami, ekspertami i praktykami, z wykorzystaniem współczesnych narzędzi ICT	P6S_UO
K_U13	samodzielnie i świadomie planować swój rozwój profesjonalny oraz w sposób przemyślany, konsekwentny i kontrolowany realizować założenia takiego planu w odniesieniu do wybranego obszaru działalności związanej z wykorzystaniem szeroko pojętych kompetencji językowych komunikacyjnych i interkulturowych	P6S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE absolwent jest gotów do		
K_K01	krytycznej oceny poziomu swoich kompetencji: zarówno twardych, jak i miękkich, oraz dostrzega potrzebę nieustannej pracy nad doskonaleniem własnych umiejętności, prawidłowo identyfikując najważniejsze potrzeby i wyznaczając priorytety swoich działań	P6S_KK
K_K02	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prowadzonej działalności zawodowej i społecznej oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	P6S_KK
K_K03	wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, w szczególności w zakresie działalności kulturalnej i medialnej	P6S_KO
K_K04	inicjowania działań kulturalnych i medialnych na rzecz interesu społecznego, w szczególności w oparciu o prowadzoną przez siebie analizę potrzeb odbiorców	P6S_KO
K_K05	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy w zakresie działalności zawodowej, w szczególności w kontekście wykorzystania szeroko rozumianych kompetencji językowej, komunikacyjnej i interkulturowej	P6S_KO
K_K06	prezentowania postawy tolerancji oraz otwartości na różnorodność kulturową i osobowościową, w wyniku czego postępuje zgodnie z zasadami etyki, uczciwości i prawa, wymagając tego również od współpracowników, odbiorców i innych uczestników życia gospodarczego i społecznego	P6S_KR

K_K07	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, przywiązując szczególną wagę do dbałości o dorobek i tradycje zawodu	P6S_KR
K_K08	szanowania dorobku i dziedzictwa kultury własnej oraz obcej oraz dostrzegania wartości w różnorodności kulturowej, postrzegając ją jako źródło wspólnego bogactwa kulturowego wszystkich ludzi, wykazując chęć poznawania odmiennych systemów kulturowych w celu lepszego ich zrozumienia i docenienia	P6S_KR

III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIAJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW

A) PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY ICH PROWADZENIA

Nazwa przedmiotu	K_W01	K_W02	K_W03	K_W04	K_W05	K_W06	K_W07	K_W08	K_W09	K_W10	K_W11	K_W12	K_U01	K_U02	K_U03	K_U04	K_U05	K_U06	K_U07	K_U08	K_U09	K_U10	K_U11	K_U12	K_U13	K_K01	K_K02	K_K03	K_K04	K_K05	K_K06	K_K07	K_K08	
Język obcy																				x		x	x			x	x							
Język obcy																				x		x	x			x	x							
Język obcy																				x		x	x			x	x							
Język obcy																				x		x	x			x	x							
Microsoft 365													x	x												x								
Podstawy komunikacji społecznej					x													x								x								
Podstawy zrównoważonego rozwoju										x																								
Wybrane zagadnienia interkulturowe		x		x		x							x					x								x					x			
Analiza tekstu literackiego I	x			x			x						x		x		x	x													x		x	
Analiza tekstu literackiego II	x			x			x						x		x		x	x													x		x	
Historia literatury obszaru językowego specjalności I	x						x			x							x														x		x	
Historia literatury obszaru językowego specjalności II	x						x			x							x														x		x	
Kultura i historia obszaru językowego specjalności I				x			x			x																					x		x	

PNJ komunikacja ustna II		x		x		x				x	x		x			x	x	x		x									x		x		
PNJ komunikacja ustna III		x		x		x				x	x		x			x	x	x		x									x		x		
PNJ komunikacja ustna IV		x		x		x				x	x		x			x	x	x		x									x		x		
PNJ komunikacja ustna V		x		x		x				x	x		x			x	x	x		x									x		x		
PNJ sprawności zintegrowane I		x		x		x				x	x		x			x	x	x		x	x	x							x		x		
PNJ sprawności zintegrowane II		x		x		x				x	x		x			x	x	x		x	x	x							x		x		
PNJ sprawności zintegrowane III		x		x		x				x	x		x			x	x	x		x	x	x							x		x		
PNJ sprawności zintegrowane IV		x		x		x				x	x		x			x	x	x		x	x	x							x		x		
PNJ sprawności zintegrowane V		x		x		x				x	x		x			x	x	x		x	x	x							x		x		
PNJ sprawności zintegrowane VI		x		x		x				x	x		x			x	x	x		x	x	x							x		x		
Praktyka zawodowa I		x								x		x	x	x			x				x	x						x	x	x		x	x
Projekt kierunkowy	x		x	x			x	x	x	x			x	x	x	x	x		x	x		x					x	x	x		x	x	
Projekt kierunkowy	x		x	x			x	x	x	x			x	x	x	x	x		x	x		x					x	x	x		x	x	
Struktura języka specjalności I	x	x	x	x									x																				
Struktura języka specjalności II	x	x	x	x									x																				
Wstęp do językoznawstwa	x		x	x	x																												

**B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE
UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Nazwa przedmiotu	Treści programowe
Filologia angielska	
BHP	Wprowadzenie do problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy. Prawne aspekty bezpieczeństwa i higieny pracy.
	Pomieszczenia i warunki środowiskowe. Charakterystyka zagrożeń.
	Pracownie na uczelni. Wypadki na uczelni.
	Ochrona przeciwpożarowa. Pierwsza pomoc w nagłych wypadkach.
Język obcy	Rozumienie i analiza tekstów zamieszczonych w podręczniku.
	Gramatyka i słownictwo ogólne i biznesowe.
	Komunikacja ustna w życiu codziennym i zawodowym.
	Komunikacja pisemna biznesowa.
Microsoft 365	Wprowadzenie do środowiska chmurowego MS 365. Aplikacje i wersja webowa narzędzi. Logowanie, pobieranie aplikacji. Korzystanie z wersji webowej. Omówienie funkcjonalności One Drive. Omówienie funkcjonalności MS Teams. Współdzielenie plików i udostępnianie.
	Wprowadzenie do MS Word, MS Excel i MS PowerPoint oraz MS Forms.
	Omówienie funkcjonalności i działania MS Forms. Przygotowanie formularza z rozgałęzzeniami i wszystkimi typami pytań.
	MS Power Point. Omówienie funkcjonalności: narzędzia główne, wstawianie, rysowanie, projektowanie, animacje, przejścia. Przygotowanie szablonu własnej prezentacji w grupie (templates). Legalność zdjęć i multimediów. Licencja Creative Commons.
	MS Word. Struktura dokumentu. Omówienie zasad edycji. Formatowanie i ustawienia (układ). Wstawianie. Projektowanie. Numerowanie stron i spisy treści. Praca na dokumencie współdzielonym. Rysowanie. Tabele. Edytor równań. Odwołania. Recenzja.
	MS Excel. Struktura arkusza i skoroszytu. kolumny i wiersze (dodawanie i usuwanie). Nawigacja po arkuszu i skoroszytcie. Pole nazwy. Adresowanie komórek. Formatowanie komórek i arkusza. Formaty liczbowe. Formatowanie komórek. „Ustawienia strony” oraz „podgląd wydruku” i „widok podziału stron. Obszar wydruku. Typy danych: teksty, liczby (w tym daty) i formuły. Podstawowe operacje matematyczne oraz kolejność wykonywania działań. Wybrane funkcje: Suma, średnia, suma iloczynów, jeżeli oraz wybrane funkcje daty i czasu lub finansowe w przykładach.
	MS Excel. Wykresy. Typy wykresów i ich zastosowanie, Zasady tworzenia wykresów. Formatowanie wykresów. Odwołania względne, bezwzględne i mieszane. Odwołania dalekie. Zarządzanie danymi: listy, sortowanie i filtrowanie danych – autofiltr i filtry zaawansowane, sprawdzenie poprawności, ochrona danych. Analiza danych.
Podstawy komunikacji społecznej	Zasady efektywnej komunikacji.
	Informowanie a przekonywanie. Dwa typy komunikowania.
	Skuteczne komunikowanie niewerbalne.
	Zasady efektywnej dyskusji w grupie.
	Techniki erystyczne w publicznych dyskusjach. Jak skonstruować wystąpienie publiczne?
Podstawy zrównoważonego rozwoju	Wprowadzenie do zrównoważonego rozwoju
	Wymiar ekologiczny/ środowiskowy zrównoważonego rozwoju
	Wymiar społeczny zrównoważonego rozwoju

	Wymiar ekonomiczny/ biznesowy zrównoważonego rozwoju i ESG
Wprowadzenie do studiowania na kierunku	Ogólne informacje o WFiZ. Formalno-organizacyjno-prawne aspekty studiowania. Istota studiowania na wybranym kierunku studiów. Organizacja procesu kształcenia. Kultura akademicka i etyka studiowania. Działalność studencka, organizacje studenckie. Korzystanie z infrastruktury i zasobów w procesie uczenia się i pracy zespołowej. Zakres wsparcia w procesie uczenia się.
Wybrane zagadnienia interkulturowe	Globalizacja, regionalizacja, etnocentryzm. Kultura korporacyjna w firmach międzynarodowych.
	Tolerancja i poprawność polityczna w środowisku biznesowym. Sytuacja kobiet w różnych kulturach.
	Poprawność polityczna wobec osób reprezentujących mniejszości oraz osób z niepełnosprawnościami
	Praca i komunikacja w zespołach międzynarodowych
	Konflikty na tle kulturowym w przedsiębiorstwach i sposoby ich rozwiązywania
	Podstawy wiedzy o kulturach krajów Europy Zachodniej
	Podstawy wiedzy o kulturach krajów Europy Środkowej i Wschodniej
Analiza tekstu literackiego I	Jak analizować dzieło literackie?
	Modernizm a dzieło literackie
	Szkoła krytycyzmu feministycznego
	Postcolonialism
	Filozofia moralna a dzieło literackie
Analiza tekstu literackiego II	Ideologie polityczne a dzieło literackie
	Charakterystyka tekstów pochodzących z różnych epok i gatunków - wybrane przez wykładowcę
	Język prozatorski. Narracja
	Świat przedstawiony
	Gatunki (inter)medialne
	Analiza wybranych utworów poetyckich
	Odszukanie i analiza zawartych w utworach odniesień do innych tekstów literatury i kultury
Kształcenie sprawności analizy różnych teksów literackich	
Historia literatury amerykańskiej	Predestination. The Beginnings. The Puritan Doctrine. A. Bradstreet, E. Taylor, J. Edwards. Nathaniel Hawthorne The Scarlet Letter, 'Young Goodman Brown'
	America as a literary theme. Walt Whitman Leaves of Grass.
	The poetry of seclusion. Emily Dickinson The power and mistreatment of nature. Herman Melville Moby Dick
	American Gothic E.A. Poe H.P. Lovecraft
	Współczesne trendy w literaturze amerykańskiej po 1950.
	The American Dream. Benjamin Franklin The Autobiography. The Age of Reason, the self-made man.
	The Transcendentalists. R.W. Emerson Nature/On Self Reliance. H.D. Thoreau Civil Disobedience
	The introduction to realism: Mark Twain The Adventures of Huckleberry Finn
	American Dream of success and the disillusionment connected with it. The Great Gatsby by Francis Scott Fitzgerald.

	Who's Afraid of Virginia Woolf Edward Albee. Death of a Salesman by Arthur Miller.
	Stephen Crane The Red Badge of Courage. Naturalism and symbolism in the novel. Crane's stylistic experiments.
	The Lost Generation. E. Hemingway The Sun Also Rises.
	American South - introduction. Antebellum South W. Faulkner The Sound and the Fury. Tennessee Williams Streetcar Named Desire
Historia literatury brytyjskiej	The Old English and The Middle English Period.
	The Renaissance.
	The 17th c Baroque and the first omens of Neoclassicism (John Milton).
	The Age of Transition. Preromanticism.
	The Romantic Age. Gothic Literature.
	The Victorian Age.
	The 20c or the Moder Age from 1091 to 1960s.
	Postmodernism. New tendencies in British Literature (Salmon Rushdie, Neil Gaiman, Kazuo Ishiguro, Zadie Smith - the choice of a lecturer).
Kultura i historia angielskiego obszaru językowego I	Introduction to British culture and history. Brief history of UK.
	The Royal Family. Political system, political parties, elections, government.
	Customs and traditions. Symbols. Etiquette.
	Geography. Scotland and Wales.
	Sense of humour. Media. Education.
	Places of interest in UK and in London.
	British Landscape in paintings. Modern Britain.
Kultura i historia angielskiego obszaru językowego II	The new world and the new nation. Colonial life in America.
	The Civil War. The Reconstruction years. The 20thc - the Great Depression, The Roaring 20s and 30s. The Cold War years.
	The USA in the times of WWI and WWII.
	Places of Interest. Big cities.
	American symbols.
	American Family (in films and literature).
	Media. Education. Religion. Business.
Lektorat tekstów autentycznych	Articles on political issues.
	Articles on socio-cultural issues.
	Articles on business issues.
	Articles about sports.
	Articles on historical issues.
	Articles on economic issues.
	Articles on legal issues.
Lingwistyka tekstu	Introduction to the course. Language and communication.
	Text linguistics – history and evolution of the discipline. Different approaches to text
	Main trends of text linguistics
	Text genres, text categories and typology of texts
	Text as a unit of communication
	Text pragmatics
	Cognitive approach to text
	Multimodal approach to text
PNJA ćwiczenia redakcyjne I	Punctuation and spelling in English.
	Text structure and composition; paragraphs.
	Short forms: messages and notes.
	Mails, kinds of letters (formal, informal), texts.
	Short non-literary texts: announcements, menus, recipes.

PNJA ćwiczenia redakcyjne II	Writing social media messages.
	Expressing opinion in writing.
	Writing professional texts: CV, report.
	Writing a summary.
	Description of a person / place.
PNJA ćwiczenia redakcyjne III	Creative writing: a short story
	Creative writing: a fairy tale
	Writing a review (of a book, movie, etc.)
	Business texts: formal correspondence
	Business texts: short forms (memos, agendas, newsletters)
PNJA ćwiczenia redakcyjne IV	Types and structure of essays in English
	Formulating effective arguments in writing
	Argumentative essay
	Academic writing: main characteristics
	Academic vocabulary in writing
PNJA fonetyka I	Introduction to English sounds, phonetic symbols. Akcent wyrazowy i intonacja.
	Dźwięki międzyzębowe (interdentalne).
	Dźwięki szczelinowe (fricatives). Samogłoski krótkie i długie.
	Dźwięki zwartoszczelinowe (affricates).
	Samogłoski krótkie i długie. Dyftongi (dwugłoski). /h/ /d? / Akcent wyrazowy i intonacja.
PNJA fonetyka II	[o, o:], phonetic transcription reading
	'ing' pronunciation, phonetic transcription reading
	dark 'l', phonetic transcription reading
	[z], schwa, phonetic transcription reading
	[ei], [ai], [oi], phonetic transcription reading
	linking, phonetic transcription reading
	[u:], rhythm, phonetic transcription reading
	[?:], phonetic transcription reading
	weak forms, phonetic transcription reading
	the tonic, phonetic transcription reading
	[?:], phonetic transcription reading
	elision, assimilation, phonetic transcription reading
	differences in British and American English
PNJA gramatyka praktyczna I	Elements of grammar: parts of a sentence, verb categories, adverbials, parts of speech.
	The simple sentence and the complex sentence: clause patterns, types of clauses.
	The noun phrase: plural forms, gender.
	The noun phrase: the possessive case.
	The noun phrase: articles.
PNJA gramatyka praktyczna II	The noun phrase: determiners and pronouns.
	Present modal verbs: can, could, have to, be allowed to, should, ought to, must, may.
	Past modal verbs: must have, might have, may have, should have, could have, had to, can't have, ought to have.
	Verbs and the verb phrase: types of verbs (regular vs. irregular, finite, non-finite forms), primary auxiliaries: be, do, have.
	Verb patterns: gerunds, infinitives and participles.
	Adjectives and adverbs, gradable and ungradable adjectives.
	Comparison structures.
	Present tenses: present simple, present continuous

PNJA gramatyka praktyczna III	Past tenses: past simple, past continuous, past perfect, past perfect continuous, used to/would
	Perfect tenses: present perfect, present perfect continuous
	Past and perfect tenses: irregular verb forms
	The future: future simple, future continuous, future perfect, future perfect continuous, going to
	The future: other structures and verbs expressing future
PNJA gramatyka praktyczna IV	Passive voice: uses of passive, active and passive forms, passive -ing and infinitive, verbs with prepositions
	Passive voice: causative 'have' and get
	Simple and mixed conditionals
	Other ways of expressing conditions
	Unreal tenses
PNJA gramatyka praktyczna V	Reported speech: direct and indirect speech, reporting verbs, statements, questions, suggestions, commands and requests
	Relative clauses: defining and non-defining clauses, relative pronouns, non-finite clauses
	Adverbial clauses: result, reason/cause, purpose, concession, time, comparison, manner
	Other types of clauses
	Emphasis
	Inversion
PNJA komunikacja ustna I	Introducing oneself. Classmates, work colleagues, instructors, etc. and direct address in the English language
	Employment, work, jobs
	Life and experience
	Everyday activities
	Fashion and clothes, physical appearance, dress code and the professional world
	Describing a person
	Emotions, pleasant and unpleasant feelings
	Weather
	Sport
PNJA komunikacja ustna II	City and country.
	Food and food preparation.
	Exercise and healthy living.
	Holidays and travelling, going out.
	Environment.
	Hobbies and games.
	Shopping, buying and selling.
	Education.
	Describing places.
PNJA komunikacja ustna III	Music and the Arts
	Promising and bets
	Dreams
	Social relationships
	Friendship and love
	Living conditions
	Size, material, textures, quantities
	Pets and animals
	Films and books
	World views: Ways of thinking
Crime and Law; Authorities: Customs and police	

PNJA komunikacja ustna IV	Agreement, disagreement, compromise
	Complaining and protesting
	Permission and prohibition
	Difficulties, dilemmas and hitches
	Politics
	Health and medicine; parts of the body
	Social issues
	Ethical issues and dilemmas
PNJA komunikacja ustna V	The media
	Science and technology
	Time and space
	Natural calamities
	Expressing opinions
	Belief and opinion
	The past and the present
	Man vs. Woman, Gender Neutrality in the English language, Gender Issues
	Cultural diversities
PNJA sprawności zintegrowane I	Home and away.
	The ends of the Earth.
	The kindness of strangers.
	A pack of lies.
PNJA sprawności zintegrowane II	Unit 5: A future perfect?
	Unit 6: Making it big
	Unit 7: Let there be love!
	Unit 8: Going to extremes
PNJA sprawności zintegrowane III	Unit 9: Good old days!
	Unit 10: Over my dead body!
	Unit 11: Just suppose...
	Unit 12: About time
PNJA sprawności zintegrowane IV	Unit 1: What makes us human?
	Unit 2: In so many words
	Unit 3: Enough is enough?
	Unit 4: Not all it seems
PNJA sprawności zintegrowane V	Unit 5: Culture clashes
	Unit 6: Fruits of war
	Unit 7: Lighten up!
	Unit 8: Gender matters
PNJA sprawności zintegrowane VI	Unit 9: The sound of music
	Unit 10: Body and mind
	Unit 11: Our high-tech world
	Unit 12: Turning points
Praktyka zawodowa I	1. Podstawy prawne i przedmiot działalności przedsiębiorstwa -status prawny -struktura własnościowa -przedmiot i zakres działalności przedsiębiorstwa -misja przedsiębiorstwa -strategia przedsiębiorstwa
	Organizacja podmiotu gospodarczego -struktura organizacyjna -uprawnienia decyzyjne i zakres odpowiedzialności
	Dokumentacja organizacyjna przedsiębiorstwa statut/umowa

	<p>regulaminy instrukcje zasady obiegu dokumentów</p>
	<p>Infrastruktura przedsiębiorstwa infrastruktura produkcyjna infrastruktura logistyczna infrastruktura informatyczna infrastruktura sprzedażowo-usługowa infrastruktura marketingowa Infrastruktura finansowa</p>
	<p>Organizacja działu prawnego (obsługi prawnej) w przedsiębiorstwie funkcje/zadania działu prawnego/obsługi prawnej struktura organizacyjna i odpowiedzialność pracowników zarządzanie wiedzą, wykorzystywane oprogramowanie zarządzanie dokumentami relacje z zewnętrznymi kancelariami oczekiwania klientów wewnętrznych i sposób realizacji tych oczekiwań udział prawników w projektach strategicznych i operacyjnych cechy dobrego prawnika przedsiębiorstw</p>
	<p>Współpraca z partnerami handlowymi i oddziałami za granicą (handel zagraniczny - Kontakt z/ obsługa klienta (zagranicznego) - Rola tłumacza/ lingwisty w przedsiębiorstwie/ instytucji przyjmującej na praktykę oraz jego relacje z pracownikami innych działów/ komórek organizacyjnych (jeśli dotyczy) - Warsztat pracy tłumacza - Cechy „dobrego” tłumacza (w tym oczekiwana wydajność pracy) - Zasady tworzenia dokumentacji i przepływ informacji - Sztuka tłumaczenia a oczekiwania klientów - Etyka i odpowiedzialność zawodowa tłumacza - Ustawa z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego (z późn.zm.) - Podnoszenie kwalifikacji i ścieżka zawodowa</p>
Projekt kierunkowy	<p>Treści zajęć zgodnie z prowadzonym seminarium dla specjalności Język Angielski w Biznesie: Business Law, Business Across Cultures, Negotiations and Bargaining (Entering into, Conducting and Breaking Off Negotiations), International Marketing and Market Research, Code of Ethics in Business: Ethical Investment and Standards, Democratic Management of a Company</p>
	<p>Treści zajęć dla specjalności Język Angielski w Biznesie: Business Law, Business Across Cultures, Negotiations and Bargaining (Entering into, Conducting and Breaking Off Negotiations), International Marketing and Market Research, Code of Ethics in Business: Ethical Investment and Standards, Democratic Management of a Company, Marketing and Advertisements</p>
	<p>Treści seminarium dla specjalności Translatoryka: porównanie tłumaczeń, analiza przetłumaczonego tekstu, błędy w tłumaczeniach, rodzaje tłumaczeń, przekład a interpretacja; przekład a komunikacja; przekład a adaptacja.</p>
	<p>Treści seminarium dla specjalności Translatoryka</p>
Struktura języka angielskiego I	<p>FONETYKA: - Aparat mowy, Artykulacja, Dźwięki mowy, alfabet fonetyczny - Inwentarz samogłoskowy języka angielskiego</p>

	<p>- Inwentarz spółgłoskowy języka angielskiego</p> <p>FONOLOGIA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fonemy, fony i alofony w języku angielskim - Procesy fonologiczne w języku angielskim - Sylaby i zasady fonotaktyczne - Intonacja, akcent i dźwięki łączące (linking) i intruzyjne (intrusive) w języku angielskim <p>MORFOLOGIA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Morfemy i morfy - Fleksja w języku angielskim - Zjawisko allomorfii w języku angielskim - Procesy słowotwórcze w języku angielskim - Morfofonologia języka angielskiego - Kategorie leksykalne i gramatyczne w języku angielskim
Struktura języka angielskiego II	<p>SKŁADNIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fraza i jej elementy - Fraza rzeczownikowa i przyimkowa - Fraza przymiotnikowa i przysłówkowa - Fraza czasownikowa - Części składowe zdania - Zdanie proste - Zdanie złożone - Pytania typu tak/nie oraz z zaimkiem pytajnym - Zdanie z czasownikiem posiłkowym i modalnym <p>SEMANTYKA I PRAGMATYKA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Struktura informacyjna zdania, informacja nowa i dana, temat, remat - Czas, aspekt i modalność - Akty mowy
Wstęp do językoznawstwa	<p>Linguistic disciplines and their characteristics. Properties of human language. Characteristics of the linguistic sign.</p> <p>Basic assumptions of cognitive linguistics. Conceptual metaphor. Linguistic metaphor -major types and examples. The experiential basis of metaphor.</p> <p>Phonetic transcription. Model of communication. Places and manners of articulation of English sounds. Voicing in English. Tongue position for vowels articulation. Diphthongs and triphthongs. Allophones.</p> <p>Principles of morphological analysis. Derivation in English. Inflection in English. The morpheme and its types. Allomorphs.</p> <p>Word-formation processes: suppletion, prefixing and suffixing, backformation, hypocorisation, conversion, compounding, coining, acronymisation, blending, borrowing, clipping, reduplication.</p> <p>Semantics: scope of language analysis; notions used in lexical semantics, thematic relations.</p> <p>The notion of the act of speech. Acts of speech and their types. Conversational maxims. Relevance Theory.</p> <p>Discourse: its types and characteristics. The Sapir-Whorf Hypothesis. Cultural determinism, cultural relativism, and cultural ethnocentrism.</p> <p>Variations of language. Language registers. Enculturation. Pidgins and Creoles.</p> <p>Evolution of language and historical linguistics. The origin of language. Language family. Proto-language.</p>
Wstęp do literaturoznawstwa	<p>The notion of literature and its medium; the criteria of literature and its division; genres, subgenres, and mixed genres; readers and critics.</p>

	The notion of fiction and of a fictional literary work in prose; basic prosaic forms and genres; the world presented (character, plot, and setting).
	Prose fiction continued: narrative voice and tone; means of artistic expression, symbol, allegory, and image; the writer's stylistic signature; the work's theme or meaning.
	What is poetry and its types; the weight of words in poetry and figures of speech; poetic imagery and various forms of comparison; poetic symbol and allegory.
	Poetry continued: prosody ±—————metre and rhythm; sound patterns; standard verse forms and stanza forms.
	Drama: the nature of drama; a stage play and a script; directors and performers, audiences and theatres; the components of drama; tragedy and comedy and their subgenres.
	Studying and interpreting a literary text: a selection of critical approaches to literature.
Specjalność: Język angielski w środowisku biznesowym	Język w bankowości i finansach
	Język w kadrach i HR
	Język w marketingu
	Język w zarządzaniu
	Komunikacja językowa w biznesie
	Negocjacje w biznesie
	Praktyka zawodowa II
Specjalność: Tłumaczenia w języku angielskim	Sztuka prezentacji
	Narzędzia wspomagające pracę tłumacza
	Praktyka zawodowa II
	Przekład audiowizualny
	Przekład literacki
	Przekład pisemny
	Przekład prawniczy i ekonomiczny
	Przekład tekstów użytkowych
Stylistyka	
Nazwa przedmiotu	Treści programowe
Filologia germańska	
BHP	Wprowadzenie do problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy. Prawne aspekty bezpieczeństwa i higieny pracy.
	Pomieszczenia i warunki środowiskowe. Charakterystyka zagrożeń.
	Pracownie na uczelni. Wypadki na uczelni.
	Ochrona przeciwpożarowa. Pierwsza pomoc w nagłych wypadkach.
Język obcy	Rozumienie i analiza tekstów zamieszczonych w podręczniku.
	Gramatyka i słownictwo ogólne i biznesowe.
	Komunikacja ustna w życiu codziennym i zawodowym.
	Komunikacja pisemna biznesowa.
Microsoft 365	Wprowadzenie do środowiska chmurowego MS 365. Aplikacje i wersja webowa narzędzi. Logowanie, pobieranie aplikacji. Korzystanie z wersji webowej. Omówienie funkcjonalności One Drive. Omówienie funkcjonalności MS Teams. Współdzielenie plików i udostępnianie.
	Wprowadzenie do MS Word, MS Excel i MS PowerPoint oraz MS Forms.
	Omówienie funkcjonalności i działania MS Forms. Przygotowanie formularza z rozgałęzieniami i wszystkimi typami pytań.
	MS Power Point. Omówienie funkcjonalności: narzędzia główne, wstawianie, rysowanie, projektowanie, animacje, przejścia.

	Przygotowanie szablonu własnej prezentacji w grupie (templates). Legalność zdjęć i multimediiów. Licencja Creative Commons.
	MS Word. Struktura dokumentu. Omówienie zasad edycji. Formatowanie i ustawienia (układ). Wstawianie. Projektowanie. Numerowanie stron i spisy treści. Praca na dokumencie współdzielonym. Rysowanie. Tabele. Edytor równań. Odwołania. Recenzja.
	MS Excel. Struktura arkusza i skoroszytu. kolumny i wiersze (dodawanie i usuwanie). Nawigacja po arkuszu i skoroszytcie. Pole nazwy. Adresowanie komórek. Formatowanie komórek i arkusza. Formaty liczbowe. Formatowanie komórek. „Ustawienia strony” oraz „podgląd wydruku” i „widok podziału stron. Obszar wydruku. Typy danych: teksty, liczby (w tym daty) i formuły. Podstawowe operacje matematyczne oraz kolejność wykonywania działań. Wybrane funkcje: Suma, średnia, suma iloczynów, jeżeli oraz wybrane funkcje daty i czasu lub finansowe w przykładach.
	MS Excel. Wykresy. Typy wykresów i ich zastosowanie, Zasady tworzenia wykresów. Formatowanie wykresów. Odwołania względne, bezwzględne i mieszane. Odwołania dalekie. Zarządzanie danymi: listy, sortowanie i filtrowanie danych – autofiltr i filtry zaawansowane, sprawdzenie poprawności, ochrona danych. Analiza danych.
Podstawy komunikacji społecznej	Zasady efektywnej komunikacji.
	Informowanie a przekonywanie. Dwa typy komunikowania.
	Skuteczne komunikowanie niewerbalne.
	Zasady efektywnej dyskusji w grupie.
	Techniki erystyczne w publicznych dyskusjach. Jak skonstruować wystąpienie publiczne?
Podstawy zrównoważonego rozwoju	Wprowadzenie do zrównoważonego rozwoju
	Wymiar ekologiczny/ środowiskowy zrównoważonego rozwoju
	Wymiar społeczny zrównoważonego rozwoju
	Wymiar ekonomiczny/ biznesowy zrównoważonego rozwoju i ESG
Wprowadzenie do studiowania na kierunku	Ogólne informacje o WFIZ. Formalno-organizacyjno-prawne aspekty studiowania. Istota studiowania na wybranym kierunku studiów. Organizacja procesu kształcenia. Kultura akademicka i etyka studiowania. Działalność studencka, organizacje studenckie. Korzystanie z infrastruktury i zasobów w procesie uczenia się i pracy zespołowej. Zakres wsparcia w procesie uczenia się.
Wybrane zagadnienia interkulturowe	Definicja i znaczenie komunikacji interkulturowej. Kluczowe pojęcia i teorie komunikacji międzykulturowej.
	Niemcy, Austria, Szwajcaria – porównanie kultur. Różnice i podobieństwa kulturowe między Niemcami, Austrią i Szwajcarią. Znaczenie regionalnych tradycji, obyczajów i norm społecznych. Kulturowe aspekty języka niemieckiego w różnych krajach.
	Święta i tradycje w krajach niemieckojęzycznych. Główne święta w Niemczech, Austrii i Szwajcarii. Tradycje i zwyczaje związane z obchodzeniem świąt. Porównanie z polskimi tradycjami świątecznymi.
	Zasady etykiety i komunikacji.

	<p>Etykieta w kontekście niemieckojęzycznym: formalność, punktualność, tytuły. Komunikacja werbalna i niewerbalna w krajach niemieckojęzycznych. Różnice w stylu komunikacji międzykulturowej.</p> <p>Kultura pracy i biznesu. Zasady i normy w kulturze pracy w Niemczech, Austrii i Szwajcarii. Różnice w podejściu do pracy, zarządzania czasem i hierarchii. Praktyki biznesowe i komunikacja w środowisku korporacyjnym.</p> <p>Gastronomia i kultura jedzenia. Kultura jedzenia: zwyczaje, etykieta przy stole, znaczenie posiłków. Porównanie z polskimi tradycjami kulinarnymi.</p> <p>Znaczenie stereotypów i uprzedzeń. Definicja i konsekwencje stereotypów oraz uprzedzeń. Analiza powszechnych stereotypów dotyczących Niemców, Austriaków i Szwajcarów. Jak unikać uprzedzeń i rozwijać postawę otwartości.</p> <p>Integracja i różnorodność kulturowa. Strategie integracji imigrantów i mniejszości etnicznych. Projekty i inicjatywy promujące różnorodność kulturową.</p>
Analiza tekstu literackiego I	<p>Die Kurzgeschichte: M. L. Kaschnitz „Das letzte Buch“</p> <p>Literatura zgliszcz: Wolfgang Borchert "Das Brot"/, "Die Küchenuhr"/, "Die drei dunklen Könige"</p> <p>Die Weimarer Republik: Literatur und das Kino. Die Metropole in der Literatur</p> <p>Anekdote</p> <p>Briefe und Tagebücher, Kategorie der Autokreation</p> <p>Roman: Peter Stamm "Agnes"</p>
Analiza tekstu literackiego II	<p>opowiadanie, np. "Vergessene Träume" Stefana Zweiga</p> <p>satyra, np. "Die Kunst, falsch zu reisen" Kurta Tucholskiego</p> <p>parabola, np. "Wenn die Haifische Menschen wären" / "Gdyby rekiny stały się ludźmi" Bertolta Brechta</p> <p>nowela, np. "Entfremdung" / "Oddalenie" Marlen Haushofer</p> <p>tragikomedia, np. "Der Besuch der alten Dame" / "Wizyta starszej Pani" Friedricha Dürrenmatta</p> <p>wiersz, np. "Todesfuge" Paula Celana</p>
Historia literatury niemieckiego obszaru językowego I	<p>Zabytki literackie dokumentujące najstarsze dzieje literatury germańskiej. Tematy, problemy, forma artystyczna ich dzieł w średniowieczu.</p> <p>Okres humanizmu i reformacji w latach 1500-1600. Znaczenie dokonania Martina Lutera dla rozwoju języka ponadregionalnego na obszarze niemieckojęzycznym.</p> <p>Literatura baroku z uwzględnieniem baroku śląskiego.</p> <p>Wiek XVIII. Oświecenie w filozofii i literaturze.</p> <p>Oświecenie: twórczość Gottholda Ephraima Lessinga</p> <p>Sturm und Drang (literatura okresu burzy i naporu).</p> <p>Klasyka Weimarska na przełomie XVIII i XIX stulecia. J.W Goethe i F. Schiller</p>
Historia literatury niemieckiego obszaru językowego II	<p>Charakter i dzieje literatury niemieckiego romantyzmu w XIX wieku</p> <p>Realizm</p> <p>Literatura przełomu wieków XIX. i XX. Wielość stylów.</p> <p>Naturalizm</p> <p>Ekspresjonizm</p>

	Literatura Republiki Weimarskiej
	Literatura emigrantów po 1933 r.
Kultura i historia niemieckiego obszaru językowego I	Średniowiecze do ok. 1400: Epoka Karola Wielkiego, Styl romański, Gotyk, Symbolika średniowieczna.
	Humanizm: kierunek literacko-stylistyczny, matematyczno- przyrodniczy, sztuka i architektura, Albrecht Dürer.
	Reformacja: Działalność Lutera, Wczesna kultura mieszczańska.
	Barok: kultura dworska, edukacja, Martin Opitz, literatura barokowa.
	Oświecenie: Bildung, podróże, poetyka i estetyka, edukacja, Immanuel Kant, epoka fryderycjańska.
	Okres Burzy i naporu: sensualizm, dusza i ciało.
	Czas siodła: Mieszczaństwo formacyjne, literatura piękna klasycyzmu weimarskiego.
	Romantyzm: Salony literackie, muzyka i malarstwo.
Kultura i historia niemieckiego obszaru językowego II	Biedermeier: Sztuka użytkowa, życie artystyczne i literackie
	Wiek nacjonalizmu i rozwoju cywilizacyjnego 1848-1918: Maszyna, mobilność, miasto, media
	Wiek ideologii i społeczeństwa masowego 1914/18-1946/49: I Wojna Światowa, Społeczeństwo masowe, Złote lata dwudzieste,
	Bauhaus, Kino, radio, sport, Exodus 1933, Literatura i teatr w III Rzeszy, „Sztuka wynaturzona”
	Po powstaniu dwu państw niemieckich: polityka kulturalna podzielonych Niemiec
	Polacy w Berlinie: m.in. Antoni i Luiza Radziwiłłowie, Atanazy Raczyński, Julian Fałat, Wojciech Kossak, Stanisław Przybyszewski
	Kultura Austrii: Secesja Wiedeńska, Klasycy Wiedeńscy
	Kultura Szwajcarii: multikulturowość
Lektorat tekstów autentycznych	Charakterystyka teksów autentycznych/ Gramatyka nagłówków i tytułów
	Strategie czytania (czytanie globalne, selektywne) a rodzaj tekstu
	Strategie czytania (czytanie szczegółowe) a rodzaj tekstu
	Rodzaje tekstów a strategie czytania ze zrozumieniem
	Praca z tekstami użytkowymi regulującymi codzienne interakcje, np.: ogłoszenia, formularze etc
	Rozwijanie sprawności czytania tekstów bezpośrednio informujących o szeroko rozumianej kulturze języka niemieckiego: artykuły prasowe, wiadomości, raporty, listy, prospekty etc.
	Czytanie ze zrozumieniem- Jak napisać streszczenie?
Lingwistyka tekstu	Lingwistyka tekstu jako dyscyplina językoznawcza i jej pozycja wśród innych dyscyplin.
	Tradycje lingwistyki tekstu: retoryka antyczna i stylistyka.
	Progresja tematyczna.
	Temat i remat i ich manifestacja językowa.
	Fazy rozwojowe lingwistyki tekstu charakterystyczne dla kierunków i podejść badawczych: faza strukturalna, semantyczna, pragmatyczna i kognitywna.
	Kryteria tekstualności.
	Lingwistyka tekstu i jej relacja do lingwistyki dyskursu.
	Tekst a gatunek, typy tekstów. Wzorce strukturalne gatunków.
PNJN ćwiczenia redakcyjne I	Autoprezentacja.
	Czynności dnia codziennego. Plan dnia. Notatka.

	Zaproszenie. SMS. Krótkie formy komunikacji.
	Jedzenie i upodobania kulinarne. Przepis.
	Hobby. Czas wolny.
	Opis zjawisk pogodowych. Prognoza pogody.
	Ubrania, kolory. Opis - ćwiczenia praktyczne.
PNJN ćwiczenia redakcyjne II	Mieszkanie. Ogłoszenia mieszkaniowe. Praca z tekstem.
	Zdrowie. Praca z tekstem. Streszczenie. Spójność tekstu.
	Opowiadanie twórcze.
	Święta i sposoby ich obchodzenia (Boże Narodzenie, Wielkanoc). Praca z tekstem.
	Mail nieformalny do przyjaciela.
	Co robiłeś w weekend? Opis z użyciem czasu przeszłego.
	Wykształcenie i praca - opis własnych doświadczeń.
PNJN ćwiczenia redakcyjne III	Typy tekstów. Zasady pisania tekstów użytkowych. Poprawność. Ortografia. Zasady interpunkcji w języku niemieckim.
	Krótkie teksty użytkowe w życiu codziennym: ogłoszenia osobiste, zaproszenia, notatki post-it, etc.
	Język sms, Whatsapp, Messenger. Forum/ post na Facebooku. Twitter, Instagram.
	E-mail prywatny i formalny do instytucji (urząd, uczelnia, administracja)
	Zapytanie ofertowe, składanie i realizacja zamówień.
	CV, list motywacyjny. Profil w LinkedIn.
	Ogłoszenie w sprawie pracy.
	Reklamacja, odpowiedź na reklamację.
Monit, zwroty używane do formułowania monitów.	
PNJN ćwiczenia redakcyjne IV	Użycie czasów przeszłych. Narracja, opowiadanie, opis zdarzeń. Precyzja leksykalna.
	Argumentacja. Błędy w argumentacji.
	Esej. Ton wypowiedzi.
	Teksty dziennikarskie. Artykuł prezentujący opinię.
	Reportaż.
	Reportaż z podróży.
	Recenzja. Wyrażanie opinii.
	Język reklam.
Teksty użytkowe.	
PNJN fonetyka I	Narządy mowy i ich czynności.
	Znaczenie poprawnej (ortofonicznej- standardowej) wymowy.
	Zasady wymowy języka niemieckiego.
	Akcent wyrazowy.
	Długie samogłoski.
	Krótkie samogłoski.
	Dyftongi.
PNJN fonetyka II	Głoski E; szwa
	Głoski O, U, Ö, Ü
	Spółgłoski: fortis – lenis / dźwięczne – bezdźwięczne
	Głoski R
	Zwarcie krtaniowe; asymilacja
	Intonacja zdaniowa
	Ćwiczenia powtórzeniowe

PNJN gramatyka praktyczna I	Rzeczownik: rodzaj, liczba mnoga, odmiana.
	Czasownik: koniugacja czasownika w czasie teraźniejszym Präsens, czas przeszły Perfekt czasowników regularnych i nieregularnych, czasowniki rozdzielnie i nierozdzielnie złożone, czasowniki modalne, tryb rozkazujący.
	Zaimek: zaimek osobowy, zaimek nieokreślony, zaimek wskazujący, zaimek dzierżawczy.
	Przyimek: przyimki z określonym przypadkiem, przyimki służące do określania miejsca, czasu i sposobu, przyimki z celownikiem lub biernikiem.
	Przymiotnik: deklinacja i stopniowanie przymiotnika.
	Nauka o zdaniu: zdania oznajmujące, pytające, z zaprzeczeniem, zdania rozkazujące.
PNJN gramatyka praktyczna II	Zaimek: zaimek osobowy (Dativ), zaimek zwrotny.
	Czasownik: czas przeszły Präteritum czasowników regularnych i nieregularnych, strona bierna (czas teraźniejszy), tryb przypuszczający Konjunktiv II (teraźniejszość, przyszłość).
	Rekcja czasownika.
	Przymiotnik: deklinacja i stopniowanie przymiotnika.
	Nauka o zdaniu: zdania poboczne, zdania dopełnieniowe, okolicznikowe przyczyny, warunkowe, zdania pytające zależne, czasowe (als, bis bevor), zdania względne (mianownik, biernik).
PNJN gramatyka praktyczna III	Użycie czasów w języku niemieckim
	Koniugacja czasowników w czasie teraźniejszym, przeszłym Präteritum
	Perfekt z haben i sein
	Czasowniki rozdzielnie złożone
	Czasowniki modalne (wypowiedź obiektywna)
	Czasowniki modalne (wypowiedź subiektywna)
	Strona bierna (Präsens, Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt, Futur I), strona bierna z czasownikami modalnymi
PNJN gramatyka praktyczna IV	Tryb przypuszczający Konjunktiv II, zdania warunkowe, zdania porównawcze
	Mowa zależna
	Rzeczowniki: deklinacja, tworzenie liczby mnogiej, słowotwórstwo, deklinacja słaba
	Rodzajnik określony, nieokreślony i zerowy, zaimek wskazujący i pytający)
	Przymiotniki: deklinacja po rodzajniku określonym, nieokreślonym i bez rodzajnika, stopniowanie, liczebniki, stopniowanie, rzeczowniki odprzymiotnikowe, liczebniki, słowotwórstwo
	Przyimki: przyimki łączące się z biernikiem, celownikiem, dopełniaczem
PNJN gramatyka praktyczna V	Zdania złożone (podrzędnie złożone: okolicznikowe, konstrukcje bezokolicznikowe, zdania pytające w roli zdań podrzędnie złożonych, zdania przydawkowe)
	Nomen-Verb-Verbindungen
	Czasowniki przechodnie i nieprzechodnie o tym samym znaczeniu
	Czasowniki rozdzielnie i / lub nierozdzielnie złożone z przedrostkami durch-, über-, um-, unter-, wider, wieder
	Homonimy
	Formy bliźniacze
PNJN komunikacja ustna I	Zakresy tematyczne/ Działania komunikacyjne: Lebensroutinen, wie z. B.: anziehen, ausziehen, kochen, essen, waschen

	Heimwerken und basteln, Gartenarbeit
	Lektüre, Radio und Fernsehen
	Unterhaltung
	Hobbys, Sport und Spiele
	Einkaufen und öffentliche Dienste in Anspruch nehmen
	Medizinische Dienste in Anspruch nehmen
	Schiffs-, Bahn-, Flug-, Autoreisen
PNJN komunikacja ustna II	Öffentliche Unterhaltung und Freizeitaktivitäten;
	Verwaltung;
	Industriemanagement; Produktionsvorgänge;
	Bürovorgänge; Büroreinigung;
	Transporte;
	Verkäufe, Verkaufsmarketing, Computerarbeit;
	Schulversammlung; Unterricht; Spiele;
	Arbeitsgemeinschaft; Vorlesungen, Bibliotheksarbeit; Seminare und Übungen; Hausarbeit;
PNJN komunikacja ustna III	Nauka i technologia
	Wykształcenie, szkoła, uniwersytet
	Praca i technologia
	Kobieta i mężczyzna, role społeczne
	Emocje
	Wspólne zainteresowania, życie w internecie
	Sukces
	Otoczenie
	Życie w mieście, Telewizja
PNJN komunikacja ustna IV	Sprechen über Computerprobleme
	Über die besten und schlechtesten Erfindungen sprechen
	Über Veränderungen sprechen, die die Technologie bewirkt hat
	Vor- und Nachteile kategorisieren
	Eine neue Maschine präsentieren und beschreiben
	Zahlen überprüfen
	Sprechen über Zeit: Daten
	Über zeitsparende Erfindungen sprechen
	Dinge an verschiedenen Orten kaufen
	Sprechen über Preise
Arten von Häusern beschreiben	
Alltägliche Probleme beschreiben	
Über Gefühle sprechen	
PNJN komunikacja ustna V	Media w krajach niemieckojęzycznych
	System edukacji. Szkolnictwo wyższe
	Ochrona środowiska i ekologia. Zmiany klimatyczne
	Spółeczeństwo. Konsumpcjonizm: zakupy
	Zagrożenia współczesnego świata
	Polityka. System wyborczy. Kampania wyborcza
	Media społecznościowe i nowe technologie
	Medycyna i ochrona zdrowia
PNJN sprawności zintegrowane I	Angaben zur Person: Begrüßung, Befinden/ Angaben zur Person (sich begrüßen und verabschieden sich und andere vorstellen zählen

	buchstabieren Fragen stellen) / Personalpronomen, Verbkonjugation Präsens Verbpositionen
	Lernen.Schule (nach Gegenständen fragen zustimmen und widersprechen/ Artikel, Plural, Komposita, Negation)
	Essen, Einkaufen, Lebensmittel, Farben (höfliche Bitten formulieren, Verständnisfragen stellen Bestellungen aufgeben/ Verben mit Akkusativobjekt, Nullartikel, Satzzeichen)
	Alltag und Freizeit (Uhrzeiten erfragen und sagen sich verabreden Termine absagen/ trennbare und untrennbare Verben, Adverbien und Konjunktionen, Ordinalzahlen, temporale Präpositionen
	Familie Berufe Gefühle (eigene Familie vorstellen Berufe beschreiben über Gefühle sprechen/ Possessivartikel, modale Präpositionen.
	Gesundheit (über Befinden sprechen, Anweisungen geben und verstehen, Ratschläge geben/ Modalverben, Imperativ)
	Reisen/Transport/Kleidung (reservieren, über Vergangenheit erzählen, Emails schreiben/ Perfekt, Präteritum, lokale Präpositionen)
	Feste und Feiern (Vermutungen anstellen Einladungen schreiben zusagen und absagen Verben mit Dativ- und Akkusativobjekt
	Wohnen/ Stadt- und Landleben, Wegbeschreibung (Präpositionen mit Akkusativ, Dativ, Wechselpräpositionen)
PNJN sprawności zintegrowane II	Studium in Deutschland/ Studienfächer/ Finanzen/ Nachrichten / (etwas begründen, Folgen ausdrücken, Vergleiche) kausale Nebensätze mit weil, da und Hauptsätze mit denn, konzessive Nebensätze mit obwohl satzverbindende Adverbien Komparativ und Superlativ.
	Wetter Klima Nachrichten Popkultur Heimat. Zeit-/Maßangaben im Akkusativ Te-Ka-Mo-Lo dass-Sätze indirekte Fragen.
	Bestellungen am Telefon und im Internet. Onlineshopping Beschwerden und Reklamationen. Konjunktiv II Genitiv-Attribute. Artikelwörter und Nomen im Überblick. n-Deklination.
	Aussehen und Charaktereigenschaften. Mode und Kleidung. Komplimente und Lob weitere Artikelwörter. Adjektivdeklination welch- vs. was für ein-?
	Leben in einer Wohngemeinschaft (WG). Ordnung und Sauberkeit. Kochen und Rezepte. Foodsharing. Verben mit Präpositionen. Adjektive mit Präpositionen. Negation (Satz, Satzteil).
	Lernen deutsches Bildungssystem. Bräuche rund um die Schule Schule früher und heute Berufsausbildung duales. Studium Komparativ und Superlativ im attributiven. Gebrauch konditionale Nebensätze
	Märchen und Fabeln. Tiere. Orte und Landschaften. Kindheitserinnerungen.Präteritum temporale Nebensätze mit bis, seit(dem), bevor, während, als, wenn.
	Wohnungssuche. Wohnungseinrichtung. Sharing-Modelle. Renovierung. Konjunktionen doch, und, denn, oder, sondern, aber (Position 0), Pronomen.
	Wohnformen. Städte und Stadtleben. Probleme in der Stadt. Relativsätze im Nominativ, Akkusativ und Dativ.
PNJN sprawności zintegrowane III	Leute /zwischenmenschliche Beziehungen (Träume, Freundschaft, Glück); Deklination der Adjektive;
	Wohnwelten(Traumhaus, Obdachlosigkeit); Trennbare und untrennbare Verben, Plural der Substantive;
	Gesundheit/Stress; Indirekte Fragesätze, Finalsätze; Verben und Ergänzungen;
	Freizeit und Unterhaltung; Infinitiv mit oder ohne zu; Modalverben;

	<p>Lebenslanges Lernen/Lernstrategien</p> <p>Berufsbilder (Bewerbung, Arbeitslosigkeit, Geschäftsideen)</p> <p>Zukünftiges und Vermutungen ausdrücken (Futur I und Präsens); Verben mit Präpositionen und Pronominaladverbien; Reflexive Verben; Relativpronomen; Lokale Präpositionen und Wechselp Präpositionen; Konjunktiv II;</p>
PNJN sprawności zintegrowane IV	<p>Lebensformen, Gesellschaft, traditionelle Familie früher und heute, Partnerglück im Internet, Die große Liebe, Eine seltsame Geschichte</p> <p>Kaufen/Konsum / Reklamation</p> <p>Reisen/Urlaub</p> <p>Umwelt; Tierschutz</p> <p>Heimat (Emigration, Integration, EU);</p> <p>Kommunikation (nonverbale und verbale Kommunikation);</p> <p>Arbeit (Motivation)</p> <p>Struktury gramatyczne omawiane równolegle do powyższej tematyki: Temporalsätze; Temporale Präpositionen; Wortstellung im Satz; Negation; Vergleichssätze mit als/wie und je... desto/umso; Modalsätze; Passiv und Passiversatzformen; Indefinitpronomen; Präpositionen im Genitiv, Relativpronomen mit Genitiv; Vergleichssätze mit als / als ob / als wenn im Konjunktiv II</p>
PNJN sprawności zintegrowane V	<p>Gesellschaft (Gewalt, Armut, Reichtum)</p> <p>Wissenschaft (Forschung, Lüge, Nobelpreisträger),</p> <p>Kulturwelten (Weltkulturerbe, Sprachensterben, Bücherwelten),</p> <p>Kompetenzen (Fit für Finanzen, Firma, Prüfung);</p> <p>Gefühle und Emotionen</p> <p>Zukunft und Zukunftsvisionen;</p> <p>Alltägliches;</p> <p>Struktury gramatyczne realizowane równolegle do powyższych zakresów tematycznych: Modalpartikeln, Nomen-Verb-Verbindungen, Modalverb-ähnliche Verben, Adjektivdeklination nach Artikelwörtern, Wortbildung, Nominalisierung und Verbalisierung: Temporal-, Modal- und Konditionalsätze</p>
PNJN sprawności zintegrowane VI	<p>Sprache (Vor- und Nachteile moderner Medien, „Schlagfertigkeit, Sprachen lernen und erwerben“)</p> <p>Arbeit (Multitasking, Soft Skills, Studium und Ausbildung)</p> <p>Wirtschaft (Globalisierung, n Crowdfunding)</p> <p>Ziele (Ehrenamt, soziale Netzwerke)</p> <p>Medizin Rechtswesen, Kunst (Theater, Kino)</p> <p>Rechtswesen (Vorschriften, Gesetze, Kriminalität)</p> <p>Weiterführende Nebensätze, :Temporal-, Modal- und Konditionalsätze, Infinitivsätze in Gegenwart und Vergangenheit, Besonderheiten des Passivs Modales Partizip</p>
Praktyka zawodowa I	<p>Wprowadzenie w podstawy prawne i przedmiot działalności przedsiębiorstwa - status prawny, struktura własnościowa, przedmiot i zakres działalności, misja, strategia przedsiębiorstwa.</p> <p>Pozyskiwanie, analiza i przetwarzanie danych i informacji z zastosowaniem dostępnych metod i narzędzi.</p> <p>Zapoznanie z procedurami, instrukcjami, dokumentacją, terminologią branżową w komunikacji zewnętrznej i wewnętrznej przedsiębiorstwa.</p>

	Wykonywanie zleconych zadań zawodowych i konsultacje z zakładowym opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych sytuacji i przeprowadzanych działań i ich wyników.
	Zaznajomienie ze strukturą organizacyjną, zasadami funkcjonowania, celami, uprawnieniami decyzyjnymi i zakresem odpowiedzialności.
	Przestrzeganie zasady RODO, BHP i PPOŻ na stanowisku pracy.
	Zapoznanie ze standardami i regulaminem pracy.
	Obserwowanie interakcji przełożony – podwładny, procesów komunikowania interpersonalnego w instytucji, ich prawidłowości i zakłóceń.
	Zapoznanie się z działaniami i inicjatywami instytucji w obszarze zrównoważonego rozwoju i ESG (wpływ instytucji na aspekty środowiskowe i społeczne).
	Wykonywanie zadań zleconych przez opiekuna praktyk związanych z wykorzystaniem infrastruktury informatycznej (w tym narzędzia ICT, sprzęt, oprogramowania, aplikacje, bazy danych, systemy wewnętrzne instytucji przyjmującej).
	Zapoznanie z eksploatacją urządzeń występujących w instytucji.
	Tworzenie i weryfikowanie prostych dokumentów typowych dla działalności instytucji.
Projekt kierunkowy	Praca indywidualna - omawianie poszczególnych części pracy projektowej.
	W piątym semestrze w trakcie zajęć powinno nastąpić: określenie wymogów, ustalenie tematu projektu, jego celu, stosowanych metod badawczych, zdefiniowanie celów badawczych i/lub hipotez badawczych oraz opracowanie planu projektu i wstępnej listy materiałów źródłowych. Zgodnie z Regulaminu studiów, temat projektu zatwierdza osoba prowadząca przedmiot biorąc pod uwagę zainteresowania naukowe studentów, tematykę badawczą oraz kierunek studiów. Przygotowanie projektu na wzór prac zleconych przez firmy itp. (strony internetowe; przewodniki po mieście, foldery, instrukcje, dokumentacja, dzieła, eventy, słowniki branżowe, słowniki terminów branżowych oraz inne przedsięwzięcia związane z wybraną specjalizacją).
	Sprecyzowanie celu projektu, zaplanowanie zakresu tematycznego, sposobu realizacji i planu projektu. Oszacowanie posiadanych i możliwych do pozyskania zasobów, niezbędnych do realizacji projektu. Przygotowanie harmonogramu działań i zadań.
	Przygotowanie do prezentacji efektów zrealizowanego projektu, ze szczególnym uwzględnieniem oryginalności, innowacyjności rozwiązania problemu oraz formy zaprezentowania projektu, zarówno w odniesieniu do kompetencji językowych, jak i umiejętności wejścia w interakcję z odbiorcami, stosownie do potrzeb sytuacji komunikacyjnej (rejestr języka, zasady komunikacji niewerbalnej, struktura wypowiedzi pisemnej/ ustnej, komunikatywność).
	Przygotowanie części teoretycznej: bibliografia, cytowanie, parafrazowanie. Wstęp i konkluzje.
	Pozyskiwanie informacji potrzebnych do rozwiązania określonych w projekcie problemów praktycznych. Omówienie sposobów wyszukiwania i gromadzenia materiałów do projektu.
	Wykorzystanie nowoczesnych narzędzi ICT w opracowywaniu i prezentowaniu projektu.
	Rodzajnik (rodzajnik nieokreślony, określony, opuszczanie rodzajnika)

Struktura języka niemieckiego I	Rzeczownik (rodzaj męski, żeński, nijaki, liczba mnoga, odmiana rzeczowników, rzeczowniki złożone)
	Zaimek (osobowy, nieosobowy, dzierżawczy, zwrotny, wskazujący, nieokreślony).
	Przyimek (z celownikiem, z biernikiem, z dopełniaczem, z celownikiem lub biernikiem).
	Przymiotnik (odmiana przymiotnika z rodzajnikiem określonym, nieokreślonym, z zaimkiem dzierżawczym, odmiana bez rodzajnika, szczególne przypadki odmiany rzeczownika, stopniowanie przymiotników, rekcja przymiotnika).
	Przysłówek (stopniowanie przysłówek)
	Liczebnik (liczebniki główne, porządkowe, ułamkowe)
	Czasownik (czas teraźniejszy, czasowniki zwrotne, modalne, czasowniki złożone)
Struktura języka niemieckiego II	Czasownik (czas przeszły Imperfekt, Perfekt, czas zaprzeszy, bezokolicznik).
	Czasownik (strona bierna, tryb rozkazujący, tryb przypuszczający, rekcja czasownika).
	Czasownik (transformacja wyrażen czasownikowych na rzeczownikowe).
	Partykuły.
	Nauka o zdaniu_ cz. I (szyk wyrazów w zdaniu pojedynczym, szyk wyrazów w zdaniu złożonym współrzędnie, zdanie pytające, zdanie z zaprzeczeniem).
	Nauka o zdaniu_ cz. II (zdanie poboczne, zdanie dopełnieniowe i zdanie pytające zależne, zdanie okolicznikowe przyczyny, zdanie warunkowe).
	Nauka o zdaniu_ cz. III (zdanie okolicznikowe czasu, zdanie okolicznikowe celu).
Wstęp do językoznawstwa	Nauka o zdaniu_ cz. IV (zdanie przydawkowe, przydawka rozwinięta, zdanie okolicznikowe sposobu, zdanie porównawcze, zdanie ze spójnikami wielocłonowymi).
	Cechy podejścia pragmatyczno-kognitywnego (komunikatywność, procesualność, autonomiczność, otwartość, aktywna rola ucznia, całościowość, interkulturowość, odpowiedniość tematyczna, uczenie się przez działanie)
	Strategie komunikacyjne (poszerzające zasób wiedzy/dostosowawcze).
	Strategie uczenia się (bezpośrednie/pośrednie)
	Pamięć i etapy procesu pamięciowego
	Wybrane metody w językoznawstwie (metoda gramatyczno - tłumaczeniowa/bezpośrednia/audiolingwalna/audiowizualna)
	Metody alternatywne w językoznawstwie (sugestopedia, metoda naturalna, metoda reagowania całym ciałem)
Wybrane teorie językoznawcze: konstruktywizm, behawioryzm.	
Wstęp do literaturoznawstwa	Autonomiczność w procesie glottodydaktycznym
	Czym jest literatura? Specyfika tekstów literackich. Podział na literaturę wysoką, popularną i trywialną.
	Rodzaje literackie: epika, liryka i dramat. Ogólna charakterystyka każdego gatunku. Epika (krotochwila, bajka, nowela, Short Story, powieść).
	Gatunki literackie: liryka (oda, hymn, elegia, epigram, haiku, ballada, sonet); dramat (pojęcie mimesis, klauzury stanowej, cechy komedii i tragedii, budowa klasycznego dramatu, dramatu otwartego; dramat epicki Bertolta Brechta).

	Dramat (pojęcie mimesis, klauzury stanowej, cechy komedii i tragedii, budowa klasycznego dramatu, dramatu otwartego; dramat epicki Bertolta Brechta).
	Literatura użytkowa: list, pamiętnik, autobiografia, sprawozdanie z podróży, reportaż.
	Najważniejsze środki stylistyczne: ich funkcje, wybrane tropy stylistyczne: metafora, metonimia, synekdocha, alegoria, hiperbola, litotes.
	Wybrane metody i teorie literaturoznawcze: hermeneutyka, strukturalizm, intertekstualność.
Specjalność: Język niemiecki w środowisku biznesowym	Język w bankowości i finansach
	Język w kadrach i HR
	Język w marketingu
	Język w zarządzaniu
	Komunikacja językowa w biznesie
	Negocjacje w biznesie
	Praktyka zawodowa II
	Sztuka prezentacji
Specjalność: Lektor języka niemieckiego	Akwizycja języka obcego
	Emisja głosu i dobrostan nauczyciela
	Metodyka nauczania języka niemieckiego I
	Metodyka nauczania języka niemieckiego II
	Metodyka nauczania języka niemieckiego III
	Metodyka nauczania języka niemieckiego IV
	Nowe technologie w nauczaniu języka obcego
	Praktyka zawodowa II
Nazwa przedmiotu	Treści programowe
Filologia hiszpańska	
BHP	Wprowadzenie do problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy. Prawne aspekty bezpieczeństwa i higieny pracy.
	Pomieszczenia i warunki środowiskowe. Charakterystyka zagrożeń.
	Pracownie na uczelni. Wypadki na uczelni.
	Ochrona przeciwpożarowa. Pierwsza pomoc w nagłych wypadkach.
Język obcy	Rozumienie i analiza tekstów zamieszczonych w podręczniku.
	Gramatyka i słownictwo ogólne i biznesowe.
	Komunikacja ustna w życiu codziennym i zawodowym.
	Komunikacja pisemna biznesowa.
Microsoft 365	Wprowadzenie do środowiska chmurowego MS 365. Aplikacje i wersja webowa narzędzi. Logowanie, pobieranie aplikacji. Korzystanie z wersji webowej. Omówienie funkcjonalności One Drive. Omówienie funkcjonalności MS Teams. Współdzielenie plików i udostępnianie.
	Wprowadzenie do MS Word, MS Excel i MS PowerPoint oraz MS Forms.
	Omówienie funkcjonalności i działania MS Forms. Przygotowanie formularza z rozgałęzzeniami i wszystkimi typami pytań.
	MS Power Point. Omówienie funkcjonalności: narzędzia główne, wstawianie, rysowanie, projektowanie, animacje, przejścia. Przygotowanie szablonu własnej prezentacji w grupie (templates). Legalność zdjęć i multimediów. Licencja Creative Commons.
	MS Word. Struktura dokumentu. Omówienie zasad edycji. Formatowanie i ustawienia (układ). Wstawianie. Projektowanie. Numerowanie stron i

	spisy treści. Praca na dokumencie współdzielonym. Rysowanie. Tabele. Edytor równań. Odwołania. Recenzja.
	MS Excel. Struktura arkusza i skoroszytu. kolumny i wiersze (dodawanie i usuwanie). Nawigacja po arkuszu i skoroszytcie. Pole nazwy. Adresowanie komórek. Formatowanie komórek i arkusza. Formaty liczbowe. Formatowanie komórek. „Ustawienia strony” oraz „podgląd wydruku” i „widok podziału stron. Obszar wydruku. Typy danych: teksty, liczby (w tym daty) i formuły. Podstawowe operacje matematyczne oraz kolejność wykonywania działań. Wybrane funkcje: Suma, średnia, suma iloczynów, jeżeli oraz wybrane funkcje daty i czasu lub finansowe w przykładach.
	MS Excel. Wykresy. Typy wykresów i ich zastosowanie, Zasady tworzenia wykresów. Formatowanie wykresów. Odwołania względne, bezwzględne i mieszane. Odwołania dalekie. Zarządzanie danymi: listy, sortowanie i filtrowanie danych – autofiltr i filtry zaawansowane, sprawdzenie poprawności, ochrona danych. Analiza danych.
Podstawy komunikacji społecznej	Zasady efektywnej komunikacji.
	Informowanie a przekonywanie. Dwa typy komunikowania.
	Skuteczne komunikowanie niewerbalne.
	Zasady efektywnej dyskusji w grupie.
	Techniki erystyczne w publicznych dyskusjach. Jak skonstruować wystąpienie publiczne?
Podstawy zrównoważonego rozwoju	Wprowadzenie do zrównoważonego rozwoju
	Wymiar ekologiczny/ środowiskowy zrównoważonego rozwoju
	Wymiar społeczny zrównoważonego rozwoju
	Wymiar ekonomiczny/ biznesowy zrównoważonego rozwoju i ESG
Wprowadzenie do studiowania na kierunku	Ogólne informacje o WFiZ. Formalno-organizacyjno-prawne aspekty studiowania. Istota studiowania na wybranym kierunku studiów. Organizacja procesu kształcenia. Kultura akademicka i etyka studiowania. Działalność studencka, organizacje studenckie. Korzystanie z infrastruktury i zasobów w procesie uczenia się i pracy zespołowej. Zakres wsparcia w procesie uczenia się.
Wybrane zagadnienia interkulturowe	Zwyczaje w Hiszpanii.
	Hiszpańskie przysłowia jako nośnik interkulturowy.
	Gesty jako niewerbalny element interkulturowy.
	Nieporozumienia interkulturowe.
	Hiszpańskie kino.
	Rozmowy przy jedzeniu na spotkaniach nieformalnych.
	Zagadnienia i ciekawostki o kulturze Hiszpanii i Argentyny.
	Hiszpański w mediach społecznościowych.
	Muzyka w świecie hiszpańskojęzycznym.
Hiszpański "small talk".	
Analiza tekstu literackiego I	Garcilaso de la Vega I Luis de Góngora. Analiza porównawcza sonetów - ćwiczenia,
	Santa Teresa de Ávila I san Juan de la Cruz. Analiza porównawcza poezji mistycznej - ćwiczenia,
	Miguel de Cervantes: Don Quijote de la Mancha jako pierwsza powieść nowożytna - ćwiczenia,

	Lope de Vega I Pedro Calderón de la Barca. Teatr Złotego Wieku - ćwiczenia,
	Gaspar Melchor de Jovellanos. Esej w Owieceni - ćwiczenia,
	José Zorrilla. Teatr w Romantyzmie - ćwiczenia,
	Gustavo Adolfo Bécquer. Legenda w Postromantyzmie - ćwiczenia,
	Hiszpańska poezja współczesna jako poezja podsłuchana
Analiza tekstu literackiego II	Proza fantastyczna. Jorge Luis Borges
	Literatura jako gra. Julio Cortázar
	Realizm magiczny: Gabriel García Márquez / Carlos Fuentes / Miguel Ángel Asturias
	Kategoria lo real maravilloso: Alejo Carpentier
	Literatura zaangażowana: Eduardo Galeano
Historia literatury hiszpańskiego obszaru językowego I	Zróżnicowanie językowe i etniczne na Płw. Iberyjskim.
	Tradycyjna poezja liryczna: poezja arabska, arabsko-andaluzyjska, katalońsko-prowansalska, galicyjsko-portugalska, kastylijska.
	Poezja epicko-liryczna: el Romancero a Pokolenie '27. Poezja epicka: Pieśń o Cydzie.
	Szkoła Tłumaczy z Toledo; proza średniowiecza: El Conde Lucanor. La Celestina.
	I Renesans. Nurt idealistyczny w prozie: księgi rycerskie i powieść mauretańska.
	Nurt realistyczny w prozie: Powieść łotrzykowska a powieść hiszpańska w I poł. XX w. (Pío Baroja i C. J. Cela).
	II Renesans - mistyka: Teresa z Avila. El corral de comedias.
Historia literatury hiszpańskiego obszaru językowego II	Definicje. Literatura przed Konkwestą.
	Kronikarze.
	Barok kolonialny.
	Neoklasycyzm.
	Romantyzm.
	Modernizm.
	Regionalizm i realizm magiczny.
Kultura i historia hiszpańskiego obszaru językowego I	Kwestie ogólne.
	Geografia Hiszpanii. Podział administracyjny. Języki oficjalne. Ustrój polityczny. Monarchia. Symbole narodowe.
	Wiek XX. Okres powojenny: dyktatura Franco. Kobieta we frankizmie. Transformacja ustrojowa.
	Demokracja: problemy i wyzwania współczesnej Hiszpanii.
	Sztuka i architektura hiszpańska od początku dziejów po czasy współczesne.
	Najważniejsze zjawiska, twórcy i ich dzieła: El Greco, Diego Velázquez, Murillo, Ribera, Goya, Miró, Picasso, Dalí; Herrera, bracia Churriguerra, Sabatini, Gaudi.
	Kinematografia hiszpańska. Biografia kina hiszpańskiego.
	Najważniejsze zjawiska, twórcy i ich dzieła: Luis Bunuel, Juan Antonio Bardem, Luis Berlanga, Carlos Saura, Pedro Almodóvar.
	Teatr i muzyka hiszpańska.
Teatr Złotego Wieku. Corrales de comedias. Zarzuela. Valle Inclán i Lorca. Teatr współczesny.	
Flamenco. Tradycyjne tańce hiszpańskie. Tuna universitaria.	
	Święta i tradycje hiszpańskie. Święta narodowe i lokalne.

	Las Fallas, Sanfermines, Moros y cristianos, Feria de Abril, korrida, Boże Narodzenie, Wielki Tydzień, Día de Hispanidad, la Tomatina, Els castellers.
	Sport. Rola sportu w Hiszpanii. Piłka nożna. Sukcesy hiszpańskich sportowców. Igrzyska Olimpijskie w Barcelonie w 1992 r. Tradycyjne sporty regionalne. Gastronomia. Kuchnia śródziemnomorska. Składniki i potrawy hiszpańskiej kuchni. Napoje. Wino. Egzamin.
	Prehistoria i protohistoria w odniesieniu do terytorium Półwyspu Iberyjskiego. Starożytność: ludy preromańskie, kolonizacje. Epoka rzymska, romanizacja Półwyspu Iberyjskiego.
	Wczesne średniowiecze: najazdy germańskie. Królestwo Toledońskie Wizygotów. Podbicie Półwyspu Iberyjskiego przez muzułmanów. Al-Andalus.
	Późne średniowiecze: Hiszpania muzułmańska i chrześcijańska. Tworzenie państw chrześcijańskich. Rekonkwista i repoblacja. Kultura i sztuka średniowiecza.
	Królowie Katolicy. Wielkie odkrycia geograficzne. Austrias mayores: Karol V i początek imperium hiszpańskiego. Polityka zagraniczna i wewnętrzna Filipa II.
	Austrias menores: Filip III, Filip IV, Karol II. Upadek imperium hiszpańskiego. Rządy faworytów. Siglo de Oro – złoty wiek kultury i literatury hiszpańskiej. Teatr hiszpański epoki Złotego Wieku.
	Wiek XVIII. Burbonowie na tronie hiszpańskim. Próby odbudowy potęgi hiszpańskiej. Absolutyzm oświecony. Oświecenie.
	Wiek XIX. Wojna o niepodległość. Próba odbudowy starego porządku. Rządy Ferdynanda VII i Izabeli II. Wojny karlistowskie. Rewolucja La Gloriosa i pierwsza republika. Umiarkowani i postępowi. Zmiany władzy. Kacykostwo. Kryzys 1898.
	Wiek XX. Problemy XX wieku: militarizm, terroryzm, utrata kolonii, zacofanie gospodarcze. Dyktatura Primo de Riveru. Druga republika. Wybuch i przebieg wojny domowej.
Kultura i historia hiszpańskiego obszaru językowego II	Ameryka Łacińska: informacje ogólne. Regiony Ameryki Łacińskiej. Geografia. Flora i fauna. Społeczeństwo latynoamerykańskie: języki indiańskie; język hiszpański w Ameryce Łacińskiej.
	Sztuka latynoamerykańska: prekolumbijska, kolonialna i współczesna.
	Muzyka latynoska.
	Kuchnia latynoamerykańska: najważniejsze dania kuchni państw Ameryki Łacińskiej; napoje w kuchni latynoamerykańskiej; produkty regionalne.
	Kino latynoamerykańskie i telenowele.
	Sport: sporty narodowe. Fenomen futbolu.
	Narkokultura.
	Mezoameryka klasyczna. Najstarsza cywilizacja Ameryki: Olmekowie. Państwa-miasta: Teotihuacan i Monte Alban. Kultury preinkaskie: kultury preceramiczne, Chavín de Huantar, Nazca, Paracas, Mochica.

	<p>Kultura Majów: społeczeństwo, sztuka, kultura, religia. Majowie klasycy i ostatni Majowie. Najważniejsze ośrodki kultury Majów.</p> <p>Mezoameryka postklasyczna. Imperium Azteków: społeczeństwo, kultura, religia.</p> <p>Państwo Inków: struktura społeczna, wychowanie, kultura, religia.</p> <p>Wiek odkryć. Kolumb, człowiek nowej epoki. Znaczenie odkrycia. Spotkanie dwóch światów. Upadek imperium Azteków. Podbój Państwa Inków.</p> <p>Okres kolonialny (wiek XVI-XVIII). Administracja polityczna hiszpańskiego Nowego Świata. Kolonialna siła robocza: rolnictwo, przemysł górniczy, handel. Społeczeństwo kolonii hiszpańskich.</p> <p>Wiek XIX: walki o niepodległość (pierwsza połowa XIX w.).</p> <p>Rewolucje XX wieku. Meksyk: Rewolucja meksykańska. Kuba i rewolucja Fidela Castro.</p> <p>Przywódcy. Argentyna: Juan Domingo Perón i Evita. Dyktatury. Argentyna: dyktatura wojskowa i Wojna o Falklandy (Argentyna – Wielka Brytania).</p>
Lektorat tekstów autentycznych	<p>Teksty krajoznawcze: Organizacja terytorialna i polityczna Hiszpanii</p> <p>Sytuacje z życia codziennego. Opisywanie i komentowanie zdjęć zamieszczonych w artykułach dziennikarskich. Ćwiczenie struktur gramatycznych</p> <p>Praca z artykułem dziennikarskim: stawianie pytań, tworzenie własnego artykułu</p> <p>Miasto i jego obraz w artykule dziennikarskim</p> <p>Charakterystyczne pejzaże Hiszpanii</p> <p>Krótkie opowiadania literackie - ćwiczenia gramatyczne i tłumaczeniowe</p> <p>Bajki dla dzieci - ćwiczenia ze słuchu</p>
Lingwistyka tekstu	<p>Lingwistyka tekstu jako dyscyplina językoznawcza i jej pozycja wśród innych dyscyplin.</p> <p>Tradycje lingwistyki tekstu: retoryka antyczna i stylistyka.</p> <p>Progresja tematyczna.</p> <p>Temat i remat i ich manifestacja językowa.</p> <p>Fazy rozwojowe lingwistyki tekstu charakterystyczne dla kierunków i podejść badawczych: faza strukturalna, semantyczna, pragmatyczna i kognitywna.</p> <p>Kryteria tekstualności.</p> <p>Lingwistyka tekstu i jej relacja do lingwistyki dyskursu.</p> <p>Tekst a gatunek, typy tekstów. Wzorce strukturalne gatunków.</p>
PNJH ćwiczenia redakcyjne I	<p>Uzupełnianie formularza danych osobowych.</p> <p>Redagowanie recenzji, opinii w Internecie. Restauracje i hotele.</p> <p>Opis zwyczajów. Święta w Hiszpanii a w Polsce.</p> <p>Znaki interpunkcyjne.</p> <p>Redagowanie notatki o sobie. Autoprezentacja.</p> <p>Tworzenie pytań. Zaimki pytające.</p> <p>Opis życia codziennego.</p> <p>Znaki informacyjne i ostrzegawcze.</p> <p>Ogłoszenie sprzedaży/wynajmu/usługi.</p> <p>Opis osób i ich charakteru. Ogłoszenia matrymonialne/ opis na media społecznościowe.</p> <p>Pisanie komentarzy. Reakcje i komplementy.</p>

PNJH ćwiczenia redakcyjne II	Opowiadanie, części i pisanie jego zakończenia.
	Refleksja nad językiem. Motywacja, metody nauki, mocne i słabe strony.
	Udzielanie rad, propozycji, sugestii.
	Tworzenie list.
	Opis przedmiotów.
	Przepis kulinarny.
	Konwersacja na czacie. Umawianie się.
	Pisanie e-maila.
	Historie o przeszłości z użyciem czasów przeszłych.
	Spójniki w zdaniach.
PNJH ćwiczenia redakcyjne III	Typy tekstów. Zasady pisania tekstów użytkowych. Poprawność. Ortografia. Wykorzystanie nowoczesnych narzędzi, w tym sztucznej inteligencji, w pisaniu tekstów.
	Podanie na uczelnię.
	Zasady interpunkcji w języku hiszpańskim.
	Krótkie teksty użytkowe w życiu codziennym: ogłoszenia osobiste, zaproszenia, notatki post-it, etc.
	Dane osobowe, wypełnianie formularzy. Ogłoszenie osobiste.
	Język sms, whatsapp, Messenger. Forum/ post na facebooku. Twitter, instagram.
	E-mail prywatny.
	Teksty formalne. Język formalny. Łączniki dyskursu.
	E-mail formalny. E-mail do instytucji (urząd, uczelnia, administracja osiedla). Reklamacja.
	CV, list motywacyjny. Profil w LinkedIn. Ogłoszenie w sprawie pracy.
PNJH ćwiczenia redakcyjne IV	Użycie czasów przeszłych. Anegdota.
	Recenzja. Wyrażanie opinii.
	Użycie czasów przeszłych. Narracja. Opowiadanie. Precyzja leksykalna (decir, hablar).
	Użycie czasów przeszłych. Opis. Etopeya, prosopografia, caricatura.
	Wyrażanie opinii. Argumentacja, polemika.
	Argumentacja. Błędy w argumentowaniu.
	Esej. Ton wypowiedzi.
	Teksty dziennikarskie. Artykuł prezentujący opinię.
	Redagowanie tytułów i nagłówków. Ton wypowiedzi (2). List otwarty, manifest.
	Reportaż. Reportaż z podróży.
PNJH fonetyka I	Wymowa w języku hiszpańskim. Alfabet. Literowanie.
	Samogłoski w języku hiszpańskim. Ćwiczenia artykulacyjne, ćwiczenia czytania.
	Spółgłoski w języku hiszpańskim. Ćwiczenia artykulacyjne, ćwiczenia czytania.
	Głoski języka hiszpańskiego w praktycznych ćwiczeniach, ćwiczenia artykulacyjne, ćwiczenia czytania.

	Struktura sylaby- dźwięki zgłoskotwórcze i niezgłoskotwórcze, podział na sylaby i przenoszenie wyrazów.
PNJH fonetyka II	Dyftongi i tryftongi.
	Rozziew i rozerwanie dyftongów i tryftongów, synalefa.
	Akcent wyrazowy: rodzaje akcentów, akcent w języku hiszpańskim, klasyfikacja wyrazów w zależności od sylaby akcentowanej, wyrazy akcentowane i nieakcentowane, zaznaczanie akcentu w pisowni.
	Akcent wyrazowy w języku hiszpańskim. Ćwiczenia.
	Wariant języka hiszpańskiego w Hiszpanii i w Ameryce łacińskiej.
	Intonacja.
PNJH gramatyka praktyczna I	Rodzajnik określony i nieokreślony
	Stopniowanie przymiotnika
	Czasowniki typu gustar/ doler
	Tryb rozkazujący w negacji - czasowniki nieregularne
	Peryfrazą estar + gerundio
	Czas przeszły indefinido - czasowniki regularne, użycie w kontekstach językowych
	Czas przeszły indefinido - czasowniki nieregularne
	Rzeczownik - liczba pojedyncza i mnoga
	Czas teraźniejszy trybu oznajmującego - czasowniki regularne
	Czas teraźniejszy trybu oznajmującego - czasowniki nieregularne
	Zaimki osobowe w formie podmiotu i dopełnienia bliższego i dalszego
	Zaimki i przymiotniki wskazujące
	Zaimki i przymiotniki dzierżawcze
	Zaimki pytające
Użycie czasowników: ser / estar	
PNJH gramatyka praktyczna II	Czas przeszły - pretérito indefinido de indicativo: użycie i okoliczniki czasu
	Przeczenia
	Użycie bezosobowe (oraciones impersonales, pasiva refleja)
	Tryb rozkazujący z zaimkami
	Tryb presente de subjuntivo: użycie
	Czas przyszły futuro simple, zdania warunkowe
	Czas przeszły - pretérito imperfecto de indicativo: użycie i okoliczniki czasu
	Czas przeszły - pretérito perfecto de indicativo: użycie i okoliczniki czasu
	Peryfrazy z bezokolicznikami
	Peryfrazy z gerundio
	Zaimki pytające
	Zaimki dopełnienia bliższego i dalszego w konstrukcjach gramatycznych
	Comparativos con nombre
Indefinidos	
PNJH gramatyka praktyczna III	Tiempos pasados de indicativo: indefinido, imperfecto, perfecto, pluscuamperfecto - użycie
	Oraciones condicionales
	Estilo indirecto (información, órdenes)
	Expresión de conjetura
	Indefinidos
	Adverbios

	Artículos
	Condicional - tworzenie, użycie
	Verbos reflexivos, verbos con le
	Oraciones de relativo
	Perífrasis verbales
	Oraciones finales
	Imperativo afirmativo / negativo
	Perfecto de subjuntivo
	Imperfecto de subjuntivo
	Oraciones sustantivas
PNJH gramatyka praktyczna IV	Interrogativos
	Oraciones causales
	Ser / estar
	Oraciones concesivas
	Preposiciones
	Perífrasis verbales
	Tiempos pasados de indicativo
	Futuro perfecto / futuro imperfecto
	Oraciones sustantivas
	Oraciones temporales
	Oraciones condicionales
	Relativos con preposición
	Estilo indirecto
	Oraciones finales
PNJH gramatyka praktyczna V	Preposiciones
	Partículas temporales
	Posición del adjetivo
	Expresar resignación, esperanza, alivio
	Las perífrasis verbales
	Concordancia temporal con verbos de opinión
	Oraciones finales
	Proponer, rechazar, aceptar
	Comparaciones
	Expresar causas - oraciones causales
	Expresar sentimientos - uso de subjuntivo
	Conectores consecutivos
	Expresar preferencias - or. cond.
	Marcadores condicionales
PNJH komunikacja ustna I	Presentarse. El alfabeto español. Deletrear.
	Mi barrio. El transporte público.
	El imperativo regular e irregular. Dar consejos.
	Las conversaciones telefónicas. Quedar con amigos.
	Describir a personas. Aspecto físico y carácter.
	La ciudad. Dar indicaciones.
	Presentarse y a otras personas. Numeros.
	Familia. La familia hispana.
	Las rutinas. El día normal.

	El trabajo. Las profesiones.
	La casa.
	El hotel. Reservar una habitación.
	La comida. La cocina española. Las recetas de cocina.
	Los gustos. El tiempo libre.
PNJH komunikacja ustna II	El tiempo y el calendario. Las fiestas españolas y latinas.
	La casa de mis sueños.
	El cine y la televisión.
	Cómo era la vida antes.
	La educación.
	La comida y el restaurante.
	Hablar del pasado: preterito indefinido.
	Las compras y la ropa.
	El cuerpo y la salud. En la consulta del médico.
	Hablar de los planes para el futuro.
	Hablar del pasado: preterito imperfecto.
	Hablar del pasado: historia y biografías.
	Hablar del pasado: preterito perfecto. Experiencias insólitas.
Los viajes.	
PNJH komunikacja ustna III	Ćwiczenie w mowie następujących tematów leksykalnych: transport, środki transportu, podróżowanie, lotnisko, dworzec; dom, prace domowe, wyposażenie; opis osoby, charakter, wygląd; edukacja; jedzenie, dieta; części ciała, medycyna alternatywna; ekologia; geografia; praca; sport; sztuka, muzyka, kino; przestępczość; hotel; pogoda; zakupy, ubrania; ekonomia i finanse; święta; wyrażenia idiomatyczne z częściami ciała; przysłowia;
	Ćwiczenie w mowie następujących struktur gramatycznych: czas teraźniejszy presente de indicativo; wyrażanie jak dawno wydarzyła się dana czynność; czasy przeszłe: pretérito perfecto de indicativo, pretérito indefinido de indicativo, pretérito imperfecto de indicativo, pretérito pluscuamperfecto; tryb subjuntivo presente – wyrażanie życzeń, prawdopodobieństwa, wyrażanie uczuć i emocji, konieczności i przymusu; czas przyszły futuro simple; czasowniki zwrotne i czasowniki z le; tryb przypuszczający condicional simple: udzielanie rad, wyrażanie przypuszczenia; peryfrazy czasownikowe; zdania względne z subjuntivo i indicativo; zdania celowe; zdania czasowe z cuando; zdania warunkowe; przymyki; strona bierna; zaimki osobowe w formie dopełnienia bliższego i dalszego; zaimki nieokreślone; formy grzecznościowe;
	Mówienie: mówienie o życiu codziennym, rutynach, przyzwyczajeniach; mówienie o przeszłości: zwyczaje w przeszłości, wydarzenia, doświadczenia; porównywanie przeszłości i teraźniejszości; wyrażanie czynności zaprzeczonych; wyrażanie relacji czasowych za pomocą zdań czasowych: uprzedniość, równoczesność, następność; wyrażanie warunku możliwego do spełnienia w przyszłości i hipotetycznego; mówienie o transporcie, podróżowaniu, zakwaterowaniu, turystyce; porozumiewanie się w pracy: rodzaje zatrudnienia, zawody, umowa o pracę; mówienie o problemach współczesnej cywilizacji: ekologii, ochronie środowiska, surowcach naturalnych, zagrożeniach środowiskowych; przestępczości; terroryzmie; nowych modelach rodziny; zdrowym stylu życia i odżywianiu; wyrażanie ocen i opinii; wyrażanie życzeń i przypuszczenia; wyrażanie prawdopodobieństwa; wyrażanie

	<p>chęci, przymusu, prośby, rady, zakazu, nakazu; mówienie o upodobaniach i zainteresowaniach: sport, rozrywka, sztuka, moda; rozwijanie umiejętności debatowania na tematy poruszane na zajęciach: strategię, wyrażanie zgody, sprzeciwu; argumentowanie, podsumowywanie;</p> <p>Treści kulturowe: język hiszpański w Ameryce, zjawisko voseo; najczęściej używane przysłowia hiszpańskie, powiedzenia, wyrażenia idiomatyczne; plemiona prekolumbijskie; ważne miejsca w Ameryce Hiszpańskiej;</p>
<p>PNJH komunikacja ustna IV</p>	<p>Ćwiczenie w mowie następujących tematów leksykalnych: nowe technologie; dom; jedzenie, gotowanie; części ciała, zdrowie i choroba; uczucia; rodzina, adopcja; reklama; ekonomia i finanse, bank; telewizja; prasa; kino; czas wolny; podróże, wakacje; praca, rozmowa o pracę, zawody, prowadzenie działalności gospodarczej; przestępczość: przestępstwa i kary, słownictwo prawnicze; przepisy i wykroczenia drogowe; słownictwo związane z pojazdami mechanicznymi, ich użytkowaniem oraz naprawą; natura: słownictwo związane ze zwierzętami, idiomy z użyciem nazw zwierząt; pogoda i klimat, zmiany klimatyczne, klęski naturalne; rolnictwo tradycyjne i nowoczesne, GMO, środki masowego przekazu: telewizja i społeczeństwo, seriale, nowe metody komunikacji; prasa internetowa i tradycyjna; konsumpcja: cechy charakterystyczne języka reklamy, rozmawianie o różnych formach reklamy; słownictwo związane z ekonomią, bankowość; Sprawiedliwy Handel;</p>
	<p>Ćwiczenie w mowie następujących struktur gramatycznych: czasy w trybie subjuntivo: presente, imperfecto, perfecto i pluscuamperfecto; futuro compuesto; condicional compuesto; zdania warunkowe (trzy typy); wyrażanie prawdopodobieństwa; wyrażanie uczuć i emocji; zdania czasowe; zdania względne; zdania celowe; zdania przyczynowe; zdania wyrażające przyzwolenie; czasowniki wyrażające zmiany; rodzajniki; rodzajnik nijaki lo; różnice między czasownikami ser i estar; mowa zależna z indicativo i subjuntivo; słowotwórstwo: sposoby tworzenia rzeczowników abstrakcyjnych, przymiotników oraz czasowników za pomocą derywacji (gł. sufiksacji i prefiksacji); łączniki dyskursu; przymiotniki zmieniające znaczenie z ser i estar; rodzaj rzeczowników; przymyki; peryfrazy czasownikowe;</p>
	<p>Mówienie: mówienie o przeszłości, opisywanie dawnych czasów, doświadczenia, biografie; mówienie o przyszłości: nowe technologie, spekulowanie odnośnie przyszłości, wyrażanie przypuszczenia odnośnie przyszłości, teraźniejszości i przeszłości; mówienie o upodobaniach: kuchnia, jedzenie; zdrowe odżywianie, diety, wegetarianizm i weganizm; sport, sport olimpijski i paraolimpijski; sztuka; rozrywka; kontakty międzyludzkie: rozmawianie o relacjach, przyjaźni i uczuciach; rozmawianie o zjawisku emigracji; wyrażanie uczuć i emocji; wyrażanie celu, przyczyny, przyzwolenia, relacji czasowych, warunku; wyrażanie czynności bezosobowych w języku mediów i w języku naukowym oraz czynności niezamierzonych; mówienie o pracy: rozmawianie o zaletach i wadach samozatrudnienia, nazwy zawodów i ich forma męska/żeńska, rozmawianie o stanowiskach państwowych w Hiszpanii oraz oposiciones; słownictwo związane z administracją; rozwijanie umiejętności debatowania i wyrażania opinii na tematy poruszane na zajęciach: skuteczne argumentowanie, podawanie kontrargumentów, porządkowanie wypowiedzi, negocjowanie; podsumowywanie;</p>
	<p>Treści kulturowe: zjawisko Spanglish; język hiszpański w Internecie; Cuzco; Gaudi; Francisco de Goya; literatura hispanoamerykańska; Cervantes;</p>

PNJH komunikacja ustna V	<p>Ćwiczenie w mowie następujących tematów leksykalnych: edukacja; przydomki; łączniki dyskursu i wyrażenia służące do dyskutowania; stałe zwroty i wyrażenia; zachowania i postawy; środowisko naturalne, zmiany klimatyczne, klimat; zwierzęta egzotyczne i zagrożone wyginięciem; katastrofy naturalne; odżywianie, czasowniki związane z jedzeniem, stałe wyrażenia, odżywianie a zdrowie; części ciała, zdrowie i choroby, objawy, lekarze specjaliści; konsumpcjonizm, zakupy, handel; nauka języka obcego; media: prasa, telewizja, radio, wyrażenia stałe; rozrywka; sport; rany i urazy; prace domowe; kupno i wynajęcie domu; uroczystości, święta; polityka, kampanie społeczne, prawo, biurokracja, administracja, stanowiska państwowe; sztuka;</p>
	<p>Ćwiczenie w mowie następujących struktur gramatycznych: czasy przeszłe; ser i estar; czasowniki wyrażające zmiany; peryfrazy czasownikowe z bezokolicznikiem, gerundio i participio; zdania rzeczownikowe wyrażające uczucia i emocje oraz prośbę; zaimki i zdania względne; tryb w zdaniach względnych i rzeczownikowych z czasownikami opinii i oceny; zdania przyczynowe – tryb; porównywanie; zaimki osobowe w formie podmiotu i dopełnień; niepoprawne użycie leísmo, laísmo, loísmo; użycie zaimka se; zdania warunkowe; łączniki warunkowe; czasy w trybie subjuntivo; zdania czasowe; zdania przyzwalające; uzgadnianie ad sensum; al + bezokolicznik; składnia; zdania celowe; mowa zależna; przysłówki zakończone na –mente; zdania wynikowe;</p>
	<p>Mówienie: pozdrowienia; wyrażanie życzeń i intencji; mówienie o tym, czego się zapomniało; pytanie o to, co się zapomniało, reagowanie; wyrażanie uczuć, emocji; rozkazywanie, prośenie o pozwolenie; wyrażanie możliwości, sceptycyzmu; konieczność i przymus; prośba o opinię i ocenę; wyrażanie opinii i oceny; wyrażanie pewności i oczywistości; mówienie i pytanie o upodobania; mówienie o samopoczuciu; wyrażanie strachu, niepokoju, zmartwienia; wyrażanie empatii i nadziei; wyrażanie prośby o pomoc; wyrażanie obojętności; wyrażanie znudzenia, wstydu, złości, oburzenia; formułowanie hipotez; wyrażanie wdzięczności; wyrażanie ubolewania; mówienie o zdolności wykonywania czynności; zapraszanie, oferowanie, proponowanie; akceptowanie bądź odrzucanie zaproszeń, ofert, propozycji; prośenie o pozwolenie, udzielanie pozwolenia, zabranianie; ostrzeganie; wyrażanie groźby, ulgi; wyrażenie skargi, reklamacja; wyrażanie życzeń, gratulacji, kondolencji, uspokajanie, pocieszanie; pochwały i komplementy; wyrażanie zniecierpliwienia, zdziwienia, zawodu; doradzanie; zachęcanie; wyrażanie zgody i sprzeciwu;</p>
	<p>Treści kulturowe: szkolnictwo wyższe, uniwersytety; Rzecznik Praw Dziecka i prawa dziecka; cuda geograficzne Hiszpanii i Ameryki; główne problemy ekologiczne; dieta śródziemnomorska, tradycje żywieniowe krajów Ameryki Hiszpańskiej; reklama w Hiszpanii; nieporozumienia kulturowe; stacje telewizyjne i radiowe w Hiszpanii; media w Ameryce Hiszpańskiej; tradycyjne sporty w krajach Ameryki Hiszpańskiej; tradycje Bożego Narodzenia; system polityczny Hiszpanii, system wyborczy w Hiszpanii.</p>
PNJH sprawności zintegrowane I	<p>Wymowa hiszpańska. Literowanie, przedstawianie się, mówienie o sobie. Czasowniki llamarse i ser. Języki w Hiszpanii. Słowa międzynarodowe.</p>
	<p>Mówienie o sobie: przedstawianie siebie i innych, mówienie o narodowości i zawodzie. Słownictwo: powitania i pożegnania, narodowości, zawody. Czasowniki regularne i nieregularne. Liczebniki 0-20. Tu y usted. Znani Hiszpanie.</p>

	<p>Mówienie o rodzinie. Pytanie i udzielanie informacji o położeniu, godzinie, rutynach. Słownictwo: rodzina, sytuowanie w przestrzeni, w sali lekcyjnej. Gramatyka: przymiotniki dzierżawcze, czasownik estar, zaimki i przymiotniki wskazujące. Liczebniki. Hiszpańska i hispanoamerykańska rodzina.</p>
	<p>Mówienie o rutynach, rozkładzie dnia. Słownictwo: czynności codzienne, rutyny, śniadanie. Dni tygodnia. Gramatyka: czasowniki regularne, nieregularne, z obocznościami, zwrotne. Przymyki w wyrażeniach czasowych i czasownikach ruchu. Typowy dzień w Hiszpanii. Śniadanie w Hiszpanii i Ameryce Hiszpańskiej.</p>
	<p>Mówienie o domu, wyposażeniu. Wynajmowanie pokoju w hotelu. Słownictwo: dom, meble. Hotel. Gramatyka: ser, estar i hay. Rodzaje mieszkań w Hiszpanii. Patio w Hiszpanii i Ameryce Hiszpańskiej.</p>
	<p>Mówienie o gustach, upodobaniach, jedzeniu. Zamawianie jedzenia w restauracji. Słownictwo: jedzenie, gotowanie. Upodobania, hobby. Gramatyka: czasownik gustar. Tryb rozkazujący twierdzący regularny. Przepisy kulinarne. Kuchnia w Hiszpanii i Ameryce Hiszpańskiej. Me gustas tu, Manu Chao.</p>
	<p>Mówienie o swoim mieście i dzielnicy. Kupowanie biletów i poruszanie się transportem publicznym. Słownictwo: miasto, dzielnica, transport. Gramatyka: tryb rozkazujący twierdzący regularny i nieregularny. Ser i estar. Metro w Madrycie.</p>
	<p>Mówienie o wyglądzie i charakterze osób. Umawianie spotkań. Rozmowy telefoniczne. Słownictwo: rozmowa telefoniczna, wygląd i charakter. Plaża. Gramatyka: estar + gerundio. Zwyczaje dotyczące spędzania wolnego czasu w Hiszpanii.</p>
	<p>Mówienie o pogodzie, świątach. Mówienie o mieście, wskazywanie drogi. Opowiadanie o przeszłości (co robiłeś wczoraj). Słownictwo: pogoda, kalendarz, miasto. Gramatyka: tryb rozkazujący, czas przeszły preterito indefinido. Miasta w Hiszpanii i Ameryce Hiszpańskiej. Święta w Meksyku.</p>
PNJH sprawności zintegrowane II	<p>Mówienie o ubraniach, zakupy. Porównywanie. Słownictwo: ubrania, kolory, zakupy. Gramatyka: stopień wyższy przymiotnika. Dopełnienie bliższe. Porównywanie miast hiszpańskich i hispanoamerykańskich.</p>
	<p>Mówienie o dolegliwościach, wizyta u lekarza. Udzielanie rad. Mówienie o przeszłości, dzieciństwie. Słownictwo: części ciała, lekarz, choroba. Gramatyka: czasownik doler, czas preterito imperfecto, peryfrazja ir a + bezokolicznik. Wizyta u lekarza w Hiszpanii.</p>
	<p>Zadawanie pytań. Mówienie o biografii znanych osób. Mówienie o geografii. Słownictwo: zwierzęta, życiorys, geografia. Gramatyka: interrogativos, czas preterito indefinido, liczebniki, procenty, daty. Znani Hiszpanie i Latynosi. Karaiby.</p>
	<p>Mówienie o rodzinie i charakterze. Mówienie o doświadczeniach życiowych. Wyrażanie pozwolenia, zakazu. Słownictwo: rodzina, charakter, zwierzęta; ślub; podróże. Gramatyka: ser i estar; czas preterito perfecto; peryfrazja hay que/ se puede. Hiszpański ślub. Nieporozumienia kulturowe.</p>
	<p>Mówienie o życzeniach. Mówienie o domu. Słownictwo: dom, fiesty. Film i telewizja. Gramatyka: dopełnienie bliższe i dalsze. Czasy przeszłe. Filmy hiszpańskie i hispanoamerykańskie.</p>
	<p>Opisywanie przeszłości. Porównywanie. Słownictwo: szkoła i edukacja. Transport. Gramatyka: czas preterito imperfecto. Stopień wyższy i najwyższy przymiotnika. Superlativo relativo i absoluto. Madryt w epoce frankizmu.</p>

	Mówienie o zakupach, zakupy z drugiej ręki. Przepisy kulinarne. Restauracja. Słownictwo: pieniądze. Jedzenie. Gramatyka: pasiva refleja. Indefinidos. El Rastro w Hiszpanii. Restauracja i bar.
	Mówienie o nakazach i zakazach. Słownictwo: sport, plaża. Gramatyka: imperativo negativo. Subjuntivo presente.
	Mówienie o wydarzeniach. Słownictwo: prasa. Gramatyka: czas przyszły.
PNJH sprawności zintegrowane III	słownictwo: transport, środki transportu, podróżowanie, lotnisko, dworzec; dom, prace domowe, wyposażenie; opis osoby, charakter, wygląd; edukacja; jedzenie, dieta; części ciała, medycyna alternatywna; ekologia; geografia; praca; sport; sztuka, muzyka, kino; przestępczość; hotel; pogoda; zakupy, ubrania; ekonomia i finanse; święta; wyrażenia idiomatyczne z częściami ciała; przysłowia;
	gramatyka: czas teraźniejszy presente de indicativo; wyrażanie jak dawno wydarzyła się dana czynność; czasy przeszłe: pretérito perfecto de indicativo, pretérito indefinido de indicativo, pretérito imperfecto de indicativo, pretérito pluscuamperfecto; tryb subjuntivo presente – wyrażanie życzeń, prawdopodobieństwa, wyrażanie uczuć i emocji, konieczności i przymusu; czas przyszły futuro simple; czasowniki zwrotne i czasowniki z le; tryb przypuszczający condicional simple: udzielanie rad, wyrażanie przypuszczenia; peryfrazy czasownikowe; zdania względne z subjuntivo i indicativo; zdania celowe; zdania czasowe z cuando; zdania warunkowe; przyimki; strona bierna; zaimki osobowe w formie dopełnienia bliższego i dalszego; zaimki nieokreślone; formy grzecznościowe;
	słuchanie: biografie; dawniej i dziś; mój ulubiony środek transportu; porady zdrowotne; zwyczaje żywieniowe; reklamy; opis osoby; wiadomości prasowe na temat przestępstw; prognoza pogody; opowiadania, anegdoty historyjki z przeszłości; programy radiowe; wypowiedzi ekspertów;
	czytanie: medycyna alternatywna; bezsenność; praca w domu czy poza domem; nowe technologie w edukacji; Hiszpania i Hiszpanie; miasta Patrimonio de la Humanidad; flamenco; wiadomości prasowe; Gwatemala; Atapuerca; Nazca; Aztekowie
	mówienie: mówienie o życiu codziennym, rutynach, przyzwyczajeniach; mówienie o przeszłości: zwyczaje w przeszłości, wydarzenia, doświadczenia; porównywanie przeszłości i teraźniejszości; wyrażanie czynności zaprzeczonych; wyrażanie relacji czasowych za pomocą zdań czasowych: uprzedniość, równoczesność, następnosć; wyrażanie warunku możliwego do spełnienia w przyszłości i hipotetycznego; mówienie o transporcie, podróżowaniu, zakwaterowaniu, turystyce; porozumiewanie się w pracy: rodzaje zatrudnienia, zawody, umowa o pracę; mówienie o problemach współczesnej cywilizacji: ekologii, ochronie środowiska, surowcach naturalnych, zagrożeniach środowiskowych; przestępczości; terroryzmie; nowych modelach rodziny; zdrowym stylu życia i odżywianiu; wyrażanie ocen i opinii; wyrażanie życzeń i przypuszczenia; wyrażanie prawdopodobieństwa; wyrażanie chęci, przymusu, prośby, rady, zakazu, nakazu; mówienie o upodobaniach i zainteresowaniach: sport, rozrywka, sztuka, moda; rozwijanie umiejętności debatowania na tematy poruszane na zajęciach: strategie, wyrażanie zgody, sprzeciwu; argumentowanie, podsumowywanie;

	język hiszpański w Ameryce, zjawisko voseo; najczęściej używane przysłowia hiszpańskie, powiedzenia, wyrażenia idiomatyczne; plemiona prekolumbijskie; ważne miejsca w Ameryce Hiszpańskiej;
PNJH sprawności zintegrowane IV	słownictwo: nowe technologie; dom; jedzenie, gotowanie; części ciała, zdrowie i choroba; uczucia; rodzina, adopcja; reklama; ekonomia i finanse, bank; telewizja; prasa; kino; czas wolny; podróże, wakacje; praca, rozmowa o pracę, zawody, prowadzenie działalności gospodarczej; przestępczość: przestępstwa i kary, słownictwo prawnicze; przepisy i wykroczenia drogowe; słownictwo związane z pojazdami mechanicznymi, ich użytkowaniem oraz naprawą; natura: słownictwo związane ze zwierzętami, idiomy z użyciem nazw zwierząt; pogoda i klimat, zmiany klimatyczne, klęski naturalne; rolnictwo tradycyjne i nowoczesne, GMO; słowotwórstwo: sposoby tworzenia rzeczowników abstrakcyjnych, przymiotników oraz czasowników za pomocą derywacji (gł. sufiksacji i prefiksacji); środki masowego przekazu: telewizja i społeczeństwo, seriale, nowe metody komunikacji; prasa internetowa i tradycyjna; konsumpcja: cechy charakterystyczne języka reklamy, rozmawianie o różnych formach reklamy; słownictwo związane z ekonomią, bankowość; Sprawiedliwy Handel;
	gramatyka: czasy w trybie subjuntivo: presente, imperfecto, perfecto i pluscuamperfecto; futuro compuesto; condicional compuesto; zdania warunkowe (trzy typy); wyrażanie prawdopodobieństwa; wyrażanie uczuć i emocji; zdania czasowe; zdania względne; zdania celowe; zdania przyczynowe; zdania wyrażające przyzwolenie; czasowniki wyrażające zmiany; rodzajniki; rodzajnik nijaki lo; różnice między czasownikami ser i estar; mowa zależna z indicativo i subjuntivo; słowotwórstwo: sposoby tworzenia rzeczowników abstrakcyjnych, przymiotników oraz czasowników za pomocą derywacji (gł. sufiksacji i prefiksacji); łączniki dyskursu; przymiotniki zmieniające znaczenie z ser i estar; rodzaj rzeczowników; przyimki; peryfrazy czasownikowe;
	słuchanie: anegdoty; programy radiowe; opinie ekspertów; wywiady; wiadomości; poradniki; opinie osób prowadzących własną działalność gospodarczą; kokologia – gra psychologiczna; mieszkanie z kimś czy samemu; miłość z pięćdziesięcioletnim stażem; reklamy i ich analiza
	czytanie: prawa kobiet dawniej i dziś; zdrowe odżywianie; oliwa z oliwek; Octavio Paz, hiszpańskie bary, hiszpański na świecie, praca jako samozatrudniony, Barcelona i Gaudi; rodzaje turystyki;
	mówienie: mówienie o przeszłości, opisywanie dawnych czasów, doświadczenia, biografie; mówienie o przyszłości: nowe technologie, spekulowanie odnośnie przyszłości, wyrażanie przypuszczenia odnośnie do przyszłości, teraźniejszości i przeszłości; mówienie o upodobaniach: kuchnia, jedzenie; zdrowe odżywianie, diety, wegetarianizm i weganizm; sport, sport olimpijski i

	<p>paraolimpijski; sztuka; rozrywka; kontakty międzyludzkie: rozmawianie o relacjach, przyjaźni i uczuciach; rozmawianie o zjawisku emigracji; wyrażanie uczuć i emocji; wyrażanie celu, przyczyny, przyzwolenia, relacji czasowych, warunku; wyrażanie czynności bezosobowych w języku mediów i w języku naukowym oraz czynności niezamierzonych; mówienie o pracy: rozmawianie o zaletach i wadach samozatrudnienia, nazwy zawodów i ich forma męska/żeńska, rozmawianie o stanowiskach państwowych w Hiszpanii oraz oposiciones; słownictwo związane z administracją; rozwijanie umiejętności debатовania i wyrażania opinii na tematy poruszane na zajęciach: skuteczne argumentowanie, podawanie kontrargumentów, porządkowanie wypowiedzi, negocjowanie; podsumowywanie;</p> <p>treści kulturowe: zjawisko Spanglish; język hiszpański w Internecie; Cuzco; Gaudi; Francisco de Goya; literatura hispanoamerykańska; Cervantes;</p>
<p>PNJH sprawności zintegrowane V</p>	<p>słownictwo: przymiotniki związane z cechami charakteru, czas wolny, słownictwo związane z modą, kinem, teatrem i literaturą, kuchnia i gastronomia, produkty spożywcze, zwierzęta i ich środowisko naturalne, słownictwo służące do opisywania zwierząt, ekologia</p> <p>gramatyka: tworzenie przysłówków, stosowanie przedrostków, rekcja czasownika, uzgodnienie formy i liczby w nazewnictwie kolorów, struktury gramatyczne służące do zapraszania, proponowania, akceptowania i odrzucania propozycji, zdania celowe, zaimki względne</p> <p>śłuchanie wywiadów i audycji autentycznych o różnorodnej tematyce specjalistycznej</p> <p>czytanie: test psychologiczny, tekst o bliźniętach, artykuł z National Geographic, wiersz „La gente que me gusta”, wywiad z Rafael Santandreu, oferty internetowe dotyczące różnych form spędzania wolnego czasu, tekst o natchnieniu pisarza, tekst o predyspozycjach, tekst o CV tekst o relacjach w pracy, rozumienie menu, oferty internetowe restauracji, rozumienie przepisów kulinarnych, teksty na temat ekologii i fauny</p> <p>mówienie: przedstawianie słynnych osób, wyrażanie upodobań i preferencji, przeprowadzanie wywiadu, podawanie rad, prowadzenie debat, dawanie porad, zapraszanie i proponowanie wspólnego spędzania wolnego czasu, negocjowanie planów, formułowanie zgody i niezgody, mówienie o pokoleniach, opisywanie i ocenianie dań</p> <p>pisanie: wiersz, tekst argumentacyjny, pisanie porad, tworzenie CV, wyrażenia do prowadzenia dyskursu</p> <p>treści kulturowe: słynni hiszpańskojęzyczni reżyserzy, festiwal w San Sebastián, słynni hiszpańskojęzyczni pisarze, zjawisko konsumpcjonizmu i ubrań „low cost”, mistrzowie hiszpańskojęzycznej kuchni, hiszpańska gastronomia</p>
<p>PNJH sprawności zintegrowane VI</p>	<p>słownictwo: słownictwo związane z uczuciami, edukacja, rodzaje szkół, infrastruktura miejska, awarie domowe, dekoracje, materiały, geografia i klimat, turystyka, sporty i sprzęt sportowy, zdrowie i choroby, piękno i estetyka</p> <p>gramatyka: zaimki względne, porównywanie, wyrażenia do wyrażania uczuć, zdania przyczynowe, czasy przeszłe, zdania wynikowe, zdania</p>

	warunkowe, pozycja przymiotnika, zdania czasowe, peryfrazy, zdania przyzwolenia
	słuchanie: wywiady ze specjalistami i przedstawicielami sztuki, sportu, kultury, gastronomii, programy telewizyjny o literaturze podróżniczej
	czytanie: teksty na temat różnych metod edukacyjno-wychowawczych, teksty o życiu w dużym mieście, tekst o graffiti, teksty opisujące podróże, tekst o masowej turystyce, teksty o komiksach, teksty o sportach, tekst o długości życia, tekst o medytacji i mindfulness
	mówienie: przedstawianie słynnych osób, wyrażanie upodobań i preferencji, przeprowadzanie wywiadu, podawanie rad, prowadzenie debat, dawanie porad, zapraszanie i proponowanie wspólnego spędzania wolnego czasu, negocjowanie planów, formułowanie zgody i niezgody, mówienie o pokoleniach, opisywanie i ocenianie dań, wyrażanie uczuć, mówienie o edukacji w dzieciństwie, wyrażenia służące do mówienia o wspomnieniach, problem mieszkalnictwa, opisywanie miejsc, mówienie o stresie
	pisanie: pisanie wypowiedzi na forum, pisanie petycji, pisanie aforyzmów, interpunkcja, listy formalne, pisanie pytań do konkursu
	treści kulturowe: sztuka hiszpańska, warunki pracy w Hiszpanii i Polsce, edukacja w Hiszpanii i Polsce, rynek mieszkaniowy w Polsce i Hiszpanii
Praktyka zawodowa I	Wprowadzenie w podstawy prawne i przedmiot działalności przedsiębiorstwa - status prawny, struktura własnościowa, przedmiot i zakres działalności, misja, strategia przedsiębiorstwa.
	Pozyskiwanie, analiza i przetwarzanie danych i informacji z zastosowaniem dostępnych metod i narzędzi.
	Zapoznanie z procedurami, instrukcjami, dokumentacją, terminologią branżową w komunikacji zewnętrznej i wewnętrznej przedsiębiorstwa.
	Wykonywanie zleconych zadań zawodowych i konsultacje z zakładowym opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych sytuacji i przeprowadzanych działań i ich wyników.
	Zaznajomienie ze strukturą organizacyjną, zasadami funkcjonowania, celami, uprawnieniami decyzyjnymi i zakresem odpowiedzialności.
	Przestrzeganie zasady RODO, BHP i PPOŻ na stanowisku pracy.
	Zapoznanie ze standardami i regulaminem pracy.
	Obserwowanie interakcji przełożony – podwładny, procesów komunikowania interpersonalnego w instytucji, ich prawidłowości i zakłóceń.
	Zapoznanie się z działaniami i inicjatywami instytucji w obszarze zrównoważonego rozwoju i ESG (wpływ instytucji na aspekty środowiskowe i społeczne).
	Wykonywanie zadań zleconych przez opiekuna praktyk związanych z wykorzystaniem infrastruktury informatycznej (w tym narzędzia ICT, sprzęt, oprogramowania, aplikacje, bazy danych, systemy wewnętrzne instytucji przyjmującej).
	Zapoznanie z eksploatacją urządzeń występujących w instytucji.
Tworzenie i weryfikowanie prostych dokumentów typowych dla działalności instytucji.	
Projekt kierunkowy	Praca indywidualna - omawianie poszczególnych części pracy projektowej.
	W piątym semestrze w trakcie zajęć powinno nastąpić: określenie wymogów, ustalenie tematu projektu, jego celu, stosowanych metod badawczych, zdefiniowanie celów badawczych i/lub hipotez badawczych oraz opracowanie planu projektu i wstępnej listy materiałów źródłowych.

	<p>Zgodnie z Regulaminu studiów, temat projektu zatwierdza osoba prowadząca przedmiot biorąc pod uwagę zainteresowania naukowe studentów, tematykę badawczą oraz kierunek studiów.</p> <p>Przygotowanie projektu na wzór prac zleconych przez firmy itp. (strony internetowe; przewodniki po mieście, foldery, instrukcje, dokumentacja, dzieła, eventy, słowniki branżowe, słowniki terminów branżowych oraz inne przedsięwzięcia związane z wybraną specjalizacją).</p>
	<p>Sprecyzowanie celu projektu, zaplanowanie zakresu tematycznego, sposobu realizacji i planu projektu. Oszacowanie posiadanych i możliwych do pozyskania zasobów, niezbędnych do realizacji projektu.</p> <p>Przygotowanie harmonogramu działań i zadań.</p>
	<p>Przygotowanie do prezentacji efektów zrealizowanego projektu, ze szczególnym uwzględnieniem oryginalności, innowacyjności rozwiązania problemu oraz formy zaprezentowania projektu, zarówno w odniesieniu do kompetencji językowych, jak i umiejętności wejścia w interakcję z odbiorcami, stosownie do potrzeb sytuacji komunikacyjnej (rejestr języka, zasady komunikacji niewerbalnej, struktura wypowiedzi pisemnej/ ustnej, komunikatywność).</p>
	<p>Przygotowanie części teoretycznej: bibliografia, cytowanie, parafrazowanie.</p> <p>Wstęp i konkluzje.</p>
	<p>Pozyskiwanie informacji potrzebnych do rozwiązania określonych w projekcie problemów praktycznych. Omówienie sposobów wyszukiwania i gromadzenia materiałów do projektu.</p>
	<p>Wykorzystanie nowoczesnych narzędzi ICT w opracowywaniu i prezentowaniu projektu.</p>
Struktura języka hiszpańskiego I	Dziedziny językoznawstwa związane ze strukturą języka. Działy gramatyki
	Definicja języka w rozumieniu gramatyki opisowej. Podstawy morfologii. Zaimki: charakterystyka, klasyfikacja
	Zjawiska morfologiczne. Podstawy analizy morfologicznej. Budowa wyrazu. Słowotwórstwo hiszpańskie
	Rzeczownik: definicja, charakterystyka, klasyfikacja, funkcje, rodzaj i liczba
	Przymiotnik: charakterystyka, rodzaj, liczba, znaczenie, stopniowanie, funkcje, pozycja
	Determinativos: problem terminologiczny, charakterystyka, klasyfikacja. Rodzajnik, zaimki wskazujące, dzierżawcze, nieokreślone, liczebniki
	Czasownik (formy nieosobowe, morfemy osoby i liczby, tryb, czas i aspekt, nieregularności w odmianie czasowników, rodzaje czasowników, perífrasis verbales
Struktura języka hiszpańskiego II	Przysłówek
	Orzeczenie. dopełnienia i okoliczniki
	Przyimek
	Spójnik
	Wykrzyknienia
	Grupy syntaktyczne
	Podmiot. Negacja
Strona bierna i czynna	
Wstęp do językoznawstwa	Językoznawstwo jako nauka o języku: wieloznaczność terminu język, pojęcie języka naturalnego. Cechy istotne języka naturalnego
	Etnolingwistyka
	Socjolingwistyka

	Psycholingwistyka i neurolingwistyka
	Klasyfikacja typologiczna i genealogiczna języków. Klasyfikacja rodziny języków indoeuropejskich
	System znaków językowych na tle innych rodzajów znaków
	Znak językowy w ujęciu unilateralnym i bilateralnym
	Komunikacja językowa
	Struktura języka. System fonologiczny języka
	System leksykalno-semantyczny. Znaczenie i relacje między znaczeniami
	Morfologia. Morfem i kategorie gramatyczne imienne. Kategorie gramatyczne werbalne
	System składniowy
Wstęp do literaturoznawstwa	Czym jest literatura?
	Forma i treść w dziele literackim. Figury retoryczne.
	Rodzaje literackie.
	Proza fikcyjna i proza niefikcyjna. Materiał, temat i status autora.
	Proza fikcyjna i proza niefikcyjna. Motyw i fabuła.
	Teoria kulturowa.
	Gender, queer, teoria postkolonialna.
Specjalność: Język hiszpański w środowisku biznesowym	Język w bankowości i finansach
	Język w kadrach i HR
	Język w marketingu
	Język w zarządzaniu
	Komunikacja językowa w biznesie
	Negocjacje w biznesie
	Praktyka zawodowa II
	Sztuka prezentacji
Specjalność: Lektor języka hiszpańskiego	Akwizycja języka obcego
	Emisja głosu i dobrostan nauczyciela
	Metodyka nauczania języka hiszpańskiego I
	Metodyka nauczania języka hiszpańskiego II
	Metodyka nauczania języka hiszpańskiego III
	Metodyka nauczania języka hiszpańskiego IV
	Nowe technologie w nauczaniu języka obcego
	Praktyka zawodowa II
Specjalność: Tłumaczenia w biznesie (tylko forma niestacjonarna)	Język w biznesie I
	Język w biznesie II
	Komunikacja językowa w biznesie
	Nowe technologie w tłumaczeniu
	Praktyka zawodowa II
	Tłumaczenia pisemne
	Tłumaczenie tekstów ekonomicznych
	Tłumaczenie tekstów użytkowych
Nazwa przedmiotu	Treści programowe
Filologia norweska	
BHP	Wprowadzenie do problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy. Prawne aspekty bezpieczeństwa i higieny pracy.
	Pomieszczenia i warunki środowiskowe. Charakterystyka zagrożeń.
	Pracownie na uczelni. Wypadki na uczelni.

	Ochrona przeciwpożarowa. Pierwsza pomoc w nagłych wypadkach.
Język obcy	Rozumienie i analiza tekstów zamieszczonych w podręczniku.
	Gramatyka i słownictwo ogólne i biznesowe.
	Komunikacja ustna w życiu codziennym i zawodowym.
	Komunikacja pisemna biznesowa.
Microsoft 365	Wprowadzenie do środowiska chmurowego MS 365. Aplikacje i wersja webowa narzędzi. Logowanie, pobieranie aplikacji. Korzystanie z wersji webowej. Omówienie funkcjonalności One Drive. Omówienie funkcjonalności MS Teams. Współdzielenie plików i udostępnianie.
	Wprowadzenie do MS Word, MS Excel i MS PowerPoint oraz MS Forms.
	Omówienie funkcjonalności i działania MS Forms. Przygotowanie formularza z rozgałęzieniami i wszystkimi typami pytań.
	MS Power Point. Omówienie funkcjonalności: narzędzia główne, wstawianie, rysowanie, projektowanie, animacje, przejścia. Przygotowanie szablonu własnej prezentacji w grupie (templates). Legalność zdjęć i multimediiów. Licencja Creative Commons.
	MS Word. Struktura dokumentu. Omówienie zasad edycji. Formatowanie i ustawienia (układ). Wstawianie. Projektowanie. Numerowanie stron i spisy treści. Praca na dokumencie współdzielonym. Rysowanie. Tabele. Edytor równań. Odwołania. Recenzja.
	MS Excel. Struktura arkusza i skoroszytu. kolumny i wiersze (dodawanie i usuwanie). Nawigacja po arkuszu i skoroszytcie. Pole nazwy. Adresowanie komórek. Formatowanie komórek i arkusza. Formaty liczbowe. Formatowanie komórek. „Ustawienia strony” oraz „podgląd wydruku” i „widok podziału stron. Obszar wydruku. Typy danych: teksty, liczby (w tym daty) i formuły. Podstawowe operacje matematyczne oraz kolejność wykonywania działań. Wybrane funkcje: Suma, średnia, suma iloczynów, jeżeli oraz wybrane funkcje daty i czasu lub finansowe w przykładach.
	MS Excel. Wykresy. Typy wykresów i ich zastosowanie, Zasady tworzenia wykresów. Formatowanie wykresów. Odwołania względne, bezwzględne i mieszane. Odwołania dalekie. Zarządzanie danymi: listy, sortowanie i filtrowanie danych – autofiltr i filtry zaawansowane, sprawdzenie poprawności, ochrona danych. Analiza danych.
Podstawy komunikacji społecznej	Zasady efektywnej komunikacji.
	Informowanie a przekonywanie. Dwa typy komunikowania.
	Skuteczne komunikowanie niewerbalne.
	Zasady efektywnej dyskusji w grupie.
	Techniki erystyczne w publicznych dyskusjach. Jak skonstruować wystąpienie publiczne?
Podstawy zrównoważonego rozwoju	Wprowadzenie do zrównoważonego rozwoju
	Wymiar ekologiczny/ środowiskowy zrównoważonego rozwoju
	Wymiar społeczny zrównoważonego rozwoju
	Wymiar ekonomiczny/ biznesowy zrównoważonego rozwoju i ESG
Wprowadzenie do studiowania na kierunku	Ogólne informacje o WFiZ.
	Formalno-organizacyjno-prawne aspekty studiowania.
	Istota studiowania na wybranym kierunku studiów.
	Organizacja procesu kształcenia.
	Kultura akademicka i etyka studiowania.
	Działalność studencka, organizacje studenckie. Korzystanie z infrastruktury i zasobów w procesie uczenia się i pracy zespołowej.

	Zakres wsparcia w procesie uczenia się.
Wybrane zagadnienia interkulturowe	Odrębność kulturowa Norwegii w perspektywie skandynawskiej i międzynarodowej. Norweski model kulturowy na świecie.
	Kultura norweska a kultura polska.
	Wartości i pojęcia postrzegane jako typowo norweskie – perspektywa norweska i międzynarodowa.
	Migracje i struktura społeczna Norwegii.
	Emancypacja kobiet i innych grup społecznych w Norwegii.
	Religia, tradycje, święta, kuchnia, kultura picia alkoholu i spożywania tytoniu.
	Oświata. System polityczny. Monarchia norweska.
	Norwegia a UE. Pojęcie państwa dobrobytu i prawa człowieka.
Analiza tekstu literackiego I	Analiza tekstu literackiego w nauce o literaturze – wprowadzenie do zagadnienia.
	Teoria i historia literatury a krytyka literacka.
	Wybrane problemy i najważniejsze kierunki badań nauki o literaturze.
	Analiza wybranych norweskich utworów literackich.
Analiza tekstu literackiego II	Analiza komparatywna wybranych utworów literackich.
	Analiza tekstu literackiego w nauce o literaturze – wprowadzenie do zagadnienia.
	Teoria i historia literatury a krytyka literacka.
	Wybrane problemy i najważniejsze kierunki badań nauki o literaturze.
Historia literatury norweskiego obszaru językowego I	Analiza wybranych norweskich utworów literackich.
	Analiza komparatywna wybranych utworów literackich.
	Periodyzacja
	Pierwsze zabytki literatur skandynawskich
	Średniowiecze - sagi, poezje, ballady
	Literatura religijna, Kroniki (Engelbretsdatter, Beyer, Dass)
	Holberg
	Romantyzm
Historia literatury norweskiego obszaru językowego II	Peer Gynt
	Dom Lalki, Dzika Kaczka
	IBSEN w Polsce i na świecie
	De fire store
	Bohema Kristiańska, Modernizm
	Hamsun
	Międzywojnie
	Reportaże wojenne
Modernizm powojenny	
Kultura i historia norweskiego obszaru językowego I	Współczesny dramat norweski
	POŁOŻENIE GEOGRAFICZNE, LUDY NORWEGII.
	WIKINGOWIE
	REFORMACJA, DŻUMA, HANZA
	UNIA Z DANIA I 1814 R.
	OBYCZAJE LUDOWE
	XIX WIEK - ZABYTKI I ARCHITEKTURA
KINO NORWESKIE	

	XIX WIEK, WIEK PARY I EMIGRACJI
Kultura i historia norweskiego obszaru językowego II	Polarnicy i tożsamość norweska
	1905 r. I Monarchia Norweska
	Międzywojnie
	II Wojna Światowa
	Powojnie
	Feminizm i państwo dobrobytu
	Teatr Norweski
	Norwegia jako piewca pokoju na świecie
Lektorat tekstów autentycznych	Rozumienie tekstów autentycznych w języku norweskim.
	Struktura tekstów autentycznych w języku norweskim.
	Zróżnicowanie tekstów pod kątem odbiorcy, rejestru językowego, metod przekazu etc.
	Tekst w dokumentach życia społecznego.
	Wiedza o leksyce, gramatyce i semantyce zdobywana poprzez ćwiczenia praktyczne.
	Tłumaczenie prostych tekstów na język polski.
	Konstruowanie streszczeń.
	Selekcja informacji zawartych w tekście ciągłym.
Lingwistyka tekstu	Lingwistyka tekstu jako dyscyplina językoznawcza i jej pozycja wśród innych dyscyplin.
	Tradycje lingwistyki tekstu: retoryka antyczna i stylistyka.
	Progresja tematyczna.
	Temat i remat i ich manifestacja językowa.
	Fazy rozwojowe lingwistyki tekstu charakterystyczne dla kierunków i podejść badawczych: faza strukturalna, semantyczna, pragmatyczna i kognitywna.
	Kryteria tekstualności.
	Lingwistyka tekstu i jej relacja do lingwistyki dyskursu.
	Tekst a gatunek, typy tekstów. Wzorce strukturalne gatunków.
PNJNor ćwiczenia redakcyjne I	Wprowadzenie do przedmiotu. Autoprezentacja.
	Czynności dnia codziennego. Plan dnia. Notatka.
	Zaproszenie. SMS. Krótkie formy komunikacji.
	Jedzenie i upodobania kulinarne. Przepis.
	Hobby. Czas wolny.
	Opis zjawisk pogodowych. Prognoza pogody.
	Ubrania, kolory. Opis - ćwiczenia praktyczne.
PNJNor ćwiczenia redakcyjne II	Mieszkanie. Ogłoszenia mieszkaniowe. Praca z tekstem.
	Zdrowie. Praca z tekstem. Streszczenie. Spójność tekstu.
	Opowiadanie twórcze.
	Święta i sposoby ich obchodzenia (Boże Narodzenie, Wielkanoc, 17. maja). Praca z tekstem.
	Mail nieformalny do przyjaciela.
	Co robiłeś w weekend? Opis z użyciem czasu przeszłego.
	Wykształcenie i praca - opis własnych doświadczeń.
PNJNor ćwiczenia redakcyjne III	Korte fortellinger
	Instrukser
	Korte beskjeder

	Argumenterende tekster: argumentasjonsformer, droftende artikkel
PNJNor ćwiczenia redakcyjne IV	Soknader
	Eposter
	Referater
	Motivasjonsbrev
PNJNor fonetyka I	Samogłoski: system samogłoskowy w języku norweskim, długie i krótkie samogłoski.
	Dyftongi.
	Spółgłoski: spółgłoski nieme, sposoby artykulacji.
	Akcentowanie i tonemy. Ćwiczenia praktyczne poprawnej wymowy w języku norweskim.
PNJNor fonetyka II	Rytm wypowiedzi.
	Płynność wypowiedzi: upodobnienia fonetyczne, granice między sylabami.
	Warianty języka mówionego.
	Alfabet fonetyczny IPA.
PNJNor gramatyka praktyczna I	Wstęp (rozdz. 1). Struktura zdania w j. norweskim: zdania główne, inwersja, zdania pytające, negacja w zdaniach głównych
	Zaimki: zaimki osobowe, zaimki/przysłówki interrogatywne
	Rzeczownik: wprowadzenie
	Liczebnik: liczebniki główne
	Czasownik: bezokolicznik, tryb rozkazujący, czas teraźniejszy, czasowniki modalne (rozdz. 2 i 3)
	Pytania i odpowiedzi Rzeczownik: przedimek, rodzaj, określoność, odmiana w liczbie pojedynczej i mnogiej (rozdz. 4 i 5)
PNJNor gramatyka praktyczna II	Przymiotnik: kongruencja. Formy dzierżawcze.
	Przymiotnik: stopniowanie. Zaimki: zaimek dopełnieniowy.
	Rzeczownik: nieregularna odmiana. Liczebnik: liczebniki porządkowe.
	Zaimek: zaimek zwrotny, zaimki nieokreślone.
	Demonsratywy i kwantyfikatory.
	Zdania względne. Czasownik: czas przeszły, czas perfektrum.
PNJNor gramatyka praktyczna III	Słowotwórstwo, powtórzenie podstawowych struktur z poziomu A2 Orddanning, repetisjon av grunnleggende strukturer pa A2-niva
	Części mowy – podział Czasownik Ordklasser – inndeling Verb
	Przymiotnik i rzeczownik Adjektiv og substantiv
	Zaimki, determinatywy, przysłówki i przyimki Pronomen, determinativer, adverb og preposisjon
	Spójniki zdania współrzędnego i podrzędnego Konjunksjoner og subjunksjoner
	Wstęp do składni j. norweskiego Innforing i norsk syntaks
	Zdania i frazy Setninger og fraser
PNJNor gramatyka praktyczna IV	Funkcje składniowe: podmiot, dopełnienie, predykat, okolicznik

	Syntaktiske funksjoner: subjekt, objekt, predikat, adverbial
	Typy zdań: zdania główne i podrzędne Setningstyper: helsetninger, leddsetninger
	Pozostałe struktury w norweskim Analiza syntaktyczna Ytterligere strukturer Syntaktisk analyse
PNJNor gramatyka praktyczna V	Powtórzenie struktur gramatycznych z poziomu B1 Repetisjon av B1-grammatikk
	Zdania warunkowe Betingelsessetninger
	Mowa zależna Indirekte tale
	Strona bierna z zaimkiem MAN Passiv med pronomenet MAN
	Strona bierna z podmiotem DET Passiv med subjektet DET
	Przymyki związane z przynależnością Preposisjoner
	Zgodność czasów gramatycznych Samsvar mellom tempusformene
	Pytania pośrednie Indirekte sporsmal
PNJNor komunikacja ustna I	Przedstawianie się; języki, ludzie, narodowości
	Praca i wykształcenie
	Rodzina i życie codzienne
	Święta i specjalne okazje
	Jak poruszać się w mieście
	Jedzenie i restauracja; zakupy
	Wakacje, podróżowanie, miejsca
	Wygląd zewnętrzny i ubrania
PNJNor komunikacja ustna II	Dom. Mieszkanie
	Zdrowie, choroba, leczenie; zdrowy tryb życia
	Opisywanie cech fizycznych i psychologicznych
	Rozwiązywanie problemów
	Doświadczenia i opisywanie przeszłości
	Wykształcenie i praca
	Plany na przyszłość
	Elementy geografii, historii, kultury i życia społecznego Norwegii
PNJNor komunikacja ustna III	Tematy osobiste
	Tematy z zakresu sektora publicznego
	Edukacja, wykształcenie
	Praca
	Aktualne problemy społeczne
	Tematy z zakresu szeroko rozumianej kultury
	Analiza, dyskusja na temat oraz podsumowanie wniosków z opowiadań zamieszczonych w podręczniku
PNJNor komunikacja ustna IV	Autoprezentacja
	Opowiadanie o przeszłości. Biografia i historia
	Praca: rozmowa kwalifikacyjna, kontakt z klientem

	Zdrowie i nauka
	Norweskie święta i tradycje
	System edukacji w Norwegii
	Środowisko i ekologia
PNJNor komunikacja ustna V	Norsk humor
	Nyheter fra Norge
	Nyheter fra verden, aktuelle problemer
	Nordiske land: likheter og forskjeller
	Kunst og politikk
	En digital verden
	Demokrati og rettigheter
PNJNor sprawności zintegrowane I	Mówienie o sobie i o swojej rodzinie. Pochodzenie.
	Praca, szkoła i czas wolny.
	Czynności codzienne. Czas.
	Czasowniki modalne. Mówienie o czynnościach.
	Zakupy, mówienie o cenach. Kupowanie ubrań.
	Mieszkanie, wyposażenie wnętrz.
	Miesiące. Zasady ruchu drogowego. Transport.
	Poszukiwanie pracy. Doświadczenie zawodowe.
PNJNor sprawności zintegrowane II	Pogoda i klimat. Aktywności na zewnątrz i w środku.
	Geografia Norwegii, fakty o Norwegii. Środki transportu.
	Emocje. Cechy charakteru. Wolontariat.
	Ciało i zdrowie. Dieta i forma. Wizyta u lekarza.
	Dom i meble. Zakupy w internecie. Mówienie o drodze. Dzień Świętego Jana.
	Edukacja. Przedszkole, szkoła. Przedmioty szkolne. Nauka za granicą.
	Święta i uroczystości. Zaproszenia i podziękowania. Praca i czas wolny.
	Doświadczenia z życia zawodowego. Mówienie o planach.
PNJNor sprawności zintegrowane III	Drommer og planer. Verb - repetisjon.
	En ny start. Helsetninger og leddsetninger.
	Skole og utdanning. Boyning av substantiv.
	Familieliv. Pronomen og eiendomsord.
	Bolig og økonomi. Adjektiv.
	Informasjon og kommunikasjon. Passiv.
	Barn og unge. Adjektiv - komparativ og superlativ.
PNJNor sprawności zintegrowane IV	Kultur og tradisjoner. Infinitiv.
	Mat og helse. Utellelige substantiv. Mengdeord.
	Miljø og klima. Det-setninger.
	En velferdsstat. Adverb.
	Arbeidsliv. Sammensatte substantiv.
	Naringer i Norge. Ordlagning.
	Demokrati og menneskerettigheter. Tekstbinding.
PNJNor sprawności zintegrowane V	Litt om Norge
	Daglig liv
	Et flerkulturelt samfunn
	Skole og høyere utdanning

	Arbeidsliv
	Klima og miljø
	Helse
	Norsk historie
PNJNor sprawności zintegrowane VI	Nasjonsbygningen
	Norske kunstnere
	Maktfordelingen
	Politikk
	Internasjonale forhold
	Sprak og dialekter
	Norsk film og musikk
Praktyka zawodowa I	Wprowadzenie w podstawy prawne i przedmiot działalności przedsiębiorstwa - status prawny, struktura własnościowa, przedmiot i zakres działalności, misja, strategia przedsiębiorstwa.
	Pozyskiwanie, analiza i przetwarzanie danych i informacji z zastosowaniem dostępnych metod i narzędzi.
	Zapoznanie z procedurami, instrukcjami, dokumentacją, terminologią branżową w komunikacji zewnętrznej i wewnętrznej przedsiębiorstwa.
	Wykonywanie zleconych zadań zawodowych i konsultacje z zakładowym opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych sytuacji i przeprowadzanych działań i ich wyników.
	Zaznajomienie ze strukturą organizacyjną, zasadami funkcjonowania, celami, uprawnieniami decyzyjnymi i zakresem odpowiedzialności.
	Przestrzeganie zasady RODO, BHP i PPOŻ na stanowisku pracy.
	Zapoznanie ze standardami i regulaminem pracy.
	Obserwowanie interakcji przełożony – podwładny, procesów komunikowania interpersonalnego w instytucji, ich prawidłowości i zakłóceń.
	Zapoznanie się z działaniami i inicjatywami instytucji w obszarze zrównoważonego rozwoju i ESG (wpływ instytucji na aspekty środowiskowe i społeczne).
	Wykonywanie zadań zleconych przez opiekuna praktyk związanych z wykorzystaniem infrastruktury informatycznej (w tym narzędzia ICT, sprzęt, oprogramowania, aplikacje, bazy danych, systemy wewnętrzne instytucji przyjmującej).
	Zapoznanie z eksploatacją urządzeń występujących w instytucji.
	Tworzenie i weryfikowanie prostych dokumentów typowych dla działalności instytucji.
Projekt kierunkowy	Metody, techniki i narzędzia badawcze.
	Przygotowanie projektu.
	Sprecyzowanie celu projektu, zaplanowanie zakresu tematycznego, sposobu realizacji i planu projektu.
	Metody prezentacji.
	Prawa autorskie.
	Oszacowanie posiadanych i możliwych do pozyskania zasobów, niezbędnych do realizacji projektu. Przygotowanie harmonogramu działań i zadań.
	Pozyskiwanie informacji potrzebnych do rozwiązania określonych w projekcie problemów praktycznych.
	Organizacja i przebieg badań a tekst finalny.
	Prezentacje efektów pracy.

	Omówienie sposobów wyszukiwania i gromadzenia materiałów do projektu.
	Praca indywidualna/grupowa - omawianie poszczególnych części pracy projektowej.
	Praca indywidualna - omawianie poszczególnych części pracy projektowej.
	Redakcja i edycja tekstu.
	Cytowanie, bibliografia, przypisy.
Struktura języka norweskiego I	Wstęp do morfologii języka norweskiego Podstawowe pojęcia Innforing i norsk morfologi Grunnbegreper
	Słowotwórstwo Orddanning
	Części mowy – podział Ordklasser – inndeling
	Czasownik Verb
	Przymiotnik i rzeczownik Adjektiv og substantiv
	Zaimki, determinatywy, przysłówki i przyimki Pronomen, determinativer, adverb og preposisjon
	Analiza morfologiczna Morfologisk analyse
	Spójniki zdania współrzędnego i podrzędnego Konjunksjoner og subjunksjoner
	Wstęp do składni j. norweskiego Innforing i norsk syntaks
Struktura języka norweskiego II	Zdania i frazy Setninger og fraser
	Funkcje składniowe: podmiot, dopełnienie, predykat, okolicznik Syntaktiske funksjoner: subjekt, objekt, predikat, adverbial
	Typy zdań: zdania główne i podrzędne Setningstyper: helsetninger, leddsetninger
	Pozostałe struktury w norweskim Ytterligere strukturer
	Analiza syntaktyczna Syntaktisk analyse
	Wprowadzenie do przedmiotu. Definicja języka. Funkcje języka.
	Językoznawstwo. Historia językoznawstwa. Główne działy i kierunki. Językoznawstwo porównawcze. Strukturalizm. Generatywizm. Kognitywizm. Funkcjonalizm. Socjolingwistyka. Pragmatyka.
	System fonologiczny języka. Fonetyka a fonologia. Systemy dźwięków: spółgłoski i samogłoski. Opozycje fonologiczne. Struktury suprasegmentalne.
System morfologiczny języka. Kategorie gramatyczne. Słowotwórstwo. Fleksja.	
System składniowy języka. Schematy zdaniowe (struktury zdań). Reguły syntaktyczne.	
Semantyka. Znaczenie w językoznawstwie. Semantyka formalna. Semantyka strukturalna. Semantyka leksykalna. Semantyka a gramatyka. Modalność. Presupozycja semantyczna.	

	Pragmatyka. Teoria aktów mowy. Teoria implikatur Grice'a. Teoria relewancji. Presupozycja pragmatyczna. Deiktyczność. Analiza konwersacyjna.
	Typologia. Założenia typologii języków. Rodzaje typologii. Językoznawstwo diachroniczne.
Wstęp do literaturoznawstwa	Czym jest literatura – wprowadzenie do zagadnienia.
	Teoria i historia literatury a krytyka literacka.
	Wybrane problemy i najważniejsze kierunki badań nauki o literaturze.
	Terminologia nauk o literaturze.
	Nowe kierunki badań literackich.
	Podstawy analizy wybranych utworów literackich.
Specjalność: Język norweski w środowisku biznesowym (tylko forma niestacjonarna)	Język w bankowości i finansach
	Język w kadrach i HR
	Język w marketingu
	Język w zarządzaniu
	Komunikacja językowa w biznesie
	Negocjacje w biznesie
	Praktyka zawodowa II
Sztuka prezentacji	
Specjalność: Lektor języka norweskiego (tylko forma niestacjonarna)	Akwizycja języka obcego
	Emisja głosu i dobrostan nauczyciela
	Metodyka nauczania języka norweskiego I
	Metodyka nauczania języka norweskiego II
	Metodyka nauczania języka norweskiego III
	Metodyka nauczania języka norweskiego IV
	Nowe technologie w nauczaniu języka obcego
Praktyka zawodowa II	

**Treści programowe mogą ulegać modyfikacjom w procesie doskonalenia programów studiów, w celu zapewnienia ich aktualności oraz dostosowania do oczekiwań rynku pracy.*

IV. PROGRAM STUDIÓW

Specjalności proponowane na kierunku:

- Filologia angielska
 - Język angielski w środowisku biznesowym
 - Tłumaczenia w języku angielskim
- Filologia germańska
 - Język niemiecki w środowisku biznesowym
 - Lektor języka niemieckiego
- Filologia hiszpańska
 - Język hiszpański w środowisku biznesowym
 - Tłumaczenia w biznesie
 - Lektor języka hiszpańskiego
- Filologia norweska
 - Język norweski w środowisku biznesowym
 - Lektor języka norweskiego

A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSZYPLIN NAUKOWYCH

Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
Językoznawstwo	80%
Literaturoznawstwo	20%

B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS	
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE 95,0	STUDIA NIESTACJONARNE 67,5
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	STUDIA STACJONARNE 135,0	STUDIA NIESTACJONARNE 135,0
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5	
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	57	
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	40	

C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Zgodnie z Regulaminem studiów Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu, praktyki zawodowe są obowiązkowe a zasady ich realizacji, treści programowe, metody kształcenia, efekty uczenia się, czy metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się etc. określają, podobnie jak w przypadku innych zajęć przewidzianych w programie studiów, karty przedmiotów „Praktyka zawodowa”.

Wymiar praktyk zawodowych dla studiów I stopnia wynosi min. 960 godzin dydaktycznych/24 tygodnie. Praktyki realizowane i zaliczane są w semestrach, w których w programie studiów przewidziany jest przedmiot „Praktyka zawodowa”.

Student organizuje praktyki indywidualnie i jest zobowiązany do złożenia deklaracji, na której pracodawca potwierdza możliwość realizacji programu praktyk w danej placówce/firmie/instytucji. Student ma możliwość skorzystania z pomocy uczelni w przygotowaniu do rekrutacji na praktyki.

Z programu praktyk oraz założeń przedmiotu praktyka zawodowa określonych w karcie przedmiotu a także z Regulaminu praktyk zawodowych wynikają bezpośrednio miejsca, w których realizowane są praktyki. Uczelnia monitoruje miejsca praktyk pod kątem ich przystosowania do osiągania efektów uczenia się przypisanych do praktyk na danym kierunku, możliwości realizacji programu praktyk oraz predyspozycji i preferencji studenta. Praktyki realizowane są w podmiotach, które zapewniają praktykantom opiekuna praktyk, odpowiednie stanowiska pracy odpowiadające zakresowi przyszłej działalności zawodowej (dostęp do komputera, Internetu, profesjonalne oprogramowania etc.).

Procesem organizowania i koordynowania praktyk zajmują się dedykowani poszczególnym kierunkom pracownicy Biura Karier (BK). Nadzór merytoryczny nad realizacją praktyk zawodowych sprawuje opiekun praktyk zawodowych z ramienia Uczelni.

D) SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

Weryfikacja efektów uczenia się stanowi uniwersalny system umożliwiający monitorowanie, sprawdzanie i ocenianie procesu uczenia się studenta w trakcie całego cyklu kształcenia w uczelni. W doborze metod weryfikacji uwzględnia się rodzaje efektów (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne), etapy kształcenia (I stopień, II stopień), kierunki/programy studiów (merytoryka), a także treści (teoretyczne, praktyczne) i formy zajęć (wykład, ćwiczenia, lektorat, konwersatorium, laboratorium, seminarium, praktyka zawodowa). W uczelni przyjmuje się określone sposoby weryfikacji efektów uczenia się: egzaminy (ustne lub pisemne), prace kontrolne, kolokwia, projekty, a także inne aktywności zlecone przez dydaktyka, takie jak np.: ćwiczenia/zadania indywidualne i grupowe, case study, dyskusje dydaktyczne/debaty, prezentacje, gry dydaktyczne. Zróżnicowanie metod weryfikacji pozwalana na całościowe kontrolowanie postępów w procesie uczenia się studenta. Szczegółowe informacje, co do zasad i sposobów weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się w odniesieniu do poszczególnych kursów/przedmiotów, zamieszczone są w kartach przedmiotów. Poziom osiągnięcia efektów uczenia się studenta dokumentuje się:

- w przypadku wykładu, ćwiczenia, lektoratu, konwersatorium, laboratorium, seminarium – w protokole egzaminu/zaliczenia,
- w przypadku praktyki zawodowej – w protokole zaliczenia praktyki,
- w przypadku egzaminu dyplomowego – w protokole egzaminu dyplomowego.

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się podlegają stałej kontroli Metodyka oraz Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

E) WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM PUNKTÓW ECTS

Studia stacjonarne

L.p.	Przedmiot	Semestr	ECTS
1.	BHP	I	0
2.	Język obcy	I	3
3.	Język obcy	II	3
4.	Język obcy	IV	3
5.	Język obcy	III	3
6.	Microsoft 365	II	2
7.	Podstawy komunikacji społecznej	II	3
8.	Podstawy zrównoważonego rozwoju	II	1
9.	Wprowadzenie do studiowania na kierunku	I	0
10.	Wybrane zagadnienia interkulturowe	III	3
11.	Wychowanie fizyczne	III	0
12.	Wychowanie fizyczne	IV	0
13.	Analiza tekstu literackiego I	III	2
14.	Analiza tekstu literackiego II	IV	2
15.	Historia literatury obszaru językowego specjalności I	I	3
16.	Historia literatury obszaru językowego specjalności II	II	3
17.	Kultura i historia obszaru językowego specjalności I	I	3
18.	Kultura i historia obszaru językowego specjalności II	II	3
19.	Lektorat tekstów autentycznych	II	2
20.	Lingwistyka tekstu	IV	2
21.	PNJ ćwiczenia redakcyjne I	I	3
22.	PNJ ćwiczenia redakcyjne II	II	3
23.	PNJ ćwiczenia redakcyjne III	III	3
24.	PNJ ćwiczenia redakcyjne IV	IV	3
25.	PNJ fonetyka I	I	3
26.	PNJ fonetyka II	II	2
27.	PNJ gramatyka praktyczna I	I	3
28.	PNJ gramatyka praktyczna II	II	3
29.	PNJ gramatyka praktyczna III	III	3
30.	PNJ gramatyka praktyczna IV	IV	3
31.	PNJ gramatyka praktyczna V	V	3
32.	PNJ komunikacja ustna I	I	3
33.	PNJ komunikacja ustna II	II	2
34.	PNJ komunikacja ustna III	III	3
35.	PNJ komunikacja ustna IV	IV	3
36.	PNJ komunikacja ustna V	V	3
37.	PNJ sprawności zintegrowane I	I	3
38.	PNJ sprawności zintegrowane II	II	3
39.	PNJ sprawności zintegrowane III	III	3
40.	PNJ sprawności zintegrowane IV	IV	3
41.	PNJ sprawności zintegrowane V	V	3
42.	PNJ sprawności zintegrowane VI	VI	3
43.	Praktyka zawodowa I	V	20
44.	Projekt kierunkowy	V	4
45.	Projekt kierunkowy	VI	3
46.	Struktura języka specjalności I	III	2
47.	Struktura języka specjalności II	IV	2
48.	Wstęp do językoznawstwa	I	3
49.	Wstęp do literaturoznawstwa	I	3

50.	Przedmioty specjalnościowe	III, IV, V, VI	38
łącznie:			180

Studia niestacjonarne

L.p.	Przedmiot	Semestr	ECTS
1.	BHP	I	0
2.	Język obcy	I	3
3.	Język obcy	II	3
4.	Język obcy	IV	3
5.	Język obcy	III	3
6.	Microsoft 365	II	2
7.	Podstawy komunikacji społecznej	II	3
8.	Podstawy zrównoważonego rozwoju	II	1
9.	Wprowadzenie do studiowania na kierunku	I	0
10.	Wybrane zagadnienia interkulturowe	III	3
11.	Wychowanie fizyczne	III	0
12.	Wychowanie fizyczne	IV	0
13.	Analiza tekstu literackiego I	III	2
14.	Analiza tekstu literackiego II	IV	2
15.	Historia literatury obszaru językowego specjalności I	I	3
16.	Historia literatury obszaru językowego specjalności II	II	3
17.	Kultura i historia obszaru językowego specjalności I	I	3
18.	Kultura i historia obszaru językowego specjalności II	II	3
19.	Lektorat tekstów autentycznych	II	2
20.	Lingwistyka tekstu	IV	2
21.	PNJ ćwiczenia redakcyjne I	I	3
22.	PNJ ćwiczenia redakcyjne II	II	3
23.	PNJ ćwiczenia redakcyjne III	III	3
24.	PNJ ćwiczenia redakcyjne IV	IV	3
25.	PNJ fonetyka I	I	3
26.	PNJ fonetyka II	II	2
27.	PNJ gramatyka praktyczna I	I	3
28.	PNJ gramatyka praktyczna II	II	3
29.	PNJ gramatyka praktyczna III	III	3
30.	PNJ gramatyka praktyczna IV	IV	3
31.	PNJ gramatyka praktyczna V	V	3
32.	PNJ komunikacja ustna I	I	3
33.	PNJ komunikacja ustna II	II	2
34.	PNJ komunikacja ustna III	III	3
35.	PNJ komunikacja ustna IV	IV	3
36.	PNJ komunikacja ustna V	V	3
37.	PNJ sprawności zintegrowane I	I	3
38.	PNJ sprawności zintegrowane II	II	3
39.	PNJ sprawności zintegrowane III	III	3
40.	PNJ sprawności zintegrowane IV	IV	3
41.	PNJ sprawności zintegrowane V	V	3
42.	PNJ sprawności zintegrowane VI	VI	3
43.	Praktyka zawodowa I	V	20
44.	Projekt kierunkowy	V	4
45.	Projekt kierunkowy	VI	3

46.	Struktura języka specjalności I	III	2
47.	Struktura języka specjalności II	IV	2
48.	Wstęp do językoznawstwa	I	3
49.	Wstęp do literaturoznawstwa	I	3
50.	Przedmioty specjalnościowe	III, IV, V, VI	38
łącznie:			180