



Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu  
Wydział Finansów i Zarządzania

Program studiów  
dla kierunku

**Dziennikarstwo wspierane AI**  
**studia I stopnia**

Studia: stacjonarne/niestacjonarne

Profil: praktyczny

Rok akademicki: 2026/2027

## I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

|  |                                    |                               |
|--|------------------------------------|-------------------------------|
| <b>nazwa kierunku studiów</b>  | <b>Dziennikarstwo wspierane AI</b> |                               |
| <b>Poziom kształcenia</b><br>(studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie) | studia pierwszego stopnia          |                               |
| <b>Profil kształcenia</b>  | praktyczny                         |                               |
| <b>Forma studiów</b><br>stacjonarne/niestacjonarne   | stacjonarne/niestacjonarne         |                               |
| <b>Czas trwania studiów (w semestrach)</b>   | 6                                  |                               |
| <b>łącna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.</b>  | Studia stacjonarne<br>180          | Studia niestacjonarne<br>180  |
| <b>łącna liczba godzin określona w programie studiów</b>   | Studia stacjonarne<br>2566         | Studia niestacjonarne<br>1942 |
| <b>Tytuł zawodowy nadawany absolwentom</b>   | licencjat                          |                               |
| <b>Wymiar praktyk zawodowych</b>   | 960 godzin                         |                               |
| <b>Język prowadzenia studiów</b>   | polski                             |                               |
| <b>Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia</b>   | 2026                               |                               |

## II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

| <b>Symbol</b>                                   | <b>Kierunkowe efekty uczenia się</b>  | <b>Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia zgodnie z PRK</b> |
|---|---|---|
| <b>WIEDZA</b><br><b>absolwent zna i rozumie</b> |   |   |
| K_W01   | w zaawansowanym stopniu fakty, obiekty, zjawiska i procesy oraz teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku dziennikarstwo. | P6S_WG  |
| K_W02   | w zaawansowanym stopniu teorie komunikacji społecznej, medioznawstwa oraz współczesne przemiany mediów cyfrowych.   | P6S_WG  |
| K_W03   | w zaawansowanym stopniu zasady funkcjonowania mediów tradycyjnych i cyfrowych oraz ich wpływ na społeczeństwo informacyjne.   | P6S_WG  |
| K_W04   | w zaawansowanym stopniu zasady działania modeli sztucznej inteligencji, algorytmów generatywnych i systemów rekomendacyjnych w mediach.   | P6S_WG  |
| K_W05   | w zaawansowanym stopniu metody wyszukiwania, pozyskiwania i weryfikacji informacji, również z wykorzystaniem sztucznej inteligencji.  | P6S_WG  |
| K_W06   | w zaawansowanym stopniu metody analizy danych internetowych oraz zasady funkcjonowania platform społecznościowych.  | P6S_WG  |
| K_W07   | w zaawansowanym stopniu zasady narracji w mediach tekstowych, audio, wideo oraz w formach interaktywnych.   | P6S_WG  |

|   |  |        |
|---|--|--------|
| K_W08                                     | w zaawansowanym stopniu trendy rozwojowe w dziennikarstwie oraz dylematy współczesności związane z rozwojem społeczeństwa cyfrowego, AI i cyfrowych technologii komunikowania.   | P6S_WK |
| K_W09                                     | zasady i normy etyczne, społeczne aspekty odpowiedzialności oraz znaczenie rzetelności i wiarygodności w procesie tworzenia i rozpowszechniania informacji medialnych.   | P6S_WK |
| K_W10                                     | ekonomiczne, prawne, technologiczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności związanych z pracą dziennikarza.  | P6S_WK |
| K_W11                                     | przesłanki i formy rozwoju przedsiębiorczości w dobie rozwoju rynków technologicznych i sztucznej inteligencji oraz zasady zarządzania w mediach, w tym również zasobami własności intelektualnej i prawa autorskiego.   | P6S_WK |
| <b>UMIEJĘTNOŚCI<br/>absolwent potrafi</b> |  |        |
| K_U01                                     | wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu dyscyplin nauk właściwych dla kierunku dziennikarstwo w celu identyfikowania, interpretowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów oraz wykonywania zadań związanych z profesjonalną działalnością medialną i okołomedialną. | P6S_UW |
| K_U02                                     | wyszukiwać, analizować i krytycznie oceniać informacje z różnych źródeł, także generowane przez sztuczną inteligencję. Potrafi również formułować krytyczne sądy z użyciem merytorycznej argumentacji, dokonywać syntetycznych podsumowań i wyciągać wnioski.                    | P6S_UW |
| K_U03                                     | projektować angażujące narracje storytellingowe na różne platformy i dla różnych odbiorców.  | P6S_UW |
| K_U04                                     | obsługiwać narzędzia pracy redakcyjnej, systemy zarządzania treścią (CMS) i oprogramowanie multimedialne.  | P6S_UW |
| K_U05                                     | wykorzystywać narzędzia sztucznej inteligencji do generowania i edytowania treści z zachowaniem zasad etycznych.   | P6S_UW |
| K_U06                                     | dokonywać krytycznej analizy sposobu funkcjonowania rozwiązań technicznych charakterystycznych dla rynku szeroko rozumianych mediów i oceniać te rozwiązania.  | P6S_UW |
| K_U07                                     | stosować narzędzia analityczne do oceny odbioru i skuteczności treści.   | P6S_UW |
| K_U08                                     | sprawdzać fakty i stosować narzędzia do wykrywania dezinformacji.  | P6S_UW |
| K_U09                                     | tworzyć materiały dziennikarskie w różnych formatach (tekst, audio, wideo, multimedia).  | P6S_UW |
| K_U10                                     | współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespołach, także interdyscyplinarnych.  | P6S_UO |
| K_U11                                     | w relacjach z otoczeniem posługiwać się specjalistyczną terminologią z zakresu dziennikarstwa.   | P6S_UK |
| K_U12                                     | brać udział w debacie, formułować odpowiednie argumenty, przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska, zgodnie z zasadami retoryki oraz dyskutować o nich. Potrafi wykorzystać różne kanały komunikacji do przygotowania wystąpienia publicznego.                            | P6S_UK |
| K_U13                                     | posługiwać się językiem obcym zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.   | P6S_UK |

|  |   |        |
|--|---|--------|
| K_U14  | samodzielnie zdobywać wiedzę i poszerzać umiejętności związane z wybraną sferą działalności społecznej, medialnej, okołomedialnej oraz podejmować działania zmierzające do rozwijania zdolności i kierowania własną karierą.  | P6S_UU |
| <b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE<br/>absolwent jest gotów do</b> |   |        |
| K_K01  | krytycznej oceny i weryfikacji odbieranych treści, szczególnie w kontekście rosnącego znaczenia dezinformacji oraz posiadanej wiedzy z zakresu dziennikarstwa, ma świadomość jej znaczenia w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych, jest także gotów do zasięgania opinii ekspertów. | P6S_KK |
| K_K02  | myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i podejmowania wyzwań zawodowych.   | P6S_KO |
| K_K03  | inicjowania i podejmowania działań na rzecz środowiska społecznego i interesu publicznego i dbałości o jakość debaty publicznej, podejmowania odpowiedzialności społecznej dziennikarza i użytkownika technologii sztucznej inteligencji.   | P6S_KO |
| K_K04  | wzięcia odpowiedzialności za podejmowane decyzje i powierzone mu zadania związane z wykonywaną pracą oraz pełnioną rolą zawodową.   | P6S_KR |
| K_K05  | przestrzegania zasad etyki zawodowej i upowszechniania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim oraz podejmowania działań mających na celu dbałość o dorobek i tradycje zawodów związanych z dziennikarstwem.   | P6S_KR |

### **III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIAJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW**

## A) PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY ICH PROWADZENIA

| Nazwa przedmiotu                               | K_W01 | K_W02 | K_W03 | K_W04 | K_W05 | K_W06 | K_W07 | K_W08 | K_W09 | K_U01 | K_U02 | K_U03 | K_U04 | K_U05 | K_U06 | K_U07 | K_U08 | K_U13 | K_K01 | K_K02 | K_K03 | K_K04 | K_K05 |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| BHP  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 1     |       |
| Filozofia                                      |       | 1     |       |       |       | 1     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 1     |       |       |       |       |
| Język obcy                                     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 1     |       | 1     |       |       |       |       |       |
| Język obcy                                     |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 1     |       |       |       |       |       |       |       | 1     |       |       |       |       |       |
| Makroekonomia                                  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 1     |       |       | 1     | 1     |
| Metody efektywnego uczenia się                 | 1     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Microsoft 365                                  |       |       |       |       |       | 1     |       |       |       |       |       |       | 1     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Mikroekonomia                                  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 1     | 1     | 1     |       |       |       |       |       |       |       |
| Podstawy zrównoważonego rozwoju                | 1     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 1     |
| Psychologia społeczna                          |       |       | 1     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 1     |
| Różnice kulturowe                              |       |       |       |       |       | 1     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 1     |
| Socjologia                                     |       |       | 1     |       | 1     | 1     |       |       |       |       |       |       |       | 1     |       |       |       |       |       |       |       |       | 1     |
| Wprowadzenie do prawa                          |       | 1     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 1     |       |       | 1     |       |       |       |       |
| Wprowadzenie do studiowania na kierunku        | 1     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Debaty społeczno-polityczne                    |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 1     |       |       |       |       | 1     |       |       |       |       |       |       | 1     |       |
| Dziennikarstwo śledcze                         |       | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     |       | 1     | 1     |       |       | 1     | 1     | 1     | 1     |       | 1     | 1     |       | 1     | 1     |
| Etyka dziennikarska                            | 1     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 1     | 1     |
| Historia Polski po 1914 roku                   |       |       |       |       | 1     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 1     |       |       |       |       |       |       |       |
| Historia powszechna po 1914 roku               | 1     |       |       |       |       |       |       |       |       | 1     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Montaż materiałów cyfrowych                    |       |       |       |       |       |       |       | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     |       |       |       |       |       | 1     |       |       |       |       |       |
| Narzędzia AI w pracy dziennikarskiej           |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 1     |       |       |       |       |       |       | 1     |       |       |
| Newsroom                                       |       |       |       |       | 1     | 1     | 1     | 1     |       | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     |       |       |       |       | 1     | 1     | 1     |
| Podstawowe narzędzia i techniki fact-checkingu |       |       |       | 1     | 1     | 1     |       |       |       |       |       |       |       | 1     | 1     | 1     | 1     |       | 1     | 1     |       | 1     |       |
| Prawo autorskie                                |       | 1     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Prawo prasowe                                  |       | 1     |       | 1     |       | 1     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Rynek mediów  |   | 1 | 1 |   |   |   | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 |   |
| Warsztat dziennikarski  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 |   | 1 | 1 |   | 1 |   | 1 | 1 |
| Warsztat radiowy I  |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 | 1 | 1 | 1 |   |   | 1 | 1 |   | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Warsztat radiowy II   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |   | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Warsztat telewizyjny I  |   | 1 | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   |   | 1 | 1 |   |   | 1 |   | 1 | 1 |   | 1 | 1 | 1 |
| Warsztat telewizyjny II   |   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |   |   | 1 | 1 |   | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Warsztaty influencerskie i tworzenie marki własnej w internecie |   |   |   |   |   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   | 1 | 1 | 1 |   | 1 | 1 | 1 |
| Wstęp do stosunków międzynarodowych                             |   |   |   |   |   | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 |   |   | 1 |   |   | 1 |
| Źródła informacji   |   | 1 |   |   | 1 | 1 |   | 1 |   |   |   |   | 1 | 1 | 1 | 1 |   |   | 1 | 1 | 1 |
| Dezinformacja AI  | 1 |   |   |   | 1 | 1 |   | 1 | 1 |   | 1 |   | 1 | 1 |   | 1 |   |   | 1 | 1 | 1 |
| Dziennikarstwo cyfrowe i narzędzia AI                           |   |   | 1 | 1 |   | 1 |   |   | 1 |   | 1 | 1 |   | 1 |   |   |   |   | 1 |   | 1 |
| Menedżer mediów AI  | 1 |   |   |   | 1 |   |   |   |   |   |   | 1 | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Podstawy LLM i agentów AI                                       | 1 |   |   |   | 1 |   |   |   | 1 |   | 1 |   |   |   | 1 |   | 1 |   |   | 1 |   |
| Praktyka zawodowa II  |   |   |   |   |   | 1 |   |   |   |   | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Prawo sztucznej inteligencji                                    |   | 1 |   |   |   | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 |   |   |   |   |   |   |
| Tworzenie i przetwarzanie treści z użyciem AI                   | 1 |   |   |   | 1 |   |   |   |   |   |   |   | 1 | 1 |   |   |   |   |   |   |   |
| Wprowadzenie do SEO, SEM, SERM – Google i YouTube               | 1 |   |   |   |   |   |   | 1 | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 |   |   |
| Wykorzystanie AI w dziennikarstwie                              | 1 |   |   |   | 1 | 1 |   |   |   |   |   |   | 1 | 1 |   |   |   |   |   |   |   |
| Copywriting   |   |   |   | 1 |   |   | 1 |   |   | 1 | 1 | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Storytelling w dziennikarstwie                                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Sztuka prowadzenia wywiadu                                      |   |   |   |   |   | 1 |   |   |   | 1 |   |   |   |   |   |   |   | 1 |   |   |   |
| Tworzenie analiz, raportów i materiałów dziennikarskich         |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 |   |   |   |   | 1 | 1 |   |   |   |   |   |   |
| Warsztat storytellingu  |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE  
UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

| Nazwa przedmiotu               | Treści programowe   |
|--------------------------------|---|
| BHP                            | <p>Wprowadzenie do problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy. Prawne aspekty bezpieczeństwa i higieny pracy.</p> <p>Pomieszczenia i warunki środowiskowe. Charakterystyka zagrożeń.</p> <p>Pracownie na uczelni. Wypadki na uczelni.</p> <p>Ochrona przeciwpożarowa. Pierwsza pomoc w nagłych wypadkach.</p>  |
| Filozofia                      | <p>Wprowadzenie do filozofii<br/>Istota filozofii, jej działy i znaczenie dla nauk społecznych oraz mediów.</p> <p>Filozofia poznania (epistemologia)<br/>Prawda, wiedza, źródła poznania, granice poznawalności – znaczenie dla weryfikacji informacji.</p> <p>Filozofia języka i komunikacji<br/>Język jako narzędzie opisu rzeczywistości, manipulacja językiem, interpretacja przekazów medialnych.</p> <p>Etyka filozoficzna<br/>Podstawowe koncepcje dobra i zła, odpowiedzialność moralna, fundamenty etyki w dziennikarstwie.</p> <p>Filozofia człowieka i społeczeństwa<br/>Tożsamość, wolność, relacje społeczne, rola jednostki w przestrzeni publicznej.</p> <p>Filozofia techniki i sztucznej inteligencji<br/>Rozwój technologii, konsekwencje automatyzacji, odpowiedzialność za działania systemów AI.</p> <p>Krytyczne myślenie i argumentacja<br/>Logika, błędy poznawcze, analiza argumentów – zastosowania w pracy dziennikarskiej i analizie treści.</p> |
| Język obcy                     | <p>SEMESTR I - IV (STUDIA STACJONARNE)<br/>- Rozumienie i analiza tekstów zamieszczonych w podręczniku<br/>- Gramatyka i słownictwo ogólnobiznesowe i kierunkowe<br/>- Komunikacja ustna w życiu codziennym i zawodowym.<br/>- Komunikacja pisemna biznesowa</p> <p>SEMESTR II - III (STUDIA NIESTACJONARNE)<br/>- Rozumienie i analiza tekstów zamieszczonych w podręczniku<br/>- Gramatyka i słownictwo ogólnobiznesowe i kierunkowe<br/>- Komunikacja ustna w życiu codziennym i zawodowym.<br/>- Komunikacja pisemna biznesowa</p>  |
| Metody efektywnego uczenia się | <p>Proces uczenia się - fakty i mity o efektywnym uczeniu się. Jak działa pamięć, mózg niezwykły narząd, czy istnieją style uczenia się?</p> <p>Techniki efektywnego uczenia się (techniki pamięciowe, mapy myśli, kreatywne notatki, gry) oraz narzędzia wspierające te procesy.</p> <p>Narzędzia i aplikacje przydatne w procesie uczenia się.</p> <p>Jak sztuczna inteligencja może nam pomóc w procesie uczenia się? (kurs AI)</p> <p>Prokrastynacja.</p>   |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
|                                 | <p>Wyszukiwanie i weryfikacja źródeł informacji.</p> <p>Tworzenie opisów bibliograficznych oraz bibliografii.</p> <p>Organizacja procesu uczenia się (wyniki eksperymentu myślowego).</p>   |
| Microsoft 365                   | <p>Wprowadzenie do środowiska chmurowego MS 365. Aplikacje i wersja webowa narzędzi. Logowanie, pobieranie aplikacji. Korzystanie z wersji webowej. Omówienie funkcjonalności One Drive. Omówienie funkcjonalności MS Teams. Współdzielenie plików i udostępnianie.</p> <p>Wprowadzenie do MS Word, MS Excel i MS PowerPoint oraz MS Forms.</p> <p>Omówienie funkcjonalności i działania MS Forms. Przygotowanie formularza z rozgałęzzeniami i wszystkimi typami pytań.</p> <p>MS Power Point. Omówienie funkcjonalności: narzędzia główne, wstawianie, rysowanie, projektowanie, animacje, przejścia. Przygotowanie szablonu własnej prezentacji w grupie (templates). Legalność zdjęć i multimediiów. Licencja Creative Commons.</p> <p>MS Word. Struktura dokumentu. Omówienie zasad edycji. Formatowanie i ustawienia (układ). Wstawianie. Projektowanie. Numerowanie stron i spisy treści. Praca na dokumencie współdzielonym. Rysowanie. Tabele. Edytor równań. Odwołania. Recenzja.</p> <p>MS Excel. Struktura arkusza i skoroszytu. Kolumny i wiersze (dodawanie i usuwanie). Nawigacja po arkuszu i skoroszytcie. Pole nazwy. Adresowanie komórek. Formatowanie komórek i arkusza. Formaty liczbowe. Formatowanie komórek. „Ustawienia strony” oraz „podgląd wydruku” i „widok podziału stron. Obszar wydruku. Typy danych: teksty, liczby (w tym daty) i formuły. Podstawowe operacje matematyczne oraz kolejność wykonywania działań. Wybrane funkcje: Suma, średnia, suma iloczynów, jeżeli oraz wybrane funkcje daty i czasu lub finansowe w przykładach.</p> <p>MS Excel. Wykresy. Typy wykresów i ich zastosowanie, Zasady tworzenia wykresów. Formatowanie wykresów. Odwołania względne, bezwzględne i mieszane. Odwołania dalekie. Zarządzanie danymi: listy, sortowanie i filtrowanie danych – autofiltr i filtry zaawansowane, sprawdzenie poprawności, ochrona danych. Analiza danych.</p> |
| Podstawy zrównoważonego rozwoju | <p>Wprowadzenie do zrównoważonego rozwoju</p> <p>Wymiar ekologiczny/ środowiskowy zrównoważonego rozwoju</p> <p>Wymiar społeczny zrównoważonego rozwoju</p> <p>Wymiar ekonomiczny/ biznesowy zrównoważonego rozwoju i ESG</p>   |
| Psychologia społeczna           | <p>Zasady efektywnej komunikacji.</p> <p>Informowanie a przekonywanie. Dwa typy komunikowania.</p> <p>Skuteczne komunikowanie niewerbalne.</p> <p>Zasady efektywnej dyskusji w grupie.</p> <p>Techniki erystyczne w publicznych dyskusjach.</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | Jak skonstruować wystąpienie publiczne?   |
| Różnice kulturowe                        | Czym jest kultura? Wprowadzenie.  |
|  | Stereotypy i uprzedzenia.   |
|  | Główne orientacje kulturowe - G. Hofstede - R. Gesteland - E. Meyer.  |
|  | Komunikacja międzykulturowa. Komunikacja bezpośrednia i pośrednia. Bariery w komunikacji werbalnej. Komunikacja niewerbalna.  |
|  | Religia, wartości, postawy, zwyczaje – wpływ na biznes.   |
|  | Proces negocjacji międzykulturowych.  |
|  | Szok kulturowy.   |
| Socjologia                               | Geneza socjologii jako nauki.   |
|  | Socjologiczne ujęcie kultury.   |
|  | Struktury społeczne.  |
|  | Stratyfikacja społeczna   |
|  | Globalizacja.   |
|  | Metodologia badań społecznych.  |
|  | Analiza danych wtórnych.  |
| Charakterystyka polskiego społeczeństwa. |   |
| Wprowadzenie do studiowania na kierunku  | Ogólne informacje o WFiZ.<br>Formalno-organizacyjno-prawne aspekty studiowania.<br>Istota studiowania na wybranym kierunku studiów.<br>Organizacja procesu kształcenia.<br>Kultura akademicka i etyka studiowania.<br>Działalność studencka, organizacje studenckie.<br>Korzystanie z infrastruktury i zasobów w procesie uczenia się i pracy zespołowej.<br>Zakres wsparcia w procesie uczenia się.  |
| Debaty społeczno-polityczne              | Wprowadzenie do debat społeczno-politycznych<br>Definicja, funkcje debat w przestrzeni publicznej, rola mediów.<br>Mechanizmy kształtowania opinii publicznej<br>Agenda setting, framing, spirala milczenia w kontekście debat.<br>Aktorzy debat społeczno-politycznych<br>Politycy, media, eksperci, obywatele, influencerzy.<br>Media tradycyjne a debaty publiczne<br>Rola telewizji, radia i prasy w kształtowaniu dyskusji społecznych.<br>Media społecznościowe jako przestrzeń debat<br>Dynamika dyskusji online, bańki informacyjne, polaryzacja.<br>Dezinformacja i manipulacja w debatach publicznych<br>Fake news, propaganda, techniki wpływu i ich skutki społeczne.<br>Rola sztucznej inteligencji w kształtowaniu debat<br>Algorytmy, rekomendacje treści, generowanie opinii i ich konsekwencje.<br>Kultura debaty i etyka dyskursu publicznego |

|                              |   |
|------------------------------|---|
|                              | <p>Standardy komunikacji, mowa nienawiści, odpowiedzialność uczestników.</p> <p>Debaty społeczne wokół kluczowych problemów współczesności</p> <p>Klimat, migracje, prawa człowieka, gospodarka – analiza przykładów.</p> <p>Dziennikarz jako moderator i uczestnik debaty</p> <p>Neutralność, zadawanie pytań, odpowiedzialność za jakość dyskursu.</p>  |
| Etyka dziennikarska          | <p>Wprowadzenie do etyki dziennikarskiej</p> <p>Pojęcie etyki, odpowiedzialność mediów, rola dziennikarza w społeczeństwie.</p> <p>Kodeksy etyki dziennikarskiej</p> <p>Analiza krajowych i międzynarodowych standardów</p> <p>Prawda, obiektywizm i rzetelność w przekazie medialnym</p> <p>Granice interpretacji, selekcja informacji, problem stronniczości.</p> <p>Wolność słowa a odpowiedzialność społeczna mediów</p> <p>Granice wolności wypowiedzi, mowa nienawiści, ochrona dóbr osobistych.</p> <p>Dezinformacja, fake news i manipulacja mediami</p> <p>Mechanizmy powstawania, rozprzestrzeniania i przeciwdziałania.</p> <p>Etyczne aspekty wykorzystania sztucznej inteligencji w dziennikarstwie</p> <p>Generowanie treści przez AI, transparentność, ryzyka (deepfake, automatyzacja przekazu).</p> <p>Etyka w praktyce dziennikarskiej – studia przypadków</p> <p>Analiza kontrowersyjnych publikacji, dylematów zawodowych i błędów medialnych</p> |
| Historia Polski po 1914 roku | <p>I wojna światowa</p> <p>Dwudziestolecie międzywojenne</p> <p>II wojna światowa</p> <p>Polska w imperium stalinowskim</p> <p>Lata odwilży i przemiany październikowe</p> <p>„Realny socjalizm” oraz kryzys i upadek systemu „demokracji ludowej”</p> <p>Trzecia Rzeczpospolita</p>  |
| Warsztat dziennikarski       | <p>Podstawy warsztatu dziennikarskiego: Wprowadzenie do warsztatu dziennikarza, rola dziennikarza we współczesnych mediach, etyka i odpowiedzialność</p> <p>Gatunki dziennikarskie – przegląd i zastosowanie</p> <p>Budowa informacji prasowej (news)</p> <p>Pisanie informacji prasowej</p> <p>Tworzenie tytułów i leadów (przyciąganie uwagi odbiorcy)</p> <p>Wywiad dziennikarski – przygotowanie i realizacja</p> <p>Źródła informacji i ich wiarygodność</p>   |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
|                                     | Fact-checking i przeciwdziałanie dezinformacji   |
|                                     | Analiza przekazów medialnych   |
| Wstęp do stosunków międzynarodowych | <p>Wprowadzenie do stosunków międzynarodowych (zakres dyscypliny, podstawowe pojęcia znaczenie dla dziennikarstwa)</p> <p>Teorie stosunków międzynarodowych (np. realizm, liberalizm, konstruktywizm, zastosowanie w analizie medialnej)</p> <p>Aktorzy stosunków międzynarodowych (m.in. państwa, organizacje międzynarodowe, NGO, korporacje, media)</p> <p>System międzynarodowy i jego przemiany (ład światowy, globalizacja, regionalizacja)</p> <p>Organizacje międzynarodowe - rola i znaczenie</p> <p>Konflikty i bezpieczeństwo międzynarodowe (przyczyny konfliktów, wojny, bezpieczeństwo informacyjne)</p> <p>Media, dezinformacja i AI w stosunkach międzynarodowych (w tym m.in. propaganda, fake newsy)</p>   |
| Źródła informacji                   | <p>Temat zajęć: Wprowadzenie do źródeł informacji</p> <p>Opis: Definicje, znaczenie w dziennikarstwie, typologia źródeł</p> <p>Trendy i przyszłość źródeł informacji w erze AI</p> <p>Podsumowanie i integracja wiedzy</p> <p>Analiza i klasyfikacja źródeł informacji – ćwiczenia praktyczne</p> <p>Wyszukiwanie informacji – techniki i strategię</p> <p>Ocena wiarygodności źródeł – studia przypadków</p> <p>Wykrywanie dezinformacji i fake newsów – analiza materiałów</p> <p>Fact-checking w praktyce – narzędzia i zadania zespołowe</p> <p>Wykorzystanie narzędzi AI do analizy i weryfikacji informacji</p> <p>Opracowanie materiału dziennikarskiego z wykorzystaniem różnych źródeł + prezentacja i feedback</p> <p>AI i nowe technologie w pozyskiwaniu informacji + aspekty etyczne</p> <p>Projekt praktyczny: przygotowanie materiału dziennikarskiego na podstawie różnych źródeł + prezentacja</p> <p>Systemy informacji i obieg informacji w społeczeństwie cyfrowym</p> <p>Tradycyjne źródła informacji – archiwa, biblioteki, dokumenty urzędowe</p> <p>Cyfrowe źródła informacji – bazy danych, repozytoria, portale informacyjne</p> <p>Wyszukiwarki internetowe – mechanizmy działania i strategię wyszukiwawcze</p> <p>Wiarygodność źródeł – kryteria oceny jakości informacji</p> <p>Dezinformacja, fake newsy i manipulacja informacyjna</p> <p>Weryfikacja informacji (fact-checking) – narzędzia i metody</p> <p>Prawo autorskie i etyka w korzystaniu ze źródeł informacji</p> <p>Otwarte zasoby informacji (Open Access, Open Data)</p> <p>Źródła informacji w mediach społecznościowych – szanse i zagrożenia</p> <p>Rola ekspertów i informatorów w pracy dziennikarza</p> <p>Big Data i data journalism jako nowe źródła informacji</p> <p>Sztuczna inteligencja w wyszukiwaniu i analizie informacji</p> <p>Algorytmy i personalizacja informacji – bańki informacyjne</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | Źródła informacji w sytuacjach kryzysowych i konfliktowych<br>Bezpieczeństwo informacji i ochrona danych |
| Specjalność: Reportaż, wywiad, storytelling  | Copywriting  |
|  | Historia reportażu   |
|  | Praktyka zawodowa II   |
|  | Public Relations   |
|  | Storytelling w dziennikarstwie   |
|  | Sztuka prowadzenia wywiadu   |
|  | Tworzenie analiz, raportów i materiałów dziennikarskich  |
|  | Warsztat storytellingu   |
|  | Wystąpienia publiczne i autoprezentacja  |
| Specjalność: Sztuczna inteligencja w mediach | Dezinformacja AI   |
|  | Dziennikarstwo cyfrowe i narzędzia AI  |
|  | Menedżer mediów AI   |
|  | Podstawy LLM i agentów AI  |
|  | Praktyka zawodowa II   |
|  | Prawo sztucznej inteligencji   |
|  | Tworzenie i przetwarzanie treści z użyciem AI  |
|  | Wprowadzenie do SEO, SEM, SERM – Google i YouTube  |
|  | Wykorzystanie AI w dziennikarstwie   |

*\*Treści programowe mogą ulegać modyfikacjom w procesie doskonalenia programów studiów, w celu zapewnienia ich aktualności oraz dostosowania do oczekiwań rynku pracy.*

#### IV. PROGRAM STUDIÓW

Specjalności proponowane na kierunku Dziennikarstwo wspierane AI

- Reportaż, wywiad, storytelling
- Sztuczna inteligencja w mediach

##### A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

| Dyscypliny naukowe                       | % PUNKTÓW ECTS |
|--|----------------|
| Nauki o komunikacji społecznej i mediach | 100%           |

##### B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

| Nazwa wskaźnika   | Liczba punktów ECTS         |                                |
|---|-----------------------------|--------------------------------|
| Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia   | STUDIA STACJONARNE<br>97,0  | STUDIA NIESTACJONARNE<br>69,1  |
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne  | STUDIA STACJONARNE<br>110,6 | STUDIA NIESTACJONARNE<br>112,8 |
| Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne | 5                           |                                |
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru  | 64                          |                                |
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym   | 40                          |                                |

##### C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Zgodnie z Regulaminem studiów Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu, praktyki zawodowe są obowiązkowe a zasady ich realizacji, treści programowe, metody kształcenia, efekty uczenia się, czy metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się etc. określają, podobnie jak w przypadku innych zajęć przewidzianych w programie studiów, karty przedmiotów „Praktyka zawodowa”.

Wymiar praktyk zawodowych dla studiów I stopnia wynosi min. 960 godzin dydaktycznych/24 tygodnie. Praktyki realizowane i zaliczane są w semestrach, w których w programie studiów przewidziany jest przedmiot „Praktyka zawodowa”.

Student organizuje praktyki indywidualnie i jest zobowiązany do złożenia deklaracji, na której pracodawca potwierdza możliwość realizacji programu praktyk w danej placówce/firmie/instytucji. Student ma możliwość skorzystania z pomocy uczelni w przygotowaniu do rekrutacji na praktyki.

Z programu praktyk oraz założeń przedmiotu praktyka zawodowa określonych w karcie przedmiotu a także z Regulaminu praktyk zawodowych wynikają bezpośrednio miejsca, w których realizowane są praktyki. Uczelnia monitoruje miejsca praktyk pod kątem ich przystosowania do osiągania efektów uczenia się przypisanych do praktyk na danym kierunku, możliwości realizacji programu praktyk oraz

predyspozycji i preferencji studenta. Praktyki realizowane są w podmiotach, które zapewniają praktykantom opiekuna praktyk, odpowiednie stanowiska pracy odpowiadające zakresowi przyszłej działalności zawodowej (dostęp do komputera, Internetu, profesjonalne oprogramowania etc.).

Procesem organizowania i koordynowania praktyk zajmują się dedykowani poszczególnym kierunkom pracownicy Biura Karier (BK). Nadzór merytoryczny nad realizacją praktyk zawodowych sprawuje opiekun praktyk zawodowych z ramienia Uczelni.

#### **D) SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA**

Weryfikacja efektów uczenia się stanowi uniwersalny system umożliwiający monitorowanie, sprawdzanie i ocenianie procesu uczenia się studenta w trakcie całego cyklu kształcenia w uczelni. W doborze metod weryfikacji uwzględnia się rodzaje efektów (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne), etapy kształcenia (I stopień, II stopień), kierunki/programy studiów (merytoryka), a także treści (teoretyczne, praktyczne) i formy zajęć (wykład, ćwiczenia, lektorat, konwersatorium, laboratorium, seminarium, praktyka zawodowa). W uczelni przyjmuje się określone sposoby weryfikacji efektów uczenia się: egzaminy (ustne lub pisemne), prace kontrolne, kolokwia, projekty, a także inne aktywności zlecone przez dydaktyka, takie jak np.: ćwiczenia/zadania indywidualne i grupowe, case study, dyskusje dydaktyczne/debaty, prezentacje, gry dydaktyczne. Zróżnicowanie metod weryfikacji pozwalana na całościowe kontrolowanie postępów w procesie uczenia się studenta. Szczegółowe informacje, co do zasad i sposobów weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się w odniesieniu do poszczególnych kursów/przedmiotów, zamieszczone są w kartach przedmiotów. Poziom osiągnięcia efektów uczenia się studenta dokumentuje się:

- w przypadku wykładu, ćwiczenia, lektoratu, konwersatorium, laboratorium, seminarium – w protokole egzaminu/zaliczenia,
- w przypadku praktyki zawodowej – w protokole zaliczenia praktyki,
- w przypadku egzaminu dyplomowego – w protokole egzaminu dyplomowego.

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się podlegają stałej kontroli Metodyka oraz Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

#### **E) WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM PUNKTÓW ECTS**

##### **Studia stacjonarne**

| <b>L.p.</b> | <b>Przedmiot</b>                | <b>Semestr</b> | <b>ECTS</b> |
|-------------|---------------------------------|----------------|-------------|
| 1.          | BHP                             | I              | 0           |
| 2.          | Deep Impact / Tiefer Einfluss   | IV             | 2           |
| 3.          | Filozofia                       | I              | 2           |
| 4.          | Język obcy                      | I              | 3           |
| 5.          | Język obcy                      | II             | 3           |
| 6.          | Język obcy                      | III            | 3           |
| 7.          | Język obcy                      | IV             | 3           |
| 8.          | Makroekonomia                   | III            | 4           |
| 9.          | Metody efektywnego uczenia się  | I              | 2           |
| 10.         | Microsoft 365                   | I              | 2           |
| 11.         | Mikroekonomia                   | III            | 4           |
| 12.         | Podstawy zrównoważonego rozwoju | II             | 2           |
| 13.         | Psychologia społeczna           | I              | 2           |
| 14.         | Różnice kulturowe               | III            | 3           |
| 15.         | Socjologia                      | III            | 2           |
| 16.         | Wprowadzenie do prawa           | I              | 3           |

|          |   |           |     |
|----------|---|-----------|-----|
| 17.      | Wprowadzenie do studiowania na kierunku                         | I         | 0   |
| 18.      | Wychowanie fizyczne   | IV        | 0   |
| 19.      | Wychowanie fizyczne   | III       | 0   |
| 20.      | Debaty społeczno-polityczne                                     | II        | 2   |
| 21.      | Dziennikarstwo śledcze  | III       | 3   |
| 22.      | Etyka dziennikarska   | I         | 2   |
| 23.      | Historia Polski po 1914 roku                                    | I         | 4   |
| 24.      | Historia powszechna po 1914 roku                                | II        | 4   |
| 25.      | Montaż materiałów cyfrowych                                     | IV        | 3   |
| 26.      | Narzędzia AI w pracy dziennikarskiej                            | II        | 3   |
| 27.      | Newsroom  | V         | 2   |
| 28.      | Podstawowe narzędzia i techniki fact-checkingu                  | IV        | 4   |
| 29.      | Polski system medialny  | V         | 2   |
| 30.      | Praktyka zawodowa I   | V         | 20  |
| 31.      | Prawo autorskie   | VI        | 2   |
| 32.      | Prawo prasowe   | II        | 4   |
| 33.      | Projekt kierunkowy  | V         | 4   |
| 34.      | Projekt kierunkowy  | VI        | 3   |
| 35.      | Przedsiębiorczość medialna i monetyzacja treści cyfrowych       | V         | 2   |
| 36.      | Rynek mediów  | II        | 3   |
| 37.      | Warsztat dziennikarski  | I         | 5   |
| 38.      | Warsztat radiowy I  | II        | 4   |
| 39.      | Warsztat radiowy II   | III       | 4   |
| 40.      | Warsztat telewizyjny I  | III       | 4   |
| 41.      | Warsztat telewizyjny II   | IV        | 3   |
| 42.      | Warsztaty influencerskie i tworzenie marki własnej w Internecie | VI        | 2   |
| 43.      | Współpraca w zespole i zarządzanie projektami                   | V         | 2   |
| 44.      | Wstęp do stosunków międzynarodowych                             | I         | 3   |
| 45.      | Źródła informacji   | III       | 3   |
| 46.      | Przedmioty specjalnościowe                                      | IV, V, VI | 43  |
| łącznie: |   |           | 180 |

### Studia niestacjonarne

| L.p. | Przedmiot                               | Semestr | ECTS |
|------|---|---------|------|
| 1.   | BHP                                     | I       | 0    |
| 2.   | Deep Impact / Tiefer Einfluss           | IV      | 2    |
| 3.   | Filozofia                               | I       | 2    |
| 4.   | Język obcy                              | II      | 6    |
| 5.   | Język obcy                              | III     | 6    |
| 6.   | Makroekonomia                           | III     | 4    |
| 7.   | Metody efektywnego uczenia się          | I       | 2    |
| 8.   | Microsoft 365                           | I       | 2    |
| 9.   | Mikroekonomia                           | III     | 4    |
| 10.  | Podstawy zrównoważonego rozwoju         | II      | 2    |
| 11.  | Psychologia społeczna                   | I       | 2    |
| 12.  | Różnice kulturowe                       | III     | 3    |
| 13.  | Socjologia                              | III     | 2    |
| 14.  | Wprowadzenie do prawa                   | I       | 3    |
| 15.  | Wprowadzenie do studiowania na kierunku | I       | 0    |
| 16.  | Debaty społeczno-polityczne             | II      | 2    |
| 17.  | Dziennikarstwo śledcze                  | III     | 3    |

|          |   |           |     |
|----------|---|-----------|-----|
| 18.      | Etyka dziennikarska   | I         | 2   |
| 19.      | Historia Polski po 1914 roku                                    | I         | 4   |
| 20.      | Historia powszechna po 1914 roku                                | II        | 4   |
| 21.      | Montaż materiałów cyfrowych                                     | IV        | 3   |
| 22.      | Narzędzia AI w pracy dziennikarskiej                            | II        | 3   |
| 23.      | Newsroom  | V         | 2   |
| 24.      | Podstawowe narzędzia i techniki fact-checkingu                  | IV        | 4   |
| 25.      | Polski system medialny  | V         | 2   |
| 26.      | Praktyka zawodowa I   | V         | 20  |
| 27.      | Prawo autorskie   | VI        | 2   |
| 28.      | Prawo prasowe   | II        | 4   |
| 29.      | Projekt kierunkowy  | V         | 4   |
| 30.      | Projekt kierunkowy  | VI        | 3   |
| 31.      | Przedsiębiorczość medialna i monetyzacja treści cyfrowych       | V         | 2   |
| 32.      | Rynek mediów  | II        | 3   |
| 33.      | Warsztat dziennikarski  | I         | 5   |
| 34.      | Warsztat radiowy I  | II        | 4   |
| 35.      | Warsztat radiowy II   | III       | 4   |
| 36.      | Warsztat telewizyjny I  | III       | 4   |
| 37.      | Warsztat telewizyjny II   | IV        | 3   |
| 38.      | Warsztaty influencerskie i tworzenie marki własnej w Internecie | VI        | 2   |
| 39.      | Współpraca w zespole i zarządzanie projektami                   | V         | 2   |
| 40.      | Wstęp do stosunków międzynarodowych                             | I         | 3   |
| 41.      | Źródła informacji   | III       | 3   |
| 42.      | Przedmioty specjalnościowe                                      | IV, V, VI | 43  |
| łącznie: |   |           | 180 |