



**Wyższa Szkoła Bankowa
we Wrocławiu**

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu
Wydział Finansów i Zarządzania

Program studiów
dla kierunku

**Finanse i Rachunkowość
studia II stopnia**

Studia: stacjonarne/niestacjonarne

Profil: praktyczny

Rok akademicki: 2021/2022

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

nazwa kierunku studiów	Finanse i Rachunkowość	
Poziom kształcenia (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	studia drugiego stopnia	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma studiów stacjonarne/niestacjonarne	stacjonarne/niestacjonarne	
Czas trwania studiów (w semestrach)	4	
łącna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.	100	
łącna liczba godzin określona w programie studiów	Studia stacjonarne 1331	Studia niestacjonarne 1060
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
Wymiar praktyk zawodowych	416 godz., tj. 3 miesiące	
Język prowadzenia studiów	polski	
Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	2021	

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

symbol efektu	opis efektów uczenia się	kod uniwersalnej charakterystyki
WIEDZA		
K_W01	Zna zaawansowaną terminologię używaną w finansach i rachunkowości, rozumie jej źródła oraz zastosowanie w nauce i praktyce	P7S_WG
K_W02	Ma rozszerzoną wiedzę o celach, organizacji, uwarunkowaniach prawnych i funkcjonowaniu jednostek w obszarze finansów i rachunkowości w aspekcie krajowym i międzynarodowym. Ma wiedzę o relacjach między instytucjami finansowymi, systemem finansowym i realną sferą gospodarki	P7S_WG
K_W03	Wyjaśnia potrzebę harmonizacji i standaryzacji prawnych regulacji w rachunkowości	P7S_WK

K_W04	Wskazuje i identyfikuje obowiązujące akty prawa finansowego obowiązujące w Unii Europejskiej	P7S_WG
K_W05	Identyfikuje rodzaje i opisuje metody zarządzania ryzykiem w finansach i rachunkowości	P7S_WG
K_W06	Identyfikuje i charakteryzuje wybrane metody oceny efektywności poszczególnych obszarów gospodarowania jednostek oraz wybrane metody oceny rzetelności i wiarygodności sytuacji ekonomicznej jednostek gospodarczych	P7S_WG
K_W07	Charakteryzuje współczesne koncepcje zarządzania kosztami w przedsiębiorstwie	P7S_WG
K_W08	Zna nowoczesne nurty rachunkowości zarządczej i identyfikuje możliwość ich zastosowania we współczesnej gospodarce	P7S_WG
K_W09	Zna i rozumie zasady etyki w dziedzinie rachunkowości i finansów oraz skutki nadużyć gospodarczych	P7S_WG
K_W10	Zna instrumenty finansowe oraz ich zastosowania i wykorzystanie z uwzględnieniem ryzyka	P7S_WG
K_W11	Zna pojęcia oraz rozumie znaczenia własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych), a także rozumie konieczność zarządzania nimi	P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
K_U01	Samodzielnie identyfikuje zjawiska i procesy społeczno-gospodarcze w kategoriach finansów i rachunkowości	P7S_UW
K_U02	Wykorzystuje międzynarodowe i krajowe regulacje prawne z zakresu rachunkowości i finansów do rozwiązywania problemów praktyki, z wykorzystaniem norm etyki gospodarczej	P7S_UW
K_U03	Wykorzystuje wiedzę teoretyczną z finansów i rachunkowości do samodzielnej analizy przyczyn, przebiegu i konsekwencji zjawisk lub procesów rzeczywistości ekonomicznej	P7S_UW
K_U04	Potrafi ustalić wartości wskaźników finansowych dotyczących poziomu bezpieczeństwa i efektywności podmiotów gospodarczych oraz interpretuje uzyskane wyniki	P7S_UW
K_U05	Korzysta z metod zarządzania różnymi rodzajami ryzyka w działalności gospodarczej	P7S_UW
K_U06	Interpretuje i wykorzystuje podstawowe akty prawa finansowego	P7S_UW
K_U07	Wykorzystuje narzędzia rachunkowości zarządczej w procesie podejmowania decyzji	P7S_UW
K_U08	Opracowuje pisemnie projekty, raporty, sprawozdania, przeglądy na temat zagadnień typowych dla finansów i rachunkowości, z wykorzystaniem wybranej literatury przedmiotu i innych udokumentowanych źródeł informacji oraz baz danych	P7S_UW
K_U09	Komunikuje się z otoczeniem oraz przekazuje swoją wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu, potrafi oceniać różne stanowiska oraz dyskutować o nich, bierze udział w debacie	P7S_UK
K_U10	Potrafi dobrać właściwą metodę badawczą, przedstawić i zinterpretować wyniki badań	P7S_UW

K_U11	Posługuje się językiem obcym również w zakresie nauk ekonomicznych na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7S_UK
K_U12	Potrafi kierować pracą zespołu; współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych oraz samodzielnie określać priorytety i cele	P7S_UO
K_U13	Potrafi samodzielnie zdobywać, uzupełniać i doskonalić wiedzę oraz umiejętności zawodowe przez całe życie, potrafi podejmować decyzje o dalszym uczeniu się, potrafi inspirować i ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_K01	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące do realizacji zadań własnych i grupowych	P7S_KK
K_K02	Ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki zawodowej	P7S_KR
K_K03	Identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu	P7S_KR
K_K04	Jest gotów uczestniczyć w przygotowaniu projektów gospodarczych uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne	P7S_KO
K_K05	Potrafi działać w sposób przedsiębiorczy	P7S_KO

III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZLAŻNIE OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZEANI SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIĄJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW

A) PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY ICH PROWADZENIA

Nazwa przedmiotu	K_W 01	K_W 02	K_W 03	K_W 04	K_W 05	K_W 06	K_W 07	K_W 08	K_W 09	K_W 10	K_W 11	K_U 01	K_U 02	K_U 03	K_U 04	K_U 05	K_U 06	K_U 07	K_U 08	K_U 09	K_U 10	K_U 11	K_U 12	K_U 13	K_K 01	K_K 02	K_K 03	K_K 04	K_K 05	
ANALIZA INSTRUMENTÓW FINANSOWYCH	X	X		X						X			X			X	X	X					X			X				X
JĘZYK OBCY W FINANSACH B2+																					X		X			X				
MAKROEKONOMIA	X	X							X			X		X															X	
POLITYKA PIENIĘŻNA	X	X								X		X	X	X															X	
PRAKTYCZNE ASPEKTY PRAWA			X	X							X		X				X		X								X			
PRAKTYKA ZAWODOWA		X																					X	X		X	X			
RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDCZA Z RACHUNKIEM KOSZTÓW I	X						X	X					X	X					X	X			X	X		X				X
RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDCZA Z RACHUNKIEM KOSZTÓW II	X						X	X					X	X					X	X			X		X					X
STANDARDY SPRAWOZDAWCZOŚCI FINANSOWEJ	X				X				X				X		X											X				
SEMINARIUM MAGISTERSKIE 1											X								X		X					X				X
SEMINARIUM MAGISTERSKIE 2											X								X		X					X				X
SEMINARIUM MAGISTERSKIE 3											X								X		X					X				X
WSPÓŁCZESNE PROBLEMY SPOŁECZNO-GOSPODARCZE											X	X		X							X			X	X					X
ZARZĄDZANIE PROJEKTEM INWESTYCYJNYM					X	X	X	X							X	X			X	X						X				X
AUDYTING	X	X	X									X	X	X			X									X				
EWIDENCJA ZAAWANSOWANYCH ZDARZEŃ W KSIĘGACH RACHUNKOWYCH		X	X	X									X				X									X				
KONTROLA I AUDYT WEWNĘTRZNY	X	X	X	X								X	X	X			X								X		X			
MIĘDZYNARODOWE STANDARDY SPRAWOZDAWCZOŚCI FINANSOWEJ		X	X	X								X	X				X									X				
RACHUNKOWOŚĆ GRUP KAPITAŁOWYCH							X	X				X			X			X							X		X			
RACHUNKOWOŚĆ INSTRUMENTÓW FINANSOWYCH					X				X	X			X				X									X				
WYCENA PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH		X				X	X	X				X	X						X							X			X	
EKONOMIA	X	X										X	X	X															X	
KONTROLA WEWNĘTRZNA	X	X	X	X								X	X	X			X													
RACHUNEK KOSZTÓW I RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDCZA III	X						X	X					X	X					X	X			X							X
RACHUNKOWOŚĆ FINANSOWA	X	X	X	X									X	X	X					X						X				X
REWIZJA FINANSOWA		X	X						X				X	X	X												X			X
SPRAWOZDANIA FINANSOWE I ICH ANALIZA	X		X						X					X	X											X				X
TEORIA I ZASADY RACHUNKOWOŚCI	X	X		X													X								X	X	X			
ANALIZA FUNDAMENTALNA		X	X	X					X					X	X									X		X	X			
ANALIZA TECHNICZNA	X				X									X										X	X					
NARZĘDZIA STATYSTYCZNE W PODEJMOWANIU DECYZJI INWESTYCYJNYCH					X					X						X									X					
PRAWO PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH			X	X						X			X				X									X				
PSYCHOLOGIA INWESTOWANIA										X			X											X			X			
WYCENA INSTRUMENTÓW FINANSOWYCH	X				X					X			X	X												X			X	
ZARZĄDZANIE RYZYKIEM INWESTYCYJNYM - PORTFEL INWESTYCYJNY					X					X				X		X										X	X			

**B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE
UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Nazwa Przedmiotu	Treści
Język obcy w finansach B2+	Rozumienie i analiza tekstów
	Gramatyka i słownictwo
	Komunikacja ustna w życiu codziennym i zawodowym
	Komunikacja pisemna biznesowa
Praktyczne aspekty prawa	Wstęp do prawa cywilnego. Podmioty i przedmioty prawa. Pełnomocnictwo. Własność a posiadanie. Przedawnienia.
	Umowy w obrocie gospodarczym z elementami windykacji
	Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej. Spółki osobowe i kapitałowe z elementami prawa upadłościowego i naprawczego
	Pracownik w firmie, wybrane zagadnienia z prawa pracy
	Wybrane zagadnienia z prawa rodzinnego i opiekuńczego z elementami prawa spadkowego
	Wybrane zagadnienia z postępowania administracyjnego
Współczesne problemy społeczno-gospodarcze	Globalizacja i jej wpływ na Polskę
	Zachowania konsumenckie Polaków
	Rozwój gospodarczy Polski a poziom życia społeczeństwa w świetle podstawowych mierników makroekonomicznych
	Rynek pracy – uwarunkowania, problemy, tendencje
	Polityka fiskalna państwa, jej charakterystyka oraz ocena
	Polityka monetarna państwa, jej charakterystyka i ocena
	Kierunki i problemy rozwoju oraz dynamika handlu zagranicznego Polski
	Deficyt budżetowy i dług publiczny
	Koszty pracy , a konkurencyjność polskiej gospodarki
Przedmioty wybieralne	Praktyka zawodowa
	Seminarium magisterskie
Analiza instrumentów finansowych	Wstęp do inwestowania: Analiza korzyści ryzyka i czasu
	Rodzaje instrumentów finansowych Instrument finansowy a papier wartościowy Podział instrumentów finansowych Charakterystyka rynków finansowych Uczestnicy rynków finansowych
	Wycena obligacji Kalkulacja YTM, własności YTM Ryzyko inwestycji w obligacje (duration) Strategie obligacyjne (dopasowanie, immunizacja)

	Wycena akcji, Oczekiwana stopa zwrotu i ryzyko inwestycji w akcje
	Konstrukcja portfela akcji Portfel dwu i wieloskładnikowy Portfel z instrumentami wolnymi od ryzyka
	Modele rynku kapitałowego: Sharpe-a, CAPM
	Ocena efektywności portfeli inwestycyjnych
Makroekonomia	Mierniki makroekonomiczne
	Inflacja
	Pieniądz i system bankowy
	Polityka stabilizacji gospodarczej
	Walka szkół w makroekonomii (klasyczny i keynesowski model wyznaczania produktu)
	Determinanty dochodu narodowego
	Teorie konsumpcji (efekt rygła, teoria stałego dochodu, teoria konsumpcji i oszczędności w cyklu życia)
	Model wzrostu dochodu wg. J. M. Keynesa
	Model mnożnikowy - teoria i praktyka makroekonomii
	Cykl koniunkturalny
	Procesy dynamiczne w gospodarce rynkowej
	Rynek pracy i bezrobocie
Polityka pieniężna	Bank centralny w gospodarce rynkowej: zadania, funkcje i rola banku centralnego w systemie finansowym państwa
	Definicje i rodzaje polityki pieniężnej
	Strategie i cele polityki pieniężnej
	Mechanizm i kanały transmisji impulsów polityki pieniężnej
	Instrumenty polityki pieniężnej
	Wpływ polityki pieniężnej na gospodarkę
	Aktualne tendencje w bankowości
	Zarządzanie bankiem komercyjnym
Rachunkowość zarządcza z rachunkiem kosztów I	Istota i klasyfikacje kosztów
	Kalkulacje wielostopniowe
	Rachunek kosztów. Pojęcia, zakres, modele
	Pomiar i wycena kosztów
	Zasady grupowania kosztów
	Rozliczenia kosztów pośrednich
	Rozliczenia międzypodmiotowe kosztów
	Kosztowa wycena produkcji niezakończonyj
	Kalkulacje podziałowe
	Kalkulacje doliczeniowe
Rachunkowość zarządcza z rachunkiem kosztów II	Rachunek kosztów standardowych
	Rachunek kosztów zmiennych
	Procesowy rachunek kosztów
	Rachunki decyzyjne
	Budżetowa kontrola i analiza kosztów

Standardy sprawozdawczości finansowej	Bilans jako statyczne ujęcie majątku i źródeł jego pochodzenia - charakterystyka i wycena poszczególnych składników aktywów.
	Rachunek przepływów pieniężnych przygotowywany metodą pośrednią.
	Zestawienie zmian w kapitale własnym - poszczególne kategorie kapitałów własnych, błąd podstawowy.
	Obowiązki i terminy w zakresie sporządzania, badania, publikowania sprawozdań finansowych.
	Podsumowanie: zasady sprawozdawczości finansowej, cechy informacji sprawozdawczej.
	Wycena bilansowa poszczególnych składników aktywów.
	Wycena bilansowa poszczególnych składników pasywów
	Identyfikacja i ujawnianie informacji o aktywach i pasywach w bilansie.
	Rachunek zysków i strat jako rachunek efektywności ekonomicznej - klasyfikacja przychodów i kosztów.
	Rachunek zysków i strat w wariacie kalkulacyjnym.
	Rachunek zysków i strat w wariacie porównawczym – zmiana stanu produktów.
	Istota i metody sporządzania rachunku przepływów pieniężnych – segmenty w rachunku przepływów pieniężnych.
	Rachunek przepływów pieniężnych przygotowywany metodą bezpośrednią.
Zarządzanie projektem inwestycyjnym	Projekt inwestycyjny – pojęcie i istota. Różnica pomiędzy projektem a przedsięwzięciem.
	Fazy życia projektu inwestycyjnego
	Rodzaje kosztów w projekcie. Koszt a nakład
	Planowanie przepływów pieniężnych w projekcie.
	Budżet gotówkowy. Źródła finansowania inwestycji a budżet gotówkowy
	Harmonogramowanie zadań i zasobów w projekcie – wykres Gantta
	Ocena efektywności projektu
	Ryzyko w projekcie. Metody identyfikacji, analizy i zarządzania ryzykiem w projekcie.
Specjalność: Analityk finansowy	Analiza fundamentalna
	Analiza techniczna
	Narzędzia statystyczne w podejmowaniu decyzji inwestycyjnych
	Prawo papierów wartościowych
	Psychologia inwestowania
	Wycena instrumentów finansowych
	Zarządzanie ryzykiem inwestycyjnym
Specjalność: Biegły rewident	Ekonomia

	Kontrola wewnętrzna
	Rachunek kosztów i rachunkowość zarządcza III
	Rachunkowość finansowa
	Rewizja finansowa
	Sprawozdania finansowe i ich analiza
	Teoria i zasady rachunkowości
Specjalność: Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa	Audyting
	Ewidencja zaawansowanych zdarzeń w księgach rachunkowych
	Kontrola i audyt wewnętrzny
	Międzynarodowe standardy sprawozdawczości finansowej
	Rachunkowość grup kapitałowych
	Rachunkowość instrumentów finansowych
	Wycena podmiotów gospodarczych

*Treści programowe mogą ulegać modyfikacjom w procesie doskonalenia programów studiów, w celu zapewnienia ich aktualności oraz dostosowania do oczekiwań rynku pracy.

IV. PROGRAM STUDIÓW

Informacja o proponowanych specjalnościach kształcenia oferowanych w danym cyklu kształcenia

A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1.	Ekonomia i finanse	100

B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE 50 ECTS (50%)
	STUDIA NIESTACJONARNE 39,2 ECTS (39,2%)
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	STUDIA STACJONARNE 72,8 ECTS (72,8%)
	STUDIA NIESTACJONARNE 50,5 – 53,3 ECTS (50,5% – 53,3%)

Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	61 (61%)
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	17

C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Praktyki zawodowe są integralną częścią procesu dydaktycznego, co zgodnie z wymaganiami programowymi dla studiów II stopnia jest odzwierciedleniem ich zawodowego charakteru. Zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu, praktyki zawodowe są obowiązkowe (są bowiem przedmiotem w programie studiów). Zasady organizacji i zaliczania praktyk zawodowych określone są w Regulaminie Praktyk Zawodowych. W ramach praktyk rokrocznie z Wydziałem Finansów i Zarządzania we Wrocławiu współpracuje około czterystu podmiotów gospodarczych.

Wymiar praktyk zawodowych dla studiów II stopnia to min. 416 godziny/13 tygodni (zaliczane w jednym semestrze). Na studiach II stopnia praktykom przypisanych jest 17 punktów ECTS.

Istnieją dwa rozwiązania dotyczące organizacji praktyk: student ma możliwość skorzystania z pomocy uczelni przy wyborze miejsca praktyki lub może ją zorganizować we własnym zakresie. W przypadku organizacji praktyk za pośrednictwem uczelni student wybiera pracodawcę z listy przygotowanej przez uczelnię. Biuro Karier stale pozyskuje nowe firmy, które deklarują chęć współpracy przy organizacji praktyk poprzez konsultacje z Menedżerem Kierunku, członkami Rady Biznesu dla kierunku, Związkami Pracodawców na Dolny Śląsku, instytucjami publicznymi, pracodawcami zgłaszającymi oferty pracy, staży, praktyk. W przypadku indywidualnej organizacji praktyk student jest zobowiązany do złożenia deklaracji, na której pracodawca potwierdza możliwość realizacji konkretnych modułów przewidzianych dla praktyk w danej placówce/firmie/instytucji. Deklaracja zawiera ponadto dane pracodawcy niezbędne do przygotowania porozumienia oraz późniejszego kontaktu z nim podczas praktyki w celu jej monitorowania. Niezależnie jednak od formy organizacji praktyk (czy poprzez uczelnię, czy indywidualnie) zasady odbywania praktyki są jednakowe. Do każdej praktyki jest podpisywane trójstronne porozumienie – stronami są uczelnia, pracodawca i student, co zapewnia transparentność procesu organizacji praktyk, a także określa jasno zasady i warunki realizacji praktyk u pracodawcy, obowiązki każdej ze stron. Studenci przed praktyką zobligowani są do odebrania dokumentów na praktykę (skierowanie wraz z spersonalizowanymi dokumentami – wystandaryzowanym zaświadczeniem, które na koniec praktyki wypełnia tzw. opiekun praktyki ze strony firmy oraz sprawozdanie, które wypełnia po praktyce student).

Przy wyborze przez studenta miejsca praktyki brane są pod uwagę:

- kierunek studiowania,
- możliwość realizacji programu praktyk,
- predyspozycje studenta oraz jego preferencje.

Studenci mogą odbywać praktykę w systemie ciągłym – jednorazowo lub częściowo od 1 roku studiów. Procesem organizowania i koordynowania praktyk zajmuje się Biuro Karier. Do opieki nad studentami z poszczególnych kierunków dedykowani są pracownicy Biura Karier.

Praktyka jest zaliczana na podstawie zaświadczenia o odbyciu praktyk, raportu z odbytych praktyk przygotowanych wspólnie przez opiekuna i studenta-praktykanta (weryfikacja efektów uczenia się), karty pracy, sprawozdania studenta z praktyk, które to dokumenty student składa po odbyciu praktyki. Komplet dokumentów jest dostarczany do Biura Karier, następnie są one przekazywane do opiekuna praktyk zawodowych z ramienia Uczelni. Zgodnie z Zarządzeniem Dziekana opiekunem może być Menedżer kierunku lub osoba wskazana przez niego. Opiekun ściśle współpracuje z dedykowanym

temu kierunkowi pracownikiem Biura Karier, który jest pośrednikiem pomiędzy nim a opiekunem z firmy. Zadaniem opiekuna praktyk z ramienia Uczelni jest ocena osiągniętych efektów uczenia się na praktyce zgodnie z kierunkiem studiów. Finalnie praktykę zalicza Dziekan na podstawie rekomendacji opiekuna praktyk zawodowych z ramienia uczelni.

Regulamin praktyk przewiduje możliwość zaliczenia praktyki bądź jej części na podstawie stażu pracy w branży i firmie, której działalność wiąże się tematycznie i merytorycznie z kierunkiem studiów i programem praktyk na danym kierunku.

Studenci, którzy pracują/pracowali zawodowo lub wykazywali różne aktywności (np. realizowali staż lub wolontariat) zgodnie z kierunkiem studiów mają możliwość zaliczenia wykonywanej pracy jako praktyki, jednak jest to bardzo szczegółowo analizowane. W tym celu zobligowani będą do udokumentowania wykonywanej pracy, przy czym czas pracy na danym stanowisku nie może być krótszy niż liczba tygodni, o zaliczenie których ubiega się student. Decyzję o zaliczeniu praktyki i jej wymiarze podejmuje Dziekan na podstawie rekomendacji opiekuna praktyk z ramienia uczelni. Sposób weryfikacji i zaliczenia uzyskanych efektów uczenia się odbywa się w taki sam sposób, jak dla osób realizujących praktykę zawodową. Szczegóły związane z wymogami formalnymi przedstawianej sytuacji zawodowej reguluje Regulamin Praktyk.

Program praktyk obejmuje moduły: obowiązkowy i do wyboru. W semestrze, w którym w planie studiów przewidziana jest zaliczenie praktyk, student powinien realizować równolegle zarówno moduł obowiązkowy (9 tygodni/288 godzin) oraz jeden moduł do wyboru (4 tygodnie/128 godzin).

Realizacja efektów uczenia się przewidzianych dla modułu obowiązkowego zakłada pozyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie treści programowych dotyczących uwarunkowań instytucjonalno-organizacyjno-prawnych placówki przyjmującej oraz rozwijane i doskonalone kompetencji transferowalnych (ogólnopracowniczych).

Moduły do wyboru stanowią rozwinięcie modułu obowiązkowego w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych do wykonywania określonych ról i funkcji zawodowych w środowisku pracy związanych z wybranym kierunkiem.

D) SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

Weryfikacja efektów uczenia się stanowi uniwersalny system umożliwiający monitorowanie, sprawdzanie i ocenianie procesu uczenia się studenta w trakcie całego cyklu kształcenia w uczelni. W doborze metod weryfikacji uwzględnia się rodzaje efektów (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne), etapy kształcenia (I stopień, II stopień), kierunki/programy studiów (merytoryka), a także treści (teoretyczne, praktyczne) i formy zajęć (wykład, ćwiczenia, lektorat, konwersatorium, laboratorium, seminarium, praktyka zawodowa). W uczelni przyjmuje się określone sposoby weryfikacji efektów uczenia się: egzaminy (ustne lub pisemne), prace kontrolne, kolokwia, projekty, a także inne aktywności zlecone przez dydaktyka, takie jak np.: ćwiczenia/zadania indywidualne i grupowe, case study, dyskusje dydaktyczne/debaty, prezentacje, gry dydaktyczne. Zróżnicowanie metod weryfikacji pozwalana na całościowe kontrolowanie postępów w procesie uczenia się studenta. Szczegółowe informacje, co do zasad i sposobów weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się w odniesieniu do poszczególnych kursów/przedmiotów, zamieszczone są w kartach przedmiotów. Poziom osiągnięcia efektów uczenia się studenta dokumentuje się:

- w przypadku wykładu, ćwiczenia, lektoratu, konwersatorium, laboratorium, seminarium – w protokole egzaminu/zaliczenia,
- w przypadku praktyki zawodowej – w protokole zaliczenia praktyki,
- w przypadku egzaminu dyplomowego – w protokole egzaminu dyplomowego.

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się podlegają stałej kontroli Metodyka oraz Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

E) WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM PUNKTÓW ECTS

Studia stacjonarne:

Lp.	Przedmiot	semestr	ECTS
1	Język obcy w finansach B2+	2	6
2	Praktyczne aspekty prawa	1	3
3	Współczesne problemy społeczno-gospodarcze	2	3
4	Analiza instrumentów finansowych	1	4
5	Makroekonomia	1	3
6	Polityka pieniężna	1	4
7	Rachunkowość zarządcza z rachunkiem kosztów I	1	4
8	Rachunkowość zarządcza z rachunkiem kosztów II	2	4
9	Standardy sprawozdawczości finansowej	2	4
10	Zarządzanie projektem inwestycyjnym	1	4
11	Praktyka zawodowa	4	17
12	Seminarium magisterskie 1	2	2
13	Seminarium magisterskie 2	3	2
14	Seminarium magisterskie 3	4	8
15	Przedmioty specjalnościowe	2,3,4	32

Studia niestacjonarne:

Lp.	Przedmiot	semestr	ECTS
1	Język obcy w finansach B2+	2	6
2	Praktyczne aspekty prawa	1	3
3	Współczesne problemy społeczno-gospodarcze	2	3
4	Analiza instrumentów finansowych	1	4
5	Makroekonomia	1	3
6	Polityka pieniężna	1	4
7	Rachunkowość zarządcza z rachunkiem kosztów I	1	4
8	Rachunkowość zarządcza z rachunkiem kosztów II	2	4
9	Standardy sprawozdawczości finansowej	2	4
10	Zarządzanie projektem inwestycyjnym	1	4
11	Praktyka zawodowa	4	17
12	Seminarium magisterskie 1	2	2
13	Seminarium magisterskie 2	3	2
14	Seminarium magisterskie 3	4	8
15	Przedmioty specjalnościowe	2,3,4	32