

Zasady funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu zobowiązany jest do zapewnienia wysokiej jakości kształcenia na wszystkich prowadzonych kierunkach studiów wyższych, w każdej formie i na każdym poziomie kształcenia. W tym celu realizuje przyjętą Politykę Jakości oraz tworzy i doskonali Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia rozumiany jako komplementarny i przejrzysty zbiór świadomie zaplanowanych działań w zakresie poszczególnych obszarów procesu kształcenia, spójny z przyjętymi celami i strategią Uczelni. Ideą Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (dalej: WSZJK) jest podnoszenie jakości procesu kształcenia i budowanie kultury jakości w środowisku uczelnianym, w tym celu WSZJK dostarcza analiz i wniosków dotyczących funkcjonowania poszczególnych elementów procesu kształcenia oraz wskazuje kierunki działań naprawczych. WSZJK podlega stałej ewaluacji i zmianom, stosownie do potrzeb wynikających z uwarunkowań zewnętrznych oraz wewnętrznych
2. Organem odpowiedzialnym za funkcjonowanie WSZJK na wydziale jest Dziekan.
3. W celu realizacji zadań Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uczelni działają:
 - 1) Rektor,
 - 2) Dziekani,
 - 3) Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia,
 - 4) Prodzekani,
 - 5) Menedżerowie Kierunków (dalej: MK) i Kierownicy Zespołów Dydaktycznych (dalej: KZD),
 - 6) Działy Jakości i Metodyki Kształcenia.
4. Rolę opiniodawczo-doradczą sprawują:
 - 1) Senat,
 - 2) Rada Akademicka,
 - 3) Zarząd,
 - 4) Uczelniana oraz Wydziałowe Rady Samorządu Studenckiego,
 - 5) kierunkowe Rady Biznesu/ Rady Konsultacyjne,
 - 6) inne jednostki organizacyjne, zespoły opiniodawczo-doradcze i komisje, o ile zostały powołane.
5. Zasadniczymi celami Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia są: budowa kultury jakości, tworzenie mechanizmów odpowiedzialnych za wysoką jakość kształcenia oraz inspirowanie do doskonalenia poprzez:
 - 1) kreowanie, wspieranie i rozpowszechnianie kultury jakości,
 - 2) wprowadzenie odpowiednich mechanizmów zapewniających jakość kształcenia,
 - 3) efektywne planowanie procesu dydaktycznego z uwzględnieniem potrzeb różnych stron zainteresowanych,

- 4) właściwą realizację procesu dydaktycznego, w tym przez rozwój bazy i warunków kształcenia,
- 5) zapewnienie wysokiego poziomu kompetencji nauczycieli akademickich,
- 6) stałe monitorowanie i pomiar jakości kształcenia,
- 7) zbieranie, przetwarzanie i analizowanie uzyskiwanych danych i informacji,
- 8) wykorzystywanie informacji do podejmowania decyzji i doskonalenia,
- 9) inspirowanie i wspieranie działań doskonalących.

II. FUNKCJONOWANIE WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA W ZAKRESIE PROJEKTOWANIA I ZATWIERDZANIA PROGRAMÓW STUDIÓW

§ 2

1. Realizacja założeń Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w zakresie projektowania i zatwierdzania programów studiów jest procesem wielowymiarowym.
2. Projektowanie oraz dokonywanie zmian w programie studiów leży w zadaniach Menedżera Kierunku, który w procesie tym współpracuje i zasięga opinii kierunkowych Rad Biznesu/Rad Konsultacyjnych oraz dydaktycznych zespołów opiniodawczo-doradczych, o ile zostały powołane, a następnie przedkłada program studiów Dziekanowi Wydziału.
3. Dziekan Wydziału, który odpowiada za opracowanie programu studiów zgodnie z § 22 ust. 7 pkt 13 zasięga opinii Rady Akademickiej zgodnie z § 28 ust. 1 pkt 3 lit. c Statutu w zakresie efektów uczenia się dla programu studiów oraz opinii właściwej dla Wydziału Rady Samorządu Studenckiego. Następnie Zarząd zgodnie z § 24 ust 1 pkt 4 lit. i Statutu wnioskuje do Senatu o ustalenie programu studiów.
4. Senat, zgodnie z § 26 ust. 1 pkt 4 lit. b Statutu, ustala program studiów po zasięgnięciu opinii właściwej dla Wydziału Rady Samorządu Studenckiego.
5. W tworzeniu nowych kierunków studiów zgodnie z § 20 ust 1 pkt 3 lit. a Statutu, Rektor tworzy studia na określonym kierunku, stopniu i profilu, na wniosek Zarządu i po uzyskaniu opinii Założyciela oraz po uzyskaniu opinii Dziekana.

III. FUNKCJONOWANIE WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA PROCESU KSZTAŁCENIA

§ 4

1. Realizacja założeń Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w zakresie monitorowania procesu kształcenia leży w zadaniach Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia (dalej WZJK).
2. Dziekan właściwego Wydziału powołuje i odwołuje WZJK.
3. W skład WZJK wchodzi m.in.:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) przedstawiciele kierunków (MK, KZD lub nauczyciele akademicy),
 - 3) przedstawiciel studentów.

4. Do zadań WZJK należy:

- 1) monitorowanie prawidłowości procesu projektowania i zatwierdzania programów studiów,
- 2) monitorowanie oceny osiągania efektów uczenia się,
- 3) monitorowanie prawidłowości oceniania studentów,
- 4) opiniowanie zmian systemu ocen kadry dydaktycznej (np. ankiety dla studentów oceniające zajęcia, hospitacje zajęć),
- 5) monitorowanie prawidłowości procesu doboru kadry dydaktycznej do zajęć,
- 6) opiniowanie zmian wydziałowych standardów dyplomowania,
- 7) monitorowanie jakości prac etapowych, projektowych, dyplomowych i egzaminów dyplomowych,
- 8) monitorowanie bazy dydaktycznej i laboratoryjnej oraz infrastruktury wspierającej dla studentów,
- 9) monitorowanie realizacji praktyk zawodowych,
- 10) monitorowanie umiędzynarodowienia procesu kształcenia,
- 11) sporządzanie protokołu ze spotkań zespołu,
- 12) sporządzanie rocznego raportu z przeglądu funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia wraz z rekomendacją do podjęcia działań pro jakościowych: doskonalących, korygujących, zapobiegawczych.

5. Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia sporządza roczny raport z przeglądu funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, który winien zawierać następujące elementy:

- 1) **Analiza realizacji działań doskonalących, zapobiegawczych i korygujących** w zakresie jakości kształcenia.
- 2) **Analiza i ocena procesu projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programów studiów** dla studiów I stopnia, II stopnia, jednolitych magisterskich.
- 3) **Przegląd kart przedmiotów** dla studiów I stopnia, II stopnia, jednolitych magisterskich i ich ocena ze względu na zawartość merytoryczną oraz wymogi formalne.
- 4) **Weryfikacja sposobu osiągania efektów uczenia się** dla studiów I stopnia, II stopnia, jednolitych magisterskich, obejmująca: ocenę zgodności zapisów z kart przedmiotu ze stanem faktycznie realizowanym, sposoby oceniania prac przejściowych i końcowych, analizę rozkładu ocen.
- 5) **Analiza sposobu realizacji i zaliczania praktyk studenckich**, w tym: weryfikacja dokumentacji osiągania efektów uczenia się dla praktyk na studiach I stopnia, II stopnia, jednolitych magisterskich, w odniesieniu do obowiązujących regulacji.
- 6) **Przegląd jakości prac dyplomowych** dla studiów I stopnia, II stopnia, jednolitych magisterskich **oraz formularzy ocen i recenzji prac dyplomowych**, w tym: ocena jakościowa i formalna wybranych prac dyplomowych oraz formularzy ocen, recenzji i raportów JSA.
- 7) **Przegląd i analizę wyników studenckiej oceny kadry dydaktycznej (OKD)** na studiach I stopnia, II stopnia, jednolitych magisterskich.
- 8) **Analiza i ocena sposobu doboru kadry dydaktycznej do zajęć** w tym ocena w zakresie weryfikacji kwalifikacji kadry dydaktycznej do prowadzenia zajęć.
- 9) **Analiza i ocena realizacji procesu hospitacji** dla studiów I stopnia, II stopnia, jednolitych magisterskich, w tym: ocena zgodności podjętych działań z obowiązującymi regulacjami oraz

analiza protokołów hospitacyjnych.

- 10) **Analiza kursów e-learningowych do przedmiotów** uruchomionych na platformie LMS dla studiów I stopnia, II stopnia, jednolitych magisterskich w odniesieniu do obowiązujących wytycznych.
- 11) **Analiza wyników BAM** dla studiów I stopnia, II stopnia, jednolitych magisterskich, w zakresie określonym odrębnymi wytycznymi.
- 12) **Przegląd bazy dydaktycznej w celu** oceny warunków prowadzenia zajęć, wyposażenia i technicznego stanu sal przeznaczonych do prowadzenia zajęć dydaktycznych, dostępu do stanowisk komputerowych, dostępu do zasobów bibliotecznych, czytelni itp.
- 13) **Ocena udziału interesariuszy wewnętrznych/zewnętrznych w kształtowaniu jakości kształcenia, w tym:** analiza wpływu przedstawicieli studentów i biznesu na kształtowanie efektów uczenia się, treści programowych oraz praktyczność kształcenia.
- 14) **Ocena stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia,** w tym: analiza umiędzynarodowienia procesu kształcenia oraz warunków sprzyjających podnoszeniu jego stopnia, jak również wpływ rezultatów umiędzynarodowienia na program studiów i jego realizację.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 5

Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia przedkładają raporty, o których mowa w §4 ust. 5 Dziekanowi Wydziału we wskazanym przez niego terminie.

§ 6

Terminem przedłożenia raportów z przeglądu funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia Rektorowi przez Dziekana Wydziału dla każdego zakończonego roku akademickiego jest 15 listopada.

§ 7

Rektor przedstawia Senatowi raport z przeglądu funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia za zakończony rok akademicki. Senat zapoznaje się z raportem oraz może formułować rekomendacje dotyczące doskonalenia systemu zapewniania jakości kształcenia.

§ 8

Dziekan Wydziału decyduje o wdrożeniu działań projakościowych: doskonalących, korygujących, zapobiegawczych rekomendowanych przez WZJK.