

*Załącznik do uchwały Senatu Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu nr 60/2026 z dnia 24 marca 2026 roku w sprawie ustalenia programów studiów dla kierunku Prawo realizowanym na Wydziale Finansów i Zarządzania Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się w roku akademickim 2026/2027 - nabór letni*



Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu  
Wydział Finansów i Zarządzania

Program studiów  
dla kierunku

**Prawo**  
**jednolite studia magisterskie**

Studia: stacjonarne/niestacjonarne  
Profil: praktyczny  
Rok akademicki: 2026/2027

## I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

<b>nazwa kierunku studiów</b>	<b>Prawo</b>	
<b>Poziom kształcenia</b> (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	jednolite studia magisterskie	
<b>Profil kształcenia</b>	praktyczny	
<b>Forma studiów</b> stacjonarne/niestacjonarne	stacjonarne/niestacjonarne	
<b>Czas trwania studiów (w semestrach)</b>	10	
<b>Łączna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.</b>	Studia stacjonarne 300	Studia niestacjonarne 300
<b>Łączna liczba godzin określona w programie studiów</b>	Studia stacjonarne 3915	Studia niestacjonarne 2975
<b>Tytuł zawodowy nadawany absolwentom</b>	magister	
<b>Wymiar praktyk zawodowych</b>	960 godzin	
<b>Język prowadzenia studiów</b>	polski	
<b>Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia</b>	2026	

## II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

<b>Symbol</b>	<b>Kierunkowe efekty uczenia się</b>	<b>Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia zgodnie z PRK</b>
<b>WIEDZA</b> <b>absolwent zna i rozumie</b>		
K_W01	w stopniu pogłębionym miejsce nauk prawnych i ekonomicznych w systemie nauk, oraz ich relacje wobec innych dziedzin nauk.	P7S_WG
K_W02	w stopniu pogłębionym zasady logiki prawniczej.	P7S_WG
K_W03	w stopniu pogłębionym pojęcia nauk o władzy, państwie i prawie oraz metody stosowane na gruncie filozofii w tym podstawy teorii i filozofii prawa.	P7S_WG
K_W04	w stopniu pogłębionym znaczenie zachowań etycznych w biznesie oraz zasady etyki zawodowej zawodów prawniczych.	P7S_WG
K_W05	w stopniu pogłębionym strukturę systemu prawa.	P7S_WG
K_W06	w stopniu pogłębionym podstawy prawne i zasady funkcjonowania instytucji państwowych działających na mocy obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności instytucji wywierających wpływ na podmioty gospodarcze.	P7S_WG
K_W07	w stopniu pogłębionym podstawy prawne i zasady funkcjonowania instytucji państwowych działających na mocy	P7S_WG

	obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności instytucji wywierających wpływ na podmioty gospodarcze.	
K_W08	w stopniu pogłębionym konstytucyjne regulacje dotyczące polskiego ustroju społecznego, politycznego i gospodarczego.	P7S_WG
K_W09	w stopniu pogłębionym metody tworzenia prawa polskiego, europejskiego i międzynarodowego.	P7S_WG
K_W10	w stopniu pogłębionym instytucje prawa, treść przepisów prawnych należących do gałęzi prawa: a) cywilnego b) administracyjnego c) handlowego d) finansowego e) pracy f) gospodarczego publicznego i prywatnego g) międzynarodowego h) prawa karnego.	P7S_WG
K_W11	w stopniu pogłębionym procedury istniejące w polskim systemie prawa ze szczególnym uwzględnieniem procedury cywilnej i administracyjnej.	P7S_WG
K_W12	w stopniu pogłębionym procedury istniejące w polskim systemie prawa ze szczególnym uwzględnieniem procedury cywilnej i administracyjnej.	P7S_WG
K_W13	w stopniu pogłębionym pojęcia mikro i makroekonomii oraz opisuje zależności pomiędzy procesami ekonomicznymi i zarządzającymi w skali mikro i makro.	P7S_WG
K_W14	w stopniu pogłębionym technologie informacyjne w stopniu umożliwiającym sprawne wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji, szczególnie informacji prawnych i informacji ekonomicznych.	P7S_WG
K_W15	w stopniu pogłębionym metody zarządzania wiedzą, w tym w szczególności wiedzą prawniczą.	P7S_WG
K_W16	proces tworzenia i rozwoju przedsiębiorstw - zarówno w aspekcie prawnym jak i ekonomicznym	P7S_WK
K_W17	w stopniu pogłębionym zasady skutecznych negocjacji.	P7S_WG
K_W18	w stopniu pogłębionym pojęcia i koncepcje dotyczące strategii przedsiębiorstw. Rozumie cele strategiczne przedsiębiorstw oraz zasady inicjowania i prowadzenia projektów strategicznych.	P7S_WG
K_W19	proces zarządczy i proces podejmowania decyzji. Zna istotę i rodzaje struktur organizacyjnych przedsiębiorstw.	P7S_WK
K_W20	proces zarządzania finansami w przedsiębiorstwie, przeprowadza analizę ekonomiczną przedsiębiorstwa.	P7S_WK
K_W21	różnorodne ekonomiczne, społeczne i etyczne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej efekt	P7S_WK
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b> <b>absolwent potrafi</b>		
K_U01	wyszukiwać, analizować i interpretować przepisy prawa wykorzystując poznane metody pozyskiwania informacji.	P7S_UW
K_U02	identyfikować i tłumaczyć ekonomiczne cele przedsiębiorstwa oraz stosować przepisy prawa by wesprzeć ich realizację.	P7S_UW
K_U03	interpretować, wyjaśniać i analizować skutki zjawisk zachodzących na styku gospodarki i polityki.	P7S_UW
K_U04	wykorzystywać zdobytą wiedzę w obsłudze prawnej z uwzględnieniem umiejętności nabytych w trakcie trwania praktyki zawodowej.	P7S_UW
K_U05	wspierać proces podejmowania decyzji menedżerskich, w tym formułuje rekomendacje.	P7S_UW

K_U06	komunikować się z menedżerami i innymi osobami bez wykształcenia prawniczego w sposób zrozumiały dla tych osób a jednocześnie jasny i precyzyjny.	P7S_UK
K_U07	komunikować się z menedżerami i innymi osobami bez wykształcenia prawniczego w sposób zrozumiały dla tych osób a jednocześnie jasny i precyzyjny.	P7S_UW
K_U08	prowadzić prezentacje publiczne w oparciu o przygotowane wcześniej materiały multimedialne w języku polskim i obcym, potrafi oceniać różne stanowiska oraz dyskutować o nich, bierze udział w debacie.	P7S_UK
K_U09	redagować opinie prawne, pisma procesowe, umowy handlowe. Opracowuje je w języku polskim i obcym.	P7S_UW
K_U10	reprezentować interesy przed sądem wykorzystując znane mu zasady postępowania przed sądami powszechnymi.	P7S_UW
K_U11	dostrzegać związki i zależności między prawem krajowym a europejskim oraz międzynarodowym wpływające na działalność biznesu w kraju i za granicą.	P7S_UW
K_U12	kierować pracą zespołu.	P7S_UO
K_U13	posługiwać się językiem obcym z naciskiem na zagadnienia prawne i biznesowe na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7S_UK
K_U14	stosować w praktyce zasady etykiety biznesowej, w tym również w środowisku międzynarodowym.	P7S_UW
K_U15	wspierać przedsiębiorstwo w prowadzeniu skutecznych negocjacji w języku polskim i obcym.	P7S_UW
K_U16	współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych oraz samodzielnie określać priorytety i cele	P7S_UO
K_U17	samodzielnie zdobywać, uzupełniać i doskonalić wiedzę oraz umiejętności zawodowe przez całe życie, potrafi podejmować decyzje o dalszym uczeniu się, potrafi inspirować i ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7S_UU
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b> <b>absolwent jest gotów do</b>		
K_K01	uczestnictwa w różnych inicjatywach społecznych.	P7S_KO
K_K02	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, jest ukierunkowany na osiąganie celów i przewyższanie przeciwności.	P7S_KO
K_K03	przestrzegania zasad etyki w biznesie oraz poza nim.	P7S_KR
K_K04	kierowania się w swoim działaniu wysoką wrażliwością i świadomością społeczną.	P7S_KO
K_K05	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	P7S_KK
K_K06	uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji projektów biznesowych uwzględniając aspekty prawno-ekonomiczne.	P7S_KO

### **III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIAJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW**

## A) PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY ICH PROWADZENIA

Nazwa przedmiotu	K_W01	K_W02	K_W03	K_W04	K_W05	K_W06	K_W07	K_W08	K_W09	K_W10	K_W11	K_W12	K_W13	K_W14	K_W15	K_W16	K_W17	K_W18	K_W19	K_W20	K_W21	K_U01	K_U02	K_U03	K_U04	K_U05	K_U06	K_U07	K_U08	K_U09	K_U10	K_U11	K_U12	K_U13	K_U14	K_U15	K_U16	K_U17	K_K01	K_K02	K_K03	K_K04	K_K05	K_K06						
Ekonomia dla prawników	x											x			x		x	x					x	x													x			x							x			
Etyka				x																																														
Język obcy																														x	x					x		x												
Język obcy																														x	x					x		x												
Język obcy																														x	x					x		x												
Język obcy																														x	x					x		x												
Logika	x	x																					x				x																	x			x			
Metody efektywnego uczenia się																																																		
Microsoft 365																																																		
Podstawy zrównoważonego rozwoju																	x																																	
Proseminarium												x				x																																		
Przygotowanie do rynku pracy													x																																					
Różnice kulturowe																	x																																	









**B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE  
UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Nazwa przedmiotu	Treści programowe
BHP	Wprowadzenie do problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy. Prawne aspekty bezpieczeństwa i higieny pracy.
	Pomieszczenia i warunki środowiskowe. Charakterystyka zagrożeń.
	Pracownie na uczelni. Wypadki na uczelni.
	Ochrona przeciwpożarowa. Pierwsza pomoc w nagłych wypadkach.
Ekonomia dla prawników	Przedmiot i zakres ekonomii.
	Analiza popytu i podaży-wyznaczanie punktu równowagi rynkowej. Zmiana punktu równowagi rynkowej -zadania.
	PKB i inne wskaźniki makroekonomiczne -analiza danych statystycznych, ujęcie nominalne i realne.
	Wpływ zmian stóp procentowych na gospodarkę - inflacja i polityka pieniężna -zadania i przykłady.
	Analiza polityki rynku pracy, obliczanie stopy bezrobocia.
	Wpływ cen i embarga na gospodarkę. Zmiany kursu walutowego a gospodarka.
	Przykłady błędów poznawczych w decyzjach finansowych.
	Analiza wpływu operacji otwartego rynku, rezerw obowiązkowych i stop procentowych na gospodarkę.
	Podstawowe prawa rynku.
	Mierniki makroekonomiczne.
	Model wzrostu dochodu wg. J. M. Keynesa.
	Cykl koniunkturalny.
	Bezrobocie i inflacja.
	Polityka monetarna i fiskalna.
Model IS-LM.	
Podział ekonomii na mikro i makro-przykłady i zadania.	
Etyka	Definicje etyki, przedmiot etyki, aspekty etyki.
	Etyka w biznesie i etyka gospodarcza.
	Etyka zarządzania. Etyka zawodowa. Społeczna odpowiedzialność biznesu (CSR) a etyka.
Język obcy	SEMESTR III-VI (STUDIA STACJONARNE) - Rozumienie i analiza tekstów zamieszczonych w podręczniku - Gramatyka i słownictwo ogólnobiznesowe i kierunkowe - Komunikacja ustna w życiu codziennym i zawodowym. - Komunikacja pisemna biznesowa
	SEMESTR II - III (STUDIA NIESTACJONARNE) - Rozumienie i analiza tekstów zamieszczonych w podręczniku - Gramatyka i słownictwo ogólnobiznesowe i kierunkowe - Komunikacja ustna w życiu codziennym i zawodowym. - Komunikacja pisemna biznesowa
Logika	Pojęcia dotyczące logiki prawniczej. Język a nazwy.
	Nazwa jako kategoria syntaktyczna.
	Wykorzystanie nazw ostrych w prawie.
	Nazwy nieostre oraz sposoby ich modyfikacji i zastosowania w konstrukcji ustaw.
	Specyfikacja błędów popełnianych w procesie wnioskowania.
	Sylogizm logiczny.
Podział definicji oraz błędy popełniane podczas definiowania.	

	Charakterystyka i zastosowanie pseudodefinicji w prawie.
	Logiczna analiza języka - semiotyka. Działy semiotyki.
	Podział logiczny.
	Pojęcie zdania w sensie logicznym. Funktory.
	Wybrane rodzaje wnioskowań.
	Wybrane podziały nazw. Relacje pomiędzy zakresami nazw.
	Metody sprawdzeń i dowodzenia prawdziwości wyrażenia.
	Manipulacja komunikacyjna w praktyce. Teorie argumentacji i spory wobec logiki.
	Elementy logicznej analizy wypowiedzi - syntaktyka. Kategorie syntaktyczne.
Metody efektywnego uczenia się	Proces uczenia się - fakty i mity o efektywnym uczeniu się. Jak działa pamięć, mózg niezwykły narząd, czy istnieją style uczenia się?
	Techniki efektywnego uczenia się (techniki pamięciowe, mapy myśli, kreatywne notatki, gry) oraz narzędzia wspierające te procesy.
	Jak sztuczna inteligencja może nam pomóc w procesie uczenia się? (kurs AI)
	Wyszukiwanie i weryfikacja źródeł informacji.
	Tworzenie opisów bibliograficznych oraz bibliografii.
	Narzędzia i aplikacje przydatne w procesie uczenia się.
	Prokrastynacja.
Microsoft 365	Organizacja procesu uczenia się (wyniki eksperymentu myślowego).
	Wprowadzenie do środowiska chmurowego MS 365. Aplikacje i wersja webowa narzędzi. Logowanie, pobieranie aplikacji. Korzystanie z wersji webowej. Omówienie funkcjonalności One Drive. Omówienie funkcjonalności MS Teams. Współdzielenie plików i udostępnianie.
	Wprowadzenie do MS Word, MS Excel i MS PowerPoint oraz MS Forms.
	Omówienie funkcjonalności i działania MS Forms. Przygotowanie formularza z rozgałęzzeniami i wszystkimi typami pytań.
	MS Power Point. Omówienie funkcjonalności: narzędzia główne, wstawianie, rysowanie, projektowanie, animacje, przejścia. Przygotowanie szablonu własnej prezentacji w grupie (templates). Legalność zdjęć i multimediiów. Licencja Creative Commons.
	MS Word. Struktura dokumentu. Omówienie zasad edycji. Formatowanie i ustawienia (układ). Wstawianie. Projektowanie. Numerowanie stron i spisy treści. Praca na dokumencie współdzielonym. Rysowanie. Tabele. Edytor równań. Odwołania. Recenzja.
	MS Excel. Struktura arkusza i skoroszytu. kolumny i wiersze (dodawanie i usuwanie). Nawigacja po arkuszu i skoroszytcie. Pole nazwy. Adresowanie komórek. Formatowanie komórek i arkusza. Formaty liczbowe. Formatowanie komórek. „Ustawienia strony” oraz „podgląd wydruku” i „widok podziału stron. Obszar wydruku. Typy danych: teksty, liczby (w tym daty) i formuły. Podstawowe operacje matematyczne oraz kolejność wykonywania działań. Wybrane funkcje: Suma, średnia, suma iloczynów, jeżeli oraz wybrane funkcje daty i czasu lub finansowe w przykładach.
	MS Excel. Wykresy. Typy wykresów i ich zastosowanie, Zasady tworzenia wykresów. Formatowanie wykresów. Odwołania względne, bezwzględne i mieszane. Odwołania dalekie. Zarządzanie danymi: listy, sortowanie i filtrowanie danych – autofiltr i filtry zaawansowane, sprawdzenie poprawności, ochrona danych. Analiza danych.
	Wprowadzenie do zrównoważonego rozwoju
Wymiar ekologiczny/ środowiskowy zrównoważonego rozwoju	

Podstawy zrównoważonego rozwoju	Wymiar społeczny zrównoważonego rozwoju
	Wymiar ekonomiczny/ biznesowy zrównoważonego rozwoju i ESG
Proseminarium	Ogólne zasady pisania pracy magisterskiej i egzaminu magisterskiego
Przygotowanie do rynku pracy	Wyzwania współczesnego rynku pracy.
	Odkrywanie własnego potencjału i możliwości zawodowych.
	Docieranie do potencjalnych pracodawców i budowanie sieci kontaktów.
	Tworzenie skutecznych dokumentów aplikacyjnych.
	Proces rekrutacji. Przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej.
	Realizm rynku pracy prawnika. Jak budować zawodową niezależność i unikać wypalenia?
	Planowanie kariery zawodowej - praca zespołowa i zarządzanie karierą.
	Planowanie kariery zawodowej - struktura rynku pracy i decyzje zawodowe.
Różnice kulturowe	Czym jest kultura? Wprowadzenie.
	Stereotypy i uprzedzenia.
	Główne orientacje kulturowe - G. Hofstede - R. Gesteland - E. Meyer.
	Komunikacja międzykulturowa. Komunikacja bezpośrednia i pośrednia. Bariery w komunikacji werbalnej. Komunikacja niewerbalna.
	Religia, wartości, postawy, zwyczaje – wpływ na biznes.
	Proces negocjacji międzykulturowych.
	Szok kulturowy.
Warsztaty integracji grupowej	Przywitanie grupy przez prowadzącego i przywitanie się uczestników ze sobą.
	Zawarcie kontraktu na pracę grupową
	Ćwiczenia integrujące grupę.
	Podsumowanie zajęć.
Wellbeing / Wohlbefinden	Essence and types of wellbeing. / Wesen und Arten des Wohlbefindens.
	How to take care for yourself. / Wie man für sich selbst sorgt.
	Process of building and implenting wellbeing in the organisation. / Prozess der Schaffung und Umsetzung von Wohlbefinden in der Organisation.
	Leadership. / Führung.
Wprowadzenie do studiowania na kierunku	Ogólne informacje o WFiZ.
	Formalno-organizacyjno-prawne aspekty studiowania.
	Istota studiowania na wybranym kierunku studiów.
	Organizacja procesu kształcenia.
	Kultura akademicka i etyka studiowania.
	Działalność studencka, organizacje studenckie.
	Korzystanie z infrastruktury i zasobów w procesie uczenia się i pracy zespołowej.
Zakres wsparcia w procesie uczenia się.	
Przedmiot blokowy: umiejętności praktyczne 1	Business and Human Rights
	Einführung in das Recht
	International commercial contracts
Przedmiot blokowy: umiejętności praktyczne 2	Umowy w obrocie gospodarczym
	Umowy w prawie własności intelektualnej
	Umowy w sektorze IT
Przedmiot blokowy: umiejętności praktyczne 3	Prawo korporacyjne
	Prawo bankowe i rynków finansowych
	Strategie podatkowe przedsiębiorstw
	Mediacje w sprawach gospodarczych

Przedmiot blokowy: umiejętności praktyczne 4	Mediacje w sprawach rodzinnych i nieletnich
	Mediacje w sprawach o błędy medyczne
Przedmiot blokowy: umiejętności praktyczne 5	Prawo sztucznej inteligencji
	Prawo jednolitego rynku cyfrowego UE
	Połączenia, przejęcia i przekształcenia spółek
Przedmiot do wyboru 1	Prawne instrumenty prowadzenia działalności gospodarczej
	Kredyty i gwarancje bankowe
	Prawo ubezpieczeń osobowych i majątkowych
Przedmiot do wyboru 2	Prawo mediów
	Prawo wyznaniowe
	Ekonomiczna analiza prawa
Przedmiot do wyboru 3	Kryminalistyka
	Kryminologia
	Prawo karne wykonawcze
Przygotowanie do aplikacji	Przygotowanie do aplikacji sądowej i prokuratorskiej
	Przygotowanie do aplikacji adwokackiej
	Przygotowanie do aplikacji radcowskiej
	Przygotowanie do aplikacji notarialnej
	Przygotowanie do aplikacji komorniczej
Psychologia sądowa dla prawników / Negocjacje i psychologia komunikacji dla prawników	Pojęcie psychologii sądowej, definicje i historia.
	Psychologia rozwoju człowieka. Procesy psychiczne człowieka i biopsychologia.
	Psychologia poznawcza: spostrzeganie, uczenie się, pamięć. Formowanie się wspomnień, zniekształcenia poznawcze, czynniki subiektywne i obiektywne.
	Psychologia emocji, psychologiczne metody badania wiarygodności zeznań świadków, metody wykrywania kłamstwa. Profilowanie psychologiczne. Psychopatologia, klasyfikacja i główne typy zaburzeń psychicznych.
	Psychologia różnic indywidualnych, metody badawcze w psychologii. Psychologia a postępowanie dowodowe – przesłuchanie, konfrontacja, okazanie.
	Psychologia społeczna, wywieranie wpływu na ludzi. Psycholog jako biegły sądowy, dowód z opinii biegłych. związki psychologii i prawa, rola psychologii w pracy zawodowej prawnika na sali sądowej i poza nią – ujęcie praktyczne.
Warsztaty specjalizacyjne 1	Warsztat specjalizacyjny z postępowania administracyjnego
	Warsztat specjalizacyjny z egzekucji i sankcji w prawie administracyjnym
	Warsztat specjalizacyjny z ochrony praw człowieka w postępowaniu administracyjnym, egzekucyjnym i sądowno-administracyjnym
Warsztaty specjalizacyjne 2	Warsztat specjalizacyjny z postępowania cywilnego
	Warsztat specjalizacyjny z prawa rodzinnego
	Warsztat specjalizacyjny z prawa spadkowego
Warsztaty specjalizacyjne 3	Warsztat specjalizacyjny z prawa karnego materialnego
	Warsztat specjalizacyjny z prawa karnego gospodarczego
	Warsztat specjalizacyjny z prawa wykroczeń
Doktryny polityczno- prawne	Myśl polityczno-prawna antyku i jej powiązanie z określonymi systemami filozoficznymi. - wykład, konwersatoria
	Totalitaryzm. Faszyzm, nazizm, stalinizm i inne przykłady negacji demokracji i państwa prawnego. - wykład, konwersatoria
	Dyskusja o istocie prawa w XIX i XX wieku: pozytywizm prawniczy. Nowe ujęcia prawno-naturalne. - wykład, konwersatoria

	Średniowieczny dyskurs o istocie państwa i prawa oraz relacji między prawem, religią a moralnością. - wykład, konwersatoria
	Renesansowa debata o państwie: realizm polityczny i doktryna suwerenności władzy państwowej. - wykład, konwersatoria
	Nowożytne koncepcje umowy społecznej, prawa natury i praw podmiotowych. XVII wiek: Grocjusz, Hobbes, Locke. Oświeceniowe konstrukcje Monteskiusza, Rousseau, Jeffersona i ich wpływ na rozwój konstytucjonalizmu i idei państwa prawa. - wykład, konwersatoria
	Konserwatyzm jako doktryna polityczno-prawna: teokraci, Edmund Burke, niemieccy romantycy i szkoła historyczna. Współczesny kształt konserwatyzmu. - wykład, konwersatoria
	Liberalizm i jego ewolucja w XIX i XX wieku: od klasycznego hasła „państwa stróża nocnego” do liberalizmu socjalnego. - wykład, konwersatoria
	Idee socjalistyczne i komunistyczne w XIX i XX wieku. Socjalizm utopijny, marksowski socjalizm oparty na materializmie historycznym, socjaldemokracja Eduarda Bernsteina. Rozwój lewicowego totalitaryzmu – leninizm, stalinizm. Socjalistyczne pojmowanie sprawiedliwości, państwa i prawa. Krytyka państwa i idee socjalizmu w doktrynie anarchizmu. - wykład, konwersatoria
	Krytycy demokracji i liberalizmu w XIX i XX wieku. Wpływ scjentyzmu i pozytywizmu na filozofię polityczną: rasizm, darwinizm społeczny. - wykład, konwersatoria
	Doktryna społeczno-polityczna Kościoła katolickiego w XIX i XX wieku. - wykład, konwersatoria
Materialne prawo administracyjne	Pojęcie materialnego prawa administracyjnego. Materialne prawo administracyjne w relacji z ustrojowym i procesowym prawem administracyjnym. Rola, determinanty i cechy materialnego prawa administracyjnego. Charakter norm materialnego prawa administracyjnego (normy bezpośrednio i pośrednio regulujące sytuację prawną adresatów). System źródeł materialnego prawa administracyjnego. Elementy treści norm materialnego prawa administracyjnego ze względu na skutek prawny.
	Korzystanie ze świadczeń publicznych - pomoc społeczna. Pojęcie, cele i zasady pomocy społecznej. Zadania pomocy społecznej i organizacja ich realizacji. Świadczenia z zakresu pomocy społecznej – zasady ich udzielania. Zadania administracji wobec osób niepełnosprawnych. Wspieranie rodziny i system pieczy zastępczej.
	Korzystanie ze świadczeń publicznych - oświata i szkolnictwo wyższe. Wychowanie przedszkolne, obowiązek szkolny i obowiązek nauki. Zarządzanie, tworzenie, przekształcanie, łączenie, dzielenie i likwidacja szkół i placówek oświatowych. Rekrutacja uczniów i pomoc materialna. Charakter prawny i rodzaje szkół wyższych. Tworzenie i likwidacja szkoły wyższej. Organy szkoły wyższej. Organizacja studiów i kształcenia doktorantów. Stopnie i tytuły naukowe.
	Korzystanie ze świadczeń publicznych – ochrona zdrowia. Podstawy prawne ochrony życia i zdrowia. Zadania i organizacja ich realizacji. Działalność lecznicza. Prawo do świadczeń opieki zdrowotnej. Prawa pacjenta. Transplantologia.
	Administracyjnoprawne aspekty kultury – Prawo ochrony zabytków. Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami. Formy i sposoby ochrony zabytków. Ewidencje zabytków. Obowiązki właścicieli i posiadaczy zabytków. Nadzór konserwatorski. Wywóz zabytku za granicę. Finansowanie opieki nad zabytkami.

<p>Administracyjnoprawna ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego - ochrona osób i mienia. System bezpieczeństwa i porządku publicznego. Formy realizowania ochrony osób i mienia. Ochrona mienia obowiązkowa. Podmioty wykonujące ochronę i postępowanie koncesyjne na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia. Pracownicy ochrony.</p>
<p>Administracyjnoprawna ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego - Bezpieczeństwo zgromadzeń i imprez masowych. Reglamentacja dostępu do broni i amunicji.</p>
<p>Administracyjnoprawna ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego - stany nadzwyczajne, stan epidemii i zarządzanie kryzysowe. Ochrona przeciwpożarowa. Ratownictwo medyczne.</p>
<p>Administracyjnoprawne aspekty procesu inwestycyjno-budowlanego – planowanie i zagospodarowanie przestrzenne. System planowania przestrzennego: poziom regionalny, poziom lokalny plan zagospodarowania przestrzennego obszarów morskich. Zasady lokalizacji inwestycji celu publicznego. Decyzja o warunkach zabudowy.</p>
<p>Administracyjnoprawne aspekty procesu inwestycyjno-budowlanego – gospodarka nieruchomościami. Pojęcie nieruchomości w prawie cywilnym i administracyjnym – typy nieruchomości. Pojęcie gospodarowania nieruchomościami w ujęciu przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami. Pojęcie i typy publicznoprawnych zasobów nieruchomości. Właściwość organów gospodarujących zasobami nieruchomości. Nabywanie nieruchomości do zasobu. Dysponowanie zasobem. Podziały nieruchomości. Scalanie i podział nieruchomości, Scalanie i wymiana nieruchomości. Prawo pierwokupu nieruchomości. Wywłaszczanie nieruchomości. Opłata adiacencka.</p>
<p>Administracyjnoprawne aspekty procesu inwestycyjno-budowlanego – Prawo budowlane – pojęcia podstawowe. Uczestnicy procesu budowlanego. Reglamentacja procesu budowlanego. Budowa, oddawanie do użytku i utrzymanie obiektu budowlanego. Nadzór budowlany.</p>
<p>Administracyjne prawo osobowe - obywatelstwo. Pojęcie obywatelstwa. Obywatelstwo jako przedmiot regulacji prawa międzynarodowego, unijnego i polskiego. Formy nabycia obywatelstwa. Utrata obywatelstwa. Potwierdzenie nabycia i utraty obywatelstwa.</p>
<p>Administracyjne prawo osobowe - cudzoziemcy. Pojęcie cudzoziemca w świetle prawa międzynarodowego, unijnego i polskiego. Warunki przekroczenia granicy RP (wjazd i wyjazd). Pobyt cudzoziemców na terytorium RP. Ochrona cudzoziemców na terytorium RP. Karta Polaka. Repatriacja.</p>
<p>Administracyjne prawo osobowe - ewidencja ludności. Rejestr PESEL. Obowiązek meldunkowy. Dowody osobiste – warunki wydawania i unieważniania dowodów osobistych. Prawo paszportowe.</p>
<p>Administracyjne prawo osobowe - akty stanu cywilnego. Pojęcie stanu cywilnego i jego rejestracja (akty urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz ich zmiana). Nazwisko i imię – nadawanie i zmiana nazwisk i imion.</p>
<p>Administracyjne prawo zbiorowe – mniejszość narodowe i etniczne. Pojęcie i ochrona mniejszości w prawie międzynarodowym. Pojęcie mniejszości narodowej i etnicznej w prawie polskim. Język mniejszości i język regionalny – uprawnienia indywidualne i instytucjonalne. Warunki, procedura i skutki wprowadzenia języka pomocniczego oraz nazw dodatkowych. Język mniejszości i język regionalny w prawie oświatowym.</p>

	<p>Administracyjne prawo zbiorowe – prawo zrzeszania się. Prawo o zgromadzeniach. Prawo o stowarzyszeniach. Prawo o partiach politycznych. Fundacje.</p> <p>Administracyjne prawo zbiorowe - realizacja prawa wolności sumienia i wyznania. Kościoły i związki wyznaniowe.</p> <p>Administracyjnoprawne aspekty przeciwdziałania uzależnieniom. Rodzaje uzależnień ze względu na przedmiot regulacji. Ustawowe formy przeciwdziałania uzależnieniom: ograniczenia i nadzór nad wytwarzaniem substancji uzależniającej, ograniczenia w obrocie i dystrybucji, ograniczenia w dostępności ze względu na osobę, miejsce, rodzaj i formę, polityka informacyjna o zagrożeniach). Ustawowe formy rozwiązywania skutków uzależnienia (leczenie, rehabilitacja, reintegracja, wsparcie dla rodziny uzależnionego).</p>
Ochrona praw człowieka	<p>Pojęcie i ewolucja praw człowieka i ich ochrony.</p> <p>Pojęcie systemu ochrony praw człowieka. Źródła prawa ponad narodowego i ich zastosowanie w ochronie praw człowieka.</p> <p>System ochrony praw człowieka ONZ.</p> <p>Ochrona praw człowieka w systemie Rady Europy. Prawo Unii Europejskiej a prawa człowieka.</p> <p>Narodowe systemy ochrony praw człowieka krajów Unii Europejskiej.</p> <p>Ochrona praw człowieka w świetle Konstytucji Rzeczypospolitej Polskie i orzecznictwa Trybunału Konstytucyjnego.</p> <p>Wybrane organy ochrony prawnej RP. Rola polskich sądów i inspekcji w ochronie praw człowieka.</p> <p>Rzecznicy i organy obsługi prawnej a ochrona praw człowieka. Prawa człowieka osób o szczególnych potrzebach.</p>
Ochrona własności intelektualnej, danych osobowych i informacji niejawnych	<p>Prawo własności intelektualnej – pojęcie i źródła. Przedmiot oraz podmiot prawa autorskiego. Autorskie prawa majątkowe i osobiste</p> <p>Opisanie czynności w ramach Rejestru czynności przetwarzania i Rejestru kategorii czynności przetwarzania na potrzeby realizacji procesu "monitoring wizyjny na terenie obiektu Uniwersytetu WSB Merito"</p> <p>Pojęcie informacji niejawnych i zasady ich ochrony</p> <p>Wykazanie niezbędności wypełniania Ankiety bezpieczeństwa osobowego w ramach zatrudnienia do organów ścigania</p> <p>Organizacja ochrony informacji niejawnych, zagadnienie odpowiedzialności</p> <p>Zaprojektowanie obiegu informacji niejawnych o klauzuli zastrzeżone dla przykładowego urzędu gminy</p> <p>Środki ochrony informacji niejawnych i ich odtajnieni</p> <p>Szacowanie ryzyka pod kątem skuteczności wprowadzonych środków ochrony</p> <p>Analiza umowy autorskiej na utwór pod kątem zabezpieczenia praw majątkowych twórcy</p> <p>Umowy prawa autorskiego. Dozwolony użytek osobisty i publiczny. Odpowiedzialność cywilna i karna</p> <p>Analiza umowy na usługi prawne z dopuszczalnością wykorzystania systemów AI przy uwzględnieniu wymagań Act AI oraz Kodeksu postępowania dla dostawców GPAI</p> <p>Ochrona danych osobowych – zagadnienia wprowadzające.</p> <p>Analiza wybranego ogłoszenia o zatrudnienie aplikanta radcowskiego/adwokackiego pod kątem jego zgodności z systemem ochrony danych osobowych.</p> <p>Zasady przetwarzania danych osobowych.</p>

	Opracowanie pytań sprawdzających na potrzeby realizacji uprzedniego sprawdzenia - w rozumieniu art 28.1 RODO, podmiotu oferującego zdalne usługi kadrowe z wykorzystaniem rozwiązań chmurowych poza EOG
	Zabezpieczenie danych osobowych, rejestry, przepisy karne
Pisma procesowe	Zasada pisemności i ustności na gruncie postępowania karnego, cywilnego i administracyjnego.
	Pojęcie pisma procesowego i urzędowego.
	Akt oskarżenia i wnioski w postępowaniu karnym.
	Środki odwoławcze w postępowaniu karnym. Konstrukcja zarzutów w postępowaniu karnym.
	Wnioski i pozwy w postępowaniu cywilnym.
	Środki odwoławcze w postępowaniu cywilnym. Konstrukcja zarzutów w postępowaniu cywilnym.
	Pisma w postępowaniu administracyjnym.
	Środki odwoławcze w postępowaniu sądowno-administracyjnym.
Postępowanie administracyjne i egzekucyjne w administracji	Struktura postępowania administracyjnego: - pojęcie postępowania administracyjnego, - rodzaje postępowań unormowanych w k.p.a., - struktura postępowania administracyjnego w k.p.a., - postępowanie ogólne w k.p.a., - postępowania szczególne w k.p.a. i poza nim.
	Wybrane zagadnienia z zakresu postępowania egzekucyjnego w administracji: - pojęcie postępowania egzekucyjnego w administracji i postępowania zabezpieczającego, - podmioty prowadzące postępowanie i uczestnicy postępowania, - zasady postępowania egzekucyjnego, - środki egzekucyjne, - wszczęcie i przebieg postępowania egzekucyjnego, - środki prawne w postępowaniu egzekucyjnym, - wszczęcie i przebieg postępowania zabezpieczającego.
	Podmioty prowadzące postępowanie administracyjne: - rodzaje podmiotów prowadzących postępowanie administracyjne, - zdolność organów do prowadzenia postępowania administracyjnego: • właściwość organu, • wyłączenie organu, • wyłączenie pracownika organu, • wyłączenie członka organu kolegialnego.
	Uczestnicy i strona postępowania administracyjnego: - strona w postępowaniu administracyjnym, - podmioty na prawach strony, - uczestnicy postępowania administracyjnego.
	Postępowanie przed organem I instancji - wszczęcie postępowania i jego tok przed organem I instancji: - wszczęcie postępowania przez stronę oraz z urzędu, - zasady ogólne postępowania administracyjnego, - tzw. europejskie standardy postępowania administracyjnego, - pojęcie i zakres postępowania wyjaśniającego, - rozprawa administracyjna.
	Postępowanie przed organem I instancji - zawieszenie i umorzenie postępowania administracyjnego: - przesłanki obligatoryjnego zawieszenia postępowania, - obowiązki organu w okresie obligatoryjnego zawieszenia postępowania,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zawieszenie postępowania na wniosek strony,</li> <li>- skutki prawne zawieszenia postępowania,</li> <li>- przesłanki obligatoryjnego umorzenia postępowania,</li> <li>- umorzenie postępowania na wniosek strony.</li> </ul>
	<p>Rozstrzygnięcia organu I instancji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojęcia decyzji i postanowienia,</li> <li>- związanie organu decyzją po jej doręczeniu stronie,</li> <li>- zagadnienie wykonalności decyzji,</li> <li>- rygor natychmiastowej wykonalności,</li> <li>- zmiana przez organ treści swojej decyzji,</li> <li>- ugoda w postępowaniu administracyjnym.</li> </ul>
	<p>Środki prawne od rozstrzygnięć organu I instancji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- konstrukcja prawna odwołania od decyzji,</li> <li>- konstrukcja prawna zażalenia na postanowienie.</li> </ul>
	<p>Postępowanie odwoławcze i rozstrzygnięcia organu II instancji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wstępna kontrola odwołania,</li> <li>- tok postępowania odwoławczego,</li> <li>- rodzaje rozstrzygnięć organu II instancji,</li> <li>- zakaz wydania decyzji na niekorzyść strony,</li> <li>- pojęcie decyzji ostatecznej.</li> </ul>
	<p>Postępowania nadzwyczajne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- postępowania w sprawie uchylecia lub zmiany decyzji ostatecznej,</li> <li>- postępowanie wznowione,</li> <li>- postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności decyzji administracyjnej.</li> </ul>
Postępowanie cywilne	Pojęcie postępowania cywilnego, źródła prawa procesowego cywilnego, rodzaje postępowania cywilnego, podstawowe pojęcia z zakresu postępowania cywilnego.
	Postępowanie nieprocesowe.
	Zwyczajne środki zaskarżenia.
	Postępowanie przed sądem drugiej instancji.
	Nadzwyczajne środki zaskarżenia.
	Postępowanie zabezpieczające.
	Postępowanie klauzulowe i egzekucyjne.
	Międzynarodowe postępowanie cywilne.
	Alternatywne formy rozstrzygania sporów.
	Zasady postępowania cywilnego. Przesłanki procesowe.
	Podmioty postępowania cywilnego - organ procesowy i uczestnicy postępowania. Właściwość sądu
	Czynności procesowe. Wymogi formalne pism procesowych.
	Terminy i doręczenia w postępowaniu cywilnym.
	Koszty w postępowaniu cywilnym.
	Postępowanie dowodowe.
Postępowanie przed sądem pierwszej instancji.	
Wybrane postępowania odrębne.	
Postępowanie karne	Pojęcie i źródła postępowania karnego. Zasady procesowe. Przesłanki dopuszczalności postępowania karnego.
	Konstrukcja środka zaskarżenia w postępowaniu karnym.
	Rozwiązywanie kazuśów odnoszących się do negatywnych przesłanek procesowych.
	Uczestnicy postępowania: organy postępowania, strony postępowania, reprezentanci stron procesowych.

	<p>Konstrukcja pełnomocnictwa i upoważnienia do obrony w postępowaniu karnym.</p> <p>Czynności procesowe i postępowanie dowodowe.</p> <p>Konstrukcja wniosku dowodowego w postępowaniu karnym.</p> <p>Środki przymusu.</p> <p>Zażalenie na postanowienie o zastosowaniu środka przymusu w postępowaniu karnym.</p> <p>Postępowanie przygotowawcze. Postępowanie przed sądem I Instancji. Środki zaskarżenia i postępowanie przed sądem II Instancji. Nadzwyczajne środki zaskarżenia.</p>
Postępowanie podatkowe	<p>Pojęcie i funkcje postępowania podatkowego.</p> <p>Postępowanie dowodowe.</p> <p>Ocena dowodów w postępowaniu podatkowym – analiza przykładów z orzecznictwa.</p> <p>Szczególne rodzaje postępowania podatkowego.</p> <p>Studium przypadków w zakresie szczególnych procedur.</p> <p>Pojęcie sprawy podatkowej.</p> <p>Zasady postępowania podatkowego.</p> <p>Miejsce postępowania podatkowego w systemie wymiaru zobowiązań podatkowych oraz wśród innych procedur podatkowych.</p> <p>Źródła postępowania podatkowego.</p> <p>Przebieg postępowania podatkowego w sprawach podatkowych.</p> <p>Analiza etapów postępowania podatkowego na przykładzie rzeczywistych spraw.</p> <p>Procedury poprzedzające wszczęcie postępowania podatkowego.</p> <p>Sporządzanie i analiza dokumentacji inicjującej postępowanie podatkowe. Identyfikacja przesłanek wszczęcia postępowania na podstawie konkretnych przypadków.</p>
Postępowanie przed sądami administracyjnymi	<p>Postępowanie sądowno-administracyjne - geneza, pojęcie, cele i cechy. Ustrój sądownictwa administracyjnego w Polsce a zakres kontroli sądów.</p> <p>Analiza funkcjonowania sądownictwa administracyjnego w praktyce.</p> <p>Zasady postępowania sądowno-administracyjnego oraz podmioty i uczestnicy postępowania sądowno-administracyjnego.</p> <p>Zasady postępowania sądowno-administracyjnego w praktyce oraz identyfikacja roli uczestników w konkretnych sprawach.</p> <p>Skarga i sprzeciw od decyzji – rodzaje, tryb, warunki oraz środki zaskarżenia orzeczeń sądów administracyjnych.</p> <p>Praktyczne aspekty wnoszenia środków zaskarżenia w postępowaniu sądowno-administracyjnym.</p> <p>Orzeczenia sądowe i ich prawomocność; skarga na przewlekłość postępowania; uchwały NSA; koszty i prawo pomocy przed sądami administracyjnymi.</p> <p>Praktyczne skutki orzeczeń sądowno-administracyjnych oraz dostępność środków ochrony procesowej i ekonomicznej dla uczestników postępowania.</p>
Praktyka zawodowa I	<p>MODUŁ OBOWIĄZKOWY:</p> <p>1. Podstawy prawne i przedmiot działalności przedsiębiorstwa, organu, instytucji publicznej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- status prawny</li> <li>- regulamin organizacyjny</li> <li>- struktura własnościowa</li> <li>- przedmiot i zakres działalności przedsiębiorstwa</li> <li>- misja przedsiębiorstwa</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- strategia przedsiębiorstwa</li> <li>2. Organizacja podmiotu gospodarczego lub instytucji publicznej: <ul style="list-style-type: none"> <li>- struktura organizacyjna</li> <li>- uprawnienia decyzyjne i zakres odpowiedzialności</li> </ul> </li> <li>3. Dokumentacja organizacyjna przedsiębiorstwa lub instytucji publicznej: <ul style="list-style-type: none"> <li>- statut/umowa/akt prawny</li> <li>- regulaminy</li> <li>- instrukcje</li> <li>- zasady obiegu dokumentów</li> </ul> </li> <li>4. Infrastruktura przedsiębiorstwa lub instytucji publicznej: <ul style="list-style-type: none"> <li>- infrastruktura produkcyjna</li> <li>- infrastruktura logistyczna</li> <li>- infrastruktura informatyczna</li> <li>- infrastruktura sprzedażowo-usługowa</li> <li>- infrastruktura marketingowa</li> <li>- infrastruktura finansowa</li> </ul> </li> </ul> <p>MODUŁY DO WYBORU:</p> <p>MODUŁ 1: Organizacja działu prawnego w podmiocie gospodarczym.</p> <p>MODUŁ 2: Organizacja i działanie kancelarii prawnej (notarialnej, adwokackiej, radcowskiej, komorniczej itp).</p> <p>MODUŁ 3: Organizacja i działanie kancelarii windykacyjnej.</p> <p>MODUŁ 4: Organizacja i działanie kancelarii mediacyjnej.</p> <p>MODUŁ 5: Organizacja i działanie kancelarii podatkowej.</p> <p>MODUŁ 6: Działalność organów administracji publicznej – samorządowej, rządowej, administracji specjalnej (skarbowej, celnej, ubezpieczeń społecznych i innej).</p> <p>MODUŁ 7: Funkcjonowanie wymiaru sprawiedliwości (sądownictwo: powszechne, administracyjne, wojskowe).</p> <p>MODUŁ 8: Funkcjonowanie organów ścigania.</p> <p>MODUŁ 9: Doradcy podatkowi, rzeczoznawcy majątkowi, brokerzy ubezpieczeniowi, rzecznicy patentowi, biegli rewidenci.</p> <p>MODUŁ 10: Postępowanie egzekucyjne w trybie administracyjnym lub cywilnym.</p> <p>MODUŁ 11: Realizacja projektów europejskich, towarzystwa ubezpieczeniowej.</p> <p>MODUŁ 12: Prawna organizacja handlu zagranicznego w przedsiębiorstwie lub instytucji.</p> <p>MODUŁ 13: Prawna obsługa konsumenta i działania nieprocesowe (reklamacje, skargi, wnioski) oraz działania w obszarze konkurencyjności podmiotów.</p>
Praktyka zawodowa II	<p>MODUŁ OBOWIĄZKOWY:</p> <p>1. Podstawy prawne i przedmiot działalności przedsiębiorstwa, organu, instytucji publicznej: <ul style="list-style-type: none"> <li>- status prawny</li> <li>- regulamin organizacyjny</li> <li>- struktura własnościowa</li> <li>- przedmiot i zakres działalności przedsiębiorstwa</li> <li>- misja przedsiębiorstwa</li> <li>- strategia przedsiębiorstwa</li> </ul> </p> <p>2. Organizacja podmiotu gospodarczego lub instytucji publicznej: <ul style="list-style-type: none"> <li>- struktura organizacyjna</li> <li>- uprawnienia decyzyjne i zakres odpowiedzialności</li> </ul> </p> <p>3. Dokumentacja organizacyjna przedsiębiorstwa lub instytucji publicznej: <ul style="list-style-type: none"> <li>- statut/umowa/akt prawny</li> </ul> </p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- regulaminy</li> <li>- instrukcje</li> <li>- zasady obiegu dokumentów</li> </ul> <p>4. Infrastruktura przedsiębiorstwa lub instytucji publicznej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- infrastruktura produkcyjna</li> <li>- infrastruktura logistyczna</li> <li>- infrastruktura informatyczna</li> <li>- infrastruktura sprzedażowo-usługowa</li> <li>- infrastruktura marketingowa</li> <li>- infrastruktura finansowa</li> </ul> <p>MODUŁY DO WYBORU:</p> <p>MODUŁ 1: Organizacja działu prawnego w podmiocie gospodarczym.</p> <p>MODUŁ 2: Organizacja i działanie kancelarii prawnej (notarialnej, adwokackiej, radcowskiej, komorniczej itp).</p> <p>MODUŁ 3: Organizacja i działanie kancelarii windykacyjnej.</p> <p>MODUŁ 4: Organizacja i działanie kancelarii mediacyjnej.</p> <p>MODUŁ 5: Organizacja i działanie kancelarii podatkowej.</p> <p>MODUŁ 6: Działalność organów administracji publicznej – samorządowej, rządowej, administracji specjalnej (skarbowej, celnej, ubezpieczeń społecznych i innej).</p> <p>MODUŁ 7: Funkcjonowanie wymiaru sprawiedliwości (sądownictwo: powszechne, administracyjne, wojskowe).</p> <p>MODUŁ 8: Funkcjonowanie organów ścigania.</p> <p>MODUŁ 9: Doradcy podatkowi, rzeczoznawcy majątkowi, brokerzy ubezpieczeniowi, rzecznicy patentowi, biegli rewidenci.</p> <p>MODUŁ 10: Postępowanie egzekucyjne w trybie administracyjnym lub cywilnym.</p> <p>MODUŁ 11: Realizacja projektów europejskich, towarzystwa ubezpieczeniowej.</p> <p>MODUŁ 12: Prawna organizacja handlu zagranicznego w przedsiębiorstwie lub instytucji.</p> <p>MODUŁ 13: Prawna obsługa konsumenta i działania nieprocesowe (reklamacje, skargi, wnioski) oraz działania w obszarze konkurencyjności podmiotów.</p>
Prawo cywilne. Część ogólna	<p>Zagadnienia prawa cywilnego (prawo cywilne jako prawo prywatne, miejsce prawa prywatnego w strukturze systemu prawa, prawa podmiotowe, stosunki cywilnoprawne).</p> <p>Ochrona dóbr osobistych, pojęcie firmy i ochrona prawa do firmy.</p> <p>Czynności prawne (oświadczenie woli, rodzaje czynności prawnych, forma). Treść czynności prawnych (warunek i termin).</p> <p>Czynności prawne (oświadczenie woli, rodzaje czynności prawnych, forma). Treść czynności prawnych (warunek i termin).</p> <p>Przedsiębiorstwo i gospodarstwo rolne (pojęcie, zbycie).</p> <p>Przedsiębiorstwo i gospodarstwo rolne (pojęcie, zbycie).</p> <p>Przedmioty stosunków cywilnoprawnych (rzeczy, części składowe i przynależności, pożytki).</p> <p>Przedmioty stosunków cywilnoprawnych (rzeczy, części składowe i przynależności, pożytki).</p> <p>Zawarcie umowy (oferta, negocjacje, przetarg, aukcja), wykładnia oświadczeń woli, zastępcze oświadczenie woli.</p> <p>Zawarcie umowy (oferta, negocjacje, przetarg, aukcja), wykładnia oświadczeń woli, zastępcze oświadczenie woli.</p> <p>Wady oświadczeń woli. Sankcje wadliwości czynności prawnych.</p>

	Zagadnienia prawa cywilnego (prawo cywilne jako prawo prywatne, miejsce prawa prywatnego w strukturze systemu prawa, prawa podmiotowe, stosunki cywilnoprawne).
	Wady oświadczeń woli. Sankcje wadliwości czynności prawnych.
	Przedstawicielstwo (przedstawicielstwo, pełnomocnictwo, prokura).
	Przedstawicielstwo (przedstawicielstwo, pełnomocnictwo, prokura).
	Przedawnienie i terminy zawite.
	Przedawnienie i terminy zawite.
	Znaczenie przepisów wstępnych części ogólnej Kodeksu cywilnego (dobra i zła wiara, ciężar dowodu, nadużycie prawa, zakaz retroakcji, domniemania prawne i ich znaczenie w obrocie prawnym).
	Znaczenie przepisów wstępnych części ogólnej Kodeksu cywilnego (dobra i zła wiara, ciężar dowodu, nadużycie prawa, zakaz retroakcji, domniemania prawne i ich znaczenie w obrocie prawnym).
	Osoby fizyczne (zdolność prawna, zdolność do czynności prawnych, miejsce zamieszkania, uznanie za zmarłego, przedsiębiorca, konsument).
	Osoby fizyczne (zdolność prawna, zdolność do czynności prawnych, miejsce zamieszkania, uznanie za zmarłego, przedsiębiorca, konsument).
	Osoby prawne, ułomne osoby prawne (zasady reprezentacji, siedziba).
	Osoby prawne, ułomne osoby prawne (zasady reprezentacji, siedziba).
	Ochrona dóbr osobistych, pojęcie firmy i ochrona prawa do firmy.
Prawo cywilne. Prawo rzeczowe	Treści wprowadzające do prawa rzeczowego (prawo rzeczowe w znaczeniu przedmiotowym i prawa rzeczowe w znaczeniu podmiotowym, źródła prawa rzeczowego, katalog).
	Spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu.
	Zastaw, zastaw rejestrowy i rejestr zastawów.
	Hipoteka.
	Księgi wieczyste
	Posiadanie i jego ochrona
	Rzeczy i inne przedmioty praw rzeczowych.
	Własność i jej ograniczenia.
	Współwłasność.
	Ochrona własności.
	Nabycie i utrata własności.
	Odrębna własność lokali.
	Użytkowanie wieczyste.
Użytkowanie i służebności.	
Prawo cywilne. Zobowiązania	Pojęcie i źródła prawa zobowiązań.
	Czyny niedozwolone.
	Wykonanie zobowiązań i skutki ich niewykonania.
	Wykonanie zobowiązań i skutki ich niewykonania.
	Potrącenie, odnowienie, zwolnienie z długu.
	Potrącenie, odnowienie, zwolnienie z długu.
	Zmiana wierzyciela lub dłużnika.
	Zmiana wierzyciela lub dłużnika.
	Ochrona wierzycieli w razie niewypłacalności dłużnika; odsetki, kary umowe, odszkodowanie za niewykonanie zobowiązania
	Ochrona wierzycieli w razie niewypłacalności dłużnika; odsetki, kary umowe, odszkodowanie za niewykonanie zobowiązania
	Wybrane umowy.
	Pojęcie i źródła prawa zobowiązań.
	Wybrane umowy.
Pojęcie zobowiązania, długu, wierzytelności i świadczenia.	

	Pojęcie zobowiązania, długu, wierzytelności i świadczenia.
	Ogólne przepisy o zobowiązaniach, w tym o zobowiązaniach umownych.
	Ogólne przepisy o zobowiązaniach, w tym o zobowiązaniach umownych.
	Zobowiązania solidarne, podzielne i niepodzielne. Bezpodstawne wzbogacenie.
	Zobowiązania solidarne, podzielne i niepodzielne. Bezpodstawne wzbogacenie.
	Czyny niedozwolone.
Prawo finansowe	Finanse publiczne – wprowadzenie (uwagi terminologiczne, pojęcie i zakres, definicja, szczegółowe działy prawa finansowego, związki prawa finansowego z innymi gałęziami prawa, finanse publiczne a finanse prywatne). Prawo finansowe w systemie prawa. System prawnofinansowy. Źródła prawa finansów publicznych
	Zasady budżetowe
	Formy organizacyjno- prawne jednostek sektora finansów publicznych
	Budżet państwa i JST
	Ogólne zasady gospodarki środkami publicznymi
	Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
	Dług publiczny i deficyt publiczny
	Kontrola zarządcza i audyt wewnętrzny w jednostkach sektora finansów publicznych
	Dochody i wydatki budżetowe
Prawo handlowe	Pojęcie i źródła prawa handlowego. Przedsiębiorca, przedsiębiorstwo, konsument. Zasady rejestrowania przedsiębiorców (Krajowy Rejestr Sądowy i CEIDG).
	Przedsiębiorca jednoosobowy i spółka cywilna.
	Spółka jawna i partnerska.
	Spółka komandytowa i komandytowo-akcyjna.
	Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
	Prosta spółka akcyjna i spółka akcyjna.
	Transformacje spółek.
Wybrane umowy handlowe.	
Prawo karne	Pojęcie i podziały prawa karnego. Funkcje prawa karnego. źródła prawa karnego.
	Kontratypy - studium przypadków. Nieletność, błąd, niepoczytalność, stan wyższej konieczności- studium przypadków.
	Formy popełnienia czynu zabronionego.
	Etapy realizacji przestępstwa i formy współdziałania przestępczego praktycznym ujęciu.
	Kary, środki karne i środki kompensacyjne.
	Zbieg przepisów ustawy i zbieg przestępstw.
	Zasady wymiaru kary. Nadzwyczajny wymiar kary.
	Środki probacyjne- studium przypadków.
	Środki związane z poddaniem sprawcy próbie.
	Uchylenia karalności i darowanie kary. Zatarcie skazania.
	Przedawnienie, zatarcie skazania- studium przypadków.
	Zasady prawa karnego.
	Zakres penalizacji części szczególnej kodeksu karnego.
	Zbieg przepisów ustawy i zbieg przestępstwa - studium przypadków.
	Zasady obowiązywania ustawy karnego.
Ustawa karna i jej obowiązywanie - studium przypadków.	

	Pojęcie przestępstwa.
	Podziały przestępstw.
	Ustawowe znamiona czynu zabronionego.
	Czyn zabroniony i jego znamiona - studium przypadków.
	Okoliczności wyłączające bezprawność. Okoliczności wyłączające winę.
Prawo karne gospodarcze	Przestępczość gospodarcza jako zjawisko kryminologiczne. Wybrane przestępstwa gospodarcze.
	Konstrukcja zawiadomienia o przestępstwie i uprawnień zawiadamiającego o przestępstwie gospodarczym. Zadanie praktyczne.
	Odpowiedzialność podmiotów zbiorowych.
	Konstrukcja zawiadomienia o przestępstwie i uprawnień zawiadamiającego o przestępstwie przeciwko wiarygodności dokumentów. Zadanie praktyczne.
	Prawo karne skarbowe: istota, charakter przepisów, pojęcie przestępstwa skarbowego i wykroczenia skarbowego, problematyka pozakodeksowego prawa karnego skarbowego. Zasady odpowiedzialności za przestępstwa skarbowe.
	Wnioski w przedmiocie wykorzystania instytucji zaniechania ukarania sprawcy w prawie karnym skarbowym. Zadanie praktyczne.
	Odpowiedzialność posiłkowa.
	Konstrukcja zażalenia na zabezpieczenie majątkowe w postępowaniu karnym skarbowym. Zadanie praktyczne.
Prawo konstytucyjne	Pojęcie prawa konstytucyjnego i konstytucji. Koncepcja i współczesne rozumienie podziału władzy. Współczesne systemy konstytucyjne.
	Warunki dopuszczalności ograniczania wolności i praw, w tym w czasie stanów nadzwyczajnych. Środki ochrony wolności i praw. Obowiązki obywatelskie.
	Źródła prawa konstytucyjnego. Zasady ustroju państwa.
	Parlament. Wybory parlamentarne; posłowie i senatorowie – kandydatura, status prawny, odpowiedzialność; Sejm – pozycja ustrojowa, kompetencje, organizacja, tryb działania; Senat – pozycja ustrojowa, kompetencje, organizacja, tryb działania; Zgromadzenie Narodowe.
	Prezydent. Wybory prezydenckie; pozycja ustrojowa Prezydenta; kompetencje i tryb działania; odpowiedzialność; Aparat pomocniczy (w tym: Rada Bezpieczeństwa Narodowego, Rada Gabinetowa, Kancelaria Prezydenta, Sztab Generalny). Rada Ministrów Pozycja ustrojowa; powoływanie; skład i organizacja; Kompetencje; tryb działania; odpowiedzialność RM i jej członków.
	Sądownictwo. Krajowa Rada Sądownictwa; sądy powszechne; Sąd Najwyższy; Naczelny Sąd Administracyjny; Wojewódzkie Sądy Administracyjne; sądy wyjątkowe. Trybunały Trybunał Konstytucyjny – pozycja ustrojowa, właściwość, organizacja, tryb działania, skutki orzeczeń; Trybunał Stanu – pozycja ustrojowa, organizacja, odpowiedzialność konstytucyjna.
	Samorząd terytorialny. Pozycja ustrojowa; funkcje; znaczenie; wybory samorządowe; Struktura organizacyjna; Kompetencje; sposób działania; nadzór państwa nad samorządem terytorialnym.
	Analiza funkcjonowania jednostki samorządu terytorialnego – struktura, kompetencje, sposób działania i nadzór
	System ochrony wolności i praw człowieka i obywatela – źródła, klasyfikacja i charakterystyka. Granice korzystania z wolności i praw jednostki. Ochrona konstytucyjna i obowiązki obywatelskie

	Pojęcie i rodzaje wolności i praw człowieka i obywatela. Wolności i prawa osobiste, polityczne, ekonomiczne, socjalne i kulturalne.
Prawo międzynarodowe prywatne	Pojęcie i źródła prawa prywatnego międzynarodowego
	Podstawowe instytucje części ogólnej prawa prywatnego międzynarodowego
	Elementy międzynarodowego postępowania cywilnego (jurysdykcja oraz uznawanie i wykonywanie orzeczeń)
	Statut personalny osób fizycznych i prawnych
	Prawo właściwe dla czynności prawnych, przedstawicielstwa i przedawnienia roszczeń
	Prawo właściwe dla zobowiązań umownych i pozaumownych
	Prawo właściwe dla spraw z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego
	Prawo właściwe dla prawa rzeczowego, spraw spadkowych i stosunków pracy
Prawo międzynarodowe publiczne	Pojęcie i rozwój międzynarodowego prawa publicznego. Stosunek prawa międzynarodowego do prawa krajowego. Zasady prawa międzynarodowego publicznego.
	Źródła prawa międzynarodowego.
	Podmioty prawa międzynarodowego – zagadnienia ogólne. Państwo jako podmiot prawa międzynarodowego.
	Organizacje międzynarodowe i ich rola.
	Człowiek i jego prawa w publicznym prawie międzynarodowym.
	Prawo dyplomatyczne i konsularne.
	Odpowiedzialność w prawie międzynarodowym.
	Spory międzynarodowe i ich rozstrzyganie. Prawo konfliktów zbrojnych.
Prawo ochrony konkurencji i konsumentów	Geneza, zakres i cele oraz zasady prawa antymonopolowego. Różnice pomiędzy prawem antymonopolowym a prawem zwalczania nieuczciwej konkurencji. Podział kompetencji i spraw pomiędzy narodowymi organami ochrony konkurencji a instytucjami UE
	Zakaz nadużywania pozycji dominującej. Zakaz zawierania porozumień ograniczających konkurencję. Zakazane porozumienia wertykalne i prozumienia kartelowe
	Nadzór i kontrola nad koncentracjami przedsiębiorców
	Postępowanie przed prezesem UOKiK. Sankcje w prawie antymonopolowym.
	Prywatnoprawne stosowanie prawa ochrony konkurencji
	Publiczno-prawna ochrona konsumentów w ustawie o OkiK - przeciwdziałanie naruszeniu zbiorowych interesów konsumentów
	Organizacja ochrony konsumentów
Prawo ochrony środowiska	Prawo ochrony środowiska w systemie prawa. Źródła i zasady prawa ochrony środowiska.
	Kompetencje i współdziałanie organów ochrony środowiska w systemie instytucjonalnym.
	Procedury w prawie ochrony środowiska. Procedury ocen oddziaływania na środowisko (OOŚ).
	Analiza procedur OOŚ.
	Odpowiedzialność prawna w ochronie środowiska.
	Praktyczne aspekty odpowiedzialności administracyjnej, karnej i cywilnej za naruszenia środowiskowe.
	Dostęp do informacji i partycypacja publiczna w ochronie środowiska.
	Instrumenty prawne udziału społeczeństwa w ochronie środowiska i dostępu do informacji.

	<p>Analiza orzecznictwa sądów administracyjnych dotyczących zasad prawa ochrony środowiska. Praca z wybranymi aktami prawnymi (konstytucja, ustawy, dyrektywy UE) – identyfikacja źródeł prawa i ich relacji.</p> <p>Ochrona zasobów środowiska. Prawne aspekty odnawialnych źródeł energii (OZE).</p> <p>Regulacje dotyczące lokalizacji i funkcjonowania instalacji OZE w kontekście ochrony zasobów środowiska.</p> <p>Ochrona środowiska a ochrona przyrody - zakresy pojęciowe i podstawy prawne rozdzielenia funkcji ochronnych.</p> <p>Analiza wybranych regulacji i instytucji związanych z ochroną środowiska i przyrody.</p> <p>Administracyjnoprawne formy działań ochronnych, w tym formy ochrony przyrody.</p> <p>Stosowanie instrumentów prawnych dotyczących form ochrony przyrody.</p> <p>Organy administracji oraz instytucje ochrony środowiska; Organy ochrony przyrody i służba ochrony przyrody.</p>
Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych	<p>Pojęcie pracy w prawie pracy. Funkcje, zasady i źródła prawa pracy</p> <p>Podmioty stosunku pracy. Podstawy nawiązania stosunku pracy. Cechy stosunku pracy</p> <p>Umowa o pracę – treść, forma i sposób nawiązania. Rodzaje umów o pracę. Umowa o pracę a umowy cywilnoprawne</p> <p>Ustanie stosunku pracy</p> <p>Wynagrodzenia i urlopy wypoczynkowe</p> <p>Czas i miejsce pracy</p> <p>Ochrona rodzicielstwa</p> <p>Ubezpieczenia społeczne</p>
Prawo publiczne gospodarcze	<p>Prawo a gospodarka. Rola prawa w gospodarce. Prawo publiczne gospodarcze: pojęcie, źródła i cechy.</p> <p>Konstytucja jako podstawa ustroju gospodarczego. Społeczna gospodarka rynkowa. Wolność działalności gospodarczej i wolność wykonywania zawodu</p> <p>Organy administracji gospodarczej - rola i zadania</p> <p>Formy oraz środki prawne działania administracji gospodarczej</p> <p>Prawne pojęcie przedsiębiorcy i działalności gospodarczej. Rejestry przedsiębiorców.</p> <p>Samorząd zawodowy i gospodarczy. Komerccjalizacja i prywatyzacja.</p> <p>Koncesje, zezwolenia, działalność regulowana. Kontrola i nadzór w gospodarce</p> <p>Ochrona konkurencji i konsumentów. Pomoc publiczna. Podstawy prawne i charakter</p>
Prawo rodzinne i opiekuńcze	<p>Pojęcie, struktura, charakter, źródła i rodzaje stosunków rodzinnoprawnych.</p> <p>Opieka i kuratela.</p> <p>Postępowanie cywilne w sprawach rodzinnych.</p> <p>Istota, zawarcie małżeństwa. Prawa i obowiązki małżonków.</p> <p>Stosunki majątkowe między małżonkami.</p> <p>Ustanie małżeństwa.</p> <p>Stosunki filiacyjne. Macierzyństwo i ojcostwo. Domniemanie pochodzenia dziecka od męża matki. Uznanie ojcostwa. Sądowe ustalenie pochodzenia dziecka.</p> <p>Stosunki relacji rodzice – dzieci. Władza rodzicielska, piecza nad osobą, piecza nad majątkiem, reprezentacja.</p> <p>Przysposobienie.</p>

	Pieczka zastępcza i kontakty z dzieckiem.
	Obowiązek alimentacyjny.
Prawo samorządu terytorialnego	Pojęcie samorządu terytorialnego. Teorie samorządu terytorialnego. Samorząd terytorialny jako szczególna forma decentralizacji administracji publicznej. Źródła prawa samorządowego
	Jednostki pomocnicze gmin – pojęcie, typy jednostek, procedura tworzenia, ustrój, zadania.
	Zasady działania organów stanowiących – zwoływanie sesji, ustalanie porządku obrad, procedura podejmowania i warunki ważności uchwał
	Władztwo organizacyjne – władztwo ustrojowe, formy organizacyjnoprawne wykonywania zadań jednostek samorządu terytorialnego. Gospodarka komunalna. Władztwo personalne – wybór organów jednostek samorządu terytorialnego, zatrudnianie pracowników.
	Formy organizacyjnoprawne wykonywania zadań jednostek samorządu terytorialnego – jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe, spółki komunalne, inne komunalne osoby prawne. Wspólna obsługa administracyjna
	Władztwo finansowe – władztwo budżetowe (uchwalanie, wykonywanie i zatwierdzenie wykonania – procedura absolutoryjna). Władztwo dochodowe i wydatkowe. Władztwo daninowe. Władztwo majątkowe – pojęcie mienia komunalnego.
	Nadzór i kontrola nad działalnością komunalną. Organy nadzoru. Kryteria nadzoru. Środki nadzoru i środki o charakterze nadzorczym. Organy kontroli. Kryteria kontroli. Postępowanie kontrolne. Sądowa ochrona samodzielności jednostek samorządu terytorialnego
	Wspólnota samorządowa – pojęcie mieszkańca jednostki samorządu terytorialnego. Formy demokracji bezpośredniej
	Podstawy samodzielności jednostek samorządu terytorialnego – samodzielność w sferze ad extra. Typy jednostek samorządu terytorialnego. Ustrój gminy. Gminy o specjalnym statusie prawnym. Ustrój powiatu. Ustrój województwa. Związki metropolitalne
	Władztwo terytorialne. Tworzenie, dzielenie, łączenie i likwidacja jednostek samorządu terytorialnego. Wyznaczania granic i ustalanie nazw jednostek samorządu terytorialnego. Uprawnienia jednostek samorządu terytorialnego w dysponowaniu swoim terytorium
	Władztwo zadaniowe – typy zadań jednostek samorządu terytorialnego i klauzule zadaniowe jednostek samorządu terytorialnego. Współdziałanie jednostek samorządu w zakresie wykonywania zadań własnych.
	Konstrukcja mandatu radnego – pojęcie wolnego mandatu, obowiązki i prawa, wygaśnięcie mandatu. Kluby radnych. Pozycja przewodniczącego organu stanowiącego. Komisje organów stanowiących
	Władztwo administracyjne – akty prawa miejscowego. Właściwość organów jednostek samorządu terytorialnego w zakresie wydawania aktów administracyjnych i egzekucji administracyjnej
	Akty prawa miejscowego. Typologia – wykonawcze, statutowe, przepisy porządkowe. Właściwość organów. Warunki ważności. Zasady techniki prawodawczej
	Ustrój gminy – rada gminy, pozycja wójta/burmistrza/prezydenta. Ustrój powiatu. Pozycja starosty – powiatowa administracja zespolona. Ustrój województwa
Prawo spadkowe	Zagadnienia wprowadzające. Przepisy ogólne dotyczące spadków. Dziedziczenie ustawowe.
	Przyjęcie i odrzucenie spadku.

	Stwierdzenie nabycia spadku.
	Odpowiedzialność za długi spadkowe.
	Umowy dotyczące spadku.
	Zagadnienia wprowadzające. Przepisy ogólne dotyczące spadków.
	Dziedziczenie ustawowe.
	Rozporządzenia na wypadek śmierci.
	Zapis i polecenie.
	Zachówek.
	Przyjęcie i odrzucenie spadku.
Prawo Unii Europejskiej	Pojęcie, pochodzenie i ewolucja prawa Unii Europejskiej.
	Podstawowe zasady i wartości prawa Unii Europejskiej.
	Źródła prawa Unii Europejskiej i jej system prawny.
	Wybrane instytucje Unii Europejskiej i ich kompetencje. Parlament Europejski. Rada Europejska. Komisja Europejska. Rola Rady Europejskiej dla funkcjonowania UE. Znaczenie organów doradczych.
	Tworzenie prawa a stosowanie prawa Unii Europejskiej. Procesy decyzyjne w Unii Europejskiej.
	Stosunek prawa Unii Europejskiej do porządków prawnych państw członkowskich. Zasada pierwszeństwa prawa unijnego.
	System ochrony prawnej. Współpraca sądów państw członkowskich z Trybunałem Sprawiedliwości Unii Europejskiej.
	Wybrane zagadnienia prawa materialnego UE.
Prawo upadłościowe i restrukturyzacyjne	Pojęcie, rodzaje i funkcje postępowania upadłościowego i restrukturyzacyjnego.
	Rodzaje postępowań restrukturyzacyjnych i ich przebieg
	Studium przypadków różnych rodzajów restrukturyzacji. Analiza skuteczności i konsekwencji wyboru konkretnej procedury restrukturyzacyjnej.
	Upadłość osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej.
	Przygotowanie wniosku o upadłość konsumencką i ocena spełnienia przesłanek prawnych na podstawie konkretnych przypadków.
	Źródła prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego.
	Zdolność upadłościowa i restrukturyzacyjna.
	Przesłanki ogłoszenia upadłości i otwarcia postępowania restrukturyzacyjnego.
	Uczestnicy postępowania upadłościowego i restrukturyzacyjnego.
	Skutki ogłoszenia upadłości
	Postępowanie w przedmiocie ogłoszenia upadłości.
	Analiza etapów postępowania upadłościowego na podstawie wybranych przypadków z orzecznictwa.
Likwidacja majątku upadłego	
Prawo wykroczeń	Pojęcie prawa wykroczeń. Prawo wykroczeń a odpowiedzialność administracyjna.
	Analiza wybranego orzeczenia w zakresie wykroczenia z rozdziału XII.
	Wykroczenia rozdziałów XIII Kodeksu wykroczeń.
	Analiza wybranego orzeczenia w zakresie wykroczenia z rozdziału XIII.
	Wykroczenia rozdziałów XIV-XV Kodeksu wykroczeń.
	Analiza wybranego orzeczenia w zakresie wykroczenia z rozdziału XIV-XV.
	Postępowanie w sprawach o wykroczenia; postępowanie wstępne; dowody; postępowanie w I instancji; postępowania szczególne; środki zaskarżenia.
	Projektowanie treści na potrzeby sporządzania wniosku o ukaranie.
Znamiona wykroczenia.	

	Podstawy odpowiedzialności za wykroczenie; struktura wykroczenia; okoliczności wyłączające bezprawność i winę; formy popełnienia wykroczenia; jedność i wielość wykroczeń.
	Ocena determinantów.
	Kary, środki karne, środki oddziaływania wychowawczego i zasady ich wymiaru.
	Wpływ zachowań na wysokość kary. Wniosek o odwołanie się od mandatu.
	Wykroczenia z rozdziałów VIII-IX Kodeksu wykroczeń; Wykroczenia rozdziałów X-XI Kodeksu wykroczeń.
	Analiza wybranego orzeczenia w zakresie wykroczenia z rozdziału VIII-XI.
	Wykroczenia rozdziałów XII Kodeksu wykroczeń.
Prawo zamówień publicznych	Pojęcie i źródła prawa zamówień publicznych w Polsce i w UE. Przedmiot zamówień publicznych.
	Podmioty, uczestnicy postępowania o zamówienie publiczne. Wyłączenia podmiotowe. Podstawowe zasady udzielania zamówień publicznych i ustalania wartości zamówienia publicznego
	Ustawowe tryby zamówień publicznych
	Procedura udzielenia zamówienia publicznego. Etapy postępowania ich organizacja i przebieg
	Szczególne instrumenty i procedury w zakresie zamówień.
	Organy zamówień publicznych. Pozycja ustrojowa Prezesa Urzędu. Rola Krajowej Izby Odwoławczej i jej organy. Zadania Rady Zamówień Publicznych jako organu opiniodawczo-doradczego oraz zadania Komitetu do spraw Kontroli w Zamówieniach Publicznych jako organu doradczego ministra właściwego do spraw gospodarki.
	Środki ochrony prawnej. Postępowanie odwoławcze i skargowe. Kontrola w prawie zamówień publicznych
	Zamówienia sektorowe i zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa
Prawoznawstwo	Pojęcie prawa i wybrane koncepcje prawa. Prawo i moralność.
	Zasady techniki prawodawczej.
	Analiza budowy aktów normatywnych i klasyfikacja.
	Norma prawna - budowa, elementy i klasyfikacje. Identyfikacja i analiza norm prawnych w tekstach aktów prawnych.
	Prawo jako zjawisko językowe - język prawa i język prawniczy a język powszechny.
	System prawa.
	Przepis prawa a norma prawna. Elementy i klasyfikacje przepisów prawnych. Budowa aktu normatywnego.
	Stosowanie prawa.
	Podmioty prawa. Sytuacje wyznaczone przez normy prawne. Stosunek prawny.
	Powstawanie prawa i jego obowiązywanie (w miejscu, czasie, względem osób).
	Wykładnia prawa i wnioski prawnicze.
	Czy da się żyć bez prawa? - dyskusja dydaktyczna.
Programy prawnicze I	Wprowadzenie do problematyki tworzenia i funkcjonowania systemów informacji prawnej jako narzędzi wspomagających pracę studentów, prawników, sędziów oraz administrację publiczną.
	Prawna ochrona baz danych. Prezentacja baz danych, systemów informacji prawnej dostępnej dla Studentów WSB - wprowadzenie.
	Prezentacja systemu informacji prawnej Lex i Legalis.

	<p>Internetowy System Aktów Prawnych Sejmu RP - ISAP.</p> <p>RCL - Rządowy Proces Legislacji.</p> <p>Urzędowe źródła poznania prawa - elektroniczne urzędowe publikatory dzienniki.</p> <p>Elektroniczne bazy orzeczeń organów (m. in. PUODO, UOKiK).</p> <p>Elektroniczne bazy orzeczeń sądowych.</p>
Programy prawnicze II	<p>Orzecznictwo i jego rola. Orzecznictwo organów administracji publicznej.</p> <p>Rejestry publiczne. Krajowy Rejestr Sądowy i jego znaczenie w pracy prawnika i nie tylko.</p> <p>Bazy danych. Ochrona prawna baz danych z uwzględnieniem także regulacji prawa autorskiego. Znaczenie danych statystycznych w pracy prawnika na przykładzie Banku Danych Lokalnych: GUS.</p> <p>Bazy interpretacji urzędowych. Interpretacje prawa - ich znaczenie i rola.</p> <p>Biuletyn Informacji Publicznej jako źródło informacji prawniczej. Prawo do informacji publicznej i jego realizacja.</p> <p>Analiza wybranych Biuletynów Informacji Publicznej.</p> <p>Specjalistyczne systemy informacyjne. Analiza wybranych przykładów m. in. Krajowy System Informacyjny Policji.</p> <p>Prezentacje programów prawniczych. Programy prawnicze a realizacja prawa osób o szczególnych potrzebach.</p>
Seminarium magisterskie	<p>Badania własne - kontynuacja</p> <p>Napisanie fragmentu pracy magisterskiej</p> <p>Konceptualizacja tematu pracy magisterskiej</p> <p>Ogólne zasady pisania pracy magisterskiej</p> <p>Opracowanie i przedstawianie koncepcji badań</p> <p>Omówienie wyników badań własnych</p> <p>Omówienie całości pracy</p> <p>Konceptualizacja badań do pracy magisterskiej</p> <p>Omówienie całości pracy po korektach</p>
Symulacja rozprawy sądowej	<p>Rozprawa główna w procesie karnym - wywołanie sprawy, przewód sądowy, dalsze postępowanie dowodowe</p> <p>Przemówienie w sprawie karnej - wystąpienie końcowe w sądzie I instancji</p> <p>Rozprawa główna - wyrokowanie</p> <p>Przemówienie w sprawie karnej - wystąpienie przed sądem II instancji (rozprawa apelacyjna)</p> <p>Rozprawa przed sądem I instancji w procesie cywilnym</p> <p>Przemówienie w sprawie cywilnej - wystąpienia incydentalne</p> <p>Przemówienie w sprawie cywilnej - wystąpienie końcowe w sądzie I instancji</p> <p>Przemówienie w sprawie cywilnej - wystąpienie przed sądem II instancji (rozprawa apelacyjna)</p> <p>Rozprawa w sprawie sądowno-administracyjnej</p>
Teoria i filozofia prawa	<p>Wprowadzenia do teorii i filozofii prawa: geneza filozofii prawa i jej cechy ogólne – wskazanie na wagę ontologii w filozofii prawa; relacja między filozofią a filozofią prawa; Filozofia prawa a teoria prawa. - wykład, konwersatoria</p> <p>Filozofia prawa, teoria prawa a wymiary jurysprudencji. - wykład, konwersatoria</p> <p>Związki filozofii prawa z innymi dyscyplinami prawoznawstwa; metody badawcze filozofii i teorii prawa - wykład, konwersatoria</p> <p>Realistyczna koncepcja prawa i hermeneutyka prawnicza. - wykład, konwersatoria</p>

	Geneza prawa naturalnego; klasyfikacja; ujęcie prawa naturalnego w starożytności. - wykład, konwersatoria
	Analiza teologicznych ujęć prawno-naturalnych – wymiary ontologiczne, epistemologiczne i aksjologiczne. - wykład, konwersatoria
	Analiza laickich ujęć prawno-naturalne - wymiary ontologiczne, epistemologiczne i aksjologiczne. - wykład, konwersatoria
	Analiza prawno-pozytywnych koncepcji prawa - podstawy teorii prawa. - wykład, konwersatoria
Tradycje prawa	Wprowadzenie: ogólne założenia przedmiotu; tradycje prawa europejskiego; prawo w państwach starożytnego Wschodu na przykładzie Babilonu i w starożytnej Grecji.
	Ogólnoniemiecki kodeks cywilny BGB (1896) i jego wpływ na kodyfikacje i reformy prawa cywilnego w Europie i świecie, na przykładzie ustawodawstwa Szwajcarii i polskiego kodeksu zobowiązań (1933).
	Spór pomiędzy doktrynami prawa natury a doktrynami pozytywizmu prawniczego: Tomasz z Akwinu a (prawo natury) a Marsyliusz z Padwy; T. Hobbes i J. Bentham versus J. Locke; G. Jellinek, G. von Ihering i J. Austin.
	Francuska Deklaracja Praw Człowieka i Obywatela jako pozytywistyczna wykładnia „przyrodzonych” prawa człowieka – problemy z jej urzeczywistnieniem w konstytucjach francuskich okresu Rewolucji, Kodeksach Napoleona, Restauracji i III Republiki.
	Prawo w starożytnym Rzymie: prawno-instytucjonalne podstawy ustroju; zasady i pojęcia prawa rzymskiego; ogólne założenia doktryny prawników rzymskich. Prawo rzymskie a prawo szczepowe (partykularne) we wczesnym średniowieczu; romanizacja prawa szczepowego: prawo kanoniczne, szkoła prawa w Bolonii.
	Absolutyzm Bizancjum i cesarza rzymsko-niemieckiego; podstawy doktrynalne: prawo rzymskiej, nadinterpretacja filozofii św. Augustyna; suwerenność absolutna wg. J. Bodina; prawo w doktrynie absolutyzmu Rosji i Francji.
	Porównanie cechy systemów prawa państw starożytnego Wschodu na przykładzie Babilonu: kodyfikacja króla Hammurabiego – kodeks Hammurabiego z cechami prawa rzymskiego (prawo XII tablic i Kodeks Justyniana).
	Dostosowanie prawa partykularnego do powszechnego prawa rzymskiego w cesarstwie rzymsko-niemieckim; uwolnienie prawa rzymskiego od zniekształceń okresu poklasycznego w ogólnoniemieckim kodeksie cywilnym BGB (1896).
	Racjonalistyczna koncepcja prawa natury; prawo natury wg. Grocjusz; T. Hobbes v. J. Locke; prawo i podział władz wg. Monteskiusza.
	Pozytywizm prawniczy jako doktrynalna podstawa ustawodawstwa 19. i 20. wieku: podstawy filozoficzno-socjologiczne, państwo i prawo w doktrynie pozytywizmu: G. Jellinek, metoda formalno-dogmatyczna; nurt angielski i kontynentalny; koncepcja J. Benthama i J. Austina.
	Wprowadzenie do ustawodawstwa angielskiego między absolutyzmem a monarchią konstytucyjną: Wielka Karta Wolności, Habeas Corpus Act, Ustawa o prawach.
	Absolutyzm; w odniesieniu do absolutyzmu francuskiego - cechy ustawodawstwa monarchów absolutnych (Prus i Austrii) na podstawie Constitutio Criminalis Theresiana (1768); Constitutio Criminalis Josephina (1787); Pruski Landrecht (1794); austriackie prawo cywilne (ABGB, 1811); wpływ prawa rzymskiego.
Ustrojowe prawo administracyjne	Pojęcie administracji publicznej. Pojęcie ustrojowego prawa materialnego. Ustrojowe prawo administracyjne w relacji z materialnym i

	procesowym prawem administracyjnym. Charakter norm ustrojowego prawa administracyjnego. Stosunek administracyjnoprawny i sytuacja administracyjnoprawna
	Zasada związania prawem: prawne formy działania administracji - pojęcie i klasyfikacje prawnych form. Decyzja administracyjna jak kwalifikowana postać aktu administracyjnego
	Zasada związania prawem: prawne formy działania administracji - pojęcie i klasyfikacje prawnych form. Decyzja administracyjna jak kwalifikowana postać aktu administracyjnego
	Pracownicy i funkcjonariusze administracji publicznej. Pojęcie służby publicznej. Status osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe. Pracownicy administracji państwowej. Pracownicy i funkcjonariusze administracji rządowej. Pracownicy samorządowi.
	Zasada legalności i praworządności. Kontrola działania administracji publicznej: instytucjonalna – wewnętrzna, zewnętrzna, społeczna
	Odpowiedzialność administracji za skutki działań legalnych i nielegalnych, odpowiedzialność funkcjonariuszy administracji publicznej
	Aparat pomocniczy organu administracji publicznej
	Elementy ustroju administracji publicznej: sektory systemu administracji publicznej, struktura rzeczowa, struktura terytorialna
	Podziały terytorialne – przesłanki podziału terytorialny, rodzaje podziałów: zasadniczy, dla celów specjalnych, pomocniczy
	Relacje strukturalne – kierownictwo wewnętrzne, nadzór organizacyjny, zwierzchnictwo w ramach zespolecia, koordynacja, współdziałanie, koncentracja i dekoncentracja, centralizacja i decentralizacja
	Podmioty administracji i podmioty administrujące. Pojęcie organu administracji publicznej. Organy administracji państwowej. Organy administracji rządowej (naczelne, centralne, terenowe). Zespolecie administracyjne
	Podmioty administrujące: zakłady administracyjne - pojęcie i rodzaje zakładów, władztwo zakładowe – sytuacja destynatariuszy
	Organy administracji zdecentralizowanej: organu jednostek samorządu terytorialnego, organy samorządu zawodowego, organy samorządu gospodarczego, rolniczego i rzemieślniczego
	Podmioty administrujące: agencje państwowe, fundacje prawa publicznego, fundusze państwowe, przedsiębiorstwa i spółki prawa handlowego, kościoły i związki wyznaniowe, gminy wyznaniowe. Partycypacja społeczna
	Zasady działania administracji publicznej. Zasada związania prawem – źródła prawa administracyjnego, prawne formy działania administracji. Zasada kompetencyjności, pojęcie kompetencji i właściwości organu
Zawody prawnicze	Wykonywanie zawodu sędziego. Aplikacja sędziowska. Zadania i status asesorów sądowych, referendarzy sądowych i asystentów sędziego. Etyka w zawodzie sędziego.
	Wykonywanie zawodu prokuratora. Aplikacja prokuratorska. Zadania i status asesorów prokuratorskich i asystentów prokuratora. Etyka w zawodzie prokuratora.
	Wykonywanie zawodu adwokata. Aplikacja adwokacka. Etyka w zawodzie adwokata.
	Wykonywanie zawodu radcy prawnego. Aplikacja radcowska. Etyka w zawodzie radcy prawnego. Zadania i status radców i starszych radców Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej.

	Wykonywanie zawodu notariusza. Aplikacja notarialna. Zadania i status zastępców notarialnych i asesorów notarialnych. Etyka w zawodzie notariusza.
	Wykonywanie zawodu komornika. Aplikacja komornicza. Zadania i status asesorów komorniczych. Etyka w zawodzie komornika.
	Wykonywanie zawodu rzecznika patentowego. Aplikacja rzecznikowska.
	Status, rola i uprawnienia doradców podatkowych.

*\*Treści programowe mogą ulegać modyfikacjom w procesie doskonalenia programów studiów, w celu zapewnienia ich aktualności oraz dostosowania do oczekiwań rynku pracy.*

#### IV. PROGRAM STUDIÓW

##### A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
Nauki prawne	100%

##### B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS	
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE 150,8	STUDIA NIESTACJONARNE 110,0
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	STUDIA STACJONARNE 175,0	STUDIA NIESTACJONARNE 177,0
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5	
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	348	
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	40	

##### C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Zgodnie z Regulaminem studiów Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu, praktyki zawodowe są obowiązkowe a zasady ich realizacji, treści programowe, metody kształcenia, efekty uczenia się, czy metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się etc. określają, podobnie jak w przypadku innych zajęć przewidzianych w programie studiów, karty przedmiotów „Praktyka zawodowa”.

Wymiar praktyk zawodowych dla jednolitych studiów magisterskich wynosi min. 960 godzin dydaktycznych/24 tygodnie. Praktyki realizowane i zaliczane są w semestrach, w których w programie studiów przewidziany jest przedmiot „Praktyka zawodowa”.

Student organizuje praktyki indywidualnie i jest zobowiązany do złożenia deklaracji, na której pracodawca potwierdza możliwość realizacji programu praktyk w danej placówce/firmie/instytucji. Student ma możliwość skorzystania z pomocy uczelni w przygotowaniu do rekrutacji na praktyki.

Z programu praktyk oraz założeń przedmiotu praktyka zawodowa określonych w karcie przedmiotu a także z Regulaminu praktyk zawodowych wynikają bezpośrednio miejsca, w których realizowane są praktyki. Uczelnia monitoruje miejsca praktyk pod kątem ich przystosowania do osiągania efektów uczenia się przypisanych do praktyk na danym kierunku, możliwości realizacji programu praktyk oraz predyspozycji i preferencji studenta. Praktyki realizowane są w podmiotach, które zapewniają

praktykantom opiekuna praktyk, odpowiednie stanowiska pracy odpowiadające zakresowi przyszłej działalności zawodowej (dostęp do komputera, Internetu, profesjonalne oprogramowania etc.).

Procesem organizowania i koordynowania praktyk zajmują się dedykowani poszczególnym kierunkom pracownicy Biura Karier (BK). Nadzór merytoryczny nad realizacją praktyk zawodowych sprawuje opiekun praktyk zawodowych z ramienia Uczelni.

#### **D) SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA**

Weryfikacja efektów uczenia się stanowi uniwersalny system umożliwiający monitorowanie, sprawdzanie i ocenianie procesu uczenia się studenta w trakcie całego cyklu kształcenia w uczelni. W doborze metod weryfikacji uwzględnia się rodzaje efektów (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne), etapy kształcenia (I stopień, II stopień), kierunki/programy studiów (merytoryka), a także treści (teoretyczne, praktyczne) i formy zajęć (wykład, ćwiczenia, lektorat, konwersatorium, laboratorium, seminarium, praktyka zawodowa). W uczelni przyjmuje się określone sposoby weryfikacji efektów uczenia się: egzaminy (ustne lub pisemne), prace kontrolne, kolokwia, projekty, a także inne aktywności zlecone przez dydaktyka, takie jak np.: ćwiczenia/zadania indywidualne i grupowe, case study, dyskusje dydaktyczne/debaty, prezentacje, gry dydaktyczne. Zróżnicowanie metod weryfikacji pozwalana na całościowe kontrolowanie postępów w procesie uczenia się studenta. Szczegółowe informacje, co do zasad i sposobów weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się w odniesieniu do poszczególnych kursów/przedmiotów, zamieszczone są w kartach przedmiotów. Poziom osiągnięcia efektów uczenia się studenta dokumentuje się:

- w przypadku wykładu, ćwiczenia, lektoratu, konwersatorium, laboratorium, seminarium – w protokole egzaminu/zaliczenia,
- w przypadku praktyki zawodowej – w protokole zaliczenia praktyki,
- w przypadku egzaminu dyplomowego – w protokole egzaminu dyplomowego.

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się podlegają stałej kontroli Metodyka oraz Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

#### **E) WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM PUNKTÓW ECTS**

##### **Studia stacjonarne**

<b>L.p.</b>	<b>Przedmiot</b>	<b>Semestr</b>	<b>ECTS</b>
1.	BHP	I	0
2.	Ekonomia dla prawników	II	3
3.	Etyka	II	2
4.	Język obcy	III	3
5.	Język obcy	IV	3
6.	Język obcy	V	3
7.	Język obcy	VI	3
8.	Logika	I	4
9.	Metody efektywnego uczenia się	I	2
10.	Microsoft 365	I	2
11.	Podstawy zrównoważonego rozwoju	II	1
12.	Proseminarium	VII	1
13.	Przygotowanie do rynku pracy	IX	2
14.	Różnice kulturowe	III	3
15.	Warsztaty integracji grupowej	I	1

16.	Wellbeing / Wohlbefinden	IV	2
17.	Wprowadzenie do studiowania na kierunku	I	0
18.	Wychowanie fizyczne	III	0
19.	Wychowanie fizyczne	IV	0
20.	Przedmiot blokowy: umiejętności praktyczne 1	VIII	2
21.	Przedmiot blokowy: umiejętności praktyczne 2	IX	2
22.	Przedmiot blokowy: umiejętności praktyczne 3	IX	2
23.	Przedmiot blokowy: umiejętności praktyczne 4	IX	2
24.	Przedmiot blokowy: umiejętności praktyczne 5	X	2
25.	Przedmiot do wyboru 1	VII	4
26.	Przedmiot do wyboru 2	VII	4
27.	Przedmiot do wyboru 3	VIII	5
28.	Przygotowanie do aplikacji	X	4
29.	Psychologia sądowa dla prawników / Negocjacje i psychologia komunikacji dla prawników	III	5
30.	Warsztaty specjalizacyjne 1	V	4
31.	Warsztaty specjalizacyjne 2	VII	4
32.	Warsztaty specjalizacyjne 3	IX	4
33.	Doktryny polityczno-prawne	II	4
34.	Materialne prawo administracyjne	III	6
35.	Ochrona praw człowieka	V	2
36.	Ochrona własności intelektualnej, danych osobowych i informacji niejawnych	II	4
37.	Pisma procesowe	X	2
38.	Postępowanie administracyjne i egzekucyjne w administracji	IV	6
39.	Postępowanie cywilne	V	7
40.	Postępowanie karne	VIII	6
41.	Postępowanie podatkowe	VII	4
42.	Postępowanie przed sądami administracyjnymi	V	5
43.	Praktyka zawodowa I	IX	20
44.	Praktyka zawodowa II	X	20
45.	Prawo cywilne. Część ogólna	II	6
46.	Prawo cywilne. Prawo rzeczowe	III	6
47.	Prawo cywilne. Zobowiązania	IV	7
48.	Prawo finansowe	VI	4
49.	Prawo handlowe	IV	5
50.	Prawo karne	VI	6
51.	Prawo karne gospodarcze	X	3
52.	Prawo konstytucyjne	I	5
53.	Prawo międzynarodowe prywatne	VII	5
54.	Prawo międzynarodowe publiczne	V	4
55.	Prawo ochrony konkurencji i konsumentów	V	4
56.	Prawo ochrony środowiska	VI	4
57.	Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych	VIII	4
58.	Prawo publiczne gospodarcze	III	5
59.	Prawo rodzinne i opiekuńcze	VI	5
60.	Prawo samorządu terytorialnego	IV	3
61.	Prawo spadkowe	VI	4
62.	Prawo Unii Europejskiej	VI	5
63.	Prawo upadłościowe i restrukturyzacyjne	IX	2
64.	Prawo wykroczeń	VII	5
65.	Prawo zamówień publicznych	VIII	4

66.	Prawoznawstwo	I	5
67.	Programy prawnicze I	I	3
68.	Programy prawnicze II	II	3
69.	Seminarium magisterskie	VIII	4
70.	Seminarium magisterskie	IX	5
71.	Seminarium magisterskie	X	5
72.	Symulacja rozprawy sądowej	VIII	2
73.	Teoria i filozofia prawa	III	3
74.	Tradycje prawa	I	5
75.	Ustrojowe prawo administracyjne	II	3
76.	Zawody prawnicze	II	1
łącznie:			300

### Studia niestacjonarne

L.p.	Przedmiot	Semestr	ECTS
1.	BHP	I	0
2.	Ekonomia dla prawników	II	3
3.	Etyka	II	2
4.	Język obcy	IV	6
5.	Język obcy	V	6
6.	Logika	I	4
7.	Metody efektywnego uczenia się	I	2
8.	Microsoft 365	I	2
9.	Podstawy zrównoważonego rozwoju	II	1
10.	Proseminarium	VII	1
11.	Przygotowanie do rynku pracy	IX	2
12.	Różnice kulturowe	III	3
13.	Warsztaty integracji grupowej	I	1
14.	Wellbeing / Wohlbefinden	IV	2
15.	Wprowadzenie do studiowania na kierunku	I	0
16.	Przedmiot blokowy: umiejętności praktyczne 1	VIII	2
17.	Przedmiot blokowy: umiejętności praktyczne 2	IX	2
18.	Przedmiot blokowy: umiejętności praktyczne 3	IX	2
19.	Przedmiot blokowy: umiejętności praktyczne 4	IX	2
20.	Przedmiot blokowy: umiejętności praktyczne 5	X	2
21.	Przedmiot do wyboru 1	VII	4
22.	Przedmiot do wyboru 2	VII	4
23.	Przedmiot do wyboru 3	VIII	5
24.	Przygotowanie do aplikacji	X	4
25.	Psychologia sądowa dla prawników / Negocjacje i psychologia komunikacji dla prawników	III	5
26.	Warsztaty specjalizacyjne 1	V	4
27.	Warsztaty specjalizacyjne 2	VII	4
28.	Warsztaty specjalizacyjne 3	IX	4
29.	Doktryny polityczno-prawne	II	4
30.	Materialne prawo administracyjne	III	6
31.	Ochrona praw człowieka	V	2
32.	Ochrona własności intelektualnej, danych osobowych i informacji niejawnych	II	4
33.	Pisma procesowe	X	2
34.	Postępowanie administracyjne i egzekucyjne w administracji	IV	6

35.	Postępowanie cywilne	V	7
36.	Postępowanie karne	VIII	6
37.	Postępowanie podatkowe	VII	4
38.	Postępowanie przed sądami administracyjnymi	V	5
39.	Praktyka zawodowa I	IX	20
40.	Praktyka zawodowa II	X	20
41.	Prawo cywilne. Część ogólna	II	6
42.	Prawo cywilne. Prawo rzeczowe	III	6
43.	Prawo cywilne. Zobowiązania	IV	7
44.	Prawo finansowe	VI	4
45.	Prawo handlowe	IV	5
46.	Prawo karne	VI	6
47.	Prawo karne gospodarcze	X	3
48.	Prawo konstytucyjne	I	5
49.	Prawo międzynarodowe prywatne	VII	5
50.	Prawo międzynarodowe publiczne	V	4
51.	Prawo ochrony konkurencji i konsumentów	V	4
52.	Prawo ochrony środowiska	VI	4
53.	Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych	VIII	4
54.	Prawo publiczne gospodarcze	III	5
55.	Prawo rodzinne i opiekuńcze	VI	5
56.	Prawo samorządu terytorialnego	IV	3
57.	Prawo spadkowe	VI	4
58.	Prawo Unii Europejskiej	VI	5
59.	Prawo upadłościowe i restrukturyzacyjne	IX	2
60.	Prawo wykroczeń	VII	5
61.	Prawo zamówień publicznych	VIII	4
62.	Prawoznawstwo	I	5
63.	Programy prawnicze I	I	3
64.	Programy prawnicze II	II	3
65.	Seminarium magisterskie	VIII	4
66.	Seminarium magisterskie	IX	5
67.	Seminarium magisterskie	X	5
68.	Symulacja rozprawy sądowej	VIII	2
69.	Teoria i filozofia prawa	III	3
70.	Tradycje prawa	I	5
71.	Ustrojowe prawo administracyjne	II	3
72.	Zawody prawnicze	II	1
łącznie:			300