



Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu
Wydział Finansów i Zarządzania

Program studiów
dla kierunku

Zarządzanie
studia II stopnia

Studia: stacjonarne/niestacjonarne

Profil: praktyczny

Rok akademicki: 2026/2027

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

nazwa kierunku studiów	Zarządzanie	
Poziom kształcenia (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	studia drugiego stopnia	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma studiów stacjonarne/niestacjonarne	stacjonarne/niestacjonarne	
Czas trwania studiów (w semestrach)	4	
łącna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.	Studia stacjonarne 120	Studia niestacjonarne 120
łącna liczba godzin określona w programie studiów	Studia stacjonarne 1586	Studia niestacjonarne 1181
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
Wymiar praktyk zawodowych	480 godzin	
Język prowadzenia studiów	polski lub angielski	
Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	2026	

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia zgodnie z PRK
WIEDZA absolwent zna i rozumie		
K_W01	w stopniu pogłębionym treści współczesnych doktryn ekonomicznych i teorii zarządzania posługując się terminologią nauk ekonomicznych	P7S_WG
K_W02	w stopniu pogłębionym współczesne koncepcje organizacji pracy, zna metodykę projektowania struktur organizacyjnych oraz implementacji ich wzorców	P7S_WG
K_W03	w stopniu pogłębionym (w świetle współczesnych ujęć teoretycznych) ekonomiczne i zarządcze skutki różnic kulturowych w skali organizacji	P7S_WG
K_W04	różnorodne społeczne, ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania działalności zawodowej związanej z kierunkiem zarządzanie w tym zasady własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych), a także rozumie konieczność zarządzania nimi	P7S_WK
K_W05	w stopniu pogłębionym współczesne koncepcje zarządzania systemami gospodarczymi i organizacjami oraz narzędzia kooperacji i konkurencji między nimi	P7S_WG

K_W06	w stopniu pogłębionym istotę koncepcji zrównoważonego rozwoju gospodarczego	P7S_WG
K_W07	w stopniu pogłębionym znaczenie społecznej odpowiedzialności biznesu i wskazuje na jej przejawy w praktyce	P7S_WG
K_W08	w stopniu pogłębionym zasady przeprowadzania analiz, audytów do oceny funkcjonowania przedsiębiorstwa	P7S_WG
K_W09	w stopniu pogłębionym style przywództwa i ich uwarunkowania	P7S_WG
K_W10	w stopniu pogłębionym metody badań naukowych i zasady tworzenia instrumentów badawczych w zakresie nauk ekonomicznych	P7S_WG
K_W11	w stopniu pogłębionym metody badań i analiz w poszczególnych obszarach działalności organizacji	P7S_WG
K_W12	przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych	P7S_WK
K_W13	w stopniu pogłębionym istotę i znaczenie procesów umożliwiających tworzenie warunków do wzrostu wartości przedsiębiorstwa	P7S_WG
K_W14	w stopniu pogłębionym metody analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia	P7S_WG
K_W15	w stopniu pogłębionym zastosowanie wybranych strategii negocjacyjnych	P7S_WG
K_W16	zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	P7S_WK
UMIĘTNOŚCI absolwent potrafi		
K_U01	podejmować i prowadzić działalność gospodarczą przedsiębiorstw, a także działalność organizacji nienastawionych na zysk	P7S_UW
K_U02	dokonywać obserwacji, analizy i interpretacji zjawisk oraz procesów w organizacji	P7S_UW
K_U03	identyfikować i formułować (strukturalizuje) problemy badawcze pozwalające na analizę złożonych procesów i zdarzeń w skali organizacji	P7S_UW
K_U04	dobierać metody i narzędzia służące do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności organizacji i jej otoczenia	P7S_UW
K_U05	modelować i przewidywać przebieg wybranych procesów w organizacji	P7S_UW
K_U06	prognozować, określać i stosować kryteria oraz poziomy mierników oceny funkcjonowania organizacji	P7S_UW
K_U07	uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji strategicznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi	P7S_UO
K_U08	integrować wiedzę z różnych dziedzin w celu tworzenia innowacyjnych rozwiązań	P7S_UW
K_U09	dokonać całościowej diagnozy sytuacji oraz analizy i krytycznej oceny możliwych wariantów strategii	P7S_UW
K_U10	posługiwać się normami i standardami w procesach zarządzania organizacją	P7S_UW
K_U11	posługiwać się przepisami prawa w zakresie działalności gospodarczej w celu podejmowania oraz uzasadniania konkretnych działań i decyzji	P7S_UW
K_U12	opracowywać i wdrażać koncepcję zarządzania zmianami w organizacji, w tym identyfikuje źródła oporów przeciwko zmianom i opracowuje strategie radzenia sobie z nimi	P7S_UK, P7S_UW

K_U13	projektować i wdrażać systemy zarządzania kapitałem ludzkim w organizacji, w tym systemy motywacyjne	P7S_UW
K_U14	zarządzać projektami w organizacji krajowej lub międzynarodowej	P7S_UU
K_U15	dobierać i zarządzać zasobami organizacji na poziomie strategicznym	P7S_UW
K_U16	prezentować zdobytą wiedzę i umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem m.in. narzędzi informacyjnych	P7S_UK
K_U17	komunikować się interpersonalnie - otoczenie mono- i wielokulturowe	P7S_UK
K_U18	prowadzić negocjacje i mediacje z efektywnym wykorzystaniem komunikacji interpersonalnej w środowisku mono- i wielokulturowym, potrafi brać udział i prowadzić debatę w zakresie zagadnień zawodowych	P7S_UK
K_U19	posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk ekonomicznych na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7S_UK
K_U20	kierować pracą zespołu; współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych oraz samodzielnie określać priorytety i cele	P7S_UO
K_U21	samodzielnie zdobywać, uzupełniać i doskonalić wiedzę oraz umiejętności zawodowe przez całe życie, potrafi podejmować decyzje o dalszym uczeniu się, potrafi inspirować i ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE absolwent jest gotów do		
K_K01	wypełniania zobowiązań społecznych, inicjowania działań na rzecz interesu publicznego	P7S_KO
K_K02	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	P7S_KO
K_K03	korzystania ze specjalistycznej wiedzy eksperckiej w rozwiązywaniu problemów praktycznych i poznawczych	P7S_KK
K_K04	brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania związane z wykonywaną pracą oraz pełnioną rolą zawodową, przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych oraz podejmowania działań mających na celu dbałość o dorobek i tradycje zawodów związanych ze studiowanym kierunkiem	P7S_KR
K_K05	krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz analizy napływających informacji w sposób obiektywny, dzięki świadomej identyfikacji ograniczeń własnych umiejętności i poszukiwaniu możliwości ich rozszerzania, szczególnie w turbulentnym otoczeniu zarządzania	P7S_KK

III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIAJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW

A) PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY ICH PROWADZENIA

Nazwa przedmiotu	K_W01	K_W02	K_W03	K_W04	K_W05	K_W06	K_W07	K_W08	K_W09	K_W10	K_W11	K_W12	K_W13	K_W14	K_W15	K_W16	K_U01	K_U02	K_U03	K_U04	K_U05	K_U06	K_U07	K_U08	K_U09	K_U10	K_U11	K_U12	K_U13	K_U14	K_U15	K_U16	K_U17	K_U18	K_U19	K_U20	K_U21	K_K01	K_K02	K_K03	K_K04	K_K05									
Antropologia kulturowa	x		x																																																
Filozofia	x		x																																																
Język obcy specjalistyczny B2+																																			x										x						
Praktyczne aspekty prawa		x		x								x				x												x																		x					
Weilbeing / Wohlbefinden		x				x																																													
Współczesne problemy społeczno-gospodarcze	x		x	x						x										x																									x		x				
Analiza danych biznesowych								x		x	x								x	x		x																								x		x			
Controlling											x			x																																					
Kompetencje menedżera		x																											x	x																		x			
Makroekonomia	x		x			x															x																														
Pomiar i modelowanie w zarządzaniu																																																			
Praktyczne podejście do AI		x				x																																													
Przedsiębiorczość						x																																													

**B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE
UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Nazwa przedmiotu	Treści programowe
Antropologia kulturowa	Przedmiot i kierunki antropologii.
	Instrumentarium antropologii kulturowej. Analiza struktury społecznej.
	Kultura Romska.
	Wielokulturowość.
Filozofia	Szczęście
	Piękno i sztuka
	Moralność
	Wolność
	Prawda
	Polityka
	Sprawiedliwość
	Umysł i ciało
	Filozofia Boga
	Nauka i wiedza
Język obcy specjalistyczny B2+	Rozumienie i analiza tekstów w języku obcym.
	Gramatyka i słownictwo.
	Komunikacja ustna w życiu codziennym i zawodowym.
Praktyczne aspekty prawa	Wstęp do prawa cywilnego. Podmioty i przedmioty prawa.
	Pełnomocnictwo. Własność a posiadanie. Przedawnienia.
	Umowy w obrocie gospodarczym z elementami windykacji.
	Przedsiębiorca i działalność gospodarcza.
	Spółki osobowe i kapitałowe z elementami prawa upadłościowego i naprawczego.
	Pracownik w firmie, wybrane zagadnienia z prawa pracy.
	Analiza wybranych zagadnień z prawa rodzinnego i opiekuńczego z elementami prawa spadkowego.
	Analiza wybranych zagadnień z postępowania administracyjnego.
Wellbeing / Wohlbefinden	Essence and types of wellbeing. / Wesen und Arten des Wohlbefindens.
	How to take care for yourself. / Wie man für sich selbst sorgt.
	Process of building and implenting wellbeing in the organisation. / Prozess der Schaffung und Umsetzung von Wohlbefinden in der Organisation.
	Leadership. / Führung.
Wprowadzenie do studiowania na kierunku - studia magisterskie	Zagadnienia związane z funkcjonowaniem wydziału, organizacją procesu kształcenia oraz zasadami studiowania. W ich zakres wchodzi również podstawowe informacje dotyczące kultury akademickiej, możliwości aktywności studenckiej oraz korzystania z dostępnych zasobów i form wsparcia w procesie uczenia się.
Współczesne problemy społeczno-gospodarcze	Globalizacja i jej wpływ na Polskę.
	Zachowania konsumenckie Polaków.
	Rozwój gospodarczy polski a poziom życia społeczeństwa w świetle podstawowych mierników ekonomicznych.
	Rynek pracy – uwarunkowania, problemy, tendencje.
	Polityka fiskalna państwa, jej charakterystyka oraz ocena.
	Polityka monetarna państwa, jej charakterystyka i ocena.
	Kierunki i problemy rozwoju oraz dynamika handlu zagranicznego Polski.
	Klasyfikacje badań i analiz danych biznesowych.

Analiza danych biznesowych	Narzędzia analityczne - wybrane obszary zastosowań praktycznych.
	Modele biznesowe - model Canvas.
	Raporty biznesowe.
	Badania ilościowe.
	Badania jakościowe.
	Analizy biznesowe - wybrane obszary i zastosowania. Wskaźniki biznesowe.
	Analityka internetowa.
	Analizy biznesowe - wybrane analityki biznesowe.
	Narzędzia do prezentacji danych - np. Canva, Prezi.
Controlling	Istota controllingu w organizacji – pojęcie, funkcje, zakres zastosowań Rola controllera w przedsiębiorstwie.
	Controlling strategiczny i operacyjny – zakres i znaczenie
	Controlling funkcyjny i jego odmiany w przedsiębiorstwie
	Wybrane narzędzia controllingu (Ballanced Scorecard, Rachunek kosztów działań i zarządzanie kosztami procesów ABC/M, Analiza rentowności, płynności i efektywności)
	Budżetowanie – zasady budżetowania, metody budżetowania, system budżetów w przedsiębiorstwie
	Centra odpowiedzialności – wyodrębnianie ośrodków odpowiedzialności w przedsiębiorstwie i ich ocena
	Projektowanie i wdrażanie controllingu w przedsiębiorstwie - studium przypadku
Kompetencje menedżera	Zarządzanie sobą i pracownikami w stresie.
	Umiejętność radzenia sobie z wypaleniem zawodowym w miejscu pracy.
	Umiejętność wpływania na grupę i jednostki. Przywództwo.
	Efektywna komunikacja z pracownikami.
	Skuteczne motywowanie pracowników.
	Techniki zarządzania czasem i zadaniami.
	Rozwój i ocena pracowników. Zarządzanie talentami.
	Zarządzanie zmianą w organizacji. Sposoby radzenia sobie z oporem wśród pracowników.
	Inteligencja emocjonalna jako kluczowa kompetencja menedżera.
Makroekonomia	Teoria i praktyka makroekonomii. Podstawowe problemy makroekonomii.
	Gospodarka narodowa jako obszar praktyki makroekonomicznej.
	Rynek pracy, zatrudnienie i bezrobocie jako problem makroekonomiczny.
	Inflacja – istota, przyczyny, rodzaje i skutki.
	Polityka monetarna i fiskalna państwa -cele i instrumenty.
	Globalny popyt i podaż.
	Międzynarodowe stosunki ekonomiczne.
	Cykle koniunkturalne. Kryzysy gospodarcze.
Model IS_LM -zasady działania. Budowa krzywej IS, budowa krzywej LM.	
Pomiar i modelowanie w zarządzaniu	Wybrane pojęcia z rachunku prawdopodobieństwa. Zmienna losowa, rozkład prawdopodobieństwa, wartość oczekiwana i wariancja.
	Rozkład Bernoulliego. Rozkład normalny, standaryzacja.
	Twierdzenia graniczne: Moivre’a-Laplace’a i Lindeberga-Levy’ego.
	Estymacja przedziałowa. Rozkład t-Studenta oraz rozkład Chi-kwadrat. Przedział ufności dla wartości oczekiwanej, mała i duża próba.
	Przedział ufności dla wariancji, mała i duża próba. Przedział ufności dla wskaźnika struktury. Minimalna liczebność próby dla oszacowania wskaźnika struktury.

	Testy parametryczne, wybrane pojęcia. Testy istotności dla wartości oczekiwanej.
	Testy istotności dla wariancji. Testy istotności dla wskaźnika struktury.
	Testowanie hipotezy o dwóch wartościach przeciętnych. Testowanie hipotezy o dwóch wskaźnikach struktury.
Praktyczne podejście do AI	Prompt Engineering dla menedżerów
	No-Code / low-code AI Automation
	Etyka wykorzystywania AI
	Obszary zastosowania AI
Przedsiębiorczość	Wprowadzenie do Przedsiębiorczości. Jak założyć przedsiębiorstwo, przygotować biznes plan oraz jak przedsiębiorczość wygląda w Polsce od strony statystycznej.
	Przedsiębiorczość w ujęciu definicyjnym oraz interdyscyplinarne uwarunkowania przedsiębiorczości.
	Spółeczna odpowiedzialność biznesu.
	Wybór korzystnej formy działalności dla poszczególnych praktycznych dziedzin działalności.
	Formy zatrudnienia pracowników.
	Finansowanie Prowadzenia działalności gospodarczej.
	Koszty stałe i zmienne w działalności gospodarczej.
	Marketing i budowanie marki.
	Biznes plan w praktyce - prezentacje koncepcji.
Rachunkowość zarządcza	Istota i znaczenie rachunkowości zarządczej. Pojęcia i systematyka kosztów. Pojęcie i zakres rachunku kosztów.
	Obliczanie progu rentowności, analiza wpływu zmian kosztów stałych i zmiennych na rentowność produkcji.
	Grupowanie i systematyka kosztów dla potrzeb zarządzania.
	Rozliczenia i kalkulacje kosztów jako podstawa prawidłowości sprawozdań finansowych oraz decyzji gospodarczych.
	Przeprowadzenie rozliczania kosztów i kalkulacji kosztów dla potrzeb podejmowania decyzji.
	Modele rachunku kosztów – rachunki kosztów standardowych, ABC, zmiennych.
	Obliczanie kosztów w różnych modelach rachunku kosztów oraz ich wykorzystanie do prawidłowego sporządzania sprawozdań finansowych i podejmowania decyzji.
	Metody zarządzania kosztami – budżetowa kontrola i analiza kosztów.
	Tworzenie budżetu kosztów i dokonanie analizy odchyień.
	Wybrane krótkookresowe i długookresowe rachunki decyzyjne przychodów, kosztów i wyników.
Seminarium magisterskie	Czym jest praca dyplomowa? Wybrane zagadnienia dotyczące techniki pisania pracy magisterskiej.
	Struktura pracy magisterskiej. Język naukowy wykorzystywany w pracach magisterskich.
	Badania naukowe do pracy magisterskiej.
	Omówienie wyników przeprowadzonych badań naukowych.
	Prezentacja studiów literaturowych do przyjętego tematu pracy.
	Metodologia pisania pracy magisterskiej. Wybór tematu pracy, konstrukcja problemu badawczego i hipotez badawczych.
	Dobór źródeł. Plagiatowanie i prawa autorskie w pisaniu pracy magisterskiej. Odniesienia do źródeł, parafrazowanie i pozostałe techniki zapobiegania plagiatowi.
	Analiza napisanej części pracy magisterskiej.

	Omówienie i analiza całości pracy magisterskiej.
	Omówienie i analiza pracy magisterskiej po wprowadzonych korektach.
	Realizacja badań naukowych.
	Wymogi formalne i edytorskie stawiane pracom magisterskim.
	Przygotowanie do obrony pracy magisterskiej.
Strategie negocjacji na rynkach międzynarodowych	Pojęcie negocjacji, rodzaje negocjacji
	Strategie i style negocjacyjne.
	Znaczenie odmiennych systemów wartości w negocjacjach międzynarodowych.
	Wpływ różnic kulturowych w środowisku międzynarodowym.
	Komunikacja pozawerbalna w środowisku międzynarodowym.
	Fazy negocjacji a style i strategie negocjowania.
Zarządzanie jakością	Definicje i istota jakości i systemu zarządzania jakością.
	Rozwój podejścia do zarządzania jakością w organizacjach.
	Przesłanki, uwarunkowania SZJ we współczesnych organizacjach.
	Etapy wprowadzania SZJ opartego na normach ISO serii 9000.
	Koszty wprowadzania SZJ.
	Charakterystyka narzędzi doskonalenia jakości.
	Zastosowanie narzędzi doskonalenia jakości.
	Zintegrowany system zarządzania jakością w organizacjach.
Zarządzanie marketingowe	Procesy i funkcje zarządzania marketingowego. Strategiczne planowanie marketingowe.
	Tworzenie kompleksowej strategii promotion-mix dla wybranego produktu lub usługi, uwzględniając różne elementy promocji (reklama, sprzedaż osobista, promocje sprzedaży, public relations, marketing bezpośredni).
	Zarządzanie dystrybucją.
	Opracowanie strategii dystrybucji dla wybranego produktu, uwzględniając różne kanały dystrybucji (bezpośrednie, pośrednie) oraz logistykę sprzedaży.
	Pozycjonowanie marki/produktu.
	Opracowanie strategii pozycjonowania dla wybranego produktu lub marki, uwzględniając analizę konkurencji, identyfikację unikalnych cech i wartości oraz tworzenie komunikatów marketingowych.
	Analiza przypadków zarządzania marketingowego w różnych firmach, identyfikacja kluczowych procesów i funkcji.
	Segmentacja rynku.
	Przeprowadzenie segmentacji rynku dla wybranego produktu lub usługi, uwzględniając różne kryteria segmentacji (demograficzne, psychograficzne, behawioralne).
	Zarządzanie produktem.
	Opracowanie strategii zarządzania cyklem życia produktu dla wybranego produktu, uwzględniając fazy wprowadzenia, wzrostu, dojrzałości i schyłku.
	Zarządzanie ceną.
	Przeprowadzenie analizy cenowej dla wybranego produktu lub usługi, uwzględniając różne strategie cenowe (np. skimming, penetration pricing) oraz elastyczność cenową.
	Zarządzanie promocją - promotion-mix.
Zarządzanie procesami	Orientacja funkcjonalna i procesowa w zarządzaniu organizacją.
	Podejście procesowe w wybranych koncepcjach zarządzania.
	Pojęcie procesu, jego istota, klasyfikacje procesów.
	Cele zarządzania procesami.

	Identyfikacja i odwzorowywanie procesów. Projektowanie procesów. Wdrożenie podejścia procesowego w organizacji.
	Kierowanie procesami. Metody i techniki usprawniania procesów i zarządzania nimi.
Zarządzanie strategiczne	Istota zarządzania strategicznego. Podejścia i szkoły zarządzania strategicznego. Procedura zarządzania strategicznego. Uczestnicy i organizacja procesu zarządzania strategicznego. Analiza strategiczna organizacji. Misja, wizja i cele. Wybory strategiczne.
Specjalność: Lean management i zarządzanie jakością (tylko forma niestacjonarna)	Analiza krytyczności i ryzyka - zarządzanie ryzykiem Audytor wewnętrzny Kaizen Management System Lean Manufacturing Narzędzia i metody rozwiązywania problemów Podstawowe procedury systemów zapewnienia jakości Praktyka zawodowa Projektowanie i wdrażanie systemów zarządzania jakością Six Sigma Systemy zarządzania środowiskiem i bezpieczeństwem pracy Transformacje LEAN w firmie
Specjalność: Project Management	Agile PM Analiza opłacalności projektu Budowanie zespołu projektowego Metodyka zarządzania projektami Narzędzia komputerowe w zarządzaniu projektami Praktyka zawodowa Strategie wprowadzania innowacji w firmie Wstęp do zarządzania projektami Zarządzanie i koordynacja realizacji projektu Zarządzanie projektem Zarządzanie sytuacjami kryzysowymi w projekcie
Specjalność: Psychologia i zarządzanie kapitałem ludzkim	Coaching i mentoring CSR w miejscu pracy Dobór i adaptacja pracowników Employer Branding HR Business Partner Praktyka zawodowa Prawne i organizacyjne aspekty zarządzania pracownikami Psychologiczne podstawy organizacji czasu i pracy Psychopatologie w miejscu pracy Trendy i narzędzia zarządzania kapitałem ludzkim Warsztat - trener biznesu
Specjalność: Trendy&Design w marketingu	Analityka internetowa Branding Content marketing & social media Design & Design Thinking E-commerce E-marketing & automation marketing Grafika i fotografia w marketingu - warsztaty Identyfikacja wizualna - pracownia graficzna

	Praktyka zawodowa
	Psychologia marketingu i reklamy
Specjalność: Zarządzanie i marketing (tylko forma niestacjonarna)	Branding
	Budowanie relacji z podwładnymi
	Mikroekonomia
	Praktyka zawodowa
	Trendy i narzędzia marketingu
	Trendy i narzędzia zarządzania
	Wprowadzenie do rachunkowości
	Wskaźniki zarządcze i interpretacja danych marketingowych
	Współczesne koncepcje zarządzania
	Zarządzanie projektami
	Zastosowanie Internetu i Social Mediów w zarządzaniu
Specjalność: Zarządzanie strategiczne (tylko forma niestacjonarna)	Audyty strategiczne
	Finanse korporacyjne
	Innowacje i modele biznesowe
	Planowanie strategiczne i zarządzanie projektem
	Praktyka zawodowa
	Przywództwo
	Trendy i narzędzia zarządzania zespołem
	Zarządzanie łańcuchem dostaw
	Zarządzanie ryzykiem
Zarządzanie zmianą	
Specjalność: Zrównoważony biznes (tylko forma niestacjonarna)	Budowanie przewag konkurencyjnych
	Dialog z interesariuszami
	Ekonomia zrównoważonej transformacji
	Gra biznesowa
	Innowacyjne modele biznesowe
	Podwójna istotność
	Praktyka zawodowa
	Prawne aspekty zrównoważonego rozwoju
	Raportowanie
	Rozwój koncepcji ESG
	Zrównoważone finanse

**Treści programowe mogą ulegać modyfikacjom w procesie doskonalenia programów studiów, w celu zapewnienia ich aktualności oraz dostosowania do oczekiwań rynku pracy.*

IV. PROGRAM STUDIÓW

Specjalności proponowane na kierunku Zarządzanie

- Lean management i zarządzanie jakością (tylko forma niestacjonarna)
- Project Management
- Psychologia i zarządzanie kapitałem ludzkim
- Trendy&Design w marketingu
- Zarządzanie i marketing (tylko forma niestacjonarna)
- Zarządzanie strategiczne (tylko forma niestacjonarna)
- Zrównoważony biznes (tylko forma niestacjonarna)
- International Management

A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
Nauki o zarządzaniu i jakości	100%

B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS	
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE 60,6	STUDIA NIESTACJONARNE 41,6
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	STUDIA STACJONARNE 92,9	STUDIA NIESTACJONARNE 90,0
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5	
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	71	
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	20	

C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Zgodnie z Regulaminem studiów Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu, praktyki zawodowe są obowiązkowe a zasady ich realizacji, treści programowe, metody kształcenia, efekty uczenia się, czy metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się etc. określają, podobnie jak w przypadku innych zajęć przewidzianych w programie studiów, karty przedmiotów „Praktyka zawodowa”.

Wymiar praktyk zawodowych dla studiów II stopnia wynosi min. 480 godzin dydaktycznych/12 tygodni. Praktyki realizowane i zaliczane są w semestrach, w których w programie studiów przewidziany jest przedmiot „Praktyka zawodowa”.

Student organizuje praktyki indywidualnie i jest zobowiązany do złożenia deklaracji, na której pracodawca potwierdza możliwość realizacji programu praktyk w danej placówce/firmie/instytucji. Student ma możliwość skorzystania z pomocy uczelni w przygotowaniu do rekrutacji na praktyki.

Z programu praktyk oraz założeń przedmiotu praktyka zawodowa określonych w karcie przedmiotu a także z Regulaminu praktyk zawodowych wynikają bezpośrednio miejsca, w których realizowane są praktyki. Uczelnia monitoruje miejsca praktyk pod kątem ich przystosowania do osiągania efektów uczenia się przypisanych do praktyk na danym kierunku, możliwości realizacji programu praktyk oraz predyspozycji i preferencji studenta. Praktyki realizowane są w podmiotach, które zapewniają praktykantom opiekuna praktyk, odpowiednie stanowiska pracy odpowiadające zakresowi przyszłej działalności zawodowej (dostęp do komputera, Internetu, profesjonalne oprogramowania etc.).

Procesem organizowania i koordynowania praktyk zajmują się dedykowani poszczególnym kierunkom pracownicy Biura Karier (BK). Nadzór merytoryczny nad realizacją praktyk zawodowych sprawuje opiekun praktyk zawodowych z ramienia Uczelni.

D) SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

Weryfikacja efektów uczenia się stanowi uniwersalny system umożliwiający monitorowanie, sprawdzanie i ocenianie procesu uczenia się studenta w trakcie całego cyklu kształcenia w uczelni. W doborze metod weryfikacji uwzględnia się rodzaje efektów (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne), etapy kształcenia (I stopień, II stopień), kierunki/programy studiów (merytoryka), a także treści (teoretyczne, praktyczne) i formy zajęć (wykład, ćwiczenia, lektorat, konwersatorium, laboratorium, seminarium, praktyka zawodowa). W uczelni przyjmuje się określone sposoby weryfikacji efektów uczenia się: egzaminy (ustne lub pisemne), prace kontrolne, kolokwia, projekty, a także inne aktywności zlecone przez dydaktyka, takie jak np.: ćwiczenia/zadania indywidualne i grupowe, case study, dyskusje dydaktyczne/debaty, prezentacje, gry dydaktyczne. Zróżnicowanie metod weryfikacji pozwalana na całościowe kontrolowanie postępów w procesie uczenia się studenta. Szczegółowe informacje, co do zasad i sposobów weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się w odniesieniu do poszczególnych kursów/przedmiotów, zamieszczone są w kartach przedmiotów. Poziom osiągnięcia efektów uczenia się studenta dokumentuje się:

- w przypadku wykładu, ćwiczenia, lektoratu, konwersatorium, laboratorium, seminarium – w protokole egzaminu/zaliczenia,
- w przypadku praktyki zawodowej – w protokole zaliczenia praktyki,
- w przypadku egzaminu dyplomowego – w protokole egzaminu dyplomowego.

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się podlegają stałej kontroli Metodyka oraz Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

E) WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM PUNKTÓW ECTS

Studia stacjonarne

L.p.	Przedmiot	Semestr	ECTS
1.	Antropologia kulturowa	II	2
2.	Filozofia	II	3
3.	Język obcy specjalistyczny B2+	II	5
4.	Praktyczne aspekty prawa	II	3

5.	Wellbeing / Wohlbefinden	II	2
6.	Wprowadzenie do studiowania na kierunku - studia magisterskie	I	0
7.	Współczesne problemy społeczno-gospodarcze	I	2
8.	Analiza danych biznesowych	I	4
9.	Controlling	II	2
10.	Kompetencje menedżera	II	2
11.	Makroekonomia	I	3
12.	Pomiar i modelowanie w zarządzaniu	II	2
13.	Praktyczne podejście do AI	III	2
14.	Przedsiębiorczość	II	2
15.	Rachunkowość zarządcza	I	4
16.	Seminarium magisterskie	II	4
17.	Seminarium magisterskie	III	5
18.	Seminarium magisterskie	IV	5
19.	Strategie negocjacji na rynkach międzynarodowych	I	4
20.	Zarządzanie jakością	I	4
21.	Zarządzanie marketingowe	II	4
22.	Zarządzanie procesami	II	2
23.	Zarządzanie strategiczne	I	4
24.	Przedmioty specjalnościowe	III, IV	50
łącznie:			120

Studia niestacjonarne

L.p.	Przedmiot	Semestr	ECTS
1.	Antropologia kulturowa	II	2
2.	Filozofia	II	3
3.	Język obcy specjalistyczny B2+	II	5
4.	Praktyczne aspekty prawa	II	3
5.	Wellbeing / Wohlbefinden	II	2
6.	Wprowadzenie do studiowania na kierunku - studia magisterskie	I	0
7.	Współczesne problemy społeczno-gospodarcze	I	2
8.	Analiza danych biznesowych	I	4
9.	Controlling	II	2
10.	Kompetencje menedżera	II	2
11.	Makroekonomia	I	3
12.	Pomiar i modelowanie w zarządzaniu	II	2
13.	Praktyczne podejście do AI	III	2
14.	Przedsiębiorczość	II	2
15.	Rachunkowość zarządcza	I	4
16.	Seminarium magisterskie	II	4
17.	Seminarium magisterskie	III	5
18.	Seminarium magisterskie	IV	5
19.	Strategie negocjacji na rynkach międzynarodowych	I	4
20.	Zarządzanie jakością	I	4
21.	Zarządzanie marketingowe	II	4
22.	Zarządzanie procesami	II	2
23.	Zarządzanie strategiczne	I	4
24.	Przedmioty specjalnościowe	III, IV	50
łącznie:			120