



Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu
Wydział Finansów i Zarządzania

Program studiów
dla kierunku

**Międzynarodowe relacje w dyplomacji i biznesie
studia I stopnia**

Studia: stacjonarne/niestacjonarne

Profil: praktyczny

Rok akademicki: 2026/2027

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

nazwa kierunku studiów	Międzynarodowe relacje w dyplomacji i biznesie	
Poziom kształcenia (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma studiów stacjonarne/niestacjonarne	stacjonarne/niestacjonarne	
Czas trwania studiów (w semestrach)	6	
łącna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.	Studia stacjonarne 180	Studia niestacjonarne 180
łącna liczba godzin określona w programie studiów	Studia stacjonarne 2422	Studia niestacjonarne 1770
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
Wymiar praktyk zawodowych	960 godzin	
Język prowadzenia studiów	polski	
Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	2026	

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia zgodnie z PRK
WIEDZA absolwent zna i rozumie		
K_W01	w zaawansowanym stopniu pojęcia, teorie i paradygmaty z zakresu stosunków międzynarodowych oraz nauk o polityce i administracji, a także ich zastosowanie w analizie i rozwiązywaniu problemów praktycznych w obszarze dyplomacji i działalności gospodarczej w środowisku międzynarodowym.	P6S_WG
K_W02	w zaawansowanym stopniu mechanizmy funkcjonowania państw, organizacji międzynarodowych i ponadnarodowych, w tym UE, oraz ich rolę w globalnej polityce i gospodarce.	P6S_WG
K_W03	w zaawansowanym stopniu zasady prawa międzynarodowego publicznego tym regulacje dotyczące bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego.	P6S_WG
K_W04	w zaawansowanym stopniu uwarunkowania polityczne, gospodarcze, społeczne i kulturowe stosunków międzynarodowych, w tym procesy globalizacji, konflikty zbrojne, system bezpieczeństwa międzynarodowego oraz współczesne wyzwania ekologiczne.	P6S_WG
K_W05	w zaawansowanym stopniu zasady protokołu dyplomatycznego, ceremoniału państwowego oraz wojskowego, z uwzględnieniem praktyk międzynarodowych.	P6S_WG
K_W06	w zaawansowanym stopniu metody i narzędzia analizy politycznej, geopolitycznej oraz ekonomicznej, w tym strategię	P6S_WG

	bezpieczeństwa, analizy dezinformacji oraz znaczenie technologii informacyjno-komunikacyjnych i cyfryzacji w stosunkach międzynarodowych i działalności podmiotów międzynarodowych.	
K_W07	w zaawansowanym stopniu metody i techniki badań stosowanych w naukach o polityce i administracji oraz stosunkach międzynarodowych, w tym metody analizy danych, badań jakościowych i ilościowych.	P6S_WG
K_W08	zasady komunikacji międzykulturowej oraz zarządzania w środowiskach wielokulturowych, a także normy etyczne obowiązujące w relacjach międzynarodowych, dyplomacji i współpracy międzyinstytucjonalnej.	P6S_WK
K_W09	zasady ochrony własności intelektualnej, w tym prawa autorskiego i własności przemysłowej, oraz ich znaczenie w działalności instytucji publicznych, dyplomatycznych i biznesowych.	P6S_WK
K_W10	zasady funkcjonowania podmiotów międzynarodowych, w tym korporacji, organizacji pozarządowych oraz instytucji biznesowych na rynkach globalnych, w tym podstawy przedsiębiorczości oraz uwarunkowania prawne prowadzenia działalności gospodarczej w środowisku międzynarodowym.	P6S_WK
UMIĘTNOŚCI absolwent potrafi		
K_U01	analizować zjawiska polityczne, gospodarcze i kryzysowe w skali międzynarodowej oraz formułować na tej podstawie wnioski i rekomendacje.	P6S_UW
	stosować metody analizy stosunków międzynarodowych, w tym narzędzia geopolityczne i ekonomiczne, do oceny globalnych procesów.	P6S_UW
K_U03	przygotowywać dokumenty i korespondencję dyplomatyczną, służbową oraz biznesową, dostosowane do kontekstów międzynarodowych.	P6S_UW
K_U04	wyszukiwać, selekcjonować oraz dokonywać krytycznej analizy i syntezy informacji z różnych źródeł, w tym danych statystycznych, raportów międzynarodowych i analiz eksperckich, z wykorzystaniem narzędzi informacyjno-komunikacyjnych i baz danych, w celu interpretacji procesów politycznych i gospodarczych.	P6S_UW
K_U05	opracowywać analizy, raporty i rekomendacje dotyczące procesów politycznych, gospodarczych i bezpieczeństwa w środowisku międzynarodowym.	P6S_UW
K_U06	przewodzić negocjacje, stosując strategię rozwiązywania konfliktów w dyplomacji, biznesie i zarządzaniu kryzysowym.	P6S_UW
K_U07	planować i organizować wydarzenia oficjalne oraz międzynarodowe zgodnie z zasadami protokołu dyplomatycznego i ceremoniału państwowego w praktyce instytucjonalnej.	P6S_UO
K_U08	współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych, współpracować w zespołach wielokulturowych i interdyscyplinarnych.	P6S_UO
K_U09	komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii, brać udział w debacie, przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich.	P6S_UK
K_U10	posługiwać się językiem obcym na poziomie co najmniej B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, w tym językiem właściwym dla stosunków międzynarodowych i biznesu.	P6S_UK
K_U11	samodzielnie planować i realizować proces uczenia się oraz rozwijać kompetencje zawodowe, wykorzystując różne źródła wiedzy i formy kształcenia przez całe życie.	P6S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE absolwent jest gotów do		
K_K01	krytycznej oceny własnej wiedzy i umiejętności, uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i	P6S_KK

	praktycznych właściwych dla środowiska międzynarodowego oraz do zasięgnięcia opinii ekspertów w celu doskonalenia swoich kompetencji.	
K_K02	współdziałania i współorganizowania działań w zespołach, w tym wielokulturowych, na rzecz środowiska społecznego oraz współpracy międzynarodowej, z poszanowaniem różnorodności kulturowej i społecznej.	P6S_KO
K_K03	inicjowania działań na rzecz interesu publicznego oraz podejmowania aktywności zawodowej w sposób przedsiębiorczy i odpowiedzialny, adekwatny do zmieniających się warunków otoczenia międzynarodowego.	P6S_KO
	pełnić role zawodowe oraz reprezentować instytucje publiczne, społeczne i gospodarcze w sposób odpowiedzialny i etyczny, zgodnie ze standardami dyplomacji, administracji i współpracy międzynarodowej, dbając o dorobek i tradycje środowiska zawodowego.	P6S_KR

III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIAJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW

A) PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY ICH PROWADZENIA

Nazwa Przedmiotu	K_W0 1	K_W0 2	K_W0 3	K_W0 4	K_W0 5	K_W0 6	K_W0 7	K_W0 8	K_W0 9	K_W1 0	K_U0 1	K_U0 2	K_U0 3	K_U0 4	K_U0 5	K_U0 6	K_U0 7	K_U0 8	K_U0 9	K_U1 0	K_U1 1	K_K0 1	K_K0 2	K_K0 3	K_K0 4	
Etyka								x																		x
Filozofia	x			x																						
Język angielski																					x	x	x			
Język angielski																					x	x	x			
Język angielski																					x	x	x			
Język angielski																					x	x	x			
Język angielski																					x	x	x			
Język angielski																					x	x	x			
Język obcy																					x	x	x			
Język obcy																					x	x	x			
Język obcy																					x	x	x			
Język obcy																					x	x	x			
Język obcy																					x	x	x			
Metody efektywnego uczenia się														x												x
Podstawy ekonomii				x						x	x	x														
Podstawy zrównoważonego rozwoju				x																				x		
Socjologia				x				x															x			

Bezpieczeństwo międzynarodowe			x	x		x					x	x											x		
Dyplomacja współczesna	x	x			x								x			x									x
Etykieta dyplomatyczna i savoir-vivre międzynarodowy					x			x					x			x									x
Geografia polityczna i demografia				x							x	x													
Historia współczesna	x			x							x														
Międzynarodowe stosunki gospodarcze		x							x	x	x				x									x	
Międzynarodowe stosunki polityczne	x	x									x	x												x	
Nauka o państwie i prawie		x	x								x														
Ochrona własności intelektualnej								x							x										x
Organizacje międzynarodowe		x									x	x												x	
Praktyka zawodowa I										x														x	
Prawo międzynarodowe publiczne			x								x				x	x									x
Projekt kierunkowy						x	x			x					x	x							x		
Projekt kierunkowy						x	x			x					x	x								x	
Przedsiębiorczość										x						x									x
Psychologia polityki i decyzji wyborczych					x																				x
Systemy informatyczne w administracji																									x
Współczesne systemy polityczne		x																							x
Wykład do wyboru: Historia sztuki/Historia myśli politycznej	x																								x

Wykład do wyboru: Negocjacje międzynarodowe/Komunikacja międzykulturowa						x			x							x		x	x							x	x		
Contemporary Diplomatic Practise	x	x				x							x			x													x
Instrumentarium przyszłego dyplomaty						x			x			x		x														x	
Korespondencja służbowa i dyplomatyczna						x			x							x													x
Praktyka zawodowa II											x																	x	
Prawo dyplomatyczne i konsularne			x	x																									x
Protokół dyplomatyczny warsztaty						x																							x
State Ceremonies and Military Protocol			x			x																							x
Globalizacja gospodarcza						x																							x
International Business Relations			x																										x
Marketing międzynarodowy																													x
Praktyka zawodowa II																													x
Professional Networking																													x
Zachowania organizacyjne						x																							x
Zarządzanie z elementami korporacji międzynarodowych			x																										x

**B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE
UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Nazwa przedmiotu	Treści programowe
BHP	Wprowadzenie do problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy Prawne aspekty bezpieczeństwa i higieny pracy Pomieszczenia i warunki środowiskowe Charakterystyka zagrożeń Pracownie na uczelni Wypadki na uczelni Ochrona przeciwpożarowa Pierwsza pomoc w nagłych wypadkach
Etyka	Definicje etyki, przedmiot etyki, aspekty etyki Etyka w biznesie i etyka gospodarcza Etyka zarządzania Etyka zawodowa Społeczna odpowiedzialność biznesu (CSR) a etyka
Filozofia	Szczęście Piękno i sztuka Moralność Wolność Prawda Filozofia Polityka Sprawiedliwość Umysł i ciało Filozofia Boga Nauka i wiedza
Język angielski	Podstawy komunikacji w języku angielskim Terminologia z zakresu stosunków międzynarodowych i biznesu Komunikacja w środowisku międzynarodowym Pisanie korespondencji formalnej i biznesowej Analiza tekstów specjalistycznych Prezentacje i wystąpienia w języku angielskim Negocjacje i komunikacja dyplomatyczna Przygotowanie do poziomu B2 ESOKJ
Język obcy	Rozumienie i analiza tekstów zamieszczonych w podręczniku Gramatyka i słownictwo ogólnobiznesowe i kierunkowe Komunikacja ustna w życiu codziennym i zawodowym. Komunikacja pisemna biznesowa
Metody efektywnego uczenia się	Proces uczenia się - fakty i mity o efektywnym uczeniu się Jak działa pamięć, mózg niezwykły narząd, czy istnieją style uczenia się? Techniki efektywnego uczenia się (techniki pamięciowe, mapy myśli, kreatywne notatki, gry) oraz narzędzia wspierające te procesy Jak sztuczna inteligencja może nam pomóc w procesie uczenia się? (kurs AI) Wyszukiwanie i weryfikacja źródeł informacji Tworzenie opisów bibliograficznych oraz bibliografii Narzędzia i aplikacje przydatne w procesie uczenia się. Prokrastynacja

	Organizacja procesu uczenia się (wyniki eksperymentu myślowego)
Podstawy ekonomii	Równowaga rynkowa na danym rynku Analiza popytu i podaży - wyznaczanie punktu równowagi rynkowej Zmiana punktu równowagi rynkowej- zadania PKB i inne wskaźniki makroekonomiczne - analiza danych statystycznych, ujęcie nominalne i realne Wpływ zmian stóp procentowych na gospodarkę - inflacja i polityka pieniężna - zadania i przykłady Analiza polityki rynku pracy, obliczanie stopy bezrobocia Wpływ cen i embarga na gospodarkę Zmiany kursu walutowego a gospodarka Przykłady błędów poznawczych w decyzjach finansowych Analiza wpływu operacji otwartego rynku, rezerw obowiązkowych i stop procentowych na gospodarkę Jak rynek ustala cenę równowagi rynkowej? Mechanizm zmian cen rynkowych Jak funkcjonuje gospodarka rynkowa Jak funkcjonuje gospodarka nakazowo-rozdzielcza Inflacja i bezrobocie Polityka monetarna i fiskalna Model IS-LM Podział ekonomii na mikro i makro - przykłady i zadania
Podstawy zrównoważonego rozwoju	Wprowadzenie do zrównoważonego rozwoju Wymiar ekologiczny/ środowiskowy zrównoważonego rozwoju Wymiar społeczny zrównoważonego rozwoju Wymiar ekonomiczny/ biznesowy zrównoważonego rozwoju i ESG
Socjologia	Geneza socjologii jako nauki Socjologiczne ujęcie kultury Struktury społeczne Stratyfikacja społeczna Globalizacja Metodologia badań społecznych Analiza danych wtórnych Charakterystyka polskiego społeczeństw
Wprowadzenie do studiowania na kierunku	Ogólne informacje o WFiZ Formalno-organizacyjno-prawne aspekty studiowania Istota studiowania na wybranym kierunku studiów Organizacja procesu kształcenia Kultura akademicka i etyka studiowania Działalność studencka, organizacje studenckie Korzystanie z infrastruktury i zasobów w procesie uczenia się i pracy zespołowej Zakres wsparcia w procesie uczenia się
Bezpieczeństwo międzynarodowe	Pojęcie i istota bezpieczeństwa międzynarodowego System bezpieczeństwa międzynarodowego Zagrożenia globalne i regionalne Konflikty zbrojne i kryzysy międzynarodowe Terroryzm i cyberbezpieczeństwo Organizacje bezpieczeństwa (NATO, ONZ) Polityka bezpieczeństwa państw Zarządzanie kryzysowe
Dyplomacja współczesna	Istota i funkcje dyplomacji

	<p>Modele i typy dyplomacji Podstawy protokołu dyplomatycznego Dyplomacja publiczna i cyfrowa Instytucje dyplomatyczne Polityka zagraniczna państw Rola dyplomacji w konfliktach Dyplomacja gospodarcza Wyzwania współczesnej dyplomacji</p>
Etykieta dyplomatyczna i savoir-vivre międzynarodowy	<p>Podstawy protokołu dyplomatycznego i etykiety dyplomatycznej Procedencja dyplomatyczna Korespondencja dyplomatyczna i służbowa Tytułatura w korespondencji i rozmowie Ceremoniał państwowy i dyplomatyczny Komunikacja międzykulturowa w praktyce Dress code w dyplomacji i sytuacjach oficjalnych Wizyty oficjalne - organizacja i przebieg wizyt oficjalnych Przyjęcia dyplomatyczne – organizacja i przebieg</p>
Geografia polityczna i demografia	<p>Podstawy geografii politycznej Geografia polityczna a geopolityka Podział polityczny świata Państwo jako główny przedmiot badań geografii politycznej Granice państwa i terytoria Geografia ludności świata Procesy demograficzne Migracje we współczesnym świecie – przyczyny i skutki Geopolityczne znaczenie przestrzeni</p>
Historia współczesna	<p>Świat po II wojnie światowej Zimna wojna Dekolonizacja Integracja europejska Upadek systemu dwubiegunowego Konflikty XX i XXI wieku Globalizacja Współczesne przemiany polityczne</p>
Międzynarodowe stosunki gospodarcze	<p>Gospodarka światowa Handel międzynarodowy Polityka handlowa państw Globalizacja gospodarki Międzynarodowe rynki finansowe Korporacje transnarodowe Integracja gospodarcza Instytucje gospodarki światowej</p>
Międzynarodowe stosunki polityczne	<p>Teorie stosunków międzynarodowych Uczestnicy stosunków międzynarodowych Polityka zagraniczna System międzynarodowy Konflikty i współpraca Global governance Równowaga sił Współczesne wyzwania polityczne</p>
Nauka o państwie i prawie	<p>Pojęcie państwa Formy państwa Systemy prawne Źródła prawa</p>

	<p>Zasady ustrojowe Władza i jej podział Państwo prawa Relacje państwo–obywatel</p>
Ochrona własności intelektualnej	<p>Pojęcie własności intelektualnej Prawo autorskie Własność przemysłowa Patenty i znaki towarowe Ochrona międzynarodowa Zarządzanie prawami IP Naruszenia i ochrona praw Znaczenie IP w biznesie</p>
Organizacje międzynarodowe	<p>Geneza organizacji międzynarodowych Typologia organizacji międzynarodowych Struktura i funkcjonowanie organizacji międzynarodowych ONZ i system Narodów Zjednoczonych Organizacje o charakterze regionalnym Rola organizacji w polityce i gospodarce Decyzyjność i skuteczność Współpraca międzynarodowa</p>
Praktyka zawodowa I	<p>Struktura instytucji przyjmującej Zakres obowiązków zawodowych Udział w pracach zespołowych Obieg dokumentów Komunikacja w organizacji Zastosowanie wiedzy teoretycznej Etyka pracy Raport z praktyk</p>
Prawo międzynarodowe publiczne	<p>Źródła prawa międzynarodowego Podmioty prawa międzynarodowego Prawo traktatów Odpowiedzialność państw Prawo konfliktów zbrojnych Prawa człowieka Rozstrzyganie sporów Organizacje międzynarodowe w prawie</p>
Projekt kierunkowy	<p>Zasady pracy nad projektem Organizacja i przeprowadzenie badań Wykorzystanie wyników badań dla celów projektu Harmonogram projekt Wybór i formułowanie problemu badawczego oraz hipotez badawczych Koncepcja rozwiązania problemu badawczego Propozycje rozwiązań projektowych Redagowanie projektu kierunkowego, w tym przygotowanie jego wersji elektronicznej Dobór metody i technik realizacji projektu Dobór, opracowanie oraz poszukiwanie materiałów źródłowych Organizacja i przeprowadzenie badań, w tym badania w terenie</p>
Przedsiębiorczość	<p>Podstawy przedsiębiorczości Modele biznesowe Zakładanie działalności gospodarczej Planowanie biznesu Finanse przedsiębiorstwa</p>

	<p>Marketing międzynarodowy Zarządzanie ryzykiem Innowacje i rozwój</p>
<p>Psychologia polityki i decyzji wyborczych</p>	<p>Podstawy psychologii polityki Zachowania wyborcze Procesy decyzyjne Wpływ mediów Propaganda i manipulacja Psychologia przywództwa Tożsamość polityczna Emocje w polityce</p>
<p>Systemy informatyczne w administracji</p>	<p>Podstawy systemów informatycznych E-administracja Bazy danych Systemy zarządzania informacją Cyberbezpieczeństwo Digitalizacja administracji Narzędzia analityczne Przetwarzanie danych</p>
<p>Współczesne systemy polityczne</p>	<p>Typologia systemów politycznych Demokracje i autorytaryzmy Systemy wyborcze Partie polityczne Instytucje państwowe Porównawcza analiza systemów Stabilność polityczna Trendy współczesne</p>
<p>Wykład do wyboru: Historia sztuki/Historia myśli politycznej</p>	<p>Pojęcie sztuki Style i epoki Sztuka europejska Sztuka współczesna Analiza dzieła sztuki Kultura wizualna Sztuka a polityka Dziedzictwo kulturowe</p> <p>Myśl polityczna starożytności Myśl średniowieczna Nowożytne koncepcje państwa Liberalizm, konserwatyzm, socjalizm Myśl XX wieku Ideologie polityczne Współczesna teoria polityki Ewolucja idei politycznych</p>
<p>Wykład do wyboru: Negocjacje międzynarodowe/Komunikacja międzykulturowa</p>	<p>Teoria negocjacji Style negocjacyjne Strategie i taktyki Negocjacje w dyplomacji Negocjacje w biznesie Komunikacja w negocjacjach Rozwiązywanie konfliktów Symulacje negocjacyjne</p> <p>Podstawy komunikacji międzykulturowej</p>

	Różnice kulturowe Modele kultury Komunikacja werbalna i niewerbalna Szok kulturowy Zarządzanie różnorodnością Komunikacja w biznesie międzynarodowym Budowanie relacji międzykulturowych
Specjalność: Dyplomacja i protokół dyplomatyczny	Contemporary Diplomatic Practise
	Instrumentarium przyszłego dyplomaty
	Korespondencja służbowa i dyplomatyczna
	Praktyka zawodowa II
	Prawo dyplomatyczne i konsularne
	Protokół dyplomatyczny warsztaty
	State Ceremonies and Military Protocol
Specjalność: International Business & Relations	Globalizacja gospodarcza
	International Business Relations
	Marketing międzynarodowy
	Praktyka zawodowa II
	Professional Networking
	Zachowania organizacyjne
	Zarządzanie z elementami korporacji międzynarodowych

**Treści programowe mogą ulegać modyfikacjom w procesie doskonalenia programów studiów, w celu zapewnienia ich aktualności oraz dostosowania do oczekiwań rynku pracy.*

IV. PROGRAM STUDIÓW

Specjalności proponowane na kierunku Międzynarodowe relacje w dyplomacji i biznesie

- Dyplomacja i protokół dyplomatyczny
- International Business & Relations

A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
Nauki o polityce i administracji	100%

B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS	
	STUDIA STACJONARNE	STUDIA NIESTACJONARNE
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	91,6	67,9
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	90,9	91
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5	
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	67	
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	40	

C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Zgodnie z Regulaminem studiów Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu, praktyki zawodowe są obowiązkowe a zasady ich realizacji, treści programowe, metody kształcenia, efekty uczenia się, czy metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się etc. określają, podobnie jak w przypadku innych zajęć przewidzianych w programie studiów, karty przedmiotów „Praktyka zawodowa”.

Wymiar praktyk zawodowych dla studiów I stopnia wynosi min. 960 godzin dydaktycznych/24 tygodnie. Praktyki realizowane i zaliczane są w semestrach, w których w programie studiów przewidziany jest przedmiot „Praktyka zawodowa”.

Student organizuje praktyki indywidualnie i jest zobowiązany do złożenia deklaracji, na której pracodawca potwierdza możliwość realizacji programu praktyk w danej placówce/firmie/institucji. Student ma możliwość skorzystania z pomocy uczelni w przygotowaniu do rekrutacji na praktyki.

Z programu praktyk oraz założeń przedmiotu praktyka zawodowa określonych w karcie przedmiotu a także z Regulaminu praktyk zawodowych wynikają bezpośrednio miejsca, w których realizowane są praktyki. Uczelnia monitoruje miejsca praktyk pod kątem ich przystosowania do osiągania efektów uczenia się przypisanych do praktyk na danym kierunku, możliwości realizacji programu praktyk oraz predyspozycji i preferencji studenta. Praktyki realizowane są w podmiotach, które zapewniają praktykantom opiekuna praktyk, odpowiednie stanowiska pracy odpowiadające zakresowi przyszłej działalności zawodowej (dostęp do komputera, Internetu, profesjonalne oprogramowania etc.).

Procesem organizowania i koordynowania praktyk zajmują się dedykowani poszczególnym kierunkom pracownicy Biura Karier (BK). Nadzór merytoryczny nad realizacją praktyk zawodowych sprawuje opiekun praktyk zawodowych z ramienia Uczelni.

D) SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

Weryfikacja efektów uczenia się stanowi uniwersalny system umożliwiający monitorowanie, sprawdzanie i ocenianie procesu uczenia się studenta w trakcie całego cyklu kształcenia w uczelni. W doborze metod weryfikacji uwzględnia się rodzaje efektów (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne), etapy kształcenia (I stopień, II stopień), kierunki/programy studiów (merytoryka), a także treści (teoretyczne, praktyczne) i formy zajęć (wykład, ćwiczenia, lektorat, konwersatorium, laboratorium, seminarium, praktyka zawodowa). W uczelni przyjmuje się określone sposoby weryfikacji efektów uczenia się: egzaminy (ustne lub pisemne), prace kontrolne, kolokwia, projekty, a także inne aktywności zlecone przez dydaktyka, takie jak np.: ćwiczenia/zadania indywidualne i grupowe, case study, dyskusje dydaktyczne/debaty, prezentacje, gry dydaktyczne. Zróżnicowanie metod weryfikacji pozwalana na całościowe kontrolowanie postępów w procesie uczenia się studenta. Szczegółowe informacje, co do zasad i sposobów weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się w odniesieniu do poszczególnych kursów/przedmiotów, zamieszczone są w kartach przedmiotów. Poziom osiągnięcia efektów uczenia się studenta dokumentuje się:

- w przypadku wykładu, ćwiczenia, lektoratu, konwersatorium, laboratorium, seminarium – w protokole egzaminu/zaliczenia,
- w przypadku praktyki zawodowej – w protokole zaliczenia praktyki,
- w przypadku egzaminu dyplomowego – w protokole egzaminu dyplomowego.

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się podlegają stałej kontroli Metodyka oraz Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

E) WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM PUNKTÓW ECTS

Studia stacjonarne

L.p.	Przedmiot	Semestr	ECTS
1.	BHP	I	0
2.	Etyka	I	2
3.	Filozofia	II	3
4.	Język angielski	I	4
5.	Język angielski	II	4
6.	Język angielski	III	4
7.	Język angielski	IV	4
8.	Język angielski	V	2
9.	Język angielski	VI	2
10.	Język obcy	I	4
11.	Język obcy	II	4

12.	Język obcy	III	4
13.	Język obcy	IV	4
14.	Język obcy	V	2
15.	Język obcy	VI	2
16.	Metody efektywnego uczenia się	I	2
17.	Podstawy ekonomii	I	3
18.	Podstawy zrównoważonego rozwoju	II	1
19.	Socjologia	I	2
20.	Wprowadzenie do studiowania na kierunku	I	0
21.	Wychowanie fizyczne	III	0
22.	Wychowanie fizyczne	IV	0
23.	Bezpieczeństwo międzynarodowe	IV	5
24.	Dyplomacja współczesna	II	4
25.	Etykieta dyplomatyczna i savoir-vivre międzynarodowy	III	4
26.	Geografia polityczna i demografia	I	4
27.	Historia współczesna	I	4
28.	Międzynarodowe stosunki gospodarcze	IV	5
29.	Międzynarodowe stosunki polityczne	III	5
30.	Nauka o państwie i prawie	I	4
31.	Ochrona własności intelektualnej	III	3
32.	Organizacje międzynarodowe	II	4
33.	Praktyka zawodowa I	V	20
34.	Prawo międzynarodowe publiczne	III	4
35.	Projekt kierunkowy	V	4
36.	Projekt kierunkowy	VI	3
37.	Przedsiębiorczość	II	4
38.	Psychologia polityki i decyzji wyborczych	IV	3
39.	Systemy informatyczne w administracji	II	3
40.	Współczesne systemy polityczne	II	4
41.	Wykład do wyboru: Historia sztuki/Historia myśli politycznej	III	4
42.	Wykład do wyboru: Negocjacje międzynarodowe/Komunikacja międzykulturowa	IV	4
43.	Przedmioty specjalnościowe	V, VI	32
łącznie:			180

Studia niestacjonarne

L.p.	Przedmiot	Semestr	ECTS
1.	BHP	I	0
2.	Etyka	I	2
3.	Filozofia	II	3
4.	Język angielski	I	4
5.	Język angielski	II	4
6.	Język angielski	III	4
7.	Język angielski	IV	4
8.	Język angielski	V	2
9.	Język angielski	VI	2
10.	Język obcy	I	4
11.	Język obcy	II	4
12.	Język obcy	III	4
13.	Język obcy	IV	4
14.	Język obcy	V	2

15.	Język obcy	VI	2
16.	Metody efektywnego uczenia się	I	2
17.	Podstawy ekonomii	I	3
18.	Podstawy zrównoważonego rozwoju	II	1
19.	Socjologia	I	2
20.	Wprowadzenie do studiowania na kierunku	I	0
21.	Wychowanie fizyczne	III	0
22.	Wychowanie fizyczne	IV	0
23.	Bezpieczeństwo międzynarodowe	IV	5
24.	Dyplomacja współczesna	II	4
25.	Etykieta dyplomatyczna i savoir-vivre międzynarodowy	III	4
26.	Geografia polityczna i demografia	I	4
27.	Historia współczesna	I	4
28.	Międzynarodowe stosunki gospodarcze	IV	5
29.	Międzynarodowe stosunki polityczne	III	5
30.	Nauka o państwie i prawie	I	4
31.	Ochrona własności intelektualnej	III	3
32.	Organizacje międzynarodowe	II	4
33.	Praktyka zawodowa I	V	20
34.	Prawo międzynarodowe publiczne	III	4
35.	Projekt kierunkowy	V	4
36.	Projekt kierunkowy	VI	3
37.	Przedsiębiorczość	II	4
38.	Psychologia polityki i decyzji wyborczych	IV	3
39.	Systemy informatyczne w administracji	II	3
40.	Współczesne systemy polityczne	II	4
41.	Wykład do wyboru: Historia sztuki/Historia myśli politycznej	III	4
42.	Wykład do wyboru: Negocjacje międzynarodowe/Komunikacja międzykulturowa	IV	4
43.	Przedmioty specjalnościowe	V, VI	32
łącznie:			180