

Ocena programowa

Profil praktyczny

Raport samooceny



Dla kierunku: Filologia

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

Wydział Finansów i Zarządzania
Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu
Ul Fabryczna 29-31,
53-609 Wrocław

Nazwa ocenianego kierunku studiów: Filologia

1. Poziom/y studiów: studia pierwszego stopnia i studia drugiego stopnia
2. Forma/y studiów: stacjonarne i niestacjonarne
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek¹
Językoznawstwo i literaturoznawstwo

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej dla studiów I stopnia	Punkty ECTS	
	liczba	%
Językoznawstwo	144 ECTS	80
Nazwa dyscypliny wiodącej dla studiów II stopnia	Punkty ECTS	
	liczba	%
Językoznawstwo	96 ECTS	80

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny dla studiów I stopnia	Punkty ECTS	
		liczba	%
1	literaturoznawstwo	36 ECTS	20
L.p.	Nazwa dyscypliny dla studiów II stopnia	Punkty ECTS	
		liczba	%
1	literaturoznawstwo	24 ECTS	20

¹ Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MEiN dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2022 poz. 2202).

Na studiach prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela

☐ TAK ☒ NIE

W przypadku zaznaczenia opcji TAK, proszę wskazać rodzaj zawodu nauczyciela, w zakresie którego prowadzone jest kształcenie (można zaznaczyć więcej niż jedną opcję):

- ☐ nauczyciel przedmiotu²
- ☐ nauczyciel teoretycznych przedmiotów zawodowych²
- ☐ nauczyciel praktycznej nauki zawodu²
- ☐ nauczyciel prowadzący zajęcia²
- ☐ nauczyciel psycholog
- ☐ nauczyciel przedszkola i edukacji wczesnoszkolnej
- ☐ nauczyciel pedagog specjalny
- ☐ nauczyciel logopeda
- ☐ nauczyciel prowadzący zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka

² Należy podać nazwę przedmiotu/zawodu/zajęć

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Filologia studia I stopnia

Symbol	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia zgodnie z PRK
WIEDZA absolwent zna i rozumie:		
K_W01	w stopniu zaawansowanym teorie i modele analizy językoznawczej i literaturoznawczej, także te wykorzystujące narzędzia ICT, oraz rozpoznaje możliwości ich wykorzystania w zadaniach związanych z tokiem studiów i działalności zawodowej	P6S_WG
K_W02	w stopniu zaawansowanym zasady poprawnego tworzenia wypowiedzi językowych, w warunkach związanych z wybranym zakresem działalności zawodowej	P6S_WG
K_W03	w stopniu zaawansowanym charakter i zakres językoznawstwa; rozpoznaje miejsce tej dyscypliny w dziedzinie nauk humanistycznych, jak również dostrzega powiązania językoznawstwa z innymi dyscyplinami	P6S_WG
K_W04	zaawansowaną terminologię stosowaną szczególnie w zakresie językoznawstwa, jak i literaturoznawstwa oraz tych sfer działalności zawodowej, w których wykorzystywane są szeroko rozumiane kompetencje językowe i komunikacyjne	P6S_WG
K_W05	w stopniu zaawansowanym zasady komunikacji międzyludzkiej w różnych warunkach środowiskowych oraz ma uporządkowaną wiedzę na temat wpływu czynników psychologicznych, społecznych, prawnych i ekonomicznych na treść i formę komunikacji	P6S_WG
K_W06	różnorodność rejestrów specjalistycznych języka, rozpoznaje ich cechy, posiada zaawansowaną wiedzę na temat analizy gatunkowej różnorodnych form języka, zarówno w odniesieniu do języka rodzimego, jak i języka specjalności	P6S_WG
K_W07	w stopniu zaawansowanym metody analizy i interpretacji tekstów, w tym tekstów naukowych z dyscypliny językoznawstwa i literaturoznawstwa	P6S_WG
K_W08	zastosowanie praktyczne wiedzy językowej i językoznawczej w działalności zawodowej	P6S_WG

K_W09	uwarunkowania ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania działalności zawodowej związanej z kierunkiem filologia, ze szczególnym uwzględnieniem znajomości pojęć z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P6S_WK
K_W10	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, ze szczególnym uwzględnieniem problematyki krajów wybranego obszaru językowego, a także umiejscowienia jej w szerszym kulturowym kontekście	P6S_WK
K_W11	zasady funkcjonowania organizacji, gdzie wykorzystywane są szeroko rozumiane kompetencje językowe i komunikacyjne	P6S_WK
K_W12	cechy i potrzeby odbiorców usług, w których wykorzystywane są szeroko rozumiane kompetencje językowe i komunikacyjne	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI absolwent potrafi:		
K_U01	wyszukiwać i selekcjonować informacje i dane z ogólnie dostępnych źródeł, ze szczególnym uwzględnieniem narzędzi ICT; w zaawansowanym stopniu potrafi weryfikować przydatność pozyskanych informacji oraz wykorzystać je w tworzeniu podsumowań, opracowań i analiz	P6S_UW
K_U02	indywidualnie lub w ramach współpracy z grupą zaplanować, przygotować oraz zrealizować projekt w ramach określonej specjalności filologicznej, a także przedstawić jego wyniki oraz przygotować odpowiednie sprawozdanie z jego realizacji	P6S_UW
K_U03	przeprowadzać analizę i interpretację tekstów w języku specjalności z wykorzystaniem odpowiednich teorii i narzędzi językoznawczych i literaturoznawczych	P6S_UW
K_U04	korzystać z literatury naukowej, fachowej i profesjonalnej związanej z wybraną specjalnością, w ramach przeprowadzanych analiz i realizowanych projektów, prawidłowo dobierając źródła i stosując techniki cytowania	P6S_UW
K_U05	pracować z różnymi typami tekstów ogólnoliterackich, użytkowych i specjalistycznych, interpretować je i analizować lub dokonywać tłumaczenia z języka ojczystego na język specjalności i odwrotnie, prawidłowo korzystając z dostępnych narzędzi ICT oraz tradycyjnych, z zastosowaniem dopasowanych do potrzeb i okoliczności procedur	P 6S_UW
K_U06	komunikować się z otoczeniem wykorzystując specjalistyczne rejestry języka	P6S_UK

K_U07	posługiwać się językiem specjalności na poziomie biegłości C1 wg ESOKJ; ma zaawansowane umiejętności językowe receptywne – czytanie, słuchanie i produktywne – mówienie, pisanie, a także umiejętności translacyjne w języku ogólnoliterackim; rozwijać te umiejętności, korzystając z zaawansowanych technik i narzędzi ICT oraz tradycyjnych	P6S_UK
K_U08	posługiwać się drugim nowożytnym językiem obcym na poziomie B1 wg ESOKJ	P6S_UK
K_U09	brać udział w debacie, przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich w kontekście zawodowym	P6S_UK
K_U10	wykazywać kreatywność w realizacji projektów i zadań, działać dynamicznie i w sposób elastyczny, efektywnie współpracować w grupie, wykazywać inicjatywę i rozsądnie zarządzać swoim czasem pracy	P6S_UO
K_U11	planować i organizować pracę samodzielną i współdziałać w grupie, wykazując dbałość o relacje w grupie, postępując zgodnie z przyjętymi w niej normami społecznymi; potrafi podejmować odpowiedzialność za powodzenie realizowanego zadania	P6S_UO
K_U12	w celu optymalizacji działań zmierzających do rozwiązywania konkretnych problemów naukowych i profesjonalnych inicjować współpracę grupową z innymi studentami, ekspertami i praktykami, z wykorzystaniem współczesnych narzędzi ICT	P6S_UO
K_U13	samodzielnie i świadomie planować swój rozwój profesjonalny oraz w sposób przemyślany, konsekwentny i kontrolowany realizować założenia takiego planu w odniesieniu do wybranego obszaru działalności związanej z wykorzystaniem szeroko pojętych kompetencji językowych komunikacyjnych i interkulturowych	P6S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE absolwent jest gotów do:		
K_K01	krytycznej oceny poziomu swoich kompetencji: zarówno twardych, jak i miękkich, oraz dostrzega potrzebę nieustannej pracy nad doskonaleniem własnych umiejętności, prawidłowo identyfikując najważniejsze potrzeby i wyznaczając priorytety swoich działań	P6S_KK
K_K02	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prowadzonej działalności zawodowej i społecznej oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	P6S_KK

K_K03	wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, w szczególności w zakresie działalności kulturalnej i medialnej	P6S_KO
K_K04	inicjowania działań kulturalnych i medialnych na rzecz interesu społecznego, w szczególności w oparciu o prowadzoną przez siebie analizę potrzeb odbiorców	P6S_KO
K_K05	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy w zakresie działalności zawodowej, w szczególności w kontekście wykorzystania szeroko rozumianych kompetencji językowej, komunikacyjnej i interkulturowej	P6S_KO
K_K06	prezentowania postawy tolerancji oraz otwartości na różnorodność kulturową i osobowościową, w wyniku czego postępuje zgodnie z zasadami etyki, uczciwości i prawa, wymagając tego również od współpracowników, odbiorców i innych uczestników życia gospodarczego i społecznego	P6S_KR
K_K07	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, przywiązując szczególną wagę do dbałości o dorobek i tradycje zawodu	P6S_KR
K_K08	szanowania dorobku i dziedzictwa kultury własnej oraz obcej oraz dostrzegania wartości w różnorodności kulturowej, postrzegając ją jako źródło wspólnego bogactwa kulturowego wszystkich ludzi, wykazując chęć poznawania odmiennych systemów kulturowych w celu lepszego ich zrozumienia i docenienia	P6S_KR

KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Filologia studia II stopnia

Symbol	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia zgodnie z PRK
WIEDZA absolwent zna i rozumie		
K_W01	w pogłębionym stopniu zastosowania wiedzy z zakresu dyscyplin językoznawstwo i literaturoznawstwo w działalności zawodowej związanej z kierunkiem filologia	P7S_WG
K_W02	w pogłębionym stopniu szczegółowe zagadnienia z zakresu dyscypliny językoznawstwo, jak również wybrane zagadnienia literaturoznawcze z zakresu wybranej specjalności studiów, w sposób prowadzący do specjalizacji	P7S_WG

K_W03	w pogłębionym stopniu specjalistyczną terminologię przedmiotową wybranej specjalności ze szczególnym uwzględnieniem językoznawstwa oraz wybranych aspektów literaturoznawstwa	P7S_WG
K_W04	w stopniu pogłębionym metodologię i specjalistyczną terminologię dotyczącą dziedziny nauk humanistycznych – charakteryzuje się znajomością specyfiki jej praktycznego zastosowania	P7S_WG
K_W05	w pogłębionym stopniu przedmiot badania oraz perspektywy i strategię badawcze wybranej specjalności, rozumie mechanizmy zastosowania w praktyce różnych metodologii i strategii badawczych właściwych dla wybranej subdyscypliny, np. literaturoznawstwo, językoznawstwo stosowane i antropologiczne, glottodydaktyka, kulturoznawstwo, przekładoznawstwo	P7S_WG
K_W06	w stopniu pogłębionym rejestry specjalistyczne języka specjalności, wie, jak rozpoznać ich cechy dystynktywne	P7S_WG
K_W07	w pogłębionym stopniu trendy rozwojowe szczególnie w odniesieniu do językoznawstwa, jak również literaturoznawstwa typowe dla wybranego obszaru językowego	P7S_WG
K_W08	w pogłębionym stopniu zasady komunikacji interkulturowej	P7S_WG
K_W09	zasady stosowania prawa autorskiego pozwalające na zgodne z prawem zarządzanie swoją oraz cudzą własnością intelektualną	P7S_WK
K_W10	ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem filologia	P7S_WK
K_W11	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, ze szczególnym uwzględnieniem problematyki krajów wybranego obszaru językowego, a także umiejscowienia jej w szerszym kulturowym kontekście	P7S_WK
K_W12	wyróżniki kulturowe krajów języka swojej specjalności oraz ma pogłębioną wiedzę o instytucjach kultury, edukacji i mediów, a także orientację we współczesnym życiu kulturalnym w obszarze kraju własnego oraz obszaru studiowanej filologii	P7S_WK
K_W13	dostępne możliwości działalności osobistej, zawodowej, gospodarczej, w tym zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, ze szczególnym uwzględnieniem struktury, funkcji oraz zależności społeczno-gospodarczo-prawnych instytucji, w których wykorzystywane są kompetencje komunikacyjne, a także zna cechy i potrzeby interesariuszy w tych rodzajach działalności	P7S_WK

UMIEJĘTNOŚCI absolwent potrafi		
K_U01	samodzielnie formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy praktyczne, w tym przygotować pogłębioną analizę opracowywanego przez siebie tematu badawczego	P7S_UW
K_U02	określić przedmiot badania, dobrać właściwą metodologię badania, rzetelnie i dogłębnie oszacowując możliwości zastosowania w praktyce podjętego projektu	P7S_UW
K_U03	w konstruktywny sposób wykorzystywać posiadaną wiedzę specjalistyczną, w szczególności w celu przedstawiania i bronięcia podjętej przez siebie strategii działania	P7S_UW
K_U04	samodzielnie przeprowadzić krytyczną analizę autentycznych tekstów ze środowiska społeczno-gospodarczego, posługując się adekwatnymi argumentami, wyciągając racjonalne wnioski i tworząc teksty odpowiednio dostosowane do użytkowników, w tym też do odbiorców profesjonalnych	P7S_UW
K_U05	przeprowadzać badanie językoznawcze i literaturoznawcze o charakterze praktycznym z zastosowaniem określonej metodologii badawczej	P7S_UW
K_U06	stosować niezbędną do wykonywania zawodu aktualną i pogłębioną wiedzę w zakresie metod, technik i narzędzi informatycznych	P7S_UW
K_U07	publicznie zaprezentować i przedyskutować wyniki swojej pracy w języku wybranej przez siebie specjalności i w języku ojczystym wśród zróżnicowanego kręgu odbiorców	P7S_UK
K_U08	wykorzystywać umiejętności językowe zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu C2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dla języka swojej podstawowej specjalności oraz umiejętności językowe drugiego języka dla poziomu co najmniej B2, w zależności od poziomu biegłości, od którego się rozpoczyna lub kontynuuje naukę tego języka	P7S_UK
K_U09	konstruować merytoryczne argumenty w dyskusji w oparciu o własną wiedzę oraz poglądy innych autorów i na tej podstawie budować syntetyczne podsumowania prowadzonych przez siebie aktywności naukowych i praktycznych	P7S_UK
K_U10	porozumiewać się w języku specjalności z przedstawicielami innych kultur	P7S_UK
K_U11	stosować w praktyce mechanizmy działające zarówno podczas pracy samodzielnej, jak i podczas pracy w grupie	P7S_UO
K_U12	współdziałać z innymi w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach i pracować z grupą przyjmując w niej różne role szczególne, zgodne ze studiowaną specjalnością oraz rolą kierowniczą	P7S_UO
K_U13	określić swoje krótko- i długoterminowe cele zawodowe oraz potrafi dobrać właściwą strategię postępowania w celu ich osiągnięcia	P7S_UU
K_U14	ukierunkowywać innych w ich dążeniach do samorozwoju, w tym rozwoju zawodowego w duchu uczenia się przez całe życie	P7S_UU

KOMPETENCJE SPOŁECZNE absolwent jest gotów do		
K_K01	przyjmowania i akceptowania innych punktów widzenia, w tym do formułowania własnych sądów i opinii oraz krytycznej oceny posiadanej wiedzy, w szczególności w sprawach prowadzonej przez siebie działalności, podejmowanych przez siebie projektów, realizowanych zadań	P7S_KK
K_K02	rozwiązywania problemów, zarówno poznawczych, jak i praktycznych, z zastosowaniem posiadanej szerokiej wiedzy specjalistycznej, jak również do wspierania się na wiedzy i zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu innych, złożonych, nietypowych problemów	P7S_KK
K_K03	zaangażowania na rzecz rozwoju środowiska społecznego, czynnie w nim uczestnicząc i inspirując innych w tym zakresie	P7S_KO
K_K04	przedsiębiorczego postrzegania działalności swojej, a także i organizacji, z którymi współpracuje, oraz do podejmowania działań zmierzających do optymalizacji funkcjonowania siebie i innych w otoczeniu społeczno-gospodarczym	P7S_KO
K_K05	przestrzegania prawa do własności intelektualnej, którą potrafi właściwie zarządzać z poszanowaniem prawa własności innych autorów; ma świadomość znaczenia zasad etyki zawodowej i stosowania jej w wykonywanym przez siebie zawodzie	P7S_KR
K_K06	rozwijania dorobku zawodowego – ma świadomość potrzeby uczenia się zarówno w warunkach formalnego dyskursu naukowego, jak i w otwartych nieformalnych warunkach codziennego współistnienia z innymi ludźmi	P7S_KR
K_K07	przestrzegania zasad etycznych związanych z działalnością zawodową z zachowaniem postawy prospołecznej i poczucia odpowiedzialności, a także prawidłowego posługiwania się systemami normatywnymi i postępowania zgodnego z etosem zawodowym	P7S_KR

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Tomasz Rólczyński	Doktor / Dziekan Wydziału Finansów i Zarządzania
Anna Orzeł	Doktor / Prodziekan ds. organizacji i rozwoju
Małgorzata Wojciechowska	Dyrektor Działu Jakości i Metodyki Kształcenia
Bojana Bujwid-Sadowska	Doktor / Menedżer kierunku Filologia angielska
Anna Kęsek-Chyży	Doktor / Menedżer kierunku Filologia germańska, hiszpańska i norweska
Agnieszka Pijaczyńska	Dyrektor Biura Karier
Małgorzata Kaspryszyn	Zastępca Dyrektora Biura Karier
Anna Talaga	Menedżer ds. współpracy z biznesem
Daria Hofman	Doktor / Prodziekan ds. studenckich
Jan Świdorski	Doktor / Prodziekan ds. dydaktyki
Joanna Brol-Chętnicka	Dyrektor Centrum Zdalnego Kształcenia
Joanna Romanowicz	Dyrektor Dziekanatu
Monika Natalli	Starszy specjalista ds. wsparcia osób ze szczególnymi potrzebami
Anna Nagórko	Dyrektor Departamentu Rekrutacji
Iwona Josińska	Dyrektor Biblioteki
Marcin Bielawski	Dyrektor Działu Administracji
Agnieszka Szczypel	Dyrektor Departamentu Obsługi Dydaktyki
Helena Stecka	Doktor / Dyrektor Centrum Współpracy Międzynarodowej
Arkadiusz Doczyk	Dyrektor Działu Dydaktyki i Rozwoju Produktów CRSW Merito
Inga Ciastowicz-Tomczak	Zastępca Dyrektora Dział Dydaktyki i Rozwoju Produktów CRSW Merito

Spis treści

Prezentacja uczelni	14
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się.....	15
Powiązanie koncepcji kształcenia z programami strategicznymi uczelni	16
Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę.	41
Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 1:.....	42
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się.....	43
Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę.	68
Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 2:.....	70
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	71
Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę.	95
Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 3:.....	96
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	98
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	110
Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę.	121
Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 5:.....	121
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	123
Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę.	129
Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 6:	129
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	130
Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę.	139
Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 7:.....	140
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	141
Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę.	166
Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 8:	166
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	168
Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę.	169
Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 9:.....	169
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	170
Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy).....	178
Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 10:.....	179
Dobre praktyki	179

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	181
Część III. Załączniki	183
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	183

Prezentacja uczelni

Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu (wcześniej Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu) został utworzony na podstawie Decyzji nr DNS-1-0145-126/RO/98 wydanej przez Ministra Edukacji Narodowej dnia 4 lipca 1998 roku, w której został powołany Wydział Finansów i Zarządzania. W roku 2006 na podstawie Decyzji Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego nr DSW-3-4003-108/06 powstał Wydział Ekonomiczny w Opolu. Od tego roku w skład Uczelni wchodzi dwa wydziały:

- Wydział Finansów i Zarządzania,
- Wydział Ekonomiczny w Opolu Filia Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu

Na podstawie Decyzji nr MNiSW-DNS-WUN-6010-1201-1/AW/09 z dnia 12 marca 2009 roku Założycielem Uczelni jest Centrum Rozwoju Szkół Wyższych Merito sp. z o.o. przy ul. Pastelowej 16, 60-198 Poznań (wcześniej Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu).

Działalność Uczelni regulują:

Statut WSB we Wrocławiu, nadany uchwałą nr 18/11/2026 dnia 10 marca 2026 roku przez Zarząd Centrum Rozwoju Szkół Wyższych Merito sp. z o.o.

<https://bip.wroclaw.merito.pl/attachments/1402/download>

Regulamin Studiów uchwalony przez Senat Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu, uchwałą nr 72/2026 z dnia 28 kwietnia 2026 roku /obowiązujący od 1 października 2026 roku/

<https://bip.wroclaw.merito.pl/attachments/1499/download>

Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu należy do niepublicznych uczelni i konsekwentnie realizuje strategię opartą na praktyczności, innowacyjności oraz ścisłej współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Misją Uczelni jest kształcenie studentów w sposób umożliwiający zdobywanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych do funkcjonowania w dynamicznie zmieniającym się środowisku zawodowym. Szczególny nacisk położony jest na dostosowanie programów studiów do potrzeb rynku pracy oraz rozwijanie umiejętności praktycznych poprzez współpracę z pracodawcami, ekspertami branżowymi i partnerami biznesowymi

Na Wydziale Finansów i Zarządzania realizowanych jest obecnie 21 kierunków studiów pierwszego stopnia, 16 kierunków studiów drugiego stopnia oraz 4 kierunki jednolitych studiów magisterskich. Uzupełnieniem oferty edukacyjnej jest 116 kierunków studiów podyplomowych oraz 4 programów MBA. Łączna liczba studentów kształcących się na Wydziale Finansów i Zarządzania wynosi 11 921 studentów (stan na 28.07.2026).

Proces dydaktyczny realizowany jest przez doświadczoną kadrę akademicką oraz licznych praktyków reprezentujących biznes, administrację publiczną, sektor nowych technologii i organizacje społeczne. Za rozwój poszczególnych kierunków odpowiadają menedżerowie kierunków oraz kierownicy zespołów dydaktycznych, a nad jakością kształcenia czuwają Dziekan, Prodzienkani oraz wyspecjalizowane jednostki wspierające proces dydaktyczny, w tym Dział Jakości i Metodyki Kształcenia, Dział Technologizacji Dydaktyki oraz Centrum Zdalnego Kształcenia.

Atutem Uczelni jest nowoczesna i stale rozwijana infrastruktura dydaktyczna obejmująca laboratoria specjalistyczne, pracownie komputerowe, sale symulacyjne oraz nowoczesne środowiska wspierające kształcenie stacjonarne i zdalne.

Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu konsekwentnie rozwija współpracę międzynarodową, działalność naukową i ekspercką oraz program partnerstwa biznesowego, wspierając studentów w zdobywaniu doświadczeń zawodowych poprzez praktyki, staże, projekty realizowane z pracodawcami oraz udział w inicjatywach krajowych i międzynarodowych. Dzięki temu Uczelnia skutecznie realizuje swoją misję kształcenia absolwentów przygotowanych do podejmowania wyzwań współczesnego rynku pracy i aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym oraz gospodarczym.

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

1.1. Powiązania koncepcji kształcenia z misją i głównymi celami strategicznymi uczelni (przy uwzględnieniu każdego z ocenianych poziomów studiów), oczekiwania wobec kandydatów, oferowane specjalności kierunku.

Koncepcja kształcenia na kierunku filologia i jej związek z misją uczelni

Koncepcja kształcenia na kierunku filologia pozostaje spójna z wizją i misją uczelni, które akcentują praktyczność kształcenia, rozwój kompetencji odpowiadających potrzebom współczesnego rynku pracy oraz tworzenie inspirującego środowiska studiowania.

Wizja uczelni, wyrażona w hasle „Dołącz, doświadczaj, rozwijaj się”, zakłada łączenie nauki z doświadczeniem zawodowym oraz dążenie do pozycji lidera w kształceniu praktycznym. Kierunek filologia realizuje tę wizję na I i II stopniu studiów poprzez program o profilu praktycznym, ukierunkowany na rozwój kompetencji językowych i komunikacyjnych wykorzystywanych w rzeczywistych kontekstach zawodowych, takich jak komunikacja biznesowa, tłumaczenia czy edukacja pozaformalna.

Misja uczelni, podkreślająca potrzebę innowacyjnego i elastycznego kształcenia, znajduje odzwierciedlenie w koncepcji kierunku poprzez:

- aktualność i użyteczność treści kształcenia, obejmujących współczesne formy komunikacji i kompetencje międzykulturowe,
- nacisk na praktyczne zastosowanie wiedzy w projektach, zadaniach problemowych i analizach przypadków,
- możliwość indywidualizacji ścieżki kształcenia zgodnie z zainteresowaniami i planami zawodowymi studentów.

Istotnym elementem misji uczelni jest budowanie wspólnoty opartej na współpracy. Na kierunku filologia realizowane jest to poprzez pracę zespołową, rozwijanie kompetencji interpersonalnych i międzykulturowych oraz uwzględnianie opinii interesariuszy w doskonaleniu programu studiów.

Koncepcja kształcenia jest również zgodna z celami strategicznymi uczelni w następujących obszarach:

- **Praktyczny charakter kształcenia** – program studiów koncentruje się na zastosowaniu języka w środowisku zawodowym. Obejmuje m.in. komunikację biznesową, tłumaczenia oraz wykorzystanie nowych technologii. Osiąganie efektów uczenia się odbywa się poprzez aktywizujące formy pracy, takie jak projekty i *case studies*.
- **Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym** – treści kształcenia odzwierciedlają realne sytuacje zawodowe (obsługa klienta, negocjacje, komunikacja organizacyjna, projekty tłumaczeniowe). Program, zarówno na studiach I jak i II stopnia, przygotowuje studentów do pracy w różnych sektorach, a współpraca z partnerami zewnętrznymi wspiera jego aktualizację.
- **Rozwój kompetencji miękkich** – kształcenie obejmuje rozwój umiejętności interpersonalnych, pracy zespołowej, autoprezentacji oraz funkcjonowania w środowisku międzykulturowym, a także postaw odpowiedzialności, etyki i gotowości do uczenia się przez całe życie.
- **Internacjonalizacja** – kierunek rozwija zaawansowane kompetencje językowe i międzykulturowe, m.in. poprzez kontakt z kadrą o zróżnicowanym pochodzeniu językowym, udział w mobilnościach akademickich (Erasmus+), praktyki zagraniczne oraz współpracę międzynarodową.

Całość koncepcji kształcenia podporządkowana jest przygotowaniu absolwenta do świadomego i skutecznego funkcjonowania w wielojęzycznym i międzykulturowym środowisku zawodowym, co pozostaje w pełnej zgodności z misją i wizją uczelni.

Koncepcja kształcenia odzwierciedla także wartości przyjęte w strategii uczelni:

- **Elastyczność** – program studiów jest systematycznie aktualizowany w odpowiedzi na zmieniające się potrzeby rynku pracy oraz trendy w komunikacji i edukacji językowej. Studenci mają możliwość wyboru modułów specjalizacyjnych zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i planami zawodowymi. Proces doskonalenia programu realizowany jest przy udziale interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, m.in. poprzez cykliczne ankiety wśród studentów, spotkania studentów z menedżerem kierunku, konsultacje w ramach Rad Biznesu, spotkania z kadrami dydaktyczną oraz wydarzenia środowiskowe, takie jak Dzień Filologii „Słowo w akcji”, w których uczestniczą zaproszeni goście reprezentujący różne obszary życia zawodowego, powiązane z filologią.
- **Otwartość** – kształcenie przygotowuje studentów do funkcjonowania w środowisku wielokulturowym oraz promuje postawy tolerancji i przeciwdziałania dyskryminacji. Realizacji tego celu sprzyjają m.in. zajęcia prowadzone przez *native speakerów*, przedmioty o charakterze kulturowym, spotkania z przedstawicielami różnych branż i kultur (w ramach „Słowa w akcji”) oraz mobilność międzynarodowa studentów i kadry.
- **Ciekawość** – studenci rozwijają zdolności analityczne, krytyczne myślenie oraz szerokie kompetencje w zakresie języka, komunikacji i kultury obszaru studiowanego języka. W procesie dydaktycznym wykorzystywane są nowoczesne metody i narzędzia, obejmujące zarówno zajęcia stacjonarne, jak i rozwiązania wspierające uczenie się, w tym platformy do kształcenia synchronicznego i asynchronicznego.
- **Szacunek** – proces dydaktyczny opiera się na dialogu oraz poszanowaniu różnorodności kulturowej i światopoglądowej, co sprzyja budowaniu bezpiecznego i inkluzywnego środowiska studiowania.
- **Współpraca** – jest realizowana zarówno w procesie dydaktycznym (projekty zespołowe), jak i w działaniach organizacyjnych oraz rozwojowych kierunku. Kadra funkcjonuje w zespołach dydaktycznych przypisanych do poszczególnych specjalności, prowadzi regularną wymianę doświadczeń oraz wzajemnie się wspiera. Współpraca obejmuje również ścisłe zaangażowanie studentów i interesariuszy zewnętrznych, m.in. przy organizacji wydarzeń kierunkowych, takich jak Dzień Filologii. Wymiana dobrych praktyk odbywa się także na poziomie uczelni i grupy uczelni (cykliczne spotkania menedżerów kierunków, Forum Menedżerów), co umożliwia poznawanie i adaptowanie sprawdzonych rozwiązań dydaktycznych oraz organizacyjnych, a także dzielenie się własnymi doświadczeniami.
- **Transparentność** – zapewniona jest poprzez jasne określenie efektów uczenia się, zasad oceniania oraz organizacji procesu dydaktycznego. Nadzór nad jego przebiegiem sprawuje menedżer kierunku, dbając o przejrzystość i spójność działań, m.in. poprzez analizę opinii studentów i kadry, organizację spotkań konsultacyjnych, analizę badań ankietowych oraz opracowywanie cyklicznych raportów.

Powiązanie koncepcji kształcenia z programami strategicznymi uczelni

Koncepcja kształcenia na kierunku filologia pozostaje spójna z ideą programów strategicznych uczelni, które wyznaczają kierunki jej rozwoju w obszarach dydaktyki, umiędzynarodowienia, cyfryzacji oraz współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

- **Wzmacnianie pozycji rynkowej i przewag konkurencyjnych.** Kierunek filologia odpowiada na ten obszar poprzez kształcenie wysoko rozwiniętych kompetencji językowych i komunikacyjnych, poszukiwanych na rynku pracy, oraz poprzez ofertę specjalności o profilu praktycznym (język w środowisku biznesowym, tłumaczenia, działalność lektorska w sektorze edukacji pozaformalnej na I stopniu studiów oraz tłumaczenia i komunikacja w biznesie i mediach na II stopniu). Program studiów jest systematycznie aktualizowany przy udziale interesariuszy, co zapewnia jego dostosowanie do zmieniających się potrzeb gospodarki i rynku pracy.
- **Umiędzynarodowienie.** Kierunek w sposób bezpośredni realizuje ideę umiędzynarodowienia poprzez rozwijanie kompetencji językowych i międzykulturowych, udział studentów i kadry w mobilności międzynarodowej (Erasmus+), współpracę z partnerami zagranicznymi oraz obecność nauczycieli reprezentujących różne regiony obszaru językowego. Kształcenie obejmuje także przygotowanie do funkcjonowania w środowisku wielokulturowym.
- **Transformacja cyfrowa.** W ramach kierunku wykorzystywane są nowoczesne narzędzia dydaktyczne oraz technologie wspierające proces uczenia się (w tym platformy e-learningowe i rozwiązania asynchroniczne). Studenci rozwijają również kompetencje cyfrowe w zakresie pracy z tekstem, komunikacji medialnej oraz wykorzystania narzędzi technologicznych (np. w tłumaczeniu czy komunikacji biznesowej).
- **Rozwój potencjału naukowego i powiązanie z działalnością badawczą.** Program studiów, szczególnie na II stopniu, zakłada pogłębianie wiedzy teoretycznej i rozwijanie kompetencji analitycznych oraz badawczych, co wpisuje się w strategiczny kierunek wzmacniania działalności naukowej uczelni. Studenci uczestniczą w

projektach badawczych, seminariach oraz rozwijają umiejętności pracy naukowej w kontekście dyscyplin językoznawstwa i literaturoznawstwa.

- **Doskonalenie jakości kształcenia i funkcjonowania uczelni.** Kierunek realizuje tę ideę poprzez systematyczne monitorowanie jakości kształcenia, uwzględnianie opinii studentów i interesariuszy, rozwijanie nowoczesnych metod dydaktycznych oraz budowanie środowiska sprzyjającego współpracy, dialogowi i rozwojowi studentów.

Unikalność kierunku filologia polega przede wszystkim na jego wyraźnie praktycznym charakterze kształcenia językowego. W odróżnieniu od kierunków o profilu stricte lingwistycznym, które koncentrują się na teoretycznej analizie języka, studenci filologii rozwijają przede wszystkim aktywne kompetencje komunikacyjne – uczą się mówić, rozumieć i funkcjonować w języku w realnych sytuacjach zawodowych.

Kształcenie ukierunkowane jest na osiągnięcie przez absolwenta biegłości językowej, uzupełnionej o pogłębiony kontekst kulturowy i kompetencje interkulturowe, które umożliwiają skuteczne poruszanie się w środowisku międzynarodowym. Istotnym wyróżnikiem kierunku jest także nacisk na praktyczne wykorzystanie języka w różnych obszarach zawodowych – takich jak biznes, edukacja, tłumaczenia, media czy turystyka – zgodnie z aktualnymi oczekiwaniami rynku pracy. Dzięki temu absolwent nie tylko zna język, ale potrafi go świadomie i efektywnie wykorzystywać w konkretnych kontekstach komunikacyjnych i zawodowych.

Zgodność z dyscypliną naukową

Kierunek filologia przyporządkowany jest do dwóch dyscyplin naukowych: językoznawstwa (80%) oraz literaturoznawstwa (20%), przy czym dominujący udział pierwszej z nich wynika z praktycznego profilu kształcenia i koncentracji na rozwijaniu kompetencji językowych. Taka proporcja odzwierciedla istotę współczesnych studiów filologicznych, które łączą biegłość w posługiwaniu się językiem z jego rozumieniem jako zjawiska kulturowego, a jednocześnie w pełni mieści się w zakresie wskazanych dyscyplin i nie wykracza poza ich ramy metodologiczne ani przedmiotowe.

Wybór wskazanych dyscyplin ma charakter uzasadniony merytorycznie i funkcjonalnie. Językoznawstwo stanowi fundament kształcenia, umożliwiając rozwój zaawansowanych kompetencji komunikacyjnych oraz świadomego użycia języka w różnych kontekstach, w tym zawodowych. Obejmuje ono zarówno praktyczną naukę języka, jak i zagadnienia związane z językami specjalistycznymi, komunikacją międzykulturową, przekładem czy dydaktyką językową – wszystkie jednoznacznie zakorzenione w tej dyscyplinie. Literaturoznawstwo pełni funkcję uzupełniającą, wprowadzając studenta w kontekst kulturowy, historyczny i interpretacyjny, niezbędny dla rozumienia tekstów i praktyk komunikacyjnych. W tym ujęciu filologia różni się od lingwistyki, która koncentruje się na teoretycznym opisie języka jako systemu, oraz od filologii o profilu ogólnoakademickim, gdzie akcent pada na działalność badawczą. Analizowany kierunek reprezentuje model filologii praktycznej, w której komponent aplikacyjny stanowi rozwinięcie kompetencji językoznawczych i literaturoznawczych, a nie wyjście poza ich zakres.

Struktura efektów uczenia się pozostaje spójna z takim przyporządkowaniem dyscyplin i w sposób bezpośredni odzwierciedla ich zakres. Na studiach I stopnia, w obszarze językoznawstwa kluczowe znaczenie mają efekty dotyczące osiągnięcia wysokiego poziomu biegłości językowej, umiejętności tworzenia i analizy wypowiedzi ustnych oraz pisemnych, a także wykorzystywania języka w zróżnicowanych kontekstach komunikacyjnych, w tym specjalistycznych. Efekty odnoszące się do literaturoznawstwa obejmują natomiast znajomość kultury i literatury, umiejętność interpretacji tekstów oraz rozumienie ich osadzenia społecznego i historycznego. Obie dyscypliny integrują się w efektach związanych z rozwijaniem kompetencji interkulturowych i świadomym użyciem języka, co potwierdza ich spójne i komplementarne wykorzystanie w procesie kształcenia.

Efekty uczenia się przewidziane dla studiów II stopnia również odzwierciedlają naukowy i praktyczny potencjał dyscyplin językoznawstwo i literaturoznawstwo, stanowiących podstawę merytoryczną kierunku. Na poziomie magisterskim nacisk położony jest na pogłębioną analizę zjawisk językowych, funkcjonowania dyskursu, komunikacji specjalistycznej oraz wykorzystania wiedzy językoznawczej w działalności zawodowej, projektowej i badawczej. Znajduje to wyraz w efektach odnoszących się do prowadzenia badań, doboru adekwatnych metod i narzędzi badawczych, krytycznej analizy materiału tekstowego oraz wykorzystywania zaawansowanych kompetencji językowych w środowisku wielokulturowym i profesjonalnym. Jednocześnie efekty związane z literaturoznawstwem koncentrują się na pogłębionym rozumieniu zjawisk literackich i kulturowych, znajomości metod badawczych właściwych dla tej dyscypliny oraz umiejętności analizy i interpretacji tekstów w ich kontekście społecznym, historycznym i kulturowym. Obie dyscypliny przenikają się w efektach dotyczących prowadzenia badań filologicznych, interpretowania złożonych zjawisk komunikacyjnych i kulturowych oraz świadomego wykorzystywania wiedzy

humanistycznej w praktyce zawodowej. Dzięki temu efekty uczenia się tworzą spójny model kształcenia, łączący pogłębioną refleksję naukową z praktycznym przygotowaniem do wykonywania zadań zawodowych właściwych dla absolwenta studiów II stopnia na kierunku Filologia.

Odwzorowanie dyscyplin widoczne jest również w treściach programowych, które pozostają w pełni zgodne z ich zakresem merytorycznym. Zarówno na studiach I, jak i II stopnia dominują moduły z zakresu językoznawstwa. Na studiach I stopnia obejmują one przede wszystkim praktyczną naukę języka (gramatykę, fonetykę, sprawności zintegrowane oraz komunikację ustną i pisemną), natomiast na studiach II stopnia koncentrują się na rozwijaniu sprawności zintegrowanych, umiejętności prowadzenia debaty i argumentacji oraz komunikacji ustnej. Do komponentu językoznawczego należą również takie zajęcia jak struktura języka, lingwistyka tekstu oraz metodologia badań językoznawczych. Z kolei komponent literaturoznawczy obejmuje historię literatury, analizę tekstów kultury oraz teorię literatury, w tym techniki narracyjne. Uzupełnieniem programu są treści z zakresu komunikacji międzykulturowej i analizy dyskursu (np. studium tekstu), które – mimo swojego aplikacyjnego charakteru – pozostają zakorzenione zarówno w językoznawstwie, jak i literaturoznawstwie. Również moduły specjalizacyjne (np. język w biznesie, lektor języka, tłumaczenia, komunikacja w biznesie i mediach) stanowią rozwinięcie subdyscyplin językoznawczych, takich jak językoznawstwo stosowane, traduktologia czy glottodydaktyka.

Przyjęta proporcja udziału dyscyplin pozostaje w pełni zgodna z profilem praktycznym kierunku, a jednocześnie potwierdza, że koncepcja kształcenia ma charakter aplikacyjny wobec obu dyscyplin, nie naruszając ich zakresu. Dominacja językoznawstwa wzmacnia użytkowy, rynkowy wymiar kształcenia, umożliwiając osiągnięcie przez absolwentów wysokiego poziomu kompetencji językowych i ich zastosowanie w działalności zawodowej. Obecność literaturoznawstwa zapewnia natomiast niezbędne zaplecze kulturowe i interpretacyjne. W rezultacie zarówno treści kształcenia, moduły, jak i efekty uczenia się pozostają spójne z przypisanymi dyscyplinami, a praktyczny profil kierunku stanowi ich konsekwentne i uzasadnione rozwinięcie.

Zróżnicowanie koncepcji kształcenia w zależności od poziomu studiów

Studia I stopnia (poziom 6 PRK)

- Koncepcja kształcenia zakłada przygotowanie absolwenta do wykonywania zadań o charakterze operacyjnym i ukierunkowana jest na osiągnięcie wysokiego i wszechstronnego poziomu przygotowania praktycznego.
- Program studiów zapewnia realizację efektów uczenia się przyjętych dla poziomu 6 PRK, uchwalonych przez Senat Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu, w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, właściwych dla profilu praktycznego.
- Absolwent posiada zaawansowane kompetencje językowe (poziom C1 według ESOKJ) oraz umiejętność komunikacji w środowisku zawodowym.
- Program studiów uwzględnia rozwój kompetencji odpowiadających wybranym specjalnościom, w szczególności w zakresie komunikacji w środowisku biznesowym, tłumaczeń oraz prowadzenia zajęć językowych w sektorze edukacji pozaformalnej (praca w charakterze lektora języka obcego), co zapewnia ich bezpośrednie zastosowanie w praktyce zawodowej.
- Absolwent wyposażony jest w solidną wiedzę z zakresu językoznawstwa oraz znajomość wybranych zagadnień z zakresu literatury, kultury i historii obszaru języka specjalności.
- Absolwent rozumie i stosuje metody pracy z tekstem (pisemnym i ustnym), w tym jego analizę, interpretację, wartościowanie i problematyzowanie, szczególnie w odniesieniu do tekstów o charakterze zawodowym.
- Kształtowane są wysokie kompetencje komunikacyjne, oparte na biegłej znajomości języka obcego oraz wiedzy językoznawczej i kulturoznawczej, istotne dla budowania relacji zawodowych, także w środowisku międzynarodowym i wielokulturowym.
- Absolwent przygotowany jest do funkcjonowania na rynku pracy jako osoba samodzielna, zdolna do pełnienia różnych ról zespołowych oraz rozumiejąca potrzeby organizacji i jej priorytety.
- Istotnym elementem kształcenia jest rozwój umiejętności wykorzystywania nowoczesnych technologii informacyjnych w pracy zawodowej i procesie samokształcenia.

Studia II stopnia (poziom 7 PRK)

- Koncepcja kształcenia zakłada pogłębienie wiedzy teoretycznej oraz rozwój pogłębionych i zaawansowanych kompetencji analitycznych i komunikacyjnych.

- Program studiów zapewnia realizację efektów uczenia się przyjętych dla poziomu 7 PRK, uchwalonych przez Senat Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu, w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, właściwych dla profilu praktycznego.
- Kształcenie ukierunkowane jest na pogłębianie przygotowania absolwenta do pełnienia bardziej złożonych ról zawodowych, w tym funkcji koordynacyjnych i organizacyjnych.
- Absolwent osiąga najwyższy poziom kompetencji językowej (C2 według ESOKJ w zakresie języka specjalności).
- Absolwent posiada pogłębioną wiedzę z zakresu językoznawstwa i literaturoznawstwa.
- Następuje pogłębianie kompetencji komunikacyjnych, opartych na biegłej znajomości języka oraz pogłębionej wiedzy językoznawczej i kulturoznawczej, szczególnie w kontekście funkcjonowania w środowisku międzynarodowym i wielokulturowym.
- Program zakłada pogłębianie i porządkowanie wiedzy szczegółowej oraz rozwijanie umiejętności identyfikowania powiązań między studiowaną specjalnością a innymi dyscyplinami.
- Kształtowane są pogłębione umiejętności krytycznej analizy i interpretacji różnych rodzajów tekstów, w tym tekstów specjalistycznych.
- Program przewiduje rozwój umiejętności prowadzenia prac badawczych w perspektywie interdyscyplinarnej i praktycznej.
- Absolwent potrafi wykorzystywać pogłębione kompetencje badawcze do rozwiązywania także nietypowych problemów w obszarze studiowanej specjalności.
- Rozwijane są kompetencje w zakresie zarządzania komunikacją, pracy projektowej oraz podejmowania decyzji.
- Następuje pogłębianie kompetencji profesjonalnych w zakresie efektywnego, krytycznego i etycznego wykorzystywania technologii informacyjnych.

Praktyczny profil studiów

Kierunek filologia realizuje potrzeby współczesnego rynku pracy w zakresie kształcenia specjalistów dysponujących zaawansowanymi kompetencjami językowymi, komunikacyjnymi i interkulturowymi, zdolnych do funkcjonowania w zróżnicowanych środowiskach zawodowych. Odpowiada na zapotrzebowanie pracodawców na absolwentów, którzy nie tylko biegle posługują się językiem obcym, lecz także potrafią wykorzystywać go w praktyce – w komunikacji biznesowej, pracy projektowej, tłumaczeniach, edukacji nieformalnej czy sektorze usług. Istotnym elementem oczekiwań rynku, uwzględnionym w programie, jest również umiejętność pracy z informacją oraz wykorzystywania narzędzi cyfrowych, w tym rozwiązań opartych na sztucznej inteligencji.

Praktyczny profil kierunku znajduje bezpośrednie odzwierciedlenie w organizacji procesu dydaktycznego. Kształcenie oparte jest na założeniu, że studenci w trakcie zajęć wykonują zadania analogiczne do tych, z którymi spotkają się w pracy zawodowej. Dotyczy to zarówno zajęć językowych, jak i specjalizacyjnych – nacisk kładzie się na aktywność, działanie i zastosowanie wiedzy w konkretnych kontekstach, a nie na jej bierne przyswajanie.

Program studiów pierwszego stopnia przygotowuje do pracy zawodowej poprzez rozwój kompetencji językowych na poziomie C1 wg ESOKJ, umożliwiających skuteczną komunikację w różnych branżach i na różnych stanowiskach. Równolegle kształtowane są umiejętności wyszukiwania, selekcjonowania i analizy informacji, opracowywania materiałów pisemnych, współpracy z ekspertami oraz wykorzystywania narzędzi ICT, w tym narzędzi opartych na AI. Ważną rolę odgrywa także zróżnicowana oferta modułów specjalizacyjnych, które pozwalają studentom ukierunkować rozwój kompetencji zgodnie z planowaną ścieżką zawodową. Charakter praktyczny mają przede wszystkim zajęcia, w ramach których studenci realizują zadania odpowiadające rzeczywistym sytuacjom zawodowym. Już na poziomie praktycznej nauki języka rozwijane są sprawności produktywne i receptywne poprzez pracę z tekstami autentycznymi, także o charakterze branżowym. Na zajęciach specjalizacyjnych studenci uczestniczą w projektach, analizują *case studies*, przygotowują symulacje sytuacji zawodowych (np. negocjacje, spotkania, prezentacje), a także wykonują zadania wymagające współpracy i komunikacji w zespole. Szczególną formą kształcenia praktycznego jest projekt kierunkowy, realizowany indywidualnie przez rok pod opieką promotora, który ma charakter aplikacyjny i pozwala na samodzielne rozwiązanie problemu o charakterze językowym, kulturowym lub komunikacyjnym.

Program studiów drugiego stopnia przygotowuje do wykonywania bardziej zaawansowanych zadań zawodowych wymagających wysokiego poziomu kompetencji językowych, analitycznych i komunikacyjnych. Absolwent osiąga znajomość języka specjalności na poziomie C2 wg ESOKJ oraz drugiego języka obcego na poziomie co najmniej B2, co umożliwia swobodne funkcjonowanie w międzynarodowym środowisku zawodowym, prowadzenie specjalistycznej komunikacji oraz podejmowanie złożonych działań związanych z analizą, interpretacją i tworzeniem

tekstów. Równolegle rozwijane są umiejętności samodzielnego rozwiązywania problemów praktycznych, prowadzenia badań i projektów o charakterze aplikacyjnym, doboru odpowiednich metod i narzędzi badawczych, a także krytycznej analizy informacji i formułowania wniosków. Praktyczny wymiar kształcenia znajduje odzwierciedlenie w rozwijaniu umiejętności wykorzystywania specjalistycznej wiedzy filologicznej w rzeczywistych kontekstach zawodowych. Studenci uczą się analizować autentyczne teksty funkcjonujące w środowisku społeczno-gospodarczym, tworzyć wypowiedzi dostosowane do potrzeb różnych grup odbiorców, prezentować i uzasadniać własne stanowisko oraz prowadzić komunikację z przedstawicielami różnych kultur. Istotnym elementem przygotowania zawodowego jest także rozwijanie kompetencji związanych z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, w tym narzędzi informatycznych wspierających pracę filologa, tłumacza i specjalisty ds. komunikacji.

Szczególną rolę w kształtowaniu praktycznych kompetencji odgrywają moduły specjalizacyjne. W ramach specjalizacji *Tłumaczenia* studenci rozwijają umiejętności wykonywania tłumaczeń pisemnych i ustnych, pracy z tekstami specjalistycznymi, realizacji projektów tłumaczeniowych oraz wykorzystywania technologii wspomagających proces tłumaczenia. Z kolei specjalizacja *Komunikacja w biznesie i mediach* przygotowuje do planowania i realizacji działań komunikacyjnych, funkcjonowania w środowisku medialnym i biznesowym, tworzenia profesjonalnych przekazów oraz prowadzenia komunikacji międzykulturowej w organizacjach i instytucjach. Charakter praktyczny mają również zajęcia oparte na analizie przypadków, projektach indywidualnych i zespołowych, debatach, prezentacjach oraz zadaniach wymagających współpracy i podejmowania decyzji w warunkach zbliżonych do rzeczywistych sytuacji zawodowych. Ważnym elementem programu jest seminarium magisterskie, w ramach którego studenci co do zasady przygotowują pracę o charakterze empirycznym lub projektowym, wykorzystując metody i narzędzia badawcze właściwe dla językoznawstwa i literaturoznawstwa. Pozwala to na samodzielne opracowanie i rozwiązanie problemu związanego z komunikacją, językiem, przekładem lub analizą tekstów i zjawisk kulturowych, a tym samym na integrację wiedzy akademickiej z praktyką zawodową.

W procesie kształcenia wykorzystywane są różnorodne narzędzia i technologie wspierające pracę zawodową. Na zajęciach tłumaczeniowych studenci pracują z narzędziami typu CAT oraz korzystają z infrastruktury kabin tłumaczeniowych. W dydaktyce szeroko stosowane są platformy e-learningowe (Teams, Moodle) oraz różnorodne narzędzia cyfrowe wspierające naukę języka i pracę projektową (np. aplikacje interaktywne, narzędzia do współpracy online). Włączanie narzędzi ICT, w tym rozwiązań opartych na sztucznej inteligencji, przygotowuje studentów do funkcjonowania w nowoczesnym środowisku pracy.

W rezultacie student zdobywa konkretne kompetencje praktyczne, obejmujące: biegłe posługiwanie się językiem obcym w mowie i piśmie, analizę i tworzenie różnych typów tekstów, sprawne wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji, umiejętność pracy z narzędziami cyfrowymi i komunikowania się w środowisku zawodowym, a także zdolność adaptacji do różnych kontekstów kulturowych i zawodowych. Projekty i ćwiczenia praktyczne realizowane są przede wszystkim w formie zadań problemowych, projektów indywidualnych i zespołowych, inscenizacji, gier dydaktycznych, analiz przypadków oraz symulacji sytuacji zawodowych, co zapewnia ich wysoki stopień aplikacyjności. Tego rodzaju organizacja procesu dydaktycznego sprzyja integracji wiedzy i umiejętności oraz przygotowuje studentów do rzeczywistych wyzwań rynku pracy.

1.1. Związek kształcenia z obszarami działalności zawodowej/gospodarczej właściwymi dla kierunku.

Kształcenie na kierunku filologia pozostaje w bezpośrednim związku z obszarami działalności zawodowej i gospodarczej, w których kluczową rolę odgrywają zaawansowane kompetencje językowe, komunikacyjne i interkulturowe. Program studiów został zaprojektowany w taki sposób, aby odpowiadać na potrzeby szeroko rozumianego sektora usług, działalności profesjonalnej, edukacji oraz środowisk międzynarodowych, w których język obcy stanowi podstawowe narzędzie pracy, a nie jedynie przedmiot refleksji akademickiej. W praktyce oznacza to przygotowanie absolwenta do funkcjonowania w zróżnicowanych kontekstach zawodowych, obejmujących zarówno branżę tłumaczeniową i edukacyjną, jak i środowiska biznesowe, administracyjne, marketingowe, turystyczne czy instytucjonalne.

Tak rozumiany profil kierunku znajduje uzasadnienie zarówno w charakterze współczesnego rynku pracy, jak i w specyfice regionu Dolnego Śląska, który należy do najbardziej dynamicznie rozwijających się obszarów gospodarczych w Polsce, charakteryzujących się wysoką atrakcyjnością inwestycyjną oraz silnym udziałem podmiotów o zasięgu międzynarodowym. Rozwój ten znajduje odzwierciedlenie w strukturze gospodarki regionu, w której dominującą rolę odgrywa sektor usług, obejmujący działalność profesjonalną, naukową i techniczną, sektor informacji i komunikacji, usługi dla biznesu, handel oraz szeroko rozumianą obsługę procesów gospodarczych. Sektory te wykazują wysoką

dynamikę wzrostu oraz silne powiązania z rynkami zagranicznymi, co generuje zapotrzebowanie na pracowników zdolnych do funkcjonowania w środowisku wielojęzycznym i międzykulturowym³. Jednocześnie analizy trendów kształcenia w regionie wskazują, że rozwój gospodarczy odbywa się w warunkach rosnącej zmienności rynku pracy oraz postępującej transformacji technologicznej, co wiąże się z koniecznością ciągłego aktualizowania i rozszerzania kompetencji zawodowych (*upskilling*) oraz nabywania nowych kwalifikacji w odpowiedzi na zmieniające się role zawodowe (*reskilling*). W tym kontekście szczególnego znaczenia nabiera gotowość do uczenia się przez całe życie oraz rozwój kompetencji transferowalnych, takich jak zdolność adaptacji, samodzielność i umiejętność funkcjonowania w dynamicznie zmieniającym się środowisku pracy⁴.

Istotnym czynnikiem wzmacniającym potencjał regionu jest wysoki poziom kapitału ludzkiego. Z danych zawartych w raporcie gospodarczym Dolnośląskiego Funduszu Rozwoju wynika, że niemal co drugi pracujący na Dolnym Śląsku posiada wykształcenie wyższe (634 tys. osób), a znaczący odsetek stanowią także osoby z wykształceniem średnim zawodowym i policealnym, co świadczy o relatywnie wysokim poziomie kwalifikacji pracowników w regionie oraz sprzyja rozwojowi sektorów wymagających kompetencji specjalistycznych. Wysoki udział osób z wyższym wykształceniem sprzyja rozwojowi działalności opartych na wiedzy, w tym usług biznesowych, komunikacji, edukacji oraz działalności związanej z przetwarzaniem informacji, w których kompetencje językowe stanowią istotny element funkcjonowania zawodowego⁵.

Jednocześnie badania dotyczące rynku pracy w regionie wskazują na dynamiczny charakter zmian zachodzących w strukturze zapotrzebowania na kompetencje oraz rosnące znaczenie tzw. kompetencji przyszłości, rozumianych jako zintegrowany zestaw wiedzy, umiejętności i postaw istotnych dla funkcjonowania przedsiębiorstw w zmieniających się warunkach gospodarczych. Podkreśla się, że obok kompetencji specjalistycznych pracodawcy poszukują również pracowników wyposażonych w umiejętności o charakterze bardziej uniwersalnym, umożliwiające dostosowywanie się do specyfiki różnych sektorów, poziomu zaawansowania technologicznego oraz zmiennych potrzeb organizacyjnych. Wśród takich kompetencji wymienia się m.in. znajomość języków obcych oraz zdolność funkcjonowania w zróżnicowanych środowiskach pracy, co pozostaje w ścisłym związku z rosnącą internacjonalizacją gospodarki regionu i sprzyja efektywnemu działaniu w organizacjach o charakterze ponadlokalnym i międzynarodowym⁶.

W rezultacie zarówno struktura gospodarki regionu, jak i profil kompetencyjny jego zasobów pracy wskazują na rosnące zapotrzebowanie na specjalistów łączących wysokie kwalifikacje ogólne z kompetencjami językowymi i komunikacyjnymi. Tak zarysowane uwarunkowania społeczno-gospodarcze znajdują bezpośrednie odzwierciedlenie w koncepcji kształcenia na kierunku filologia, która ukierunkowana jest na rozwój kompetencji odpowiadających potrzebom gospodarki opartej na usługach, wiedzy i komunikacji.

Związek programu z obszarami działalności zawodowej znajduje szczególnie wyraźne odzwierciedlenie w strukturze oferowanych specjalizacji, które odpowiadają zróżnicowanym ścieżkom kariery absolwentów. Program studiów pierwszego stopnia obejmuje cztery główne specjalizacje:

- Język w środowisku biznesowym (filologia angielska, germańska, hiszpańska, norweska)
- Tłumaczenia (filologia angielska)
- Tłumaczenia w biznesie (filologia hiszpańska)
- Lektor języka obcego (filologia germańska, hiszpańska, norweska).

Program studiów drugiego stopnia oferuje dwie specjalizacje dla wszystkich specjalności:

- Tłumaczenia
- Komunikacja w biznesie i mediach

Każda z nich przygotowuje do funkcjonowania w określonym segmencie rynku pracy, odpowiadając na konkretne potrzeby pracodawców i instytucji. Specjalizacja biznesowa ukierunkowana jest na rozwój kompetencji językowych i komunikacyjnych niezbędnych do funkcjonowania w środowisku korporacyjnym i usługowym, w tym w obszarach takich jak HR, marketing, obsługa klienta czy zarządzanie. Specjalizacje tłumaczeniowe koncentrują się na

³ Dolnośląski Fundusz Rozwoju, *Raport gospodarczy Dolnego Śląska 2025*, Wrocław 2025, str. 47-49, dostęp: https://www.dfr.org.pl/wp-content/uploads/2026/01/2025_RAPORT-GOSPODARCZY-DOLNEGO-SLASKA-1.pdf.

⁴ Agencja Rozwoju Regionalnego „ARLeg” S.A., *Raport z analizy trendów kształcenia w kontekście potrzeb gospodarki Dolnego Śląska. II półrocze 2025 r.*, Legnica 2026, dostęp: <https://arleg.eu/wp-content/uploads/2026/03/Raport-z-analizy-trendow-ksztalcenia-w-kontekscie-potrzeb-gospodarki-Dolnego-Slaska-II-pol.-2025.pdf>.

⁵ Dolnośląski Fundusz Rozwoju, *Raport gospodarczy Dolnego Śląska 2025*, Wrocław 2025, str. 100-101, dostęp: https://www.dfr.org.pl/wp-content/uploads/2026/01/2025_RAPORT-GOSPODARCZY-DOLNEGO-SLASKA-1.pdf.

⁶ Dolnośląscy Pracodawcy (na zlecenie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy), *Zapotrzebowanie na zawody, kwalifikacje i umiejętności w województwie dolnośląskim. Raport końcowy*, 2024, str.32-35, dostęp: https://www.dolnoslascypracodawcy.pl/upload/upload/DWUP_Raport_koncowy.pdf.

pracy z tekstem, przekładzie specjalistycznym, użytkowym i audiowizualnym, a także na nowych formach pracy tłumaczeniowej, takich jak post-editing. Z kolei specjalizacja lektorska przygotowuje do pracy w edukacji pozaformalnej, prowadzenia szkoleń językowych oraz działalności dydaktycznej. Na studiach drugiego stopnia specjalizacja *Tłumaczenia* koncentruje się na rozwijaniu zaawansowanych kompetencji translatorskich w zakresie tłumaczeń ustnych, w tym konsekwentnych, specjalistycznych oraz realizowanych z wykorzystaniem kabin do tłumaczeń symultanicznych, a także tłumaczeń pisemnych, w tym zespołowych projektów tłumaczeniowych. Część zajęć prowadzona jest w formie laboratoriów z wykorzystaniem specjalistycznej infrastruktury tłumaczeniowej. Natomiast specjalizacja *Komunikacja w biznesie i mediach* przygotowuje natomiast do pracy w szeroko rozumianym sektorze biznesowym i medialnym. Treści kształcenia obejmują m.in. zagadnienia związane z copywritingiem, public relations, komunikacją medialną, negocjacjami biznesowymi oraz pracą z dokumentami funkcjonującymi w środowisku organizacyjnym i instytucjonalnym. Dzięki temu studenci rozwijają kompetencje niezbędne do planowania i realizacji działań komunikacyjnych oraz tworzenia profesjonalnych przekazów dostosowanych do potrzeb różnych odbiorców.

Warto podkreślić, że najczęściej wybieraną przez studentów studiów pierwszego specjalizacją jest język w środowisku biznesowym, co stanowi istotny wskaźnik zgodności programu studiów z realnymi potrzebami rynku pracy. Wybory studentów odzwierciedlają bowiem obserwowane w gospodarce zapotrzebowanie na specjalistów łączących wysokie kompetencje językowe z umiejętnością funkcjonowania w środowisku zawodowym o charakterze międzynarodowym i wielokulturowym.

Związek kształcenia z praktyką zawodową znajduje również potwierdzenie w współpracy kierunku z podmiotami reprezentującymi różne segmenty rynku pracy, w tym firmami i korporacjami (m.in. Kyndryl, Schaeffler), szkołami językowymi, organizacjami branżowymi (np. TEPIŚ), izbami gospodarczymi, konsulatami oraz podmiotami branży turystycznej. Środowiska te wskazują na rosnące znaczenie kompetencji językowych wykorzystywanych w praktyce zawodowej, komunikacji specjalistycznej, pracy projektowej oraz funkcjonowania w międzynarodowych zespołach, co znajduje odzwierciedlenie w programie studiów.

Istotnym elementem powiązania kształcenia z obszarami działalności gospodarczej jest także system praktyk studenckich, realizowanych w zróżnicowanych sektorach gospodarki, obejmujących m.in. usługi, handel, edukację, administrację oraz szeroko rozumianą komunikację biznesową. Różnorodność miejsc odbywania praktyk wskazuje, że współcześnie kompetencje językowe mają zastosowanie niemal we wszystkich obszarach życia zawodowego. Język obcy stanowi dziś podstawowe narzędzie komunikacji nie tylko w firmach międzynarodowych, lecz także w działalności lokalnych przedsiębiorstw i instytucji, co znacząco poszerza możliwości zatrudnienia absolwentów kierunku i wzmacnia ich elastyczność zawodową.

Program studiów odpowiada jednocześnie na aktualne trendy i wyzwania rynku pracy, związane z cyfryzacją, rozwojem nowych technologii oraz zmianą charakteru komunikacji zawodowej. Obejmuje rozwój kompetencji związanych z pracą z informacją, wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i środowisk online, a także zdolnością funkcjonowania w zmiennym i wymagającym środowisku pracy. W tym kontekście szczególnego znaczenia nabierają kompetencje transferowalne, takie jak współpraca, umiejętność analizy, samodzielność, elastyczność i gotowość do ciągłego rozwoju, które stanowią istotny element sylwetki absolwenta kierunku. W rezultacie kierunek filologia realizuje model kształcenia, który łączy solidne podstawy filologiczne z wyraźnym aplikacyjnym ukierunkowaniem, odpowiadającym potrzebom współczesnego rynku pracy. Związek kształcenia z obszarami działalności zawodowej ma charakter zarówno bezpośredni, poprzez przygotowanie do określonych ról i profesji, jak i pośredni, poprzez rozwój kompetencji uniwersalnych, umożliwiających funkcjonowanie w szerokim spektrum środowisk zawodowych.

1.2. Zgodność koncepcji kształcenia z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy, rola i znaczenie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie opracowywania i doskonalenia koncepcji kształcenia.

Koncepcja kształcenia na kierunku filologia została ukształtowana w sposób spójny z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz aktualnymi tendencjami rynku pracy. Jej podstawowym założeniem jest przygotowanie absolwenta do świadomego i skutecznego funkcjonowania w środowisku zawodowym, w którym kompetencje językowe, komunikacyjne i interkulturowe stanowią realną wartość rynkową. Oznacza to, że program studiów nie ogranicza się do przekazywania wiedzy o języku i kulturze, lecz rozwija umiejętności ich praktycznego wykorzystywania w zróżnicowanych kontekstach zawodowych, społecznych i instytucjonalnych.

Założenie to pozostaje zgodne z obserwowanymi kierunkami zmian na rynku pracy. Aktualne raporty dotyczące kompetencji i zatrudnialności podkreślają rosnące znaczenie kompetencji komunikacyjnych, cyfrowych, analitycznych i adaptacyjnych, a także umiejętności pracy w środowisku wielokulturowym oraz gotowości do uczenia się przez całe

życie. Raporty PARP oraz opracowania z obszaru monitorowania kompetencji wskazują, że system edukacji powinien coraz wyraźniej odpowiadać na zmiany technologiczne, organizacyjne i społeczne, a kompetencje transferowalne – takie jak komunikacja, praca z informacją, współpraca, elastyczność czy zdolność samorozwoju – stają się równie istotne jak kompetencje specjalistyczne⁷. Wnioski te znajdują potwierdzenie również w analizach międzynarodowych, które podkreślają konieczność systematycznego monitorowania potrzeb kompetencyjnych i dostosowywania szkolnictwa wyższego do zmieniających się warunków rynku pracy, przy wykorzystaniu zarówno danych ilościowych, jak i jakościowych oraz aktywnego udziału interesariuszy⁸.

W przypadku kierunku filologia tendencje te znajdują szczególnie wyraźne odzwierciedlenie. Współczesny rynek pracy oczekuje bowiem od absolwenta nie tylko bardzo dobrej znajomości języka obcego, lecz również umiejętności jego wykorzystywania w konkretnych sytuacjach zawodowych: w komunikacji biznesowej, obsłudze klienta, pracy projektowej, tłumaczeniach, edukacji nieformalnej, mediach czy środowiskach międzynarodowych. Znaczenie takich kompetencji wzmacniają również przemiany związane z cyfryzacją i automatyzacją, które nie eliminują potrzeby wysokich kompetencji językowych, lecz przeciwnie – zwiększają zapotrzebowanie na osoby potrafiące krytycznie pracować z tekstem, treścią, informacją i komunikacją w warunkach szybko zmieniającego się otoczenia technologicznego.

Wnioski płynące z analiz rynku pracy i konsultacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym zostały uwzględnione w programie studiów w sposób bezpośredni. Dotyczy to przede wszystkim konstrukcji modułów specjalizacyjnych, które odpowiadają na zróżnicowane ścieżki kariery absolwentów. Na studiach pierwszego stopnia szczególne znaczenie ma specjalizacja związana z językiem w środowisku biznesowym, stanowiąca odpowiedź na zapotrzebowanie firm poszukujących pracowników z bardzo wysokimi kompetencjami językowymi, komunikacyjnymi i interkulturowymi do pracy m.in. w obszarach HR, marketingu, zarządzania, finansów czy bankowości. Równolegle program uwzględnia zapotrzebowanie na kompetencje tłumaczeniowe, w tym związane z tłumaczeniami użytkowymi, audiowizualnymi i post-editingiem tłumaczeń maszynowych, a także na przygotowanie do pracy nauczyciela, lektora lub trenera języka obcego w edukacji nieformalnej, na kursach, szkoleniach firmowych i w szkołach językowych. Różnice w oferowanych specjalizacjach na poszczególnych specjalnościach są również wynikiem konsultacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz zapotrzebowaniem rynku pracy, a także uwzględniają zainteresowania kandydatów na studia i studentów. Na studiach drugiego stopnia potrzeby rynku pracy znajdują odzwierciedlenie w specjalizacjach *Tłumaczenia* oraz *Komunikacja w biznesie i mediach*. Pierwsza z nich odpowiada na zapotrzebowanie na wysoko wykwalifikowanych tłumaczy zdolnych do pracy z tekstami specjalistycznymi i tłumaczeniami ustnymi, druga natomiast rozwija kompetencje niezbędne w sektorze komunikacji biznesowej, medialnej, marketingowej i PR, przygotowując absolwentów do funkcjonowania w dynamicznym środowisku informacyjno-komunikacyjnym.

Istotną konsekwencją konsultacji było także przesunięcie akcentu z rozwiązań bardziej teoretycznych ku formom bardziej aplikacyjnym. Wyraża się to w zastąpieniu pracy licencjackiej projektem kierunkowym, który przygotowuje studentów do realizacji rzeczywistych zadań zawodowych, a także w zwiększeniu znaczenia zajęć praktycznych, zadań projektowych, pracy zespołowej, analiz przypadków, ćwiczeń opartych na komunikacji zawodowej oraz działań wymagających samodzielnego tworzenia i analizy treści. Tym samym program studiów lepiej odpowiada oczekiwaniom pracodawców, którzy – obok wysokiej znajomości języka – oczekują umiejętności działania, prezentowania treści, współpracy, odpowiedzialności i samodzielności.

Udział interesariuszy w tworzeniu koncepcji kształcenia

Koncepcja kształcenia na kierunku filologia została opracowana i jest systematycznie aktualizowana przy udziale interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, co zapewnia jej adekwatność zarówno do potrzeb dydaktycznych, jak i wymagań otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy.

Interesariusze wewnętrzni

- **Nauczyciele akademicki.** Nauczyciele akademicki, będący zarówno ekspertami naukowymi, jak i praktykami prowadzącymi zajęcia specjalizacyjne, uczestniczą w projektowaniu oraz aktualizacji programów studiów. Spotkania kadry kierunku odbywają się co najmniej raz w semestrze, natomiast zespoły specjalnościowe pracują częściej. Kadra ma istotny wpływ na dobór i aktualizację treści kształcenia, a także na stosowane metody dydaktyczne, materiały oraz

⁷ Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, *Rynek pracy, edukacja, kompetencje. Aktualne trendy i wyniki badań (kwiecień 2026)*, Warszawa, 2026, dostęp: https://www.parp.gov.pl/storage/publications/pdf/Rynek-pracy_educacja_kompetencje_kwiecień-2026.pdf.

⁸ OECD (2026), *Anticipating Skill Needs and Adapting Higher Education: From Insight to Alignment*, Getting Skills Right, OECD Publishing, Paris, <https://doi.org/10.1787/827b3ca4-en>.

nowoczesne narzędzia wykorzystywane w procesie dydaktycznym, szczególnie w obszarach związanych z praktyką zawodową. Ma to istotny wpływ na kształtowanie koncepcji kształcenia.

- **Wymiana doświadczeń menedżerskich.** Istotnym elementem doskonalenia koncepcji kształcenia jest wymiana doświadczeń pomiędzy menedżerami kierunków – zarówno na poziomie wewnętrznym (w obrębie uczelni), jak i w ramach współpracy z menedżerami kierunku filologia w innych uczelniach należących do grupy Merito. Pozwala to na wdrażanie sprawdzonych rozwiązań dydaktycznych i organizacyjnych.
- **Studenci.** W procesie doskonalenia programu studiów uwzględniane są opinie studentów pozyskiwane poprzez cykliczne badania ankietowe: dwa razy w roku dotyczące zajęć i kadry dydaktycznej oraz raz w roku obejmujące całościową ocenę funkcjonowania uczelni, w tym programów studiów i ich praktycznego charakteru. Dodatkowo organizowane są spotkania menedżera kierunku ze studentami (m.in. na I roku studiów pierwszego i drugiego stopnia, na III roku oraz przed dyplomowaniem na studiach pierwszego stopnia), które umożliwiają bieżące zgłaszanie opinii i wniosków. Zgłaszane uwagi są systematycznie analizowane i stanowią podstawę do wprowadzania zmian.
- **Pracownicy administracyjni.** W procesie kształtowania i modyfikacji programu wykorzystywane są również doświadczenia pracowników administracyjnych (m.in. dziekanatu, biura rekrutacji oraz biura karier), którzy na bieżąco identyfikują trudności i potrzeby studentów, analizują możliwości zatrudnienia i odbywania praktyk oraz wskazują obszary wymagające wsparcia dydaktycznego.

Interesariusze zewnętrzni

- **Pracodawcy i eksperci branżowi.** Program studiów jest systematycznie konsultowany z przedstawicielami rynku pracy, w tym pracodawcami i ekspertami branżowymi. Kluczową rolę odgrywają cykliczne spotkania Rad Biznesu, podczas których omawiane są programy studiów, oferowane specjalizacje oraz bieżące potrzeby rynku pracy (np. zapotrzebowanie na określone kompetencje czy profile zawodowe). Pracodawcy opiniują także konkretne przedmioty, ich zakres i zasadność wprowadzania zmian, a ponadto proponują rozwiązania dydaktyczne i organizacyjne, takie jak certyfikaty, mikropoświadczenia czy wizyty studyjne uzupełniające program studiów.
- **Absolwenci.** W procesie doskonalenia koncepcji kształcenia wykorzystywane są również opinie absolwentów dotyczące przydatności zdobytych kompetencji w pracy zawodowej, pozyskiwane m.in. poprzez ankiety oraz spotkania (np. w ramach wydarzenia „Słowo w akcji”). Dodatkowo absolwenci, po zdobyciu doświadczenia zawodowego, angażowani są jako praktycy prowadzący zajęcia, co wzmacnia praktyczny wymiar kształcenia.
- **Analiza rynku pracy i współpraca instytucjonalna.** Uwzględniane są także rekomendacje wynikające z bieżącej analizy trendów rynkowych oraz oczekiwań pracodawców, realizowanej m.in. przez biuro karier, rady biznesu oraz jednostki odpowiedzialne za współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Wykorzystywane są również dane i narzędzia wspierające zatrudnialność studentów i absolwentów (np. platforma JobTeaser).

Koncepcja kształcenia na kierunku filologia uwzględnia systematyczny i wieloaspektowy udział interesariuszy zewnętrznych, co stanowi istotny element zapewniania jakości oraz praktycznego ukierunkowania programu studiów. Współpraca obejmuje zróżnicowane podmioty reprezentujące otoczenie społeczno-gospodarcze, w tym firmy i korporacje (zarówno międzynarodowe, jak i krajowe oraz lokalne), organizacje branżowe i stowarzyszenia (np. izby gospodarcze, TEPIŚ), a także podmioty edukacyjne, w szczególności szkoły średnie. Tak szerokie spektrum partnerów umożliwia uwzględnienie różnych perspektyw – biznesowej, edukacyjnej i środowiskowej.

Mechanizmy pozyskiwania opinii interesariuszy mają charakter sformalizowany i niesformalizowany. Kluczową rolę odgrywają Rady Biznesu, stanowiące forum regularnych konsultacji, a także bezpośrednie spotkania i bieżące konsultacje z przedstawicielami współpracujących instytucji, realizowane w miarę pojawiających się potrzeb. Dzięki utrzymywaniu stałych relacji z partnerami możliwe jest elastyczne reagowanie na zmieniające się oczekiwania rynku pracy.

Realny wpływ interesariuszy zewnętrznych widoczny jest w zmianach wprowadzanych do programu studiów. Do najważniejszych należą:

- wprowadzenie modułów specjalizacyjnych (np. tłumaczeniowych, lektorskich, języka w biznesie), odpowiadających zróżnicowanym ścieżkom kariery,
- zastąpienie pracy licencjackiej projektem kierunkowym, o wyraźnie aplikacyjnym charakterze,
- zwiększenie udziału zajęć praktycznych przy jednoczesnym ograniczeniu liczby wykładów, co stanowi odpowiedź zarówno na potrzeby pracodawców, jak i oczekiwania studentów.

Konsultacje z interesariuszami mają charakter cykliczny i wielopoziomowy. Rady Biznesu odbywają się dwa razy w roku, natomiast dodatkowe konsultacje z przedstawicielami firm i instytucji realizowane są w trybie bieżącym. Na

poziomie wewnętrznym prowadzone są także spotkania menedżerów kierunku w skali całej grupy Merito (raz w roku) oraz na poziomie uczelni (około raz w miesiącu). Istotnym uzupełnieniem są regularne konsultacje ze studentami (m.in. na pierwszym i trzecim roku studiów) oraz system ankietyzacji – ankiety semestralne oraz coroczna ankieta BAM (Badanie Atrybutów Marki).

Proces współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest odpowiednio dokumentowany i podlega systematycznej ewaluacji. Sporządzane są protokoły z posiedzeń Rad Biznesu, w których odnotowywane są rekomendacje interesariuszy. Każde spotkanie obejmuje również analizę stopnia wdrożenia wcześniejszych ustaleń. Informacje te znajdują odzwierciedlenie w raportach Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, gdzie wskazuje się zarówno działania zrealizowane, jak i te, których wdrożenie nie było możliwe wraz z uzasadnieniem. Tak zorganizowany system współpracy zapewnia realny wpływ interesariuszy zewnętrznych na doskonalenie programu studiów oraz wzmacnia jego praktyczny i rynkowy charakter.

Praktyczny profil kierunku stanowi bezpośrednie rozwinięcie tej logiki współpracy z otoczeniem. Kierunek filologia realizuje potrzeby współczesnego rynku pracy w zakresie kształcenia specjalistów dysponujących zaawansowanymi kompetencjami językowymi, komunikacyjnymi i interkulturowymi, zdolnych do funkcjonowania w zróżnicowanych środowiskach zawodowych. Odpowiada na zapotrzebowanie pracodawców na absolwentów, którzy nie tylko biegle posługują się językiem obcym, lecz także potrafią wykorzystywać go w praktyce – w komunikacji biznesowej, medialnej, pracy projektowej, tłumaczeniach, edukacji nieformalnej czy sektorze usług. Istotnym elementem oczekiwań rynku, uwzględnionym w programie, jest również umiejętność pracy z informacją oraz wykorzystywania narzędzi cyfrowych, w tym rozwiązań opartych na sztucznej inteligencji. Praktyczny profil kierunku znajduje bezpośrednie odzwierciedlenie w organizacji procesu dydaktycznego. Kształcenie oparte jest na założeniu, że studenci w trakcie zajęć wykonują zadania analogiczne do tych, z którymi spotkają się w pracy zawodowej. Dotyczy to zarówno zajęć językowych, jak i specjalizacyjnych – nacisk kładzie się na aktywność, działanie i zastosowanie wiedzy w konkretnych kontekstach, a nie na jej bierne przyswajanie.

Program studiów pierwszego stopnia przygotowuje do pracy zawodowej poprzez rozwój kompetencji językowych na poziomie C1 według ESOKJ, umożliwiających skuteczną komunikację w różnych branżach i na różnych stanowiskach. Równolegle kształtowane są umiejętności wyszukiwania, selekcjonowania i analizy informacji, opracowywania materiałów pisemnych, współpracy z ekspertami oraz wykorzystywania narzędzi ICT, w tym narzędzi opartych na AI. Ważną rolę odgrywa także zróżnicowana oferta modułów specjalizacyjnych, które pozwalają studentom ukierunkować rozwój kompetencji zgodnie z planowaną ścieżką zawodową. Charakter praktyczny mają przede wszystkim zajęcia, w ramach których studenci realizują zadania odpowiadające rzeczywistym sytuacjom zawodowym. Już na poziomie praktycznej nauki języka rozwijane są sprawności produktywne i receptywne poprzez pracę z tekstami autentycznymi, także o charakterze branżowym. Na zajęciach specjalizacyjnych studenci uczestniczą w projektach, analizują *case studies*, przygotowują symulacje sytuacji zawodowych, a także wykonują zadania wymagające współpracy i komunikacji w zespole. Szczególną formą kształcenia praktycznego jest projekt kierunkowy, realizowany indywidualnie przez rok pod opieką promotora, który ma charakter aplikacyjny i pozwala na samodzielne rozwiązanie problemu o charakterze językowym, kulturowym lub komunikacyjnym.

Program studiów drugiego stopnia przygotowuje do wykonywania złożonych zadań zawodowych wymagających bardzo wysokiego poziomu kompetencji językowych, komunikacyjnych i analitycznych. Kształcenie ukierunkowane jest na osiągnięcie biegłości językowej na poziomie C2 według ESOKJ, pozwalającej na swobodne i świadome posługiwanie się językiem w środowisku profesjonalnym, akademickim i międzykulturowym. Jednocześnie studenci rozwijają umiejętność krytycznej analizy informacji, prowadzenia pogłębionych analiz tekstu i dyskursu, formułowania argumentów oraz prezentowania własnego stanowiska w sposób dostosowany do zróżnicowanych odbiorców i sytuacji komunikacyjnych. Praktyczny charakter programu przejawia się zarówno w doskonaleniu sprawności językowych, jak i w wysokim stopniu specjalizacji treści kształcenia. W ramach zajęć rozwijających kompetencje językowe studenci pracują z autentycznymi tekstami i materiałami funkcjonującymi w przestrzeni społecznej, biznesowej i medialnej, doskonaląc umiejętność ich analizy, interpretacji, przekształcania oraz samodzielnego tworzenia. Istotną rolę odgrywają również zajęcia z zakresu debaty i argumentacji, przygotowujące do prowadzenia merytorycznych dyskusji, negocjacji oraz wystąpień publicznych. Praktyczność programu wzmacniają także specjalizacje zawodowe, ukierunkowane na rozwój kompetencji poszukiwanych na rynku pracy. Studenci realizują projekty indywidualne i zespołowe, analizują studia przypadków, rozwiązują problemy komunikacyjne oraz wykonują zadania odzwierciedlające rzeczywiste wyzwania zawodowe. Ważnym elementem praktycznego przygotowania jest również seminarium magisterskie, w ramach którego studenci realizują projekty lub badania o charakterze empirycznym, integrujące wiedzę językoznawczą i literaturoznawczą z praktycznym zastosowaniem metod badawczych.

Pozwala ono na samodzielne opracowanie i rozwiązanie problemu o charakterze językowym, komunikacyjnym, kulturowym lub translatorycznym, a tym samym stanowi zwieńczenie procesu kształcenia na poziomie magisterskim.

W rezultacie koncepcja kształcenia na kierunku filologia pozostaje zgodna zarówno z potrzebami ogólnymi współczesnego rynku pracy, jak i z bardziej szczegółowymi uwarunkowaniami regionalnymi. Jej praktyczny charakter, otwartość na konsultacje oraz systematyczne uwzględnianie opinii interesariuszy sprawiają, że program studiów zachowuje aktualność, elastyczność i użyteczność społeczną. Tak rozumiana zgodność z otoczeniem społeczno-gospodarczym nie ma charakteru deklaratywnego, lecz znajduje potwierdzenie w doborze specjalizacji, organizacji procesu dydaktycznego, rodzaju realizowanych zadań oraz w realnym wpływie partnerów zewnętrznych i wewnętrznych na doskonalenie programu.

1.3. Sylwetka absolwenta oraz przewidywane miejsca jego zatrudnienia.

Sylwetka absolwenta studiów pierwszego stopnia kierunku filologia została ukształtowana w sposób odpowiadający zarówno charakterowi dyscypliny, jak i praktycznemu profilowi studiów oraz aktualnym wymaganiom rynku pracy. Absolwent studiów I stopnia posiada zintegrowany zestaw wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, które umożliwiają mu efektywne funkcjonowanie w środowisku zawodowym o zróżnicowanym charakterze – od obszarów związanych z komunikacją i językiem, przez działalność projektową i edukacyjną, po środowiska korporacyjne i międzynarodowe. Jednocześnie jest przygotowany do dalszego kształcenia oraz rozwijania swojej kariery zawodowej w sposób świadomy i planowy.

W wymiarze wiedzy absolwent dysponuje uporządkowaną i ugruntowaną znajomością zagadnień językoznawczych i literaturoznawczych, a także zasad funkcjonowania języka w różnych kontekstach społecznych, kulturowych i zawodowych. Posiada również wiedzę dotyczącą praktycznych uwarunkowań działalności zawodowej, w tym aspektów prawnych, ekonomicznych i organizacyjnych, co pozwala mu świadomie poruszać się w środowisku pracy. Wiedza ta ma charakter funkcjonalny – nie ogranicza się do poziomu teoretycznego, lecz stanowi podstawę podejmowania działań o charakterze praktycznym.

W zakresie umiejętności absolwent osiąga zaawansowany poziom kompetencji językowych, obejmujący biegłe posługiwanie się językiem kierunkowym na poziomie co najmniej C1 oraz znajomość drugiego języka obcego na poziomie B1. Kompetencje te obejmują zarówno sprawności receptywne, jak i produktywne, a także umiejętność świadomego operowania różnymi rejestrami języka, w tym specjalistycznymi. Absolwent potrafi analizować i interpretować różne typy tekstów, tworzyć wypowiedzi pisemne i ustne dostosowane do określonych sytuacji komunikacyjnych, a także dokonywać tłumaczeń i opracowań tekstów o różnym charakterze. Dysponuje umiejętnością wyszukiwania, selekcjonowania i krytycznej analizy informacji, również z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych, co stanowi istotny element jego przygotowania do pracy w środowisku współczesnych informacji i mediów. Istotnym elementem sylwetki absolwenta są również kompetencje projektowe i organizacyjne. Absolwent potrafi planować i realizować zadania o charakterze indywidualnym i zespołowym, współpracować z innymi oraz komunikować się w środowisku zawodowym, w tym z ekspertami i partnerami zewnętrznymi. Wykazuje zdolność do zarządzania własnym czasem, organizowania pracy oraz elastycznego reagowania na zmieniające się warunki. Posiada także umiejętność samodzielnego planowania swojego rozwoju zawodowego, co ma szczególne znaczenie w kontekście dynamicznie zmieniającego się rynku pracy.

W obszarze kompetencji społecznych absolwent charakteryzuje się postawą otwartości, odpowiedzialności i gotowości do uczenia się przez całe życie. Potrafi krytycznie oceniać poziom własnych kompetencji oraz świadomie rozwijać swoje umiejętności. Jest przygotowany do funkcjonowania w środowisku zróżnicowanym kulturowo i społecznie, wykazuje wrażliwość międzykulturową oraz respektuje normy etyczne i prawne obowiązujące w działalności zawodowej. Posiada również elementy kompetencji przedsiębiorczych, pozwalających na aktywne i samodzielne kształtowanie własnej ścieżki kariery.

Tak zdefiniowana sylwetka absolwenta jest rezultatem przyjętej koncepcji kształcenia, rozwijanej przy udziale interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych oraz systematycznie aktualizowanej w odpowiedzi na zmieniające się potrzeby rynku pracy. Program studiów umożliwia jednocześnie stopniowe profilowanie ścieżki kształcenia poprzez wybór specjalizacji, co pozwala studentom dostosować rozwijane kompetencje do własnych zainteresowań i planów zawodowych.

Absolwenci studiów pierwszego stopnia kierunku filologia znajdują zatrudnienie w szerokim spektrum sektorów gospodarki i instytucji, w których wykorzystywane są zaawansowane kompetencje językowe, komunikacyjne i interkulturowe. Należą do nich w szczególności obszary związane z tłumaczeniem i redakcją tekstów, mediami i komunikacją, marketingiem oraz tworzeniem treści, a także działalność w organizacjach międzynarodowych i

środowiskach wielokulturowych. Absolwenci znajdują również zatrudnienie w sektorze usług biznesowych, w tym w działach obsługi klienta, HR czy administracji, gdzie istotne jest połączenie kompetencji językowych z umiejętnościami komunikacyjnymi i organizacyjnymi.

Coraz większe znaczenie mają również obszary związane z nowymi mediami i technologią, w których absolwenci wykorzystują swoje kompetencje w zakresie komunikacji, pracy z tekstem oraz znajomości narzędzi cyfrowych, w tym platform e-learningowych czy środowisk online. Możliwe jest także podejmowanie działalności w obszarze edukacji nieformalnej, szkoleń oraz rozwoju kompetencji językowych i komunikacyjnych, zarówno w formie stacjonarnej, jak i zdalnej.

Istotną cechą sylwetki absolwenta jest jego elastyczność zawodowa. Dzięki połączeniu kompetencji językowych, analitycznych, komunikacyjnych i społecznych absolwent jest przygotowany do podejmowania różnorodnych ról zawodowych, także w branżach nie wprost związanych z filologią, oraz do stopniowego awansu zawodowego. Program studiów, w tym praktyki zawodowe, projekt kierunkowy oraz zajęcia o charakterze aplikacyjnym, wspiera proces przejścia od kompetencji akademickich do kompetencji zawodowych, przygotowując absolwenta do samodzielnego funkcjonowania na rynku pracy oraz dalszego rozwoju kariery.

Oto lista zawodów, w których absolwenci filologii pierwszego stopnia mogą świetnie się odnaleźć w dzisiejszym świecie:

- asystent tłumacza
- redaktor tekstu
- dziennikarz w mediach tradycyjnych lub w nowych mediach
- specjalista ds. marketingu treści
- specjalista ds. kultury
- pracownik biurowy
- pracownik działu HR
- specjalista ds. e-learningu
- specjalista ds. mediów społecznościowych
- konsultant ds. komunikacji międzykulturowej
- specjalista ds. rozwoju osobistego
- lektor języka obcego
- edukator online
- trener językowy

Sylwetka absolwenta studiów drugiego stopnia kierunku filologia została ukierunkowana na pogłębienie kompetencji językowych, analitycznych, komunikacyjnych i zawodowych, odpowiadających wymaganiom rynku pracy oraz poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji właściwemu dla studiów magisterskich. W stosunku do studiów pierwszego stopnia następuje wyraźne pogłębienie wiedzy specjalistycznej, zwiększenie samodzielności intelektualnej oraz rozwój umiejętności związanych z rozwiązywaniem złożonych problemów zawodowych i badawczych. Absolwent jest przygotowany nie tylko do funkcjonowania w wyspecjalizowanych środowiskach zawodowych, lecz także do samodzielnego inicjowania, planowania i realizowania przedsięwzięć

wymagających zaawansowanych kompetencji filologicznych, a także do pełnienia ról kierowniczych i zarządzania zespołem.

W wymiarze wiedzy absolwent dysponuje pogłębioną znajomością zagadnień językoznawczych i literaturoznawczych, ze szczególnym uwzględnieniem obszarów związanych z wybraną specjalizacją. Rozumie mechanizmy funkcjonowania języka w złożonych kontekstach społecznych, kulturowych i zawodowych, zna współczesne kierunki badań oraz metodologie wykorzystywane w językoznawstwie i literaturoznawstwie, a także potrafi wykorzystywać tę wiedzę do analizy i interpretacji zjawisk komunikacyjnych, tekstowych i kulturowych. Posiada również pogłębioną wiedzę dotyczącą działalności zawodowej związanej z filologią, obejmującą uwarunkowania prawne, ekonomiczne, etyczne i organizacyjne funkcjonowania współczesnych instytucji i organizacji.

W zakresie umiejętności absolwent osiąga biegłość językową na poziomie C2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w zakresie języka kierunkowego oraz posługuje się drugim językiem obcym na poziomie co najmniej B2. Potrafi świadomie i precyzyjnie wykorzystywać język w komunikacji zawodowej, akademickiej i społecznej, dostosowując sposób komunikowania się do odbiorcy, celu i sytuacji. W porównaniu ze studiami pierwszego stopnia rozwija umiejętności pogłębionej analizy tekstu, dyskursu oraz złożonych procesów komunikacyjnych. Potrafi samodzielnie prowadzić badania, dobierać właściwe metody i narzędzia analizy, krytycznie oceniać źródła informacji oraz formułować i uzasadniać własne stanowisko. Absolwent posiada również rozwinięte kompetencje związane z

argumentacją, debatą i prezentowaniem rezultatów własnej pracy. Potrafi publicznie przedstawiać, uzasadniać i bronić swoich opinii zarówno w języku specjalności, jak i w języku ojczystym, uczestnicząc w dyskusjach prowadzonych w środowisku zawodowym i akademickim. Jest przygotowany do tworzenia, redagowania i analizowania różnorodnych tekstów, w tym tekstów specjalistycznych funkcjonujących w środowisku biznesowym, medialnym i instytucjonalnym. Istotnym elementem sylwetki absolwenta są rozwinięte kompetencje projektowe, organizacyjne i przywódcze. Absolwent potrafi nie tylko efektywnie współpracować z innymi, lecz także podejmować wiodącą rolę w zespołach zadaniowych i projektowych. Umie organizować pracę własną i zespołową, podejmować decyzje w sytuacjach problemowych oraz wykorzystywać nowoczesne technologie i narzędzia informatyczne wspomagające wykonywanie zadań zawodowych. Jest również przygotowany do planowania własnej ścieżki rozwoju zawodowego i wspierania rozwoju innych osób.

W obszarze kompetencji społecznych absolwent wykazuje gotowość do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, odpowiedzialnego podejmowania decyzji oraz rozwiązywania złożonych problemów zawodowych i społecznych. Charakteryzuje się wysoką świadomością etyczną, szanuje zasady własności intelektualnej i jest przygotowany do funkcjonowania w środowisku wielokulturowym. Posiada rozwinięte kompetencje przedsiębiorcze oraz świadomość konieczności ciągłego doskonalenia zawodowego, zarówno w ramach edukacji formalnej, jak i samokształcenia.

Tak zdefiniowana sylwetka absolwenta stanowi rezultat programu studiów ukierunkowanego na pogłębianie specjalizacji oraz rozwój kompetencji praktycznych właściwych dla studiów drugiego stopnia. Szczególną rolę odgrywają w tym zakresie specjalizacje *Tłumaczenia* oraz *Komunikacja w biznesie i mediach*, które umożliwiają studentom rozwijanie kompetencji zgodnych z planowaną ścieżką zawodową i odpowiadających potrzebom współczesnego rynku pracy.

Absolwenci studiów drugiego stopnia kierunku filologia znajdują zatrudnienie przede wszystkim na stanowiskach wymagających wysokiego poziomu samodzielności, specjalistycznej wiedzy językowej oraz rozwiniętych kompetencji komunikacyjnych. Są przygotowani do pracy w obszarze tłumaczeń pisemnych i ustnych, komunikacji biznesowej i medialnej, marketingu, public relations, zarządzania treścią, komunikacji międzykulturowej oraz działalności eksperckiej związanej z analizą tekstu i dyskursu. Znajdą zatrudnienie zarówno w przedsiębiorstwach krajowych i międzynarodowych, jak i w instytucjach kultury, mediach, organizacjach pozarządowych, agencjach komunikacyjnych oraz sektorze usług biznesowych. Dzięki połączeniu pogłębionych kompetencji językowych, analitycznych, organizacyjnych i społecznych absolwent studiów drugiego stopnia jest przygotowany do podejmowania bardziej odpowiedzialnych i specjalistycznych ról zawodowych niż absolwent studiów pierwszego stopnia, a także do prowadzenia działalności badawczej oraz dalszego rozwoju naukowego. Program studiów wspiera tym samym przejście od poziomu kompetentnego użytkownika języka i specjalisty wykonującego określone zadania do poziomu samodzielnego eksperta zdolnego do analizowania, projektowania i realizowania złożonych działań zawodowych w środowisku krajowym i międzynarodowym.

Oto lista zawodów, w których absolwenci filologii drugiego stopnia mogą świetnie się odnaleźć w dzisiejszym świecie:

- tłumacz specjalistyczny
- tłumacz ustny
- tłumacz konferencyjny
- specjalista ds. lokalizacji treści i produktów
- redaktor i korektor tekstów specjalistycznych
- specjalista ds. komunikacji korporacyjnej
- specjalista ds. public relations
- specjalista ds. komunikacji międzykulturowej
- specjalista ds. komunikacji w biznesie międzynarodowym
- content manager
- specjalista ds. marketingu treści
- specjalista ds. mediów społecznościowych
- specjalista ds. employer branding
- specjalista ds. szkoleń i rozwoju pracowników
- specjalista ds. e-learningu
- koordynator projektów międzynarodowych
- specjalista ds. współpracy międzynarodowej
- konsultant językowy

1.4. Cechy wyróżniające koncepcję kształcenia oraz wykorzystane wzorce krajowe lub międzynarodowe.

Koncepcję kształcenia na kierunku filologia wyróżnia połączenie klasycznego filologicznego fundamentu z wyraźnie praktycznym, komunikacyjnym i interkulturowym profilem programu. Jej odrębność polega na tym, że rozwój wysokich kompetencji językowych nie jest traktowany jako cel sam w sobie, lecz pozostaje ściśle powiązany z ich zastosowaniem w konkretnych sytuacjach edukacyjnych, społecznych i zawodowych. Znalazło to wyraz w dużym udziale zajęć o charakterze praktycznym – zarówno w ramach praktycznej nauki języka, jak i w modułach specjalizacyjnych, a także w obecności praktyk zawodowych oraz projektu kierunkowego, mającego charakter aplikacyjny i nawiązującego do realnych zadań wykonywanych w środowisku pracy. Tego rodzaju rozwiązania wpisują się w logikę *work-integrated learning*, rozumianego jako integrowanie kształcenia akademickiego z autentycznymi doświadczeniami zawodowymi, refleksją nad praktyką oraz oceną efektów uczenia się osiąganych w kontekście działań zbliżonych do rzeczywistej pracy. W literaturze i dokumentach poświęconych jakości WIL podkreśla się, że doświadczenia tego typu powinny być celowo włączone do programu studiów, powiązane z efektami uczenia się, wspierane przez odpowiednie przygotowanie studenta oraz osadzone w relacji z partnerami zewnętrznymi⁹.

Istotną cechą wyróżniającą program jest także jego spiralny i nieliniarny układ, szczególnie uzasadniony w przypadku kształcenia filologicznego i językowego. W toku studiów te same obszary kompetencyjne – takie jak rozumienie tekstu, tworzenie wypowiedzi, analiza zjawisk językowych i kulturowych czy komunikacja w określonych kontekstach – powracają na kolejnych etapach kształcenia, ale w coraz bardziej złożonej postaci. Nie chodzi więc o powtarzalność treści, lecz o ich systematyczne pogłębianie, rekonstruowanie i rozwijanie na wyższym poziomie trudności. Koncepcja programu nawiązuje również do aktywizujących i zadaniowych metod dydaktycznych, w szczególności do *problem-based learning* oraz *task-based language teaching*. W praktyce oznacza to organizowanie procesu kształcenia wokół zadań, problemów i sytuacji wymagających samodzielnego poszukiwania rozwiązań, współpracy, analizy materiału, komunikowania się oraz refleksji nad własnym uczeniem się. W ujęciu PBL punkt wyjścia stanowi problem lub złożona sytuacja, a nie gotowy zasób informacji do odtworzenia; metoda ta jest od dawna opisywana jako podejście zorientowane na studenta, wspierające samodzielność, współpracę, krytyczne myślenie i rozwój kompetencji wyższego rzędu. Z kolei *task-based language teaching*, rozwijane w dydaktyce języków obcych, opiera się na założeniu, że centralną jednostką organizującą proces uczenia się powinno być zadanie komunikacyjne, wymagające użycia języka do osiągnięcia konkretnego celu. Takie podejście jest szczególnie adekwatne dla filologii, ponieważ pozwala rozwijać język w działaniu, a nie jedynie w oderwaniu od kontekstu użycia.

Ważnym odniesieniem dla programu pozostaje także *experiential learning* Davida A. Kolba, zgodnie z którym uczenie się jest procesem opartym na doświadczeniu, refleksji, konceptualizacji i ponownym zastosowaniu wiedzy w praktyce. Z perspektywy kierunku filologia podejście to znajduje zastosowanie zarówno w pracy projektowej, jak i w praktykach zawodowych, symulacjach komunikacyjnych, analizie przypadków, zadaniach translatorskich czy działaniach dydaktycznych realizowanych podczas specjalizacji lektorskiej. W takim modelu student nie tylko przyswaja treści, lecz także uczy się poprzez ich zastosowanie, interpretację i ocenę własnych działań, co wzmacnia trwałość efektów uczenia się i ich użyteczność w przyszłych rolach zawodowych. Jednym z najsilniejszych wyróżników koncepcji kształcenia na filologii jest interkulturowy wymiar programu. Obejmuje on nie tylko dobór treści odnoszących się do kultury, historii i współczesnych realiów obszaru językowego, lecz także rozwijanie zdolności funkcjonowania w sytuacji kontaktu międzykulturowego, interpretowania odmiennych kodów komunikacyjnych i świadomego odnoszenia własnej perspektywy do perspektywy drugiego. Perspektywa ta współbrzmi z aktualnym ujęciem ESOKJ, który – obok poziomów biegłości językowej – podkreśla znaczenie kompetencji plurilingwalnej i plurikulturowej, mediacji oraz działania językowego osadzonego w kontekście społecznym.

Szczególne znaczenie dla kształcenia językowego ma Europejski System Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ/CEFR), będący podstawowym punktem odniesienia dla opisu poziomów biegłości, projektowania ścieżek rozwoju językowego oraz ewaluacji osiągnięć studentów. CEFR w wersji uzupełnionej podkreśla nie tylko poziomy A1–C2, lecz także podejście działania (action-oriented approach), mediację, interakcję online oraz kompetencję plurilingwalną i plurikulturową. W przypadku filologii ma to znaczenie zasadnicze: pozwala łączyć wysokie wymagania językowe z nowoczesnym rozumieniem komunikacji i uczenia się języka jako działania społecznego. Odniesienie programu do ESOKJ wzmacnia jego przejrzystość, porównywalność i zgodność z europejskimi standardami edukacji językowej.

Przy budowie programu wykorzystano również wzorce dotyczące projektowania kształcenia w ścisłym dialogu z otoczeniem i z udziałem różnych źródeł danych. Oficjalny raport OECD *Anticipating Skill Needs and Adapting Higher*

⁹ Curto- Reverte, A., Peguera- Carré, M. C., Cobos- Rius, H., & Vidal- Marti, C. (2025). The role of work- integrated learning in the European Higher Education Area: A systematic review. *Review of Education*, 13, e70114. <https://doi.org/10.1002/rev3.7011>.

Education pokazuje, że wysokiej jakości systemy dostosowywania szkolnictwa wyższego do zmieniających się warunków społeczno-gospodarczych opierają się na łączeniu analiz ilościowych i jakościowych, korzystaniu z różnych horyzontów prognozowania oraz aktywnym udziale interesariuszy. Raport ten nie służy więc jedynie do opisu rynku pracy, lecz jako międzynarodowy wzorzec myślenia o projektowaniu programu studiów: elastycznego, czytelnego, opartego na efektach i otwartego na współpracę z otoczeniem¹⁰.

W przypadku specjalizacji lektorskiej pomocniczym punktem odniesienia pozostają również krajowe regulacje dotyczące standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. Nie oznacza to, że program realizuje pełną ścieżkę pedagogiczną w rozumieniu formalnym, lecz że przy projektowaniu wybranych treści i efektów związanych z planowaniem procesu uczenia się, doбором metod pracy, ocenianiem postępów ucznia i świadomym rozwijaniem sprawności językowych uwzględnia się rozwiązania obecne w aktualnym standardzie. Może to wzmacniać spójność specjalizacji lektorskiej i zwiększać jej użyteczność w obszarze edukacji nieformalnej, kursów językowych i działalności szkoleniowej.

W rezultacie koncepcja kształcenia na kierunku filologia łączy własną, rozpoznawalną tożsamość programową z uznanymi wzorcami krajowymi i międzynarodowymi. Jej wyróżnikami są: praktyczny i zarazem filologiczny charakter programu, spiralna organizacja rozwoju kompetencji, szerokie wykorzystanie metod aktywizujących i zadaniowych, silny komponent interkulturowy, wysoki poziom odniesienia do standardów językowych oraz spójność z logiką efektów uczenia się. Jednocześnie budowa programu pozostaje zgodna z nowoczesnymi tendencjami w szkolnictwie wyższym, które akcentują znaczenie czytelności efektów, integracji teorii z praktyką oraz świadomego korzystania z uznanych modeli dydaktycznych i kwalifikacyjnych.

1.5. Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się, ze wskazaniem ich związku z koncepcją, poziomem oraz profilem studiów, a także z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami w zakresie dyscypliny/dyscyplin, do których kierunku jest przyporządkowany, jak również ze stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Studia pierwszego stopnia

Kierunkowe efekty uczenia się na studiach pierwszego stopnia na kierunku filologia zostały zaprojektowane w sposób spójny z koncepcją i celami kształcenia, poziomem PRK 6, praktycznym profilem studiów oraz aktualnymi wymaganiami rynku pracy. Ich struktura odzwierciedla główne założenie programu, którym jest przygotowanie absolwenta do świadomego, odpowiedzialnego i efektywnego funkcjonowania w środowisku zawodowym z wykorzystaniem zaawansowanych kompetencji językowych, komunikacyjnych i interkulturowych. Efekty te łączą fundament filologiczny, osadzony w językoznawstwie i literaturoznawstwie, z wyraźnie aplikacyjnym ukierunkowaniem procesu kształcenia.

W obszarze wiedzy kluczowe znaczenie mają efekty odnoszące się do znajomości teorii i narzędzi językoznawczych oraz literaturoznawczych (K_W01, K_W07), zasad tworzenia wypowiedzi językowych (K_W02), a także reguł funkcjonowania języka w różnych uwarunkowaniach społecznych, kulturowych i zawodowych (K_W05, K_W06). Istotnym komponentem tej części efektów jest również wiedza dotycząca praktycznych uwarunkowań działalności zawodowej, w tym aspektów prawnych, ekonomicznych i etycznych, ze szczególnym uwzględnieniem prawa autorskiego i ochrony własności intelektualnej (K_W09), zasad funkcjonowania organizacji (K_W11) oraz potrzeb odbiorców usług językowych i komunikacyjnych (K_W12). Wiedza ta nie ma charakteru wyłącznie opisowego, lecz jest podporządkowana praktycznemu wykorzystaniu języka i kompetencji filologicznych w realnych sytuacjach komunikacyjnych i zawodowych (K_W08).

W zakresie umiejętności program kształcenia koncentruje się na rozwijaniu kompetencji bezpośrednio związanych z wykonywaniem zadań typowych dla współczesnych środowisk pracy, w których wykorzystywane są zaawansowane umiejętności językowe. Obejmuje to przede wszystkim umiejętność wyszukiwania, selekcjonowania i krytycznej analizy informacji, również z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych (K_U01, K_U04), planowania i realizacji projektów o charakterze specjalnościowym (K_U02), analizy i interpretacji tekstów z zastosowaniem narzędzi właściwych dla dyscyplin filologicznych (K_U03), pracy z różnymi typami tekstów, w tym tekstami użytkowymi, specjalistycznymi i literackimi oraz dokonywania tłumaczeń (K_U05), tworzenia opracowań i wypowiedzi dostosowanych do określonych sytuacji komunikacyjnych (K_U01, K_U05), a także biegłego posługiwania

¹⁰ OECD (2026), *Anticipating Skill Needs and Adapting Higher Education: From Insight to Alignment*, Getting Skills Right, OECD Publishing, Paris, <https://doi.org/10.1787/827b3ca4-en>.

się językiem obcym na poziomie C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (K_U07). Szczególne znaczenie mają również efekty dotyczące komunikacji w specjalistycznych rejestrach języka (K_U06), udziału w debacie i argumentowania (K_U09) oraz współpracy w środowisku zawodowym (K_U10–K_U12).

To właśnie w tej grupie efektów najpełniej ujawnia się praktyczny profil kierunku. Umiejętność realizacji projektów (K_U02), pracy z tekstem i tłumaczenia (K_U05), wykorzystywania narzędzi ICT (K_U01) oraz komunikowania się w sytuacjach profesjonalnych (K_U06, K_U09) odpowiada czynnościom rzeczywiście wykonywanym w pracy zawodowej, m.in. w obszarze tłumaczeń, edukacji nieformalnej, komunikacji biznesowej, obsługi klienta, mediów czy pracy projektowej. Uzupełnieniem tych efektów są umiejętności organizacyjne i społeczne: praca zespołowa (K_U10, K_U11), zarządzanie czasem i organizacja pracy (K_U10, K_U13), inicjowanie współpracy z ekspertami (K_U12), odpowiedzialność za przebieg realizowanych zadań (K_U11) oraz świadome planowanie własnego rozwoju zawodowego (K_U13). Ich obecność w strukturze efektów jest istotna nie tylko z punktu widzenia profilu praktycznego, lecz także w kontekście oczekiwań współczesnych pracodawców, którzy obok kompetencji specjalistycznych szczególnie wysoko oceniają zdolność współpracy, elastyczność, samodzielność i gotowość do uczenia się.

W obszarze kompetencji społecznych szczególny nacisk położono na krytyczną ocenę własnych kompetencji (K_K01), gotowość do uczenia się przez całe życie (K_K01, K_K02), uznawanie znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych (K_K02), odpowiedzialne pełnienie ról zawodowych (K_K07) oraz postawę otwartości wobec różnorodności kulturowej i społecznej (K_K06, K_K08). Istotne miejsce zajmuje również przedsiębiorczość rozumiana jako zdolność aktywnego, odpowiedzialnego i refleksyjnego działania w środowisku zawodowym (K_K05). Taki układ efektów wzmacnia przygotowanie absolwenta do funkcjonowania w środowisku zróżnicowanym, wielojęzycznym i dynamicznie zmieniającym się, a zarazem podkreśla filologiczny charakter kierunku, w którym kompetencja językowa pozostaje ściśle związana z kompetencją kulturową, społeczną i etyczną.

Specyfika kierunkowych efektów uczenia się polega na tym, że odzwierciedlają one zarówno tożsamość filologii jako dyscypliny, jak i praktyczny, aplikacyjny model kształcenia. Do efektów najbardziej charakterystycznych dla kierunku należą te, które odnoszą się do świadomego tworzenia wypowiedzi, posługiwania się terminologią filologiczną, pracy z tekstem w jego różnych odmianach, tłumaczenia, komunikacji w wyspecjalizowanych rejestrach języka, osiągnięcia biegłości językowej na poziomie C1, a także refleksyjności, etycznego działania i otwartości interkulturowej. Tworzą one rdzeń wykształcenia filologicznego, ponieważ łączą sprawność językową z pogłębioną świadomością kulturową i komunikacyjną oraz z przygotowaniem do praktycznego wykorzystywania języka w działalności zawodowej.

Ważnym elementem koncepcji efektów uczenia się jest przyjęcie założenia, że proces kształcenia językowego i filologicznego nie przebiega linearnie. Uczenie się języka, podobnie jak rozwijanie kompetencji interpretacyjnych i komunikacyjnych, ma charakter złożony, wieloetapowy i nierzadko nieliniowy: nie polega wyłącznie na prostym przechodzeniu od treści łatwiejszych do trudniejszych, lecz obejmuje również powroty do zagadnień wcześniej wprowadzonych, ich pogłębianie, reinterpretowanie i wykorzystywanie w nowych kontekstach. Z tego względu efekty uczenia się oraz odpowiadające im treści programowe są realizowane w układzie spiralnym i koncentrycznym. Oznacza to, że te same obszary kompetencji – na przykład analiza tekstu, tworzenie wypowiedzi, komunikacja ustna, kompetencje interkulturowe czy praca projektowa – pojawiają się na kolejnych etapach studiów wielokrotnie, jednak za każdym razem w bardziej złożonym ujęciu, przy użyciu innych narzędzi i w odniesieniu do nowych sytuacji komunikacyjnych. Takie rozwiązanie nie stanowi redundancji, lecz świadome założenie dydaktyczne, odpowiadające specyfice procesu uczenia się języka i rozwoju kompetencji zawodowych. Umożliwia ono trwałe utrwalanie efektów oraz ich stopniowe przekładanie na coraz bardziej zaawansowane działania praktyczne.

Spiralny układ treści i efektów ma szczególne znaczenie w kontekście profilu praktycznego. Pozwala bowiem łączyć rozwój kompetencji językowych z ich funkcjonalnym zastosowaniem w kolejnych, coraz bardziej wymagających sytuacjach zawodowych. Student nie tylko nabywa określoną wiedzę i umiejętności, lecz także uczy się wykorzystywać je w różnych układach komunikacyjnych, projektowych i społecznych, co wzmacnia jego gotowość do wejścia na rynek pracy. Służy temu również konstrukcja programu, oparta na przechodzeniu od treści ogólnych i podstawowych ku coraz bardziej wyspecjalizowanym i aplikacyjnym, obecnym w modułach kierunkowych i specjalizacyjnych.

Przyjęte efekty uczenia się pozostają jednocześnie zgodne z aktualnymi trendami rynku pracy, identyfikowanymi w raportach krajowych i międzynarodowych. Analizy PARP, w tym raporty z cyklu *Rynek pracy, edukacja, kompetencje*, wskazują na rosnące znaczenie kompetencji cyfrowych, zdolności do uczenia się przez całe życie, elastyczności zawodowej oraz dostosowania kształcenia do dynamicznych zmian technologicznych i organizacyjnych¹¹. Podobne wnioski płyną z raportów globalnych, takich jak *Future of Jobs Report* World Economic

¹¹ Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, *Rynek pracy, edukacja, kompetencje. Aktualne trendy i wyniki badań (kwiecień 2026)*, Warszawa 2026, https://www.parp.gov.pl/storage/publications/pdf/Rynek-pracy_educacja_kompetencje_kwiecień-2026.pdf.

Forum¹², a także z analiz Deloitte¹³ i Ernst & Young¹⁴, które akcentują znaczenie kompetencji komunikacyjnych, analitycznych, społecznych, adaptacyjnych i cyfrowych, w tym umiejętności świadomego korzystania z narzędzi opartych na sztucznej inteligencji. W tym kontekście przyjęte efekty uczenia się na kierunku filologia należy uznać za aktualne i adekwatne: obejmują bowiem zarówno kompetencje językowe i interkulturowe, które stanowią wyróżnik kierunku, jak i kompetencje transferowalne, niezbędne we współczesnym środowisku pracy. Dla przejrzystego zobrazowania powiązania efektów uczenia się z kluczowymi kompetencjami wymaganymi na rynku pracy zestawienie to przedstawiono w formie tabeli poniżej.

Podgrupa kompetencji	Kompetencja	Odniesienie do efektów uczenia się	Uwagi
Kompetencje językowo-komunikacyjne	Biegłe posługiwanie się językiem obcym w mowie i piśmie	K_U07, K_W02, K_W06	Rdzeniowa kompetencja filologiczna; obejmuje sprawności receptywne i produktywne oraz rozwój języka na poziomie C1.
	Komunikacja profesjonalna w różnych sytuacjach zawodowych	K_U06, K_U09, K_W05, K_W08	Obejmuje użycie specjalistycznych rejestrów języka, komunikację z partnerami zawodowymi oraz udział w debacie.
	Tworzenie poprawnych i adekwatnych wypowiedzi	K_W02, K_U05	Dotyczy poprawności językowej, stylowej i funkcjonalnej wypowiedzi ustnych i pisemnych.
	Posługiwanie się językiem specjalistycznym / branżowym	K_W06, K_U06, K_W04	Szczególnie ważne dla komunikacji zawodowej, tłumaczeń, biznesu i edukacji.
	Komunikacja w drugim języku obcym	K_U08	Kompetencja dodatkowo zwiększająca zatrudnialność absolwenta.
Kompetencje tekstowe i translacyjne	Analiza i interpretacja tekstów	K_U03, K_W07	Kluczowa kompetencja filologiczna, łącząca warsztat językoznawczy i literaturoznawczy.
	Praca z różnymi typami tekstów (użytkowymi, literackimi, specjalistycznymi), tłumaczenie	K_U05, K_W07	Obejmuje rozumienie, analizę, interpretację i praktyczne zastosowanie tekstu.
	Tworzenie opracowań, podsumowań i analiz	K_U01, K_U04	Kompetencja związana z pracą pisemną, syntezą informacji i przygotowaniem materiałów.
Kompetencje analityczne i poznawcze	Wyszukiwanie, selekcjonowanie i weryfikowanie informacji	K_U01, K_U04	Kompetencja bardzo istotna w realiach przeciążenia informacyjnego i pracy z wieloma źródłami.
	Krytyczna analiza danych i materiałów źródłowych	K_U01, K_U03, K_K02	Łączy umiejętności analityczne z refleksyjnością i świadomym korzystaniem z wiedzy.
	Stosowanie teorii i narzędzi analizy językoznawczej i literaturoznawczej	K_W01, K_W07, K_U03	Pokazuje filologiczny charakter studiów i ich osadzenie w dyscyplinie.
	Korzystanie z literatury naukowej i fachowej	K_U04, K_W04	Ważne zarówno dla pracy akademickiej, jak i profesjonalnej pracy z wiedzą ekspercką.

¹² World Economic Forum, *The Future of Jobs Report 2025*, Genewa 2025, dostęp:

https://reports.weforum.org/docs/WEF_Future_of_Jobs_Report_2025.pdf.

¹³ Deloitte, *Skills-Based Workforce Planning: Building a Future-Ready Workforce*, 10 kwietnia 2026, dostęp:

<https://www.deloitte.com/uk/en/services/consulting/perspectives/skills-based-workforce-planning-building-a-future-ready-workforce.html>.

¹⁴ Ernst & Young (EY), *Tech skills transformation: Navigating the future of work in 2025 and beyond*, EY Global, 2023, dostęp:

<https://www.ey.com/content/dam/ey-unified-site/ey-com/en-in/insights/workforce/documents/ey-tech-skills-transformation-navigating-the-future-of-work-in-2025-and-beyond.pdf>.

Kompetencje cyfrowe i technologiczne	Wykorzystywanie narzędzi ICT w pracy językowej i projektowej	K_U01, K_U07, K_W01	Obejmuje wyszukiwanie informacji, opracowywanie materiałów, komunikację i rozwój językowy z użyciem technologii.
	Świadome korzystanie z technologii wspierających analizę i komunikację	K_W01, K_U01, K_U12	Efekt ważny w kontekście zmian technologicznych, cyfryzacji i narzędzi wspomagających pracę filologa.
	Współpraca z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi cyfrowych	K_U12, K_U10, K_U11	Dotyczy pracy grupowej, projektowej oraz komunikacji z ekspertami i praktykami.
Kompetencje interkulturowe i kulturowe	Funkcjonowanie w środowisku zróżnicowanym kulturowo	K_K06, K_K08, K_W10	Jedna z kluczowych kompetencji absolwenta filologii; wzmacnia przygotowanie do pracy międzynarodowej.
	Rozumienie uwarunkowań kulturowych komunikacji	K_W05, K_W10, K_U06	Pozwala na adekwatne użycie języka i interpretację zachowań komunikacyjnych w różnych kontekstach.
	Szacunek wobec różnorodności kulturowej	K_K06, K_K08	Kompetencja społeczna szczególnie istotna na rynku pracy międzynarodowym i w edukacji.
	Rozumienie tekstów i zjawisk kulturowych	K_W07, K_W10, K_U03	Łączy kompetencje filologiczne z kulturowym i społecznym kontekstem komunikacji.
Kompetencje zawodowe i branżowe	Zastosowanie wiedzy językowej w działalności zawodowej	K_W08, K_U06, K_U07	Bezpośredni pomost między kierunkiem a praktyką zawodową.
	Znajomość organizacji i środowisk pracy wykorzystujących kompetencje językowe	K_W11, K_W12	Efekt ważny z perspektywy rynku pracy i praktycznego profilu studiów.
	Rozpoznawanie potrzeb odbiorców usług językowych i komunikacyjnych	K_W12, K_K04	Istotne dla pracy w biznesie, edukacji, mediach, tłumaczeniach i komunikacji.
	Komunikacja z ekspertami i partnerami profesjonalnymi	K_U06, K_U12, K_K02	Kompetencja związana z funkcjonowaniem w środowisku eksperckim i zawodowym.
Kompetencje projektowe i organizacyjne	Planowanie i realizacja projektów	K_U02, K_U10, K_U11	Jeden z najważniejszych efektów praktycznych; silnie związany z profilem praktycznym.
	Praca zespołowa	K_U10, K_U11, K_U12	Obejmuje współdziałanie, odpowiedzialność za zadanie i relacje w grupie.
	Zarządzanie czasem i organizacja pracy własnej	K_U10, K_U11, K_U13	Kompetencja szczególnie ceniona przez pracodawców i ważna dla ograniczania trudności adaptacyjnych studentów.
	Odpowiedzialność za przebieg i rezultat zadania	K_U11, K_K07	Dotyczy zarówno pracy indywidualnej, jak i zespołowej.
Kompetencje rozwojowe i adaptacyjne	Samodzielne planowanie rozwoju zawodowego	K_U13, K_K01	Odpowiada wymaganiu uczenia się przez całe życie i adaptacji do rynku pracy.
	Gotowość do ciągłego uczenia się	K_K01, K_K02	Bardzo ważna kompetencja w warunkach szybkiej zmiany technologicznej i organizacyjnej.
	Elastyczność i inicjatywa w działaniu	K_U10, K_U13, K_K05	Wspiera zdolność dostosowania się do zmieniających się ról zawodowych.
Kompetencje społeczne i relacyjne	Krytyczna samoocena kompetencji	K_K01	Trzon kompetencji refleksyjnych i rozwojowych.

	Korzystanie z wiedzy ekspertów i współpraca w sytuacji problemowej	K_K02, K_U12	Istotne dla dojrzałego funkcjonowania zawodowego.
	Zaangażowanie społeczne i kulturowe	K_K03, K_K04	Kompetencje przydatne zwłaszcza w obszarach edukacji, kultury, mediów i promocji.
	Postawa otwartości, odpowiedzialności i tolerancji	K_K06, K_K07, K_K08	Wzmacnia przygotowanie do pracy w zespołach zróżnicowanych społecznie i kulturowo.
Kompetencje etyczne, prawne i przedsiębiorcze	Świadomość prawna i etyczna w pracy zawodowej	K_W09, K_K06, K_K07	Obejmuje m.in. prawo autorskie, ochronę własności intelektualnej i etyczne działanie.
	Myślenie i działanie przedsiębiorcze	K_K05, K_W11	Ważne w kontekście współczesnych ról zawodowych absolwenta filologii.
	Odpowiedzialne pełnienie ról zawodowych	K_K07, K_U11	Silnie wspiera przygotowanie do zatrudnienia i funkcjonowania w organizacji.

Tabela 1. Powiązanie efektów uczenia się na pierwszym stopniu studiów kierunku filologia z kompetencjami wymaganymi na rynku pracy

Zgodność efektów z wymaganiami rynku pracy wyraża się nie tylko w ich treści, lecz także w ich funkcji przygotowawczej. Zostały one zaprojektowane tak, aby wspierać zatrudnialność absolwentów oraz wzmacniać ich gotowość do podejmowania różnych ról zawodowych. Służy temu wyraźne powiązanie efektów z praktycznymi zastosowaniami, rozwijanie biegłości językowej, kompetencji informacyjnych i cyfrowych, umiejętności pracy zespołowej oraz możliwość profilowania ścieżki kształcenia poprzez moduły specjalizacyjne. Istotnym rozwiązaniem o charakterze aplikacyjnym jest również projekt kierunkowy, który zastępuje tradycyjną pracę licencjacką i pozwala studentowi na samodzielną realizację zadania o charakterze praktycznym pod opieką promotora. Tego rodzaju rozwiązania zwiększają użyteczność kształcenia, a zarazem wspierają studentów w budowaniu poczucia sprawczości i rozumieniu sensu podejmowanych działań, co może ograniczać ryzyko rezygnacji ze studiów.

Aktualność efektów uczenia się podlega systematycznej ocenie w ramach wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia. W procesie tym istotną rolę odgrywają analizy prowadzone przez Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia, przeglądy programów studiów i macierzy efektów uczenia się, konsultacje z interesariuszami zewnętrznymi, w tym Radą Biznesu, a także opinie studentów, absolwentów i nauczycieli akademickich. Źródłem aktualizacji są również bieżące analizy rynku pracy, doświadczenia biura karier, wymiana dobrych praktyk w ramach grupy Merito oraz rozwój samej dyscypliny. Dzięki temu możliwe jest stałe dostosowywanie efektów do zmian społecznych, technologicznych i organizacyjnych.

W ostatnich latach dokonano przeglądu i dostosowania kierunkowych efektów uczenia się, którego celem było zwiększenie ich przejrzystości, funkcjonalności oraz adekwatności do zmieniających się realiów rynku pracy. Zmiany te nie polegały na redefinicji koncepcji kształcenia, lecz przede wszystkim na uporządkowaniu i doprecyzowaniu sposobu formułowania efektów, tak aby obejmowały one możliwie szerokie spektrum zastosowań zawodowych, w tym również nowych i dynamicznie rozwijających się obszarów działalności, w których wykorzystywane są kompetencje językowe i komunikacyjne. Proces aktualizacji uwzględniał również potrzebę dostosowania efektów uczenia się do realnych możliwości ich osiągania w toku studiów, zarówno na poziomie organizacyjnym, jak i dydaktycznym. W rezultacie ich forma została uproszczona, a struktura uporządkowana, co sprzyja ich większej czytelności i jednoznaczności interpretacyjnej. Ma to istotne znaczenie nie tylko dla kadry dydaktycznej i procesu ewaluacji efektów, lecz także dla samych studentów, którzy – zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia – są aktywnymi uczestnikami procesu edukacyjnego, współodpowiedzialnymi za planowanie i rozwieranie własnej ścieżki kształcenia i rozwoju zawodowego.

Jednocześnie urealnienie i operacjonalizacja efektów uczenia się odbywa się przede wszystkim poprzez treści programowe, metody dydaktyczne oraz formy realizacji zajęć, które są na bieżąco dostosowywane do współczesnych uwarunkowań społecznych, technologicznych i zawodowych. W tym sensie efekty zachowują charakter względnie stabilny i ogólny, natomiast ich praktyczny wymiar ujawnia się w sposobie ich realizacji, który odpowiada aktualnym wymaganiom rynku pracy oraz specyfice współczesnych środowisk zawodowych. Tak ukształtowany model pozwala zachować równowagę pomiędzy trwałością i spójnością efektów uczenia się a elastycznością programu studiów, umożliwiając jego bieżące dostosowywanie do zmieniających się potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego, bez konieczności częstych, formalnych zmian samych efektów.

Całość kierunkowych efektów uczenia się pozostaje zatem spójna z poziomem PRK 6, profilem praktycznym kierunku oraz jego filologiczną tożsamością. Obejmuje zaawansowaną wiedzę, rozwinięte umiejętności praktyczne i dojrzałość w zakresie kompetencji społecznych, a jednocześnie odpowiada współczesnemu rozumieniu kształcenia filologicznego jako procesu prowadzącego nie tylko do opanowania języka, lecz przede wszystkim do świadomego, refleksyjnego i skutecznego wykorzystywania go w działalności zawodowej, społecznej i międzykulturowej.

Studia drugiego stopnia

Kierunkowe efekty uczenia się na studiach drugiego stopnia na kierunku filologia zostały sformułowane w sposób odpowiadający poziomowi 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji, praktycznemu profilowi studiów oraz założeniom kształcenia magisterskiego, którego istotą jest pogłębienie wiedzy, rozwinięcie samodzielności analitycznej i badawczej oraz przygotowanie do podejmowania bardziej złożonych zadań zawodowych. W stosunku do studiów pierwszego stopnia efekty te zakładają nie tylko dalszy rozwój kompetencji językowych, lecz także ich wykorzystanie w zaawansowanych kontekstach specjalistycznych, zawodowych, projektowych i badawczych. Ich struktura pozostaje spójna z filologiczną tożsamością kierunku, opartą na dyscyplinach językoznawstwo i literaturoznawstwo, przy jednoczesnym wyraźnym ukierunkowaniu na praktyczne zastosowania wiedzy w obszarach takich jak tłumaczenia, komunikacja w biznesie i mediach, analiza tekstu, komunikacja międzykulturowa oraz praca z profesjonalnym dyskursem.

W obszarze wiedzy kluczowe znaczenie mają efekty odnoszące się do pogłębionego rozumienia zastosowań wiedzy językoznawczej i literaturoznawczej w działalności zawodowej związanej z kierunkiem filologia (K_W01), a także do znajomości szczegółowych zagadnień językoznawczych oraz wybranych zagadnień literaturoznawczych prowadzących do specjalizacji (K_W02). Efekty te wskazują, że absolwent nie tylko zna zagadnienia właściwe dla obu dyscyplin, lecz rozumie ich znaczenie dla praktyki zawodowej oraz potrafi wykorzystywać je w pogłębionej analizie języka, tekstu, komunikacji i kultury. Istotną rolę pełni również znajomość specjalistycznej terminologii przedmiotowej (K_W03), metodologii i terminologii dziedziny nauk humanistycznych (K_W04), a także perspektyw i strategii badawczych właściwych dla wybranych obszarów filologii, takich jak literaturoznawstwo, językoznawstwo stosowane, przekładoznawstwo czy badania nad komunikacją (K_W05). Szczególnie istotny, z punktu widzenia praktycznego profilu studiów drugiego stopnia, jest efekt dotyczący pogłębionej znajomości rejestrów specjalistycznych języka specjalności oraz rozpoznawania ich cech dystynktywnych (K_W06). Pozostaje on bezpośrednio związany z przygotowaniem do pracy w środowiskach wymagających świadomego posługiwania się językiem profesjonalnym, branżowym i instytucjonalnym. Uzupełniają go efekty dotyczące trendów rozwojowych w językoznawstwie i literaturoznawstwie (K_W07), zasad komunikacji interkulturowej (K_W08), prawa autorskiego i ochrony własności intelektualnej (K_W09), a także ekonomicznych, prawnych i etycznych uwarunkowań działalności zawodowej związanej z filologią (K_W10). Wiedza absolwenta obejmuje również dylematy współczesnej cywilizacji oraz kontekst kulturowy krajów wybranego obszaru językowego (K_W11, K_W12), a także możliwości działalności zawodowej, gospodarczej i przedsiębiorczej w środowiskach, w których wykorzystywane są kompetencje komunikacyjne (K_W13).

W zakresie umiejętności efekty uczenia się dla studiów drugiego stopnia wyraźnie akcentują samodzielność, pogłębioną analizę oraz zdolność rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów praktycznych. Absolwent potrafi samodzielnie formułować i rozwiązywać problemy oraz przygotowywać pogłębioną analizę opracowywanego tematu badawczego lub projektowego (K_U01). Potrafi określić przedmiot badania, dobrać właściwą metodologię oraz ocenić możliwości praktycznego zastosowania podejmowanego projektu (K_U02). W ten sposób efekty uczenia się odpowiadają charakterowi studiów magisterskich, w których szczególnego znaczenia nabiera zdolność samodzielnego prowadzenia pracy badawczej, analitycznej lub aplikacyjnej, przy jednoczesnym zachowaniu związku z praktyką zawodową. Istotnym komponentem umiejętności jest zdolność wykorzystywania wiedzy specjalistycznej do przedstawiania i uzasadniania własnej strategii działania (K_U03), a także krytyczna analiza autentycznych tekstów ze środowiska społeczno-gospodarczego (K_U04). Efekt ten ma szczególne znaczenie dla praktycznego profilu kierunku, ponieważ odnosi się do pracy z tekstami rzeczywiście funkcjonującymi w obiegu zawodowym, instytucjonalnym, medialnym i biznesowym. Absolwent potrafi również prowadzić badania językoznawcze i literaturoznawcze o charakterze praktycznym z zastosowaniem określonej metodologii badawczej (K_U05), co potwierdza powiązanie efektów z dyscyplinami, a jednocześnie wskazuje na ich aplikacyjne ukierunkowanie. Ważnym elementem przygotowania zawodowego jest także umiejętność stosowania aktualnej i pogłębionej wiedzy w zakresie metod, technik i narzędzi informatycznych (K_U06), istotna zarówno w tłumaczeniach, pracy z tekstem, komunikacji medialnej, jak i w realizacji projektów językowych i komunikacyjnych.

Efekty uczenia się w obszarze komunikacji wskazują na wysoki poziom zaawansowania językowego i argumentacyjnego absolwenta. Potrafi on publicznie prezentować i omawiać wyniki swojej pracy w języku specjalności oraz w języku ojczystym, dostosowując wypowiedź do zróżnicowanego kręgu odbiorców (K_U07). Kluczowym efektem dla studiów drugiego stopnia jest osiągnięcie kompetencji językowych zgodnych z poziomem C2 ESOKJ w zakresie języka specjalności oraz znajomość drugiego języka obcego na poziomie co najmniej B2 (K_U08). Efekt ten odróżnia studia drugiego stopnia od studiów pierwszego stopnia, wzmacniając założenie pogłębienia kompetencji językowych i przygotowania do funkcjonowania w środowisku wymagającym bardzo wysokiej precyzji językowej, swobody komunikacyjnej i świadomości stylistycznej. Program rozwija również umiejętność konstruowania argumentów, udziału w dyskusji, budowania syntetycznych podsumowań własnych działań naukowych i praktycznych (K_U09) oraz porozumiewania się w języku specjalności z przedstawicielami innych kultur (K_U10).

Praktyczny profil studiów drugiego stopnia szczególnie wyraźnie ujawnia się w efektach dotyczących pracy indywidualnej i zespołowej, organizacji działań oraz przyjmowania odpowiedzialności za ich przebieg. Absolwent potrafi stosować mechanizmy pracy samodzielnej i grupowej (K_U11), współdziałać z innymi w ramach prac zespołowych, podejmować w nich role specjalistyczne oraz wiodące, a także przyjmować rolę kierowniczą (K_U12). W porównaniu ze studiami pierwszego stopnia efekty te wskazują na wyższy poziom samodzielności, sprawczości i odpowiedzialności zawodowej. Uzupełniają je efekty dotyczące określania krótko- i długoterminowych celów zawodowych oraz wyboru strategii ich osiągania (K_U13), a także ukierunkowywania innych w rozwoju zawodowym i uczeniu się przez całe życie (K_U14). Są to kompetencje istotne dla absolwenta studiów magisterskich, który powinien być przygotowany nie tylko do własnego rozwoju, lecz także do wspierania działań zespołowych i rozwojowych w środowisku zawodowym.

W obszarze kompetencji społecznych efekty uczenia się koncentrują się na dojrzałości refleksyjnej, odpowiedzialności zawodowej i gotowości do działania w złożonych warunkach społecznych i organizacyjnych. Absolwent jest gotów do przyjmowania i akceptowania różnych punktów widzenia, formułowania własnych sądów oraz krytycznej oceny posiadanej wiedzy, szczególnie w odniesieniu do realizowanych projektów i zadań zawodowych (K_K01). Potrafi rozwiązywać problemy poznawcze i praktyczne z wykorzystaniem wiedzy specjalistycznej, a w sytuacjach wymagających dodatkowych kompetencji korzystać z opinii ekspertów (K_K02). Efekty te wzmacniają przygotowanie do pracy w środowisku, w którym samodzielność musi być łączona z umiejętnością współpracy i odpowiedzialnym korzystaniem z wiedzy eksperckiej. Istotną częścią kompetencji społecznych jest gotowość do działania na rzecz środowiska społecznego (K_K03), przedsiębiorczego postrzegania własnej działalności oraz organizacji, z którymi absolwent współpracuje (K_K04), a także przestrzegania prawa własności intelektualnej i zasad etyki zawodowej (K_K05). Efekty te są zgodne z praktycznym profilem studiów, ponieważ przygotowują absolwenta do odpowiedzialnego działania w środowiskach zawodowych, w których istotne są zarówno kompetencje językowe i komunikacyjne, jak i świadomość prawna, etyczna, organizacyjna oraz społeczna. Dopełniają je efekty dotyczące rozwijania dorobku zawodowego, uczenia się w warunkach formalnych i nieformalnych (K_K06) oraz przestrzegania zasad etycznych i normatywnych związanych z działalnością zawodową (K_K07).

Specyfika kierunkowych efektów uczenia się dla studiów drugiego stopnia polega na tym, że łączą one pogłębione przygotowanie filologiczne z aplikacyjnym wykorzystaniem wiedzy i umiejętności w praktyce zawodowej. Do efektów najbardziej charakterystycznych dla tego poziomu kształcenia należą te, które odnoszą się do poziomu C2 języka specjalności, analizy autentycznych tekstów i dyskursów, prowadzenia badań językoznawczych i literaturoznawczych o charakterze praktycznym, doboru metodologii, prezentowania wyników pracy, argumentacji, debaty, pracy zespołowej i przyjmowania ról wiodących. Efekty te potwierdzają, że absolwent studiów drugiego stopnia jest przygotowany do bardziej samodzielnego, specjalistycznego i odpowiedzialnego działania niż absolwent studiów pierwszego stopnia.

Ważnym założeniem koncepcji efektów uczenia się jest kontynuacja spiralnego i pogłębiającego charakteru kształcenia filologicznego. Na studiach drugiego stopnia nie następuje proste powtórzenie efektów realizowanych wcześniej, lecz ich rozwinięcie, uszczegółowienie i osadzenie w bardziej złożonych kontekstach zawodowych, badawczych i komunikacyjnych. Obszary takie jak analiza tekstu, tworzenie wypowiedzi, komunikacja ustna, argumentacja, praca projektowa, komunikacja międzykulturowa czy wykorzystanie języka specjalistycznego pojawiają się ponownie, lecz na poziomie wymagającym większej samodzielności, krytyczności, precyzji i odpowiedzialności za rezultat. Taki układ efektów odpowiada specyfice kształcenia językowego i filologicznego, w którym osiągnięcie wysokiego poziomu biegłości i kompetencji zawodowych wymaga systematycznego pogłębiania wcześniej rozwijanych sprawności. Spiralność i pogłębienie efektów mają szczególne znaczenie dla profilu praktycznego studiów drugiego stopnia. Pozwalają one stopniowo przechodzić od zaawansowanego użytkowania języka do jego eksperckiego, świadomego i funkcjonalnego wykorzystania w działaniach zawodowych, projektowych i badawczych. Szczególną rolę

odgrywają tutaj specjalizacje, w ramach których efekty uczenia się są realizowane w kontekście tłumaczeń oraz komunikacji w biznesie i mediach. Pozwala to studentom rozwijać kompetencje zgodne z planowaną ścieżką zawodową i potrzebami rynku pracy, przy jednoczesnym zachowaniu filologicznego charakteru kształcenia.

Przyjęte efekty uczenia się odpowiadają aktualnym wymaganiom rynku pracy, w którym szczególnie cenione są wysokie kompetencje językowe, analityczne, komunikacyjne, cyfrowe, interkulturowe i organizacyjne. Na poziomie studiów drugiego stopnia szczególnego znaczenia nabierają także kompetencje eksperckie: zdolność samodzielnego prowadzenia analiz, formułowania i uzasadniania stanowiska, pracy z zaawansowanym materiałem tekstowym, prowadzenia projektów oraz przyjmowania odpowiedzialności za zespół i rezultat pracy. Efekty uczenia się na kierunku filologia drugiego stopnia obejmują zatem zarówno specjalistyczne kompetencje filologiczne, jak i kompetencje transferowalne, niezbędne w środowiskach pracy wymagających elastyczności, samodzielności, współpracy oraz gotowości do ciągłego rozwoju.

Poniższe zestawienie obrazuje powiązanie efektów uczenia się na studiach drugiego stopnia z kluczowymi kompetencjami wymaganymi na współczesnym rynku pracy.

Podgrupa kompetencji	kompetencja	Odniesienie do efektów uczenia się	Uwagi
Kompetencje językowo-komunikacyjne	Posługiwanie się językiem specjalności na poziomie C2	K_U08, K_W06, K_U07	Rdzeniowa kompetencja absolwenta studiów drugiego stopnia; umożliwia swobodne funkcjonowanie w środowisku zawodowym i akademickim.
	Komunikacja specjalistyczna i profesjonalna	K_W06, K_U07, K_U09, K_U10	Obejmuje pracę w zróżnicowanych rejestrach języka, komunikację międzykulturową, debatę i argumentację.
	Komunikacja w drugim języku obcym	K_U08	Wzmacnia mobilność zawodową i przygotowanie do pracy w środowisku międzynarodowym.
Kompetencje tekstowe i dyskursywne	Analiza autentycznych tekstów ze środowiska społeczno-gospodarczego	K_U04, K_W06, K_W08	Bezpośrednio związana z praktyką zawodową w biznesie, mediach, tłumaczeniach i komunikacji.
	Tworzenie tekstów dostosowanych do odbiorców profesjonalnych	K_U04, K_U07, K_U09	Wspiera przygotowanie do pracy z treściami specjalistycznymi i medialnymi.
Kompetencje badawcze i analityczne	Formułowanie i rozwiązywanie złożonych problemów praktycznych	K_U01, K_U02, K_K02	Właściwe dla poziomu magisterskiego; łączy refleksję badawczą z praktycznym zastosowaniem.
	Dobór metodologii i prowadzenie badań językoznawczych oraz literaturoznawczych	K_U02, K_U05, K_W05	Pokazuje związek efektów z dyscyplinami i aplikacyjnym charakterem badań.
Kompetencje specjalistyczne	Wykorzystanie wiedzy językoznawczej i literaturoznawczej w działalności zawodowej	K_W01, K_W02, K_W03, K_U03	Łączy pogłębioną wiedzę filologiczną z praktyką zawodową.
Kompetencje cyfrowe i technologiczne	Stosowanie metod, technik i narzędzi informatycznych	K_U06	Istotne dla pracy tłumacza, specjalisty ds. komunikacji, analityka tekstu i twórcy treści.
Kompetencje interkulturowe	Komunikacja z przedstawicielami innych kultur	K_W08, K_U10, K_W11, K_W12	Wspiera przygotowanie do pracy w środowisku międzynarodowym i wielokulturowym.
Kompetencje projektowe i organizacyjne	Praca samodzielna i zespołowa	K_U11, K_U12	Obejmuje organizację pracy, współdziałanie i przyjmowanie różnych ról w zespole.
	Podejmowanie wiodącej lub kierowniczej roli w zespole	K_U12, K_K04	Charakterystyczne dla studiów drugiego stopnia i bardziej odpowiedzialnych ról zawodowych.

Kompetencje rozwojowe	Planowanie własnej ścieżki zawodowej	K_U13, K_K06	Wspiera świadome zarządzanie karierą i rozwój zawodowy.
	Wspieranie innych w rozwoju zawodowym	K_U14	Efekt wskazujący na zdolność ukierunkowywania innych.
Kompetencje etyczne i prawne	Przestrzeganie prawa autorskiego, zasad własności intelektualnej i etyki zawodowej	K_W09, K_K05, K_K07	Istotne w tłumaczeniach, pracy z tekstem, mediach i działalności eksperckiej.
Kompetencje przedsiębiorcze	Rozumienie uwarunkowań działalności zawodowej i gospodarczej	K_W10, K_W13, K_K04	Przygotowuje do odpowiedzialnego funkcjonowania w organizacjach i na rynku usług językowych.

Tabela 2. Powiązanie efektów uczenia się na drugim stopniu studiów kierunku filologia z kompetencjami wymaganymi na rynku pracy

Zgodność efektów uczenia się z wymaganiami rynku pracy wyraża się zarówno w ich treści, jak i w zakładanym poziomie samodzielności absolwenta. Efekty dla studiów drugiego stopnia zostały sformułowane tak, aby przygotowywać do ról wymagających pogłębionej wiedzy, wysokiej biegłości językowej, zdolności analizowania złożonych zjawisk komunikacyjnych oraz odpowiedzialnego działania w środowisku zawodowym. Istotne znaczenie ma także przygotowanie do samodzielnej realizacji projektów i badań o charakterze empirycznym lub aplikacyjnym, czego wyrazem jest m.in. seminarium magisterskie i praca dyplomowa, ukierunkowane na praktyczne wykorzystanie wiedzy filologicznej.

Podobnie jak na studiach pierwszego stopnia, aktualność efektów uczenia się podlega okresowej ocenie w ramach wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia. Obejmuje to analizę macierzy efektów uczenia się, przegląd programów studiów i kart przedmiotów, konsultacje z kadrą dydaktyczną, studentami i interesariuszami zewnętrznymi oraz analizę potrzeb rynku pracy. Dzięki temu możliwe jest utrzymanie spójności między efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami dydaktycznymi oraz profilem absolwenta studiów drugiego stopnia. W ostatnich latach kierunkowe efekty uczenia się dla studiów drugiego stopnia zostały poddane przeglądowi i niewielkim modyfikacjom, których celem było zwiększenie ich przejrzystości, spójności oraz dostosowanie do aktualnych uwarunkowań społeczno-gospodarczych i potrzeb rynku pracy. Zmiany te miały charakter porządkujący i doprecyzowujący, nie naruszając podstawowych założeń koncepcji kształcenia ani nie przekraczając dopuszczalnego zakresu zmian programu studiów. Aktualizacja uwzględniała m.in. zmiany w ofercie specjalizacyjnej kierunku oraz potrzebę pełniejszego odzwierciedlenia oczekiwań interesariuszy wobec absolwentów, zwłaszcza w obszarze kompetencji społecznych i zawodowych. Jednocześnie praktyczny wymiar efektów jest stale wzmacniany poprzez bieżące dostosowywanie treści programowych, metod dydaktycznych i form realizacji zajęć do zmian zachodzących w otoczeniu społeczno-gospodarczym.

Całość kierunkowych efektów uczenia się pozostaje zatem zgodna z poziomem PRK 7, praktycznym profilem kierunku oraz jego przyporządkowaniem do językoznawstwa i literaturoznawstwa. Efekty te obejmują pogłębioną wiedzę, zaawansowane umiejętności praktyczne oraz dojrzałe kompetencje społeczne, a jednocześnie przygotowują absolwenta do świadomego, samodzielnego i odpowiedzialnego wykorzystywania kompetencji filologicznych w działalności zawodowej, społecznej, międzykulturowej i – w uzasadnionym zakresie – badawczej.

Macierz efektów uczenia się

Macierz efektów uczenia się na kierunku filologia została skonstruowana w sposób zapewniający pełne pokrycie wszystkich kierunkowych efektów uczenia się w przedmiotach przewidzianych w programie studiów. Oznacza to, że każdy efekt kierunkowy znajduje odzwierciedlenie w odpowiednio dobranych modułach kształcenia, a program jako całość tworzy spójny układ prowadzący do ich osiągnięcia. Analiza macierzy wskazuje jednak, że poszczególne efekty nie są reprezentowane w programie z jednakową częstotliwością, co wynika z ich specyfiki oraz różnego stopnia ogólności. Część efektów pojawia się szerzej i w sposób bardziej przekrojowy, inne natomiast koncentrują się w określonych typach zajęć lub w wybranych obszarach programu.

Na pierwszym stopniu studiów do efektów realizowanych w mniejszej liczbie przedmiotów należą m.in. efekt K_W11, odnoszący się do zasad funkcjonowania organizacji, w których wykorzystywane są kompetencje językowe i komunikacyjne, który jest obecny przede wszystkim w praktykach zawodowych oraz w przedmiotach specjalizacyjnych. Podobnie efekt K_U04, dotyczący korzystania z literatury naukowej, fachowej i profesjonalnej oraz prawidłowego doboru źródeł i technik cytowania, występuje w sposób bardziej selektywny, co pozostaje zrozumiałe ze względu na jego ścisły związek z określonymi typami aktywności akademickiej i projektowej. Nieco rzadziej reprezentowane są również

efekty K_U03 oraz kompetencje społeczne K_K03 i K_K04. Tego rodzaju rozkład nie świadczy jednak o braku spójności programu, lecz o wewnętrznym zróżnicowaniu funkcji poszczególnych efektów. Efekty bardziej ogólne, związane z kompetencją językową, komunikacją czy funkcjonowaniem w środowisku zawodowym, znajdują naturalnie szersze pokrycie w programie, podczas gdy efekty bardziej wyspecjalizowane lokowane są w tych modułach, które merytorycznie najlepiej odpowiadają ich zakresowi.

Na studiach drugiego stopnia do efektów realizowanych w mniejszej liczbie przedmiotów należą przede wszystkim K_W11, K_W04, K_W07 i K_W08. Wynika to z ich wyspecjalizowanego charakteru oraz ścisłego związku z określonymi obszarami kształcenia. Efekty dotyczące metodologii badań (K_W04), trendów rozwojowych w językoznawstwie i literaturoznawstwie (K_W07), komunikacji interkulturowej (K_W08) czy współczesnych problemów cywilizacyjnych i kulturowych (K_W11) koncentrują się głównie w wybranych przedmiotach kierunkowych, specjalizacyjnych i seminaryjnych. Podobnie efekty K_U01 i K_U05, związane z samodzielnym rozwiązywaniem złożonych problemów oraz prowadzeniem badań językoznawczych i literaturoznawczych, występują przede wszystkim w seminarium magisterskim i tych przedmiotach, które rozwijają kompetencje badawcze. Z kolei efekt K_U14, odnoszący się do wspierania innych w rozwoju zawodowym i uczeniu się przez całe życie, pojawia się głównie na seminarium magisterskim oraz w modułach rozwijających kompetencje organizacyjne i liderские. W obszarze kompetencji społecznych najrzadziej reprezentowany jest efekt K_K03, dotyczący aktywnego angażowania się na rzecz rozwoju środowiska społecznego. Taki rozkład nie świadczy jednak o braku spójności programu, lecz wynika ze zróżnicowanej funkcji poszczególnych efektów uczenia się. Efekty związane z zaawansowaną kompetencją językową, komunikacją specjalistyczną, analizą tekstu czy funkcjonowaniem zawodowym absolwenta znajdują szerokie odzwierciedlenie w programie studiów, natomiast efekty o bardziej eksperckim, badawczym lub przywódczym charakterze są realizowane przede wszystkim w tych modułach, które najlepiej odpowiadają ich specyfice. Jest to rozwiązanie typowe dla studiów drugiego stopnia, gdzie część efektów rozwijana jest w ramach bardziej zaawansowanych i wyspecjalizowanych komponentów kształcenia.

Spójność macierzy jest monitorowana systematycznie, zarówno na etapie projektowania przedmiotów, jak i w toku bieżącej ewaluacji programu studiów. Przeglądy macierzy dokonywane są przy okazji projektowania nowych sylabusów, aktualizacji już istniejących przedmiotów oraz modyfikacji kierunkowych efektów uczenia się. Istotną rolę w tym procesie odgrywają uwagi zgłaszane przez prowadzących zajęcia, którzy – jako osoby bezpośrednio realizujące program – są w stanie wskazać, czy przypisanie efektów do przedmiotów pozostaje adekwatne i czy ich zakres odpowiada rzeczywistej praktyce dydaktycznej. Aktualizacja macierzy ma zatem charakter ciągły i wynika z troski o przejrzystość programu oraz zachowanie równowagi pomiędzy jego spójnością a elastycznością.

Efekty przedmiotowe są zasadniczo formułowane w sposób mierzalny i odnoszone do treści programowych właściwych dla danego przedmiotu. W największym stopniu dotyczy to efektów z zakresu wiedzy i umiejętności, które można stosunkowo precyzyjnie powiązać z określonymi zadaniami, aktywnościami i formami weryfikacji. Większą złożoność wykazują niektóre efekty dotyczące kompetencji organizacyjnych i rozwojowych, zwłaszcza te odnoszące się do inicjowania współpracy, komunikacji z ekspertami czy planowania własnego rozwoju. Nie oznacza to jednak, że pozostają one nieweryfikowalne; przeciwnie, są one obserwowalne i oceniane w toku procesu dydaktycznego, zwłaszcza w ramach zajęć projektowych, specjalizacyjnych, praktyk zawodowych, realizacji projektu kierunkowego czy seminarium magisterskiego. Tradycyjnie najtrudniejsze w bezpośrednim pomiarze pozostają kompetencje społeczne, jednak również w ich przypadku program zakłada konkretne sytuacje dydaktyczne, które pozwalają oceniać stopień ich osiągania, przede wszystkim poprzez realizację aktywności na zajęciach, udział w debatach, pracę zespołową, realizację projektów i sposób wykonywania zadań praktycznych.

Metody weryfikacji efektów uczenia się

Na kierunku filologia stosowany jest zróżnicowany katalog metod weryfikacji efektów uczenia się, dostosowany do charakteru poszczególnych przedmiotów, ich treści, form zajęć oraz zakładanych efektów. Dobór metod nie ma charakteru przypadkowego, lecz wynika z założenia, że sposób sprawdzania osiągnięć studenta powinien pozostawać adekwatny do rodzaju kompetencji, które mają zostać potwierdzone. W przypadku efektów z zakresu wiedzy dominują egzaminy pisemne i ustne, obejmujące pytania otwarte lub zamknięte, a także kolokwia sprawdzające stopień opanowania materiału teoretycznego. Tam, gdzie przedmiot ma charakter bardziej praktyczny, metody weryfikacji również przyjmują formy praktyczne.

W odniesieniu do umiejętności wykorzystywane są m.in. egzaminy praktyczne, prace pisemne, eseje, projekty, prezentacje, zadania realizowane indywidualnie lub zespołowo, a także różnego rodzaju aktywności wykonywane podczas zajęć. Taki dobór metod jest szczególnie istotny na kierunku o profilu praktycznym, ponieważ pozwala oceniać

nie tylko stopień opanowania treści, lecz także zdolność ich zastosowania w konkretnych sytuacjach komunikacyjnych i zawodowych. Przedmioty z zakresu praktycznego posługiwania się językiem oraz moduły specjalizacyjne weryfikowane są przede wszystkim poprzez zadania o charakterze użytkowym, odpowiadające realnym czynnościom wykonywanym w przyszłej pracy zawodowej. Kompetencje praktyczne sprawdzane są więc w sposób praktyczny – poprzez wykonanie tłumaczenia, przygotowanie tekstu użytkowego, opracowanie projektu, analizę materiału źródłowego, udział w debacie, prezentację ustną lub realizację zadania problemowego osadzonego w określonym kontekście zawodowym.

Weryfikacja kompetencji społecznych odbywa się przede wszystkim poprzez obserwację i ocenę aktywności realizowanych w toku zajęć, zwłaszcza tych, które wymagają współpracy, argumentowania, przyjmowania różnych ról w grupie, odpowiedzialności za zadanie czy publicznej prezentacji efektów pracy. W tym zakresie szczególnie ważne są dyskusje i debaty, projekty zespołowe, prezentacje oraz zadania wymagające samodzielności i refleksyjności. Ze względu na charakter tych kompetencji ich ocena ma często charakter zintegrowany i dokonuje się równolegle z oceną umiejętności praktycznych.

Wyniki weryfikacji efektów uczenia się są dokumentowane zgodnie z przyjętymi w uczelni zasadami archiwizacji i kontroli jakości. Prace wykonywane w formie papierowej gromadzone są w archiwum fizycznym, natomiast materiały cyfrowe – takie jak prezentacje, prace pisemne czy zadania praktyczne realizowane online – przechowywane są na platformie Moodle. Po każdym semestrze wykładowca zobowiązany jest do przekazania dokumentacji potwierdzającej proces oceniania, obejmującej prace studentów, listy ocen oraz kryteria oceniania. Materiały te są opisywane według przyjętego wzoru, przekazywane menedżerowi kierunku, a następnie sprawdzane i archiwizowane. W przypadku prac umieszczanych na Moodle ocena dokonywana jest bezpośrednio na platformie wraz z dołączeniem odpowiedniej dokumentacji.

Obie formy dokumentowania podlegają systematycznej weryfikacji w ramach raportów przygotowywanych po każdym semestrze przez Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia. W raportach tych oceniana jest adekwatność metod weryfikacji do zakładanych efektów uczenia się, poziom i zawartość przedstawionych prac, poprawność oceniania i punktacji, kompletność archiwizacji oraz terminowość przygotowania dokumentacji. Wnioski wynikające z tej analizy przekazywane są prowadzącym podczas spotkań z kadrą, a w razie potrzeby wdrażane są działania korygujące. Proces ten pozostaje również pod nadzorem zespołu metodyków uczelni, którzy wspierają zarówno projektowanie przedmiotów i sylabusów, jak i ich późniejszą realizację i ewaluację.

Kryteria oceniania mają charakter jednolity, ponieważ wynikają bezpośrednio z regulaminu studiów oraz obowiązujących w uczelni standardów dydaktycznych. Są one dostępne dla prowadzących zajęcia, a studenci są o nich informowani na kilku poziomach. Przede wszystkim zapoznają się z nimi poprzez kartę przedmiotu, a także w trakcie pierwszych zajęć, kiedy prowadzący przedstawia wymagania oraz zasady zaliczenia danego modułu. Dodatkowo informacje dotyczące ogólnych zasad oceniania przekazywane są podczas spotkania organizacyjnego z menedżerem kierunku, obejmującego omówienie regulacji uczelnianych, w tym regulaminu studiów, a także praw i obowiązków studenta związanych z procesem oceniania. Tak skonstruowany system informowania sprzyja przejrzystości procesu oceny oraz wzmacnia poczucie sprawiedliwości i przewidywalności wymagań.

Powiązanie punktów ECTS i efektów uczenia się

Przyjęty w programie studiów nakład pracy studenta został oszacowany realistycznie i rozpisany dla wszystkich przedmiotów na konkretne aktywności wraz z orientacyjnym czasem potrzebnym na ich realizację. Obejmuje on zarówno udział w zajęciach dydaktycznych, jak i pracę własną studenta, przygotowanie do zajęć, realizację zadań bieżących, przygotowanie projektów, prac pisemnych, kolokwium i egzaminów. Taki sposób planowania punktów ECTS pozwala zachować związek między przewidywanym obciążeniem studenta a zakładanymi efektami uczenia się.

Osiągalność efektów jest analizowana przede wszystkim poprzez ocenę prac etapowych i końcowych oraz wyników weryfikacji osiągniętych w poszczególnych przedmiotach, co znajduje odzwierciedlenie w omówionych wcześniej procedurach kontroli jakości, w szczególności w raportach WZJK. To właśnie analiza rzeczywistych rezultatów pracy studentów pozwala ocenić, czy przyjęte założenia dotyczące nakładu pracy i stopnia trudności przedmiotów pozostają adekwatne do oczekiwanych efektów. Zasadniczo liczba punktów ECTS przypisana do poszczególnych modułów odpowiada rzeczywistemu obciążeniu studentów, choć w praktyce – szczególnie na filologii – nie zawsze da się je oszacować w sposób całkowicie jednolity dla wszystkich osób. Różnice indywidualne w tempie uczenia się, zakresie wcześniejszych kompetencji, sposobach pracy, a także szczególne potrzeby edukacyjne sprawiają, że niektórzy studenci potrzebują więcej czasu na opanowanie słownictwa, ćwiczenie struktur gramatycznych, czytanie tekstów czy pracę z materiałami audiowizualnymi, inni zaś osiągają porównywalne efekty szybciej. Uczelnia uwzględnia

tę różnorodność, zapewniając studentom możliwość korzystania z konsultacji. Nauczyciele etatowi prowadzą je regularnie, raz w tygodniu, a nauczyciele nieetatowi realizują je zgodnie ze zgłaszanymi potrzebami.

Praca własna studenta jest analizowana zarówno poprzez konstrukcję zadań dydaktycznych, jak i poprzez informacje zwrotne płynące od studentów i koordynatorów przedmiotów. Obejmuje ona m.in. przygotowanie prac pisemnych, ćwiczeń, opracowań słownictwa, notatek z lektury, przygotowanie do zajęć na podstawie wskazanych materiałów, pracę z narzędziami online, a także systematyczne przygotowanie do kolokwii i egzaminów. Same egzaminy i kolokwia konstruowane są w taki sposób, aby ich zaliczenie wymagało rzeczywistego nakładu pracy własnej, wykraczającego poza sam udział w zajęciach. Jednocześnie uczelnia monitoruje sygnały dotyczące potencjalnego przeciążenia lub niedociążenia studentów. Jeśli pojawiają się uwagi dotyczące nadmiaru zadań, zbyt dużego obciążenia albo przeciwnie – potrzeby większej liczby ćwiczeń i materiałów wspierających – są one analizowane przez koordynatorów przedmiotów, a w razie potrzeby uwzględniane przy modyfikacji organizacji pracy własnej.

Program studiów jest również analizowany pod kątem ryzyka przeciążenia studentów w ujęciu semestralnym i organizacyjnym. Szczególne znaczenie ma tu odpowiednie rozłożenie obciążenia w czasie, uwzględniające nie tylko liczbę punktów ECTS, lecz także rytm realizacji zajęć, praktyk zawodowych i pracy własnej. Wskaźniki te są analizowane przez menedżerki kierunku przy wsparciu zespołu metodyków, a podstawą decyzji dotyczących ewentualnego zwiększenia lub zmniejszenia obciążenia są zarówno dane programowe, jak i opinie studentów przekazywane bezpośrednio lub za pośrednictwem ankiet. Pod uwagę brane są również kwestie organizacyjne, takie jak rozkład zajęć w semestrze, liczba godzin realizowanych jednego dnia, możliwość odbywania praktyk zawodowych czy zachowanie dni wolnych od zajęć, które umożliwiają studentom łączenie studiów z praktyką i pracą własną. W tym zakresie uczelnia stosuje jasno określone zasady organizacyjne, które traktowane są jako nadrzędne przy konstruowaniu planów zajęć i służą zapewnieniu równowagi między intensywnością kształcenia a realnymi możliwościami studentów.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę.

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1	Wskazanie w koncepcji kształcenia zamkniętego wykazu zawodów, do wykonywania których przygotowuje kierunek, co pozwoli na doprecyzowanie tej koncepcji i uwypuklenie specyficzności i swoistości studiów filologicznych o profilu praktycznym w WSB we Wrocławiu.	W koncepcji kształcenia oraz sylwetkach absolwenta studiów pierwszego i drugiego stopnia wskazano zamknięty katalog zawodów i obszarów aktywności zawodowej, do wykonywania których przygotowuje kierunek Filologia, zgodnie z zaleceniem zawartym w uchwale Prezydium PKA.
2.	Zdefiniowanie kierunkowych efektów uczenia się dla obu poziomów studiów w sposób właściwie odzwierciedlający rolę językoznawstwa jako dyscypliny wiodącej na kierunku, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia.	Dokonano przeglądu i aktualizacji kierunkowych efektów uczenia się dla studiów pierwszego i drugiego stopnia. W obowiązujących efektach uczenia się wyraźnie odzwierciedlono wiodącą rolę językoznawstwa jako dyscypliny przypisanej do kierunku, przy jednoczesnym uwzględnieniu literaturoznawstwa jako drugiej dyscypliny naukowej.

3	Sformułowanie efektów uczenia się w sposób precyzyjny i zrozumiały, aby wyeliminować wszelkie niejasności utrudniające proces ich rzetelnej weryfikacji.	Dokonano weryfikacji i doprecyzowania kierunkowych efektów uczenia się dla obu poziomów studiów. Obowiązujące efekty uczenia się sformułowane są w sposób jednoznaczny, spójny oraz umożliwiający ich skuteczną weryfikację przy wykorzystaniu metod oceny stosowanych w procesie kształcenia.
4	Podjęcie działań naprawczych zapobiegających występowaniu nieprawidłowości, które stały się podstawą do sformułowania powyższych zaleceń.	W celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości wdrożono działania obejmujące systematyczny przegląd i aktualizację dokumentacji programowej, w szczególności koncepcji kształcenia, sylwetek absolwenta oraz kierunkowych efektów uczenia się. W proces doskonalenia programu studiów włączono nauczycieli akademickich, studentów oraz przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego. Ponadto wprowadzono mechanizmy okresowej weryfikacji zgodności dokumentacji kierunku z obowiązującymi przepisami, standardami jakości kształcenia oraz zaleceniami Polskiej Komisji Akredytacyjnej, co pozwala ograniczać ryzyko występowania podobnych nieprawidłowości w przyszłości.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 1:

- Koncepcja kształcenia na kierunku Filologia jest zgodna z misją i strategią Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu, zakładającymi praktyczny wymiar kształcenia, bliską współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz przygotowanie absolwentów do funkcjonowania na dynamicznie zmieniającym się rynku pracy.
- Istotnym elementem realizacji koncepcji kształcenia jest praktyczny profil studiów, znajdujący odzwierciedlenie w strukturze programu, dużym udziale zajęć praktycznych oraz współpracy z pracodawcami i przedstawicielami branży językowej.
- Program studiów umożliwia rozwijanie kompetencji językowych, translatorskich, dydaktycznych i biznesowych, odpowiadających potrzebom współczesnego rynku usług językowych i sektora nowoczesnych usług dla biznesu.
- Szczególną rolę w realizacji efektów uczenia się na pierwszym stopniu studiów pełnią projekty kierunkowe, umożliwiające studentom wykorzystanie wiedzy i umiejętności w zadaniach zbliżonych do rzeczywistych wyzwań zawodowych.
- Koncepcja kształcenia jest systematycznie doskonalona z udziałem interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, w tym studentów, absolwentów, pracodawców oraz przedstawicieli instytucji współpracujących z kierunkiem.
- Kierunek rozwijany jest z uwzględnieniem procesów umiędzynarodowienia, czego wyrazem są mobilności studentów i kadry, współpraca z uczelniami zagranicznymi oraz wykorzystywanie międzynarodowych doświadczeń i dobrych praktyk w doskonaleniu programu studiów.
- Koncepcja kształcenia uwzględnia rozwój kompetencji cyfrowych niezbędnych we współczesnym środowisku pracy filologa, w tym wykorzystanie technologii wspomagających tłumaczenia oraz nowoczesnych narzędzi komunikacyjnych i edukacyjnych.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

2.1. Dobór kluczowych treści kształcenia

Dobór kluczowych treści kształcenia na kierunku filologia jest ściśle powiązany z przyjętymi kierunkowymi efektami uczenia się oraz odpowiada aktualnemu stanowi wiedzy w dyscyplinach, do których kierunek został przyporządkowany, a także współczesnej praktyce zawodowej i uwarunkowaniom rynku pracy. Program studiów został zaprojektowany w taki sposób, aby zapewnić studentom zarówno pogłębioną wiedzę językoznawczą, literaturoznawczą i kulturoznawczą, jak i umiejętność jej praktycznego zastosowania w zróżnicowanych kontekstach zawodowych, w szczególności w obszarach komunikacji, biznesu, tłumaczeń, edukacji językowej, obsługi klienta, pracy projektowej oraz komunikacji międzykulturowej.

Program studiów pierwszego stopnia, wspólny dla wszystkich specjalności językowych realizowanych na kierunku, obejmuje trzy zasadnicze bloki treści: kształcenie ogólne, kształcenie kierunkowe oraz kształcenie specjalizacyjne. Taki układ treści zapewnia spójność koncepcji kształcenia, umożliwia realizację wspólnych efektów kierunkowych dla wszystkich studentów, a jednocześnie pozwala na zachowanie specyfiki poszczególnych specjalności oraz dostosowanie treści do uwarunkowań danego obszaru językowego, w tym jego kontekstu kulturowego i zawodowego. Na studiach pierwszego stopnia specjalizacje rozpoczynają się od trzeciego semestru, co oznacza, że student dysponuje już wiedzą, umiejętnościami oraz kompetencjami społecznymi umożliwiającymi posługiwanie się językiem obcym co najmniej na poziomie A2, a także jest przygotowany do dalszego rozwijania tych kompetencji w obszarach związanych z wybraną specjalizacją praktyczną. Na studiach drugiego stopnia dobór treści kształcenia ukierunkowany jest na dalsze pogłębianie kompetencji językowych, analitycznych, komunikacyjnych i specjalistycznych. Specjalizacje rozpoczynają się już od drugiego semestru, co umożliwia wcześniejsze ukierunkowanie kształcenia zgodnie z profilem zawodowym studenta.

Treści kształcenia w ramach przedmiotów kierunkowych obejmują w szczególności blok praktycznej nauki języka specjalności (PNJ), w tym zajęcia: PNJ komunikacja ustna, PNJ sprawności zintegrowane, PNJ gramatyka praktyczna, PNJ fonetyka oraz PNJ ćwiczenia redakcyjne. Ich zakres tematyczny został dobrany tak, aby obejmował sytuacje komunikacyjne występujące w sferze życia prywatnego, publicznego oraz zawodowego. Szczególny nacisk położono na rozwój kompetencji komunikacyjnej i interaktywnej, umożliwiającej efektywne posługiwanie się językiem w realnych sytuacjach zawodowych, takich jak komunikacja biznesowa, tworzenie tekstów użytkowych, przygotowywanie wystąpień, prowadzenie korespondencji, udział w spotkaniach, obsługa klienta czy współpraca w środowisku międzynarodowym.

Istotnym elementem doboru treści kształcenia jest ich progresja i gradacja, wdrożona zgodnie z zaleceniami Polskiej Komisji Akredytacyjnej sformułowanymi w poprzednim cyklu oceny. W programie studiów dla naboru od roku akademickiego 2021/2022 wprowadzono rozwiązania zapewniające systematyczne pogłębianie kompetencji wraz z kolejnymi semestrami. Przykładowo, w obszarze rozwijania sprawności pisania dotychczasowy model został zastąpiony sekwencją przedmiotów *PNJ ćwiczenia redakcyjne 1–4*, realizowanych od pierwszego do czwartego semestru, w których treści programowe ulegają stopniowej gradacji – od form podstawowych, krótszych i mniej sformalizowanych do bardziej złożonych, wymagających większej samodzielności, precyzji językowej i świadomości tekstowej. Takie rozwiązanie pozwala na konsekwentne rozwijanie kompetencji tekstotwórczej oraz osiąganie coraz wyższego poziomu samodzielności językowej. Przyjęty model progresji stanowi trwały element programu i jest konsekwentnie realizowany w kolejnych cyklach kształcenia.

Analogiczny mechanizm progresji zastosowano w grupie przedmiotów literaturoznawczych. Wprowadzony został przedmiot *Wstęp do literaturoznawstwa*, realizowany w pierwszym semestrze, który dostarcza studentom podstawowej wiedzy z zakresu przedmiotu badań, metodologii i terminologii literaturoznawczej. Następnie realizowane są zajęcia z zakresu historii literatury języka specjalności, a na dalszym etapie studiów – przedmioty związane z praktyczną analizą tekstu literackiego. Takie uporządkowanie treści umożliwia przejście od wiedzy ogólnej do specjalistycznej oraz od poznania teoretycznego do analizy praktycznej. Student najpierw poznaje podstawowe pojęcia i narzędzia opisu literatury, następnie osadza utwory w kontekście historycznoliterackim i kulturowym, aby w końcowych semestrach samodzielnie analizować tekst literacki z wykorzystaniem właściwej terminologii i metod interpretacyjnych. Rozwiązanie to odpowiada zaleceniu dotyczącemu wyraźnego uporządkowania treści ku ich uszczegółowieniu i wyspecjalizowaniu.

Zasada progresji realizowana jest również w obrębie specjalizacji, uruchamianych na studiach pierwszego stopnia od trzeciego semestru, a na studiach drugiego stopnia od semestru drugiego. Taki moment wprowadzenia specjalizacji umożliwia studentom wcześniejsze zdobycie wiedzy i kompetencji językowych, niezbędnych do osiągnięcia efektów uczenia się o charakterze bardziej wyspecjalizowanym. W kolejnych semestrach treści programowe ulegają stopniowemu uszczegółowieniu i ukierunkowaniu zawodowemu. Przykładowo, w ramach specjalizacji związanych z komunikacją biznesową i marketingiem zajęcia takie jak *Język w marketingu* czy *Komunikacja językowa w biznesie* tworzą podstawę dla bardziej zaawansowanych kursów, takich jak *Sztuka prezentacji*, wymagających wcześniejszego opanowania kompetencji językowych, komunikacyjnych, retorycznych i organizacyjnych. Dzięki temu student nie realizuje treści specjalizacyjnych w sposób przypadkowy, lecz przechodzi od podstawowych narzędzi komunikacji zawodowej do bardziej złożonych działań wymagających samodzielności i integracji różnych kompetencji.

Aktualność treści programowych zapewniana jest poprzez coroczny przegląd kart przedmiotów. Ponieważ karty przedmiotów zatwierdzane są w systemie Sylabus KRK przed każdym rokiem akademickim, ich treści są regularnie analizowane przez koordynatorów przedmiotów oraz osoby prowadzące zajęcia. W ramach tego procesu weryfikuje się zgodność treści z efektami uczenia się, aktualność literatury, adekwatność metod dydaktycznych, przydatność stosowanych narzędzi oraz powiązanie treści z praktyką zawodową. Treści przestarzałe, nieadekwatne lub niedostatecznie związane z aktualnymi potrzebami studentów i rynku pracy są usuwane, zastępowane nowymi lub modyfikowane tak, aby odpowiadały bieżącym wymaganiom kształcenia filologicznego oraz praktycznego profilu studiów. W aktualizacji programu uczestniczą zarówno nauczyciele akademicki, jak i interesariusze zewnętrzni oraz studenci. Na poziomie dydaktycznym istotną rolę odgrywają koordynatorzy przedmiotów i prowadzący zajęcia, którzy na podstawie doświadczeń z realizacji zajęć wskazują potrzebę modyfikacji treści, metod lub sposobów weryfikacji efektów uczenia się. W procesie doskonalenia programu uwzględniane są również opinie interesariuszy zewnętrznych, w tym przedstawicieli rynku pracy, członków Rad Biznesu, firm współpracujących z uczelnią oraz partnerów uczestniczących w spotkaniach, konsultacjach i wydarzeniach kierunkowych. Ważnym źródłem informacji są także postulaty studentów, zgłaszane w ankietach, podczas spotkań z kadrą i władzami kierunku oraz w bieżących kontaktach z prowadzącymi zajęcia. Nadzór nad procesem aktualizacji programu sprawuje menedżer kierunku, który koordynuje gromadzenie i analizę tych informacji, czuwa nad spójnością wprowadzanych zmian oraz zapewnia ich zgodność z przyjętą koncepcją kształcenia i efektami uczenia się.

Dobór treści kształcenia uwzględnia także zmiany technologiczne wpływające na sposób funkcjonowania absolwentów na rynku pracy. Zmiany te są wprowadzane zarówno poprzez modyfikację treści programowych, jak i poprzez konkretne metody dydaktyczne oraz zadania realizowane na zajęciach. Studenci pracują z materiałami cyfrowymi, przygotowują teksty i projekty z wykorzystaniem właściwych narzędzi informatycznych, korzystają z programów wspierających pracę z tekstem, tłumaczeniem, komunikacją, prezentacją i analizą informacji. W zależności od charakteru przedmiotu wykorzystywane są zadania oparte na pracy projektowej, analizie przypadków, symulacjach zawodowych, tworzeniu treści cyfrowych, przygotowywaniu prezentacji, pracy z tekstem specjalistycznym lub opracowywaniu materiałów dydaktycznych. Dzięki temu technologie nie są traktowane jako odrębny dodatek do programu, lecz jako naturalny element współczesnego warsztatu filologa.

W ostatnich latach wprowadzono również istotne zmiany w strukturze specjalizacji. Od roku 2024 uruchomiono nowe specjalizacje, w tym *Tłumaczenia w biznesie* oraz *Lektor języka obcego*. Zmiany te były odpowiedzią na rozpoznane potrzeby rynku pracy, głosy studentów oraz oczekiwania kandydatów na studia. Specjalizacja *Tłumaczenia w biznesie* wzmacnia praktyczne przygotowanie studentów do pracy z tekstami użytkowymi, specjalistycznymi i zawodowymi, natomiast specjalizacja *Lektor języka obcego* rozwija kompetencje związane z planowaniem procesu dydaktycznego, prowadzeniem zajęć językowych, doбором metod i materiałów oraz ocenianiem postępów osób uczących się w ramach edukacji pozaformalnej, np. w szkołach językowych lub podczas kursów firmowych. Obie specjalizacje zwiększają praktyczny wymiar programu i wzmacniają jego związek z realnymi ścieżkami zatrudnienia absolwentów.

Monitorowanie trendów branżowych odbywa się w sposób ciągły i wielokanałowy. Kierunek korzysta z informacji pozyskiwanych we współpracy z pracodawcami, Biurem Karier oraz platformą JobTeaser, a także z konsultacji prowadzonych w ramach Rad Biznesu i spotkań z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego. Istotnym elementem monitorowania potrzeb rynku są również wydarzenia kierunkowe, webinary tematyczne, warsztaty i spotkania ze studentami, organizowane z udziałem praktyków i ekspertów, m.in. w ramach inicjatyw takich jak *Słowo w akcji* oraz innych spotkań branżowych. Do współpracy zapraszani są przedstawiciele instytucji i organizacji zawodowych, takich jak TEPIŚ, a także firm współpracujących z uczelnią, np. Smith & Nephew. Uzupełnieniem tych działań jest systematyczny przegląd raportów branżowych, analiz instytutów badawczych oraz dokumentów dotyczących zmian kompetencyjnych i trendów rynkowych.

Dobór treści kształcenia pozostaje ściśle powiązany z efektami uczenia się oraz ich operacjonalizacją na poziomie poszczególnych przedmiotów. Każdy przedmiot posiada szczegółowo określone efekty przedmiotowe, które stanowią rozwinięcie efektów kierunkowych i są realizowane poprzez odpowiednio dobrane treści programowe. Przykładowo, rozwój kompetencji komunikacyjnej i językowej realizowany jest poprzez zajęcia PNJ komunikacja ustna i PNJ sprawności zintegrowane, obejmujące sytuacje komunikacyjne typowe dla środowiska zawodowego. Rozwój kompetencji tekstotwórczych i analitycznych znajduje odzwierciedlenie w treściach realizowanych w ramach PNJ ćwiczenia redakcyjne, analizy tekstu literackiego, zajęć tłumaczeniowych oraz przedmiotów specjalizacyjnych. Z kolei rozwój kompetencji kulturowych i interkulturowych realizowany jest poprzez przedmioty literaturoznawcze, kulturoznawcze, komunikacyjne oraz zadania wymagające interpretowania zjawisk językowych i kulturowych w kontekście danego obszaru językowego.

Treści kształcenia uwzględniają aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej właściwych dla kierunku. Ze względu na praktyczny profil studiów szczególną wagę przywiązuje się do treści związanych z zastosowaniami języka w środowisku pracy, w tym w komunikacji biznesowej, obsłudze klienta, tłumaczeniach, pracy projektowej, edukacji językowej, tworzeniu treści oraz komunikacji w środowisku międzynarodowym. Program studiów obejmuje specjalizacje odpowiadające tym obszarom, takie jak język specjalności w środowisku biznesowym, tłumaczenia, tłumaczenia w biznesie, lektor języka obcego oraz – na studiach drugiego stopnia – komunikacja w biznesie i mediach. Dzięki temu treści kształcenia pozostają spójne zarówno z kierunkowymi efektami uczenia się, jak i z profilem absolwenta oraz praktycznymi zastosowaniami wiedzy filologicznej. W rezultacie dobór treści kształcenia na kierunku filologia tworzy spójny, logiczny i progresywny system rozwijania kompetencji, prowadzący od poziomu podstawowego do zaawansowanego oraz od wiedzy ogólnej do wyspecjalizowanych umiejętności zawodowych. Program zapewnia studentom przygotowanie teoretyczne i praktyczne, a jego treści są systematycznie aktualizowane w odpowiedzi na zmiany technologiczne, potrzeby studentów, doświadczenia kadry dydaktycznej, opinie interesariuszy zewnętrznych oraz trendy obserwowane na rynku pracy. Dzięki temu realizacja programu studiów pozostaje zgodna z przyjętymi efektami uczenia się, praktycznym profilem kierunku oraz aktualnymi wymaganiami otoczenia społeczno-gospodarczego.

2.2. Powiązanie treści kształcenia z efektami uczenia się

Treści kształcenia realizowane na kierunku filologia pozostają w ścisłym związku z przyjętymi kierunkowymi efektami uczenia się. Wszystkie efekty – w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych – znajdują swoje odzwierciedlenie w treściach programowych przypisanych do poszczególnych przedmiotów oraz modułów kształcenia. Oznacza to, że program studiów został zaprojektowany w sposób całościowy, zapewniający pełne osiągnięcie efektów uczenia się przez studentów w toku realizacji całego cyklu kształcenia.

Kompletność programu analizowana jest przede wszystkim poprzez macierz efektów uczenia się, która pozwala na systemowe przyporządkowanie treści programowych do efektów kierunkowych. Jednocześnie istotnym narzędziem zapewniania kompletności i spójności programu jest jego struktura modułowa i blokowa przedsięwzięcia. Poszczególne przedmioty tworzą logiczne ciągi tematyczne w ramach większych bloków kształcenia, których realizacja prowadzi do osiągnięcia określonych efektów na poziomie całego programu studiów.

Przykładem takiego podejścia jest moduł praktycznej nauki języka (PNJ), realizowany przez cały cykl studiów. Jego struktura uwzględnia progresję, gradację oraz spiralność treści, które umożliwiają stopniowe pogłębianie kompetencji językowych i prowadzą do osiągnięcia zaawansowanego poziomu biegłości językowej (co najmniej C1 według ESOKJ na I stopniu studiów; C2 na II stopniu studiów). Analogicznie skonstruowane są inne bloki kształcenia, w tym przedmioty językoznawcze (np. *Wstęp do językoznawstwa*, *Struktura języka specjalności*, *Lingwistyka tekstu*) oraz literaturoznawcze i kulturoznawcze (np. *Wstęp do literaturoznawstwa*, *Historia literatury obszaru językowego*, *Kultura i historia obszaru językowego*, *Analiza tekstu literackiego*). Ich sekwencyjna i progresywna realizacja umożliwia studentowi przechodzenie od poziomu wiedzy podstawowej do pogłębionej analizy i samodzielnego interpretowania zjawisk językowych i kulturowych, co zapewnia pełne osiągnięcie efektów uczenia się.

W procesie realizacji programu systematycznie identyfikowane są również potencjalne luki programowe. Źródłem ich diagnozy są zarówno doświadczenia kadry dydaktycznej, jak i opinie studentów oraz interesariuszy zewnętrznych. Wskazywane potrzeby dotyczą m.in. rozszerzenia, pogłębienia lub aktualizacji określonych obszarów treści. Przykładem reakcji na tego typu potrzeby było wprowadzenie od roku akademickiego 2023/2024 przedmiotu *Lingwistyka tekstu*, który zastąpił wcześniejsze zajęcia z zakresu gramatyki historycznej i kontrastywnej. Zmiana ta wynikała z potrzeby silniejszego ukierunkowania programu na praktyczne aspekty pracy z tekstem, w tym jego analizę, interpretację i tworzenie, istotne z punktu widzenia współczesnego rynku pracy. Analogicznie, od roku akademickiego 2021/2022 rozszerzono cykl *PNJ gramatyka praktyczna* o dodatkowy semestr, wychodząc naprzeciw potrzebie

pogłębienia kompetencji gramatycznej studentów powyżej poziomu B2, zgłaszanej zarówno przez studentów, jak i wykładowców przedmiotów praktycznych.

Spójność programu kształcenia monitorowana jest w sposób systematyczny i wielopoziomowy. Nadzór nad zachowaniem spójności programu sprawują menedżer kierunku oraz kierownik zespołu dydaktycznego, którzy współpracują z działem metodyki, nauczycielami akademickimi oraz specjalistami zaangażowanymi w realizację zajęć. Istotnym elementem monitorowania jakości i spójności programu są okresowe raporty WZJK, sporządzane co semestr. W ich ramach analizowane są m.in. karty przedmiotów, przebieg zajęć dydaktycznych, wyniki hospitacji oraz zgodność realizowanych treści z założeniami programu. Uzupełnieniem tego procesu są regularne spotkania zespołów dydaktycznych, w ramach których prowadzący zajęcia dokonują bieżącej weryfikacji spójności realizowanych treści, analizują ich wzajemne powiązania oraz wnioskuje o wprowadzenie zmian. W praktyce współpraca ta ma również wymiar operacyjny – wykładowcy wspierają się w realizacji treści programowych, np. poprzez uzupełnianie brakujących zagadnień czy przejmowanie wybranych tematów w sytuacjach wymagających reorganizacji zajęć.

Odnosząc się do kwestii ewentualnej nadmiarowości treści, należy podkreślić, że powtarzalność niektórych zagadnień ma charakter celowy i wynika z przyjętej koncepcji spiralności kształcenia. Treści nie są duplikowane, lecz pogłębiane i rozwijane w kolejnych semestrach, co sprzyja ich internalizacji oraz automatyzacji umiejętności językowych. Ma to szczególne znaczenie w przypadku nauki języka obcego, gdzie wielokrotne powracanie do danego zagadnienia w coraz bardziej złożonych kontekstach jest warunkiem osiągnięcia wysokiego poziomu biegłości.

Program studiów obejmuje również treści wykraczające poza ścisły obszar filologii, jednak pozostają one istotne z punktu widzenia rozwoju kompetencji transferowalnych. Przedmioty te wspierają rozwój umiejętności komunikacyjnych, analitycznych, społecznych oraz zdolności rozwiązywania problemów, a także przygotowują studentów do funkcjonowania w złożonym środowisku zawodowym i społecznym. W tym ujęciu wszystkie elementy programu – zarówno filologiczne, jak i uzupełniające – można uznać za niezbędne do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się oraz do przygotowania absolwenta do efektywnego funkcjonowania na rynku pracy.

Program studiów pierwszego stopnia dla formy stacjonarnej i niestacjonarnej zakłada realizację następujących bloków zajęć:

I. PRZEDMIOTY KIERUNKOWE, w tym:

A. *Przedmioty Praktycznej Nauki Języka Specjalności (PNJ)*, w tym:

- PNJ komunikacja ustna,
- PNJ sprawności zintegrowane,
- PNJ gramatyka praktyczna,
- PNJ fonetyka,
- PNJ ćwiczenia redakcyjne,
- Lektorat tekstów autentycznych.

Zakresy tematyczne stanowiące punkt wyjścia do opracowania treści programowych zajęć z bloku PNJ odpowiadają zainteresowaniom i potrzebom studentów kierunku filologia o profilu praktycznym. Umożliwiają one rozwijanie kompetencji językowych niezbędnych do skutecznego porozumiewania się w typowych sytuacjach komunikacyjnych w sferze życia prywatnego, publicznego, a przede wszystkim zawodowego, pozostając jednocześnie w zgodzie z zaleceniami dotyczącymi zakresów tematycznych zawartymi w ESOKJ. W doborze treści kształcenia w ramach PNJ szczególny nacisk położono na rozwijanie kompetencji językowej oraz interakcyjnej. Intensywna nauka języka dla celów zawodowych realizowana jest przede wszystkim w ramach zajęć takich jak PNJ sprawności zintegrowane, PNJ komunikacja ustna oraz PNJ ćwiczenia redakcyjne, w których dominują zagadnienia związane ze sferą zawodową i praktycznym wykorzystaniem języka. Tak ukształtowane treści kształcenia zapewniają przygotowanie do podjęcia pracy na różnych stanowiskach, zgodnych z profilem absolwenta, których podstawą jest bardzo dobra znajomość języka specjalności.

Przykładowe kierunkowe efekty uczenia się oraz odpowiadające im, zoperacjonalizowane efekty przedmiotowe realizowane poprzez treści kształcenia w ramach przedmiotów PNJ przedstawiono poniżej.

Przykładowe powiązania treści programowych realizowanych w ramach przedmiotów grupy PNJ z kierunkowymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych	
Studia pierwszego stopnia	
Przykładowe przedmiotowe efekty uczenia się będące podstawą doboru treści programowych dla przedmiotów PNJ w obszarze:	Kierunkowe efekty uczenia się realizowane przez treści programowe:

Wiedzy / Absolwent:	
rozpoznaje, definiuje i dobiera słownictwo i idiomatykę w języku specjalności w zakresie szerokiej gamy tematów dotyczących życia codziennego, ze szczególnym uwzględnieniem tematyki zawodowej	K_W04
wyjaśnia zasady użycia struktur gramatycznych języka specjalności, które pojawiają się w mówionych i pisanych tekstach o tematyce dotyczącej różnych dziedzin życia, ze szczególnym uwzględnieniem zawodowej	K_W02
rozpoznaje kontekstowe (społeczne, kulturowe, sytuacyjne) uwarunkowania poprawnego użycia słownictwa, idiomatyki i gramatyki języka specjalności w mowie i w piśmie	K_W09, K_W10, K_W12
Umiejętności / Absolwent:	
pracuje z różnymi typami tekstów mówionych i pisanych (ogólnoliterackich i użytkowych, ze szczególnym uwzględnieniem tematyki zawodowej) w języku specjalności, interpretuje je i analizuje, prawidłowo korzystając z dostępnych narzędzi ICT oraz tradycyjnych, z zastosowaniem dopasowanych do potrzeb i okoliczności procedur	K_U05, K_U07
wypowiada się płynnie i spontanicznie w języku specjalności, bez trudu odnajdując odpowiednie słownictwo nie tylko na tematy związane z życiem codziennym ale przede wszystkim w sposób pozwalający na komunikowanie się w różnorodnych sytuacjach życia zawodowego (z grupą współpracowników, dobierając sformułowania właściwe pod względem leksykalnym, idiomatycznym, gramatycznym i stylistycznym)	K_U06, K_U07, K_U09
Kompetencji społecznych / Absolwent:	
dokonuje krytycznej oceny poziomu swoich kompetencji językowych, oraz dostrzega potrzebę nieustannej pracy nad doskonaleniem własnych umiejętności w zakresie języka hiszpańskiego	K_K01, K_K02
jest gotów do prezentowania postawy tolerancji oraz otwartości na różnorodność kulturową i osobowościową, w wyniku czego postępuje zgodnie z zasadami etyki, uczciwości i prawa, wymagając tego również od współpracowników	K_K06

Tabela 3. Kierunkowe efekty uczenia się wraz z przykładowymi efektami przedmiotowymi uzyskiwanymi w trakcie realizacji przedmiotów PNJ

B. Grupa zajęć powiązanych z dyscyplinami, do których przyporządkowany jest kierunek:

‘Językoznawstwo’:

- Wstęp do językoznawstwa,
- Lingwistyka tekstu,
- Struktura języka specjalności.

‘Literatura i kultura obszaru językowego specjalności’:

- Wstęp do literaturoznawstwa,
- Historia literatury obszaru językowego specjalności,
- Kultura i historia obszaru językowego specjalności,
- Analiza tekstu literackiego.

Wyżej wskazane zajęcia (sensu stricto kierunkowe) obejmują treści z zakresu językoznawstwa, literaturoznawstwa oraz kulturoznawstwa właściwego dla danego obszaru językowego. Zapewniają one studentom niezbędne przygotowanie teoretyczne w obrębie filologii, a jednocześnie stanowią fundament dla realizacji bardziej wyspecjalizowanych treści przewidzianych w ramach przedmiotów specjalizacyjnych o charakterze zawodowym.

Przykładowe kierunkowe efekty uczenia się wraz z odpowiadającymi im efektami przedmiotowymi, realizowanymi w ramach treści przedmiotów językoznawczych i literaturoznawczych, przedstawiono poniżej.

Przykładowe powiązania treści programowych realizowanych w ramach przedmiotów językoznawczych/literaturoznawczych z kierunkowymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych	
Studia pierwszego stopnia	
Przykładowe przedmiotowe efekty uczenia się będące podstawą doboru treści programowych dla przedmiotów w obszarze:	Kierunkowe efekty uczenia się realizowane przez treści programowe:
Wiedzy / Absolwent:	

definiuje terminologię związaną z teorią tekstu, budową tekstu i funkcjami pełnionymi przez komunikaty pisemne i ustne	K_W04, K_W07
wyjaśnia zaawansowaną terminologię językoznawczą stosowaną do ogólnego opisu języka jako systemu znaków oraz poszczególnych systemów języka: fonologicznego, leksykalno-semantycznego, morfologicznego i składniowego	K_W04
wymienia i opisuje teksty ilustrujące przemiany społeczne, kulturowe lub polityczne; charakteryzuje metody ich analizy i interpretacji oraz ich wykorzystanie w działalności zawodowej filologa	K_W01, K_W07
Umiejętności / Absolwent:	
pracuje z różnymi typami tekstów ogólnoliterackich, interpretuje je i analizuje	K_U05
przeprowadza analizę i interpretację dzieł literackich, umieszcza autorów oraz ich teksty literackie we właściwym okresie historycznym	K_U03, K_U05
Kompetencji społecznych / Absolwent:	
jest gotów do podnoszenia świadomości różnorodności kulturowej i literatury, uważnego śledzenia tendencji literackich	K_K08

Tabela 4. Kierunkowe efekty uczenia się wraz z przykładowymi efektami przedmiotowymi uzyskiwane w trakcie realizacji przedmiotów językoznawczych i literaturoznawczych

II. **PRZEDMIOTY KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO**, w tym:

- A. Zajęcia z drugiego języka obcego (tj. innego niż kierunkowego) na poziomach biegłości A1–B1 określonych w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy (ESOKJ);
- B. Przedmioty takie jak: *Microsok 365*, *Podstawy komunikacji społecznej*, *Podstawy zrównoważonego rozwoju*, *Wprowadzenie do studiowania na kierunku*, *Wybrane zagadnienia interkulturowe*;
- C. Przedmioty wymagane przepisami prawa, tj. *Szkolenie BHP i WF* (przedmiot obligatoryjny na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia).

Treści kształcenia realizowane w ramach przedmiotu *Microsoft 365* ukierunkowane są na rozwijanie umiejętności posługiwania się narzędziami biurowymi, w szczególności pakietem MS Office, arkuszami kalkulacyjnymi Excel oraz rozwiązaniami opartymi na środowisku chmurowym i wybranymi aplikacjami wspierającymi pracę zespołową. W trakcie zajęć prezentowane są możliwości praktycznego wykorzystania tych narzędzi zarówno w pracy zawodowej, jak i w procesie samodoskonalenia oraz samodzielnego uczenia się. Z kolei przedmiot *Wprowadzenie do studiowania na kierunku* koncentruje się na rozwijaniu kompetencji związanych z efektywnym uczeniem się, w tym przede wszystkim w środowisku zdalnym. Obejmuje on zagadnienia dotyczące obsługi platform edukacyjnych, korzystania z narzędzi wspierających proces dydaktyczny, a także znajomości zasad i przepisów obowiązujących w uczelni. W ramach omawianego bloku treści studenci rozwijają również kompetencje społeczne i socjokulturowe, w szczególności dzięki przedmiotom takim jak *Podstawy komunikacji społecznej* oraz *Wybrane zagadnienia interkulturowe*, które wspierają kształtowanie umiejętności komunikacyjnych, pracy w grupie oraz funkcjonowania w zróżnicowanym środowisku kulturowym. Celem przedmiotu *Podstawy zrównoważonego rozwoju* jest natomiast przekazanie aktualnej wiedzy dotyczącej idei zrównoważonego rozwoju, ujmowanej w sposób kompleksowy i interdyscyplinarny. Obejmuje ona kluczowe definicje, zasady oraz Cele Zrównoważonego Rozwoju ONZ (SDGs), a także ich zastosowanie w wymiarze społecznym, środowiskowym i gospodarczym.

III. **BLOK PRZEDMIOTÓW WYBIERALNYCH**, w tym:

- Projekt kierunkowy
- Praktyka zawodowa II (por. pkt. 2.8)

Treści realizowane w ramach przedmiotu *Projekt kierunkowy* obejmują zagadnienia przekrojowe, odnoszące się do całego toku studiów, ze szczególnym uwzględnieniem praktycznej, specjalistycznej wiedzy oraz umiejętności nabywanych przez studentów w trakcie realizacji programu kształcenia. Koncentrują się one na integracji kompetencji językowych, komunikacyjnych, analitycznych i zawodowych, rozwijanych w ramach poszczególnych bloków przedmiotowych, i ich zastosowaniu w kontekście rzeczywistych lub symulowanych sytuacji zawodowych właściwych dla działalności filologa. W szczególności projekt kierunkowy ukierunkowany jest na przygotowanie studentów do pełnienia określonych ról i funkcji zawodowych w obszarach takich jak szeroko rozumiany biznes, działalność translatorska oraz pozaformalna edukacja językowa (w tym praca lektora języka obcego). Treści kształcenia obejmują m.in. samodzielne planowanie i realizację projektu, analizę wybranego problemu badawczego lub praktycznego, dobór adekwatnych metod i narzędzi pracy, a także opracowanie i prezentację wyników. Celem przedmiotu jest

przygotowanie przez studenta pracy projektowej o charakterze empirycznym, opartej na samodzielnie przeprowadzonych działaniach badawczych lub projektowych. Istotnym elementem realizacji projektu jest także rozwijanie samodzielności, odpowiedzialności za proces uczenia się oraz umiejętności pracy projektowej i organizacji własnej pracy, co stanowi ważny komponent przygotowania do funkcjonowania w środowisku zawodowym.

Przykładowe powiązania treści programowych realizowanych w ramach przedmiotów wchodzących w skład bloku przedmiotów wybieralnych z kierunkowymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych	
Studia pierwszego stopnia	
Przykładowe przedmiotowe efekty uczenia się będące podstawą doboru treści programowych dla przedmiotów w obszarze:	Kierunkowe efekty uczenia się realizowane przez treści programowe:
Wiedzy / Absolwent:	
identyfikuje i dobiera terminologię naukową, symbole, modele, systemy klasyfikacji, metody analizy etc. na potrzeby opisu, interpretacji i tłumaczenia zjawisk z wybranego zakresu: translatoryki lub literaturoznawstwa	K_W01, K_W03, K_W04, K_W07, K_W08
rozpoznaje i charakteryzuje uwarunkowania ekonomiczne, prawne i etyczne związane z działalnością gospodarczą, kulturową, w szczególności w kontekście wykorzystania szeroko rozumianych kompetencji językowej i komunikacyjnej, ze szczególnym uwzględnieniem znajomości pojęć z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	K_W09
Umiejętności / Absolwent:	
indywidualnie i w sposób kreatywny planuje, przygotowuje oraz efektywnie realizuje projekt profesjonalny w ramach określonej specjalności filologicznej, a także przedstawia jego wyniki oraz przygotowuje odpowiednie sprawozdanie z jego realizacji z wykorzystaniem współczesnych narzędzi ICT	K_U02
bierze udział w debacie, dyskusji, wymianie opinii w zakresie podejmowanych tematów i realizowanego projektu z partnerami, ekspertami; ocenia różnorodne opinie i stanowiska i o nich dyskutować	K_U06, K_U09
Kompetencji społecznych / Absolwent:	
wykazuje przedsiębiorczość, aktywność i postawę prospołeczną, w szczególności w oparciu o prowadzoną przez siebie analizę potrzeb odbiorców w kontekście wykorzystania szeroko rozumianych kompetencji językowej, komunikacyjnej i interkulturowej	K_K03, K_K04, K_K05

Tabela 5. Kierunkowe efekty uczenia się wraz z przykładowymi efektami przedmiotowymi uzyskiwane w trakcie realizacji przedmiotu Projekt kierunkowy

IV. **BLOK PRZEDMIOTÓW SPECJALIZACYJNYCH**, w tym specjalizacje takie jak:

- Język specjalności w środowisku zawodowym (wszystkie specjalności)
- Tłumaczenia (filologia angielska)
- Tłumaczenia w biznesie (filologia hiszpańska)
- Lektor języka obcego (filologia germańska, hiszpańska, norweska)

Treści programowe realizowane w ramach bloków specjalizacji zawodowych stanowią istotny element praktycznego profilu kształcenia na kierunku filologia. Ich konstrukcja jest wynikiem zarówno analizy potrzeb rynku pracy, jak i współpracy z interesariuszami zewnętrznymi, w tym pracodawcami, przedstawicielami branży oraz instytucjami współpracującymi z uczelnią (por. Kryterium 6). Jednocześnie uwzględniają one bieżące oraz przyszłe potrzeby studentów kierunków filologicznych, przygotowując ich do podejmowania zróżnicowanych ról zawodowych. Treści kształcenia w ramach specjalizacji ukierunkowane są przede wszystkim na rozwijanie zaawansowanej znajomości języka kierunkowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego zastosowań w kontekstach zawodowych i specjalistycznych. Obejmuje to pracę z różnymi rejestrami języka, typowymi dla określonych obszarów działalności, takich jak komunikacja biznesowa, tłumaczenia, edukacja językowa czy tworzenie i analiza tekstów specjalistycznych. Dzięki temu studenci rozwijają nie tylko kompetencję językową, lecz także umiejętność jej świadomego i adekwatnego wykorzystania w konkretnych sytuacjach zawodowych. Program specjalizacji ma charakter interdyscyplinarny i integruje kompetencje rozwijane w toku całych studiów, w tym wiedzę językoznawczą, kulturoznawczą i komunikacyjną, z umiejętnościami praktycznymi. W zależności od wybranej ścieżki studenci zdobywają kompetencje m.in. w zakresie pracy z tekstem specjalistycznym, wykonywania tłumaczeń, prowadzenia zajęć językowych, komunikacji w środowisku biznesowym, przygotowywania wystąpień czy tworzenia treści użytkowych.

Specjalizacja *Język specjalności w środowisku zawodowym* przygotowuje studentów do funkcjonowania w środowisku pracy wymagającym sprawnej komunikacji w języku obcym, ze szczególnym uwzględnieniem kontekstów biznesowych i organizacyjnych. Specjalizacje tłumaczeniowe (*Tłumaczenia, Tłumaczenia w biznesie*) koncentrują się na rozwijaniu umiejętności przekładu tekstów o różnym stopniu specjalizacji, z uwzględnieniem realiów pracy tłumacza oraz specyfiki komunikacji międzyjęzykowej w środowisku zawodowym. Z kolei specjalizacja *Lektor języka obcego* ukierunkowana jest na rozwijanie kompetencji dydaktycznych, umożliwiających planowanie i prowadzenie zajęć językowych w edukacji pozaformalnej, a także dobór metod, materiałów i narzędzi adekwatnych do potrzeb różnych grup uczących się.

Przykładowe powiązania treści programowych realizowanych w ramach przedmiotów wchodzących w skład bloku specjalizacyjnego z kierunkowymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych	
Studia pierwszego stopnia	
Przykładowe modułowe efekty uczenia się będące podstawą doboru treści programowych dla przedmiotów modułu w obszarze:	Kierunkowe efekty uczenia się realizowane przez treści programowe:
Wiedzy / Absolwent:	
identyfikuje zagadnienia leksykalno-gramatyczne właściwe dla języka specjalności w środowisku biznesowym, dobiera sposoby zapoznawania z nowym słownictwem oraz metody analizy tekstów w języku obcym	K_W04
zna i rozumie zasady poprawnego formułowania przekazu pisemnego i ustnego w języku specjalności na poziomie C1 oraz zasady budowy, organizacji i doboru słownictwa stosownie do funkcji, jaką ma ono spełniać w przekazie ze szczególnym uwzględnieniem tekstów wykorzystywanych w środowisku zawodowym filologa	K_W02
rozpoznaje i wyjaśnia zasady komunikacji międzyludzkiej pozwalającej na sprawne poruszanie się w różnych środowiskach zawodowych, kształtowanie postaw konsumentów, efektywną organizację obsługi konsumentów oraz elastyczne dostosowanie się do rynku pracy w dziedzinach wymagających biegłej znajomości języka specjalności takich jak bankowość i finanse	K_W05, K_W08, K_W11
identyfikuje i charakteryzuje uwarunkowania ekonomiczne, prawne, etyczne działalności zawodowej tłumacza oraz cechy i potrzeby odbiorców usług tłumaczeniowych	K_W09, K_W12
Umiejętności / Absolwent:	
analizuje i rozważa różne możliwości rozwiązania danego problemu związanego z działalnością zawodową; podsumowuje obserwacje, pracę, sporządza opracowania i podaje własną opinię na temat zgromadzonych informacji dotyczących typowych czynności i zdarzeń związanych z komunikacją w kontekstach zawodowych	K_U05, K_U06, K_U07
posługuje się nowymi technologiami w tłumaczeniu, w tym wyszukuje, selekcjonuje i weryfikuje informacje oraz dane z różnych źródeł z wykorzystaniem narzędzi ICT, a także umiejętnie wykorzystuje te informacje w procesie tłumaczenia, redagowania i edycji tekstu	K_U01
Kompetencji społecznych / Absolwent:	
prezentuje postawę tolerancji oraz otwartości na różnorodność kulturową i osobowościową, w wyniku czego postępuje zgodnie z zasadami etyki, uczciwości i prawa, wymagając tego również od współpracowników i innych uczestników życia gospodarczego i społecznego	K_K06

Tabela 6. Kierunkowe efekty uczenia się wraz z przykładowymi efektami przedmiotowymi uzyskiwane w trakcie realizacji przedmiotów bloku specjalizacji zawodowych

Program studiów drugiego stopnia dla formy stacjonarnej i niestacjonarnej

Studia drugiego stopnia, niezależnie od specjalności, realizowane są w oparciu o jeden program studiów. Podobnie jak w przypadku studiów pierwszego stopnia, różnice w nazewnictwie części przedmiotów uwzględnionych w planach poszczególnych specjalności wynikają z odmienności języków kierunkowych, a tym samym zróżnicowania kontekstów kulturowych. Efekty uczenia się dla studiów drugiego stopnia zakładają wyraźną progresję oraz pogłębienie poziomu zaawansowania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w stosunku do studiów pierwszego stopnia. Realizowane jest to poprzez rozwijanie i utrwalanie specjalistycznej wiedzy filologicznej, doskonalenie kompetencji językowych w zakresie komunikacji specjalistycznej – ze szczególnym uwzględnieniem obszarów takich jak tłumaczenia, biznes, media i kultura – a także rozwój kompetencji transferowalnych, obejmujących m.in. umiejętność formułowania i kreatywnego rozwiązywania problemów, planowania, monitorowania i ewaluacji własnego procesu uczenia się i pracy, a także rozwijanie samodzielności, odpowiedzialności oraz zdolności radzenia sobie z wymagającymi sytuacjami

komunikacyjnymi w środowisku zawodowym. Spiralny układ treści programowych w ramach modułu PNJ zakłada rozszerzenie i pogłębianie zagadnień realizowanych na studiach pierwszego stopnia, co umożliwia studentom dalsze rozwijanie kompetencji językowych oraz osiągnięcie bardzo wysokiego poziomu biegłości komunikacyjnej, odpowiadającego poziomowi C2 według ESOKJ.

W programie studiów drugiego stopnia, zarówno w formie stacjonarnej, jak i niestacjonarnej, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia na kierunku filologia, można wyróżnić kilka zasadniczych bloków obejmujących poszczególne zajęcia wraz z przyporządkowanymi do nich efektami uczenia się. Do bloków tych należą:

I. **BŁOK PRZEDMIOTÓW KIERUNKOWYCH**, w tym:

- PNJ sprawności zintegrowane
- PNJ komunikacja ustna
- PNJ debata i argumentacja
- Warsztaty pisarstwa naukowego

Treści kształcenia realizowane w ramach modułu PNJ ukierunkowane są na doskonalenie zarówno sprawności receptywnych (słuchanie, czytanie ze zrozumieniem), jak i produktywnych (mówienie, pisanie), przy jednoczesnym rozwijaniu kompetencji komunikacyjnych w języku obcym na poziomie zaawansowanym. Szczególny nacisk położono na kształtowanie kultury dyskusji, umiejętności argumentowania oraz formułowania opinii w sposób precyzyjny i świadomy, z uwzględnieniem różnych kontekstów komunikacyjnych, w tym zawodowych i akademickich. Istotnym elementem treści kształcenia jest również systematyczne poszerzanie i utrwalanie zaawansowanego zasobu leksykalnego, w tym słownictwa specjalistycznego, a także rozwijanie poprawności i elastyczności w zakresie struktur gramatycznych. Zajęcia prowadzone są w oparciu o różnorodne zadania komunikacyjne, które odzwierciedlają rzeczywiste sytuacje użycia języka i przygotowują studentów do funkcjonowania w środowisku zawodowym. Ponadto w ramach modułu realizowane są zajęcia z zakresu pisarstwa naukowego, ukierunkowane na rozwijanie kompetencji niezbędnych do tworzenia tekstów akademickich, w tym struktur argumentacyjnych, budowania spójnego wywodu, pracy ze źródłami oraz prowadzenia dyskursu naukowego zgodnie z zasadami obowiązującymi w środowisku akademickim.

Przykładowe powiązania treści programowych realizowanych w ramach przedmiotów PNJ z kierunkowymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych	
Studia drugiego stopnia	
Przykładowe przedmiotowe efekty uczenia się będące podstawą doboru treści programowych dla przedmiotów bloku w obszarze:	Kierunkowe efekty uczenia się realizowane przez treści programowe:
Wiedzy / Absolwent:	
identyfikuje i omawia kontekstowe (społeczne, kulturowe, sytuacyjne) uwarunkowania poprawnego użycia słownictwa, idiomatyki i gramatyki języka specjalności w mowie i w piśmie	K_W10, K_W12
definiuje i dobiera słownictwo i idiomatykę w zakresie szerokiej gamy tematów, ze szczególnym uwzględnieniem tematyki zawodowej, na poziomie biegłości językowej C1/C2 wg ESOKJ	K_W03, K_W06
Umiejętności / Absolwent:	
rozumie autentyczne teksty pisane bądź mówione, a także podteksty, znaczenia ukryte i nastawienia autora tekstu mówionego lub napisanego w języku specjalności	K_U04
stosuje strategie perswazji i retoryczne w różnych kontekstach komunikacyjnych, korzystając z terminologii naukowej i precyzyjnego języka akademickiego	K_U08, K_U09
Kompetencji społecznych / Absolwent:	
jest gotów do aktywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w debacie publicznej i akademickiej w języku obcym, wykorzystując argumentację jako narzędzie dialogu społecznego, krytycznej refleksji i kształtowania postaw sprzyjających współpracy oraz zaangażowaniu w sprawy wspólnoty	K_K03

Tabela 7. Kierunkowe efekty uczenia się wraz z przykładowymi efektami przedmiotowymi uzyskiwane w trakcie realizacji przedmiotów PNJ

II. **BŁOK PRZEDMIOTÓW WYBIERALNYCH**, w tym:

- Seminarium magisterskie
- Praktyka zawodowa (por. pkt. 2.8.)

Treści przedmiotu *Seminarium magisterskie* są osadzone w dyscyplinach właściwych dla kierunku, tj. językoznawstwie oraz literaturoznawstwie, przy czym ich dobór i sposób realizacji odpowiada praktycznemu profilowi studiów. Obejmują one w szczególności zagadnienia związane z analizą tekstu, dyskursu oraz komunikacji, realizowane z wykorzystaniem narzędzi i metod właściwych dla obu dyscyplin, jednak ukierunkowane na ich zastosowanie w kontekstach zawodowych. W obszarze językoznawstwa studenci podejmują zagadnienia związane z analizą języka w użyciu, translatoryką, komunikacją specjalistyczną, pragmatyką i funkcjonowaniem tekstów w środowisku społecznym i zawodowym, w tym w biznesie i mediach. Z kolei w obrębie literaturoznawstwa realizowane są treści dotyczące analizy i interpretacji tekstów kultury, ze szczególnym uwzględnieniem kontekstów społecznych, kulturowych i medialnych, istotnych z perspektywy współczesnych praktyk komunikacyjnych.

Seminarium przygotowuje studentów do opracowania pracy magisterskiej o charakterze empirycznym lub projektowym, opartej na analizie materiału językowego, tekstowego lub dyskursywnego, bądź na realizacji projektu o wymiarze aplikacyjnym. Prace te koncentrują się na praktycznych aspektach wykorzystania wiedzy filologicznej i dotyczą zagadnień istotnych dla obszarów działalności zawodowej absolwentów, w szczególności w zakresie tłumaczeń oraz komunikacji w biznesie i mediach. Istotnym elementem realizacji seminarium jest rozwijanie umiejętności samodzielnego planowania pracy badawczej lub projektowej, doboru adekwatnych metod analizy, krytycznego opracowania materiału oraz formułowania wniosków użytecznych z perspektywy praktyki zawodowej, przy jednoczesnym zachowaniu zgodności z metodologicznymi standardami językoznawstwa i literaturoznawstwa.

Przykładowe powiązania treści programowych realizowanych w ramach przedmiotów wybieralnych z kierunkowymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych	
Studia drugiego stopnia	
Przykładowe modułowe efekty uczenia się będące podstawą doboru treści programowych dla przedmiotów modułu w obszarze:	Kierunkowe efekty uczenia się realizowane przez treści programowe:
Wiedzy / Absolwent:	
charakteryzuje i stosuje metodologię pracy magisterskiej	K_W04, K_W05
charakteryzuje główne trendy rozwoju dziedziny, w ramach której pisze pracę magisterską	K_W07
Umiejętności / Absolwent:	
twórczo interpretuje źródła naukowe	K_U01, K_U03
pracuje koncepcyjnie nad zadanym tematem	K_U01, K_U02, K_U05
Kompetencji społecznych / Absolwent:	
jest gotów do poszanowania autorytetów w nauce i cudzych opinii	K_K01, K_K05
jest gotów do stosowania w praktyce zasady uczciwości w pracy naukowej	K_K05

Tabela 8. Kierunkowe efekty uczenia się wraz z przykładowymi efektami przedmiotowymi uzyskiwane w trakcie realizacji przedmiotu *Seminarium magisterskie*

III. **BLOK PRZEDMIOTÓW KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO**, w tym:

- Język obcy_Lektorat B2,
- Kluczowe kompetencje psychospołeczne,
- Społeczne aspekty interkulturowości,
- Wprowadzenie do studiowania na kierunku.

Treści kształcenia realizowane w ramach powyższego bloku przedmiotów ukierunkowane są na rozwijanie kompetencji miękkich, niezbędnych dla efektywnego funkcjonowania w zróżnicowanych środowiskach zawodowych, w tym również w kontekście międzynarodowym. Szczególny nacisk położono na kształtowanie umiejętności komunikacyjnych, współpracy zespołowej, świadomości interkulturowej oraz zdolności adaptacji do zmieniających się warunków społecznych i zawodowych. Przedmioty te wspierają także rozwój kompetencji osobistych, takich jak samodzielność, odpowiedzialność za proces uczenia się, umiejętność organizacji pracy własnej oraz świadome funkcjonowanie w środowisku akademickim i zawodowym. Ponadto w ramach tego bloku realizowane są zajęcia z zakresu drugiego języka obcego na poziomie B2, które umożliwiają studentom rozwijanie kompetencji językowych koniecznych do komunikacji w środowisku międzynarodowym oraz poszerzają ich możliwości funkcjonowania na rynku pracy.

IV. BŁOK PRZEDMIOTÓW SPECJALIZACYJNYCH, w tym specjalizacje takie jak:

- Komunikacja w biznesie i mediach
- Tłumaczenia

Treści kształcenia realizowane w ramach bloku specjalizacyjnego ukierunkowane są na rozwijanie zaawansowanych kompetencji językowych w kontekstach zawodowych oraz doskonalenie kompetencji komunikacyjnej studentów studiów drugiego stopnia w ścisłym powiązaniu z wymaganiami współczesnego rynku pracy. Kluczowym założeniem tego bloku jest integracja wiedzy merytorycznej z praktycznym wykorzystaniem języka w sytuacjach zawodowych, zarówno w środowisku społecznym, jak i gospodarczo-instytucjonalnym. Treści programowe specjalizacji *Komunikacja w biznesie i mediach* obejmują połączenie wiedzy ogólnej dotyczącej funkcjonowania biznesu, mediów oraz współczesnej komunikacji z intensywnym rozwijaniem specjalistycznych umiejętności językowych. Szczególny nacisk położony jest na praktyczne aspekty komunikacji zawodowej, takie jak przygotowywanie wypowiedzi publicznych i prezentacji, prowadzenie komunikacji w środowisku medialnym i biznesowym, tworzenie treści użytkowych oraz analiza i interpretacja przekazów medialnych. Dzięki temu studenci nabywają umiejętność świadomego i adekwatnego stosowania języka w różnych sytuacjach zawodowych oraz kulturowych. Z kolei w ramach specjalizacji *Tłumaczenia* rozwijane są zaawansowane kompetencje translatorskie, obejmujące tłumaczenia pisemne i ustne, pracę z tekstami specjalistycznymi oraz realizację projektów tłumaczeniowych, w tym pracy zespołowej. Istotnym elementem treści kształcenia jest również wykorzystanie nowoczesnych technologii wspierających proces tłumaczenia, takich jak narzędzia CAT, a także laboratoria z kabinami do tłumaczeń.

Całość treści kształcenia w ramach bloku specjalizacyjnego przygotowuje studentów do podejmowania złożonych zadań zawodowych związanych z działalnością filologiczną, w szczególności w kontekście międzynarodowej wymiany informacji, usług, dóbr kultury oraz komunikacji międzyjęzykowej i międzykulturowej.

Przykładowe powiązania treści programowych realizowanych w ramach przedmiotów wchodzących w skład bloku specjalizacyjnego z kierunkowymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych	
Studia drugiego stopnia	
Przykładowe modułowe efekty uczenia się będące podstawą doboru treści programowych dla przedmiotów modułu w obszarze:	Kierunkowe efekty uczenia się realizowane przez treści programowe:
Wiedzy / Absolwent:	
definiuje i dobiera specjalistyczną terminologię związaną z negocjacjami biznesowymi w języku specjalności, w tym pojęcia i frazy używane w kontraktach, umowach i porozumieniach biznesowych	K_W03
ma pogłębioną wiedzę na temat ekonomicznych, prawnych i etycznych uwarunkowań związanych z wykonywaniem zawodu tłumacza pisemnego, w tym zasady stosowania prawa autorskiego oraz zarządzania własnością intelektualną, zasady funkcjonowania instytucji oraz rynków, na których wykorzystywane są umiejętności tłumaczeniowe, a także identyfikuje cechy i potrzeby interesariuszy w tych obszarach działalności	K_W09, K_W10, K_W13
Umiejętności / Absolwent:	
dobiera odpowiednie strategie i techniki w celu rozwiązania napotkanych problemów tłumaczeniowych w rozmaitych specjalnościach i dziedzinach, efektywnie wykorzystując dostępne narzędzie ICT stosowane w branży tłumaczeniowej	K_U03, K_U06
samodzielnie przeprowadza krytyczną analizę autentycznych tekstów biznesowych i negocjacyjnych w języku specjalności, tworzy ustne i pisemne teksty negocjacyjne na poziomie języka C2, dostosowane do odbiorców profesjonalnych, uwzględniając specyfikę komunikacji w kontekście biznesowym	K_U04, K_U08
Kompetencji społecznych / Absolwent:	
wykazuje się kreatywnością i samodzielnością w rozwiązywaniu problemów tłumaczeniowych, stosuje nietypowe rozwiązania w sytuacjach tego wymagających	K_K02

Tabela 9. Kierunkowe efekty uczenia się wraz z przykładowymi efektami przedmiotowymi uzyskiwane w trakcie realizacji przedmiotów modułu specjalizacyjnego

Treści programowe na studiach pierwszego i drugiego stopnia pozostają w ścisłym powiązaniu z założonymi efektami uczenia się. Za ich powiązanie z treściami kształcenia, dobór materiałów dydaktycznych oraz bieżącą aktualizację programu odpowiadają koordynatorzy przedmiotów (wskazani w kartach przedmiotów), kierownicy zespołów dydaktycznych oraz menedżerowie kierunku, wspierani przez specjalistów–praktyków z uczelni i spoza niej.

Szczegółowe informacje dotyczące powiązania efektów uczenia się z poszczególnymi elementami programu oraz sposobów ich weryfikacji zawarte są w kartach przedmiotów (por. Załącznik nr 2, cz. I. Program studiów – Karty przedmiotów).

2.3. Dobór metod kształcenia i ich cechy wyróżniające

Dobór metod kształcenia na studiach pierwszego i drugiego stopnia jest zróżnicowany i uzależniony od zakładanych efektów uczenia się, specyfiki przedmiotu, jego treści oraz sposobów weryfikacji osiągniętych rezultatów. Metody dydaktyczne dobierane są w taki sposób, aby wspierały kompleksowy rozwój wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych studentów, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności praktycznych oraz kompetencji językowych właściwych dla profilu kierunku.

Na kierunku Filologia stosowane są zróżnicowane metody dydaktyczne, obejmujące m.in. zajęcia praktyczne, warsztatowe, zadaniowe (*task-based learning*), problemowe (*problem-based learning*), analizę tekstów, projekty indywidualne i zespołowe, symulacje zawodowe, dyskusje oraz prezentacje. Widoczna jest wyraźna dominacja metod aktywizujących, dostosowanych do praktycznego profilu studiów, które umożliwiają studentom rozwijanie kompetencji komunikacyjnych, pracy zespołowej, rozwiązywania problemów oraz samodzielnego podejmowania decyzji. Aktywność studentów rozwijana jest poprzez ich systematyczne angażowanie w działania wymagające ich udziału, takie jak projekty, analizy przypadków, prezentacje czy praca w grupach. W szczególności wykorzystywane są metody aktywizujące, takie jak dyskusje problemowe, burza mózgów, odgrywanie ról, projekty zespołowe oraz praca na autentycznych materiałach językowych i zawodowych.

Istotnym elementem procesu kształcenia są również zajęcia projektowe i laboratoryjne. Obejmują one m.in. realizację projektu kierunkowego o charakterze aplikacyjnym, zespołowe projekty tłumaczeniowe na studiach drugiego stopnia, a także zajęcia prowadzone w środowisku komputerowym, laboratoria tłumaczeniowe, prowadzone w salach z kabinami do tłumaczeń, oraz zajęcia z wykorzystaniem narzędzi informatycznych, takich jak programy CAT i inne aplikacje wspierające pracę językową.

Dobór metod dydaktycznych pozostaje w ścisłym powiązaniu z efektami uczenia się – metody aktywne i zadaniowe wspierają rozwój umiejętności, metody analityczne sprzyjają pogłębianiu wiedzy, natomiast praca zespołowa i projektowa rozwija kompetencje społeczne niezbędne w środowisku zawodowym.

Przykładowe powiązania metod z efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych			
Studia pierwszego stopnia			
Przykładowe przedmioty	Przykładowe powiązania z efektami uczenia się założonymi dla kierunku w obszarze:		
	Wiedzy / Student zna i rozumie:	Umiejętności / Student potrafi:	Kompetencji społecznych / Student jest gotów do:
metody podające (wykłady tradycyjne, problemowe, konwersatoryjne, pokaz z objaśnieniem/instruktażem)			
– Struktura języka specjalności – Lingwistyka – Wstęp do językoznawstwa – Kultura i historia obszaru językowego specjalności - Wstęp do literaturoznawstwa - Historia literatury obszaru językowego	w stopniu zaawansowanym charakter i zakres językoznawstwa; rozpoznaje miejsce tej dyscypliny w dziedzinie nauk humanistycznych, jak również dostrzega powiązania językoznawstwa z innymi dyscyplinami (K_W03)	wyszukiwać i selekcjonować informacje i dane z ogólnie dostępnych źródeł, ze szczególnym uwzględnieniem narzędzi ICT; w zaawansowanym stopniu potrafi weryfikować przydatność pozyskanych informacji oraz wykorzystać je w tworzeniu podsumowań, opracowań i analiz (K_U01)	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prowadzonej działalności zawodowej i społecznej oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu (K_K02)
metody poszukujące, w tym metody związane z zaawansowanymi technikami informacyjno-komunikacyjnymi, np. metody projektowe, metoda problemowa i sytuacyjna, <i>task-based learning</i> , TELL, „burza mózgów”, analiza różnych źródeł wiedzy (takich jak: film, fotografie, materiały autentyczne, teksty źródłowe, dokumenty, Internet), studium przypadku (<i>case study</i>), metoda obserwacji, dyskusja, metoda komunikacyjna, referat, metody stacji, metody warsztatowe, dyskusje (w tym problemowe, dydaktyczne, panelowe), debaty			

– przedmioty grupy PNJ - Analiza tekstu literackiego – przedmioty wszystkich specjalizacji zawodowych	cechy i potrzeby odbiorców usług, w których wykorzystywane są szeroko rozumiane kompetencje językowe i komunikacyjne (K_W12)	wykazywać kreatywność w realizacji projektów i zadań, działać dynamicznie i w sposób elastyczny, efektywnie współpracować w grupie, wykazywać inicjatywę i rozsądnie zarządzać swoim czasem pracy (K_U10)	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy w zakresie działalności zawodowej, w szczególności w kontekście wykorzystania szeroko rozumianych kompetencji językowej, komunikacyjnej i interkulturowej (K_K05)
metody eksponujące, np. prezentacja multimedialna, pokaz, symulacja, np. gry symulacyjne dotyczące sytuacji zawodowych, odgrywanie ról w sytuacjach zawodowych, drama, metoda inscenizacji, <i>Micro-teaching</i>			
– przedmioty wszystkich specjalizacji zawodowych	zasady funkcjonowania organizacji, gdzie wykorzystywane są szeroko rozumiane kompetencje językowe i komunikacyjne (K_W11)	komunikować się z otoczeniem wykorzystując specjalistyczne rejestry języka (K_U06)	szanowania dorobku i dziedzictwa kultury własnej oraz obcej oraz dostrzegania wartości w różnorodności kulturowej, postrzegając ją jako źródło wspólnego bogactwa kulturowego wszystkich ludzi, wykazując chęć poznawania odmiennych systemów kulturowych w celu lepszego ich zrozumienia i docenienia (K_K08)
metody zintegrowanego kształcenia przedmiotowo-językowego (jednoczesne nauczanie zagadnień niejęzykowych i rozwijanie umiejętności językowych)			
– przedmioty wszystkich specjalizacji zawodowych	uwarunkowania ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania działalności zawodowej związanej z kierunkiem filologia, ze szczególnym uwzględnieniem znajomości pojęć z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego (K_W09)	pracować z różnymi typami tekstów ogólnoliterackich, użytkowych i specjalistycznych, interpretować je i analizować lub dokonywać tłumaczenia z języka ojczystego na język specjalności i odwrotnie, prawidłowo korzystając z dostępnych narzędzi ICT oraz tradycyjnych, z zastosowaniem dopasowanych do potrzeb i okoliczności procedur (K_U05)	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prowadzonej działalności zawodowej i społecznej oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu (K_K02)

Tabela 10. Przykładowe powiązania metod z kierunkowymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych na studiach I stopnia

Przykładowe powiązania metod z efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych			
Studia drugiego stopnia			
Przykładowe przedmioty	Przykładowe powiązania z efektami uczenia się założonymi dla kierunku w obszarze:		
	Wiedzy / Student zna i rozumie:	Umiejętności / Student potrafi:	Kompetencji społecznych / Student jest gotów do:
metody podające (wykłady tradycyjne, konwersatoryjne, problemowe, pokaz z objaśnieniem/instruktażem)			
- Metodologia badań językoznawczych - Teoria badań literackich	w pogłębionym stopniu zastosowania wiedzy z zakresu dyscyplin językoznawstwo i literaturoznawstwo w działalności zawodowej związanej z kierunkiem filologia (K_W01)	wykorzystywać umiejętności językowe zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu C2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dla języka swojej podstawowej specjalności oraz umiejętności językowe drugiego języka dla poziomu co najmniej B2, w zależności od poziomu biegłości, od którego się rozpoczyna lub kontynuuje naukę tego języka (K_U08)	rozwijania dorobku zawodowego – ma świadomość potrzeby uczenia się zarówno w warunkach formalnego dyskursu naukowego, jak i w otwartych nieformalnych warunkach codziennego współistnienia z innymi ludźmi (K_K06)
metody poszukujące, w tym metody związane z zaawansowanymi technikami informacyjno-komunikacyjnymi, np. metody projektowe, metoda problemowa i sytuacyjna, <i>task-based learning</i> , TELL, „burza mózgów”, analiza różnych źródeł wiedzy (takich jak: film, fotografie, materiały autentyczne, teksty źródłowe, dokumenty, mapy, Internet), studium przypadku (case study), metoda obserwacji, dyskusja, metoda komunikacyjna, referat, metody stacji, metody warsztatowe, dyskusje (w tym problemowe, dydaktyczne, panelowe), debaty			

- Techniki narracyjne - PNJ sprawności zintegrowane - PNJ komunikacja ustna - PNJ debata i argumentacja - Studium tekstu - Metodologia badań językoznawczych (ćwiczenia) – przedmioty wszystkich specjalizacji zawodowych	ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem filologia (K_W10)	publicznie zaprezentować i przedyskutować wyniki swojej pracy w języku wybranej przez siebie specjalności i w języku ojczystym wśród zróżnicowanego kręgu odbiorców (K_U07)	rozwiązywania problemów, zarówno poznawczych, jak i praktycznych, z zastosowaniem posiadanej szerokiej wiedzy specjalistycznej, jak również do wspierania się na wiedzy i zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu innych, złożonych, nietypowych problemów (K_K02)
metody eksponujące, np. prezentacja multimedialna, pokaz, symulacja – gry symulacyjne i decyzyjne, np. gry symulacyjne dotyczące sytuacji zawodowych, odgrywanie ról w sytuacjach zawodowych, drama, metoda inscenizacji, <i>Micro-teaching</i>			
– przedmioty wszystkich specjalizacji zawodowych	dostępne możliwości działalności osobistej, zawodowej, gospodarczej, w tym zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, ze szczególnym uwzględnieniem struktury, funkcji oraz zależności społeczno-gospodarczo-prawnych instytucji, w których wykorzystywane są kompetencje komunikacyjne, a także zna cechy i potrzeby interesariuszy w tych rodzajach działalności (K_W13)	w konstruktywny sposób wykorzystywać posiadaną wiedzę specjalistyczną, w szczególności w celu przedstawiania i bronięcia podjętej przez siebie strategii działania (K_U03) publicznie zaprezentować i przedyskutować wyniki swojej pracy w języku wybranej przez siebie specjalności i w języku ojczystym wśród zróżnicowanego kręgu odbiorców (K_U07)	przedsiębiorczego postrzegania działalności swojej, a także i organizacji, z którymi współpracuje, oraz do podejmowania działań zmierzających do optymalizacji funkcjonowania siebie i innych w otoczeniu społeczno-gospodarczym (K_K04)
metody zintegrowanego kształcenia przedmiotowo-językowego (jednoczesne nauczanie zagadnień niejęzykowych i rozwijanie umiejętności językowych)			
– przedmioty wszystkich specjalizacji zawodowych	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, ze szczególnym uwzględnieniem problematyki krajów wybranego obszaru językowego, a także umiejscowienia jej w szerszym kulturowym kontekście (K_W11)	samodzielnie przeprowadzić krytyczną analizę autentycznych tekstów ze środowiska społeczno-gospodarczego, posługując się adekwatnymi argumentami, wyciągając racjonalne wnioski i tworząc teksty odpowiednio dostosowane do użytkowników, w tym też do odbiorców profesjonalnych (K_U04)	rozwijania dorobku zawodowego – ma świadomość potrzeby uczenia się zarówno w warunkach formalnego dyskursu naukowego, jak i w otwartych nieformalnych warunkach codziennego współlistnienia z innymi ludźmi (K_U06)

Tabela 11. Przykładowe powiązania metod z efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych na studiach drugiej stopnia

Zastosowanie zróżnicowanych metod dydaktycznych – w szczególności metod poszukujących, projektowych, problemowych i sytuacyjnych, a także rozwiązań opartych na pracy zespołowej, analizie przypadków, dyskusji i zadaniach typu task-based learning – istotnie zwiększa efektywność procesu nauczania i uczenia się. Ich dobór pozostaje ściśle powiązany z praktycznym profilem kierunku: szczególnie wysoką skuteczność obserwuje się w obrębie przedmiotów specjalizacyjnych, gdzie metody te stosowane są w kontekstach zbliżonych do realnych sytuacji zawodowych oraz realizowane przez prowadzących posiadających doświadczenie w danym obszarze praktyki. Podejście to sprzyja nie tylko utrwalaniu wiedzy, lecz przede wszystkim rozwijaniu kompetencji kluczowych dla funkcjonowania na rynku pracy, takich jak samodzielność, odpowiedzialność za proces uczenia się, kreatywność oraz umiejętność rozwiązywania problemów. Wykorzystywane metody – często oparte na pracy z autentycznymi materiałami językowymi i zawodowymi, symulacjach, odgrywaniu ról czy projektach zespołowych – pozwalają studentom ćwiczyć działania charakterystyczne dla przyszłych ról zawodowych w warunkach dydaktycznych.

Istotnym elementem jest również rozwijanie kompetencji informacyjnych i cyfrowych: studenci uczą się krytycznej analizy i selekcji źródeł, pracy z literaturą fachową oraz efektywnego wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych. W tym zakresie wdrażane są rozwiązania wpisujące się w nurt *Technology-Enhanced Language Learning* (TELL), w którym technologia stanowi integralne środowisko uczenia się, wspierające organizację pracy własnej i zespołowej, zarządzanie informacją, jej przetwarzanie oraz komunikację. W rezultacie absolwenci są przygotowani do świadomego i efektywnego funkcjonowania w złożonych, zmieniających się realiach zawodowych, wymagających zarówno kompetencji językowych, jak i umiejętności współpracy, planowania działań oraz elastycznego reagowania na pojawiające się wyzwania.

2.4. Zakres korzystania z metod i technik kształcenia na odległość

Doświadczenia związane z okresem pandemii COVID-19, w którym uczelnia realizowała proces dydaktyczny w formie zdalnej zgodnie z obowiązującymi wówczas regulacjami państwowymi oraz wytycznymi właściwego ministra ds. szkolnictwa wyższego, przyczyniły się do istotnej zmiany sposobu organizacji kształcenia. Wypracowane rozwiązania odpowiadają aktualnym potrzebom interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, w szczególności związanym z upowszechnieniem modeli pracy hybrydowej i zdalnej oraz koniecznością elastycznego łączenia różnych aktywności edukacyjnych i zawodowych. Kierunek ten pozostaje także spójny ze strategią rozwoju uczelni. W konsekwencji, po wygaśnięciu szczególnych regulacji obowiązujących w okresie pandemii, podjęto decyzję o wprowadzeniu studiów realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tzw. model hybrydowy), zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa. Na studiach o profilu praktycznym zakres ten jest ograniczony – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów – do maksymalnie 50% liczby punktów ECTS, przy czym kształcenie zdalne w odniesieniu do zajęć rozwijających umiejętności praktyczne ma charakter uzupełniający.

Studia w tej formule są realizowane od roku akademickiego 2023/2024 na studiach pierwszego i drugiego stopnia. Ich wdrożenie było możliwe dzięki spełnieniu kluczowych warunków organizacyjnych i dydaktycznych, w szczególności:

- **przygotowaniu kadry dydaktycznej** – obejmującemu systematyczne podnoszenie kompetencji w zakresie prowadzenia zajęć zdalnych, w tym wykorzystania środowiska Microsoft 365 (w szczególności MS Teams) oraz narzędzi do pracy synchronicznej i asynchronicznej (platforma Moodle);
- **zapewnieniu odpowiedniej infrastruktury technologicznej** – uczelnia wykorzystuje środowisko Microsoft 365 jako podstawowe narzędzie komunikacji i organizacji pracy; każdy student i nauczyciel akademicki posiada indywidualny dostęp, a platforma Moodle stanowi integralne środowisko dydaktyczne dla wszystkich przedmiotów, umożliwiające udostępnianie materiałów, realizację zadań, komunikację, ocenianie, udzielanie informacji zwrotnej oraz archiwizację efektów pracy studentów;
- **zapewnieniu interakcji synchronicznej i asynchronicznej** – realizowanej z wykorzystaniem narzędzi takich jak MS Teams, Outlook oraz Moodle;
- **opracowaniu i udostępnianiu materiałów dydaktycznych w formie elektronicznej** – obejmujących zarówno materiały autentyczne i specjalistyczne, jak i zasoby przygotowywane przez prowadzących, a także dostęp do baz danych, źródeł internetowych oraz elektronicznych wersji podręczników;
- **umożliwieniu konsultacji z prowadzącymi** – realizowanych w formie synchronicznej online (regularne dyżury dydaktyczne), z możliwością organizacji konsultacji stacjonarnych na wnioski studentów;
- **zapewnieniu bieżącej weryfikacji efektów uczenia się** – przy zastosowaniu metod dostosowanych do specyfiki przedmiotu i zakładanych efektów uczenia się, niezależnie od formy realizacji zajęć (egzaminy, projekty, zadania praktyczne, prezentacje). W przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość weryfikacja efektów uczenia się odbywa się w siedzibie uczelni, co zwiększa rzetelność i wiarygodność uzyskiwanych wyników.

Zakres wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość na studiach niestacjonarnych (hybrydowych) pierwszego i drugiego stopnia obejmuje w szczególności:

- **prowadzenie wykładów** (metody podające) w formie synchronicznej z wykorzystaniem platformy MS Teams;
- **realizację zajęć z drugiego języka obcego (lektoratu)** – w formie kursów asynchronicznych na platformie Moodle, co umożliwia studentom indywidualne planowanie czasu nauki oraz realizację rozszerzonego zakresu treści, w tym słownictwa specjalistycznego związanego z przyszłą działalnością zawodową;
- **realizację wybranych przedmiotów ogólnych** (np. *BHP*, *Podstawy zrównoważonego rozwoju*) w formule asynchronicznej;
- **prowadzenie wybranych zajęć ćwiczeniowych o odpowiedniej specyfice**, w szczególności tych, które wymagają wykorzystania technologii cyfrowych lub odzwierciedlają środowisko pracy zawodowej, takich jak: *Nowe technologie w tłumaczeniu*, *Nowe technologie w nauczaniu języka obcego*, *Warsztat pracy tłumacza pisemnego* czy *Kanały komunikacji medialnej*.

Przyjęty zakres wykorzystania kształcenia na odległość pozostaje zgodny z obowiązującymi regulacjami prawnymi, a jednocześnie jest dostosowany do praktycznego profilu kierunku, zapewniając równowagę między bezpośrednim kontaktem dydaktycznym a rozwijaniem kompetencji niezbędnych do funkcjonowania w cyfrowym środowisku pracy.

Na studiach stacjonarnych zakres wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość jest węższy i dotyczy przede wszystkim kursów asynchronicznych oraz zajęć, których specyfika wymaga zastosowania narzędzi cyfrowych. W szczególności obejmuje to:

- realizację wybranych przedmiotów ogólnych (np. *BHP, Podstawy zrównoważonego rozwoju*) w formule asynchronicznej;
- prowadzenie zajęć *Wprowadzenie do studiowania na kierunku* w formie synchronicznej.

Niezależnie od tego studenci studiów stacjonarnych pozostają w stałym kontakcie z metodami i technikami kształcenia na odległość, korzystając – podobnie jak studenci kształcenia w formule niestacjonarnej – z platformy MS Teams (m.in. konsultacje, webinaria, spotkania ze specjalistami) oraz środowiska Moodle). Platformy te wykorzystywane są w szczególności do organizacji pracy własnej studentów, udostępniania materiałów dydaktycznych, realizacji zadań, składania prac etapowych oraz bieżącej komunikacji asynchronicznej z prowadzącymi. Przyczynia się to do systematycznego rozwijania kompetencji studentów w zakresie efektywnego wykorzystania narzędzi ICT w procesie uczenia się, pracy zawodowej oraz rozwoju kompetencji osobistych.

2.5. Dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów

Dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb studentów realizowane jest przede wszystkim poprzez mechanizmy przewidziane w Regulaminie studiów wyższych Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu (2026), który dopuszcza możliwość indywidualnej organizacji toku studiów. Indywidualna Organizacja Studiów (IOS) pozwala na elastyczne kształtowanie przebiegu studiowania, przy zachowaniu wszystkich zakładanych efektów uczenia się, poprzez dostosowanie m.in. terminów i form zaliczeń oraz organizacji pracy studenta w uzasadnionych sytuacjach życiowych, zdrowotnych lub zawodowych. IOS stanowi tym samym formalne narzędzie umożliwiające indywidualizację ścieżki kształcenia bez ingerencji w jego wymagania merytoryczne.

Uzupełnieniem rozwiązań przewidzianych w Regulaminie studiów jest system wsparcia dla osób ze szczególnymi potrzebami, określony w Regulaminie działalności Centrum Dostępności i Wsparcia Osób ze Szczególnymi Potrzebami, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 64/2025 Rektora Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu z dnia 23 grudnia 2025 r. Dokument ten przewiduje indywidualne dostosowanie warunków studiowania do potrzeb studentów, w tym m.in. zmianę sposobu realizacji zajęć, zaliczeń i egzaminów, zapewnienie wsparcia organizacyjnego oraz dostęp do narzędzi wspomagających proces uczenia się. Zakres wsparcia ustalany jest każdorazowo indywidualnie, w oparciu o analizę potrzeb studenta, zgodnie z zasadą partnerstwa. Centrum Dostępności i Wsparcia Osób ze Szczególnymi Potrzebami prowadzi również cykliczne rozpoznawanie i monitorowanie potrzeb studentów ze szczególnymi potrzebami, co pozwala na bieżące dostosowywanie oferowanych form wsparcia do potrzeb społeczności akademickiej. Regulamin CDW wskazuje również na możliwość stosowania różnorodnych form wsparcia, takich jak zapewnienie asystenta dydaktycznego, udostępnianie sprzętu specjalistycznego czy dostosowanie warunków uczestnictwa w zajęciach i egzaminach, co bezpośrednio wpływa na zwiększenie dostępności kształcenia. W zależności od indywidualnych potrzeb studenta możliwe jest m.in. dostosowanie terminu, formy i czasu trwania zaliczeń lub egzaminów, a także organizacja procesu w warunkach uwzględniających ograniczenia wynikające ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności. Jednocześnie regulamin podkreśla, że przyznawane rozwiązania mają charakter indywidualny i czasowy, a ich celem jest umożliwienie pełnego udziału studenta w procesie kształcenia, przy zachowaniu jego autonomii i odpowiedzialności za przebieg studiów. Uzupełnieniem systemu wsparcia jest możliwość korzystania przez studentów z bezpłatnego wsparcia psychologicznego oferowanego przez Uczelnię.

Dostosowanie procesu uczenia się realizowane jest także poprzez wykorzystanie rozwiązań organizacyjnych i technologicznych, takich jak aplikacja Merito Go, umożliwiająca studentom dostęp do informacji organizacyjnych i planów zajęć, oraz platformy e-learningowe wspierające realizację części zajęć w trybie zdalnym lub uzupełniającym. Rozwiązania te zwiększają elastyczność studiowania i umożliwiają studentom dostosowanie tempa i organizacji pracy własnej do ich indywidualnych możliwości i potrzeb. W ramach działań na rzecz zwiększania dostępności procesu kształcenia Uczelnia realizuje również szkolenia i działania podnoszące świadomość kadry dydaktycznej oraz administracyjnej w zakresie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, a także podejmuje działania związane z dostosowywaniem wybranych materiałów dydaktycznych do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami. Istotnym elementem indywidualizacji procesu kształcenia jest również możliwość wyboru ścieżki rozwoju zawodowego poprzez specjalizacje oraz realizację projektów i prac dyplomowych odpowiadających zainteresowaniom studenta. W połączeniu z rozwiązaniami przewidzianymi w Regulaminie studiów oraz regulaminie CDW tworzy to spójny system umożliwiający zarówno dostosowanie warunków studiowania do potrzeb indywidualnych, jak i wspieranie rozwoju różnorodnych ścieżek edukacyjnych.

2.6. Harmonogram realizacji programu studiów

Studia pierwszego stopnia na kierunku filologia realizowane są w cyklu trzyletnim i obejmują 6 semestrów, natomiast studia drugiego stopnia prowadzone są w cyklu dwuletnim i trwają 4 semestry. Rok akademicki podzielony jest na dwa semestry i trwa od 1 października do 30 września. Szczegółową organizację roku akademickiego, w tym terminy zajęć dydaktycznych oraz przerw w nauce, określa i ogłasza Rektor.

W roku akademickim 2026/27 studia pierwszego stopnia w formie stacjonarnej realizowane są na kierunku filologia w ramach specjalności angielskiej oraz hiszpańskiej, natomiast w formie niestacjonarnej prowadzone są specjalności: angielska, germańska, hiszpańska i norweska. Studia drugiego stopnia w formie niestacjonarnej obejmują specjalności: angielską oraz hiszpańską.

Nakład pracy studenta, wyrażony w punktach ECTS, wynosi 180 punktów dla studiów pierwszego stopnia oraz 120 punktów dla studiów drugiego stopnia, niezależnie od formy studiowania. Przypisanie punktów ECTS oraz efektów uczenia się do poszczególnych przedmiotów uwzględnia całość aktywności studenta, obejmującej zarówno zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego (wykłady, ćwiczenia, laboratoria, projekty, warsztaty, konsultacje), jak i pracę własną.

Szczególnie istotną rolę odgrywa praca własna studenta, stanowiąca integralny element procesu kształcenia i wspierająca rozwój kompetencji niezbędnych w praktyce zawodowej i społecznej. W tym kontekście szczególne znaczenie mają projekty o charakterze językowym, które sprzyjają rozwijaniu umiejętności praktycznych, pracy zespołowej oraz samodzielnego rozwiązywania problemów. Jednocześnie kształtują one postawę uczenia się przez całe życie, wzmacniając świadomość konieczności stałego doskonalenia kompetencji jako istotnego elementu funkcjonowania we współczesnym środowisku zawodowym.

- A. Wymiar zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów dla studiów pierwszego i drugiego stopnia:

Wymiar zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia	Studia stacjonarne pierwszego stopnia	Studia niestacjonarne pierwszego stopnia	Studia stacjonarne drugiego stopnia	Studia niestacjonarne drugiego stopnia
	specjalizacje zawodowe	specjalizacje zawodowe	specjalizacje zawodowe	specjalizacje zawodowe
Liczba godzin wymagająca bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	2440	1692	1524	979
Łączna liczba godzin zajęć w programie studiów	2452	1824	1524	1039

Tabela 12. Wymiar zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia dla studiów I i II stopnia

- B. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujące umiejętności praktyczne

Zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia, na etapie konstruowania planów i programów studiów szczególny nacisk położono na zwiększenie udziału zajęć o charakterze ćwiczeniowym, laboratoryjnym, warsztatowym i projektowym, jako form najbardziej adekwatnych dla studiów o profilu praktycznym. W rezultacie znaczącą część programu stanowią przedmioty ukierunkowane na rozwijanie umiejętności praktycznych.

- na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia specjalizacji zawodowych studenci uzyskują 135 ECTS, co stanowi 75% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów (180 ECTS);
- na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia specjalizacji zawodowych studenci uzyskują 102 ECTS, co stanowi 85% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów (120 ECTS)

Część zajęć rozwijających umiejętności praktyczne realizowana jest w warunkach zbliżonych do rzeczywistego środowiska pracy. Przykładem są zajęcia prowadzone w specjalistycznym laboratorium do kształcenia tłumaczy symultanicznych, wyposażonym w kabiny oraz profesjonalny sprzęt konferencyjny, co umożliwia studentom zdobywanie doświadczenia odpowiadającego realnym warunkom wykonywania zawodu.

- C. Zajęcia rozwijające kompetencje językowe w zakresie znajomości języka obcego

Zgodnie z planem studiów, na studiach pierwszego stopnia – zarówno w formie stacjonarnej, jak i niestacjonarnej – studenci realizują łącznie 120 godzin zajęć z zakresu drugiego języka obcego, uzyskując 12 punktów ECTS w cyklu czterech semestrów. Kształcenie to ukierunkowane jest na rozwój wszystkich sprawności językowych, obejmujących mówienie, rozumienie ze słuchu, czytanie ze zrozumieniem oraz pisanie, a także systematyczne

doskonalenie zasobu leksykalnego i poprawności gramatycznej. Zajęcia kończą się egzaminem potwierdzającym osiągnięcie poziomu B1 po czwartym semestrze. Na studiach drugiego stopnia studenci realizują łącznie 60 godzin zajęć z drugiego języka obcego, którym przypisano 4 punkty ECTS w cyklu dwóch semestrów. Program zajęć na tym etapie skoncentrowany jest na dalszym rozwijaniu kompetencji językowych, prowadzącym do osiągnięcia poziomu B2, przy jednoczesnym pogłębianiu umiejętności komunikacji w bardziej złożonych kontekstach zawodowych i międzykulturowych.

Proces kształcenia językowego realizowany jest poprzez rozbudowane kursy językowe, obejmujące wszystkie kluczowe komponenty kompetencji językowej, w tym rozwój sprawności komunikacyjnych, słownictwa (także specjalistycznego) oraz struktur gramatycznych. W programie uwzględnione są również elementy języka specjalistycznego, związane m.in. z obszarami takimi jak biznes czy HR, co sprzyja przygotowaniu studentów do funkcjonowania w środowisku zawodowym. Treści kształcenia, poziomy zaawansowania oraz zakres rozwijanych umiejętności pozostają zgodne z założeniami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ), co zapewnia spójność dydaktyczną oraz porównywalność osiąganych efektów uczenia się. Weryfikacja poziomu kompetencji językowych odbywa się poprzez egzaminy końcowe realizowane po ostatnim semestrze nauki, odpowiednio na poziomie B1 na studiach pierwszego stopnia oraz B2 na studiach drugiego stopnia.

Zajęcia językowe realizowane są w zróżnicowanych formach, dostosowanych do trybu studiów. Na studiach stacjonarnych prowadzone są w formie zajęć kontaktowych, natomiast na studiach niestacjonarnych wykorzystuje się platformę Moodle i formę asynchroniczną, co umożliwia studentom elastyczne zarządzanie czasem nauki oraz realizację bardziej rozbudowanych kursów językowych. Niezależnie od formy, studenci mają zapewniony kontakt z lektorem w ramach konsultacji, co wspiera indywidualizację procesu uczenia się i umożliwia bieżące rozwiązywanie problemów językowych.

2.7. Dobór form zajęć, liczebność grup studenckich oraz organizacja procesu kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem harmonogramu zajęć

Zajęcia dydaktyczne na kierunku Filologia prowadzone są w następujących formach: wykłady, ćwiczenia, laboratoria, projekty, praktyki oraz seminaria. Dobór form zajęć w programie studiów pierwszego i drugiego stopnia wynika bezpośrednio z założonych efektów uczenia się dla kierunku. Widoczna jest wyraźna przewaga form zajęć o charakterze praktycznym, co jest zgodne z profilem praktycznym studiów i odpowiada potrzebom studentów. Zastosowane formy zajęć sprzyjają rozwijaniu umiejętności samodzielnego wyszukiwania i analizy informacji, ich interpretowania, a przede wszystkim wykorzystywania wiedzy w praktycznym działaniu. Na podkreślenie zasługuje fakt, że znacząca część zajęć ćwiczeniowych prowadzona jest przez praktyków, a nauczyciele akademicy przygotowani są do stosowania elastycznych i zróżnicowanych metod kształcenia. Kadra dydaktyczna regularnie uczestniczy w szkoleniach rozwijających kompetencje dydaktyczne, w szczególności w zakresie stosowania metod aktywizujących (por. Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry).

Kształcenie w formie stacjonarnej realizowane jest od poniedziałku do piątku w cyklu 15-tygodniowym w każdym semestrze. Studia niestacjonarne prowadzone są w trybie zjazdów weekendowych (soboty i niedziele), odbywających się przeciętnie dwa razy w miesiącu, obejmujących każdorazowo około 18–20 godzin zajęć dydaktycznych. Harmonogram zajęć dostosowywany jest do potrzeb i oczekiwań studentów, a wszelkie zmiany są na bieżąco aktualizowane w systemie Merito Go. W planowaniu zajęć dąży się również do eliminowania tzw.

„okienek” między zajęciami, jak również do takiego rozkładu zajęć, który minimalizuje obciążenie studentów i sprzyja efektywnej organizacji czasu, np. poprzez rozpoczynanie zajęć weekendowych w godzinach późniejszych.

Zajęcia dydaktyczne realizowane są w grupach wykładowych, ćwiczeniowych oraz seminaryjnych. Na studiach stacjonarnych liczebność grup wykładowych wynosi, w zależności od specjalności, od około 20 do 60 osób, natomiast grup ćwiczeniowych i warsztatowych od 13 do 24 osób. Na studiach niestacjonarnych liczebność grup wykładowych wynosi średnio od 20 do 70 osób, przy zachowaniu podobnej liczebności grup ćwiczeniowych i warsztatowych (13–24 osoby).

Zasady dotyczące organizacji procesu kształcenia, w tym prawa i obowiązki studenta, warunki zaliczania semestrów, urlopy, zasady realizacji pracy dyplomowej oraz ukończenia studiów, określa Regulamin studiów Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu.

2.8. Program i organizacja praktyk, w tym w szczególności ich wymiar i termin realizacji oraz dobór instytucji, w których odbywają się praktyki, a także liczba miejsc praktyk.

Ogólne założenia

Praktyki zawodowe stanowią integralny element procesu kształcenia i – zgodnie z wymaganiami programowymi studiów pierwszego i drugiego stopnia – odzwierciedlają praktyczny profil kierunku. Zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów oraz Regulaminem praktyk zawodowych Uniwersytetu WSB Merito we

Wrocławiu praktyki zawodowe mają charakter obowiązkowy. Zasady ich realizacji, treści programowe, metody kształcenia, efekty uczenia się oraz metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określono – analogicznie jak w przypadku pozostałych zajęć przewidzianych w programie studiów – w kartach przedmiotu „Praktyka zawodowa”.

Wymiar praktyk i przyporządkowana im liczba punktów ECTS, umiejscowienie praktyk w planie studiów

Zgodnie z programem studiów wymiar praktyk zawodowych dla studentów studiów pierwszego stopnia na kierunku Filologia wynosi co najmniej 960 godzin (24 tygodnie, 40 ECTS), przy czym w planie studiów praktyki przewidziano w semestrze 5 (480 godzin, 12 tygodni) oraz w semestrze 6 (480 godzin, 12 tygodni). W przypadku studentów studiów drugiego stopnia wymiar praktyk zawodowych wynosi 480 godzin (12 tygodni, 20 ECTS), a praktyki realizowane są w semestrze 4. Umiejscowienie przedmiotu „Praktyka zawodowa” w semestrach 5 i 6 na studiach pierwszego stopnia oraz w semestrze 4 na studiach drugiego stopnia sprawia, że student realizujący praktykę jest konfrontowany z sytuacjami zawodowymi, do których został odpowiednio przygotowany podczas wcześniejszych etapów kształcenia. Dzięki temu zachowana zostaje spójność i ciągłość procesu kształcenia oraz stopniowe osiąganie kolejnych efektów uczenia się.

Treści programowe praktyk

Podstawą realizacji praktyk jest konsultowany z pracodawcami w ramach odbywających się cyklicznie Rad Biznesu dla kierunku Filologia modułowy program praktyk zawodowych. Modułowy program praktyk przygotowywany jest na podstawie efektów uczenia się i treści programowych zawartych w kartach przedmiotu Praktyka zawodowa 1 oraz Praktyka zawodowa 2 (odrębna dla każdej ze specjalizacji) dla studiów pierwszego stopnia oraz karty Praktyka zawodowa dla studiów drugiego stopnia dla każdej specjalizacji. W ramach praktyk studenci realizują:

- Na studiach pierwszego stopnia w semestrze 5 moduł obowiązkowy (część ogólna – 480 godzin/12 tygodni), niewymagający przygotowania merytorycznego związanego ze studiowanym kierunkiem. Część ogólna realizowana na pierwszym etapie praktyki, związana jest z wiedzą, umiejętnościami i kompetencjami związanymi z kompetencjami ogólnopracowniczymi, funkcjonowaniem placówki przyjmującej, jej strukturą i kulturą organizacyjną oraz jej profilem działalności i otoczeniem, z którym współpracuje;
W semestrze 6 moduły specjalizacyjne do wyboru (część merytoryczna – 480 godzin/12 tygodni) bazują na wiedzy, umiejętnościach i kompetencjach społecznych nabytych w ramach przedmiotów kształcenia kierunkowego (specjalnościowego) i specjalizacyjnego przewidzianych planem studiów i dopasowane do specyfiki instytucji i miejsc dedykowanych praktykom na kierunku Filologia stosownie do wybranej przez studenta specjalności i specjalizacji (specjalność: angielska, germańska, hiszpańska, norweska/specjalizacja: Język angielski/hiszpański/niemiecki/norweski w środowisku biznesowym; Tłumaczenia w języku angielskim, Tłumaczenia w biznesie, Lektor języka hiszpańskiego/niemieckiego/norweskiego). Student realizuje jeden spośród 3-4 modułów dedykowanych jego specjalności/specjalizacji. Praktyki realizowane w semestrze 6 obejmują osobne zestawy efektów uczenia się i treści dla każdej ze specjalizacji i stanowią alternatywne składowe osiągnięcia założonych efektów kierunkowych.
- W przypadku studiów drugiego stopnia ma zastosowanie analogiczna zasada, tj. student realizuje moduł ogólny/obowiązkowy (6 tygodni/240 godzin) i oraz 1 moduł specjalnościowy/specjalizacyjny (6 tygodni/240 godzin), wybierany z 2 modułów do wyboru dedykowanych jego specjalności/specjalizacji (Komunikacja w biznesie i mediach, Tłumaczenia).

Przyjęta modułowa koncepcja praktyk zawodowych zapewnia progresję treści i efektów uczenia się i umożliwia studentom stopniowe rozwijanie, doskonalenie, czy też przejście od wiedzy, umiejętności o charakterze ogólnym do wymagających podejmowania odpowiedzialnych decyzji zagadnień złożonych, specyficznych i profesjonalnych umiejętności specjalistycznych w naturalnym środowisku zawodowym. Efekty uczenia się zakładane dla praktyk zarówno w ramach modułu ogólnego jak i modułów specjalnościowych/specjalizacyjnych dla poszczególnych specjalności/specjalizacji wpisują się w koncepcję i cele kształcenia, są zgodne z efektami kierunkowymi, oraz są specyficzne tj. są konkretne, mierzalne i dają się zweryfikować, precyzyjnie określając, jakie konkretne działania/zadania student powinien wykonać podczas praktyki.

Z uwagi rekomendowaną przez PKA zwięzłość i ograniczoną objętość raportu samooceny w części I, programy praktyk, zawierające efekty uczenia się oraz treści programowe, opracowane na podstawie dołączonych do Raportu Samooceny kart przedmiotów Praktyka zawodowa 1 oraz Praktyka zawodowa 2 (dla każdej specjalności/specjalizacji) dla studiów pierwszego stopnia oraz kart Praktyka zawodowa dla studiów drugiego stopnia zostaną przedłożone/udostępnione wraz z pozostałą dokumentacją z praktyk zawodowych przed/podczas wizytacji Polskiej Komisji Akredytacyjnej.

Dobór miejsc praktyk oraz kryteria, które muszą spełniać placówki, w których studenci odbywają praktyki zawodowe, dla kierunku Filologia

Z programu praktyk, założeń przedmiotu praktyka zawodowa określonych w kartach przedmiotu a także z Regulaminu praktyk zawodowych oraz Procedury UWSB PJK-05 dot. Weryfikacji i doboru miejsc odbywania praktyk zawodowych (Zarządzenie Dziekana nr 39/2026) wynikają bezpośrednio miejsca, w których realizowane są praktyki. Uczelnia dobiera miejsca praktyk pod kątem ich przystosowania do osiągania efektów uczenia się przypisanych do praktyk na kierunku Filologia studiach pierwszego i drugiego stopnia biorąc pod uwagę w szczególności:

1. możliwość zrealizowania wszystkich efektów uczenia się dla danego rodzaju/semestru praktyki;
2. zgodność placówki z profilem placówek dedykowanych w programie praktyk jako miejsca praktyk dla danego kierunku/specjalizacji studiów;
3. obecność w dokumentach programowych (np. PKD, statut, regulamin) celów związanych z prowadzeniem działalności zgodnie z kierunkiem studiów etc.;
4. pozycję placówki na rynku, zakres prowadzonej działalności oraz publiczny dostęp do informacji na temat organizatora praktyk (np. BIP, CEIDG, KRS, posiadanie strony www etc.);
5. infrastrukturę odpowiadającą współczesnym tendencjom technologiczno-organizacyjnym;
6. kwalifikacje i doświadczenie osób sprawujących opiekę nad studentami realizującymi praktyki zawodowe (tj. opiekun praktyk z ramienia pracodawcy powinien posiadać min. 2-letnie doświadczenie zawodowe, umożliwiające realizację programu praktyk oraz osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się).

Praktyki realizowane są w działających od wielu lat na rynku pracy podmiotach, które zapewniają praktykantom odpowiednie stanowiska pracy odpowiadające zakresowi przyszłej działalności zawodowej (dostęp do komputera, Internetu, profesjonalne oprogramowania etc.). Zgodnie z założeniami przedmiotu oraz programem praktyk zawodowych na kierunku Filologia praktyki powinny być realizowane w następujących podmiotach:

Studia pierwszego stopnia

Studenci specjalizacji *Język angielski/hispański/niemiecki/norweski w środowisku biznesowym* odbywają praktyki w szczególności w: firmach i korporacjach posługujących się w działalności codziennej językiem obcym programu studiów, centrach usług wspólnych, firmach prowadzących działalność międzynarodową, agencjach pracy, w biurach przedsiębiorstw, których profil działalności związany jest z obsługą klientów/ kontrahentów międzynarodowych oraz procesami związanymi z tworzeniem, przechowywaniem i odpowiednim wykorzystywaniem dokumentów (firmy handlowe, transportowe, agencje turystyczne, hotele i pensjonaty, agencjach samorządowych i organizacjach pozarządowych zajmujących się współpracą z zagranicą, fundacjach zajmujących się działalnością międzynarodową), w komórkach przedsiębiorstw zajmujących się PR, w szczególności obsługą kampanii i profili w mediach społecznościowych, międzynarodowych infoliniach oraz innych za zgodą opiekuna praktyk z ramienia uczelni

Studenci specjalizacji *Tłumaczenia w języku angielskim/ Tłumaczenia w biznesie* odbywają praktyki w szczególności w: biurach tłumaczeniowych, biurach tłumaczy przysięgłych, wydawnictwach zajmujących się tłumaczeniami różnego rodzaju tekstów, firmach prowadzących działalność międzynarodową, agencjach turystycznych, w biurach przedsiębiorstw, których profil działalności związany jest z obsługą klientów/ kontrahentów międzynarodowych oraz wykonywaniem bieżących tłumaczeń wynikających ze specyfiki działalności instytucji (firmy handlowe, transportowe, agencje turystyczne, hotele i pensjonaty, agencjach samorządowych i organizacjach pozarządowych zajmujących się współpracą z zagranicą, fundacjach zajmujących się działalnością międzynarodową oraz innych w placówkach po uzgodnieniu z opiekunem praktyk z ramienia uczelni

Studenci specjalizacji *Lektor języka hiszpańskiego/ niemieckiego/ norweskiego* odbywają praktyki w szczególności w: szkołach językowych, firmach i korporacjach posługujących się w działalności codziennej językiem obcym i prowadzących dla pracowników wewnętrzne kursy językowe, Instytucjach kultury, organizacjach międzynarodowych, stowarzyszeniach, fundacjach etc. organizujących kursy języków obcych, placówkach edukacyjnych oraz innych placówkach po uzgodnieniu z opiekunem praktyk z ramienia uczelni

Studia drugiego stopnia

Studenci specjalizacji *Komunikacja w biznesie i mediach* odbywają praktyki m.in. w instytucjach i organizacjach prowadzących działalność międzynarodową lub posiadających kontakty międzynarodowe, instytucjach kultury, centrach konferencyjno-biznesowych, instytucjach państwowych, wydawnictwach, fundacjach, redakcjach prasowych, radiowych i telewizyjnych, w redakcjach mediów internetowych ogólnotematycznych i specjalistycznych; lokalnych oraz ogólnokrajowych, agencjach mediów społecznościowych, przedsiębiorstwach i firmach posługujących się w codziennej działalności językiem specjalności (działy marketingu, promocji, public relations, reklamy, sprzedaży, komunikacji, relacji z mediami, biura prasowe), podmiotach gospodarczych współpracujących z partnerami obszaru językowego specjalności w zakresie komunikacji handlowej, firmach działających w obszarze tworzenia rozwiązań dla reklamy i e-commerce, komercyjnych instytucjach organizujących i animujących życie kulturalne oraz innych w placówkach po uzgodnieniu z opiekunem praktyk z ramienia uczelni

Studenci specjalizacji *Tłumaczenia* odbywają praktyki m.in. biurach tłumaczeniowych, biurach tłumaczy przysięgłych, instytucjach kultury, instytucjach realizujących projekty transgraniczne, instytucjach państwowych, wydawnictwach, redakcjach prasowych, radiowych i telewizyjnych, w przedsiębiorstwach, instytucjach, których profil działalności związany jest z koniecznością wykonywania tłumaczeń, w tym tłumaczeń specjalistycznych (firmy handlowe, agencje samorządowe i organizacje pozarządowe zajmujące się współpracą z zagranicą, fundacje zajmujące się działalnością międzynarodową) oraz innych w placówkach po uzgodnieniu z opiekunem praktyk z ramienia uczelni

Zasady organizacji i ewaluacji praktyk zawodowych

Zasady organizacji i zaliczania praktyk zawodowych określone są w Regulaminie praktyk zawodowych, kartach przedmiotu oraz zarządzeniach Dziekana, dostępnych w portalu MeritoGo, wewnętrznym systemie komunikacji ze studentami, w zakładkach dedykowanych realizacji praktyk dla studentów poszczególnych kierunków.

Student może przystąpić do procesu organizacji praktyk po ukończeniu 2 roku studiów pierwszego stopnia oraz po ukończeniu 1 roku studiów na studiach drugiego stopnia, bowiem zgodnie z regulaminem praktyk i zarządzeniem Dziekana praktyki realizowane są w roku akademickim, w którym w programie studiów przewidziany jest przedmiot praktyka zawodowa. Zatem warunkiem wstępnym do zakwalifikowania studenta na praktykę jest osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych dla przedmiotów realizowanych w semestrach poprzedzających ostatni rok studiów. Warunkiem dopuszczenia do realizacji modułu specjalnościowego/ specjalizacyjnego w ramach Praktyki zawodowej II jest zaliczenie modułu ogólnego w ramach Praktyki zawodowej I. Każda praktyka, przed jej rozpoczęciem przez studenta, podlega zatwierdzeniu miejsca praktyki przez opiekuna praktyk z ramienia Uczelni na druku deklaracji organizacji praktyk.

Proces organizacji i koordynacji praktyk zawodowych realizowany jest przez Biuro Karier (BK), w strukturze którego funkcjonują dwa zespoły: zespół ds. praktyk (studentom kierunku Filologia dedykowanych jest dwóch pracowników BK) oraz zespół doradców zawodowych (zob. kryterium 8).

Zgodnie z regulaminem praktyk zawodowych studenci mogą zorganizować praktykę korzystając ze wsparcia BK, indywidualnie lub na pisemny wniosek ubiegać się o zaliczenie praktyk lub ich części na podstawie doświadczenia zawodowego. Opiekun praktyk z ramienia Uczelni rozpatruje każdy pisemny wniosek o zaliczenie doświadczenia zawodowego na poczet praktyk zawodowych wraz z dołączoną dokumentacją pod kątem zadań realizowanych w ramach aktywności zawodowej oraz osiągnięcia efektów uczenia się. Decyzję o zaliczeniu praktyki i jej wymiarze podejmuje Dziekan na podstawie rekomendacji opiekuna praktyk z ramienia Uczelni. Szczegóły związane z wymogami formalnymi reguluje Regulamin Praktyk oraz Zarządzenie Dziekana 49/2025 w sprawie zasad i warunków zaliczenia doświadczenia zawodowego na poczet praktyk zawodowych.

Istnieją dwa rozwiązania dotyczące organizacji praktyk:

1. Student ma możliwość skorzystania ze wsparcia Uczelni (BK) przy wyborze miejsca praktyki;
2. lub po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji opiekuna praktyk z ramienia Uczelni, może ją zorganizować we własnym zakresie w instytucji odpowiadającej profilowi działalności zgodnej z założeniami i celami praktyk zawodowych na kierunku Filologia a tym samym umożliwiającą osiągnięcie przewidzianych dla praktyk efektów uczenia się i spełniającą kryteria określone w Procedurze UWSB PJK-05 dot. Weryfikacji i doboru miejsc odbywania praktyk zawodowych (Zarządzenie Dziekana nr 39/2026).

W przypadku organizacji praktyk przy wsparciu Uczelni i BK student realizuje praktyki w instytucjach rekomendowanych przez BK. Katalog praktykodawców dostępny jest na platformie JobTeaser i obejmuje podmioty dedykowane poszczególnym kierunkom studiów, zweryfikowane przez Uczelnię m.in. w ramach wieloletniej współpracy z partnerami współpracującymi z Instytutem Współpracy z Biznesem, Radami Biznesu oraz podczas wydarzeń organizowanych przez BK. Pracodawcy publikują również oferty praktyk, staży i pracy za pośrednictwem uczelnianego profilu w portalu *JobTeaser*. Każdy pracodawca może opublikować ofertę dla określonego kierunku po uzyskaniu linku rejestracyjnego od pracownika BK, natomiast oferta jest udostępniana studentom dopiero po jej weryfikacji i zatwierdzeniu przez pracownika BK.

Student organizujący praktykę przy wsparciu BK zobowiązany jest do kontaktu z pracownikiem BK dedykowanym kierunkowi Filologia. Następnie kierowany jest na konsultacje z doradcą zawodowym, w ramach których przygotowujący jest do procesu rekrutacji na praktykę zawodową. Po zakończeniu konsultacji student otrzymuje dane kontaktowe do praktykodawcy współpracującego z BK, do którego przesyła swoje CV wraz z prośbą o przyjęcie na praktykę. W przypadku przyjęcia na praktykę student dostarcza do BK deklarację organizacji praktyki, na podstawie której generowane są dokumenty niezbędne do rozpoczęcia praktyk.

Biuro Karier stale pozyskuje nowych pracodawców deklarujących chęć współpracy przy organizacji praktyk dla kierunku Filologia poprzez konsultacje z Menedżerem Kierunku, członkami Rady Biznesu, Związkami Pracodawców na Dolnym Śląsku, instytucjami publicznymi, pracodawcami zgłaszającymi oferty pracy, staży, praktyk. Przystosowanie miejsca praktyk oraz wymagania stawiane opiekunom praktyk z ramienia placówki przyjmującej zweryfikowane jest na etapie rozmów dotyczących współpracy z praktykodawcą, a także na etapie hospitacji praktyk przeprowadzanych w każdym semestrze.

Poniżej przedstawiono przykładową listę pracodawców, z którymi Uczelnia współpracuje m.in. w zakresie organizacji praktyk zawodowych. Zestawienie obejmuje zarówno podmioty, z którymi Uczelnia zawarła porozumienia o współpracy biznesowej, podmioty należące do Rad Biznesu, jak i pracodawców współpracujących z BK w ramach organizowanych wydarzeń, projektów, staży i praktyk, również bez formalnie zawartych porozumień. Współpraca ta umożliwia zapewnienie studentom odpowiednich miejsc realizacji praktyk zawodowych, dostosowanych do potrzeb procesu nauczania i uczenia się oraz stwarzających warunki do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.

- Agencja Kuźnia
- Beeline Research&Consulting sp.j.
- Biuro Tłumaczeń Szkoła Języków Obcych GERMANICA
- Biuro Tłumaczeń Yesterday Translations
- British Polish Chamber of Commerce
- Capgemini Poland Sp. z o.o. we Wrocławiu
- Centrum Współpracy Europejskiej
- Convention Bureau Wrocław
- Czysta3.vc Sp. z o. o. (dawniej TRINITY)
- Fresenius Medical Care SSC Sp. z o.o.
- Globallogic Sp. z o.o. Wrocław
- I Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego w Oleśnicy
- IBM SECURITY
- Kaufland Polska Markety Sp. z o.o. Sp. k.
- Konsulat Austrii we Wrocławiu
- Kyndryl Global Services Delivery Centre Polska Sp. z o. o
- LTB Sp. z o.o.
- NOKIA Wrocław
- Polskie Towarzystwo Tłumaczy Przysięgłych i Specjalistycznych TEPIŚ
- Port Lotniczy Wrocław S.A.
- Strefa Kultury Wrocław
- Sunny4you Sp. z o. o.
- Szkoła Języków Obcych LEKTOR
- Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Psarach
- TEB EDUKACJA
- TRANSLATUS Biuro Tłumaczeń i Usług Językowych
- Travelplanet.pl
- Urząd Miejski Wrocławia
- XoMedia SP z o.o.
- Zachodnia Izba Gospodarcza

W przypadku indywidualnej organizacji praktyk student jest zobowiązany do złożenia w BK formularza deklaracji organizacji praktyk, potwierdzonego przez wybranego przez niego pracodawcę. Deklaracja zawiera dane pracodawcy niezbędne do przygotowania porozumienia przez Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu oraz do nawiązania kontaktu zarówno przed podpisaniem porozumienia, jak i podczas realizacji praktyki w celu jej monitorowania, takie jak: nazwa, NIP, adres, dane kontaktowe, imię i nazwisko osoby reprezentującej instytucję, w imieniu której podpisywane jest porozumienie, oraz imię i nazwisko wraz z zajmowanym stanowiskiem osoby wyznaczonej jako opiekun praktyk z ramienia pracodawcy. W deklaracji pracodawca potwierdza możliwość osiągnięcia efektów uczenia się przewidzianych dla praktyk, a także doświadczenie zawodowe i kwalifikacje opiekuna praktyk oraz dysponowanie infrastrukturą niezbędną do realizacji praktyk. Na podstawie złożonej deklaracji pracownik BK wstępnie weryfikuje zgodność miejsca odbywania indywidualnie zorganizowanej praktyki z kierunkiem/specjalnością (m.in. na podstawie profilu działalności firmy, stanowiska opiekuna praktyk, ogólnodostępnych stron internetowych, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego etc.). Następnie opiekun praktyk z ramienia Uczelni akceptuje miejsce praktyki. W tym celu weryfikuje pracodawcę wskazanego w deklaracji organizacji praktyk (np. poprzez stronę internetową, bezpośredni kontakt, kontakt telefoniczny lub mailowy z praktykodawcą) pod kątem jego pozycji na rynku pracy, zakresu działalności, posiadanej infrastruktury oraz kwalifikacji opiekuna praktyk, zgodnie z kryteriami określonymi w Procedurze UWSB PJK-05 dotyczącej weryfikacji i doboru miejsc odbywania praktyk zawodowych (Zarządzenie Dziekana nr 39/2026). W przypadku wątpliwości dotyczących możliwości osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się przewidzianych dla praktyk na kierunku Filologia lub dysponowania przez firmę infrastrukturą niezbędną do ich realizacji, opiekun praktyk z ramienia Uczelni nie wyraża zgody na odbycie praktyk w danej instytucji.

Na podstawie deklaracji organizacji praktyk (dostarczanej przez studenta zarówno przy organizacji praktyk przez BK jak i indywidualnie i zatwierdzonej przez opiekuna praktyk z ramienia Uczelni) generowana jest dokumentacja niezbędna do realizacji praktyk, którą studenci odbierają z BK:

1. Trójstronne porozumienie – stronami porozumienia są Uczelnia, Pracodawca oraz student. Rozwiązanie to zapewnia transparentność procesu organizacji praktyk, a także jasno określa zasady i warunki ich realizacji u pracodawcy oraz obowiązki każdej ze stron, w tym m.in. obowiązek pracodawcy zapewnienia możliwości realizacji programu praktyk pod merytoryczną opieką opiekuna praktyk posiadającego odpowiednie kompetencje i doświadczenie zawodowe, a także dostęp do właściwej infrastruktury i oprogramowania niezbędnych do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się;
2. Skierowanie na praktykę wraz z programem praktyk;
3. Zaświadczenie o odbyciu praktyki;
4. Raport z odbytych praktyk potwierdzający osiągnięcie efektów uczenia się;
5. Karta czasu pracy Praktykanta, na której student każdego dnia notuje zrealizowane zadania na praktyce.

Każda praktyka zawodowa podlega ewaluacji, zatem jest opiniowana przez wszystkich uczestników planowanych zadań (student, opiekun praktyk z ramienia pracodawcy, opiekun praktyk z ramienia Uczelni), w celu ustalenia stopnia osiągnięcia zakładanych dla praktyk zawodowych efektów uczenia się. Podstawowym narzędziem ewaluacji praktyk zawodowych jest dokumentacja prowadzona i wypełniana podczas realizacji oraz po zakończeniu praktyk zawodowych. Praktyka zaliczana jest na podstawie:

- trójstronnego porozumienia
- zaświadczenia o odbyciu praktyk, na którym opiekun praktyk z ramienia Uczelni, potwierdza osiągnięcie efektów uczenia się
- obligatoryjnej elektronicznej ankiety z praktyk dostępną w portalu MeritoGo po zakończeniu praktyk (możliwość oceny jakości praktyk, tj. stopnia wykorzystania wiedzy i umiejętności zdobytych na studiach podczas praktyki, pozyskania nowych kompetencji na praktyce, roli opiekuna praktyk z ramienia pracodawcy w realizacji programu praktyk, infrastruktury etc.)
- raportu z odbytych praktyk wypełnianego przez opiekuna praktyk z ramienia pracodawcy i studenta-praktykanta (weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się określonych w karcie przedmiotu)
- miesięcznej karty pracy praktykanta, w której każdy dzień praktyki opisywany jest przez studenta poprzez zestawienie zakresu wykonywanych zadań związanych z realizacją efektów uczenia się przypisanych praktyce. Student zobowiązany jest do przysyłania kart czasu pracy co miesiąc do opiekuna praktyk z ramienia BK.

Na podstawie przedłożonej powyższej dokumentacji opiekun praktyk z ramienia Uczelni weryfikuje osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się oraz prawidłowy przebieg i dobór miejsca praktyk.

Nadzór opiekunów praktyk nad prawidłową realizacją praktyk

Nadzór nad realizacją praktyk w Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu został podzielony w następujący sposób:

1. **Opiekun praktyk zawodowych z ramienia Uczelni** – zgodnie z Zarządzeniem Dziekana 47/2025 opiekunem praktyk z ramienia uczelni może być Menedżer Kierunku lub osoba przez niego wskazana. Opiekun praktyk z ramienia Uczelni pełni nadzór merytoryczny nad organizacją i przebiegiem praktyk, weryfikuje osiągnięte efekty uczenia się, współpracuje z dedykowanym pracownikiem BK oraz opiekunem praktyk z ramienia pracodawcy (zadania opiekuna kierunku określone są w zarządzeniu Dziekana w sprawie opiekunów praktyk zawodowych). Dziekan powołuje na funkcje opiekuna praktyk z ramienia Uczelni Menedżera Kierunku lub osobę wskazaną przez niego z odpowiednim przygotowaniem merytorycznym i doświadczeniem zawodowym. Na kierunku Filologia:
 - Na studiach pierwszego i drugiego stopnia specjalności filologia germańska, hiszpańska, norweska opiekunem praktyk z ramienia Uczelni jest dr Anna Kęsek-Chyży;
 - Na studiach pierwszego i drugiego stopnia specjalności filologia angielska opiekunem praktyk z ramienia Uczelni jest dr Bojana Bujwid-Sadowska.
2. **Opiekun praktyk zawodowych z ramienia pracodawcy** – sprawuje nadzór merytoryczny nad przebiegiem praktyk zgodnie z programem praktyk w ścisłej współpracy z opiekunem praktyk z ramienia Uczelni oraz dedykowanym pracownikiem BK. Pracodawca podpisując porozumienie zobowiązuje się do wyznaczenia opiekuna praktyk z ramienia pracodawcy posiadającego praktyczne doświadczenie (co najmniej 2 lata) i kompetencje umożliwiające realizację programu praktyki i osiągnięcie założonych efektów uczenia się. Opiekun praktyk z ramienia pracodawcy planuje przebieg praktyki zawodowej na podstawie programu praktyk, określa jej zakres poprzez wybór modułów do realizacji oraz sprawuje bezpośrednią opiekę nad praktykantem w miejscu odbywania praktyki (merytoryczna opieka nad praktykantem oraz pełnienie funkcji jego bezpośredniego przełożonego, w tym: organizacja stanowiska pracy i przeprowadzenie instruktażu

stanowiskowego. Wyznaczanie i rozliczanie dziennych zadań – zgodnie z programem praktyki. Potwierdzanie prac wykonanych przez praktykanta w karcie czasu pracy. Reagowanie na ewentualne nieprawidłowości i kontakt z uczelnianym opiekunem praktyk). Obowiązki opiekuna praktyk z ramienia pracodawcy określa porozumienie. Opiekun praktyk z ramienia Pracodawcy weryfikuje osiągnięcie efektów uczenia się poprzez m.in. zaangażowanie studenta w bieżące zadania, udział w projektach i szkoleniach, dyskusję oraz analizę sytuacji doświadczonych przez studenta w firmie, a także analizę *case study*. Na każdym etapie realizacji praktyki istnieje możliwość kontaktu z opiekunem praktyk z ramienia Uczelni lub pracownikiem BK – dane kontaktowe znajdują się na deklaracji organizacji praktyk oraz porozumieniu. Po zakończeniu praktyki opiekun praktyk z ramienia pracodawcy potwierdza osiągnięte efekty uczenia się poprzez uzupełnienie raportu z praktyk.

3. **Dedykowany kierunkowi pracownik Biura Karier** – pracownik BK dedykowany kierunkowi (kierunkowi Filologia dedykowanych jest dwóch pracowników BK, w tym jeden posiadający wykształcenie filologiczne) pełni nadzór organizacyjny nad przebiegiem praktyk w ścisłej współpracy z opiekunem praktyk z ramienia Uczelni oraz opiekunem praktyk z ramienia pracodawcy (informuje studentów o zasadach realizacji praktyk i procedurach ich zaliczania oraz możliwych miejscach odbywania praktyk w ramach cyklicznych webinarów i spotkań informacyjnych; wspiera studentów w doborze odpowiedniego miejsca praktyk odpowiadającego ich zainteresowaniom i predyspozycjom – we współpracy z uczelnianym doradcą zawodowym; udziela praktykodawcom informacji dotyczących programu praktyk i efektów uczenia się; ustala terminy praktyk; rozwiązuje ewentualne problemy i wątpliwości pojawiające się w trakcie realizacji praktyk, np. związane z absencją studenta, niewywiązywaniem się z powierzonych zadań czy przedłużeniem terminu praktyk), a także dokonuje weryfikacji formalnej dokumentów.

Reguły przeprowadzania hospitacji praktyk

W trosce o najwyższą jakość kształcenia oraz zapewnienie właściwej realizacji i ewaluacji przedmiotu „Praktyka zawodowa”, zgodnie z Zarządzeniem Dziekana nr 51/2025 w sprawie hospitacji praktyk zawodowych na Wydziale Finansów i Zarządzania, prowadzone są hospitacje praktyk zawodowych. Zgodnie z przyjętą procedurą praktyki zawodowe, podobnie jak inne zajęcia przewidziane w programie studiów, podlegają hospitacji w celu oceny i weryfikacji:

- a. zgodności realizowanych praktyk z założonymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, wyrażonymi w karcie przedmiotu „Praktyka zawodowa” i ramowym programie praktyk dla danego kierunku studiów, stopnia studiów i specjalności,
- b. zgodności praktyki z charakterem studiów na określonym kierunku,
- c. zgodności praktyki z celami praktyk zawodowych,
- d. zgodności realizacji praktyki zawodowej z terminem określonym w umowie,
- e. charakteru zadań przydzielanych studentom, ich istotności, celowości oraz zgodności z programem praktyki,
- f. przestrzegania przez studenta/kę dyscypliny pracy i porządku pracy przyjętego w miejscu praktyk,
- g. wywiązywania się przez pracodawcę z obowiązków przyjętych na mocy porozumienia w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych,
- h. oceny infrastruktury miejsca odbywanej praktyki.

Za organizację hospitacji na wydziale oraz właściwe wykorzystanie wniosków wynikających z ich przeprowadzania odpowiedzialny jest Dziekan oraz Dyrektor Biura Karier.

Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się zakładanych dla praktyk

Praktyki polegają na obserwacji, asystowaniu specjalistom, wykwalifikowanym pracownikom a także wykonywaniu powierzonych zadań zawodowych zgodnie z programem praktyk, podczas których praktykant doskonali swe kompetencje zdobyte w czasie studiów i nabywa umiejętności poprzez rozwiązywanie rzeczywistych zadań zawodowych. Zaliczenie praktyki następuje po pozytywnym zweryfikowaniu osiągniętych efektów uczenia się i kompetencji zawodowych na podstawie przedłożonej dokumentacji praktyk tj. oceny osiągnięcia efektów uczenia się wystawionej przez opiekuna praktyk z ramienia pracodawcy, potwierdzone przez praktykanta oraz opiekuna praktyk z ramienia Uczelni oraz prawidłowo prowadzonej dokumentacji przebiegu praktyki. Każda praktyka jest monitorowana od momentu zadeklarowania jej wyboru przez studenta, aż do momentu jej zakończenia. Zadania i kompetencje opiekunów praktyk, sprawujących nadzór nad prawidłowym ich przebiegiem, opisane są we wcześniejszej części raportu.

Sprawdzenie i ocena osiągnięcia efektów uczenia się jest zatem wieloetapowa (wieloetapowa) i obejmuje weryfikację osiągnięcia efektów uczenia się przez opiekuna praktyk z ramienia pracodawcy, praktykanta oraz Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni poprzez:

- a. obserwację praktykanta w autentycznym środowisku pracy i ocenę poprawności wykonania zadań zleconych przez opiekuna praktyk, w tym projekty rozumiane jako weryfikowane i oceniane przez opiekuna praktyk działania

studenta w ramach powierzonych zadań zespołowych i indywidualnych, wymagających podejmowania decyzji, planowania i organizacji pracy własnej, kreatywności, innowacyjności, zaangażowania etc. i wykorzystywania narzędzi ICT (Raport z odbytych praktyk);

- b. dyskusje/analizy doświadczonych sytuacji, pozyskanych informacji z opiekunem praktyk (Raport z odbytych praktyk);
- c. analizę kart czasu pracy praktykanta wraz z opisem zadań pod kątem zakresu zadań związanych z realizacją efektów uczenia się. Student zobowiązany jest do przysyłania karty podpisanej przez opiekuna praktyk z ramienia pracodawcy po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego do opiekuna praktyk z ramienia Biura Karier. Zadania powinny być spójne z modułami zawartymi w programie praktyk zawodowych, które mają przypisane określone efekty uczenia się zgodnie z kartą przedmiotu Praktyka zawodowa.

Doskonalenie procedur, zasad i programu praktyk

System oceny praktyk na Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu jest kompleksowy, angażuje studentów, pracodawców, opiekunów praktyk z ramienia BK i Uczelni, a wyniki ewaluacji są realnie wykorzystywane do doskonalenia programu i organizacji praktyk.

Podstawowym narzędziem oceny realizacji praktyk zawodowych, pracy opiekunów praktyk oraz osób odpowiedzialnych za organizację i nadzór nad praktykami są ankiety wypełniane przez studentów po zakończeniu praktyk za pośrednictwem portalu MeritoGo oraz prowadzone w każdym roku akademickim Badania Atrybutów Marki (BAM), w ramach których studenci oceniają zarówno działalność BK, jak i jakość obsługi praktyk oraz wsparcie zapewniane przez opiekunów praktyk. Studenci od lat bardzo wysoko oceniają działania BK i opiekunów praktyk, a w roku akademickim 2025/2026 średnia ocena wyniosła 4,47.

W celu stałego doskonalenia procedur, zasad związanych z realizacją przedmiotu praktyka zawodowa rokrocznie po zakończeniu roku akademickiego, we wrześniu, odbywa się zebranie pracowników BK podsumowujące rok akademicki. W czasie spotkania omawiane są informacje, sugestie dotyczące ewentualnych zmian/modyfikacji/aktualizacji w zakresie realizacji praktyk zawodowych pozyskane w trakcie roku akademickiego nie tylko w ramach spotkań ze studentami, ankiet studentów po praktykach czy badań BAM, lecz także od opiekunów praktyk z ramienia Uczelni, od pracodawców m.in. w ramach spotkań Rad Biznesu. W okresie wrzesień-październik 2024 (dla cyklu kształcenia i programów praktyk wprowadzonych dla naboru 2024-2027) r. przeprowadzono spotkania z przedstawicielami pracodawców w celu oceny programów praktyk, zasad realizacji praktyk dla wszystkich kierunków. Przedstawiciele wyrazili się bardzo pozytywnie o obecnych zasadach realizacji praktyk. Kolejne spotkania odbędą się w roku akademickim 2027/2028.

Na podstawie pozyskanych informacji, sugestii i rekomendacji przygotowywane jest sprawozdanie BK na potrzeby raportu Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia za dany rok akademicki. Obejmuje ono informacje dotyczące wdrożonych udoskonaleń i zmian w zakresie organizacji oraz zaliczania praktyk studenckich, a także rekomendacje dotyczące dalszego doskonalenia procesu realizacji i zaliczania praktyk zawodowych. Ewentualne zmiany dotyczące kwestii formalnych, proceduralnych wprowadzane są wraz z rozpoczęciem nowego roku akademickiego dla nowych cykli kształcenia (w przypadku zmian merytorycznych) lub dla wszystkich roczników w przypadku zmian formalnych. Przykładowe zmiany wprowadzone w celu doskonalenia w zakresie praktyk:

- Rozszerzenie kanałów informacyjnych – informacje o praktykach przekazywane są przez dziekanat, pisma Dziekana, mailing na adresy prywatne, kontakt telefoniczny, webinary/konsultacje oraz platformę JobTeaser;
- Zwiększenie częstotliwości spotkań informacyjnych dla studentów z opiekunem z ramienia BK – w roku 2025/2026 odbyło się 9 spotkań;
- wprowadzenie nowego podziału czasowego modułu obowiązkowego i kierunkowego/ specjalnościowego – od naboru 2024 na wszystkich kierunkach studiów pierwszego stopnia obowiązuje podział 480 godzin/480 godzin;
- Uszczegółowienie programów praktyk – rozpisanie modułów na przykładowe szczegółowe zadania;
- Modyfikacja informacji w zakładce Praktyki studenckie w MeritoGo – treści zostały przerezegowane, aby były krótkie, zwięzłe i bardziej wizualne, zgodnie z oczekiwaniami pokolenia Z;
- Poszerzenie zasobów na platformie JobTeaser o materiały wspierające rozwój kariery, przedsiębiorczości oraz poszukiwanie pracy, staży i praktyk, dedykowane poszczególnym kierunkom;
- Monitorowanie realizacji praktyk – obowiązek przysyłania kart czasu pracy po każdym miesiącu, regularne przypomnienia o terminach składania dokumentów, ankiet i raportów;
- Zwiększenie nacisku na aktualne problemy związane ze zrównoważonym rozwojem;
- Rozwijanie umiejętności miękkich – kreatywność, innowacyjność, umiejętność optymalizacji pracy, kompetencje lidarskie.

Rekomendacje dotyczące organizacji i monitorowania praktyk (zaplanowane do wprowadzenia w roku akademickim 2026/2027 oraz 2027/2028)

- Udostępnienie studentom aplikacji usprawniającej wypełnianie dokumentów związanych z praktykami;

- Udostępnienie studentom Chatboota w MSTEams (FAQ dotyczące praktyk);
- Wprowadzenie systemu elektronicznego obiegu dokumentacji praktyk – umożliwienie składania i zatwierdzania dokumentów online;
- Monitorowanie realizacji praktyk przez system alertów – automatyczne przypomnienia o terminach składania dokumentów i raportów.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę.

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Zapewnienie na studiach II stopnia treści programowych umożliwiających osiągnięcie efektów uczenia się w zakresie dyscypliny literaturoznawstwo przez wszystkich studentów kierunku.	W celu realizacji zalecenia zaktualizowano program studiów II stopnia, rozszerzając go o przedmioty „Teoria badań literackich”, „Techniki narracyjne” oraz „Studium tekstu”. Zmiany te zapewniły wszystkim studentom kierunku osiąganie efektów uczenia się w zakresie literaturoznawstwa, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia oraz zaleceniami Prezydium PKA.
2.	Zapewnienie treści specyficznych dla zakresu programowego określonego nazwą zajęć w sposób uwzględniający progresję między kolejnymi semestrami realizacji.	Dokonano przeglądu i aktualizacji programów studiów oraz sylabusów, zapewniając spójność i progresję treści kształcenia pomiędzy kolejnymi semestrami. Treści programowe zostały uporządkowane zgodnie z zasadą stopniowego pogłębiania wiedzy i umiejętności, co znajduje odzwierciedlenie zarówno w zakresie realizowanych treści kształcenia, jak i przedmiotowych efektów uczenia się. W przypadku treści powracających na kolejnych etapach studiów ich realizacja odbywa się na wyższym poziomie zaawansowania, zgodnie z założeniami kształcenia spiralnego.
3	Zwiększenie liczby punktów ECTS przypisanych zajęciom z dodatkowego języka obcego na studiach I stopnia, aby zapewnić studentom możliwość osiągnięcia relewantnego efektu uczenia się zakładanego dla kierunku.	Dokonano zmian w programie studiów I stopnia, zwiększając liczbę punktów ECTS przypisanych zajęciom z dodatkowego języka obcego z 6 do 12 ECTS. Jednocześnie wydłużono cykl kształcenia w ramach lektoratu do czterech semestrów, co zapewniło studentom możliwość osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się w zakresie kompetencji językowych.
4	Umożliwienie studentom w obrębie wszystkich specjalności na studiach I stopnia wyboru zajęć w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów, aby mogli elastycznie kształtować swoją ścieżkę kształcenia.	Program studiów został zmodyfikowany w sposób zapewniający studentom możliwość wyboru zajęć w wymiarze zgodnym z zaleceniem Polskiej Komisji Akredytacyjnej. Obecnie liczba punktów ECTS przypisana zajęciom wybieralnym wynosi 32% ogólnej liczby punktów ECTS na studiach I stopnia oraz 57% na studiach II stopnia, co umożliwia studentom elastyczne kształtowanie indywidualnej ścieżki kształcenia.

5	Określenie i przyjęcie dla każdego etapu praktyk zawodowych i każdego stopnia studiów odrębnych, dostosowanych do wymogów profilu praktycznego efektów uczenia się oraz treści programowych, ukierunkowanych na aplikację wiedzy oraz rozwój umiejętności i kompetencji społecznych potrzebnych w działalności zawodowej absolwentów kierunku z uwzględnieniem specyfiki zajęć praktyka zawodowa w zależności od specjalności i profilu instytucji przyjmującej.	Dokonano przebudowy programu praktyk zawodowych poprzez wprowadzenie odrębnych efektów uczenia się oraz treści programowych dla poszczególnych etapów praktyk, poziomów studiów, specjalności i specjalizacji. Praktyki realizowane są w oparciu o modułowy program praktyk, obejmujący moduł ogólny oraz moduły specjalnościowe/specjalizacyjne, powiązane z efektami uczenia się i treściami programowymi określonymi w kartach przedmiotów „Praktyka zawodowa”. Dobór miejsc praktyk został powiązany ze specyfiką specjalności oraz profilem działalności instytucji przyjmującej, a przyjęte rozwiązania zapewniają aplikację wiedzy oraz rozwój umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych w przyszłej działalności zawodowej absolwentów kierunku.
6	Odstąpienie od zaliczania praktyk zawodowych na podstawie wykonywanej pracy.	Zalecenie zostało sformułowane w stanie prawnym obowiązującym przed wejściem w życie art. 67 ust. 7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Przepis ten, obowiązujący od 15 lutego 2023 r., umożliwia uczelni, na wniosek studenta i na warunkach określonych w regulaminie studiów, zaliczenie na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywanych w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych. Uniwersytet nie stosuje automatycznego zaliczania praktyk wyłącznie na podstawie faktu zatrudnienia lub posiadania doświadczenia zawodowego. Każdy wniosek jest rozpatrywany indywidualnie na podstawie dokumentacji przedstawiającej zakres wykonywanych czynności oraz opinii opiekuna praktyk z ramienia Uczelni dotyczącej osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do praktyki. Decyzję o całkowitym albo częściowym zaliczeniu tych czynności na poczet praktyki podejmuje Dziekan. W przypadku zaliczenia częściowego student jest zobowiązany do zrealizowania pozostałej części praktyki. Przyjęte rozwiązanie uwzględnia istotę wcześniejszego zalecenia PKA, ponieważ wyklucza zaliczanie praktyk wyłącznie na podstawie samego faktu wykonywania pracy, zapewniając indywidualną i udokumentowaną weryfikację osiągnięcia efektów uczenia się.
7	Podjęcie działań naprawczych zapobiegających występowaniu nieprawidłowości, które stały się podstawą do sformułowania powyższych zaleceń.	W celu wyeliminowania nieprawidłowości wskazanych przez Polską Komisję Akredytacyjną wdrożono działania obejmujące systematyczny przegląd oraz doskonalenie programów studiów, efektów uczenia się, sylabusów i programu praktyk zawodowych. W procesie modyfikacji programu studiów uczestniczą nauczyciele akademicki, studenci oraz przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego. Funkcjonujące na kierunku mechanizmy wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia umożliwiają bieżące monitorowanie zgodności programu studiów z wymogami profilu praktycznego, obowiązującymi przepisami prawa oraz zaleceniami Polskiej Komisji Akredytacyjnej, ograniczając ryzyko występowania podobnych nieprawidłowości w przyszłości.

Dodatkowe informacje, które uczelnie uznają za ważne dla oceny kryterium 2:

- Program studiów jest systematycznie doskonalony z udziałem interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, w tym przedstawicieli pracodawców, studentów, absolwentów oraz praktyków współpracujących z kierunkiem.
- Proces kształcenia na kierunku Filologia opiera się na ścisłym powiązaniu treści programowych z praktyką zawodową, w szczególności w obszarze tłumaczeń, komunikacji międzykulturowej, nauczania języków obcych w edukacji pozaformalnej oraz komunikacji biznesowej.
- W realizację procesu kształcenia regularnie angażowani są przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego, prowadzący różne formy zajęć i warsztatów.
- Studenci mają możliwość indywidualizacji ścieżki kształcenia poprzez wybór specjalności, tematów projektów i prac dyplomowych oraz uczestnictwo w inicjatywach rozwijających zainteresowania zawodowe i naukowe.
- Kierunek charakteryzuje wysoki poziom umiędzynarodowienia procesu kształcenia, obejmujący udział studentów i kadry w programie Erasmus+, obecność wykładowców z doświadczeniem międzynarodowym oraz wykorzystywanie materiałów obcojęzycznych w procesie dydaktycznym.
- Uczelnie zapewnia rozbudowany system wsparcia studentów, obejmujący zarówno wsparcie organizacyjne i dydaktyczne, jak również pomoc psychologiczną oraz rozwiązania dedykowane osobom ze szczególnymi potrzebami.
- Program praktyk opiera się na modelu modułowym, obejmującym część ogólną oraz moduły specjalnościowe i specjalizacyjne, co umożliwia dostosowanie realizowanych zadań do ścieżki kształcenia wybranej przez studenta oraz specyfiki miejsca praktyk.
- Uczelnie dysponuje rozbudowaną siecią partnerów współpracujących przy organizacji praktyk zawodowych, obejmującą m.in. biura tłumaczeń, szkoły językowe, instytucje kultury, organizacje międzynarodowe, administrację publiczną, firmy prowadzące działalność międzynarodową oraz sektor nowoczesnych usług biznesowych.
- W procesie kształcenia szeroko wykorzystywane są nowoczesne technologie informacyjno-komunikacyjne, w tym Moodle, Microsoft 365 oraz specjalistyczne narzędzia wspierające naukę języków obcych i tłumaczeń.
- Organizacja procesu kształcenia umożliwia łączenie studiów z aktywnością zawodową, co jest szczególnie istotne dla studentów studiów niestacjonarnych i wpisuje się w praktyczny profil kierunku.
- Dodatkowym elementem wspierającym rozwój kompetencji studentów są cyklicznie organizowane wydarzenia kierunkowe, w tym Dzień Filologii „Słowo w akcji”, umożliwiające kontakt z praktykami oraz prezentację różnych ścieżek rozwoju zawodowego filologów.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

3.1. Wymagania stawiane kandydatom, warunki rekrutacji oraz kryteria kwalifikacji kandydatów na poszczególnych poziomach studiów

Rekrutacja na kierunek Filologia, prowadzony na Wydziale Finansów i Zarządzania Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu w formie stacjonarnej i niestacjonarnej na studiach pierwszego stopnia prowadzących do uzyskania tytułu zawodowego licencjata oraz na studiach drugiego stopnia o profilu praktycznym, odbywa się dwa razy w roku akademickim. Podstawowym dokumentem regulującym jej przebieg są Zasady rekrutacji do Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu na studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie na dany rok akademicki, uchwalane przez Senat Uniwersytetu. Zgodnie z obowiązującymi przepisami zasady rekrutacji publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Uczelni: <https://bip.wroclaw.merito.pl/artykuly/zasady-rekrutacji>. Dotyczy to zarówno zasad obowiązujących na trwający rok akademicki 2026/2027: <https://bip.wroclaw.merito.pl/artykul/2026-2027>, jak i zasad na kolejny rok akademicki 2027/2028, publikowanych z rocznym wyprzedzeniem zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce: <https://bip.wroclaw.merito.pl/artykul/2027-2028>.

Dodatkowo informacje dla kandydatów zamieszczane są na stronie internetowej Uniwersytetu w zakładkach dotyczących zasad rekrutacji. Kandydaci otrzymują tam opis procesu rekrutacyjnego krok po kroku; informacje te są również tłumaczone na język angielski i publikowane na stronie anglojęzycznej. Zasady rekrutacji określają warunki, tryb oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji obywateli polskich i cudzoziemców na studia prowadzone w Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu na poziomie studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich na poszczególnych wydziałach.

Dla roku akademickiego 2026/2027 ustalono następujące terminy rekrutacji: rekrutacja letnia trwa od 26 marca do 15 października 2026 r., natomiast rekrutacja zimowa od 2 grudnia 2026 r. do 11 marca 2027 r. Senat Uniwersytetu może podjąć uchwałę w sprawie przedłużenia terminów rekrutacji. Limity przyjęć, w tym limity na kierunku Filologia, określone zostały w uchwale nr 29/2026 dotyczącej limitów przyjęć, stanowiącej załącznik do dokumentacji.

Kandydaci są kwalifikowani do przyjęcia na studia do momentu wyczerpania liczby miejsc oferowanych na danym kierunku studiów. Liczba miejsc oznacza nieprzekraczalną liczbę osób, które mogą zostać przyjęte na dany kierunek. Na liście studentów umieszcza się osoby wpisane zgodnie z Zasadami rekrutacji. Kandydat, który z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zostanie przyjęty, zostaje umieszczony na liście rezerwowej. Kandydaci z list rezerwowych mogą zostać zakwalifikowani do przyjęcia na studia w przypadku pojawienia się wolnych miejsc.

Wpis na listę studentów Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu jest możliwy po spełnieniu następujących warunków: dokonaniu rejestracji online na stronie internetowej Uczelni www.merito.pl/wroclaw, spełnieniu wymogów wynikających z zasad rekrutacji na studia pierwszego lub drugiego stopnia, złożeniu dokumentów określonych w zasadach rekrutacji, podpisaniu umowy o świadczeniu usług edukacyjnych dla studentów oraz — jeżeli ma to zastosowanie — uzyskaniu decyzji w trybie art. 323 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Proces rekrutacji prowadzony jest w oparciu m.in. o następujące akty prawne:

1. Ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1571 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 sierpnia 2025 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie studiów (Dz. U. z 2025 r., poz. 1220).
3. Ustawę z dnia 4 kwietnia 2025 r. o zmianie niektórych ustaw w celu wyeliminowania nieprawidłowości w systemie wizowym Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2025 poz. 622).
4. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 lipca 2025 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach (Dz. U. z 2025 r., poz. 1045).
5. Ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. — Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572 ze zm.).
6. Ustawę z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2024 r. poz. 633 ze zm.).
7. Ustawę z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 769 ze zm.).

8. Ustawę z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (t.j. Dz. U. 2025 poz. 337 ze zm.).
9. Ustawę z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. 2025 r., poz. 223).

Uniwersytet posiada również Decyzję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nr DSMiM-WKPM.479.1.6.2026 z dnia 10 czerwca 2026 r. o zatwierdzeniu Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu na potrzeby przyjmowania cudzoziemców w celu podjęcia lub kontynuowania studiów na okres 5 lat. Dokument ten dostępny jest pod adresem: <https://bip.wroclaw.merito.pl/arttykul/decyzja-ministra>.

Podstawy przyjęcia na studia pierwszego stopnia

Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie są pozytywne wyniki odpowiednich egzaminów lub kształcenia potwierdzone właściwym dokumentem. Dotyczy to w szczególności polskiego egzaminu dojrzałości („stara matura”), polskiego egzaminu maturalnego („nowa matura” od 2005 r.), polskiego egzaminu dojrzałości lub maturalnego wraz z egzaminem lub egzaminami potwierdzającymi kwalifikacje w zawodzie, polskiego egzaminu dojrzałości lub maturalnego wraz z egzaminem lub egzaminami zawodowymi, a także zagranicznego egzaminu lub zagranicznego kształcenia potwierdzonego świadectwem, dyplomem lub innym dokumentem, o którym mowa w art. 69 ust. 2 pkt 4 i 7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

W przypadku „starej matury” do 1991 r. wymagane jest uzyskanie co najmniej oceny 3 z każdego zdawanego przedmiotu na świadectwie dojrzałości w skali ocen od 2 do 5, natomiast od 1991 r. co najmniej oceny 2 z każdego zdawanego przedmiotu na świadectwie dojrzałości w skali od 1 do 6. W przypadku „nowej matury” podstawą jest uzyskanie wyników zgodnych z art. 44zzl ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, tj. co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania z każdego przedmiotu obowiązkowego w części pisemnej i ustnej oraz z co najmniej jednego przedmiotu dodatkowego w części pisemnej, jeżeli próg zdawalności na poziomie co najmniej 30% był wymagany w roku złożenia egzaminu maturalnego. Uwzględnia się przy tym szczególne rozwiązania dotyczące egzaminów maturalnych przeprowadzanych w latach 2020, 2021 i 2022, wynikające z rozporządzeń wydanych w związku z czasowym ograniczeniem funkcjonowania jednostek systemu oświaty podczas pandemii COVID-19.

Na studia pierwszego stopnia na kierunku Filologia, specjalność Filologia angielska, kandydat może na etapie rekrutacji przystąpić do dobrowolnego testu poziomującego przeprowadzanego zdalnie przez Uniwersytet w celu potwierdzenia znajomości języka angielskiego. Wynik tego testu nie wpływa na przyjęcie na studia, ale umożliwia przypisanie studenta do grupy zajęciowej o poziomie dostosowanym do jego kompetencji językowych. W przypadku wyboru na studiach pierwszego stopnia na kierunku Filologia, specjalność Filologia angielska, specjalizacji tłumaczeniowej podstawą dopuszczenia do kształcenia na tej specjalizacji jest weryfikacja kompetencji tłumaczeniowych studenta wybierającego tę specjalizację, przeprowadzana w toku studiów.

Warunkiem przyjęcia na studia pierwszego stopnia oraz na jednolite studia magisterskie jest spełnienie wymogów określonych dla danego kierunku oraz zakwalifikowanie się według listy rankingowej sporządzanej dla danego kierunku studiów. Bez konieczności udziału w rankingu przyjmowani są laureaci lub finaliści olimpiad przedmiotowych przeprowadzanych z przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem dojrzałości albo egzaminem maturalnym zgodnie z wykazem ujmowanym corocznie w komunikacie Ministra Edukacji Narodowej, o ile limit przyjęć na wybrany kierunek nie został wyczerpany. Bez udziału w rankingu przyjmowane są również osoby, które uzyskają wskaźnik rekrutacyjny W na kierunek Filologia w wysokości wyższej bądź równej 250. Zakwalifikowanie kandydata do przyjęcia na studia, połączone ze spełnieniem wszystkich wymogów określonych w Zasadach rekrutacji, potwierdzone jest wpisem na listę studentów. Listy rankingowe w rekrutacji letniej i zimowej sporządzane są w terminach określonych w zasadach rekrutacji, a tury rankingowe mają zastosowanie do wyczerpania limitu przyjęć.

Kwalifikacja na studia pierwszego stopnia opiera się na wskaźniku rekrutacyjnym W, wyliczanym według wzoru:

$$W = W_o + W_d + D$$

gdzie:

- W_o oznacza wynik z przedmiotu obowiązkowego, tj. języka obcego, według przelicznika określonego w zasadach rekrutacji;
- W_d oznacza wynik z przedmiotu dodatkowego wskazanego dla danego kierunku studiów według określonego w zasadach rekrutacji przelicznika albo wyniki z egzaminu lub egzaminów zawodowych lub wyniki egzaminu lub egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie nauczonym na poziomie technika wskazanym dla danego kierunku studiów, według przelicznika określonego w zasadach rekrutacji;
- D oznacza punkty dodatkowe:

- o uczestnicy olimpiad i konkursów przedmiotowych na poziomie szkoły średniej z przedmiotów wykazanych do rankingu dla danego kierunku studiów uzyskują dodatkowe 70 punktów kwalifikacyjnych po przedłożeniu na etapie rejestracji na studia zaświadczenia o udziale w olimpiadzie lub konkursie przedmiotowym albo świadectwa dojrzałości z odpowiednim wpisem o zwolnieniu z egzaminu z danego przedmiotu wraz z informacją o uzyskanym tytule laureata lub finalisty;
- o kandydaci/-tki posiadający wyniki egzaminu dojrzałości lub egzaminu maturalnego z języka obcego zdawanego w Polsce na poziomie dwujęzycznym uzyskują dodatkowe 30 punktów kwalifikacyjnych po przedłożeniu na etapie rejestracji na studia świadectwa dojrzałości.

Do celów stworzenia rankingu kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na dany kierunek studiów przyjmuje się kryteria rekrutacyjne i przeliczniki Wo i Wd określone w zasadach rekrutacji w § 5 ust. 2 pkt 1 i 2: <https://bip.wroclaw.merito.pl/artukul/2026-2027>. Dotyczą one wyników z egzaminu dojrzałości lub egzaminu maturalnego zdawanego w Polsce, w tym nowej matury OKE, dla której podstawą kwalifikacji są wyniki egzaminu pisemnego, oraz starej matury, dla której podstawą kwalifikacji są wyniki z matury pisemnej lub ustnej przy skalach ocen 1–6 lub 2–5. Uwzględniane są również wyniki matury międzynarodowej IB (International Baccalaureate) oraz matury europejskiej EB (European Baccalaureate) w skalach SL — standard level oraz HL — higher level. Zagraniczne świadectwa lub inne dokumenty uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie w państwie ich wydania podlegają indywidualnej ocenie i decyzji o zakwalifikowaniu do przyjęcia na studia, z uwzględnieniem wyników Wo i Wd opartych na liczbie punktów kwalifikacyjnych przyznawanych według skal za oceny z przedmiotów będących odpowiednikami wymaganych przedmiotów. W zasadach rekrutacji w § 5 ust. 2 pkt 3 określono przeliczniki punktów dla 15 krajów i obowiązujących w nich skal ocen: Algierii, Azerbejdżanu, Białorusi, Egiptu, Etiopii, Irlandii, Kazachstanu, Kirgistanu, Maroka, Nigerii, Rwandy, Turcji, Ukrainy, Uzbekistanu i Wielkiej Brytanii. W przypadku innych skal ocen przyjmuje się przelicznik procentowy, zgodnie z którym najwyższa ocena w danej skali oznacza 100%; w przypadku Wo odpowiada to 200 punktom kwalifikacyjnym, a w przypadku Wd – 120 punktom kwalifikacyjnym.

Do celów wyliczenia wyniku Wd przy rekrutacji na studia pierwszego stopnia na kierunek Filologia uwzględnia się następujące przedmioty dodatkowe oraz zawody nauczane na poziomie technika:

Kierunek	Wykaz przedmiotów dodatkowych	Nazwa i symbol cyfrowy zawodu nauczanego na poziomie technika określonego w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego lub branżowego, wymienionego w rozporządzeniu Ministra Edukacji z dnia 28 stycznia 2025 r. w sprawie wykazu dokumentów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie wymaganych do uzyskania dyplomu zawodowego albo dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika (Dz. U. z 2025 r., poz. 169)
Filologia – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie)	Filozofia Geografia Historia Język polski Wiedza o społeczeństwie	-

Tabela 13. Przedmioty dodatkowe uwzględniane przy wyliczaniu wskaźnika rekrutacyjnego Wd dla kandydatów na studia I stopnia na kierunku Filologia

Kandydaci będący cudzoziemcami, będący lub niebędący obywatelami UE w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin, którzy ubiegają się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia na podstawie dokumentu wydanego za granicą, który nie jest dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 326a ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przystępują do egzaminu wstępnego służącego sprawdzeniu wiedzy niezbędnej do podjęcia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu. Egzamin ten, o którym mowa w § 11 zasad rekrutacji na rok 2026/2027, przeprowadzany jest zdalnie przez Uniwersytet w wyznaczonym terminie na etapie rekrutacji na studia. Wyniki egzaminu stanowią wskaźnik Wd możliwy do uzyskania przez kandydata na etapie rekrutacji według następujących przeliczników; wynik pozytywny oznacza uzyskanie co najmniej 128 punktów kwalifikacyjnych:

Wynik egzaminu wstępnego	Wd – liczba punktów kwalifikacyjnych
20	320
19	299
18	277
17	256
16	235
15	213
14	192
13	171
12	149
11	128
0–10	Niezaliczony

Tabela 14. Przeliczenie wyniku egzaminu wstępnego na wskaźnik rekrutacyjny Wd

Link do zarządzenia Dziekana wskazanego w § 11 zasad rekrutacji na rok 2026/2027 znajduje się w załączeniu. W roku akademickim 2025/2026 jeden kandydat na kierunek Filologia, posiadający obywatelstwo białoruskie, kwalifikował się do egzaminu wstępnego i zdał go, jednak w toku rekrutacji zrezygnował z podjęcia studiów.

Podstawy przyjęcia na studia drugiego stopnia

Na studia drugiego stopnia podstawą przyjęcia jest dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich w dyscyplinach naukowych przypisanych do danego kierunku studiów drugiego stopnia albo na kierunkach pokrewnych do kierunku, na który zapisuje się kandydat. Dla kierunku Filologia wskazano następujące dyscypliny:

Kierunek	Dyscypliny	Zakres nowych dyscyplin w odniesieniu do dotychczasowych dyscyplin oraz dziedzin, w których nie wyodrębniono dyscyplin
Filologia	językoznawstwo; literaturoznawstwo	językoznawstwo; literaturoznawstwo

Tabela 15. Dyscypliny naukowe stanowiące podstawę oceny kwalifikacji kandydatów na studia II stopnia na kierunku Filologia

Warunkiem uznania kierunku za pokrewny jest przyporządkowanie go do dyscypliny wymienionej przy danym kierunku studiów drugiego stopnia w załączniku nr 1 do Zasad rekrutacji w minimum 50%, co potwierdza uzyskane przez kandydata efekty uczenia się na studiach stanowiących podstawę przyjęcia. Uznanie innych kierunków realizujących efekty uczenia się dające podstawę z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji dla charakterystyki drugiego stopnia kierunku, na który zapisuje się kandydat, jest możliwe, jeżeli w ramach ukończonych studiów zrealizowano co najmniej 50% punktów ECTS dla przedmiotów zgodnych z programem studiów na wybranym kierunku studiów drugiego stopnia.

Na studia drugiego stopnia na kierunku Filologia wymagany jest poziom biegłości językowej C1 według ESOKJ. Kandydat potwierdza go na etapie rekrutacji poprzez przedłożenie jednego z następujących dokumentów: dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w zakresie tego samego języka, który jest przedmiotem kierunku, na który zapisuje się kandydat, np. filologii, kulturoznawstwa, lingwistyki stosowanej lub etnolingwistyki, przy czym dokumentem takim może być suplement do dyplomu; dyplomu ukończenia za granicą studiów pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich wraz z dokumentem potwierdzającym, że językiem kształcenia był język obcy, w zakresie którego kandydat ubiega się o przyjęcie; dyplomu ukończenia za granicą studiów pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich wraz z dokumentem potwierdzającym wymagany poziom biegłości językowej uzyskanym w państwie, w którym językiem urzędowym jest język obcy stanowiący przedmiot wybranych studiów, pod warunkiem że nauczanie odbywało się w tym języku; świadectwa dojrzałości klasy dwujęzycznej uzyskanego w odniesieniu do egzaminu językowego na poziomie rozszerzonym albo dyplomu matury międzynarodowej International Baccalaureate Diploma w odniesieniu do języka podstawowego; dokumentu potwierdzającego znajomość języka obcego zgodnie z wykazem dokumentów zawartym w załączniku do rozporządzenia Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 25 stycznia 2022 r. w sprawie badań lekarskich oraz dokumentów potwierdzających spełnianie niektórych warunków wymaganych do nadania stopnia dyplomatycznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 256 ze zm.) oraz zastępującymi je przepisami

wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy z dnia 21 stycznia 2021 r. o służbie zagranicznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1691). W przypadku niespełnienia żadnego z powyższych warunków wymagany poziom biegłości językowej może być potwierdzony pozytywną oceną z egzaminu kwalifikacyjnego ze znajomości języka obcego, przeprowadzanego przez Uniwersytet w trakcie rekrutacji.

W rekrutacji na studia drugiego stopnia w roku 2025/2026 w naborze letnim odnotowano 6 kandydatów, z czego przyjęto 3 osoby, natomiast w naborze zimowym odnotowano 2 kandydatów i 0 osób przyjętych. Wszyscy kandydaci byli obywatelami polskimi.

Warunek posiadania dyplomu ukończenia studiów w określonych dyscyplinach lub na kierunkach pokrewnych nie dotyczy osób z dyplomami potwierdzającymi ukończenie studiów w obcych systemach szkolnictwa wyższego i nauki, jeżeli systemy te istotnie różnią się od polskiego systemu pod względem dyscyplin naukowych lub kierunków studiów. W takich przypadkach dyplomy każdorazowo podlegają ocenie według przepisów prawa państwa, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia lub inna instytucja, która wydała dyplom. Ocena ta służy stwierdzeniu istnienia i zakresu prawa do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia w tym państwie, zgodnie z art. 326 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Zasady wspólne dla rekrutacji na studia pierwszego stopnia i drugiego stopnia

Dokumenty stanowiące podstawę przyjęcia na studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie określa § 10 Zasad rekrutacji na rok 2026/2027: <https://bip.wroclaw.merito.pl/attachments/1322/download>. Rekrutacja odbywa się na podstawie zapisów dokonywanych elektronicznie w systemie rejestracji online na stronie internetowej Uniwersytetu: www.merito.pl/wroclaw. Na etapie rejestracji kandydaci zobowiązani są do złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych do celów ich weryfikacji. Dokumenty można złożyć w formie papierowej w Uniwersytecie lub za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego, który umożliwia opatrzenie dokumentów podpisem albo uwierzytelnienie ich w sposób pozwalający na potwierdzenie pochodzenia i integralności danych w postaci elektronicznej. W każdym przypadku dokumenty wymagane do wglądu kandydat ma obowiązek okazać w Biurze Rekrutacji.

Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia prowadzone przez Uniwersytet w trybie art. 323 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce na podstawie: umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach; umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez Uniwersytet; decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki; decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów; decyzji dyrektora NCN o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu; decyzji administracyjnej Rektora Uniwersytetu. Szczegółowe zasady wymogów rekrutacyjnych dla cudzoziemców regulują Zasady rekrutacji 2026/2027 w § 8. Dotyczą one obywatelstwa, dokumentów o wykształceniu — w tym konieczności złożenia pisemnej informacji o dokumencie wydanej przez dyrektora NAWA potwierdzającej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia — dokumentów poświadczających znajomość języka na wymaganym poziomie zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki wydanym na podstawie art. 70 ust. 5f ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a także egzaminów wstępnych opisanych powyżej. Zarządzenia Dziekana w sprawie sposobu weryfikacji znajomości języka znajdują się w załączeniu.

W zakresie rekrutacji cudzoziemców oraz weryfikacji zagranicznych dokumentów o wykształceniu Uniwersytet od 2016 r. współpracuje z wyspecjalizowaną Kancelarią Radcy Prawnego dr hab. Izabelą Wróbel. Współpraca obejmuje m.in. analizę bieżących zmian w przepisach prawa dotyczących cudzoziemców przyjmowanych na polskie uczelnie, konsultacje w zakresie skutków tych zmian dla dokumentacji rekrutacyjnej, porady dotyczące uznawania zagranicznych świadectw i dyplomów, sporządzanie opinii prawnych w szczególnie trudnych i złożonych sprawach, konsultacje dotyczące potwierdzania wykształcenia średniego uzyskanego za granicą lub posiadanych uprawnień do kontynuacji nauki, w tym uprawnień do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe, a także konsultowanie zasad rekrutacji na studia.

Postępowanie rekrutacyjne na studia pierwszego i drugiego stopnia prowadzi Rektor lub osoba upoważniona przez Rektora. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów. Uczelnia zawiadamia o wpisie na listę studentów poprzez wiadomość przesłaną pocztą elektroniczną lub informację zamieszczoną w elektronicznym systemie rejestracyjnym. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Rektora lub osobę przez niego upoważnioną. Od decyzji odmawiającej przyjęcia na studia przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja, od której nie przysługuje już wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, jest ostateczna. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne. Udostępnianie zainteresowanym wyników, w szczególności listy osób przyjętych na studia, odbywa się na

żądanie w siedzibie Uniwersytetu, w Biurze Rekrutacji, w terminie 7 dni od sporządzenia listy osób przyjętych w danym naborze, jak również w każdym czasie w trybie art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902). Na wniosek kandydata ze szczególnymi potrzebami wyniki postępowania rekrutacyjnego mogą zostać udostępnione także w inny, uzgodniony z nim sposób.

Wysokość oraz terminy wpłat opłaty wpisowej, opłat dodatkowych oraz opłat za naukę dla obywateli polskich i cudzoziemców określa Senat Uniwersytetu w regulaminie opłat.

Od kandydatów wymaga się posiadania kompetencji cyfrowych na poziomie uzyskanym w szkole średniej w przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich oraz na studiach pierwszego stopnia w przypadku studiów drugiego stopnia. Kandydaci powinni również spełniać minimalne wymagania sprzętowe związane z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, tj. posiadać komputer wyposażony w kamerę i mikrofon oraz łącze internetowe. Uczelnia zapewnia kandydatom przyjętym na studia darmowy dostęp do licencji Microsoft 365, dostęp do VDI (Virtual Desktop Infrastructure), czyli wirtualnej infrastruktury desktopowej umożliwiającej zdalne korzystanie z pełnych zasobów laboratoriów komputerowych i oprogramowania wykorzystywanego na zajęciach na danym kierunku, a także dostęp do zasobów edukacyjnych w kursach na platformie e-learningowej Moodle oraz do biblioteki cyfrowej, obejmującej czasopisma, książki, manuale, podręczniki, *case studies*, nagrania wideo i podcasty.

Kandydaci ze szczególnymi potrzebami, w tym osoby z niepełnosprawnością, podlegają tej samej procedurze rekrutacyjnej co pozostali kandydaci. Na ich wniosek Biuro Rekrutacji, przy wsparciu Centrum Dostępności i Wsparcia Osób ze Szczególnymi Potrzebami (CDW), udziela indywidualnego wsparcia w procesie rekrutacji. Wsparcie obejmuje w szczególności asystowanie przy zapisie na studia, wypełnianiu i składaniu dokumentów rekrutacyjnych, pomoc podczas egzaminu kwalifikacyjnego w zakresie znajomości języka obcego, w tym zapewnienie niezbędnych adaptacji formy i sposobu przeprowadzenia egzaminu, a także zapewnienie dostosowanego stanowiska obsługi podczas rekrutacji. Każda sytuacja kandydata ze szczególnymi potrzebami rozpatrywana jest indywidualnie przez CDW, zgodnie z ideą wyrównywania szans edukacyjnych oraz racjonalnego dostosowania do potrzeb wynikających z niepełnosprawności lub innych szczególnych potrzeb.

W dokumentacji rekrutacyjnej uwzględniono również dodatkowe zarządzenia dotyczące wyboru specjalności oraz kursu przygotowawczego do podjęcia studiów w języku polskim i angielskim w roku akademickim 2026/2027. Uchwały i zarządzenia w tym zakresie znajdują się w załączeniu. W roku akademickim 2025/2026 w kursie przygotowawczym w języku polskim uczestniczyły 22 osoby z Ukrainy oraz 1 osoba z Białorusi.

Proces rekrutacji jest monitorowany i analizowany na podstawie danych rekrutacyjnych, w tym raportów generowanych w Power BI. Statystyki z rekrutacji letniej 2025/2026 dla kierunku Filologia przedstawiają się następująco:

	Niestacjonarne	Stacjonarne	Suma końcowa
I stopień	231	83	314
Filologia angielska	134		134
Język angielski w środowisku biznesowym	56		56
Tłumaczenia w języku angielskim	78		78
Filologia germańska	34		34
Język niemiecki w środowisku biznesowym	23		23
Lektor języka niemieckiego	11		11
Filologia hiszpańska	47		47
Język hiszpański w środowisku biznesowym	15		15
Lektor języka hiszpańskiego	22		22
Tłumaczenia w biznesie	10		10
Filologia norweska	16		16
Język norweski w środowisku biznesowym	11		11
Lektor języka norweskiego	5		5
WRO_I_10_2025_FIL_LIC_ST_TRA		83	83
Filologia angielska		70	70
Język angielski w środowisku biznesowym		36	36

Tłumaczenia w języku angielskim		34	34
Filologia hiszpańska		13	13
Język hiszpański w środowisku biznesowym		11	11
Lektor języka hiszpańskiego		2	2
II stopień	97		97
Filologia angielska	97		97
Komunikacja w biznesie i mediach	49		49
Tłumaczenia	48		48
Suma końcowa	328	83	411

Tabela 14. Liczba kandydatów na kierunku Filologia w rekrutacji letniej 2025/2026 z podziałem na stopień studiów, formę kształcenia, specjalności i specjalizacje

Specjalizacje są wstępnie deklarowane na etapie rekrutacji.

Struktura obywatelstwa kandydatów i osób przyjętych w rekrutacji letniej 2025/2026 przedstawiała się następująco:

	Niestacjonarne	Stacjonarne	Suma końcowa
I stopień	231	83	314
Filologia angielska	134		134
białoruskie	1		1
polskie	129		129
rumuńskie	1		1
ukraińskie	3		3
Filologia germańska	34		34
polskie	32		32
ukraińskie	2		2
Filologia hiszpańska	47		47
hiszpańskie; polskie	1		1
polskie	44		44
ukraińskie	2		2
Filologia norweska	16		16
polskie	16		16
WRO_I_10_2025_FIL_LIC_ST_TRA		83	83
Filologia angielska		70	70
polskie		60	60
ukraińskie		10	10
Filologia hiszpańska		13	13
polskie		11	11
ukraińskie		2	2
II stopień	97		97
Filologia angielska	97		97
polskie	92		92
ukraińskie	5		5
Suma końcowa	328	83	411

Tabela 15. Struktura obywatelstwa kandydatów na kierunek Filologia w rekrutacji letniej 2025/2026

Dla studiów pierwszego stopnia kraje wystawienia świadectw przedstawiały się następująco:

	Niestacjonarne	Stacjonarne	Suma końcowa
I stopień	231	83	314
Filologia angielska	134		134
Białoruś	1		1
Polska	131		131
Ukraina	2		2
Filologia germańska	34		34
Polska	32		32
Ukraina	2		2
Filologia hiszpańska	47		47
Hiszpania	1		1
Polska	44		44
Ukraina	2		2
Filologia norweska	16		16
Norwegia	1		1
Polska	15		15
WRO_I_10_2025_FIL_LIC_ST_TRA		83	83
Filologia angielska		70	70
Polska		63	63
Ukraina		7	7
Filologia hiszpańska		13	13
Polska		13	13
Suma końcowa	231	83	314

Tabela 16. Kraje wystawienia świadectw stanowiących podstawę przyjęcia na studia I stopnia na kierunku Filologia w rekrutacji letniej 2025/2026

Dla studiów drugiego stopnia kraj wystawienia dyplomu i ukończony kierunek studiów przedstawiały się następująco:

Kraj / kierunek ukończonych studiów	Liczba
Polska	96
Anglistyka	5
English philology	2
Filologia	87
Filologia angielska w turystyce - profil praktyczny	1
Lingwistyka stosowana	1
Ukraina	1
Język angielski i literatura	1
Suma końcowa	97

Tabela 17. Kraje wystawienia dyplomów oraz ukończone kierunki studiów kandydatów na studia II stopnia na kierunku Filologia w rekrutacji letniej 2025/2026

Dla studiów drugiego stopnia struktura ukończonych uczelni przedstawiała się następująco:

Uczelnia	Liczba
Polska	96
Collegium Witelona Uczelnia Państwowa	1

Karkonoska Akademia Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze	3
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie	1
Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy	1
Politechnika Śląska w Gliwicach	1
Uniwersytet Opolski	3
Uniwersytet Śląski w Katowicach	1
Uniwersytet Wrocławski	5
Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu	2
Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu	74
Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu	3
Wyższa Szkoła Menedżerska w Legnicy	1
Ukraina	1
Vasyl Stefanyk Precarpathian National University	1
Suma końcowa	97

Tabela 18. Uczelnie ukończone przez kandydatów na studia II stopnia na kierunku Filologia w rekrutacji letniej 2025/2026

Rekrutacja na rok akademicki 2026/2027 jest obecnie w toku.

Kandydaci mogą również ubiegać się o przyjęcie na kierunek Filologia w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej. W rekrutacji letniej na rok akademicki 2025/2026 złożono dwa podania o przeniesienie: jedno na specjalność Filologia angielska na 3 semestr z Uniwersytetu Zielonogórskiego oraz jedno na specjalność Filologia germańska na 5 semestr z Uniwersytetu Wrocławskiego. Kandydatki otrzymały zgodę Prodziekana, lecz w procesie rekrutacji zrezygnowały. Na studia drugiego stopnia w rekrutacji letniej nie było kandydatów zainteresowanych przeniesieniem. W rekrutacji zimowej 2025/2026 jeden kandydat złożył podanie o przeniesienie z Uniwersytetu Opolskiego na 2 semestr studiów drugiego stopnia, otrzymał zgodę, lecz zrezygnował. Rekrutacja letnia 2026/2027 jest w toku. Procedura przeniesienia realizowana jest zgodnie z przyjętymi przepisami wewnętrznymi, określonymi w zarządzeniu Dziekana, stanowiącym załącznik do dokumentacji. Opis procedury dla kandydatów znajduje się na stronie: <https://www.merito.pl/wroclaw/studia-i-szkolenia/przeniesienie-z-innej-uczelni>.

3.2. Uznawanie efektów uczenia się uzyskanych na innych uczelniach

Zasady uznawania efektów uczenia się uzyskanych na innych uczelniach przez studentów kierunku Filologia określa Regulamin studiów Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu oraz akty wewnętrzne regulujące proces potwierdzania efektów uczenia się, w tym Zarządzenie nr 17/2026 Rektora Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu z dnia 23 kwietnia 2026 r. określające przedmioty objęte procedurą oraz Zarządzenie nr 30/2026 Rektora Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu dotyczące zasad działania komisji właściwej do potwierdzania efektów uczenia się. Procedura ta umożliwia kontynuację kształcenia osobom studiującym wcześniej na innych uczelniach krajowych i zagranicznych przy zachowaniu osiągniętych już efektów uczenia się oraz zapewnieniu zgodności realizowanego programu z programem studiów obowiązującym na kierunku Filologia. Uznaniu mogą podlegać efekty uczenia się osiągnięte podczas studiów realizowanych na innych uczelniach, obejmujące pełny zakres efektów właściwych dla kierunku studiów, tj. efekty w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Warunkiem ich uznania jest stwierdzenie zgodności lub istotnego podobieństwa efektów osiągniętych przez studenta z efektami określonymi dla kierunku Filologia. W przypadku studentów przenoszących się z innych uczelni analizie podlega również poziom osiągniętych kompetencji językowych oraz zgodność realizowanego języka specjalności z programem studiów obowiązującym na kierunku.

O przeniesienie może ubiegać się student posiadający aktywny status studenta na innej uczelni, który zaliczył co najmniej pierwszy semestr studiów oraz zgromadził minimalną liczbę punktów ECTS wymaganą do wpisu na dany semestr studiów. W przypadku stwierdzenia częściowej zgodności efektów uczenia się student zobowiązany jest do uzupełnienia różnic programowych oraz ewentualnego deficytu punktów ECTS. Wykaz wymaganych do zaliczenia przedmiotów ustalany jest indywidualnie dla każdego przypadku. Porównywanie efektów uczenia się odbywa się na podstawie dokumentacji przebiegu studiów przedstawionej przez studenta. Analizie podlegają w szczególności efekty uczenia się przypisane do zaliczonych przedmiotów, treści programowe, liczba punktów ECTS, formy zajęć, formy weryfikacji oraz uzyskane oceny. Podstawę oceny stanowią karty przedmiotów (sylabusy), karta przebiegu studiów oraz pozostała dokumentacja przedstawiona przez studenta. W procesie tym wykorzystywane są również

matryce efektów uczenia się obowiązujące na kierunku Filologia, które umożliwiają ocenę stopnia zgodności efektów osiągniętych na uczelni macierzystej z efektami przewidzianymi w programie studiów realizowanym w Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu.

Postępowanie związane z uznawaniem efektów uczenia się wszczynane jest wyłącznie na wniosek studenta. Do wniosku dołączane są dokumenty potwierdzające przebieg studiów, w szczególności karta przebiegu studiów zawierająca wykaz zaliczonych przedmiotów wraz z liczbą godzin, formami zajęć, formami zaliczenia, liczbą punktów ECTS i ocenami, a także sylabusy zrealizowanych przedmiotów oraz dokument potwierdzający status studenta. Decyzję w sprawie uznania efektów uczenia się oraz określenia różnic programowych podejmuje Dziekan Wydziału Finansów i Zarządzania Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu. Na podstawie przeprowadzonej analizy Dziekan określa semestr, na który może zostać wpisany student, zakres uznanych osiągnięć oraz ewentualne przedmioty wymagające uzupełnienia. Ostateczną zgodę na przeniesienie i wpis na odpowiedni semestr studiów wyraża Dziekan.

Procedura uznawania efektów uczenia się była stosowana w praktyce na kierunku Filologia. W rekrutacji letniej na rok akademicki 2025/2026 wpłynęły dwa wnioski o przeniesienie z innych uczelni: na specjalność Filologia angielska od studenta Uniwersytetu Zielonogórskiego oraz na specjalność Filologia germańska od studenta Uniwersytetu Wrocławskiego. W rekrutacji zimowej 2025/2026 wpłynął również jeden wniosek o przeniesienie na studia drugiego stopnia od studenta Uniwersytetu Opolskiego. We wszystkich przypadkach przeprowadzono analizę dokumentacji oraz ocenę zgodności osiągniętych efektów uczenia się z programem studiów obowiązującym na kierunku Filologia. Powyższe potwierdza funkcjonowanie oraz praktyczne stosowanie procedur związanych z uznawaniem efektów uczenia się osiągniętych na innych uczelniach.

3.3. Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów

Szczegółowe zasady i tryb potwierdzania efektów uczenia się zostały określone w Regulaminie potwierdzania efektów uczenia się na Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu (dalej: Regulamin). Regulamin określa organizację potwierdzania efektów uczenia się, o której mowa w art. 71 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), w tym zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.

Przepisy Regulaminu stosuje się do:

- studentów odbywających studia na Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu oraz osób ubiegających się o przyjęcie na studia w Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu;
- studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej.

Potwierdzanie efektów uczenia się przysługuje osobie posiadającej:

- dokumenty, o których mowa w art. 69 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
- kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 Europejskich Ram Kwalifikacji – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
- kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
- kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.

Potwierdzanie efektów uczenia się dotyczy:

- przedmiotów z wykazu zajęć opracowanego przez Dziekana i ogłoszonego w drodze zarządzenia do dnia 30 czerwca poprzedzającego dany rok akademicki;
- efektów uczenia się w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów na kierunku Filologia.

W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć nie więcej niż 50% liczby punktów ECTS przypisanych do programu studiów. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu studiów, którzy zostali

przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w procesie potwierdzania efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, z uwzględnieniem poziomu i profilu studiów.

Postępowanie związane z potwierdzeniem efektów uczenia się przeprowadza się wyłącznie na wniosek kandydata (wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się zgodnie z wzorcowym formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu) składany do Dziekana. Załącznikami do wniosku są dokumenty pozwalające ocenić wiedzę, kompetencje i umiejętności wnioskodawcy nabyte w drodze uczenia się:

- dokumenty powinny potwierdzać wiedzę, kompetencje i umiejętności oraz być sygnowane przez odpowiednie instytucje. Świadectwo pracy może tylko potwierdzać okres zatrudnienia niezbędny do ubiegania się o potwierdzenie efektów uczenia się.
- w przypadku, kiedy wnioskodawca przedstawia dokumenty w obcym języku (z wyłączeniem angielskiego), musi przedłożyć tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego;
- w przypadku wniosków o zaliczenie zajęć z zakresu nauki języka obcego należy przedłożyć: certyfikat językowy z listy certyfikatów stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu, świadectwa lub świadectwa dokumentujące ukończenie zagranicznych szkół szczebla podstawowego, średniego i wyższego, certyfikaty lub inne zaświadczenia dokumentujące uczestnictwo w kursach i szkoleniach (o nie mniejszym nakładzie pracy niż niezbędny do uzyskania zakładanych efektów uczenia się z zajęć oraz o zbieżnym programie);
- dokumenty wskazujące na zdobycie efektów uczenia się w następstwie doświadczeń życiowych i zawodowych, zbieżnych z efektami uczenia się wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca;
- dokumenty wskazujące na zdobycie efektów uczenia się w następstwie zdobytych doświadczeń podczas wolontariatu, aktywności w organizacjach studenckich, kołach naukowych i innych organizacjach społecznych, zbieżnych z efektami uczenia się wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca;
- dokumenty potwierdzające uczestnictwo w pracach badawczych, projektowych lub organizacyjnych i uzyskał zgodę nauczyciela akademickiego kierującego tymi pracami oraz jeśli udział w tych pracach zapewnia uzyskanie zbieżnych efektów uczenia się z efektami uczenia się wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca;
- w przypadku zaliczenia zajęć z zakresu wychowania fizycznego należy przedłożyć opinię klubu sportowego, w którym jest zrzeszony lub udokumentowane osiągnięcia sportowe;
- inne udokumentowane efekty uczenia się zbieżne z efektami uczenia się wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca.

Weryfikację efektów uczenia się przeprowadza Wydziałowa komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się, powoływana przez Dziekana. W skład Wydziałowej Komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się wchodzi: przedstawiciel Dziekana jako przewodniczący komisji, członek komisji jako przedstawiciel nauczycieli akademickich oraz Menedżerowie kierunków. W pracach komisji mogą uczestniczyć na zaproszenie Dziekana, z głosem doradczym, nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca oraz przedstawiciele pracodawców współpracujących z wydziałem. Ostateczną decyzję o uznaniu lub nieuznaniu efektów uczenia się podejmuje Dziekan na wniosek ww. komisji. Od decyzji Dziekana przysługuje odwołanie do Rektora. Rektor podejmuje decyzję w sprawie odwołania od decyzji Dziekana, na podstawie opinii odwoławczej komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się.

W okresie objętym raportem na kierunku Filologia nie wpłynęły wnioski o potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

3.4. Monitoring postępów studentów i działania doskonalące

Na kierunku Filologia funkcjonuje systemowe i sformalizowane podejście do monitorowania postępów studentów, obejmujące cały cykl kształcenia – od etapu rekrutacji, przez realizację programu studiów, po dyplomowanie. System ten jest dostosowany do specyfiki kształcenia filologicznego oraz efektów uczenia się właściwych dla dyscyplin językoznawstwo i literaturoznawstwo, ze szczególnym uwzględnieniem monitorowania rozwoju kompetencji językowych, komunikacyjnych, translatorskich, międzykulturowych oraz przygotowania do funkcjonowania w środowisku zawodowym.

Monitorowane wskaźniki i narzędzia analityczne

Uczelnia prowadzi systematyczny monitoring kluczowych wskaźników ilościowych i jakościowych, w szczególności:

- liczby kandydatów na kierunek Filologia (w podziale na formy i poziomy studiów);

- liczby studentów przyjętych oraz wskaźnika rezygnacji przed rozpoczęciem zajęć;
- poziomu odsiewu studentów po pierwszym i kolejnych semestrach, ze wskazaniem modułów charakteryzujących się podwyższonym odsetkiem niezaliczeń lub sprawiających studentom największe trudności;
- terminowości zaliczania semestrów i lat studiów;
- liczby studentów kończących studia w terminie;
- wyników egzaminów dyplomowych;
- stopnia osiągania efektów uczenia się, w szczególności efektów związanych z kompetencjami językowymi oraz przygotowaniem do wykonywania zadań zawodowych właściwych dla absolwentów kierunku;
- osiągania przez studentów zakładanych poziomów biegłości językowej oraz postępów w rozwoju sprawności receptywnych i produktywnych;
- wyników monitoringu losów zawodowych absolwentów, ze szczególnym uwzględnieniem zgodności wykonywanej pracy z ukończonym kierunkiem studiów, łatwości znalezienia zatrudnienia, wpływu studiów na rozwój kariery zawodowej oraz poziomu satysfakcji zawodowej absolwentów.

Podstawowym narzędziem gromadzenia i analizy danych jest uczelniany system informatyczny obsługi toku studiów, umożliwiający tworzenie zestawień statystycznych oraz analiz porównawczych pomiędzy rocznikami. Dane te są uzupełniane o:

- wyniki zaliczeń projektów kierunkowych;
- raporty z realizacji praktyk zawodowych;
- dokumentację prac dyplomowych;
- wyniki ankiet studenckich dotyczących jakości kształcenia oraz trudności napotykanych podczas realizacji programu studiów;
- wyniki badań losów zawodowych absolwentów prowadzonych przez Dział Badań i Analiz Marketingowych TEB Akademia w ramach Badania Atrybutów Marki.

Działania podejmowane na podstawie wyników monitoringu

Wyniki monitorowania postępów studentów są bezpośrednio wykorzystywane w procesie doskonalenia kształcenia na kierunku Filologia. Na ich podstawie podejmowane są m.in. następujące działania:

- analiza treści kształcenia oraz sposobów realizacji zajęć w modułach charakteryzujących się podwyższonym poziomem trudności;
- aktualizacja i doskonalenie oferty specjalności oraz specjalizacji w odpowiedzi na potrzeby rynku pracy, zainteresowania kandydatów oraz oczekiwania interesariuszy zewnętrznych;
- dostosowywanie kolejności realizacji wybranych modułów oraz ich wzajemnych powiązań w programie studiów;
- podejmowanie działań wspierających studentów rozpoczynających studia, w tym rozwijających kompetencje akademickie niezbędne do efektywnego uczestnictwa w procesie kształcenia;
- doskonalenie zasad weryfikacji efektów uczenia się osiąganych podczas praktyk zawodowych;
- aktualizacja tematyki prac dyplomowych zgodnie z kierunkami rozwoju językoznawstwa, literaturoznawstwa, translatoryki, komunikacji międzykulturowej oraz potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego.

Wykorzystanie analizy wyników nauczania w doskonaleniu procesu kształcenia

Analiza wyników nauczania stanowi istotny element wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia na kierunku Filologia. Wnioski z analiz są wykorzystywane przy:

- okresowych przeglądach programu studiów oraz efektów uczenia się;
- aktualizacji kart przedmiotów i treści programowych;
- planowaniu hospitacji zajęć dydaktycznych;
- doskonaleniu metod nauczania i weryfikacji efektów uczenia się;
- rozwijaniu kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich, w szczególności w zakresie nowoczesnych metod nauczania języków obcych, wykorzystania narzędzi cyfrowych oraz kształcenia kompetencji komunikacyjnych i międzykulturowych.

Istotnym źródłem informacji wykorzystywanym w procesie doskonalenia jakości kształcenia są również wyniki monitoringu losów zawodowych absolwentów. Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu prowadzi badania losów absolwentów w ramach Badania Atrybutów Marki realizowanego przez Dział Badań i Analiz Marketingowych TEB Akademia. Ze względu na brak odpowiedzi absolwentów kierunku Filologia w badaniu realizowanym w 2025 r., analiza opiera się na ostatnich dostępnych danych z 2024 r. W badaniu udział wzięło 20 absolwentów kierunku, przy czym nie

każdy ankietowany odpowiedział na każde pytanie. Ogólna ocena studiów wyniosła 4,0 w przypadku studiów pierwszego stopnia oraz 5,0 w przypadku studiów drugiego stopnia, w skali pięciostopniowej. Wyniki badania potwierdzają wysoką przydatność efektów uczenia się osiąganych na kierunku Filologia na rynku pracy. Aż 88,9% respondentów wskazało, że ukończenie studiów przyczyniło się do poprawy ich sytuacji zawodowej. Absolwenci najczęściej wskazywali na wzrost wynagrodzenia (20,3%), awans zawodowy (18,6%), zmianę stanowiska pracy (18,6%), podjęcie pracy zawodowej (15,3%) oraz stabilizację pozycji zawodowej (15,3%). Część respondentów deklarowała również zmianę branży (11,9%) lub zmianę pracodawcy (11,9%). Wysoko oceniono również stopień rozwoju kompetencji nabywanych podczas studiów. Najwyższe oceny uzyskały znajomość języków obcych (4,78 w pięciostopniowej skali ocen), umiejętność gromadzenia i przetwarzania informacji z różnych źródeł (4,67), realizacja projektów (4,67) oraz umiejętności analityczne (4,56). Wysoko ocenione zostały również kompetencje komunikacyjne i społeczne, w tym autoprezentacja, prowadzenie dyskusji i argumentacji, efektywna komunikacja, organizacja pracy, praca zespołowa i rozwiązywanie problemów (4,44). Nieco niższe, choć nadal wysokie oceny dotyczyły efektywnego uczenia się i łączenia teorii z praktyką (4,33) oraz planowania kariery zawodowej (4,22).

Spośród 11 respondentów, którzy udzielili odpowiedzi dotyczących sytuacji zawodowej, 54,5% zadeklarowało wykonywanie pracy zgodnej z ukończonym kierunkiem studiów. W grupie osób aktywnych zawodowo 64% pracowało w przedsiębiorstwach prywatnych, 27% w innych instytucjach lub organizacjach, a 9% w przedsiębiorstwach państwowych. Jednocześnie poziom satysfakcji zawodowej absolwentów wyniósł 81,82%.

Wyniki monitoringu wskazują na wysoką ocenę przydatności kompetencji rozwijanych na kierunku Filologia oraz ich użyteczności w życiu zawodowym. Jednocześnie niewielka liczba respondentów uczestniczących w ostatnich edycjach badania ogranicza możliwość formułowania daleko idących wniosków. Z tego względu zasadne jest podejmowanie dalszych działań zachęcających absolwentów do udziału w badaniach oraz poszukiwanie dodatkowych sposobów utrzymywania kontaktu z absolwentami, tak aby zwiększyć reprezentatywność pozyskiwanych danych i jeszcze skuteczniej wykorzystywać je w procesie doskonalenia programu studiów.

Podejmowane działania mają charakter ciągły, udokumentowany i podlegają systematycznej ewaluacji, co zapewnia spójność procesu kształcenia z profilem praktycznym kierunku Filologia oraz umożliwia stałe doskonalenie jakości kształcenia i skuteczności osiągania przez studentów zakładanych efektów uczenia się.

3.5. Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się

Weryfikacja efektów uczenia się na kierunku Filologia prowadzona jest systematycznie w całym toku kształcenia i obejmuje wszystkie kategorie efektów uczenia się: wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne. Ogólne zasady sprawdzania i oceniania osiągnięć studentów określa Regulamin studiów Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu. Zostały one skonstruowane w sposób zapewniający przejrzystość procesu oceniania, porównywalność wyników oraz równe traktowanie studentów. Oznacza to, że osiągnięcie efektów uczenia się podlega ocenie na podstawie wcześniej określonych i podanych do wiadomości studentów kryteriów, a proces oceniania przebiega według jednolitych zasad obowiązujących wszystkich uczestników procesu kształcenia.

Podstawowym dokumentem regulującym sposób realizacji i oceniania efektów uczenia się na poziomie przedmiotu jest karta przedmiotu (sylabus). Określa ona efekty uczenia się przypisane do przedmiotu, treści programowe służące ich osiągnięciu, warunki zaliczenia, kryteria oceniania oraz sposoby potwierdzania osiągniętych rezultatów. Zapewnia to spójność pomiędzy zakładanymi efektami uczenia się, realizowanymi treściami kształcenia oraz sposobem oceny osiągnięć studentów. Jednocześnie wszystkie efekty uczenia się formułowane są w sposób jednoznaczny, możliwy do osiągnięcia i podlegający weryfikacji, co pozwala na ich rzetelną ocenę oraz monitorowanie stopnia ich realizacji.

Na Uczelni obowiązuje jednolita skala ocen stosowana na wszystkich kierunkach studiów. Przy ocenie prac punktowanych przyjmuje się następujące progi: od 51% – ocena 3,0; od 61% – 3,5; od 71% – 4,0; od 81% – 4,5; od 91% – 5,0. Jednolitość skali ocen sprzyja porównywalności wyników oraz zapewnia przejrzystość wymagań. Szczegółowe kryteria oceniania są jednak każdorazowo dostosowywane do charakteru przedmiotu, rodzaju zajęć oraz specyfiki ocenianych efektów uczenia się. Weryfikacji podlegają zarówno efekty związane z wiedzą, jak i umiejętnościami oraz kompetencjami społecznymi, a dobór form oceniania jest powiązany z charakterem efektów oraz specyfiką danego przedmiotu. Szczegółowe rozwiązania w tym zakresie określone są w kartach przedmiotów.

Studenci są informowani o zasadach oceniania na początku semestru. Prowadzący omawiają kartę przedmiotu, w tym efekty uczenia się, formę zaliczenia, warunki uzyskania zaliczenia, kryteria oceniania, zasady poprawy ocen oraz sposób dokumentowania osiągnięć. Dzięki temu studenci znają wymagania od początku realizacji przedmiotu i mogą świadomie planować własną pracę. W przypadku wybranych zajęć prowadzący przedstawiają również bardziej

szczegółowe kryteria oceniania, np. w postaci rubryk, punktacji lub opisowych wskaźników osiągnięcia efektów uczenia się.

Istotnym elementem procesu oceniania jest bieżąca informacja zwrotna. Studenci otrzymują feedback dotyczący zarówno poziomu osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się, jak i mocnych stron swojej pracy oraz obszarów wymagających dalszego rozwoju. Informacja zwrotna przekazywana jest w formie ustnej lub pisemnej, zależnie od charakteru zadania i sposobu jego realizacji. Studenci mają również możliwość konsultowania swoich wyników i postępów z prowadzącymi zajęcia. Co do zasady wyniki egzaminów i prac pisemnych są sprawdzane oraz wprowadzane do systemu w terminie do 7 dni od ich przeprowadzenia. System oceniania uwzględnia także specyfikę zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Formy zaliczeń i egzaminów są dostosowywane do charakteru przedmiotu, przy zachowaniu zgodności z zakładanymi efektami uczenia się oraz zapewnieniu identyfikacji studenta.

Ważnym elementem organizacji procesu oceniania jest ciągły charakter sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej. Zaliczenia i egzaminy odbywają się po zakończeniu poszczególnych bloków zajęć lub w terminach wynikających z harmonogramu realizacji danego przedmiotu, a nie wyłącznie po zakończeniu całego semestru. Rozwiązanie to sprzyja systematycznej pracy studentów, pozwala na równomierne rozłożenie obciążeń związanych z zaliczeniami i egzaminami oraz umożliwia bieżące monitorowanie postępów w osiąganiu efektów uczenia się.

Szczególnym obszarem weryfikacji efektów uczenia się są praktyki zawodowe realizowane na studiach pierwszego i drugiego stopnia. Osiągnięcie efektów uczenia się zakładanych dla praktyk podlega ocenie na podstawie dokumentacji przebiegu praktyki, opinii i oceny zakładowego opiekuna praktyki oraz weryfikacji przeprowadzanej przez opiekuna praktyk z ramienia Uczelni, którym jest menedżer kierunku. Zakładowy opiekun praktyki odpowiada za nadzór nad realizacją powierzonych studentowi zadań i ocenę jego funkcjonowania w środowisku pracy, natomiast opiekun praktyk ze strony Uczelni dokonuje oceny osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się oraz zalicza praktykę. Dokumentacja praktyk obejmuje w szczególności dzienniki praktyk, opinie, karty oceny oraz potwierdzenia realizacji powierzonych zadań i stanowi podstawę końcowej oceny osiągniętych efektów uczenia się.

W przypadku kwestionowania oceny lub sposobu przeprowadzenia zaliczenia albo egzaminu student może skorzystać z procedur przewidzianych w Regulaminie studiów. Dotyczy to w szczególności sytuacji, w których student kwestionuje prawidłowość procedury, obiektywizm oceny lub warunki przeprowadzenia weryfikacji. Regulamin określa tryb organizacji zaliczeń i egzaminów komisyjnych, zasady powoływania komisji oraz postępowanie w przypadku podejrzenia zachowań nieetycznych, naruszenia zasad samodzielności pracy, plagiatu lub innych działań niezgodnych z obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnętrznymi Uczelni.

Osiągnięcia studentów są dokumentowane w różnych formach, zależnie od charakteru przedmiotu i sposobu weryfikacji efektów uczenia się. Dokumentację stanowią m.in. prace etapowe i końcowe, testy, kartkówki, kolokwia, egzaminy pisemne, eseje, referaty, prezentacje, projekty indywidualne i zespołowe, tłumaczenia, materiały dydaktyczne, zadania realizowane na platformie e-learningowej, dokumentacja praktyk, prace dyplomowe oraz protokoły egzaminów dyplomowych. Wszystkie prace podlegają ocenie, są udostępniane studentom do wglądu i omówienia, a następnie archiwizowane w formie papierowej lub elektronicznej zgodnie z obowiązującymi w Uczelni procedurami. Archiwizacja dokumentacji umożliwia monitorowanie poziomu osiąganych efektów uczenia się, kontrolę prawidłowości oceniania oraz zapewnienie porównywalności ocen pomiędzy grupami zajęciowymi i prowadzącymi.

Ocena jakości procesu weryfikacji i oceniania efektów uczenia się prowadzona jest również na poziomie systemowym. Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia analizuje m.in. zgodność sposobów oceniania z efektami uczenia się, poziom prac etapowych i końcowych, wyniki hospitacji zajęć oraz informacje pozyskiwane od studentów i nauczycieli akademickich. Wyniki analiz wykorzystywane są do identyfikowania ewentualnych rozbieżności, doskonalenia kryteriów oceniania oraz wzmacniania spójności pomiędzy efektami uczenia się, treściami programowymi i sposobami ich weryfikacji.

Zasady oceniania są dostosowywane do potrzeb studentów ze szczególnymi potrzebami, w tym studentów z niepełnosprawnościami. Dostosowania mogą obejmować m.in. zmianę terminu zaliczenia lub egzaminu, zmianę formy odpowiedzi z pisemnej na ustną lub odwrotnie, wydłużenie czasu przeznaczonego na wykonanie zadania, przeprowadzenie zaliczenia lub egzaminu w odpowiednich warunkach i miejscu, możliwość realizacji zaliczenia na komputerze lub w formie zdalnej, dostosowanie lektoratów języków obcych oraz umożliwienie obecności asystenta podczas egzaminu lub innej formy weryfikacji. Rozwiązania te wdrażane są na wniosek studenta, zgodnie z obowiązującymi procedurami i zasadą wyrównywania szans edukacyjnych.

System oceniania pozostaje również powiązany z bieżącym monitorowaniem postępów studentów na kolejnych etapach kształcenia. Analizie podlegają m.in. wyniki zaliczeń i egzaminów, postępy w nauce, rezygnacje ze studiów, urlopy, skreślenia z listy studentów, przebieg procesu dyplomowania oraz terminowość ukończenia studiów.

Wnioski płynące z tych analiz wykorzystywane są do podejmowania działań wspierających studentów oraz doskonalenia procesu kształcenia. Istotnym źródłem informacji pozostają również ankiety ewaluacyjne, za pośrednictwem których studenci oceniają zajęcia i nauczycieli akademickich. Wyniki ankiet przekazywane są prowadzącym i wykorzystywane do doskonalenia warsztatu dydaktycznego oraz podnoszenia jakości kształcenia na kierunku.

Etyka i rzetelność procesu kształcenia

Istotnym elementem systemu zapewniania jakości kształcenia na kierunku Filologia jest dbałość o rzetelność procesu weryfikacji efektów uczenia się oraz przestrzeganie zasad etyki akademickiej. Uczelnia prowadzi działania mające na celu zapobieganie zachowaniom nieuczciwym, w szczególności plagiatom, fałszerstwom, niesamodzielnemu wykonywaniu prac oraz innym naruszeniom zasad uczciwości akademickiej. Regulamin studiów wyższych Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu określa ogólne zasady postępowania w sytuacjach konfliktowych związanych z procesem oceniania, a także zasady odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów za naruszenie obowiązujących przepisów i zachowania uchybiające godności studenta.

Szczególną rolę w zapewnianiu rzetelności procesu kształcenia odgrywa kontrola samodzielności prac dyplomowych. Wszystkie prace magisterskie podlegają obowiązkowej weryfikacji w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym. System zapewniania samodzielności prac obejmuje ponadto bieżący nadzór promotora nad procesem przygotowywania pracy, ocenę promotora i recenzenta oraz formalne procedury postępowania w przypadku stwierdzenia niesamodzielnosci pracy lub innych nieprawidłowości. Zgodnie z Regulaminem studiów w przypadku stwierdzenia takich okoliczności przez promotora lub recenzenta, z uwzględnieniem wyników kontroli antyplagiatowej, Dziekan informuje o sprawie Rektora, który podejmuje decyzję dotyczącą dalszego postępowania, w tym ewentualnego wszczęcia postępowania dyscyplinarnego.

Za naruszenia zasad etyki akademickiej uznaje się w szczególności plagiat, fałszerstwo oraz świadome wprowadzanie w błąd organów Uczelni i nauczycieli akademickich. Postępowanie wyjaśniające prowadzi rzecznik dyscyplinarny powoływany przez Rektora, natomiast sprawy dyscyplinarne rozpatrują komisja dyscyplinarna dla studentów oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów. Szczegółowe zasady postępowania określają przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Statut Uczelni oraz Regulamin studiów.

Uczelnia podejmuje również działania związane z odpowiedzialnym wykorzystywaniem narzędzi opartych na sztucznej inteligencji. Studenci i nauczyciele akademicy są informowani o zasadach zgodnego z etyką akademicką korzystania z tego typu rozwiązań, a ich wykorzystanie nie może prowadzić do naruszenia zasady samodzielności wykonywania prac ani innych zasad uczciwości akademickiej. Jednocześnie Uczelnia zapewnia możliwość korzystania przez studentów ze szczególnymi potrzebami z niezbędnego wsparcia organizacyjnego, technicznego i technologicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami i przy zachowaniu zasad rzetelności procesu kształcenia.

Rzetelność procesu weryfikacji osiągnięć studentów wspierają również procedury identyfikacji uczestników procesów weryfikacyjnych realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Obejmują one m.in. obowiązek potwierdzania tożsamości na podstawie dokumentu ze zdjęciem, wykorzystanie obrazu z kamery oraz inne rozwiązania organizacyjne ograniczające ryzyko naruszenia zasad uczciwości akademickiej. Dzięki temu proces oceniania i potwierdzania efektów uczenia się zachowuje wysoki poziom wiarygodności i transparentności niezależnie od formy jego realizacji.

3.6. Opis metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się, w tym zasady zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów, określa Regulamin studiów wyższych Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu. Formy weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się w ramach poszczególnych przedmiotów określa program studiów. Metody weryfikacji efektów uczenia się dla poszczególnych zajęć są określone w kartach przedmiotów (syllabusach).

Ocena efektów uczenia się na ocenianym kierunku realizowana jest poprzez egzaminy pisemne (z pytaniami zamkniętymi i/lub otwartymi) lub ustne, egzaminy praktyczne, kolokwia (z pytaniami zamkniętymi i/lub otwartymi), testy, quizy cząstkowe, prace przejściowe, projekty, zadania praktyczne realizowane indywidualnie lub grupowo, *case studies*, wystąpienia publiczne, prezentacje przeprowadzonych badań lub analiz oraz ich wyników, rozwiązywanie zadań, referaty i eseje, a także ocenę aktywności studentów podczas zajęć (np. udział w dyskusji czy zaangażowanie w pracę grupową). Przebieg studiów dokumentowany jest w protokołach egzaminacyjnych i zaliczeniowych poszczególnych zajęć w informatycznym systemie obsługi studiów.

Do weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy najczęściej wykorzystywane są egzaminy pisemne i ustne, testy, kolokwia, referaty oraz eseje. Weryfikacja efektów uczenia się w zakresie umiejętności odbywa się przede

wszystkim na podstawie rezultatów zadań praktycznych realizowanych indywidualnie lub grupowo, takich jak analiza i interpretacja tekstów, wykonywanie tłumaczeń, przygotowywanie wypowiedzi ustnych i pisemnych, prezentacje, w tym prezentacje wyników prac projektowych, prezentacje seminaryjne, analizy przypadków, projekty językowe i komunikacyjne oraz zadania o charakterze zawodowym realizowane w warunkach zbliżonych do rzeczywistych sytuacji komunikacyjnych. Do oceny kompetencji społecznych wykorzystuje się przede wszystkim ocenę aktywności studentów podczas zajęć, w tym udziału w dyskusjach, debatach, pracach zespołowych oraz stopnia zaangażowania w realizację powierzonych zadań. Kompetencje językowe osiągane i weryfikowane są przede wszystkim podczas zajęć z praktycznej nauki języka, a także w ramach lektoratów drugiego języka obcego oraz innych przedmiotów prowadzonych w języku kierunkowym. Wykorzystywane metody oceny są ukierunkowane na weryfikację wszystkich podstawowych sprawności językowych, tj. rozumienia ze słuchu, rozumienia tekstu pisanego, tworzenia wypowiedzi ustnych i pisemnych oraz umiejętności komunikowania się w sytuacjach ogólnych, akademickich i zawodowych.

Zróżnicowanie metod dydaktycznych i sposobów weryfikacji efektów uczenia się wynika ze specyfiki poszczególnych form zajęć realizowanych na kierunku Filologia. Dobór metod nauczania oraz form sprawdzania osiągnięć studentów pozostaje każdorazowo powiązany z charakterem zakładanych efektów uczenia się, poziomem studiów oraz praktycznym profilem kierunku. Przykładowe zależności pomiędzy formami zajęć, stosowanymi metodami dydaktycznymi i metodami weryfikacji efektów uczenia się przedstawiono w tabeli 19.

Forma zajęć	Metody dydaktyczne	Przykładowe metody weryfikacji efektów uczenia się
Wykład – forma zajęć służąca przekazywaniu studentom usystematyzowanej wiedzy z zakresu językoznawstwa, literaturoznawstwa, kultury, komunikacji międzykulturowej oraz zagadnień właściwych dla realizowanego modułu kształcenia. Zajęcia mają charakter problemowy i interpretacyjny; obok prezentowania treści obejmują ich objaśnianie, analizowanie oraz osadzanie w szerszym kontekście kulturowym, społecznym i zawodowym. W trakcie wykładów wykorzystywane są prezentacje multimedialne, materiały audiowizualne, przykłady autentycznych tekstów i wypowiedzi, a studenci zachęceni są do zadawania pytań oraz udziału w dyskusji.	Metody podające: wykład informacyjny, wykład z prezentacją multimedialną, opis, objaśnienie pojęć, terminologii i kontekstów teoretycznych. Metody problemowe: wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, analiza przykładów językowych, literackich lub kulturowych, elementy dyskusji dydaktycznej związanej z tematyką wykładu, metoda przypadków. Metody eksponujące: film, nagrania audiowizualne, prezentacja materiałów ikonograficznych, animacja, ekspozycja tekstów, fragmentów wypowiedzi lub materiałów autentycznych.	▪ Egzamin pisemny (testowy, opisowy lub problemowy) ▪ Egzamin ustny
Ćwiczenia – podstawowa forma zajęć służąca rozwijaniu i doskonaleniu umiejętności praktycznych kluczowych dla absolwenta filologii. Obejmują one przede wszystkim rozwój kompetencji językowych, komunikacyjnych, tekstowych, translatorskich i interkulturowych. Zajęcia realizowane są w sposób aktywizujący, z wykorzystaniem różnorodnych zadań indywidualnych i zespołowych, analiz tekstów, dyskusji, debat, projektów oraz symulacji sytuacji zawodowych. Treści realizowane są w układzie spiralnym, umożliwiającym stopniowe pogłębianie i utrwalanie kompetencji w coraz bardziej złożonych kontekstach komunikacyjnych.	Metody podające: krótkie wprowadzenie teoretyczne, prezentacja multimedialna, opis, instruktaż, objaśnienie zasad wykonania zadania. Metody problemowe i aktywizujące: burza mózgów, metoda przypadków, metoda sytuacyjna, analiza problemu językowego, komunikacyjnego lub tekstowego, inscenizacja, odgrywanie scenek, prowadzenie negocjacji, zadania komunikacyjne w parach, podgrupach lub całej grupie, gry dydaktyczne, różne formy dyskusji dydaktycznej, w tym dyskusja punktowana, okrągłego stołu, wielokrotna, piramidowa, panelowa oraz debata oksfordzka. Metody eksponujące: film, nagrania audio i wideo, ekspozycja materiałów autentycznych. Metody programowane: praca z wykorzystaniem komputera, platform cyfrowych, narzędzi językowych i materiałów multimedialnych. Metody praktyczne: ćwiczenia językowe, analiza i	▪ Egzamin pisemny ▪ Egzamin praktyczny ▪ Egzamin ustny ▪ Realizacja zadań praktycznych ▪ Realizacja projektu indywidualnego lub zespołowego ▪ Prezentacja wyników pracy lub wystąpienie publiczne ▪ Opracowanie pracy pisemnej (eseju lub referatu) ▪ Udział w dyskusji lub debacie

	tworzenie tekstów, symulacje sytuacji zawodowych, metoda projektów, pokaz i obserwacja, praca indywidualna i zespołowa.	
Lektorat – forma zajęć przeznaczona do nauki drugiego języka obcego. Jej celem jest rozwijanie wszystkich podstawowych sprawności językowych: rozumienia ze słuchu, rozumienia tekstu pisanego, tworzenia wypowiedzi ustnych oraz pisemnych. Zajęcia mają charakter komunikacyjny i praktyczny, wykorzystują zadania realizowane indywidualnie, w parach i grupach, a także materiały multimedialne oraz nowoczesne narzędzia wspomagające naukę języków obcych. Wszystkie grupy realizują jednolite efekty uczenia się dla danego poziomu zaawansowania.	Metody podające: krótkie prezentacje struktur językowych, objaśnienie słownictwa, gramatyki i funkcji komunikacyjnych, opis sytuacji językowej. Metody problemowe i aktywizujące: burza mózgów, metoda sytuacyjna, metoda przypadków, odgrywanie scenek, zadania komunikacyjne w parach, podgrupach i całej grupie, gry dydaktyczne, dyskusje dydaktyczne oraz elementy debaty. Metody eksponujące: film, nagrania audio i wideo, materiały autentyczne, ekspozycja przykładów użycia języka. Metody programowane: praca z komputerem, platformą Moodle, ćwiczeniami interaktywnymi i narzędziami multimedialnymi. Metody praktyczne: ćwiczenia językowe, zadania komunikacyjne, mini-projekty językowe, symulacje sytuacji codziennych, akademickich i zawodowych.	Ocenie podlega stopień osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie rozumienia, tworzenia i przetwarzania wypowiedzi ustnych i pisemnych oraz kompetencji komunikacyjnej w języku obcym. Metody weryfikacji i kryteria oceniania są ujednolicone dla wszystkich grup realizujących dany poziom kształcenia językowego.
Laboratorium – forma zajęć ukierunkowana na rozwijanie specjalistycznych umiejętności praktycznych wymagających wykorzystania odpowiedniego sprzętu, oprogramowania lub specjalistycznego środowiska pracy. Na kierunku Filologia zajęcia laboratoryjne obejmują m.in. pracę z narzędziami wspomagającymi tłumaczenie (CAT), wykorzystanie zasobów cyfrowych, a także ćwiczenia realizowane w pracowniach tłumaczeń ustnych i kabinowych. Zajęcia mają charakter warsztatowy, a studenci samodzielnie wykonują zadania prowadzące do rozwiązania problemów językowych, komunikacyjnych lub translatorskich.	Metody aktywizujące: dyskusja nad rozwiązaniami, analiza wykonanych zadań, omawianie błędów i wariantów rozwiązań. Metody praktyczne: pokaz i obserwacja, ćwiczenia przedmiotowe, rozwiązywanie zadań, ćwiczenia laboratoryjne, symulacje tłumaczeniowe, praca z tekstem specjalistycznym, przygotowywanie raportów lub sprawozdań z wykonanych zadań, testowanie różnych wariantów rozwiązań. Metody programowane: praca z komputerem, narzędziami CAT, specjalistycznym oprogramowaniem, sprzętem do tłumaczeń kabinowych oraz zasobami cyfrowymi wspierającymi pracę filologa i tłumacza.	▪ Egzamin praktyczny ▪ Realizacja zadań praktycznych ▪ Realizacja projektu indywidualnego lub zespołowego ▪ Prezentacja wyników pracy ▪ Udział w dyskusji
Kurs e-learningowy – forma zajęć realizowana z wykorzystaniem platformy e-learningowej, stosowana przede wszystkim w przypadku wybranych przedmiotów ogólnouczelnianych oraz części zajęć z drugiego języka obcego realizowanych na studiach niestacjonarnych. Kurs obejmuje uporządkowany zestaw materiałów dydaktycznych i aktywności umożliwiających samodzielne osiąganie założonych efektów uczenia się przy wsparciu nauczyciela akademickiego.	Metody podające: materiały tekstowe, prezentacje multimedialne, wykłady audio i wideo, filmy instruktażowe, materiały do samokształcenia. Metody aktywizujące: zadania interaktywne, ćwiczenia utrwalające, testy samokontrolne, forum dyskusyjne, ankiety. Metody programowane: wykorzystanie platformy Moodle oraz innych narzędzi wspierających uczenie się na odległość.	▪ Test otwarty lub zamknięty ▪ Zadania realizowane na platformie e-learningowej ▪ Aktywności realizowane w kursie e-learningowym

Praktyki – integralny element procesu kształcenia, służący rozwijaniu kompetencji zawodowych w autentycznym środowisku pracy. Ich celem jest umożliwienie studentom wykorzystania wiedzy i umiejętności zdobytych podczas studiów w praktyce, poznanie zasad funkcjonowania organizacji wykorzystujących kompetencje językowe i komunikacyjne oraz rozwijanie odpowiedzialności zawodowej, umiejętności współpracy i samodzielności. Praktyki realizowane są m.in. w przedsiębiorstwach, instytucjach edukacyjnych, biurach tłumaczeń, instytucjach kultury, mediach i organizacjach prowadzących działalność międzynarodową.	Szkolenie na stanowisku pracy, zajęcia praktyczne na stanowisku pracy, obserwacja wykonanej pracy przez opiekuna praktyk lub specjalistów z działów, w których student odbywa praktykę, wykonywanie powierzonych zadań zawodowych, wdrażanie do obowiązków typowych dla danego miejsca praktyki, konsultacje z opiekunem praktyk, uczenie się przez działanie i obserwację.	Zajęcia realizowane w formie praktyk weryfikują przede wszystkim efekty uczenia się z zakresu umiejętności i kompetencji społecznych, z uwzględnieniem zastosowania wiedzy zdobytej podczas realizacji konkretnego przedmiotu/modułu i ich zastosowania w konkretnym działaniu.
Seminarium – forma zajęć przygotowująca studentów do samodzielnego opracowania pracy dyplomowej lub projektu dyplomowego. Jej celem jest rozwijanie umiejętności wyszukiwania i krytycznej analizy literatury, formułowania problemów badawczych lub projektowych, doboru metod pracy oraz prezentowania wyników własnych analiz. Seminarium ma charakter konsultacyjny i dyskusyjny, a jego istotnym elementem jest systematyczne monitorowanie postępów studenta oraz doskonalenie warsztatu akademickiego i badawczego.	Metody problemowe: analiza problemu badawczego, dyskusja seminaryjna, analiza przypadków, konsultacje indywidualne i grupowe. Metody praktyczne: analiza i interpretacja literatury naukowej, opracowanie materiału badawczego, przygotowanie kolejnych etapów pracy dyplomowej, prezentowanie postępów pracy, formułowanie i weryfikowanie wniosków. Metody podające: instruktaż dotyczący metodologii badań, zasad przygotowania pracy dyplomowej i dokumentowania źródeł.	▪ Projekt dyplomowy lub praca dyplomowa ▪ Prezentacja założeń i wyników pracy ▪ Opracowanie kolejnych etapów pracy dyplomowej ▪ Udział w dyskusji seminaryjnej

Tabela 19. Przykładowe formy zajęć, metody dydaktyczne oraz formy weryfikacji efektów uczenia się.

O ile tabela 19 prezentuje katalog form zajęć, metod dydaktycznych i sposobów weryfikacji efektów uczenia się stosowanych na kierunku Filologia, o tyle tabela 20 ilustruje ich praktyczne zastosowanie w odniesieniu do wybranych przedmiotów. Przedstawione przykłady potwierdzają spójność pomiędzy zakładanymi efektami uczenia się, metodami ich weryfikacji oraz specyfiką realizowanych zajęć.

Przedmiot	Metoda weryfikacji	Przedmiotowy efekt uczenia się
Studia pierwszego stopnia		
Historia literatury obszaru językowego	Egzamin semestralny (test wielokrotnego wyboru)	HB_W1 Wyjaśnia pojęcia i terminologię związaną z historiografią, a także słownictwo związane z wybranymi zagadnieniami z zakresu historii literatury obszaru językowego. HB_W2 Tłumaczy fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, a także umiejscowienie ich w szerszym kontekście kulturowym; nazywa i umieszcza w czasie najważniejsze wydarzenia historyczne, społeczne, religijne i intelektualne właściwe dla obszaru językowego. HB_W3 Identyfikuje źródła związane z kulturą i historią oraz wyjaśnia ich znaczenie w kontekście wybranych zjawisk społeczno-kulturowych.

PNJ ćwiczenia redakcyjne III	Egzamin pisemny z zadaniami otwartymi Prace pisemne Zadania praktyczne	PC3_U1 Pisze teksty użytkowe różnego rodzaju, posługując się językiem specjalności na poziomie biegłości B1 wg ESOKJ; rozwija te umiejętności korzystając z zaawansowanych technik i narzędzi ICT oraz tradycyjnych. PC3_U2 Poprawnie wypowiada się na piśmie w języku specjalności, w sposób pozwalający na komunikowanie się w różnorodnych sytuacjach życia codziennego, w szczególności w obszarze działalności zawodowej, dobierając sformułowania właściwe pod względem leksykalnym, idiomatycznym, gramatycznym i stylistycznym. PC3_U3 Pracuje z różnymi typami tekstów pisanych (ogólnoliterackich i użytkowych) w języku specjalności na poziomie biegłości B1 wg ESOKJ, interpretuje je i analizuje, prawidłowo korzystając z dostępnych narzędzi ICT oraz tradycyjnych, z zastosowaniem dopasowanych do potrzeb i okoliczności procedur.
Sztuka prezentacji	Zadania praktyczne Prezentacje/wystąpienia publiczne	SP_U1 Kreatywnie i odpowiedzialnie tworzy prezentacje i prezentuje je na forum oraz dynamicznie i rozważnie współdziała w grupie. SP_U2 Wyszukuje i selekcionuje informacje i dane z ogólnie dostępnych źródeł, ze szczególnym uwzględnieniem narzędzi ICT; potrafi wykorzystać pozyskane informacje do tworzenia prezentacji na dany temat. SP_U3 Bierze udział w debacie, dyskusji i wymianie opinii w zakresie podejmowanych tematów, potrafi poprawnie formułować i prezentować opinie i osądy oraz przedstawiać je na forum grupy.
Analiza tekstu literackiego	Egzamin praktyczny (pisemny lub ustny) Udział w dyskusji/debacie	AT1_K1 Wykazuje wrażliwość na estetyczne wartości dzieła literackiego. AT1_K2 Prezentuje postawę tolerancji oraz otwartości na różnorodność kulturową i osobowościową. AT1_K3 Szanuje różnorodność kulturową, uważnie śledzi tendencje literackie

Studia drugiego stopnia		
Teoria badań literackich	Egzamin pisemny Udział w dyskusji/debacie	TBL_W1 Definiuje na poziomie zaawansowanym terminologię metodologiczną związaną z badaniem literatury. TBL_W2 Charakteryzuje i dobiera metody analizy i interpretacji wytworów kultury, wybranych tradycji obszaru językowego oraz trendy rozwojowe w dyscyplinie literaturoznawstwa. TBL_W3 Identyfikuje środki stylistyczne stosowane w tekstach literackich.
Tłumaczenia ustne konferencyjne/kabinowe	Egzamin praktyczny Zadanie praktyczne	TU1_U1 Rozpoznaje różne typy oraz style dyskursów oraz przekazuje oryginalną stylistykę w przekładzie, umiejętnie czerpie z wiedzy merytorycznej w trakcie tłumaczeń specjalistycznych. TU1_U2 Poprawnie tłumaczy (konsekwentnie oraz symultanicznie, relay) obszernie wypowiedzi zawierające dużą ilość informacji oraz słownictwo specjalistyczne na poziomie C1/C2. TU1_U3 Przygotowuje się samodzielnie i skutecznie do przekładu: opracowuje słownictwo, zasięga wiedzy specjalistów i korzysta z dostępnych źródeł, prezentuje znajomość technik i strategii tłumaczeniowych w celu osiągnięcia spójności tekstu tłumaczenia ustnego, prezentuje publicznie efekty praktyki i indywidualnego warsztatu tłumacza, uwzględniając najnowsze strategie tłumaczeniowe.
Studium tekstu	Egzamin praktyczny Zadanie praktyczne Udział w dyskusji/debacie	ST_U1 Analizuje i interpretuje różne typy tekstów na poziomie C1/C2, identyfikując środki językowe, stylistyczne i retoryczne oraz ich funkcje. ST_U2 Formułuje logiczne, spójne i krytyczne wypowiedzi interpretacyjne w języku specjalności. ST_U3 Stosuje terminologię naukową właściwą dla literaturoznawstwa i językoznawstwa.
Zespołowe projekty tłumaczeniowe	Egzamin praktyczny Zadania praktyczne Udział w dyskusji/debacie	ZP1_K1 Jest gotów do rozpoznawania i korygowania błędów podczas przekładu. ZP1_K2 Jest gotów do wykonywania tłumaczeń specjalistycznych według stosownych norm i procedur odnoszących się do potrzeb odbiorców usług, działania na rzecz dobra firmy poprzez wykorzystanie wiedzy merytorycznej oraz umiejętności językowych, podejmowania inicjatyw, które przyczyniają się do sprawnego funkcjonowania siebie i grupy w dynamicznym otoczeniu społeczno-gospodarczym. ZP1_K3 Jest gotów do przestrzegania zasad etycznych w pracy zespołowej, zachowując postawę prospołeczną i odpowiedzialną oraz posługując się normami i standardami zawodowymi, dbając o etos pracy tłumacza i harmonijną współpracę w zespole.

Tabela 20. Przykładowe powiązania metod sprawdzania i oceniania z efektami uczenia się na studiach pierwszego i drugiego stopnia na kierunku Filologia.

Stosowane metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się na studiach pierwszego i drugiego stopnia umożliwiają skuteczną ocenę osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się. Są one bezstronne, rzetelne, przejrzyste i wiarygodne, a także zapewniają porównywalność ocen. Zgodnie z praktycznym profilem obu poziomów studiów metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się uwzględniają również możliwość sprawdzania i oceny opanowania umiejętności praktycznych oraz przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach rynku pracy właściwych dla kierunku Filologia. Do oceny przygotowania studentów do działalności zawodowej szczególnie przydatne są przewidziane programami obu poziomów studiów zajęcia praktyczne, w tym ćwiczenia, zajęcia projektowe, zajęcia specjalizacyjne, a także praktyki zawodowe.

Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zakładanych dla praktyk zawodowych na studiach pierwszego i drugiego stopnia są dostosowane do charakteru zadań wykonywanych przez

studentów w rzeczywistym środowisku pracy i umożliwiają kompleksową ocenę efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych. Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się ma charakter wieloetapowy i odbywa się przy współudziale zakładowego opiekuna praktyk oraz opiekuna praktyk z ramienia Uczelni. Podstawową metodą oceny jest obserwacja studenta w autentycznym środowisku pracy, prowadzona przez zakładowego opiekuna praktyk. Obejmuje ona ocenę poprawności wykonywania powierzonych zadań, stopnia samodzielności, zaangażowania, umiejętności organizacji pracy własnej, współpracy z innymi osobami oraz wykorzystywania narzędzi właściwych dla danego miejsca praktyki, w tym narzędzi ICT. Szczególną rolę odgrywają zadania o charakterze projektowym i problemowym realizowane indywidualnie lub zespołowo, wymagające podejmowania decyzji, planowania działań, kreatywności oraz odpowiedzialności za osiągnięte rezultaty. Istotnym elementem weryfikacji efektów uczenia się są również rozmowy, dyskusje i analizy sytuacji zawodowych prowadzone z zakładowym opiekunem praktyk. Pozwalają one ocenić stopień zrozumienia wykonywanych zadań, umiejętność interpretowania i rozwiązywania problemów pojawiających się w środowisku pracy oraz zdolność wykorzystywania wiedzy zdobytej podczas studiów w praktyce zawodowej. Uzupełnieniem oceny dokonywanej przez opiekuna praktyk jest samoocena studenta, realizowana poprzez przygotowywanie dokumentacji praktyk, bieżących notatek oraz raportu z przebiegu praktyki. Student dokonuje analizy wykonywanych działań, osiągniętych rezultatów oraz rozwijanych kompetencji, co sprzyja kształtowaniu postawy refleksyjnej i świadomemu monitorowaniu własnego rozwoju zawodowego. Ostateczna ocena osiągnięcia efektów uczenia się następuje po analizie dokumentacji praktyk, opinii i oceny sporządzonej przez zakładowego opiekuna praktyk oraz weryfikacji przeprowadzonej przez opiekuna praktyk z ramienia Uczelni. Tak skonstruowany, dwuetapowy proces oceny pozwala na rzetelne potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się zakładanych dla praktyk zawodowych oraz ich zgodności z profilem praktycznym kierunku Filologia.

Prowadzący zajęcia są zobowiązani do indywidualnej weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów uczenia się zgodnie z zasadami określonymi w kartach przedmiotów (sylabusach). Weryfikacja obejmuje zarówno oceny etapowe, jak i ocenę końcową, a jej przebieg oraz kryteria są dostosowane do specyfiki przedmiotu i zakładanych efektów uczenia się. Zajęcia kończą się wystawieniem oceny końcowej z przedmiotu. Oceny te są wpisywane do protokołów elektronicznych i publikowane w systemie informatycznym wykorzystywanym do obsługi toku studiów. Zasady przeprowadzania ocen etapowych i końcowych przewidują możliwość zapoznawania się studentów z uzyskanymi wynikami na każdym etapie procesu kształcenia. Studenci otrzymują informację o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się w ramach wykonywanych zadań, prac etapowych, projektów, zaliczeń i egzaminów, a także mają możliwość konsultowania wyników z prowadzącymi zajęcia oraz uzyskiwania informacji zwrotnej wspierającej dalszy rozwój kompetencji.

Regulamin studiów wyższych Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu określa również zasady postępowania w sytuacjach konfliktowych związanych z weryfikacją i oceną efektów uczenia się oraz sposoby zapobiegania i reagowania na zachowania nieetyczne i niezgodne z prawem (ściąganie podczas egzaminów, plagiaty czy niezgodne z polityką uczelni wykorzystywanie narzędzi opartych na sztucznej inteligencji). W przypadku gdy student ma zastrzeżenia co do obiektywności przeprowadzenia zaliczenia, może wystąpić do Dziekana o zgodę na przeprowadzenie zaliczenia lub egzaminu w trybie komisyjnym. Weryfikacja komisyjna przeprowadzana jest przez komisję powołaną przez Dziekana, w skład której wchodzi przedstawiciele władz wydziału, nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia lub osoba odpowiedzialna za dany obszar kształcenia oraz specjalista z zakresu danego przedmiotu. Student oraz samorząd studencki mogą również wyznaczyć obserwatorów uczestniczących w postępowaniu. Rozwiązanie to stanowi dodatkowy mechanizm zapewniający przejrzystość, bezstronność i rzetelność procesu oceniania.

W programach studiów pierwszego i drugiego stopnia na ocenianym kierunku przewidziano możliwość realizacji części zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Stosowane w tym zakresie metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się gwarantują identyfikację studenta.

Istotnym elementem systemu weryfikacji efektów uczenia się jest egzamin dyplomowy, stanowiący końcową ocenę stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przewidzianych dla danego poziomu studiów. Zasady, warunki i tryb przeprowadzania egzaminu dyplomowego określa Regulamin studiów wyższych Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu.

Na studiach pierwszego stopnia program studiów nie przewiduje przygotowania pracy dyplomowej. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie wszystkich efektów uczenia się oraz liczby punktów ECTS określonych dla kierunku, poziomu i profilu studiów, zaliczenie wszystkich przedmiotów przewidzianych programem studiów oraz uregulowanie zobowiązań wobec Uczelni. Egzamin dyplomowy składa się z części teoretycznej i praktycznej. W części teoretycznej student odpowiada na dwa losowo wybrane pytania obejmujące zagadnienia związane z efektami uczenia się osiąganymi w toku studiów, natomiast część praktyczna polega na analizie studium przypadku, rozwiązaniu problemu związanego z kierunkiem studiów lub wykonaniu zadania praktycznego. Egzamin

umożliwia kompleksową ocenę wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych osiągniętych przez studenta w trakcie studiów.

Na studiach drugiego stopnia proces weryfikacji efektów uczenia się obejmuje również przygotowanie pracy magisterskiej realizowanej w ramach seminarium magisterskiego. Na kierunku Filologia praca dyplomowa przygotowana jest pod kierunkiem promotora, podlega obowiązkowej ocenie oraz weryfikacji z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. Temat pracy zatwierdzany jest przez promotora z uwzględnieniem zainteresowań naukowych studenta, problematyki badawczej oraz specyfiki kierunku studiów, a sama praca musi pozostawać w związku z dyscypliną naukową, do której przypisano kierunek Filologia. Prace magisterskie realizowane na kierunku mają charakter naukowo-badawczy i koncentrują się na problematyce właściwej dla obszarów językoznawstwa, literaturoznawstwa. Tematyka prac odzwierciedla zarówno zainteresowania badawcze studentów i promotorów, jak i aktualne kierunki rozwoju dyscyplin naukowych przypisanych do kierunku oraz potrzeby otoczenia społecznego i gospodarczego. Część prac ma charakter analityczny i interpretacyjny, część opiera się na własnych badaniach empirycznych, analizie materiału językowego, tekstowego lub kulturowego, a część podejmuje zagadnienia o wymiarze praktycznym, związane z komunikacją, przekładem czy funkcjonowaniem języka w określonych kontekstach społecznych i zawodowych.

Metodyka przygotowania pracy dyplomowej zakłada samodzielne przeprowadzenie przez studenta procesu badawczego lub projektowego pod opieką promotora. Obejmuje ona sformułowanie problemu badawczego, określenie celu pracy, dobór i krytyczną analizę literatury przedmiotu, wybór odpowiednich metod badawczych, zgromadzenie materiału badawczego, jego analizę i interpretację oraz sformułowanie wniosków. Istotnym elementem procesu jest również umiejętność właściwego stosowania aparatu naukowego, terminologii specjalistycznej oraz zasad cytowania i dokumentowania źródeł. Proces przygotowywania pracy magisterskiej stanowi wieloetapową formę nabywania i weryfikacji efektów uczenia się przewidzianych dla studiów drugiego stopnia. Już na etapie seminarium magisterskiego student rozwija wiedzę dotyczącą metodologii badań, zasad przygotowywania prac naukowych, warsztatu badawczego oraz aktualnych kierunków rozwoju dziedziny, w której realizowana jest praca. Weryfikowane są również umiejętności związane z wyszukiwaniem, selekcjonowaniem i krytyczną analizą źródeł naukowych, interpretacją materiału badawczego, formułowaniem problemów badawczych oraz prowadzeniem samodzielnych analiz.

Szczególnie istotne znaczenie mają umiejętności praktyczne rozwijane i oceniane w toku przygotowywania pracy dyplomowej. Student samodzielnie planuje przebieg pracy, dobiera metody i narzędzia badawcze adekwatne do analizowanego problemu, organizuje i realizuje kolejne etapy procesu badawczego, a następnie przedstawia wyniki swojej pracy w formie spójnego opracowania naukowego. W zależności od tematyki pracy umiejętności te mogą obejmować m.in. analizę i interpretację tekstów, analizę materiału językowego, prowadzenie badań jakościowych lub ilościowych, opracowywanie materiału tłumaczeniowego, analizę dyskursu, badanie zjawisk komunikacyjnych lub przygotowanie projektów o charakterze aplikacyjnym. Proces ten pozwala zweryfikować zdolność praktycznego zastosowania wiedzy zdobytej w toku studiów do rozwiązywania problemów właściwych dla obszaru filologii. Przygotowanie pracy dyplomowej umożliwia również ocenę osiągnięcia kompetencji społecznych. Student jest zobowiązany do samodzielnego prowadzenia pracy badawczej, przestrzegania zasad etyki akademickiej, poszanowania własności intelektualnej oraz odpowiedzialnego korzystania ze źródeł. Weryfikacji podlegają także umiejętność krytycznej oceny własnych działań, gotowość przyjmowania uwag promotora i recenzenta, poszanowanie dorobku innych autorów oraz zdolność do formułowania własnych opinii i wniosków w sposób zgodny ze standardami komunikacji naukowej.

Osiągnięcie efektów uczenia się związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej podlega wielostopniowej ocenie. Postępy studenta są monitorowane w trakcie seminarium magisterskiego przez promotora, który ocenia kolejne etapy realizacji pracy. Następnie gotowa praca podlega ocenie promotora i recenzenta oraz weryfikacji w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie wszystkich efektów uczenia się i wymaganej liczby punktów ECTS, zaliczenie wszystkich przedmiotów objętych programem studiów, uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej oraz pozytywne przejście procedury antyplagiatowej.

Egzamin dyplomowy na studiach drugiego stopnia ma formę ustną i składa się z dwóch części: egzaminu teoretycznego oraz obrony pracy dyplomowej. W jego trakcie oceniana jest zarówno wiedza kierunkowa studenta, jak i umiejętność samodzielnego prowadzenia analiz, stosowania metod badawczych, formułowania i uzasadniania wniosków oraz prezentowania i obrony własnego stanowiska naukowego. Tak skonstruowany proces zapewnia kompleksową i rzetelną ocenę wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych osiągniętych przez studenta na zakończenie studiów drugiego stopnia.

Wynik ukończenia studiów stanowi dodatkowy element potwierdzający osiągnięcie efektów uczenia się. Na studiach pierwszego stopnia, na których program nie przewiduje pracy dyplomowej, ostateczny wynik studiów stanowi

suma 0,7 średniej ocen uzyskanych w toku studiów oraz 0,3 średniej ocen uzyskanych na egzaminie dyplomowym. Na studiach drugiego stopnia ostateczny wynik studiów jest sumą 0,6 średniej ocen uzyskanych w toku studiów, 0,2 średniej oceny pracy dyplomowej oraz 0,2 średniej ocen uzyskanych na egzaminie dyplomowym. Tak skonstruowany system dyplomowania zapewnia wieloaspektową i rzetelną weryfikację efektów uczenia się osiągniętych przez studentów na zakończenie studiów.

O poprawności i skuteczności metod weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się świadczą prace etapowe i egzaminacyjne oraz ich wyniki, prace dyplomowe oraz dokumentacja praktyk zawodowych. Rodzaj, forma, tematyka i metodyka prac etapowych, egzaminacyjnych, projektów oraz prac dyplomowych są dostosowane do poziomu i profilu studiów. Prace te są ukierunkowane na weryfikację efektów uczenia się określonych dla poszczególnych zajęć oraz uwzględniają specyfikę dyscyplin naukowych przypisanych do kierunku Filologia.

3.7. Zasady, warunki i tryb dyplomowania

Warunkiem ukończenia studiów na kierunku Filologia w Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu jest uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu dyplomowego. Zasady, warunki i tryb przeprowadzania egzaminów dyplomowych określa Regulamin studiów wyższych Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu oraz akty wewnętrzne wydawane przez właściwe organy Uczelni. Student ma możliwość przystąpić do egzaminu dyplomowego w terminie podstawowym lub dodatkowym. Termin egzaminu wyznacza Dziekan, który informuje studenta o jego terminie nie później niż siedem dni przed planowaną datą egzaminu. Komisję egzaminu dyplomowego powołuje Dziekan. Na wniosek studenta lub członka komisji egzamin może mieć charakter otwarty, a w sytuacjach przewidzianych w Regulaminie studiów może być przeprowadzony również z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Na kierunku Filologia egzamin dyplomowy odbywa się w języku specjalności.

Studia pierwszego stopnia

Na studiach pierwszego stopnia program studiów nie przewiduje przygotowania pracy dyplomowej. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie efektów uczenia się oraz liczby punktów ECTS określonych dla kierunku, poziomu i profilu studiów, zaliczenie wszystkich przedmiotów przewidzianych programem studiów oraz uregulowanie zobowiązań wobec Uczelni.

Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części: egzaminu teoretycznego oraz egzaminu praktycznego. Egzamin odbywa się w całości w języku kierunkowym. Podczas egzaminu teoretycznego student odpowiada na dwa losowo wybrane zagadnienia obejmujące problematykę kształcenia ogólnego i kierunkowego. Listy zagadnień egzaminacyjnych są udostępniane studentom nie później niż na początku ostatniego semestru nauki; w praktyce studenci otrzymują je często wcześniej. Zagadnienia egzaminacyjne ustala i ogłasza Dziekan po konsultacji z menedżerami kierunku oraz nauczycielami akademickimi reprezentującymi poszczególne obszary kształcenia. Część praktyczna egzaminu polega na analizie studium przypadku, rozwiązaniu problemu związanego z kierunkiem studiów lub wykonaniu zadania praktycznego określonego przez komisję egzaminacyjną.

Student otrzymuje ocenę za odpowiedzi z zagadnień egzaminu teoretycznego oraz za zadanie zrealizowane w ramach części praktycznej egzaminu. Warunkiem zdania egzaminu dyplomowego jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich jego elementów. Ocena końcowa egzaminu dyplomowego stanowi średnią arytmetyczną oceny z części teoretycznej i praktycznej. Studentowi, który uzyskał z egzaminu dyplomowego w terminie podstawowym ocenę negatywną lub nie usprawiedliwił nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie, Dziekan wyznacza dodatkowy, drugi termin egzaminu jako ostateczny, nie później niż po upływie pięciu miesięcy od daty pierwszego egzaminu. W przypadku nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego student otrzymuje ocenę 2(nb). W przypadku uzyskania negatywnej oceny z egzaminu dyplomowego w terminie dodatkowym student zostaje skreślony z listy studentów. Jeżeli student ze względów zdrowotnych lub innych ważnych przyczyn nie może przystąpić do egzaminu, zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym Dziekana i przedstawienia stosownego usprawiedliwienia zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie studiów.

Ostateczny wynik ukończenia studiów pierwszego stopnia stanowi sumę:

- 0,7 średniej ocen uzyskanych w toku studiów;
- 0,3 średniej oceny uzyskanej na egzaminie dyplomowym.

Przy wystawianiu oceny na dyplomie stosuje się następującą skalę:

Średnia arytmetyczna ocen uzyskanych na egzaminie dyplomowym	Ocena z egzaminu dyplomowego
od 4,51	bardzo dobry
4,26 – 4,50	dobry plus

3,76 – 4,25	dobry
3,26 – 3,74	dostateczny plus
3,00 – 3,25	dostateczny
do 2,99	niedostateczny

Tabela 21. Oceny z egzaminu dyplomowego

Przyjęty sposób obliczania końcowego wyniku studiów podkreśla znaczenie zarówno osiągnięć uzyskiwanych przez studenta w całym toku kształcenia, jak i rezultatów końcowej weryfikacji przeprowadzanej w ramach egzaminu dyplomowego.

Studia drugiego stopnia

Na studiach drugiego stopnia istotnym elementem procesu dyplomowania jest przygotowanie pracy magisterskiej realizowanej w ramach seminarium magisterskiego prowadzonego w semestrach II–IV. Seminarium magisterskie obejmuje łącznie 14 punktów ECTS i stanowi zasadniczy element przygotowania studenta do opracowania pracy dyplomowej. Informacje dotyczące seminariów, obejmujące wykaz promotorów oraz proponowaną problematykę badawczą, udostępniane są studentom przed rozpoczęciem zajęć w portalu MeritoGo. Umożliwia to wybór promotora i tematyki pracy zgodnie z zainteresowaniami studenta oraz zakresem merytorycznym kierunku studiów. Temat pracy magisterskiej zatwierdza promotor, uwzględniając zainteresowania studenta, własną tematykę badawczą oraz specyfikę kierunku studiów. W przypadku tematów budzących wątpliwości lub wykraczających poza standardowy zakres realizowanych badań przyjętą praktyką jest konsultowanie propozycji z menedżerem kierunku. Zgodnie z Regulaminem studiów temat pracy musi pozostawać w związku z dyscyplinami naukowymi, do których przypisano kierunek Filologia: językoznawstwem lub literaturoznawstwem. Temat pracy powinien zostać ustalony nie później niż do końca pierwszego semestru trwania seminarium magisterskiego.

Prace magisterskie realizowane na kierunku Filologia mają charakter naukowo-badawczy. Obejmują zagadnienia związane z językoznawstwem, literaturoznawstwem, translatoryką, komunikacją międzykulturową, komunikacją w biznesie i mediach, językami specjalistycznymi oraz szeroko rozumianą problematyką języka, kultury i komunikacji. Prace mogą mieć charakter analityczny, interpretacyjny, empiryczny lub projektowy. Ich tematyka odzwierciedla zarówno zainteresowania studentów i promotorów, jak i aktualne kierunki rozwoju dyscyplin naukowych przypisanych do kierunku oraz potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego.

Przykładowe tematy prac realizowanych w ostatnich latach obejmowały:

- *Bezpośredniość i grzeczność w komunikacji biznesowej: akty mowy osób niebędących rodzimymi użytkownikami języka angielskiego w środowisku pracy zdalnej i stacjonarnej;*
- *Wymiary kulturowe w biznesie: badanie międzykulturowe Polski i Wielkiej Brytanii z wykorzystaniem modelu Hofstede’a;*
- *Przeprosiny czy unikanie odpowiedzialności? Analiza języka korporacyjnego w kryzysowej komunikacji PR;*
- *Analiza strategii tłumaczeniowych w przekładzie elementów kulturowych i humoru na przykładzie serialu „1670”;*
- *Język stomatologiczny jako wyzwanie translatoryczne: analiza tłumaczenia specjalistycznego;*
- *Tłumaczenie tekstów wojskowych i instytucjonalnych w Siłach Zbrojnych RP w kontekście współpracy z NATO – aspekty semantyczne i multimodalne;*
- *Analiza polskich tłumaczeń tomu „Veinte poemas de amor y una canción desesperada” Pablo Nerudy;*
- *Modele reprezentacji nierówności społecznych we współczesnym kinie argentyńskim na podstawie wybranych filmów.*

Przykłady te ilustrują zarówno naukowo-badawczy charakter prac magisterskich, jak i ich powiązanie z problematyką języka, kultury, komunikacji oraz praktycznymi zastosowaniami przekładu i języków obcych w środowisku zawodowym.

Promotorem pracy magisterskiej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. Praca przygotowana jest pod jego kierunkiem i podlega systematycznej ocenie na kolejnych etapach realizacji. Student przedstawia postępy prac podczas seminarium, konsultuje kolejne części opracowania oraz uzyskuje wskazówki dotyczące dalszej realizacji projektu badawczego.

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie wszystkich efektów uczenia się oraz wymaganej liczby punktów ECTS określonych dla kierunku, poziomu i profilu studiów, zaliczenie wszystkich przedmiotów przewidzianych programem studiów, uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej od promotora,

uzyskanie pozytywnej oceny recenzenta oraz przeprowadzenie obowiązkowej weryfikacji pracy z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. Każda praca magisterska podlega ocenie promotora oraz recenzenta. W przypadku negatywnej oceny recenzenta Dziekan wyznacza drugiego recenzenta. Szczegółowe zasady postępowania w takich sytuacjach określa Regulamin studiów. Jednolite kryteria oceny prac dyplomowych obowiązują wszystkich studentów kierunku. Ocenie podlegają m.in. zgodność treści pracy z tematem, poprawność metodologiczna, wykorzystanie literatury przedmiotu, jakość przeprowadzonych analiz, sposób prezentacji wyników oraz samodzielność autora. W przypadku prac o charakterze aplikacyjnym ocenie podlega również stopień powiązania problematyki pracy z profilem praktycznym kierunku, co znajduje odzwierciedlenie w formularzu recenzji pracy dyplomowej.

Egzamin magisterski, przeprowadzany w całości w języku kierunkowym, składa się z dwóch części: egzaminu teoretycznego oraz obrony pracy dyplomowej. W części teoretycznej student odpowiada na dwa losowo wybrane pytania z puli zagadnień egzaminacyjnych ustalanych przez Dziekana. Podczas obrony odpowiada na pytania dotyczące problematyki pracy zadawane przez członków komisji egzaminacyjnej. Student otrzymuje ocenę za każde pytanie egzaminacyjne oraz za obronę pracy. Warunkiem zdania egzaminu jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich jego elementów.

Ostateczny wynik ukończenia studiów drugiego stopnia stanowi sumę:

- 0,6 średniej ocen uzyskanych w toku studiów;
- 0,2 średniej arytmetycznej oceny pracy dyplomowej dokonanej przez promotora i recenzenta;
- 0,2 średniej ocen uzyskanych na egzaminie dyplomowym.

Przy wystawianiu oceny na dyplomie stosuje się skalę jak w przypadku studiów I stopnia. Przyjęty sposób obliczania końcowego wyniku studiów podkreśla znaczenie zarówno osiągnięć uzyskiwanych przez studenta w całym toku kształcenia, jak i jakości przygotowanej pracy magisterskiej oraz rezultatów osiągniętych podczas egzaminu dyplomowego.

Jakość procesu dyplomowania podlega systematycznemu monitorowaniu. Analizie poddawane są m.in. tematyka prac dyplomowych, poziom merytoryczny opracowań, wyniki recenzji oraz przebieg egzaminów dyplomowych. Zadania te realizowane są w ramach działań Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia. Wnioski z prowadzonych analiz wykorzystywane są do doskonalenia organizacji seminariów, aktualizacji procedur dyplomowania oraz monitorowania zgodności tematyki prac z profilem praktycznym i aktualnymi kierunkami rozwoju dyscyplin naukowych przypisanych do kierunku Filologia. Wyróżniające się prace dyplomowe są również rekomendowane do udziału w konkursach oraz inicjatywach promujących osiągnięcia studentów.

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę.

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Sformułowanie w pełni zgodnych z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce zasad rekrutacji na studia pierwszego stopnia oraz opracowanie procedur zapewniających dobór kandydatów posiadających niezbędną wiedzę do osiągnięcia wszystkich zakładanych na kierunku efektów uczenia się na studiach drugiego stopnia.	Zasady rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia zostały dostosowane do wymagań ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących w Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu. Na studiach pierwszego stopnia stosowane są przejrzyste i zgodne z przepisami kryteria kwalifikacji kandydatów. Na studiach drugiego stopnia określono wymagania dotyczące posiadanego wykształcenia oraz kompetencji umożliwiających osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych dla tego poziomu kształcenia. Analiza przebiegu rekrutacji oraz struktury kandydatów jest systematycznie prowadzona i wykorzystywana w doskonaleniu procesu naboru.

2.	Opracowanie merytorycznych zasad dyplomowania dla studiów drugiego stopnia z uwzględnieniem specyfiki studiów o profilu praktycznym, z wyraźnym wskazaniem na prowadzenie prac rozwojowych lub badań aplikacyjnych.	Zasady dyplomowania zostały szczegółowo określone w Regulaminie studiów oraz aktach wewnętrznych Uczelni. Prace magisterskie realizowane na kierunku Filologia mają charakter naukowo-badawczy, empiryczny lub projektowy i obejmują problematykę związaną z językoznawstwem, literaturoznawstwem, translatoryką, komunikacją międzykulturową, komunikacją w biznesie i mediach oraz językami specjalistycznymi. W przypadku prac o charakterze aplikacyjnym ocenie podlega również stopień ich powiązania z profilem praktycznym kierunku, co znajduje odzwierciedlenie w kryteriach recenzowania prac dyplomowych.
3	Uniemożliwienie powstawania prac dyplomowych w dyscyplinach innych niż te, do których przyporządkowano kierunek studiów, oraz dostosowanie metod weryfikacji efektów uczenia się do kategorii wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.	Zgodnie z Regulaminem studiów temat pracy dyplomowej musi uwzględniać specyfikę studiów, a sama praca pozostawać w związku z dyscyplinami naukowymi, do których przypisano kierunek Filologia. Tematy prac zatwierdzane są przez promotorów, a w sytuacjach wymagających dodatkowej weryfikacji konsultowane z menedżerem kierunku. Jednocześnie na kierunku dokonano uporządkowania i dostosowania metod weryfikacji efektów uczenia się do charakteru efektów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, co znajduje odzwierciedlenie w kartach przedmiotów, stosowanych metodach oceniania oraz zasadach dyplomowania.
4	Pełne dostosowanie rodzaju, form i metodyki prac egzaminacyjnych oraz etapowych do poziomu i profilu efektów uczenia się, a także do zastosowań wiedzy wynikających z dyscyplin, do których kierunek został przyporządkowany.	Dokonano przeglądu i dostosowania metod weryfikacji efektów uczenia się do poziomu studiów, profilu praktycznego kierunku oraz specyfiki dyscyplin naukowych przypisanych do kierunku Filologia. Stosowane prace etapowe, egzaminacyjne, projekty, zadania praktyczne, prace dyplomowe oraz metody oceny praktyk zawodowych zostały powiązane z zakładanymi efektami uczenia się oraz charakterem kształcenia filologicznego. Skuteczność przyjętych rozwiązań podlega bieżącej ocenie w ramach monitorowania postępów studentów, analizy prac etapowych i dyplomowych oraz funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia.
5	Podjęcie działań naprawczych zapobiegających występowaniu nieprawidłowości, które stały się podstawą do sformułowania powyższych zaleceń.	W celu zapobiegania występowaniu nieprawidłowości będących podstawą sformułowania zaleceń zapewniono systematyczny przegląd i aktualizację regulacji wewnętrznych dotyczących rekrutacji, procesu dyplomowania oraz zasad weryfikacji efektów uczenia się. Rozwiązania te są monitorowane pod kątem zgodności z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, aktami wewnętrznymi Uczelni oraz profilem praktycznym kierunku. Jednocześnie wprowadzono bieżącą kontrolę zgodności tematów prac dyplomowych, efektów uczenia się i metod ich weryfikacji z dyscyplinami naukowymi przypisanymi do kierunku Filologia.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 3:

- Prowadzenie rekrutacji w oparciu o zasady w pełni zgodne z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz publikowanie zasad rekrutacji z wymaganym wyprzedzeniem w Biuletynie Informacji Publicznej;
- Monitorowanie procesu rekrutacji z wykorzystaniem narzędzi analitycznych Power BI, umożliwiających analizę struktury kandydatów, zainteresowania poszczególnymi specjalnościami oraz skuteczności procesu naboru;
- Stosowanie na studiach drugiego stopnia wymogu znajomości języka kierunkowego na poziomie C1 ESOKJ, co zapewnia dobór kandydatów posiadających kompetencje niezbędne do osiągnięcia efektów uczenia się przewidzianych dla tego poziomu kształcenia;
- Funkcjonowanie spójnego systemu monitorowania postępów studentów obejmującego analizę wyników zaliczeń i egzaminów, osiągania efektów uczenia się, przebiegu praktyk zawodowych, procesu dyplomowania oraz losów zawodowych absolwentów;
- Powiązanie metod weryfikacji efektów uczenia się z charakterem efektów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz ich dostosowanie do praktycznego profilu kierunku;
- Szerokie wykorzystanie metod praktycznych w ocenie osiągnięć studentów, w szczególności projektów, analiz

przypadków, tłumaczeń, wystąpień publicznych, zadań komunikacyjnych oraz zadań realizowanych w warunkach zbliżonych do rzeczywistego środowiska pracy;

- Wieloetapowa weryfikacja efektów uczenia się osiąganym podczas praktyk zawodowych, prowadzona przy współudziale zakładowych opiekunów praktyk oraz opiekuna praktyk z ramienia Uczelni;
- Zapewnienie zgodności tematyki prac magisterskich z dyscyplinami naukowymi przypisanymi do kierunku Filologia (językoznawstwo i literaturoznawstwo) oraz systematyczne monitorowanie jakości procesu dyplomowania;
- Stosowanie Jednolitego Systemu Antyplagiatowego oraz rozwiniętych procedur wspierających rzetelność procesu kształcenia, uczciwość akademicką i odpowiedzialne korzystanie z narzędzi opartych na sztucznej inteligencji;
- Dostosowywanie warunków i form weryfikacji efektów uczenia się do potrzeb studentów ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z zasadą wyrównywania szans edukacyjnych i indywidualizacji wsparcia.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

4.1. Liczba, struktura kwalifikacji i dorobek kadry dydaktycznej

Liczba nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia na kierunku Filologia w Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu wynosi 77 osób. Kadre tworzą zarówno pracownicy etatowi Uczelni, jak i osoby współpracujące na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym nauczyciele akademicy, wykładowcy-praktycy, tłumacze, lektorzy języków obcych, native speakerzy oraz specjaliści posiadający doświadczenie zawodowe zgodne z profilem kształcenia.

Struktura kadry dydaktycznej właściwej dla kierunku Filologia potwierdza jej wysokie zróżnicowanie pod względem kwalifikacji naukowych, dydaktycznych i zawodowych. Wśród osób prowadzących zajęcia znajdują się profesorowie, doktorzy habilitowani, doktorzy oraz osoby posiadające tytuł zawodowy magistra lub licencjata i udokumentowane kompetencje praktyczne, w tym doświadczenie w nauczaniu języków obcych, tłumaczeniach, komunikacji biznesowej, pracy w środowisku międzynarodowym, mediach, edukacji pozaformalnej oraz działalności kulturalnej i literackiej.

Pracownicy przypisani do kierunku Filologia	Umowa o pracę	Umowa zlecenie/ umowa o współpracy	Razem
Profesorowie	2	0	2
Doktorzy habilitowani	1	1	2
Doktorzy	14	12	26
Pozostali prowadzący	1	46	47
Razem	18	59	77

Tabela 22. Liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia na kierunku Filologia w roku akademickim 2026/2027

W gronie kadry znajduje się również 15 native speakerów, którzy prowadzą przede wszystkim zajęcia z praktycznej nauki języka, komunikacji ustnej, sprawności zintegrowanych oraz wybranych przedmiotów specjalistycznych. Ich udział w procesie kształcenia ma szczególne znaczenie dla rozwijania kompetencji komunikacyjnych, fonetycznych, pragmatycznych i międzykulturowych studentów.

Kadra kierunku obejmuje osoby związane ze wszystkimi specjalnościami językowymi prowadzonymi na kierunku, tj. filologią angielską, germańską, hiszpańską i norweską. W grupie pracowników etatowych znajduje się 18 osób, w tym 9 osób związanych z filologią angielską oraz 9 osób związanych ze specjalnościami: germańską, hiszpańską i norweską. Pozostałe osoby prowadzą zajęcia na podstawie umów cywilnoprawnych, co pozwala elastycznie wzmocnić program studiów o kompetencje praktyczne i eksperckie odpowiadające treściom poszczególnych przedmiotów.

Kompetencje, doświadczenie i kwalifikacje kadry

Nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia na kierunku Filologia reprezentują przede wszystkim dziedzinę nauk humanistycznych, w szczególności dyscypliny językoznawstwo i literaturoznawstwo, które są kluczowe dla realizacji programu studiów. Profesorowie zatrudnieni na kierunku reprezentują dyscyplinę językoznawstwo, natomiast doktorzy habilitowani — literaturoznawstwo. Wśród doktorów znajdują się przede wszystkim osoby ze stopniem naukowym w zakresie językoznawstwa i literaturoznawstwa, a także osoby posiadające stopnie doktora w innych dyscyplinach, m.in. historii, filozofii, ekonomii czy nauk o bezpieczeństwie, przy jednoczesnym posiadaniu wykształcenia filologicznego właściwego dla prowadzonych zajęć.

Zasadniczym kryterium doboru kadry jest zgodność kwalifikacji, dorobku naukowego, doświadczenia dydaktycznego oraz doświadczenia zawodowego z treściami programowymi i efektami uczenia się przypisanymi do danych zajęć. Osoby prowadzące przedmioty językoznawcze, takie jak wstęp do językoznawstwa, struktura języka, lingwistyka tekstu, akwizycja języka, metodologia badań językoznawczych czy przedmioty z zakresu praktycznej nauki języka, posiadają wykształcenie filologiczne, przygotowanie metodyczne oraz doświadczenie w nauczaniu języków obcych. Zajęcia literaturoznawcze i kulturoznawcze prowadzą nauczyciele akademicy posiadający dorobek w zakresie literaturoznawstwa, historii literatury, analizy tekstu, teorii literatury, kultury krajów danego obszaru językowego oraz badań nad komunikacją międzykulturową.

Przedmioty z praktycznej nauki języka prowadzą filolodzy danej specjalności językowej, nauczyciele języków obcych, lektorzy oraz native speakerzy posiadający przygotowanie do nauczania języka obcego. Szczególne znaczenie

ma tu zgodność kompetencji prowadzących z poziomem i charakterem zajęć: fonetyką, gramatyką praktyczną, ćwiczeniami redakcyjnymi, komunikacją ustną, sprawnościami zintegrowanymi oraz językami specjalistycznymi. W przypadku przedmiotów specjalizacyjnych na studiach pierwszego i drugiego stopnia zajęcia są powierzane osobom posiadającym doświadczenie praktyczne w danym obszarze, m.in. tłumaczom, nauczycielom, praktykom biznesu, osobom pracującym w środowisku korporacyjnym, marketingowym, medialnym, edukacyjnym i kulturalnym.

Istotną część kadry kierunku Filologia stanowią wykładowcy-praktycy, których doświadczenie zawodowe pozostaje w bezpośrednim związku z prowadzonymi zajęciami. Wśród osób prowadzących zajęcia znajdują się tłumacze przysięgli, tłumacze literaccy, tłumacze ustni i pisemni, autorzy podręczników i materiałów dydaktycznych, nauczyciele języków obcych pracujący również w szkołach i placówkach edukacyjnych różnego typu, właściciele szkół językowych, specjaliści ds. komunikacji i marketingu, copywriterzy, pracownicy mediów, a także osoby posiadające doświadczenie zawodowe zdobyte w przedsiębiorstwach, organizacjach międzynarodowych i środowisku korporacyjnym. Dzięki temu studenci mają możliwość zdobywania wiedzy i umiejętności od osób aktywnie wykorzystujących kompetencje językowe, translatorskie i międzykulturowe w swojej codziennej działalności zawodowej. Doświadczenie zawodowe prowadzących jest bezpośrednio wykorzystywane w realizacji zajęć specjalistycznych, takich jak język w biznesie, język w marketingu, język w kadrach i HR, język w bankowości i finansach, negocjacje w biznesie, komunikacja branżowa, copywriting, tłumaczenia pisemne, tłumaczenia ustne oraz zajęcia projektowe. Pozwala to studentom poznawać język obcy nie tylko jako system gramatyczno-leksykalny, ale również jako narzędzie komunikacji zawodowej, międzykulturowej i specjalistycznej.

Doświadczenie dydaktyczne i akademickie kadry

Kadra kierunku Filologia posiada znaczące doświadczenie dydaktyczne zdobyte zarówno w Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu, jak i w innych uczelniach publicznych i niepublicznych w Polsce oraz za granicą. Część nauczycieli akademickich pracowała lub nadal pracuje na takich uczelniach jak Uniwersytet Wrocławski, Uniwersytet Warszawski, Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, Uniwersytet Jagielloński, Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej, Uniwersytet Opolski, Uniwersytet Śląski, a także na uczelniach zagranicznych, m.in. w Oslo i Ostrawie. Istotne znaczenie ma również doświadczenie kadry związanej wcześniej z Wyższą Szkołą Filologiczną we Wrocławiu, która w 2020 r. połączyła się z ówczesną Wyższą Szkołą Bankową, obecnie Uniwersytetem WSB Merito we Wrocławiu. Zapewnia to ciągłość tradycji filologicznej, doświadczenia dydaktycznego oraz specjalistycznego zaplecza kadrowego kierunku.

Wielu prowadzących posiada wieloletni staż w prowadzeniu zajęć akademickich, seminariów dyplomowych, zajęć z praktycznej nauki języka, zajęć specjalizacyjnych oraz projektów kierunkowych. Część kadry prowadziła lub prowadzi zajęcia także w szkołach językowych, szkołach podstawowych i ponadpodstawowych, szkołach międzynarodowych, w tym w programach IB, oraz w edukacji pozaformalnej. Tak zróżnicowane doświadczenie dydaktyczne pozwala dostosowywać metody kształcenia do potrzeb studentów o różnych kompetencjach językowych, profilach edukacyjnych i planach zawodowych.

Dobór kadry do prowadzenia zajęć odbywa się z uwzględnieniem kwalifikacji formalnych, dorobku naukowego lub artystycznego, doświadczenia dydaktycznego, doświadczenia zawodowego oraz zgodności kompetencji z efektami uczenia się zakładanymi dla danego przedmiotu. Oznacza to, że obsada zajęć nie jest przypadkowa ani wyłącznie organizacyjna, lecz wynika z analizy treści programowych i oczekiwanych rezultatów kształcenia. Przykładowo zajęcia z tłumaczeń prowadzą osoby posiadające doświadczenie translatorskie, w tym tłumacze przysięgli, literaccy oraz specjaliści pracujący z narzędziami CAT i projektami tłumaczeniowymi. Przedmioty biznesowe prowadzą osoby mające doświadczenie w pracy w przedsiębiorstwach, instytucjach, szkołach językowych, projektach międzynarodowych lub własnej działalności gospodarczej. Natomiast zajęcia z zakresu literatury, kultury i interkulturowości realizują nauczyciele akademicy posiadający dorobek naukowy lub popularyzatorski w tych obszarach.

Przygotowanie kadry do prowadzenia zajęć oraz rozwój kompetencji dydaktycznych

Przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego dla pracowników dydaktycznych kierunku Filologia organizowane są spotkania szkoleniowo-organizacyjne prowadzone przez Menedżerki Kierunku Filologia oraz Kierowników Zespołów Dydaktycznych. W trakcie spotkań omawiane są aktualne wymagania dotyczące realizacji procesu dydaktycznego, karty przedmiotów, efekty uczenia się i sposoby ich weryfikacji, organizacja zajęć oraz oczekiwania związane z zapewnianiem jakości kształcenia. Szczególną uwagę poświęca się zgodności realizowanych treści, metod dydaktycznych i sposobów oceniania z założonymi efektami uczenia się oraz praktycznym profilem studiów.

Kadra kierunku objęta jest systematycznym wsparciem w zakresie rozwoju kompetencji dydaktycznych. Nauczyciele akademicy uczestniczą w szkoleniach organizowanych przez Uczelnię, Centrum Rozwoju Szkół Wyższych Merito oraz w projektach finansowanych ze środków zewnętrznych. Szczególne znaczenie ma realizowany w latach

2024–2026 projekt „Kadra z potencjałem – rozwój kompetencji pracowników dydaktycznych UWSB Merito we Wrocławiu”, obejmujący szkolenia z zakresu efektywnego nauczania online, edukacji włączającej, komunikacji ze studentami, dobrostanu psychicznego nauczycieli akademickich, zrównoważonego rozwoju oraz wykorzystania nowoczesnych technologii w dydaktyce.

Kadra rozwija również kompetencje związane z aktywizującymi metodami nauczania, projektowaniem zajęć, ocenianiem osiągnięć studentów, motywowaniem do uczenia się oraz budowaniem relacji w środowisku akademickim. W latach 2023–2026 nauczyciele akademicy uczestniczyli m.in. w szkoleniach dotyczących metod aktywnych w pracy wykładowcy akademickiego, komunikacji empatycznej, udzielania informacji zwrotnej, reagowania w sytuacjach trudnych i kryzysowych oraz pracy ze zróżnicowanymi grupami studentów. Działania te wspierają podnoszenie jakości kształcenia oraz dostosowywanie procesu dydaktycznego do zmieniających się potrzeb studentów i rynku pracy.

Przygotowanie do prowadzenia zajęć w językach obcych wynika zarówno z kwalifikacji filologicznych kadry, jak i z jej doświadczenia akademickiego, zawodowego oraz międzynarodowego. Znaczna część zajęć prowadzona jest w językach kierunkowych: angielskim, niemieckim, hiszpańskim i norweskim. W proces dydaktyczny zaangażowani są również native speakerzy, którzy wzmacniają autentyczny wymiar kształcenia językowego i międzykulturowego.

Kompetencje kadry w zakresie kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

Nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia na kierunku Filologia posiadają kompetencje umożliwiające realizację kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Kompetencje te obejmują projektowanie zajęć synchronicznych i asynchronicznych, przygotowywanie materiałów cyfrowych, prowadzenie konsultacji online, komunikację ze studentami oraz weryfikację efektów uczenia się z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.

W realizacji procesu dydaktycznego wykorzystywane są przede wszystkim platforma Moodle oraz środowisko Microsoft Teams, które wspierają organizację zajęć, udostępnianie materiałów dydaktycznych, prowadzenie aktywności indywidualnych i zespołowych, ocenianie osiągnięć studentów oraz monitorowanie ich postępów. Kadra uczestniczy w regularnych szkoleniach poświęconych wykorzystaniu tych narzędzi, obejmujących m.in. tworzenie kursów, zarządzanie grupami, przygotowywanie testów, konfigurowanie dziennika ocen oraz prowadzenie zajęć online. Rozwijane są również kompetencje metodyczne związane z projektowaniem zajęć synchronicznych i asynchronicznych, aktywizowaniem studentów w środowisku online, organizacją pracy zespołowej, prowadzeniem dyskusji moderowanych oraz stosowaniem metod opartych na współpracy i informacji zwrotnej.

W ostatnich latach szczególnym obszarem rozwoju kompetencji cyfrowych było wykorzystanie sztucznej inteligencji w dydaktyce akademickiej. Nauczyciele akademicy uczestniczyli w szkoleniach dotyczących zastosowania narzędzi generatywnych w przygotowywaniu materiałów dydaktycznych, projektowaniu aktywności edukacyjnych, prezentacji i zasobów multimedialnych, a także weryfikacji efektów uczenia się. Istotnym elementem doskonalenia zawodowego były również szkolenia poświęcone etycznemu wykorzystaniu sztucznej inteligencji, przeciwdziałaniu nieuprawnionemu wykorzystaniu AI w pracach dyplomowych oraz opracowywaniu zasad odpowiedzialnego korzystania z nowych technologii w procesie kształcenia.

Wsparcia metodycznego i technicznego udzielają na bieżąco pracownicy Centrum Zdalnego Kształcenia, którzy prowadzą szkolenia, konsultacje oraz przygotowują materiały instruktażowe dotyczące wykorzystywanych na Uczelni narzędzi cyfrowych. Nagrania szkoleń i materiały pomocnicze udostępniane są nauczycielom akademickim za pośrednictwem uczelnianych platform, co umożliwia systematyczne doskonalenie kompetencji w zakresie kształcenia zdalnego i hybrydowego. Przygotowanie kadry do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest monitorowane również poprzez hospitację zajęć oraz analizę opinii studentów, co pozwala identyfikować potrzeby rozwojowe i planować działania doskonalące.

Przykładowe szkolenia realizowane w latach 2023–2026 przedstawiono w tabeli 23.

Rok	Szkolenie	Obszar kompetencji
2023	Metody aktywne w pracy wykładowcy akademickiego	dydaktyka akademicka
2023	Zastosowanie AI i ChatGPT w edukacji	AI w dydaktyce
2024–2026	Kadra z potencjałem – rozwój kompetencji pracowników dydaktycznych	rozwój kompetencji dydaktycznych
2025	Efektywne nauczanie online. Metody oceny pracy zdalnej	kształcenie zdalne
2025	Różnorodność i włączanie a efektywność zajęć dydaktycznych	edukacja włączająca
2025	Etyczne użycie AI w pracach dyplomowych	AI i dyplomowanie

2025	Agenci AI i automatyzacja zadań akademickich	kompetencje cyfrowe
2025	Komunikacja na śniadanie	komunikacja interpersonalna
2025–2026	AI Heroes	AI i certyfikacja
2026	Weryfikacja efektów uczenia się w dobie AI	jakość kształcenia
2025–2026	Moodle i MS Teams – cykl szkoleń narzędziowych	kształcenie zdalne
2026	Sztuczna inteligencja w dydaktyce akademickiej	AI w edukacji

Tabela 23. Przykładowe szkolenia i działania rozwojowe wspierające rozwój kompetencji dydaktycznych, cyfrowych, metodycznych i interpersonalnych kadry kierunku Filologia w latach 2023–2026.

Rozwój naukowy kadry

Rozwój naukowy kadry etatowej zajmuje ważne miejsce w polityce kadrowej Uczelni. Znajduje to odzwierciedlenie m.in. w zatrudnianiu pracowników, dla których Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu jest podstawowym miejscem pracy, a także w stwarzaniu możliwości publikowania wyników prowadzonych badań i doświadczeń dydaktycznych we własnym wydawnictwie, zarówno w formie monografii, jak i czasopisma naukowego. Ponadto Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu wspiera pracowników badawczo-dydaktycznych podejmujących się otwarcia przewodu doktorskiego lub habilitacyjnego w jednostkach posiadających odpowiednie uprawnienia. Wsparcie obejmuje również możliwość korzystania z urlopów naukowych, finansowanie udziału w konferencjach i seminariach naukowych oraz zapewnienie dostępu do aktualnej literatury naukowej i specjalistycznych baz danych. Pracownicy badawczo-dydaktyczni mają także możliwość realizowania wyjazdów zagranicznych w ramach programu Erasmus+. Dodatkowo Uniwersytet regularnie gości naukowców z uczelni partnerskich, co sprzyja budowaniu kontaktów naukowych i inicjowaniu nowych projektów badawczych.

Działalność naukowa Uczelni, a tym samym zatrudnionej w niej kadry, organizowana jest w dwóch płaszczyznach: w ramach Federacji Naukowej WSB-DSW Merito oraz jako działalność własna Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu. Spośród grona pracowników naukowo-dydaktycznych wyłoniona została grupa pracowników, których dorobek naukowy pozwolił na zaliczenie ich do liczby N i włączenie do Federacji Naukowej WSB-DSW Merito. Jest to pierwsza w Polsce federacja naukowa powołana na podstawie Ustawy 2.0 – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku. Federacja stanowi formę współpracy pomiędzy uczelniami akademickimi, której celem jest synergia potencjału naukowego jednostek uczestniczących oraz podnoszenie jakości prowadzonych badań naukowych.

W skład Federacji Naukowej WSB-DSW wchodzi:

- Uniwersytet DSW IDEIS,
- Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku,
- Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu,
- Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu,
- Uniwersytet WSB Merito w Toruniu,
- Uniwersytet Civitas.

Siedzibą Federacji Naukowej WSB-DSW Merito jest Gdańsk.

Do zadań Federacji należy prowadzenie działalności naukowej, komercjalizacja wyników badań i know-how związanego z tymi wynikami, działalność wydawnicza oraz współpraca z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego.

W wyniku ewaluacji jakości działalności naukowej za lata 2022–2025, ogłoszonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w lipcu 2026 r., Federacja Naukowa WSB-DSW Merito potwierdziła uprawnienia do prowadzenia działalności naukowej w 11 dyscyplinach naukowych, uzyskując 7 kategorii A, 2 kategorie B+ oraz 2 kategorie B. Wyniki te potwierdzają wysoki poziom działalności naukowej prowadzonej przez Federację oraz jej istotny wkład w rozwój nauki, jakości kształcenia i współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

Dyscyplina naukowa	Kategoria naukowa
językoznawstwo	A
ekonomia i finanse	A
nauki o bezpieczeństwie	A
nauki o polityce i administracji	A

nauki o zarządzaniu i jakości	A
pedagogika	A
psychologia	A
nauki o komunikacji społecznej i mediach	B+
nauki socjologiczne	B+
nauki o kulturze fizycznej	B
nauki o zdrowiu	B

Tabela 24. Wyniki ewaluacji jakości działalności naukowej za lata 2022–2025

Dla kierunku Filologia szczególnie istotne jest utrzymanie przez dyscyplinę językoznawstwo kategorii naukowej A również w ewaluacji jakości działalności naukowej za lata 2022–2025. Oznacza to zachowanie wysokiej pozycji naukowej dyscypliny w kolejnej ewaluacji oraz potwierdza trwały potencjał badawczy środowiska naukowego tworzącego zaplecze kierunku. Stabilnie wysoka ocena działalności naukowej przekłada się na jakość procesu kształcenia, umożliwiając studentom kontakt z aktualnymi wynikami badań, nowoczesnymi metodami badawczymi oraz kadrą aktywnie uczestniczącą w krajowym i międzynarodowym obiegu naukowym.

Działalność naukowa kadry kierunku Filologia nie ogranicza się wyłącznie do aktywności realizowanej w ramach Federacji Naukowej WSB-DSW Merito, choć udział pracowników kierunku w Federacji stanowi ważny element zaplecza naukowego kierunku. W dyscyplinie językoznawstwo w ramach Federacji działa grupa pracowników związanych z kierunkiem Filologia, prowadzących badania m.in. z zakresu językoznawstwa ogólnego, stosowanego i porównawczego, translatoryki, komunikacji, semiotyki, glottodydaktyki, komunikacji multimodalnej oraz wykorzystania nowych technologii i sztucznej inteligencji w edukacji językowej. Koordynatorem dyscypliny językoznawstwo jest dr Patrycja Karpińska.

Równolegle istotną część dorobku kadry kierunku stanowią badania prowadzone w innych dyscyplinach i obszarach nauk humanistycznych, przede wszystkim w literaturoznawstwie, a także w zakresie studiów kulturowych, historii kultury oraz badań nad przekładem. Kadra kierunku publikuje monografie, artykuły naukowe oraz rozdziały w monografiach poświęcone m.in. literaturze hiszpańskojęzycznej i iberoamerykańskiej, literaturze niemieckojęzycznej, literaturze i kulturze skandynawskiej, przekładowi literackiemu i intermedialnemu, językowi specjalistycznemu, dydaktyce języków obcych, komunikacji międzykulturowej oraz funkcjonowaniu języka w przestrzeni społecznej, medialnej i zawodowej. Wybrane publikacje ilustrują różnorodność podejmowanej problematyki badawczej oraz jej związek z efektami uczenia się realizowanymi na kierunku Filologia:

Autor	Publikacja	Rodzaj
M. Post	<i>Adaptacje filmowe. Zagadnień przekładu intermedialnego</i> (2023)	monografia
K. Maćkała	<i>Ibsen w Polsce 1879–2006</i> (2023)	monografia
O. Szymańska	<i>Physicians on the move: practices for shaping a professional medical persona in a second language</i> (2025)	artykuł naukowy
M. Drozdowicz	<i>Lo sagrado como fuente de identidad nacional en el discurso público argentino del siglo XIX</i> (2023)	artykuł naukowy
E. Mikulska-Frindo	<i>Postać lekarki w powieści „Splitterzeiten” Flory von Herwarth</i> (2024)	rozdział w monografii naukowej
J. Hardukiewicz	<i>Multimodal Literacy in Teaching Foreign Languages. The Example of Power Point Presentations</i> (2024)	artykuł naukowy
P. Karpińska	<i>Trajektorie oraz potrzeby edukacyjne tłumaczy przysięgłych w Polsce</i> (2025)	artykuł naukowy
A. Kęsek-Chyży	<i>Między redagowaniem a refleksją: wykorzystanie sztucznej inteligencji w nauczaniu pisania po hiszpańsku – studium przypadku</i> (2025)	artykuł naukowy

Z. Wąsik	<i>Uncovering the two conceptions of the linguistic sign in Saussure's lectures: An epistemological inquiry with comments on translational equivalence</i> (2023)	artykuł naukowy
----------	---	-----------------

Tabela 24. Wybrane publikacje naukowe kadry kierunku Filologia z lat 2023–2025

Znaczącym elementem potencjału naukowego kierunku jest również aktywność doktorantów i osób na wczesnym etapie kariery naukowej. Wśród kadry znajdują się doktoranci realizujący badania w obszarze językoznawstwa i skandynawistyki, w tym osoby zaangażowane w projekty badawcze finansowane ze środków zewnętrznych. Przykładem jest kierowanie projektem NCN PRELUDIUM dotyczącym ewolucji kategorii strony w języku średnionorweskim, udział w projekcie OPUS oraz realizacja projektów badawczych i szkoleniowych w ramach konkursów ID-UB UAM dotyczących języków migowych i językoznawstwa skandynawskiego. Aktywność ta potwierdza, że rozwój naukowy kadry obejmuje zarówno doświadczonych badaczy, jak i młodszych pracowników oraz doktorantów, których badania wzmacniają specjalistyczny profil kierunku.

Kadra kierunku Filologia aktywnie uczestniczy również w krajowym i międzynarodowym obiegu naukowym poprzez udział w konferencjach, seminariach, wykładach gościnnych i projektach badawczych. Szczególnie widoczna jest aktywność w obszarze glottodydaktyki, językoznawstwa stosowanego, translatoryki, komunikacji specjalistycznej, literaturoznawstwa oraz badań nad kulturą krajów objętych kształceniem na kierunku. Pracownicy prezentowali wyniki badań m.in. podczas konferencji organizowanych w Polsce oraz za granicą. Udział w międzynarodowych wydarzeniach naukowych pozwala na aktualizację treści dydaktycznych oraz włączanie do procesu kształcenia najnowszych perspektyw badawczych.

Rozwój naukowy kadry uzupełnia działalność publikacyjna, translatorska, popularyzatorska i artystyczna. Część prowadzących posiada znaczący dorobek w zakresie przekładów literackich i specjalistycznych, publikacji twórczych, opracowań dydaktycznych, podręczników oraz materiałów e-learningowych. Tak rozumiana aktywność naukowa i zawodowa pozostaje zgodna z profilem praktycznym kierunku, ponieważ łączy refleksję badawczą z praktycznym wykorzystaniem kompetencji filologicznych w edukacji, przekładzie, kulturze, mediach i komunikacji międzykulturowej.

Komórką wspierającą i organizującą działalność naukową w Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu jest Rektorat oraz Koordynator Dyscyplin Naukowych powoływany przez Rektora. Do jego zadań należy wspomaganie rozwoju badań naukowych prowadzonych przez Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu jako jednego z dwóch, obok dydaktyki, filarów działalności Uczelni. Działalność ta finansowana jest ze środków zewnętrznych, grantów pozyskiwanych przez pracowników naukowych oraz środków własnych Uczelni. Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu jest również wydawcą czasopisma naukowego *Central European Review of Economics and Management (CEREM)*. Publikowane są w nim wyłącznie artykuły w języku angielskim. Każdy artykuł podlega recenzji dwóch niezależnych recenzentów zgodnie z procedurą *double blind review*. Od maja 2022 r. czasopismo znajduje się w bazie ERIH PLUS.

Podsumowując, Uczelnia wspiera kadrę poprzez tworzenie warunków sprzyjających jej rozwojowi naukowemu, dydaktycznemu i zawodowemu. Na mocy Regulaminu premii i nagród nauczycieli akademickich wsparcie to realizowane jest również poprzez nagrody za działalność dydaktyczną, naukową i organizacyjną. W trosce o zapewnienie wysokiej jakości prowadzonych zajęć kadra Uczelni podlega ocenie studentów w formie anonimowych ankiet ewaluacyjnych. Wyniki ankiet stanowią dla wykładowców źródło informacji zwrotnej umożliwiającej doskonalenie procesu dydaktycznego, a dla władz Uczelni są wskazówką do podejmowania działań służących dalszej poprawie jakości kształcenia.

Działania popularyzujące języki i kultury obszarów językowych oferowanych specjalności

Dorobek kadry kierunku Filologia obejmuje nie tylko działalność naukową, lecz także osiągnięcia translatorskie, literackie i popularyzatorskie. Wśród osób prowadzących zajęcia znajdują się autorzy książek, tłumacze literatury pięknej, reportażu, eseistyki i publikacji popularnonaukowych oraz osoby współpracujące z wydawnictwami, instytucjami kultury i organizacjami literackimi. Szczególnie istotne miejsce zajmuje działalność translatorska. W kadrze kierunku znajdują się tłumacze publikujący przekłady dla uznanych wydawnictw oraz członkowie Stowarzyszenia Tłumaczy Literatury. Obejmuje ona zarówno przekłady literatury anglojęzycznej, jak i niemieckojęzycznej oraz skandynawskiej, w tym twórczości współczesnych autorów o międzynarodowej renomie. Na szczególne podkreślenie zasługuje zaangażowanie kadry w tłumaczenie i popularyzację literatury norweskiej, w tym twórczości Jona Fossego, laureata Literackiej Nagrody Nobla w 2023 r. Wśród nauczycieli akademickich znajdują się również autorzy publikacji literackich i osoby aktywnie uczestniczące w życiu kulturalnym poprzez działalność pisarską, translatorską i popularyzatorską. Aktywność ta wzmacnia praktyczny wymiar kształcenia filologicznego, umożliwiając studentom

kontakt z osobami zawodowo wykorzystującymi kompetencje językowe, translatorskie i kulturowe poza środowiskiem akademickim.

Kadra kierunku Filologia aktywnie angażuje się również w działania popularyzujące naukę języków obcych, wiedzę o kulturze krajów obszaru językowego oraz sam kierunek studiów. W latach 2022–2026 nauczyciele akademicy i native speakerzy prowadzili liczne warsztaty językowe, kulturowe i translatorskie dla uczniów szkół ponadpodstawowych z Wrocławia i Dolnego Śląska, uczestniczyli w dniach języków obcych, konkursach językowych oraz wydarzeniach promujących wielojęzyczność i komunikację międzykulturową. Szczególną rolę odgrywała wieloletnia współpraca ze szkołami partnerskimi, w tym I i II Liceum Ogólnokształcącym w Oleśnicy, a także aktywne uczestnictwo kadry w inicjatywach takich jak Szkolny Poliglota czy UNION JACK CONTEST+. Realizowane działania obejmowały tematykę językową, literacką, translatorską i kulturową, przybliżając uczestnikom specyfikę języków angielskiego, niemieckiego, hiszpańskiego i norweskiego oraz prezentując praktyczne możliwości wykorzystania kompetencji filologicznych w życiu zawodowym. Działania te stanowią istotny element budowania relacji ze środowiskiem edukacyjnym regionu, wspierania zainteresowania językami obcymi i kulturą oraz promocji kierunku Filologia wśród kandydatów na studia.

Wybrane działania popularyzujące języki obce, kultury krajów obszaru językowego oraz kierunek Filologia realizowane przez kadrę kierunku w latach 2022–2026 przedstawiono w tabeli 25.

Rok	Instytucja	Wydarzenie / temat	Obszar
2022	LO nr XII we Wrocławiu	Szkolny Poliglota – udział w jury konkursu językowego	Język angielski, niemiecki i francuski
2022	I LO w Oleśnicy	Scotland the Brave	język angielski i kultura Szkocji
2022	I LO w Oleśnicy	España. Costumbres y tradiciones	język hiszpański i kultura Hiszpanii
2022	I LO w Oleśnicy	Austria, której nie znacie	język niemiecki i kultura krajów niemieckojęzycznych
2022–2023	II LO w Oleśnicy (klasa patronacka)	Cykl warsztatów językowych i translatorskich	język angielski i translatoryka
2023	II LO w Oleśnicy	Tłumaczenia symultaniczne	translatoryka
2023	ZSZ im. M. Skłodowskiej-Curie w Oleśnicy	Made in Germany: Erkennst du die Marke?	język niemiecki i komunikacja biznesowa
2024	LO im. II Armii Wojska Polskiego w Trzebnicy	Sztuka niemożliwa?! O nieprzetłumaczalności w literaturze	translatoryka i literatura
2024	LO im. II Armii Wojska Polskiego w Trzebnicy	Warsztaty językowe i kulturowe	język hiszpański
2025	LO nr V we Wrocławiu	UNION JACK CONTEST+ – udział w jury konkursu	język angielski
2025	I LO w Oleśnicy	Dzień Języków Obcych – warsztaty językowe i kulturowe	język angielski i hiszpański
2026	TEB Edukacja Wrocław	Dlaczego Hiszpanie rzucają pomidorami i budują wieże z ludzi?	język hiszpański i kultura Hiszpanii

Tabela 25. Wybrane działania popularyzujące języki obce, kultury i kierunek Filologia (2022–2026)

Dobór kadry do prowadzenia zajęć z drugiego języka obcego (lektoratów)

Dobór nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia z języka obcego odbywa się z uwzględnieniem ich kwalifikacji formalnych, kompetencji językowych, doświadczenia dydaktycznego oraz przygotowania do nauczania języka specjalistycznego właściwego dla danego kierunku studiów. Zajęcia powierzane są osobom posiadającym wykształcenie kierunkowe w zakresie filologii lub lingwistyki stosowanej, odpowiednie przygotowanie metodyczne oraz potwierdzoną znajomość języka obcego na poziomie umożliwiającym prawidłową realizację efektów uczenia się

określonych w programie studiów. Uwzględnia się również doświadczenie w prowadzeniu zajęć ze studentami oraz znajomość nowoczesnych metod nauczania języków obcych, w tym metod aktywizujących i narzędzi wspomagających kształcenie językowe.

Przy przydzielaniu zajęć analizowane są treści programowe, poziom zaawansowania grupy oraz specyfika terminologii zawodowej związanej z kierunkiem studiów. W miarę możliwości zajęcia prowadzą lektorzy posiadający doświadczenie w nauczaniu języka specjalistycznego lub kompetencje pozwalające na włączenie do procesu dydaktycznego słownictwa branżowego, tekstów fachowych, dokumentacji zawodowej oraz sytuacji komunikacyjnych typowych dla przyszłego środowiska pracy absolwentów. Dobór kadry uwzględnia także zdolność nauczyciela do realizacji zajęć zgodnie z efektami uczenia się określonymi dla danego przedmiotu, w szczególności w zakresie rozwijania umiejętności rozumienia tekstów specjalistycznych, komunikowania się w sytuacjach zawodowych, przygotowywania wypowiedzi ustnych i pisemnych oraz posługiwania się terminologią właściwą dla kierunku studiów.

Przed powierzeniem zajęć weryfikowane są dokumenty potwierdzające wykształcenie, doświadczenie zawodowe i dydaktyczne oraz dotychczasowy przebieg współpracy z Uczelnią. W przypadku osób już prowadzących zajęcia uwzględnia się również wyniki hospitacji, oceny studentów, terminowość realizacji obowiązków dydaktycznych oraz jakość przygotowywanych materiałów i metod weryfikacji efektów uczenia się.

Jakość prowadzenia zajęć z języka obcego jest systematycznie monitorowana w ramach uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia. Wyniki ankiet studenckich, hospitacji oraz okresowej oceny kadry wykorzystywane są przy podejmowaniu decyzji dotyczących dalszego powierzania zajęć, planowania działań rozwojowych oraz doskonalenia sposobu realizacji kształcenia językowego.

Przyjęty sposób doboru kadry zapewnia zgodność kwalifikacji i kompetencji prowadzących z zakładanymi efektami uczenia się oraz umożliwia rozwijanie kompetencji językowych studentów w powiązaniu z profilem kierunku i przyszłymi zadaniami zawodowymi absolwentów.

4.2. Obsada zajęć i zajęcia praktyczne

Obsada zajęć na kierunku Filologia jest dostosowana do profilu kształcenia oraz specyfiki realizowanych ścieżek językowych i specjalności. Zajęcia prowadzone są przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje formalne oraz kompetencje merytoryczne zgodne z zakresem prowadzonych przedmiotów. Przy doborze obsady uwzględniane są zarówno osiągnięcia naukowe, jak i doświadczenie dydaktyczne oraz zawodowe związane z językoznawstwem, literaturoznawstwem, dydaktyką języków obcych, translatoryką, komunikacją międzykulturową, komunikacją biznesową oraz innymi obszarami odpowiadającymi treściom kształcenia realizowanym na kierunku.

Zajęcia o charakterze praktycznym, w szczególności zajęcia specjalizacyjne, ćwiczenia, warsztaty translatorskie, zajęcia z języków specjalistycznych oraz przedmioty rozwijające kompetencje zawodowe studentów, prowadzone są przez osoby posiadające doświadczenie zawodowe związane z tematyką realizowanych zajęć. Pozwala to na przekazywanie wiedzy i umiejętności z uwzględnieniem aktualnych wymagań rynku pracy, dobrych praktyk zawodowych oraz rzeczywistych sytuacji komunikacyjnych występujących w środowisku pracy filologa, tłumacza, lektora języka obcego czy specjalisty ds. komunikacji międzynarodowej.

Ważnym elementem obsady zajęć praktycznych jest także powiązanie kadry dydaktycznej z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Część prowadzących posiada doświadczenie zdobyte w pracy tłumaczeniowej, edukacyjnej, wydawniczej, medialnej, szkoleniowej, administracyjnej lub biznesowej, a także w realizacji projektów międzynarodowych oraz współpracy z przedsiębiorstwami i instytucjami wykorzystującymi kompetencje językowe w codziennej działalności. Sprzyja to praktycznemu ukierunkowaniu kształcenia oraz umożliwia wykorzystywanie podczas zajęć przykładów i doświadczeń zaczerpniętych z rzeczywistej praktyki zawodowej. Dodatkowo w realizacji wybranych zajęć dydaktycznych, zwłaszcza o charakterze praktycznym, wykorzystywane są doświadczenia wynikające z kontaktów kadry dydaktycznej z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz partnerami współpracującymi z kierunkiem.

Szczególne znaczenie dla jakości kształcenia na kierunku Filologia ma udział native speakerów. Uczelnia dba o to, aby reprezentowali oni różne kraje i regiony obszaru językowego danego języka, umożliwiając studentom kontakt z różnorodnymi odmianami języka, akcentami oraz wariantami kulturowymi. Wśród kadry znajdują się m.in. native speakerzy z Wielkiej Brytanii, Stanów Zjednoczonych, Kanady, Malezji, Hiszpanii, Argentyny, Ekwadoru, Peru oraz Austrii. Dzięki temu studenci zdobywają doświadczenie w komunikacji z użytkownikami różnych odmian języka, rozwijają kompetencje interkulturowe oraz poznają zróżnicowanie językowe i kulturowe współczesnego świata. Pozwala to lepiej przygotować ich do funkcjonowania w międzynarodowym środowisku zawodowym, w którym umiejętność komunikowania się z przedstawicielami różnych kultur i społeczności językowych ma szczególne znaczenie.

Odpowiedni dobór prowadzących do realizacji zajęć praktycznych sprzyja osiąganiu efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych właściwych dla profilu praktycznego kierunku. Właściwa

obsada zajęć stwarza studentom możliwość zdobywania doświadczeń związanych z rozwiązywaniem rzeczywistych problemów komunikacyjnych, translatorskich i międzykulturowych, pracą projektową oraz wykorzystywaniem narzędzi i metod stosowanych we współczesnej praktyce zawodowej filologów.

Szczegółowy wykaz kadry prowadzącej zajęcia na ocenianym kierunku znajduje się w Załączniku 2.1.4.1 oraz Załączniku 2.1.4.2.

4.3. Łączenie działalności dydaktycznej z naukową lub zawodową

Łączenie działalności dydaktycznej z działalnością naukową i zawodową stanowi jeden z istotnych elementów realizacji praktycznego profilu kształcenia na kierunku Filologia. Nauczyciele akademicki wykorzystują w procesie dydaktycznym zarówno wyniki własnych badań naukowych, jak i doświadczenia zdobyte w działalności translatorskiej, edukacyjnej, biznesowej, medialnej i kulturalnej. Dzięki temu treści przekazywane studentom pozostają aktualne, osadzone w realiach współczesnego rynku pracy oraz zgodne z aktualnym stanem wiedzy w reprezentowanych dyscyplinach.

Działalność naukowa kadry znajduje odzwierciedlenie w aktualizacji treści programowych, wykorzystywaniu najnowszych wyników badań podczas zajęć oraz angażowaniu studentów w projekty, seminaria i dyskusje dotyczące współczesnych zjawisk językowych, literackich, kulturowych i komunikacyjnych. Z kolei doświadczenie zawodowe nauczycieli akademickich wykorzystywane jest szczególnie podczas zajęć z praktycznej nauki języka, tłumaczeń, komunikacji międzykulturowej, języków specjalistycznych oraz przedmiotów związanych z funkcjonowaniem języka w środowisku zawodowym.

Szczególną wartością dla procesu kształcenia stanowi fakt, że część kadry łączy działalność naukową z aktywnością translatorską, wydawniczą, literacką, popularyzatorską oraz współpracą z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Umożliwia to studentom kontakt zarówno z aktualną refleksją naukową, jak i praktycznymi zastosowaniami kompetencji filologicznych w obszarze edukacji, kultury, mediów, przekładu i komunikacji międzynarodowej.

4.4. Polityka kadrowa i jej skuteczność (OKD)

Polityka kadrowa Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu ukierunkowana jest na zapewnienie wysokiej jakości kształcenia poprzez zatrudnianie nauczycieli akademickich oraz praktyków posiadających kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie odpowiadające realizowanym na kierunku Filologia treściom programowym oraz zakładanym efektom uczenia się. Przy obsadzie zajęć uwzględniane są zarówno kompetencje dydaktyczne, dorobek naukowy i doświadczenie akademickie, jak również doświadczenie zawodowe związane z tematyką prowadzonych zajęć.

Skuteczność realizowanej polityki kadrowej podlega systematycznej ocenie. W tym celu Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu rozwija i doskonali mechanizmy monitorowania jakości pracy dydaktycznej, obejmujące ankiety studenckie realizowane w ramach badania OKD (Ocena Kadry Dydaktycznej), hospitacje zajęć dydaktycznych oraz bieżące wsparcie metodyczne. Studenci są zachęceni do udziału w badaniu OKD za pośrednictwem aplikacji MeritoGo, co umożliwia regularne pozyskiwanie informacji zwrotnych dotyczących jakości prowadzonych zajęć, sposobu realizacji procesu dydaktycznego oraz pracy nauczycieli akademickich.

Obsadę zajęć dydaktycznych kształtują Kierownicy Zespołów Dydaktycznych we współpracy z Menedżerkami Kierunku. Przy podejmowaniu decyzji dotyczących powierzenia zajęć uwzględniane są kwalifikacje i doświadczenie kandydatów, wyniki hospitacji, rezultaty ankiet studenckich oraz zgodność kompetencji prowadzących z treściami programowymi i efektami uczenia się przypisanymi do poszczególnych przedmiotów. Szczególne znaczenie ma dobór osób posiadających doświadczenie praktyczne związane z obszarem tłumaczeń, edukacji językowej, komunikacji międzykulturowej, działalności biznesowej, medialnej lub kulturalnej, co pozwala zachować praktyczny profil kształcenia.

Nadzór nad jakością realizowanych zajęć sprawują Menedżer Kierunku, Kierownicy Zespołów Dydaktycznych oraz Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia. Nauczyciele akademicki i inne osoby prowadzące zajęcia podlegają ocenie zarówno ze strony studentów, jak i innych nauczycieli akademickich, m.in. w ramach hospitacji zajęć dydaktycznych. Po każdej hospitacji przeprowadzana jest rozmowa podsumowująca, podczas której przekazywana jest informacja zwrotna, wskazujące się mocne strony prowadzonych zajęć oraz – w razie potrzeby – proponowane działania doskonalące i wsparcie metodyczne. Hospitacji podlegają zarówno zajęcia realizowane w formie tradycyjnej, jak i kursy prowadzone na platformie Moodle, oceniane m.in. pod względem kompletności, aktualności materiałów dydaktycznych, przejrzystości organizacji zajęć oraz zgodności z efektami uczenia się.

Wyniki badań ankietowych prowadzonych w ostatnich latach wskazują, że w opinii studentów kadra kierunku Filologia jest właściwie dobierana pod względem kwalifikacji, kompetencji oraz przygotowania do realizacji procesu

kształcenia. Uzyskiwane informacje zwrotne stanowią podstawę do podejmowania działań doskonalących i wspierają rozwój jakości kształcenia na kierunku.

4.5. System wspierania i motywowania kadry

Szczególną rolę w systemie wspierania i motywowania pełni Ocena Kadry Dydaktycznej (OKD). Badania przeprowadzane są po każdym semestrze wśród studentów UWSB Merito we Wrocławiu (każdego z kierunków), a narzędziem wykorzystywanym do przeprowadzenia badania jest formularz ankiety, przekazywany drogą elektroniczną przy pomocy portalu MeritoGo i aplikacji mobilnej. Wykładowcy oceniani są przez studentów w zakresie: ogólnej oceny wykładowcy, prowadzenia zajęć w sposób interesujący i zrozumiały, zgodnie z programem i kartą przedmiotu. Poza tym ocenie podlega to, czy wykładowca przedstawia jasno i na początku zajęć wymagania dotyczące zajęć i zaliczenia przedmiotu oraz udostępnia materiały umożliwiające zaliczenie przedmiotu (w tym na platformie edukacyjnej Moodle). Istotna jest także ocena wskazywania praktycznego zastosowania przekazywanej wiedzy. Lektorzy drugiego języka obcego oceniani są pod kątem dostosowania zajęć do poziomu znajomości języka (np. A1, B1, C1) i wykorzystywania pomocy dydaktycznych (podręcznik, tablica, multimedia). Ocena także dotyczy motywowania do nauki i rozwijania umiejętności językowych (mówienie, czytanie, pisanie, rozumienie ze słuchu). Promotorzy oceniani są w odniesieniu do analizy przedstawianych fragmentów pracy dyplomowej, dostępności poprzez e-mail i w czasie dyżurów, pomocy w wyszukiwaniu źródeł, przekazywaniu informacji dotyczące zasad i standardów przygotowania i obrony pracy dyplomowej, a także udzielania informacji na temat kryteriów oceny pracy dyplomowej, wspierania merytorycznego w procesie jej pisania. Poniżej zestawiono najważniejsze aspekty podlegające ocenie:

Ankieta oceniająca promotora

- gruntownie ocenia przedstawiane fragmenty pracy dyplomowej
- jest dostępny poprzez e-mail i/lub w czasie dyżurów
- ogólna ocena promotora
- pomaga w wyszukiwaniu źródeł
- przekazuje informacje dotyczące zasad i standardów przygotowania i obrony pracy
- udziela informacji na temat kryteriów oceny pracy dyplomowej
- wspiera merytorycznie w pisaniu pracy dyplomowej

Ankieta oceniająca wykładowcę/osobę prowadzącą ćwiczenia

- ogólna ocena wykładowcy
- prowadzi zajęcia w sposób interesujący
- prowadzi zajęcia w sposób zrozumiały
- prowadzi zajęcia zgodnie z programem/ kartą przedmiotu
- przedstawia jasno (na początku) wymagania dotyczące zajęć i zaliczenia przedmiotu
- udostępnia materiały umożliwiające zaliczenie przedmiotu
- wskazuje praktyczne zastosowanie przekazywanej wiedzy

Z wynikami ankiet nauczyciele akademicy zapoznawani są przez Menedżera Kierunku. W przypadku negatywnej oceny Menedżer Kierunku przeprowadza rozmowę z wykładowcą, w razie konieczności rozmowę może przeprowadzić również Dziekan. Z rozmów ze studentami oraz z wyników badań dotyczących oceny kadry na opisywanym kierunku wynika, iż w opinii studentów kadra akademicka jest właściwie dobierana ze względu na posiadane kwalifikacje i kompetencje. Obrazuje to poniższe zestawienie:

Stopień studiów	Ocena dla kierunku	Zwrotność ankiet [%]	Ocena ogółem Wydziału
Semestr zimowy			
I stopień	4,66	36,70%	4, 73
II stopień	4,73	37,62%	
Semestr letni			
I stopień	4,64	25,63%	4, 66
II stopień	4,69	15,13%	

Tabela 26. Wyniki Oceny Kadry Dydaktycznej (OKD) dla kierunku Filologia w roku akademickim 2025/2026

Stopień studiów	Ocena dla kierunku	Zwrotność ankiet [%]	Ocena ogółem Wydziału
Semestr zimowy			
I stopień	4,65	47,04%	4, 69
II stopień	4,67	41,35%	
Semestr letni			
I stopień	4,60	32,34%	4, 67
II stopień	4,74	36,41%	

Tabela 27. Wyniki Oceny Kadry Dydaktycznej (OKD) dla kierunku Filologia w roku akademickim 2024/2025

Stopień studiów	Ocena dla kierunku	Zwrotność ankiet [%]	Ocena ogółem Wydziału
Semestr zimowy			
I stopień	4,61	37,04%	4, 65
II stopień	4,67	41,35%	
Semestr letni			
I stopień	4,65	24,91%	4, 65
II stopień	4,67	38,44%	

Tabela 28. Wyniki Oceny Kadry Dydaktycznej (OKD) dla kierunku Filologia w roku akademickim 2023/2024

Najlepiej oceniani dydaktycy są corocznie nagradzani zgodnie z zarządzeniem Kanclerza w sprawie podziału nagród za działalność dydaktyczną dla pracowników akademickich. Nagrody wynoszą od 1000 do 2500 złotych. Łącznie na nagrody uczelnia przeznacza rocznie ponad 150 tysięcy złotych.

Z dydaktykami, którzy osiągają niesatysfakcjonujące oceny jest – jak to zostało wyżej wskazane - przeprowadzana rozmowa.

Uzupełnieniem doskonalenia jakości prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz zapewnienia wysokiego poziomu praktyczności zajęć jest Procedura WSB-WW-PJK 03 „Dobór i analiza obsady zajęć dydaktycznych”. Została ona wprowadzona w celu zapewnienia kształcenia studentów na potencjalnie najwyższym poziomie poprzez dobór odpowiedniej kadry dydaktycznej, której doświadczenie praktyczne i/lub osiągnięcia naukowe (potwierdzone tytułem lub stopniem naukowym) czy zainteresowania naukowe (poparte publikacjami) mają ścisły związek z tematami zajęć prowadzonych dla studentów. Zakłada ona formalizację i systematyczną analizę procesu obsady zajęć dydaktycznych, przy uwzględnieniu wymagań Uczelni dotyczących udokumentowania praktyki i/lub pracy naukowej związanej z prowadzeniem przedmiotu.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę.

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Zaleca się zapewnienie wśród nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na specjalności filologia hiszpańska osób ze stopniem naukowym lub dorobkiem naukowym w dyscyplinie językoznawstwo, do której został przyporządkowany kierunek.	Zalecenie zrealizowano. Do obsady zajęć na specjalności filologia hiszpańska włączono nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy oraz dorobek naukowy w dyscyplinie językoznawstwo, prowadzących zajęcia językoznawcze na studiach pierwszego i drugiego stopnia.

2.	Zaleca się zapewnienie właściwej obsady wszystkich zajęć na kierunku, w szczególności pod kątem zgodności dorobku naukowego z zakresami określonymi w nazwie prowadzonych zajęć i wyznaczonymi celami, jak również uwzględnienie rzeczywistego dorobku praktycznego przy przydzielaniu zajęć kształtujących umiejętności zawodowe.	Zalecenie zrealizowano. Przy obsadzie zajęć uwzględnia się kwalifikacje, dorobek naukowy, doświadczenie dydaktyczne oraz doświadczenie zawodowe prowadzących. Zajęcia praktyczne prowadzone są przez osoby posiadające doświadczenie zawodowe odpowiadające realizowanym treściom kształcenia.
3	Podjęcie działań naprawczych zapobiegających występowaniu nieprawidłowości, które stały się podstawą do sformułowania powyższych zaleceń.	Zalecenie zostało zrealizowane. Uczelnia wdrożyła rozwiązania wzmacniające nadzór nad procesem doboru kadry dydaktycznej, obejmujące systematyczną analizę kwalifikacji, dorobku naukowego i doświadczenia zawodowego osób prowadzących zajęcia. Proces obsady zajęć realizowany jest zgodnie z Procedurą WSB-WW-PJK 03 „Dobór i analiza obsady zajęć dydaktycznych” oraz podlega okresowej ocenie z wykorzystaniem wyników hospitacji, Oceny Kadry Dydaktycznej (OKD) oraz analiz prowadzonych przez Menedżerów Kierunku, Kierowników Zespołów Dydaktycznych i Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia. Rozwiązania te ograniczają ryzyko wystąpienia niezgodności pomiędzy kompetencjami prowadzących a zakresem realizowanych zajęć.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 4:

- dobór kadry prowadzącej poszczególne zajęcia na kierunku studiów odbywa się z uwzględnieniem zarówno doświadczenia zawodowego zdobytego poza Uczelnią, jak i dorobku naukowego nauczycieli akademickich w ramach reprezentowanych przez nich obszarów tematycznych, co znajduje odzwierciedlenie w praktycznym charakterze kształcenia oraz powiązaniu procesu dydaktycznego z aktualnym stanem wiedzy i potrzebami rynku pracy;
- zajęcia dydaktyczne realizowane są przez zróżnicowaną kadrę specjalistów, obejmującą zarówno osoby bezpośrednio związane z dyscyplinami naukowymi i praktyką zawodową właściwą dla kierunku studiów, jak i przedstawicieli dyscyplin pokrewnych, których kompetencje wspierają osiąganie efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów;
- nauczyciele akademicy mają możliwość korzystania z różnorodnych form wsparcia w zakresie indywidualnego rozwoju zawodowego i naukowego, zarówno na poziomie Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu, jak również w ramach Federacji Naukowej WSB-DSW, co sprzyja wymianie doświadczeń, rozwojowi współpracy naukowej oraz budowaniu synergii wynikającej z funkcjonowania w ramach Grupy Merito;
- Uczelnia przywiązuje szczególną wagę do systematycznej oceny jakości pracy kadry dydaktycznej, wykorzystując w tym celu wyniki badań ankietowych, hospitacje zajęć, Oceny Kadry Dydaktycznej (OKD) oraz bieżące opinie studentów, co umożliwia monitorowanie jakości procesu kształcenia i podejmowanie działań doskonalących;
- w proces kształcenia zaangażowani są native speakerzy języków kierunkowych, wspierający rozwój kompetencji językowych oraz międzykulturowych studentów;
- istotnym elementem potencjału kadrowego kierunku jest obecność osób aktywnie działających w obszarze tłumaczeń pisemnych i ustnych, przekładu literackiego, dydaktyki języków obcych oraz komunikacji międzykulturowej;
- działalność naukowa i zawodowa kadry znajduje bezpośrednie odzwierciedlenie w procesie kształcenia poprzez wykorzystywanie wyników badań, doświadczeń translatorskich, materiałów autorskich oraz przykładów zaczerpniętych z praktyki zawodowej;
- mocną stroną kierunku jest obecność w kadrze osób aktywnie uczestniczących w życiu literackim i kulturalnym, w tym autorów publikacji literackich, tłumaczy literatury oraz popularyzatorów kultury krajów obszaru językowego;
- nauczyciele akademicy kierunku angażują się w działania popularyzujące języki obce i kulturę, realizowane we współpracy ze szkołami ponadpodstawowymi, instytucjami edukacyjnymi i partnerami zewnętrznymi regionu;
- wśród kadry znajdują się doktoranci oraz osoby znajdujące się na kolejnych etapach rozwoju naukowego, co sprzyja budowaniu trwałego potencjału naukowego kierunku i ciągłości rozwoju środowiska akademickiego Filologii.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

5.1. Stan, nowoczesność i adekwatność bazy dydaktycznej

Wydział Finansów i Zarządzania Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu dysponuje nowoczesną i komfortową bazą dydaktyczną, zlokalizowaną w centrum miasta, na którą składają się cztery budynki dydaktyczne:

- Budynek A przy ul. Fabrycznej 29–31,
- Budynek B przy ul. Fabrycznej 29–31,
- Budynek C przy ul. Fabrycznej 18,
- Budynek G przy ul. Fabrycznej 14G.

Podkreślić należy, że wszystkie budynki zlokalizowane są w niewielkiej odległości od siebie, blisko centrum miasta i w miejscu dobrze skomunikowanym (autobus, tramwaj, kolej), co zwiększa komfort zarówno studentów, jak i pracowników. Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu dysponuje kampusem oferującym 7722 miejsc siedzących dla studentów. W ramach tej infrastruktury Uczelnia posiada 2 aule, 6 sal wykładowych, 122 sale ćwiczeniowe, 45 pracowni komputerowych, 1 laboratorium VR, 1 laboratorium Lean Management, 2 sale do tłumaczeń symultanicznych, 3 sale konferencyjne, 10 pomieszczeń przeznaczonych do prowadzenia nauki online, bibliotekę i czytelnię, kilkadziesiąt pomieszczeń biurowych oraz zaplecze gastronomiczne zlokalizowane w budynkach B i G. Wszystkie sale wykładowe wyposażone są w projektory multimedialne oraz klimatyzację.

W budynku G znajduje się tzw. „Pokój Mocy” – przestrzeń przeznaczona dla nauczycieli akademickich, umożliwiająca odpoczynek, przygotowanie się do zajęć oraz spotkania pomiędzy zajęciami. Analogiczną funkcję pełni również „Pokój Inspiracji Dydaktyków” zlokalizowany w budynku A. Zarówno koncepcja, jak i sposób zagospodarowania tych przestrzeni zostały opracowane przez nauczycieli akademickich Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu.

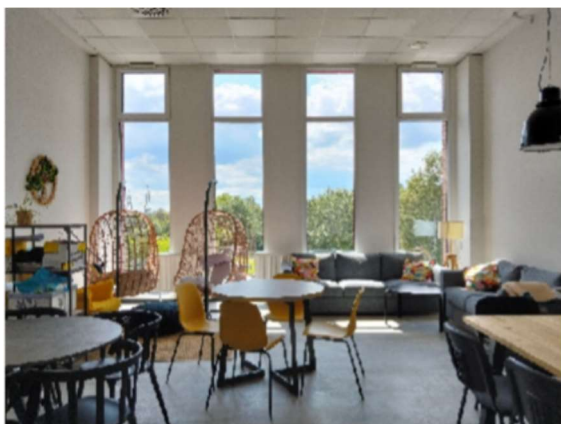


Fig. 1 Pokój Mocy w budynku G

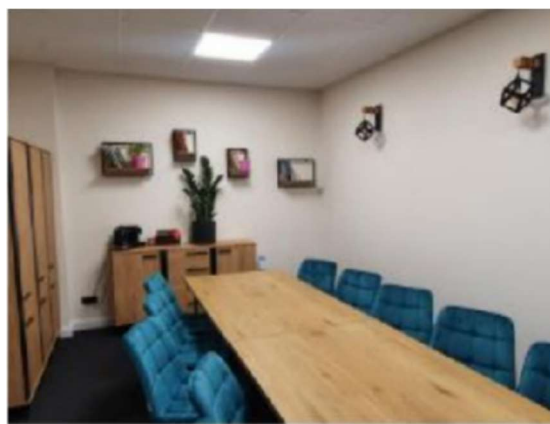


Fig. 2 Pokój Inspiracji Dydaktyków w budynku A

W budynku A przygotowano również pomieszczenie dedykowane Centrum Pomocy Psychologicznej działającemu przy Uczelni, w którym odbywają się spotkania studentów z psychologiem.

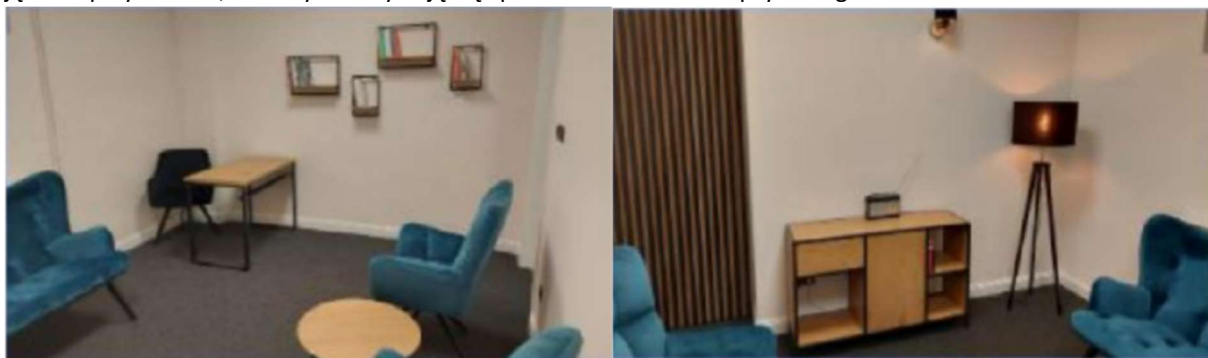


Fig. 3 i 4 Pomieszczenie Centrum Pomocy Psychologicznej

W budynku G, na drugim piętrze, znajduje się przestrzeń dedykowana studentom i wykładowcom kierunku Filologia. Utworzono tam tzw. strefę angielską, inspirowaną kulturą i przestrzenią miejską Wielkiej Brytanii. Jej charakter podkreślają elementy wystroju, takie jak stylizowana brytyjska budka telefoniczna, ławki nawiązujące do londyńskiej architektury miejskiej oraz fototapety przedstawiające panoramy i charakterystyczne miejsca Londynu. Budka telefoniczna pełni dodatkowo funkcję punktu bookcrossingu. Strefa angielska stanowi miejsce odpoczynku i integracji społeczności akademickiej, a jednocześnie przestrzeń wykorzystywaną do realizacji wydarzeń organizowanych na kierunku Filologia, takich jak konkursy, spotkania czy wybrane elementy wydarzenia „Słowo w akcji”. Przestrzeń została przygotowana z inicjatywy menedżerki kierunku filologia angielska i wspiera tworzenie inspirującego środowiska sprzyjającego rozwijaniu kompetencji językowych oraz zainteresowań kulturowych studentów.

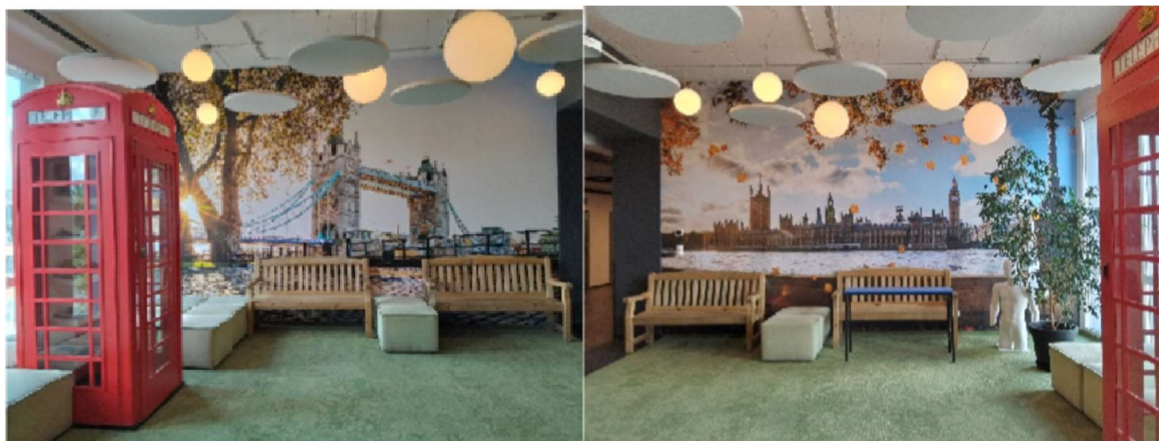


Fig. 5 i 6 Strefa angielska w budynku G

Wokół budynków oraz w ich bezpośrednim sąsiedztwie znajdują się tereny zielone oraz miejsca parkingowe.

Wyszczególnienie	Budynek A	Budynek B	Budynek C	Budynek G	Razem
Powierzchnia całkowita (m ²)	4916	3215	908	14745	23784
Powierzchnia dydaktyczna (m ²)	1521	1810	467	6899	10697
Administracja (m ²)	1139	25	116	590	1870
Liczba sal dydaktycznych	24	31	10	138	203
Liczba miejsc	1001	1506	465	4750	7722

Tabela 29. Zestawienie budynków wraz z powierzchniami i liczbą miejsc

Na podkreślenie zasługuje fakt, że obiekty wykorzystywane do prowadzenia zajęć dydaktycznych są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Oznacza to, że są pozbawione barier architektonicznych oraz wyposażone m.in. w odpowiednie oznaczenia dla osób słabowidzących, tabliczki w alfabecie Braille’a, pętle indukcyjne, windy z komunikatami głosowymi, podjazdy, pochylnie oraz toalety dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami znajdujące się na każdym piętrze budynków. Ponadto w Biurze ds. Osób z Niepełnosprawnościami znajdują się stanowiska komputerowe przeznaczone dla studentów z niepełnosprawnościami oraz specjalistyczny sprzęt wspierający osoby słabowidzące. Funkcjonuje również wypożyczalnia sprzętu ułatwiającego naukę, umożliwiającą bezpłatne wypożyczenie laptopów, tabletów i dyktafonów.

Wydział Finansów i Zarządzania dysponuje bogatym zapleczem technicznym i niezbędną infrastrukturą służącą zarówno realizacji procesu dydaktycznego, jak i działalności naukowo-badawczej. Wszystkie sale dydaktyczne wyposażone są w projektory multimedialne oraz tablice suchościeralne, natomiast większe sale dodatkowo posiadają systemy nagłośnienia. Uczelnia zapewnia również studentom i pracownikom dostęp do stanowisk komputerowych zlokalizowanych w czytelnii.

Laboratoria komputerowe i infrastruktura informatyczna

Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu dysponuje rozbudowaną infrastrukturą informatyczną obejmującą 45 pracowni komputerowych, w tym laboratoria wyposażone zarówno w komputery stacjonarne, jak również laboratoria funkcjonujące w środowisku Virtual Desktop Infrastructure (VDI). Dodatkowo Uczelnia posiada dwa mobilne laboratoria komputerowe wyposażone w laptopy, które mogą być wykorzystywane podczas zajęć dydaktycznych realizowanych w różnych przestrzeniach kampusu.

Studenci i nauczyciele akademicy mają dostęp do nowoczesnego środowiska VDI, umożliwiającego korzystanie z wirtualnych laboratoriów zarówno na terenie Uczelni, jak i zdalnie. Infrastruktura obejmuje ponad 1000 wirtualnych stanowisk komputerowych oraz specjalistyczne serwery dydaktyczne zapewniające dostęp do oprogramowania wykorzystywanego podczas zajęć. Rozwiązanie to umożliwia studentom korzystanie z zasobów Uczelni niezależnie od miejsca pobytu oraz zapewnia jednolite środowisko pracy podczas zajęć stacjonarnych i zdalnych.

Uczelnia dysponuje również specjalistycznymi laboratoriami, w tym laboratorium VR/AR, laboratorium Lean Management, laboratoriami MAC wyposażonymi w komputery Apple iMac oraz profesjonalne oprogramowanie multimedialne, a także laboratoriami funkcjonującymi we współpracy z partnerami biznesowymi. Infrastruktura ta wspiera rozwój kompetencji cyfrowych studentów różnych kierunków studiów oraz umożliwia realizację zajęć z wykorzystaniem nowoczesnych technologii.

W procesie kształcenia na kierunku Filologia szczególne znaczenie mają dwie profesjonalne sale tłumaczeń symultanicznych, wyposażone w kabiny tłumaczy i specjalistyczny sprzęt umożliwiający prowadzenie zajęć z tłumaczeń ustnych w warunkach zbliżonych do rzeczywistych warunków pracy zawodowej tłumacza konferencyjnego. Pozwala to studentom zdobywać praktyczne doświadczenie w zakresie tłumaczeń symultanicznych i konsekwentnych jeszcze w trakcie studiów.

Studenci kierunku Filologia korzystają również ze specjalistycznego oprogramowania wspomagającego pracę tłumacza, dostępnego w środowisku VDI, w szczególności narzędzi CAT (Computer-Assisted Translation), takich jak SDL Trados Studio, memoQ oraz OmegaT. Oprogramowanie to wykorzystywane jest podczas zajęć translatorskich i umożliwia rozwijanie kompetencji zgodnych z aktualnymi standardami rynku usług tłumaczeniowych.

Proces dydaktyczny wspierają również platforma Moodle oraz pakiet Microsoft 365, w tym Microsoft Teams, umożliwiające komunikację pomiędzy studentami i nauczycielami akademickimi, realizację zajęć synchronicznych i asynchronicznych, pracę projektową oraz udostępnianie materiałów dydaktycznych. Dzięki zastosowanym rozwiązaniom technologicznym studenci kierunku Filologia mają możliwość rozwijania zarówno kompetencji językowych i translatorskich, jak i kompetencji cyfrowych niezbędnych na współczesnym rynku pracy.

Infrastruktura informatyczna Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu opiera się na nowoczesnych rozwiązaniach sprzętowych i sieciowych zapewniających stabilne funkcjonowanie procesu dydaktycznego. Uczelnia dysponuje około 1590 terminalami komputerowymi wykorzystywanymi w środowisku VDI oraz około 386 stanowiskami komputerowymi wyposażonymi w komputery stacjonarne różnych typów, w tym pracowniami opartymi na komputerach Apple iMac. Zróżnicowanie sprzętu umożliwia realizację zajęć wymagających wykorzystania specjalistycznego oprogramowania, technologii multimedialnych oraz narzędzi wspierających kształcenie kompetencji cyfrowych.

Infrastruktura dydaktyczna wspierana jest przez rozbudowaną sieć teleinformatyczną obejmującą nowoczesne przełączniki sieciowe, systemy bezpieczeństwa oraz sieć bezprzewodową zapewniającą pełne pokrycie budynków dydaktycznych Uczelni. Funkcjonujące rozwiązania gwarantują wysoką dostępność usług informatycznych, bezpieczeństwo przetwarzania danych oraz możliwość jednoczesnej pracy dużej liczby użytkowników. W ramach infrastruktury specjalistycznej Uczelnia dysponuje również laboratoriami powstałymi we współpracy z partnerami technologicznymi i biznesowymi, w tym laboratoriami Nokia, SAP Next Gen, Cisco, GlobalLogic IoT Lab, Stormshield, RFID, laboratoriami MAC oraz laboratorium Wirtualnej Rzeczywistości VR/AR/IR. Stanowią one istotny element środowiska dydaktycznego Uczelni i potwierdzają wysoki poziom technologiczny infrastruktury wykorzystywanej w procesie kształcenia.

Sale tłumaczeń symultanicznych

Istotnym elementem infrastruktury dydaktycznej kierunku Filologia są dwie profesjonalne sale tłumaczeń symultanicznych, wykorzystywane podczas zajęć z tłumaczeń ustnych i konferencyjnych. Każda sala jest przygotowana do pracy grup liczących do 18 studentów oraz wyposażona w stanowisko prowadzącego zajęcia. W każdej sali znajdują się dwie kabiny tłumaczeniowe, a każda kabina została wyposażona w dwa niezależne stanowiska tłumacza, co umożliwia realizację ćwiczeń odwzorowujących rzeczywiste warunki pracy zespołów tłumaczy konferencyjnych.

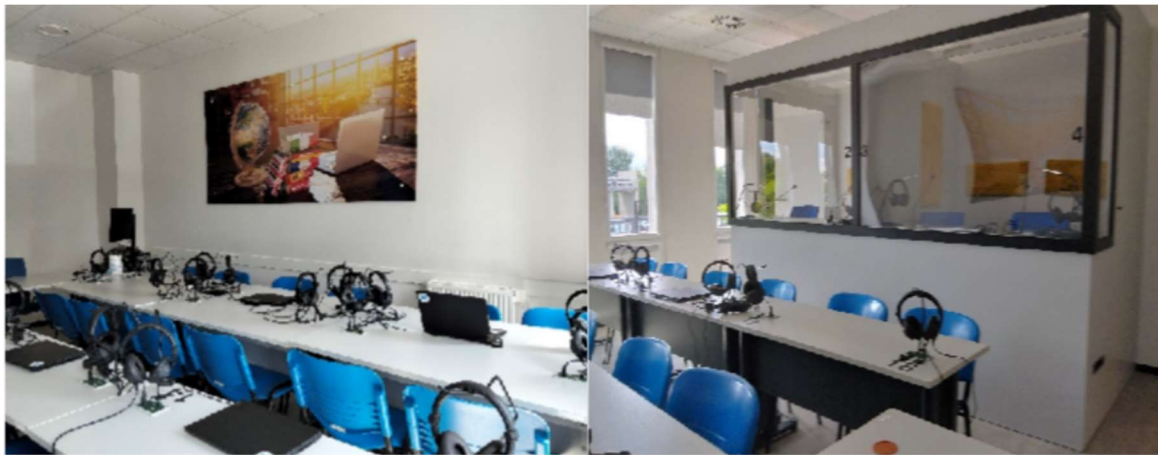


Fig. 7 i 8 Sala do tłumaczeń symultanicznych

Sale wyposażone są w cyfrowy system tłumaczeń symultanicznych Audytor, przeznaczony do obsługi konferencji i wydarzeń wielojęzycznych. System umożliwia jednoczesną obsługę do sześciu kanałów językowych oraz pracę dwóch tłumaczy dla każdego języka, dzięki czemu możliwe jest prowadzenie ćwiczeń z udziałem wielu języków roboczych jednocześnie. Podstawowym elementem systemu są mikroprocesorowe pulpity tłumacza. Każde stanowisko wyposażone jest w indywidualny panel sterowania umożliwiający wybór kanału odsłuchowego i kanału nadawczego, regulację głośności oraz barwy dźwięku w słuchawkach, sterowanie mikrofonem oraz monitorowanie aktywnych kanałów za pomocą sygnalizacji LED. Konstrukcja paneli pozwala na szybkie przełączanie pomiędzy różnymi kanałami językowymi, co odzwierciedla warunki pracy występujące podczas profesjonalnych konferencji międzynarodowych.

System umożliwia realizację tłumaczeń zarówno w trybie bezpośrednim, jak i pośrednim (*relay interpreting*). Tłumacz może odsłuchiwać wystąpienie bezpośrednio z sali (kanał FLOOR) lub korzystać z tłumaczenia wykonywanego przez innego tłumacza za pośrednictwem wybranego kanału językowego. Rozwiązanie to pozwala na prowadzenie zaawansowanych ćwiczeń w zakresie tłumaczeń wielojęzycznych oraz przygotowuje studentów do pracy podczas konferencji międzynarodowych, gdzie często stosowane jest tłumaczenie *relay*. System posiada również funkcję pracy tłumaczy w parach. Aktywacja mikrofonu na jednym stanowisku automatycznie wyłącza mikrofon stanowiska współpracującego w ramach tego samego kanału językowego, co odwzorowuje sposób organizacji pracy zawodowych tłumaczy konferencyjnych i umożliwia ćwiczenie procedur stosowanych podczas rzeczywistych wydarzeń międzynarodowych.



Fig. 9 i 10 Stanowiska w kabinie i sali do tłumaczeń symultanicznych

Stanowiska wyposażone są w głośniki odsłuchowe, wyjścia słuchawkowe oraz mikrofony współpracujące z centralnym systemem dystrybucji dźwięku. Pulpity komunikują się z jednostką centralną za pośrednictwem infrastruktury audio i transmisji danych wykorzystującej połączenia RJ-45, zapewniając stabilną pracę całego systemu.

Wykorzystanie profesjonalnych sal tłumaczeń symultanicznych umożliwia studentom zdobywanie praktycznych doświadczeń w zakresie tłumaczeń konferencyjnych, rozwijanie umiejętności pracy w kabinie tłumacza, doskonalenie technik tłumaczenia symultanicznego oraz przygotowanie do wykonywania zadań zawodowych w środowisku międzynarodowym. Dzięki zastosowanym rozwiązaniom technicznym studenci realizują ćwiczenia w warunkach zbliżonych do tych, które występują podczas konferencji, kongresów, seminariów i spotkań biznesowych z udziałem uczestników posługujących się różnymi językami.

E-learning i narzędzia wspierające kształcenie

W procesie kształcenia Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu wykorzystuje platformę edukacyjną Moodle, zintegrowaną z pozostałymi systemami informatycznymi Uczelni, w tym systemami dziekanatowymi oraz harmonogramami zajęć. Każdy student posiada indywidualne konto w systemie Extranet, które jednocześnie umożliwia dostęp do platformy Moodle. Narzędzie to pozwala na udostępnianie materiałów dydaktycznych, prowadzenie kursów e-learningowych, organizację testów i zadań, monitorowanie aktywności studentów oraz komunikację pomiędzy studentami i nauczycielami akademickimi. Wsparcie techniczne dla użytkowników zapewnia zespół Centrum Zdalnego Kształcenia. Na potrzeby tworzenia materiałów dydaktycznych Uczelnia dysponuje własnym studiem multimedialnym wyposażonym w profesjonalny sprzęt do nagrywania i obróbki materiałów audio-wideo oraz specjalistyczne oprogramowanie multimedialne.

Środowisko VDI

Istotnym elementem infrastruktury dydaktycznej jest środowisko Virtual Desktop Infrastructure (VDI), umożliwiające zdalny dostęp do specjalistycznego oprogramowania i laboratoriów komputerowych. Studenci oraz nauczyciele akademicy mogą korzystać z zasobów Uczelni zarówno za pośrednictwem przeglądarki internetowej, jak i dedykowanego klienta VMware Horizon. Infrastruktura obejmuje ponad 1000 wirtualnych stanowisk roboczych, zapewniając dostęp do oprogramowania wykorzystywanego podczas zajęć realizowanych na różnych kierunkach studiów. Rozwiązanie to umożliwia prowadzenie zajęć laboratoryjnych zarówno w trybie stacjonarnym, jak i zdalnym oraz zapewnia studentom dostęp do specjalistycznych narzędzi niezależnie od miejsca pobytu. W przypadku kierunku Filologia środowisko VDI wykorzystywane jest m.in. podczas zajęć wymagających wykorzystania specjalistycznego oprogramowania wspomagającego pracę tłumacza.

Internet i sieć bezprzewodowa

Uczelniana sieć dydaktyczna korzysta z symetrycznego łącza światłowodowego o przepustowości 10 Gb/s. Infrastruktura sieciowa obejmuje rozbudowaną sieć bezprzewodową zapewniającą dostęp do Internetu we wszystkich budynkach dydaktycznych. Zastosowane rozwiązania gwarantują wysoką wydajność, bezpieczeństwo transmisji danych oraz możliwość jednoczesnej obsługi dużej liczby użytkowników.

Microsoft Teams i pakiet Microsoft 365

Studenci, nauczyciele akademicy oraz pracownicy administracyjni korzystają z pakietu Microsoft 365, w tym z aplikacji Microsoft Teams. Narzędzie to wspiera komunikację, współpracę zespołową, organizację zajęć online, udostępnianie materiałów dydaktycznych oraz realizację projektów grupowych. Microsoft Teams jest powszechnie wykorzystywany zarówno w codziennej komunikacji akademickiej, jak i podczas realizacji zajęć prowadzonych zdalnie.

Zasoby informatyczne wspierające proces dydaktyczny i administracyjny

Obsługę procesu dydaktycznego oraz działalności administracyjnej wspiera rozbudowana infrastruktura informatyczna obejmująca serwery, stacje robocze, urządzenia drukujące oraz środowiska oparte na systemach Microsoft Windows i Linux. Infrastruktura ta zapewnia stabilne funkcjonowanie systemów uczelnianych, platform edukacyjnych oraz narzędzi wykorzystywanych przez studentów, nauczycieli akademickich i pracowników administracyjnych.

5.2. Infrastruktura i wyposażenie instytucji zewnętrznych, w których studenci odbywają praktyki zawodowe

Praktyki zawodowe na kierunku Filologia realizowane są w działających od wielu lat na rynku pracy podmiotach, instytucjach zewnętrznych, które zapewniają warunki umożliwiające osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się, zgodnych z profilem praktycznym studiów. Dobór instytucji zewnętrznych odbywa się zgodnie z procedurą UWSB PJK-05 (Zarządzenie Dziekana nr 39/2026 dot. Weryfikacji i doboru miejsc odbywania praktyk zawodowych), której jednym z kryteriów doboru miejsc praktyk, jest ocena infrastruktury i wyposażenia pod kątem zgodności z efektami uczenia się.

Bezpośrednio z programów praktyk dla poszczególnych specjalizacji na kierunku filologia stanowiących integralną część deklaracji praktyk, którą wypełnia pracodawca (placówka przyjmująca) i która po weryfikacji przez Biuro Karier jest podstawą zawarcie porozumienia w sprawie praktyk i skierowania studenta na praktyki, wynikają miejsca dedykowane realizacji praktyk dla danej specjalizacji, dodatkowo pracodawca podpisując deklarację oraz finalnie porozumienie w sprawie praktyk potwierdza, iż infrastruktura i wyposażenie firmy są zgodne z potrzebami realizacji programu praktyk odpowiadają rzeczywistym warunkom pracy występującym w sektorach, w których

zatrudnienie znajdują absolwenci filologii i umożliwiają wykonywanie zadań charakterystycznych dla przyszłego miejsca pracy absolwenta kierunku filologia .

Placówki, w których odbywane są praktyki, zapewniają studentom m.in. komputery z dostępem do Internetu, pakiety biurowe i systemy wspomagające komunikację biznesową, profesjonalne oprogramowanie wykorzystywane w pracy tłumaczy i pracowników administracyjno-biurowych, oprogramowanie wspomagające tłumaczenia i edycję tekstów, elektroniczne systemy obiegu dokumentów, narzędzia do komunikacji online i pracy zespołowej, dostęp do dokumentacji przedsiębiorstwa oraz materiałów niezbędnych do wykonywania powierzonych zadań, urządzenia biurowe, rzutniki, tablice interaktywne.

W ramach monitoringu właściwej realizacji praktyk uczelnia prowadzi systematyczną ewaluację miejsc praktyk poprzez ankiety studenckie, hospitacje, spotkania z przedstawicielami instytucji przyjmujących studentów na praktyki w ramach Rad Biznesu. Na spotkaniach RB omawiana są m.in. kwestie dotyczące wprowadzania zmian w programie praktyk, uwzględniających nowe technologie i potrzeby rynku pracy. W ankietach wypełnianych przez studentów po praktykach w MeritoGo (wewnętrzny system Uczelni) zawarte są pytania dotyczące dysponowania i wykorzystywania przez praktykodawcę odpowiedniej infrastruktury umożliwiającej realizację programu praktyk i założonych efektów uczenia się. Na podstawie zebranych informacji rokrocznie dokonywana jest aktualizacja katalogu rekomendowanych miejsc praktyk.

5.3. Dostęp do technologii informacyjno-komunikacyjnej oraz stopień jej wykorzystania w procesie kształcenia studentów, zwłaszcza w zakresie rozwijania umiejętności praktycznych

Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu zapewnia studentom i nauczycielom akademickim szeroki dostęp do technologii informacyjno-komunikacyjnych wspierających proces kształcenia. Podstawowymi narzędziami wykorzystywanymi w działalności dydaktycznej są platforma Microsoft 365 oraz platforma e-learningowa Moodle, zintegrowane z uczelnianymi systemami informatycznymi.

Platforma Microsoft 365 stanowi podstawowe środowisko pracy i komunikacji, umożliwiając prowadzenie zajęć synchronicznych, pracę zespołową oraz korzystanie z aplikacji biurowych, takich jak Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook czy Microsoft Teams. Z kolei platforma Moodle pełni funkcję środowiska wspierającego proces dydaktyczny poprzez udostępnianie materiałów dydaktycznych, organizację aktywności studentów, prowadzenie testów, gromadzenie prac etapowych oraz monitorowanie postępów w nauce. Dostęp do obu platform jest zapewniony wszystkim studentom przez cały okres studiów.

Na kierunku Filologia narzędzia ICT wykorzystywane są zarówno podczas zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jak i w ramach zajęć prowadzonych stacjonarnie. Platforma Moodle stanowi integralny element procesu dydaktycznego: dla każdego przedmiotu tworzone są kursy zawierające sylabusy, materiały dydaktyczne, instrukcje do zadań oraz prace studentów przekazywane w formie elektronicznej. Studenci mają również dostęp do materiałów wspomagających samokształcenie oraz zasobów wykorzystywanych podczas zajęć językowych, translatorskich i kulturowych.

Istotnym elementem rozwoju kompetencji praktycznych jest wykorzystywanie środowiska VDI (Virtual Desktop Infrastructure), które umożliwia studentom zdalny dostęp do specjalistycznego oprogramowania wykorzystywanego w procesie kształcenia. Dzięki temu studenci mogą korzystać z zasobów Uczelni zarówno na terenie kampusu, jak i poza nim. W przypadku kierunku Filologia środowisko to wykorzystywane jest m.in. podczas zajęć translatorskich oraz zajęć rozwijających kompetencje cyfrowe przyszłych filologów.

Szczególną rolę w rozwijaniu praktycznych umiejętności studentów odgrywają dostępne stacjonarnie oraz w środowisku VDI narzędzia wspomagające tłumaczenie komputerowe (CAT), w tym SDL Trados Studio, memoQ oraz OmegaT, wykorzystywane podczas zajęć translatorskich. Pozwalają one studentom zdobywać doświadczenie w pracy z rozwiązaniami stosowanymi powszechnie w branży tłumaczeniowej i przygotowują ich do funkcjonowania na współczesnym rynku usług językowych.

Kształcenie synchroniczne realizowane jest przede wszystkim z wykorzystaniem platformy Microsoft Teams, która umożliwia prowadzenie zajęć online, organizację pracy zespołowej, komunikację pomiędzy studentami i prowadzącymi oraz udostępnianie materiałów dydaktycznych. Kształcenie asynchroniczne wspierane jest przez platformę Moodle, na której zamieszczane są materiały edukacyjne, prezentacje, nagrania, testy oraz zadania przeznaczone do samodzielnej realizacji przez studentów.

Wdrażanie studentów do korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych rozpoczyna się już na początku studiów. Podczas spotkań organizacyjnych studenci zapoznawani są z zasadami korzystania z platform i systemów uczelnianych, a dodatkowym wsparciem jest kurs „Niezbędnik studenta” udostępniany na platformie Moodle. Kompetencje cyfrowe rozwijane są również w ramach zajęć dydaktycznych realizowanych na pierwszych

semestrach studiów, m.in. na zajęciach *Microsoft 365*. Uczelnia zapewnia ponadto pełną dostępność cyfrową wykorzystywanych narzędzi zgodnie z obowiązującymi standardami dostępności, w tym kompatybilność z technologiami wspomagającymi, materiałami transkrybowanymi oraz rozwiązaniami wspierającymi osoby ze szczególnymi potrzebami. Również nauczyciele akademicy uczestniczą w regularnych szkoleniach rozwijających kompetencje metodyczne i techniczne związane z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych w procesie kształcenia.

5.4. Udogodnienia dla studentów z niepełnosprawnością

Obiekty Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu wykorzystywane do realizacji zajęć dydaktycznych są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz osób ze szczególnymi potrzebami. Budynki dydaktyczne pozbawione są barier architektonicznych i wyposażone m.in. w windy, podjazdy, pochylnie, odpowiednie oznaczenia wspierające orientację osób z dysfunkcjami wzroku oraz toalety dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. W budynkach A, B i G wykonano ścieżki prowadzące oraz pola uwagi wspierające samodzielne poruszanie się osób słabowidzących i niewidomych. Dodatkowo w budynkach tych znajdują się krzesła ewakuacyjne umożliwiające bezpieczną ewakuację osób z niepełnosprawnościami w przypadku awarii windy lub innych sytuacji wymagających opuszczenia budynku. Pracownicy Uczelni zostali przeszkoleni w zakresie zasad wspierania i ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.

Istotną rolę w systemie wsparcia pełni Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami (BON), które zapewnia studentom dostęp do specjalistycznego sprzętu oraz indywidualnych form wsparcia. W BON znajdują się stanowiska komputerowe przeznaczone dla studentów z niepełnosprawnościami oraz specjalistyczny sprzęt wspomagający osoby słabowidzące i słabosłyszące. Studenci mogą również korzystać z uczelnianej wypożyczalni sprzętu obejmującej m.in. laptopy, tablety, dyktafony oraz systemy FM wspierające proces uczenia się.

Uczelnia wdrożyła również rozwiązania ułatwiające dostęp do procesu kształcenia osobom z niepełnosprawnością słuchu. Największa aula wykładowa w budynku A wyposażona została w pętlę indukcyjną, a podobne rozwiązania funkcjonują także w kluczowych jednostkach obsługujących studentów, m.in. w Biurze ds. Osób z Niepełnosprawnościami, dziekanatach, Biurze Rekrutacji, Dziale Obsługi Finansowej Studenta oraz Biurze Karier. Studenci mogą ponadto korzystać z usługi tłumacza polskiego języka migowego online, dostępnej za pośrednictwem wybranych jednostek administracyjnych Uczelni. Część punktów obsługi została dodatkowo wyposażona w stanowiska i biurka dostosowane do potrzeb osób z ograniczoną mobilnością.

Uczelnia sukcesywnie rozwija rozwiązania zwiększające dostępność architektoniczną, cyfrową oraz informacyjno-komunikacyjną. W 2020 roku przeprowadzony został audyt architektoniczny wykonany przez Stowarzyszenie „Twoje Nowe Możliwości”, którego wyniki stanowiły podstawę do wdrożenia kolejnych usprawnień. Działania te były realizowane m.in. w ramach projektu „Uczelnia dostępna II”, obejmującego zakup specjalistycznego sprzętu i oprogramowania oraz wdrażanie rozwiązań wspierających osoby ze szczególnymi potrzebami. Dodatkowo pracownik Centrum Dostępności i Wsparcia Osób ze Szczególnymi Potrzebami pełni funkcję Koordynatora ds. Dostępności, odpowiedzialnego za wspieranie działań związanych z rozwijaniem dostępności Uczelni oraz uwzględnianiem zasad uniwersalnego projektowania przy planowaniu nowych rozwiązań infrastrukturalnych i organizacyjnych.

Istotnym elementem wsparcia jest również dostosowanie infrastruktury informacyjno-bibliotecznej. Biblioteka i czytelnia wyposażone są w sprzęt przeznaczony dla osób słabowidzących, w tym specjalistyczne stanowiska komputerowe oraz urządzenia powiększające. Zapewniono również odpowiednie ciągi komunikacyjne oraz dostępność przestrzeni dla osób z niepełnosprawnością ruchową. Studenci mogą korzystać z zasobów elektronicznych, w tym baz danych, czasopism naukowych i książek w formie e-booków, a także z systemu elektronicznego zamawiania i rezerwowania zbiorów bibliotecznych.

Wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami obejmuje również rozwiązania cyfrowe. Studenci mają dostęp do portalu MeritoGo oraz platformy Moodle umożliwiających korzystanie z materiałów dydaktycznych, sylabusów, informacji organizacyjnych, harmonogramów zajęć oraz aktów wewnętrznych Uczelni. Strona internetowa Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu oraz wykorzystywane narzędzia cyfrowe są dostosowywane zgodnie ze standardem dostępności cyfrowej WCAG 2.1, co zwiększa dostępność informacji dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. Część materiałów e-learningowych została dodatkowo przygotowana w sposób uwzględniający potrzeby osób ze szczególnymi potrzebami.

Obecnie Uczelnia realizuje projekt „Przyjazny Uniwersytet – kompleksowe rozwiązania dla akademickiej inkluzji”, którego celem jest dalsze zwiększanie dostępności infrastruktury, usług oraz procesu kształcenia dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami. Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami

proceedzi również cykliczne badania potrzeb studentów ze szczególnymi potrzebami. Wyniki tych badań są analizowane i wykorzystywane przy planowaniu kolejnych działań służących podnoszeniu dostępności oraz doskonaleniu systemu wsparcia studentów.

5.5. Dostępność infrastruktury i zasobów do pracy własnej

Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu zapewnia studentom kierunku Filologia szeroki dostęp do infrastruktury dydaktycznej, zasobów edukacyjnych oraz narzędzi cyfrowych wspierających samodzielne uczenie się, wykonywanie prac etapowych, realizację projektów, przygotowywanie prac dyplomowych oraz rozwijanie kompetencji zawodowych poza godzinami zajęć dydaktycznych.

Podstawowym środowiskiem wspierającym pracę własną studentów są platforma e-learningowa Moodle oraz pakiet Microsoft 365. Moodle stanowi integralny element procesu dydaktycznego – dla każdego przedmiotu tworzone są kursy zawierające sylabusy, materiały dydaktyczne, prezentacje, instrukcje do zadań, treści multimedialne oraz prace etapowe przekazywane przez studentów w formie elektronicznej. Studenci mają również dostęp do materiałów wspomagających samokształcenie oraz kursu „Niezbędnik Studenta”, wspierającego rozwój kompetencji akademickich i cyfrowych.

Istotnym elementem infrastruktury wspierającej pracę własną jest pakiet Microsoft 365, udostępniany wszystkim studentom kierunku. Obejmuje on m.in. aplikacje Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook oraz Microsoft Teams. Narzędzia te wykorzystywane są podczas przygotowywania prac zaliczeniowych, projektów indywidualnych i zespołowych, prezentacji, tłumaczeń oraz w komunikacji pomiędzy studentami i nauczycielami akademickimi. Dzięki temu studenci rozwijają kompetencje cyfrowe niezbędne zarówno w procesie kształcenia, jak i przyszłej pracy zawodowej. Studenci mają ponadto całodobowy dostęp do portalu MeritoGo, za pośrednictwem którego mogą korzystać z informacji związanych z organizacją studiów, harmonogramów zajęć, ocen, konsultacji, praktyk zawodowych, procedur uczelnianych oraz innych zasobów wspierających realizację toku studiów.

Proces samokształcenia wspiera również Biblioteka Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu, zapewniająca dostęp do literatury obowiązkowej i uzupełniającej, czasopism naukowych, baz danych oraz platform e-bookowych. Szczególne znaczenie dla studentów kierunku Filologia mają bogate zasoby publikacji obcojęzycznych, słowników, literatury językoznawczej, literaturoznawczej, kulturoznawczej i przekładoznawczej, wykorzystywane podczas przygotowywania prac zaliczeniowych, projektów, tłumaczeń oraz prac dyplomowych. Studenci mogą korzystać zarówno z zasobów dostępnych stacjonarnie, jak i elektronicznie. Biblioteka umożliwia również elektroniczne wyszukiwanie, rezerwowanie i zamawianie zbiorów do odbioru w bibliotece lub w księżkomacie zlokalizowanym na kampusie przy budynku A. Zasoby elektroniczne Biblioteki dostępne są również zdalnie za pośrednictwem systemu HAN (Hidden Automatic Navigator), który umożliwia korzystanie z baz danych, e-booków, czasopism elektronicznych oraz innych zasobów naukowych spoza sieci uczelnianej, z dowolnego miejsca posiadającego dostęp do Internetu. Rozwiązanie to znacząco zwiększa dostępność materiałów wykorzystywanych w pracy własnej studentów.

Biblioteka zapewnia również warunki do samodzielnej pracy indywidualnej i zespołowej. W czytelni dostępne są stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu, miejsca przeznaczone do pracy własnej oraz przestrzenie umożliwiające realizację projektów grupowych. Na terenie Biblioteki oraz całego kampusu studenci mogą korzystać z bezprzewodowej sieci WiFi, wykorzystując również własne urządzenia mobilne i komputery. Szczególną uwagę poświęcono zapewnieniu warunków do samodzielnej pracy studentom ze szczególnymi potrzebami. W Bibliotece dostępne są specjalistyczne stanowiska komputerowe wyposażone m.in. w syntezytory mowy, oprogramowanie powiększające oraz urządzenia wspomagające odczyt tekstu, w tym powiększalnik ReadDesk z funkcją mowy. Rozwiązania te umożliwiają korzystanie z zasobów bibliotecznych oraz realizację pracy własnej osobom z niepełnosprawnościami wzroku. Dodatkowym wsparciem procesu kształcenia jest środowisko Virtual Desktop Infrastructure (VDI), wykorzystywane podczas wybranych zajęć wymagających dostępu do specjalistycznego oprogramowania udostępnianego przez Uczelnię.

Biblioteka prowadzi ponadto szkolenia oraz indywidualne konsultacje dotyczące efektywnego wyszukiwania źródeł naukowych, korzystania z baz elektronicznych, przygotowywania bibliografii i przypisów oraz wykorzystywania zasobów informacyjnych w procesie studiowania, wspierając rozwój kompetencji akademickich studentów.

Zapewniony dostęp do zasobów bibliotecznych, materiałów dydaktycznych oraz nowoczesnych narzędzi cyfrowych umożliwia studentom kierunku Filologia efektywne realizowanie pracy własnej, rozwijanie kompetencji językowych, translatorskich i cyfrowych oraz przygotowanie do wykonywania zadań zawodowych wymagających samodzielnej organizacji pracy i sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi.

5.6. System biblioteczno-informacyjny

Zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne

System informacyjno-biblioteczny Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu tworzą:

1. Biblioteka Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu, zwana dalej Biblioteką Główną,
2. Biblioteka Wydziału Ekonomicznego w Opolu, zwana dalej Biblioteką Wydziałową.

System informacyjno-biblioteczny Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu pełni funkcję ogólnodostępnej biblioteki naukowej, realizującej zadania usługowe, dydaktyczne i naukowo-badawcze. Biblioteki gromadzą zbiory i tworzą warsztat informacyjny zgodny z kierunkami kształcenia i potrzebami badań naukowych jednostki, w której działają. Zasady korzystania ze zbiorów ujęte są w Regulaminie systemu biblioteczno-informacyjnego.

Biblioteka Główna mieści się w budynku A, w przyziemiu. Jej lokalizacja oraz organizacja przestrzeni zapewniają dostępność dla osób z niepełnosprawnościami. Powierzchnia Biblioteki wynosi ok. 260 m² i obejmuje strefę wypożyczalni z wolnym dostępem do zbiorów, strefę czytelnictwa z miejscami do pracy indywidualnej i grupowej oraz sześcioma stanowiskami komputerowymi ze stałym dostępem do Internetu, w tym stanowiskiem dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnością, a także pomieszczenia magazynowe i biurowe. Na terenie Biblioteki dostępna jest uczelniana sieć WiFi, a użytkownicy mogą pracować również na własnym sprzęcie. Biblioteka dysponuje ponadto zewnętrznym księżkomatem oraz wrzutnią umożliwiającą zwrot książek poza godzinami pracy. Informacje o Bibliotece, godzinach jej otwarcia, katalogu bibliotecznym oraz podejmowanych działaniach dostępne są na stronie internetowej Uczelni. Obsługę użytkowników zapewnia zespół czterech pracowników Biblioteki.

Wymienione zadania biblioteki systemu realizują w szczególności poprzez:

- gromadzenie zbiorów tradycyjnych oraz zasobów informacji elektronicznej z uwzględnieniem potrzeb pracowników naukowych i studentów,
- opracowywanie zbiorów bibliotecznych w sposób zapewniający powszechnie dostępną i spójną informację o tych zbiorach, a także tworzenie katalogu online wspólnego dla bibliotek systemu,
- udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz zasobów informacji elektronicznej w sposób zapewniający pełny dostęp do nich wszystkim członkom społeczności akademickiej UWSB Merito we Wrocławiu,
- udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych i rzeczowych oraz wspomaganie użytkowników w korzystaniu z zasobów bibliotek systemu,
- prowadzenie działalności dydaktycznej w formie szkoleń bibliotecznych oraz konsultacji,
- prowadzenie działalności naukowej w zakresie bibliotekoznawstwa i dziedzin pokrewnych,
- dokumentowanie dorobku naukowego pracowników w Bazie Wiedzy Omega,
- współpracę z bibliotekami oraz innymi instytucjami naukowymi w kraju i za granicą.

Biblioteka pracuje w systemie komputerowym PROLIB, który obejmuje procesy związane z gromadzeniem i opracowywaniem zbiorów oraz obsługą użytkowników. Czytelnicy mogą poprzez katalog online INTEGRO wyszukiwać, zamawiać i rezerwować książki, a także prolongować terminy wypożyczeń. Katalog INTEGRO zapewnia pełną informację o zbiorach Biblioteki oraz aktualnej dostępności poszczególnych pozycji. W odpowiedzi na potrzeby użytkowników Biblioteka umożliwia również zdalne założenie konta czytelnika poprzez wypełnienie odpowiedniego formularza.

Poza literaturą tradycyjną każdy czytelnik ma możliwość korzystania z baz danych, elektronicznych zasobów wiedzy, czasopism online oraz platform e-bookowych. Wszystkie zasoby elektroniczne są dostępne z każdego komputera sieci uczelnianej na terenie kampusu. W celu ułatwienia korzystania z zasobów elektronicznych, w tym baz danych, książek i czasopism w wersji online, wdrożono system HAN (Hidden Automatic Navigator), dzięki któremu – po zalogowaniu się jako użytkownik Biblioteki – można korzystać z zasobów również spoza sieci uczelnianej, z dowolnego miejsca posiadającego dostęp do Internetu.

Biblioteka dysponuje zasobami elektronicznymi o zasięgu międzynarodowym, w tym bazami i narzędziami bibliometrycznymi licencjonowanymi w ramach Wirtualnej Biblioteki Nauki:

- **EBSCO** – wielod dziedzinowa pełnotekstowa baza danych obejmująca m.in. nauki humanistyczne, społeczne, ekonomiczne, edukację, psychologię, informatykę i nauki ścisłe. Rejestruje zawartość około 8 000 czasopism naukowych oraz innych źródeł informacji naukowej.
- **Elsevier / ScienceDirect** – baza zapewniająca dostęp do czasopism wydawnictwa Elsevier, obejmująca blisko 1 650 tytułów bieżących oraz archiwum od 1995 roku.
- **Web of Science** – platforma obejmująca m.in. Science Citation Index Expanded, Social Sciences Citation Index, Arts & Humanities Citation Index oraz indeksy materiałów konferencyjnych.
- **Nature** – czasopismo naukowe udostępniane w ramach krajowej licencji akademickiej.
- **Science** – czasopismo naukowe udostępniane w ramach licencji krajowej wraz z archiwum od 1997 roku.

- **Scopus** – interdyscyplinarna baza abstraktów i cytowań obejmująca publikacje naukowe z zakresu nauk ścisłych, społecznych, humanistycznych, technicznych i medycznych.
- **Springer Link** – pełnotekstowa baza czasopism naukowych z wielu dziedzin wiedzy, umożliwiająca dostęp do artykułów oraz archiwów.
- **Wiley Online Library** – kolekcja czasopism naukowych z zakresu nauk ścisłych, humanistycznych i społecznych.

Biblioteka zapewnia również dostęp do baz komercyjnych finansowanych ze środków Uczelni, m.in.:

- EBSCO APA PsycArticles,
- Emerald Publishing / Emerald Insight,
- INFOR LEX,
- LEX Omega,
- LEGALIS,
- Serwis HR,
- Taylor & Francis – kolekcja czasopism.

Zasoby elektroniczne Biblioteki obejmują również blisko 300 tytułów czasopism dostępnych online oraz ponad 4 tysiące tytułów książek elektronicznych udostępnianych na platformach IBUK Libra oraz Ebookpoint BIBLIO. Użytkownicy mają także dostęp do platformy ACADEMICA – Cyfrowej Wypożyczalni Międzybibliotecznej książek i czasopism naukowych. Biblioteka współtworzy również platformę cyfrową DIGITEKA – Cyfrowe Materiały Dydaktyczne, na której publikowane są kolekcje multimedialnych materiałów dydaktycznych dla studentów oraz materiały metodyczne dla wykładowców.

Zbiory tradycyjne Biblioteki obejmują blisko 100 tys. woluminów księgozbioru. Stanowią one komplementarny zestaw materiałów wspierających proces dydaktyczny i naukowy, obejmujący skrypty, podręczniki oraz literaturę uzupełniającą. Podręczniki stanowią podstawowe źródła wiedzy dla poszczególnych przedmiotów i obszarów tematycznych, skrypty zawierają praktyczne ujęcie materiału, przykłady i zadania, natomiast literatura uzupełniająca, w tym monografie, encyklopedie, słowniki i czasopisma, pozwala studentom pogłębiać wiedzę wykraczającą poza podstawowy program nauczania oraz wspiera przygotowywanie projektów i prac dyplomowych. Prenumerata czasopism drukowanych obejmuje czasopisma specjalistyczne i naukowe dopasowane do kierunków kształcenia.

Księgozbiór Biblioteki jest na bieżąco monitorowany przez menedżerów kierunków oraz nauczycieli akademickich. W ramach weryfikacji kart przedmiotów oraz hospitacji analizowana jest dostępność literatury wskazywanej w sylabusach. Na bieżąco monitorowana jest również aktualność zasobów naukowych zarówno w formie tradycyjnej, jak i elektronicznej. Proces monitorowania zasobów uwzględnia opinie studentów oraz nauczycieli akademickich, a zgłaszane potrzeby dotyczące nowych pozycji są analizowane i uwzględniane w planach zakupowych Biblioteki.

Zasady polityki gromadzenia zbiorów przyjęte w Bibliotece zapewniają dostępność literatury wymaganej w programie studiów, zarówno w wersji drukowanej, jak i elektronicznej. Procedura aktualizacji zbiorów i zgłaszania potrzeb przez nauczycieli akademickich opiera się na składaniu dezyderat oraz wpisywaniu potrzebnych pozycji do plików współdzielonych dostępnych w uczelnianym środowisku informatycznym. Każdy kierunek posiada osobny plik, w którym przy zgłoszonych tytułach zamieszczana jest również informacja Biblioteki o aktualnym statusie zamówienia. Przy zakupach nowych pozycji zalecanych w sylabusach uzgadnia się z menedżerami kierunku odpowiednią liczbę egzemplarzy danego tytułu lub liczbę jednoczesnychostępów w przypadku materiałów elektronicznych, tak aby zapewnić realną dostępność pozycji dla studentów.

System biblioteczno-informacyjny jest dostosowany do potrzeb procesu kształcenia na kierunku Filologia. Obejmuje zasoby z zakresu językoznawstwa, literaturoznawstwa, kulturoznawstwa, przekładoznawstwa, komunikacji międzykulturowej oraz dydaktyki języków obcych. Szczególne znaczenie mają bogate zbiory publikacji obcojęzycznych wykorzystywanych podczas zajęć, przygotowywania prac etapowych i prac dyplomowych oraz realizacji projektów translatorskich. Biblioteka zapewnia dostęp do aktualnych podręczników do nauki języków obcych pochodzących z wiodących krajowych i międzynarodowych wydawnictw edukacyjnych. Zbiory są systematycznie aktualizowane we współpracy z wydawnictwami specjalizującymi się w materiałach do nauczania języków obcych, dzięki czemu studenci i nauczyciele akademicy mają dostęp do najnowszych wydań podręczników, materiałów uzupełniających, ćwiczeń, zasobów multimedialnych oraz platform i pakietów online wspierających proces uczenia się języków obcych.

Szczególne miejsce w zbiorach zajmują zasoby związane z nauczaniem języka norweskiego. W latach 2024–2025 Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu pozyskał dwa granty w ramach programu wspierającego nauczanie języka norweskiego poza Norwegią, dzięki którym biblioteka została wzbogacona o nowe podręczniki, materiały dydaktyczne oraz literaturę norweską. W ramach grantu realizowanego w roku 2025 pozyskano środki w wysokości 10

000 NOK przeznaczone na zakup aktualnych podręczników do nauki języka norweskiego, materiałów rozwijających kompetencje językowe oraz publikacji poświęconych kulturze, historii i społeczeństwu Norwegii. Łączna wartość środków pozyskanych w latach 2024–2025 wyniosła 20 000 NOK, co umożliwiło systematyczne rozwijanie specjalistycznego księgozbioru wspierającego kształcenie na ścieżce norweskiej.

Biblioteka zapewnia nie tylko dostęp do zbiorów, lecz także wsparcie informacyjne i dydaktyczne. Użytkownicy mogą korzystać ze szkoleń i konsultacji dotyczących efektywnego wyszukiwania źródeł naukowych, korzystania z baz elektronicznych, obsługi katalogu INTEGRO, przygotowywania bibliografii i przypisów oraz wykorzystywania zasobów informacyjnych w procesie studiowania. Szkolenia są realizowane w formie stacjonarnej oraz online. Bibliotekarze oferują również bieżącą pomoc w wyszukiwaniu źródeł i informacji naukowej podczas dyżurów, zarówno stacjonarnie, jak i zdalnie. Na stronie Biblioteki oraz na uczelnianej platformie MeritoGo zamieszczane są poradniki, filmy i instrukcje dotyczące korzystania z baz danych, e-zasobów i katalogu INTEGRO.

Funkcjonowanie systemu biblioteczno-informacyjnego jest stale monitorowane oraz poddawane okresowym ocenom. Przez cały rok prowadzona jest selekcja i wycofywanie ze zbiorów pozycji zdezaktualizowanych, a w wyniku monitorowania rynku wydawniczego zbiory uzupełniane są o najnowsze książki, periodyki oraz zasoby elektroniczne. Propozycje zakupu nowych książek zbierane są również od studentów i pracowników poprzez e-dezyderaty składane w Bibliotece. Usługa ta funkcjonuje w oparciu o formularze MS Forms, kody QR oraz specjalny moduł w systemie bibliotecznym PROLIB.

W ramach corocznego Badania Atrybutów Marki użytkownicy oceniają m.in. kompletność zbiorów, tempo dopływu nowości, dostępność materiałów bibliecznych, zasady udostępniania zbiorów, warunki lokalowe, w tym dostosowanie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, oraz jakość usług bibliecznych. Średnia ocena Biblioteki z ostatnich pięciu lat wynosi 4,75 w pięciostopniowej skali. Opinie czytelników stanowią ważne źródło informacji zwrotnej i są wykorzystywane do wyznaczania kierunków dalszego rozwoju Biblioteki.

Na podstawie wyników badań oraz zgłaszanych potrzeb wprowadzono szereg zmian organizacyjnych i technologicznych. Wydłużono godziny pracy wypożyczalni w soboty, aby ułatwić dostęp do usług Biblioteki studentom niestacjonarnym oraz osobom pracującym; zwiększono zasoby elektroniczne poprzez zakup większej liczby tytułów e-booków na platformach IBUK Libra i Ebookpoint BIBLIO; zwiększono liczbę komputerów dostępnych dla studentów w strefie czytelní; zakupiono i udostępniono skaner do użytku czytelników; uruchomiono wrzutnię do zwrotu książek poza godzinami otwarcia Biblioteki oraz książkomat umożliwiający odbiór zamówionych materiałów w trybie 24/7. W odpowiedzi na zapotrzebowanie studentów prowadzone są również webinaria z obsługi katalogu i zasobów elektronicznych oraz tworzenia bibliografii i przypisów w pracach naukowych. Zwiększono także liczbę egzemplarzy możliwych do jednorazowego wypożyczenia do 20.

Biblioteka dysponuje stanowiskami komputerowymi z dostępem do Internetu, a na terenie całego kampusu dostępna jest sieć bezprzewodowa WiFi. Biblioteka Główna jest czynna sześć dni w tygodniu, a użytkownicy mogą kontaktować się z bibliotekarzami również za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonu oraz komunikatorów internetowych. Do korzystania z zasobów i usług Biblioteki uprawnia aktywne konto użytkownika w systemie bibliotecznym. Prawo do korzystania z zasobów mają wszyscy studenci i pracownicy Uczelni, w tym słuchacze studiów podyplomowych i programów MBA. Zbiory udostępniane są również na miejscu innym zainteresowanym użytkownikom.

System biblioteczno-informacyjny został dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Biblioteka i czytelnia wyposażone są w komputer dedykowany osobom słabowidzącym, skaner powiększający oraz urządzenie ReadDesk – przenośny powiększalnik z funkcją mowy. Stanowisko obsługowe wyposażono w pętlę indukcyjną dla osób korzystających z aparatów słuchowych. Biblioteka zapewnia również dostęp do bogatego zasobu e-booków, internetowego katalogu INTEGRO oraz elektronicznego dostępu do konta bibliotecznego. Zapewnione są odpowiednie ciągi komunikacyjne i przestrzenie dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową. Studenci ze szczególnymi potrzebami mają dostęp do materiałów w różnych formatach, w tym e-booków, materiałów wideo i podcastów przygotowanych w dostosowanych formach, a także do stanowisk z oprogramowaniem wspierającym korzystanie z zasobów bibliecznych. Pracownicy Biblioteki regularnie uczestniczą w szkoleniach z zakresu obsługi osób ze szczególnymi potrzebami, co wzmacnia dostępność usług bibliecznych i podnosi jakość wsparcia oferowanego użytkownikom.

5.7. Sposoby, częstość i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia bazy dydaktycznej oraz systemu biblioteczno-informacyjnego

Baza dydaktyczna, infrastruktura informatyczna oraz system biblioteczno-informacyjny wykorzystywane na kierunku Filologia podlegają systematycznemu monitorowaniu, ocenie i doskonaleniu. Proces ten realizowany jest w

ramach wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia i obejmuje zarówno ocenę stanu technicznego infrastruktury, jej dostępności i funkcjonalności, jak również stopnia dostosowania do potrzeb procesu kształcenia oraz zmieniających się wymagań rynku pracy. W monitorowaniu infrastruktury uczestniczą menedżerki kierunku, Kierunkowe Zespoły Dydaktyczne, nauczyciele akademicy, pracownicy administracyjni odpowiedzialni za obsługę procesu kształcenia, Biblioteka, Centrum Zdalnego Kształcenia oraz jednostki odpowiedzialne za rozwój i utrzymanie infrastruktury informatycznej Uczelni. Istotną rolę odgrywają również studenci, którzy mają możliwość zgłaszania uwag i potrzeb dotyczących infrastruktury oraz zasobów dydaktycznych w corocznej ankiecie Badania Atrybutów Marki.

Ocena infrastruktury prowadzona jest w sposób ciągły w ramach bieżącej realizacji procesu dydaktycznego, a także podczas cyklicznych przeglądów jakości kształcenia. Źródłem informacji są w szczególności wyniki badań ankietowych studentów, uwagi zgłaszane podczas spotkań z menedżerkami kierunku, informacje przekazywane przez Samorząd Studencki, wyniki hospitacji zajęć, opinie nauczycieli akademickich oraz analizy prowadzone przez jednostki administracyjne odpowiedzialne za funkcjonowanie infrastruktury dydaktycznej.

System biblioteczno-informacyjny podlega regularnej ocenie pod kątem dostępności, aktualności i adekwatności zasobów do potrzeb procesu kształcenia. Szczególne znaczenie ma monitorowanie dostępności literatury zalecanej w sylabusach oraz zasobów elektronicznych wykorzystywanych przez studentów i nauczycieli akademickich. Potrzeby dotyczące zakupu nowych publikacji, baz danych i zasobów elektronicznych zgłaszane są przez prowadzących zajęcia, menedżerki kierunku oraz studentów, a następnie analizowane przez Bibliotekę.

Wyniki monitorowania wykorzystywane są do doskonalenia infrastruktury dydaktycznej, rozwijania zasobów bibliotecznych oraz wdrażania nowych rozwiązań technologicznych. Na podstawie zgłaszanych potrzeb i prowadzonych analiz sukcesywnie aktualizowane są zasoby biblioteczne, rozwijane są narzędzia wspierające kształcenie zdalne i hybrydowe, a także modernizowane jest wyposażenie sal dydaktycznych oraz infrastruktura informatyczna wykorzystywana w procesie kształcenia. Przyjęte rozwiązania zapewniają systematyczne dostosowywanie infrastruktury i zasobów edukacyjnych do potrzeb studentów kierunku Filologia, wspierając osiąganie efektów uczenia się oraz rozwój kompetencji niezbędnych w przyszłej działalności zawodowej.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę.

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.		

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 5:

- Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu zapewnia studentom kierunku Filologia dostęp do nowoczesnej infrastruktury dydaktycznej dostosowanej do specyfiki kształcenia filologicznego, obejmującej m.in. profesjonalne sale tłumaczeń symultanicznych, laboratoria komputerowe oraz specjalistyczne oprogramowanie wspomagające pracę tłumacza.
- Szczególnym atutem kierunku są dwie sale tłumaczeń symultanicznych wyposażone w profesjonalny system konferencyjno-tłumaczeniowy, umożliwiający realizację zajęć w warunkach zbliżonych do rzeczywistego środowiska pracy tłumacza konferencyjnego.
- Studenci kierunku mają dostęp do specjalistycznego oprogramowania wykorzystywanego w branży tłumaczeniowej, w tym narzędzi klasy CAT (Computer-Assisted Translation), co umożliwia rozwijanie kompetencji zgodnych z oczekiwaniami współczesnego rynku usług językowych.
- Infrastruktura dydaktyczna wspierana jest przez rozbudowane środowisko cyfrowe obejmujące platformę Moodle, pakiet Microsoft 365, portal MeritoGo oraz systemy umożliwiające organizację kształcenia i komunikację pomiędzy wszystkimi uczestnikami procesu dydaktycznego.
- Biblioteka Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu zapewnia dostęp do bogatych zasobów literatury filologicznej, obejmujących publikacje z zakresu językoznawstwa, literaturoznawstwa, kulturoznawstwa, przekładoznawstwa, komunikacji międzykulturowej oraz dydaktyki języków obcych, w tym liczne publikacje obcojęzyczne.
- System biblioteczno-informacyjny oferuje dostęp do światowych zasobów informacji naukowej, baz danych i narzędzi bibliometrycznych, a także ponad 4 tysiące e-booków, kilkuset czasopism elektronicznych oraz zasobów dostępnych zdalnie z wykorzystaniem systemu HAN (Hidden Automatic Navigator).

- Biblioteka aktywnie wspiera proces uczenia się studentów poprzez szkolenia, webinaria i konsultacje indywidualne dotyczące wyszukiwania informacji naukowej, korzystania z baz danych, tworzenia przypisów i bibliografii oraz wykorzystania elektronicznych źródeł wiedzy.
- Uczelnia systematycznie rozwija księgozbiór kierunku Filologia, uwzględniając rekomendacje nauczycieli akademickich, menedżerek kierunku oraz studentów. Szczególnym przykładem tych działań jest pozyskanie w latach 2024–2025 dwóch grantów wspierających nauczanie języka norweskiego poza Norwegią, dzięki którym wzbogacono zbiory o literaturę, materiały dydaktyczne i podręczniki do nauki języka norweskiego.
- Istotnym elementem polityki Uczelni jest zapewnianie kompleksowej dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej. Rozwiązania wdrażane w ramach projektów „Uczelnia dostępna II” oraz „Przyjazny Uniwersytet – kompleksowe rozwiązania dla akademickiej inkluzji” wspierają pełne uczestnictwo osób ze szczególnymi potrzebami w procesie kształcenia.
- Proces monitorowania i doskonalenia infrastruktury dydaktycznej oraz zasobów bibliotecznych ma charakter ciągły i obejmuje m.in. analizę potrzeb studentów i nauczycieli akademickich, wyniki badań satysfakcji użytkowników, przeglądy dostępności oraz współpracę z jednostkami odpowiedzialnymi za jakość kształcenia i rozwój infrastruktury Uczelni.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

6.1. Zakres i forma współpracy z otoczeniem gospodarczo-biznesowym

Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu od początku funkcjonowania przywiązuje ogromną wagę do kształcenia praktycznego. W 2013 roku (Zarządzenie Kanclerza nr 18/2013) nastąpiła zmiana organizacyjna. W ramach struktury administracyjnej zostały powołane departamenty. Jednym z nowo powstałych departamentów został Instytut Współpracy z Biznesem (IWB), którego celem jest stałe budowanie relacji biznesowych i wdrażanie innowacji pożądanых przez rynek pracy w proces kształcenia. Od września 2025 r. struktura organizacyjna została ponownie zmieniona. Departament Współpracy z Biznesem został zlikwidowany. Funkcję koordynatora współpracy z otoczeniem społecznym i gospodarczym przejął Instytut Współpracy z Biznesem, który funkcjonował jako jeden z działów w strukturze departamentu.

Kluczowym zadaniem IWB jest obsługa procesu współpracy z biznesem, koordynowanie współpracy innych działów („jedno okienko”), a także projektowanie nowych działań w tym obszarze.

Celem działań Instytutu Współpracy z Biznesem (IWB) jest:

1. **Up Praktycznienie studiów** – poprzez pozyskiwanie informacji na temat pożądanых zmian w programach studiów i praktyk, dostosowanie kwalifikacji studentów i absolwentów do potrzeb rynku pracy poprzez doradztwo i konsultacje programów studiów z biznesem, tworzenie specjalności „dedykowanych” dla firm oraz zwiększanie zaangażowania praktyków w proces dydaktyczny.
2. **Badania i rozwój** – pozyskiwanie środków i realizacja projektów badawczych na potrzeby biznesu, opracowywanie ekspertyz, działalność doradcza dla firm itp.
3. **Aktywna współpraca z otoczeniem gospodarczym**, m.in. organizacja spotkań, seminariów i konferencji na styku uczelnia–otoczenie społeczne i gospodarcze.
4. **Pośrednictwo pracy, staży i praktyk.**

Obecnie w strukturze Uniwersytetu znajdują się: Biuro Karier odpowiedzialne za relacje biznes–student (zakres działań opisano szerzej w kryterium 8) oraz Instytut Współpracy z Biznesem odpowiedzialny za relacje nauka–otoczenie społeczne i gospodarcze.

Uczelnia współpracuje zarówno z podmiotami gospodarczymi (banki, firmy consultingowe, przedsiębiorstwa, firmy rodzinne itp.), jak i instytucjami oraz organizacjami publicznymi i innymi podmiotami, przede wszystkim w województwie dolnośląskim, w których zatrudnienie znajdują absolwenci kierunku Filologia. Przedsiębiorstwa i organizacje województwa dolnośląskiego traktowane są jako pracodawcy zatrudniający studentów i absolwentów kierunku Filologia, dlatego Uczelnia rozwija współpracę z tą grupą interesariuszy w różnych formach:

- udział pracodawców w procesie wypracowania i opiniowania programów studiów (Rady Biznesu odbywające się cyklicznie raz w semestrze),
- stałe rozbudowywanie oferty praktyk i staży studenckich oraz absolwenckich,
- zapewnienie możliwości rekrutacji pracowników wśród studentów poprzez pośrednictwo pracy (Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu funkcjonuje w oparciu o Certyfikat o dokonaniu wpisu do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudniania nr 381),
- angażowanie przedstawicieli rynku pracy jako wykładowców Uczelni,
- stała współpraca pracowników naukowo-dydaktycznych z przedstawicielami otoczenia biznesowego, a także liczne projekty, których celem jest rozwój kapitału ludzkiego.

Aby sprawnie realizować i koordynować obszar współpracy z biznesem, UWSB Merito we Wrocławiu realizuje od 2014 roku Program Partnerstwa Biznesowego, polegający na inicjowaniu i rozwijaniu działań o charakterze doradczym, eksperckim, naukowo-dydaktycznym, marketingowo-promocyjnym i biznesowym z przedstawicielami firm i instytucji Dolnego Śląska, którzy jako praktycy dzielą się głosem eksperckim w ważnych dla Uczelni kwestiach.

Obecnie IWB ma podpisanych ponad 100 umów partnerskich. Partnerami są firmy, przedsiębiorstwa, urzędy, organizacje pozarządowe oraz jednostki samorządu terytorialnego. Tak zróżnicowany dobór partnerów zakłada możliwość rozwoju kierunków.

Najistotniejsze obszary dotychczasowej współpracy to:

- doradztwo i konsultacje przy tworzeniu i aktualizacji programów studiów oraz programów praktyk dla danej specjalności,
- opiniowanie istniejących programów kierunków i nowych specjalności,

- uczestnictwo w spotkaniach Rad Biznesu dla poszczególnych kierunków studiów,
- prowadzenie zajęć w zakresie przedmiotów specjalnościowych oraz innych form zajęć (np. warsztatów tłumaczeniowych, szkoleń, wystąpień podczas wykładów i ćwiczeń),
- organizacja debat z udziałem przedstawicieli środowiska akademickiego, praktyków gospodarczych oraz reprezentantów instytucji samorządowych i edukacyjnych, w tym szkół,
- organizacja konferencji i seminariów branżowych,
- organizacja praktyk, staży i warsztatów rekrutacyjnych,
- współpraca w ramach pośrednictwa pracy.

Koordynatorem realizacji współpracy w obszarze otoczenie–student jest Biuro Karier.

Od 15 lat Biuro Karier prowadzi rozwojowy program mentoringowy i coachingowy dla studentów i absolwentów. Uniwersytet ściśle współpracuje z przedstawicielami biznesu, którzy pełnią role mentorów i coachów dzielących się swoją wiedzą i warsztatem pracy. Program podzielony został na:

- mentoring ogólny,
- mentoring naukowy,
- coaching ogólny,
- coaching kariery.

Mentoring może odbywać się stacjonarnie na Uczelni, w siedzibie pracodawcy lub zdalnie. Studenci mają możliwość uczestniczenia także w spotkaniach prowadzonych w języku angielskim. Program ma charakter non profit. Do tej pory w programie uczestniczyli przedstawiciele m.in. Fundacji Convention Bureau Wrocław, Travelplanet, IBM, GlobalLogic, Fresenius Medical Care, Infor, Gigaset, Siemens, Starbucks, Dr.Max., LG Electronics, Santander Bank Polska, Banku Pekao SA, Sii, Accenture i wielu innych podmiotów.

Mentorzy i coachowie podczas indywidualnych sesji wspierają studentów w rozwijaniu kompetencji związanych z:

- przywództwem,
- zarządzaniem ludźmi,
- rozwiązywaniem konfliktów,
- zarządzaniem różnorodnością,
- współpracą,
- procesem uczenia się,
- funkcjonowaniem w środowisku międzynarodowym.

Program realizowany jest według następującego harmonogramu:

- rekrutacja mentorów i coachów – grudzień,
- szkolenie wstępne dla mentorów i coachów – styczeń,
- kampania promująca program wśród studentów – grudzień–styczeń,
- rekrutacja mentee i coachee – styczeń,
- spotkania zerowe mentorów i coachów z uczestnikami – styczeń–luty,
- szkolenie wstępne dla mentee i coachee – luty,
- indywidualne spotkania mentorów i coachów z uczestnikami programu – luty–czerwiec,
- podsumowanie projektu – czerwiec.

Dzięki stałej współpracy z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego studenci mają stały dostęp do aktualnych ofert pracy, staży i praktyk. Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu jest wpisany do rejestru agencji zatrudnienia pod nr 381. Pozwala to na świadczenie usług w zakresie pośrednictwa pracy, staży i praktyk, czyli gromadzenie i przekazywanie studentom aktualnych ofert zatrudnienia.

Pracodawcy rekrutujący studentów i absolwentów publikują oferty na platformie *JobTeaser*. Za jej pośrednictwem studenci mogą aplikować na praktyki, staże i miejsca pracy, nawiązywać kontakt z rekruterami oraz zapoznawać się z profilami działalności poszczególnych firm. Publikowane są tam również informacje o wydarzeniach związanych z rozwojem zawodowym oraz przedsiębiorczością. W zakładce „Baza wiedzy” znajdują się dodatkowo materiały dotyczące rozwoju kariery zawodowej, poszukiwania pracy, praktyk i staży, a także pomocy psychologicznej. Szczególnym zainteresowaniem studentów cieszą się publikowane na bieżąco oferty praktyk, staży i pracy. W roku akademickim 2025/2026, w okresie od 1 października 2025 r. do 30 czerwca 2026 r., na platformie *JobTeaser* opublikowano łącznie 297 ofert praktyk, staży i pracy dedykowanych studentom Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu. Wśród ofert istotnych dla studentów kierunku Filologia znajdowały się m.in. propozycje pracy i staży wymagające znajomości języków obcych, obsługi klienta, komunikacji międzynarodowej, wsparcia administracyjnego, HR, rekrutacji oraz tłumaczeń.

Kolejną formą wsparcia studentów w rozwoju zawodowym oraz wejściu na rynek pracy są szkolenia, warsztaty, webinary i wydarzenia organizowane cyklicznie w każdym semestrze przez doradców zawodowych Biura Karier oraz partnerów UWSB Merito we Wrocławiu. Tematyka wydarzeń dobierana jest na podstawie potrzeb studentów zgłaszanych podczas konsultacji z doradcami zawodowymi, webinarium dotyczących praktyk zawodowych, spotkań z pracodawcami podczas Rad Biznesu oraz sugestii opiekunów praktyk.

W ramach działań rozwijających przedsiębiorczość studentów Biuro Karier współpracuje m.in. z:

- Biurem Rozwoju Gospodarczego – Działem Wspierania Przedsiębiorczości Urzędu Miejskiego Wrocławia,
- Punktem Informacji Funduszy Europejskich we Wrocławiu,
- Agencją Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej.

Szczególnie cenioną przez studentów inicjatywą jest cykl spotkań z pracodawcami Merito Career Trends / Career Meeting, organizowany przez Biuro Karier i dedykowany poszczególnym kierunkom studiów. W roku akademickim 2025/2026 Biuro Karier realizowało także cykliczne webinary i warsztaty wspierające przygotowanie studentów do wejścia na rynek pracy, m.in. dotyczące przygotowania CV i profilu LinkedIn, skutecznego szukania pracy i praktyk, rozmowy rekrutacyjnej, zarządzania karierą jak projektem, komunikacji w modelu FRIS oraz radzenia sobie ze stresem. Wśród wydarzeń z udziałem pracodawców i partnerów znalazły się m.in. spotkania i szkolenia prowadzone przez GlobalLogic, Kyndryl, Smith+Nephew, EY, Deloitte/SAP, Capgemini, Brose Sitech oraz Fundację Digital University. Dla kierunku Filologia szczególne znaczenie miały inicjatywy łączące kompetencje językowe z praktyką zawodową, w tym warsztaty CAT Smith+Nephew oraz działania pokazujące ścieżki kariery filologa w firmach międzynarodowych i technologicznych.

W trakcie spotkań pracodawcy i eksperci:

- prezentują aktualną wiedzę branżową,
- omawiają trendy rozwojowe,
- wskazują możliwości rozwoju zawodowego,
- przedstawiają oczekiwania pracodawców wobec kandydatów,
- informują o prowadzonych procesach rekrutacyjnych.

Przykłady tych działań zostały szerzej opisane w kryterium 8, podpunkt 8.2 „Wspieranie studentów w procesie uczenia się (mentoring, tutoring)”.

6.2. Monitorowanie i doskonalenie współpracy. Upraktycznienie studiów

Instytut Współpracy z Biznesem koordynuje prace związane z upraktycznieniem studiów, organizując m.in. spotkania Rad Biznesu. W skład Rady Biznesu dla kierunku Filologia wchodzi przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego, m.in. korporacji, firm z sektora MSP, banków, instytucji edukacyjnych i innych podmiotów gospodarczych oraz stowarzyszeń, a także pracownicy UWSB Merito we Wrocławiu, w tym Dziekan lub Prodziekan odpowiedzialny za kierunek, Menedżer Kierunku, Dyrektor IWB oraz przedstawiciele Biura Karier. W okresie ograniczeń związanych z pandemią spotkania Rad Biznesu odbywały się w formule zdalnej z wykorzystaniem platformy MS Teams. Forma ta została pozytywnie oceniona przez uczestników i obecnie większość spotkań Rad Biznesu odbywa się online.

W pracach Rady Biznesu na kierunku Filologia uczestniczą przedstawiciele szkół językowych, biur tłumaczeń, przedsiębiorstw międzynarodowych, sektora HR, instytucji edukacyjnych, organizacji zawodowych tłumaczy oraz organizacji wspierających współpracę nauki i biznesu, co zapewnia wieloaspektową ocenę programu studiów z perspektywy rynku pracy. Przykładowy skład Rady Biznesu dla kierunku Filologia obejmował przedstawicieli następujących podmiotów:

Podmiot/instytucja	Reprezentowana funkcja/obszar działalności
Szkoła Języków Obcych GERMANICA	Prokurent, przedstawiciele szkoły językowej
Trinity SA, 1450 S.A., Czysa3.VC	Prezes, inwestor venture capital
Credit Agricole	Menedżer ds. komunikacji korporacyjnej, przedstawiciele obszaru komunikacji i employer branding
Translatus Biuro Tłumaczeń i Usług Językowych	Przedstawiciele branży tłumaczeniowej

Kyndryl Global Services Delivery Centre Polska Sp. z o.o.	Senior Program Manager, University Relations Manager, przedstawiciele sektora usług biznesowych i HR
Beeline Research & Consulting sp.j.	Przedstawiciele firmy konsultingowej realizującej projekty badawcze
Credit Suisse	Przedstawiciele obszarów rekrutacji i audytu wewnętrznego
Szkoła Podstawowa PARNAS	Nauczyciel języka niemieckiego
TEB Edukacja	Dyrektor oddziału
Travelplanet.pl SA	Dyrektor HR oraz przedstawiciele branży turystycznej
Polskie Towarzystwo Tłumaczy Przysięgłych i Specjalistycznych TEPIS	Prezes stowarzyszenia, prezes Dolnośląskiego Koła TEPIS oraz przedstawiciele środowiska tłumaczy
Sunny4You Sp. z o.o.	Przedstawiciele sektora usług
Kaufland Polska Markety sp. z o.o. sp.j.	Dyrektor pionu rekrutacji i marketingu personalnego
LTB Sp. z o.o.	E-marketing manager
Szkoła Języków Obcych LEKTOR	Manager operacyjny
Yesterday Translations	Właściciel biura tłumaczeń
Bosetti Global	Przedstawiciele biznesu międzynarodowego
Soliści	Przedstawiciele sektora kreatywnego
II Liceum Ogólnokształcące im. Piastów Śląskich we Wrocławiu	Nauczyciel języka angielskiego
British Polish Chamber of Commerce	Regional Director Western Poland
I Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego w Oleśnicy	Dyrektor szkoły, nauczyciel języka angielskiego
II Liceum Ogólnokształcące im. ks. Jana Twardowskiego w Oleśnicy	Przedstawiciele szkoły ponadpodstawowej
XII Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Chrobrego we Wrocławiu	Przedstawiciele szkoły ponadpodstawowej

Tabela 30. Przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego uczestniczący w pracach Rady Biznesu kierunku Filologia

Do roku akademickiego 2024/2025 spotkania Rad Biznesu organizowane były standardowo dwa razy w roku, po jednym spotkaniu w każdym semestrze. Porządek obrad obejmował:

1. ocenę realizowanego programu studiów,
2. zgłaszanie propozycji nowych przedmiotów do programu studiów,
3. zgłaszanie nowych specjalności,
4. zgłaszanie zapotrzebowania na określone kompetencje absolwentów,
5. dyskusję dotyczącą praktyk zawodowych, obejmującą programy praktyk, dokumentację oraz procedury ich realizacji.

Od roku akademickiego 2025/2026 przyjęto nową formułę współpracy. Spotkanie Rady Biznesu dla kierunku organizowane jest raz w roku, w semestrze zimowym, natomiast w semestrze letnim odbywa się wspólne spotkanie wszystkich Partnerów Biznesowych Uczelni. W programie przewidziano m.in. wystąpienia eksperckie dotyczące wyzwań rynku pracy, podsumowanie prac Rad Biznesu oraz działania networkingowe. Zmiana ta została wprowadzona w

odpowiedzi na zgłaszane przez partnerów potrzeby dotyczące wymiany doświadczeń oraz nawiązywania współpracy pomiędzy poszczególnymi organizacjami.

Partnerzy kierunku mają wpływ nie tylko na program kształcenia, lecz również na rozwój działalności naukowej poprzez udział w projektach badawczo-rozwojowych, konferencjach, seminariach oraz spotkaniach eksperckich.

Do najważniejszych efektów współpracy z Radą Biznesu kierunku Filologia należą:

1. Charakter współpracy projektowej i wpływ na program studiów

Współpraca z Radą Biznesu kierunku Filologia ma charakter konsultacyjny, projektowy i wdrożeniowy. Partnerzy biznesowi opiniują program studiów, sylwetkę absolwenta, specjalności, program praktyk oraz kierunki rozwoju kompetencji studentów. Zgłaszane rekomendacje są analizowane przez Menedżerki Kierunku, Dziekana oraz właściwe jednostki uczelni i wykorzystywane przy aktualizacji oferty kształcenia, kart przedmiotów, działań praktycznych oraz projektów dodatkowych. W ostatnich latach współpraca koncentrowała się przede wszystkim na zwiększaniu praktyczności kształcenia, wzmacnianiu kompetencji językowych i międzykulturowych, włączaniu autentycznych materiałów branżowych do zajęć, rozwijaniu kompetencji cyfrowych i AI oraz pokazywaniu studentom realnych ścieżek kariery w środowisku biznesowym, technologicznym, edukacyjnym i tłumaczeniowym.

2. Partnerzy i obszary działań

Współpraca prowadzona jest z partnerami reprezentującymi m.in. sektor usług biznesowych i technologicznych, komunikację korporacyjną, izby gospodarcze, szkoły językowe, instytucje edukacyjne, biura tłumaczeń, organizacje zawodowe tłumaczy oraz firmy i instytucje prowadzące rekrutację osób z kompetencjami językowymi. W pracach Rady aktywnie uczestniczyli m.in. przedstawiciele Kyndryl, Credit Agricole, TEPIŚ, LTB, British Polish Chamber of Commerce, szkół językowych oraz instytucji edukacyjnych.

3. Wsparcie organizacyjne i wydarzenia

Do najważniejszych efektów współpracy należy aktywne zaangażowanie przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w organizację wydarzeń dydaktycznych, rozwojowych i popularyzujących wiedzę. Partnerzy uczestniczą w wydarzeniach kierunkowych, konsultują tematy warsztatów, wskazują ekspertów oraz pokazują studentom praktyczne zastosowanie kompetencji filologicznych w biznesie, tłumaczeniach, edukacji i branżach technologicznych. Przykładem takiego działania jest wydarzenie „Słowo w akcji”, w ramach którego partnerzy kierunku dzielą się doświadczeniem zawodowym i prezentują studentom możliwe ścieżki rozwoju. Współpraca obejmuje również warsztaty translatorskie i technologiczne, w tym szkolenie z narzędzi CAT realizowane we współpracy ze Smith+Nephew, a także działania z udziałem Kyndryl dotyczące kariery filologa w środowisku korporacyjnym i technologicznym.

4. Zgłaszanie zapotrzebowania na określone kompetencje

Przedstawiciele biznesu wskazują, że absolwent kierunku Filologia powinien łączyć bardzo dobrą znajomość języka kierunkowego i drugiego języka obcego z umiejętnością praktycznego wykorzystania języka w środowisku zawodowym. Szczególne znaczenie mają: poprawność językowa w języku obcym i polskim, praca na autentycznych tekstach branżowych, słownictwo biznesowe i prawne, kompetencje cyfrowe, podstawy narzędzi AI, komunikacja międzykulturowa, praca projektowa, podstawy zarządzania projektami i usługami, współpraca w zespołach międzynarodowych oraz gotowość do ciągłego uczenia się.

5. Rekomendacje Rad Biznesu i ich wykorzystanie

Najważniejsze rekomendacje z Rad Biznesu z lat 2023–2025 oraz wynikające z nich działania przedstawia poniższe zestawienie.

Rok / źródło rekomendacji	Obszar	Rekomendacje partnerów	Sposób wykorzystania w doskonaleniu kierunku
2023, Rada Biznesu 15.11.2023	specjalności, sylwetka absolwenta, AI	Wzmocnienie znaczenia dwóch języków obcych, poprawności językowej w mowie i piśmie oraz treści związanych ze sztuczną inteligencją i nowymi technologiami.	Uwzględniono kierunki zmian w ofercie specjalnościowej, m.in. komunikację interkulturową, tłumaczenia w biznesie oraz rozwijanie treści związanych z AI i nowymi technologiami w pracy filologa.

2024, Rada Biznesu 20.11.2024	praktyczność, nowe specjalizacje, mikropoświadczenia	Poparto rozwój specjalizacji „Lektor języka obcego”, dalszą analizę specjalizacji pedagogicznej oraz wykorzystanie AI i kreatywności w kształceniu; zgłoszono pomysł rozwijania certyfikowanych form wsparcia studentów.	W ofercie pojawiła się specjalizacja „Lektor języka obcego” dla specjalności hiszpańskiej, germańskiej i norweskiej; kontynuowane są prace nad specjalizacją pedagogiczną i mikropoświadczeniami, a także rozwijane są działania łączące kompetencje językowe z komunikacją biznesową.
2025, Rada Biznesu 12.11.2025	praktyczne zastosowanie filologii, technologie, praktyki	Zgłoszono sugestie wprowadzania autentycznych dokumentów biznesowych i prawnych do zajęć, wzmacniania słownictwa branżowego od pierwszego roku, pokazywania ścieżki kariery filologa w korporacjach i firmach technologicznych, rozwijania wizyt studyjnych, warsztatów z project/service/people managementu oraz programów certyfikacyjnych, w tym CRC.	Rekomendacje wykorzystano jako podstawę do planowania warsztatów, wizyt studyjnych i współpracy z partnerami takimi jak Kyndryl i TEPIS; wskazano potrzebę rozwijania modułów IT, projektowych i certyfikacyjnych oraz intensyfikacji działań dotyczących praktyk i ofert pracy na <i>JobTeaser</i> .

Tabela 31. Rekomendacje Partnerów Biznesowych

Działania te pokazują, że Rada Biznesu pełni funkcję stałego mechanizmu monitorowania potrzeb rynku pracy. Jej rekomendacje nie ograniczają się do opiniowania programu, lecz przekładają się na konkretne obszary doskonalenia: program studiów, dobór treści zajęć, zakres współpracy z praktykami, ofertę warsztatową, organizację praktyk oraz komunikowanie studentom praktyczności kompetencji filologicznych.

6. Działalność na rzecz studentów i wejścia na rynek pracy

Uzupełnieniem działań Rad Biznesu jest aktywność Biura Karier, które wspiera studentów kierunku Filologia w przygotowaniu do praktyk, staży, pracy oraz świadomego planowania kariery. Biuro Karier prowadzi doradztwo zawodowe, program mentoringowo-coachingowy, webinary i warsztaty, spotkania z pracodawcami, obsługę platformy *JobTeaser* oraz działania wspierające przedsiębiorczość i rozwój kompetencji społecznych. W roku akademickim 2025/2026 doradcy Biura Karier przeprowadzili 371 indywidualnych konsultacji doradczych, z czego 59 konsultacji dotyczyło studentów kierunku Filologia. Studenci korzystają również z platformy *JobTeaser*, bazy wiedzy, kalendarza doradców zawodowych oraz informacji o wydarzeniach i ofertach pracy, praktyk i staży. Istotną rolę pełni program „Mentoring i Coaching dla Studentów i Absolwentów”, realizowany od 15 lat we współpracy z przedstawicielami biznesu. Program wzmacnia m.in. kompetencje przywódcze, współpracę, funkcjonowanie w środowisku międzynarodowym, zarządzanie różnorodnością oraz umiejętność uczenia się, a spotkania mogą odbywać się także w języku angielskim. Działalność Biura Karier oraz współpraca z partnerami biznesowymi tworzą spójny system wsparcia studentów: od konsultacji i diagnozy potrzeb, przez rozwój kompetencji i udział w wydarzeniach branżowych, po kontakt z pracodawcami, praktyki, staże, oferty pracy i projekty studenckie.

6.3. Trendy i kierunki rozwoju

Wśród najczęściej wskazywanych przez partnerów społeczno-gospodarczych kierunków rozwoju znajdują się:

- wykorzystanie narzędzi sztucznej inteligencji (AI) w komunikacji wielojęzycznej, edukacji językowej, tłumaczeniach oraz tworzeniu i analizie treści;
- rozwijanie kompetencji cyfrowych, w tym umiejętności korzystania z narzędzi wspomagających komunikację, tłumaczenie, analizę tekstu i pracę projektową;
- wzmacnianie kompetencji komunikacyjnych i interpersonalnych, w szczególności w środowisku międzynarodowym i międzykulturowym;
- rozwijanie kompetencji związanych z komunikacją biznesową, marketingową i medialną;
- kształcenie umiejętności pracy projektowej oraz współpracy w zespołach wielokulturowych;
- rozwijanie specjalistycznych kompetencji translatorskich, lokalizacyjnych i redakcyjnych;
- zwiększanie znaczenia języków specjalistycznych, zwłaszcza języka biznesu, administracji, turystyki i nowych mediów;
- wzmacnianie kompetencji związanych z analizą informacji, krytycznym myśleniem oraz weryfikacją wiarygodności źródeł;

- przygotowanie studentów do pracy w środowisku hybrydowym i zdalnym, z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi komunikacji;
- rozwijanie przedsiębiorczości oraz umiejętności zarządzania własną ścieżką kariery zawodowej.
-

W związku z identyfikowanymi potrzebami rynku pracy oraz rekomendacjami partnerów społeczno-gospodarczych zaproponowano następujące kierunki rozwoju:

- rozwijanie treści kształcenia związanych z wykorzystaniem narzędzi sztucznej inteligencji (AI) w komunikacji, tłumaczeniach, analizie tekstu oraz edukacji językowej;
- rozszerzenie współpracy z partnerami społeczno-gospodarczymi w obszarze praktyk zawodowych, staży, mentoringu oraz projektów realizowanych we współpracy z otoczeniem zewnętrznym;
- organizację warsztatów i szkoleń rozwijających kompetencje cyfrowe, komunikacyjne, translatorskie oraz umiejętności pracy w środowisku międzynarodowym i międzykulturowym;
- wzmacnianie kompetencji związanych z komunikacją w biznesie i mediach, językami specjalistycznymi oraz wykorzystaniem nowoczesnych technologii w pracy filologa;
- zwiększanie udziału przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w procesie dydaktycznym poprzez wykłady eksperckie, warsztaty i zajęcia praktyczne;
- rozwijanie możliwości zdobywania przez studentów dodatkowych mikropoświadczeń i certyfikatów w zakresie kompetencji cyfrowych poszukiwanych na rynku pracy;
- poszerzanie współpracy z instytucjami kultury, szkołami językowymi, biurami tłumaczeń, przedsiębiorstwami międzynarodowymi i podmiotami sektora kreatywnego.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę.

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.		

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 6:

- unikalny, dobrze zorganizowany i konsekwentnie rozwijany Program Partnerstwa Biznesowego, umożliwiający systematyczną współpracę z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego;
- regularnie organizowane spotkania środowiska biznesowego w ramach Rad Biznesu, stanowiące forum wymiany doświadczeń, opiniowania programów studiów oraz identyfikowania potrzeb rynku pracy;
- realny i udokumentowany wpływ Partnerów Biznesowych na doskonalenie programów studiów, rozwój specjalności oraz dostosowywanie treści kształcenia do aktualnych oczekiwań pracodawców i zmian zachodzących na rynku pracy;
- rozwinięta współpraca z Partnerami Biznesowymi w zakresie organizacji praktyk zawodowych, obejmująca szeroką bazę miejsc praktyk oraz wsparcie studentów w wyborze miejsc zgodnych z profilem kształcenia;
- aktywne zaangażowanie pracodawców w proces zatrudniania studentów i absolwentów kierunku poprzez ofertę praktyk, staży oraz miejsc pracy publikowanych za pośrednictwem narzędzi i kanałów komunikacji Uczelni;
- kompleksowe wspieranie studentów w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy poprzez działalność Biura Karier, rozwinięte programy mentoringowe i coachingowe, organizację szkoleń, webinarów, warsztatów oraz bezpośrednich spotkań z przedstawicielami różnych branż;
- wykorzystanie doświadczeń praktyków i przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w procesie dydaktycznym, m.in. poprzez prowadzenie zajęć, warsztatów, wykładów eksperckich i wydarzeń branżowych;
- bieżące monitorowanie potrzeb rynku pracy i oczekiwań pracodawców oraz wykorzystywanie wyników tych analiz w procesie doskonalenia programu studiów i rozwijania kompetencji studentów.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

7.1. Rola umiędzynarodowienia procesu kształcenia w koncepcji kształcenia i planach rozwoju kierunku

Umiędzynarodowienie procesu kształcenia stanowi jeden z kluczowych priorytetów rozwojowych Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu i jest silnie osadzone w misji oraz strategii Uczelni. W Strategii Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu umiędzynarodowienie zostało wskazane jako odrębny projekt strategiczny, którego celem jest wzmacnianie pozycji Uczelni w środowisku międzynarodowym. Realizacja tych założeń obejmuje między innymi rozwój współpracy z partnerami zagranicznymi, intensyfikację wymiany międzynarodowej studentów i kadry, budowanie oferty dydaktycznej w języku angielskim oraz tworzenie warunków sprzyjających internacjonalizacji środowiska akademickiego. Działania te są koordynowane i wspierane przez Centrum Współpracy Międzynarodowej, które odpowiada za wdrażanie i rozwój inicjatyw umiędzynarodowiających zgodnie z celami wyznaczonymi w strategii Uczelni.

W koncepcji kształcenia na kierunku Filologia umiędzynarodowienie ma znaczenie szczególne, ponieważ nie stanowi jedynie uzupełniającego elementu organizacji procesu dydaktycznego, lecz jest jednym z podstawowych wyróżników kierunku. Wynika to bezpośrednio ze specyfiki studiów filologicznych, których celem jest przygotowanie absolwentów do sprawnego funkcjonowania w wielojęzycznym, wielokulturowym i międzynarodowym środowisku zawodowym. Kształcenie filologiczne obejmuje nie tylko rozwijanie wysokich kompetencji językowych, ale również przygotowanie do komunikacji międzykulturowej, pracy z tekstami i materiałami obcojęzycznymi, wykonywania zadań translatorskich, prowadzenia komunikacji biznesowej oraz rozumienia realiów społecznych, kulturowych i zawodowych właściwych dla krajów danego obszaru językowego.

Umiędzynarodowienie jest zatem ściśle powiązane z koncepcją kształcenia, sylwetką absolwenta oraz zakładanymi efektami uczenia się na kierunku Filologia. Absolwent studiów pierwszego stopnia powinien posiadać kompetencje umożliwiające skuteczne posługiwanie się językiem kierunkowym w komunikacji ogólnej, akademickiej i zawodowej, rozumieć różnorodne uwarunkowania kulturowe krajów danego obszaru językowego, a także wykorzystywać język obcy w sytuacjach praktycznych właściwych dla wybranej ścieżki kształcenia. Efekty uczenia się dla studiów pierwszego stopnia odnoszą się więc między innymi do znajomości języka obcego na poziomie zaawansowanym, znajomości kultury, historii i realiów społecznych krajów obszaru językowego, umiejętności komunikowania się w języku obcym w różnych kontekstach oraz przygotowania do wykonywania zadań zawodowych wymagających kompetencji językowych i międzykulturowych. Istotnym elementem kształcenia są również kompetencje społeczne związane z poszanowaniem dorobku kulturowego własnego kraju i krajów danego obszaru językowego, gotowością do funkcjonowania w środowisku wielokulturowym, otwartością na różnorodność językową i kulturową oraz odpowiedzialnym uczestnictwem w dialogu międzykulturowym.

Na studiach drugiego stopnia umiędzynarodowienie znajduje jeszcze silniejsze odzwierciedlenie w efektach uczenia się związanych z pogłębioną znajomością języka kierunkowego, samodzielną analizą zjawisk językowych, kulturowych i społecznych, sprawnym wykorzystaniem języka obcego w komunikacji specjalistycznej oraz przygotowaniem do pracy w środowisku międzynarodowym. Efekty uczenia się na tym poziomie obejmują również kompetencje związane z krytyczną analizą tekstów obcojęzycznych, realizacją zaawansowanych zadań translatorskich, wykorzystaniem wiedzy filologicznej w praktyce zawodowej oraz świadomym uczestnictwem w komunikacji międzykulturowej. Tym samym umiędzynarodowienie nie ma na kierunku Filologia wyłącznie charakteru organizacyjnego, lecz stanowi integralny komponent osiągania zakładanych efektów uczenia się.

Istotnym elementem realizacji strategii umiędzynarodowienia są również program Erasmus+, projekty międzynarodowe oraz współpraca z zagranicznymi partnerami akademickimi. Umożliwiają one rozwój mobilności studentów i kadry, wymianę doświadczeń dydaktycznych i naukowych oraz budowanie trwałych relacji z uczelniami z różnych krajów. Szczegółowe informacje dotyczące skali i zasięgu mobilności studentów i kadry przedstawiono w punkcie 7.4 raportu.

Uczelnia systematycznie wspiera również działania służące umiędzynarodowieniu środowiska akademickiego. Szczególne znaczenie mają w tym zakresie: zapewnienie dwujęzycznych oznaczeń i materiałów informacyjnych na terenie Uczelni, rozwijanie anglojęzycznych wersji stron internetowych i materiałów informacyjnych, zapewnienie dostępu do międzynarodowych baz naukowych i specjalistycznych zasobów bibliotecznych, realizacja inicjatywy Erasmus Without Paper, wspieranie działalności organizacji Buddy Mentors, organizacja wydarzeń integracyjnych i promujących mobilność międzynarodową oraz funkcjonowanie Welcome Centre zapewniającego kompleksowe wsparcie studentom i pracownikom zagranicznym.

Welcome Centre realizuje działania w zakresie wsparcia formalno-prawnego, integracji ze społecznością akademicką, pomocy w sprawach socjalno-bytowych i psychologicznych oraz współpracy z jednostkami Uczelni i instytucjami zewnętrznymi. Działalność tej jednostki stanowi ważny element budowania przyjaznego i otwartego środowiska akademickiego dla osób pochodzących z różnych krajów i kręgów kulturowych.

Stały rozwój inicjatyw umiędzynarodowiających jest integralnym elementem planów rozwoju kierunku Filologia. W kolejnych latach planowane jest dalsze wzmacnianie współpracy z uczelniami z krajów właściwych dla realizowanych obszarów językowych, w tym pozyskiwanie nowych partnerów zagranicznych. Istotnym kierunkiem rozwoju pozostaje rozwój międzynarodowych projektów dydaktycznych i naukowych, intensyfikacja udziału studentów i pracowników w mobilnościach międzynarodowych, a także dalsze wzmacnianie współpracy z zagranicznymi środowiskami akademickimi. Umiędzynarodowienie jest tym samym traktowane jako jeden z kluczowych czynników doskonalenia jakości kształcenia na kierunku Filologia oraz narzędzie wzmacniania kompetencji absolwentów na krajowym i międzynarodowym rynku pracy.

7.2. Aspekty programu studiów i jego realizacji, które służą umiędzynarodowieniu, w szczególności z uwzględnieniem kształcenia w językach obcych

Umiędzynarodowienie należy do kluczowych założeń koncepcji kształcenia na kierunku Filologia i znajduje odzwierciedlenie zarówno w konstrukcji programu studiów, jak i sposobie jego realizacji. O międzynarodowym charakterze kierunku decyduje nie tylko nauka języków obcych, lecz także wykorzystywanie ich jako narzędzia zdobywania wiedzy, rozwijania kompetencji zawodowych oraz funkcjonowania w zróżnicowanym kulturowo środowisku akademickim. Dzięki temu studenci przygotowani są do pracy i komunikacji w realiach współczesnego, wielojęzycznego i wielokulturowego świata.

Naturalnym środowiskiem kształcenia na kierunku Filologia są języki obce. Znaczna część zajęć kierunkowych prowadzona jest w języku specjalności, w tym przede wszystkim zajęcia z praktycznej nauki języka, tłumaczeń, komunikacji międzykulturowej, komunikacji biznesowej oraz przedmioty specjalizacyjne. Język kierunkowy pełni zatem podwójną funkcję – jest jednocześnie przedmiotem nauki i podstawowym narzędziem realizacji procesu dydaktycznego. Takie rozwiązanie umożliwia studentom stały kontakt z językiem w różnorodnych kontekstach komunikacyjnych i zawodowych oraz sprzyja osiągnięciu wysokiego poziomu kompetencji językowych.

Międzynarodowy charakter studiów wzmacnia również obowiązkowa nauka drugiego języka obcego realizowana zarówno na studiach pierwszego, jak i drugiego stopnia. Studenci w ramach lektoratów rozwijają kompetencje w języku innym niż język specjalności, co zwiększa ich mobilność edukacyjną i zawodową oraz przygotowuje do funkcjonowania w środowiskach wymagających wielojęzycznej komunikacji. Rozwiązanie to wpisuje się w europejskie standardy kształcenia językowego i odpowiada oczekiwaniom współczesnego rynku pracy, w tym partnerów biznesowych kierunku. Jest ono również rekomendowane przez Radę Biznesu dla kierunku Filologia.

Międzynarodowy wymiar programu znajduje odzwierciedlenie także w sposobach potwierdzania osiągniętych efektów uczenia się. Zaliczenia, egzaminy oraz inne formy weryfikacji realizowane są w języku specjalności, a egzamin dyplomowy na obu poziomach studiów odbywa się w całości w języku kierunkowym. Na studiach drugiego stopnia przygotowanie pracy magisterskiej wymaga ponadto samodzielnego korzystania z literatury obcojęzycznej, posługiwania się specjalistyczną terminologią oraz analizowania źródeł naukowych publikowanych poza Polską.

Szczególne znaczenie dla umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku Filologia ma udział nauczycieli akademickich będących rodzimymi użytkownikami języków obcych oraz osób posiadających doświadczenie edukacyjne, zawodowe lub naukowe zdobyte za granicą. Na kierunku zajęcia prowadzą między innymi native speakerzy pochodzący z takich krajów jak Wielka Brytania, Stany Zjednoczone, Kanada, Hiszpania, Argentyna, Peru, Ekwador czy Austria. Ich obecność w procesie dydaktycznym ma istotne znaczenie dla jakości kształcenia, ponieważ umożliwia studentom regularny kontakt z żywym językiem, różnymi odmianami języka, autentycznymi kontekstami kulturowymi oraz naturalnymi wzorcami komunikacji. Wykładowcy ci wspierają rozwój kompetencji językowych i międzykulturowych studentów, a także wzbogacają proces kształcenia o perspektywę kraju pochodzenia i doświadczenia funkcjonowania w międzynarodowym środowisku.

Umiędzynarodowienie programu studiów realizowane jest również poprzez dobór treści kształcenia. Problematyka kultury, historii, społeczeństwa i współczesnych przemian zachodzących w krajach danego obszaru językowego stanowi integralną część programu studiów. Szczególne miejsce zajmują zagadnienia związane z komunikacją międzykulturową, różnorodnością językową, funkcjonowaniem społeczeństw wielokulturowych oraz wyzwaniami związanymi z wielokulturowością. Pozwala to studentom lepiej rozumieć mechanizmy funkcjonowania współczesnych społeczeństw i przygotowuje ich do pracy w otoczeniu międzynarodowym.

Międzynarodowy wymiar kształcenia wzmacnia także szerokie wykorzystanie literatury obcojęzycznej. Studenci już od pierwszego semestru korzystają z podręczników, materiałów źródłowych, słowników, zasobów multimedialnych oraz specjalistycznej literatury publikowanej w językach obcych. W procesie kształcenia wykorzystywane są również zagraniczne czasopisma naukowe, korpusy językowe i elektroniczne bazy danych. Na studiach drugiego stopnia literatura obcojęzyczna staje się podstawowym źródłem wiedzy wykorzystywanym podczas realizacji projektów badawczych i przygotowywania pracy magisterskiej, umożliwiając studentom bieżący kontakt z najnowszymi osiągnięciami światowej nauki.

Międzynarodowy charakter kierunku widoczny jest również w zadaniach realizowanych przez studentów. W toku studiów analizowane są teksty pochodzące z różnych obszarów językowych i kulturowych, wykonywane są tłumaczenia pisemne i ustne, realizowane projekty komunikacyjne oraz analizy porównawcze zjawisk językowych, społecznych i kulturowych. Szczególne znaczenie mają przedsięwzięcia związane z komunikacją międzynarodową, komunikacją biznesową oraz przekładem, wymagające pracy z autentycznymi materiałami i sytuacjami funkcjonującymi w środowisku międzynarodowym.

Istotnym elementem umiędzynarodowienia programu studiów jest również praktyczny wymiar kształcenia. Studenci odbywają praktyki zawodowe w podmiotach funkcjonujących w środowisku międzynarodowym lub wykorzystujących w codziennej działalności kompetencje językowe i międzykulturowe. Są to m.in. szkoły językowe, biura tłumaczeń, instytucje edukacyjne, firmy międzynarodowe, centra usług biznesowych oraz organizacje współpracujące z partnerami zagranicznymi. Dodatkową możliwością stanowią praktyki realizowane za granicą, w ramach których studenci wykorzystują język obcy w autentycznych sytuacjach zawodowych, rozwijając jednocześnie kompetencje komunikacyjne, międzykulturowe i zawodowe. Dzięki temu umiędzynarodowienie programu studiów znajduje odzwierciedlenie nie tylko w treściach kształcenia, lecz także w praktycznym przygotowaniu do funkcjonowania na międzynarodowym rynku pracy.

W rezultacie umiędzynarodowienie stanowi integralny element programu studiów na kierunku Filologia i przenika wszystkie etapy procesu kształcenia – od doboru treści programowych i literatury, przez język realizacji zajęć oraz sposób weryfikacji efektów uczenia się, aż po zadania, projekty i praktyki zawodowe wykonywane w środowisku wielojęzycznym i międzykulturowym. Dzięki temu absolwenci kierunku uzyskują kompetencje pozwalające skutecznie funkcjonować w środowisku międzynarodowym, wielojęzycznym i międzykulturowym.

7.3. Stopień przygotowania studentów do uczenia się w językach obcych i sposoby weryfikacji osiągnięcia przez studentów wymaganych kompetencji językowych oraz ich oceny

Kształcenie językowe stanowi podstawowy element procesu dydaktycznego realizowanego na kierunku Filologia. Program studiów został zaprojektowany w sposób umożliwiający systematyczny rozwój kompetencji językowych studentów zarówno w zakresie języka kierunkowego, jak i drugiego języka obcego. Osiąganie zakładanych efektów uczenia się w obszarze kompetencji językowych odbywa się stopniowo, w toku całego cyklu kształcenia, przy wykorzystaniu różnorodnych form zajęć oraz metod dydaktycznych dostosowanych do poziomu studiów i specyfiki poszczególnych specjalności.

Przygotowanie studentów do uczenia się w językach obcych rozpoczyna się już na etapie rekrutacji. W przypadku kandydatów na studia pierwszego stopnia na specjalności Filologia angielska istnieje możliwość przystąpienia do dobrowolnego testu poziomującego, którego celem jest przypisanie studenta do grupy odpowiadającej jego kompetencjom językowym. Na pozostałych specjalnościach nauka języka kierunkowego rozpoczyna się od poziomu początkującego. Jednocześnie w latach akademickich 2024/2025 i 2025/2026, na niestacjonarnej Filologii hiszpańskiej, przeprowadzono testy poziomujące, które umożliwiły utworzenie dodatkowej grupy dla osób posiadających wcześniejsze doświadczenia w nauce języka hiszpańskiego. Z kolei od kandydatów na studia drugiego stopnia wymagana jest znajomość języka kierunkowego na poziomie C1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ). Szczegółowe zasady kwalifikacji kandydatów oraz wymagania dotyczące kompetencji językowych zostały przedstawione w punkcie 3.1 raportu.

Rozwijaniu kompetencji językowych służą przede wszystkim zajęcia z praktycznej nauki języka, realizowane przez cały cykl studiów, a także zajęcia kierunkowe i specjalizacyjne prowadzone w języku specjalności. Istotnym elementem programu studiów jest również nauka drugiego języka obcego, realizowana zarówno na studiach pierwszego, jak i drugiego stopnia. Proces kształcenia wspierany jest ponadto przez udział native speakerów reprezentujących różne kraje i regiony obszaru językowego, co umożliwia studentom kontakt z różnymi odmianami języka, wzorcami komunikacji oraz odmiennymi kontekstami kulturowymi. Szczegółowy opis rozwiązań programowych służących umiędzynarodowieniu kształcenia przedstawiono w punkcie 7.2.

Przyjęte rozwiązania dydaktyczne umożliwiają rozwijanie wszystkich podstawowych sprawności językowych, obejmujących rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu pisanego, tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych, interakcję językową oraz wykorzystywanie języka w sytuacjach akademickich i zawodowych. Szczególną uwagę poświęca się również rozwijaniu kompetencji translatorskich, komunikacyjnych i międzykulturowych, które stanowią istotny element przygotowania absolwentów do funkcjonowania na współczesnym rynku pracy.

Ocena stopnia osiągnięcia kompetencji językowych odbywa się w sposób ciągły i wieloetapowy. Weryfikacja efektów uczenia się prowadzona jest za pomocą egzaminów pisemnych i ustnych, testów językowych, kolokwiiów, tłumaczeń pisemnych i ustnych, prezentacji, projektów, wystąpień publicznych, prac pisemnych oraz różnorodnych zadań praktycznych realizowanych indywidualnie i zespołowo. Stosowane metody umożliwiają ocenę zarówno poprawności językowej, jak i skuteczności komunikacji, adekwatności stylistycznej, umiejętności interpretacji tekstów oraz wykorzystania języka w sytuacjach zawodowych. Szczegółowy opis metod weryfikacji efektów uczenia się przedstawiono w punktach 3.5 i 3.6 raportu.

Kompetencje językowe podlegają ocenie na wszystkich etapach kształcenia. Szczególną rolę odgrywają zajęcia z praktycznej nauki języka, podczas których monitorowany jest rozwój poszczególnych sprawności językowych, a studenci otrzymują bieżącą informację zwrotną dotyczącą osiąganych postępów. W przypadku lektoratów drugiego języka obcego stosowane są ujednolicone kryteria oceniania i metody weryfikacji osiąganych efektów uczenia się dla poszczególnych poziomów zaawansowania.

Osiągnięcie wymaganych kompetencji językowych znajduje również odzwierciedlenie w końcowej weryfikacji efektów uczenia się. Egzaminy dyplomowe na obu poziomach studiów przeprowadzane są w całości w języku kierunkowym, co pozwala ocenić stopień opanowania języka specjalności oraz gotowość absolwenta do wykorzystywania go w sytuacjach akademickich i zawodowych. Na studiach drugiego stopnia dodatkowym potwierdzeniem osiągnięcia zaawansowanych kompetencji językowych jest przygotowanie pracy magisterskiej z wykorzystaniem literatury obcojęzycznej, specjalistycznej terminologii oraz źródeł naukowych publikowanych w językach obcych. Zasady dyplomowania zostały szczegółowo opisane w punkcie 3.7 raportu.

Skuteczność procesu rozwijania kompetencji językowych monitorowana jest również pośrednio poprzez analizę wyników zaliczeń i egzaminów, osiągania efektów uczenia się, wyników egzaminów dyplomowych, opinii studentów oraz wyników monitoringu losów zawodowych absolwentów. Wnioski płynące z tych analiz wykorzystywane są do doskonalenia programu studiów, metod dydaktycznych oraz sposobów weryfikacji efektów uczenia się. Szczegółowe informacje dotyczące monitorowania postępów studentów przedstawiono w punkcie 3.4 raportu.

Przyjęte rozwiązania pozwalają stwierdzić, że studenci kierunku Filologia są systematycznie przygotowani do uczenia się, komunikowania i funkcjonowania w językach obcych, a stosowane metody oceny umożliwiają rzetelną, wieloaspektową i adekwatną do zakładanych efektów uczenia się weryfikację osiąganych kompetencji językowych.

7.4. Skala i zasięg mobilności oraz wymiany międzynarodowej studentów i kadry

Mobilność międzynarodowa studentów i kadry stanowi jeden z najważniejszych wymiarów umiędzynarodowienia realizowanego na kierunku Filologia. Działania w tym zakresie są zgodne ze strategią Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu oraz wspierają realizację koncepcji kształcenia ukierunkowanej na przygotowanie absolwentów do funkcjonowania w środowisku wielojęzycznym, wielokulturowym i międzynarodowym. Koordynację działań związanych z mobilnością prowadzi Centrum Współpracy Międzynarodowej, które odpowiada za rozwój współpracy międzynarodowej, obsługę programów mobilności oraz wsparcie studentów i pracowników uczestniczących w wymianie międzynarodowej.

Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu rozwija szeroką sieć partnerstw międzynarodowych. W ramach programu Erasmus+ Uczelnia zawarła liczne umowy z uczelniami europejskimi (KA131) oraz partnerami spoza Europy (KA171), a także współpracuje z instytucjami zagranicznymi na podstawie umów bilateralnych. Dzięki temu studenci kierunku Filologia mają możliwość uczestniczenia w różnych formach mobilności, obejmujących semestralne lub roczne studia w uczelniach partnerskich, praktyki zagraniczne oraz krótkoterminowe programy mobilności mieszanej (BIP – Blended Intensive Programmes), łączące mobilność fizyczną z komponentem wirtualnym.

W przypadku kierunku Filologia mobilność zagraniczna ma szczególne znaczenie, ponieważ umożliwia rozwijanie kompetencji językowych w środowisku naturalnego użycia języka, bezpośredni kontakt z kulturą kraju języka studiowanego oraz poznawanie odmiennych rozwiązań edukacyjnych i społecznych. Uczestnictwo w programach wymiany sprzyja rozwojowi kompetencji międzykulturowych, zwiększa samodzielność studentów oraz przygotowuje ich do funkcjonowania na międzynarodowym rynku pracy. Doświadczenia zdobyte podczas pobytu za granicą pozwalają również na weryfikację i praktyczne wykorzystanie efektów uczenia się osiąganych w trakcie studiów.

Istotnym elementem działań wspierających mobilność jest systematyczna promocja programu Erasmus+ prowadzona przez Centrum Współpracy Międzynarodowej, menedżerów kierunku oraz społeczność akademicką. Informacje dotyczące możliwości wyjazdów prezentowane są za pośrednictwem strony internetowej kierunku, materiałów informacyjnych, spotkań organizowanych dla studentów oraz wydarzeń kierunkowych. Tematyka mobilności międzynarodowej regularnie pojawia się również podczas zajęć wprowadzających do studiowania na kierunku oraz inicjatyw integrujących społeczność akademicką. Przykładem takiego działania był Dzień Filologii „Słowo w akcji”, podczas którego studenci i absolwenci dzielą się doświadczeniami związanymi ze studiowaniem i praktykami za granicą. W 2025 roku jeden z paneli został poświęcony doświadczeniom absolwenta uczestniczącego wielokrotnie w różnych formach programu Erasmus+, co stworzyło studentom możliwość uzyskania praktycznych informacji dotyczących organizacji wyjazdów, przebiegu mobilności oraz korzyści płynących z udziału w programach międzynarodowych.

Rok akademicki	Liczba aplikacji	Wyjazdy na studia Erasmus+	Wyjazdy na praktyki Erasmus+	Udział w BIP	Przyjazdy studentów zagranicznych	Główne kraje
2023/2024	52	22	0	3	9	Norwegia, Czechy, Hiszpania, Francja, Włochy, Portugalia, Holandia
2024/2025	58	10	1	2	8	Chorwacja, Hiszpania, Włochy, Austria
2025/2026	70	10	1	2	15	Hiszpania, Włochy, Chorwacja, Bułgaria

Tabela 32. Mobilność studentów kierunku Filologia w latach 2023/2024–2025/2026

Dane przedstawione w tabeli potwierdzają aktywne uczestnictwo studentów kierunku Filologia w programach mobilności międzynarodowej. Na kierunku regularnie realizowane są zarówno wyjazdy studentów do uczelni partnerskich, jak i przyjazdy studentów zagranicznych. Szczególnie korzystnym zjawiskiem jest obecność studentów z różnych krajów w społeczności akademickiej, która sprzyja tworzeniu środowiska wielokulturowego oraz umożliwia codzienną wymianę doświadczeń językowych i kulturowych. Skala mobilności studentów stanowi jeden z istotnych elementów umiędzynarodowienia kierunku i pozostaje jednym z ważnych obszarów jego dalszego rozwoju.

Program Erasmus+ stanowi istotny instrument umiędzynarodowienia kadry akademickiej kierunku Filologia. Nauczyciele akademicy uczestniczą przede wszystkim w mobilnościach dydaktycznych (STA) realizowanych w uczelniach partnerskich, w ramach których prowadzą zajęcia dla studentów zagranicznych oraz wymieniają doświadczenia dydaktyczne z pracownikami innych ośrodków akademickich. Pracownicy kierunku realizowali mobilności m.in. w Hiszpanii (Universidad de Alicante, Universidad Miguel Hernández de Elche, Universidad de Valladolid), Wielkiej Brytanii (University of East London), Czechach (Ostravská univerzita), Norwegii (Universitetet i Bergen), Portugalii (Instituto Politécnico de Setúbal), Estonii (University of Tartu) oraz we Włoszech (Università Roma Tre). Szczególnie aktywny pod tym względem był rok akademicki 2025/2026, w którym zrealizowano kilka mobilności dydaktycznych w uczelniach partnerskich reprezentujących różne europejskie systemy szkolnictwa wyższego.

Umiędzynarodowienie kadry akademickiej kierunku Filologia nie ogranicza się wyłącznie do mobilności realizowanych w ramach programu Erasmus+. Ważnym elementem aktywności międzynarodowej pracowników jest również udział w konferencjach naukowych, seminariach oraz warsztatach organizowanych przez zagraniczne ośrodki akademickie. Nauczyciele akademicy regularnie prezentują wyniki swoich badań podczas wydarzeń naukowych organizowanych w różnych krajach Europy i poza nią, co sprzyja rozwojowi współpracy naukowej, śledzeniu aktualnych kierunków badań w zakresie językoznawstwa, literaturoznawstwa, translatoryki oraz dydaktyki języków obcych, a także nawiązywaniu kontaktów z badaczami reprezentującymi zagraniczne uczelnie i instytucje naukowe. Przykładem tego rodzaju aktywności był udział pracownika kierunku w Międzynarodowej Konferencji Ibsenowskiej organizowanej przez Universität Zürich w czerwcu 2026 r. Kadra kierunku uczestniczy również w międzynarodowych wydarzeniach poświęconych rozwojowi szkolnictwa wyższego i nowoczesnych metod kształcenia. Przykładem jest udział nauczycieli akademickich w konferencji Digital Universities Europe 2025, poświęconej transformacji cyfrowej uczelni, wykorzystaniu nowych technologii w edukacji oraz rozwojowi kompetencji przyszłości.

Wśród działań wzmacniających międzynarodowy wymiar kształcenia warto również wskazać aktywności indywidualne nauczycieli akademickich związane z międzynarodową współpracą w obszarze przekładu literackiego oraz dydaktyki języków obcych. Przykładem jest udział jednej z wykładowczyń w programie Litrix realizowanym we

współpracy z Instytutem Goethego, warsztatach translatorskich „Vice Versa” i „Zusammen do celu” oraz międzynarodowych programach rezydencyjnych organizowanych w Niemczech i Czechach. Drugim przykładem jest działalność naukowa i dydaktyczna realizowana na Uniwersytecie w Oslo, obejmująca badania nad nauczaniem języka norweskiego jako języka drugiego, wielojęzycznością i komunikacją międzykulturową oraz udział w międzynarodowych projektach badawczych i konferencjach naukowych. Doświadczenia zdobywane w ramach tych aktywności są następnie wykorzystywane w procesie dydaktycznym na kierunku Filologia, wzbogacając treści zajęć oraz wzmacniając ich międzynarodowy i międzykulturowy wymiar.

Doświadczenia zdobyte podczas mobilności i wydarzeń naukowych są wykorzystywane w procesie dydaktycznym poprzez aktualizację treści kształcenia, wdrażanie nowych metod nauczania oraz rozwijanie międzynarodowego wymiaru zajęć. Wyjazdy zagraniczne umożliwiają poznawanie dobrych praktyk stosowanych w innych systemach szkolnictwa wyższego, porównywanie programów studiów oraz rozwijanie współpracy akademickiej. Nawiązane kontakty często stanowią podstawę dalszych działań realizowanych wspólnie z partnerami zagranicznymi, takich jak organizacja wizyt gościnnych wykładowców, wspólne publikacje naukowe, udział w projektach międzynarodowych, inicjatywach dydaktycznych oraz kolejnych przedsięwzięciach realizowanych w ramach programu Erasmus+.

Analiza aktywności międzynarodowej kadry wskazuje na systematyczne zaangażowanie pracowników kierunku w działania o charakterze międzynarodowym. Istotnym uzupełnieniem mobilności wyjazdowej kadry jest udział nauczycieli akademickich z uczelni partnerskich w zajęciach, warsztatach i wydarzeniach organizowanych dla studentów kierunku Filologia. Przyjazdy wykładowców zagranicznych umożliwiają studentom bezpośredni kontakt z przedstawicielami różnych środowisk akademickich, poznawanie odmiennych perspektyw badawczych i dydaktycznych oraz rozwijanie kompetencji językowych i międzykulturowych bez konieczności wyjazdu za granicę. W latach 2023/2024–2025/2026 na kierunku Filologia realizowano następujące formy współpracy z udziałem nauczycieli akademickich z zagranicy.

Rok akademicki	Liczba przyjazdów	Kraj	Uczelnia	Charakter aktywności	Liczba godzin
2023/2024	2	Czechy, Ukraina	Ostravská Univerzita; Oles Honchar Dnipro National University	Warsztaty, spotkania	12
2024/2025	4	Portugalia, Liban, Ukraina	Universidade do Porto; Oles Honchar Dnipro National University	Warsztaty, spotkania	18
2025/2026	6	Czechy, Portugalia, Niemcy, Ukraina, USA	Ostravská Univerzita; Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hof; Oles Honchar Dnipro National University	Warsztaty, spotkania	42

Tabela 33. Przyjazdy nauczycieli akademickich z uczelni zagranicznych na kierunek Filologia w latach 2023/2024–2025/2026

Przyjazdy nauczycieli akademickich z uczelni partnerskich stanowią ważny element umiędzynarodowienia kierunku Filologia. Realizowane wykłady, warsztaty i spotkania umożliwiają studentom kontakt z przedstawicielami zagranicznych ośrodków akademickich oraz poznawanie odmiennych perspektyw dydaktycznych i kulturowych. Działania te wzmacniają międzynarodowy wymiar procesu kształcenia oraz wspierają rozwój kompetencji językowych i międzykulturowych studentów, wpisując się w ideę umiędzynarodowienia „w domu” (*internationalisation at home*).

Skala mobilności oraz kierunki współpracy międzynarodowej są bezpośrednio związane z siecią uczelni partnerskich, z którymi współpracuje Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu. Dobór uczelni partnerskich ma znaczenie dla realizacji koncepcji kształcenia na kierunku Filologia, ponieważ powinien odpowiadać profilowi językowemu prowadzonych specjalności oraz umożliwiać studentom rozwijanie kompetencji językowych, międzykulturowych i zawodowych w międzynarodowym środowisku akademickim. Szczególnie istotne są partnerstwa z uczelniami prowadzącymi kształcenie w obszarze języków obcych, przekładu, komunikacji międzykulturowej, edukacji językowej oraz komunikacji biznesowej. W przypadku specjalności angielskiej ważną rolę odgrywają również uczelnie spoza krajów anglojęzycznych oferujące studia w zakresie filologii angielskiej, języka angielskiego lub komunikacji prowadzonej w języku angielskim. Taki dobór partnerów wspiera nie tylko mobilność studentów, ale również rozwój kadry dydaktycznej, wymianę dobrych praktyk oraz możliwość porównywania programów kształcenia z rozwiązaniami stosowanymi w innych systemach akademickich.

Uczelnia partnerska	Kraj	Obszar kształcenia powiązany z kierunkiem Filologia
Afyon Kocatepe University	Turcja	Filologia angielska
Fundación Universitaria San Antonio (UCAM)	Hiszpania	Filologia angielska, filologia hiszpańska, filologia germańska
Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hof	Niemcy	Filologia angielska
Károli Gáspár Református Egyetem	Węgry	Filologia angielska, filologia germańska
Kauno Kolegija	Litwa	Filologia angielska
Liepājas Universitāte	Łotwa	Filologia angielska
Manisa Celal Bayar University	Turcja	Filologia angielska
Nov Balgarski Universitet	Bułgaria	Filologia angielska, filologia germańska
Ostravská Univerzita	Czechy	Filologia angielska
Pamukkale Üniversitesi	Turcja	Filologia angielska
Sivas Cumhuriyet Üniversitesi	Turcja	Filologia angielska
Solski Center Nova Gorica	Słowenia	Językoznawstwo
Universidad de Alicante	Hiszpania	Filologia angielska, filologia hiszpańska
Universidad de Castilla-La Mancha	Hiszpania	Filologia angielska, filologia hiszpańska
Universidad de Málaga	Hiszpania	Filologia angielska, filologia hiszpańska
Universidad de Murcia	Hiszpania	Filologia angielska
Universidade do Porto	Portugalia	Filologia angielska
Università degli Studi di Torino	Włochy	Filologia angielska, filologia hiszpańska, filologia germańska
Università ta' Malta	Malta	Filologia angielska
Universidad Nebrija	Hiszpania	Filologia angielska, filologia hiszpańska, filologia germańska
Universitatea 1 Decembrie 1918	Rumunia	Filologia angielska
Vysoká škola podnikání a práva	Czechy	Filologia angielska

Tabela 34. Uczelnie partnerskie istotne dla kierunku Filologia z uwzględnieniem profilu językowego i możliwego zakresu kształcenia

Współpraca z uczelniami partnerskimi obejmuje pełen zakres mobilności Erasmus+, umożliwiając realizację wyjazdów studentów na studia i praktyki (SMS, SMT) oraz mobilności dydaktycznych i szkoleniowych pracowników (STA, STT).

Mobilność międzynarodowa wspierana jest przez rozbudowany system wsparcia organizacyjnego. Centrum Współpracy Międzynarodowej prowadzi działania informacyjne i promocyjne dotyczące programów wymiany, organizuje spotkania informacyjne oraz zapewnia wsparcie kandydatom na wszystkich etapach procesu mobilności. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z przejrzystymi procedurami, a uczestnicy otrzymują pomoc w przygotowaniu dokumentacji, spełnieniu wymagań formalnych, organizacji wyjazdu oraz realizacji obowiązków związanych z uczestnictwem w programie.

Przed rozpoczęciem mobilności organizowane są spotkania i szkolenia przygotowawcze obejmujące zagadnienia administracyjne, organizacyjne, kulturowe i językowe. Studenci korzystają również ze wsparcia

finansowego przewidzianego w programach mobilności, a w uzasadnionych przypadkach mogą ubiegać się o dodatkowe środki związane ze szczególnymi potrzebami uczestnika. W trakcie mobilności Centrum Współpracy Międzynarodowej utrzymuje stały kontakt ze studentami i pracownikami, monitoruje przebieg wyjazdu, wspiera rozwiązywanie pojawiających się problemów oraz pośredniczy w kontaktach z instytucjami partnerskimi.

Po zakończeniu mobilności uczestnicy otrzymują wsparcie związane z rozliczeniem wyjazdu i uznaniem osiągniętych efektów uczenia się. Proces ten opiera się na systemie ECTS oraz Porozumieniach o programie zajęć (Learning Agreement), dzięki czemu osiągnięcia uzyskane podczas studiów lub praktyk zagranicznych mogą zostać włączone do indywidualnego toku studiów studenta. Rozwiązanie to ogranicza ryzyko powstawania różnic programowych oraz zachęca studentów do korzystania z możliwości oferowanych przez program Erasmus+ i inne formy współpracy międzynarodowej.

Skala i zasięg mobilności są systematycznie monitorowane przez Centrum Współpracy Międzynarodowej. Analizowane są zarówno dane ilościowe dotyczące liczby wyjazdów i przyjazdów, jak i rezultaty jakościowe obejmujące poziom satysfakcji uczestników, skuteczność uznawania efektów uczenia się oraz wpływ mobilności na rozwój kompetencji uczestników i funkcjonowanie kierunku. Wyniki tych analiz są wykorzystywane do doskonalenia procedur, rozwijania współpracy z partnerami międzynarodowymi oraz poszerzania oferty mobilności dla studentów i pracowników. Dotychczasowe doświadczenia wskazują, że mobilność międzynarodowa stanowi jeden z najważniejszych instrumentów wspierających rozwój kompetencji językowych, międzykulturowych, dydaktycznych i naukowych społeczności akademickiej związanej z kierunkiem Filologia, a także wzmacniających międzynarodowy wymiar realizowanego programu studiów.

Istotnym elementem doskonalenia działań w zakresie umiędzynarodowienia jest systematyczna ewaluacja mobilności realizowanych w ramach programu Erasmus+. Wyniki prowadzonych badań wskazują na wysoki poziom satysfakcji uczestników oraz potwierdzają skuteczne osiąganie efektów uczenia się zakładanych dla mobilności międzynarodowej. Studenci i pracownicy podkreślają szczególne znaczenie udziału w programach mobilności dla rozwoju kompetencji językowych, komunikacyjnych i międzykulturowych, a także poznawania odmiennych systemów kształcenia i organizacji pracy.

Wśród najczęściej wskazywanych korzyści uczestnicy wymieniają rozwój umiejętności komunikacji w języku obcym, wzrost samodzielności, zdolności adaptacyjnych i kompetencji społecznych, możliwość funkcjonowania w środowisku wielokulturowym oraz nawiązywanie międzynarodowych kontaktów akademickich i zawodowych. W przypadku kierunku Filologia szczególne znaczenie ma możliwość wykorzystania języka obcego w autentycznych sytuacjach komunikacyjnych, co stanowi istotny element procesu kształcenia.

Umiędzynarodowienie kierunku realizowane jest również poprzez działania określone jako „internationalisation at home”, obejmujące m.in. udział studentów w programach Blended Intensive Programmes (BIP), przyjazdy studentów i nauczycieli akademickich z zagranicy, organizację wydarzeń o charakterze międzynarodowym i międzykulturowym oraz upowszechnianie doświadczeń uczestników mobilności. Inicjatywy te umożliwiają rozwijanie kompetencji językowych i międzykulturowych także studentom, którzy nie uczestniczą bezpośrednio w wyjazdach zagranicznych, wzmacniając międzynarodowy wymiar procesu kształcenia na kierunku Filologia.

7.5. Udział wykładowców z zagranicy w prowadzeniu zajęć na ocenianym kierunku

Udział wykładowców z zagranicy oraz nauczycieli akademickich posiadających międzynarodowe doświadczenie zawodowe i naukowe stanowi istotny element umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku Filologia. Dzięki ich obecności studenci mają dostęp nie tylko do wiedzy teoretycznej i praktycznej związanej z nauczaniem językiem, lecz również do doświadczeń wynikających z funkcjonowania w zagranicznych środowiskach akademickich, naukowych i zawodowych.

Szczególną rolę w procesie dydaktycznym odgrywają native speakerzy prowadzący zajęcia na kierunku Filologia. Reprezentują oni różne kraje i regiony obszaru językowego, m.in. Wielką Brytanię, Stany Zjednoczone, Kanadę, Hiszpanię, Argentynę, Peru, Ekwador oraz Austrię. Ich udział w realizacji zajęć umożliwia studentom bezpośredni kontakt z autentycznym językiem, różnymi odmianami językowymi, współczesnymi realiami społecznymi i kulturowymi oraz naturalnymi wzorcami komunikacji. Dzięki temu studenci rozwijają kompetencje językowe i międzykulturowe w warunkach zbliżonych do rzeczywistych sytuacji komunikacyjnych.

Międzynarodowy wymiar procesu kształcenia wzmacniany jest również poprzez udział nauczycieli akademickich związanych zawodowo z zagranicznymi ośrodkami akademickimi lub posiadających doświadczenie zdobyte poza Polską. Przykładem jest dr Oliwia Szymańska, na co dzień związana z Uniwersytetem w Oslo i prowadząca działalność naukową w Norwegii. Studenci mają dzięki temu możliwość kontaktu z osobami funkcjonującymi w innych

systemach szkolnictwa wyższego oraz poznawania rozwiązań stosowanych w zagranicznych środowiskach akademickich.

Istotne znaczenie ma także aktywność nauczycieli akademickich posiadających doświadczenie zdobyte w zagranicznych ośrodkach naukowych i dydaktycznych. Przykładem jest dr hab. Maksymilian Drozdowicz, który współpracował z Uniwersytetem w Ostrawie oraz uczestniczył w przedsięwzięciach naukowych i wydawniczych realizowanych we współpracy międzynarodowej. Doświadczenia tego rodzaju wzbogacają proces dydaktyczny o perspektywę porównawczą oraz umożliwiają studentom zapoznanie się z rozwiązaniami funkcjonującymi w innych systemach akademickich.

Znaczna część kadry kierunku prowadzi działalność naukową o charakterze międzynarodowym. Nauczyciele akademicki publikują wyniki badań w zagranicznych czasopismach naukowych, uczestniczą w międzynarodowych konferencjach, seminariach i warsztatach oraz współpracują z badaczami reprezentującymi zagraniczne ośrodki akademickie. Aktywność ta sprzyja stałemu aktualizowaniu treści kształcenia, włączaniu do zajęć najnowszych wyników badań oraz wzmocnieniu międzynarodowego wymiaru realizowanych przedmiotów.

Uzupełnieniem regularnych zajęć są wykłady gościnne, warsztaty oraz spotkania organizowane we współpracy z uczelniami partnerskimi i ekspertami zagranicznymi. Wydarzenia te realizowane są m.in. w ramach International Week, Erasmus+ Days oraz innych inicjatyw o charakterze międzynarodowym. Umożliwiają one studentom kontakt z przedstawicielami zagranicznych środowisk akademickich i zawodowych oraz poznawanie różnych perspektyw badawczych, edukacyjnych i kulturowych. Przykłady realizowanych w ostatnich latach wizyt nauczycieli akademickich z uczelni partnerskich wraz z charakterystyką prowadzonych aktywności przedstawiono w części 7.4 poświęconej skali i zasięgowi mobilności międzynarodowej.

Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu wspiera udział zagranicznych ekspertów w procesie kształcenia poprzez wykorzystanie programów wspierających współpracę międzynarodową, w szczególności programu Erasmus+, programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej oraz innych inicjatyw grantowych. Rozwiązania te umożliwiają zapraszanie wykładowców zagranicznych do prowadzenia zajęć, warsztatów, konsultacji oraz udziału w przedsięwzięciach dydaktycznych i naukowych realizowanych na kierunku.

Kierunek Filologia konsekwentnie dąży do zwiększania udziału wykładowców i ekspertów zagranicznych w procesie dydaktycznym. W kolejnych latach planowane jest dalsze rozwijanie współpracy z uczelniami partnerskimi, zwiększanie liczby wizyt dydaktycznych realizowanych w ramach programu Erasmus+ oraz wzmocnienie udziału zagranicznych specjalistów w wydarzeniach organizowanych dla studentów. Działania te mają służyć dalszemu wzbogacaniu środowiska akademickiego o doświadczenia międzynarodowe oraz umacnianiu międzynarodowego charakteru kierunku Filologia.

7.6. Sposoby, częstotliwość i zakres monitorowania oraz oceny umiędzynarodowienia procesu kształcenia, a także działania podejmowane w celu doskonalenia warunków sprzyjających jego rozwojowi oraz wpływ rezultatów umiędzynarodowienia na program studiów i jego realizację

Monitorowanie i ocena umiędzynarodowienia procesu kształcenia prowadzone są zarówno na poziomie ogólnouczelnianym, jak i na poziomie kierunku Filologia. Istotną rolę w tym zakresie odgrywa Centrum Współpracy Międzynarodowej, które odpowiada za gromadzenie i analizę danych dotyczących mobilności studentów i pracowników, współpracy międzynarodowej oraz realizowanych projektów i inicjatyw o charakterze międzynarodowym.

W zakresie pozostającym w kompetencjach Centrum Współpracy Międzynarodowej monitorowanie i ocena umiędzynarodowienia obejmują przede wszystkim okresowe przeglądy działań prowadzonych na poziomie Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu, analizę wskaźników mobilności studentów i kadry, ocenę stopnia uznawalności efektów uczenia się uzyskanych w uczelniach partnerskich oraz obserwację wpływu działań międzynarodowych na rozwój kompetencji międzykulturowych studentów. Działania te prowadzone są w sposób systematyczny, z wykorzystaniem danych pochodzących z dokumentacji mobilności, raportów projektowych oraz informacji zwrotnych pozyskiwanych od uczestników działań międzynarodowych.

Centrum Współpracy Międzynarodowej uczestniczy w przygotowywaniu corocznych raportów dotyczących umiędzynarodowienia oraz prowadzi bieżące monitorowanie jakości i efektów mobilności realizowanych w ramach programów Erasmus+, projektów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej oraz innych inicjatyw o charakterze międzynarodowym. Pozwala to na identyfikację trendów, ocenę skuteczności wdrażanych rozwiązań oraz planowanie dalszych kierunków rozwoju. Zakres monitorowania pozostający w kompetencjach Centrum Współpracy Międzynarodowej obejmuje również udział społeczności akademickiej w projektach międzynarodowych, stopień uznawalności efektów uczenia się zdobytych za granicą oraz wpływ umiędzynarodowienia na rozwój kompetencji

międzykulturowych studentów. Informacje te służą nie tylko sprawozdawczości, lecz również wyznaczaniu priorytetów rozwojowych w obszarze umiędzynarodowienia.

Monitorowanie umiędzynarodowienia prowadzone jest również na poziomie kierunku Filologia w ramach funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia. Analizie podlegają między innymi stopień umiędzynarodowienia programu studiów, udział studentów i nauczycieli akademickich w mobilnościach międzynarodowych, udział wykładowców zagranicznych i native speakerów w procesie dydaktycznym, wykorzystanie literatury obcojęzycznej, obecność treści międzykulturowych w programie studiów oraz aktywność międzynarodowa kadry akademickiej. Istotnym elementem oceny jest również analiza wpływu doświadczeń zdobywanych przez studentów i pracowników podczas mobilności, współpracy naukowej oraz udziału w wydarzeniach międzynarodowych na jakość realizowanego procesu kształcenia. Wnioski wynikające z prowadzonych analiz omawiane są w ramach działań Menedżera Kierunku, Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia oraz innych gremiów odpowiedzialnych za doskonalenie jakości kształcenia. Umożliwia to identyfikowanie obszarów wymagających dalszego rozwoju oraz planowanie działań służących wzmocnieniu międzynarodowego charakteru kierunku.

Na podstawie wyników monitoringu podejmowane są działania doskonalące, do których należą w szczególności intensyfikacja zapraszania zagranicznych ekspertów i praktyków międzynarodowych, poszerzanie sieci uczelni partnerskich, rozwój mobilności wirtualnej i hybrydowej, wspieranie udziału studentów i kadry w mobilnościach międzynarodowych oraz wdrażanie programów integracyjnych i mentoringowych dla studentów zagranicznych. Działania te realizowane są w odpowiedzi na rozpoznane potrzeby organizacyjne i rozwojowe oraz pozostają spójne z kierunkami strategicznego rozwoju Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu.

Rezultaty umiędzynarodowienia znajdują również odzwierciedlenie w programie studiów i sposobie jego realizacji. Doświadczenia zdobywane przez nauczycieli akademickich podczas mobilności międzynarodowych, współpracy naukowej z zagranicznymi ośrodkami oraz udziału w konferencjach i projektach międzynarodowych wykorzystywane są przy aktualizacji treści kształcenia, wzbogacaniu zajęć o międzynarodowe przykłady i studia przypadków, doborze literatury oraz rozwijaniu komponentów międzykulturowych. W podobny sposób wykorzystywane są doświadczenia studentów uczestniczących w programach wymiany, które dostarczają informacji na temat rozwiązań stosowanych w uczelniach partnerskich oraz oczekiwań związanych z funkcjonowaniem w środowisku międzynarodowym.

Do działań wspierających umiędzynarodowienie procesu kształcenia na kierunku Filologia należy również pozyskiwanie zagranicznych środków finansowych służących rozwojowi zaplecza dydaktycznego. W latach 2024–2025 Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu dwukrotnie uzyskał dofinansowanie w ramach norweskiego programu Tilskudd til norskundervisning utenfor Norge, przeznaczonego na wspieranie nauczania języka norweskiego poza granicami Norwegii. Łączna wartość pozyskanych środków wyniosła 20 000 NOK. Fundusze zostały w całości przeznaczone na zakup aktualnych podręczników, materiałów dydaktycznych, literatury norweskiej oraz publikacji poświęconych kulturze, społeczeństwu i realiom współczesnej Norwegii. Dzięki temu studenci i nauczyciele akademicy uzyskali dostęp do nowych źródeł wykorzystywanych zarówno w procesie dydaktycznym, jak i działalności naukowej, co przyczynia się do wzmocnienia międzynarodowego wymiaru kształcenia na kierunku.

Do dobrych praktyk realizowanych na kierunku należy ściśle powiązanie działań umiędzynarodawiających z koncepcją kształcenia i efektami uczenia się, wykorzystywanie międzynarodowych doświadczeń kadry do doskonalenia zajęć dydaktycznych, włączanie studentów i nauczycieli akademickich w proces oceny umiędzynarodowienia, a także organizowanie przedsięwzięć integrujących polskich i zagranicznych studentów oraz promujących różnorodność językową i kulturową. Działania te wzmocniają trwałość efektów umiędzynarodowienia oraz sprzyjają budowaniu otwartego, wielokulturowego środowiska akademickiego.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę.

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.		

Dodatkowe informacje, które uczelnie uznaje za ważne dla oceny kryterium 7:

- Umiejędzynarodowienie stanowi jeden z kluczowych elementów strategii rozwoju Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu oraz integralny komponent koncepcji kształcenia na kierunku Filologia;
- Znaczna część zajęć kierunkowych prowadzona jest w języku specjalności, a egzamin dyplomowy na obu poziomach studiów odbywa się w całości w języku kierunkowym;
- Program studiów obejmuje obowiązkową naukę drugiego języka obcego, realizowaną zarówno na studiach pierwszego, jak i drugiego stopnia;
- W procesie dydaktycznym uczestniczą native speakerzy reprezentujący różne kraje i regiony obszaru językowego, m.in. Wielką Brytanię, Stany Zjednoczone, Kanadę, Hiszpanię, Argentynę, Peru, Ekwador i Austrię;
- Kadra kierunku prowadzi aktywną działalność międzynarodową obejmującą publikacje w zagranicznych czasopiśmie naukowych, udział w konferencjach międzynarodowych oraz współpracę z zagranicznymi ośrodkami akademickimi;
- Na kierunku zatrudniani są nauczyciele akademicy związani zawodowo z zagranicznymi instytucjami szkolnictwa wyższego lub posiadający znaczące doświadczenia zdobyte poza granicami Polski;
- Studenci mają możliwość uczestnictwa w mobilnościach realizowanych w ramach programu Erasmus+, obejmujących studia, praktyki zagraniczne oraz krótkoterminowe programy mobilności mieszanej (BIP);
- Istotnym elementem budowania kultury umiejędzynarodowienia jest aktywna promocja mobilności międzynarodowej podczas wydarzeń kierunkowych, spotkań ze studentami oraz inicjatyw takich jak Dzień Filologii „Słowo w akcji”;
- W latach 2024–2025 kierunek dwukrotnie pozyskał środki z norweskiego programu wspierania nauczania języka norweskiego poza granicami Norwegii, dzięki którym rozbudowano zasoby biblioteczne o nowe podręczniki, materiały dydaktyczne i literaturę norweską;
- Do dobrych praktyk realizowanych na kierunku należy wykorzystywanie doświadczeń zdobytych podczas mobilności międzynarodowych, współpracy naukowej oraz działalności konferencyjnej kadry do aktualizacji treści kształcenia i wzmacniania międzynarodowego wymiaru procesu dydaktycznego.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

8.1. Dostosowanie systemu wsparcia do potrzeb różnych grup studentów

Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu zapewnia studentom kierunku Filologia kompleksowy system wsparcia uwzględniający zróżnicowane potrzeby związane z procesem kształcenia, sytuacją zdrowotną, społeczną, zawodową oraz indywidualnymi uwarunkowaniami studentów. Szczególne znaczenie w tym obszarze mają działania podejmowane na rzecz studentów z niepełnosprawnościami i osób ze szczególnymi potrzebami, koordynowane przez Centrum Dostępności i Wsparcia Osób ze Szczególnymi Potrzebami (CDW).

Centrum Dostępności i Wsparcia Osób ze Szczególnymi Potrzebami zapewnia wsparcie organizacyjne, informacyjne i techniczne dla studentów z niepełnosprawnościami oraz studentów wymagających indywidualnego dostosowania warunków studiowania. W jego siedzibie znajdują się stanowiska komputerowe przeznaczone dla studentów ze szczególnymi potrzebami oraz specjalistyczny sprzęt wspomagający naukę osób słabowidzących i słabosłyszących. Studenci mogą również korzystać z wypożyczalni sprzętu dydaktycznego obejmującej m.in. laptopy, tablety, dyktafony oraz systemy wspomagające słyszenie, które ułatwiają uczestnictwo w zajęciach oraz realizację obowiązków związanych ze studiowaniem. Istotnym elementem wsparcia jest możliwość korzystania z pomocy asystenta osoby z niepełnosprawnością. Funkcję tę może pełnić osoba wskazana przez studenta, np. koleżanka lub kolega z roku, członek rodziny, osoba bliska lub wolontariusz. Zakres wsparcia dostosowywany jest do indywidualnych potrzeb studenta i może obejmować m.in. pomoc w poruszaniu się po terenie Uczelni, sporządzaniu notatek, komunikacji z nauczycielami akademickimi oraz załatwianiu spraw administracyjnych. Koszty zatrudnienia asystenta pokrywane są przez Uczelnię.

CDW prowadzi również działania służące budowaniu środowiska akademickiego otwartego na potrzeby osób ze szczególnymi potrzebami. Obejmują one działalność informacyjną i doradczą skierowaną do nauczycieli akademickich oraz pracowników administracyjnych, udostępnianie materiałów edukacyjnych dotyczących współpracy ze studentami z niepełnosprawnościami, a także pełnienie funkcji pośrednika pomiędzy studentem a jednostkami Uczelni. Działania te sprzyjają tworzeniu warunków umożliwiających pełne uczestnictwo studentów ze szczególnymi potrzebami w życiu akademickim.

Elementem systemu wsparcia są również rozwiązania zwiększające dostępność komunikacyjną i organizacyjną Uczelni. Studenci mogą korzystać z pętli indukcyjnych zainstalowanych w wybranych jednostkach obsługujących studentów, w tym w CDW, oraz z usługi tłumacza polskiego języka migowego online. Rozwiązania te zwiększają dostępność usług uczelnianych dla osób z niepełnosprawnością słuchu i wspierają ich samodzielne funkcjonowanie w środowisku akademickim.

Ważnym elementem doskonalenia systemu wsparcia są regularnie prowadzone badania potrzeb studentów z niepełnosprawnościami oraz osób ze szczególnymi potrzebami. Wyniki tych badań wykorzystywane są do wprowadzania nowych rozwiązań organizacyjnych oraz dostosowywania istniejących form pomocy do oczekiwań studentów. Uczelnia współpracuje również z organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi osoby z niepełnosprawnościami, umożliwiając studentom udział w przedsięwzięciach o charakterze integracyjnym, edukacyjnym i aktywizującym. Współpraca ta sprzyja budowaniu kompetencji społecznych, integracji środowiska akademickiego oraz zwiększaniu aktywności studentów ze szczególnymi potrzebami.

Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu zapewnia studentom i absolwentom z niepełnosprawnościami możliwość korzystania z indywidualnego wsparcia w zakresie planowania ścieżki edukacyjnej i zawodowej. Poradnictwo obejmuje kwestie związane z funkcjonowaniem na Uczelni, organizacją procesu studiowania, wyborem lub zmianą kierunku studiów, planowaniem kariery zawodowej oraz rozwiązywaniem problemów osobistych mogących wpływać na przebieg kształcenia. Wsparcie to realizowane jest przez wykwalifikowanych pracowników CDW oraz Biura Karier. Biuro Karier wspiera również studentów i absolwentów ze szczególnymi potrzebami w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy. W ramach współpracy z pracodawcami pozyskiwane są oferty pracy kierowane do osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności lub wymagających szczególnego wsparcia w procesie rekrutacji i zatrudnienia. Dzięki temu studenci uzyskują dostęp do informacji o możliwościach rozwoju zawodowego odpowiadających ich indywidualnej sytuacji.

Uzupełnieniem systemu wsparcia jest możliwość korzystania przez studentów z bezpłatnej pomocy psychologicznej oferowanej przez Uczelnię. Wsparcie to obejmuje pomoc w sytuacjach kryzysowych, trudnościach

adaptacyjnych, problemach osobistych oraz innych okolicznościach mogących wpływać na przebieg studiów i dobrostan studentów.

Na kierunku Filologia nauczyciele akademicy są informowani o zasadach funkcjonowania systemu wsparcia osób z niepełnosprawnościami oraz możliwościach pomocy oferowanej przez Uczelnię. W przypadku zgłaszania przez studentów indywidualnych potrzeb prowadzący udzielają niezbędnych informacji, kierują studentów do właściwych jednostek organizacyjnych oraz współpracują z CDW w celu zapewnienia warunków sprzyjających osiąganiu efektów uczenia się i pełnemu uczestnictwu studentów w procesie kształcenia. Ponadto Uczelnia prowadzi działania podnoszące kompetencje kadry dydaktycznej i administracyjnej w zakresie pracy ze studentami ze szczególnymi potrzebami, wspierając rozwój kultury dostępności i inkluzywności w środowisku akademickim.

8.2. Zakres i formy wspierania studentów w procesie uczenia się w zakresie mentoringu

Uczelnia stosuje i konsekwentnie rozwija zróżnicowane formy wsparcia studentów, dostosowane do potrzeb różnych grup studentów, w tym również w zakresie przygotowania do wejścia na rynek pracy. Na Uczelni jednostką pełniącą funkcję wspierającą i aktywizującą studentów oraz absolwentów w procesie wchodzenia na rynek pracy i funkcjonowania na nim jest Biuro Karier (BK). Biuro Karier łączy dwie funkcje. Pierwsza z nich obejmuje organizację praktyk i staży realizowaną przez zespół ds. praktyk, w tym informowanie studentów o zasadach odbywania praktyk bezpośrednio w BK, telefonicznie, mailowo oraz podczas cyklicznie organizowanych spotkań i webinarów, pomoc w doborze miejsc realizacji praktyk najlepiej odpowiadających wybranemu kierunkowi studiów i specjalności, koordynację realizacji praktyk oraz dbałość o zachowanie ich najwyższej jakości. Druga funkcja BK obejmuje pośrednictwo pracy i doradztwo zawodowe (w tym w zakresie przedsiębiorczości), których celem jest wspieranie studentów i absolwentów w poszukiwaniu pracy, zmianie miejsca zatrudnienia, zakładaniu własnej działalności gospodarczej oraz aktywizacji zawodowej po dłuższej przerwie. Zespół doświadczonych doradców zawodowych i specjalistów ds. rozwoju kariery podejmuje szereg działań przygotowujących studentów do aktywności zawodowej, w szczególności w obszarach rynku pracy właściwych dla kierunku.

Pracownicy BK przygotowując ofertę działań (tj. warsztatów, spotkań z pracodawcami, konsultacji z doradcami, programów rozwojowych) dla studentów na dany rok akademicki biorą pod uwagę zarówno wnioski, które zgłaszają studenci, pracodawcy w trakcie roku oraz wyniki badań, które opisują aktualne trendy na rynku pracy. Przykładem mogą być m.in. wyniki raportu OECD „The Future of Education and Skills: Education 2030”¹⁵, które wyodrębniają trzy „kompetencje transformatywne”. Pozwala to młodym ludziom mieć poczucie bycia innowacyjnym, odpowiedzialnym i świadomym. Według wspomnianego raportu, kompetencje społeczne, w które warto inwestować to:

- przedsiębiorczość i zdolność do podejmowania inicjatywy (proaktywność),
- zarządzanie ludźmi i zespołami (w tym zarządzanie talentami, wiekiem i różnorodnością),
- przywództwo i wpływ społeczny,
- zdolności negocjacyjne – rozwiązywanie konfliktów, godzenie różnic,
- inteligencja emocjonalna – umiejętność rozpoznawania emocji własnych i innych ludzi, zarządzania nimi,
- orientacja na potrzeby,
- współpraca – dostosowywanie działań swoich i organizacji w odniesieniu do działań innych,
- kompetencja międzykulturowa,
- zarządzanie różnorodnością.

Formy wsparcia studentów w rozwoju zawodowym i wejściu na rynek pracy (w tym mentoring i coaching) oferowane w ramach działań Biura Karier we Wrocławiu

Poniżej przedstawiono opis poszczególnych form wsparcia studentów proponowanych przez Biuro Karier:

Istotną formą wsparcia studentów organizowaną przez BK jest program „Mentoring i Coaching dla Studentów i Absolwentów”. BK pozyskuje mentorów i coachów reprezentujących różne branże i sektory gospodarki, aby zapewnić studentom wszystkich kierunków dostęp do aktualnej wiedzy, kompetencji oraz szerokiego doświadczenia zawodowego.

Edycja „Mentoring i Coaching dla Studentów i Absolwentów” 2025/2026

<https://www.merito.pl/wroclaw/aktualnosci/jubileuszowa-xv-edycja-programu-mentoring-i-coaching>

<https://www.merito.pl/wroclaw/aktualnosci/swietowalismy-jubileusz-gala-xv-edycji-programu-mentoring-i-coaching>

¹⁵ OECD, *OECD Learning Compass 2030. Concept Note Series*, OECD Future of Education and Skills 2030, Paris, https://www.oecd.org/content/dam/oecd/en/about/projects/edu/education-2040/1-1-learning-compass/OECD_Learning_Compass_2030_Concept_Note_Series.pdf [dostęp: 22.07.2026].

Od 15 lat BK realizuje program rozwojowy oparty na mentoringu i coachingu, adresowany do studentów i absolwentów. Program prowadzony jest we współpracy z przedstawicielami biznesu, którzy pełnią rolę mentorów i coachów, dzieląc się swoją wiedzą oraz doświadczeniem zawodowym. Obejmuje on mentoring ogólny, mentoring naukowy, coaching ogólny oraz coaching kariery. Spotkania mogą odbywać się stacjonarnie na Uczelni, w siedzibie pracodawcy lub w formule zdalnej. Studenci mają również możliwość uczestniczenia w spotkaniach prowadzonych w języku angielskim. Program ma charakter non profit. Do tej pory w realizację programu zaangażowani byli przedstawiciele takich instytucji i firm, jak m.in.: Fundacja Convention Bureau – Wrocław, Travelplanet, IBM, GlobalLogic, Fresenius Medical Care, Infor, Gigaset, Siemens, Aerogrease, Starbucks, Dr.Max, Hi-P Poland, JB Coaching Szkolenia Mediacje, GAZ-SYSTEM S.A., LG Electronics, Santander Bank Polska, Bank Pekao S.A., BASF Catalysts Polska, Dr. Schumacher, Smith+Nephew, Sii, ILLUSTRIO Szkolenia Doradztwo, Accenture, M TCM Train-Coach-Mentor Ltd, TIME4PROGRES oraz EL Passion Next. Mentorzy i coachowie podczas indywidualnych sesji wspierają studentów w rozwijaniu kompetencji związanych m.in. z przywództwem, zarządzaniem ludźmi, rozwiązywaniem konfliktów, zarządzaniem różnorodnością, współpracą, procesem uczenia się oraz funkcjonowaniem w środowisku międzynarodowym.

Program realizowany jest według następującego harmonogramu:

- rekrutacja mentorów i coachów – grudzień;
- szkolenie wstępne dla mentorów i coachów (online) – grudzień;
- szkolenia wstępne i spotkania informacyjne dla studentów i absolwentów – kandydatów na mentee i coachee (online) – grudzień – luty;
- kampania promująca program wśród studentów – grudzień – styczeń;
- rekrutacja mentee i coachee – styczeń;
- spotkania wstępne mentorów i coachów z mentee i coachee – styczeń–luty;
- szkolenie wstępne dla mentee i coachee – luty;
- indywidualne spotkania mentorów i coachów z uczestnikami programu – luty–czerwiec;
- podsumowanie projektu – spotkanie wszystkich uczestników – czerwiec.

Mentorzy edycji 2025/26:

- Jędrzej Czajka - Wykładowca - Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu
- Maryna Dziedzic - Adwokat – Law in Hr Kancelaria Prawa Pracy
- Joanna Filaber - Menedżer kierunku Prawo i Prawo w biznesie, Wieloletni Kierownik Zespołu Dydaktycznego Prawa - Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu
- Agnieszka Gasiulewicz – Adiunkt - Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu
- Magdalena Głaz - Strateg marki - Midea sp. z o.o.
- Sebastian Gołębiowski - Prezes Zarządu, Właściciel oraz Interim HR - Centrum Rozwoju PROGRESS
- Konrad Kaptur - Ekspert EB w Dr. Schumacher Sp. z o.o.
- Katarzyna Kowaliszyn - Fotograf - Katarzyna Kowaliszyn Photography
- Adrian Król - Regionalny Kierownik Sprzedaży Opony do pojazdów osobowych i motocykli Region Południowy Zachód - Bridgestone Europe NV/SA
- Łukasz Martyniec – Prezes zarządu w Kancelaria Sukcesyjna sp. z o.o.
- Paweł Olczyk - Cybersecurity Service Manager/Program Manager w IBM
- Dorota Owsiak - Specjalista ds. HR - Dr. Schumacher Sp. z o.o.
- Marzena Pawłowska - Przedsiębiorczyni w Marzena Pawłowska
- Bohdan Pecuszok - wykładowca - Uniwersytet WSB Merito Wrocław
- Marcin Pieczyński - Właściciel w PATMOS s.c.
- Krzysztof Pilch - Właściciel - Trener Finansowy Pro-sument Krzysztof Pilch
- Bartosz Przybylski - Dyrektor makroregionu w Notus Finanse SA
- Violetta Ramnarace – Wykładowca kierunku Filologia, coach, mentor - Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu
- Marcin Rogoza – Menedżer, wykładowca - Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu
- Agnieszka Romańczuk-Szatowska - Instruktor oddechu, odporności psychicznej i treningu funkcji poznawczych w Self-Employed
- Ewelina Wyspiańska-Trojnarz - IT Career Coach - wyspianska.pl
- Aleksander Zuchowski- właściciel w time4progress

Dzięki rozwiniętej współpracy z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego studenci mają stały dostęp do aktualnych ofert pracy, staży i praktyk. Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu jest wpisany do rejestru agencji zatrudnienia pod numerem 381, co umożliwia świadczenie usług w zakresie pośrednictwa pracy, organizacji staży i praktyk, a tym samym gromadzenie oraz przekazywanie studentom aktualnych ofert pracy, staży i praktyk. Pracodawcy rekrutujący praktykantów, stażystów i pracowników spośród studentów i absolwentów kierunku Filologia publikują oferty dedykowane kierunkowi na platformie *JobTeaser* (po wcześniejszym uzyskaniu linku rejestracyjnego i weryfikacji przez pracownika BK). Za pośrednictwem platformy studenci mają m.in. możliwość aplikowania na praktyki, staże i oferty pracy, nawiązywania bezpośredniego kontaktu z rekruterami oraz zapoznawania się z profilem działalności wybranych firm. Ponadto na platformie *JobTeaser* publikowane są informacje o wydarzeniach wspierających rozwój zawodowy, przedsiębiorczość itp. Pracownicy BK udostępniają studentom za pośrednictwem platformy *JobTeaser*, w zakładce „Baza wiedzy”, również materiały, publikacje i linki dotyczące rozwoju kariery zawodowej, sposobów poszukiwania pracy, praktyk i staży zgodnych ze studiowanym kierunkiem, a także pomocy psychologicznej.

Szczególnym zainteresowaniem studentów cieszą się pozyskiwane i na bieżąco publikowane na platformie *JobTeaser* oferty praktyk, staży i pracy. W roku akademickim 2025/2026, w okresie od 1 października 2025 r. do 30 czerwca 2026 r., na platformie *JobTeaser* opublikowano łącznie 297 ofert praktyk, staży i pracy dedykowanych studentom Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu.

W tabeli poniżej zostały ujęte przykładowe oferty, które pojawiły się na platformie *JobTeaser* w roku akademickim 2025/2026:

Przykładowe oferty praktyk, staży, pracy opublikowane w roku akademickim 2025/2026 (10.2025-07.2026)		
Nazwa firmy	Tytuł oferty	Typ oferty
Nokia	Team Assistant - Working Student	Staż
Gates Business Services Europe Sp. z o.o.	Customer Experience Intern	Staż
Invent sp. z o.o.	Asystent/Asystentka ds. rezerwacji z j. niemieckim	Praca
Hexe Capital	Praktyki w Administracji	Praktyki
Boehringer Ingelheim Business Services Poland	Internship - HR Administration (Employee Central) Team with German	Staż
PARKER HANNIFIN MANUFACTURING POLAND	Staż w dziale Supply Chain	Praktyki
Human Partner Sp. z o.o	Wsparciw ds. content i video marketingu	Praktyki
inTime Express Logistics Sp. z o.o.	Dyspozytor w transporcie międzynarodowym	Praca
LG Energy Solution Wrocław Sp. z o.o.	Program Stażowy #ChargeTheFuture2026 - Obszar Zapewniania Jakości	Staż
LG Energy Solution Wrocław Sp. z o.o.	Program Stażowy #ChargeTheFuture2026 - Obszar Logistyki	Staż
Right Information Sp. z o. o.	Junior/Trainee Project Manager	Praca
Unum Życie TUIR S.A.	Menadżer / Menadżerka ds. Rozwoju Nowego Biznesu	Praca
Savills Sp. z o.o.	Property Manager Support	Praca
Invent sp. z o.o.	Asystent/Asystentka ds. rezerwacji z j. niemieckim	Praca
Invent sp. z o.o.	Asystent/Asystentka ds. reklamacji i rozliczeń z językiem niemieckim	Praca
Panasonic Cold Chain	STAŻ/ZATRUDNIENIE W CUSTOMER SERVICE	Staż
EDAXO sp. z o.o.	Praca / Praktyka / Staż w Dziale Zakupów w firmie EDAXO	Praca
EDAXO sp. z o.o.	Praca / Praktyka / Staż w Dziale Obsługi Klienta w firmie EDAXO	Praca

Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu	Młodszy specjalista ds. rekrutacji cudzoziemców - Wrocław	Praca
AmRest Sp. z o.o.	Internship Program - HR Payroll and Compliance Trainee	Staż
Prodomus Spedycja Sp. z o.o.	Praktyki w spedycji	Praktyki
dmTECH Polska	Staż: Junior SAP Test Engineer z j. niemieckim – SAP ALM (University TECH Talents)	Staż
Nokia	Administrative Assistant - Working Student (Wrocław)	Praktyki
Grupa Impel	Staż bezpłatny_ Referent / Referentka ds. ochrony danych osobowych	Staż
EDAXO sp. z o.o.	Praktyka / Staż / Praca w Dziale Reklamacji i Zwrotów (magazyn) w firmie EDAXO	Staż
Nokia	Integration & Testing - Summer Trainee (Wrocław)	Praktyki
Nokia	Power BI - Summer Trainee (Wrocław)	Praktyki
SSAB Poland Sp. z o.o.	Młodszy/-a Specjalista/-ka ds. danych (oferta na czas określony – zastępstwo)	Praca
Phinance S.A.	Specjalista ds. HR / Rekruter	Praca
Tłumacz Przysięgły Języka Angielskiego - Tomasz Ratajczyk	Praktykant w biurze tłumacza przysięgłego j. angielskiego	Praktyki
Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu	Młodszy specjalista/ Młodsza specjalistka ds. współpracy międzynarodowej	Praktyki
Invent Sp. z o. o.	Specjalista/Specjalistka ds. rekrutacji na projekty międzynarodowe	Praca
Invent Sp. z o. o.	Konsultant/Konsultantka ds. rekrutacji	Praca
ONELOGISTICS POLSKA Sp. z o. o.	Onelogistics Polska - praktyki w firmie spedycyjnej	Praktyki
Centrum Placówek Kształcenia Zawodowego	Asystent/ka ds. staży w projekcie UE	Praca dorywcza
Vecler sp. z o.o.	Asystent ds. Ofertowania i Administracji (płatny staż lub praca dla studenta)	Praca
EY Global Services (Poland) Sp. z o.o.	Administration Specialist with fluent English (Reception - Wrocław)	Praca
PPG Global Business Services Poland	Digital Customer Service Specialist with English m/f/d	Praca
PPG Global Business Services Poland	Junior Digital Customer Service Specialist with Dutch (Entry Level) m/f/d	Praca
PPG Global Business Services Poland	Digital Customer Service Specialist with German (m/f/d)	Praca
TOYOTA MOTOR EUROPE NV/SA Oddział w Polsce	Internship in HR&Administration Team	Staż
Unum Życie TUIR S.A.	Doradca Klienta	Praca
TOYOTA MOTOR EUROPE NV/SA Oddział w Polsce	Internship in Accounting department [Self-billing]	Staż
Nokia	Team Assistant - Working Student	Staż
Agencja Marketingowa CleverAgency sp. z o.o.	Praktyki Agencja Marketingowa CleverAgency sp. z o.o.	Praktyki
Boehringer Ingelheim Business Services Poland	HR Recruiting Admin with German	Praca
Boehringer Ingelheim Business Services Poland	Internship - HR Administration (Employee Central) Team with Polish and English	Praktyki
TOYOTA MOTOR EUROPE NV/SA Oddział w Polsce	Staż w dziale księgowości w Toyota Motor Europe [Dział zobowiązań/Accounts Payable]	Staż

TOYOTA MOTOR EUROPE NV/SA Oddział w Polsce	Internship in Accounting department [Self-billing]	Staż
Nokia	Incident Coordinator - Working Student	Staż
NOTUS Finanse	Asystentka biura / Eksperta Kredytowego	Praca
Boehringer Ingelheim Business Services Poland	Procurement Specialist with Spanish	Praca
Boehringer Ingelheim Business Services Poland	General Accounting Specialist	Praca
Boehringer Ingelheim Business Services Poland	Tax Services - Internship	Praktyki
Tarczyński S.A.	Staż w dziale logistyki	Staż
Invent Sp. z o. o.	Asystent ds. projektów i rezerwacji międzynarodowych z j. niemieckim	Praca
SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA "NOWY DWÓR"	Pracownik ds. komunikacji i wizerunku	Praca
Just Eat Takeaway / Pyszne.pl	Młodszy specjalista ds. rekrutacji kurierów z językiem niemieckim	Praca
Just Eat Takeaway / Pyszne.pl	Młodszy specjalista ds. rekrutacji kurierów z językiem hiszpańskim	Praca
Just Eat Takeaway / Pyszne.pl	Remote/Office Based - English and German Customer Advisor (Part Time)	Praca
Centrum Placówek Kształcenia Zawodowego	Asystent/ka ds. staży	Praca dorywcza
Nokia	Incident Coordinator - Working Student	Staż
TOYOTA MOTOR EUROPE NV/SA Oddział w Polsce	Internship in Accounting department [Self-billing]	Staż
Anter System Polska Sp. z o.o.	Młodszy Asystent ds. Danych i Administracji	Praktyki
SAFETY PROJECT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	Poszukujemy praktykanta / praktykantki do zespołu SafetyProject	Praktyki
L&L INVESTMENTS	Asystent ds. Obsługi Prawnej i Nieruchomości	Praca
iSpeak English School Magdalena Szuber	Staż płatny - Lektor grup dziecięcych w szkole językowej iSpeak	Staż

Tabela 35. Przykładowe oferty praktyk, staży i pracy, opublikowane na platformie JobTeaser w roku akademickim 2025/2026.

Kolejną formą wsparcia studentów w rozwoju zawodowym i wejściu na rynek pracy z uwzględnieniem przedsiębiorczości są różnorodne szkolenia, warsztaty, webinary, wydarzenia organizowane cyklicznie w każdym semestrze i prowadzone przez doradców zawodowych z ramienia BK lub partnerów WSB Merito we Wrocławiu. Poniżej lista wybranych wydarzeń zorganizowanych w roku akademickim 2025/2026:

Tytuł szkolenia/warsztatu/webinaru/wydarzenia	Data	Prelegenci
"Poznaj sekrety skutecznego CV i profilu na LinkedIn"	23.10.2025	Katarzyna Likus – doradca zawodowy, starszy specjalista ds. rozwoju kariery, certyfikowany trener FRIS (Biuro Karier WSB Merito)
Webinar: "Start w Kariere: Jak skutecznie szukać pracy, praktyk i przygotować się do procesu rekrutacji"	28.10.2025	Magdalena Kuczyńska-Czubak – doradca zawodowy, starszy specjalista ds. rozwoju kariery, certyfikowany trener FRIS (Biuro Karier WSB Merito)
Webinar: „How to prepare for your job interview”	05.11.2025	Agnieszka Madej- doradca zawodowy, wykładowca
Webinar: Oko w oko z rekruterem, czyli jak zyskać lub stracić w oczach rekrutera podczas procesu rekrutacji.	20.11.2025	Magdalena Kuczyńska-Czubak – doradca zawodowy (Biuro Karier WSB Merito)
Webinar: Od wizji do realizacji – zarządzaj swoją karierą jak projektem	27.11.2025	Katarzyna Likus – doradca zawodowy (Biuro Karier WSB Merito)

Webinar: "Start w Karierę: Jak skutecznie szukać pracy, praktyk i przygotować się do procesu rekrutacji"	03.03.2026	Katarzyna Likus – doradca zawodowy (Biuro Karier WSB Merito)
Webinar: Twoja Droga do Sukcesu: Jak Przygotować się do Procesu Rekrutacji	12.03.2026	Magdalena Kuczyńska-Czubak – doradca zawodowy (Biuro Karier WSB Merito)
"Poznaj swój styl myślenia i jego wpływ na komunikację. FRIS® kluczem do zrozumienia siebie i innych"	22.04.2026	Katarzyna Likus i Magdalena Kuczyńska-Czubak – doradczynie zawodowe (Biuro Karier WSB Merito)
Webinar: „How to prepare for your job interview”	14.04.2026	Agnieszka Madej- doradca zawodowy, wykładowca
Zwalcz stres! Webinar o tym, jak skutecznie radzić sobie ze stresem	21.05.2026	Magdalena Kuczyńska-Czubak – doradca zawodowy (Biuro Karier WSB Merito)
Webinar: „Jak dobrze zaprezentować siebie podczas rozmowy rekrutacyjnej?”	18.06.2026	Katarzyna Likus – doradca zawodowy (Biuro Karier WSB Merito)

Tabela 36. Przykładowe szkolenia, warsztaty, webinary i wydarzenia wspierające rozwój zawodowy studentów, zrealizowane w roku akademickim 2025/2026.

Tak jak wspomniano powyżej, wydarzenia te mają charakter cykliczny, dlatego również w roku akademickim 2026/2027 zaplanowano kolejne webinary dla studentów. Przy doborze ich tematyki Biuro Karier uwzględniło potrzeby i zainteresowania studentów zgłaszane podczas konsultacji z doradcami zawodowymi, webinarów poświęconych organizacji praktyk zawodowych, a także sugestie pozyskiwane podczas spotkań z pracodawcami w ramach Rad Biznesu oraz rekomendacje formułowane przez opiekunów praktyk.

Webinary zaplanowane wstępnie w semestrze zimowym 2026/2027 realizowane przez pracowników Biura Karier		
Twoja Droga do Sukcesu: Jak Przygotować się do Procesu Rekrutacji	10. 2027	Magdalena Kuczyńska-Czubak - Starszy specjalista ds. rozwoju kariery (Biuro Karier WSB Merito)
"Poznaj swój styl myślenia i jego wpływ na komunikację. FRIS® kluczem do zrozumienia siebie i innych"	11. 2027	Katarzyna Likus i Magdalena Kuczyńska-Czubak – doradczynie zawodowe, starsze specjalistki ds. rozwoju kariery, certyfikowane trenerki FRIS, (Biuro Karier WSB Merito)
Poznaj sekrety skutecznego CV	12. 2027	Katarzyna Likus – Starszy specjalista ds. rozwoju kariery (Biuro Karier WSB Merito)
Twoja Droga do Sukcesu: Jak Przygotować się do Procesu Rekrutacji	03.2027	Magdalena Kuczyńska-Czubak - Starszy specjalista ds. rozwoju kariery (Biuro Karier WSB Merito)
Poznaj sekrety skutecznego CV	03.2027	Katarzyna Likus – Starszy specjalista ds. rozwoju kariery (Biuro Karier WSB Merito)
Zwalcz stres! Webinar o tym, jak skutecznie radzić sobie ze stresem	04.2027	Magdalena Kuczyńska-Czubak - Starszy specjalista ds. rozwoju kariery (Biuro Karier WSB Merito)
Stawianie celów zawodowych i podejmowanie decyzji w kształtowaniu kariery zawodowej	04.2027	Katarzyna Likus – Starszy specjalista ds. rozwoju kariery (Biuro Karier WSB Merito)
Jak przygotować się do rozmowy oceniającej z pracodawcą, podstawy negocjacji	05.2027	Magdalena Kuczyńska-Czubak - Starszy specjalista ds. rozwoju kariery (Biuro Karier WSB Merito)
„How to prepare for your job interview	06.2027	Agnieszka Madej- doradca zawodowy, wykładowca
"Start w Karierę: Jak skutecznie szukać pracy, praktyk i przygotować się do procesu rekrutacji	06.2027	Katarzyna Likus – Starszy specjalista ds. rozwoju kariery (Biuro Karier WSB Merito)

Tabela 37. Webinary -zaplanowane przez Biuro Karier dla studentów Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu w roku akademickim 2026/2027.

Doradcy zawodowi BK wspierają studentów nie tylko poprzez wspomniane powyżej warsztaty i webinary, lecz także w ramach indywidualnych konsultacji prowadzonych w BK lub online. Każdy student może umówić się na spotkanie w dogodnym dla siebie terminie za pośrednictwem kalendarza zamieszczonego na platformie *JobTeaser*, bezpośrednio w BK, telefonicznie lub mailowo. Terminy konsultacji są dostosowane do potrzeb studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych – konsultacje oraz warsztaty odbywają się również w godzinach popołudniowych i w weekendy. Indywidualne spotkania ze studentami poświęcone są zarówno wsparciu osób planujących podjęcie pracy etatowej, jak i zainteresowanych założeniem własnej działalności gospodarczej. Zakres tematyczny konsultacji obejmuje m.in. rozwijanie umiejętności niezbędnych do prowadzenia własnej firmy, w tym wskazanie różnic pomiędzy pracą na

etacie a prowadzeniem działalności gospodarczej, pozyskiwanie finansowania na działalność oraz przygotowanie biznesplanu, a także przygotowanie dokumentów aplikacyjnych, trening rozmowy kwalifikacyjnej oraz określanie predyspozycji zawodowych z wykorzystaniem testów, takich jak Kwestionariusz Osobowości Insightful Profiler™ (iP121) Advisio, narzędzie rozwojowo-diagnostyczne „Style Myślenia FRIS®” czy „Obrazkowy Test Zawodów Martina Achtnicha”. Świadczona pomoc niejednokrotnie przybiera charakter poradnictwa edukacyjno-zawodowego już na etapie rekrutacji kandydatów na studia, a także wspiera osoby studiujące, które chcą skorygować lub kontynuować wcześniej wybraną ścieżkę zawodową. W roku akademickim 2025/2026 doradcy Biura Karier przeprowadzili 371 indywidualnych konsultacji doradczych, z których skorzystało 59 studentów kierunku Filologia.

Szczególnie cenioną przez studentów formą wsparcia jest organizowany przez Biuro Karier cykl spotkań z pracodawcami Merito Career Meeting, dedykowany studentom poszczególnych kierunków studiów. Podczas spotkań, realizowanych zarówno stacjonarnie, jak i online, pracodawcy i eksperci nie tylko dzielą się aktualną wiedzą dotyczącą działalności reprezentowanych organizacji, przedstawiają trendy rynkowe, możliwości rozwoju zawodowego oraz wymagania stawiane kandydatom, lecz także prezentują aktualnie prowadzone procesy rekrutacyjne. Poniżej przedstawiono listę spotkań zrealizowanych w roku akademickim 2025/2026.

Rok akademicki 2025/2026		
<u>Jak AI wspiera naukę i pomaga odnaleźć pierwszą pracę?</u>	07.10.2025	Przedstawiciele Fundacja Digital University
<u>Public Speaking</u>	23.10.2025	Pracownicy GlobalLogic
<u>Masters & Robots Youth</u>	24.10.2025	Przedstawiciele Fundacja Digital University
<u>Awareness thinking</u>	20.11.2025	Pracownicy GlobalLogic
<u>Sztuczna inteligencja. Jak cyfrowy świat popróbuje naśladować rzeczywistość?</u>	27.11.2025	Tomasz Matusiak, Prezes Zarządu SEMIQA SP. Z O.O., Paweł Sitarz, Wiceprezes Zarządu SEMIQA SP. Z O.O.
<u>Webinar Alliance Thursday z SAP</u>	27.11.2025	Pracownicy Deloitte i SAP
<u>Spotkanie z przedstawicielami firmy OVB Allfinanz Polska Spółka Finansowa Sp. z o.o.</u>	03.12.2025	Pracownicy OVB Allfinanz Polska Spółka Finansowa Sp. z o.o.
<u>Communication Styles</u>	11.12.2025	Pracownicy GlobalLogic
Zarządzania projektem informatycznym	I grupa: 17.12.2025 g. 11.30-13.00	Pracownicy Kyndryl Poland
Zarządzania projektem informatycznym	II grupa: 17.12.2025 g. 13.15-14.45	Pracownicy Kyndryl Poland
Wizyta studyjna w firmie INCORA	I grupa: 28.01.2026	Pracownicy INCORA
Wizyta studyjna w firmie INCORA	II grupa: 04.02.2026	Pracownicy INCORA
<u>13. edycji Programu CRCI</u>	20.02-17.02.2026	Pracownicy Kyndryl Poland
<u>Future Unlimited - Student Training Program Smith+Nephew 11.03-06.2026</u>	11.03-06.2026	Pracownicy Smith+Nephew
<u>Rekrutacja na staże w ramach 23. edycji Programu Kariera Polskiej Rady Biznesu 16.03-15.05.2026</u>	16.03-15.05.2026	Przedstawiciele Polskiej Rady Biznesu
<u>EYe on Tax - XXI edycja konkursu - Podatki Ci się opłaca</u>	23.03.2026	Pracownicy EY
<u>Audit OdyssEY Bootcamp - inny wymiar finansów</u>	23.03.2026	Pracownicy EY
<u>Transfer Pricing @EY Student Open Day</u>	26.03.2026	Pracownicy EY
<u>ZOSTAŃ ŻOŁNIERZEM ZAWODOWYM - STYPENDIA DLA KANDYDATÓW NA ŻOŁNIERZY</u>	18.05.2026	Wojsko Polskie

<u>Płatny program stażowy #ChargeTheFuture2026 w LG Energy Solution Wrocław!</u>	18.05.2026	Pracownicy LG Energy Solution Wrocław
<u>Program Płatnych Praktyk Budimex</u>	20.05.2026	Pracownicy Budimex
<u>Szkolenie stacjonarne Jak używać narzędzi tłumaczeniowych CAT-Smith-Nephew</u>	21.05.2026	Pracownicy Smith+Nephew
<u>Alliance Thursday with Salesforce</u>	21.05.2026	Pracownicy Deloitte Polska
Warsztaty: SAP Essentials & SAP Code Jam	22.05.2026	Pracownicy Capgemini Polska
Konferencja „SAP Inside Track”	23.05.2026	Pracownicy Capgemini Polska
Capgemini Webinar - German Speakers	27.05.2026	Pracownicy Capgemini Polska
<u>Alliance Thursday with SAP</u>	28.05.2026	Pracownicy Deloitte Polska
<u>Brose Sitech – lider w branży automotive - spotkanie stacjonarne w sali dydaktycznej</u>	09.06.2026	Pracownicy Brose Sitech sp. z o. o.
<u>Prezentacja firmy - Brose Sitech, stanowisk oraz informacji o wymaganiach rekrutacyjnych - stoisko firmy w holu uczelni</u>	09.06.2026	Pracownicy Brose Sitech sp. z o. o.
<u>Konkurs BOŚ na najlepszą pracę dyplomową dla absolwentów</u>	10.06.2026	Bank Ochrony Środowiska

Tabela 39. Wybrane działania wspierające rozwój zawodowy studentów kierunku Filologia realizowane w ramach cyklu Merito Career Meeting w roku akademickim 2025/2026.

Raz do roku Biuro Karier organizuje dla studentów projekt **Szkoła Liderów**, który ma na celu rozwijanie ich umiejętności przedsiębiorczych, leaderskich.

Tematy realizowane corocznie w ramach projektu bezpośrednio nawiązują do rozwijania kompetencji wskazanych w raporcie OECD, w szczególności przedsiębiorczości, zdolności do podejmowania inicjatywy (proaktywności) oraz umiejętności zarządzania ludźmi i zespołami.

Program Szkoły Liderów składa się z trzech etapów:

- **I etap: 3-dniowy wyjazd szkoleniowy** - Uczestnicy spędzają intensywne 3 dni szkoleniowe pod opieką trenerki Joanny Gawinek ze Strefy Energii oraz Katarzyny Likus doradcy zawodowego i coacha kariery z BK (rozwój kompetencji leaderskich, skuteczna komunikacja, elastyczność i przedsiębiorczość leaderska, zarządzanie zespołem, efektywność osobista, motywowanie, zarządzanie celami, rozwijanie umiejętności strategicznego myślenia, wyznaczanie celów oraz ich skuteczna realizacja, zarządzanie projektami).
- **II etap: realizacja projektów w zespołach stworzonych podczas wyjazdu szkoleniowego w semestrze zimowym.** Studenci w zespołach projektowych od października do grudnia pracują nad realizacją projektów studenckich. Korzystają z mentoringu koordynatora projektu rozwijając w praktyce umiejętności związane z zarządzaniem projektem przez praktyczne planowanie i realizowanie własnej pracy oraz kompetencje określone w programie Szkoły Liderów, m.in. komunikację, współpracę w zespole, przywództwo itd.
- **III Efekt/rezultaty pracy projektowej w ramach Szkoły Liderów.**
W latach 2023 - 2026 rezultatami pracy uczestników Szkoły Liderów było:
 - Utworzenie na Wydziale Finansów i Zarządzania koła naukowego - "Koło Naukowe Liderów Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu", realizującego zadania na rzecz rozwoju umiejętności przywódczych i komunikacyjnych, zarządzania zespołem i projektami oraz rozwijającego zainteresowania naukowe i integrację środowiska uczelni, współpracę z ośrodkami naukowymi.
 - Warsztaty realizowane przez uczestników Szkoły Liderów na rzecz studentów.
 - Warsztaty SEJF - Stress Education and Journey to Fulfillment.
 - Board Games & Chill – Wieczór Gier Planszowych w Mikołajki.
 - Warsztaty z tańca użytkowego i towarzyskiego TANU.
 - Projekt „Pokażę Wam” – projekt społeczny, który ma na celu wyłonienie wśród studentów artystycznych, fotograficznych i naukowych prac studentów, które pozwolą na podzielenie się swoimi pasjami i twórczością;
 - Specjalistyczne warsztaty tematyczne z obszaru zarządzania i przywództwa pt. “Warsztaty: Zaufanie, wpływ, autentyczność – DNA lidera nowej generacji”.
 - Projekt o charakterze społecznym: “Podaruj radość- zostań świętym Mikołajem” - zbiórka darów na rzecz rodzin w potrzebie zorganizowana na Uniwersytecie.

W edycji [2026 programu Szkoła Liderów](#) studenci pracują nad trzema projektami, które będą zrealizowane na uczelni:

- Projekt Merito Challenge Lab – projekt studencki związany ze współpracą z otoczeniem społeczno-gospodarczym, obejmujący organizację inicjatyw ukierunkowanych na identyfikację problemów biznesowych oraz opracowywanie propozycji ich rozwiązania z wykorzystaniem metody *design thinking*.
- Projekt studencki polegający na organizacji cyklu warsztatów „Trudny pracownik, silny zespół – praktyka zarządzania w realnych sytuacjach”, którego celem jest rozwijanie praktycznych kompetencji liderskich, w szczególności w zakresie komunikacji, zarządzania trudnymi sytuacjami oraz budowania autorytetu.
- Projekt studencki polegający na organizacji warsztatów opartych na grywalizacji i symulacjach rzeczywistych procesów biznesowych.

Program Szkoła Liderów został wzbogacony o mentoring zespołowy. To forma wsparcia, w której mentor współpracuje z całym zespołem projektowym studentów, pomagając im przejść przez wszystkie etapy realizacji projektu – od pomysłu, przez planowanie, aż do wdrożenia. Mentoring realizowany jest w trakcie regularnych spotkań. Mentor wspiera studentów m.in. w:

- doprecyzowaniu celów i rezultatów projektu,
- planowaniu działań i harmonogramu,
- organizacji współpracy zespołowej,
- rozwiązywaniu pojawiających się problemów,
- kontakcie z ekspertami i otoczeniem biznesowym.

Od roku akademickiego 2021/2022 zespół doradców zawodowych BK rokrocznie przeprowadza warsztat i konsultacje FRIS, dzięki którym studenci mają możliwość zdobycia wiedzy i umiejętności z obszaru poprawnej komunikacji i współpracy zespołowej. Podczas stacjonarnego warsztatu (prowadzonego z wykorzystaniem modelu FRIS®) studenci rozwijają kompetencje komunikacyjne i społeczne, indywidualne style myślenia i działania, etapy budowania zespołu i etapy realizacji efektywnej współpracy zespołowej. Po udziale w warsztacie stacjonarnym każdy uczestnik, otrzymuje możliwość bezpłatnego skorzystania z kwestionariusza FRIS online i poznania własnego stylu myślenia i stylu działania. Zdobytą wiedzę może wykorzystać w bardziej świadomym zarządzaniu sobą w kontekście własnego rozwoju zawodowego, komunikacji z innymi, budowania współpracy, zarządzania innymi. Raport z indywidualnymi wynikami studenci omawiają z doradcą zawodowym BK – certyfikowanym trenerem FRIS podczas konsultacji online. Działanie zostało wprowadzone do oferty BK w celu zadbania o jeszcze większe wsparcie dla studentów w zakresie umiejętności rozpoznawania emocji własnych i innych ludzi, rozwoju umiejętności zarządzania nimi (inteligencji emocjonalnej), rozwoju umiejętności zarządzania ludźmi i zespołami, gdyż FRIS wspiera m.in. przyszłych liderów, kierowników, osoby, ukierunkowane na rozwój przedsiębiorczości. Wprost nawiązuje to do kształcenia kompetencji wymienionych w raporcie OECD.

Zgodnie z atrybutem marki, jakim jest przyjazność, Uczelnia kładzie duży nacisk na zapewnienie studentom efektywnego wsparcia i rzetelnej obsługi w zakresie wchodzenia na rynek pracy i stale doskonali formy wsparcia. Studenci mają możliwość zgłaszania do Biura Karier swoich propozycji szkoleń/warsztatów, podnoszących ich kompetencje zawodowe, a Biuro Karier w miarę możliwości odpowiada na ich zapotrzebowanie. Dodatkowo co roku na podstawie wyników Badania Atrybutów Marki (wewnętrzne badanie) analizowana jest przez pracowników BK ocena studentów w zakresie jakości obsługi praktyk, oferty Biura Karier. Na tej podstawie wprowadzane są działania doskonalące mające na celu podniesienie jakości obsługi procesów w ramach BK, m.in. w zakresie sposobów komunikowania się ze studentami, zakresu oferty pośrednictwa pracy, szkoleń, doradztwa zawodowego, dostępności pracowników BK.

Biuro Karier, dążąc do doskonalenia form wsparcia studentów, wykorzystuje i stale rozwija różnorodne kanały komunikacji, tj.:

- webinary poświęcone praktykom zawodowym oraz poszukiwaniu pracy, praktyk i staży;
- MS Teams – utworzono specjalny zespół dla studentów dedykowany zagadnieniom związanym z praktykami zawodowymi (studenci mają możliwość uczestniczenia w cotygodniowych konsultacjach z pracownikami Biura Karier);
- platformę *JobTeaser* – za jej pośrednictwem studenci mają całodobowy dostęp do ofert pracy, praktyk i staży, na które mogą aplikować;

- platformę JobTeaser – studenci mają również dostęp do kalendarza doradców zawodowych BK, za pośrednictwem którego mogą zarezerwować dogodny termin spotkania. Indywidualne konsultacje z doradcami mogą być realizowane w jednej z dwóch form: stacjonarnie (w siedzibie BK) lub online (MS Teams – wideorozmowa, e-mail, telefon);
- bazę wiedzy dostępną na platformie JobTeaser – publikowane są tam informacje o wydarzeniach wspierających rozwój zawodowy i przedsiębiorczość, a także materiały, publikacje i linki dotyczące rozwoju kariery zawodowej, przedsiębiorczości, sposobów poszukiwania pracy, praktyk i staży zgodnych ze studiowanym kierunkiem oraz pomocy psychologicznej;
- cotygodniowy newsletter publikowany na platformie JobTeaser, zawierający aktualną ofertę BK;
- portal MeritoGo – zakładki dedykowane praktykom zawodowym i pozostałym obszarom działalności Biura Karier oraz możliwość przysyłania informacji do studentów;
- stronę internetową Uczelni – zakładkę Biura Karier w ramach Strefy Studenta;
- profil Biura Karier w serwisie Facebook, na którym publikowane są aktualne informacje dotyczące projektów, wydarzeń, ofert pracy, praktyk i staży dla studentów;
- profil Uczelni w serwisie LinkedIn – wykorzystywany do publikowania informacji o projektach Biura Karier skierowanych do studentów oraz promocji działalności BK wśród pracodawców.

8.3. Zakres i formy wspierania studentów w procesie uczenia się:

Formy wsparcia:

a) krajowej i międzynarodowej mobilności studentów

Uczelnia zapewnia studentom kierunku Filologia zróżnicowane formy wsparcia w zakresie mobilności krajowej i międzynarodowej. Studenci mogą uczestniczyć w mobilnościach realizowanych w ramach programu Erasmus+ (studia i praktyki), krótkoterminowych formach mobilności, w tym Mieszanych Programach Intensywnych (BIP), a także w innych inicjatywach realizowanych we współpracy z partnerami zagranicznymi. Wsparcie obejmuje działania informacyjne, proces rekrutacji, przygotowanie do wyjazdu, pomoc organizacyjną podczas mobilności oraz uznawanie osiągnięć uzyskanych za granicą zgodnie z zasadami systemu ECTS i Learning Agreement. Szczegółowe informacje dotyczące wsparcia mobilności międzynarodowej przedstawiono w punkcie 7.4 raportu.

W przypadku kierunku Filologia mobilność zagraniczna ma szczególne znaczenie ze względu na możliwość rozwijania kompetencji językowych w naturalnym środowisku komunikacyjnym, bezpośredni kontakt z kulturą krajów związanych z obszarem językowym studiowanej specjalności oraz rozwój kompetencji międzykulturowych. Istotnym elementem wspierania mobilności jest również aktywna promocja programu Erasmus+ prowadzona przez Centrum Współpracy Międzynarodowej oraz kierunek Filologia, m.in. podczas spotkań informacyjnych, wydarzeń kierunkowych oraz Dnia Filologii „Słowo w akcji”.

b) we wchodzeniu na rynek pracy lub kontynuowaniu edukacji

Uczelnia wspiera studentów kierunku Filologia w planowaniu ścieżki zawodowej oraz dalszego rozwoju edukacyjnego poprzez działania realizowane przez Biuro Karier, współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz organizację praktyk zawodowych. Studenci mają możliwość korzystania z indywidualnego doradztwa zawodowego, konsultacji dotyczących planowania kariery, programów mentoringowych i coachingowych, szkoleń rozwijających kompetencje zawodowe i społeczne, a także spotkań z pracodawcami i ekspertami reprezentującymi różne branże.

Za pośrednictwem platformy *JobTeaser* studenci uzyskują dostęp do ofert pracy, praktyk i staży, materiałów wspierających rozwój kariery oraz wydarzeń poświęconych planowaniu rozwoju zawodowego. Podejmowane działania wspierają przygotowanie studentów do funkcjonowania na rynku pracy m.in. w obszarach związanych z edukacją językową, tłumaczeniami, komunikacją międzykulturową, obsługą klienta międzynarodowego, marketingiem, administracją oraz działalnością przedsiębiorstw i instytucji współpracujących z partnerami zagranicznymi.

c) aktywności studentów: sportowej, artystycznej, organizacyjnej i w zakresie przedsiębiorczości

Uczelnia wspiera rozwój aktywności pozadydaktycznej studentów, traktując ją jako istotny element budowania kompetencji społecznych, organizacyjnych, przywódczych i przedsiębiorczych. Studenci kierunku Filologia mogą uczestniczyć w działalności Samorządu Studenckiego, który reprezentuje interesy studentów, współuczestniczy w pracach organów uczelnianych, organizuje wydarzenia kulturalne i integracyjne oraz angażuje się w działania na rzecz społeczności akademickiej. Aktywność w Samorządzie umożliwia zdobywanie doświadczeń związanych z organizacją wydarzeń, pracą zespołową, realizacją projektów społecznych oraz reprezentowaniem środowiska studenckiego.

Studenci mają również możliwość rozwijania zainteresowań naukowych i kulturowych poprzez działalność w kołach naukowych. Na kierunku Filologia szczególne znaczenie mają inicjatywy związane z rozwijaniem kompetencji językowych, międzykulturowych i komunikacyjnych, w tym Koła Naukowego Miłośników Kultury Krajów Anglojęzycznych i koła naukowego Talking Heads. Uczelnia wspiera także aktywność studentów w innych organizacjach i kołach naukowych funkcjonujących na poziomie całej społeczności akademickiej.

Ważnym elementem wsparcia aktywności studentów jest Dzień Filologii „Słowo w akcji”, organizowany corocznie od 2023 roku. Jest to cykliczne wydarzenie organizowane na kierunku Filologia, przygotowywane wspólnie przez studentów i nauczycieli akademickich. Inicjatywa stanowi ważny element integracji społeczności kierunku oraz popularyzacji wiedzy o językach, kulturach i możliwościach rozwoju zawodowego absolwentów filologii. Jej celem jest pokazanie praktycznych zastosowań kompetencji językowych i międzykulturowych oraz stworzenie przestrzeni do wymiany doświadczeń pomiędzy studentami, wykładowcami, absolwentami i przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego. Program wydarzenia obejmuje wykłady eksperckie, warsztaty, panele dyskusyjne oraz działania o charakterze integracyjnym. W kolejnych edycjach studenci uczestniczyli m.in. w wykładzie prof. Jana Miodka, warsztatach literackich prowadzonych przez anglistkę i pisarkę Magdalenę Pioruńską, spotkaniu z hispanistką Agatą Spendowską, prowadzącą popularny kanał na YouTube Atata Uczy, poświęconym możliwościom rozwoju zawodowego nauczycieli języków obcych i twórców internetowych, a także spotkaniu z germanistą i trenerem piłkarskim Andrzejem Gomołyskiem. W programie wydarzenia znalazły się również panele i warsztaty dotyczące m.in. efektywnego uczenia się, wykorzystania sztucznej inteligencji, kultury krajów skandynawskich, programu Erasmus+ oraz komunikacji międzykulturowej. W wydarzeniu uczestniczą również tłumacze, przedstawiciele TEPIŚ, przedstawiciele biznesu, organizacje branżowych oraz międzynarodowych przedsiębiorstw, którzy prezentują praktyczne aspekty wykorzystania języków obcych w różnych środowiskach zawodowych. Istotnym elementem „Słowa w akcji” jest także współpraca z wydawnictwami prezentującymi publikacje i materiały do nauki języków obcych oraz aktywne zaangażowanie studentów w przygotowanie i realizację programu wydarzenia. Obok części merytorycznej organizowane są konkursy językowe, quizy, gry edukacyjne oraz prezentacje kultur krajów związanych z poszczególnymi ścieżkami językowymi, którym towarzyszą degustacje charakterystycznych potraw. Dzięki połączeniu aktywności edukacyjnych, kulturowych i integracyjnych wydarzenie wspiera rozwój kompetencji językowych, komunikacyjnych i społecznych studentów oraz wzmacnia identyfikację z kierunkiem Filologia.

Zdjęcia z poszczególnych edycji „Słowa w akcji”:



Zdjęcia wyróżnionych prac konkursowych z okazji 250. urodzin Jane Austen (2025) oraz akcji bookcrossingu filologicznego (2023):



Rozwojowi kompetencji przywódczych, organizacyjnych i przedsiębiorczych służy również udział studentów w programie Szkoła Liderów, realizowanym przez Biuro Karier. Program łączy szkolenia, warsztaty, indywidualne konsultacje oraz pracę zespołową przy realizacji projektów studenckich, umożliwiając uczestnikom rozwijanie umiejętności związanych z przywództwem, komunikacją, zarządzaniem projektami i współpracą w zespole. Ważnym elementem programu są również badanie i konsultacje FRIS oraz realizacja przedsięwzięć o charakterze społecznym, edukacyjnym i organizacyjnym. Uczestnictwo w programie pozwala studentom zdobywać doświadczenia cenione na rynku pracy oraz rozwijać kompetencje niezbędne do aktywnego funkcjonowania w środowisku akademickim i zawodowym.

Uczelnia wspiera także aktywność artystyczną studentów. Mogą oni rozwijać swoje zainteresowania i pasje poprzez udział w wydarzeniach kulturalnych organizowanych przez Uczelnię, inicjatywach studenckich oraz działalności Chóru Akademickiego, który tworzy przestrzeń do rozwoju muzycznych zainteresowań i integracji środowiska akademickiego. Studenci kierunku Filologia mogą ponadto angażować się w działalność wolontariacką, inicjatywy społeczne oraz projekty realizowane we współpracy z instytucjami zewnętrznymi. W zakresie aktywności sportowej studenci korzystają z zajęć wychowania fizycznego realizowanych we współpracy z partnerami zewnętrznymi Uczelni, co sprzyja rozwijaniu sprawności fizycznej oraz zachowaniu równowagi pomiędzy procesem kształcenia a rozwojem osobistym.

8.4. Systemu motywowania studentów do osiągnięcia lepszych wyników w nauce oraz działalności naukowej oraz sposobów wsparcia studentów wybitnych

Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu realizuje zróżnicowany system motywowania i wspierania studentów osiągających wysokie wyniki w nauce, wykazujących szczególną aktywność organizacyjną, naukową, społeczną lub zawodową. System ten obejmuje zarówno wsparcie finansowe, jak i tworzenie warunków do indywidualnego rozwoju kompetencji akademickich, językowych, zawodowych i przywódczych.

Podstawową formą motywowania studentów osiągających wysokie wyniki w nauce są stypendia przyznawane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Studenci kierunku Filologia mogą ubiegać się m.in. o stypendium Rektora dla najlepszych studentów, stypendium Ministra za znaczące osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe, a także inne formy wsparcia przewidziane w systemie pomocy materialnej Uczelni. System wspierania osób szczególnie uzdolnionych rozpoczyna się już na etapie rekrutacji poprzez program Very Important Student (VIS), skierowany do kandydatów osiągających bardzo wysokie wyniki egzaminu maturalnego oraz laureatów i finalistów olimpiad i konkursów przedmiotowych. Program ten stanowi element pozyskiwania kandydatów o wysokim potencjale akademickim i wspiera rozwój przyszłych studentów kierunku.

Istotnym elementem wspierania studentów szczególnie zaangażowanych jest tworzenie możliwości rozwoju naukowego. Studenci kierunku Filologia mogą uczestniczyć w działalności kół naukowych, w szczególności Koła Naukowego Miłośników Kultury Krajów Anglojęzycznych oraz Koła Naukowego Talking Heads. Uczelnia wspiera również udział studentów w projektach realizowanych wspólnie z nauczycielami akademickimi, konferencjach naukowych oraz przedsięwzięciach popularyzujących wiedzę. Przykładem takiej współpracy jest udział studentów w projektach badawczych i przekładowych realizowanych wspólnie z wykładowcami kierunku, których efektem są publikacje naukowe, w tym kolejne tomy przekładów *Dzienników covidowych* austriackich pisarzy i pisarek przygotowane przez studentów pod opieką nauczycieli akademickich we współpracy z Domem Literatury w Grazu oraz Austriackim Forum Kultury w Warszawie.

Ważnym obszarem wsparcia studentów wybitnych jest rozwój kompetencji zawodowych. Studenci kierunku Filologia mają możliwość uczestniczenia w specjalistycznych szkoleniach i warsztatach wykraczających poza

standardowy program studiów. Szczególne znaczenie ma współpraca z partnerami zewnętrznymi kierunku, w tym ze Stowarzyszeniem Tłumaczy Przysięgłych i Specjalistycznych TEPIS, dzięki której studenci mogą korzystać z preferencyjnych warunków udziału w szkoleniach dotyczących tłumaczeń, stylistyki, języków specjalistycznych oraz warsztatu pracy tłumacza. Dodatkową możliwość rozwoju stanowią warsztaty i szkolenia prowadzone we współpracy z partnerami biznesowymi, w tym firmą Smith+Nephew, obejmujące m.in. wykorzystanie narzędzi CAT, komunikację specjalistyczną oraz praktyczne aspekty pracy w środowisku międzynarodowym. Cenną formą wsparcia studentów szczególnie aktywnych jest również możliwość uczestnictwa w programie Corporate Readiness Certificate (CRC), realizowanym we współpracy z przedstawicielami biznesu. Program umożliwia rozwijanie kompetencji cenionych przez pracodawców, takich jak komunikacja, współpraca zespołowa, zarządzanie projektami czy przygotowanie do funkcjonowania w nowoczesnym środowisku pracy.

Istotnym elementem systemu motywowania studentów jest także umiędzynarodowienie. Studenci osiągający dobre wyniki w nauce i posiadający odpowiednie kompetencje językowe mogą uczestniczyć w programach mobilności międzynarodowej, w szczególności Erasmus+. Możliwość studiowania lub odbywania praktyk za granicą stanowi dla studentów filologii dodatkową ścieżkę rozwoju językowego, akademickiego i zawodowego oraz ważny czynnik motywujący do systematycznej pracy i podnoszenia kompetencji.

Uczelnia wspiera również rozwój kompetencji przywódczych i organizacyjnych studentów. Szczególną rolę odgrywa w tym zakresie program Szkoła Liderów (opisany szerzej w pkt 8.2 niniejszego raportu), realizowany przez Biuro Karier. Uczestnicy programu rozwijają umiejętności związane z przywództwem, komunikacją, zarządzaniem projektami i pracą zespołową, a także realizują własne projekty społeczne, edukacyjne i organizacyjne. Kontynuacją tej aktywności jest działalność Koła Naukowego Liderów, które umożliwia dalszy rozwój zainteresowań i kompetencji uczestników programu.

Ważnym elementem motywowania studentów są również wydarzenia kierunkowe, konkursy oraz inicjatywy promujące aktywność naukową i społeczną. Szczególne znaczenie ma organizowany corocznie od 2023 roku Dzień Filologii „Słowo w akcji”, podczas którego studenci mają możliwość rozwijania swoich zainteresowań, uczestniczenia w warsztatach i spotkaniach z praktykami oraz angażowania się w organizację wydarzenia. W ramach kolejnych edycji organizowane są również konkursy językowe i kulturowe, takie jak konkurs związany z obchodami 250. rocznicy urodzin Jane Austen.

Opisane działania tworzą spójny system wspierania i motywowania studentów wybitnych, obejmujący rozwój naukowy, zawodowy, organizacyjny i międzynarodowy. Dzięki temu studenci kierunku Filologia mają możliwość rozwijania swoich zainteresowań, zdobywania dodatkowych kwalifikacji oraz budowania kompetencji istotnych zarówno z punktu widzenia dalszej edukacji, jak i przyszłej aktywności zawodowej.

8.5. Sposobów informowania studentów o systemie wsparcia, w tym pomocy materialnej

Uczelnia wprowadziła system stypendialny, pozwalający na realne obniżenie kosztów nauki. Obejmuje on kilka rodzajów stypendiów, zarówno z budżetu Uczelni, jak i Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego:

- stypendium Ministra:
 - za znaczące osiągnięcia naukowe,
 - za znaczące osiągnięcia artystyczne,
 - za znaczące osiągnięcia sportowe,
- stypendium Rektora:
 - za wyróżniające wyniki w nauce,
 - za osiągnięcia naukowe,
 - za osiągnięcia artystyczne,
 - za osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym,
- stypendium w ramach programu VIS,
- stypendium socjalne,
- stypendium dla osób niepełnosprawnych,
- zapomogi,
- stypendia zagraniczne.

Informacje o warunkach przyznania poszczególnych stypendiów finansowanych z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego są dostępne dla studentów w Regulaminie świadczeń oraz w przewodniku po stypendiach, który został stworzony z myślą o zebraniu w pigułce wszystkich informacji.

Zasady przyznawania stypendium w ramach programu VIS oraz zniżek i promocji określa Regulamin promocji dla kandydatów i studentów Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu.

Stypendium Ministra za osiągnięcia w nauce oraz za wybitne osiągnięcia sportowe

Student posiadający znaczące osiągnięcia naukowe związane ze studiami, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen, może ubiegać się o przyznanie stypendium Ministra za osiągnięcia w nauce. Stypendium Ministra za znaczące osiągnięcia sportowe może być przyznane studentowi, który uzyskał wysoki wynik sportowy we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

Stypendium Rektora

Stypendium Rektora może otrzymywać student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

Stypendium Rektora przyznawane jest za:

- a) wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe,
- b) osiągnięcia artystyczne,
- c) osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

Stypendium Rektora za wyróżniające wyniki w nauce może otrzymać student, który spełnia łącznie wszystkie poniższe warunki:

- zaliczył wszystkie przedmioty przewidziane planem studiów i programem nauczania dla danego roku akademickiego,
- został wpisany na kolejny rok akademicki,
- posiada średnią ocen za poprzedni rok akademicki nie niższą niż 4,75.

Stypendium Rektora przyznawane za osiągnięcia naukowe przysługuje studentowi, który posiada udokumentowane osiągnięcia naukowe w zakresie dyscypliny naukowej związanej ze studiowanym kierunkiem studiów, takie jak:

- publikacje naukowe w czasopismach krajowych lub międzynarodowych,
- wygłoszenie referatu na konferencji naukowej o zasięgu krajowym lub międzynarodowym,
- zajęcie od I do V miejsca lub otrzymanie nagrody albo wyróżnienia w konkursie lub konferencji naukowej o zasięgu krajowym lub międzynarodowym.

Stypendium Rektora przyznawane za osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym może otrzymać student, który:

- uzyskał w poprzednim roku akademickim średnią ocen nie niższą niż 4,00,
- posiada udokumentowane osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie na szczeblu krajowym lub międzynarodowym, takie jak:
 - udział w igrzyskach olimpijskich, paraolimpijskich, mistrzostwach świata, pucharach świata, mistrzostwach Europy oraz uniwersjadzie,
 - zajęcie od I do V miejsca w mistrzostwach Polski, pucharze Polski, akademickich mistrzostwach Polski lub innego kraju.

Stypendium Rektora za osiągnięcia artystyczne przysługuje studentowi, który posiada udokumentowane osiągnięcia artystyczne takie jak:

- zajęcie od I do III miejsca w krajowych konkursach za swoje dzieła plastyczne, muzyczne lub teatralne,
- udział w projektach artystycznych prowadzonych przez uczelnię lub we współpracy z innym ośrodkiem akademickim lub kulturalnym.

Student może równocześnie otrzymywać stypendium Rektora i stypendium Ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Program VIS

Szczególną formą wsparcia naukowego dla zdolnych studentów jest program Very Important Student (VIS). Uczelnia udziela promocji w postaci zwolnienia z opłaty czesnego w pierwszym semestrze nauki na studiach pierwszego stopnia i jednolitych studiach magisterskich studentom, którzy spełnili co najmniej jeden z poniższych warunków:

- na egzaminie dojrzałości zdanym w Polsce zdobyli z egzaminu pisemnego sumę 195–200% punktów z 2 przedmiotów – przyznaje się 100% promocji w czesnym. Punkty z przedmiotów zaliczonych na poziomie rozszerzonym mnoży się przez współczynnik 1,3. W przypadku zdawania egzaminu pisemnego z danego przedmiotu na obu poziomach (podstawowym i rozszerzonym) wybiera się poziom z wyższą wartością procentową punktów.
- Suma punktów liczona jest z jednego z następujących zestawów przedmiotów:
 - a) język obcy i język polski lub
 - b) język obcy i matematyka lub
 - c) język obcy oraz fizyka i astronomia lub
 - d) język obcy i geografia lub
 - e) język obcy i wiedza o społeczeństwie lub
 - f) język obcy i informatyka.
- zdawali maturę międzynarodową IB (International Baccalaureate) lub maturę europejską EB (European Baccalaureate) i zdobyli na dyplomie sumę punktów powyżej 195 pkt według przelicznika ocen zawartego w Regulaminie promocji dla jednego z zestawów 2 przedmiotów:
 - a) język obcy i język polski lub
 - b) język obcy i matematyka lub
 - c) język obcy i geografia lub
 - d) język obcy i informatyka lub
 - e) język obcy i ekonomia lub
 - f) język obcy i zarządzanie lub
 - g) język obcy i technologia informacyjna,
 przyznaje się 100% promocji w czesnym.
- studentom, którzy na świadectwie dojrzałości są zwolnieni z co najmniej jednego z przedmiotów pisemnej części egzaminu maturalnego, przyznaje się 100% promocję w czesnym w pierwszym semestrze nauki na studiach pierwszego stopnia i jednolitych studiach magisterskich,
- laureatom konkursów sponsorowanych przez Uczelnię na poziomie szkoły średniej przyznaje się promocję zgodnie z przyznaną nagrodą udokumentowaną certyfikatem lub promesą zawierającą zapis o szczegółach przyznanej promocji.

Uczelnia udziela także promocji w postaci 25% promocji w czesnym w pierwszym semestrze nauki na studiach pierwszego stopnia i jednolitych studiach magisterskich studentom, którzy na etapie rekrutacji przedstawiają świadectwo ukończenia szkoły ponadpodstawowej z wyróżnieniem (tzw. „czerwony pasek”; na świadectwie ukończenia szkoły średnia arytmetyczna ocen w wysokości co najmniej 4,75 oraz zachowanie co najmniej bardzo dobre).

Stypendium socjalne

Stypendium socjalne stanowi świadczenie pomocy materialnej dla studenta będącego w trudnej sytuacji materialnej. Obowiązkiem studenta ubiegającego się o przyznanie pomocy materialnej jest rzetelne przedstawienie i udokumentowanie swoich uprawnień do tej pomocy. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest dochód netto na jednego członka rodziny za okres, o jakim mowa w ustawie o świadczeniach rodzinnych.

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student od pierwszego roku studiów, który posiada orzeczenie ustalające stopień niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem ustalającym stopień niepełnosprawności na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Poniżej zaprezentowano zestawienie stypendiów przyznanych na Wydziale Zarządzania i Finansów Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu w latach 2023/2024, 2024/2025 oraz 2025/2026:

Liczba przyznanych stypendiów na Wydziale Zarządzania i Finansów Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu		
Rodzaj Stypendium	Przyznane stypendia	w tym na kierunku Filologia

rok akademicki 2023/2024		
Stypendia socjalne	205	20
Stypendia dla osób niepełnosprawnych	179	24
Stypendia rektora	914	57
rok akademicki 2024/2025		
Stypendia socjalne	231	17
Stypendia dla osób niepełnosprawnych	221	23
Stypendia rektora	1076	68
rok akademicki 2025/2026		
Stypendia socjalne	174	20
Stypendia dla osób niepełnosprawnych	214	22
Stypendia rektora	1004	62

Tabela 40. zestawienie stypendiów przyznanych na Wydziale Zarządzania i Finansów Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu w latach 2023/2024, 2024/2025 oraz 2025/2026.

Zapomogi

Zapomoga stanowi bezzwrotną formę pomocy materialnej, która może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, w szczególności z powodu:

- nieszczęśliwego wypadku,
- długotrwałej choroby,
- śmierci osoby z najbliższej rodziny (rodzice, rodzeństwo pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym, mąż, żona, dzieci),
- poniesienia znacznych strat na skutek klęski żywiołowej,
- urodzenia dziecka.

Student ubiegający się o przyznanie zapomogi powinien udokumentować sytuację materialną swojej rodziny (stosuje się odpowiednio przepisy o stypendium socjalnym) oraz dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające zdarzenie uprawniające go do otrzymania tej formy pomocy. Student nie może otrzymać zapomogi dwa razy za to samo zdarzenie. Zapomogę może otrzymać nie częściej niż dwa razy w danym roku akademickim.

Stypendia zagraniczne

Osoby, które wyjeżdżają na studia w ramach programów współpracy zagranicznej (np. Erasmus+), mogą otrzymać stypendium umożliwiający pokrycie części związanych z tym kosztów.

Na Uczelni obowiązują również następujące promocje i zniżki:

- promocje czasowe dla absolwentów innych uczelni oraz absolwentów Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu,
- Program Firma,
- porozumienia edukacyjne,
- zniżki dla aktualnych wychowanków domu dziecka,
- zniżki dla absolwentów.

8.6. Sposób rozstrzygania skarg i rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez studentów oraz jego skuteczności

Na Uczelni bieżące sugestie i uwagi dotyczące funkcjonowania procesów dydaktycznych studenci kierują przede wszystkim do właściwych Prodziekanów. Prodziekani monitorują zgłaszane problemy, podejmują działania interwencyjne oraz inicjują kontakt z odpowiednimi jednostkami lub prowadzącymi zajęcia. Uczelnia rozpatruje skargi i wnioski niezwłocznie, kierując się bezstronnością, rzetelnym ustaleniem faktów oraz dążeniem do skutecznego rozwiązania sprawy. Dyżury Prodziekanów odbywają się stacjonarnie i zdalnie, w dni powszednie oraz w weekendy, co zapewnia wysoką dostępność wsparcia.

Skargi i wnioski przyjmuje również Dziekanat, a w określonych sytuacjach Centrum Dostępności i Wsparcia Osób ze Szczególnymi Potrzebami (CDW). Zgłoszenia kierowane do tych jednostek są następnie przekazywane do

właściwego Prodziekana ds. studenckich lub ds. dydaktycznych. Studenci mogą składać skargi w formie papierowej oraz elektronicznej – za pośrednictwem poczty e-mail w domenę uczelni. Procedury zapewniają poufność oraz informowanie studenta i – jeśli wymagają tego okoliczności – prowadzącego zajęcia o podjętej decyzji.

Najczęściej zgłaszane problemy dotyczą nieobecności na zajęciach, płatności za studia, trudności w kontakcie z wykładowcami lub administracją, kwestii związanych z zaliczeniami, a także nieporozumień w relacjach między studentami lub między studentem a prowadzącym. Tematy poruszane podczas dyżurów oraz zgłaszane w trybie formalnym stanowią istotne źródło informacji prowadzących do zmian organizacyjnych i aktualizacji procedur.

W Uczelni funkcjonuje Rzecznik Praw Studenta, pełniący rolę niezależnej osoby wspierającej studentów w sprawach związanych z realizacją procesu kształcenia, ochroną praw studenta oraz rozwiązywaniem sytuacji problemowych. Rzecznik jest powoływany przez Samorząd Studencki. Obecnie funkcjonowanie tej instytucji regulują postanowienia Decyzji nr 1/2026 Przewodniczącej Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu z dnia 19 stycznia 2026 r. Do zadań Rzecznika należy m.in. udzielanie studentom wsparcia i informacji w sprawach związanych z tokiem studiów, pomocą materialną oraz prawami i obowiązkami studenta, prowadzenie mediacji i podejmowanie działań wspierających polubowne rozwiązywanie sporów. Rzecznik współpracuje z Dziekanami, Prodziekanami ds. studenckich, Pełnomocnikiem Rektora ds. przeciwdziałania dyskryminacji, Samorządem Studenckim oraz jednostkami administracyjnymi Uczelni.

W okresie od 19 stycznia do 6 lipca 2026 r. do Rzecznika Praw Studenta wpłynęło około 60 zgłoszeń studentów Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu. Zgłaszane sprawy dotyczyły przede wszystkim potrzeby uzyskania informacji i wsparcia w związku z wdrażaniem nowego systemu MeritoGo, a także problemów komunikacyjnych pomiędzy studentami a wykładowcami. Część zgłoszeń miała podłoże techniczne i obejmowała m.in. kwestie związane z rejestracją ocen w systemie czy przypisaniem studentów do protokołów. W rozwiązywanie tych spraw aktywnie angażowali się pracownicy dziekanatu oraz Działu IT, zapewniając studentom bieżące wsparcie w procesie adaptacji do nowych rozwiązań organizacyjnych i technologicznych. Do Rzecznika trafiały również sprawy jedynie pośrednio związane z funkcjonowaniem Uczelni, dotyczące sytuacji osobistych studentów mających wpływ na ich frekwencję, aktywność dydaktyczną lub terminową realizację obowiązków studenckich. W takich przypadkach studenci otrzymywali informacje o dostępnych formach wsparcia oraz byli kierowani do właściwych instytucji i jednostek. W sprawach wymagających rozstrzygnięć formalnych Rzecznik informował studentów o właściwych procedurach oraz wskazywał organy kompetentne do podjęcia decyzji. Wszystkie zgłoszenia były rozpatrywane we współpracy z właściwymi jednostkami Uczelni, przy zachowaniu zakresu kompetencji przypisanych Rzecznikowi Praw Studenta.

Z przeprowadzonych analiz wynika, że system charakteryzuje się wysoką skutecznością, transparentnością oraz realnym wpływem na poprawę jakości funkcjonowania procesów dydaktycznych.

8.7. Zakresu, poziomu i skuteczności systemu obsługi administracyjnej studentów, w tym kwalifikacji kadry wspierającej proces kształcenia

Obsługa administracyjna studentów jest zgodna ze strategią Uczelni w zakresie polepszania procesów dydaktycznych, administracyjnych i obsługowych. Uczelnia kładzie duży nacisk na zapewnienie studentom efektywnej i rzetelnej obsługi administracyjnej związanej z procesem dydaktycznym.

W zakres obsługi administracyjnej studentów wchodziły:

- **Dziekanat** – pełna obsługa administracyjna w toku studiów (np. organizacja grup studenckich, wydawanie legitymacji studenckich, prowadzenie pełnej dokumentacji toku studiów, wystawianie zaświadczeń potwierdzających status studenta, przygotowanie procesu dyplomowania, wydawanie dyplomów),
- **Dział obsługi finansowej studenta** – obsługa w zakresie stypendiów i płatności (m.in. zaświadczenia o opłatach, zmiana systemu płatności),
- **Biuro Karier** – łączy dwie funkcje, pierwsza to organizacja i wsparcie studentów w zakresie praktyk i staży realizowana przez zespół ds. praktyk, druga funkcja BK to pośrednictwo pracy i doradztwo zawodowe (w tym w zakresie przedsiębiorczości). Biuro Karier organizuje szkolenia i warsztaty dla studentów o tematyce związanej z rynkiem pracy, realizuje projekty we współpracy z pracodawcami. Pracownicy Biura Karier biorą udział w licznych szkoleniach wewnętrznych i zewnętrznych, dążąc do stałego podnoszenia zakresu, poziomu i skuteczności obsługi administracyjnej i wsparcia studentów w procesie kształcenia.
- **Centrum Dostępności i Wsparcia Osób ze Szczególnymi Potrzebami (CDW)** – wsparcie studentów z niepełnosprawnością w procesie nauczania, dofinansowanie asystentów dla osób z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym i znacznym, wypożyczanie sprzętu ułatwiającego naukę (laptop, tablet, dyktafon, lupa elektroniczna, system FM), zapewnienie wsparcia psychologa, organizacja obozów, warsztatów i innych wydarzeń,

- **Biblioteka** – zapewnia dostęp do podręczników, literatury uzupełniającej, zasobów elektronicznych (baz danych, elektronicznych czasopism, dwóch platform e-booków) oraz czasopism fachowych, branżowych i naukowych,
- **Centrum Zdalnego Kształcenia** – odpowiada za obsługę i funkcjonowanie platformy e-learningowej Moodle, organizuje szkolenia dla studentów i nauczycieli akademickich,
- **Dział Technologizacji Dydaktyki** – obsługa pakietu Microsoft 365, w tym MS Teams (administrowanie kontami użytkowników), administrowanie uczelnianą siecią WiFi, obsługa laboratoriów komputerowych oraz laboratoriów VDI,
- **Centrum Współpracy Międzynarodowej** – organizacja wyjazdów w ramach programu Erasmus. Centrum Współpracy Międzynarodowej proponuje studentom także krótkie projekty międzynarodowe, 1–2-tygodniowe, tj. Business Week, Blended Intensive Programmes, międzynarodowe konferencje studenckie oraz szkoły letnie,
- **Centrum Językowe** – organizacja lektoratów języków obcych, przeprowadzanie testów poziomujących, administrowanie platformą językową obsługującą kursy na różnych poziomach od A1 do C2,
- **Korpus dziekański** – Prodziekan ds. studenckich, Prodziekan ds. dydaktycznych – dyżury dotyczące spraw studenckich i dydaktycznych, odbywające się zarówno stacjonarnie, jak i mailowo, telefonicznie lub poprzez MS Teams.

Strukturę wsparcia studentów tworzą jednostki odpowiadające za poszczególne obszary procesu studiowania, co zapewnia studentom dostęp do specjalistycznego wsparcia na każdym etapie kształcenia – od rekrutacji i organizacji toku studiów, przez rozwój zawodowy i umiędzynarodowienie, aż po proces dyplomowania i wejście na rynek pracy.

W ramach wsparcia w obsłudze cudzoziemców Uczelnia utworzyła Biuro Rekrutacji Cudzoziemców, w którym studenci są obsługiwani w kilku językach, w tym: angielskim, rosyjskim i ukraińskim. Do Biura Rekrutacji Cudzoziemców studenci mogą zgłosić się na każdym etapie studiów.

Poziom zadowolenia studentów mierzony jest poprzez coroczne Badanie Atrybutów Marki (BAM) w którym działy obsługujące studentów otrzymały za rok akademicki 2025/26 oceny na poziomie:

- Dział obsługi finansowej studenta za obsługę stypendialną 4,53 a za obsługę finansową 4,29
- Dziekanat - studia I stopnia 4,33
- Dziekanat - studia magisterskie 4,38
- Dział Planowania 4,11
- Biblioteka 4,64
- Biuro Karier 4,37,
- Za obsługę praktyk 4,47

Badanie Atrybutów Marki odbywa się raz w roku i obejmuje takie obszary jak:

- **Przyjazność** – dobra organizacja studiów i obsługi administracyjnej oraz przyjazne podejście,
- **Praktyczność** – dopasowanie kształcenia do wymagań pracodawców i rynku pracy.

Atrybut marki „przyjazność” rozumiany jest jako optymalne rozplanowanie zajęć, dostępność działów we wszystkie dni tygodnia, możliwość załatwiania spraw studenckich poprzez kontakt osobisty, ale również mailowo, telefonicznie lub za pomocą portalu MeritoGo. Kontakt e-mailowy z nauczycielami akademickimi oraz działami obsługującymi studentów ułatwiony jest dzięki jednolitemu systemowi adresów e-mailowych w domenie UWSB Merito dla wszystkich pracowników administracyjnych i dydaktycznych (imie.nazwisko@wroclaw.merito.pl).

Na każdym kierunku studiów powołany jest Menedżer Kierunku, który sprawuje pieczę nad programami studiów, koncepcją kształcenia i sylwetką studenta. Wspiera on studentów w sprawach organizacyjnych, dydaktycznych i naukowych. To osoba, która jest pośrednikiem pomiędzy Władzami Uczelni a studentami. Menedżer kierunku wyznacza raz w miesiącu godzinę konsultacji ze studentami.

Wsparciem dla Menedżera Kierunku są Kierownicy Zespołów Dydaktycznych, którzy odpowiadają za obsadę zajęć oraz:

- onboarding – wprowadzenie nowego dydaktyka do pracy w Uczelni,
- przepływ informacji o szkoleniach organizowanych przez Uczelnię dla nauczycieli akademickich,
- przepływ informacji dotyczących konieczności wyznaczania przez nauczycieli akademickich terminów konsultacji dla studentów,
- wsparcie działów obsługi administracyjnej na linii dydaktyk–dziekanat czy dydaktyk–dział planowania,
- wsparcie przy organizacji zastępstw dydaktyków w przypadku ich nieobecności na zajęciach spowodowanej różnymi sytuacjami losowymi,
- wsparcie pozostałych, bieżących działań menedżera.

W celu zapewnienia wysokiej jakości obsługi studentów i nauczycieli dydaktycznych Uczelnia wspiera kadre administracyjną, umożliwiając udział w szkoleniach podnoszących kompetencje, m.in.:

- Zjawisko dropoutu – kluczowe czynniki wpływające na porzucanie studiów i jak sobie z nimi radzić,
- Trening kreatywnego myślenia,
- Wspieranie dobrostanu osób studiujących i osób w kryzysie tożsamości,
- Komunikacja empatyczna – Porozumienie bez Przemocy (NVC) i komunikat „Ja” w praktyce,
- Kto tu rządzi? – o wewnętrznych głosach, które wpływają na komunikację w pracy,
- Szkolenie dotyczące Standardów Obsługi Klienta Międzynarodowego,
- Konferencja Learn4Future Edukacja dla Regionu,
- Jak zachować się w krytycznych sytuacjach?,
- MS Excel – wizualizacja danych,
- MS Excel – funkcje i narzędzia,
- MS Excel – tabele przestawne,
- Co w uczelnianej trawie piszczy,
- Kadra z potencjałem – rozwój kompetencji pracowników dydaktycznych UWSB Merito we Wrocławiu,
- Dokumentacja przebiegu studiów wyższych z uwzględnieniem specyfiki dokumentacji w przypadku studentów zagranicznych – wymogi formalne i aspekty praktyczne,
- Wyliczenie dochodu na potrzeby przyznawania stypendium socjalnego – praktyczne warsztaty,
- Techniki radzenia sobie z agresją studenta oraz z własnymi emocjami w trudnych sytuacjach,
- zarządzanie zespołem wielopokoleniowym,
- VII Forum Świadomych Uczelni. Warsztaty organizowane w ramach Świadomej Kadry – akademie tworzenia dostępności w procesie kształcenia i rekrutacji na studia,
- Konferencja i warsztaty – VII Akademickie Dni Integracji – Sztuka pomocy, czyli dobrostan kadry udzielającej wsparcia,
- Konferencja „(Nie)pełnosprawni na rynku pracy”,
- Szkolenie „Podniesienie kompetencji członków Rady Ekspertów w zakresie Aktu Dostępności oraz wsparcia osób w spektrum autyzmu w środowisku akademickim”.
- XIX Konferencja „Pełno(s)prawny student”. Zastosowanie AI dla edukacji osób z niepełnosprawnością.

Szczególną uwagę Uczelnia poświęca rozwijaniu kompetencji kadry w zakresie pracy ze studentami ze szczególnymi potrzebami. W tym celu realizowane są szkolenia świadomościowe skierowane do pracowników administracyjnych oraz nauczycieli akademickich, w tym lektorów języków obcych. Uzupełnieniem działań szkoleniowych są przygotowane przez Uczelnię materiały e-learningowe i wideokursy poświęcone m.in. problematyce niepełnosprawności, dostępności procesu kształcenia oraz wsparciu osób doświadczających kryzysów zdrowia psychicznego. Zakres podejmowanych działań rozwojowych jest na bieżąco dostosowywany do potrzeb pracowników, a Centrum Dostępności i Wsparcia Osób ze Szczególnymi Potrzebami monitoruje potrzeby szkoleniowe kadry oraz rekomenduje rozwiązania służące podnoszeniu kompetencji w zakresie dostępności, inkluzywności i efektywnego wspierania studentów ze szczególnymi potrzebami.

Ważnym aspektem są również kompetencje językowe kadry administracyjnej, dlatego też pracownicy mogą korzystać ze szkoleń językowych. Nauka języka angielskiego odbywa się poprzez platformę TUTLO.

W trosce o studentów wychowujących dzieci na Uczelni stworzone zostały dedykowane pomieszczenia do przewijania dzieci, tzw. Pokój matki z dzieckiem.

W sprawach trudnych lub wymagających uważności ze strony Uczelni studenci mogą zgłaszać się do poszczególnych działów z pytaniami i wnioskami, jak również ze skargami. W przypadku nierozwiązania problemu w konkretnym dziale student może zgłosić się do Menedżera lub do Prodziekana ds. Studenckich. Pomocny może być również Samorząd Studencki, który wspiera studentów. Zgłoszenie problemu może nastąpić osobiście, drogą mailową oraz – w przypadkach trudnych – poprzez skrzynkę, w której student może anonimowo zgłosić problem. Skrzynka znajduje się obok pokoju Samorządu Studenckiego.

Ważnym elementem wpisanym na stałe w działalność Uczelni są spotkania organizowane dla studentów rozpoczynających naukę (pierwszych roczników), podczas których prezentowane są poszczególne działy oraz przekazywane są informacje dotyczące możliwości uzyskania pomocy materialnej (stypendia), a także organizacji toku studiów oraz funkcjonowania Uczelni.

Studenci oraz pracownicy UWSB Merito we Wrocławiu korzystają z wewnętrznego systemu służącego do komunikacji, jakim jest portal MeritoGo. Każdy student na swoim koncie ma dostęp do informacji dotyczących harmonogramu zajęć, planów zajęć, ocen, przyznanych stypendiów, płatności, egzaminów, zaliczeń, a także konsultacji wyznaczonych przez wykładowców. Studenci mogą również wyszukać adres e-mailowy wybranego wykładowcy, godziny otwarcia określonego działu czy sprawdzić lokalizację budynków wchodzących w skład kampusu UWSB Merito. Na uwagę zasługuje możliwość wyboru poprzez portal przedmiotów, seminariów, specjalności, a także promotora.

W Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu funkcjonuje Rzecznik Praw Studenta, którego zadaniem jest wspieranie studentów w sprawach związanych z realizacją procesu kształcenia, ochroną praw studenta, rozwiązywaniem sytuacji problemowych oraz upowszechnianiem wiedzy na temat praw i obowiązków studentów. Do zadań Rzecznika należy m.in. udzielanie porad i informacji dotyczących przebiegu studiów, pomocy materialnej i obowiązujących regulacji, podejmowanie działań mediacyjnych, wspieranie studentów w sytuacjach losowych oraz identyfikowanie i sygnalizowanie władzom Uczelni problemów wymagających działań naprawczych. Szczegółowy opis funkcjonowania Rzecznika Praw Studenta przedstawiono w pkt 8.6 niniejszego raportu.

Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu zapewnia również wsparcie psychologiczne. Powołane zostało Centrum Pomocy Psychologicznej, które służy pomocą w sytuacjach trudnych, problemowych i kryzysowych oraz prowadzi pomoc psychologiczną dla studentów, jak i dla pracowników Uczelni. Wsparcie w ramach Centrum Pomocy Psychologicznej jest bezpłatne. Działalność Centrum obejmuje:

- pomoc psychologiczną – w formie spotkań indywidualnych na terenie Uczelni oraz online; dedykowany pokój do spotkań znajduje się w budynku A 003,
- profilaktykę i psychoedukację – w formie udostępniania materiałów edukacyjnych na temat szeroko pojętego zdrowia psychicznego.

Ponadto w Uczelni obowiązuje Procedura antymobbingowa i antydyskryminacyjna. Zadania i obowiązki Pełnomocnika Rektora ds. przeciwdziałania dyskryminacji, mobbingowi i molestowaniu seksualnemu pełni Dyrektor Działu HR Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu. Do jego zadań należy:

- promowanie wśród studentów, nauczycieli akademickich oraz pracowników Uczelni postaw i zachowań zgodnych z zasadami współżycia społecznego,
- upowszechnianie wiedzy na temat dyskryminacji, mobbingu i molestowania seksualnego, metod ich zapobiegania oraz konsekwencji ich wystąpienia,
- udzielanie informacji osobom dotkniętym dyskryminacją na temat ich praw oraz procedur ich dochodzenia,
- udzielanie pomocy osobom dotkniętym dyskryminacją, mobbingiem oraz molestowaniem seksualnym w zakresie postępowania wszczętego w wyniku wpłynięcia skargi.
- Postępowania dotyczące dyskryminacji, mobbingu i molestowania seksualnego mają charakter poufny. W ostatnich latach ze strony studentów nie wpłynęła żadna skarga w wyżej wymienionym zakresie.

8.8. Działania informacyjnych i edukacyjnych dotyczących bezpieczeństwa studentów, przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy, zasad reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów, jak również pomocy jej ofiarom

Bezpieczeństwo studentów w Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu jest jednym z priorytetów funkcjonowania Uczelni, co znajduje odzwierciedlenie w prowadzonych działaniach informacyjnych, edukacyjnych i interwencyjnych. Uczelnia wspiera budowanie atmosfery opartej na poszanowaniu godności osobistej, równości i tolerancji, a wszelkie przejawy dyskryminacji, mobbingu, molestowania seksualnego i przemocy, w tym mowy nienawiści, są stanowczo odrzucane. Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu prowadzi kompleksowe działania na rzecz zapobiegania mobbingowi i dyskryminacji, oparte na obowiązującej Wewnętrznej Procedurze Antymobbingowej i Antydyskryminacyjnej, przyjętej uchwałą Senatu nr 99/2024. Procedura określa zasady postępowania w przypadku podejrzenia wystąpienia mobbingu, dyskryminacji, molestowania, a także działania prewencyjne, których celem jest eliminowanie niepożądanych zachowań już na wczesnym etapie.

Uczelnia jednoznacznie sprzeciwia się wszelkim formom zachowań naruszających godność pracownika lub studenta. W ramach polityki antymobbingowej wszyscy pracownicy są zobowiązani do przestrzegania zasad etyki, poszanowania praw innych osób oraz utrzymywania właściwych relacji zawodowych. Wewnętrzna procedura podkreśla również znaczenie działań prewencyjnych, takich jak budowanie dobrej atmosfery pracy, jasny podział odpowiedzialności oraz dbałość o prawidłową komunikację. Działania te mają przeciwdziałać pojawianiu się zachowań niepożądanych i wzmacniać kulturę organizacyjną opartą na wzajemnym szacunku i współpracy.

Istotnym elementem systemu bezpieczeństwa i dobrostanu studentów jest również funkcjonujące na Uczelni Centrum Pomocy Psychologicznej. Studenci mogą korzystać z bezpłatnych, poufnych konsultacji psychologicznych

prowadzonych stacjonarnie lub online. Wsparcie obejmuje pomoc w sytuacjach kryzysowych, trudnościach adaptacyjnych, problemach wpływających na przebieg studiów oraz – w razie potrzeby – kierowanie do wyspecjalizowanych instytucji pomocowych. Działalność Centrum obejmuje także działania psychoedukacyjne dotyczące m.in. radzenia sobie ze stresem, obniżonego nastroju, trudności w nauce oraz innych wyzwań związanych z funkcjonowaniem w środowisku akademickim. Dzięki temu studenci mają dostęp do profesjonalnego wsparcia sprzyjającego zachowaniu dobrostanu psychicznego i bezpiecznemu uczestnictwu w życiu akademickim.

Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu aktywnie wspiera udział studentów w programie Legii Akademickiej, realizowanym we współpracy z Ministerstwem Obrony Narodowej. Program ten stanowi dobrowolną formę szkolenia wojskowego, umożliwiając studentom zdobycie kompetencji z zakresu podstaw bezpieczeństwa, obronności oraz funkcjonowania służb mundurowych. Udział w Legii Akademickiej rozwija odpowiedzialność obywatelską, umiejętność działania w sytuacjach kryzysowych, a także kompetencje miękkie, takie jak współpraca zespołowa, odporność psychiczna i dyscyplina.

W edycji 2024 do programu zgłosiło się 15 studentów Uniwersytetu, z czego 10 ukończyło szkolenie z wynikiem pozytywnym. W edycji 2025 liczba zgłoszeń wzrosła do 34, a 33 uczestników pomyślnie zakończyło cały cykl szkoleniowy. Uczelnia była jedyną we Wrocławiu biorącą udział w tej edycji programu, co podkreśla jej zaangażowanie w rozwój kompetencji proobronnych w środowisku akademickim. W edycji 2026 do programu zgłosiło się 40 studentów, a skutecznie ukończyło szkolenie 38 osób, tak więc rośnie zainteresowanie studentów tą formą aktywności pro obronnej. Legia Akademicka stanowi uzupełnienie działań Uczelni na rzecz bezpieczeństwa i edukacji obywatelskiej. Program wzmacnia świadomość odpowiedzialności społecznej, przygotowuje studentów do reagowania w sytuacjach zagrożenia oraz wspiera budowanie kultury bezpieczeństwa, która jest istotnym elementem środowiska akademickiego. Ponadto, studenci są również merytorycznie wspierani po ukończeniu programu, czy to w obszarze dalszego szkolenia wojskowego, czy też innych form pozyskiwania nowych kompetencji w obszarze obronnym. Przez to część z nich kontynuuje szkolenia wojskowe, a nawet podejmuje służbę ochotniczą lub zawodową w wojsku lub innych formacjach mundurowych.

Ponadto w ramach działań informacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie bezpieczeństwa cyfrowego studentów Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu zorganizowano otwarty wykład „Oszustwa w sieci”, który odbył się 20 marca 2024 r. Spotkanie poprowadzili eksperci ds. cybersecurity z PKO BP, dzieląc się aktualną wiedzą na temat najczęściej występujących zagrożeń internetowych, metod działania cyberprzestępców oraz praktycznych sposobów ochrony swoich danych i tożsamości w środowisku cyfrowym. W trakcie wykładu zaprezentowano studenckiej społeczności rzeczywiste scenariusze ataków, takie jak phishing, spoofing, przejmowanie kont bankowych i oszustwa inwestycyjne. Uczestnicy poznali również mechanizmy weryfikacji wiarygodności wiadomości i stron internetowych, zasady bezpiecznego korzystania z usług online oraz procedury reagowania w sytuacji podejrzenia próby wyłudzenia danych. Spotkanie stanowiło ważny element działań prewencyjnych Uczelni w obszarze bezpieczeństwa cyfrowego, wzmacniając świadomość ryzyka i promując odpowiedzialne zachowania w sieci. Wykład cieszył się dużym zainteresowaniem studentów, a forma współpracy z ekspertami zewnętrznymi została wysoko oceniona jako dobry przykład praktycznej edukacji dotyczącej bezpieczeństwa.

8.9. Współpraca z samorządem i organizacjami studenckimi

Samorząd Studencki Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu funkcjonuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Statutu Uczelni, Regulaminu Studiów oraz Regulaminu Samorządu Studenckiego. Samorząd stanowi niezależny organ reprezentujący ogół studentów, w tym studentów kierunku Filologia, zapewniając im możliwość udziału w życiu Uczelni oraz wpływu na warunki studiowania i jakość kształcenia.

Do podstawowych zadań Samorządu Studenckiego należy reprezentowanie interesów studentów wobec władz Uczelni, ochrona ich praw, udział w pracach organów kolegialnych i komisji uczelnianych, opiniowanie spraw dotyczących procesu kształcenia oraz wspieranie inicjatyw naukowych, społecznych, organizacyjnych i kulturalnych. Samorząd pełni również funkcję informacyjną i doradczą, udzielając studentom wsparcia w sprawach związanych z przebiegiem studiów, świadczeniami materialnymi, prawami studenta i organizacją życia akademickiego.

Opiekę nad Radą Samorządu Studenckiego sprawuje Prodziekan ds. Organizacji i Rozwoju. Rozwiązanie to zapewnia bieżące wsparcie organizacyjne i merytoryczne oraz sprawną komunikację pomiędzy przedstawicielami studentów a władzami Uczelni. Samorząd korzysta również ze wsparcia konsultacyjnego Działu Prawnego Uczelni, w szczególności w zakresie interpretacji przepisów, przygotowywania dokumentów oraz ochrony praw studentów.

Samorząd Studencki dysponuje własnym zapleczem lokalowym w pokoju 350C. Pomieszczenie zostało wyposażone w komputer, drukarkę, niszczarkę dokumentów oraz telefon służbowy. Studenci mogą także korzystać ze

skrzynki podawczej znajdującej się na trzecim piętrze budynku G, w pobliżu baru. Skrzynka jest dostępna całodobowo i umożliwia składanie pism, wniosków oraz zgłoszeń niezależnie od godzin pracy przedstawicieli Samorządu. Rozwiązanie to zapewnia ciągłość komunikacji oraz zwiększa dostępność wsparcia dla studentów.

Współpraca władz Uczelni z Samorządem Studenckim ma charakter systemowy i sformalizowany. Samorząd opiniuje programy studiów nowo tworzonych kierunków. Opinie są przygotowywane w formie pisemnej i stanowią element wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia. Przedstawiciele studentów mają możliwość zgłaszania uwag dotyczących treści programowych, organizacji zajęć, form weryfikacji efektów uczenia się, obciążenia studentów pracą oraz warunków realizacji procesu dydaktycznego.

Samorząd Studencki uczestniczy również w procedurach dotyczących powoływania osób pełniących funkcje kierownicze w Uczelni. Uczestniczy w procesach dotyczących obsady funkcji dziekana i prodziekanów poprzez udział przedstawicieli studentów w organach kolegialnych Uczelni.

Przedstawiciele Samorządu Studenckiego są delegowani do prac w następujących organach i zespołach:

- Radzie Akademickiej,
- Wydziałowej Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów,
- Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej,
- Komisji Dyscyplinarnej ds. Nauczycieli Akademickich,
- Komisji Stypendialnej,
- Odwoławczej Komisji Stypendialnej,
- Wydziałowym Zespole ds. Jakości Kształcenia,
- Senacie Uczelni.

Udział studentów w tych gremiach umożliwia im realne oddziaływanie na procesy decyzyjne dotyczące organizacji studiów, jakości kształcenia, pomocy materialnej, przestrzegania praw studenta oraz funkcjonowania wspólnoty akademickiej.

Uczelnia zapewnia stabilne i planowe finansowanie działalności studenckiej, obejmujące funkcjonowanie Samorządu Studenckiego oraz organizacji studenckich. Środki finansowe są przyznawane na podstawie uchwał właściwych organów Uczelni i przeznaczane na realizację działań wspierających rozwój społeczny, naukowy i organizacyjny studentów. Szczegóły przedstawia poniższe zestawienie.

Rok	Przeznaczenie środków	Wysokość budżetu	Podstawa
2025	Samorząd Studencki	75 000 zł	Uchwała 171/2024
2025	Organizacje studenckie	50 000 zł	Uchwała 170/2024
2026	Samorząd Studencki	91 000 zł	Uchwała 94/2025
2026	Organizacje studenckie	86 500 zł	Uchwała 93/2025

Tabela 41. Środki finansowe przeznaczone na działalność studencką

Przedstawione dane wskazują na systematyczne zwiększanie środków przeznaczanych na działalność studencką. Budżet Samorządu Studenckiego wzrósł z 75 000 zł w 2025 r. do 91 000 zł w 2026 r., natomiast środki przeznaczone na działalność organizacji studenckich wzrosły z 50 000 zł do 86 500 zł. Odrębne finansowanie Samorządu oraz organizacji studenckich umożliwia realizację inicjatyw odpowiadających na zróżnicowane potrzeby studentów oraz wspiera przedsięwzięcia zgodne z praktycznym profilem kształcenia.

Na Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu funkcjonują 24 organizacje i koła naukowe wspierające rozwój zainteresowań, aktywności społecznej oraz kompetencji zawodowych studentów. Na kierunku Filologia szczególną rolę odgrywają:

- **Koło Naukowe Miłośników Kultury Krajów Anglojęzycznych** – koło skupiające studentów zainteresowanych kulturą, historią, literaturą, sztuką i życiem społecznym krajów anglojęzycznych. Działalność koła obejmuje organizację spotkań, prezentacji, dyskusji oraz projektów poświęconych różnorodnym aspektom kultury krajów anglojęzycznych, sprzyjając rozwijaniu kompetencji językowych, kulturowych i międzykulturowych.

- **Koło Naukowe Talking Heads** – koło naukowe wspierające rozwój kompetencji komunikacyjnych, językowych i interpersonalnych studentów. Jego działalność koncentruje się na doskonaleniu umiejętności publicznego występowania, prowadzenia debat i prezentacji oraz rozwijaniu kompetencji niezbędnych do skutecznego funkcjonowania w środowisku wielojęzycznym i międzykulturowym.

Koła naukowe na kierunku Filologia w okresie 2024/2025 dysponowały środkami finansowymi w wysokości 12 000 zł. Wysokość przekazanych środków zależy jest od wniosków, jakie koła naukowe składają do końca września na rok następny. Środki są przyznawane na podstawie Zarządzenia Zarządu Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu. W kolejnym kroku środki są rozdzielane według wniosków kół naukowych. Jeżeli kwota przyznana jest mniejsza niż wnioskowana, wówczas brane są pod uwagę te działania, które mają największy faktor naukowy, a następnie społeczny czy kulturalny. W odpowiedzi na rosnącą aktywność kół naukowych na kierunku Filologia wynikającą ze zwiększonych potrzeb związanych z realizacją projektów aplikacyjnych, na rok 2026 złożono wniosek o zwiększenie finansowania do kwoty 21 000 zł, który został zaakceptowany. Zatem wszystkie wnioskowane potrzeby zostały objęte finansowaniem zarówno na kierunku Filologia, jak również na pozostałych kierunkach nieobjętych akredytacją.

Pomimo że Uczelnia zapewnia wsparcie finansowe dla publikacji studenckich oraz wydaje publikacje naukowe zawierające prace studentów, na kierunku Filologia w okresie ostatnich dwóch lat, liczonych od poprzedniej akredytacji, nie zgłoszono żadnych publikacji studenckich. Informacja ta stanowi element monitoringu aktywności naukowej studentów i jest wykorzystywana w planowaniu działań ukierunkowanych na dalsze wzmacnianie zaangażowania studentów w działalność naukową.

8.10. Sposobów, częstości i zakresu monitorowania, oceny i doskonalenia systemu wsparcia oraz motywowania studentów, jak również oceny kadry wspierającej proces kształcenia, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów

Na poziomie Wydziału Finansów i Zarządzania Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu za monitorowanie, rozwój oraz doskonalenie systemu wsparcia i motywowania studentów kierunku Filologia (profil praktyczny) odpowiada Menedżer Kierunku wraz z Kierownikami Zespołów Dydaktycznych oraz Prodziekan:

- ds. studenckich,
- ds. dydaktycznych,
- ds. organizacyjnych i rozwoju.

Zakres ich kompetencji i działań jest jasno określony i komplementarny, co zapewnia spójność systemu wsparcia studentów na wszystkich etapach kształcenia.

Prodziekan ds. studenckich

Prodziekan ds. studenckich odpowiada za koordynację i bieżący monitoring spraw studenckich, w szczególności:

- integruje i nadzoruje proces przyjmowania oraz rozpatrywania wniosków i podań studentów kierunku Filologia, przygotowując decyzje administracyjne i odpowiedzi w sprawach studenckich;
- rozstrzyga sprawy wynikające z Regulaminu studiów, w tym dotyczące indywidualnej organizacji studiów, przeniesień, wznowień studiów, urlopów, skreśleń z listy studentów, powtarzania przedmiotów i semestrów oraz warunkowej kontynuacji studiów;
- podejmuje decyzje dotyczące wyboru i zmiany promotora, przesunięcia terminu złożenia pracy dyplomowej oraz przeprowadzania egzaminów komisyjnych;
- we współpracy z Prodziekanem ds. dydaktycznych analizuje wyniki ankiet oceny nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku Filologia oraz formułuje rekomendacje dotyczące doskonalenia procesu kształcenia;
- nadzoruje działania informacyjne skierowane do studentów, realizowane za pośrednictwem platformy MeritoGo, webinarów, informatorów oraz mediów społecznościowych we współpracy z Działem Marketingu;
- prowadzi działania prorotencyjne i proprzechodnościowe, obejmujące analizę danych, raportowanie oraz wdrażanie działań wspierających postępy studentów i terminowe ukończenie studiów;
- uczestniczy w opracowywaniu i opiniowaniu regulaminów oraz procedur dotyczących spraw studenckich.

Prodziekan ds. dydaktycznych

Prodziekan ds. dydaktycznych sprawuje nadzór nad procesem dydaktycznym na kierunku Filologia, w szczególności:

- planuje i koordynuje realizację zajęć dydaktycznych, obsadę zajęć oraz procedury zastępstw i warunków zaliczeń,
- monitoruje realizację zajęć i dba o zapewnienie praktycznego charakteru kształcenia, we współpracy z Dyrektorem ds. jakości i metodyki kształcenia,
- nadzoruje przekazywanie dokumentacji do systemu POL-on,
- koordynuje proces archiwizacji prac studentów (opracowanie wytycznych i kontrola realizacji),
- pełni funkcję wydziałowego administratora systemu Oceny Kadry Dydaktycznej, w tym inicjuje i promuje proces ocen, analizuje wyniki, sporządza raporty oraz prowadzi rozmowy wyjaśniające z nauczycielami akademickimi,
- odpowiada za obsadę seminariów dyplomowych oraz projektów kierunkowych realizowanych na kierunku Filologia,
- jest odpowiedzialny za prawidłowy przebieg procesu dyplomowania,
- nadzoruje kompletność i poprawność dokumentacji ukończenia studiów,
- rozstrzyga sprawy związane z realizacją zajęć dydaktycznych na podstawie wniosków studentów,
- prowadzi kontrolę realizacji obsad zajęć zgodnie z wymogami kadrowymi i jakościowymi,
- realizuje działania informacyjne skierowane do dydaktyków (Intranet, webinary, kanały MS Teams, przewodnik dla wykładowcy) we współpracy z Prodziekanem ds. organizacji i rozwoju.

Prodziekan ds. organizacyjnych i rozwoju

Prodziekan ds. organizacyjnych i rozwoju uczestniczy w strategicznym rozwoju kierunku Filologia, w szczególności:

- bierze udział w przygotowaniu wniosków o nowe uprawnienia do kształcenia oraz raportów samooceny,
- monitoruje działalność studenckich kół naukowych związanych z filologią, nauką języków obcych, wspierając ich rozwój jako elementu praktycznego i projektowego kształcenia studentów.

Menedżer Kierunku Filologia

Menedżerki Kierunku Filologia (MK) odpowiadają za całościowy nadzór merytoryczny i organizacyjny nad kierunkiem. Zakres odpowiedzialności został podzielony pomiędzy dwie osoby – jedna odpowiada za filologię angielską, natomiast druga za filologię germańską, hiszpańską i norweską. Pomimo podziału formalnych obowiązków menedżerki ściśle współpracują ze sobą we wszystkich obszarach związanych z funkcjonowaniem kierunku, wspólnie podejmując działania na rzecz doskonalenia jakości kształcenia, rozwoju programu studiów oraz wsparcia studentów. Do ich zadań należy w szczególności:

- sprawowanie całościowego nadzoru nad funkcjonowaniem kierunku Filologia, z uwzględnieniem poszczególnych specjalności i ścieżek kształcenia, dbając o spójność koncepcji kształcenia, realizację programu studiów oraz osiąganie zakładanych efektów uczenia się,
- koordynowanie cyklicznych spotkań organizacyjno-informacyjnych ze studentami kierunku Filologia, służących przekazywaniu informacji, identyfikacji potrzeb studentów oraz zgłaszaniu problemów związanych z przebiegiem studiów,
- współpracę z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, instytucjami kultury, szkołami językowymi, biurami tłumaczeń, organizacjami branżowymi oraz innymi partnerami zewnętrznymi w celu zapewnienia aktualności treści kształcenia oraz ich zgodności z potrzebami rynku pracy,
- dbanie o merytoryczną jakość programu studiów poprzez inicjowanie zmian w treściach kształcenia, formach zajęć, projektach realizowanych przez studentów oraz działaniach rozwijających kompetencje językowe, międzykulturowe i zawodowe,
- sprawują nadzór nad realizacją praktyk zawodowych, w tym nad zgodnością miejsc praktyk z efektami uczenia się oraz specyfiką poszczególnych specjalności filologicznych,
- współpracę z Kierunkowym Zespołem Dydaktycznym oraz Prodziekanami w zakresie doskonalenia programu studiów, organizacji procesu dydaktycznego oraz systemu wsparcia studentów.

Kierunkowy Zespół Dydaktyczny

Na kierunku Filologia funkcjonują dwa Kierunkowe Zespoły Dydaktyczne: Kierunkowy Zespół Dydaktyczny Filologii Angielskiej (ZDFA) oraz Kierunkowy Zespół Dydaktyczny Filologii Germańskiej, Hiszpańskiej i Norweskiej (ZDFI). Za pracę zespołów odpowiadają dwie Kierowniczki KZD, których zakres odpowiedzialności odpowiada podziałowi poszczególnych filologii pomiędzy menedżerki kierunku. Pomimo podziału kompetencji zespoły oraz ich kierowniczki ściśle współpracują w zakresie organizacji procesu dydaktycznego, zapewniania jakości kształcenia oraz wspierania studentów.

Kierunkowe Zespoły Dydaktyczne (KZD) pełnią kluczową rolę operacyjną w realizacji kształcenia na kierunku Filologia, w szczególności:

- uczestniczą w przygotowaniu obsady dydaktycznej, dbając o to, aby zajęcia były prowadzone przez osoby posiadające odpowiednie kompetencje merytoryczne, dydaktyczne oraz doświadczenie zawodowe związane z nauczanymi językami, komunikacją międzykulturową, dydaktyką języków obcych lub działalnością translatorską,
- monitorują prawidłowe wdrożenie nauczycieli akademickich i praktyków do prowadzenia zajęć na kierunku, w tym zapoznanie ich z efektami uczenia się, sylabusami oraz zasadami realizacji programu studiów,
- wspierają nauczycieli akademickich w bieżącej realizacji procesu dydaktycznego, przepływie informacji oraz organizacji zastępstw dydaktycznych,
- współpracują z Menedżerkami Kierunku oraz Prodziekanem ds. dydaktycznych w zakresie bieżącej oceny jakości realizowanych zajęć, identyfikowania obszarów wymagających doskonalenia oraz wdrażania działań służących podnoszeniu jakości kształcenia i wsparcia studentów.

Działania Menedżerek Kierunku oraz Kierunkowych Zespołów Dydaktycznych stanowią istotny element wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia. Dzięki systematycznemu monitorowaniu procesu dydaktycznego, analizie opinii studentów oraz współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi wspierają one doskonalenie programu studiów i systemu wsparcia studentów. Działania te sprzyjają osiągnięciu przez studentów zakładanych efektów uczenia się, rozwojowi kompetencji językowych, międzykulturowych i zawodowych oraz przygotowaniu do dalszego kształcenia i aktywności zawodowej.

Ważnym elementem monitorowania i doskonalenia systemu wsparcia są również działania realizowane przez Centrum Dostępności i Wsparcia Osób ze Szczególnymi Potrzebami. Centrum prowadzi badania potrzeb studentów ze szczególnymi potrzebami, których wyniki wykorzystywane są do doskonalenia istniejących form wsparcia oraz wdrażania nowych rozwiązań odpowiadających zmieniającym się potrzebom studentów. Dodatkowym źródłem dobrych praktyk jest współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz osób z niepełnosprawnościami. Przedstawiciel Centrum uczestniczy również w pracach Rady Ekspertów ds. Kształcenia Studentów z Niepełnosprawnością, skupiającej przedstawicieli szkół wyższych zajmujących się problematyką dostępności i wsparcia osób ze szczególnymi potrzebami. Umożliwia to wymianę doświadczeń, upowszechnianie sprawdzonych rozwiązań oraz systematyczne rozwijanie oferty wsparcia dostępnej dla studentów Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę.

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.		

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 8:

- System wsparcia studentów na kierunku Filologia ma charakter kompleksowy i obejmuje wsparcie dydaktyczne, organizacyjne, materialne, psychologiczne, zawodowe oraz związane z rozwojem aktywności naukowej i społecznej studentów.
- Realizacja działań wspierających studentów opiera się na ścisłej współpracy Menedżerek Kierunku, Kierunkowych Zespołów Dydaktycznych, Prodziekanów oraz wyspecjalizowanych jednostek administracyjnych Uczelni, co umożliwia szybkie reagowanie na zgłaszane potrzeby oraz bieżące doskonalenie systemu wsparcia.
- Istotnym elementem systemu wsparcia jest indywidualne podejście do studentów, realizowane m.in. poprzez regularne spotkania z Menedżerkami Kierunku, konsultacje z nauczycielami akademickimi oraz możliwość bezpośredniego kontaktu z przedstawicielami władz dziekańskich.
- Uczelnia prowadzi liczne działania wspierające aktywność środowiska studenckiego, w tym działalność kół naukowych, wydarzenia kierunkowe, inicjatywy Samorządu Studenckiego oraz projekty realizowane we współpracy z partnerami zewnętrznymi.
- Szczególną uwagę poświęca się dostępności procesu kształcenia dla osób ze szczególnymi potrzebami. System wsparcia obejmuje zarówno dostosowania organizacyjne i dydaktyczne, jak i specjalistyczne wsparcie świadczone przez Centrum Dostępności i Wsparcia Osób ze Szczególnymi Potrzebami.

- Uczelnia zapewnia studentom bezpłatny dostęp do pomocy psychologicznej, działań psychoedukacyjnych oraz rozwiązań wspierających dobrostan psychiczny, uznając je za istotny element efektywnego uczestnictwa w procesie kształcenia.
- Rozwojowi kompetencji zawodowych studentów służy rozbudowany system współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, obejmujący praktyki zawodowe, warsztaty prowadzone przez praktyków, spotkania z pracodawcami oraz działania realizowane przez Biuro Karier.
- Wsparcie studentów obejmuje również rozwój kompetencji międzynarodowych. Studenci kierunku Filologia mogą korzystać z programu Erasmus+, krótkoterminowych projektów międzynarodowych, szkół letnich, programów BIP oraz innych inicjatyw koordynowanych przez Centrum Współpracy Międzynarodowej.
- Uczelnia systematycznie monitoruje skuteczność funkcjonujących form wsparcia poprzez badania opinii studentów, Badanie Atrybutów Marki (BAM), analizę zgłoszeń studentów oraz cykliczne badania potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, wykorzystując ich wyniki do doskonalenia procesów i usług.
- Dodatkowym elementem wspierającym rozwój studentów kierunku Filologia są wydarzenia integrujące środowisko akademickie z praktyką zawodową, w tym Dzień Filologii „Słowo w akcji”, warsztaty tłumaczeniowe, spotkania z przedstawicielami branży językowej, instytucji kultury oraz organizacji współpracujących z kierunkiem.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

9.1. Zakres oraz sposoby zapewniania aktualności i dostosowania do potrzeb różnych grup odbiorców publicznie dostępnych informacji dotyczących warunków przyjęcia na studia, programu studiów, procesu jego realizacji oraz osiągniętych efektów uczenia się

Zgodnie z zapisami Ustawy z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742) Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu realizuje obowiązek publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej dokumentów takich jak: statut i strategia uczelni, regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji, regulamin korzystania z infrastruktury badawczej, regulamin studiów, regulamin świadczeń dla studentów, zasady i tryb przyjmowania na studia, wzory umów o świadczenie usług edukacyjnych, programy studiów, informacje o wysokości opłat pobieranych od studentów, uchwały PKA dotyczące oceny programowej lub oceny kompleksowej wraz z ich uzasadnieniem, sprawozdania finansowe samorządu studenckiego, sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i ich rozliczenie.

<https://bip.wroclaw.merito.pl/attachments/1315/download>

Oprócz informacji udostępnianych w Biuletynie Informacji Publicznej Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu zapewnia dostęp do informacji o ofercie dydaktycznej, programach studiów, kadrze dydaktycznej, badaniach naukowych, a także o zasadach rekrutacji i warunkach przyjęć na studia również poprzez stronę internetową:

<https://www.merito.pl/wroclaw/>

Informacje zamieszczone na stronach internetowych Uczelni oraz w drukowanych informatorach i ich wersji elektronicznej uaktualniane są corocznie. Informacje z życia Uczelni oraz najważniejsze komunikaty zamieszczane są również na portalach społecznościowych (np. Facebook: <https://www.facebook.com/MeritoWroclaw/>). Język i sposób komunikacji są dostosowane do grupy odbiorców. Obecnie fanpage Uczelni obserwuje ok. 33 tys. osób.

W Uczelni funkcjonuje portal MeritoGo – wewnętrzny serwis internetowy, zapewniający szybki i bezproblemowy kontakt studenta z uczelnią. W portalu MeritoGo studenci mają dostęp m.in. do: harmonogramów studiów, elektronicznego indeksu, planów zajęć swoich oraz wykładowców, systemu oceny kadry dydaktycznej, informacji na temat godzin dyżurów władz uczelni, harmonogramu płatności, katalogu biblioteki WSB, regulaminów i zarządzeń, informacji związanych z praktykami studenckimi, dokonania wyboru grup, specjalności, przedmiotów do wyboru, promotorów oraz wielu innych ważnych informacji. Informacje o zasadach uznawania efektów uczenia się i kwalifikacji uzyskanych w toku realizacji studiów, procedurach potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów, o zasadach i procedurach dyplomowania również udostępnione są dla studentów w portalu MeritoGo.

Poprzez aplikację mobilną MeritoGo studenci mają dostęp do planów zajęć, elektronicznego indeksu, kontaktów oraz ocen kadry dydaktycznej.

Wykładowcy Uczelni korzystają z wewnętrznego systemu Intranet, który zapewnia dostęp do wszelkich informacji związanych z harmonogramami roku akademickiego, realizacją toku studiów, procedurą dyplomowania, funkcjonowaniem uczelni, obowiązkami oraz uprawnieniami nauczycieli akademickich, wynikami oceny kadry dydaktycznej, godzinami dyżurów władz uczelni.

Uczelnia wykorzystuje także platformę dydaktyczną Moodle, na której wykładowcy prowadzą kursy e-learningowe do swoich przedmiotów. Platforma jest zsynchronizowana z innymi systemami informatycznymi Uczelni (w tym systemami dziekanatowymi i grafikami zajęć). Każdy student UWSB Merito posiada konto na portalu MeritoGo, które jest jednocześnie jego kontem osobistym do platformy e-learningowej. Platforma daje możliwość komunikacji na linii wykładowca–student oraz student–student zarówno synchronicznie, jak i asynchronicznie (czaty, forum). Szczegółowe procedury egzaminów dyplomowych i dyplomowania umieszczane są także na platformie e-learningowej Moodle, ponadto platforma służy seminarzystom do komunikacji i udostępniania prac do sprawdzenia swoim promotorom.

9.2. Sposoby, częstotliwość i zakres oceny publicznego dostępu do informacji, udział różnych grup interesariuszy, w tym studentów, w procesie oceny oraz skuteczność działań doskonalących w tym zakresie

W Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu każdy kierunek studiów posiada Menedżera Kierunku – jest to specjalista z danej dyscypliny, nauczyciel akademicki oraz praktyk, który dba o merytoryczny, naukowy oraz praktyczny wymiar studiów na powierzonym kierunku. Utrzymuje on stały kontakt osobisty, mailowy i telefoniczny ze studentami oraz kadrą prowadzącą zajęcia na kierunku, udostępniając informacje oraz odpowiadając na wszelkie pytania i uwagi. Uczestniczy także w spotkaniach organizacyjnych dla nowych studentów, gdzie wraz z przedstawicielami Dziekanatu, Biura Karier, Centrum Zdalnego Kształcenia przekazuje im wszystkie kluczowe informacje.

Narzędziem oceniającym dostęp do informacji w wymienionych kanałach są coroczne Badania Atrybutów Marki (pytania dotyczące m.in. funkcjonowania platformy Moodle, portalu MeritoGo), zawierające przygotowane w różnym zakresie i w różnym stopniu szczegółowości wnioski z wyników badania ankietowego realizowanego na szeroką skalę wśród studentów, słuchaczy, absolwentów, nauczycieli akademickich i pracodawców.

W celu usprawnienia i automatyzacji procedur związanych z tokiem studiów w styczniu 2026 r. Uczelnia zakończyła wdrożenie Systemu Obsługi Toku Studiów (SOTS), którego celem jest usprawnienie i automatyzacja procedur związanych z realizacją toku studiów. System został zintegrowany z kluczowymi systemami funkcjonującymi w Uczelni, w tym z Systemem CRM w zakresie rejestracji kandydatów na studia, Intranetem pracowniczym, portalem MeritoGo, Elektroniczną Legitymacją Studencką, Platformą e-learningową Moodle, systemem POLON, systemem OKD (Ocena Kadry Dydaktycznej), systemem Rozliczania Dorobku Naukowego Omega-PSiR oraz Systemem Bibliotecznym.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę.

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.		

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 9:

- Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu prowadzi wielokanałową politykę informacyjną, zapewniając studentom, kandydatom, absolwentom oraz pracownikom dostęp do aktualnych informacji zarówno poprzez oficjalne strony internetowe i Biuletyn Informacji Publicznej, jak i za pośrednictwem nowoczesnych narzędzi cyfrowych oraz mediów społecznościowych.
- Informacje publikowane przez Uczelnię są systematycznie aktualizowane oraz dostosowane do potrzeb różnych grup odbiorców. Szczególną uwagę poświęca się przejrzystości przekazu, intuicyjnej nawigacji oraz łatwości wyszukiwania informacji.
- W ostatnich latach rozwijano cyfrowe kanały komunikacji, wdrażając rozwiązania umożliwiające wygodne korzystanie z zasobów informacyjnych zarówno z komputerów, jak i urządzeń mobilnych. Strony internetowe oraz systemy wykorzystywane przez Uczelnię są projektowane z uwzględnieniem zasad responsywności i dostępności cyfrowej.
- Istotnym elementem komunikacji ze studentami są media społecznościowe Uczelni, wykorzystywane do przekazywania bieżących komunikatów, informacji o wydarzeniach, projektach edukacyjnych, możliwościach rozwoju oraz aktywnościach społeczności akademickiej.
- Wdrożenie Systemu Obsługi Toku Studiów (SOTS) oraz jego integracja z portalem MeritoGo, Moodle, systemem bibliotecznym i pozostałymi systemami uczelnianymi przyczyniły się do zwiększenia spójności, dostępności i aktualności informacji przekazywanych studentom.
- Skuteczność funkcjonujących rozwiązań informacyjnych jest systematycznie monitorowana z wykorzystaniem wyników badań satysfakcji interesariuszy, w szczególności Badania Atrybutów Marki (BAM), a uzyskane wyniki stanowią podstawę dalszego doskonalenia sposobów komunikacji i udostępniania informacji.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Polityka jakości

Polityka Jakości stanowi dokument spójny z misją i wizją Uczelni, określonymi w strategii rozwoju Uczelni. Uczelnia dąży do realizacji zadań w atmosferze wzajemnej życzliwości i budowania partnerstwa pomiędzy studentami, nauczycielami akademickimi i pracownikami oraz interesariuszami zewnętrznymi, a przede wszystkim spełniania aktualnych i przyszłych oczekiwań studentów w zakresie usług edukacyjnych. Uczelnia doskonali swoją działalność poprzez:

- dostarczanie wysokiej jakości usług edukacyjnych, spełniających wymagania rynku pracy;
- stosowanie nowoczesnych metod i form dydaktycznych, zapewniających osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się;
- inwestowanie w kompetentną i zaangażowaną kadre;
- umacnianie głównych atrybutów marki, jakimi są: praktyczność i przyjazność;
- rozwój i innowacyjność oferty edukacyjnej dzięki współpracy z partnerami zewnętrznymi.

Za jakość kształcenia odpowiedzialny jest każdy pracownik Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu. Uczelnia w przyjętej Polityce Jakości zobowiązała się do ciągłego doskonalenia Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz wszystkich obszarów działalności mających wpływ na jakość świadczonych usług.

10.1. Sposób sprawowania nadzoru merytorycznego organizacyjnego i administracyjnego nad kierunkiem studiów, kompetencji i zakresu odpowiedzialności osób odpowiedzialnych za kierunek, w tym kompetencje i zakres odpowiedzialności w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia.

Na Wydziale Finansów i Zarządzania (dalej: WFiZ) efektywnie działa Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia rozumiany jako komplementarny i przejrzysty zbiór świadomie zaplanowanych działań w zakresie poszczególnych obszarów procesu kształcenia, realizowanego zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, spójnych z przyjętą polityką jakości i strategią Uczelni. Ideą Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (dalej: WSZJK) jest podnoszenie jakości kształcenia i budowanie kultury jakości w środowisku uczelnianym, w tym celu WSZJK dostarcza analiz i wniosków dotyczących funkcjonowania poszczególnych elementów procesu kształcenia oraz wskazuje kierunki działań doskonalących.

Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia funkcjonuje w oparciu o Zarządzenie Rektora Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu nr 15/2026 w sprawie zasad funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. Organem odpowiedzialnym za skuteczność funkcjonowania WSZJK na WFiZ jest Dziekan. WSZJK podlega stałej ewaluacji i zmianom, stosownie do potrzeb wynikających z uwarunkowań zewnętrznych oraz wewnętrznych.

Zasadniczymi celami Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia są: budowa kultury jakości, tworzenie mechanizmów odpowiedzialnych za wysoką jakość kształcenia oraz inspirowanie do doskonalenia poprzez:

1. kreowanie, wspieranie i rozpowszechnianie kultury jakości,
2. wprowadzenie odpowiednich mechanizmów zapewniających jakość kształcenia,
3. efektywne planowanie procesu dydaktycznego z uwzględnieniem potrzeb różnych stron zainteresowanych,
4. właściwą realizację procesu dydaktycznego, w tym przez rozwój bazy i warunków kształcenia,
5. zapewnienie wysokiego poziomu kompetencji nauczycieli akademickich,
6. stałe monitorowanie i pomiar jakości kształcenia,
7. zbieranie, przetwarzanie i analizowanie uzyskiwanych danych i informacji,
8. wykorzystywanie informacji do podejmowania decyzji i doskonalenia,
9. inspirowanie i wspieranie działań doskonalących.

Organem odpowiedzialnym za skuteczność funkcjonowania WSZJK na WFiZ jest Dziekan. W celu realizacji zadań WSZJK Dziekan wydał zarządzenie nr 39/2026 wprowadzając pakiet wydziałowych procedur jakości regulujących kluczowe aspekty kształcenia:

Procedura UWSB PJK-01 *Projektowanie, dokonywanie zmian i zatwierdzanie programów studiów*

Procedura UWSB PJK-02 *Weryfikacja poprawności kart przedmiotów*

Procedura UWSB PJK-03 *Dobór kadry dydaktycznej do prowadzenia zajęć*

Procedura UWSB PJK-04 *Hospitacje zajęć dydaktycznych*

Procedura UWSB PJK-05 *Weryfikacja i dobór miejsc odbywania praktyk zawodowych*

Procedura UWSB PJK-06 *System weryfikacji kierunkowych efektów uczenia się*

Procedura UWSB PJK-07 *Zasady realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość*

Realizacja założeń Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w zakresie monitorowania procesu kształcenia leży w zadaniach Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia (dalej WZJK). Opiera się na ściśle zdefiniowanych procedurach i obszarach podlegających cyklicznej weryfikacji.

Do zadań WZJK należy:

1. monitorowanie prawidłowości procesu projektowania i zatwierdzania programów studiów,
2. monitorowanie oceny osiągnięcia efektów uczenia się,
3. monitorowanie prawidłowości oceniania studentów,
4. opiniowanie zmian systemu ocen kadry dydaktycznej (np. ankiety dla studentów oceniające zajęcia, hospitacje zajęć),
5. monitorowanie prawidłowości procesu doboru kadry dydaktycznej do zajęć,
6. opiniowanie zmian wydziałowych standardów dyplomowania,
7. monitorowanie jakości prac etapowych, projektowych, dyplomowych i egzaminów dyplomowych,
8. monitorowanie bazy dydaktycznej i laboratoryjnej oraz infrastruktury wspierającej dla studentów,
9. monitorowanie realizacji praktyk zawodowych,
10. monitorowanie umiędzynarodowienia procesu kształcenia,
11. sporządzanie protokołu ze spotkań zespołu,
12. sporządzanie rocznego raportu z przeglądu funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia wraz z rekomendacją do podjęcia działań projakościowych: doskonalących, korygujących, zapobiegawczych.

Doskonalenie jakości kształcenia jest cyklicznym procesem, na który składają się następujące rodzaje działań:

- monitorowanie procesu kształcenia;
- analiza i ocena wyników monitoringu w formie raportów zawierających wnioski i rekomendacje zmian;
- wdrażanie działań doskonalących (zapobiegawczych i korygujących) oraz ocena ich skuteczności.

Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia sporządza roczny raport z przeglądu funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, który zawiera m.in.:

- analizę realizacji działań doskonalących, zapobiegawczych i korygujących w zakresie jakości kształcenia
- analizę i ocenę procesu projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programów studiów, przegląd kart przedmiotów i ich ocenę ze względu na zawartość merytoryczną oraz wymogi formalne, weryfikację sposobu osiągnięcia efektów uczenia się, analizę sposobu realizacji i zaliczania praktyk studenckich, ocenę jakościową i formalną wybranych prac dyplomowych oraz formularzy ocen, recenzji i raportów JSA, przegląd wyników studenckiej oceny kadry dydaktycznej wraz z analizą interpretacją ocen, analizę i ocenę sposobu doboru kadry dydaktycznej do zajęć, analizę i ocenę realizacji procesu hospitacji, przegląd bazy dydaktycznej w celu oceny warunków prowadzenia zajęć, ocenę udziału interesariuszy wewnętrznych/zewnętrznych w kształtowaniu jakości kształcenia, ocenę stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia.

Efektom prac WZJK są rekomendacje działań doskonalących. Oprócz wskazanych analiz są one tworzone również w oparciu o:

- wyniki zewnętrznych ocen programowych na kierunkach realizowanych przez Polską Komisję Akredytacyjną;
- wyniki ankiet z realizacji procesu dydaktycznego wypełniane przez studentów w ramach systemu Oceny Kadry Dydaktycznej (OKD) – ankieta jest przekazywana studentom drogą elektroniczną przy pomocy Extranetu i aplikacji mobilnej;
- wyniki Badań Atrybutów Marki (BAM) – inaczej cech jakościowych świadczonych usług edukacyjnych; badania przeprowadzane są corocznie od 2010 roku. Zgodnie z przyjętą w tym badaniu metodologią atrybuty marki są cechami jakościowymi. Badanie odbywa się raz w roku i obejmuje takie obszary jak: Przyjazność – to dobra organizacja studiów i obsługi administracyjnej oraz przyjazne podejście i Praktyczność – to dopasowanie kształcenia do wymagań pracodawców i rynku pracy. W badaniu uczestniczą: studenci, słuchacze i absolwenci, pracownicy administracyjni i dydaktyczni, pracodawcy współpracujący z UWSB Merito we Wrocławiu.

- wyniki bieżącego monitorowania realizacji programów studiów i gromadzone informacje na temat ewentualnych potrzeb dokonywania zmian,
- wyniki oceny wdrożenia działań doskonalących i ich skuteczności w poprzednich semestrach.

Nadzór nad wdrożeniem działań doskonalących sprawuje Dziekan Wydziału. Danymi wyjściowymi z procesu doskonalenia są przykładowo:

- aktualizacja polityki i celów jakości jako narzędzi budowania świadomości organizacyjnej wśród pracowników dydaktycznych i administracyjnych;
- aktualizacja programów studiów oraz kart przedmiotów;
- szkolenia i kursy organizowane dla podniesienia kwalifikacji zawodowych pracowników dydaktycznych jak i administracyjnych;
- modernizacja infrastruktury zgodnie z potrzebami;
- zakup nowoczesnych pomocy dydaktycznych zgodnie z potrzebami;
- podejmowanie działań wspierających dydaktykę przez specjalistów zewnętrznych.

Proces ewaluacji i doskonalenia jest oparty na zbieraniu i analizie danych z wielu źródeł, pozwala na identyfikację obszarów wymagających poprawy oraz wdrażanie skutecznych działań korygujących i doskonalących, zapewniając najwyższą jakość kształcenia.

10.2. Zasady projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów.

Realizacja założeń Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w zakresie projektowania i zatwierdzania programów studiów jest procesem wielowymiarowym.

Projektowanie programu studiów odbywa się zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, właściwymi rozporządzeniami ministra oraz wewnętrznymi regulacjami uczelni, w tym zasadami WSZJK i procedurą UWSB PJK-01. Program tworzy się w zgodzie z misją i strategią uczelni oraz polityką jakości, uwzględniając analizę potrzeb rynku pracy, wzorce międzynarodowe oraz przykłady dobrych praktyk, opinie interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych, standardy kształcenia, o ile istnieją dla danego kierunku studiów, zasoby i możliwości uczelni niezbędne do realizacji procesu dydaktycznego prowadzącego do osiągnięcia założonych efektów uczenia się, wymagania i zalecenia komisji akredytacyjnych oraz wewnętrzne wytyczne do określania i modyfikowania programów studiów.

Projektowanie oraz dokonywanie zmian w programie studiów leży w zadaniach Menedżera Kierunku, który w procesie tym współpracuje i zasięga opinii interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych - kierunkowych Rad Biznesu oraz dydaktycznych zespołów opiniodawczo-doradczych, o ile zostały powołane, a następnie przedkłada program studiów Dziekanowi Wydziału.

Kierunkowe Rady Biznesu to komitety doradczo-eksperckie składające się z przedstawicieli biznesu, samorządów gospodarczych oraz administracji publicznej, Menedżerów Kierunków, Kierowników Zespołów Dydaktycznych i Studentów. Diagnoza potrzeb rynkowych, ekspertyzy, opinie, dokumentacja wdrożenia rekomendacji do programów są także przyczynkiem do doskonalenia programów studiów.

Dziekan Wydziału zasięga opinii Rady Akademickiej w zakresie efektów uczenia się dla programu studiów oraz opinii właściwej dla Wydziału Rady Samorządu Studenckiego, a następnie po pozytywnym zaopiniowaniu, wnioskuje do Senatu o ustalenie programu studiów. Senat ustala program studiów.

Nadzór nad kierunkiem Filologia jest realizowany zgodnie z zasadami Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, określonymi w zarządzeniu Rektora nr 15/2026 oraz w ramach usystematyzowanej struktury WSZJK na Wydziale Finansów i Zarządzania, za której funkcjonowanie odpowiada Dziekan Wydziału.

Kluczowe role i odpowiedzialność w procesie nadzoru są precyzyjnie alokowane pomiędzy dedykowane organy i osoby funkcyjne, co zapewnia kompleksowe i wielopoziomowe podejście do zarządzania programem studiów:

Menedżer Kierunku Filologia pełni kluczową rolę w procesie projektowania i doskonalenia programu studiów, opisaną szczegółowo w Zarządzeniu Dziekana WFiZ nr 39/2026. Do jego zadań należy m.in.:

- opracowanie koncepcji kształcenia dla kierunku studiów, w powiązaniu z misją i głównymi celami strategicznymi uczelni,
- projektowanie oraz przedkładanie propozycji zmian w programie studiów,

- ocenę programu studiów, w szczególności pod kątem: spójności programu studiów z zakładanymi efektami uczenia się dla kierunku, spójności i poprawności powiązań pomiędzy kierunkowymi i przedmiotowymi efektami uczenia się, zgodności programu studiów z oczekiwaniami rynku pracy,
- analizowanie zgłoszonych przez studentów i nauczycieli akademickich potrzeb w zakresie programów studiów, proponowanie ewentualnych rozwiązań,
- ocenę stopnia realizacji zakładanych efektów uczenia się na kierunku studiów,
- inicjowanie działań dotyczących współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym na potrzeby prawidłowej realizacji procesu kształcenia i jego oceny
- podejmowanie i koordynację działań mających na celu doskonalenie jakości kształcenia na danym kierunku
- wdrażanie działań doskonalących - zapobiegawczych i korygujących oraz ocenę ich skuteczności.

Menedżer Kierunku operacjonalizuje rekomendacje płynące od interesariuszy zewnętrznych (m.in. Kierunkowych Rad Biznesu) w konkretne propozycje modyfikacji programu.

Dziekan Wydziału sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością Menedżera Kierunku i ponosi ostateczną odpowiedzialność za realizację polityki jakości na Wydziale. Odpowiada m.in. za:

- zapewnienie skutecznego funkcjonowania WSZJK na wydziale,
- nadzór nad Menedżerami Kierunków, odpowiedzialnymi za prowadzenie kierunku,
- wnioskowanie do Senatu o ustalenie programu studiów.

Rolę opiniodawczo-doradczą sprawują:

- Rada Akademicka
 - opiniuje proponowane efekty uczenia się
- Rada Samorządu Studenckiego
 - opiniuje programy studiów
 - opiniuje zmiany w programach studiów
- Kierunkowa Rada Biznesu
 - opiniuje program studiów, zgodność treści programowych z potrzebami rynku,
 - zgłasza propozycje specjalności i nowych przedmiotów,
 - ocenia praktyczność kształcenia oraz proces realizacji praktyk.

Efektywny nadzór organizacyjny i administracyjny stanowi fundament operacyjny dla realizacji celów merytorycznych, zapewniając studentom kierunku Filologia optymalne warunki do nauki i rozwoju kompetencji językowych, komunikacyjnych, międzykulturowych i zawodowych. Jego celem jest transformacja zatwierdzonego programu studiów w sprawnie funkcjonujący, przewidywalny i dobrze zaopatrzony w zasoby proces dydaktyczny oraz zapewnianie formalnej poprawności, zgodności z regulacjami i wysokiej jakości obsługi.

Korpus Dziekański (Dziekan i Prodziekani) odpowiada za strategiczne i operacyjne zarządzanie procesem kształcenia na Wydziale. Dziekan sprawuje nadzór nad funkcjonowaniem WSZJK i realizacją polityki jakości. Prodziekani realizują wyspecjalizowane zadania: Prodziekan ds. dydaktycznych nadzoruje proces dydaktyczny i dyplomowanie, Prodziekan ds. studenckich rozstrzyga sprawy regulaminowe studentów, a Prodziekan ds. organizacji i rozwoju koordynuje rozwój oferty dydaktycznej.

Dział Jakości i Metodyki Kształcenia stanowi uczelniane centrum wsparcia metodycznego i koordynacji. Opracowuje systemowe procedury i narzędzia, zapewnia spójność działań projakościowych w całej instytucji oraz udziela wsparcia merytorycznego.

10.3. Sposoby i zakres bieżącego monitorowania oraz okresowego przeglądu programu studiów

Programy studiów podlegają cyklicznym, corocznym przeglądom, w ramach których analizuje się zgodność z obowiązującymi przepisami prawa, zgodność dyscyplin naukowych, do których przyporządkowany został dany kierunek, zgodność efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy i PRK, koncepcję kształcenia, opis sylwetki absolwenta i harmonogram realizacji programu studiów, sylabusy w kontekście tworzenia spójnej całości oraz analizuje się inne wskaźniki opisujące realizację programu studiów pozyskane w ramach działań ewaluacyjnych. Za proces przeglądu programów studiów odpowiedzialny jest Menedżer Kierunku Filologia, a nadzór nad przebiegiem procesu sprawuje Dziekan lub wyznaczony przez Dziekana pełnomocnik.

Przeglądy programów studiów uwzględniają wyniki oceny stopnia osiągania przez studentów założonych efektów uczenia się, w tym: ocenę zgodności założonych kierunkowych efektów uczenia z charakterystykami drugiego stopnia

Polskiej Ramy Kwalifikacji zdefiniowanymi dla poziomów odpowiadających szkolnictwu wyższemu oraz standardami kształcenia, o ile dany kierunek studiów wymaga ich realizacji, ocenę zgodności efektów uczenia się osiąganych w ramach poszczególnych zajęć z efektami kierunkowymi, w tym osiągniętych w ramach zajęć prowadzonych na odległość, ocenę właściwego doboru narzędzi walidacji efektów uczenia się założonych w danym programie studiów, w tym stosowanych w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, analizę osiągniętych efektów uczenia się w ramach praktyk studenckich, ocenę zgodności założonych efektów uczenia się z oczekiwaniami zewnętrznymi i wewnętrznymi interesariuszy, analizę rozkładu ocen zaliczeń i egzaminów, ocenę metod kształcenia, w tym metod kształcenia na odległość, przegląd jakości prac dyplomowych i prawidłowości stosowania zasad ich oceniania, analizę efektywności kończenia studiów, przegląd wyników monitoringu losów zawodowych absolwentów uczelni, o ile w danym okresie były realizowane.

Doskonalenie programów studiów

Wyniki bieżącego monitorowania realizacji programów studiów są podstawą ich doskonalenia.

Dopuszcza się w ramach doskonalenia programu studiów dokonywanie w nim zmian przy uwzględnieniu wytycznych w tym zakresie określonych w odpowiednich aktach prawnych.

Zmiany w programie studiów Filologia projektuje Menedżer Kierunku, mając na celu zapewnienie zgodności programu studiów z wymogami przepisów prawa, zaleceniami instytucji oceniających (PKA) i regulacjami wewnętrznymi jednostki stawianymi programom studiów, a także doskonalenie programu w oparciu o analizy opinii studentów (wyniki Badania Atrybutów Marki (BAM) i Oceny Kadry Dydaktycznej (OKD)) i pracodawców oraz analizę zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy wyrażonymi przez przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego. W tym celu współpracuje i zasięga opinii Kierunkowej Rady Biznesu oraz dydaktycznych zespołów opiniodawczo-doradczych.

Pozytywnie zaopiniowany projekt zmian w programie studiów, dotyczący efektów uczenia się, przedmiotów czy specjalności przedkłada Dziekanowi Wydziału wskazując proponowane zmiany i je uzasadnia. Dziekan Wydziału zasięga opinii Rady Akademickiej w przypadku zmian efektów uczenia się dla programu studiów oraz Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego. Po pozytywnym zaopiniowaniu programu Dziekan wnioskuje do Senatu o zmianę w programie studiów. Senat ustala program studiów.

Mechanizmy doskonalenia programu studiów na kierunku Filologia:

- Aktualizacja sylabusów i literatury

Aktualizacja dotyczy w szczególności dostosowania treści kształcenia do aktualnego stanu wiedzy, doboru adekwatnych metod weryfikacji efektów uczenia się oraz uzupełniania i unowocześniania literatury przedmiotu z uwzględnieniem źródeł elektronicznych i materiałów specjalistycznych.

Menedżer Kierunku, we współpracy z nauczycielami prowadzącymi oraz zespołami opiniodawczo-doradczymi, dokonuje oceny spójności efektów przedmiotowych z efektami kierunkowymi oraz oczekiwaniami rynku pracy, a następnie inicjuje zmiany w sylabusach. Propozycje zmian są włączane do corocznego przeglądu programu studiów, co zapewnia ich formalne ugruntowanie i spójność w skali całego programu.

- Modyfikacja harmonogramu realizacji programu studiów

Menedżer Kierunku projektuje modyfikacje, które mogą obejmować dodanie nowych przedmiotów, zmianę wymiaru godzinowego oraz przesunięcia treści między semestrami, tak aby lepiej wspierać realizację efektów uczenia się i odpowiadać na potrzeby rynku pracy.

Dzięki temu mechanizmowi wyniki monitoringu przekładają się na realne modyfikacje struktury programu i lepsze dopasowanie ścieżki kształcenia do profilu absolwenta kierunku Filologia.

- Rozwój współpracy z pracodawcami i poszerzanie oferty praktyk zawodowych

Analizy raportów z realizacji praktyk zawodowych, hospitacji praktyk, opinii opiekunów praktyk z ramienia pracodawców oraz wyników badań BAM służą do doskonalenia programu praktyk i rozwijania współpracy z pracodawcami. Rady Biznesu oraz Instytut Współpracy z Biznesem przekazują rekomendacje dotyczące treści praktyk, kompetencji oczekiwanych od absolwentów oraz możliwych nowych form współpracy, które są uwzględniane przy planowaniu oferty praktyk na kierunku Filologia. W oparciu o te dane możliwe jest poszerzanie katalogu miejsc praktyk, dostosowywanie ramowych programów praktyk do specyfiki instytucji edukacyjnych, biur tłumaczeń, firm międzynarodowych, działów komunikacji, obsługi klienta i organizacji działających w środowisku wielojęzycznym oraz modyfikacja zasad ich zaliczania, tak aby lepiej weryfikować osiągnięcie przypisanych efektów uczenia się.

- Dostosowanie metod dydaktycznych

Wyniki OKD, hospitacji zajęć oraz analiza osiągania efektów uczenia się są wykorzystywane do doskonalenia metod dydaktycznych stosowanych na kierunku Filologia. Ocena adekwatności metod kształcenia do rodzaju efektów, poziomu biegłości językowej, form zajęć oraz rozwijanych sprawności językowych sprzyja zwiększaniu udziału metod aktywizujących, pracy projektowej, ćwiczeń komunikacyjnych, symulacji sytuacji zawodowych oraz zadań rozwijających kompetencje międzykulturowe i translatorskie.

W uczelni rozwijane jest także kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a ocena jego jakości stanowi element przeglądów programów studiów, co umożliwia planowe zwiększanie udziału np. e-learningu tam, gdzie sprzyja to realizacji efektów uczenia się.

- Wdrażanie innowacji

Raporty WZJK, analizy Działu Jakości i Metodyki Kształcenia oraz benchmarking wewnątrz grupy uczelni Merito umożliwiają identyfikację i upowszechnianie dobrych praktyk dydaktycznych. Na ich podstawie wprowadzane są innowacje dydaktyczne, takie jak nowe formy pracy projektowej, wykorzystanie nowoczesnych narzędzi informatycznych, modyfikacja struktury kursów e-learningowych czy programów szkoleń dla kadry.

Rezultaty wdrożonych innowacji podlegają ocenie w kolejnych cyklach monitoringu, a ich skuteczność jest przedmiotem oceny i decyzji Dziekana dotyczących dalszego upowszechniania lub modyfikacji rozwiązań.

10.4. Monitorowanie i ocena osiągania efektów uczenia się oraz wykorzystanie wyników tej oceny w doskonaleniu programu studiów.

Weryfikacja efektów uczenia się stanowi uniwersalny system umożliwiający monitorowanie, sprawdzanie i ocenianie procesu uczenia się studenta w trakcie całego cyklu kształcenia. W doborze metod weryfikacji uwzględnia się rodzaje efektów (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne), etapy kształcenia (I stopień, II stopień), kierunki/programy studiów (merytoryka), a także treści (teoretyczne, praktyczne) i formy zajęć (wykład, ćwiczenia, lektorat, laboratorium, seminarium, praktyka zawodowa).

Zróznicowanie metod weryfikacji pozwala na całościowe kontrolowanie postępów w procesie uczenia się studenta. Szczegółowe informacje, co do zasad i sposobów weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się w odniesieniu do poszczególnych kursów/zajęć, zamieszczone są w kartach przedmiotów.

Osiąganie efektów uczenia się dokumentuje się w protokołach egzaminów i zaliczeń, protokołach zaliczenia praktyk oraz protokołach egzaminu dyplomowego, co pozwala monitorować postępy studentów w całym cyklu kształcenia. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się, w tym na zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, podlegają kontroli Metodyki i WZJK, a wyniki ocen są analizowane w kontekście zgodności z kartami przedmiotów i trafności doboru narzędzi walidacji.

Przydatność efektów uczenia się na rynku pracy i w dalszej edukacji oceniana jest pośrednio poprzez monitoring losów zawodowych absolwentów oraz badania BAM, w których analizuje się m.in. dopasowanie kształcenia do wymagań pracodawców i rynku pracy. Wyniki tych analiz, uzupełnione opiniami pracodawców i Rady Biznesu, są wykorzystywane przez Menedżera Kierunku przy projektowaniu zmian programu, aktualizacji efektów uczenia się oraz dostosowywaniu programu praktyk i metod kształcenia na kierunku Filologia.

Wyniki oceny stopnia osiągania założonych efektów uczenia się są jednym z kluczowych elementów przeglądu programu studiów.

- Raport WZJK: raport zawiera weryfikację sposobu osiągania efektów uczenia się poprzez wykaz skontrolowanych prac etapowych oraz zaliczeniowych wraz z oceną i rozkładem ocen dla wybranych przedmiotów.
- Doskonalenie: wnioski z systematycznej oceny programów studiów są wykorzystywane do ich ustawicznego doskonalenia, w tym w obszarze treści programowych i metod kształcenia, prowadząc do zwiększenia efektywności w realizacji założonych efektów uczenia się.
- Zmiany w programie: analiza osiągniętych efektów jest podstawą do projektowania zmian w programie studiów przez Menedżera Kierunku.

Wyniki oceny efektów uczenia się stanowią kluczowe dane wejściowe do procesu doskonalenia programu: prowadzą do aktualizacji programów i kart przedmiotów, wprowadzania dodatkowych zajęć dla przedmiotów o niskiej zdawalności, modernizacji infrastruktury, zakupu nowych pomocy dydaktycznych oraz organizacji szkoleń dla kadry. Proces doskonalenia jest nadzorowany przez Dziekana, a skuteczność wdrożonych działań jest ponownie oceniana w kolejnych cyklach ewaluacyjnych przez WZJK.

Ocena zajęć i prowadzących zajęcia dydaktyczne

Szczególną rolę w doskonaleniu pełni system oceny kadry dydaktycznej (OKD). Badania przeprowadzane są wśród studentów UWSB Merito we Wrocławiu (każdego z kierunków), a narzędziem wykorzystywanym do przeprowadzenia badania jest ankieta, przekazywana drogą elektroniczną przy pomocy portalu MeritoGo.

Poniżej zestawiono najważniejsze aspekty podlegające ocenie:

Ankieta oceniająca promotora

- przekazuje informacje dotyczące zasad i standardów przygotowania i obrony pracy
- udziela informacji na temat kryteriów oceny pracy dyplomowej
- pomaga w wyszukiwaniu źródeł
- wspiera merytorycznie w pisaniu pracy dyplomowej
- gruntownie ocenia przedstawiane fragmenty pracy dyplomowej
- jest dostępny poprzez e-mail i/lub w czasie dyżurów
- ogólna ocena promotora

Ankieta oceniająca wykładowcę/osobę prowadzącą ćwiczenia

- przedstawia jasno (na początku) wymagania dotyczące zajęć i zaliczenia przedmiotu
- prowadzi zajęcia zgodnie z programem/ kartą przedmiotu
- prowadzi zajęcia w sposób zrozumiały
- prowadzi zajęcia w sposób interesujący
- wskazuje praktyczne zastosowanie przekazywanej wiedzy
- udostępnia materiały umożliwiające zaliczenie przedmiotu na platformie edukacyjnej
- ogólna ocena wykładowcy

Ankieta oceniająca lektora

- punktualnie rozpoczyna zajęcia
- efektywnie wykorzystuje czas zajęć
- wykorzystuje pomoce dydaktyczne (podręcznik, tablica, multimedia)
- motywuje do nauki
- równomiernie rozwija twoje umiejętności językowe (mówienie, czytanie, pisanie, rozumienie ze słuchu)
- ogólna ocena lektora

Z wynikami ankiet nauczyciele akademicki zapoznawani są przez Menedżera Kierunku. W przypadku negatywnej oceny Menedżer Kierunku przeprowadza rozmowę z wykładowcą, w razie konieczności rozmowę może przeprowadzić również Dziekan. Wyniki badań ankietowych z ostatnich lat wskazują, iż w opinii studentów kadra akademicka jest właściwie dobierana ze względu na posiadane kwalifikacje i kompetencje. Obrazuje to poniższe zestawienie:

Stopień studiów	Ocena dla kierunku	Zwrotność ankiet [%]	Ocena ogółem Wydziału
Semestr zimowy			
I stopień	4,66	36,70%	4, 73
II stopień	4,73	37,62%	
Semestr letni			
I stopień	4,64	25,63%	4, 66
II stopień	4,69	15,13%	

Tabela 41. Wyniki Oceny Kadry Dydaktycznej (OKD) dla kierunku Filologia w roku akademickim 2025/2026

Stopień studiów	Ocena dla kierunku	Zwrotność ankiet [%]	Ocena ogółem Wydziału
Semestr zimowy			

I stopień	4,65	47,04%	4, 69
II stopień	4,67	41,35%	
Semestr letni			
I stopień	4,60	32,34%	4, 67
II stopień	4,74	36,41%	

Tabela 42. Wyniki Oceny Kadry Dydaktycznej (OKD) dla kierunku Filologia w roku akademickim 2024/2025

Stopień studiów	Ocena dla kierunku	Zwrotność ankiet [%]	Ocena ogółem Wydziału
Semestr zimowy			
I stopień	4,61	37,04%	4, 65
II stopień	4,67	41,35%	
Semestr letni			
I stopień	4,65	24,91%	4, 65
II stopień	4,67	38,44%	

Tabela 43. Wyniki Oceny Kadry Dydaktycznej (OKD) dla kierunku Filologia w roku akademickim 2023/2024

Uzupełnieniem doskonalenia jakości prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz zapewnienia wysokiego poziomu praktyczności zajęć jest Procedura UWSB PJK-03 *Dobór kadry dydaktycznej do prowadzenia zajęć*. Została ona wprowadzona w celu zapewnienia kształcenia studentów na najwyższym poziomie, poprzez dobór odpowiedniej kadry dydaktycznej, której doświadczenie praktyczne i/lub osiągnięcia naukowe (potwierdzone tytułem lub stopniem naukowym) mają ścisły związek z tematami zajęć prowadzonych dla osób studiujących. Zakłada ona formalizację i systematyczną analizę procesu obsady zajęć dydaktycznych, przy uwzględnieniu wymagań Uczelni dotyczących udokumentowania praktyki i/lub pracy naukowej związanej z prowadzeniem zajęć.

10.5. Udział interesariuszy wewnętrznych oraz interesariuszy zewnętrznych w doskonaleniu i realizacji programu studiów.

Udział interesariuszy jest formalnie uregulowany w WSZJK i jest kluczowym elementem procesu zapewniania jakości. Interesariusze wewnętrzni – w tym studenci, nauczyciele akademicy oraz organy przedstawicielskie – uczestniczą w doskonaleniu programu kierunku Filologia poprzez liczne mechanizmy partycypacyjne. Wydziałowa Rada Samorządu Studenckiego opiniuje programy studiów i zmiany w programach, osoby studiujące biorą udział w badaniach OKD i BAM, a także przekazują uwagi i rekomendacje podczas dyżurów władz wydziału oraz w kontakcie z Menedżerem Kierunku i wykładowcami.

Nauczyciele akademicy zgłaszają propozycje zmian w treściach programowych i sylabusach podczas zebrań zespołów dydaktycznych, uczestniczą w hospitacjach oraz współtworzą dokumentację programu studiów, w tym karty przedmiotów i matryce efektów uczenia się. Menedżerowie Kierunków konsultują program i jego modyfikacje z zespołami opiniodawczo-doradczymi, które rekomendują działania doskonalące, zapobiegawcze i korygujące w obszarze kształcenia.

Interesariusze zewnętrzni są formalnie włączeni w proces doskonalenia kierunku Filologia poprzez Kierunkowe Rady Biznesu oraz Instytut Współpracy z Biznesem. Kierunkowe Rady Biznesu, składające się z przedstawicieli pracodawców, instytucji edukacyjnych, organizacji współpracujących w środowisku wielojęzycznym oraz podmiotów korzystających z kompetencji językowych, komunikacyjnych i międzykulturowych, konsultują i opiniują program studiów pod kątem zgodności z aktualnymi trendami i potrzebami rynku pracy, oceniają praktyczność kształcenia oraz zgłaszają propozycje nowych specjalności i przedmiotów.

Instytut Współpracy z Biznesem wspiera przygotowywanie oferty programowej i projektowanie kierunków oraz specjalności z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy, co wzmacnia praktyczny profil kształcenia na kierunku Filologia. Wyniki monitoringu losów absolwentów, opinie pracodawców oraz dane z badań BAM i OKD są wykorzystywane w procesie przeglądu programów studiów i stanowią istotne źródło informacji dla Menedżera Kierunku i WZJK przy

wprowadzaniu modyfikacji treści programowych, metod dydaktycznych oraz form weryfikacji kompetencji językowych, komunikacyjnych, translatorskich, międzykulturowych i zawodowych.

10.6. Sposoby wykorzystania wyników zewnętrznych ocen jakości kształcenia i zaleceń w doskonaleniu programu studiów na ocenianym kierunku.

Wyniki zewnętrznych ocen jakości kształcenia, w tym ocen Polskiej Komisji Akredytacyjnej oraz innych instytucji zewnętrznych, są traktowane jako ważne źródło danych dla ewaluacji i doskonalenia programu studiów na kierunku Filologia. W raporcie WZJK uwzględnia się wyniki zewnętrznych ocen programowych na kierunkach oraz zalecenia instytucji akredytacyjnych, które następnie są analizowane w kontekście polityki jakości i strategii uczelni oraz Wydziału.

Zalecenia zewnętrzne przekładają się na aktualizację efektów uczenia się, modyfikację treści programowych, zmianę struktury harmonogramu realizacji programu studiów, doskonalenie metod dydaktycznych (w tym rozwój kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) oraz rozwój systemu praktyk i współpracy z pracodawcami. Menedżer Kierunku projektuje zmiany w programie studiów w sposób zapewniający zgodność z wymogami prawa, zaleceniami instytucji oceniających i regulacjami wewnętrznymi, a Dziekan i Senat zapewniają ich formalne zatwierdzenie. Realizacja zaleceń jest monitorowana poprzez cykliczne raporty WZJK. Szczegółowe harmonogramy wdrażania zaleceń zewnętrznych, przypisanie odpowiedzialności oraz formy publikacji informacji dla społeczności akademickiej są pochodną ogólnych zasad WSZJK.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

I.p.	Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Zaleca się efektywne wdrożenie na kierunku zasad uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia, implikujące wprowadzenie skutecznych działań naprawczych w odniesieniu do programu studiów i jego realizacji i skutkujące podniesieniem jakości kształcenia na kierunku.	W odpowiedzi na zalecenie Uczelni przeprowadziła przegląd skuteczności zasad Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia stosowanych na kierunku Filologia, ze szczególnym uwzględnieniem przyczyn, dla których wcześniej funkcjonujące procedury nie doprowadziły w pełni do zdiagnozowania nieprawidłowości wskazanych w kryteriach 1, 2 i 3. Analiza objęła w szczególności spójność pomiędzy treściami programowymi i efektami uczenia się, wymiar punktów ECTS przypisanych zajęciom z drugiego języka obcego i zajęciom do wyboru, dobór metod weryfikacji efektów uczenia się oraz powiązanych z nimi form i narzędzi, program praktyk zawodowych i zasady dyplomowania. Wnioski z tej analizy stały się podstawą do wzmocnienia mechanizmów projakościowych oraz wdrożenia działań naprawczych ukierunkowanych nie tylko na formalne stosowanie procedur, lecz także na zwiększenie ich realnej skuteczności diagnostycznej i doskonalącej. Podjęte działania objęły uporządkowanie i uszczegółowienie sposobu przeglądania programu studiów, kart przedmiotów oraz matryc efektów uczenia się. Wprowadzono obowiązek pogłębionej analizy zgodności treści kształcenia z kierunkowymi i przedmiotowymi efektami uczenia się, adekwatności metod dydaktycznych i metod weryfikacji do rodzaju efektów, prawidłowości przypisania punktów ECTS do poszczególnych zajęć oraz zgodności programu praktyk i zasad dyplomowania z założonymi efektami uczenia się. W odniesieniu do kierunku Filologia szczególną uwagę poświęcono zajęciom językowym, w tym drugiemu językowi obcemu, przedmiotom do wyboru, zajęciom specjalnościowym, praktykom zawodowym oraz efektom związanym z kompetencjami językowymi, komunikacyjnymi, translatorskimi, międzykulturowymi i zawodowymi. Wzmocniono również rolę Menedżera Kierunku, WZJK, Dziekana oraz osób odpowiedzialnych za karty przedmiotów w procesie identyfikowania rozbieżności i inicjowania zmian. Przeglądy programu studiów nie ograniczają się

		obecnie do potwierdzenia formalnej zgodności dokumentacji, lecz obejmują analizę merytoryczną powiązań pomiędzy efektami uczenia się, treściami programowymi, nakładem pracy studenta wyrażonym w punktach ECTS, formami zajęć, metodami dydaktycznymi, narzędziami weryfikacji efektów oraz wynikami osiąganymi przez studentów. Wyniki tej analizy są dokumentowane w rekomendacjach WZJK i wykorzystywane przez Menedżera Kierunku oraz Dziekana do projektowania zmian w programie studiów, kartach przedmiotów, zasadach realizacji praktyk, obsadzie zajęć i organizacji procesu dyplomowania. Działania naprawcze obejmują również włączenie do cyklu doskonalenia wyników zewnętrznych ocen programowych PKA, raportów WZJK, wyników badań OKD i BAM, opinii studentów, nauczycieli akademickich oraz interesariuszy zewnętrznych. Dane te są analizowane łącznie, aby możliwe było wcześniejsze identyfikowanie ryzyka i nieprawidłowości w programie studiów oraz podejmowanie działań korygujących przed kolejnymi cyklami oceny. Skuteczność wdrożonych rozwiązań jest oceniana w kolejnych przeglądach programu, w których sprawdza się, czy zidentyfikowane wcześniej uchybienia zostały usunięte, czy nie występują ponownie oraz czy przyjęte rozwiązania rzeczywiście prowadzą do poprawy spójności programu i jakości jego realizacji. Wdrożone rozwiązania wzmacniają efektywne stosowanie uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia na kierunku Filologia, ponieważ bezpośrednio odpowiadają na zarzut niedostatecznej skuteczności wcześniejszych procedur diagnostycznych. Przyjęty sposób postępowania zapewnia, że ocena programu studiów prowadzi do realnego identyfikowania nieprawidłowości i przekładania wyników analiz na konkretne działania naprawcze oraz doskonalące. W konsekwencji system jakości pełni funkcję trwałego mechanizmu zarządzania programem studiów i jego realizacją, służącego poprawie spójności efektów uczenia się, treści programowych, punktów ECTS, metod weryfikacji, praktyk zawodowych i dyplomowania, a tym samym podnoszeniu jakości kształcenia na kierunku Filologia.
--	--	---

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 10:

Dobre praktyki

- Partycypacyjny model projektowania i doskonalenia programu kierunku Filologia, obejmujący prowadzących zajęcia, studentów, absolwentów oraz Kierunkową Radę Biznesu, wzmacnia praktyczny wymiar kształcenia i zapewnia zgodność programu z potrzebami podmiotów korzystających z kompetencji językowych, komunikacyjnych, translatorskich czy międzykulturowych.
- Stałe zaangażowanie Kierunkowej Rady Biznesu w konsultowanie efektów uczenia się, treści programowych oraz praktyczności kształcenia umożliwia bieżące dostosowywanie programu kierunku Filologia do zmian w otoczeniu społeczno-gospodarczym oraz do oczekiwań pracodawców działających w środowisku wielojęzycznym i międzykulturowym.
- Oparcie programu studiów na analizie rynku pracy, benchmarkach krajowych i międzynarodowych oraz wymaganiach kompetencyjnych właściwych dla kształcenia filologicznego pozwala utrzymywać aktualność koncepcji kształcenia, profilu absolwenta oraz zakładanych efektów uczenia się.
- Roczne przeglądy programu studiów na kierunku Filologia, realizowane w oparciu o szczegółowe wytyczne i raportowanie do WZJK, stanowią bezpośrednią podstawę doskonalenia treści programowych, metod dydaktycznych, praktyk zawodowych oraz form weryfikacji efektów uczenia się.
- Systematyczna analiza kart przedmiotów, sylabusów i matryc efektów uczenia się wspiera utrzymanie spójności pomiędzy efektami kierunkowymi i przedmiotowymi, treściami kształcenia, punktami ECTS, metodami dydaktycznymi oraz sposobami weryfikacji osiągania efektów uczenia się.
- Uwzględnianie specyfiki kształcenia językowego w procesie monitorowania jakości zajęć pozwala lepiej oceniać rozwój sprawności językowych studentów, w tym mówienia, pisanie, czytania, rozumienia ze słuchu oraz praktycznego wykorzystania języka w sytuacjach zawodowych.
- Transparentna i wieloetapowa procedura zatwierdzania programu kierunku Filologia, obejmująca opiniowanie przez Radę Akademicką i Radę Samorządu Studenckiego oraz finalną decyzję Senatu, zapewnia formalną poprawność i udział interesariuszy w procesie kształtowania programu.
- Wykorzystywanie wniosków z akredytacji zewnętrznych, w tym ocen Polskiej Komisji Akredytacyjnej, do dalszego doskonalenia programu studiów wzmacnia zgodność kierunku Filologia z wymaganiami jakościowymi oraz wspiera

eliminowanie ryzyk zidentyfikowanych w toku ocen programowych.

- Regularne zebrania zespołów dydaktycznych, dyżury władz oraz spotkania z osobami studiującymi na kierunku Filologia tworzą ustrukturyzowaną przestrzeń do pozyskiwania informacji zwrotnej, identyfikowania potrzeb zmian w programie oraz szybkiego reagowania na kwestie organizacyjne i dydaktyczne.
- Powiązanie wyników oceny efektów uczenia się na kierunku Filologia z działaniami projakościowymi umożliwia aktualizację programu i kart przedmiotów, organizację dodatkowego wsparcia dydaktycznego, rozwój metod pracy językowej, zakup pomocy dydaktycznych oraz rozwój kompetencji kadry.
- Wielopoziomowy system nadzoru nad procesem dydaktycznym na kierunku Filologia, realizowany z udziałem Dziekana, Prodziekanów oraz Menedżera Kierunku, zapewnia przejrzystość kompetencji, spójność działań projakościowych oraz szybkie reagowanie na potrzeby organizacyjne i programowe.
- Budowanie kultury jakości wokół kierunku Filologia odbywa się poprzez regularne spotkania Korpusu Dziekańskiego, Menedżerów Kierunków, WZJK, Kierunkowych Rad Biznesu oraz szkolenia i wsparcie dla kadry dydaktycznej koordynowane przez Dział Jakości i Metodyki Kształcenia.
- Stały, formalny udział osób studiujących na kierunku Filologia w procesie kształtowania jakości, obejmujący opiniowanie programu i zmian przez Wydziałową Radę Samorządu Studenckiego, udział w badaniach OKD i BAM, dyżury władz oraz spotkania z osobami studiującymi, wzmacnia adekwatność programu do potrzeb studentów.
- Systematyczne wykorzystywanie wyników badań satysfakcji i atrybutów marki, w tym BAM, obejmujących osoby studiujące, absolwentów, pracowników i pracodawców, w analizach WZJK oraz przy projektowaniu zmian w programie kierunku Filologia pozwala wzmacniać praktyczność i przyjazność procesu kształcenia.
- Rozbudowany, coroczny raport WZJK z przeglądu funkcjonowania WSZJK dostarcza uporządkowanych wniosków i rekomendacji służących doskonaleniu programu studiów na kierunku Filologia oraz monitorowaniu skuteczności wdrożonych działań projakościowych.
- Powołanie dwóch menedżerów kierunku (dla specjalności język angielski i dla specjalności język niemiecki, norweski i hiszpański), oraz dwóch kierowników dydaktycznych.

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	- Kadra o wysokich kompetencjach językowych, obejmująca native speakerów oraz osoby posiadające doświadczenie międzynarodowe, skutecznie łącząca działalność akademicką z praktyką zawodową. - Praktyczny program studiów umożliwiający łączenie wysokich kompetencji językowych z kompetencjami zawodowymi w obszarze biznesu, tłumaczeń, komunikacji medialnej oraz nauczania języków obcych w edukacji pozaformalnej. - Ścisła współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz aktywny udział praktyków w procesie kształcenia, czego efektem jest atrakcyjna oferta specjalności na studiach I i II stopnia odpowiadająca zróżnicowanym potrzebom rynku pracy. - Wysoki poziom umiędzynarodowienia kierunku, obejmujący mobilności studenckie i kadry, praktyki zagraniczne, stypendia oraz udział wykładowców posiadających doświadczenie międzynarodowe. - Nowoczesna infrastruktura dydaktyczna, obejmująca m.in. sale tłumaczeń symultanicznych, laboratoria komputerowe, narzędzia CAT, rozwiązania wspierające kształcenie zdalne oraz infrastrukturę dostosowaną do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.	- Trudność utrzymania szerokiej oferty specjalizacyjnej przy zmiennej liczbie kandydatów, skutkująca brakiem możliwości uruchamiania wszystkich oferowanych specjalizacji. - Ograniczone zaangażowanie części studentów niestacjonarnych w działalność naukową, organizacyjną i społeczną. - Ograniczone możliwości uczestnictwa części studentów w mobilnościach międzynarodowych ze względu na aktywność zawodową lub zobowiązania rodzinne. - Zróżnicowany poziom znajomości języków obcych, kompetencji komunikacyjnych i umiejętności samodzielnej pracy wśród kandydatów rozpoczynających studia, co może wpływać na tempo osiągania zakładanych efektów uczenia się. - Nierówny poziom aktywności naukowej, publikacyjnej i organizacyjnej części kadry akademickiej.
Czynniki zewnętrzne	Szanse - Rosnące zapotrzebowanie na specjalistów posługujących się językami obcymi w sektorach usług biznesowych, obsługi klienta, tłumaczeń i komunikacji międzynarodowej w regionie Dolnego Śląska. - Wzrost zapotrzebowania na specjalistów potrafiących łączyć kompetencje językowe z kompetencjami technologicznymi, w tym w zakresie wykorzystania sztucznej inteligencji, lokalizacji treści i post-editingu tłumaczeń maszynowych. - Rozwój idei uczenia się przez całe życie	Zagrożenia - Spadek liczby kandydatów na studia wynikający z niekorzystnych trendów demograficznych. - Silna konkurencja ze strony uczelni publicznych i niepublicznych prowadzących kierunki filologiczne. - Automatyzacja części usług tłumaczeniowych i językowych w wyniku rozwoju narzędzi opartych na sztucznej inteligencji. - Rosnące koszty utrzymania specjalistycznej infrastruktury dydaktycznej, licencji oprogramowania oraz zasobów językowych.

	(lifelong learning), w tym mikropoświadczeń, kursów specjalistycznych i szkoleń językowych. • Rozszerzanie współpracy międzynarodowej, możliwość pozyskiwania grantów zagranicznych oraz wzrost mobilności studentów i kadry. • Rosnące znaczenie sztucznej inteligencji w komunikacji, edukacji i obsłudze klienta, stwarzające możliwość dalszego rozwoju i aktualizacji programów studiów.	• Podejmowanie pracy zawodowej przez studentów już na etapie studiów I stopnia, co może ograniczać ich zaangażowanie w mobilności, działalność naukową i organizacyjną oraz zmniejszać zainteresowanie kontynuacją kształcenia na studiach II stopnia.
--	--	--

Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu
 ul. Fabryczna 29-31
 53-609 Wrocław

na podstawie pełnomocnictwa

.....

dr Tomasz Rólczyński

Dziekan

.....

dr Joanna Nogieć

Kanclerz

Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu

Wrocław, dnia 01.10.2026 r.

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	212	99	382	329
	II	158	120	277	249
	III	171	171	282	301
	IV	-	-	-	-
II stopnia	I	27	-	70	108
	II	24	21	108	140
Razem:		592	411	1119	1127

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2026	185	117	366	188
	2025	212	124	382	210
	2024	222	114	417	213
II stopnia	2026	19	12	107	65
	2025	0	2	159	118
	2024	27	22	70	57
Razem:		665	391	1501	852

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2023 poz. 2787)

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	180/ 2452
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ^[1]	1480
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć	95

prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	135
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	6
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	57
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	40
Wymiar praktyk zawodowych ^[2]	6 miesięcy/ 960 godzin
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1./ 12

Pierwszy stopień stacjonarne

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	180/ 1824
łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ^[1]	732
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	67,5
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	135
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	6
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	57
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	40
Wymiar praktyk zawodowych ^[2]	6 miesięcy/ 960 godzin
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	Nie dotyczy
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	

2. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

2./132

Pierwszy stopień niestacjonarne

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	120/ 1524
łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ^[1]	1044
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	60,9
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	102,4
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	8
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	69
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	20
Wymiar praktyk zawodowych ^[2]	3 miesiące/ 480 godzin
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	Nie dotyczy
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1./ 0

Drugi stopień stacjonarne

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	120/ 1039
łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ^[1]	499
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	39,1
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym	102

umiejętności praktyczne	
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	8
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	69
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	20
Wymiar praktyk zawodowych^[2]	3 miesiące/ 480 godzin
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	Nie dotyczy
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1./ 60

Drugi stopień niestacjonarne

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne^[3]

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/ niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Analiza tekstu literackiego I	ćwiczenia	30/ 16	2
Analiza tekstu literackiego II	ćwiczenia	30/ 16	2
Lektorat tekstów autentycznych	ćwiczenia	30/ 16	3
PNJ ćwiczenia redakcyjne I	ćwiczenia	30/ 16	3
PNJ ćwiczenia redakcyjne II	ćwiczenia	30/ 16	3
PNJ ćwiczenia redakcyjne III	ćwiczenia	30/ 16	3
PNJ ćwiczenia redakcyjne IV	ćwiczenia	30/ 16	3
PNJ fonetyka I	ćwiczenia	20/ 16	3
PNJ fonetyka II	ćwiczenia	30/ 16	2
PNJ gramatyka praktyczna I	ćwiczenia	30/ 16	3
PNJ gramatyka praktyczna II	ćwiczenia	30/ 16	3
PNJ gramatyka praktyczna III	ćwiczenia	30/ 16	3
PNJ gramatyka praktyczna IV	ćwiczenia	30/ 16	3
PNJ gramatyka praktyczna V	ćwiczenia	30/ 16	3

PNJ komunikacja ustna I	ćwiczenia	30/ 16	3
PNJ komunikacja ustna II	ćwiczenia	30/ 16	2
PNJ komunikacja ustna III	ćwiczenia	30/ 16	3
PNJ komunikacja ustna IV	ćwiczenia	30/ 16	3
PNJ komunikacja ustna V	ćwiczenia	30/ 16	3
PNJ sprawności zintegrowane I	ćwiczenia	30/ 16	3
PNJ sprawności zintegrowane II	ćwiczenia	30/ 16	3
PNJ sprawności zintegrowane III	ćwiczenia	30/ 16	3
PNJ sprawności zintegrowane IV	ćwiczenia	30/ 16	3
PNJ sprawności zintegrowane V	ćwiczenia	30/ 16	3
PNJ sprawności zintegrowane VI	ćwiczenia	30/ 20	3
Praktyka zawodowa I	teren	480	20
Projekt kierunkowy	ćwiczenia	26	7
Specjalizacja: Język specjalności w środowisku biznesowym			
Język w bankowości i finansach	ćwiczenia	28/ 20	2
Język w kadrach i HR	ćwiczenia	20/ 16	3
Język w marketingu	ćwiczenia	30/ 16	3
Język w zarządzaniu	ćwiczenia	30/ 16	2
Komunikacja językowa w biznesie	ćwiczenia	30/ 16	3
Negocjacje w biznesie	ćwiczenia	30/ 20	2
Praktyka zawodowa II	ćwiczenia	480	20
Sztuka prezentacji	ćwiczenia	30/ 16	3
Specjalizacja: Tłumaczenia w języku angielskim			
Narzędzia wspomagające pracę tłumacza	ćwiczenia	30/16	3
Praktyka zawodowa II	ćwiczenia	480	20
Przekład audiowizualny	ćwiczenia	30/ 16	3
Przekład literacki	ćwiczenia	30/ 20	2
Przekład pisemny	ćwiczenia	20/ 16	2
Przekład prawniczy i ekonomiczny	ćwiczenia	28/20	2
Przekład tekstów użytkowych	ćwiczenia	30/ 16	3
Stylistyka	ćwiczenia	30/ 16	3

Specjalizacja: Tłumaczenia w biznesie			
Język w biznesie I	ćwiczenia	20	2
Język w biznesie II	ćwiczenia	16	3
Komunikacja językowa w biznesie	ćwiczenia	20	3
Nowe technologie w tłumaczeniu	laboratorium	16	3
Praktyka zawodowa II	ćwiczenia	480	20
Tłumaczenia pisemne	ćwiczenia	16	3
Tłumaczenie tekstów ekonomicznych	ćwiczenia	20	2
Tłumaczenie tekstów użytkowych	ćwiczenia	16	2
Specjalizacja: Lektor języka kierunkowego			
Akwizycja języka obcego	ćwiczenia	30/16	3
Emisja głosu i dobrostan nauczyciela	ćwiczenia	28/20	2
Metodyka nauczania języka obcego kierunkowego I	ćwiczenia	30/ 16	3
Metodyka nauczania języka obcego kierunkowego II	ćwiczenia	20/ 16	3
Metodyka nauczania języka obcego kierunkowego III	ćwiczenia	30/ 16	2
Metodyka nauczania języka obcego kierunkowego IV	ćwiczenia	30/ 20	2
Nowe technologie w nauczaniu języka obcego	laboratorium	30/16	3
Praktyka zawodowa II	ćwiczenia	480	20
Razem:		Stacjonarne: 1924 (dla każdej specjalizacji) Niestacjonarne: 1510 (dla każdej specjalizacji)	135

Studia pierwszego stopnia

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne^[3]

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Metodologia badań językoznawczych	ćwiczenia	30/14	2,4

PNJ debata i argumentacja	ćwiczenia	30/14	4
PNJ komunikacja ustna I	ćwiczenia	30/14	4
PNJ komunikacja ustna II	ćwiczenia	30/14	3
PNJ sprawności zintegrowane I	ćwiczenia	30/14	4
PNJ sprawności zintegrowane II	ćwiczenia	30/14	4
Seminarium magisterskie	Seminarium	152/105	14
Studium tekstu	ćwiczenia	30/14	4
Techniki narracyjne	ćwiczenia	30/14	4
Warsztaty pisarstwa naukowego I	ćwiczenia	30/14	4
Warsztaty pisarstwa naukowego II	ćwiczenia	30/14	4
Specjalizacja: Tłumaczenia			
Nowe technologie w tłumaczeniu pisemnym	laboratorium	30/14	3
Praktyka zawodowa	teren	480	20
Specjalistyczne tłumaczenia publiczne I	ćwiczenia	30/14	3
Specjalistyczne tłumaczenia publiczne II	ćwiczenia	30/20	2
Tłumaczenia ustne kabinowe/ konferencyjne I	laboratorium	30/14	3
Tłumaczenia ustne kabinowe/ konferencyjne II	laboratorium	30/10	2
Ustne tłumaczenia specjalistyczne I	laboratorium	30/14	3
Ustne tłumaczenia specjalistyczne II	laboratorium	30/10	2
Warsztat pracy tłumacza pisemnego I	laboratorium	30/14	3
Warsztat pracy tłumacza pisemnego II	laboratorium	30/14	3
Warsztat pracy tłumacza ustnego	laboratorium	30/20	2
Zespołowe projekty tłumaczeniowe I	ćwiczenia	30/14	3
Zespołowe projekty tłumaczeniowe II	ćwiczenia	30/10	2
Specjalizacja: Komunikacja w biznesie i mediach			
Copywriting w języku specjalności I	ćwiczenia	30/14	3

Copywriting w języku specjalności II	ćwiczenia	30/14	3
Copywriting w języku specjalności III	ćwiczenia	30/10	2
Kanały komunikacji medialnej w języku specjalności I	ćwiczenia	30/14	3
Kanały komunikacji medialnej w języku specjalności II	ćwiczenia	30/14	3
Komunikacja marketingowa w języku specjalności	ćwiczenia	30/14	3
Negocjacje w biznesie w języku specjalności I	ćwiczenia	30/14	3
Negocjacje w biznesie w języku specjalności II	ćwiczenia	30/10	2
PR w języku specjalności	ćwiczenia	30/20	2
Praca z dokumentami w języku specjalności I	ćwiczenia	30/14	3
Praca z dokumentami w języku specjalności II	ćwiczenia	30/10	2
Praktyka zawodowa	teren	480	20
Wystąpienia i prezentacje w języku specjalności	ćwiczenia	30/20	2
Razem:		Stacjonarne: 1292 (dla każdej specjalizacji) Niestacjonarne: 893 (dla każdej specjalizacji)	Stacjonarne: 102,4 Niestacjonarne: 102

Studia drugiego stopnia

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich / Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela^[4]

Nie dotyczy

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych^[6]

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)

Na kierunku Filologia wszystkie zajęcia kierunkowe i specjalnościowe prowadzone są w języku obcym właściwym dla danej ścieżki kształcenia. Spośród zajęć ogólnych w języku kierunkowym realizowane są na studiach pierwszego i drugiego stopnia odpowiednio przedmioty: **Wybrane zagadnienia interkulturowe** (studia pierwszego stopnia) oraz **Wybrane aspekty interkulturowości** (studia drugiego stopnia).

- [1] Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).
- [2] Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.
- [3] Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.
- [4] Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie, w przypadku, gdy absolwenci ocenianego kierunku uzyskują tytuł zawodowy inżyniera/magistra inżyniera lub w przypadku studiów uwzględniających przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.
- [5] Podanie nazwiska osoby prowadzącej nie dotyczy kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna oraz kierunku pedagogika specjalna przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela pedagoga specjalnego.
- [6] Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.