

Załącznik do Uchwały Senatu Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu nr 78/2026 z dnia 22 maja 2026 roku zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia programu studiów dla kierunku Zarządzanie realizowanym na Wydziale Finansów i Zarządzania Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się w roku akademickim 2026/2027 – nabór letni.



Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu
Wydział Finansów i Zarządzania

Program studiów
dla kierunku

Zarządzanie
studia I stopnia

Studia: stacjonarne/niestacjonarne
Profil: praktyczny
Rok akademicki: 2026/2027

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

nazwa kierunku studiów	Zarządzanie	
Poziom kształcenia (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma studiów stacjonarne/niestacjonarne	stacjonarne/niestacjonarne	
Czas trwania studiów (w semestrach)	6	
Łączna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.	Studia stacjonarne 180	Studia niestacjonarne 180
Łączna liczba godzin określona w programie studiów	Studia stacjonarne 2436	Studia niestacjonarne 1954
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
Wymiar praktyk zawodowych	960 godzin	
Język prowadzenia studiów	polski lub angielski	
Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	2026	

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia zgodnie z PRK
WIEDZA absolwent zna i rozumie		
K_W01	w stopniu zaawansowanym terminologię używaną w naukach o zarządzaniu i jakości, rozumie jej źródła oraz zastosowanie w praktyce	P6S_WG
K_W02	w stopniu zaawansowanym narzędzia komunikacji organizacji z rynkiem	P6S_WG
K_W03	w stopniu zaawansowanym kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych	P6S_WG
K_W04	w stopniu zaawansowanym relacje między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	P6S_WG
K_W05	w stopniu zaawansowanym obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi	P6S_WG
K_W06	w stopniu zaawansowanym role i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy	P6S_WG

K_W07	w stopniu zaawansowanym role i funkcje procesu zarządzania	P6S_WG
K_W08	w stopniu zaawansowanym zagadnienia z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa w aspekcie praktycznym	P6S_WG
K_W09	uwarunkowania przedsiębiorczości	P6S_WK
K_W10	w stopniu zaawansowanym funkcje kierowania ludźmi w kontekście typu organizacji i zasięgu jej działania	P6S_WG
K_W11	w stopniu zaawansowanym pojęcie kultury organizacyjnej i ilustruje jej wpływ na sprawność działalności zespołowej i indywidualnej	P6S_WG
K_W12	w stopniu zaawansowanym metody ilościowe wspomagające procesy podejmowania decyzji	P6S_WG
K_W13	w stopniu zaawansowanym metody projektowania i przeprowadzania badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. badaniu rynku, analizy finansowej, poziomu jakości produktów itp.)	P6S_WG
K_W14	przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych	P6S_WK
K_W15	znaczenie norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji	P6S_WK
K_W16	rolę i znaczenie struktur organizacyjnych oraz wskazuje wymiary strukturotwórcze	P6S_WK
K_W17	zagadnienia z zakresu psychologii społecznej i wpływu społecznego, istotne dla procesów zarządzania	P6S_WK
K_W18	rolę przywództwa w organizacji	P6S_WK
K_W19	w stopniu zaawansowanym różnorodne metody i techniki negocjacji	P6S_WG
K_W20	znaczenie własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych)	P6S_WK
K_W21	różnorodne społeczne, ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania działalności zawodowej związanej z kierunkiem zarządzanie	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI absolwent potrafi		
K_U01	prowadzić działalności organizacji	P6S_UW
K_U02	dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia	P6S_UW
K_U03	zastosować dokonać analizy do oceny funkcjonowania przedsiębiorstwa	P6S_UW
K_U04	stosować oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją	P6S_UW
K_U05	prognozować dynamikę kondycji organizacji	P6S_UW
K_U06	określać kryteria i poziom mierników funkcjonowania organizacji	P6S_UW
K_U07	uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań	P6S_UO
K_U08	stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji	P6S_UW
K_U09	posługiwać się normami i standardami w procesie zarządzania organizacją	P6S_UW
K_U10	wykorzystywać przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa (rachunkowości, bhp itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań organizacji	P6S_UW

K_U11	wykorzystywać metody zarządzania zmianami w organizacji	P6S_UW
K_U12	wykorzystywać metody zarządzania projektami w organizacji	P6S_UW
K_U13	stosować podstawowe narzędzia informatyczne wspomagające pracę menadżera	P6S_UW
K_U14	posługiwać się technologiami informacyjnymi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych	P6S_UW
K_U15	zarządzać sobą oraz zespołem w czasie	P6S_UO
K_U16	interpretować i wpływać na zachowania organizacyjne	P6S_UW
K_U17	efektywnie zarządzać zasobami organizacji na poziomie operacyjnym i taktycznym	P6S_UW
K_U18	prezentować zdobytą wiedzę oraz umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem m.in. narzędzi informacyjnych, potrafi ocenić różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich, potrafi brać udział w debacie	P6S_UK
K_U19	komunikować się z otoczeniem mono- i wielokulturowym oraz przekazywać wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu informacji	P6S_UK
K_U20	przewodzić negocjacje i mediacje z efektywnym wykorzystaniem komunikacji interpersonalnej w środowisku mono- i wielokulturowym	P6S_UK
K_U21	posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk ekonomicznych na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
K_U22	interpretować wyniki badań	P6S_UW
K_U23	współdziałać i pracować w grupie przyjmując w niej zróżnicowane role	P6S_UO
K_U24	samodzielnie zdobywać, uzupełniać i doskonalić wiedzę oraz umiejętności zawodowe przez całe życie, potrafi podejmować decyzje o dalszym uczeniu się	P6S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE absolwent jest gotów do		
K_K01	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy poprzez dostrzeganie możliwości rozwoju zarówno w obszarze biznesu, jak i działań społecznych	P6S_KO
K_K02	wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego	P6S_KO
K_K03	brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania związane z wykonywaną pracą oraz pełnioną rolą zawodową, przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych oraz podejmowania działań mających na celu dbałość o dorobek i tradycje zawodów związanych ze studiowanym kierunkiem	P6S_KR
K_K04	krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz analizy napływających informacji, oraz zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów praktycznych i poznawczych	P6S_KK

III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIAJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW

**B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE
UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Nazwa przedmiotu	Treści programowe
BHP	Wprowadzenie do problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy. Prawne aspekty bezpieczeństwa i higieny pracy.
	Pomieszczenia i warunki środowiskowe. Charakterystyka zagrożeń.
	Pracownie na uczelni. Wypadki na uczelni.
	Ochrona przeciwpożarowa. Pierwsza pomoc w nagłych wypadkach.
Deep Impact / Tiefer Einfluss	Characteristics of economic development as a space for introducing deep impact. / Merkmale der wirtschaftlichen Entwicklung als Rahmen für die Einführung tiefgreifender Auswirkungen.
	Innovation as impacts for economic growth and enterprise development. / Innovation als treibende Kraft für Wirtschaftswachstum und Unternehmensentwicklung.
	Implementation of impacts, using change management methodology. / Umsetzung von tiefgreifenden Auswirkungen unter Anwendung von Methoden des Veränderungsmanagements.
	Deep impacts in practice. / Tiefgreifende Auswirkungen in der Praxis.
Etyka	Definicje etyki, przedmiot etyki, aspekty etyki.
	Etyka w biznesie i etyka gospodarcza.
	Etyka zarządzania. Etyka zawodowa. Społeczna odpowiedzialność biznesu (CSR) a etyka.
Język obcy	SEMESTR I - IV (STUDIA STACJONARNE) - Rozumienie i analiza tekstów zamieszczonych w podręczniku - Gramatyka i słownictwo ogólnobiznesowe i kierunkowe - Komunikacja ustna w życiu codziennym i zawodowym. - Komunikacja pisemna biznesowa
	SEMESTR II - III (STUDIA NIESTACJONARNE) - Rozumienie i analiza tekstów zamieszczonych w podręczniku - Gramatyka i słownictwo ogólnobiznesowe i kierunkowe - Komunikacja ustna w życiu codziennym i zawodowym. - Komunikacja pisemna biznesowa
Metody efektywnego uczenia się	Proces uczenia się - fakty i mity o efektywnym uczeniu się. Jak działa pamięć, mózg niezwykły narząd, czy istnieją style uczenia się?
	Techniki efektywnego uczenia się (techniki pamięciowe, mapy myśli, kreatywne notatki, gry) oraz narzędzia wspierające te procesy.
	Jak sztuczna inteligencja może nam pomóc w procesie uczenia się? (kurs AI)
	Wyszukiwanie i weryfikacja źródeł informacji.
	Tworzenie opisów bibliograficznych oraz bibliografii.
	Narzędzia i aplikacje przydatne w procesie uczenia się.
	Prokrastynacja.
Organizacja procesu uczenia się (wyniki eksperymentu myślowego).	
Microsoft 365	Wprowadzenie do środowiska chmurowego MS 365. Aplikacje i wersja webowa narzędzi. Logowanie, pobieranie aplikacji. Korzystanie z wersji webowej. Omówienie funkcjonalności One Drive. Omówienie funkcjonalności MS Teams. Współdzielenie plików i udostępnianie.
	Wprowadzenie do MS Word, MS Excel i MS PowerPoint oraz MS Forms.
	Omówienie funkcjonalności i działania MS Forms. Przygotowanie formularza z rozgałęzieniami i wszystkimi typami pytań.

	<p>MS Power Point. Omówienie funkcjonalności: narzędzia główne, wstawianie, rysowanie, projektowanie, animacje, przejścia. Przygotowanie szablonu własnej prezentacji w grupie (templates). Legalność zdjęć i multimediiów. Licencja Creative Commons.</p> <p>MS Word. Struktura dokumentu. Omówienie zasad edycji. Formatowanie i ustawienia (układ). Wstawianie. Projektowanie. Numerowanie stron i spisy treści. Praca na dokumencie współdzielonym. Rysowanie. Tabele. Edytor równań. Odwołania. Recenzja.</p> <p>MS Excel. Struktura arkusza i skoroszytu. kolumny i wiersze (dodawanie i usuwanie). Nawigacja po arkuszu i skoroszytcie. Pole nazwy. Adresowanie komórek. Formatowanie komórek i arkusza. Formaty liczbowe. Formatowanie komórek. „Ustawienia strony” oraz „podgląd wydruku” i „widok podziału stron. Obszar wydruku. Typy danych: teksty, liczby (w tym daty) i formuły. Wybrane operacje matematyczne oraz kolejność wykonywania działań. Wybrane funkcje: suma, średnia, suma iloczynów, jeżeli oraz wybrane funkcje daty i czasu lub finansowe w przykładach.</p> <p>MS Excel. Wykresy. Typy wykresów i ich zastosowanie, Zasady tworzenia wykresów. Formatowanie wykresów. Odwołania względne, bezwzględne i mieszane. Odwołania dalekie. Zarządzanie danymi: listy, sortowanie i filtrowanie danych – autofiltr i filtry zaawansowane, sprawdzenie poprawności, ochrona danych. Analiza danych.</p>
Podstawy ekonomii	Równowaga rynkowa na danym rynku.
	Podział ekonomii na mikro i makro-przykłady i zadania.
	Analiza popytu i podaży-wyznaczanie punktu równowagi rynkowej. Zmiana punktu równowagi rynkowej- zadania.
	PKB i inne wskaźniki makroekonomiczne- analiza danych statystycznych, ujęcie nominalne i realne.
	Wpływ zmian stóp procentowych na gospodarkę - inflacja i polityka pieniężna -zadania i przykłady.
	Analiza polityki rynku pracy, obliczanie stopy bezrobocia.
	Przykłady błędów poznawczych w decyzjach finansowych.
	Analiza wpływu operacji otwartego rynku, rezerw obowiązkowych i stop procentowych na gospodarkę.
	Jak rynek ustala cenę równowagi rynkowej?
	Ceny maksymalne i minimalne.
	Mechanizm zmian cen rynkowych.
	Jak funkcjonuje gospodarka rynkowa.
	Jak funkcjonuje gospodarka nakazowo-rozdzielcza.
	Inflacja i bezrobocie.
Polityka monetarna i fiskalna.	
Model IS-LM.	
Podstawy komunikacji społecznej	Zasady efektywnej komunikacji.
	Informowanie a przekonywanie. Dwa typy komunikowania.
	Skuteczne komunikowanie niewerbalne.
	Zasady efektywnej dyskusji w grupie.
	Techniki erystyczne w publicznych dyskusjach.
Jak skonstruować wystąpienie publiczne?	
Podstawy prawa cywilnego i gospodarczego	Pojęcie systemu prawa, gałęzi prawa, norma prawna i przepis prawny. System źródeł prawa w Polsce. Podmioty prawa cywilnego.
	Przedstawicielstwo i pełnomocnictwo. Czynności prawne (rodzaje, forma dokonywania czynności prawnych, przyczyny nieważności czynności prawnych). Terminy i przedawnienie roszczeń.

	<p>Własność jako prawo rzeczowe (treść, sposoby nabycia, współwłasność). Użytkowanie wieczyste i ograniczone prawa rzeczowe.</p> <p>Stosunek zobowiązaniowe (treść, źródła). Sposoby zawierania i zabezpieczania umów (odsetki, kary umowne, poręczenie). Odpowiedzialność za nieprawidłowe wykonanie umów. Odpowiedzialność za czyny niedozwolone.</p> <p>Umowa sprzedaży (definicja, forma zawarcia, prawa i obowiązki stron). Umowa zlecenia, umowa o dzieło, umowa agencyjna (definicja, forma zawarcia, prawa i obowiązki stron). Najem, dzierżawa, leasing (definicja, forma zawarcia, prawa i obowiązki stron).</p> <p>Pojęcie przedsiębiorcy, przedsiębiorstwa, firma. Osoba fizyczna jako przedsiębiorca. CEiDG i KRS.</p> <p>Spółka cywilna. Podział spółek prawa handlowego. Spółki osobowe - treść i forma umowy, prawa i obowiązki wspólników, sposób reprezentacji.</p> <p>Spółki kapitałowe (spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, spółka akcyjna, prosta spółka akcyjna) - treść i forma umowy, prawa i obowiązki udziałowców, zarząd, rada nadzorcza, komisja rewizyjna, zgromadzenie udziałowców, kapitał zakładowy, zbycie udziału, pojęcie i rodzaje akcji.</p>
Podstawy zrównoważonego rozwoju	<p>Wprowadzenie do zrównoważonego rozwoju.</p> <p>Wymiar ekologiczny/ środowiskowy zrównoważonego rozwoju.</p> <p>Wymiar społeczny zrównoważonego rozwoju.</p> <p>Wymiar ekonomiczny/ biznesowy zrównoważonego rozwoju i ESG.</p>
Różnice kulturowe	<p>Czym jest kultura? Wprowadzenie.</p> <p>Stereotypy i uprzedzenia.</p> <p>Główne orientacje kulturowe - G. Hofstede - R. Gesteland - E. Meyer.</p> <p>Komunikacja międzykulturowa. Komunikacja bezpośrednia i pośrednia. Bariery w komunikacji werbalnej. Komunikacja niewerbalna.</p> <p>Religia, wartości, postawy, zwyczaje – wpływ na biznes.</p> <p>Proces negocjacji międzykulturowych.</p> <p>Szok kulturowy.</p>
Socjologia	<p>Geneza socjologii jako nauki.</p> <p>Socjologiczne ujęcie kultury.</p> <p>Struktury społeczne.</p> <p>Stratyfikacja społeczna</p> <p>Globalizacja.</p> <p>Metodologia badań społecznych.</p> <p>Analiza danych wtórnych.</p> <p>Charakterystyka polskiego społeczeństwa.</p>
Wprowadzenie do studiowania na kierunku	<p>Ogólne informacje o WFiZ.</p> <p>Formalno-organizacyjno-prawne aspekty studiowania. Istota studiowania na wybranym kierunku studiów.</p> <p>Organizacja procesu kształcenia. Kultura akademicka i etyka studiowania. Działalność studencka, organizacje studenckie.</p> <p>Korzystanie z infrastruktury i zasobów w procesie uczenia się i pracy zespołowej. Zakres wsparcia w procesie uczenia się.</p>
Analiza ekonomiczno-finansowa	<p>Źródła informacji wykorzystywane w ramach analizy ekonomicznej. Metody analizy ekonomicznej. Rozróżnienie: Analiza techniczno-ekonomiczna i analiza finansowa. Sprawozdanie finansowe. Wartość informacyjna sprawozdań finansowych.</p> <p>Dokumenty sprawozdania finansowego (omówienie na przykładzie sprawozdania finansowego przedsiębiorstwa dokumentów finansowych).</p>

	<p>Analiza wstępna (pionowa i pozioma) bilansu, kapitał obrotowy netto. Analiza techniczno-ekonomiczna. Przedstawienie metod deterministycznych.</p> <p>Obliczanie wskaźników, dokonywanie analizy wstępnej wraz z komentarzem. Obliczanie na podstawie wybranych metod deterministycznych (metoda kolejnych podstawień, metoda różnic częściowych, metoda funkcyjna)</p> <p>Analiza wskaźnikowa (analiza płynności, rotacji, zadłużenia i rentowności wraz z modelem Du Ponta).</p> <p>Wyliczanie wskaźników finansowych. Diagnoza kondycji finansowej firmy. Interpretacja otrzymanych wyników.</p> <p>Analiza pozostałych narzędzi analizy finansowej: metody oceny ryzyka upadłości, wartość likwidacyjna przedsiębiorstwa). Analiza rachunku przepływów pieniężnych.</p> <p>Wykonywanie wyliczeń modeli, interpretacja otrzymanych wyników. Analiza i ocena kondycji finansowej przedsiębiorstwa na podstawie wszystkich wyliczeń.</p>
Badania i analizy rynku	<p>Klasyfikacje badań (pierwotne, wtórne) i rodzaje analiz rynku.</p> <p>Przygotowanie raportu badawczego na podstawie przeprowadzonych badań marketingowych, uwzględniając analizę danych, wnioski i rekomendacje.</p> <p>Zastosowania praktyczne badań i analiz rynku.</p> <p>Stworzenie planu strategicznego dla wybranej firmy, z uwzględnieniem: celów, strategii i działania na najbliższe 3-5 lat.</p> <p>Analiza danych wtórnych z wybranego rynku.</p> <p>Badania rynku - PEST, Porter, BCG, GE.</p> <p>Przeprowadzenie analizy PEST dla wybranego rynku: identyfikacja czynników politycznych, ekonomicznych, społecznych i technologicznych. Tworzenie macierzy BCG dla portfolio produktów wybranego przedsiębiorstwa: klasyfikacja produktów jako gwiazdy, znaki zapytania, dojna krowa i psy.</p> <p>Badania ilościowe - badanie ankietowe.</p> <p>Zaprojektowanie kwestionariusza ankiety.</p> <p>Badania jakościowe - wywiady i obserwacje.</p> <p>Zaprojektowanie scenariusza i ankiety pomocniczej do badań Tajemniczy Klient.</p> <p>Raport badawczy.</p>
Gra biznesowa	<p>Wprowadzenie do gry, interpretacja praktycznego sensu podstawowych kategorii biznesowych oraz wyjaśnienie obowiązujących zasad i założeń. Określenie zasad pracy grupowej, podział ról i zadań.</p> <p>Analiza uwarunkowań rynkowych, szczegółowa analiza zasad gry. Prognozowanie popytu i obliczanie zapotrzebowania na zasoby.</p> <p>Zarządzanie przedsiębiorstwem, bilansowanie czynników produkcji, kalkulacja kosztów, wypracowanie polityki cenowej. Praca pod presją czasową (określony czas rozegrania kolejnych rund).</p> <p>Sprzedaż produktów/usług, ogłoszenie i analiza wyników przedsiębiorstw i ich raportów finansowych. Analiza czynników sukcesu/porażki.</p>
Instrumentarium marketingu	<p>Uwarunkowania działań rynkowych przedsiębiorstw – otoczenie rynkowe: analiza PEST, SWOT.</p> <p>Symulacja ustalania strategii cenowej dla nowego produktu. Obliczanie ceny metodą narzutu na koszty i zysku docelowego.</p> <p>Dystrybucja w marketingu. Podział kanałów dystrybucji. Strategie dystrybucji.</p>

	Projektowanie efektywnego kanału dystrybucji dla nowego produktu.
	Promotion-mix. Reklama, PR, promocja sprzedaży i sprzedaż (promocja) osobista. Narzędzia wykorzystywane w promocji.
	Tworzenie kampanii promocyjnej z wykorzystaniem różnych instrumentów promocji dla nowego produktu.
	Nabywca na rynku. Segmentacja i jej znaczenie. Zachowania nabywców. Proces decyzyjny. Skłonność do innowacji.
	Analiza rynku i identyfikacja segmentów na podstawie wybranych kryteriów. Tworzenie profilu klienta. Przeprowadzenie segmentacji rynku z wykorzystaniem różnych metod (np. demograficzna, psychograficzna, behawioralna).
	Przeprowadzenie analizy SWOT lub PEST dla wybranej firmy.
	Orientacje rynkowe w gospodarce.
	Analiza strategii orientacji rynkowej wybranej firmy: studium przypadku.
	Istota i pojęcie marketingu.
	Analiza historycznych kampanii marketingowych: studium przypadku.
	Oferta rynkowa i jej znaczenie. Produkt w marketingu – poziomy i rozwój. macierz BCG.
	Tworzenie propozycji wartości dla nowego produktu/usługi. Obliczanie macierzy BCG dla istniejących produktów.
	Cena w marketingu. Strategie cenowe. Techniki ustalania cen.
Instrumentarium zarządzania	Funkcje dyscyplin związanych z zarządzaniem i podstawowe kategorie zarządzania (zarządzanie, kierowanie ludźmi i organizacja).
	Metody analiza szans i zagrożeń oraz uszeregowanie wyszukanych czynników.
	Analiza PEST i 5 sił Portera w budowaniu strategii organizacji.
	Opracowanie strategii instytucji na podstawie przeprowadzonej analizy SWOT.
	Metody analizy otoczenia dalszego i bliższego wybranej instytucji.
	Podjęcie spektralnej decyzji odnośnie wybranej strategii na podstawie poznanych metod analitycznych.
	Metody rangowania w zarządzaniu – doskonalenie umiejętności ich stosowania.
	Kształtowanie umiejętności stosowania techniki ABC (zależność W. Pareto) w organizacji i zarządzaniu.
	Metody ustalania związków przyczynowo-skutkowych w zarządzaniu – znaczenie, różnorodność i charakter związków, sposoby identyfikacji i badania, kształtowanie umiejętności w tym zakresie.
	Istota i założenia metody SWOT w wersji podstawowej (sposoby pogłębionej analizy czynników – rangowanie i szacowanie wskaźników sterowalności, wyznaczanie rang końcowych czynników, zalecenia dotyczące wnioskowania, podstawowe typy zalecanych działań strategicznych, sekwencja analizy SWOT, wielokierunkowość wykorzystania metody. Doskonalenie umiejętności stosowania analizy SWOT.
	Cele w zarządzaniu (istota celów i ich funkcje, klasyfikacja celów, zalecenia poprawnego formułowania celów, błędy i niedostatki związane z celami). Doskonalenie umiejętności rozróżniania i formułowania celów, kształtowanie umiejętności modelowania i analizy celów przedmiotowych i efektywnościowych.
	Podstawy umiejętności podejmowania świadomych wyborów w zarządzaniu.
	Umiejętność konstrukcji wariantów i kryteriów w sytuacji wyboru.

	Analiza mocnych i słabych stron instytucji oraz ich rangowanie.
Interpretacja danych statystycznych	Pojęcia wstępne, źródła danych statystycznych i prezentacja materiału statystycznego.
	Obliczanie i interpretacja indywidualnych indeksów dynamiki
	Indeksy agregatowe
	Obliczanie i interpretacja indeksów agregatowych
	Eksploracja ogólnodostępnych baz danych; wczytywanie i wstępna analiza danych; wizualizacja struktury i podstawowe tabele
	Klasyczne i pozycyjne miary statystyczne (miary położenia, dyspersji, asymetrii)
	Obliczanie klasycznych i pozycyjnych miar statystycznych (miary położenia, dyspersji, asymetrii)
	Analiza współzależności zjawisk - współczynnik korelacji Pearsona i rang Spearmana, regresja liniowa.
	Obliczanie i interpretacja współczynników korelacji. Estymacja i analiza parametrów funkcji regresji liniowej
	Analiza szeregów czasowych - funkcja trendu, analiza sezonowości
	Estymacja i interpretacja parametrów modeli trendu. Prognozowanie na podstawie szeregów czasowych
	Analiza dynamiki zjawisk – indywidualne indeksy dynamiki
	Metody ilościowe w zarządzaniu
Całka oznaczona.	
Rachunek macierzowy.	
Wyznaczniki.	
Macierz odwrotna.	
Ciągi liczbowe. Granica ciągu i funkcji.	
Pochodna funkcji – definicja i obliczanie.	
Pochodna funkcji – wybrane zastosowania.	
Pochodne wyższych rzędów – zastosowania.	
Całka nieoznaczona.	
Praktyka zawodowa I	1. Wprowadzenie w podstawy prawne i przedmiot działalności przedsiębiorstwa - status prawny, struktura własnościowa, przedmiot i zakres działalności, misja, strategia przedsiębiorstwa.
	2. Zaznajomienie ze strukturą organizacyjną, zasadami funkcjonowania, celami, uprawnieniami decyzyjnymi i zakresem odpowiedzialności.
	3. Przestrzeganie zasady RODO, BHP i PPOŻ na stanowisku pracy
	4. Zapoznanie ze standardami i regulaminem pracy.
	5. Obserwowanie interakcji przełożony – podwładny, procesów komunikowania interpersonalnego w instytucji, ich prawidłowości i zakłóceń
	6. Zapoznanie się z działaniami i inicjatywami instytucji w obszarze zrównoważonego rozwoju i ESG (wpływ instytucji na aspekty środowiskowe i społeczne)
	7. Wykonywanie zadań zleconych przez opiekuna praktyk związanych z wykorzystaniem infrastruktury informatycznej (w tym narzędzia ICT, sprzęt, oprogramowania, aplikacje, bazy danych, systemy wewnętrzne instytucji przyjmującej).
	8. Zapoznanie z eksploatacją urządzeń występujących w instytucji.
	9. Tworzenie i weryfikowanie prostych dokumentów typowych dla działalności instytucji.
	10. Pozyskiwanie, analiza i przetwarzanie danych i informacji z zastosowaniem dostępnych metod i narzędzi.

	<p>11. Zapoznanie z procedurami, instrukcjami, dokumentacją, terminologią branżową w komunikacji zewnętrznej i wewnętrznej przedsiębiorstwa.</p> <p>12. Wykonywanie zleconych zadań zawodowych i konsultacje z zakładowym opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych sytuacji i przeprowadzanych działań i ich wyników.</p>
Projekt kierunkowy	Organizacja i przeprowadzenie badań/projektu
	Zasady pracy nad projektem
	Harmonogram projektu. Wybór i formułowanie problemu badawczego oraz hipotez badawczych
	Wykorzystanie wyników badań dla celów projektu/opracowania projektowe
	Propozycje rozwiązań projektowych
	Koncepcja rozwiązania problemu badawczego
	Dobór metody i technik realizacji projektu
	Redagowanie projektu kierunkowego, w tym przygotowanie jego wersji elektronicznej
	Dobór, opracowanie oraz poszukiwanie materiałów źródłowych
Organizacja i przeprowadzenie badań, w tym badania w terenie	
Rachunkowość i dokumentacja finansowa	Rachunkowość jako system informacyjny.
	Wynik finansowy i rachunek zysków i strat jako element sprawozdania finansowego.
	Sporządzenie uproszczonego rachunku zysków i strat oraz ustalenie wyniku finansowego.
	Bilans jako rachunek majątku.
	Sporządzenie uproszczonego bilansu dla przykładowego przedsiębiorstwa, klasyfikacja aktywów i pasywów, analiza struktury bilansu.
	Księgi rachunkowe – funkcjonowanie kont bilansowych (aktywnych i pasywnych, syntetycznych, analitycznych).
	Księgowanie operacji gospodarczych na kontach aktywnych i pasywnych oraz analiza wpływu operacji na bilans.
	Funkcjonowanie kont wynikowych oraz kont rozrachunkowych (na przykładzie rozrachunków z tytułu VAT) oraz różnice między wpływem a przychodem oraz między wydatkiem a kosztem.
	Księgowanie operacji gospodarczych na kontach kosztowych i przychodowych oraz odróżnienie przychodów od wpływów oraz kosztów od wydatków.
	Klasyfikacja kosztów i przychodów wg poszczególnych segmentów działalności.
Grupowanie kosztów i przychodów według rodzajów działalności (podstawowa operacyjna, pozostała operacyjna, finansowa), analiza wpływu na wynik finansowy.	
Wstęp do zarządzania projektami	Wprowadzenie do zarządzania projektami - definicja projektu, klasyfikacje, przykłady projektów, etapy i fazy zarządzania projektem.
	Opracowanie analizy ryzyka w projekcie.
	Analiza przykładowych projektów.
	Potrzeby w projekcie, uzasadnienie przyczyn i potrzeb dla realizacji projektu, cele projektu, zakres (zadania), produkty projektu.
	Przygotowanie do uruchomienia projektu, analiza potrzeb i celów projektu, identyfikacja priorytetów, struktura przedsięwzięcia projektowego.
	Wstępna ocena poziomu ryzyka przedsięwzięcia projektowego, analiza czasochłonności i kapitałochłonności projektu.

	Uruchamianie projektu, karta projektu, kluczowe role w zarządzaniu projektem, budowa zespołu projektowego.
	Utworzenie zespołów projektowych w oparciu o zbadane predyspozycje do pełnienia roli w zespole.
	Przedyskutowanie różnych perspektyw na zaplanowanie i realizację projektu.
	Zidentyfikowanie problemu do rozwiązania. Opracowanie prototypu rozwiązania. Przygotowanie karty projektu dla projektu wprowadzającego opracowane rozwiązanie.
	Przygotowanie harmonogramu projektu oraz przypisanie zasobów.
Wyzwania i oczekiwania rynku pracy	Rynek pracy.
	Tworzenie indywidualnych planów kariery zawodowej.
	Tworzenie i dostosowywanie CV do różnych ofert pracy.
	Symulacja procesu selekcji – ocena CV pod kątem atrakcyjności dla pracodawcy.
	Przygotowanie historii zawodowej podkreślając kluczowe kompetencje i osiągnięcia.
	Przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej.
	Zasady autoprezentacji w poszukiwaniu pracy.
	Assessment Center – metody oceny kompetencji w praktyce.
	Symulacje rozmów kwalifikacyjnych: Analiza przykładowych odpowiedzi.
	Samopoznanie - Tworzenie indywidualnego profilu zawodowego (określenie swoich kluczowych kompetencji i preferowanych ścieżek kariery z zastosowaniem testu osobowości).
	Różnorodne formy pracy.
	Pokolenia na rynku pracy (cechy pokoleń; różnice wartości i oczekiwań wobec pracy).
	Analiza konfliktów międzypokoleniowych w miejscu pracy i propozycja ich rozwiązania.
	Analiza ofert pracy i identyfikacja kluczowych kompetencji wymaganych w różnych branżach.
	Obowiązki pracodawcy i pracownika wynikające z przepisów prawa.
	Rekrutacja z punktu widzenia pracodawcy.
Sposoby poszukiwania pracy.	
Zachowania organizacyjne	Wprowadzenie do przedmiotu nauki o zachowaniach organizacyjnych (wartości, postawa, postrzeganie, uczenie się, osobowość).
	Konflikt.
	Symulacja konfliktu i negocjacji: odgrywanie ról w sytuacjach konfliktowych, próba rozwiązania sporu przy zastosowaniu różnych technik zarządzania konfliktem.
	Zmiana w organizacji.
	Doświadczenie zmiany.
	Podejmowanie decyzji.
	Gra decyzyjna: symulacja sytuacji wymagającej szybkich decyzji indywidualnych i zespołowych – analiza procesu decyzyjnego i jego skutków (np. ograniczenia czasowe, niepełne informacje).
	Podstawy zachowań grupowych.
	Obserwacja dynamiki grupowej: zadanie zespołowe, po którym uczestnicy identyfikują przyjmowane role grupowe.
	Teorie przywództwa i jego rodzaje.
	Diagnozowanie stylu i ocena jego skuteczności w danym kontekście.
	Efektywne porozumiewanie się.
	Refleksja nad barierami komunikacyjnymi.

Zarządzanie małą firmą	Istota i rola małego biznesu w gospodarce regionalnej i narodowej.
	Proces zakładania małego przedsiębiorstwa - etapy i uwarunkowania. Przedsiębiorca – rola i funkcje w procesie zakładania i prowadzenia przedsiębiorstwa.
	Biznes plan jako narzędzie planowania przedsięwzięć biznesowych. Formalna strona procesu założycielskiego.
	Formy organizacyjno-prawne działalności gospodarczej i kryteria wyboru.
	Źródła finansowania działalności gospodarczej. Formy opodatkowania działalności gospodarczej – wybór formy i konsekwencje.
	Specyfika zarządzania MSP.
	Małe przedsiębiorstwo na rynku międzynarodowym. Nowe modele biznesu.
	System wspierania rozwoju MSP.
Specjalność: Coaching w biznesie	Coaching liderów
	Coaching zespołowy i grupowy w biznesie
	Diagnoza i analiza potrzeb rozwojowych pracowników
	Etyka i standardy zawodowe w coachingu
	Metody i formy rozwoju kompetencji pracowników
	Narzędzia i techniki coachingowe - warsztaty
	Obszary zarządzania kapitałem ludzkim
	Praktyka zawodowa II
	Psychologiczne aspekty komunikacji interpersonalnej
	Psychologiczne podstawy rozwoju dorosłych
	Superwizja i samorozwój coacha
	Wprowadzenie do coachingu
	Zastosowanie coachingu w biznesie
Specjalność: Psychologia w zarządzaniu	Komunikacja i współpraca w ZZL
	Metody i techniki rozwoju zawodowego
	Motywowanie w biznesie
	Negocjacje
	Podstawy Public Relations
	Praktyka zawodowa II
	Profil psychologiczny menedżera
	Psychologia kierowania ludźmi
	Psychologia marketingu i sprzedaży
	Psychologia społeczna
	Psychologia zarządzania
	Zarządzanie kulturą w organizacji
Zarządzanie zmianą w organizacji	
Specjalność: Zarządzanie małą i średnią firmą	Analizy i projekty organizacyjne
	Budowanie relacji w zespole
	Decyzje w zarządzaniu
	ESG
	Finanse przedsiębiorstw
	Logika zarządzania firmą
	Negocjacje w biznesie
	Otoczenie prawne biznesu i compliance
	Polityka podatkowa przedsiębiorcy
	Praktyka zawodowa II
	Symulacja biznesowa
	Warsztaty kompetencji menedżerskich
	Zarządzanie projektem

Specjalność: Zarządzanie produkcją, jakością i usługami	Gra menedżerska
	Innowacje i patenty w produkcji
	Koszty w zarządzaniu produkcją
	Logistyka produkcji
	Narzędzia Lean Manufacturing
	Pracownia SAP
	Praktyka zawodowa II
	Procesy wytwórcze w przedsiębiorstwie
	Psychologia zarządzania w sytuacjach kryzysowych
	Systemy informatyczne w zarządzaniu produkcją
	Zarządzanie jakością w produkcji
	Zarządzanie produktem
	Zarządzanie zasobami ludzkimi w produkcji
	Specjalność: Zarządzanie zasobami ludzkimi
Komunikacja i współpraca w ZZL	
Metody i techniki ZZL	
Motywowanie w biznesie	
Oceny pracownicze	
Praktyka zawodowa II	
Prawo pracy	
Psychologia zarządzania	
Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi	
Systemy informatyczne w ZZL	
Techniki negocjacji w ZZL	
Techniki radzenia sobie ze stresem	
Zarządzanie karierami oraz zastosowanie form rozwoju pracowników	

**Treści programowe mogą ulegać modyfikacjom w procesie doskonalenia programów studiów, w celu zapewnienia ich aktualności oraz dostosowania do oczekiwań rynku pracy.*

IV. PROGRAM STUDIÓW

Specjalności proponowane na kierunku Zarządzanie

- Coaching w biznesie
- Psychologia w zarządzaniu
- Zarządzanie małą i średnią firmą
- Zarządzanie produkcją, jakością i usługami
- Zarządzanie zasobami ludzkimi
- Business Management (ścieżka anglojęzyczna)

A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
Nauki o zarządzaniu i jakości	100%

B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS	
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE 91,0	STUDIA NIESTACJONARNE 68,5
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	STUDIA STACJONARNE 117,7	STUDIA NIESTACJONARNE 118,4
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5	
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	85	
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	40	

C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Zgodnie z Regulaminem studiów Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu, praktyki zawodowe są obowiązkowe a zasady ich realizacji, treści programowe, metody kształcenia, efekty uczenia się, czy metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się etc. określają, podobnie jak w przypadku innych zajęć przewidzianych w programie studiów, karty przedmiotów „Praktyka zawodowa”.

Wymiar praktyk zawodowych dla studiów I stopnia wynosi min. 960 godzin dydaktycznych/24 tygodnie. Praktyki realizowane i zaliczane są w semestrach, w których w programie studiów przewidziany jest przedmiot „Praktyka zawodowa”.

Student organizuje praktyki indywidualnie i jest zobowiązany do złożenia deklaracji, na której pracodawca potwierdza możliwość realizacji programu praktyk w danej placówce/firmie/institucji. Student ma możliwość skorzystania z pomocy uczelni w przygotowaniu do rekrutacji na praktyki.

Z programu praktyk oraz założeń przedmiotu praktyka zawodowa określonych w karcie przedmiotu a także z Regulaminu praktyk zawodowych wynikają bezpośrednio miejsca, w których realizowane są praktyki. Uczelnia monitoruje miejsca praktyk pod kątem ich przystosowania do osiągania efektów uczenia się przypisanych do praktyk na danym kierunku, możliwości realizacji programu praktyk oraz predyspozycji i preferencji studenta. Praktyki realizowane są w podmiotach, które zapewniają praktykantom opiekuna praktyk, odpowiednie stanowiska pracy odpowiadające zakresowi przyszłej działalności zawodowej (dostęp do komputera, Internetu, profesjonalne oprogramowania etc.).

Procesem organizowania i koordynowania praktyk zajmują się dedykowani poszczególnym kierunkom pracownicy Biura Karier (BK). Nadzór merytoryczny nad realizacją praktyk zawodowych sprawuje opiekun praktyk zawodowych z ramienia Uczelni.

D) SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

Weryfikacja efektów uczenia się stanowi uniwersalny system umożliwiający monitorowanie, sprawdzanie i ocenianie procesu uczenia się studenta w trakcie całego cyklu kształcenia w uczelni. W doborze metod weryfikacji uwzględnia się rodzaje efektów (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne), etapy kształcenia (I stopień, II stopień), kierunki/programy studiów (merytoryka), a także treści (teoretyczne, praktyczne) i formy zajęć (wykład, ćwiczenia, lektorat, konwersatorium, laboratorium, seminarium, praktyka zawodowa). W uczelni przyjmuje się określone sposoby weryfikacji efektów uczenia się: egzaminy (ustne lub pisemne), prace kontrolne, kolokwia, projekty, a także inne aktywności zlecone przez dydaktyka, takie jak np.: ćwiczenia/zadania indywidualne i grupowe, case study, dyskusje dydaktyczne/debaty, prezentacje, gry dydaktyczne. Zróżnicowanie metod weryfikacji pozwalana na całościowe kontrolowanie postępów w procesie uczenia się studenta. Szczegółowe informacje, co do zasad i sposobów weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się w odniesieniu do poszczególnych kursów/przedmiotów, zamieszczone są w kartach przedmiotów. Poziom osiągnięcia efektów uczenia się studenta dokumentuje się:

- w przypadku wykładu, ćwiczenia, lektoratu, konwersatorium, laboratorium, seminarium – w protokole egzaminu/zaliczenia,
- w przypadku praktyki zawodowej – w protokole zaliczenia praktyki,
- w przypadku egzaminu dyplomowego – w protokole egzaminu dyplomowego.

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się podlegają stałej kontroli Metodyka oraz Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

E) WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM PUNKTÓW ECTS

Studia stacjonarne

L.p.	Przedmiot	Semestr	ECTS
1.	BHP	I	0
2.	Deep Impact / Tiefer Einfluss	IV	2
3.	Etyka	II	2
4.	Język obcy	I	3
5.	Język obcy	II	3
6.	Język obcy	III	3
7.	Język obcy	IV	3
8.	Metody efektywnego uczenia się	I	2

9.	Microsoft 365	I	2
10.	Podstawy ekonomii	I	4
11.	Podstawy komunikacji społecznej	II	2
12.	Podstawy prawa cywilnego i gospodarczego	I	3
13.	Podstawy zrównoważonego rozwoju	II	1
14.	Różnice kulturowe	III	3
15.	Socjologia	I	2
16.	Wprowadzenie do studiowania na kierunku	I	0
17.	Wychowanie fizyczne	III	0
18.	Wychowanie fizyczne	IV	0
19.	Analiza ekonomiczno-finansowa	III	5
20.	Badania i analizy rynku	III	5
21.	Gra biznesowa	V	3
22.	Instrumentarium marketingu	II	5
23.	Instrumentarium zarządzania	I	5
24.	Interpretacja danych statystycznych	III	5
25.	Metody ilościowe w zarządzaniu	II	4
26.	Praktyka zawodowa I	V	20
27.	Projekt kierunkowy	V	4
28.	Projekt kierunkowy	VI	3
29.	Rachunkowość i dokumentacja finansowa	II	4
30.	Wstęp do zarządzania projektami	II	5
31.	Wyzwania i oczekiwania rynku pracy	II	4
32.	Zachowania organizacyjne	I	4
33.	Zarządzanie małą firmą	III	5
34.	Przedmioty specjalnościowe	IV, V, VI	64
Łącznie:			180

Studia niestacjonarne

L.p.	Przedmiot	Semestr	ECTS
1.	BHP	I	0
2.	Deep Impact / Tiefe Einfluss	IV	2
3.	Etyka	II	2
4.	Język obcy	II	6
5.	Język obcy	III	6
6.	Metody efektywnego uczenia się	I	2
7.	Microsoft 365	I	2
8.	Podstawy ekonomii	I	4
9.	Podstawy komunikacji społecznej	II	2
10.	Podstawy prawa cywilnego i gospodarczego	I	3
11.	Podstawy zrównoważonego rozwoju	II	1
12.	Różnice kulturowe	III	3
13.	Socjologia	I	2
14.	Wprowadzenie do studiowania na kierunku	I	0
15.	Analiza ekonomiczno-finansowa	III	5
16.	Badania i analizy rynku	III	5
17.	Gra biznesowa	V	3
18.	Instrumentarium marketingu	II	5
19.	Instrumentarium zarządzania	I	5
20.	Interpretacja danych statystycznych	III	5
21.	Metody ilościowe w zarządzaniu	II	4

22.	Praktyka zawodowa I	V	20
23.	Projekt kierunkowy	V	4
24.	Projekt kierunkowy	VI	3
25.	Rachunkowość i dokumentacja finansowa	II	4
26.	Wstęp do zarządzania projektami	II	5
27.	Wyzwania i oczekiwania rynku pracy	II	4
28.	Zachowania organizacyjne	I	4
29.	Zarządzanie małą firmą	III	5
30.	Przedmioty specjalnościowe	IV, V, VI	64
łącznie:			180