

Wydział Finansów i Zarządzania Nazwa kierunku:	Logistyka
Profil kształcenia:	Praktyczny
Forma studiów:	Niestacjonarna
Liczba semestrów:	3
Rok akad. rozpoczęcia cyklu kształcenia:	2020/2021
Nabór:	Zimowy

PROGRAM STUDIÓW KIERUNEK LOGISTYKA

1. Formy studiów, liczba semestrów i liczba punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów na danym poziomie, tytuł zawodowy nadawany absolwentom oraz liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych.

Kierunek studiów: Logistyka
Poziom studiów: drugiego stopnia, dla absolwentów studiów inżynierskich, nabór zimowy
Poziom studiów: praktyczny
Forma: - studia niestacjonarne, w ramach których mniej niż połowa punktów ECTS objętych programem studiów może być uzyskiwana z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów.
Dziedzina, do której przypisany jest kierunek studiów: Nauki społeczne
Dyscyplina, do której przypisany jest kierunek studiów lub dyscyplina wiodąca (udział procentowy): Nauki o zarządzaniu i jakości 70%
Pozostałe dyscypliny (udział procentowy): Inżynieria lądowa i transport 20% Ekonomia i finanse 10%
Tytuł zawodowy uzyskany po ukończeniu studiów: magister
Czas trwania studiów – liczba semestrów: 1,5 roku, 3 semestry
Liczba punktów ECTS: 100
liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć: - z dziedziny nauk humanistycznych: 6 ECTS - z dziedziny nauk społecznych: 74 ECTS
Język wykładowy: polski

Wydział Finansów i Zarządzania Nazwa kierunku: Logistyka
Profil kształcenia: Praktyczny
Forma studiów: Niestacjonarna
Liczba semestrów: 3
Rok akad. rozpoczęcia cyklu kształcenia: 2020/2021
Nabór: Zimowy

Macierz Logistyka studia magisterskie 2020-2021 (nabór-zimowy)

		K_W01	K_W02	K_W03	K_W04	K_W05	K_W06	K_W07	K_W08	K_W09	K_W10	K_W11	K_W12	K_U01	K_U02	K_U03	K_U04	K_U05	K_U06	K_U07	K_U08	K_U09	K_U10	K_U11	K_U12	K_K01	K_K02	K_K03	K_K04	K_K05	K_K06	K_K07	K_K08		
Przedmioty kształcenia ogólnego	Język obcy	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0		
	Praktyczne aspekty prawa	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	1	0	1	1	0	0	0		
	Współczesne problemy społeczno-gospodarcze	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1		
Przedmioty wybieralne wspólne	Praktyka zawodowa	0	0	1	0	0	1	1	0	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	1	1	0	0	
	Seminarium magisterskie 1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	
	Seminarium magisterskie 2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0
Przedmioty kierunkowe	Seminarium magisterskie 3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0
	Controlling logistyczny	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	
	Do wyboru: Podstawy logistyki/ Współczesna logistyka	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
	Dobry menedżer	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1
	Lean management	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	0	
MS Project	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0		

Wydział Finansów i Zarządzania Nazwa kierunku: Logistyka
Profil kształcenia: Praktyczny
Forma studiów: Niestacjonarna
Liczba semestrów: 3
Rok akad. rozpoczęcia cyklu kształcenia: 2020/2021
Nabór: Zimowy

NIESTACJONARNE

Moduł	Logistyka studia magisterskie	Semestr studiów	ECTS	Punkty ECTS zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	Liczba godzin zajęć
Ogólne	Język obcy	II	6	0	80
	Praktyczne aspekty prawa	I	3	1	14
	Współczesne problemy społeczno-gospodarcze	I	3	1	14
Wspólne	Praktyka zawodowa	III	16	16	416
	Seminarium magisterskie 1	I	2	1,5	31
	Seminarium magisterskie 2	II	2	1,5	35
	Seminarium magisterskie 3	III	8	4,5	110
Kierunkowe	Controlling logistyczny	III	2	1	14
	Do wyboru: Podstawy logistyki/ Współczesna logistyka	I	3	1	14
	Dobry menedżer	I	2	1	14
	Lean management	I	3	1,5	26
	MS Project	I	3	1	14
	Projektowanie strategii w ujęciu procesowym	I	3	1	14
	Rachunek kosztów działań logistycznych	I	3	1,5	24
	SAP	III	3	1	28
	Zarządzanie produkcją i usługami	II	3	1	28
	Zarządzanie strategiczne w logistyce	III	3	1	14
Przedmioty Specjalnościowe		II-III	32	8	178
suma			100	44,5	1068

Wydział Finansów i Zarządzania Nazwa kierunku:	Logistyka
Profil kształcenia:	Praktyczny
Forma studiów:	Niestacjonarna
Liczba semestrów:	3
Rok akad. rozpoczęcia cyklu kształcenia:	2020/2021
Nabór:	Zimowy

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studentów w trakcie cyklu kształcenia.

1. Do metod weryfikacji efektów uczenia się uzyskiwanych w procesie kształcenia na poziomie przedmiotu/modułu zalicza się w szczególności:
 - Egzamin/zaliczenie (ustny, opisowy, testowy),
 - Praca kontrolna,
 - Projekty,
 - Aktywność na zajęciach (m.in.: praca indywidualna, grupowa, prezentacje multimedialne,)
 - Praca własna,
 - Inne formy weryfikacji zakładanych efektów uczenia się uzasadnionych dla realizacji treści programowych.

Metody weryfikacji efektów uczenia się dla kierunku studiów określone są w programie kształcenia i w Kartach Przedmiotów.

Wydział Finansów i Zarządzania Nazwa kierunku:	Logistyka
Profil kształcenia:	Praktyczny
Forma studiów:	Niestacjonarna
Liczba semestrów:	3
Rok akad. rozpoczęcia cyklu kształcenia:	2020/2021
Nabór:	Zimowy

Praktyki - wymiar, zasady, formy odbywania praktyk zawodowych oraz liczba punktów ECTS.

Zgodnie z Regulaminem studiów Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu praktyki są przedmiotem obowiązkowym na studiach I i II stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich, a ich wymiar określa program studiów dla danego kierunku. Zgodnie z Ustawą z dnia 20.07.2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – (Dz. U. 2020 poz. 85 z późn. zm.) warunkiem zaliczenia praktyki jest zrealizowanie kierunkowych efektów uczenia się.

Praktyki zawodowe organizuje i koordynuje Biuro Karier, przy współpracy Opiekunów Praktyk z ramienia firmy oraz z ramienia Uczelni. Studenci kierowani są na praktykę zawodową zgodnie z wybranym kierunkiem studiów.

Praktyka jest realizowana zgodnie z programem praktyk, który jest przygotowany w częściach:

- część ogólna – niewymagająca przygotowania merytorycznego realizowana na pierwszym etapie praktyki; jest to ogólne zapoznanie się z funkcjonowaniem firmy, jej strukturą i kulturą organizacyjną oraz jej profilem działalności i otoczeniem, z którym współpracuje;
- część merytoryczna – realizowana od II roku studiów; zakładająca wykorzystanie konkretnej wiedzy kierunkowej, a także zdobywanie, a następnie rozwijanie umiejętności i kompetencji istotnych z punktu widzenia późniejszej pracy zgodnej z kierunkiem.

Studenci trybu niestacjonarnego mogą odbywać praktykę w systemie ciągłym – jednorazowo lub częściowo od I roku studiów.

Studenci trybu stacjonarnego odbywają tzw. praktyki semestralne, zgodnie z obowiązującym planem zajęć dla danego rocznika. W trakcie praktyk semestralnych studenci realizują praktyki zawodowe równoległe do innych zajęć prowadzonych na Uczelni w układzie 2/3 (2 dni na Uczelni, 3 dni na praktyce w firmie) lub 1/4 (1 dzień na Uczelni, 4 dni na praktyce w firmie), w zależności od kierunku studiów.

Zasady organizacji i zaliczania praktyk zawodowych określone są w Regulaminie Praktyk Zawodowych.

Przy wyborze przez studenta miejsca praktyki brane są pod uwagę:

- kierunek studiowania,
- możliwość realizacji programu praktyk,
- predyspozycje studenta oraz jego preferencje.

Wydział Finansów i Zarządzania Nazwa kierunku:	Logistyka
Profil kształcenia:	Praktyczny
Forma studiów:	Niestacjonarna
Liczba semestrów:	3
Rok akad. rozpoczęcia cyklu kształcenia:	2020/2021
Nabór:	Zimowy

Istnieją dwa rozwiązania dotyczące organizacji praktyk w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu:

- student ma możliwość skorzystania z pomocy Uczelni przy wyborze miejsca praktyki
- może ją zorganizować we własnym zakresie.

Niezależnie jednak od formy organizacji praktyk (czy poprzez Uczelnię, czy indywidualnie) zasady odbywania praktyki są jednakowe.

W przypadku organizacji praktyk za pośrednictwem Uczelni student wybiera pracodawcę z listy praktykodawców dedykowanych kierunkowi przygotowanej przez Uczelnię. Biuro Karier stale pozyskuje nowe firmy deklarujące chęć współpracy przy organizacji praktyk dla danego kierunku poprzez konsultacje z Menedżerem Kierunku, członkami Rady Biznesu dla kierunku, Związkami Pracodawców na Dolnym Śląsku, instytucjami publicznymi, pracodawcami zgłaszającymi oferty pracy, staży, praktyk. Uczelnia dobiera miejsca praktyk pod kątem ich przystosowania do osiągania efektów uczenia się przypisanych do praktyk na danym kierunku.

W przypadku indywidualnej organizacji praktyk student jest zobowiązany do złożenia deklaracji, potwierdzonej przez pracodawcę. Deklaracja zawiera dane pracodawcy niezbędne do przygotowania porozumienia oraz późniejszego kontaktu z nim podczas praktyki w celu jej monitorowania. Ponadto na podstawie złożonej deklaracji pracownik BK wstępnie weryfikuje zgodność miejsca odbywania indywidualnie zorganizowanej praktyki z kierunkiem (m.in. na podstawie profilu działalności firmy), a w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do zgodności przewidywanej praktyki z profilem kształcenia na kierunku studiów, konsultuje możliwość jej odbycia w miejscu wybranym przez studenta z Opiekunem praktyk z ramienia Uczelni (Menedżer kierunku lub osoba wskazana przez niego). Opiekun praktyk z ramienia Uczelni weryfikuje pracodawcę widniejącego na deklaracji indywidualnej organizacji praktyk pod kątem pozycji na rynku pracy, zakresu działalności i niezbędnej infrastruktury. W przypadku wątpliwości co do możliwości osiągnięcia przez studenta w danej placówce efektów uczenia się przewidzianych dla praktyk na danym kierunku lub dysponowania przez firmę niezbędną infrastrukturą nie udziela się zgody na odbycie praktyk w danej instytucji.

Do każdej praktyki jest podpisywane trójstronne porozumienie – stronami są: Uczelnia, Pracodawca i Student. Przyjęte rozwiązanie zapewnia transparentność procesu organizacji praktyk, a także określa jasno zasady i warunki realizacji praktyk u pracodawcy, obowiązki każdej ze stron. Jest też dopuszczalne zawieranie porozumień dotyczących praktyk zawodowych na drukach zaproponowanych przez pracodawcę (oczywiście po wcześniejszej konsultacji z radcą prawnym Uczelni). Każde porozumienie dotyczy indywidualnej praktyki zawodowej.

Wydział Finansów i Zarządzania Nazwa kierunku:	Logistyka
Profil kształcenia:	Praktyczny
Forma studiów:	Niestacjonarna
Liczba semestrów:	3
Rok akad. rozpoczęcia cyklu kształcenia:	2020/2021
Nabór:	Zimowy

Studenci przed praktyką zobligowani są do odebrania dokumentów na praktykę (skierowanie wraz z spersonalizowanymi dokumentami – wystandaryzowanym zaświadczeniem, które na koniec praktyki wypełnia tzw. Opiekun Praktyki ze strony firmy oraz sprawozdanie, które wypełnia po praktyce student).

Praktykę jest zaliczana na podstawie zaświadczenia o odbyciu praktyk, Raportu z odbytych praktyk przygotowanego wspólnie przez Opiekuna i Studenta-Praktykanta (weryfikacja efektów uczenia się), miesięcznej karty pracy, sprawozdania studenta z praktyk, które to dokumenty student składa po odbyciu praktyki. Komplet dokumentów jest dostarczany do Biura Karier, następnie są one przekazywane do Opiekuna Praktyk Zawodowych z ramienia Uczelni. Zgodnie z Zarządzeniem Dziekana Opiekunem może być Menedżer kierunku lub osoba wskazana przez niego. Opiekun ściśle współpracuje z dedykowanym temu kierunkowi pracownikiem Biura Karier, który jest pośrednikiem pomiędzy nim a Opiekunem z firmy. Zadaniem Opiekuna Praktyk z ramienia Uczelni jest ocena osiągniętych efektów uczenia się na praktyce zgodnie z kierunkiem studiów. Finalnie praktykę zalicza Dziekan na podstawie rekomendacji Opiekuna Praktyk Zawodowych z ramienia Uczelni.

Studenci, którzy pracują/pracowali zawodowo lub wykazywali różne aktywności (np. realizowali staż lub wolontariat) zgodnie z kierunkiem studiów mają możliwość zaliczenia wykonywanej pracy jako praktyki, jednak jest to bardzo szczegółowo analizowane. W tym celu są zobligowani do udokumentowania wykonywanej pracy, przy czym czas pracy na danym stanowisku nie może być krótszy niż liczba tygodni, o zaliczenie których ubiega się student. Decyzję o zaliczeniu praktyki i jej wymiarze podejmuje Dziekan na podstawie rekomendacji Opiekuna Praktyk z ramienia Uczelni. Sposób weryfikacji i zaliczenia uzyskanych efektów uczenia się odbywa się w taki sam sposób, jak dla osób realizujących praktykę zawodową. Szczegóły związane z wymogami formalnymi przedstawianej sytuacji zawodowej reguluje Regulamin Praktyk.

Decyzja Dziekana jest dostępna do 1 miesiąca od momentu pozytywnej weryfikacji złożonego kompletu dokumentów przez Opiekuna Praktyk Zawodowych z ramienia Uczelni.

Terminy zaliczenia praktyk określa właściwe Zarządzenie Dziekana Wydziału Finansów i Zarządzania Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu.

Zaliczenie praktyki zawodowej w pełnym wymiarze przez Dziekana jest warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.

Praktykom zawodowym są przypisane 16 pkt ECTS, forma zaliczenia: zal.