

## **REGULAMIN OPŁAT DLA UCZESTNIKÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH NA WYDZIALE EKONOMICZNYM W OPOLU FILII UNIwersYTETU WSB MERITO WE WROCŁAWIU**

### **§ 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Studia podyplomowe na Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu są odpłatne.
2. Niniejszy Regulamin określa rodzaje opłat i zasady ich wnoszenia przez Uczestników studiów podyplomowych prowadzonych na Wydziale, które rozpoczynają się w roku akademickim 2025/2026-nabór zimowy.
3. Wysokość opłat i harmonogram ich wnoszenia ustala Zarząd Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu i ogłasza w Tabeli opłat usług edukacyjnych dla Uczestników studiów podyplomowych stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, zwanej dalej Tabelą opłat.
4. Opłaty regulowane są w formie przelewu na konto bankowe Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni.

### **§ 2**

#### **CZESNE ZA STUDIA**

1. Ilekroć w regulaminie pojawi się termin „czesne” będzie oznaczał on opłaty dotyczące świadczenia usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach podyplomowych.
2. Uczelnia gwarantuje stałość wysokości czesnego przez cały okres trwania studiów podyplomowych.
3. Podstawowym trybem uiszczania czesnego na studiach podyplomowych jest zapłata w 10 ratach, stanowiącym podstawę kalkulacji ceny usługi edukacyjnej. Dla niektórych kierunków zapłata może być w 9 ratach zgodnie z tabelą czesnego w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Zmiana trybu uiszczania czesnego w danym semestrze wymaga złożenia deklaracji i możliwa jest tylko do dnia, w którym następuje pierwsza płatność zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych może zmienić tryb uiszczania czesnego na podstawie deklaracji złożonej przez Uczestnika poza terminami wymienionymi w ust. 4.
6. W przypadku zmiany kierunku studiów podyplomowych wysokość czesnego ulega zmianie zgodnie z ustalonym kierunkiem studiów.
7. W przypadku udzielenia zgody na przerwę w nauce, rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy uczestników, Uczestnik zobowiązany jest do wniesienia czesnego liczonego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów, przy czym niezależnie od zadeklarowanego przez Uczestnika trybu opłat czesne na studiach podyplomowych rozliczane jest w stosunku 10, 9 lub 8 rat w zależności od kierunku studiów.
8. Jeżeli Uczestnik opłacił czesne za semestr, rok lub cały okres studiów z góry, otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry wyłącznie za niewykorzystany okres studiów

### **§ 3**

#### **INNE OPŁATY**

1. Uczelnia pobiera jednorazowe opłaty z tytułów innych niż czesne w wysokości wskazanej w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Poprzez termin „inne opłaty” użyty w niniejszym Regulaminie należy rozumieć opłaty związane ze świadczeniem usług edukacyjnych, tj. w szczególności postępowanie związane z przyjęciem na studia, wznowieniem studiów, wydaniem dokumentów związanych z tokiem studiów lub duplikatów tych dokumentów.
3. Pozytywna decyzja Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych o wznowieniu studiów może zostać podjęta wobec Uczestnika rozliczonego finansowo z Uczelnią.
4. Uczestnik kontynuujący naukę nie z rocznikiem, z którym rozpoczął naukę, płaci czesne zgodnie z tabelą czesnego zawartą w załączniku nr 1 niniejszego regulaminu.

### **§ 4**

#### **OPŁATY ZA NIETERMINOWE WYWIĄZYWANIE SIĘ Z ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH**

1. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, następuje obciążenie odsetkami ustawowymi za opóźnienie, liczonymi od zaległej kwoty, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności czesnego, do czasu całkowitego uregulowania wyznaczonej raty czesnego.
2. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, Uczestnik skreślony z listy uczestników zostanie obciążony odsetkami ustawowymi za opóźnienie, liczonymi od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia do dnia spłaty zadłużenia.

## § 5

### ZALEGŁOŚCI W OPŁATACH

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Uczestnika istnieje możliwość odroczenia terminu płatności czesnego za zgodą Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych. Uczestnik, który uzyskał zgodę na odroczenie terminu płatności nie jest zobowiązany do uiszczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w płatności za okres liczony od dnia złożenia wniosku do terminowego uregulowania zobowiązań wynikających z decyzji Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych.
2. W przypadku niewniesienia dwóch rat opłaty za naukę w terminie przewidzianym harmonogramem wnoszenia rat, Uczelnia wzywa Uczestnika do uiszczenia zaległości w terminie do 14 dni od ich stwierdzenia. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych może wydać decyzję o skreśleniu z listy uczestników, od której przysługuje prawo złożenia odwołania w trybie określonym w Regulaminie studiów podyplomowych i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji płynących z Regulaminu studiów podyplomowych, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec Uczestnika przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację długu.

## § 6

### SYSTEM PROMOCJI

1. W trakcie studiów w Uczelni Uczestnik ma prawo korzystać z promocji w opłatach, szczegółowo określonych w Regulaminie promocji.

## § 7

### KOMUNIKACJA UCZELNI Z UCZESTNIKIEM

1. Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w terminie jednego miesiąca, pisemnego powiadomienia Działu Studiów Podyplomowych każdorazowej zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, adresu korespondencji, telefonów, adresu poczty elektronicznej.
2. Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w terminie jednego miesiąca, pisemnego powiadomienia Uczestnika o każdorazowej zmianie nazwy, danych teleadresowych siedziby Uczelni.
3. W przypadku niepoinformowania o zmianie danych adresowych zgodnie z ust. 1 i 2, domniemywa się, że korespondencja wysłana na podany uprzednio adres została skutecznie doręczona.
4. Z wyjątkiem przypadków wskazanych odrębnymi przepisami prawa, podstawowym narzędziem służącym do komunikowania się Uczelni z Uczestnikiem i Uczestnika z Uczelnią jest Extranet – wewnętrzny serwis internetowy, w którym systematycznie zamieszczane są informacje niezbędne Uczestnikowi, w szczególności regulaminy i zarządzenia dotyczące Uczestników studiów podyplomowych.
5. Uczestnik wyraża zgodę na przekazywanie informacji poprzez Extranet z zastrzeżeniem ust. 4.

## § 8

### KOŃCOWE ROZLICZENIE Z UCZELNIĄ

1. Uczestnik skreślony z listy studentów jest zobowiązany w ciągu 30 dni od skreślenia z listy uczestników rozliczyć się z Uczelnią.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu opłat dla Uczestników studiów podyplomowych –  
Tabela opłat obowiązująca w roku akademickim 2025/2026 – nabór zimowy**

**HARMONOGRAM WNOSZENIA CZESNEGO**

10 rat	9 rat	8 rat	Nabór zimowy	
I rata	I rata	I rata	15.03	W przypadku uruchomienia studiów w innych okresach niż przewidziane w tabeli obowiązuje harmonogram przesunięty odpowiednio w stosunku do podstawowego terminu uruchomienia studiów.
II rata	II rata	II rata	15.04	
III rata	III rata	III rata	15.05	
IV rata	IV rata	IV rata	15.06	
V rata	V rata	V rata	15.07	
VI rata	VI rata	VI rata	15.10	
VII rata	VII rata	VII rata	15.11	
VIII rata	VIII rata	VIII rata	15.12	
IX rata	IX rata	-	15.01	
X rata	-	-	01.02	

**CZESNE**

za studia podyplomowe realizowane online wspólnie przez Grupę Merito oraz Uniwersytet Dolnośląski DSW we Wrocławiu na Wydziale Finansów i Zarządzania Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu w roku akademickim 2025/2026-nabór zimowy

Lp.	Studia podyplomowe - on-line	Ilość rat	Wysokość czesnego
1.	Agile - zwinne metodyki zarządzania projektami	10	6 500 zł
2.	AI - uniwersalne kompetencje jutra	10	6 400 zł
3.	Akademia menedżera	10	7 700 zł
4.	Analitik finansowy	10	6 200 zł
5.	Branding i Content Marketing	10	6 350 zł
6.	Dialog motywujący	10	5 400 zł
7.	Digital Marketing Masterclass	10	7 000 zł
8.	Doradca w procesie sukcesji	10	7 200 zł
9.	Employer branding	10	6 200 zł
10.	ESG - Menedżer ds. zrównoważonego rozwoju	10	7 050 zł
11.	Event Manager	10	6050 zł
12.	Growth i Performance Marketing	10	7 150 zł
13.	Inżynieria oprogramowania dla SAP S/4HANA i programowanie w języku ABAP	10	7 500 zł
14.	Kolegium doktorskie	10	8 450 zł
15.	Lean Management	10	6 650 zł
16.	Logistyka w biznesie	10	5 750 zł
17.	Marketing kultury	10	5 300 zł
18.	Mediacje sądowe i pozasądowe	10	5 600 zł
19.	Neuroprzywódstwo	10	6 700 zł
20.	Nowoczesne przywództwo w biznesie	10	6 800 zł
21.	Nutripsychiatria	10	10 150 zł
22.	Podatki i doradztwo podatkowe	10	5 750 zł

23.	Praktyczny marketing internetowy	10	6 450 zł
24.	Projektowanie interfejsów graficznych	10	7 100 zł
25.	Psychologia reklamy i komunikacji	10	5 400 zł
26.	Psychologia skutecznej sprzedaży	10	5 650 zł
27.	Psychologia transportu	10	5 200 zł
28.	Psychoneuroimmunologia (PNI)	10	11 700 zł
29.	Rachunkowość od podstaw	10	5 650 zł
30.	Rozwój produktów i usług w małej firmie	10	4 550 zł
31.	Social media i influencer marketing	10	7 150 zł
32.	Stress Reduction Program	10	6 750 zł
33.	Trener języków obcych	10	6 200 zł
34.	Zarządzanie projektem - Akademia Project Managera	10	6 250 zł
35.	Zarządzanie zasobami ludzkimi w małej firmie	10	4550 zł
36.	Zielone Technologie i Sztuczna inteligencja: Informatyka dla zrównoważonego rozwoju	10	6200 zł

#### CZESNE

za studia podyplomowe realizowane wspólnie przez Wydział Ekonomiczny w Opolu  
 Filia Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu  
 oraz Wydział Finansów i Zarządzania Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu  
 w roku akademickim 2025/2026-nabór zimowy

Lp.	Studia podyplomowe - forma on-line/hybrydowa	Ilość rat	Wysokość czesnego
1.	Analiza Danych - Data Science z elementami AI	10	7 700 zł
2.	Artificial intelligence. Machine learning	10	6 900 zł
3.	Logistyka w łańcuchu dostaw	9	3 620 zł
4.	SAP S/4 HANA- nowoczesny system ERP	10	8 950 zł
5.	Zintegrowany system informatyczny SAP ERP	10	8 250 zł

#### OPŁATY INNE NIŻ CZESNE

Rodzaj opłaty	Kwota	Termin wnoszenia opłat
Opłata wpisowa	400 zł	przy rekrutacji na studia
Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)	200 zł	7 dni po otrzymaniu decyzji o wznowieniu studiów
Odsetki za zwłokę we wnoszeniu opłat	Ustawowe za opóźnienie	Na bieżąco
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	0,5 zł za dzień zwłoki	Na bieżąco
Opłata za przetrzymywanie czytnika z Biblioteki	1 zł za dzień zwłoki	Na bieżąco
Opłata końcowa (zawierająca m.in. opłatę za świadectwo ukończenia studiów podyplomowych oraz końcowe rozliczenie studiów)	95 zł	Zgodnie z harmonogramem wniesienia ostatniej raty czesnego
Opłata za wydanie duplikatu świadectwa	45 zł	Na bieżąco
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu świadectwa w tłumaczeniu na j. angielski	40 zł	Na bieżąco