



**Wyższa Szkoła Bankowa  
we Wrocławiu**



**Ocena programowa  
Profil praktyczny, Kierunek Filologia, I i II stopień**

## **Raport Samooceny**

---

**Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu**  
ul. Fabryczna 29-31, 53-609 Wrocław

**Nazwa ocenianego kierunku studiów: Filologia**

1. Poziom/y studiów: I stopień, II stopień
2. Forma/y studiów: stacjonarna, niestacjonarna
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek: językoznawstwo

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Językoznawstwo	<b>I stopień</b>	
	144	80
	<b>II stopień</b>	
	80	80

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
	liczba	%
Literaturoznawstwo	<b>I stopień</b>	
	36	20
	<b>II stopień</b>	
	20	20

## Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomów i profilu studiów

**Opis efektów uczenia się dla cykli kształcenia rozpoczynających się w roku akademickim 2020/2021 i w latach następnych**

**Kierunek studiów:** Filologia

**Dziedzina nauki i dyscyplina naukowa:** dziedzina nauk humanistycznych; językoznawstwo

**Poziom kształcenia:** studia I stopnia

**Poziom kwalifikacji:** poziom 6 PRK

**Profil kształcenia:** profil praktyczny

**Forma studiów:** stacjonarne (6 semestrów); niestacjonarne (6 semestrów)

**Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta:** Licencjat

Opis efektów uczenia się uwzględnia uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia dla poziomu 6 określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 986 i 1475 oraz z 2018 r. poz. 650 i 1669) oraz charakterystyki drugiego stopnia dla poziomu 6 określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy.

Kod efektu uczenia się dla kierunku studiów	Opis efektu uczenia się dla absolwenta studiów I stopnia, Filologia, profil praktyczny, poziom 6	Kod charakterystyki II stopnia dla kwalifikacji na poziomie 6
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ W ZAKRESIE WIEDZY (W) / Absolwent zna i rozumie:</b>		
FP1_WG1	zaawansowane teorie, paradygmaty i modele analizy językoznawczej lub literaturoznawczej, także te wykorzystujące narzędzia ICT, oraz rozpoznaje możliwości ich wykorzystania w zadaniach związanych z tokiem studiów i działalności zawodowej – kulturalnej i medialnej lub edukacyjnej i wychowawczej	P6S_WG
FP1_WG2	zasady poprawnego tworzenia typowych wypowiedzi językowych w języku ojczystym, drugim języku obcym oraz w języku specjalności, w warunkach związanych z wybranym zakresem działalności gospodarczej, kulturowej, medialnej i promocyjno-reklamowej lub edukacyjnej i wychowawczej	P6S_WG
FP1_WG3	zaawansowaną wiedzę o charakterze i zakresie nauk filologicznych; rozpoznaje ich miejsce w obszarze nauk humanistycznych i powiązania z innymi obszarami nauk oraz dostrzega możliwości ich praktycznego wykorzystania w sferze działalności kulturalnej, medialnej, promocyjno-reklamowej i gospodarczej	P6S_WG
FP1_WG4	zaawansowaną terminologię stosowaną w zakresie nauk filologicznych oraz tych sfer działalności kulturalnej, medialnej, promocyjno-reklamowej i gospodarczej lub edukacyjnej i wychowawczej, w których wykorzystywane są szeroko rozumiane kompetencje językowe i komunikacyjne	P6S_WG
FP1_WG5	w zaawansowanym stopniu teoretyczne zasady komunikacji międzyludzkiej w różnych warunkach środowiskowych oraz ma uporządkowaną wiedzę na temat wpływu czynników psychologicznych, społecznych, prawnych i ekonomicznych na treść i formę komunikacji	P6S_WG
FP1_WG6	różnorodność rejestrów specjalistycznych języka, rozpoznaje ich cechy, posiada zaawansowaną wiedzę na temat analizy gatunkowej różnorodnych form języka, zarówno w odniesieniu do języka rodzimego, jak i języka specjalności	P6S_WG
FP1_WG7	metody analizy i interpretacji wytworów kultury, wybranych tradycji obszarów kulturowych języka studiowanej specjalności, teorii i szkół badawczych dyscyplin właściwych dla kierunku, w szczególności językoznawstwa i literaturoznawstwa	P6S_WG
FP1_WK1	w zaawansowanym stopniu uwarunkowania ekonomiczne, prawne i etyczne związane z działalnością gospodarczą, kulturową, medialną i promocyjno-reklamową lub edukacyjną i wychowawczą, w szczególności w kontekście wykorzystania szeroko rozumianych kompetencji językowej i komunikacyjnej, ze szczególnym uwzględnieniem znajomości pojęć z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P6S_WK
FP1_WK2	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, ze szczególnym uwzględnieniem problematyki krajów wybranego obszaru językowego, a także umiejscowienia jej w szerszym kulturowym kontekście	P6S_WK
FP1_WK3	zewnętrzne (systemowe) i wewnętrzne (instytucjonalne) uwarunkowania przedsiębiorczości, w szczególności budowę oraz funkcje systemów i instytucji zbudowanych na zasadach przedsiębiorczości, w tym ich organizacji, funkcjonowania i uwarunkowań prawno-ekonomicznych, właściwych dla działalności gospodarczej, kulturalnej, medialnej i promocyjno-reklamowej lub edukacyjnej i wychowawczej, gdzie	P6S_WK

	wykorzystywane są szeroko rozumiane kompetencje językowe i komunikacyjne	
FP1_WK4	cechy i potrzeby odbiorców typowych usług w zakresie działań organizacyjnych, kulturalnych, medialnych i promocyjno-reklamowych lub edukacyjnych i wychowawczych, w których wykorzystywane są szeroko rozumiane kompetencje językowe i komunikacyjne, oraz o sposobach diagnozowania potrzeb konsumentów i jakości oferowanych usług	P6S_WK
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ W ZAKRESIE UMIEJĘTNOŚCI (U) / Absolwent potrafi:</b>		
FP1_UW1	wyszukiwać i selekcjonować informacje i dane z ogólnie dostępnych źródeł, ze szczególnym uwzględnieniem narzędzi ICT; w zaawansowanym stopniu potrafi weryfikować przydatność pozyskanych informacji oraz wykorzystać je w tworzeniu prostych podsumowań, opracowań i analiz	P6S_UW
FP1_UW2	indywidualnie i w ramach współpracy z grupą zaplanować, przygotować oraz zrealizować typowy projekt profesjonalny w ramach określonej specjalności filologicznej, a także przedstawić jego wyniki oraz przygotować odpowiednie sprawozdanie z jego realizacji	P6S_UW
FP1_UW3	przeprowadzać prawidłową i samodzielną interpretację oraz analizę najbardziej rozpoznawalnych wytworów kultury związanych z użyciem języka, z wykorzystaniem odpowiednich teorii i narzędzi literaturoznawczych lub językoznawczych, oraz z uwzględnieniem tła historycznego, społeczno-kulturalnego i cywilizacyjnego	P6S_UW
FP1_UW4	przygotowywać i przeprowadzać badania społeczne, niezbędne dla opracowania diagnoz potrzeb odbiorców kultury i mediów z uwzględnieniem specyfiki środków i metod komunikacji właściwej dla studiowanej specjalności, a także typowych charakterystyk odbiorców oraz użytkowników języka specjalności	P6S_UW
FP1_UW5	w prawidłowy i kreatywny sposób korzystać z literatury naukowej, fachowej i profesjonalnej związanej z wybraną specjalnością, dostępnej w formie tradycyjnej oraz elektronicznej, w ramach przeprowadzanych analiz i realizowanych projektów, prawidłowo dobierając źródła i stosując techniki cytowania	P6S_UW
FP1_UK1	pracować z różnymi typami tekstów ogólnoliterackich, użytkowych i specjalistycznych, interpretować je i analizować lub dokonywać tłumaczenia z języka ojczystego na język specjalności i odwrotnie, prawidłowo korzystając z dostępnych narzędzi ICT oraz tradycyjnych, z zastosowaniem dopasowanych do potrzeb i okoliczności procedur	P6S_UK
FP1_UK2	komunikować się w sposób pozwalający na porozumiewanie się z grupą współpracowników, partnerami profesjonalnymi lub ekspertami, wykorzystując prawidłowe formy i struktury językowe, także w ramach specjalistycznych rejestrów języka, w języku ojczystym i języku specjalności	P6S_UK
FP1_UK3	posługiwać się językiem specjalności na poziomie biegłości C1 wg ESOKJ; ma zaawansowane umiejętności językowe receptywne – czytanie, słuchanie i produktywne – mówienie, pisanie, a także umiejętności translacyjne w języku ogólnoliterackim; rozwijać te umiejętności, korzystając z zaawansowanych technik i narzędzi ICT oraz tradycyjnych	P6S_UK
FP1_UK4	posługiwać się drugim nowożytnym językiem obcym na poziomie B1 wg ESOKJ; tworzyć wypowiedzi ustne i pisemne z wykorzystaniem poznanych struktur gramatycznych i słownictwa oraz wiedzy z zakresu kultury obszaru językowego; używa terminologii naukowej i zawodowej	P6S_UK
FP1_UK5	brać udział w debacie, dyskusji, wymianie opinii w zakresie podejmowanych tematów i wykonywanych zadań profesjonalnych; oceniać różnorodne opinie i stanowiska i o nich dyskutować; ma świadomość wagi refleksji, kompromisu i odpowiedzialności w kontekście formułowania sądów i opinii oraz podejmowania działań związanych z procesem kształcenia i pracą zawodową	P6S_UK
FP1_UO1	wykazywać kreatywność w realizacji projektów i zadań, działać dynamicznie i w sposób elastyczny, efektywnie współpracować w grupie, wykazywać inicjatywę i rozsądnie zarządzać swoim czasem pracy	P6S_UO
FP1_UO2	planować i organizować pracę samodzielną i współdziałać w grupie, wykazując dbałość o relacje w grupie, postępując zgodnie z przyjętymi w niej normami społecznymi; potrafi podejmować odpowiedzialność za powodzenie realizowanego zadania	P6S_UO
FP1_UO3	w celu optymalizacji działań zmierzających do rozwiązywania konkretnych problemów naukowych i profesjonalnych inicjować współpracę grupową z innymi studentami, ekspertami i praktykami, z wykorzystaniem współczesnych narzędzi ICT	P6S_UO
FP1_UU1	samodzielnie i świadomie planować swój rozwój profesjonalny oraz w sposób przemyślany, konsekwentny i kontrolowany realizować założenia takiego planu w odniesieniu do wybranego obszaru działalności związanej z wykorzystaniem szeroko pojętych kompetencji językowych komunikacyjnych i interkulturowych	P6S_UU
FP1_UU2	wykazywać elastyczność na poziomie ogólnym w kierowaniu swoją karierą profesjonalną oraz na poziomie realizowania konkretnych zadań związanych z wykonywaną pracą, rozumiejąc potrzebę adaptacji do dynamicznie zmieniającej się sytuacji gospodarczej, społecznej i kulturowej	P6S_UU
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ W ZAKRESIE KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH (K) / Absolwent jest gotów do:</b>		
FP1_KK1	krytycznej oceny poziomu swoich kompetencji: zarówno twardych, jak i miękkich, oraz dostrzega potrzebę nieustannej pracy nad doskonaleniem własnych umiejętności, prawidłowo identyfikując najważniejsze potrzeby i wyznaczając priorytety swoich działań	P6S_KK

FP1_KK2	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prowadzonej działalności zawodowej i społecznej oraz zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	P6S_KK
FP1_KO1	wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, w szczególności w zakresie działalności kulturalnej i medialnej lub edukacyjnej i wychowawczej	P6S_KO
FP1_KO2	inicjowania działań kulturalnych i medialnych lub edukacyjnych i wychowawczych na rzecz interesu społecznego, w szczególności w oparciu o prowadzoną przez siebie analizę potrzeb odbiorców	P6S_KO
FP1_KO3	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy w zakresie działalności gospodarczej, kulturowej, medialnej i promocyjno-reklamowej lub edukacyjnej i wychowawczej, w szczególności w kontekście wykorzystania szeroko rozumianych kompetencji językowej, komunikacyjnej i interkulturowej	P6S_KO
FP1_KR1	prezentowania postawy tolerancji oraz otwartości na różnorodność kulturową i osobowościową, w wyniku czego postępuje zgodnie z zasadami etyki, uczciwości i prawa, wymagając tego również od współpracowników, odbiorców i innych uczestników życia gospodarczego i społecznego	P6S_KR
FP1_KR2	aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym, społecznym i gospodarczym, uważnego śledzenia zachodzących zmian cywilizacyjnych, wykazując otwartość wobec dynamicznie zmieniających się form komunikacji, samodoskonalenia, kształcenia i pozyskiwania informacji	P6S_KR
FP1_KR3	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w obszarze działalności kulturalnej, medialnej i promocyjnej lub edukacyjnej i wychowawczej, przywiązując szczególną wagę do dbałości o dorobek i tradycje zawodu	P6S_KR
FP1_KR4	szanowania dorobku i dziedzictwa kultury własnej oraz obcej oraz dostrzegania wartości w różnorodności kulturowej, postrzegając ją jako źródło wspólnego bogactwa kulturowego wszystkich ludzi, wykazując chęć poznawania odmiennych systemów kulturowych w celu lepszego ich zrozumienia i docenienia	P6S_KR

**Kierunek studiów:** Filologia

**Dziedzina nauki i dyscyplina naukowa:** dziedzina nauk humanistycznych; językoznawstwo

**Poziom kształcenia:** studia II stopnia

**Poziom kwalifikacji:** poziom 7 PRK

**Profil kształcenia:** profil praktyczny

**Forma studiów:** stacjonarne (4 semestry); niestacjonarne (4 semestry)

**Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta:** Magister

Opis efektów uczenia się uwzględnia uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia dla poziomu 7 określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 986 i 1475 oraz z 2018 r. poz. 650 i 1669) oraz charakterystyki drugiego stopnia dla poziomu 7 określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy.

Kod efektu uczenia się dla kierunku studiów	Opis efektu uczenia się dla absolwenta studiów II stopnia, Filologia, profil praktyczny, poziom 7	Kod charakterystyki II stopnia dla kwalifikacji na poziomie 7
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ W ZAKRESIE WIEDZY (W) / Absolwent zna i rozumie:</b>		
FP2_WG1	w pogłębionym stopniu zastosowania wiedzy z zakresu dyscyplin językoznawstwo i literaturoznawstwo w działalności kulturalnej i medialnej, z uwzględnieniem globalnego i lokalnego rynku pracy lub w działalności edukacyjnej i wychowawczej	P7S_WG
FP2_WG2	szczegółowe zagadnienia, w sposób prowadzący do specjalizacji, z zakresu wybranej specjalności studiów, a także z zakresu dyscyplin: językoznawstwa, literaturoznawstwa, a także kulturoznawstwa i przekładoznawstwa	P7S_WG
FP2_WG3	specjalistyczną filologiczną terminologią przedmiotową wybranej specjalności i dyscyplin językoznawstwa i literaturoznawstwa	P7S_WG
FP2_WG4	metodologię i terminologię dot. obszaru nauk humanistycznych – charakteryzuje się znajomością specyfiki jej praktycznego zastosowania przedmiotowego przy wykorzystaniu najnowszych metodologii badawczych	P7S_WG

FP2_WG5	dogłębnie przedmiot badania oraz perspektywy i strategię badawczą wybranej specjalności, rozumie mechanizmy zastosowania w praktyce różnych metodologii i strategii badawczych właściwych wybranej subdyscypliny, np. literaturoznawstwo, językoznawstwo stosowane i antropologiczne, glottodydaktyka, kulturoznawstwo, przekładoznawstwo	P7S_WG
FP2_WG6	ma pogłębioną wiedzę dotyczącą różnych rejestrów specjalistycznych języka, wie, jak rozpoznać ich cechy dystynktywne	P7S_WG
FP2_WG7	trendy rozwojowe językoznawstwa i literaturoznawstwa typowego dla wybranego obszaru językowego	P7S_WG
FP2_WK1	zasady stosowania prawa autorskiego pozwalające na zgodne z prawem zarządzanie swoją oraz cudzą własnością intelektualną	P7S_WK
FP2_WK2	uwarunkowania ekonomiczne, prawne i etyczne związane z działalnością gospodarczą, kulturową, medialną i promocyjno-reklamową lub edukacyjną i wychowawczą, w szczególności w kontekście wykorzystania szeroko rozumianych kompetencji językowej i komunikacyjnej, ze szczególnym uwzględnieniem znajomości pojęć z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P7S_WK
FP2_WK3	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, ze szczególnym uwzględnieniem problematyki krajów wybranego obszaru językowego, a także umiejscowienia jej w szerszym kulturowym kontekście	P7S_WK
FP2_WK4	wyróżniki kulturowe krajów języka swojej specjalności oraz ma pogłębioną wiedzę o instytucjach kultury, edukacji i mediów, a także orientację we współczesnym życiu kulturalnym w obszarze kraju własnego oraz obszaru studiowanej filologii	P7S_WK
FP2_WK5	dostępne możliwości działalności osobistej, zawodowej, gospodarczej, w tym zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, ze szczególnym uwzględnieniem struktury, funkcji oraz zależności społeczno-gospodarczo-prawnych instytucji, w których wykorzystywane są kompetencje komunikacyjne, a także zna cechy i potrzeby interesariuszy w tych rodzajach działalności	P7S_WK
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ W ZAKRESIE UMIEJĘTNOŚCI (U) / Absolwent potrafi:</b>		
FP2_UW1	samodzielnie formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy innowacyjne, w tym przygotować pogłębioną analizę opracowywanego przez siebie tematu badawczego	P7S_UW
FP2_UW2	określić przedmiot badania, dobrać właściwą metodologię badania, rzetelnie i dogłębnie oszacowując możliwości zastosowania w praktyce podjętego projektu	P7S_UW
FP2_UW3	w konstruktywny sposób wykorzystywać posiadaną wiedzę, w szczególności w celu przedstawiania i bronięcia podjętej przez siebie strategii działania	P7S_UW
FP2_UW4	samodzielnie przeprowadzić krytyczną analizę autentycznych tekstów ze środowiska społeczno-gospodarczego, posługując się adekwatnymi argumentami, wyciągając racjonalne wnioski i tworząc teksty odpowiednio dostosowane do użytkowników, w tym też do odbiorców profesjonalnych	P7S_UW
FP2_UW5	przeprowadzać badanie filologiczne o charakterze praktycznym z zastosowaniem określonej metodologii badawczej, a także powiązane z nimi badania społeczne zmierzające w kierunku diagnozowania potrzeb odbiorców kultury i mediów lub edukacji	P7S_UW
FP2_UW6	stosować niezbędną do wykonywania zawodu aktualną i pogłębioną wiedzę w zakresie metod, technik i narzędzi, w tym technik informatycznych, przetwarzania tekstów, wykorzystywania arkuszy kalkulacyjnych, tworzenia i korzystania z baz danych, korzystania z usług w sieciach informatycznych	P7S_UW
FP2_UK1	konceptualnie opracować i w profesjonalny sposób zaprezentować publicznie i dyskutować wyniki swojej pracy w języku wybranej przez siebie specjalizacji i w języku ojczystym w zakresie studiowanej dyscypliny i dyscyplin pokrewnych wśród zróżnicowanego kręgu odbiorców	P7S_UK
FP2_UK2	wykorzystywać umiejętności językowe zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu C2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dla języka swojej podstawowej specjalności oraz umiejętności językowe drugiego języka dla poziomu co najmniej B2, w zależności od poziomu biegłości, od którego się rozpoczyna lub kontynuuje naukę tego języka	P7S_UK
FP2_UK3	konstruować merytoryczne argumenty w dyskusji w oparciu o własną wiedzę oraz poglądy innych autorów i na tej podstawie budować syntetyczne podsumowania prowadzonych przez siebie aktywności naukowych i praktycznych	P7S_UK
FP2_UO1	stosować w praktyce mechanizmy działające zarówno podczas pracy samodzielnej, jak i podczas pracy w grupie	P7S_UO
FP2_UO2	współdziałać i pracować z grupą przyjmując w niej role szczególne, zgodne ze studiowaną specjalnością oraz rolę kierowniczą – jest w tym działaniu otwarty na krytykę i sam potrafi formułować zrównoważone i konstruktywnie krytyczne opinie dotyczące pracy innych	P7S_UO
FP2_UU1	określić swoje krótko- i długoterminowe cele zawodowe oraz potrafi dobrać właściwą strategię postępowania w celu ich osiągnięcia	P7S_UU
FP2_UU2	ukierunkowywać innych w ich dążeniach do samorozwoju, w tym rozwoju zawodowego w duchu uczenia się przez całe życie	P7S_UU
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ W ZAKRESIE KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH (K) / Absolwent jest gotów do:</b>		
FP2_KK1	przyjmowania i akceptowania innych punktów widzenia, w tym do formułowania własnych sądów i opinii oraz krytycznej oceny posiadanej wiedzy, w szczególności	P7S_KK



	w sprawach prowadzonej przez siebie działalności, podejmowanych przez siebie projektów, realizowanych zadań	
FP2_KK2	rozwiązywania problemów, zarówno poznawczych, jak i praktycznych, z zastosowaniem posiadanej szerokiej wiedzy specjalistycznej, jak również do wspierania się na wiedzy i zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu innych, złożonych, nietypowych problemów	P7S_KK
FP2_KO1	zaangażowania na rzecz rozwoju środowiska kulturalno-społecznego lub edukacyjnego, w którego życiu czynnie uczestniczy oraz do inicjowania takich działań	P7S_KO
FP2_KO2	synchronizowania swoich działań w stosunku do charakterystycznych cech dynamiki rynku pracy, stosując przepisy prawa odnoszące się do instytucji związanych z wybraną sferą prowadzonej działalności zawodowej	P7S_KO
FP2_KO3	inspirowania innych, kreatywnego i z poszanowaniem przekonań innych ludzi, wykorzystywania nabytej wiedzy i umiejętności i kompetencji społecznych	P7S_KO
FP2_KO4	przedsiębiorczego postrzegania działalności swojej, a także i organizacji, z którymi współpracuje, oraz do podejmowania działań zmierzających do optymalizacji funkcjonowania siebie i innych w otoczeniu społeczno-gospodarczym	P7S_KO
FP2_KR1	uczestniczenia w życiu kulturalnym w jego różnorodnych formach, prezentując postawę otwartą na pluralizm kulturowy i szanując postawy innych	P7S_KR
FP2_KR2	aktywnego uczestniczenia w działaniach na rzecz zachowania i promowania dziedzictwa kulturowego studiowanych obszarów językowych oraz własnego regionu i kraju	P7S_KR
FP2_KR3	oszacowania możliwości realizowania swoich zainteresowań i rozwijania wiedzy w wykonywanym zawodzie; potrafi przeprowadzić właściwą priorytetyzację podejmowanych zadań wraz z weryfikacją postępów, analizą możliwości zwiększania własnej efektywności w pracy zawodowej	P7S_KR
FP2_KR4	doceniania pracy swoich współpracowników oraz w adekwatny sposób wspomaganie ich w dostrzeganiu pozytywnych aspektów ich pracy	P7S_KR
FP2_KR5	przestrzegania prawa do własności intelektualnej, którą potrafi właściwie zarządzać z poszanowaniem prawa własności innych autorów; ma świadomość znaczenia zasad etyki zawodowej i stosowania jej w wykonywanym przez siebie zawodzie	P7S_KR
FP2_KR6	rozwijania swego dorobku zawodowego – ma świadomość potrzeby uczenia się zarówno w warunkach formalnego dyskursu naukowego, jak i w otwartych nieformalnych warunkach codziennego współistnienia z innymi ludźmi	P7S_KR

### Efekty uczenia się dla specjalizacji nauczycielskiej:

#### Przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela języka obcego w szkole ponadpodstawowej

Kod efektu uczenia się	Efekty uczenia się dla specjalizacji nauczycielskiej: Przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela języka obcego w szkole ponadpodstawowej na kierunku Filologia, profil praktyczny Kwalifikacje absolwenta studiów II stopnia	Odniesienie do efektów uczenia się programu studiów	Odniesienie do szczegółowych efektów uczenia się określonych w standardach kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela
<b>WIEDZA / Absolwent zna i rozumie:</b>			
WN_01	procesy wychowania i aksjologii pedagogicznej w odniesieniu do osobowego, integralnego rozwoju ucznia szkoły ponadpodstawowej, jak również rolę nauczyciela – wychowawcy w kształtowaniu postaw i zachowań uczniów szkoły ponadpodstawowej	FP2_WG2	B.2.W2, B.2.W3, B.2.W7, D.1.W9, D.1.W12, D.1.W13, D.1.W15
WN_02	charakter głównych środowisk wychowawczych, ich specyfikę i procesy w nich zachodzące, jak również specyfikę funkcjonowania uczniów ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych w szkole ponadpodstawowej	FP2_WG2	B.2.W5, B.2.W6, C.W2, C.W5., D.1.W4, D.1.W6
WN_03	etapy rozwoju człowieka w cyklu życia, zarówno w aspekcie biologicznym, jak i psychologicznym oraz społecznym, szczególnie w odniesieniu do uczniów szkoły ponadpodstawowej, oraz specyfikę procesu uczenia się, szczególnie w zakresie przyswajania i uczenia się języka	FP2_WG2	B.1.W2, D.1.W4, D.1.W12, D.1.W13
WN_04	miejsce glottodydaktyki w obszarze nauk humanistycznych i podstawowych teoriach oraz metodach badań nad przyswajaniem języka	FP2_WG2, FP2_WG5, FP2_WG3, FP2_WG7	B.1.W4, C.W1, D.1.W1
WN_05	terminologię specjalistyczną związaną z teorią i praktyką przyswajania i nauczania języka obcego oraz metajęzyk niezbędny w opisie gramatycznym języka	FP2_WG3	B.1.W1, D.1.W6
WN_06	metodykę wykonywania zadań – norm, procedur i dobrych praktyk stosowanych w szkole ponadpodstawowej i obszarze	FP2_WK2, FP2_WG1,	B.2.W4, C.W3, C.W4, C.W.6, D1.W2,

	działalności pedagogicznej, a także sposoby realizacji zasady inkluzji, jak również alternatywne formy nauczania	FP2_WG2	D.1.W5, D.1.W7, D.1.W8, D.1.W10, D.1.W11, D.1.W14
WN_07	w pogłębionym stopniu zagadnienia z zakresu dydaktyki i metodyki nauczania języka obcego w szkole ponadpodstawowej (III etap edukacyjny) oraz jego uwarunkowań społecznych, psychologicznych i prawnych	FP2_WG1, FP2_WG2, FP2_WK2, FP2_WK3, FP2_WK4	C.W4, C.W6, D1.W2, D1.W3, D.1.W4, D.1.W5, D.1.W7, D.1.W8, D.1.W9, D.1.W10, D.1.W11
WN_08	instytucje zajmujące się dydaktyką języków obcych, zarówno publiczne, jak i prywatne; zna dynamikę rynku pracy nauczycieli oraz możliwości projektowania ścieżki własnego rozwoju i awansu zawodowego	FP2_WK5	B.1.W5, B.2.W1, D.1.W2, D.1.W11, D.1.W14
WN_09	w pogłębionym zakresie uwarunkowania prawne oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w instytucjach edukacyjnych wychowawczych i opiekuńczych, udzielania pierwszej pomocy; etykę zawodu nauczyciela, w tym odpowiedzialność prawną nauczyciela i prawa ucznia	FP2_WK2	B.2.W2, D.1.W4
WN_10	w pogłębionym stopniu specyfikę procesów komunikowania się, w tym komunikowania interpersonalnego i społecznego, a także ich prawdziwości i zakłócenia	FP2_WG1, FP2_WG2	B.1.W3, C.W7, D.1.W4, D.1.W13, D.1.W8, D.1.W9
<b>UMIĘTNOŚCI / Absolwent potrafi:</b>			
UN_01	obserwować sytuacje i zdarzenia pedagogiczne w pracy z uczniami szkoły ponadpodstawowej; analizować je, wykorzystując wiedzę pedagogiczno-psychologiczną i proponować rozwiązanie problemów; planować i realizować zadania wychowawcze, przekładając wiedzę teoretyczną na praktykę	FP2_UW3	B.1.U1, B1.U2, B.2.U5, C.U2, D.1.U4
UN_02	diagnozować potrzeby indywidualne i grupowe w zakresie nauczania języków obcych, stosując odpowiednie metody badań wypracowanych w ramach językoznawstwa stosowanego	FP2_UW1	B.1.U5, B.1.U6, B.2.U6, B.2.U7, C.U1, D.1.11
UN_03	stosować prawidłowe, dostosowane do grupy wiekowej, poziomu zaawansowania i ram organizacyjnych metody nauczania języka obcego, z wykorzystaniem autorefleksji w analizie osiągniętych wyników i planowaniu działań edukacyjnych	FP2_UW6	B.2.U1, C.U3, D.1.U1, D.1.U7, D.1.U8
UN_04	porozumiewać się z osobami pochodzącymi z różnych środowisk, będącymi w różnej kondycji emocjonalnej, dialogowo rozwiązywać konflikty i konstruować dobrą atmosferę dla komunikacji w klasie szkolnej w szkole ponadpodstawowej	FP2_UK2, FP2_UO1	B.1.U4, B.1.U3, B.2.U4, C.U8
UN_05	planować lekcje (zajęcia), formułować cele pracy z uczniami szkoły ponadpodstawowej; dobierać, tworzyć i testować materiały, środki i metody pracy w celu samodzielnego projektowania i efektywnego realizowania działań pedagogicznych, dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych	FP2_UW6	C.U4, C.U5, C.U6, D.1.U1, D.1.U2, D.1.U3, D.1.U5, D.1.U7, D.1.U8, D.1.U9, D.1.10
UN_06	indywidualizować zadania i dostosować metody, treści i sposoby oceniania do zróżnicowanych potrzeb i możliwości uczniów szkoły ponadpodstawowej oraz zmian zachodzących w świecie i w nauce	FP2_UW6, FP2_UU2	C.U5, D.1.U8, D.1.U9, D.1.10
UN_07	zdobywać wiedzę na temat innowacyjnych metod nauczania i możliwości wykorzystania w tym procesie narzędzi ICT oraz umie efektywnie wykorzystać tę wiedzę w swoich własnych działaniach jako nauczyciel języka	FP2_UW6	D.1.U7
UN_08	analizować własne działania pedagogiczne (dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze) i wskazywać obszary wymagające modyfikacji, potrafi eksperymentować i wdrażać działania innowacyjne; zaprojektowania planu własnego rozwoju zawodowego	FP2_UK1, FP2_UO1	B.1.U7, B.1.U8, B.2.U2, B.2.U3, D.1.U6
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE / Absolwent jest gotów do:</b>			
KN_01	wykazuje empatię, zrozumienie i otwartość wobec odmienności kulturowej i osobowościowej, zarówno w stosunku do grup uczniowskich, jak i nauczycielskich, i potrafi taką postawę demonstrować w podejściu do pracy nauczycielskiej	FP2_KR1	B.2.K1, D.1.K1, D.1.K6
KN_02	inspirowania i angażowania uczniów do kształcenia się, kreatywności i rozwoju myślenia komputacyjnego	FP2_KO3	D.1.K2, D.1.K3, D.1.K2, D.1.K7, D.1.K8, D.1.K9
KN_03	dialogowego rozwiązywania konfliktów i tworzenia dobrej atmosfery dla komunikacji w klasie szkolnej i poza nią; odziaływania na innych i stymulowania poprawy jakości pracy szkoły (placówki oświatowej)	FP2_KK1	B.2.K2, B.2.K4, D.1.K7
KN_04	ma świadomość konieczności nieustannego rozwijania swoich kompetencji nauczycielskich i potrafi krytycznie ocenić efekty swojej pracy jako nauczyciela	FP2_KR6	B.1.K1, B.1.K2, B.2.K3, C.K1, C.K2
KN_05	wykonując pracę nauczyciela, stosuje odpowiednie przepisy prawa, szczególnie w zakresie poszanowania praw autorskich,	FP2_KR5	D.1.K2, D.1.K4, D.1.K6



	oraz ma świadomość odpowiedzialności spoczywającej na osobie nauczyciela nie tylko w zakresie nauczania języka, ale także przekazywania dziedzictwa kulturowego		
--	---	--	--

**Ponadto, absolwent specjalizacji nauczycielskiej osiąga wszystkie efekty uczenia się określone w standardach kształcenia nauczycieli w szkole ponadpodstawowej – wg rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2019 r., poz. 1450):**

## **I. Opis efektów uczenia się**

### **1. Ogólne efekty uczenia się**

1.1. W zakresie wiedzy absolwent zna i rozumie:

1) podstawy filozofii wychowania i aksjologii pedagogicznej, specyfikę głównych środowisk wychowawczych i procesów w nich zachodzących; 2) klasyczne i współczesne teorie rozwoju człowieka, wychowania, uczenia się i nauczania lub kształcenia oraz ich wartości aplikacyjne; 3) rolę nauczyciela lub wychowawcy w modelowaniu postaw i zachowań uczniów; 4) normy, procedury i dobre praktyki stosowane w działalności pedagogicznej (nauczanie w szkołach średnich ogólnokształcących, technikach i szkołach branżowych, szkołach specjalnych i oddziałach specjalnych oraz integracyjnych, w różnego typu ośrodkach wychowawczych oraz kształceniu ustawicznym); 5) zagadnienie edukacji włączającej, a także sposoby realizacji zasady inkluzji; 6) zróżnicowanie potrzeb edukacyjnych uczniów i wynikające z nich zadania szkoły dotyczące dostosowania organizacji procesu kształcenia i wychowania; 7) sposoby projektowania i prowadzenia działań diagnostycznych w praktyce pedagogicznej; 8) strukturę i funkcje systemu oświaty – cele, podstawy prawne, organizację i funkcjonowanie instytucji edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych, a także alternatywne formy edukacji; 9) podstawy prawne systemu oświaty niezbędne do prawidłowego realizowania prowadzonych działań edukacyjnych; 10) prawa dziecka i osoby z niepełnosprawnością; 11) zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w instytucjach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych oraz odpowiedzialności prawnej nauczyciela w tym zakresie, a także zasady udzielania pierwszej pomocy; 12) procesy komunikowania interpersonalnego i społecznego oraz ich prawidłowości i zakłócenia; 13) podstawy funkcjonowania i patologie aparatu mowy, zasady emisji głosu, podstawy funkcjonowania narządu wzroku i równowagi; 14) treści nauczania i typowe trudności uczniów związane z ich opanowaniem; 15) metody nauczania i doboru efektywnych środków dydaktycznych, w tym zasobów internetowych, wspomagających nauczanie przedmiotu lub prowadzenie zajęć, z uwzględnieniem zróżnicowanych potrzeb edukacyjnych uczniów.

1.2. W zakresie umiejętności absolwent potrafi:

1) obserwować sytuacje i zdarzenia pedagogiczne, analizować je z wykorzystaniem wiedzy pedagogiczno-psychologicznej oraz proponować rozwiązania problemów; 2) adekwatnie dobierać, tworzyć i dostosowywać do zróżnicowanych potrzeb uczniów materiały i środki, w tym z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnej, oraz metody pracy w celu samodzielnego projektowania i efektywnego realizowania działań pedagogicznych, dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych; 3) rozpoznawać potrzeby, możliwości i uzdolnienia uczniów oraz projektować i prowadzić działania wspierające integralny rozwój uczniów, ich aktywność i uczestnictwo w procesie kształcenia i wychowania oraz w życiu społecznym; 4) projektować i realizować programy nauczania z uwzględnieniem zróżnicowanych potrzeb edukacyjnych uczniów; 5) projektować i realizować programy wychowawczo-profilaktyczne w zakresie treści i działań wychowawczych i profilaktycznych skierowanych do uczniów, ich rodziców lub opiekunów i nauczycieli; 6) tworzyć sytuacje wychowawczo-dydaktyczne motywujące uczniów do nauki i pracy nad sobą, analizować ich skuteczność oraz modyfikować działania w celu uzyskania pożądaných efektów wychowania i kształcenia; 7) podejmować pracę z uczniami rozbudzającą ich zainteresowania i rozwijającą ich uzdolnienia, właściwie dobierać treści nauczania, zadania i formy pracy w ramach samokształcenia oraz promować osiągnięcia uczniów; 8) rozwijać kreatywność i umiejętność samodzielnego, krytycznego myślenia uczniów; 9) skutecznie animować i monitorować realizację zespołowych działań edukacyjnych uczniów; 10) wykorzystywać proces oceniania i udzielania informacji zwrotnych do stymulowania uczniów w ich pracy nad własnym rozwojem; 11) monitorować postępy uczniów, ich aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym szkoły; 12) pracować z dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z dziećmi z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z doświadczeniem migracyjnym, pochodzącymi ze środowisk zróżnicowanych pod względem kulturowym lub z ograniczoną znajomością języka polskiego; 13) odpowiedzialnie organizować pracę szkolną oraz pozaszkolną ucznia, z poszanowaniem jego prawa do odpoczynku; 14) skutecznie realizować działania wspomagające uczniów w świadomym i odpowiedzialnym podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych; 15) poprawnie posługiwać się językiem polskim i poprawnie oraz adekwatnie do wieku uczniów posługiwać się terminologią przedmiotu; 16) posługiwać się aparatem mowy zgodnie z zasadami emisji głosu; 17) udzielać pierwszej pomocy; 18) samodzielnie rozwijać wiedzę i umiejętności pedagogiczne z wykorzystaniem różnych źródeł, w tym obcojęzycznych, i technologii.

1.3. W zakresie kompetencji społecznych absolwent jest gotów do:

1) posługiwania się uniwersalnymi zasadami i normami etycznymi w działalności zawodowej, kierując się szacunkiem dla każdego człowieka; 2) budowania relacji opartej na wzajemnym zaufaniu między wszystkimi podmiotami procesu wychowania i kształcenia, w tym rodzicami lub opiekunami ucznia, oraz włączania ich w działania sprzyjające efektywności edukacyjnej; 3) porozumiewania się z osobami pochodzącymi z różnych środowisk i o różnej kondycji emocjonalnej, dialogowego rozwiązywania konfliktów oraz tworzenia dobrej atmosfery dla komunikacji w klasie szkolnej i poza nią; 4) podejmowania decyzji związanych z organizacją procesu kształcenia w edukacji włączającej; 5) rozpoznawania specyfiki

środowiska lokalnego i podejmowania współpracy na rzecz dobra uczniów i tego środowiska; 6) projektowania działań zmierzających do rozwoju szkoły lub placówki systemu oświaty oraz stymulowania poprawy jakości pracy tych instytucji; 7) pracy w zespole, pełnienia w nim różnych ról oraz współpracy z nauczycielami, pedagogami, specjalistami, rodzicami lub opiekunami uczniów i innymi członkami społeczności szkolnej i lokalnej.

## Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Anna Pol	dr / Prodzikan Wydziału Finansów i Zarządzania
Bojana Bujwid-Sadowska	dr / Menedżer Kierunku Filologia
Radosław Kamiński	dr hab. / Dziekan Wydziału Finansów i Zarządzania
Agnieszka Szczypel	Dyrektor Departamentu Obsługi Dydaktyki
Ewa Talaga-Jasińska	Kierownik Dziekanatu studiów I stopnia
Joanna Romanowicz	Kierownik Dziekanatu studiów II stopnia
Anna Talaga	Dyrektor Departamentu – Instytut Współpracy z Biznesem
Agnieszka Pijaczyńska	Dyrektor Biura Karier
Iwona Josińska	Dyrektor Biblioteki
Renata Bernard	Kierownik Działu Kadr i Płac
Jarosław Tomaszewski	Dyrektor Centrum Współpracy Międzynarodowej
Maciej Szczepanik	dr / Dyrektor Biura ds. Osób z Niepełnosprawnością

## Spis treści

<b>Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomów i profilu studiów .....</b>	<b>3</b>
<b>Skład zespołu przygotowującego raport samooceny .....</b>	<b>11</b>
<b>Prezentacja uczelni .....</b>	<b>13</b>
<b>Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym .....</b>	<b>21</b>
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się .....	21
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się.....	32
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie .....	54
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry .....	67
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie .....	77
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku .....	88
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku .....	95
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia .....	103
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach .....	113
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów .....	116
<b>Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów .....</b>	<b>125</b>
<b>Część III. Załączniki .....</b>	<b>127</b>
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów .....	127
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających .....	140

## Prezentacja uczelni

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu (WSB) powstała w 1998 roku na podstawie Decyzji nr DNS-1-0145-126/RO/98 wydanej przez Ministra Edukacji Narodowej dnia 4 lipca 1998 roku, w której został powołany Wydział Finansów i Zarządzania. W roku 2006 na podstawie Decyzji Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego nr DSW-3-4003-108/06 powstał Wydział Ekonomiczny w Opolu. Od tego roku Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu jest Uczelnią, w której skład wchodzi dwa wydziały:

- Wydział Finansów i Zarządzania,
- Wydział Ekonomiczny w Opolu w Filii Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu.

Na podstawie Decyzji MNiSW nr MNiSW-DNS-WUN-6010-1201-1/AW/09 z dnia 12 marca 2009 roku Założycielem Uczelni jest Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Niepodległości 2, 61-874 Poznań.

Działalność Uczelni regulują:

- Statut WSB we Wrocławiu, nadany uchwałą nr 4/8/2020 dnia 28 lutego 2020 roku przez Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia sp. z o.o., /Założyciel/ (tekst pierwotny: uchwała nr 8/26/2019 dnia 2 lipca 2019 roku);
- Regulamin Studiów uchwalony przez Senat WSB we Wrocławiu, uchwała nr 53/2020 z 30 kwietnia 2020 roku /obowiązujący od 1 października 2020 roku/;
- Decyzja Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów z dnia 27 kwietnia 2015 r., na mocy której Wydział Finansów i Zarządzania Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu uzyskał uprawnienia do nadawania stopnia doktora nauk ekonomicznych w dyscyplinie ekonomia;
- Decyzja Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów z dnia 25 lutego 2013 r., na mocy której Wyższa Szkoła Filologiczna we Wrocławiu (WSF) uzyskała uprawnienia do nadawania stopnia doktora nauk humanistycznych w dyscyplinie językoznawstwo (w związku ze sfinalizowanym w dniu 1 października br. procesem konsolidacyjnym WSF i WSB, ww. uprawnienia, na mocy prawa, posiada obecnie Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu).

Na Wydziale Finansów i Zarządzania realizowanych jest 10 kierunków studiów pierwszego stopnia: Bezpieczeństwo wewnętrzne, Filologia, Finanse i rachunkowość, Informatyka (studia licencjackie i inżynierskie), Inżynieria Zarządzania (studia inżynierskie), Logistyka (studia licencjackie i inżynierskie), Mikrobiznes, Prawo w biznesie, Turystyka i rekreacja, Zarządzanie oraz 5 kierunków na studiach II stopnia: Filologia, Finanse i rachunkowość, Logistyka, Turystyka i rekreacja, Zarządzanie, a także jednolite studia magisterskie na kierunku Prawo. Studia I stopnia na kierunku Filologia na Wydziale Finansów i Zarządzania prowadzone są od 2012 r.

Procesem dydaktycznym w ramach każdego kierunku studiów zarządza Menedżer oraz podlegający mu bezpośrednio Kierownicy Zespołów Dydaktycznych, a nad właściwym przebiegiem procesu dydaktycznego czuwa Dziekan z Prodziekanami oraz metodyk. Wsparcie dla procesu dydaktycznego stanowią Dział Technologizacji Dydaktyki oraz Centrum Zdalnego Kształcenia, w którym koordynowane są m.in. działania związane z kształceniem na odległość, tj. w trybie zdalnym. Łączna liczba studentów na Wydziale Finansów i Zarządzania to 15 073 (dane na dzień 1 grudnia 2020 roku).

Istotna zmiana w funkcjonowaniu Uczelni i kierunku Filologia miała miejsce w bieżącym roku. Dnia 22 czerwca 2020 r. Rektor Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu, prof. dr hab. Inż. Jacek Mercik i Rektor Wyższej Szkoły Filologicznej we Wrocławiu, prof. dr hab. Norbert Morciniec oraz Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (założyciel Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu) wystąpili do Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z wnioskiem o „**włączenie z dniem 1 października 2020 r. Wyższej Szkoły Filologicznej we Wrocławiu do Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu oraz o wykreślenie z ewidencji szkół niepublicznych Wyższej Szkoły Filologicznej we Wrocławiu**”. Na podstawie złożonego wniosku, Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego wydał – na podstawie art. 37 ust. 3 pkt. 2 i 7 oraz ust. 7 uPSWiN (t.j. Dz.U. 2020, poz. 85, 374, 695, 875, 1086) – dnia 17 sierpnia 2020 r. decyzję nr DSW.WUN.5011.25.2020.2.PD o dokonaniu wpisu w ewidencji uczelni niepublicznych pod numerem „234”, polegającego na wykreśleniu Wyższej Szkoły Filologicznej we Wrocławiu, włączanej do Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu z ewidencji uczelni niepublicznych (data wykreślenia z ewidencji: 01.10.2020 r.). Tym samym – na podstawie art. 44 ust. 2 uPSWiN – z dniem wykreślenia z ewidencji szkół niepublicznych Wyższej Szkoły Filologicznej we Wrocławiu nastąpiło jej włączenie do Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu. Skutkiem powyższego nastąpiło przeniesienie uprawnień do prowadzenia kierunku studiów Filologia – studia pierwszego i drugiego stopnia – z Wyższej Szkoły Filologicznej we Wrocławiu do Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu. Z dniem 1 października br. „na mocy prawa, zarówno studenci, jak i pracownicy WSB stali się odpowiednio studentami i pracownikami WSB.

Mając na uwadze powyższe – w związku z art. 53 ust. 10 uPSWiN, tj. z brakiem możliwości prowadzenia dwóch kierunków studiów pierwszego stopnia na kierunku – **Senat Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu dnia 29 września 2020 r. podjął uchwałę (nr 104/2020) w sprawie wygaszenia kierunku Filologia na studiach I stopnia na Wydziale Finansów i Zarządzania Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu (data utworzenia: 12.09.2012 r., kod w Polon: 4630, klasyfikacja ISCED 0231 Nauka Języków)**. W związku z koniecznością zapewnienia studentom, którzy rozpoczęli studia przed 1 października 2020 r. możliwości ukończenia studiów zgodnie z obowiązującym programem studiów, w tym założonymi efektami uczenia się, Senat Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu postanowił, że wygaszenie kierunku (uprawnień) Filologia na studiach I stopnia nastąpi w momencie ukończenia cyklu kształcenia, tj.: 30 września 2022 r.

Podsumowując powyższe:

- Programy studiów I i II stopnia, dla naboru 2020, to programy studiów WSB włączonych w strukturę WSB;
- Wygaszany jest program studiów na kierunku Filologia, studia I stopnia, oferowany dotychczas w WSB;
- Od r.a. 2020/2021 wycofana została z oferty studiów I stopnia specjalność: filologia włoska i tym samym nie była na nią prowadzona rekrutacja;
- Wyłączona z oferty – również na studiach I stopnia – została specjalizacja nauczycielska;
- Na studiach II stopnia specjalność filologia włoska nie została uruchomiona.

### **Kształcenie zdalne na kierunku Filologia**

Kształcenie w roku akademickim 2020/2021 odbywa się w modelu mieszanym, w większości w trybie zdalnym, w czasie rzeczywistym-synchronicznie. Wybrane zajęcia odbywają się w trybie tradycyjnym



z zachowaniem reżimu sanitarnego. W tym trybie realizowane są również wybrane zajęcia dla pierwszorzecznych studentów oraz przedmioty, których specyfika uniemożliwia osiągnięcie efektów uczenia się w tryb zdalnym (np. Tłumaczenia ustne kabinowe/konferencyjne). Narzędzia wykorzystywane do realizacji zajęć w trybie zdalnym to głównie MS TEAMS, Moodle, VDI. Kształcenie w trybie zdalnym, przy użyciu powyższych narzędzi wdrożone zostało w pełnym zakresie od 16 marca 2020 r. Wcześniej jednak – już od semestru zimowego roku akademickiego 2018/2019 Uczelnia rozpoczęła proces wdrażania narzędzi Microsoft i VDI.

Aby zapewnić właściwy poziom realizacji zajęć w trybie zdalnym, Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu szczególny nacisk położyła na szkolenie kadry i studentów przez wyspecjalizowane podmioty zewnętrzne. Realizowane były następujące szkolenia:

**Termin**                      **Tytuł szkolenia**

**ROK AKADEMICKI 2019/2020 ETAP I**

19.03.2020	Jak korzystać z aplikacji TEAMS do zdalnego prowadzenia zajęć – zakres podstawowy
20.03.2020	Jak korzystać z aplikacji TEAMS do zdalnego prowadzenia zajęć – zakres podstawowy
23.03.2020	Jak korzystać z aplikacji TEAMS do zdalnego prowadzenia zajęć – zakres podstawowy
25.03.2020	Jak korzystać z aplikacji TEAMS do zdalnego prowadzenia zajęć – zakres zaawansowany
26.03.2020	Jak korzystać z aplikacji TEAMS do zdalnego prowadzenia zajęć – zakres zaawansowany
26.03.2020	Jak brać udział w zajęciach korzystając z Microsoft Teams - Studenci
27.03.2020	Jak korzystać z aplikacji TEAMS do zdalnego prowadzenia zajęć – zakres zaawansowany
31.03.2020	Jak korzystać z aplikacji TEAMS do zdalnego prowadzenia zajęć – zakres podstawowy
31.03.2020	Jak brać udział w zajęciach korzystając z Microsoft Teams - Studenci
01.04.2020	Jak korzystać z aplikacji TEAMS do zdalnego prowadzenia zajęć – zakres zaawansowany

**ROK AKADEMICKI 2019/2020 ETAP II**

06.04.2020	Microsoft TEAMS w zdalnej dydaktyce
07.04.2020	Microsoft TEAMS w zdalnej dydaktyce – zaawansowane zarządzanie zespołami
14.04.2020	Office 365 - Praktyka z wykorzystaniem MS TEAMS
16.04.2020	Office 365 - chwila o bezpieczeństwie i zgodności
23.04.2020	Spotkanie z Władzami WSB we Wrocławiu
07.05.2020	MS TEAMS - suplement dla Wykładowców I i II stopnia
12.05.2020	MS TEAMS - suplement dla Wykładowców studiów podyplomowych
27.05.2020	Spotkanie z Władzami WSB dla pracowników
28.05.2020	Spotkanie z Władzami WSB dla studentów – Opole
28.05.2020	Spotkanie z Władzami WSB dla studentów – Wrocław

**ROK AKADEMICKI 2020/2021**

7,8,10.09.2020	Metodyka pracy zdalnej – Szkolenie prowadzone przez Piotr Peszko2EDU
----------------	--

23.09.2020	Szkolenie TEAMS-poziom podstawowy – wykładowcy
24.09.2020	Szkolenie TEAMS-poziom podstawowy – wykładowcy
28.09.2020	Szkolenie TEAMS poziom zaawansowany – wykładowcy
29.09.2020	Szkolenie TEAMS poziom zaawansowany – wykładowcy
24.09.2020	Szkolenie przygotowujące do pracy na platformie Moodle ( poziom podstawowy)
25.09.2020	Szkolenie przygotowujące do pracy na platformie Moodle ( poziom podstawowy)
26.09.2020	Jak zdalnie brać udział w zajęciach w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu za pomocą aplikacji Microsoft TEAMS
27.09.2020	Jak zdalnie brać udział w zajęciach w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu za pomocą aplikacji Microsoft TEAMS
30.09.2020	Jak zdalnie brać udział w zajęciach w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu za pomocą aplikacji Microsoft TEAMS
30.09.2020	Jak zdalnie brać udział w zajęciach w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu za pomocą aplikacji Microsoft TEAMS-szkolenie dla studentów ścieżek anglojęzycznych
8.10.2020	Wsparcie Zespołów Dydaktycznych Filologii w kształceniu w trybie zdalnym
09.10.2020	Szkolenie przygotowujące do pracy na platformie Moodle (poziom zaawansowany)
13.10.2020	Szkolenie przygotowujące do pracy na platformie Moodle (poziom zaawansowany)
21.10.2020	Szkolenie platforma Moodle -tematyka grupy i grupowanie (dwa terminy spotkań dla kadry)
24.10.2020	Szkolenie platforma Moodle -tematyka grupy i grupowanie (dwa terminy spotkań dla kadry)
25.10.2020	Szkolenie platforma Moodle -tematyka testów i ich ustawień dla studentów (dwa terminy spotkań dla kadry)
29.10.2020	Szkolenie platforma Moodle -tematyka testów i ich ustawień dla studentów (dwa terminy spotkań dla kadry)
12.11.2020	Szkolenie platforma Moodle -tematyka dziennika ocen i jego ustawień na platformie (dwa terminy spotkań dla kadry)
19.11.2020	Szkolenie platforma Moodle -tematyka dziennika ocen i jego ustawień na platformie (dwa terminy spotkań dla kadry)
01.12.2020	Szkolenie platforma Moodle-Q&A dotyczące pracy na platformie Moodle (szkolenie dla kadry dydaktycznej)

Poza wskazanymi szkoleniami realizowane były również webinaria z Dziekanem Wydziału Finansów i Zarządzania WSB we Wrocławiu skierowane dla wykładowców oraz studentów. Odbywały się poprzez platformę MS Teams (od marca bieżącego roku odbyło się 10 webinariów). Cyklicznie odbywają się również spotkania Menedżera oraz Kierowników Zespołów Dydaktycznych ze studentami oraz nauczycielami akademickimi.

Proces kształcenia w trybie zdalnym na kierunku Filologia regulują (regulowały) następujące akty prawa wewnętrznego:

zarządzenia Rektora:

- 11/2020 w sprawie zawieszenia zajęć dydaktycznych na wszystkich formach studiów;
- 16/2020 w sprawie realizacji zajęć w formie zdalnej na studiach wyższych w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020;
- 18/2020 w sprawie realizacji zajęć, zaliczeń i egzaminów oraz sposobu przeprowadzania egzaminów dyplomowych na studiach wyższych w okresie od 25 maja - 30 września 2020 roku;
- 24/2020 w sprawie realizacji zajęć w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021;
- 30/2020 w sprawie realizacji zajęć z przedmiotu praktyka zawodowa w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 na studiach wyższych;
- 32/2020 w sprawie konstrukcji planów na studiach I i II stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich na Wydziale Finansów i Zarządzania.

oraz

zarządzenia Dziekana WFiZ:

- 08/2020 w sprawie weryfikacji przedmiotów do realizacji w formie zdalnej, w semestrze letnim, w roku akademickim 2019/2020;
- 09/2020 w sprawie wytycznych do realizacji kształcenia w formie zdalnej w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020;
- 10/2020 w sprawie materiałów i publikacji wykorzystywanych w procesie kształcenia w formie zdalnej;
- 11/2020 w sprawie zasad przeprowadzania zaliczeń oraz egzaminów w semestrze letnim, w roku akademickim 2019/2020;
- 12/2020 w sprawie zasad przeprowadzania zaliczeń oraz egzaminów na drugim roku studiów II stopnia SP w semestrze letnim w roku akademickim 2019/2020;
- 13/2020 w sprawie prowadzenia zajęć w formie zdalnej oraz jej dokumentowania i archiwizowania ich realizacji w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020;
- 14/2020 w sprawie szczególnego trybu realizacji i zaliczania praktyk w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020;
- 15/2020 w sprawie hospitacji zajęć realizowanych w formie zdalnej;
- 16/2020 w sprawie sposobów weryfikacji efektów uczenia się w procesie kształcenia w formie zdalnej (WSZJK) ;
- 19/2020 w sprawie zmiany terminów składania prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych w roku akademickim 2019/2020;
- 20/2020 w sprawie szczególnych warunków składania prac dyplomowych i przeprowadzania egzaminów dyplomowych w roku akademickim 2019/2020;
- 21/2020 w sprawie sposobu przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w formie zdalnej w roku akademickim 2019/2020;
- 22/2020 w sprawie szczegółowego trybu obiegu dokumentów w związku z egzaminem dyplomowym w roku akademickim 2019/2020;
- 23/2020 w sprawie sposobu przeprowadzenia egzaminów dyplomowych w roku akademickim 2019/2020;
- 24/2020 w sprawie szczegółowego trybu przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w formie tradycyjnej w roku akademickim 2019/2020;
- 25/2020 w sprawie sposobu przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w formie zdalnej w roku akademickim 2019/2020;
- 26/2020 w sprawie organizacji seminariów dyplomowych w roku akademickim 2020/2021;

- 27/2020 w sprawie przedmiotów do przeniesienia do realizacji w roku akademickim 2020/2021;
- 28/2020 w sprawie liczby punktów ECTS koniecznych do wpisania na następny semestr lub rok studiów I stopnia dla studentów kierunków: Informatyka i Zarządzanie, studia I stopnia;
- 30/2020 w sprawie harmonogramu egzaminu dyplomowego na studiach I stopnia w roku akademickim 2019/2020;
- 35/2020 w sprawie realizacji procesu kształcenia w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 na studiach wyższych;
- 36/2020 w sprawie zasad przeprowadzania zaliczeń oraz egzaminów w semestrze zimowym w roku akademickim 2020/2021;
- 37/2020 w sprawie przepisywania ocen;
- 40/2020 w sprawie realizacji procesu kształcenia w trybie zdalnym oraz sposobu dokumentowania i archiwizowania jego realizacji w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021;
- 41/2020 w sprawie materiałów i publikacji wykorzystywanych w procesie kształcenia w trybie zdalnym;
- 42/2020 w sprawie wymiaru praktyk zawodowych;
- 43/2020 w sprawie prowadzenia hospitacji;
- 45/2020 w sprawie przedmiotów objętych procedurą potwierdzania efektów uczenia się;
- 46/2020 w sprawie przeniesienia z innych uczelni do Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu;
- 47/2020 w sprawie wymogów dotyczących prac dyplomowych na studiach I stopnia;
- 48/2020 w sprawie wymogów dotyczących prac dyplomowych na studiach II stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich;
- 50/2020 w sprawie przepisywania ocen;
- 54/2020 w sprawie opiekunów praktyk zawodowych;
- 55/2020 w sprawie liczby i terminów podejść do zaliczenia z przedmiotu Praktyka zawodowa;
- 56/2020 w sprawie praktyk pedagogicznych w ramach specjalizacji: Przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela;
- 57/2020 w sprawie szczególnego trybu realizacji i zaliczania praktyk zawodowych w roku akademickim 2020/2021;
- 58/2020 w sprawie terminów zaliczenia przedmiotu Praktyka zawodowa;
- 59/2020 w sprawie szczególnego trybu dokonywania zmian w planie i obsadzie zajęć;
- 60/2020 w sprawie ustalenia angielskojęzycznych nazw kierunków;
- 62/2020 w sprawie liczby punktów ECTS koniecznych do wpisania na następny semestr lub rok studiów II stopnia dla studentów kierunku Filologia;
- 67/2020 w sprawie realizacji procesu kształcenia w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 na studiach wyższych;
- 68/2020 w sprawie wyboru specjalności;
- 70/2020 w sprawie przeprowadzania egzaminów PNJ;
- 71/2020 w sprawie zaliczania praktyk na podstawie udziału w działaniach podmiotów leczniczych i służb sanitarno-epidemiologicznych podejmowanych w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2;
- 72/2020 w sprawie stron tytułowych prac dyplomowych i oświadczeń;
- 76/2020 w sprawie szczególnego trybu realizacji i zaliczania praktyk w ramach specjalizacji przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela na studiach I i II stopnia w roku akademickim 2020/2021;

- 77/2020 w sprawie szczególnego trybu realizacji i zaliczania praktyk w ramach specjalizacji przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela na studiach I i II stopnia w roku akademickim 2020/2021

Wraz z każdym zarządzeniem są (były) przekazywane specjalne Komunikaty. Dla wykładowców za pośrednictwem Intranetu, a dla studentów umieszczane w Extranecie. Wszystkie zarządzenia Rektora, Dziekana oraz wydawane do nich komunikaty dostępne są – na wniosek – do wglądu.





## Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

### Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

#### 1.1. Wskazanie związku koncepcji kształcenia z misją Uczelni i strategią jej rozwoju

Misją Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu jest *pomoc w zrozumieniu świata*, a także bycie *innovacyjnym, przyjaznym i praktycznym*. W procesie kształcenia na kierunku Filologia, studia I i II stopnia, zgodnie z założeniami misji, nacisk kładziony jest przede wszystkim na dogłębne opanowanie języka obcego, rozumianego również jako narzędzie do zrozumienia wielokulturowego świata, oraz wyposażenie studentów w szeroką interdyscyplinarną wiedzę i umiejętności praktyczne, które pozwolą absolwentom zarówno studiów I, jak i II stopnia na znalezienie atrakcyjnej pracy w różnych sektorach. Koncepcja dydaktyczna programów studiów I i II stopnia zakłada innowacyjne kształcenie na najwyższym poziomie w celu przygotowania absolwentów do funkcjonowania w środowisku zawodowym oraz kształtowanie u nich postaw służących zarówno wszechstronnemu indywidualnemu rozwojowi, jak i rozwojowi społeczeństwa opartego na wiedzy, a także oddziaływanie na otoczenie społeczne i gospodarcze Uczelni poprzez różnorodne działania bezpośrednie, poprzez kreowanie sylwetki absolwenta posiadającego wysokie kwalifikacje zawodowe – przygotowanego do odpowiedzialnego pełnienia ról społecznych i zawodowych, prezentującego postawę otwartości wobec otaczającego świata.

#### Koncepcja kształcenia na kierunku studiów I i II stopnia – Filologia, profil praktyczny w pełni wpisuje się w misję Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu, gdyż:

- a. kształcenie na kierunku studiów o profilu praktycznym stanowi bezpośrednią realizację założenia określonego w misji Uczelni, że jednym z celów jej działalności jest praktyczność właśnie, a tym samym przygotowanie absolwentów do efektywnego funkcjonowania w środowisku zawodowym;
- b. innowacyjne metody i techniki kształcenia oraz innowacyjne sposoby weryfikacji efektów uczenia się na studiach I i II stopnia przyjęte dla kierunku zapewniają studentowi wszechstronny rozwój, w szczególności w zakresie wykorzystania ICT i kształcenia na odległość;
- c. indywidualizacja kształcenia, wpływająca bez wątpienia na przyjazność tego procesu, znajduje swoje odzwierciedlenie w konstrukcji programu studiów i planów studiów określonych dla I i II stopnia i zaproponowanych w nich specjalizacjach;
- d. zakładane efekty uczenia się, sposoby ich osiągnięcia (metody kształcenia) oraz weryfikacji gwarantują kształcenie studentów na wysokim poziomie, w celu przygotowania ich do funkcjonowania w środowisku zawodowym, jak i naukowym, oraz kształtowanie u nich postaw służących zarówno wszechstronnemu indywidualnemu rozwojowi, jak i rozwojowi społeczeństwa opartego na wiedzy;
- e. osiągnięte przez absolwentów studiów I i II stopnia efekty uczenia się, szczególnie odnoszące się do umiejętności i kompetencji społecznych związanych z funkcjonowaniem w środowisku profesjonalnym, są zgodne z oczekiwaniami i wymaganiami środowiska lokalnego, regionalnego i UE;
- f. rozwijanie kompetencji kluczowych, w tym kreatywności i umiejętności skutecznego komunikowania się w języku obcym, jest zgodne z oczekiwaniami i wymaganiami otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni;

- g. współpraca jednostki z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni, w tym z pracodawcami branży tłumaczeniowej, biznesowej, edukacyjnej, medialnej itp. gwarantuje kształcenie zgodne z zapotrzebowaniem rynku pracy zarówno na poziomie regionalnym, jak i krajowym oraz międzynarodowym, a także rozwój praktycznych umiejętności wymaganych przez pracodawców;
- h. studia zarówno I, jak i II stopnia mają na celu m.in. pomóc absolwentowi w odnalezieniu się na rynku pracy, w szczególności poprzez zaplanowane praktyki zawodowe, które wprost realizują idee kształcenia praktycznego oraz pomagają w zrozumieniu uwarunkowań świata zawodowego.

**Koncepcja kształcenia na kierunku studiów Filologia, I i II stopień, profil praktyczny, wpisuje się w strategię Wyższej Szkoły Bankowej, gdyż wspomaga lub współrealizuje:**

**CEL STRATEGICZNY 1: Rozumienie zmian w postrzeganiu świata i dydaktyce, poprzez:**

- kształtowanie sylwetki absolwenta zgodnie z wymogami zmieniającego się rynku pracy, dysponującego szeroką interdyscyplinarną wiedzą i umiejętnościami praktycznymi, pozwalającymi na znalezienie atrakcyjnej pracy;
- zaangażowanie przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni oraz praktyków w opracowanie i realizację programu, a także weryfikację zakładanych efektów uczenia się, ocenę realizacji programu i opracowanie koncepcji jego rozwoju;
- kreowanie i promowanie u studentów postawy otwartości na świat i wrażliwości na kulturę;
- kształtowanie programów studiów I i II stopnia w taki sposób, aby coraz bardziej mogły być dostosowywane do potrzeb, zdolności studentów, ich zainteresowań i wizji kariery zawodowej;
- poszerzanie oferty zajęć w kolejnych językach obcych, również rzadkich (np. norweskim);
- zwiększanie transparentności funkcjonowania Uczelni i upraszczanie procesów biurokracji uczelnianej.

**CEL STRATEGICZNY 2: Rozwój obustronny, poprzez:**

- rozwijanie u studentów i słuchaczy kompetencji profesjonalnych, niezbędnych z punktu widzenia przyszłej praktyki zawodowej;
- uwzględnianie postulatów / wyników badań prowadzonych wśród pracodawców, dotyczących kompetencji i kwalifikacji absolwentów pożądaných na rynku pracy;
- stwarzanie coraz lepszych warunków współpracy z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni, w tym z pracodawcami krajowymi i zagranicznymi;
- projektowanie procesu dydaktycznego z uwzględnieniem zasad całościowości i interdyscyplinarności;
- kształtowanie postaw studenta poprzez motywowanie i nakłanianie do ciągłego samorozwoju, krytycznego i samokrytycznego myślenia oraz przygotowywanie do samodzielnego odpowiedzialnego działania i pełnienia ról społecznych;
- rozwijanie umiejętności samodzielnego zdobywania i uzupełniania wiedzy w myśl założeń koncepcji *Uczenia się przez całe życie*;
- wspomaganie rozwoju kadry dydaktycznej, ze szczególnym naciskiem na wykorzystywanie najnowszych technologii w dydaktyce i komunikowaniu się ze studentami;
- stałe podnoszenie jakości usług, m.in. poprzez poszerzanie i uatrakcyjnianie oferty dydaktycznej, a w szczególności tworzenie nowych możliwości poszerzania kompetencji

zawodowych absolwenta, z naciskiem na kształtowanie kompetencji uznawanych przez pracodawców za kluczowe i uniwersalne.

**CEL STRATEGICZNY 3: Nastawienie na rozwój i innowacje, poprzez:**

- kształcenie praktyczne z naciskiem na wykorzystywanie najnowszych technologii (ICT) w kształceniu, praktyce oraz w przyszłej pracy przez studenta;
- wykorzystywanie w procesie dydaktycznym metod i technik nauczania na odległość (kształcenie synchroniczne przy wykorzystaniu usługi MS Office 365, blended learning, e-learning, aplikacje mobilne);
- doskonalenie stosowanych technik i metod kształcenia oraz komunikowania się, odpowiadających zapotrzebowaniu nowoczesnego społeczeństwa informacyjnego.

**CEL STRATEGICZNY 4: Badanie świata i nowych zjawisk, poprzez:**

- współpracę z biznesem przy tworzeniu programów studiów, w tym określaniu konkretnych specjalności i specjalizacji;
- zwiększenie integracji programu kształcenia praktycznego z profilem prowadzonych badań;
- popularyzowanie powiązania nauki z działalnością zawodową w sferze społeczno-gospodarczej i upowszechnienie jej znaczenie dla funkcjonowania społeczeństwa opartego na wiedzy.

**CEL STRATEGICZNY 5: Rozwój karier zawodowych i pasji, poprzez:**

- zadaniową organizację procesu kształcenia, co znajduje uzasadnienie w fakcie, że kompetencja komunikacyjna/językowa może być rozwijana jedynie na drodze osobistego wysiłku, a okazji do niego dostarczają studentom właśnie zadania (sytuacje dydaktyczne), wymagające od nich przede wszystkim działania w sytuacjach maksymalnie zbliżonych do tych, w których w przyszłości będą się znajdować w miejscu pracy. W konstruowaniu zadań językowych akcent kładziony jest zarówno na autentyczność samych zadań, jak i na powiązanie wiedzy językowej z wiedzą specjalistyczną. Owa autentyczność oznacza, że wykorzystywane w procesie kształcenia zadania są zbieżne z tymi, które studenci spotykają w praktyce zawodowej, a część z nich (realizowanych w ramach zajęć specjalizacyjnych) odzwierciedla także przyszłe specjalistyczne sytuacje użycia języka w branży biznesowej, tłumaczeniowej, IT czy edukacyjnej;
- wykorzystywanie w procesie kształcenia różnorodnych form pracy, form socjalnych czy metod, przez co uczenie się języka staje się bardziej przystępne dla wszystkich. Ta różnorodność stwarza możliwość uczenia się różnych rzeczy na różne sposoby. W procesie kształcenia przyszłych filologów, zarówno na studiach I jak i II stopnia, uwzględnia się fakt, że nie wszyscy studenci mogą wykonywać jednakowo trudne zadania ponieważ: przejawiają różne zainteresowania na różnych poziomach kompetencji, wykazują różne predyspozycje i modalności, uczą się w różnym tempie. Wykorzystywanie w procesie dydaktycznym różnorodnych form pracy i metod powoduje jednak, że wszyscy studenci, niezależnie od swoich ograniczeń czy preferencji, mogą znaleźć najbardziej dla siebie efektywne techniki pracy nad językiem.

**CEL STRATEGICZNY 6: Społeczna rola Uczelni, poprzez:**

- monitorowanie i analizowanie potrzeb otoczenia społecznego i gospodarczego w kontekście ich potrzeb, oczekiwań i wymagań w stosunku do efektów funkcjonowania Uczelni;

- nawiązywanie nowych relacji z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni w celu zagwarantowania kształcenia odpowiadającego wymogom rynku pracy;
- promowanie modelu współpracy Uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym w organizacji wydarzeń naukowych i popularyzujących naukę;
- rozwijanie i utrzymywanie kontaktów ze studentami, absolwentami i pracodawcami, zwiększanie ich wpływu na konstruowanie sylwetki absolwenta przyszłości;
- wykorzystanie nowoczesnych narzędzi analizy i diagnozowania wiarygodności oraz identyfikacji potrzeb w celu zwiększenia społecznej aprobaty i zaufania do Uczelni jako uczelni niepublicznej.

#### **CEL STRATEGICZNY 7: Rozwój wszechstronny, poprzez:**

- stosowanie międzynarodowych wzorców kształcenia praktycznego, m.in. z Norwegii;
- umacnianie pozycji jednostki jako krajowego ośrodka przygotowującego studentów i absolwentów do funkcjonowania na międzynarodowym rynku pracy;
- udział praktyków i naukowców zagranicznych w procesie dydaktycznym;
- konsekwentną intensyfikację mobilności studentów;
- mobilność kadry naukowo-dydaktycznej i pracowników administracji;
- pozyskiwanie funduszy zewnętrznych na finansowanie rozwoju programów praktycznych;
- uwzględnianie postulatów / wyników badań prowadzonych wśród pracodawców, dotyczących kompetencji i kwalifikacji absolwentów, pożądanych na rynku pracy;
- konsekwentne stosowanie procedur i czynności wynikających z założeń uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia.

#### **1.2. Ogólne cele kształcenia oraz możliwości zatrudnienia absolwentów studiów**

Priorytetowym celem kształcenia na kierunku Filologia, profil praktyczny, jest przygotowanie wykwalifikowanych absolwentów studiów I i II stopnia, mających wiedzę i umiejętności profesjonalne niezbędne do podjęcia pracy w zawodach, w których wymagana jest bardzo dobra znajomość języka obcego (angielskiego, niemieckiego, hiszpańskiego, norweskiego), a także wyposażenie ich w kompetencje społeczne umożliwiające prawidłowe funkcjonowanie w środowisku zawodowym. Ogólne cele kształcenia na poszczególnych stopniach obrazuje poniższe zestawienie.

#### **Cele kształcenia – studia I stopnia:**

- realizacja zakładanych dla kierunku efektów uczenia się, poziom 6 PRK, przyjętych uchwałą Senatu w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, właściwych dla kształcenia o profilu praktycznym;
- osiąganie wysokiego i wszechstronnego poziomu przygotowania praktycznego przez absolwenta;
- kształtowanie wysokiej kompetencji w zakresie języka obcego, osiąganie przez absolwenta kierunku studiów poziomu biegłości C1 wg ESOKJ (Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy) w zakresie języka specjalności;
- wyposażenie absolwenta w solidną wiedzę z zakresu językoznawstwa i podstawową znajomość zagadnień z zakresu literatury, kultury i historii obszaru języka specjalności;
- zrozumienie i stosowanie przez absolwenta metod pracy z tekstem, w formie pisemnej i ustnej, jego analizy, interpretacji, wartościowania i problematyzowania, szczególnie tekstów o charakterze zawodowym;

- kształtowanie u absolwenta wysokich kompetencji komunikacyjnych, opartych na biegłej znajomości języka obcego oraz wiedzy językoznawczej i kulturoznawczej obszaru języka specjalności, zwiększających jego atrakcyjność na rynku pracy, zwłaszcza w kontekście budowania relacji i kontaktów w imieniu pracodawcy, w tym w środowisku międzynarodowym i wielokulturowym;
- ukształtowanie absolwenta jako osoby „atrakcyjnej” dla pracodawcy, samodzielnej, potrafiącej sprawować różne role w zespole, rozumiejącej potrzeby organizacji/instytucji i jej priorytety;
- wyrabianie u absolwenta nawyku wykorzystywania nowoczesnych narzędzi technologii informacyjnych w miejscu pracy i w procesie samokształcenia, szczególnie w zakresie pozyskiwania informacji, zarządzania informacją, tworzenia, przygotowywania i prezentacji materiałów, w celu przygotowania absolwenta do pełnienia roli członka społeczeństwa informacyjnego.

#### **Cele kształcenia – studia II stopnia:**

- realizacja zakładanych dla kierunku efektów uczenia się, poziom 7 PRK, przyjętych uchwałą Senatu w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, właściwych dla kształcenia o profilu praktycznym;
- kształtowanie wysokiej kompetencji w zakresie języka obcego, osiągnięcie przez absolwenta kierunku studiów poziomu biegłości C2 wg ESOKJ (Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy) w zakresie języka specjalności;
- wyposażenie absolwenta w solidną wiedzę z zakresu językoznawstwa;
- pogłębianie u absolwenta wysokich kompetencji komunikacyjnych, opartych na biegłej znajomości języka obcego, oraz wiedzy językoznawczej i kulturoznawczej obszaru języka specjalności, zwiększających jego atrakcyjność na rynku pracy, zwłaszcza w kontekście budowania relacji i kontaktów w imieniu pracodawcy, w tym w środowisku międzynarodowym i wielokulturowym;
- pogłębianie i uporządkowanie wiedzy szczegółowej absolwenta, kształtowanie jego umiejętności określania powiązań studiowanej specjalności z innymi dyscyplinami;
- kształtowanie u absolwenta umiejętności przeprowadzania krytycznej analizy i interpretacji różnych rodzajów tekstów, w tym specjalistycznych, w języku specjalności;
- kształtowanie umiejętności prowadzenia prac badawczych w perspektywie interdyscyplinarnej;
- umiejętne i efektywne dobieranie oraz wykorzystywanie przez absolwenta pogłębionych umiejętności badawczych w celu rozwiązywania, także nietypowych, problemów w obrębie studiowanej specjalności;
- pogłębianie u absolwenta kompetencji profesjonalnych w zakresie wykorzystywania nowoczesnych narzędzi technologii informacyjnych w pracy zawodowej.

#### **Absolwenci kierunku Filologia, studia I stopnia, mogą podjąć zatrudnienie w charakterze:**

- tłumacza tekstów użytkowych, tłumacza publicznego;
- pracownika branży turystycznej, m.in. pilota wycieczek zagranicznych, rezydenta, pracownika biura podróży;
- pracownika branży biznesowej i IT, szczególnie podmiotów działających na rynkach międzynarodowych lub/i z kapitałem obcym, współpracy z podmiotami zagranicznymi, prowadzącymi produkcję/usługi z dokumentacją obcojęzyczną, obsługujących klientów

obcojęzycznych; również korporacji ponadnarodowych, czy firm działających poprzez centra teleinformatyczne;

- asystenta w jednostkach administracji lokalnej, państwowej i UE (pracownika placówek konsularnych, ambasad, urzędów lokalnych itp.);
- pracownika w instytucjach kulturalnych (organizatora i propagatora kultury);
- pracownika biur promocji (organizatora eventów, imprez), agencji reklamowych;
- pracownika firm zajmujących się lokalizacją obcojęzycznego oprogramowania IT;
- osoby prowadzącej własną działalność gospodarczą o dowolnym profilu, w kraju lub za granicą.

#### **Absolwenci kierunku Filologia, studia II stopnia, mogą podjąć zatrudnienie w charakterze:**

- tłumacza tekstów użytkowych i specjalistycznych, tłumacza publicznego lub/i tłumacza przysięgłego, po spełnieniu wymogów określonych ustawą o zawodzie tłumacza przysięgłego;
- pracownika branży biznesowej, szczególnie podmiotów działających na rynkach międzynarodowych lub/i z kapitałem obcym, współpracy z podmiotami zagranicznymi, prowadzącymi produkcję/usługi z dokumentacją obcojęzyczną, obsługujących klientów obcojęzycznych; również korporacji ponadnarodowych;
- pracownika branży medialnej – telewizja, prasa, radio, portale informacyjne;
- asystenta w jednostkach administracji lokalnej, państwowej i UE (pracownika placówek konsularnych, ambasad, urzędów lokalnych itp.);
- pracownika wydawnictw, copywritera (szczególnie dedykowanego do tworzenia tekstów oraz w komunikacji obcojęzycznej i interkulturowej);
- nauczyciela języka obcego w szkole ponadpodstawowej (absolwent kierunku Filologia, studia II stopnia, specjalizacja nauczycielska uzyskuje kwalifikacje zawodowe w myśl *Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela*);
- osoby prowadzącej własną działalność gospodarczą o dowolnym profilu, w kraju lub za granicą.

#### **1.3. Analiza zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy i koncepcją kształcenia**

Zbiór efektów uczenia się, jakie powinny być osiągnięte przez absolwentów studiów I i II stopnia na kierunku Filologia, obejmuje określoną wiedzę, szereg konkretnych umiejętności oraz specyficzne kompetencje, zarówno profesjonalne, jak i osobowe oraz społeczne, pozwalające na odgrywanie aktywnej roli w życiu społecznym i zawodowym. W celu przeprowadzenia analizy zbieżności efektów uczenia się określonych dla kierunku Filologia, studia I i II stopnia, profil praktyczny, na podstawie reprezentatywnych źródeł i wyników badań (*Kompetencje i kwalifikacje poszukiwane przez pracodawców wśród absolwentów szkół wyższych wchodzących na rynek pracy. Wyniki badania przeprowadzonego przez Szkołę Główną Handlową w Warszawie, Amerykańską Izbę Handlową w Polsce oraz Ernst&Young*; badania potrzeb pracodawców: IMAS, Beeline Research & Consulting) dokonano wyboru najbardziej pożądaných przez rynek pracy kompetencji absolwenta. Obejmują one: a) umiejętności osobiste; b) umiejętności interpersonalne; c) zdolności intelektualne; d) umiejętności i wiedzę ogólną oraz adekwatną dla wykonywanej pracy („wiedza twarda”/zawodowa). Zgodnie z zapisami ww. dokumentów pięć głównych i najważniejszych kryteriów stosowanych przez pracodawców przy podejmowaniu decyzji o zatrudnieniu stanowią: kompetencje interpersonalne i osobowe (32%), kompetencje intelektualne i akademickie (25%), udział w stażach i praktykach kandydata (22%), poziom wykształcenia – dyplom licencjata lub



magistra (7%) oraz ukończony kierunek studiów (7%). Na podstawie tych rezultatów badań można stwierdzić, że najbardziej istotne na rynku pracy są pierwsze trzy kryteria – razem stanowią 79% ogółu kryteriów, a wśród nich kompetencje interpersonalne i osobowe, gdyż stanowią blisko 1/3 najważniejszych kryteriów stosowanych przez firmy zatrudniające absolwentów studiów wyższych. Wnikliwa analiza wyników badań pokazuje natomiast, że najważniejsze szczegółowe kompetencje absolwentów obejmują: efektywną komunikację, znajomość języków obcych, otwartość na uczenie się i stały rozwój, zaangażowanie, umiejętność pracy w zespole, umiejętność określania i uzasadniania priorytetów, etyczne postępowanie, odpowiedzialność, umiejętność organizacji pracy i efektywnego zarządzania czasem, elastyczność i zdolność do adaptacji. W poniższej tabeli zamieszczone zostały główne kategorie kompetencji oczekiwanych od absolwentów; przyporządkowane do nich zostały kluczowe kierunkowe efekty uczenia się określone dla kierunku studiów Filologia i poszczególnych stopni (I i II), zgodnie z oznaczeniami efektów uczenia się w programie studiów, czyli: W – kategoria wiedzy, U – kategoria umiejętności, K – kategoria kompetencji społecznych.

Kategoria kompetencji absolwenta	Kompetencje szczegółowe	Efekt uczenia się, I stopień, zbieżny z kompetencjami absolwenta	Efekt uczenia się, II stopień, zbieżny z kompetencjami absolwenta
Kompetencje interpersonalne i osobowe	Efektywna komunikacja	FP1_UK2, FP1_UK5	FP2_UW4, FP2_UK1, FP2_UK3
	Otwartość na uczenie się i stały rozwój	FP1_UU1, FP1_KK1	FP2_UU1, FP2_UU2, FP2_KR6
	Zaangażowanie	FP1_UW1, FP1_KO1	FP2_UO2, FP2_UW5, FP2_KO3
Kompetencje interpersonalne i osobowe	Umiejętność pracy w zespole	FP1_UW2, FP1_UO2	FP2_UO1, FP2_UO2, FP2_UU2, FP2_KK1
	Umiejętność określania i uzasadniania priorytetów	FP1_UU1, FP1_UW1	FP2_UW2, FP2_UU1, FP2_KR3
	Etyczne postępowanie	FP_UK5, FP1_KR1, FP1_KR4	FP2_UO2, FP2_KR5
	Odpowiedzialność	FP1_UW2, FP1_KO1	FP2_UK1, FP2_UU1
	Umiejętność organizacji pracy i efektywnego zarządzania czasem	FP1_UW2, FP1_UO1	FP2_UU1, FP2_KR3
	Elastyczność i zdolność do adaptacji	FP1_UO1, FP1_UU2	FP2_UU1, FP2_KO2
	Znajomość języków obcych	Język angielski lub inny znany język	FP1_UK3, FP_UK4
Kompetencje intelektualne i akademickie	Wiedza i umiejętności związane z kierunkiem studiów	FP1_WG2, FP1_WG6, FP1_UW3, FP1_UK1	FP2_WG3, FP2_WG6, FP2_UW5
Udział w stażach i praktykach	Odpowiedzialne pełnienie ról zawodowych	FP1_UO2, FP1_KK1, FP1_KK2, FP1_KO1, FP1_KR3	FP2_UW6, FP2_UU1, FP2_KO2

Tabela 1. Zbieżność efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy

Powyższe zestawienie dowodzi, że przyjęte efekty uczenia się na kierunku Filologia, studia I i II stopnia, znajdują bezpośrednie odzwierciedlenie w zapotrzebowaniu rynku pracy oraz że opracowany program studiów (odrębnie dla I i II stopnia) spełnia wymogi kształcenia dla rynku pracy. Niewątpliwym wpływem na powyższe ma fakt, że oferta kierunku Filologia, a tym samym

i zakładane do osiągnięcia na studiach I i II stopnia efekty uczenia się, jest na bieżąco konsultowana i weryfikowana przez pracodawców (interesariusze zewnętrzni), jak i studentów i absolwentów (interesariusze wewnętrzni). Koncepcja kształcenia uwzględnia ponadto także inne wzorce i doświadczenia krajowe, poprzez stały monitoring konkurencji oraz standardów kształcenia w Polsce, jak również międzynarodowe, poprzez współpracę Uczelni z Franklin University w USA. Kształt i rozwój oferty edukacyjnej odpowiadają potrzebom rynku pracy, ze szczególnym uwzględnieniem uwarunkowań społeczno-gospodarczych regionu określonych w Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego i są efektem szeroko zakrojonych analiz rynkowych, opracowywanych przez analityków Założyciela Uczelni, TEB-Akademia oraz prac środowiska Wydziału Finansów i Zarządzania Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu. Co warto szczególnie podkreślić przy kierunku Filologia działa także Rada Biznesu, która dokonuje weryfikacji programów kształcenia pod kątem ich praktyczności, jak również odpowiedzi na realne potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni.

Koncepcja kształcenia na kierunku Filologia oparta jest na, stosownie do zakładanych do osiągnięcia na studiach I i II stopnia efektach uczenia się, założeniach uczenia się spersonalizowanego (*Personalized Learning*), zadaniowego (*Task-Based Learning*), problemowego (*Problem-Based Learning*), na konkretnych przypadkach (*Case-Based Learning*) ze szczególnym uwzględnieniem całościowych, kreatywnych i interaktywnych form pracy. Koncepcja kształcenia oparta jest także na zasadzie, że uczenie się/doskonalenie języka obcego (jak również kształcenie w zakresie przedmiotów sensu stricto kierunkowych: językoznawczych/literaturoznawczych) w większości przypadków nie przebiega liniowo od jednego zadania do następnego trudniejszego, od następnego poziomu do następnego trudniejszego. Kształcenie jest procesem złożonym, nie przesuwają się liniowo do przodu, czasem zatrzymuje się nad jakimś zagadnieniem, czasem wraca do zagadnień wcześniejszych. To samo zagadnienie może być rozwiązywane czy też realizowane na różne sposoby w różnych warunkach nauczania. Tak więc rozwijanie kompetencji językowej i profesjonalnej studentów, zarówno I, jak i II stopnia, nie jest procesem liniowym, lecz zawiera stadia progresywne i regresywne. Z tego powodu zawarta w programach studiów I i II stopnia koncepcja kształcenia, ukierunkowanego przede wszystkim zawodowo i praktycznie, oparta jest na programach koncentrycznych, funkcjonalno-sytuacyjnych, w których cele kształcenia są realizowane w sposób powtarzalny i co ważne, za każdym razem w odniesieniu do typowych sytuacji komunikacyjnych, w których w przyszłości będzie znajdował się absolwent w swoim środowisku pracy. Opisywana koncepcja kształcenia na kierunku Filologia opiera się zatem na rozwijaniu treści ogólnych i teoretycznych do bardziej szczegółowych i praktycznych, które realizowane są w ramach przedmiotów ogólnych, kierunkowych i specjalizacyjnych. Przyporządkowane do tychże przedmiotów szczegółowe efekty uczenia się, łącznie – tj. po zrealizowaniu całego cyklu kształcenia, zarówno na studiach I, jak i II stopnia, gwarantują studentowi nabycie zaawansowanej wiedzy o języku, literaturze i kulturze wybranego w ramach specjalności obszaru językowego oraz zapewniają osiągnięcie umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy do profesjonalnego funkcjonowania w środowisku pracy, rozwiązywania problemów zawodowych, podejmowania wyzwań w branżach związanych z szeroko pojętym biznesem, IT, tłumaczeniami, czy edukacją (w przypadku studiów II stopnia). Kierunkowe efekty uczenia się, w myśl przyjętej koncepcji pogrupowania przedmiotów w bloki, zostały rozwinięte i uszczegółowione dla poszczególnych zajęć w kartach przedmiotowych. Uszczegółowienie kierunkowych efektów uczenia się pod kątem ich realizacji poprzez ich zoperacjonalizowanie na efekty przedmiotowe zapewnia spójność koncepcji kształcenia oraz osiągnięcie tych samych

efektów kierunkowych przez studentów wszystkich specjalności na kierunku Filologia, a równocześnie pozwala na zachowanie specyfiki, tradycji specjalności i kompleksowy dobór treści kształcenia stosownie do uwarunkowań i wymagań rynku pracy związanego z danym obszarem językowym.

<b>Zbieżność kluczowych efektów uczenia się z koncepcją kształcenia na kierunku Filologia</b>	
<b>Studia I stopnia</b>	<b>Studia II stopnia</b>
<b>W zakresie wiedzy (W)/ (Absolwent zna i rozumie):</b>	
w zaawansowanym stopniu teoretyczne zasady komunikacji międzyludzkiej w różnych warunkach środowiskowych oraz ma uporządkowaną wiedzę na temat wpływu czynników psychologicznych, społecznych, prawnych i ekonomicznych na treść i formę komunikacji (FP1_WG5)	uwarunkowania ekonomiczne, prawne i etyczne związane z działalnością gospodarczą, kulturową, medialną i promocyjno-reklamową lub edukacyjną i wychowawczą, w szczególności w kontekście wykorzystania szeroko rozumianych kompetencji językowej i komunikacyjnej, ze szczególnym uwzględnieniem znajomości pojęć z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego (FP2_WK2)
w zaawansowanym stopniu uwarunkowania ekonomiczne, prawne i etyczne związane z działalnością gospodarczą, kulturową, medialną i promocyjno-reklamową lub edukacyjną i wychowawczą, w szczególności w kontekście wykorzystania szeroko rozumianych kompetencji językowej i komunikacyjnej, ze szczególnym uwzględnieniem znajomości pojęć z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego (FP1_WK1)	wyróżniki kulturowe krajów języka swojej specjalności oraz ma pogłębioną wiedzę o instytucjach kultury, edukacji i mediów, a także orientację we współczesnym życiu kulturalnym w obszarze kraju własnego oraz obszaru studiowanej filologii (FP2_WK4)
zewnętrzne (systemowe) i wewnętrzne (instytucjonalne) uwarunkowania przedsiębiorczości, w szczególności budowę oraz funkcje systemów i instytucji zbudowanych na zasadach przedsiębiorczości, w tym ich organizacji, funkcjonowania i uwarunkowań prawno-ekonomicznych, właściwych dla działalności gospodarczej, kulturalnej, medialnej i promocyjno-reklamowej lub edukacyjnej i wychowawczej, gdzie wykorzystywane są szeroko rozumiane kompetencje językowe i komunikacyjne (FP1_WK3)	dostępne możliwości działalności osobistej, zawodowej, gospodarczej, w tym zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, ze szczególnym uwzględnieniem struktury, funkcji oraz zależności społeczno-gospodarczo-prawnych instytucji, w których wykorzystywane są kompetencje komunikacyjne, a także zna cechy i potrzeby interesariuszy w tych rodzajach działalności (FP2_WK5)
<b>W zakresie umiejętności (U)/ Absolwent potrafi:</b>	
indywidualnie i w ramach współpracy z grupą zaplanować, przygotować oraz zrealizować typowy projekt profesjonalny w ramach określonej specjalności filologicznej, a także przedstawić jego wyniki oraz przygotować odpowiednie sprawozdanie z jego realizacji (FP1_UW2)	konceptualnie opracować i w profesjonalny sposób zaprezentować publicznie i dyskutować wyniki swojej pracy w języku wybranej przez siebie specjalizacji i w języku ojczystym w zakresie studiowanej dyscypliny i dyscyplin pokrewnych wśród zróżnicowanego kręgu odbiorców (FP2_UK1)
posługiwać się językiem specjalności na poziomie biegłości C1 wg ESOKJ; ma zaawansowane umiejętności językowe receptywne – czytanie, słuchanie i produktywne – mówienie, pisanie, a także umiejętności translacyjne w języku ogólnoliterackim; rozwijać te umiejętności, korzystając z zaawansowanych technik i narzędzi ICT oraz tradycyjnych (FP1_UK3)	wykorzystywać umiejętności językowe zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu C2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dla języka swojej specjalności oraz umiejętności językowe drugiego języka dla poziomu co najmniej B2, w zależności od poziomu biegłości, od którego się rozpoczyna lub kontynuuje naukę tego języka (FP2_UK2)
komunikować się w sposób pozwalający na porozumiewanie się z grupą współpracowników, partnerami profesjonalnymi lub ekspertami, wykorzystując prawidłowe formy i struktury językowe, także w ramach specjalistycznych rejestrów języka, w języku ojczystym i języku specjalności (FP1_UK2)	konstruować merytoryczne argumenty w dyskusji w oparciu o własną wiedzę oraz poglądy innych autorów i na tej podstawie budować syntetyczne podsumowania prowadzonych przez siebie aktywności naukowych i praktycznych (FP2_UK3)
brać udział w debacie, dyskusji, wymianie opinii w zakresie podejmowanych tematów i wykonywanych zadań profesjonalnych; oceniać różnorodne opinie i stanowiska i o nich dyskutować; ma świadomość wagi refleksji, kompromisu i odpowiedzialności w kontekście formułowania sądów i opinii oraz podejmowania działań	współdziałać i pracować z grupą przyjmując w niej rolę szczególnie, zgodne ze studiowaną specjalnością oraz rolę kierowniczą – jest w tym działaniu otwarty na krytykę i sam potrafi formułować zrównoważone i konstruktywnie krytyczne opinie dotyczące pracy innych (FP2_UO2)

związanych z procesem kształcenia i pracą zawodową (FP1_UK5)	
<b>W zakresie kompetencji społecznych (K) / Absolwent jest gotów do</b>	
krytycznej oceny poziomu swoich kompetencji: zarówno twardych, jak i miękkich, oraz dostrzega potrzebę nieustannej pracy nad doskonaleniem własnych umiejętności, prawidłowo identyfikując najważniejsze potrzeby i wyznaczając priorytety swoich działań (FP1_KK1)	przyjmowania i akceptowania innych punktów widzenia, w tym do formułowania własnych sądów i opinii oraz krytycznej oceny posiadanej wiedzy, w szczególności w sprawach prowadzonej przez siebie działalności, podejmowanych przez siebie projektów, realizowanych zadań (FP2_KK1)
myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy w zakresie działalności gospodarczej, kulturowej, medialnej i promocyjno-reklamowej lub edukacyjnej i wychowawczej, w szczególności w kontekście wykorzystania szeroko rozumianych kompetencji językowej, komunikacyjnej i interkulturowej (FP1_KO3)	synchronizowania swoich działań w stosunku do charakterystycznych cech dynamiki rynku pracy, stosując przepisy prawa odnoszącego się do instytucji związanych z wybraną sferą prowadzonej działalności zawodowej (FP2_KO2)
odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w obszarze działalności kulturalnej, medialnej i promocyjnej lub edukacyjnej i wychowawczej, przywiązując szczególną wagę do dbałości o dorobek i tradycje zawodu (FP1_KR3)	przedsiębiorczego postrzegania działalności swojej, a także i organizacji, z którymi współpracuje, oraz do podejmowania działań zmierzających do optymalizacji funkcjonowania siebie i innych w otoczeniu społeczno-gospodarczym (FP2_KO4)

Tabela 2. Zbieżność kluczowych efektów uczenia się z przyjętą koncepcją kształcenia na kierunku

Koncepcja kształcenia na kierunku Filologia, I i II stopień, profil praktyczny, zgodna jest m.in. z opisem poziomów biegłości C1 i C2 ESOKJ, wymaganiami Karty Erasmus+, Polskiej Ramy Kwalifikacji (6 i 7 poziom PRK – w odniesieniu odpowiednio do studiów I i II stopnia). Ponadto, program studiów II stopnia i sposób organizacji kształcenia, w przypadku realizacji specjalizacji *Przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela języka angielskiego w szkole ponadpodstawowej* spełnia wymagania przewidziane w rozporządzeniu z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. Program studiów kierunku Filologia, studia II stopnia, określa efekty uczenia się obejmujące wiedzę i umiejętności odpowiadające wszystkim wymaganiom podstawy programowej. Program i organizację bloku specjalizacyjnego *Przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela języka angielskiego w szkole ponadpodstawowej* w sposób szczegółowy określają karty przedmiotowe. Zawarte w nich szczegółowe efekty uczenia się wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych, zasady, założenia i cele kształcenia, treści programowe, metody dydaktyczne, metody weryfikacji efektów uczenia się są zgodne z wymaganiami rozporządzenia z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. Absolwent kierunku Filologia, studia II stopnia, - specjalizacja nauczycielska - osiąga wszystkie efekty uczenia się określone w standardach kształcenia nauczycieli – wg rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. Ww. efekty wpisują się w efekty kierunkowe przewidziane do osiągnięcia na studiach II stopnia i stanowią ich uszczegółowienie.

#### 1.4. Podsumowanie związku koncepcji kształcenia w misją, wizją i strategią

Jak wynika z powyższej analizy koncepcja kształcenia na kierunku Filologia, studia I i II stopnia, jest spójna z misją, wizją i strategią rozwoju Uczelni. To głównie przywołane już wcześniej wartości takie jak: *pomoc w zrozumieniu świata, innowacyjność, przyjazność, praktyczność* wytyczają kierunki, na których koncentrują się działania i rozwój Uczelni. Wizja Uczelni podkreśla, iż Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu jest współczesną Uczelnią, która rozumie zmiany w postrzeganiu świata i dydaktyki, stawia na rozwój obustronny, bada świat i nowe zjawiska, które mu towarzyszą,

koncentruje się na rozwoju karier zawodowych i pasji studentów, wie, jak ważny jest rozwój wszechstronny i rozumie społeczną rolę Uczelni. Strategia Uczelni kładzie szczególny nacisk na technologizację dydaktyki i obsługi studenta, a w szczególności planuje i realizuje znaczący rozwój nowoczesnej infrastruktury, co ma nie tylko wzmocnić potencjał dydaktyczny Uczelni, ale przede wszystkim wpłynąć pozytywnie na rozwój jakości kształcenia. Koncentracja na inwestycjach infrastrukturalnych opartych o nowoczesne technologie jest odpowiedzią na potrzeby rynku pracy w różnych obszarach. Należy zwrócić uwagę, że powyższe kwestie zostały uwzględnione w Strategii już w 2017 roku. Umożliwiło to w okresie pandemii COVID-19 natychmiastowe dostosowanie się całej Uczelni do nowej, zaskakującej sytuacji.

Kierunek Filologia na studiach I i II stopnia został zaprojektowany i jest zorganizowany w sposób umożliwiający sprostanie atrybutom marki WSB, tj. *praktyczności* i *przyjazności*. *Praktyczność* rozumiana jest jako dostosowanie kształcenia do wymagań pracodawców i rynku pracy. Uczelnia dąży do osiągnięcia jak najlepszych rezultatów w tym obszarze m.in.:

- poprzez kształtowanie oferty kierunków studiów i specjalności pożądaných przez pracodawców na podstawie dynamicznej analizy sytuacji na rynku pracy,
- budowanie programu studiów po konsultacjach z pracodawcami,
- pozyskiwanie biznesowych partnerów kierunków i specjalności,
- systematyczne monitorowanie losów zawodowych absolwentów,
- realizację zajęć dydaktycznych w sposób innowacyjny, aktywny, bazujący na realnych przypadkach biznesowych, co pozwala studentom rozwijać umiejętność wyznaczania i realizacji celów, analizy danych, podejmowania decyzji oraz prezentacji i argumentacji,
- angażowanie praktyków życia gospodarczego i społecznego do prowadzenia zajęć i wykładów gościnnych.

*Przyjazność* przejawia się jako przyjazne podejście do studenta oraz jak najlepsza organizacja studiów. Uczelnia dokłada starań, aby organizacja zajęć dydaktycznych, dostępność oraz postawa pracowników badawczo-dydaktycznych i wszystkich działów administracyjnych, możliwości załatwienia rozmaitych spraw związanych z przebiegiem studiów, kształtowana była w sposób optymalny i elastyczny. Służą temu takie działania, jak wykorzystanie wewnętrznego systemu komunikacji (Extranet), wsparcie procesu kształcenia poprzez udostępnianie materiałów dydaktycznych w wersji elektronicznej i umożliwienie komunikacji z wykładowcami poprzez Extranet i platformę Moodle oraz z wykorzystaniem narzędzi Microsoft 365 oferowanych bezpłatnie każdemu studentowi, nauczycielowi akademickiemu i pracownikowi, kształtowanie opartej na otwartości oraz wzajemnym szacunku relacji pomiędzy wykładowcami i studentami oraz pracownikami administracyjnymi, a ponadto ustawiczne dążenie do poprawy obsługi poprzez coroczne monitorowanie poziomu satysfakcji studentów. Szerzej kwestie te zostały omówione w dalszych częściach niniejszego raportu.

Koncepcja i cele kształcenia są na kierunku Filologia, studia I i II stopnia, są zgodne z przyjętą w Uczelni polityką jakości. Są one na bieżąco monitorowane i modyfikowane w celu dostosowania ich w jak największym stopniu do praktycznego profilu kształcenia na kierunku, jak również realnych potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni. Działania projakościowe odnoszące się do koncepcji kształcenia na kierunku dotyczą m.in. konstrukcji sylwetki absolwenta, ustalania efektów



uczenia się i projektowania stosownych metod dydaktycznych umożliwiających ich osiągnięcie, jak i weryfikację. Kwestie te zostały szczegółowo omówione w Kryterium 10.

## **Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się**

### **2.1. Dobór kluczowych treści kształcenia**

Program studiów I stopnia obowiązuje dla wszystkich specjalności językowych prowadzonych w ramach kierunku Filologia w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu. W roku akademickim 2020/2021 na studiach I stopnia, prowadzonych w formie stacjonarnej, uruchomione zostały następujące specjalności: angielska, amerykanistyka (od poziomu B1) oraz angielska, germańska, hiszpańska (od poziomu A1). Na studiach niestacjonarnych I stopnia uruchomiono natomiast specjalności takie jak: angielska (od poziomu B1) oraz angielska, germańska, hiszpańska, norweska (od poziomu A1). W ramach poszczególnych specjalności na studiach I stopnia - nabór 2020 - realizowane są następujące specjalizacje: Język specjalności w środowisku biznesowym i IT, Tłumaczenia i komunikacja w środowisku zawodowym.

Program studiów II stopnia obowiązuje dla wszystkich specjalności prowadzonych w ramach kierunku Filologia w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu. W roku akademickim 2020/2021 na studiach II stopnia uruchomione zostały następujące specjalności: angielska (w formie stacjonarnej) oraz angielska, germańska, hiszpańska (w formie niestacjonarnej). W ramach poszczególnych specjalności na studiach II stopnia realizowane są następujące specjalizacje: Język specjalności w biznesie i mediach, Tłumaczenia pisemne i ustne oraz Przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela języka obcego w szkole ponadpodstawowej (specjalizacja nauczycielska realizowana tylko na specjalności angielskiej w formie niestacjonarnej).

Treści programowe są zgodne z kierunkowymi efektami uczenia się oraz uwzględniają aktualną wiedzę językoznawczą i jej zastosowania, normy i zasady, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej i gospodarczej oraz uwarunkowania rynku pracy właściwe dla kierunku. Ze względu na praktyczny profil kierunku dobór treści i metod realizowanych w ramach programu studiów I i II stopnia związany jest ze zmieniającymi się potrzebami krajowego i międzynarodowego rynku pracy w branżach, w których absolwenci kierunku Filologia znajdują zatrudnienie (por. *Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów*). Program odpowiada także rozwojowi wiedzy naukowej i trendów dydaktycznych w obszarze językoznawstwa ze szczególnym uwzględnieniem glottodydaktyki i translatoryki w wymiarze praktycznym.

Wobec powyższego od 2017 roku programy studiów I i II stopnia ulegały modyfikacjom wynikającym z przepisów zewnętrznych i wewnętrznych, dążenia do lepszego dostosowania programów do potrzeb rynku pracy i obecnie spełniają one zarówno wymagania ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, jak i aktualne tendencje rynku pracy (ostatnie badanie potrzeb pracodawców, zlecone firmie zewnętrznej, przeprowadzone zostało w roku akademickim 2018/2019). Istotne znaczenie w doskonaleniu programu studiów mają także oczekiwania studentów (ankiety BAM, por. *Kryterium 3.6. Wyniki monitoringu losów absolwentów ukazujące stopień przydatności na rynku pracy efektów uczenia się osiągniętych na ocenianym kierunku oraz luki*

*kompetencyjne*) oraz uwagi i sugestie nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia zgłaszane w trakcie realizacji pierwszego cyklu kształcenia na profilu praktycznym.

## STUDIA I STOPNIA

Studia I stopnia, w ramach każdej ze specjalności, realizowane są na podstawie jednego programu studiów (w samych planach studiów konkretnych już specjalności nazewnictwo poszczególnych przedmiotów różnicowane jest jedynie w związku z odmiennymi językami kierunkowymi, a tym samym różnymi kontekstami kulturowymi). W programie studiów (niezależnie od specjalności) można wyróżnić cztery zasadnicze bloki przedmiotów: *kierunkowe, ogólne, wybieralne, specjalizacyjne*. Przyporządkowane do tychże przedmiotów szczegółowe efekty uczenia się, łącznie – tj. po zrealizowaniu całego cyklu kształcenia, gwarantują studentowi nabycie zaawansowanej wiedzy o języku, literaturze i kulturze wybranego w ramach specjalności obszaru językowego (filologia angielska, filologia germańska, filologia hiszpańska, filologia norweska) oraz zapewniają osiągnięcie umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy do profesjonalnego funkcjonowania w środowisku pracy, rozwiązywania problemów zawodowych, podejmowania wyzwań w branżach związanych z szeroko pojętym biznesem, IT i tłumaczeniami.

Kierunkowe efekty uczenia się, w myśl przyjętej koncepcji pogrupowania przedmiotów w bloki, zostały rozwinięte i uszczegółowione dla poszczególnych zajęć w kartach przedmiotowych (por. *Załącznik nr 2. Cz. I. Program studiów – Karty przedmiotów*). Uszczegółowienie kierunkowych efektów uczenia się pod kątem ich realizacji poprzez ich zoperacjonalizowanie na efekty przedmiotowe zapewnia spójność koncepcji kształcenia oraz osiągnięcie tych samych efektów kierunkowych przez studentów wszystkich specjalności na kierunku Filologia, a równocześnie pozwala na zachowanie specyfiki, tradycji specjalności i kompleksowy dobór treści kształcenia stosownie do uwarunkowań i wymagań rynku pracy związanego z danym obszarem językowym.

**Program studiów I stopnia dla formy stacjonarnej i niestacjonarnej zakłada realizację następujących bloków przedmiotów:**

### I. PRZEDMIOTY KIERUNKOWE, w tym:

#### A. *Przedmioty Praktycznej Nauki Języka Specjalności (PNJ)*, w tym:

- PNJ Komunikacja ustna,
- PNJ Sprawności zintegrowane,
- PNJ Gramatyka praktyczna,
- PNJ Fonetyka,
- PNJ Pisanie / ćwiczenia redakcyjne.

Zakresy tematyczne będące punktem wyjścia dla opracowania treści programowych przedmiotów PNJ mieszczą się w kręgu zainteresowań i potrzeb studentów kierunku Filologia o profilu praktycznym i umożliwiają studentom skuteczne porozumiewanie się w typowych sytuacjach związanych z działaniami komunikacyjnymi w sferze życia prywatnego, publicznego, a przede wszystkim zawodowego, są przy tym zgodne z zaleceniami dotyczącymi zakresów tematycznych zawartymi w ESOKJ. Szczególny nacisk w doborze treści kształcenia w ramach PNJ położono na rozwijanie kompetencji interaktywnej i językowej. Intensywna nauka języka dla celów zawodowych odbywa się w ramach zajęć *PNJ Sprawności zintegrowane, PNJ Komunikacja ustna, PNJ Praca z materiałami*



audiowizualnymi, na których dominują tematy z zakresu sfery zawodowej, przygotowujące studentów do praktycznego wykorzystania umiejętności językowych. Taka koncepcja doboru treści kształcenia zapewnia przygotowanie do podjęcia pracy na różnych stanowiskach (zgodnych z opisem sylwetki absolwenta), których podstawą jest bardzo dobra znajomość języka specjalności.

Przykładowe kierunkowe efekty uczenia się wraz z zoperacjonalizowanymi przedmiotowymi efektami uczenia się realizowanymi przez treści przedmiotów PNJ:

<b>Przykładowe powiązania treści programowych realizowanych w ramach przedmiotów grupy PNJ z kierunkowymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych</b>	
Studia I stopnia	
Przykładowe przedmiotowe efekty uczenia się będące podstawą doboru treści programowych dla przedmiotów PNJ w obszarze:	Kierunkowe efekty uczenia się realizowane przez treści programowe:
<b>Wiedzy / Absolwent zna i rozumie:</b>	
zasady użycia struktur gramatycznych języka specjalności, które pojawiają się szczególnie często w mówionych i pisanych tekstach o tematyce dotyczącej różnych dziedzin życia, ze szczególnym uwzględnieniem problematyki edukacyjnej i zawodowej	FP1_WG2, P1_WG6
kontekstowe (społeczne, kulturowe, etyczne, sytuacyjne) uwarunkowania poprawnego użycia słownictwa, idiomatyki i gramatyki języka specjalności w mowie i w piśmie, w zakresie przewidzianych dla przedmiotu treści programowych	FP1_WK1, FP1_WK2
<b>Umiejętności / Absolwent potrafi:</b>	
zrozumieć bez większych trudności programy telewizyjne i filmy, audycje radiowe, artykuły prasowe, korespondencję, teksty informacyjne, dokumentację dotyczącą usług, produktów etc. w zakresie tematów ogólnych ze szczególnym uwzględnieniem tematów dotyczących działalności zawodowej i rynku pracy	FP1_UW1, FP1_UK1, FP1_UK2, FP1_UK3
uczestniczyć w nieformalnych i formalnych dyskusjach w szczególności w kontekstach zawodowych, komentując wypowiedzi innych, jasno przedstawiając własny punkt widzenia, stawiać i weryfikować hipotezy	FP1_UK2, FP1_UK3, FP1_UK5
<b>Kompetencji społecznych / Absolwent jest gotów do:</b>	
reprezentowania postawy otwartej na nowości i łatwego dostosowania się do zmieniających się warunków i sytuacji edukacyjnych i zawodowych	FP1_KR2
reflektowania własnej sytuacji uczenia się, w szczególności krytycznej oceny swoich umiejętności językowych w zakresie języka niemieckiego	FP1_KK1, FP1_KK2

Tabela 3. Kierunkowe efekty uczenia się wraz z przykładowymi efektami przedmiotowymi uzyskiwanymi w trakcie realizacji przedmiotów PNJ

#### B. Grupa przedmiotów powiązanych z dyscyplinami, do których przyporządkowany jest kierunek:

‘Językoznawstwo’:

- Struktura języka specjalności,
- Historia języka specjalności,
- Gramatyka kontrastywna,
- Wstęp do językoznawstwa.

‘Literatura i kultura obszaru językowego specjalności’:

- Analiza tekstu literackiego,
- Kultura i historia obszaru językowego specjalności,
- Wprowadzenie do historii literatury obszaru językowego specjalności.

Wyżej wymienione przedmioty (*sensu stricto kierunkowe*) obejmują treści kształcenia w zakresie podstaw językoznawstwa, literaturoznawstwa i kulturoznawstwa obszaru językowego specjalności,

zapewniają studentom niezbędne filologiczne tło teoretyczne i stanowią przygotowanie do realizacji wyspecjalizowanych treści programu grupy przedmiotów specjalizacji zawodowych.

Przykładowe kierunkowe efekty uczenia się wraz z zoperacjonalizowanymi przedmiotowymi efektami uczenia się realizowane przez treści przedmiotów językoznawczych i literaturoznawczych:

<b>Przykładowe powiązania treści programowych realizowanych w ramach przedmiotów językoznawczych/literaturoznawczych z kierunkowymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych</b>	
Studia I stopnia	
Przykładowe przedmiotowe efekty uczenia się będące podstawą doboru treści programowych dla przedmiotów w obszarze:	Kierunkowe efekty uczenia się realizowane przez treści programowe:
<b>Wiedzy / Absolwent zna i rozumie:</b>	
podstawową terminologię z zakresu nauk komunikacji, literatury i historii w odniesieniu do języka specjalności i języka ojczystego	FP1_WG4, FP1_WG7
podstawową terminologię językoznawczą stosowaną do ogólnego opisu języka jako systemu znaków, poszczególnych podsystemów języka: fonologicznego, morfologicznego, leksykalnego, składniowego i tekstowego	FP1_WG4
podstawowe pojęcia dotyczące opisu literatury, w tym gatunków literackich i odmian, definiuje pojęcia i zagadnienia używane w studiach literaturoznawczych	FP1_WG7, FP1_WG1
<b>Umiejętności / Absolwent potrafi:</b>	
analizować i interpretować zjawiska językowe należące do dziedziny składni języka specjalności, analizować struktury fraz, zdań, zdań złożonych, łączyć typy wypowiedzi z ich funkcjami pragmatycznymi, określa i stosuje właściwe formy składniowe	FP1_UW1, FP1_UW3, FP1_UW5
dokonać krytycznej analizy utworu, wyrazić opinię, ocenić i podjąć dyskusję na temat dzieł/utworów – ich formy, treści, związków z kontekstem historyczno-kulturowym	FP1_UW3, FP1_UW1, FP1_UK1
<b>Kompetencji społecznych / Absolwent jest gotów do:</b>	
poszerzania własnych horyzontów wiedzy historycznej, kulturowej w celu tworzenia układu odniesienia dla lepszego studiowania i zrozumienia tradycji, kultury i funkcjonowania wybranego społeczeństwa	FP1_KR4

Tabela 4. Kierunkowe efekty uczenia się wraz z przykładowymi efektami przedmiotowymi uzyskiwane w trakcie realizacji przedmiotów językoznawczych i literaturoznawczych

### C. Przedmiot zorientowany na rozwijanie kompetencji tłumaczeniowych:

- System TRADOS: celem przedmiotu jest rozwinięcie u studentów umiejętności tłumaczenia różnego rodzaju tekstów użytkowych przy wykorzystaniu narzędzi CAT.

## II. PRZEDMIOTY KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO, w tym:

- Zajęcia z drugiego języka obcego\_Lektorat (tj. innego niż kierunkowego) na poziomach biegłości A1–B1 określonych w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy (ESOKJ),
- Przedmioty takie jak: Technologia informacyjna, Praca zespołowa z wykorzystaniem narzędzi IT, Psychospołeczna sfera działań człowieka, Wprowadzenie do projektu kierunkowego, Wybrane zagadnienia interkulturowe,
- Przedmioty wymagane przepisami prawa, tj. *Szkolenie BHP i WF* (przedmiot obowiązkowy na studiach stacjonarnych I stopnia).

Treści kształcenia w ramach przedmiotu *Technologie informacyjne* zorientowane są na rozwijanie umiejętności obsługi programów biurowych, zwłaszcza pakietu MS Office, Exel itp. Podczas zajęć przedstawiane są możliwości wykorzystywania tych narzędzi w pracy zawodowej, a także w procesie samodoskonalenia i samoedukacji. Treści kształcenia przedmiotu *Praca zespołowa z wykorzystaniem narzędzi IT*, wprowadzonego do programu studiów po konsultacjach z interesariuszami wewnętrznymi oraz zewnętrznymi, jak również z członkami Rad Biznesu, są bezpośrednią odpowiedzią na potrzebę doskonalenia umiejętności w zakresie uczenia się w formie zdalnej, co w sposób bezpośredni wynika z aktualnej sytuacji pandemicznej. W ramach omawianego bloku studenci mają także możliwość rozwijania kompetencji miękkich – społecznych i socjokulturowych – w ramach takich przedmiotów jak: *Psychospołeczna sfera działań człowieka* oraz *Wybrane zagadnienia interkulturowe*.

### III. BLOK PRZEDMIOTÓW WYBIERALNYCH, w tym:

- Projekt kierunkowy,
- Analiza źródłowa,
- Praktyka zawodowa (por. pkt. 2.7)

Treści zajęć przedmiotu *Projekt kierunkowy* obejmują zagadnienia z całego toku studiów, ze szczególnym uwzględnieniem praktycznej specjalistycznej wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonywania określonych ról i funkcji zawodowych w obszarach praktycznej działalności filologa (szeroko pojęty biznes i tłumaczenia). Celem przedmiotu jest przygotowanie przez studenta pracy projektowej o charakterze empirycznym. Przedmiot *Analiza źródłowa* zorientowany jest natomiast na pogłębienie u studentów umiejętności samodzielnego wyszukiwania materiałów źródłowych i prowadzenia kwerendy bibliotecznej, niezbędnej także na etapie opracowywania wstępu pracy projektowej. W tym kontekście przedmiot *Analiza źródłowa* stanowi swoiste wsparcie dla działań podejmowanych w ramach przedmiotu *Projekt kierunkowy*.

<b>Przykładowe powiązania treści programowych realizowanych w ramach przedmiotów wchodzących w skład bloku przedmiotów wybieralnych z kierunkowymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych</b>	
Studia I stopnia	
Przykładowe przedmiotowe efekty uczenia się będące podstawą doboru treści programowych dla przedmiotów w obszarze:	Kierunkowe efekty uczenia się realizowane przez treści programowe:
<b>Wiedzy / Absolwent zna i rozumie:</b>	
podstawową terminologię naukową, symbole, modele, systemy klasyfikacji etc. na potrzeby opisu, interpretacji i tłumaczenia zjawisk z wybranego zakresu: dydaktyki, interkulturowości, translatoryki, języków specjalistycznych, literatury etc.	FP1_WG1, FP1_WG3, FP1_WG4
zasady poprawnego tworzenia typowych wypowiedzi językowych w języku specjalności w warunkach związanych z wybranym zakresem działalności gospodarczej, kulturowej lub edukacyjnej i wychowawczej	FP1_WG2
<b>Umiejętności / Absolwent potrafi:</b>	
samodzielnie i świadomie planować swój rozwój profesjonalny oraz w sposób elastyczny kierować swoją karierą profesjonalną i na poziomie realizowania konkretnych zadań związanych z wykonywaną pracą lub projektem, rozumiejąc potrzebę adaptacji do dynamicznie zmieniającej się sytuacji zawodowej	FP1_UU1, FP1_UU2
brać udział w debacie, dyskusji, wymianie opinii w zakresie podejmowanych tematów i realizowanego projektu; oceniać różnorodne opinie i stanowiska i o nich dyskutować; ma świadomość wagi refleksji, kompromisu i odpowiedzialności w kontekście formułowania sądów i opinii oraz podejmowania działań związanych z procesem kształcenia	FP1_UK2, FP1_UK3, FP1_UK5
<b>Kompetencji społecznych / Absolwent jest gotów do:</b>	

zrozumienia potrzeby kształcenia się przez całe życie i wykorzystywania strategii uczenia się, umożliwiających samodzielny i autonomiczny rozwój, a także jest w stanie w sposób prawidłowy ocenić własne postępy w procesie pisania pracy dyplomowej	FP1_KK1, FP1_KK2
---	------------------

Tabela 5. Kierunkowe efekty uczenia się wraz z przykładowymi efektami przedmiotowymi uzyskiwane w trakcie realizacji przedmiotu Projekt kierunkowy

#### IV. BLOK PRZEDMIOTÓW SPECJALIZACYJNYCH, w tym specjalizacje takie jak:

- Język specjalności w środowisku zawodowym i IT,
- Tłumaczenia i komunikacja w środowisku zawodowym,

Treści programowe przedmiotów bloków specjalizacji zawodowych, będąc odpowiedzią na oczekiwania pracodawców, w tym również tych z wiodących branż Dolnośląskich Inteligentnych Specjalizacji DIS (por. Kryterium 6. *Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów*) oraz na bieżące i perspektywiczne potrzeby studentów kierunków filologicznych o profilu praktycznym, są zorientowane na rozwijanie znajomości języka kierunkowego ze szczególnym uwzględnieniem zawodowych i specjalistycznych rejestrów języka. Treści programowe modułu mają charakter interdyscyplinarny i zorientowane są na podniesienie poziomu wiedzy merytorycznej oraz na rozwijanie kompetencji językowej studentów w kontekstach zawodowych, stosownie do wymagań pracodawców działających na lokalnym i krajowym rynku pracy w branży biznesowej i tłumaczeniowej.

Przykładowe powiązania treści programowych realizowanych w ramach przedmiotów wchodzących w skład bloku specjalizacyjnego z kierunkowymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych	
Studia I stopnia	
Przykładowe modułowe efekty uczenia się będące podstawą doboru treści programowych dla przedmiotów modułu w obszarze:	Kierunkowe efekty uczenia się realizowane przez treści programowe:
<b>Wiedzy / Absolwent zna i rozumie:</b>	
zasady poprawnego tworzenia typowych wypowiedzi ustnych i pisemnych w języku specjalności na poziomie C1 wg ESOKJ, związanych z obszarem działalności gospodarczej, ICT, tłumaczeniowej	FP1_WG4
wymogi formalno-stylistyczne oraz zasady tworzenia przekładów tekstów specjalistycznych w obszarach prawa, finansów, mediów i kultury, techniki, IT oraz zdrowia i ekologii	FP1_WG2
zasady komunikacji międzyludzkiej pozwalające na sprawne poruszanie się w różnych środowiskach zawodowych, kształtowanie postaw konsumentów, efektywną organizację obsługi konsumentów oraz elastyczne dostosowanie się do rynku pracy w dziedzinach wymagających biegłej znajomości języka niemieckiego takich jak: IT/technologia, media/kultura, finanse, usługi prawne, zdrowie, ekologia	FP1_WK4
kulturowe uwarunkowania, regulacje formalne oraz rozwiązania instytucjonalne mające związek z przekładem tekstów specjalistycznych w obszarach prawa, finansów, mediów i kultury, techniki, IT oraz zdrowia i ekologii	FP1_WK3
<b>Umiejętności / Absolwent potrafi:</b>	
interpretować teksty i wypowiedzi w języku specjalistycznym w zakresie prawa, finansów, mediów i kultury, techniki, IT oraz zdrowia i ekologii, a także sporządzać ich rzetelne tłumaczenia	FP1_UK1
samodzielnie lub w grupie zaplanować i zrealizować projekty związane z komunikacją w sytuacjach zawodowych (przygotowanie oferty, materiałów promocyjnych, kampanii reklamowej, dokumentów aplikacyjnych, dokumentacji branżowej, raportów, organizacja spotkań i wydarzeń); potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje zorientowane na zagadnienia związane z branżami: IT/technologia, media, kultura, finanse, usługi prawne, zdrowie, ekologia z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów ze szczególnym uwzględnieniem narzędzi ICT	FP1_UW2
<b>Kompetencji społecznych / Absolwent jest gotów do:</b>	
rozwijania swojej wrażliwości interkulturowej oraz promowania postawy tolerancji, etyki	FP1_KR1

## STUDIA II STOPNIA

Studia II stopnia, niezależnie od specjalności, realizowane są na podstawie jednego programu studiów (podobnie jednak, jak i w przypadku studiów I stopnia, różnice w nazewnictwie części przedmiotów ujętych w planach studiów poszczególnych specjalności wynikają z odmiennych języków kierunkowych, a tym samym kontekstów kulturowych). Efekty uczenia się dla studiów II stopnia zakładają progresję i pogłębienie zaawansowania wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych w stosunku do studiów I stopnia poprzez doskonalenie i utrwalanie kompleksowej wiedzy specjalistycznej, rozwijanie kompetencji językowych na potrzeby specjalistycznej komunikacji ze szczególnym uwzględnieniem świata biznesu, mediów, kultury, edukacji, rozwijanie kompetencji transferowalnych (ogólnopracowniczych) dotyczących formułowania i kreatywnego rozwiązywania problemów, planowania, monitorowania i ewaluacji procesu uczenia się i pracy, samodzielności, odpowiedzialności, radzenia sobie z sytuacjami komunikacyjnymi sprawiającymi problemy w środowisku zawodowym. Spiralny układ treści programowych w ramach modułu PNJ zakłada uzupełnienie i poszerzenie treści objętych programem studiów I stopnia, dzięki czemu studenci nie będący absolwentami kierunków filologicznych zyskują możliwość ewentualnego uzupełnienia wiedzy i umiejętności językowych będących podstawą rozwijania kompetencji komunikacyjnej na poziomie C2 wg ESOKJ.

W programie studiów II stopnia, dla formy stacjonarnej i niestacjonarnej, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia na kierunku Filologia, można wyróżnić kilka zasadniczych bloków obejmujących poszczególne przedmioty wraz z przyporządkowanymi do nich przedmiotowymi efektami uczenia się. Do bloków tych należą:

### I. BLOK PRZEDMIOTÓW KIERUNKOWYCH, w tym:

- PNJ Sprawności zintegrowane,
- PNJ komunikacja ustna,
- Warsztaty pisarstwa naukowego.

Treści kształcenia przedmiotów PNJ zapewniają doskonalenie sprawności receptywnych (słuchanie, czytanie ze zrozumieniem) i produktywnych (mówienie, pisanie), kształcenie kultury dyskusji i umiejętności formułowania opinii w języku obcym oraz poszerzenie/utrwalanie zaawansowanego słownictwa (w tym z wybranych zakresów słownictwa specjalistycznego) i struktur gramatycznych w kontekstach zawodowych. Ponadto w module przewidziano także zajęcia poświęcone doskonaleniu kompetencji w zakresie prowadzenia dyskursu naukowego.

Przykładowe powiązania treści programowych realizowanych w ramach przedmiotów PNJ z kierunkowymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych	
Studia II stopnia	
Przykładowe przedmiotowe efekty uczenia się będące podstawą doboru treści programowych dla przedmiotów bloku w obszarze:	Kierunkowe efekty uczenia się realizowane przez treści programowe:

<b>Wiedzy / Absolwent zna i rozumie:</b>	
zasady użycia zaawansowanych struktur gramatycznych języka specjalności, które pojawiają się szczególnie często w mówionych i pisanych tekstach o tematyce edukacyjnej i zawodowej związanej z wybraną specjalnością, zgodnie z określonymi w karcie modułu treściami programowymi	FP2_WG2, FP2_WG6
szeroki zasób leksykalny obejmujący wyrażenia potoczne i idiomatyczne, a także znaczenia konotowane (poziom biegłości C1/C2) w zakresie szerokiej gamy tematów, ze szczególnym uwzględnieniem tematyki edukacyjnej i zawodowej dopasowanej do potrzeb działalności w sferze społecznej, gospodarczej i kulturalnej oraz edukacyjnej zgodnie z określonymi w karcie modułu	FP2_WG2, FP2_WG6
<b>Umiejętności / Absolwent potrafi:</b>	
zrozumieć praktycznie wszystkie formy języka pisanego i mówionego specjalności, włączając w to abstrakcyjne lub językowo skomplikowane teksty powszechnie spotykane w otoczeniu gospodarczo-społeczno-kulturowym, takie jak artykuły popularno-naukowe, artykuły specjalistyczne, kontrakty, instrukcje, wiadomości telewizyjne, filmy, wywiady etc., zgodnie z określonymi niżej treściami programowymi	FP2_UW4, FP1_UK2
stosować przydatne w praktyce zawodowej strategie komunikacyjne, wykorzystywać kontekstowe, gramatyczne i leksykalne wskazówki płynące z tekstu do oceny postaw, intencji nadawcy komunikatu	FP2_UW3, FP2_UK2, FP2_U01
<b>Kompetencji społecznych / Absolwent jest gotów do:</b>	
aktywnego udziału w procesie uczenia się języka specjalności poprzez integrację wiedzy i kompetencji merytorycznych z podejmowaniem działań językowych w kontekście społeczno-gospodarczym	FP2_KK2, FP2_KR3

Tabela 7. Kierunkowe efekty uczenia się wraz z przykładowymi efektami przedmiotowymi uzyskiwane w trakcie realizacji przedmiotów PNJ

## II. BLOK PRZEDMIOTÓW WYBIERALNYCH, w tym:

- Seminarium magisterskie,
- Praktyka zawodowa (por. pkt. 2.7.)

Treści przedmiotu *Seminarium magisterskie* koncentrują się wokół wybranej przez studentów dyscypliny: językoznawstwa ogólnego (analizy strukturalnej tekstów językowych lub pragmatyki komunikacji społecznej), językoznawstwa stosowanego (metodyki nauczania języka lub teorii przekładu) i literaturoznawstwa (analizy filologicznej i kulturoznawczej wybranych tekstów literackich, publicystycznych i innych tekstów zanurzonych w realiach historycznych i cywilizacyjnych danego kraju, lub teorii literatury).

<b>Przykładowe powiązania treści programowych realizowanych w ramach przedmiotów wybieralnych z kierunkowymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych</b>	
Studia II stopnia	
Przykładowe modułowe efekty uczenia się będące podstawą doboru treści programowych dla przedmiotów modułu w obszarze:	Kierunkowe efekty uczenia się realizowane przez treści programowe:
<b>Wiedzy / Absolwent zna i rozumie:</b>	
teorie, paradygmaty i modele analizy literaturoznawczej oraz analizy filmowej i innych tekstów kultury	FP2_WG2, FP2_WG5
specjalistyczną terminologię, ramy teoretyczne i problemy z zakresu bieżących badań w dziedzinie studiów kulturowych i literackich; ma świadomość zalet i ograniczeń różnych orientacji badawczych	FP2_WG3, FP2_WG4
<b>Umiejętności / Absolwent potrafi:</b>	
przeprowadzać prawidłową i samodzielną interpretację tekstów literackich/audiowizualnych, z wykorzystaniem odpowiednich teorii i narzędzi językoznawczych oraz z uwzględnieniem tła historycznego, społeczno-kulturalnego i cywilizacyjnego	FP2_UW1, FP2_UW2, FP2_UW4, FP2_UW5



planować pracę dyplomową w sposób przemyślany i zgodnie z przyjętym celem i wybraną metodologią	FP2_UK1, FP2_UK2, FP2_UK3
<b>Kompetencji społecznych / Absolwent jest gotów do:</b>	
szanowania dorobku i dziedzictwa kultury własnej oraz obcej oraz dostrzega wartość w różnorodności kulturowej, postrzegając ją jako źródło wspólnego bogactwa kulturowego wszystkich ludzi, wykazuje chęć poznawania odmiennych systemów kulturowych w celu lepszego ich zrozumienia i docenienia	FP2_KO1, FP2_KR2
rozwiązania problemów związanych z konstruowaniem skomplikowanych tekstów o charakterze akademickim, zastosowania swojej wiedzy w analizie materiału niezbędnego do ukończenia pracy magisterskiej	FP2_KK2

Tabela 8. Kierunkowe efekty uczenia się wraz z przykładowymi efektami przedmiotowymi uzyskiwane w trakcie realizacji przedmiotu Seminarium magisterskie

### III. BLOK PRZEDMIOTÓW KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO, w tym:

- Język obcy\_Lektorat B2,
- Kluczowe kompetencje psychospołeczne,
- Wybrane zagadnienia interkulturowe.

Cele kształcenia ww. przedmiotów zorientowane są na pogłębianie u studentów kompetencji miękkich, kluczowych z punktu widzenia efektywnego funkcjonowania na rynku pracy, w tym także tym międzynarodowym. Ponadto w bloku przewidziano także zajęcia poświęcone kształceniu w zakresie drugiego języka obcego na poziomie B2.

### IV. BLOK PRZEDMIOTÓW SPECJALIZACYJNYCH, w tym specjalizacje takie jak:

- Język specjalności w biznesie i mediach,
- Tłumaczenia pisemne i ustne,
- Przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela w szkołach ponadpodstawowych.

Treści kształcenia bloku specjalizacyjnego zorientowane są na praktyczną naukę języka kierunkowego w kontekstach zawodowych i doskonalenie zorientowanej na rynek pracy kompetencji komunikacyjnej studentów Filologii studiów II stopnia poprzez integrację wiedzy i kompetencji merytorycznych z podejmowaniem działań językowych w kontekstach społecznych, gospodarczych, edukacyjnych.

Treści programowe przedmiotów wchodzących w skład bloku łączą wiedzę ogólną, związaną z szeroko pojętym biznesem i mediami, z intensywnym kształceniem specjalistycznych umiejętności językowych niezbędnych do wykonywania określonych ról i funkcji zawodowych w środowisku społeczno-gospodarczym związanym z działalnością zawodową filologa (międzynarodowa wymiana towarów, usług, informacji, dóbr kultury, edukacja).

W zakresie treści modułu specjalizacji nauczycielskiej, zakładających realizację treści zgodnych z *Rozporządzeniem w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela*, szczególny nacisk położony jest na dobór treści związanych ze współczesnymi tendencjami i osiągnięciami w zakresie przedmiotu, w tym metodyki nauczania języka obcego; doskonalenie krytycznego i refleksyjnego spojrzenia na warsztat nauczyciela języka obcego;



poszukiwanie autorskich metod i form pracy z uczniami; skuteczne wykorzystywanie w procesie uczenia się i nauczania nowoczesnych technologii informacyjnych.

Przykładowe powiązania treści programowych realizowanych w ramach przedmiotów wchodzących w skład bloku specjalizacyjnego z kierunkowymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych	
Studia II stopnia	
Przykładowe modułowe efekty uczenia się będące podstawą doboru treści programowych dla przedmiotów modułu w obszarze:	Kierunkowe efekty uczenia się realizowane przez treści programowe:
<b>Wiedzy / Absolwent zna i rozumie:</b>	
zaawansowane normy słowotwórcze, leksykalne i składniowe specjalistycznego języka niemieckiego, umożliwiające adekwatne stosowanie ekwiwalentów językowych w tłumaczeniach ustnych i pisemnych	FP2_WG6
w pogłębionym stopniu specjalistyczną i profesjonalną terminologię oraz specyficzną nomenklaturę z zakresu języka niemieckiego związaną z dziedzinami biznesu, finansów, mediów, gospodarki, ekonomii	FP2_WG3
<b>Umiejętności / Absolwent potrafi:</b>	
skutecznie i merytorycznie porozumiewać się z ekspertami z branży tłumaczeń specjalistycznych, wykorzystując różne kanały i techniki komunikacyjne (Skype, e-learning, wideokonferencja)	FP2_UW6
<b>Kompetencji społecznych / Absolwent jest gotów do:</b>	
stosowania odpowiedniego modelu zachowania w zależności od trudnej sytuacji zawodowej, wykonywania zadań według stosownych norm i procedur odnoszących się do potrzeb odbiorców usług i sytuacji związanych z pracą w branży biznesowej	FP2_KK2

Tabela 9. Kierunkowe efekty uczenia się wraz z przykładowymi efektami przedmiotowymi uzyskiwane w trakcie realizacji przedmiotów modułu specjalizacyjnego

Treści programowe na studiach I i II stopnia są ściśle powiązane z założonymi efektami uczenia się. Za powiązanie efektów uczenia się z treściami programowymi, dobór materiałów dydaktycznych i aktualizację treści programowych odpowiadają koordynatorzy przedmiotów (wskazani w kartach przedmiotów), kierownicy zespołów dydaktycznych oraz menedżer kierunku, wspierani przez specjalistów praktyków z Uczelni i spoza niej. Szczegółowe informacje o powiązaniu efektów uczenia się z elementami programu oraz o formie ich weryfikacji wyszczególnione są w kartach przedmiotowych (por. Załącznik nr 2. Cz. I. Program studiów – Karty przedmiotów).

## 2.2. Dobór metod kształcenia i ich cech wyróżniających

Dobór metod realizacji zajęć dydaktycznych na studiach I i II stopnia jest zróżnicowany w zależności od celów kształcenia w ramach danego przedmiotu, zakładanych efektów uczenia się i sposobów ich weryfikacji, treści przedmiotu, zadań dydaktycznych oraz specyfiki przedmiotu, w tym również osobowości i stylu nauczania prowadzącego oraz stylu uczenia się grupy studenckiej. W procesie realizacji kształcenia na kierunku Filologia metody dydaktyczne ewoluują wyraźnie w stronę metod aktywizujących pozwalających na zdobycie wiedzy, umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych właściwych dla specjalizacji zawodowych w ramach specjalności prowadzonych na kierunku.

Przykładowe powiązania metod z efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych			
Studia I stopnia			
Przykładowe przedmioty	Przykładowe powiązania z efektami uczenia się założonymi dla kierunku w obszarze:		
	Wiedzy / Student zna i rozumie:	Umiejętności / Student potrafi:	Kompetencji społecznych / Student jest gotów do:
metody podające (wykłady tradycyjne, problemowe, pokaz z objaśnieniem/instruktażem)			
– Struktura języka	podstawy wiedzy	wyszukiwać i selekcjonować	uznawania znaczenia

specjalności – Historia języka specjalności – Wstęp do językoznawstwa – Kultura i historia obszaru językowego specjalności	o charakterze i zakresie nauk filologicznych; rozpoznaje ich miejsce w obszarze nauk humanistycznych i powiązania z innymi obszarami nauk oraz dostrzega możliwości ich praktycznego wykorzystania w sferze działalności kulturalnej, medialnej, promocyjno-reklamowej i gospodarczej (FP1_WG3)	informacje i dane z ogólnie dostępnych źródeł, ze szczególnym uwzględnieniem narzędzi ICT; w podstawowym zakresie potrafi weryfikować przydatność pozyskanych informacji oraz wykorzystać je w tworzeniu prostych podsumowań, opracowań i analiz (FP1_UW1)	wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie prowadzonej działalności zawodowej i społecznej oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu (FP1_KK2)
metody wykorzystujące kształcenie zdalne (synchroniczne i asynchroniczne: <i>blended learning</i> ) – nauczanie na odległość z użyciem komputera i Internetu: ćwiczenia online (gramatyka, leksyka, rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu pisanego), forum, dyskusje online (wypowiedź pisemna), nagrywanie dialogów/scenek, nagrywanie własnych wypowiedzi (wypowiedź ustna), praca z materiałami audiowizualnymi dotyczącymi rzeczywistych sytuacji zawodowych			
– PNJ Sprawności zintegrowane – PNJ gramatyka praktyczna	zasady poprawnego tworzenia typowych wypowiedzi językowych w języku ojczystym, drugim języku obcym oraz w języku specjalności, w warunkach związanych z wybranym zakresem działalności gospodarczej, kulturowej, medialnej i promocyjno- reklamowej (FP1_WG2)	posługiwać się językiem specjalności na poziomie biegłości C1 wg ESOKJ; ma zaawansowane umiejętności językowe receptywne (czytanie, słuchanie) i produktywne (mówienie, pisanie), a także podstawowe umiejętności translacyjne w języku ogólnoliterackim; rozwijać te umiejętności, korzystając z zaawansowanych technik i narzędzi ICT oraz tradycyjnych (FP1_UK3)	krytycznej oceny poziomu swoich kompetencji: zarówno twardych, jak i miękkich, oraz dostrzega potrzebę nieustannej pracy nad doskonaleniem własnych umiejętności, prawidłowo identyfikując najważniejsze potrzeby i wyznaczając priorytety swoich działań (FP1_KK1)
metody poszukujące, w tym metody związane z zaawansowanymi technikami informacyjno-komunikacyjnymi, np. metody projektowe, metoda problemowa i sytuacyjna, „burza mózgów”, analiza różnych źródeł wiedzy (takich jak: film, fotografie, materiały autentyczne, teksty źródłowe, dokumenty, Internet), studium przypadku (case study), metoda obserwacji, dyskusja, metoda komunikacyjna, referat, metody stacji, metody warsztatowe, dyskusje (w tym problemowe, dydaktyczne, panelowe), debaty			
– przedmioty grupy PNJ – przedmioty wszystkich specjalizacji zawodowych	cechy i potrzeby odbiorców podstawowych i typowych usług w zakresie działań organizacyjnych, kulturalnych, medialnych i promocyjno-reklamowych, w których wykorzystywane są szeroko rozumiane kompetencje językowe i komunikacyjne, oraz sposoby diagnozowania potrzeb konsumentów i jakości oferowanych usług (FP1_WK4)	wykazywać kreatywność w realizacji projektów i zadań, działać dynamicznie i w sposób elastyczny, efektywnie współpracować w grupie, wykazywać inicjatywę i rozsądnie zarządzać swoim czasem pracy (FP1_UO1)	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy w zakresie działalności gospodarczej, kulturowej, medialnej i promocyjno- reklamowej, w szczególności w kontekście wykorzystania szeroko rozumianych kompetencji językowych, komunikacyjnych i interkulturowych (FP1_KO3)
metody eksponujące, np. prezentacja multimedialna, pokaz, symulacja, np. gry symulacyjne dotyczące sytuacji zawodowych, odgrywanie ról w sytuacjach zawodowych, drama, metoda inscenizacji, <i>Micro-teaching</i>			
– przedmioty wszystkich specjalizacji zawodowych	zewnętrzne (systemowe) i wewnętrzne (instytucjonalne) uwarunkowania przedsiębiorczości, w szczególności budowę oraz funkcje systemów i instytucji zbudowanych na zasadach przedsiębiorczości, w tym ich organizacji, funkcjonowania i uwarunkowań prawno-	komunikować się w sposób pozwalający na porozumiewanie się z grupą współpracowników, partnerami profesjonalnymi lub ekspertami, wykorzystując prawidłowe formy i struktury językowe, także w ramach specjalistycznych rejestrów języka, w języku ojczystym i języku specjalności (FP1_UK2)	szanowania dorobku i dziedzictwa kultury własnej oraz obcej i dostrzegania wartości w różnorodności kulturowej, postrzegając ją jako źródło wspólnego bogactwa kulturowego wszystkich ludzi, wykazując chęć poznawania odmiennych

	ekonomicznych, właściwych dla działalności gospodarczej, kulturalnej, medialnej i promocyjno-reklamowej, gdzie wykorzystywane są szeroko rozumiane kompetencje językowe i komunikacyjne (FP1_WK3)		systemów kulturowych w celu lepszego ich zrozumienia i docenienia (FP1_KR4)
metody zintegrowanego kształcenia przedmiotowo-językowego (jednoczesne nauczanie i rozwijanie umiejętności językowych)			
– przedmioty wszystkich specjalizacji zawodowych	podstawowe uwarunkowania ekonomiczne, prawne i etyczne związane z działalnością gospodarczą, kulturową, medialną i promocyjno-reklamową, w szczególności w kontekście wykorzystania szeroko rozumianych kompetencji językowych i komunikacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem znajomości pojęć z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego (FP1_WK1)	pracować z różnymi typami tekstów ogólnoliterackich, użytkowych i specjalistycznych, interpretować je i analizować lub dokonywać tłumaczenia z języka ojczystego na język specjalności i odwrotnie, prawidłowo korzystając z dostępnych narzędzi ICT oraz tradycyjnych, z zastosowaniem dopasowanych do potrzeb i okoliczności procedur (FP1_UK1)	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznej w zakresie prowadzonej działalności zawodowej i społecznej oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu (FP1_KK2)

Tabela 10. Przykładowe powiązania metod z efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych na studiach I stopnia

<b>Przykładowe powiązania metod z efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych</b>			
<b>Studia II stopnia</b>			
Przykładowe przedmioty	Przykładowe powiązania z efektami uczenia się założonymi dla kierunku w obszarze:		
	<b>Wiedzy / Student zna i rozumie:</b>	<b>Umiejętności / Student potrafi:</b>	<b>Kompetencji społecznych / Student jest gotów do:</b>
metody podające (wykłady e-learningowe, wykłady tradycyjne, problemowe, pokaz z objaśnieniem/instruktażem)			
– Psychologia rozwojowa: szkoła ponadpodstawowa; – Prawo oświatowe, – Pedagogika rozwojowa: szkoła ponadpodstawowa,	szczegółowe zagadnienia, w sposób prowadzący do specjalizacji, z zakresu wybranej specjalności studiów (FP2_WG1)	wykorzystywać umiejętności językowe zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu C2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dla języka swojej podstawowej specjalności oraz umiejętności językowe drugiego języka dla poziomu co najmniej B2, w zależności od poziomu biegłości, od którego się rozpoczyna lub kontynuuje naukę tego języka (FP2_UK2)	rozwijania swego dorobku zawodowego – ma świadomość potrzeby uczenia się zarówno w warunkach formalnego dyskursu naukowego, jak i w otwartych nieformalnych warunkach codziennego współistnienia z innymi ludźmi (FP2_KR6)
metody wykorzystujące kształcenie zdalne (synchroniczne i <i>blended learning</i> ) – nauczanie na odległość z użyciem komputera i Internetu: ćwiczenia online (gramatyka, leksyka, rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu pisanego), forum, dyskusje online (wypowiedź pisemna), nagrywanie dialogów/scenek, nagrywanie własnych wypowiedzi, praca z materiałami audiowizualnymi dotyczącymi autentycznych sytuacji zawodowych			
– Dydaktyka przedmiotowa: wybrane zagadnienia praktyczne	specjalistyczną filologiczną terminologię przedmiotową wybranej specjalności i dyscyplin językoznawstwa i literaturoznawstwa (FP2_WG3)	stosować niezbędną do wykonywania zawodu aktualną wiedzę w zakresie metod, technik i narzędzi, w tym technik informatycznych, przetwarzania tekstów, wykorzystywania arkuszy kalkulacyjnych, tworzenia i korzystania z baz danych, korzystania z usług w sieciach	oszacowania możliwości realizowania swoich zainteresowań i rozwijania wiedzy w wykonywanym zawodzie; potrafi przeprowadzić właściwą priorytetyzację podejmowanych zadań

		informatycznych (FP2_UW6)	wraz z weryfikacją postępów, analizą możliwości zwiększania własnej efektywności (FP2_KR3)
metody poszukujące, w tym metody związane z zaawansowanymi technikami informacyjno-komunikacyjnymi, np. metody projektowe, metoda problemowa i sytuacyjna, „burza mózgów”, analiza różnych źródeł wiedzy (takich jak: film, fotografie, materiały autentyczne, teksty źródłowe, dokumenty, mapy, Internet), studium przypadku (case study), metoda obserwacji, dyskusja, metoda komunikacyjna, referat, metody stacji, metody warsztatowe, dyskusje (w tym problemowe, dydaktyczne, panelowe), debaty			
– przedmioty wszystkich specjalizacji zawodowych	podstawowe uwarunkowania ekonomiczne, prawne i etyczne związane z działalnością gospodarczą, kulturową, medialną i promocyjno-reklamową, w szczególności w kontekście wykorzystania szeroko rozumianych kompetencji językowych i komunikacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem znajomości pojęć z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego (FP2_WK2)	konceptualnie opracować i w profesjonalny sposób zaprezentować publicznie i dyskutować wyniki swojej pracy w języku wybranej przez siebie specjalizacji i w języku ojczystym w zakresie studiowanej dyscypliny i dyscyplin pokrewnych wśród zróżnicowanego kręgu odbiorców (FP2_UK1)	rozwiązywania problemów, zarówno poznawczych, jak i praktycznych, z zastosowaniem posiadanej szerokiej wiedzy specjalistycznej, jak również do wspierania się na wiedzy i zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu innych, złożonych, nietypowych problemów (FP2_KK2)
metody eksponujące, np. prezentacja multimedialna, pokaz, symulacja – gry symulacyjne i decyzyjne, np. gry symulacyjne dotyczące sytuacji zawodowych, odgrywanie ról w sytuacjach zawodowych, drama, metoda inscenizacji, <i>Micro-teaching</i>			
– przedmioty wszystkich specjalizacji zawodowych	dostępne możliwości działalności osobistej, zawodowej, gospodarczej, w tym zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, ze szczególnym uwzględnieniem struktury, funkcji oraz zależności społeczno-gospodarczo-prawnych instytucji, w których wykorzystywane są kompetencje komunikacyjne, a także zna cechy i potrzeby interesariuszy w tych rodzajach działalności (FP2_WK5)	w konstruktywny sposób wykorzystywać posiadaną wiedzę, w szczególności w celu przedstawiania i bronięcia podjętej przez siebie strategii działania (FP2_UW3)  konceptualnie opracować i w profesjonalny sposób zaprezentować publicznie wyniki swojej pracy w języku wybranej przez siebie specjalizacji i w języku ojczystym w zakresie studiowanej dyscypliny i dyscyplin pokrewnych wśród zróżnicowanego kręgu odbiorców (FP2_UK1)	przedsiębiorczego postrzegania działalności swojej, a także i organizacji, z którymi współpracuje, oraz do podejmowania działań zmierzających do optymalizacji funkcjonowania siebie i innych w otoczeniu społeczno-gospodarczym (FP2_KO4)
metody zintegrowanego kształcenia przedmiotowo-językowego (jednoczesne nauczanie zagadnień niejęzykowych i rozwijanie umiejętności językowych)			
– przedmioty wszystkich specjalizacji zawodowych	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, ze szczególnym uwzględnieniem problematyki krajów wybranego obszaru językowego, a także umiejscowienia jej w szerszym kulturowym kontekście (FP2_WK3)	samodzielnie przeprowadzić krytyczną analizę autentycznych tekstów ze środowiska społeczno-gospodarczego, posługując się adekwatnymi argumentami, wyciągając racjonalne wnioski i tworząc teksty odpowiednio dostosowane do użytkowników, w tym też do odbiorców profesjonalnych (FP2_UW4)	rozwijania swego dorobku zawodowego – ma świadomość potrzeby uczenia się zarówno w warunkach formalnego dyskursu naukowego, jak i w otwartych nieformalnych warunkach codziennego współistnienia z innymi ludźmi (FP2_KR6)

Tabela 11. Przykładowe powiązania metod z efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych na studiach II stopnia

Stosowanie wyżej wymienionych metod aktywizujących i projektowych wyraźnie zwiększa skuteczność nauczania i uczenia się, w szczególności, gdy stosuje się je w obrębie przedmiotów specjalizacji zawodowych i gdy są one wykorzystywane przez praktyków – prowadzących zajęcia, będących reprezentantami środowisk zawodowych. Metody te, rozwijając twórcze myślenie, kreatywność i samodzielność, przygotowują studentów do skutecznego pełnienia ról zawodowych. Zaletą stosowanych metod pracy jest też możliwość kształtowania u studentów umiejętności samodzielnego studiowania i korzystania z literatury fachowej, krytycznej analizy i selekcji materiału, wykorzystania nowoczesnych technik informacyjnych w organizacji pracy własnej i innych, zarządzania informacją i jej przetwarzania, skutecznego przekazywania posiadanej wiedzy, umiejętności pracy i komunikacji w zespole, twórczego planowania zadań i rozwiązywania problemów praktycznych, a co za tym idzie przystosowania się do warunków i zdefiniowanych wymagań przyszłego środowiska zawodowego.

Niewielki odsetek zajęć na studiach I i II stopnia (ujęty w planach studiów) odbywa się w formie asynchronicznych zajęć e-learningowych. Zajęcia tego typu to przede wszystkim: interaktywne zajęcia wspierające inne formy zajęć, np. ćwiczenia/laboratoria/warsztaty itp. Nauczanie hybrydowe, *blended learning* (wykorzystywane głównie w przypadku przedmiotów z grupy Praktycznej Nauki Języka Specjalności), jest szczególnie pomocne na ścieżkach specjalności „od podstaw”. Zindywidualizowane nauczanie hybrydowe umożliwia rozwijanie kompetencji językowych studentów (szczególnie w zakresie sprawności rozumienia ze słuchu, czytania ze zrozumieniem, pisanie, poszerzania i utrwalania leksyki, w tym specjalistycznych struktur leksykalnych), gwarantuje wysoką motywację studentów oraz rozwija umiejętność samokształcenia. Ponadto, wykorzystanie platformy e-learningowej Moodle prowadzi do rozwijania umiejętności studentów w zakresie aktywnego wykorzystywania technologii ICT w procesie planowania i realizacji projektów dydaktycznych czy zawodowych – zarówno w procesie uczenia się, jak i profesjonalnej działalności zawodowej.

### **Organizacja kształcenia zdalnego w okresie pandemii COVID-19**

W kontekście wątku ‘metody kształcenia’ na szczególną uwagę zasługuje organizacja procesu kształcenia w formie zdalnej. Przejście w marcu br. na zdalny tryb nauczania wymagało podjęcia w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu szeregu kompleksowych działań. Przede wszystkim dokonana została szczegółowa analiza wszystkich przedmiotów ujętych planem studiów pod kątem możliwości ich realizacji w formie zdalnej. Proces weryfikacji uwzględniał przede wszystkim specyfikę przedmiotów, a tym samym zakładane do osiągnięcia w trakcie ich realizacji efekty uczenia, jak również stosowne metody ich weryfikacji. W Uczelni dokonano także weryfikacji dostępnych możliwości prowadzenia kształcenia zdalnego. Sprawne przejście na tryb zdalny wymagało wprowadzenia szeregu aktów prawa wewnętrznego (przede wszystkim zarządzeń Dziekana) dotyczących między innymi: wytycznych do realizacji kształcenia w formie zdalnej, przeprowadzania zaliczeń oraz egzaminów, praw autorskich, przygotowywania i przekazywania materiałów do prowadzenia zajęć dydaktycznych, dokumentowania i archiwizowania. Zapewnienie ciągłości kształcenia wymagało zaangażowania wszystkich pracowników Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu. Menedżerowie Kierunków przy wsparciu Kierowników Zespołów Dydaktycznych na bieżąco koordynowali oraz kontrolowali sposób realizacji zajęć, jednocześnie służyli pomocą wykładowcom, którzy tej pomocy w zakresie metodyki zdalnej potrzebowali. Uczelnia, w trosce o utrzymanie jak najlepszej jakości świadczonych usług edukacyjnych, a także w trosce o zapewnienie ciągłości kształcenia równocześnie z przejściem na tryb kształcenia zdalnego, organizowała szkolenia

zarówno dla wykładowców, jak i studentów z obsługi platformy Office 365, a w szczególności z narzędzia MS Teams, które stanowiło główny sposób prowadzenia zajęć w trybie rzeczywistym (podjęte działania poddane zostały ewaluacji, a wyniki ankiet wskazują na wysoki poziom satysfakcji, zarówno ze strony wykładowców, jak i studentów). W bieżącym roku akademickim, jak również jeszcze przed jego rozpoczęciem, szkolenia z obsługi MS Teams (na poziomie podstawowym oraz zaawansowanym), a także platformy Moodle zostały zorganizowane ponownie, a udział w nich był bezpłatny. Również bezpłatne szkolenia pn. „*Jak zdalnie brać udział w zajęciach w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu za pomocą aplikacji Microsoft TEAMS*” zostały zrealizowane: 26 września br./ 27 września br./ 30 września br./ 30 września br. dla studentów ścieżek anglojęzycznych. Zaakcentowania wymaga także fakt, że wszystkie ww. szkolenia były nagrywane, a zapis wideo został udostępniony wykładowcom (poprzez właściwego Kierownika Zespołu Dydaktycznego) oraz studentom na stronie internetowej Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu w *Strefie studenta* w zakładce *Dla nowych studentów*.

W Wyższej Szkole Filologicznej kształcenie zdalne (w okresie od marca do czerwca br.) odbywało się w modelu hybrydowym, tj. asynchroniczno-synchronicznym. Dla wszystkich zajęć ujętych w planach studiów na Platformie Moodle WSF utworzone zostały nowe kursy e-learningowe. Każde zajęcie, które odbywałoby się w kontakcie w uczelni, stanowiły jedną jednostkę na Platformie e-learningowej. Każda jednostka winna była zostać opatrzona datą zajęć w kontakcie. Wykładowcy zamieszczali na Platformie materiały i zadania, które odpowiadały w zakresie treści temu, co, zgodnie z kartą przedmiotu, powinno zostać zrealizowane na zajęciach kontaktowych. Przerobienie takiej e-jednostki powinno być zająć studentowi ok. 90 minut, wkład wykładowcy szacowany był także na 90 minut. Rekomendowanymi zadaniami były, w zależności od przedmiotu i jego specyfiki: ćwiczenia gramatyczno-leksykalne, audio/ wideo z ćwiczeniami, quizy, zadania głosowe/ pisemne, teksty z lukami, forum moderowane przez wykładowcę jako panel dyskusyjny do wymiany pytań na temat materiałów zamieszczonych w jednostce, prezentacje studentów, Web Quest, tłumaczenia, tworzenie konspektów zajęć, etc. Podstawową i obowiązkową formą kształcenia zdalnego (zwłaszcza w zakresie publikowania materiałów dydaktycznych oraz przesyłania przez studentów zadań na ocenę) była zatem Platforma e-learningowa WSF. Kształceniu asynchronicznemu towarzyszyły jednak dodatkowo wszelkie formy komunikacji umożliwiające kształcenie w formie synchronicznej tj. kształcenie prowadzone w czasie rzeczywistym przez wykładowcę za pomocą ogólnie dostępnych narzędzi do zdalnej nauki np. aplikacji Teams, Google Hangout, platformę <https://clickmeeting.com/pl>, Skype, Zoom etc.

### **2.3. Dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów**

Formą dostosowania procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb studentów jest możliwość elastycznego kształtowania przebiegu studiów poprzez skorzystanie z Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS) zakładającej m.in.: odbywanie studiów według indywidualnego planu zajęć, w szczególności poprzez wybór grupy zajęciowej, godziny odbywania zajęć lub prowadzącego przedmiot, formy oraz sposobu zaliczenia przedmiotów, kolejności zaliczania przedmiotów, terminów zaliczania przedmiotów; indywidualnego sposobu potwierdzania efektów uczenia się. Zasady ubiegania się i przyznawania możliwości IOS reguluje Zarządzenie Rektora WSB w sprawie zasad i warunków Indywidualnej Organizacji Studiów w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu.



Ważnym narzędziem dostosowania procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych jest także usprawnienie procesów uczenia się, jak również biurokracji uczelnianej poprzez system Extranet (w którym umieszczane są bieżące informacje dla studentów, przepisy wewnętrzne Uczelni, plany zajęć itp.) oraz platforma e-learningowa *Moodle*, umożliwiająca studentom korzystanie z części zajęć, ujętych w planach studiów, w dowolnym miejscu i czasie. Korzystanie z e-learningu (choćby w przypadku Lektoratów) sprawia, że studenci mają możliwość elastycznego zarządzania czasem swojej nauki.

Studenci mają także możliwość kontaktu z wykładowcami podczas konsultacji. Nauczyciele akademicy wspierają studentów w ramach konsultacji (również drogą mailową). Grafiki konsultacji podany jest do wiadomości studentów w Extranecie. Dziekan i Prodziekani także pełnią dyżury w każdym tygodniu, służąc radą i pomocą w kształtowaniu indywidualnych ścieżek kształcenia i we wszelkich sprawach dotyczących organizacji i przebiegu toku studiów. Dyżury organizowane są w dogodnych dla studentów godzinach (również dla studentów niestacjonarnych). W okresie kształcenia zdalnego konsultacje, wg standardowego grafiku, odbywają się także przy wykorzystaniu usługi MS Office 365.

Regulamin studiów przewiduje dostosowanie procesu uczenia się do potrzeb osób z niepełnosprawnością (OzN). Studenci ze stwierdzonym orzeczeniem niepełnosprawności mogą skorzystać z możliwości: zmiany terminu zaliczenia/egzaminu; zmiany formy zaliczenia/egzaminu, odpowiedzi, zadania z pisemnej na ustną i odwrotnie (w zależności od ograniczeń OzN); wydłużenia czasu zaliczenia/egzaminu; przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu w dogodnych warunkach i miejscu; dostępu do cyfrowych materiałów dydaktycznych; kształcenia w formie *blended learning* w przypadku części przedmiotów. Wyżej wymienione dostosowania dla OzN wprowadza się wyłącznie na wniosek studenta z niepełnosprawnością, szanując jego/jej niezależność i prawo do podjęcia decyzji w tym zakresie. W przypadku złożenia przez OzN stosownego wniosku, jest on opiniowany przez Pełnomocnika Rektora ds. OzN, a wydanie decyzji leży w kompetencjach Dziekana.

#### **2.4. Harmonogram realizacji programu studiów**

Studia I stopnia na kierunku Filologia są realizowane w trybie trzyletnim i trwają 6 semestrów, natomiast studia II stopnia są realizowane w trybie dwuletnim i trwają 4 semestry. Rok akademicki podzielony jest na dwa semestry. Rok akademicki trwa od pierwszego października do trzydziestego września. Rektor określa i ogłasza szczegółową organizację roku akademickiego, a zwłaszcza terminy: prowadzenia zajęć w ramach semestru i przerw w nauce.

Studia I stopnia, nabór 2020, w formie stacjonarnej prowadzone są na kierunku Filologia dla specjalności: angielskiej, germańskiej, hiszpańskiej (ścieżki od podstaw) oraz angielskiej i amerykanistyki (ścieżki kontynuacyjne), w formie niestacjonarnej natomiast realizowane są takie specjalności jak: angielska (ścieżka kontynuacyjna) oraz angielska, germańska, hiszpańska, norweska (ścieżki kształcenia od podstaw). Dodatkowo, w ramach naborów 2018 i 2019, w Uczelni (wyłącznie w formie niestacjonarnej) prowadzone jest kształcenie na specjalności włoskiej.

Studia II stopnia, nabór 2020, w formie stacjonarnej prowadzone są na kierunku wyłącznie dla specjalności angielskiej. W formie niestacjonarnej natomiast studia obejmują specjalności takie jak:



angielska, germańska, hiszpańska. Dodatkowo, w efekcie naboru 2019, na studiach II stopnia prowadzone jest kształcenie na specjalności włoskiej.

Nakład pracy studenta mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczną dla ukończenia studiów I stopnia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych wynosi 180 ECTS. Łączna liczba punktów ECTS konieczna dla ukończenia studiów II stopnia na studiach w formie stacjonarnej i niestacjonarnej wynosi 100 ECTS. Zarówno na studiach I, jak i II stopnia przypisane przedmiotom efekty uczenia się oraz punkty ECTS uwzględniają wszystkie elementy pracy studenta. Praca studenta z wykładowcą (w kontakcie) w ramach wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, projektów i warsztatów, konsultacji jest w stopniu istotnym wzmocniana przez pracę własną studenta, która – nagradzana właściwą liczbą punktów ECTS – staje się ważnym i niezastąpionym wkładem studenta w jego rozwój zawodowy oraz osobisty, w zdobywanie wiedzy, umiejętności i kompetencji niezbędnych w praktyce zawodowej i społecznej. Zwłaszcza praca w ramach projektów językowych służy zawodowemu i społecznemu rozwojowi studentów, a także przyczynia się do świadomości konieczności samokształcenia oraz podejmowania edukacji ustawicznej będącej wymogiem współczesności i wartością nie do przecenienia.

A. Wymiar zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów dla studiów I i II stopnia:

Wymiar zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia	Studia stacjonarne I stopnia	Studia niestacjonarne I stopnia	Studia stacjonarne II stopnia	Studia niestacjonarne II stopnia	
	specjalizacje zawodowe (filologia kontynuacyjna/filologia od podstaw)	specjalizacje zawodowe (filologia kontynuacyjna/filologia od podstaw)	specjalizacje zawodowe	specjalizacje zawodowe	specjalizacja nauczycielska
Liczba godzin wymagająca bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	2578/2578	1723/1723	1406	1005	1069
Łączna liczba godzin zajęć w programie studiów	2590/2890	1851/2151	1466	1065	1204

Tabela 12. Wymiar zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia dla studiów I i II stopnia

B. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujące umiejętności praktyczne

Zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia na etapie konstrukcji planów i programów studiów przyjęto wzrost znaczenia pracy ćwiczeniowej, laboratoryjnej, warsztatowej i projektowej jako adekwatnej formy kształcenia dla studiów wyższych o profilu praktycznym.

W ramach przedmiotów kształtujących umiejętności praktyczne:

- na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia specjalizacji zawodowych studenci uzyskują 100 ECTS, co stanowi ponad 56% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów (180 ECTS);

- na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych II stopnia specjalizacji zawodowych studenci uzyskują 66 ECTS, co stanowi 66% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów (100 ECTS);
- na studiach niestacjonarnych II stopnia specjalizacji nauczycielskiej studenci uzyskują 58 ECTS, co stanowi 58% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów (100 ECTS).

Część z przedmiotów kształtujących umiejętności praktyczne przewidziana jest do realizacji w warunkach zbliżonych do rzeczywistych, np.: w specjalistycznym laboratorium do kształcenia tłumaczy symultanicznych wyposażonym w kabiny z profesjonalnym osprzętem konferencyjnym. Przedmioty specjalizacji nauczycielskiej odbywają się z wykorzystaniem bazy dydaktycznej i infrastruktury odpowiadającej standardowym warunkom, w których odbywa się nauczanie w szkołach średnich działających w systemie oświaty (nowoczesne pracownie komputerowe, tablica interaktywna, sale wyposażone w nagłośnienie, ekrany, zaciemnienie i projektory multimedialne, odtwarzacze różnych nośników danych, przenośne projektory multimedialne, laptopy, przenośne zestawy nagłaśniające).

### C. Zajęcia rozwijające kompetencje językowe w zakresie znajomości języka obcego

Zgodnie z planem studiów na studiach I stopnia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej studenci zobowiązani są do realizacji łącznie 90 godzin zajęć z zakresu drugiego języka obcego i uzyskania łącznie 6 punktów ECTS w ciągu 3 semestrów. Zajęcia z drugiego języka obcego nowożytnego po trzecim semestrze kończą się egzaminem na poziomie B1.

Na studiach II stopnia studenci zobowiązani są do realizacji łącznie 60 godzin zajęć z zakresu drugiego języka obcego i uzyskania łącznie 4 punktów ECTS w ciągu 2 semestrów. Zajęcia z drugiego języka obcego nowożytnego prowadzą do osiągnięcia poziomu B2.

## **2.5. Dobór form zajęć, liczebność grup studenckich oraz organizacja procesu kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem harmonogramu zajęć**

Zajęcia dydaktyczne na kierunku Filologia prowadzone są w następujących formach zajęć: wykłady, ćwiczenia, laboratoria, warsztaty z mini-projektami realizowanymi w trakcie zajęć warsztatowych, projekty, praktyki, seminaria.

Dobór form zajęć w programie studiów I i II stopnia wynika z założonych efektów uczenia się dla kierunku. Przewaga różnorodnych form zajęć o charakterze praktycznym dostosowana jest do potrzeb studentów profilu praktycznego oraz efektów uczenia się i umożliwia rozwijanie umiejętności samodzielnego wyszukiwania informacji, jej interpretowania, a przede wszystkim wykorzystania wiedzy w praktycznym działaniu. Na podkreślenie zasługuje fakt, że przeważająca część zajęć warsztatowych prowadzona jest przez praktyków, a nauczyciele akademicy przygotowani są do stosowania elastycznych metod kształcenia w ramach prowadzonych zajęć. Kadra Uczelni bierze udział w szkoleniach rozwijających kompetencje dydaktyczne w zakresie stosowania aktywizujących metod kształcenia (por. *Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry*).

Kształcenie w formie stacjonarnej odbywa się od poniedziałku do piątku (15 tygodni w semestrze), a w formie niestacjonarnej realizowane jest w trybie zjazdów (sobota, niedziela) przeciętnie dwa razy w miesiącu, po 18–20 godzin zajęć dydaktycznych w ramach zjazdu. Plan zajęć jest dostosowany do potrzeb i oczekiwań studentów, a wszelkie zmiany są na bieżąco aktualizowane w Extranecie. W planowaniu zajęć Uczelnia zwraca uwagę na to, by wyeliminować tzw. okienka oraz aby w miarę możliwości w pierwszej kolejności prowadzone były wykłady, a następnie zajęcia praktyczne.

Studenci realizują zajęcia w grupach wykładowych, grupach warsztatowych i ćwiczeniowych, a także seminaryjnych. Średnia liczebność studentów w grupach wykładowych wynosi na studiach stacjonarnych w zależności od specjalności 20–60 osób, natomiast liczebność grup warsztatowych i ćwiczeniowych wynosi 13–25 osób. Na studiach niestacjonarnych średnia liczebność studentów w grupach wykładowych wynosi 30–70 osób, natomiast w grupach warsztatowych i ćwiczeniowych 13–25 osób.

Kwestie dotyczące m.in. praw i obowiązków studenta, organizacji studiów, urlopów, zaliczania roku studiów, skreślenia z listy studentów, pracy dyplomowej, egzaminu dyplomowego i ukończenia studiów określa *Regulamin studiów Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu*.

## 2.6. Program i organizacja praktyk

Praktyka jest integralną częścią procesu kształcenia, co zgodnie z wymaganiami programowymi dla studiów I i II stopnia, jest odzwierciedleniem ich zawodowego, a tym samym praktycznego charakteru. Zgodnie z obowiązującym *Regulaminem studiów Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu*, praktyki zawodowe są obowiązkowe (stanowią integralną część programu studiów). Zasady organizacji i zaliczania praktyk zawodowych określone są w *Regulaminie Praktyk Zawodowych*. W ramach praktyk rokrocznie z Wydziałem Finansów i Zarządzania we Wrocławiu współpracuje około czterystu podmiotów gospodarczych.

Program praktyk (z wyłączeniem studentów specjalizacji przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela) jest przygotowany w częściach:

- część ogólna – niewymagająca przygotowania merytorycznego realizowana na pierwszym etapie praktyki; jest to ogólne zapoznanie się z funkcjonowaniem firmy, jej strukturą i kulturą organizacyjną oraz jej profilem działalności i otoczeniem, z którym współpracuje;
- część merytoryczna – realizowana od 2 roku studiów; wykorzystanie konkretnej wiedzy kierunkowej, a także zdobywanie, a następnie rozwijanie umiejętności i kompetencji istotnych z punktu widzenia późniejszej pracy zgodnej z kierunkiem.

Szczegóły związane z odbywaniem praktyk określa Dziekan Wydziału. Dla kierunku Filologia przewidziane są następujące regulacje (z wyłączeniem studentów specjalizacji przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela):

- od roku akademickiego 2019/20, zgodnie z regulacjami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dn. 20 lipca 2018, obowiązujący wymiar praktyk na studiach pierwszego stopnia wynosi 6 miesięcy, tj. 26 tygodni (32 pkt ECTS), tj. min. 832 godziny, wcześniejszy wymiar praktyk wynosił 3 miesiące, tj. 12 tygodni (12 pkt

ECTS), tj. min. 360 godzin, na studiach drugiego stopnia – 3 miesiące, tj. 13 tygodni (16 pkt ECTS), tj. min. 416 godzin, wcześniejszy wymiar praktyk wynosił 3 miesiące, tj. 12 tygodni (12 pkt ECTS), tj. min. 360 godzin; Studenci studiów I stopnia kontynuujący programy studiów rozpoczęte w WSF, realizują praktyki w wymiarze przewidzianym w programie dla cyklu kształcenia 2018-2021 tj. 360 godzin/12 tygodni (12 ECTS) oraz 2019-2022 tj. 720 godzin/24 tygodnie (24 ECTS);

- studenci trybu niestacjonarnego mogą odbywać praktykę w systemie ciągłym – jednorazowo lub częściowo od 1 roku studiów. Jednak program praktyk w części merytorycznej może być realizowany dopiero od 2 roku studiów;
- studenci trybu stacjonarnego odbywają tzw. praktyki semestralne (na 3 roku studiów). W trakcie praktyk semestralnych studenci realizują praktyki zawodowe równoległe do zajęcia na Uczelni w układzie 2/3 (2 dni na Uczelni, 3 dni na praktyce w firmie), takie rozwiązanie pozwala na sprawdzenie zdobytej wiedzy w praktyce już podczas studiów, dodatkowo studenci mogą sprawdzić swoje umiejętności i kompetencje w realnym środowisku, takie rozwiązanie lepiej ich przygotowuje do szybkiego wejścia na rynek pracy.

Praktyki na studiach II stopnia w ramach specjalizacji 'Przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela w szkole ponadpodstawowej' realizowane są w wymiarze zgodnym z *Rozporządzeniem z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela*. Szczególne zasady realizacji praktyk na specjalizacji nauczycielskiej określa zarządzenie Dziekana. Wymiar praktyk dla specjalizacji nauczycielskiej na studiach II stopnia wynosi łącznie 416 godzin (z czego co najmniej 150 godzin musi być realizowane w szkole ponadpodstawowej i polegać na asystowaniu lub pełnieniu roli nauczyciela, pozostałe godziny (dokumentowane w dzienniczku praktyk) przeznaczone są na analizę zaobserwowanych sytuacji, udział w szkoleniach, udział w życiu szkoły, konsultacje z nauczycielami, analizę przepisów prawa wewnątrzszkolnego, literaturę pedagogiczną, dydaktyczną, prowadzenie dzienniczka praktyk, przygotowanie do zajęć, w tym przygotowanie konspektów, materiałów dydaktycznych itp.). Praktyki, stosownie do obowiązującego rozporządzenia, realizowane są równoległe z zajęciami przygotowania pedagogicznego i dydaktycznego odbywającymi się w Uczelni, w związku z czym studenci realizują je w sposób sekwencyjny tj. w semestrze 2 praktyka psychologiczno-pedagogiczna (30 godzin realizowana w szkole ponadpodstawowej, pozostałe godziny przygotowania do zajęć), w semestrze 3 praktyka asystencko-obszernacyjna (60 godzin realizowana w szkole ponadpodstawowej, pozostałe godziny przygotowania do zajęć) i w 4 semestrze praktyka samodzielna (60 godzin realizowana w szkole ponadpodstawowej, pozostałe godziny przygotowania do zajęć).

Procesem organizowania i koordynowania praktyk zajmuje się Biuro Karier. Do administracyjnej opieki nad studentami z kierunku Filologia dedykowany jest pracownik Biura Karier, natomiast nadzór i konsultacje merytoryczne sprawuje specjalnie w tym celu powołany opiekun z ramienia Uczelni. Istnieją dwa rozwiązania dotyczące organizacji praktyk: student ma możliwość skorzystania z pomocy Uczelni przy wyborze miejsca praktyki lub może ją zorganizować we własnym zakresie. W przypadku organizacji praktyk za pośrednictwem Uczelni student wybiera pracodawcę z listy przygotowanej przez Uczelnię. Biuro Karier stale pozyskuje nowe firmy, które deklarują chęć

współpracy przy organizacji praktyk poprzez konsultacje z Menedżerem Kierunku, członkami Rady Biznesu dla kierunku, Związkami Pracodawców na Dolny Śląsku, instytucjami publicznymi, pracodawcami zgłaszającymi oferty pracy, staży, praktyk, wśród nich są m.in. biura tłumaczeń, firmy z sektora BPO.

Uczelnia dobiera miejsca praktyk pod kątem ich przystosowania do osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do praktyk na kierunku Filologia. Praktyki w zakresie przygotowania do zawodu nauczyciela odbywają się w odpowiednich placówkach oświatowych, tj. szkołach ponadpodstawowych (studia II stopnia) działających w systemie oświaty, które na mocy przepisów prawa zapewniają infrastrukturę i wyposażenie konieczne do prawidłowego prowadzenia zajęć dydaktycznych (dostęp do komputera oraz Internetu, pomoce dydaktyczne, podręczniki w bibliotece). Praktyki specjalizacji zawodowych realizowane są w działających od wielu lat na rynku pracy instytucjach, firmach, które zapewniają praktykantom odpowiednie stanowiska pracy odpowiadające zakresowi przyszłej działalności zawodowej (dostęp do komputera, Internetu, profesjonalne oprogramowania itp.). Studenci kierunku Filologia odbywają praktyki m.in. w instytucjach i organizacjach świadczących usługi tłumaczeniowe, prowadzących działalność międzynarodową lub posiadających kontakty międzynarodowe, instytucjach państwowych, kancelariach prawniczych, wydawnictwach, fundacjach, redakcjach prasowych, radiowych i telewizyjnych, w instytucjach kultury, biurach podróży, przedsiębiorstwach i firmach (działy marketingu, promocji, public relations, reklamy, sprzedaży, komunikacji, relacji z mediami – biura prasowe, agencje reklamowe) oraz wszędzie tam, gdzie aktywności zawodowe (zakres obowiązków) na danym stanowisku są typowe dla osoby z wyższym wykształceniem oraz są zgodne z opisem sylwetki absolwenta i efektami uczenia się dla studiów filologicznych. W przypadku wyboru specjalizacji nauczycielskiej na studiach II stopnia studenci odbywają praktyki w szkołach ponadpodstawowych działających w systemie oświaty, nauczających zgodnie z podstawą programową.

W przypadku indywidualnej organizacji praktyk student jest zobowiązany do złożenia deklaracji, potwierdzonej przez pracodawcę. Deklaracja zawiera dane pracodawcy niezbędne do przygotowania porozumienia oraz późniejszego kontaktu z nim podczas praktyki w celu jej monitorowania. Ponadto na podstawie złożonej deklaracji pracownik BK wstępnie weryfikuje zgodność miejsca odbywania indywidualnie zorganizowanej praktyki z kierunkiem Filologia, a w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do zgodności przewidywanej praktyki z profilem kształcenia na kierunku studiów konsultuje możliwość jej odbycia w miejscu wybranym przez studenta z Opiekunem praktyk z ramienia Uczelni (Menedżer kierunku lub osoba wskazana przez niego). Opiekun praktyk z ramienia Uczelni weryfikuje pracodawcę widniejącego na deklaracji indywidualnej organizacji praktyk pod kątem pozycji na rynku pracy, zakresu działalności i niezbędnej infrastruktury. W przypadku wątpliwości co do możliwości osiągnięcia przez studenta w danej placówce efektów uczenia się przewidzianych dla praktyk na kierunku filologia lub dysponowania przez firmę niezbędną infrastrukturą nie udziela się zgody na odbycie praktyk w danej instytucji.

Lista firm, w których praktyki odbywały się do tej pory, stanowi załącznik do raportu. Niezależnie jednak od formy organizacji praktyk (czy poprzez Uczelnię, czy indywidualnie) zasady odbywania praktyki są jednakowe. Do każdej praktyki podpisywane jest trójstronne porozumienie – stronami są Uczelnia, Pracodawca i student, co zapewnia transparentność procesu organizacji praktyk, a także

określa jasno zasady i warunki realizacji praktyk u pracodawcy, obowiązki każdej ze stron. Studenci przed praktyką zobligowani są do odebrania dokumentów na praktykę (skierowanie wraz z spersonalizowanymi dokumentami – wystandaryzowanym zaświadczeniem, które na koniec praktyki wypełnia tzw. Opiekun Praktyki ze strony firmy oraz sprawozdanie, które wypełnia po praktyce student).

Przy wyborze przez studenta miejsca praktyki brane są pod uwagę:

- kierunek studiów,
- możliwość realizacji programu praktyk,
- predyspozycje studenta oraz jego preferencje.

Praktyka zaliczana jest na podstawie zaświadczenia o odbyciu praktyk, Raportu z odbytych praktyk przygotowanego wspólnie przez Opiekuna i Studenta-Praktykanta (weryfikacja efektów uczenia się), miesięcznej karty pracy, Sprawozdania studenta z praktyk, które to dokumenty student składa po odbyciu praktyki. Studenci specjalizacji nauczycielskiej studiów II stopnia składają dodatkowo dzienniczek praktyk (z rozpisanymi godzinami zajęć realizowanymi w szkole oraz godzinami przygotowania do zajęć) oraz konspekty zajęć przeprowadzonych w ramach realizacji praktyki samodzielnej w semestrze 4. Komplet dokumentów jest dostarczany do Biura Karier, następnie są one przekazywane do Opiekuna Praktyk Zawodowych z ramienia Uczelni. Zgodnie z Zarządzeniem Dziekana Opiekunem może być Menedżer kierunku lub osoba wskazana przez niego. Opiekun ściśle współpracuje z dedykowanym temu kierunkowi pracownikiem Biura Karier, który jest pośrednikiem pomiędzy nim a Opiekunem z firmy. Zadaniem Opiekuna Praktyk z ramienia Uczelni jest ocena osiągniętych efektów uczenia się na praktyce zgodnie z kierunkiem studiów. Finalnie praktykę zalicza Dziekan na podstawie rekomendacji Opiekuna Praktyk Zawodowych z ramienia Uczelni.

Studenci, którzy pracują/pracowali zawodowo lub wykazywali różne aktywności (np. realizowali staż lub wolontariat) zgodnie z kierunkiem studiów mają możliwość zaliczenia wykonywanej pracy jako praktyki, jednak jest to bardzo szczegółowo analizowane. W tym celu zobligowani są do udokumentowania wykonywanej pracy, przy czym czas pracy na danym stanowisku nie może być krótszy niż liczba tygodni, o zaliczenie których ubiega się student. Decyzję o zaliczeniu praktyki i jej wymiarze podejmuje Dziekan na podstawie rekomendacji Opiekuna Praktyk z ramienia Uczelni. Sposób weryfikacji i zaliczenia uzyskanych efektów uczenia się odbywa się w taki sam sposób, jak dla osób realizujących praktykę zawodową. Szczegóły związane z wymogami formalnymi przedstawianej sytuacji zawodowej reguluje *Regulamin Praktyk*. Uczelnia znane jest stanowisko Prezydium PKA, jednak pojawiło się ono w lipcu 2020 i Uczelnia nie zmieniała w trakcie rekrutacji zasad zaliczania praktyk zawodowych z uwagi na trwające procesy rekrutacyjne i uchwalone obowiązujące przepisy prawa wewnętrznego. Ponadto nie chciała wprowadzać nowych zasad wstecz do studentów, którzy już w uczelni studiują. Uczelnia zwróciła się do MNISW z prośbą o zajęcie stanowiska w przedmiotowej sprawie.

Praktyka w ramach specjalizacji Przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela realizowana jest zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz.U. 2019 poz. 1450) i programem praktyk dla specjalizacji przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.



Szczególny tryb, zasady realizacji praktyk określa Zarządzenie Dziekana. W przypadku ubiegania się studenta specjalizacji nauczycielskiej o zaliczenie praktyk na podstawie doświadczenia zawodowego, praktyka lub jej część może być zaliczona na podstawie działalności zawodowej, gwarantującej osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych dla praktyk specjalizacji nauczycielskiej w karcie przedmiotu i rozporządzeniu w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela, związanej z nauczaniem języka kierunkowego w szkołach ponadpodstawowych (III etap edukacyjny) w systemie oświaty na podstawie świadectwa pracy lub/i odpowiedniego zaświadczenia. Działalność zawodowa związana z nauczaniem języka kierunkowego w szkołach na I i II etapie edukacyjnym, prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na nauczaniu języka, działalność zawodowa związana z pracą lektora w szkołach językowych (zatem poza formalnym systemem oświaty) może być podstawą do zaliczenia maksymalnie 30 godzin praktyk asystencko-obszernych w semestrze. O wymiarze zaliczenia praktyki każdorazowo decyduje Dziekan na podstawie rekomendacji Opiekuna Praktyk Zawodowych z ramienia Uczelni lub osoby przez niego wskazanej. Przy ustalaniu wymiaru praktyk brany jest pod uwagę staż pracy oraz zgodność wykonywanej pracy z kierunkiem studiów i efektami uczenia się przewidzianymi dla praktyk w programie studiów i karcie przedmiotu dla specjalizacji nauczycielskiej.

### **2.7. Spełnienie reguł i wymagań zawartych w rozporządzeniu z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela**

Program studiów i sposób organizacji kształcenia spełnia wymagania przewidziane w rozporządzeniu z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. Program studiów kierunku Filologia, studia II stopnia, określa efekty uczenia się obejmujące wiedzę i umiejętności odpowiadające wszystkim wymaganiom podstawy programowej. Program i organizację bloku specjalizacji Przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela określają karty przedmiotowe. Zawarte w nich szczegółowe efekty uczenia się wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych, zasady, założenia i cele kształcenia, treści programowe, metody dydaktyczne, metody weryfikacji efektów uczenia się są zgodne z wymaganiami rozporządzenia z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

## **Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie**

### **3.1. Wymagania stawiane kandydatom, warunki rekrutacji na studia oraz kryteria kwalifikacji kandydatów na każdy z poziom studiów**

Przyjęcie na studia na Wydziale Finansów i Zarządzania Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu następuje poprzez:

- rekrutację,
- potwierdzenie efektów uczenia się,
- przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.

O przyjęcie na studia na kierunku Filologia, I i II stopień, profil praktyczny mogą ubiegać się osoby posiadające obywatelstwo polskie oraz cudzoziemcy. Postępowanie rekrutacyjne na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie prowadzi Rektor lub osoba upoważniona przez Rektora.



## Studia I stopnia

Podstawą przyjęcia na studia I stopnia są pozytywne wyniki egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości albo pozytywne wyniki egzaminu zagranicznego lub pozytywne wyniki kształcenia, potwierdzone świadectwem, dyplomem lub innym dokumentem, o którym mowa w art. 69 ust. 2 pkt 4-7 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Jako dokument poświadczający wykształcenie Kandydaci składają w procesie rekrutacji:

- świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty lub
- świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 ze zm.) lub
- świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty:
  - świadectwo i inny dokument wydane przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w tych państwach
  - o dyplom IB (International Baccalaureate) wydany przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie
  - dyplom EB (European Baccalaureate) wydany przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. poz. 10)
- świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia lub
- świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.

Świadectwami lub innymi dokumentami uznanymi w Rzeczypospolitej Polskiej za dokumenty uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty są, jeżeli umowy międzynarodowe nie stanowią inaczej, świadectwa i inne dokumenty wydane za granicą przez szkoły lub instytucje edukacyjne uznawane przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działają, uznane w drodze decyzji administracyjnej za dokument potwierdzający w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do kontynuacji kształcenia (nauki), w tym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, z uwzględnieniem zakresu uprawnień w państwie wydania świadectwa lub innego dokumentu. Decyzję administracyjną wydaje kurator oświaty właściwy ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się, a w przypadku braku miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - kurator oświaty właściwy ze względu na siedzibę instytucji, w której wnioskodawca zamierza złożyć

świadectwo lub inny dokument wydany za granicą. W przypadku Kandydatów na studia prowadzone przez WSB właściwy jest Dolnośląski Kurator Oświaty. W przypadkach, o których mowa w art. 93a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (trudne do usunięcia przeszkody dla uchodźcy, ofiary konfliktu zbrojnego itp.), cudzoziemcy mogą zostać przyjęci na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie, jeżeli przedstawiają decyzję administracyjną wydaną przez właściwego kuratora oświaty potwierdzającą uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia. Decyzję administracyjną kuratora oświaty o uznaniu świadectwa lub innego dokumentu albo o potwierdzeniu wykształcenia lub uprawnień do kontynuacji nauki cudzoziemiec zobowiązany jest złożyć w Dziekanacie WSB niezwłocznie po jej otrzymaniu. Jeżeli dane świadectwo lub inny dokument, o którym mowa w zasadach rekrutacji (ust. 2 pkt 2 albo ust. 2 pkt 3 lit. a)), uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia na określonym kierunku w państwie jego wydania, świadectwo to lub dokument potwierdza w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia takie same lub podobne ze względu na program studiów albo może być uznane za dokument potwierdzający w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia takie same lub podobne ze względu na program studiów.

Szczególne preferencje w przyjęciu na studia I stopnia mają kandydaci:

- o wysokich wynikach określonych z określonych dwóch przedmiotów na pisemnych egzaminach dojrzałości;
- o wysokich wynikach na maturze międzynarodowej IB (International Baccalaureat);
- o wysokich wynikach na maturze europejskiej EB (European Baccalaureate);
- o wysokich wynikach na dyplomach potwierdzających kwalifikacje w określonych zawodach wydanych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Polsce;
- zwolnieni na świadectwie dojrzałości z co najmniej jednego z przedmiotów pisemnej części egzaminu maturalnego (olimpiady);
- rozpoczynający studia za darmo (co jest elementem uczelnianego Programu VIS – „Studiuj za darmo” promującego najlepszych studentów, którego celem jest podnoszenie poziomu studiów pierwszego stopnia w naszej Uczelni.

Na kierunku Filologia wstęp na studia I stopnia na specjalności, gdzie nauka języka kierunkowego prowadzona jest od ścieżki podstawowej (angielska, germańska, hiszpańska, norweska) oraz na specjalność angielską, w ramach której kształcenie w zakresie języka obcego odbywa się także według ścieżki kontynuacyjnego, jest wolny. W przypadku wyboru przez kandydata ścieżki kontynuacyjnej wymagany poziom biegłości językowej w zakresie języka kierunkowego, to poziom B1 wg ESOKJ.

### **Studia II stopnia**

Podstawą przyjęcia na studia II stopnia jest dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, przy czym na specjalizację przygotowującą do wykonywania zawodu nauczyciela przyjmowani są kandydaci posiadający potwierdzone przygotowanie pedagogiczne do wykonywania zawodu nauczyciela przedmiotu w szkołach i placówkach kształcących na pierwszym i drugim etapie edukacyjnym (w przedszkolach i szkołach podstawowych). Kandydaci na studia przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela zobowiązani są do złożenia dodatkowo kopii dokumentu potwierdzającego uzyskanie przygotowania

pedagogicznego lub nauczycielskiego do pracy w szkołach i placówkach kształcących na I i II etapie edukacyjnym jako nauczyciel przedmiotu (np. suplement do dyplomu).

Jako dokument poświadczający wykształcenie kandydaci składają w procesie rekrutacji:

- dyplom ukończenia studiów wydany przez uprawnioną uczelnię działającą w polskim systemie szkolnictwa wyższego i nauki; lub
- zalegalizowany lub zaopatrzony w apostille dyplom potwierdzający ukończenie studiów za granicą i dający prawo do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która ten dyplom wydała (dyplom uznany na mocy art. 326 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce); lub
- zalegalizowany lub zaopatrzony w apostille dyplom ukończenia studiów za granicą uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu na podstawie umowy międzynarodowej określającej równoważność (dyplom uznany na podstawie umowy międzynarodowej); lub
- zalegalizowany lub zaopatrzony w apostille dyplom ukończenia studiów za granicą uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu w drodze postępowania nostryfikacyjnego (dyplom uznany w wyniku nostryfikacji); lub
- zaświadczenie o ukończeniu studiów na określonym poziomie wydane w wyniku przeprowadzenia postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, o którym mowa w art. 327 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie w razie braku dyplomu ukończenia studiów w szczególnych przypadkach).

Dyplom potwierdzający ukończenie studiów wydany przez zagraniczną uczelnię nie daje uprawnień do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia, jeżeli:

- instytucja, która go wydała, lub instytucja, w której było prowadzone kształcenie nie działa
- w systemie szkolnictwa wyższego żadnego państwa lub w rozumieniu prawa wewnętrznego państwa, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa ta instytucja, w dniu wydania dyplomu nie była akredytowaną uczelnią lub realizowała program studiów nieposiadający akredytacji;
- program studiów albo jego część realizowano niezgodnie z przepisami państwa, w którym było prowadzone kształcenie.

W przypadku wątpliwości dotyczących dyplomu, w szczególności co do statusu uczelni, która go wydała, lub zgodności programu studiów z przepisami państwa, w którym było prowadzone kształcenie, WSB wzywa Kandydata do przedłożenia pisemnej informacji o dyplomie wydanym przez zagraniczną uczelnię, o poziomie studiów i statusie uczelni, udzielonej przez dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej na podstawie art. 326 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Na kierunek Filologia, studia II stopnia, wstęp jest wolny, z zastrzeżeniem: na studia przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela przyjmowani są kandydaci posiadający potwierdzone przygotowanie pedagogiczne do wykonywania zawodu nauczyciela przedmiotu w szkołach

i placówkach kształcących na pierwszym i drugim etapie edukacyjnym (w przedszkolach i szkołach podstawowych). Poziom biegłości językowej (w zakresie języka kierunkowego) oczekiwany od kandydata na studia drugiego stopnia na kierunku Filologia to poziom C1 wg ESOKJ.

Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia prowadzone przez Wyższą Szkołę Bankową we Wrocławiu na podstawie:

- umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
- decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki;
- decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej;
- decyzji administracyjnej Rektora WSB.

Dokumenty zagraniczne przyjmowane są po poddaniu ich legalizacji lub zaopatrzeniu ich w klauzulę apostille. Dodatkowo dokładając wszelkich starań w zakresie weryfikacji dokumentacji zagranicznej Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu współpracuje z wyspecjalizowaną w tym zakresie Kancelarią Prawną.

Zarówno w przypadku studiów I, jak i II stopnia przyjęcie na studia następuje na podstawie kompletu wymaganych dokumentów określonych w zasadach rekrutacji złożonych w terminach określonych również w zasadach rekrutacji. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów. Warunkiem wpisania na listę studentów Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu jest złożenie wymaganych dokumentów, uzyskanie decyzji administracyjnej Rektora o przyjęciu na studia (gdy jest wymagana; por: cudzoziemcy) oraz podpisanie umowy o świadczeniu usług edukacyjnych dla studentów studiów wyższych.

Przyjęcie na studia odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte warunki i kryteria kwalifikacji określone z zasadach rekrutacji na rok akademicki. Zasady rekrutacji są przyjmowane zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz obowiązujące uczelnie rozporządzenia. Uchwala je Senat Uczelni, na wniosek Rektora, który to wnioskuje o ustalenie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji. Nadzór merytoryczny nad procesem rekrutacji sprawuje Rektor i Dziekan Wydziału. Organizacyjnie i administracyjnie rekrutację prowadzą działy podległe Wicekanclerzowi Wydziału dedykowane do tego w Departamencie Rekrutacji i Sprzedaży: Biuro Rekrutacji, Biuro ds. Studentów Zagranicznych przy wsparciu Działu Zarządzania Bazami Danych, który to odpowiada za prawidłowość baz rekrutacyjnych i przygotowanie dokumentacji dla Dziekanatów. Dodatkowo dokładając wszelkich starań w zakresie weryfikacji dokumentacji zagranicznej nasza Uczelnia współpracuje z wyspecjalizowaną w tym zakresie Kancelarią Prawną.

Biuro Rekrutacji oraz Biur ds. Studentów Zagranicznych przez cały okres trwania pandemii prowadziło rekrutację, a bieżąca obsługa kandydatów na studia prowadzona była zdalnie. Obecnie obsługa odbywa się z zachowaniem wymogów wynikających z przepisów dot. rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2.

### 3.2. Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się

Zgodnie z art. 71 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym przyjęcie na studia na określonym poziomie i profilu może odbywać się w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów, w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów. W WSB procedurę tę określa *Regulamin potwierdzania efektów uczenia się*. Celem potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów jest ułatwienie osobom posiadającym doświadczenie zawodowe dostępu do kształcenia organizowanego w Uczelni, a także umożliwienie im ukończenia studiów w specjalnym trybie uwzględniającym wcześniej uzyskaną wiedzę, umiejętności i kompetencje.

O przyjęcie do Uczelni na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się może ubiegać się osoba posiadająca:

- dokumenty, o których mowa w art. 69 ust. 2 Ustawy, i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
- kwalifikację pełną na poziomie V PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1) – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
- kwalifikację pełną na poziomie VI PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
- kwalifikację pełną na poziomie VII PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.

Potwierdzanie efektów uczenia się dotyczy przedmiotów z wykazu zajęć, opracowanego przez Dziekana i ogłoszonego w drodze zarządzenia do dnia 30 czerwca poprzedzającego dany rok akademicki. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć nie więcej niż 50% puli punktów ECTS przypisanych do danego programu studiów. Z kolei liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w procesie potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, z uwzględnieniem poziomu i profilu kształcenia.

Postępowanie związane z potwierdzeniem efektów uczenia się przeprowadza się wyłącznie na wniosek kandydata. Wymagane dokumenty to: wniosek o uznanie efektów uczenia się składany w Biurze Rekrutacji oraz dokumentacja potwierdzająca wiedzę, kompetencje oraz umiejętności nabyte w drodze uczenia się, czyli:

- certyfikaty, dyplomy, zaświadczenia – warunkiem jest zbieżność programu kursów i szkoleń z zakresem ujętym w opisie zajęć oraz zbliżony nakład pracy studenta;

- dla języków obcych – certyfikaty językowe (wskazane na liście certyfikatów) posiada świadectwo lub świadectwa dokumentujące ukończenie zagranicznych szkół szczebla podstawowego, średniego i wyższego;
- dokumenty wskazujące na zdobycie odpowiednich dla danego przedmiotu efektów kształcenia w trakcie pracy zawodowej (także wolontariacie) lub w wyniku innych doświadczeń życiowych;
- opinia nauczyciela akademickiego w przypadku uczestnictwa studenta w pracach badawczych lub projektowych o charakterze zbieżnym z opisem danego przedmiotu dla zajęć z wychowania fizycznego – opinia z klubu sportowego, w którym student czynnie uprawia sport.

Weryfikację efektów uczenia się przeprowadza Wydziałowa Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się, powoływana przez właściwego Dziekana. Ostateczną decyzję o uznaniu lub nieuznaniu efektów uczenia się podejmuje Dziekan na wniosek ww. Komisji. W skład wydziałowej komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się wchodzi: przedstawiciel właściwego Dziekana jako przewodniczący komisji oraz co najmniej dwóch nauczycieli akademickich. W pracach komisji mogą uczestniczyć na zaproszenie Dziekana z głosem doradczym nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca oraz przedstawiciele pracodawców współpracujących z wydziałem. Uczelnia może potwierdzić efekty uczenia się uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów tylko w przypadku określonym w art. 71 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

### **3.3. Przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej**

Student może zostać przyjęty na studia poprzez przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej. O przeniesienie może się ubiegać student, który ma zaliczony co najmniej pierwszy semestr studiów i aktywny status studenta na innej uczelni. Student powinien uzupełnić braki wynikające z osiągniętych w dotychczasowym toku studiów efektów uczenia się oraz z występującego ewentualnie deficytu punktów ECTS. Wykaz różnic w powyższym zakresie ustala Dziekan Wydziału przyjmującego. Przeniesienie może nastąpić na studia stacjonarne i niestacjonarne. Postępowanie związane z przeniesieniem się studenta z innej uczelni przeprowadza się wyłącznie na wniosek kandydata. Wymagane dokumenty to:

- podanie kandydata o wyrażenie zgody Dziekana na przeniesienie z innej uczelni;
- karta przebiegu studiów, czyli wykaz zaliczonych przedmiotów, wydawany przez dziekana (z podaniem liczby godzin zajęć, form zajęć, form zaliczenia, punktów ECTS, ocen i okresów studiów);
- zaświadczenie o posiadaniu statusu studenta.

Podania o przeniesienie na semestr zimowy (czyli semestr 3 i 5) są przyjmowane od 15 czerwca do 11 września, a na semestr letni (czyli semestr 2 i 4) są przyjmowane od 4 stycznia do 31 stycznia. W trakcie trwania semestru przeniesienie nie jest możliwe. W ramach studiów I stopnia nie jest możliwe przeniesienie na VI semestr studiów. W ramach studiów II stopnia nie jest możliwe przeniesienie na IV semestr studiów. Na podstawie złożonych dokumentów Dziekan wydaje decyzję warunkową oraz wyznacza różnice programowe, które znajdują się w karcie różnic programowych i ustala zmiany w płatnościach. Student może przenieść się z innej uczelni pod warunkiem, że poinformował o przeniesieniu uczelnię macierzystą, z której się przenosi i uzyskał jej zgodę oraz



wywiązał się ze wszelkich zobowiązań wobec uczelni macierzystej – co zobowiązany jest potwierdzić pisemnym zaświadczeniem z uczelni macierzystej, które jest obowiązkowe w celu uzyskania wpisu na listę studentów Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu.

### **3.4. Zasady, warunki i tryb dyplomowania**

Zasady, warunki i tryb dyplomowania na każdym z poziomów studiów szczegółowo określa *Regulamin studiów* Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu. Do procesu dyplomowania dopuszcza się studenta, który uzyskał efekty uczenia się zakładane dla programu studiów, potwierdzone pozytywnym wynikiem zaliczeń i egzaminów z przedmiotów przewidzianych w planie studiów oraz praktyk.

Na kierunku Filologia na proces dyplomowania na studiach II stopnia oraz na studiach I stopnia (wyłącznie dla cyklu kształcenia 2018) składa się złożenie pracy dyplomowej (licencjackiej na studiach I i magisterskiej na studiach II stopnia) oraz egzaminu dyplomowego. Pracę dyplomową student wykonuje samodzielnie pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego przynajmniej stopień naukowy doktora i jest ona poddawana weryfikacji za pomocą Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, zgodnie z Procedurą antyplagiatową pisemnych prac dyplomowych w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu. Potwierdzenie oryginalności pracy dyplomowej przy zastosowaniu procedury antyplagiatowej jest warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego. Praca dyplomowa jest oceniana niezależnie przez promotora oraz jednego recenzenta. Obie oceny muszą być pozytywne, aby dyplomant został dopuszczony do egzaminu dyplomowego. W celu utrzymania wysokich standardów kształcenia złożone prace dyplomowe mogą być dodatkowo poddawane ocenie lub kontroli wewnętrznej i zewnętrznej pod względem jakości lub rzetelności pisarstwa naukowego. Egzamin dyplomowy przeprowadzany jest w formie ustnej w języku obcym kierunkowym przed komisją, w skład której wchodzi przewodniczący, promotor i recenzent. Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części: egzaminu teoretycznego i obrony pracy dyplomowej. Podczas egzaminu teoretycznego student odpowiada na dwa losowo wybrane pytania z zakresu przedmiotów kształcenia kierunkowego; wykaz pytań udostępniany jest studentom nie później niż na początku ostatniego semestru nauki, a jego zatwierdzenie i ogłoszenie leży w kompetencjach Dziekana. Obrona pracy dyplomowej polega na odpowiedzi przez studenta na minimum jedno pytanie dot. problematyki pracy dyplomowej. Przebieg egzaminu dyplomowego dokumentuje stosowny protokół.

Praca dyplomowa, zarówno licencjacka jak i magisterska, stanowi oryginalne opracowanie określonego zagadnienia naukowego lub praktycznego, prezentujące ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa, w tym projekt. Jest ona przygotowywana w języku obcym, zgodnym z językiem specjalności głównej, a Uczelnia publikuje szczegółowe wytyczne dotyczące wymogów technicznych. Temat pracy dyplomowej jest wypadkową zainteresowań studenta, zgodności z profilem kształcenia, realnymi możliwościami zrealizowania przez studenta tematu pracy jako problemu oraz zakresu problematyki badawczej kadry naukowo-dydaktycznej Uczelni. Temat pracy ustala promotor po konsultacji ze studentem. Treść pracy dyplomowej powinna dowodzić umiejętności wszechstronnego wykorzystania wiedzy z przedmiotów zawartych w planie studiów, a szczególnie z zakresu posługiwania się językiem obcym kierunkowym na poziomie C1 w przypadku pracy licencjackiej oraz C2 w przypadku pracy magisterskiej.

Praca licencjacka ma charakter teoretyczno-praktyczny, ponieważ w szczególny sposób weryfikuje umiejętności praktyczne, jakie student nabył w toku studiów, a także zakłada osiągnięcie efektów uczenia się w zakresie tworzenia tekstów naukowych z obszaru językoznawstwa, literaturoznawstwa i kulturoznawstwa. Student samodzielnie, pod kierunkiem promotora, szuka źródeł informacji oraz weryfikuje ich przydatność, używając w tym celu również narzędzi ICT, pisze i redaguje tekst w języku obcym, analizuje problem badawczy, formułuje wnioski. Praca magisterska jest pogłębionym autorskim opracowaniem naukowym wybranego problemu badawczego określonego w temacie wchodzącym w zakres problematyki danego seminarium ze specjalności kierunkowej. Temat pracy magisterskiej jest wyznaczony zakresem jednego z kierunkowych przedmiotów objętych programem studiów: językoznawstwa ogólnego (analizy strukturalnej tekstów językowych lub pragmatyki komunikacji społecznej), językoznawstwa stosowanego (metodyki nauczania języka lub teorii przekładu), literaturoznawstwa (analizy filologicznej i kulturoznawczej wybranego dzieła literackiego, historii lub teorii literatury) do wyboru. W pracy istotna jest umiejętność wypracowania sobie odpowiedniego modelu teoretyczno-metodologicznego, który może zostać wykorzystany dla celów analitycznych. Zadaniem magistranta jest bowiem przygotowanie własnego opracowania pewnego wybranego wąskiego zagadnienia pod kierunkiem promotora.

Na studiach I stopnia przygotowanie pracy licencjackiej obowiązuje wyłącznie studentów z naboru 2018, natomiast w przypadku studentów z naborów 2019 i 2020 zastosowanie ma przygotowanie Projektu kierunkowego. Ta istotna zmiana w programie studiów jest odpowiedzią Uczelni na licznie zgłaszane sugestie i propozycje promotorów oraz wnioski wynikające z Rad Biznesu. Po uprzedniej konsultacji z Samorządem studenckim oraz Komisją ds. jakości kształcenia od roku akademickiego 2019/2020 w programie studiów dokonano zmian i w miejsce Seminarium dyplomowego wprowadzono przedmiot *Projekt kierunkowy* (do realizacji w V i VI sem.). Stosowne zapisy ustawy 2.0, praktyczny profil studiów oraz kreowany wizerunek WSB jako uczelni praktycznej, stworzyły przesłankę do odejścia od tradycyjnych prac licencjackich.

Generalnym założeniem wprowadzenia do programu studiów *Projektu kierunkowego* było udoskonalenie procesu studiowania oraz bardziej efektywne wykorzystanie pracy studentów poprzez skupienie uwagi na rozwiązaniach praktycznych. Wobec powyższego zajęcia na przedmiocie *Projekt kierunkowy* wykorzystywane będą głównie do omawiania i dyskusowania wszelkich spraw związanych z przygotowaniem pracy praktycznej, która będzie przygotowywana wyłącznie indywidualnie. Przydział do konkretnych grup (projektowych/tematycznych) nastąpi od piątego semestru studiów, w wyniku dobrowolnego zapisu studentów na listy, po wcześniejszym podaniu do wiadomości studentom wykazu osób prowadzących zajęcia w danym roku akademickim oraz zakresu tematycznego przedmiotu Projekt kierunkowy. W piątym semestrze w trakcie zajęć powinno nastąpić: określenie wymogów, ustalenie tematu projektu, jego celu, stosowanych metod badawczych, zdefiniowanie celów badawczych i/lub hipotez badawczych oraz opracowanie planu projektu i wstępnej listy materiałów źródłowych. Zgodnie z Regulaminu studiów, temat projektu zatwierdza osoba prowadząca przedmiot biorąc pod uwagę zainteresowania naukowe studentów, tematykę badawczą oraz kierunek studiów. W szóstym semestrze powinno nastąpić ukończenie projektu i przekazanie (w formie elektronicznej) do prowadzącego. Praca Projekt kierunkowy ograniczona będzie zasadniczo do części empirycznej, prezentującej wyniki przeprowadzonych badań, ich analizę i wyciągnięte wnioski. Praca będzie w szczególności dokumentować umiejętność

czynnego posługiwania się wiedzą i umiejętnościami nabytymi w czasie studiów, a ściślej zastosowania ich do rozwiązywania problemów związanych z realizowanym kierunkiem studiów. Wytyczne odnośnie zasad opracowywania projektu – jego konstrukcji i struktury - zawarte zostały w manualu *Projekt kierunkowy – rekomendowane zasady pisania*. Opiekunem projektu (prowadzącym przedmiot) będzie nauczyciel akademicki, posiadający wymagane kompetencje. Warunkiem zaliczenia przedmiotu będzie zatwierdzenie (ocena) projektu. Projekt kierunkowy będzie podlegał weryfikacji w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA) w przypadku istniejących zastrzeżeń. Po spełnieniu wymagań w danym semestrze student uzyskuje zaliczenie – w formie zal. w semestrze piątym oraz ocenę ostateczną w semestrze szóstym.

### **3.5. Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się, w tym dobór metod, sposoby dokumentowania oraz rodzaje i tematyka prac etapowych i końcowych**

Efekty uczenia się zakładane w programie studiów, a następnie uszczegóławiane w sylabusach przedmiotowych są weryfikowane w trakcie całego procesu kształcenia. Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się określa Regulamin studiów. W Uczelni obowiązuje jednolity system oceniania, który stosują wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne oraz któremu podlegają wszyscy studenci na każdym etapie kształcenia. Osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się potwierdza zdobycie zaliczenia, złożenie egzaminów z pozytywnym wynikiem i, w konsekwencji, uzyskanie przypisanych do przedmiotów punktów ECTS. Podstawowym narzędziem wspierającym w obszarze systemu zapewniania jakości w tym zakresie jest zestaw metod weryfikacji efektów uczenia się dla kierunku Filologia. Zbiór ten obejmuje szereg metod proponowanych, które – w ocenie Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia – stanowią najbardziej adekwatne formy sprawdzania osiągnięć studentów, przy założeniu prawidłowej realizacji proponowanych metod weryfikacji przez prowadzących zajęcia oraz studentów.

Szczegółowe zasady sprawdzania i kryteria oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się z danego przedmiotu określa prowadzący zajęcia w sylabusie przedmiotowym. Zasady te są przejrzyste, bezstronne i znane studentom podczas całego procesu uczenia się, zarówno w odniesieniu do zakładanych efektów uczenia się, jak i formy sposobu ich weryfikacji, dostosowanej do specyfiki zajęć. Rodzaje, tematyka i metodyka prac etapowych, egzaminacyjnych i projektów są wyznaczane przez prowadzącego przedmiot i opisane w sylabusach przedmiotowych prezentowanych na pierwszych zajęciach w semestrze. Ich dobór i częstość przeprowadzania zależą od efektów uczenia się, których osiągnięcie weryfikują. Obejmują one wszystkie kategorie efektów, tj. wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne na każdym etapie kształcenia.

Każda z metod weryfikacji stopnia osiągnięcia efektów uczenia się zakłada świadomy udział studenta w procesie uczenia się poprzez uzyskiwanie informacji zwrotnej na temat swoich postępów. Studenci zapoznają się ze sprawdzonymi pracami etapowymi, zarówno tymi wykonywanymi na zajęciach w kontakcie bezpośrednim, jak i tymi na platformie e-learningowej, mają wgląd do egzaminów, biorą udział w konsultacjach. Po zakończeniu studiów absolwent otrzymuje suplement do dyplomu, stanowiący formę informacji zwrotnej w odniesieniu do osiągniętych efektów uczenia się.

W przypadku sytuacji konfliktowych, kwestionowania prawidłowości przeprowadzenia weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się, podejrzenia zachowań nieetycznych i niezgodnych z prawem (w tym

podejrzenia plagiatu), *Regulamin studiów* szczegółowo określa zasady postępowania, w tym tryb organizacji zaliczeń i egzaminów komisyjnych, powoływanie bezstronnych obserwatorów, postępowanie antyplagiatowe.

Zgodnie z *Regulaminem studiów*, dobór metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych osiąganych przez studentów w trakcie i na zakończenie procesu kształcenia wynika z praktycznego profilu kierunku i ma na celu weryfikację i ocenę stopnia osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się, zwłaszcza w wymiarze praktycznym. Stąd też w całym procesie uczenia się stosuje się różnorodne metody, które mają również zastosowanie w środowisku zawodowym, takie jak projekty indywidualne i grupowe, wystąpienia, prezentacje z użyciem narzędzi ICT, case study, tworzenie folderów reklamowych, stron internetowych, dokumentów, tłumaczeń, materiałów dydaktycznych, etc. Metody te kładą szczególny nacisk na weryfikację i ocenę efektów uczenia się w zakresie umiejętności. W zakresie wiedzy, a także umiejętności praktycznych typowych dla filologa (redagowanie tekstów, rozumienie tekstu czytanego, rozumienie ze słuchu, mówienie) stosuje się również egzaminy i sprawdziany pisemne i ustne. W zakresie kompetencji społecznych kluczowe znaczenie ma obecność na zajęciach i aktywny w nich udział, uczestnictwo w dyskusjach i zróżnicowanych zadaniach indywidualnych i w grupie, wymagających autorefleksji, efektywnej współpracy, poszanowania dla poznawanej kultury. Każda z metod posiada szczegółowe kryteria, które prowadzący zajęcia podaje do wiadomości studentów na początku semestru.

Co do zasady w Uczelni weryfikacja efektów uczenia, zwłaszcza dotyczących wiedzy i umiejętności odbywa się w trakcie sesji, która ma charakter ciągły. To istotny wyróżnik, stanowiący atut WSB we Wrocławiu w porównaniu z innymi uczelniami wyższymi. Oznacza to, że egzaminy i zaliczenia odbywają się w terminach innych niż bezpośrednio po zakończeniu danego semestru (w niektórych przypadkach jest to zbieżne). Stanowi to znaczne ułatwienie w przyswojeniu materiału, studenci nie są bowiem zobligowani do zaliczania wszystkich przedmiotów z danego semestru w sposób skumulowany, ponieważ zaliczenia i egzaminy odbywają się po zakończeniu danego bloku zajęć. Na kierunku Filologia ciągły charakter sesji ma zastosowanie w przypadku cykli kształcenia rozpoczętych w r.a. 2020/2021, jak również w przypadku programów z naborów 2018 i 2019 rozpoczętych w strukturach Wyższej Szkoły Bankowej. W odniesieniu do kształcenia z naboru 2018 i 2019 – cykle kształcenia rozpoczęte w WSF – studenci kierunku Filologia, co wynika wprost z planów studiów, oprócz zaliczeń z przedmiotów praktycznych w każdym semestrze przystępują do egzaminu końcowego (po semestrach 2, 4 i 5 na studiach I stopnia; po semestrze 2 na studiach II stopnia) z praktycznej nauki języka, składającego się z różnych części praktycznych (w tym pisemnej i ustnej) i potwierdzającego uzyskanie wymaganego poziomu biegłości językowej.

*Regulamin studiów* oraz karty przedmiotu (sylabusy praktyk) szczegółowo określają również metodę weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się podczas praktyk zawodowych na studiach I i II stopnia. Osobami dedykowanymi ich weryfikacji są: opiekun praktyk oraz zakładowy opiekun praktyki z ramienia przedsiębiorstwa. Opiekun praktyk odpowiedzialny jest m.in. za prowadzenie bieżącej dokumentacji związanej z przygotowaniem i przebiegiem praktyk, kontrolę ich przebiegu, weryfikację osiągnięcia efektów uczenia się na podstawie dokumentacji praktyk oraz ich zaliczenie. Z kolei zakładowy opiekun praktyki z ramienia przedsiębiorstwa nadzoruje prawidłowy przebieg praktyk w zakładzie oraz weryfikuje osiągnięcie efektów uczenia się w czasie odbywania praktyk przez

studenta w zakładzie pracy. Zaliczenie praktyki przez opiekuna praktyk następuje po pozytywnym zweryfikowaniu osiągniętych efektów uczenia się i kompetencji zawodowych na podstawie opinii i oceny wystawionej przez zakładowego opiekuna praktyki oraz prawidłowo prowadzonej dokumentacji przebiegu praktyki.

W przypadku specjalizacji nauczycielskiej na studiach I stopnia (wyłącznie nabory 2018 i 2019) i II stopnia sposoby weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w tym Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. Stosuje się zróżnicowane metody weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się:

- w zakresie wiedzy: egzaminy pisemne lub ustne, tworzenie konspektów lekcji;
- w zakresie umiejętności: dzienniczek praktyk, tworzenie konspektów lekcji, prezentacje i symulacje lekcji, tworzenie materiałów dydaktycznych, dydaktyzacja tekstów autentycznych i materiałów audiowizualnych, *micro-teaching*;
- w zakresie kompetencji społecznych: obecność i aktywny udział w zajęciach, udział w dyskusji, praca w grupach, praca projektowa.

Omówione powyżej sposoby weryfikacji i oceny stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się umożliwiają równe traktowanie studentów w procesie weryfikacji, w tym osób z niepełnosprawnością (OzN). Tym samym ogólne zasady weryfikacji i oceny są dostosowane do potrzeb OzN tak, aby mogły one w pełni uczestniczyć w procesie kształcenia w WSB we Wrocławiu oraz mogły być oceniane na równych warunkach z osobami pełnosprawnymi. Wychodząc naprzeciw indywidualnym potrzebom i oczekiwaniom studentów z niepełnosprawnością stworzono możliwości:

- zmiany terminu zaliczenia/egzaminu,
- zmiany formy zaliczenia/egzaminu, odpowiedzi, wykonania zadania na zajęciach z pisemnej na ustną i odwrotnie (w zależności od ograniczeń OzN),
- wydłużenia czasu zaliczenia/egzaminu,
- przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu w dogodnych warunkach i miejscu,
- przeprowadzenie zaliczenia/egzaminu, oceny efektów uczenia się na komputerze czy w formie zdalnej,
- dostosowanie lektoratów z języków obcych dla potrzeb OzN,
- umożliwienie obecności i pomocy Asystenta OzN w czasie egzaminu/zaliczenia czy innej formy weryfikacji efektów uczenia się na zajęciach.

Powyższe dowodzi, że Uczelnia dba o adaptację metod weryfikacji efektów uczenia się do potrzeb studentów z niepełnosprawnością. Należy dodatkowo podkreślić, że Pełnomocnik Rektora ds. OzN oddziałuje na kadrę dydaktyczną poprzez działania informacyjne w celu zapewnienia równego traktowania w procesie weryfikacji oceniania efektów uczenia się. Wyżej wymienione dostosowania dla OzN wprowadza się na wniosek studenta z niepełnosprawnością, szanując jej/jego niezależność i prawo do podjęcia decyzji. W przypadku złożenia wniosku, po zaopiniowaniu go przez Pełnomocnika Rektora ds. OzN, Dziekan wydaje stosowne decyzje.



Zgodnie z *Regulaminem studiów* oraz ww. procedurami weryfikacji stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się sposobem ich materialnego dokumentowania są prace etapowe, końcowe oraz dyplomowe (np. testy, egzaminy pisemne oraz protokoły z egzaminów ustnych, zadania wykonane przez studentów, projekty zrealizowane przez studentów, zadania na platformie e-learningowej, tłumaczenia, wypełnione dzienniki praktyk, prace dyplomowe, protokoły egzaminów dyplomowych). Prace te są każdorazowo składane po zakończeniu semestru przez prowadzących dane zajęcia w formie papierowej lub/i elektronicznej wraz z kryteriami oceniania, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi w Uczelni zasadami gromadzenia i przechowywania prac studentów, weryfikujących realizację efektów uczenia się. Archiwizacja prac etapowych i końcowych umożliwia weryfikację i porównywalność ocen. Dokumentowaniu efektów uczenia się służą również protokoły zaliczeń i egzaminów.

W okresie kształcenia zdalnego (w związku z pandemią COVID-19) zasady dotyczące przeprowadzania zaliczeń oraz egzaminów określone zostały stosownym Zarządzeniem Dziekana (nr 36/2020 \_wcześniej: 11/2020). Na mocy zawartych w nim zapisów weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się określonych w programie danego kształcenia może odbywać się poza siedzibą uczelni, z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się zgodnie z odrębnymi przepisami. Weryfikacja odbywa się między innymi przez bieżącą kontrolę postępów w nauce (na przykład poprzez zadania cząstkowe realizowane po zakończeniu określonego zagadnienia tematycznego), a także poprzez przeprowadzanie zaliczeń i egzaminów w trybie zdalnym. Egzaminy i zaliczenia zwyczajowo są prowadzone poprzez platformę MS Teams (z wykorzystaniem formularza Forms) lub na platformie Moodle. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest prowadzić archiwizację dokumentacji potwierdzającej weryfikację efektów uczenia się. Do archiwizacji może służyć platforma Moodle, narzędzia MS Teams bądź inne narzędzia umożliwiające taką weryfikację jak np. OneDrive, nośniki elektroniczne. W przypadku innych narzędzi, prowadzący jest zobowiązany do przekazania materiałów właściwemu Kierownikowi Zespołu Dydaktycznego.

Uczelnia systematycznie monitoruje i ocenia postępy studentów na każdym etapie procesu kształcenia i na podstawie analizy tych danych podejmuje działania mające na celu doskonalenie procesu nauczania i uczenia się studentów. Na poziomie rekrutacji liczbę kandydatów oraz rezygnacje monitoruje Biuro Rekrutacji, w oparciu o te dane podejmowane są decyzje dotyczące poszerzania lub modyfikowania oferty Uczelni oraz jej promocji, działania retencyjne, jest również udzielana pomoc kandydatom w zakresie doboru ścieżki (kontynuacyjnej lub od podstaw) i specjalizacji. Na dalszych etapach działalność nadzorującą prowadzi Dziekanat, który zajmuje się monitorowaniem liczby studentów, ich bieżącymi postępami w nauce, rezygnacjami (z powodów losowych, zdrowotnych, finansowych), wnioskami o urlopy dziekańskie, skreśleniami z listy studentów (z powodu braku postępów w nauce, niezłożenia pracy dyplomowej), działaniami retencyjnymi i wspierającymi, a także monitorowaniem liczby studentów kończących studia w terminie wraz z przebiegiem procesu dyplomowania. Analiza ww. danych, w szczególności postępów studentów, jest punktem wyjścia do działań, mających na celu usprawnienie i doskonalenie procesu nauczania. W kontekście osiągania efektów uczenia się studenci zachęceni są także do autorefleksji oraz do oceny zajęć i nauczycieli akademickich poprzez ankiety ewaluacyjne dotyczące jakości kształcenia w WSB, których wyniki są przedstawiane prowadzącym zajęcia celem podjęcia działań zmierzających do doskonalenia własnego warsztatu dydaktycznego oraz całego procesu kształcenia.



### 3.6. Wyniki monitoringu losów absolwentów ukazujące stopień przydatności na rynku pracy efektów uczenia się osiągniętych na ocenianym kierunku oraz luki kompetencyjne

WSB prowadzi monitoring losów absolwentów na rynku pracy, przeprowadzając w tym celu Badanie Atrybutów Marki, przeprowadzane przez Dział Badań i Analiz Marketingowych TEB Akademia. Badania absolwentów przeprowadzane są do roku po od ukończenia studiów, a przedmiotem analizy są m.in. zagadnienia takie jak: zgodność wykonywanej pracy z kierunkiem studiów, łatwość znalezienia pracy po ukończeniu studiów, poprawa sytuacji zawodowej po ukończeniu studiów czy też satysfakcja z wykonywanej pracy.

### Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

#### 4.1. Liczebność i zróżnicowanie kadry

Liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia na kierunku Filologia w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu wynosi 108 osób (stan na 1.12.2020 r.), z czego 9 to pracownicy samodzielni z tytułem naukowym profesora lub stopniem doktora habilitowanego. Stanowi to ponad 8% wszystkich zatrudnionych. Kolejna grupa – pracownicy ze stopniem naukowym doktora – liczy 44 osób, co stanowi 41% ogółu. Pozostała grupa zrzesza 55 pracowników z tytułem magistra lub odpowiednimi stopniami zagranicznymi (MA, BA), co przekłada się na ponad 51% zatrudnionej kadry.

Analizując liczebność kadry pod kątem formy współpracy z Uczelnią, dane przedstawiają się następująco: 22% to pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę (24 osoby, z czego 17% stanowią pracownicy samodzielni; *wykaz osób zatrudnionych w Uczelni w oparciu o umowę o pracę prezentuje poniższa tabela*); pozostały odsetek kadry dydaktycznej przewidzianej do prowadzenia zajęć na kierunku prowadzi własną działalność gospodarczą (umowa o współpracy) lub podpisał z Uczelnią stosowne umowy zlecenia. Przydział zajęć oraz obciążenie godzinowe pracowników naukowo-dydaktycznych/dydaktycznych zatrudnionych w Uczelni na etacie w pełni odpowiada stawianym wymaganiom ustawowym i sprzyja prawidłowej realizacji zajęć. Wykładowcy nieetatowi obciążani są natomiast ilością godzin, umożliwiającą prawidłową realizację zajęć, niekolidującą z ich obowiązkami zawodowymi.

Stopień/tytuł naukowy	Imię i nazwisko
dr	Katarzyna Berger
dr	Bojana Bujwid-Sadowska
dr	Ewa Bułat
dr	Magdalena Bieniasz
dr	Małgorzata Bieszczanin
dr hab.	Maksymilian Drozdowicz
dr	Gabriela Dziedzic
dr	Bogumiła Góral
dr	Joanna Hardukiewicz-Chojnowska
dr	Marta Janik
dr	Anna Kęsek-Chyży
dr	Katarzyna Maćkała
dr	Agnieszka Martinez Lozano

dr	Maurizio Mazzini
dr	Ewa Mikulska-Frindo
prof. dr hab.	Norbert Morciniec
dr	Anna Pol
prof. dr hab.	Michał Post
dr	Mateusz Sajna
dr	Izabela Schiffauer
dr	Oliwia Szymańska
dr	Paweł Urbanik
dr	Alicja Walerich-Wisłocka
prof. dr hab.	Zdzisław Wąsik

Tabela 13. Wykaz pracowników etatowych zatrudnionych na kierunku Filologia w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu

W gronie 24 nauczycieli akademickich wykazanych w powyższej tabeli znajduje się 15 pracowników badawczo-naukowych oraz 9 pracowników dydaktycznych. Przedstawiciele pierwszej grupy reprezentują dyscypliny, do których kierunek jest przyporządkowany, tj: językoznawstwo i literaturoznawstwo, ze szczególnym uwzględnieniem tej pierwszej. Wokół ww. dyscyplin koncentrują się zainteresowania badawcze kadry, których efektem są publikacje, referaty i wystąpienia, wykłady gościnne oraz udział w międzynarodowych konferencjach naukowych. Na szczególną uwagę zasługuje aktywność na polu naukowym profesorów (prof. dr hab. Zdzisław Wąsik, prof. dr hab. Norbert Morciniec) oraz dr. hab. Maksymiliana Drozdowicza, a także obecność w gronie pracowników etatowych młodych i prężnie rozwijających się doktorów.

Uczelnia zatrudnia aż 21 native speakerów, co stanowi prawie 20% wszystkich pracowników kierunku Filologia, którzy pochodzą z takich krajów jak Stany Zjednoczone, Kanada, Australia, Wielka Brytania, Niemcy, Hiszpania, Włochy, Peru, Kolumbia czy Costa Rica. Dzięki zajęciom prowadzonym z rodzimymi użytkownikami języka obcego studenci kierunku Filologia mają możliwość zapoznania się ze specyfiką wymowy danego języka, co sprzyja efektywniejszemu utrwaleniu zasad fonologii i wypracowaniu odpowiedniego akcentu, by później jak najlepiej zaprezentować się w pracy poza granicami kraju lub w kontaktach z klientem zagranicznym na gruncie polskim. Uwzględniając powyższe *native speakerom* powierzane są do prowadzenia przede wszystkim wynikające z planów studiów przedmioty takie jak: *Komunikacja ustna, Fonetyka*. Wartością dodaną zajęć prowadzonych przez *native speakerów* jest niewątpliwie także możliwość konfrontacji z reprezentantem innej kultury, co bez wątpienia przyczynia się do pogłębiania kompetencji socjo – oraz interkulturowych studentów. Niewielki odsetek kadry stanowią osoby prowadzące zajęcia w języku polskim z zakresu kształcenia humanistyczno-społecznego (m.in. *Psychospołeczna sfera działań człowieka*). Zajęcia te z założenia nie są przypisane do jednej konkretnej specjalności i z tego też względu nie są prowadzone w języku kierunkowym. Zaakcentowania wymaga także fakt, że znakomita większość kadry prowadzi na kierunku zajęcia o charakterze praktycznym, w tym komponenty modułu PNJ (Praktycznej Nauki Języka) oraz zajęcia z zakresu języka specjalistycznego w ramach specjalizacji zawodowej (tłumaczeniowej, biznesowej, nauczycielskiej).

#### 4.2. Kompetencje, doświadczenie i kwalifikacje kadry

Nauczyciele akademicy i wykładowcy na kierunku Filologia to zróżnicowana grupa osób, które łączy pasja i odpowiednie przygotowanie do prowadzenia kształcenia. Dobór kadry jest ściśle uzasadniony potrzebami zajęć. Innymi słowy, to nie prowadzone zajęcia są dostosowywane do już zatrudnionych osób, ale kadra systematycznie zasilana przez nauczycieli akademickich i innych wykładowców,

których kompetencje dydaktyczne (a także naukowe) i kwalifikacje dobrze wpisują się w program i założenia zajęć odbywających się w WSB. Z racji tego, że kształcenie w Uczelni odbywa się w ramach profilu praktycznego, władze szkoły dbają o obsadzanie zajęć pracownikami z odpowiednim doświadczeniem praktycznym. W zakresie zatrudniania osób mających profesjonalne doświadczenia zawodowe podstawowym elementem pozostaje zgodność doświadczenia osoby zatrudnianej z treściami i efektami uczenia się zakładanymi dla danego przedmiotu / modułu kształcenia. Celem pozostaje kształtowanie wysokich praktycznych umiejętności profesjonalnych u studentów, przy wykorzystaniu kompetencji i kwalifikacji osoby zatrudnianej, mogącej odnieść zakładane i osiągnięte przez studentów efekty uczenia się do realnych oczekiwań rynku pracy i osób zatrudniających w określonych branżach. W świetle powyższego zatrudnianiu osób będących reprezentantami rynku pracy ściśle towarzyszy precyzyjne określanie celów kształcenia w zakresie danego przedmiotu/modułu, pożądanych metod realizacji przedmiotu oraz osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się. Dzięki takiemu przygotowaniu Uczelnia buduje sylwetkę absolwenta, który bez trudu poradzi sobie w środowisku pracy. Przekonanie, że to właśnie doświadczenia praktyczne są podstawą efektywnego prowadzenia zajęć oferowanych studentom szkoły, znajduje odzwierciedlenie choćby na przykładzie realizowanych w ramach kierunku specjalizacji zawodowych, na których dane zajęcia powierzane są odpowiednio wykwalifikowanym osobom. Ich kompetencje i bogate doświadczenie zawodowe stwarzają studentom optymalne warunki kształcenia praktycznego.

Wiodące specjalizacje to *Tłumaczenia i komunikacja w środowisku zawodowym, Język w środowisku biznesowym i IT; Język w biznesie i mediach; Tłumaczenia pisemne i ustne oraz Przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela w szkole ponadpodstawowej*. Według takiego też klucza można pogrupować kwalifikacje i kompetencje kadry prowadzącej zajęcia specjalizacyjne. O tym, że studenci kształceni są przez doświadczonych praktyków, może choćby świadczyć fakt, że w gronie nauczycieli i wykładowców znajdują się wykładowcy z uprawnieniami tłumacza przysięgłego. Wielu spośród zatrudnionych prowadzi własną działalność gospodarczą w zakresie szeroko pojętych tłumaczeń z każdego języka doskonalonego w ramach poszczególnych specjalności. Wielu pracowników odbyło też wyspecjalizowane szkolenia/kursy związane z tłumaczeniami, a nawet ukończyło studia podyplomowe przekładu, które stały się potem ważnym krokiem do podjęcia i rozwinięcia działalności praktycznej. Kadra tej specjalizacji zajmuje się czynnie tłumaczeniami ustnymi (m.in. dla administracji państwowej), konferencyjnymi, konsekwentnymi i symultanicznymi (m.in. w urzędach, sądach, szpitalach) oraz pisemnymi. Oprócz tłumaczeń ogólnych można tu wymienić także tłumaczenia specjalistyczne (język zawodowy) z tak zróżnicowanych zakresów jak: administracja, prawo, ekonomia i finanse, medycyna, komunikacja handlowa i urzędowa, inżynieria, technika (także instrukcje obsługi), religioznawstwo, informatyka, logistyka, fizyka, psychologia, media, elektrotechnika, dokumentacja patentowa, budownictwo i przemysł lotniczo-samochodowy. Nie można też pominąć przekładu tekstów humanistycznych – przewodników, tekstów artystycznych i promocyjnych, literatury (w tym beletrystyki), także na rynek wydawniczy.

Drugą dziedziną, wokół której koncentruje się tematyka specjalizacji zawodowej na kierunku Filologia jest szeroko rozumiany biznes. Część kadry naukowo-dydaktycznej prowadzącej zajęcia w ramach tej specjalizacji jest związana z działalnością tłumaczeniową tekstów handlowo-usługowych. Dobra znajomość środowiska biznesowego, kontekstu, fachowej terminologii jest konieczna do efektywnego i rzetelnego wywiązywania się z zadań translatorskich. W gronie specjalistów-praktyków znajdują się też osoby niezwiązane z przekładem, które pracują bądź pracowały w różnego rodzaju

korporacjach, bankach, sektorze IT, a także wykładowcy, którzy prowadzą własną działalność gospodarczą skoncentrowaną na kliencie biznesowym. Na ich bogate doświadczenia składa się m.in. prowadzenie rozmaitych kursów dla firm (np. z zakresu języka specjalistycznego), konsultacje dla klientów indywidualnych oraz przedsiębiorstw zagranicznych, czy warsztaty językowe dla pracowników administracji różnych szczebli (m.in. obsługi sekretariatu, kadry kierowniczej).

Zajęcia w ramach specjalizacji nauczycielskiej powierzane są osobom z wieloletnim doświadczeniem w metodyce nauczania języka obcego. Kadra posiada odpowiednie kompetencje zawodowe, a także doświadczenie w zakresie nauczania w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych, którymi chętnie dzieli się ze studentami, zapewniając tym samym większą atrakcyjność i praktyczność prowadzonych zajęć.

Część kadry dydaktycznej posiada kompetencje zawodowe, dzięki którym prowadzona jest stała współpraca ze szkołami ponadgimnazjalnymi w zakresie realizacji warsztatów popularyzujących naukę języków obcych. Od roku 2014 r. podpisanych zostało (jeszcze w strukturach WSF) 12 porozumień o współpracy ze szkołami ponadgimnazjalnymi Dolnego Śląska w zakresie działalności edukacyjnej i popularyzującej wiedzę między środowiskiem szkolnym i akademickim. Kompetencje kadry dydaktycznej pozwalają na realizację atrakcyjnie przygotowanych warsztatów z zakresu konwersacji językowych, zasad gramatycznych, komunikacji międzykulturowej, strategii zapamiętywania słownictwa, uczenia się języków obcych z wykorzystaniem nowych technologii informacyjnych, podstaw tłumaczeń, zajęć kulturowych. W samym roku akademickim 2018/2019 (jeszcze w strukturach WSF) zorganizowano 21 warsztatów językowych dla uczniów z 10 liceów ogólnokształcących, w których wzięło udział 193 uczniów. To właśnie dzięki wszechstronnym kompetencjom kadry dydaktycznej możliwe jest oferowanie w ramach współpracy tak bogatej i atrakcyjnej oferty warsztatów językowych.

Podsumowując, w charakterze osób prowadzących zajęcia dydaktyczne w ramach studiów o profilu praktycznym na kierunku Filologia zatrudniani są lub współpracują z Uczelnią:

- reprezentanci grup zawodowych, stowarzyszeń, forów określonej branży zawodowej (Polskie Towarzystwo Tłumaczy Prziśiętych i Specjalistycznych TEPIŚ, Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze Oddział Wrocławski, International Association of Teachers of English as a Foreign Language, Gesellschaft für deutsche Sprache, Miguel Hernández Communication Journal itp.);
- indywidualne osoby łączące pracę dydaktyczną w Uczelni z działalnością zawodową, także osoby prowadzące własną działalność gospodarczą, m.in. w szkołach językowych, biurach tłumaczeniowych, biurach turystycznych, biurach i jednostkach administracji publicznej, w tym samorządowej itp.

#### **4.3. Polityka kadrowa Uczelni**

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu prowadzi transparentną, opartą na przepisach wewnętrznych politykę kadrową, która jest efektem realizacji celów strategicznych Uczelni. Dobór kadry dydaktycznej z wykorzystaniem stosownych narzędzi Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia stanowi jeden z kluczowych procesów w obszarze kształcenia w Uczelni, mających zasadniczy wpływ na właściwą realizację założeń programu studiów, w szczególności realizacji i weryfikacji zakładanych efektów uczenia się.

### **Główne założenia polityki kadrowej WSB w kontekście zapewniania jakości kształcenia w Uczelni:**

- dbałość o zatrudnianie wysoko wykwalifikowanej kadry, z dorobkiem w zakresie nauk właściwych dla prowadzonego kierunku, z uwzględnieniem specjalistów w poszczególnych dziedzinach;
- zatrudnianie w charakterze kadry dydaktycznej / prowadzących zajęcia dydaktyczne osób mających aktualne profesjonalne doświadczenia zawodowe, wykorzystujących w pracy ze studentami osobiste doświadczenia / *know-how* związane z pełnieniem ról/funkcji w wyniku (samo)zatrudnienia na rynku pracy;
- stosowanie elastycznej struktury zatrudnienia i aktywne kształtowanie jej w zależności od potrzeb w zakresie dydaktyki i w zakresie prowadzonych i planowanych badań naukowych;
- utrzymanie i rozszerzanie grona nauczycieli akademickich, dla których WSB jest podstawowym miejscem pracy;
- dywersyfikacja struktury zatrudnienia pod kątem wymagań rynku pracy oraz dyscyplin naukowych i zainteresowań badawczych studentów studiów I i II stopnia;
- stosowanie polityki *employer branding* – kontynuacja budowy wizerunku WSB jako pracodawcy z wyboru, pożądanego miejsca pracy dla obecnych pracowników i kandydatów do pracy;
- internacjonalizacja kadry naukowo-dydaktycznej;
- otwartość na pozyskiwanie nowych nauczycieli akademickich;
- stosowanie zasad „HR Excellence in Research”, zgodnie z zaleceniami Komisji Europejskiej (WSB włączona w struktury WSB uzyskała to prestiżowe wyróżnienie 22.11.2017 roku);
- dbałość o rozwój młodej kadry naukowo-dydaktycznej, otaczanie jej opieką i tworzenie warunków sprzyjających jej rozwojowi naukowemu i zawodowemu;
- powiązanie rozwoju kadry odpowiednio z profilem kształcenia prowadzonego w Uczelni, tj. praktycznym;
- stosowanie elastycznej i motywującej polityki płacowej oraz środków pozapłacowych;
- konsekwentne stosowanie systemu oceny pracowników wraz z formułowaniem informacji zwrotnej dla ocenianych nauczycieli akademickich / innych osób prowadzących zajęcia, ze wskazaniem mocnych i słabych stron pracy dydaktycznej wykładowcy.

Kompletując kadre, Uczelnia zwraca szczególną uwagę na następujące kryteria: kwalifikacje, uzyskane stopnie i tytuły zawodowe/naukowe, dorobek naukowy (publikacje, konferencje, zakres badań, aktywność naukowa), doświadczenie zawodowe w zakresie dydaktyki i dydaktyki akademickiej, doświadczenie zawodowe „branżowe” w określonych zakresach działalności profesjonalnej, stopień zgodności doświadczenia i posiadanych kompetencji oraz kwalifikacji związanych z działalnością zawodową/profesjonalną z zakresem kształcenia praktycznego oraz realizowanymi w tym obszarze projektami studentów WSB, rekomendacje organizacji naukowych oraz zawodowych/profesjonalnych grup branżowych w kraju i za granicą.

#### **4.4. Rozwój i doskonalenie kadry**

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu od początku swojego istnienia przykłada ogromną wagę do wspierania w rozwoju kadry prowadzącej kształcenie. Odpowiednie zarządzanie zasobami ludzkimi znajduje swoje odzwierciedlenie w celach strategicznych Uczelni. Według założeń Strategii niezmiernie istotnym elementem jest zapewnienie satysfakcji studentów, a także zwiększenie ich szansy na sukces zawodowy. Spełnienie tak nakreślonych standardów możliwe jest jednak jedynie dzięki monitorowaniu i udoskonalaniu procesów dydaktycznych, a przede wszystkim dzięki wsparciu

od strony metodycznej, zapewnieniu systemu szkoleń dla dydaktyków oraz warunków rozwoju i narzędzi HR dla kadry badawczo-dydaktycznej. Miękki HR coraz częściej jest wsparciem różnych procesów z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi (ZZL) dla kadry badawczo-dydaktycznej. Jego zastosowanie ma swój wyraz w organizacji konkursów na stanowiska etatowe, przygotowaniu *procesów onboardingowych*, takich jak: przewodnik wykładowcy, prezentacje benefitów dla pracowników etatowych, spotkania z kadrą. Procesy ZZL kadry badawczo-dydaktycznej obejmują również wsparcie w planowaniu rozwoju, organizowanie szkoleń wewnętrznych np. z metodyki nauczania, a także (planowane), szkolenia z wystąpień publicznych, różnic międzypokoleniowych, radzenia sobie ze stresem. Szczegóły odnośnie podejmowanych w tym zakresie w Uczelni inicjatyw zestawiono poniżej.

### *Rozwój na płaszczyźnie dydaktycznej*

Uczelnia stwarza dla swoich pracowników perspektywy rozwoju dydaktycznego i pomaga w ich realizacji. Spośród bezpłatnych szkoleń zorganizowanych w ostatnim czasie dla kadry dydaktycznej WSB, w tym również dla kadry, stanowiącej obsadę kierunku Filologia, na szczególną uwagę zasługują następujące:

- *Metodyka pracy zdalnej* - w odpowiedzi na wyzwania współczesności, wynikające z sytuacji epidemiologicznej, Uczelnia przygotowała dla wykładowców cykl szkoleń z zakresu kształcenia na odległość. Już na początku wybuchu pandemii zorganizowano szereg bezpłatnych szkoleń, których oferta była coraz bardziej rozbudowywana (również w odpowiedzi na zgłaszane przez samych wykładowców potrzeby w tym zakresie). Kadra dydaktyczna została przeszkolona do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik z wykorzystaniem platform *Moodle* oraz *MS Teams*, co bez wątpienia miało bezpośredni wpływ na zapewnienie przez Uczelnię ciągłości kształcenia. Z początkiem roku akademickiego 2020/2021 zorganizowane zostały kolejne szkolenia z zakresu metodyki kształcenia zdalnego. Na uwagę zasługuje fakt, iż szkolenia zostały zarejestrowane, a następnie udostępniane na platformie *MS Stream*, dzięki czemu wykładowcy mogli do nich powracać w celu ewentualnego powtórzenia/utrwalenia omawianych zagadnień (szczegółowy harmonogram szkoleń z zakresu metodyki pracy zdalnej zamieszczony został w punkcie pn. *Prezentacja Uczelni* niniejszego raportu). Wsparcia w zakresie metodyki zdalnej udzielali też wykładowcom na bieżąco pracownicy Działu Technologizacji Dydaktyki oraz Centrum Zdalnego Kształcenia, którzy pełnili dyżury weekendowe i byli do dyspozycji wykładowców w przypadku ewentualnych trudności technicznych. Dział Technologizacji Dydaktyki udzielał wsparcia w zakresie Platformy *Moodle* i *MS Teams* w następujących terminach: 26/27.09, 3,4.10, 10/11.10, 17/18.10.2020, 24/25/10.2020, 7/8.11.2020, 14/15.11.2020, 21/22.11.2020, 28/29.11.2020 oraz 5/6.12.2020; Centrum Zdalnego Kształcenia udzielało wsparcia dla *MS Teams* oraz środowiska *VDI* w terminach takich jak: 26/27.09, 3,4.10, 10/11.10, 17/18.10.2020, 24/25/10.2020, 7/8.11.2020, 14/15.11.2020, 21/22.11.2020, 28/29.11.2020 oraz 5/6.12.2020. Poza ww. terminami dyżurów pracownicy obu działów byli/są do dyspozycji kadry codziennie.
- *Efektywne narzędzia pracy zdalnej* – w trosce o jak najlepszą jakość kształcenia oprócz ww. szkoleń Uczelnia przygotowała ofertę szkoleń poświęconych konkretnym narzędziom wykorzystywanym w metodyce pracy zdalnej. Zarówno ich tematykę, jak i harmonogram obrazuje poniższe zestawienie:



Tematyka	Trener	Termin
Basic training on Moodle LMS – szkolenie w j.ang.	Bogumił Ucherek	29 października
Realizacja zadań w Teams	dr Agata Strzelczyk	3 listopada
OneNote/notes zajęć+whiteboard	dr Jolanta Pondel	4 listopada
Praca w podgrupach (zasady, dobre praktyki, inspiracje)	dr Katarzyna Kulig-Moskwa	5 listopada
Genially - „genialna i atrakcyjna prezentacja”	dr Danuta Studencka-Derkacz	9 listopada
Egzamin/zaliczenie (Moodle: Dziennik ocen; Grupowanie studentów w grupy zadaniowe; Testy - dodawanie różnorodnych pytań)	Daniel Cichoń	10/15 listopada
Ewaluacja efektów uczenia się - szkolenie metodyczne	dr hab. Agnieszka Dejnaka	13 listopada
Dobry wykład/ prezentacja/ elementy storytellingu	dr Danuta Studencka-Derkacz	16 listopada
Stream – aplikacja Microsoft; filmy: nagrywanie, udostępnianie, cięcie	Daniel Cichoń /dr Danuta Studencka-Derkacz	17 listopada
Forms - narzędzie Microsoft do tworzenia ankiet i testów	dr Jolanta Pondel	18 listopada
PowerPoint	dr Katarzyna Kulig-Moskwa	19 listopada
Case study – struktura i forma omówienia	dr hab. Agnieszka Dejnaka	27 listopada
Podcasty	Daniel Cichoń	1 grudnia
Mentimeter/ Kahoot /quizizz – atrakcyjne narzędzia zwiększające zaangażowanie studentów - w wersjach darmowych	dr Katarzyna Kulig-Moskwa /dr Agata Strzelczyk	2 grudnia
Sway – narzędzie Microsoft do tworzenia prezentacji	dr Jolanta Pondel	2 grudnia
Canva (prezentacje + tworzenie infografik + przegląd innych narzędzi dostępnych w Canvie)	dr hab. Agnieszka Dejnaka	11 grudnia
Excel dla humanistów (podstawy)	dr Jolanta Pondel	14 grudnia
Miro – program do pracy zespołowej uatrakcyjniający zajęcia (wersja darmowa)	dr Katarzyna Kulig-Moskwa	17 grudnia

Tabela 14. Wykaz szkoleń z zakresu metodyki kształcenia zdalnego

Kadra dydaktyczna kierunku Filologia miała również okazję uczestniczyć w szkoleniach realizowanych ze środków UE w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju” (nr POWR.03.05.00-00-Z032/17):

- *Design Thinking – jak stworzyć produkt, który użytkownicy pokochają?* – dwudniowe warsztaty dla wykładowców (w dniach 9–10 maja 2019 r.) prowadzone przez firmę SHOPA, dotyczące stosowania innowacyjnych metod w opracowywaniu i prowadzeniu zajęć dydaktycznych. Uczestniczyły w nich: dr Magdalena Bieniasz, mgr Katarzyna Kafłowska, dr Anna Kęsek-Chyży, mgr Ewa Łabaj, dr Ewa Mikulska-Frindo;
- *Gamifikacja w edukacji* – warsztaty zorganizowane 24 maja 2019 r. przez firmę Eduplus. Szkolenie zostało przeprowadzone przez wykwalifikowanych specjalistów z dziedziny

grywalizacji, na co dzień współpracujących z uczelniami wyższymi. Celem szkolenia było nabycie praktycznej wiedzy o gamifikacji i umiejętności jej wykorzystania jako narzędzia podnoszącego motywację i zaangażowanie studentów do nauki. Uczestniczyły w nim: dr Magdalena Bieniasz, dr Małgorzata Bieszczanin, dr Gabriela Dziedzic, dr Joanna Hardukiewicz-Chojnowska, dr Dorota Juźwin, mgr Małgorzata Kaspryszyn, mgr Ewa Łabaj;

- W kontekście rozwoju kadry warto wspomnieć także o zrealizowanym projekcie „GameIT: Gamestorming for Innovative Teaching” – doskonałym przykładzie aktywnego nawiązania współpracy partnerskiej z uczelniami z zagranicy, w którym czynnie brały udział dwie zatrudnione (wówczas jeszcze w strukturach WSF a obecnie w strukturach WSB) wykładowczynie - dr Małgorzata Bieszczanin, dr Dorota Juźwin). Zaangażowani w projekt wykładowcy postawili sobie za cel wypracowanie nowych, atrakcyjnych rozwiązań edukacyjnych, czego owocem stała się gra strategiczna.

Uczelnia na bieżąco planuje szkolenia dla wykładowców traktując rozwój kadry jako proces ustawiczny. Do realizacji w kolejnym roku przewidziano już szkolenia o następującej tematyce:

- Krajowe Ramy Kwalifikacji – efekty uczenia się,
- Train the Trainers,
- Uczenie się dorosłych – cykl Kolba, Model CAFF,
- Atrakcyjne flipcharty szkoleniowe,
- Różnice międzypokoleniowe,
- Wystąpienia publiczne,
- Radzenie sobie ze stresem.

Rozwojowi i doskonaleniu kadry służą też liczne zagraniczne wyjazdy szkoleniowe, m.in. do Norwegii, Szwecji, Niemiec, Wielkiej Brytanii czy Hiszpanii, Stanów Zjednoczonych. Pozwalają one wymienić doświadczenia i czerpać z najlepszych europejskich wzorców dotyczących wykorzystania IT w dydaktyce czy treści programów studiów. Oprócz tego kadra naukowo-dydaktyczna ma okazję zaprezentować swój dorobek na zagranicznych konferencjach, seminariach, warsztatach i wykładach gościnnych (do tej pory odbywały się one w takich krajach jak Niemcy, Austria, Hiszpania, Norwegia czy Portugalia).

W skali roku organizowane są również wyjazdy z grantem Programu Erasmus+. Członkowie kadry akademickiej mają pełny dostęp do oferty wyjazdów. Pracownicy zainteresowani wyjazdami składają podania wraz z propozycją programu szkolenia/wykładów (z uwzględnieniem korzyści płynących dla Uczelni). Po ich zaakceptowaniu szczegóły dotyczące realizacji wyjazdu są konsultowane z koordynatorem Erasmus+ i uczelni partnerskiej. Po powrocie pracownicy dzielą się zdobytą wiedzą i dobrymi praktykami z danego obszaru tematycznego z innymi członkami kadry oraz studentami (wymiar merytoryczny – w trakcie prowadzonych zajęć). Udział w mobilności jest uwzględniony (i uznany jako atut) w okresowej ocenie pracy wykładowcy.

W strukturach Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu powołany jest także metodyk, celem wspierania kadry w organizacji procesu dydaktycznego, a tym samym również i pośrednio jej rozwoju profesjonalnego. Do priorytetowych zadań metodyka należą:

- Wsparcie metodyczne procesu projektowania i realizacji dydaktyki zgodnie z wytycznymi PRK i rozwiązaniami wydziałowymi w ramach profilu praktycznego Wydziału;
- Udzielanie bezpośredniego wsparcia dydaktykom w dziedzinie: formułowania i opisywania przedmiotowych efektów uczenia się; dostosowywania metodyki zajęć do zakładanych efektów uczenia się (w tym realizacja procesu obserwacji metodycznych na zajęciach); dostosowywania metodyki weryfikacji stopnia osiągnięcia efektów uczenia się; wykorzystania narzędzi elektronicznego wsparcia procesu kształcenia;
- Udzielanie wsparcia menedżerom kierunków w zakresie: formułowania i realizacji kierunkowych efektów uczenia się (w tym matryc efektów uczenia się, procedur PRK), dostosowania przedmiotowych efektów uczenia się do kierunkowych; wprowadzania spójnych standardów w zakresie projektowania i realizacji zajęć dydaktycznych; uzyskania efektów skali w dziedzinie wykorzystania narzędzi elektronicznego wsparcia w procesie kształcenia;
- Wspieranie Dziekana Wydziału w zakresie: formułowania polityki rozwoju zawodowego (szkoleń) dydaktyków w dziedzinie metodyki realizacji zajęć, w tym pełnienie roli wydziałowego koordynatora procesu certyfikacji wykładowców; wprowadzania nowoczesnych ujednoczonych rozwiązań w zakresie prowadzenia dydaktyki.

### *Rozwój na płaszczyźnie naukowej*

Rozwój naukowy kadry etatowej odgrywa istotną rolę w polityce kadrowej Uczelni, co znajduje swój wyraz m.in. w zatrudnianiu pracowników, dla których WSB jest podstawowym miejscem pracy. Możliwość publikacji wyników prowadzonych prac naukowych we własnym Wydawnictwie WSB, zarówno w formie monografii jak i czasopisma naukowego, bez wątplenia motywuje do tego rozwoju. Ponadto Wyższa Szkoła Bankowa wspiera pracowników badawczo -dydaktycznych podejmujących się otwarcia przewodu doktorskiego oraz habilitacyjnego w jednostkach posiadających takie uprawnienia. Rozwój naukowy kadry etatowej to również wsparcie w udzielaniu urlopów naukowych, finansowanie wyjazdów na konferencje i seminaria naukowe, a także zapewnienie pracownikom dostępu do aktualnej literatury naukowej oraz baz naukowych. Pracownicy badawczo-dydaktyczni, dzięki programowi Erasmus+, mają możliwość wyjazdów do zagranicznych do uczelni partnerskich.

Działalność naukowa Uczelni, a tym samym zatrudnionej w niej kadry, organizowana jest w dwóch płaszczyznach: Federacji naukowej oraz jako zadania własne WSB we Wrocławiu. Federacja Naukowa WSB-DSW to pierwsza w Polsce federacja naukowa powołana na mocy Ustawy 2.0 – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku. Federacja Naukowa stanowi formę prawną przewidzianą przez Ustawę 2.0, a jej celem jest stymulowanie współpracy pomiędzy szkołami wyższymi. Jest to jednostka naukowa skupiająca pięć niepublicznych uczelni akademickich. Jej celem jest synergia potencjału naukowego uczelni – jednostek uczestniczących, a współpraca pracowników

naukowych i działania Federacji prowadzą do wytworzenia nowej, wyższej jakości w zakresie badań naukowych. Uczelnie – jednostki uczestniczące:

- Dolnośląska Szkoła Wyższa we Wrocławiu;
- Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku;
- Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu;
- Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu.

Siedzibą Federacji Naukowej WSB-DSW jest Gdańsk. Do zadań Federacji należą: prowadzenie działalności naukowej, komercjalizacja wyników badań naukowych oraz know-how związanego z tymi wynikami, prowadzenie działalności wydawniczej, a także współpraca z podmiotami z otoczenia społeczno-gospodarczego. Działalność naukowa Federacji organizowana jest bezpośrednio przez Federację poprzez pracowników badawczo-dydaktycznych z tzw. N-ki w ramach dyscyplin przypisanych do Federacji. W tym zakresie udział struktur naukowych WSB ma charakter pomocniczy i usługowy. Z ogólnej liczby 75 pracowników badawczo-dydaktycznych (dane z systemu POLON z lutego 2019) 20 osób swoją działalność badawczą ma organizowaną przez Federację. Pozostali pracownicy B-D działalność naukową prowadzą poprzez WSB we Wrocławiu.

Komórką wspierającą i organizującą działalność naukową w WSB jest Dział Nauki i Rozwoju. Zadanie podstawowe Działu to wspomaganie rozwoju badań naukowych prowadzonych przez WSB we Wrocławiu jako jednego z dwóch (oprócz dydaktyki) filarów uczelni. Działalność ta finansowana jest ze środków zewnętrznych (tzw. środki statutowe otrzymywane do końca 2019 roku), grantów zdobywanych przez poszczególnych pracowników naukowych oraz ze środków własnych WSB we Wrocławiu.

#### Wybrane osiągnięcia naukowe kadry kierunku Filologia

Wśród najważniejszych osiągnięć z pewnością należy wymienić opracowane przez członków kadry podręczniki, fachowe opracowania i skrypty, które stanowią wartościowe pozycje bibliograficzne w odniesieniu do części zajęć. Są to m.in.:

- *Gramatyka kontrastywna: Wprowadzenie do niemiecko-polskiej gramatyki kontrastywnej* (2016) autorstwa prof. dr. hab. Norberta Morcińca – podręcznik ukazał się nakładem Wydawnictwa Wyższej Szkoły Filologicznej i doczekał się drugiego wydania (rozszerzonego i poprawionego);
- *Historia języka niemieckiego* (2018, wyd. drugie poprawione i rozszerzone) prof. dr. hab. Norberta Morcińca (Wydawnictwo Wyższej Szkoły Filologicznej we Wrocławiu);
- *Lectures on the epistemology of semiotics* (2014) prof. dr. hab. Zdzisława Wąsika (Wydawnictwo Wyższej Szkoły Filologicznej we Wrocławiu);
- *Money, Banks and Business in British and American Literature, Culture and Language* (2015), red. dr hab. prof. WSB Marek Błaszak;
- *Work, Enterprose, Career in the English language, Literature and Culture* (2016), red. dr hab. prof. WSB Marek Błaszak.

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu jest wydawcą dwóch niżej wymienionych czasopism naukowych, co również bezsprzecznie może być przyczynkiem do przygotowywania przez kadrę kolejnych publikacji.

- Central European Review of Economics and Management – CEREM ([www.cerem-review.eu](http://www.cerem-review.eu)),
- Central and Eastern European Journal of Economics and Management – CEEJME ([www.ceejme.eu](http://www.ceejme.eu))

Podsumowując powyższe widać bez wątpienia, że Uczelnia wspiera kadre, kreując warunki motywujące ją do rozwoju i wszechstronnego doskonalenia obejmującego sferę nauki oraz dydaktyki. Na mocy zapisów zawartych w *Regulaminie premii i nagród nauczycieli akademickich* wsparcie to jest dodatkowo realizowane poprzez:

- nagrodę za działalność dydaktyczną,
- nagrodę za publikacje,
- nagrodę za działalność organizacyjną.

W trosce o zapewnienie jak najlepszej jakości prowadzonych zajęć kadra Uczelni jest oceniana przez studentów w formie anonimowych ankiet ewaluacyjnych. Wyniki tych ankiet stanowią dla wykładowcy sygnał, co należałoby w procesie dydaktycznym zmodyfikować, aby student mógł wynieść z zajęć jak najwięcej praktycznych i zgodnych z efektami uczenia się informacji. W tym kontekście zatem wyniki ankiet stanowią motywację i bezpośredni przyczynek do dalszego doskonalenia zawodowego. Dla władz Uczelni są natomiast wskazówką do podjęcia działań w kierunku poprawy jakości kształcenia. Kwestie dot. procesu ankietowania i oceny kadry omówione zostały szczegółowo w Kryterium 10.

## **Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie**

### **5.1. Infrastruktura dydaktyczna Uczelni, a także infrastruktura i wyposażenie instytucji, w których prowadzone są zajęcia poza Uczelnią oraz praktyki zawodowe**

Wydział Finansów i Zarządzania Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu dysponuje nowoczesną i komfortową bazą dydaktyczną, zlokalizowaną w centrum miasta, na którą składa się pięć budynków dydaktycznych:

- Budynek **A** przy ul. Fabrycznej 29-31,
- Budynek **B** przy ul. Fabrycznej 29-31,
- Budynek **C** przy ul. Fabrycznej 18,
- Budynek **G** przy ul. Fabrycznej 14G,
- Budynek **H** przy ul. Fabrycznej 14.

Podkreślenia wymaga fakt, że wszystkie budynki zlokalizowane są nieopodal siebie, blisko centrum miasta (dobrze skomunikowane: autobus, PKP), co zwiększa wygodę, zarówno studentów, jak i pracowników. Z uwagi na liczbę budynków WSB, jak również ich położenia można zatem mówić o kampusie WSB we Wrocławiu, dysponującym 8455 miejscami siedzącymi dla studentów. W ramach ww. infrastruktury uczelnia dysponuje 3 salami konferencyjnymi, 5 aulami, 9 salami wykładowymi, 125 ćwiczeniowymi, 38 pracowniami komputerowymi (w tym dwie sale mobilne), 2 salami do tłumaczeń symultanicznych, czytelnią internetową, kilkudziesięcioma pomieszczeniami biurowymi

oraz zapleczem gastronomicznym w każdym budynku. Wokół budynków i w ich pobliżu umiejscowione są miejsca parkingowe.

	Budynki A i B	Budynek C	Budynek G	Budynek H	Baza wynajmowana na godziny
<b>Powierzchnia ogółem</b>	8 119	907	8 403	5 131	1 325
<b>Powierzchnia administracyjna [m.kw]</b>	1 257	23	548	184	0
<b>Powierzchnia - pozostała [m.kw]</b>	3 521	324	4 711	1 377	0
<b>Powierzchnia dydaktyczna [m.kw]</b>	3 120	467	3 144	3 368	1 325
<b>w tym powierzchnia pokoi menedżerów kierunków</b>	27	93	0	202	0
<b>w tym powierzchnia biblioteki</b>	194	0	0	0	0
<b>Liczba miejsc dydaktycznych</b>	2 553	465	2 474	2 963	734

Tabela 15. Zestawienie budynków WSB wraz z powierzchniami

Uczelnia na potrzeby prowadzonych zajęć dydaktycznych wynajmuje także okazjonalnie obiekt szkolny przy ulicy Nowodworskiej (Zespół Szkół Integracyjnych), w którym do dyspozycji jest:

- 16 sal ćwiczeniowych
- 3 sale komputerowe.

Wszystkie sale dydaktyczne w budynkach A, B, C i G są w pełni wyposażone w klimatyzację, natomiast budynek H częściowo. Wydział Finansów i Zarządzania dysponuje bogatym zapleczem technicznym i niezbędną infrastrukturą zarówno do prowadzenia zajęć dydaktycznych jak i działalności naukowo-badawczej. Wszystkie sale dydaktyczne wyposażone są w projektory multimedialne oraz tablice sucho ścieralne. Duże sale wyposażone są w zestawy nagłaśniające. Dodatkowo Uczelnia posiada stanowiska do pracy przy komputerze dla pracowników i studentów mieszczących się w czytelnii. Również pomieszczenia instytutów są wyposażone w zestawy komputerowe.

Na terenie kampusu zapewniony jest stały dostęp do Internetu. Sieć dydaktyczna Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu korzysta z łącza światłowodowego, symetrycznego o przepustowości 10 Gb/s. Łącze internetowe uczelni jest zabezpieczone poprzez zintegrowany system bezpieczeństwa w oparciu o sprzęt firmy FortiNet. W skład sieci WiFi wchodzi ponad 100 punktów dostępowych, pozwalając na pokrycie całości kampusu powszechnie dostępną siecią Internetu bezprzewodowego.

Uczelniana przestrzeń dostosowana jest się do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (OzN), tj. pomieszczenia/sale dydaktyczne są pozbawione barier architektonicznych, wyposażone w odpowiednie oznaczenia (w szczególności dla osób słabowidzących, w tym tabliczki w języku Braille'a), windy, podjazdy, pochylnie oraz na każdym piętrze toalety dostosowane do potrzeb OzN. Dodatkowo, w biurze ds. OzN, znajdują się stanowiska komputerowe dedykowane wyłącznie dla



studentów z niepełnosprawnością oraz specjalistyczny sprzęt dla osób słabowidzących. Istnieje też wypożyczalnia bezpłatnego sprzętu ułatwiającego OzN naukę, tj. laptopów, tabletów, dyktafonów.

Miejsca praktyk Uczelnia dobiera pod kątem ich przystosowania do osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do praktyk na kierunku Filologia. Praktyki w zakresie przygotowania do zawodu nauczyciela odbywają się w odpowiednich placówkach oświatowych, tj. szkołach ponadpodstawowych (studia II stopnia) działających w systemie oświaty, które na mocy przepisów prawa zapewniają infrastrukturę i wyposażenie konieczne do prawidłowego prowadzenia zajęć dydaktycznych (dostęp do komputera oraz Internetu, pomoce dydaktyczne, podręczniki w bibliotece). Praktyki specjalizacji zawodowych realizowane są w działających od wielu lat na rynku pracy instytucjach, firmach, które zapewniają praktykantom odpowiednie stanowiska pracy odpowiadające zakresowi przyszłej działalności zawodowej (dostęp do komputera, Internetu, profesjonalne oprogramowania itp.).

## **5.2. Zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów i ich doskonalenie**

Nowoczesność i zaawansowanie technologiczne Wyższej Szkoły Bankowej odgrywają niezmiernie ważną rolę. Zastosowane rozwiązania służą:

- podnoszeniu jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych;
- poszerzaniu możliwości kadry akademickiej w korzystaniu z nowoczesnych rozwiązań w trakcie gromadzenia i prezentowania materiałów badawczych;
- zwiększaniu dostępności kadry do materiałów, w tym dydaktycznych, i źródeł opracowanych i dostępnych w formie cyfrowej, wykorzystywanych do prowadzonych prac badawczych;
- skutecznej komunikacji i wymianie doświadczeń w nawiązywaniu i utrzymywaniu kontaktów z zagranicznymi ośrodkami akademickimi i naukowo-badawczymi;
- usprawnieniu komunikacji studentów i pracowników naukowo-dydaktycznych w procesie badawczym i dydaktycznym prowadzonym w Uczelni;
- zapewnieniu ciągłości kształcenia - w obecnej sytuacji kształcenia zdalnego.

Uczelnia, w trosce o zapewnienie jak najwyższej jakości kształcenia, konsekwentnie rozbudowuje i modernizuje dydaktyczną przestrzeń wirtualną. Na potrzeby realizacji programów studiów na kierunku Filologia, I i II stopień, wykorzystywane są następujące zasoby:

## **Office 365\_ MS Teams\_ Kształcenie synchroniczne**

Studenci, prowadzący zajęcia oraz pracownicy administracyjni korzystać z usługi Office 365 A1 lub A3. Obie usługi zawierają aplikację Microsoft Teams w wersji online oraz w wersji klasycznej do zainstalowania na swoim komputerze. Aplikacja łączy w sobie elementy komunikacji i współpracy grupowej, przekazywania treści, oceniania prac oraz połączenia aplikacji edukacyjnych w jednym miejscu. Podczas zajęć weekendowych z aplikacji Teams korzysta ok. 7 tysięcy użytkowników każdego dnia i przeprowadzanych jest ponad tysiąc spotkań, gdzie ponad połowa użytkowników korzysta z klasycznej aplikacji Teams na platformie Windows, a co 4-ty użytkownik używa aplikacji online w przeglądarce. W związku z pandemią i koniecznością organizacji kształcenia w formie zdalnej platforma Teams jest nieustannie wykorzystywana do kształcenia synchronicznego, co pozwala Uczelni na zachowanie ciągłości kształcenia.

## **Platforma Moodle\_E\_Learning**

W procesie kształcenia asynchronicznego (dot. niewielkiej liczby przedmiotów, zgodnie z zapisami planów studiów) Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu korzysta z platformy edukacyjnej Moodle. Platforma jest zsynchronizowana z innymi systemami informatycznymi uczelni (w tym systemami dziekanatowymi i grafikami zajęć), dzięki czemu zapewnia wszystkim swoim użytkownikom, szczególnie prowadzącym, wygodne zarządzanie swoimi kursami. Każdy student WSB posiada konto w Extranecie, które jest jednocześnie jego kontem osobistym do platformy e-learningowej. Wykorzystanie tego narzędzia pozwala na budowanie kursów internetowych zawierających treści, materiały multimedialne, odnośniki do źródeł zewnętrznych. Funkcjonalność platformy zapewnia także możliwość rejestracji użytkowników oraz zarządzanie nimi. Platforma daje możliwość komunikacji na linii wykładowca-student oraz student-student zarówno synchroniczne jak i asynchroniczne (czaty, forum). Narzędzia takie jak quiz lub zadanie domowe pozwalają na sprawdzanie wiedzy studentów oraz ich ocenianie. Dodatkowo możliwe jest generowanie licznych raportów, które umożliwiają śledzenie postępów i aktywność uczestników kursów na platformie. Wsparcie techniczne dla pracowników oraz studentów zapewnia zespół pracowników e-learningu wchodzący w skład Działu Technologizacji Dydaktyki. Dla celów rozwijania e-learningu WSB we Wrocławiu posiada własne studio multimedialne wyposażone w profesjonalny sprzęt video, a także oprogramowanie Adobe (Bridge, Encore, ExtendScript Toolkit, Extension Manager, Media Encoder, Premiere Pro, After Effects, Audition, Illustrator, Photoshop, Prelude, SpeedGrade). Na kierunku Filologia kursy e-learningowe wykorzystywane są głównie na potrzeby *blended learning*, nauczania hybrydowego łączącego zajęcia synchroniczne z asynchronicznymi. Zajęcia tego typu wykorzystywane są głównie w ramach przedmiotów z grupy Praktycznej Nauki Języka (na specjalnościach od poziomu A1).

## **Komputery stacjonarne\_Oprogramowanie**

Na wszystkich komputerach stacjonarnych zainstalowany jest system Microsoft Windows 10 Education PL 64-bit oraz system MacOS 10.15 Catalina na komputerach iMac znajdujących się w laboratoriach MAC. Dodatkowo komputery posiadają oprogramowanie do wirtualizacji innych systemów np. Ubuntu lub Mint (Oracle VM VirtualBox, VMware Workstation). Ponadto na komputerach zainstalowane jest oprogramowanie specjalistyczne, którego pełen wykaz zamieszczony został w załączniku do raportu samooceny. Oprogramowanie i dostęp do niego dotyczy całej WSB i wszystkich kierunków. Z uwagi na pandemię dla części zajęć w semestrze letnim będą wykorzystywane laboratoria VDI.

### **Laboratoria do tłumaczeń konferencyjnych**

Studenci kierunku Filologia mają możliwość nauki i ćwiczenia tłumaczeń ustnych, w tym kabinowych i symultanicznych, w dwóch nowoczesnych laboratoriach tłumaczeniowych. W każdym laboratorium znajdują się 22 stanowiska nadawczo-odbiorcze (z zainstalowanymi profesjonalnymi konsolami do tłumaczeń ustnych wraz ze specjalistycznymi słuchawkami multimedialnymi), w tym 4 w kabinach do tłumaczeń ustnych. Laboratoria wyposażane są w system do nauki tłumaczeń ustnych i cyfrowe laboratorium językowe (Mentor PC PRO i Audytor LAB). Takie połączenie dwóch systemów umożliwia symulację warunków pracy tłumacza ustnego, naśladowanie typowych sytuacji tłumaczeniowych podczas konferencji, komunikację pomiędzy prowadzącym i studentami oraz łączenie studentów w dowolne grupy zadaniowe. Laboratoria są klimatyzowane, wyposażone w projektory multimedialne.

Zajęcia prowadzone w laboratoriach to między innymi:

- Tłumaczenia ustne kabinowe/konferencyjne;
- Warsztat pracy tłumacza ustnego.

Każde laboratorium składa się z połączonych ze sobą dwóch systemów:

- *Mentor PC PRO* - system wspomagający lektorów w nauczaniu języków obcych;
- *Mentor Audytor LAB* – system nauczania tłumaczy ustnych poprzez symulację rzeczywistych warunków pracy podczas konferencji.

*Mentor PC PRO:*

Nowoczesny system wspomagający lektorów w nauczaniu języków obcych. Różnorodność i atrakcyjność funkcji, takich jak rozbudowane opcje dialogowe „każdy z każdym” czy osiem niezależnych wejść audio, pomagają w prowadzeniu efektywnych i angażujących zajęć. Jest to produkt polski - system został opracowany i wyprodukowany w firmie Mentor.

Funkcjonalność systemu Mentor PC PRO:

- możliwość dystrybuowania dźwięku z 8 niezależnych urządzeń audio do 16 oddzielnych, niezależnych grup uczniów,
- dowolnie konfigurowane pary, trójki lub czwórki,
- możliwość stworzenia 16 dowolnych grup dyskusyjnych,
- losowe tworzenie grup dyskusyjnych,
- wzmacniacz stereo z cyfrową regulacją barwy i siły głosu,
- Drag&Drop - obsługa programu poprzez przeciąganie i upuszczanie ikonek, program dostosowany do wyświetlaczy dotykowych,
- cyfrowa regulacja siły głosu z mikrofonów,
- podsłuch uczniów przez nauczyciela,
- praca indywidualna ucznia z podsłuchem własnym,
- rejestracja audio wybranego ucznia lub grupy,
- import listy uczniów z dzienników elektronicznych.

### *Mentor Audytor LAB:*

Zadaniem systemu dla przyszłych tłumaczy jest wspomaganie nauczania tłumaczy ustnych poprzez symulację rzeczywistych warunków pracy podczas konferencji - w kabinie, przy rzeczywistym pulpicie tłumacza. Dobór urządzeń do treningu tłumaczeń wymaga starannej analizy specyfiki zajęć oraz planowanego zakresu ćwiczeń. Dostosowanie funkcjonalności sprzętu do indywidualnych wymagań instruktora to zadanie trudne ale niezwykle istotne. Modułowa konstrukcja systemu dystrybucji tłumaczeń umożliwia dowolną konfigurację i rozbudowę, co pozwala na realizację różnorodnych form treningu, oszczędność czasu i wysoką skuteczność nauczania. Trening tłumaczy można przeprowadzać na wiele sposobów, stosując symulację sali konferencyjnej, dołączając do systemu klasę językową itp. Dzięki tej konsolidacji mamy możliwość jednoczesnego nauczania fonetyki i tłumaczeń z możliwością egzaminowania studentów. System umożliwia jednoczesny zapis tłumaczeń wszystkich studentów oraz późniejsze ich odtworzenie. System do nauki tłumaczy symultanicznych Audytor LAB firmy MENTOR to jedyne na rynku, nowatorskie rozwiązanie stosowane na kierunkach filologicznych w ramach specjalizacji translatorycznych. Umożliwia naukę tłumaczeń wielojęzycznych w wielu konfiguracjach. Do systemu można dołączyć dowolne źródła sygnału audio jak odtwarzacze DVD/CD, magnetofony, rejestratory elektroniczne, mikrofony przewodowe i bezprzewodowe. System Audytor LAB jest urządzeniem stacjonarnym, instalowanym w sali wykładowej, którego zadaniem jest komutacja kanałów audio między wykładowcą, studentami i urządzeniami dodatkowymi oraz ich rejestracja. System pracuje przewodowo.

Funkcjonalność systemu Mentor Audytor LAB:

### *Funkcje realizowane przez studenta:*

- Możliwość obsługi do 6 języków,
- Możliwość tłumaczenia w dwóch trybach: bezpośrednim i pośrednim,
- Odstuch dźwięku od wykładowcy na słuchawkach,
- Możliwość wyboru dowolnego kanału audio do odstuchu na słuchawkach w celu prowadzenia tłumaczenia pośredniego,
- Możliwość przejścia głosu od tłumacza z pary (z tego samego języka),
- Opcja podziału na pary tłumaczące w trybie pośrednim,
- Możliwość jednoczesnego nagrywania wszystkich studentów.

### *Możliwości systemu:*

- Możliwość obsługi do 2 tłumaczy każdego języka (12 pulpity),
- Jako dźwięk od wykładowcy można użyć dowolnego sygnału audio.

### *Możliwości jednostki centralnej z oprogramowaniem:*

- Współpraca z profesjonalnymi stanowiskami tłumaczy symultanicznych,
- Współpraca z dowolnym rejestratorem wielościeżkowym audio,
- Wyjścia do nagrywania ze wszystkich 12 kanałów językowych,
- Ilość stanowisk tłumaczy (kabin) – do 12,
- Ilość kanałów językowych – 8 (6+2) oddzielnie dla każdych 6 stanowisk,
- Ilość kanałów dźwiękowych do komunikacji z kabinami - do 64,
- Ilość par tłumaczy tłumaczących jednocześnie w trybie pośrednim - do 12,

- Podstuch dowolnie wybranego stanowiska,
- Podstuch dowolnie wybranego kanału językowego,
- Możliwość wspólnego lub rozdzielnego sterowania podstuchem kanałów językowych,
- Podstuch jednego z 3 programów dla studentów,
- Podstuch własny nauczyciela,
- Niezależne połączenie nauczyciela z dowolnym stanowiskiem,
- Wczytanie i zapis listy studentów do pliku, oraz ustawień programów,
- Zablokowanie pulpitu studenta przed zmianą ustawień.

*Funkcje realizowane przez system:*

- Możliwość obsługi do 6 języków,
- Obsługa 8 kanałów dźwiękowych,
- Możliwość obsługi do 2 tłumaczy każdego języka (12 pulpitów),
- Możliwość tłumaczenia w dwóch trybach: bezpośrednim i pośrednim,
- Odstuch dźwięku od wykładowcy na głośniku odsłuchowym o regulowanej głośności,
- Odstuch dźwięku od wykładowcy na słuchawkach,
- Jako dźwięk od wykładowcy można użyć dowolnego sygnału audio,
- Jednoczesna archiwizacja wszystkich 8 kanałów dźwiękowych,
- Możliwość wyboru dowolnego kanału audio jako nadawania,
- Dwa ustawienia języka nadawania: domyślny oraz ręczny,
- Możliwość przejęcia głosu od tłumacza z pary (z tego samego języka).

*Funkcje realizowane przez oprogramowanie:*

- Odstuch tłumaczeń z poszczególnych kabin/studentów
- SCAN - możliwość odsłuchu tłumaczeń studentów wg kolejności w ustawionych odstępach czasowych np. 4s/na studenta
- DIALOG – możliwość rozpoczęcia dialogu ze studentem
- Komunikat - ustna dyspozycja wyemitowana do wszystkich studentów
- Timer - ustawianie czasu na realizację zadań
- Automatyczne wczytywanie nazwisk studentów do programu.

Dodatkowo połączenie systemów Audytor LAB i Mentor PC PRO pozwala przykładowo prowadzić zajęcia z fonetyki, a równolegle może odbywać się trening tłumaczy. Ćwiczenia odbywające się w części laboratoryjnej mogą posłużyć za materiał do tłumaczeń studentom w kabinach. Kabinę doskonale sprawdzają się do prowadzenia egzaminów czy testów ustnych w trakcie trwania zajęć.

Oprócz wyżej wymienionych Uczelnia dysponuje ponadto zasobami edukacyjnymi jak:

- Środowisko VDI (Virtual Desktop Infrastructure)
- Laboratoria komputerowe - w obiektach Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu znajduje się łącznie 38 komputerowych sal laboratoryjnych, w tym 2 sale łączone. 23 sale stanowią laboratoria wyposażone w terminale przeznaczone do pracy w środowisku VDI. 13 sal wyposażonych jest w komputery stacjonarne, gdzie 2 sale stanowią komputery iMac i tablety iPad oraz 2 sale z komputerami o profilu graficznym (oprogramowanie Adobe i Corel). Część z nich stanowią laboratoria specjalistyczne.

Z uwagi na fakt, że ww. zasoby nie są jednak kluczowe z punktu widzenia realizacji programu studiów na kierunku Filologia, szczegóły dot. ich wykorzystania w Uczelni, jak również samych funkcjonalności zawarte zostały w Wykazie materiałów uzupełniających do niniejszego raportu *cz.1\_6\_Charaktersytyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.*

### **Infrastruktura biblioteczna i jej zasoby**

System informacyjno-biblioteczny Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu pełni funkcję ogólnodostępnej biblioteki naukowej, realizującej zadania usługowe, dydaktyczne i naukowo-badawcze. Biblioteka gromadzi zbiory i tworzy warsztat informacyjny zgodny z kierunkami kształcenia i potrzebami badań naukowych Uczelni. Zbiory dostępne są dla całej społeczności WSB we Wrocławiu, a cały system ma za zadanie wspierać wysoką jakość kształcenia poprzez dostarczanie szybkiego i szerokiego dostępu do wiedzy i wszelkich możliwych źródeł informacji. Szczegółowe zasady korzystania ze zbiorów ujęte są w *Regulaminie systemu biblioteczno-informacyjnego.*

Biblioteka swoje zadania realizuje głównie poprzez:

- gromadzenie zbiorów tradycyjnych oraz zasobów informacji elektronicznej z uwzględnieniem potrzeb pracowników naukowych i studentów;
- opracowywanie zbiorów bibliotecznych w sposób zapewniający powszechnie dostępną i spójną informację o tych zbiorach, a także tworzenie katalogu online wspólnego dla obu bibliotek systemu;
- udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz zasobów informacji elektronicznej w sposób zapewniający pełny dostęp do nich wszystkim członkom społeczności akademickiej WSB we Wrocławiu;
- udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych i rzeczowych oraz wspomaganie użytkowników w korzystaniu z zasobów bibliotek systemu;
- prowadzenie działalności dydaktycznej w formie szkoleń bibliotecznych oraz konsultacji;
- prowadzenie działalności naukowej w zakresie bibliotekoznawstwa i dziedzin pokrewnych;
- dokumentowanie dorobku naukowego pracowników, w tym tworzenie Biblioteki Cyfrowej WSB w oparciu o teksty naukowe afiliowane do wydziału;
- współpracę z bibliotekami oraz innymi instytucjami naukowymi w kraju i za granicą.

Biblioteka pracuje w systemie komputerowym PROLIB, czytelnicy mogą poprzez katalog on-line wyszukiwać, zamawiać i rezerwować książki, a także prolongować terminy wypożyczenia. W wyniku sytuacji pandemicznej w Polsce, biblioteka WSB we Wrocławiu wprowadziła możliwość zdalnego założenia konta czytelnika, poprzez wypełnienie odpowiedniego formularza. Szczegółowe dane dotyczące infrastruktury biblioteki zawarte są w *Załączniku do Raportu samooceny\_2.6.*

W zasobach biblioteki zbiory dedykowane kierunkowi Filologia liczą ponad 16 200 woluminów i blisko 3300 pozycji multimedialnych – naukowych i fachowych. Większość zgromadzonych zbiorów stanowią pozycje niezbędne zarówno do nauki, jak i pracy badawczej, głównie w językach angielskim, niemieckim, hiszpańskim, włoskim, norweskim i polskim. W zbiorach bibliotecznych skatalogowane są pozycje liczących się polskich i zagranicznych wydawnictw. Zbiory biblioteczne są systematycznie



wzbogacane o nowe i cenne pozycje książkowe oraz multimedialne, które ściśle odpowiadają literaturze wskazanej w sylabusach przedmiotowych.

Poza dostępną literaturą, każdy czytelnik ma możliwość korzystania z baz danych, elektronicznych zasobów wiedzy oraz czasopism. Wszystkie bazy są dostępne z każdego komputera sieci uczelnianej, na całym kampusie. W celu ułatwienia czytelnikom korzystania z zasobów elektronicznych (baz danych i czasopism w wersji on-line), zainstalowano sieć HAN (Hidden Automatic Navigator), dzięki której – po zalogowaniu się jako użytkownik Biblioteki WSB - można przeglądać zawartość baz również spoza sieci uczelnianej z każdego miejsca na świecie.

Biblioteka dysponuje zasobami elektronicznymi o zasięgu międzynarodowym:

- **Ebsco** – najobszerniejsza (głównie anglojęzyczna) pełnotekstowa baza z zakresu nauk: ścisłych, humanistycznych, społecznych, psychologii, edukacji, nauk ekonomicznych, biznesu, informatyki, techniki, biologii, chemii, fizyki, nauk medycznych, biomedycznych i innych. Rejestruje zawartość czasopism naukowych (około 8.000 tytułów), streszczenia książek, raportów, materiałów konferencyjnych itp.
- **Elsevier** – zawiera elektroniczne wersje czasopism wydawanych przez wydawnictwo Elsevier (jedno z największych światowych wydawnictw naukowych). Oferuje dostęp do blisko 1.650 tytułów bieżących (z rocznikami archiwalnymi do 1995 roku) oraz do ponad 370 tytułów niekontynuowanych;
- **Isi Web Of Knowledge** – platforma tworzona przez firmę Thomson Reuters. Pozwala na dostęp do następujących baz: Science Citation Index Expanded (od 1945), Social Sciences Citation Index (od 1956), Arts & Humanities Citation Index (od 1975), Conference Proceedings Citation Index-Science (od 1990), Conference Proceedings Citation Index-Social Science & Humanities (od 1990). W bazach indeksowanych jest blisko 23.000 czasopism;
- **Nature** – czasopismo udostępniane z serwera wydawcy Nature Publishing Group (NPG). Od września 2010 roku czasopismo udostępniane w ramach ogólnokrajowej licencji akademickiej (w ramach Wirtualnej Biblioteki Nauki). Licencja krajowa pozwala na dostęp do rocznika bieżącego i czterech roczników archiwalnych (w 2010 r. dostęp do roczników 2006-2010, w 2011 dostęp do roczników 2007-2011 itd.);
- **Science** – czasopismo udostępniane z serwera wydawcy American Association for the Advancement of Science. Licencja krajowa pozwala na dostęp do rocznika bieżącego i archiwum od 1997 roku.
- **Scopus** – jest produkowaną przez Elsevier interdyscyplinarną bazą abstraktów i cytowań z zakresu nauk matematyczno-przyrodniczych, technicznych, medycznych i humanistycznych. Scopus obejmuje ponad 19.500 tytułów publikacji, w tym ponad 18.500 recenzowanych czasopism (z których ponad 1.800 jest dostępnych w systemie Open Access), ponad 400 publikacji handlowych, 300 serii książkowych, 250 sprawozdań konferencyjnych. Baza zawiera ponad 46 milionów rekordów bibliograficznych, z których 25 milionów posiada cytowania sięgające roku 1996, 25 milionów rekordów patentowych oraz indeksuje naukowe

strony www. Ponad połowa czasopism w bazie Scopus pochodzi spoza USA. Baza Scopus zawiera także indeks Hirscha.

- **Springer** – pełno tekstowa baza wydawnictwa Springer, która umożliwiła przeszukiwanie i przeglądanie prawie 1.200 tytułów czasopism w formie elektronicznej z wielu dziedzin. Baza daje możliwość dostępu do spisów treści, streszczeń oraz pełnych tekstów artykułów (archiwum dostępne od 1996 roku).
- **Wiley** – kolekcja Wiley-Blackwell obejmuje blisko 1400 tytułów czasopism Wydawnictwa John Wiley & Sons Ltd (Wiley) i Blackwell Publishers. Zakres tematyczny to nauki ścisłe, humanistyczne i społeczne.

Biblioteka zapewnia również dostęp do baz komercyjnych, który jest finansowany ze środków Uczelni, między innymi:

- **Platforma Emerald Insight:** dostęp do elektronicznych wersji czasopism naukowych i ebooków z zakresu zarządzania, logistyki, marketingu, ekonomii i finansów, pedagogiki, nauk społecznych;
- **System informacji prawnej LEX Omega:** program dla profesjonalistów poszukujących szerokiej i aktualnej informacji prawnej. Jest kompleksowo opracowanym zbiorem przepisów, orzeczeń, komentarzy, wzorów pism, a także przepisów prawa miejscowego, resortowego oraz europejskiego. Prócz aktów prawnych zawiera: czasopisma on-line oraz blisko 1000 pełnych tekstów książek wydanych przez Wolters Kluwer;
- **Serwis INFOR LEX:** Polskie Prawo Gospodarcze zapewnia dostęp do codziennie aktualizowanej bazy informacji dotyczących szeroko pojętego prawa gospodarczego. Zawiera 29 pełnotekstowych wersji czasopism fachowych w wersji online (m.in. Gazetę Prawną, Personel i Zarządzanie, Monitor Księgowego, Prawo Przedsiębiorcy i in.) oraz zbiór aktów prawnych, orzecznictwo i interpretacje. Dostarcza praktycznej wiedzy pomagającej stosować obowiązujące przepisy;
- **System informacji prawnej LEGALIS,** na który składa się kompleksowa baza prawa polskiego, zawierająca akty prawne z Dzienników Ustaw, Monitorów Polskich i dzienników urzędowych, orzecznictwo sądów, wyjaśnienia urzędowe, wzory pism oraz 16 dedykowanych modułów komentarzowych, stanowiących wykładnię podstawowych dziedzin prawa; Wydawnictwo C.H. BECK;
- **Serwis HR** to narzędzia i wiedza, jak realizować procesy HRM, by wspierały osiągnięcie celów biznesowych firmy w zgodzie z obowiązującym prawem. Pomaga rozwiązywać codzienne problemy, dostarcza inspiracji do wdrażania projektów HRM oraz narzędzia do ich realizacji. Zawiera gotowe procedury, przykłady dokumentów, studia przypadków, porady, raporty rynkowe oraz narzędzie do zarządzania szkoleniami Gen - kreator szkoleń.

Biblioteka dysponuje stanowiskami komputerowymi z dostępem do Internetu i baz, ponadto z uwagi na fakt, że na terenie całej Uczelni dostępny jest bezprzewodowy Internet WiFi, możliwa jest także praca studentom na przenośnych komputerach osobistych. Do korzystania z zasobów i usług Biblioteki uprawnia posiadane ważne konto Użytkownika w systemie bibliotecznym. Szczegółowe informacje dotyczące zapisów i konta bibliotecznego zawarte są w Regulaminie Systemu Informacyjno-bibliotecznego we Wrocławiu. Na mocy zapisów regulaminu prawo do korzystania z zasobów mają wszyscy pracownicy i studenci WSB we Wrocławiu, włączając w to studentów studiów podyplomowych i MBA, a także słuchaczy szkół TEB Edukacja sp. Z o.o. we Wrocławiu, osoby które uzyskały takie prawo na podstawie odrębnego zarządzenia. Biblioteka udostępna również swoje zbiory na miejscu innym zainteresowanym czytelnikom.

System informacyjno-biblioteczny WSB jest dostosowany do korzystania przez Osoby z niepełnosprawnością (OzN). Biblioteka i czytelnia są wyposażone w odpowiedni sprzęt dla osób słabowidzących (komputer dedykowany oraz skaner powiększający). Zapewnione są również odpowiednie ciągi komunikacyjne (brak progów, przestrzeń dostosowana dla osób z niepełnosprawnością ruchową). Wszelkie ułatwienia dotyczą również dostępności on-line do bazy czasopism oraz książek w postaci e-booków, a także możliwości rezerwowania i zamawiania książek dostępnych w bibliotece. Ponadto BON na bieżąco monitoruje liczbę studentów z niepełnosprawnością wraz ze szczegółową informacją na temat rodzajów niepełnosprawności oraz potrzeb studentów z niepełnosprawnością. Umożliwia to dostosowanie działań uczelni, w tym Biblioteki, do aktualnych potrzeb OzN. BON korzystając ze środków z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego na bieżąco dokonuje zakupu sprzętu ułatwiającego naukę dla OzN (laptopy, tablety, dyktafony, specjalne stoły, biurka itp.), aby dopasować posiadane zasoby do stanu aktualnego (liczby studentów z niepełnosprawnością, rodzajów niepełnosprawności).

### **5.3. Zakres monitorowania, ocena, doskonalenie bazy dydaktycznej i naukowej oraz systemu biblioteczno-informacyjnego, a także udział w ocenie różnych grup interesariuszy**

W zakresie monitorowania oceny i doskonalenia bazy dydaktycznej Uczelnia przeprowadza badania ankietowe dotyczące zadowolenia studentów ze studiowania w WSB (BAM). Podstawowym celem przeprowadzanego badania jest poznanie opinii studentów na temat przebiegu procesu kształcenia w Uczelni. Studenci odpowiadają na pytania m.in. o efektywność i spójność działania administracji Uczelni, poziom prowadzonych zajęć dydaktycznych, jakość i przepływ udostępnianych informacji, czy infrastrukturę i jej doskonalenie. Cele szczegółowe badania koncentrują się głównie na aspektach poznania subiektywnej opinii studentów dotyczącej funkcjonowania poszczególnych struktur Uczelni, zarówno związanych z administracją, jak i zajęciami dydaktycznymi. Na podstawie przeprowadzonych badań są przygotowane raporty, które są przekazywane poszczególnym jednostkom i analizowane, a efektem tych analiz są stosowne modernizacje. W ramach doskonalenia bazy dydaktycznej Uczelnia współpracuje także z różnymi grupami interesariuszy, w tym z wykładowcami, którzy są praktykami, czy też instytucjami, które dzielą się swoimi spostrzeżeniami co do rozwiązań, jakie można wykorzystać w praktycznej nauce zawodu.

W przypadku specjalizacji nauczycielskiej proces kształcenia odbywa się z wykorzystaniem infrastruktury pozwalającej na osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych w *rozporządzeniu w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela*. Baza

dydaktyczna i wykorzystywana w kształceniu przyszłych nauczycieli infrastruktura w WSB odpowiada standardowym warunkom, w których odbywa się nauczanie w szkołach działających w systemie oświaty (nowoczesne pracownie komputerowe, tablica interaktywna, sale wyposażone w nagłośnienie, ekrany, zaciemnienie i projektory multimedialne, odtwarzacze różnych nośników danych, przenośne projektory multimedialne, laptopy, przenośne zestawy nagłaśniające).

Księgozbiór biblioteki Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu jest na bieżąco monitorowany, przez menadżerów kierunków, którzy na etapie weryfikacji kart przedmiotów, a także podczas hospicacji zajęć sprawdzają dostępność zalecanej literatury przedmiotu. Ponadto czuwają nad aktualnością zasobów informacji naukowej zarówno w formie tradycyjnej jak i elektronicznej. System informacyjno-biblioteczny jest dostosowany do potrzeb wynikających z procesu nauczania i uczenia się na kierunku Filologia. Ponadto proces monitorowania i oceny aktualnych zasobów jest na bieżąco oceniany przez studentów, a także wykładowców WSB we Wrocławiu, wszelkie prośby o zapotrzebowanie są weryfikowane i przekazywane do realizacji.

W bieżącym roku kalendarzowym Uczelnia zleciła także przeprowadzenie audytu architektonicznego. Audyt został przeprowadzony przez Stowarzyszenie *'Twoje Nowe Możliwości'*. Wnioski z przeprowadzonego audytu pozwoliły na ocenę stanu aktualnego oraz wdrożenie usprawnień na przyszłość. WSB we Wrocławiu złożyła wniosek o dofinansowanie w konkursie *'Uczelnia dostępna II'*. Projekt został wysoko oceniony przez NCBiR i pomyślnie przeszedł negocjacje. Aktualnie Uczelnia oczekuje na ogłoszenie listy rankingowej. W projekcie zaplanowano bardzo wiele działań na rzecz zwiększania dostępności cyfrowej, architektonicznej i komunikacyjno-informacyjnej Uczelni dla OzN (w tym m. in. zakup specjalistycznego sprzętu, oprogramowania, szkoleń i usług).

#### **Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku**

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu od wielu lat współpracuje z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawcami i instytucjami rynku pracy. Dzięki podejmowanej współpracy Uczelnia pozyskuje informację na temat aktualnej, szybko zmieniającej się sytuacji na rynku pracy oraz wynikających z tego oczekiwań ze strony pracodawców w odniesieniu do nowych kandydatów do pracy, w tym absolwentów prowadzonych w Uczelni kierunków. Dzięki realizowanej współpracy wypracowywane są konkretne efekty wpływające na nową koncepcję kształcenia, tworzenia nowych programów studiów, dodatkowych form edukacyjnych realizowanych na Uczelni. Bieżąca analiza oferty edukacyjnej i konsultacje z przedstawicielami podmiotów gospodarczych przynoszą w efekcie konkretne formy działania takie jak: dostosowywanie programów kształcenia praktycznego do potrzeb gospodarki, uruchamianie nowych specjalizacji, przygotowywanie wytycznych do modułów zajęć dla twórców programów kształcenia, raporty będące wynikiem projektów badawczych, bezpośrednie spotkania przedstawicieli firm ze studentami na Uczelni. To wszystko wpływa na wzrost jakości oferty kształcenia Wyższej Szkoły Bankowej.

W celu zacieśnienia współpracy z biznesem w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu, już w 2013 r., w ramach jednego z funkcjonujących w Uczelni departamentów, powołany został Instytut Współpracy z Biznesem (IWB). Priorytetowym zadaniem IWB jest szeroko pojęta obsługa procesów współpracy z biznesem, zorientowana przede wszystkim na:

- uprzedmiotowanie programów studiów - lepsze dopasowanie kwalifikacji studentów i absolwentów do potrzeb rynku pracy poprzez doradztwo i konsultacje programów studiów z biznesem, tworzenie specjalności „dedykowanych” dla firm, zwiększanie zaangażowania praktyków w proces dydaktyczny;
- badania i rozwój – pozyskiwanie środków i realizacja projektów badawczych na potrzeby biznesu, opracowywanie ekspertyz, działalność doradcza dla firm, itp.
- aktywna współpraca z otoczeniem gospodarczym, m.in. organizacja spotkań, seminariów, konferencji na styku Uczelnie – Biznes;
- pośrednictwo pracy, staży, praktyk.

W celu skutecznej realizacji ww. zadań, a także efektywnej współpracy na linii Uczelnie – Biznes opracowany został Program Partnerstwa Biznesowego (por. załącznik). Program w szczegółowy sposób opisuje możliwości współpracy pomiędzy Uczelnią a biznesem. Na mocy zapisów ww. dokumentu każda firma, instytucja, urząd czy organizacja aktywnie współpracująca z WSB we Wrocławiu ma możliwość podpisania umowy partnerskiej (por. załącznik), określającej zasady tej współpracy. Na chwilę obecną WSB we Wrocławiu ma podpisanych blisko 60 umów partnerskich. Wśród partnerów biznesowych Uczelni oprócz firm i przedsiębiorstw znajdują się także organizacje pozarządowe i jednostki samorządu terytorialnego. Tak zróżnicowany dobór partnerów zakłada możliwość rozwoju każdego z kierunków.

Istotnym zadaniem IWB jest także koordynacja prac Rad Biznesu, powoływanych odrębnie dla każdego z prowadzonych w Uczelni kierunków. W skład Rad Biznesu wchodzi przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego (przedstawiciele firm, urzędów, organizacji itp.), a także pracownicy WSB we Wrocławiu (Menedżer Kierunku, Dyrektor IWB, Pracownicy Biura Karier). Działalność Rad Biznesu skoncentrowana jest przede wszystkim na konsultowaniu aktualnie obowiązujących programów studiów pod kątem ich zgodności z aktualnymi trendami i potrzebami rynku pracy, wprowadzanie stosownych modyfikacji do programów studiów, w tym także na płaszczyźnie poszerzania oferty specjalności/specjalizacji, jak również inicjowanie utworzenia nowych kierunków studiów. Spotkania rad Biznesu organizowane są standardowo dwa razy w roku. Porządek obrad każdej rady Biznesu obejmuje: analizę i ocenę realizowanego aktualnie programu studiów; zgłaszanie propozycji nowych przedmiotów do programu studiów; zgłaszanie nowych specjalności na określonych kierunkach studiów; wolne wnioski. Partnerzy biznesowi WSB, oprócz wpływu na kształt programu studiów, mają także realny wpływ na rozwój nauki poprzez realizację i uczestnictwo w projektach naukowo-badawczych, konferencjach, seminariach, spotkaniach z ekspertami.

W skład Rady Biznesu dla kierunku Filologia wchodzi przedstawiciele firm i instytucji związanych z szeroko pojętym kształceniem językowym, działalnością tłumaczeniową czy też reprezentanci firm, w których absolwenci kierunku filologia często znajdują zatrudnienie. W związku z finalizacją procesu konsolidacji WSB z WSB Instytut Współpracy z Biznesem rozpoczął już prace nad poszerzeniem składu

Rady Biznesu kierunku Filologia o firmy wcześniej współpracujące z WSF. Poniższe zestawienie obrazuje aktualny skład Rady Biznesu dla kierunku Filologia:

LP	Firma/Instytucja	Nazwisko i imię
1	Akces Benefit Tomasz Tomala – Ignel	Tomala Tomasz
2	Deutsche Bank	Pomorska Katarzyna
3	Absolwent WSB kierunku Filologia	Wolańska Maria
4	Absolwent WSB kierunku Filologia	Szmerling Tomasz
5	Centrum Nauczania Języków Obcych Germanica	Chmura Leszek
6	Centrum Nauczania Języków Obcych Germanica	Chmura Anna
7	Trinity SA	Radosław Tadajewski
8	Trinity SA	Arkadiusz Janiak
9	Credit Agricole	mgr Agnieszka Gorzkowicz
10	Międzynarodowe Stowarzyszenie Prawników i Filologów	Izabela Schiffauer

Tabela 16. Skład Rady Biznesu dla kierunku Filologia

### 6.1. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie wpływu na koncepcję kształcenia, efektów uczenia się, tworzenia nowych programów studiów

Na ostateczny kształt programu studiów na kierunku Filologia, I i II stopień (nabór 2020) bezpośredni wpływ miała wcześniejsza współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, prowadzona i przez WSF, i przez WSB niezależnie, jeszcze przed sfinalizowaniem procesu konsolidacji. Oferta programowa dla naboru 2020 jest bez wątpienia odzwierciedleniem aktywnej współpracy z biznesem obu Uczelni i wypadkową doświadczeń każdej z nich. Bez wątpienia zatem i w kontekście programu studiów możemy mówić o efekcie synergii w sferze dydaktycznej. Szczegóły dot. współpracy z otoczeniem gospodarczym i ich realny wpływ na sukcesywne modyfikacje programu studiów przedstawione zostały poniżej.

Przykładami wpływu partnerów na koncepcję uczenia się, program studiów i jego realizację, w tym realizację praktyk zawodowych jest projekt „Języki specjalistyczne i tłumaczenia branżowe dla obszarów DIS” (nr POWR.03.01.0-00-N114/16), realizowany w okresie 1.04.2017–30.09.2019 r. Celem głównym projektu było dostosowanie programów kształcenia praktycznego na studiach magisterskich kierunku Filologia w Wyższej Szkole Filologicznej do potrzeb gospodarki i pracodawców reprezentujących Dolnośląskie Inteligentne Specjalizacje (DIS). Współpracujący z Uczelnią w ramach projektu pracodawcy (z wszystkimi zawarte zostały umowy o współpracy) reprezentowali wiodące branże w regionie:

- branża chemiczna i farmaceutyczna (CHEMIN Dorota Piłakowska-Pietras);
- mobilność przestrzenna (Przedsiębiorstwo Filipowicz Paweł);
- żywność wysokiej jakości (Fundacja Algaelabs);
- surowce naturalne i wtórne (KOMES Sp. z o.o.);
- produkcja maszyn i urządzeń, obróbka materiałów (Dolnośląska Fabryka Maszyn Elektrycznych Sp. z o.o.);
- technologie informacyjno-komunikacyjne (Funmedia sp. z o.o.).

Przedstawiciele ww. firm (branż) w 2017 r. przygotowali swoje wytyczne dla programów specjalizacji „Języki i tłumaczenia specjalistyczne” uruchamianej na studiach II stopnia kierunku Filologia,



w zakresie filologii angielskiej, germańskiej i hiszpańskiej. Wytyczne stanowiły zestaw oczekiwań przedstawicieli rynku pracy odnośnie do wiedzy i umiejętności absolwentów filologii. W oparciu o przygotowane przez pracodawców dokumenty doświadczeni dydaktycy (dr hab. Adam Wojtaszek, dr Anna Pol – współpracujący po konsolidacji z WSB) opracowali ramowe programy dla nowej specjalizacji, które z kolei stały się punktem odniesienia dla sylabusów poszczególnych zajęć, takich jak: Język specjalistyczny: ekologia i ochrona środowiska, Język specjalistyczny: logistyka i transport, Język specjalistyczny: medycyna i farmacja, Język specjalistyczny: technika i technologia, Język specjalistyczny: technologie informacyjno-komunikacyjne, Tłumaczenia specjalistyczne: branżowe tłumaczenia uwierzytelnione i poświadczone, Tłumaczenia specjalistyczne: branżowe tłumaczenia ustne i konferencyjne, Tłumaczenia specjalistyczne: medycyna i farmacja, Tłumaczenia specjalistyczne: narzędzia komputerowe w tłumaczeniu, Tłumaczenia specjalistyczne: technika i technologia. Oprócz zaangażowania w modyfikację programów studiów przedstawiciele branż DIS przygotowywali ponadto we współpracy z kadrą WSF (prof. dr hab. Zdzisław Wąsik – współpracujący z WSB po konsolidacji) listę tematów prac dyplomowych (studia II stopnia), których napisanie byłoby korzystne z punktu widzenia potrzeb pracodawców i umożliwiłoby absolwentom łatwiejsze znalezienie pracy po ukończeniu studiów. Dodatkowym elementem kooperacji świata nauki i rynku pracy było opracowanie programu praktyk studenckich w oparciu o wskazówki wybranych pracowników ww. firm. Opisane tu efekty współpracy zostały wdrożone do realizacji w ramach prowadzonych studiów II stopnia (nabór na studia magisterskie w 2017 r.). Ścieżka i schemat współpracy Uczelni z pracodawcami były kontynuowane w kolejnym roku (2018) w związku z realizacją „Zintegrowanego Programu Rozwoju WSF” (nr POWR.03.05.00-00-Z032/17, planowany okres realizacji 2018–2022) i przewidzianej w ramach niego modyfikacji programów kształcenia.

Jednym z celów ww. projektu jest dostosowanie oferty edukacyjnej Uczelni do potrzeb społeczno-gospodarczych. W 2017 r. przeprowadzona została analiza dostosowania oferty programowej WSF do oczekiwań rynku pracy i uznano, że programy studiów w zakresie specjalizacji zawodowych na studiach I i II stopnia w WSF w niewystarczającym stopniu odpowiadają występującemu zapotrzebowaniu. Na Dolnym Śląsku (i w dużych miastach Polski) wzrasta liczba ofert pracy w korporacjach międzynarodowych, głównie o profilu finansowym i ICT (np. Credit Suisse, IBM, UBS), gdzie wymagana jest nie tylko znajomość języków obcych, ale także słownictwa specjalistycznego oraz umiejętności pracy w środowisku multikulturowym. Doświadczenia płynące z realizacji projektu „Języki i tłumaczenia specjalistyczne” we współpracy z 6 pracodawcami z wiodących branż regionu (branże DIS) dowiodły, że od absolwentów studiów filologicznych oczekuje się lepszej znajomości języków specjalistycznych (biznes, media, komunikacja) oraz wyższych umiejętności w zakresie tłumaczeń ustnych i pisemnych.

Wnioski te potwierdziła ankieta online (próba 160 os., w okresie VI–VIII 2017) przeprowadzona wśród studentów WSF i kandydatów na studia: zainteresowanie nowymi specjalizacjami „Tłumaczenia i komunikacja interkulturowa” oraz „Język w biznesie i w IT” wyraziło odpowiednio 75% i 74% badanych, w zakresie studiów I stopnia; specjalizacjami „Tłumaczenia pisemne i ustne” oraz „Język w biznesie i mediach” – odpowiednio 80% i 73% badanych, w zakresie studiów II stopnia. W 2018 roku podjęta została kolejna inicjatywa mająca na celu aktywne zaangażowanie pracodawców w opracowanie nowej oferty programowej. Przedstawiciele branż: tłumaczeniowej (Centrum Lokalizacji CM Sp. z o.o.), media i kultura (Giant Lazer Sp. z o.o.), zdrowie i ekologia (Fundacja Algaelabs), finanse (Plusfactor Sp. z o.o.), prawo (ADS Kancelaria Adwokacka Adw. Dariusz Smereka),

IT i technologia (Jamedia Sp. z o.o.) przygotowali swoje wytyczne do modułów zajęć dla autorów programów kształcenia i prowadzących zajęcia, dotyczące pożądanych kompetencji i zakresów tematycznych istotnych z punktu widzenia rynku pracy. W oparciu o wypracowane przez pracodawców dokumenty wybrani dydaktycy WSB (Aleksander Brzózka, dr Magdalena Bieniasz, Małgorzata Kaspryszyn, dr Agnieszka Martinez Lozano, dr Anna Kęsek-Chyży, dr Maurizio Mazzini – współpracujący z WSB po konsolidacji), opracowali ramowe programy kształcenia dla nowych specjalizacji:

- „Język w biznesie i IT” na studiach I stopnia (filologia angielska, germańska, hiszpańska, włoska, norweska);
- „Tłumaczenia i komunikacja w środowisku zawodowym” na studiach I stopnia (filologia angielska);
- „Język w biznesie i mediach” na studiach II stopnia (filologia angielska, germańska, hiszpańska, włoska);
- „Tłumaczenia pisemne i ustne” na studiach II stopnia (filologia angielska, germańska, hiszpańska, włoska).

Bazując na wspomnianych dokumentach, poszczególni wykładowcy przygotowali sylabusy ramowe dla kursów realizowanych w ramach programu studiów. W roku 2018 przeprowadzony został pierwszy nabór na studia realizowane według kolejnego, zmodyfikowanego we współpracy z pracodawcami programu kształcenia. Po zakończeniu pełnego cyklu studiów planowane jest przeprowadzenie ewaluacji pod kątem osiągniętych efektów uczenia się i wpływu udoskonalonej oferty edukacyjnej na sytuację absolwentów na rynku pracy.

## **6.2. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie tworzenia dodatkowych różnorodnych form edukacyjnych wpływających na efekty uczenia się oraz organizacji praktyk zawodowych**

Przykładami współpracy z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym przede wszystkim z pracodawcami, są zadania realizowane przez jednostkę uczelnianą – Biuro Karier (BK). BK prowadzi szereg inicjatyw wspólnie z biznesem, począwszy od organizacji praktyk studenckich po spotkania z pracodawcami, coaching i mentoring dla studentów, szkolenia z zakresu poruszania się po rynku pracy, Szkołę Liderów czy wreszcie doradztwo zawodowe i pośrednictwo pracy. Oprócz ww. praktyk o charakterze standardowym – wynikającym bezpośrednio z planu studiów – w WSB we Wrocławiu realizowany jest także program pn. *Praktyki w biznesie*. Celem programu jest podnoszenie umiejętności praktycznych studentów poprzez niestandardową organizację praktyk studenckich w formie *case study*, a przede wszystkim pomoc firmom w rozwiązywaniu ich realnych problemów biznesowych. Taki sposób organizacji praktyk studentom pozwala na zdobywanie umiejętności niezbędnych do skutecznego poruszania się po rynku pracy, w tym również tych o charakterze interdyscyplinarnym: współpracy z klientem, rozwiązywania rzeczywistych problemów zawodowych, pracy w zespole, pracy metodą projektową, pracodawcom natomiast umożliwia dostęp do najnowszych rozwiązań dzięki współpracy z Uczelnią. Jest to zatem doskonała okazja do wymiany *know how* oraz łączenia teorii z praktyką. W tym kontekście można bez wątpliwości mówić także o wypełnianiu społecznej misji Uczelni, zgodnie z zapisami Strategii (por. Kryterium 1), której jednym z kluczowych założeń jest upowszechnianie i popularyzacja wiedzy.

Zadania realizowane przez BK prowadzone są systematycznie, w sposób kompleksowy poprzez zróżnicowane formy, których cele są powiązane z celami kształcenia i potrzebami wynikającymi z realizacji programu studiów i osiągania przez studentów efektów uczenia się. Rodzaj nowych form edukacyjnych pomogła określić przeprowadzona w październiku 2018 r. ankieta wśród studentów (byłej WSF - próba 320 os.). W wyniku badania studenci określili swoje potrzeby w zakresie dodatkowych form aktywności edukacyjnych powodujących w efekcie wzrost ich atrakcyjności na rynku pracy po zakończeniu studiów. Wyniki ankiety wykazały wysoki poziom potrzeb w zakresie pozyskania kompetencji przedsiębiorczych, udziału w kursach i szkoleniach oraz zainteresowania udziałem w spotkaniach z przedstawicielami różnych branż zawodowych.

W związku z tym BK umożliwia studentom korzystanie z różnorodnych form zajęć prowadzonych bezpośrednio przez przedstawicieli firm. Z uwagi na fakt, że w wyniku konsolidacji obu Uczelni Biuro Karier WSF zostało włączone w struktury Biura Karier WSB, a studenci WSF (wobec których te działania były uprzednio podejmowane), na mocy prawa, otrzymali dniem 1 października br. status studenta WSB, poniżej zestawione wszelkie kluczowe działania BK, z uwzględnieniem również tych podejmowanych jeszcze przed finalizacją procesu konsolidacji. Do najważniejszych z nich można zaliczyć:

- **udział przedstawicieli firm w prowadzeniu zajęć o charakterze dydaktycznym na Uczelni – kursy podnoszące kompetencje i kwalifikacje studentów** – w roku akademickim 2017/2018 oraz 2018/2019 został zrealizowany program edukacyjny Corporate Readiness Certificate, w ramach którego zrealizowane zostały warsztaty merytoryczne prowadzone przez przedstawicieli firmy IBM, zajmującej się szeroko pojętymi usługami IT, zatrudniającej również specjalistów językowych. Podczas etapu rekrutacji zgłosiło się 60 studentów, co świadczy o dużym zainteresowaniu i atrakcyjności kursu. Do udziału w kursie zakwalifikowało się na podstawie przeprowadzonego egzaminu 19 osób.

W roku akademickim 2018/2019 zorganizowano kurs z obszaru tłumaczeń prowadzony przez przedstawicieli Centrum Lokalizacji CM – firmy, która zatrudnia tłumaczy językowych. Na etapie rekrutacji zgłosiło się 40 studentów, z czego 20 osób przystąpiło do zrealizowania kursu. Program nauczania kursów nawiązuje do dyscypliny i programu studiów, wzbogaca merytorycznie specjalizacje – „Język w biznesie i IT”, „Tłumaczenia i komunikacja w środowisku zawodowym”, „Tłumaczenia pisemne i ustne”.

- **prowadzenie przez pracodawców spotkań dla studentów o charakterze informacyjnym i edukacyjnym na Uczelni** – w ramach cyklu pt. „Spotkanie z Pracodawcą”, trwającym od grudnia 2018 r., zorganizowano dla studentów 8 spotkań z przedstawicielami kilku branż zawodowych. Spotkania cieszyły się dużym zainteresowaniem, o czym świadczy duża frekwencja (spotkania gromadziły od 20 do 70 uczestników), jak również pozytywne opinie studentów (wyniki ankiety BAM 2019 r.). Poniższa tabela prezentuje zorganizowane spotkania, ich terminy i liczbę uczestników.

Tytuł spotkania	Branża/Firma/Przedstawiciel	Termin spotkania	Liczba osób
„Role i stanowiska we współczesnej branży tłumaczeń: oczekiwania, predyspozycje, błędy”	firma Ryszard Jarża Translations – jedna z czołowych firm tłumaczeniowych i lokalizacyjnych w Polsce	grudzień 2018 r.	51
„Filolog w środowisku biznesowym i IT”	firma IBM – międzynarodowa firma informatyczna	luty 2019 r.	68
„Nauczycielem być! Oczekiwania,	przedstawiciele sektora edukacji:	marzec	36

wyzwania i możliwości rozwoju dla współczesnego nauczyciela”	Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego oraz nauczyciel germanistyki ze Społecznego Liceum Ogólnokształcącego	2019 r.	
„Praca tłumacza przysięgłego”	spotkanie z tłumaczką przysięgłą języka niemieckiego	kwiecień 2019 r.	32
„Kulisy i specyfika pracy jako specjalista digital marketingu w środowisku międzynarodowym”	Agencja marketingowa LTB Sp. z o.o.	październik 2019 r.	60
„Lektor – metodyk – możliwości rozwoju zawodowego w szkole językowej”	szkoła językowa „iSpeak English School”	październik 2019 r.	40
„Filolog w firmie z branży IT – możliwości pracy i rozwoju”	DXC Technology – globalna firma technologiczna świadcząca usługi informatyczne	listopad 2019 r.	20
„Specyfika zarządzania firmą rodzinną. Kulisy prowadzenia biura podróży”	Biuro Podróży Rapala	grudzień 2019 r.	25

Tabela 17. Lista spotkań zorganizowanych dla studentów w ramach cyklu pt. „Spotkanie z Pracodawcą”

- **analizy potrzeb rynku pracy** – przykładami wpływu partnerów na koncepcję uczenia się, program studiów i jego realizację, w tym realizację praktyk zawodowych są przeprowadzone projekty badawcze, których celem było poznanie aktualnych potrzeb i trendów rynku pracy oraz potencjalnych miejsc (firm) chętnych do przyjęcia studentów na praktyki zawodowe. Wyniki prowadzonych badań zaprezentowane zostały w formie raportów, które zawierają wytyczne do uzupełniania/wzbogacania programu studiów. Z raportami zapoznają się pracownicy administracyjni i dydaktyczni Uczelni w celu prowadzenia dalszych prac wpływających na podniesienie jakości nauczania. Przykładem opisanych badań, w wyniku których powstały raporty, są:
  1. „Filolog atrakcyjny na rynku pracy. Raport z badania potrzeb rynku pracy i pracodawców”; został przygotowany przez IMAS International sp. z o.o. Instytut Badania Rynku i Opinii Społecznej we Wrocławiu, w ramach projektu „Filolog atrakcyjny na rynku pracy. Opracowanie i wdrożenie programów kształcenia o profilu praktycznym na kierunku Filologia w WSF we współpracy z HiSF”. W ramach projektu zostały przeprowadzone wywiady telefoniczne oraz wywiady pogłębione, w których wzięło udział 100 pracodawców (lipiec–sierpień 2015 r.);
  2. „Badanie Potrzeb Pracodawców”; raport został przygotowany przez firmę Beeline Research & Consulting sp.j. w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju WSF”. Badanie objęło 100 firm i miało na celu poznanie opinii pracodawców z rejonu Dolnego Śląska na temat ich potrzeb i oczekiwań odnośnie do zatrudnienia absolwentów studiów filologicznych, oczekiwanych przez nich kompetencji, umiejętności oraz wskazania branż (stanowisk), w których mają oni największe szanse na znalezienie zatrudnienia i zrobienia kariery (styczeń–maj 2019 r.).
- **cykl warsztatów z obszaru przedsiębiorczości prowadzony przez doradcę zawodowego we współpracy z zaproszonymi przedstawicielami firm z branży tłumaczeń** – „Praca a etat czy własna firma”, „Prowadzenie własnej działalności gospodarczej”, „Różne formy wsparcia działalności i źródła finansowania” to cykl warsztatów, dzięki którym studenci mieli możliwość

pozyskania nowej wiedzy z zakresu przedsiębiorczości. W warsztatach brali również udział zaproszeni goście, którzy dzielili się swoim doświadczeniem w zakresie prowadzenia firmy, określania strategii marketingowej, sposobów nawiązywania i utrzymywania kontaktów z klientami. Liczba uczestników cyklu warsztatów w 2018 r. to 36 osób.

## **Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku**

### **7.1. Umiędzynarodowienie procesu kształcenia w Uczelni**

Umiędzynarodowienie to jeden z priorytetowych nurtów działalności Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu, wpisany w jej misję oraz strategię rozwoju, jak również korespondujący z wytycznymi Strategii umiędzynarodowienia szkolnictwa wyższego MNiSW. Proces umiędzynarodowienia WSB rozpoczął się na szerszą skalę w roku 2003. Od tamtego momentu trwa systematyczne wprowadzanie kolejnych inicjatyw i narzędzi internacjonalizacji. W pierwszym etapie realizowane były głównie projekty mobilnościowe, następnie ważną rolę odgrywało systematyczne budowanie partnerstwa międzynarodowego. Ważnym etapem w rozwoju internacjonalizacji była organizacja wykładów gościnnych pracowników uczelni zagranicznych, a także stopniowe budowanie anglojęzycznych programów nauczania. Otworzyło to możliwość przygotowywania uczelni do przyjmowania studentów zagranicznych.

Umiędzynarodowienie Uczelni traktowane jest w WSB jako proces dynamiczny, podlegający ciągłym modyfikacjom. W tym celu w kolejnych latach wprowadzone zostaną nowe innowacyjne projekty stanowiące o sile i ważności procesu umiędzynarodowienia dla Uczelni. Zgodnie ze Strategią Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu oraz wizją rozwoju poszczególnych kierunków kształcenia, w tym kierunku Filologia, WSB dąży do zapewnienia studentom uzyskania profesjonalnych, uniwersalnych i transparentnych kwalifikacji. Celem Uczelni jest zapewnienie wysokiej jakości kształcenia w dziedzinie biznesu, zarządzania, administracji, bezpieczeństwa, prawa gospodarczego, turystyki, filologii. W tym celu uczelnia buduje potencjał na bazie doświadczeń krajowych i międzynarodowych. WSB rozwija partnerstwa z uniwersytetami w różnych częściach świata, zarówno z uniwersytetami europejskimi, jak i spoza Europy, z Ameryki Północnej i Południowej, z Azji. Strategia WSB na lata 2021-2025 zakłada dalszy rozwój działań międzynarodowych. W obliczu globalizacji edukacji ważnym celem dla uczelni jest zdobywanie doświadczeń poprzez realizację międzynarodowych projektów oraz poprzez realizację mobilności studentów i pracowników na obszarze Europy oraz w innych częściach świata, następnie kapitalizacja wiedzy i otwarcie systemu edukacji na globalne oczekiwania. Dzięki takiemu podejściu do edukacji uczelnia chce tworzyć tzw. włączający system kształcenia i budować uczelnię odpowiedzialną społecznie. Uczelnia w trybie ciągłym analizuje rynek pracy, aby systematycznie doskonalić ofertę kształcenia. Współpraca międzynarodowa ma pomagać studentom i pracownikom w lepszym rozumieniu globalnego świata i zachodzących w nim zmian.

W roku akademickim 2019/2020 w WSB opracowana została nowa strategia umiędzynarodowienia Uczelni do 2025 roku. Strategia ta oparta jest na pięciu priorytetach tj.:

- Wdrażanie i rozwój mobilności studentów i pracowników;
- Aktywny udział w programach międzynarodowych;
- Umiędzynarodowienie w domu;

- Większy odsetek studentów zagranicznych studiujących w WSB;
- Poprawa jakości, konkurencyjności i poszerzanie oferty edukacyjnej.

Realizacja powyższych założeń ma umożliwić podnoszenie jakości kształcenia poprzez kreowanie międzynarodowego wymiaru edukacji. Strategia internacjonalizacji WSB oraz wynikający z niej kierunek i rodzaj działań zorientowane są na elastyczne reagowanie na zmiany w odniesieniu do wyzwań współczesności, zmian w Europie i na świecie, specyfiki globalnej gospodarki, zarówno w grupie krajów OECD jak i w krajach wzrastających, o rozwijającej się gospodarce rynkowej, z którymi to Polska współpracuje.

W odniesieniu do pięciu wskazanych powyżej priorytetów najważniejsze działania wynikające ze strategii międzynarodowej to:

- Umożliwienie studentom podejmowania studiów w zagranicznych uczelniach oraz zdobycie doświadczenia w zagranicznych przedsiębiorstwach;
- Umożliwienie pracownikom administracyjnym zdobycia doświadczenia w pokrewnych jednostkach za granicą;
- Umożliwienie pracownikom dydaktycznym prowadzenia zajęć w partnerskich uczelniach i wymiany doświadczeń w zakresie metodyki nauczania;
- Zwiększanie przejrzystości i pełne akademickie uznawanie studiów i kwalifikacji;
- Budowanie marki międzynarodowej oraz promocja za granicą;
- Wypracowanie trwałych rozwiązań w zakresie współpracy naukowej, wdrożeniowej i dydaktycznej realizowanej w ramach międzynarodowych partnerstw akademickich;
- Poszerzenie oferty studiów w języku angielskim i rosyjskim oraz wykładów gościnnych;
- Internacjonalizacja administracji i kampusu uczelni;
- Szkolenia dla pracowników w zakresie języka angielskiego i kompetencji międzykulturowych;
- Promowanie wiedzy oraz dobrych praktyk poprzez realizację krótkich form projektów międzynarodowych: szkoły letnie, business week-i, wizyty studyjne, kursy adaptacyjne, dni międzynarodowe, konferencje, seminaria;
- Tworzenie systemu rekrutacji zagranicznych kandydatów na studia;
- Działania promocyjne o zasięgu krajowym i międzynarodowym;
- Wysoki poziom obsługi studentów zagranicznych przyjeżdżających, integracja studentów;
- Wdrażanie innowacyjnych projektów, praktyk i rozwiązań, które mają pomóc w rozwoju i modernizacji Uczelni zgodnie z ideą Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego;
- Budowanie zróżnicowanego partnerstwa z uczelniami zarówno z krajów o rozwiniętej gospodarce rynkowej, jak i z krajów rozwijających się;
- Przygotowanie oferty studiów w formule wspólnego kształcenia z partnerami zagranicznymi kończące się wydaniem wspólnego dyplomu;
- Stopniowe umiędzynarodawianie kadry naukowo-dydaktycznej;
- Prowadzenie wspólnych badań naukowych z partnerami zagranicznymi oraz implementacja wyników do podnoszenia jakości dydaktyki.

W celu realizacji założeń strategii umiędzynarodowienia WSB współpracuje z uczelniami zagranicznymi, które mają podobnie zakrojone cele i bogate doświadczenie oraz pochodzą ze zróżnicowanego gospodarczo i społecznie świata. Obecnie Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu współpracuje z ponad 50 uczelniami z Europy. Ponadto prowadzona jest współpraca z instytucjami takimi jak:



- Spanish Internship & Consultant, Hiszpania,
- Animafest Experience, Hiszpania,
- Your International Training, Irlandia,
- Job Bridge, Malta,
- RhodesNow, Grecja,
- European Development Agency, Czechy,
- Inspekcja Ruchu Drogowego Saksonii-Anhalt (Landesverkehrswacht Sachsen-Anhalt), Niemcy,
- Izba Handlowo-Przemysłowa w Magdeburgu, Niemcy.

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu współpracuje również z uczelniami pozaeuropejskimi m.in. w ramach programu Erasmus + Kraje Partnerskie. Do najważniejszych uczelni można zaliczyć:

- Kagawa University, Japonia,
- Universidad Tourcuato Di Tella, Argentyna,
- University of Central Florida, USA,
- Batumi Shota Rustaveli State University, Gruzja,
- Universidad de Sonora, Meksyk,
- Dnipro University of Technology, Ukraina,
- Hainan University, Chiny.

Zakrojona na tak szeroką skalę współpraca międzynarodowa Uczelni ma przede wszystkim stwarzać możliwości rozwoju dla nauczycieli akademickich, pracowników administracyjnych i studentów. Wszystkie działania w zakresie współpracy międzynarodowej skierowane są zarówno do studentów Wydziału Finansów i Zarządzania we Wrocławiu, jak i Wydziału Ekonomicznego w Opolu.

WSB we Wrocławiu od 2005 roku aktywnie uczestniczy w europejskim programie wymiany studentów i dydaktyków Erasmus+. Priorytetowym celem realizowanych aktywności międzynarodowych jest wzbogacenie ścieżki kształcenia o doświadczenia międzynarodowe, ukształtowanie postaw mobilności, a tym samym zwiększenie szans zatrudnienia w warunkach jednolitego rynku pracy. W odniesieniu do poszczególnych grup beneficjentów cele te kształtują się następująco:

- studenci – w przypadku wyjazdu na studia: nabycie umiejętności socjokulturowych, rozwinięcie kompetencji językowych, pogłębienie umiejętności społecznych, akulturyzacja, nawiązanie kontaktów międzynarodowych, poszerzenie horyzontów edukacyjnych, dostrzeganie modeli przedsiębiorczych stosowanych za granicą; w przypadku wyjazdu na praktykę: zdobycie doświadczenia zawodowego oraz poznanie międzynarodowego środowiska pracy; istotną rolę odgrywa także możliwość rozwijania praktycznych umiejętności studentów, rozwijanie postaw mobilności na rynku pracy, poszerzenia wiedzy o zagadnienia postępowania w biznesie oraz funkcjonowania przedsiębiorstw zagranicznych;
- pracownicy dydaktyczni - poznanie nowych technik i metod nauczania, zwiększenie praktycznych umiejętności związanych z wykonywaną pracą dydaktyczną, budowanie sieci kontaktów na linii wykładowca - wykładowca, nabycie umiejętności socjokulturowych, rozwinięcie kompetencji językowych;

- pracownicy administracyjni - wzmocnienie umiejętności zarządczych i organizacyjnych, nabycie umiejętności socjokulturowych, rozwinięcie kompetencji językowych, wymiana doświadczeń zawodowych w zakresie administracji uczelnianej.

Podjęte przez wyżej wymienione grupy beneficjentów działania przynoszą wymierne korzyści zarówno na płaszczyźnie indywidualnej, jak również w skali całej Uczelni, przyczyniając się bezspornie do jej rozwoju. Z przeprowadzanych w Uczelni analiz wynika, że zarówno pracownicy administracji, jak i dydaktycy podnoszą w trakcie wyjazdu swoje umiejętności i kompetencje profesjonalne. Wskazują także na rozwój społecznych, kulturowych i językowych kompetencji. W przypadku kadry dydaktycznej wyjazdy pozwalają na zdobycie doświadczenia w zakresie pracy z grupami heterogenicznymi pod względem kulturowym, poznania metodyki nauczania na zagranicznych uczelniach, nawiązania kontaktów do przyszłych projektów, uzyskania inspiracji do wdrażania nowych rozwiązań w uczelni macierzystej. Pracownicy administracyjni natomiast, poprzez udział w projektach międzynarodowych, mogą przyrzeć się rozwiązaniom stosowanym w uczelni w danym kraju wymieniając się doświadczeniem z koordynatorami wybranych jednostek w uczelni, co pomaga im wdrożyć innowacyjne pomysły w życie uczelni macierzystej, ulepszyć organizację pracy. W przypadku studentów udział w międzynarodowych projektach to doświadczenia praktyczne i podwyższone kompetencje zawodowe. Jest to szansa uzyskania kompleksowej wiedzy, dzięki czemu będą w przyszłości przydatnymi i poszukiwanymi pracownikami polskich i zagranicznych instytucji oraz dobrymi menedżerami o wysokiej kulturze zawodowej oraz dużej mobilności, co oznacza wzmocnienie ich pozycji na rynku pracy.

Podsumowując powyższe, ważnym osiągnięciem w zakresie umiędzynarodowienia jest zatem bezspornie stopniowe tworzenie bardziej zaangażowanej i rozumiejącej istotę umiędzynarodowienia społeczności pracowników. Przez wiele lat dominowało przekonanie, że jedyną jednostką Uczelni zaangażowaną w sprawy międzynarodowe był Dział Współpracy z Zagranicą, a następnie Centrum Współpracy Międzynarodowej. Dzięki realizacji kolejnych mobilności pracowników, zarówno administracyjnych, jak i dydaktycznych, z coraz większym sukcesem udaje się jednak ewoluować taki pogląd i coraz więcej pracowników uświadamia sobie potrzebę internacjonalizacji Uczelni, a tym samym wspiera ją w całym tym procesie, włączając się w różnego rodzaju inicjatywy „oddolnie”. W odniesieniu do Uczelni ta ww. „oddolna” aktywność, to przede wszystkim budowanie potencjału ludzkiego, dostosowanie programów studiów i praktyk do realiów działania firm zagranicznych. Dla uczelni to również duża korzyść w zakresie adaptacji wzorców zarządzania uczelnią lub jej wybranymi obszarami, z celem polegającym na tworzeniu nowoczesnej uczelni zgodnej ze standardami międzynarodowymi.

Przykładem wspomnianego powyżej dostosowywania WSB do standardów międzynarodowych jest m.in. fakt kształcenia w Uczelni w ramach specjalności anglojęzycznych. Uczelnia rozpoczęła tworzenie anglojęzycznych programów ponad 11 lat temu. Obecnie, zgodnie ze strategią rozwoju Uczelni, celem jest tworzenie nowych specjalności w językach obcych oraz doskonalenie już istniejących. Zgodnie ze swoją misją, Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu dąży do zapewnienia studentom uzyskania profesjonalnych i uniwersalnych kwalifikacji w taki sposób, aby były pożądane na międzynarodowym rynku pracy. Rynek pracy jest przez WSB, w oparciu o różnego dane/konsultacje, na bieżąco analizowany, a wyniki tych analiz mają swoje odzwierciedlenie w

ofercie kształcenia, która jest systematycznie doskonała. Władze dydaktyczne Uczelni stoją bowiem na stanowisku, że programy studiów powinny być transparentne na międzynarodowym rynku edukacyjnym. W tym celu zakłada się ich tworzenie we współpracy z uczelniami zagranicznymi, które mają podobny cel i bogate doświadczenie w tym zakresie. W odniesieniu do anglojęzycznych kierunków studiów w roku 2019/2020 WSB we Wrocławiu prowadziła następujące specjalności:

Studia I stopnia:

- *Business Administration*
- *Software development*

Studia II stopnia:

- *International Management*

Tego rodzaju działania podejmowane są w związku z coraz liczniejszą obecnością studentów międzynarodowych, gdzie aktualnie obecnie społeczność studentów międzynarodowych w WSB wynosi ok 1000 osób. Inne rodzaje działań o charakterze międzynarodowym organizowane dla studentów to tzw. krótkie projekty międzynarodowe, do których możemy zaliczyć: Business Weeki, szkoły letnie, konferencje, Staff Weeki, Dni Międzynarodowe, Program Buddy, wykłady zagranicznych gości, międzynarodowe spotkania tematyczne, programy adaptacyjne, mentoringowe, szkoleniowe. Najważniejsze z nich zestawiono w poniższej tabeli.

Lp.	Działanie	Partner	Liczba beneficjentów
1.	Business Week Ateny	University of West Attica	5 studentów
2.	Business Cruise	EDU Cruising,	5 studentów
3.	Business Week Rotterdam	Rotterdam University	5 studentów
4.	Business Week Moskwa	Plekhanov Russian University of Economics	3 studentów
5.	Business Week Paryż	EDC Paris Business School	5 studentów
6.	Animafest Experience	Pośrednik praktyki	4 studentów
7.	Algoos Study and Travel	Pośrednik praktyki	2 studentów

Tabela 18. Wykaz inicjatyw międzynarodowych

W ubiegłym roku akademickim WSB we Wrocławiu uczestniczyła również parokrotnie w targach zagranicznych, promując swoją ofertę studiów zarówno w języku polskim, jak i angielskim. Uczelnia prezentowała swoją ofertę w Kijowie, we Lwowie, a także w Kazachstanie, Turcji oraz Uzbekistanie.

## 7.2. Umieździarodowienie procesu kształcenia na kierunku Filologia, studia I i II stopnia

Opisane w pkt. 7.1 ogólne założenia odnośnie internacjonalizacji WSB jako Uczelni w sposób bezpośredni korespondują z tymi przyjętymi bezpośrednio dla kierunku Filologia. Umieździarodowienie procesu kształcenia na kierunku Filologia ściśle współgra z filologicznym profilem kształcenia, jego wielojęzycznym i interkulturowym charakterem oraz polityką językową. W ramach prowadzonego kierunku podejmuje się liczne działania w sferze naukowej i organizacyjnej, aby poszerzyć i wzmocnić aktywność na polu międzynarodowym:

- zatrudnianie zagranicznych wykładowców, w tym tzw. *native speakers*, którzy stanowią znaczącą część kadry akademickiej; w roku akademickim 2020/2021 należą do nich m.in. Hiszpanie, Włosi, Amerykanie, Brytyjczycy, Niemcy, Austriacy. W latach 2015–2018 zajęcia

ze studentami anglistyki i amerykanistyki z zakresu Praktycznej Nauki Języka Angielskiego, kultury i literatury prowadzili amerykańscy stypendyści z Polsko-Amerykańskiej Komisji Fulbrighta;

- wykłady gościnne, warsztaty dla kadry i przyjazdy zagranicznych wykładowców w celu prowadzenia zajęć – w latach 2015–2019 było to łącznie ok. 70 zagranicznych wykładowców, m.in. prof. Fred Schulz, prof. Cesares Rosales-Miranda, Junko Yokota, PhD, prof. Francisco Torres Monreal, prof. Fernando Navarro Dominguez, Robert Borges, PhD, John Seriot, prof. Ilse Nageschmidt, prof. Donald Winford (The Ohio State University), prof. Marie Alexander, prof. Ray Fabri, prof. Marco Bulgarelli;
- możliwość nauki różnych języków w ramach szerokiej oferty lektoratów; stosowanie ESOKJ do określania poziomu językowego studenta gwarantuje wzajemną uznawalność poświadczeń wydawanych przez różne instytucje europejskie; osiągnięcie wymaganych kompetencji językowych sprawdzane jest poprzez ocenę aktywności, testy i sprawdziany oraz egzamin końcowy. Alternatywą dla tego ostatniego jest możliwość podejścia do egzaminu TOEIC i otrzymanie międzynarodowego certyfikatu. Studenci mają też możliwość uczestniczenia w kursach językowych organizowanych przy współpracy z Business Lingua;
- w celu wyjścia naprzeciw studentom międzynarodowym, również tym na kierunku Filologia, Uczelnia tworzy coraz szersze i lepiej zorganizowane zaplecze w postaci programu adaptacji studentów zagranicznych, przygotowywana jest także administracja Uczelni do pracy ze studentami spoza Polski;
- atrakcyjne specjalności (filologia norweska) i specjalizacje zawodowe odpowiadające aktualnym potrzebom europejskiego rynku pracy;
- pełna uznawalność efektów uczenia się zdobytych za granicą – stosowanie zasad ECTS. Wszystkie osiągnięcia studentów dotyczące okresu studiów i praktyk z zagranicznych uczelni są w pełni uznane przez WSB, a dodatkowe – odnotowane w Suplemencie do Dyplomu, który wydawany jest także w angielskiej wersji językowej;
- udział studentów w międzynarodowych wydarzeniach – dbając o najwyższe europejskie standardy akademickie, Uczelnia zachęca do naukowej aktywności za granicą lub w kraju (wydarzenia międzynarodowe);
- organizacja międzynarodowych konferencji – przykłady z ostatnich 5 lat: Destierro y destiempo: exilios hispanos y polacos (hispaniści); Active in Languages, The Translator and the Computer 2, Ways to Religion oraz cykliczna Languages in Contact (2014, 2016, 2018) w kooperacji z PAN oraz zagranicznymi ośrodkami, tj. University of Malta, Universität Salzburg (Austria) i Israel Study Center; Conference on Middle English (ICOME 9) (angliści) oraz Dalle Belle Lettere alla letteratura di massa (italianiści). Do udziału w ww. wydarzeniach zostali zaproszeni także studenci. Ponadto wykładowcy uczestniczyli w konferencjach m.in. w Austrii, Niemczech, Hiszpanii, Portugalii, USA i Ameryce Południowej.

### **7.3. Międzynarodowe projekty i sukcesy w pozyskiwaniu grantów zewnętrznych**

Funkcjonowanie Uczelni w obszarze międzynarodowym i osiągnięcie europejskich standardów w procesie kształcenia możliwe jest dzięki wsparciu finansowemu. WSB konsekwentnie wspiera działalność naukowo-dydaktyczną opartą o relacje zagraniczne, korzystając ze środków własnych czy zewnętrznych. Współpraca z uczelniami w ramach europejskich partnerstw w programie Erasmus+ (działania mobilnościowe) w wielu przypadkach owocuje wielostronną współpracą akademicką: prowadzenie zajęć przez zagranicznych wykładowców (zatrudnienie pracowników etatowych,

wykłady gościnne), wspólne konferencje, publikacje naukowe, projekty dydaktyczne czy wykłady gościnne.

*Udział w programie Erasmus+ - WSB*, uczestnicząca w Programie 2005 roku do chwili obecnej, odnotowuje znaczące sukcesy w zakresie organizacji i skali mobilności studentów oraz kadry. Z uwagi na finalizację procesu konsolidacji w poniższych zestawieniach zawarto też dane obrazujące skalę mobilności kadry i studentów Wyższej Szkoły Filologicznej, stanowiącej obecnie przeważający odsetek społeczności akademickiej na kierunku Filologia prowadzonym w WSB.

Lp.	Wydział	Wyjeżdżający z Uczelni	Przyjeżdżający na Uczelnię
1.	Finansów i Zarządzania	STUDIA 11 osób (I semestr), 20 osób (II semestr) PRAKTYKI 20 osób Dydaktycy/ Administracja, 7 / 7 osób	Przyjeżdżający studenci  1 semestr (14 osób) 2 semestr (25 osób)  Dydaktycy/ Administracja 14 osób
2.	Finansów i Zarządzania	Wyjazdy Dydaktycy/ Administracja Argentyna: 2(A) Gruzja:1(A)+2(D) Meksyk:1(D) Japonia:2( A)+2(D) USA: 3 (A) Meksyk: 1(D) Kazachstan: 2(A)	Przyjazdy Dydaktycy/ Administracja  Argentyna: 2 Ukraina: 2 (A)+1(D)

Tabela 19. Mobilność kadry i studentów WSB

	Mobilność wyjazdowa studentów		
	Studia	Praktyki	Projekty
<b>2017/2018</b>			
Filologia angielska	6	4	5
<b>2018/2019</b>			
Filologia angielska	4	4	1

Tabela 20. Liczba wyjazdów studentów kierunku Filologia prowadzonego przed konsolidacją w WSB

Specjalność	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Filologia angielska	21	20	16
Filologia germańska	7	7	4
Filologia hiszpańska	13	15	26
Filologia włoska	4	1	6
Filologia norweska	-	-	1
Łącznie:	45	43	53

Tabela 21. Liczba wyjazdów byłych studentów WSB (praktyki/studia) z programu Erasmus+

Specjalność	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Filologia angielska	14	14	23
Filologia germańska	2	1	
Filologia hiszpańska			
Filologia włoska			
Filologia norweska			
łącznie:	16	15	23

Tabela 22. Liczba zagranicznych stypendystów programu Erasmus+ (w ramach wymiany z WSF)

*Udział w projektach:* W ostatnich latach WSF (włączona z dniem 1 października w struktury WSB) zrealizowała cztery projekty dofinansowane z Funduszu Stypendialnego i Szkoleniowego (FSS). Dzięki udziałowi w tych przedsięwzięciach Uczelnia mogła czerpać z najlepszych skandynawskich wzorców w zakresie wykorzystania najnowszych technologii oraz innych innowatorskich rozwiązań w dydaktyce języków obcych i jednocześnie prezentować własne osiągnięcia w tej dziedzinie:

- projekt „Aktywni językowo – interAktywni w nauczaniu. Nowoczesne narzędzia i metody w nauczaniu języków obcych w oparciu o ICT”, wysokość dofinansowania: 417 095,23 PLN, działanie – Współpraca Instytucjonalna, został zrealizowany w latach 2014–2016 przez WSF w partnerstwie z Sogn og Fjordane University College (HiSF), Norwegia, i służył wymianie doświadczeń i dobrych polsko-norweskich praktyk w dziedzinie dydaktyki języków obcych. Korzystając z doświadczeń i ekspertyzy norweskich wykładowców i specjalistów ICT, dydaktycy WSF opracowali 120 interaktywnych kursów e-learningowych do praktycznej nauki języków obcych dla studentów filologii angielskiej, niemieckiej, hiszpańskiej i włoskiej na różnych poziomach zaawansowania;
- projekt „Filolog dla Środowiska”, wysokość dofinansowania: 1 043 640 PLN, działanie – Rozwój Polskich Uczelni, 2014–2015, został zrealizowany przez WSF w kooperacji z Wydziałem Nauk Inżynierskich i Technicznych Sogn og Fjordane University College. Projekt miał charakter interdyscyplinarny – łączył zagadnienia dydaktyki języków obcych, w tym nauczania języków obcych specjalistycznych, z nauką o środowisku (zasoby, zagrożenia, ochrona środowiska itp.). Dzięki niemu rozszerzono ofertę kształcenia Uczelni o nowy atrakcyjny profil zawodowy. W programie studiów WSF zaproponowano interdyscyplinarną ścieżkę specjalizacyjną: Języki specjalistyczne – Człowiek i środowisko, z aktywnym i praktycznym wykorzystaniem technologii ICT w realizacji projektów edukacyjnych;
- projekt „Filolog atrakcyjny na rynku pracy”, wysokość dofinansowania: 617 000 PLN, działanie – Rozwój Polskich Uczelni, zrealizowany w latach 2014–2015 w partnerstwie z Høgskulen i Sogn og Fjordane, Norwegia. Celem projektu było zacieśnienie współpracy Uczelni z pracodawcami, którzy uczestniczyli w opracowaniu nowych ścieżek kształcenia w WSF. Efektem projektu było stworzenie programów studiów o profilu praktycznym w konsultacji z polskimi pracodawcami i norweskimi ekspertami; dostosowane są one do wymagań obecnego europejskiego rynku pracy. Uruchomiony został portal dla studentów i pracodawców PracadlaFilologa.pl. Dzięki dofinansowaniu Uczelnia wzbogaciła swoją bazę dydaktyczną o specjalistyczne laboratoria z kabinami do tłumaczeń symultanicznych, nieocenione w kształceniu tłumaczy. WSF jest jedyną uczelnią na Dolnym Śląsku dysponującą tak nowoczesnymi narzędziami dydaktycznymi w tej dziedzinie;
- projekt „Mobilność Studentów i Pracowników Uczelni”, Fundusz Stypendialny i Szkoleniowy, nr projektu: FSS/2015/MOB/W/0038, całkowita wartość projektu: 100 000 PLN. Celem



projektu, realizowanego od 2015 do 2016 roku, była realizacja mobilności studentów oraz pracowników naukowo-dydaktycznych i administracyjnych WSF oraz uczelni norweskich: University College of Southeast Norway oraz Sogn og Fjordane University College, Sogndal.

#### **7.4. Ewaluacja procesu umiędzynarodowienia Uczelni**

Bardzo ważnym aspektem w rozwoju umiędzynarodowienia i wykorzystania tego obszaru do wsparcia funkcjonowania całej uczelni jest systematyczna ocena jakości i adekwatności prowadzonych działań. Takie podejście wiąże się ze zmiennością otoczenia, oczekiwań studentów, charakterystyki rynku pracy. W zakresie kształcenia na specjalnościach anglojęzycznych odbywają się hospitacje zajęć mające na celu sprawdzenie ich poziomu oraz satysfakcji i zaangażowania studentów. Jest to również jedna z podstaw do przygotowania kolejnych specjalności anglojęzycznych, które mogą być uruchomione w przyszłości. Powołane jest stanowisko Kierownika Zespołu Dydaktycznego Programów Międzynarodowych, który we współpracy z Dziekanem czuwa nad sprawnym przebiegiem i jakością prowadzonych zajęć. W odniesieniu do poszczególnych projektów międzynarodowych, po ich zakończeniu przeprowadzane są ankiety ewaluacyjne oraz wywiady z uczestnikami. Takie narzędzie pozwala na korektę wybranych projektów w kolejnych edycjach, a tym samym systematyczne podnoszenie ich jakości. Projekty w Programie Erasmus+, są oceniane po złożonych raportach końcowych. Na podstawie ewaluacji przeprowadzonych działań i oceny ekspertów z Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji wprowadzane są rozwiązania korygujące. W odniesieniu do całego obszaru współpracy międzynarodowej co roku przeprowadzana jest ankieta BAM, gdzie każdy student WSB we Wrocławiu może ocenić poziom i zakres oferowanych możliwości i ich jakość w podziale na wybrane kryteria oceny. Ocena jakości umiędzynarodowienia jest bardzo ważna dla uczelni również w odniesieniu do rozwiązań stosowanych w tym zakresie przez inne uczelnie zagraniczne. Obecnie otwarty jest przewód doktorski w WSB we Wrocławiu oraz prowadzone będą badania komparatystyczne w obszarze oceny jakości umiędzynarodowienia WSB we Wrocławiu, innych uczelni w Polsce oraz uczelni z wybranych krajów Europy. Wyniki badań mogą przyczynić się do stosowania innowacyjnych rozwiązań w zakresie dalszego umiędzynarodowienia uczelni.

### **Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia**

#### **8.1. Organizacja studiów i obsługa administracyjna studentów**

Uczelnia stosuje i konsekwentnie rozwija zróżnicowane formy wsparcia studentów, w odniesieniu do różnych grup i potrzeb studentów, przede wszystkim w zakresie kształcenia, organizacji studiów, obsługi administracyjnej i wchodzenia na rynek pracy. Zgodnie z atrybutem marki, jakim jest przyjazność Uczelnia kładzie duży nacisk na zapewnienie studentom efektywnej i rzetelnej obsługi administracyjnej związanej z procesem dydaktycznym. Dotyczy to w szczególności takich jednostek, jak: dziekanat, dział organizacji dydaktyki, biuro karier, bibliotekę oraz dział obsługi finansowej studenta. Obsługa studenta prowadzona jest przez wszystkie dni tygodnia, w różnych godzinach, a wszelkie informacje dostępne są w Extranecie. Dzięki temu studenci mają ułatwiony dostęp do kontaktu z działami administracyjnymi. Ponadto studenci mają możliwość kontaktu z Władzami wydziału, pracownikami naukowo-dydaktycznymi, który wyznaczają czas swoich dyżurów. Dla wszystkich roczników studiów powołano opiekuna (jest nim Menedżer kierunku), który wspiera studentów w sprawach organizacyjnych, dydaktycznych, naukowych. To osoba, która jest

pośrednikiem pomiędzy Władzami Uczelni a studentami. Pracownicy przypisani do danego kierunku współpracują z Samorządem Studenckim, m.in. współorganizując życie naukowe (np. konferencje naukowe, konkursy, warsztaty i wykłady otwarte). Uczelnia zapewnia kontakt studentów z nauczycielami akademickimi przez: odbywanie konsultacji dla studentów oraz zapewnienie kontaktu mailowego z nauczycielami akademickimi. Podkreślić należy, że kontakt e-mailowy ułatwiony jest dzięki jednolitemu systemowi adresów e-mailowych dla wszystkich pracowników oraz współpracowników WSB (imię.nazwisko@wsb.wroclaw.pl).

Ważnym elementem, wpisanym na stałe w działalność Uczelni, są spotkania organizowane dla studentów pierwszych roczników, podczas których przekazywane są informacje dotyczące możliwości uzyskania pomocy materialnej (stypendia), a także obejmujące organizację toku studiów i funkcjonowania Uczelni. W tym roku z uwagi na sytuację związaną z COVID-19 spotkanie zostało zorganizowane w formie zdalnej (Open day). Zadawane podczas spotkania przez studentów pytania, jak również udzielone na nie odpowiedzi, zostały opublikowane na stronie internetowej Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu. Należy również podkreślić, że w przeddzień rozpoczęcia roku akademickiego studenci mieli możliwość wzięcia udziału w wirtualnym spotkaniu z Dziekanem, które było poświęcone kształceniu w semestrze zimowym. Spotkanie to było rejestrowane, a następnie udostępnione na stronie internetowej WSB we Wrocławiu w sferze studenta, w zakładce „dla nowych studentów”. Dzięki temu każdy student może każdej chwili odtworzyć interesujące go treści. Ponadto we wrześniu zostały zorganizowane Wirtualne Dni Otwarte, w których mogli wziąć udział nie tylko studenci WSB, ale również osoby z zewnątrz, czyli potencjalni kandydaci na studia. Podczas Wirtualnych Dni Otwartych wykładowcy prowadzili wykłady związane z określonym kierunkiem studiów, ponadto uczestnicy mieli możliwość wzięcia udziału w wirtualnym spotkaniu z Biurem Rekrutacji.

Studenci oraz pracownicy WSB we Wrocławiu mają również dostęp do systemu informacyjnego służącego do komunikacji jakim jest Extranet. Każdy student na swoim koncie ma dostęp do rozkładu zajęć, informacji dotyczących egzaminów, zaliczeń, a także konsultacji dla osób mających zaliczenia lub egzaminy warunkowe. Studenci mogą również wyszukać adres e-mailowy wybranego wykładowcy, sprawdzić harmonogram zjazdów, plany studiów, godziny otwarcia określonego działu. Na uwagę zasługuje możliwość wyboru poprzez Extranet przedmiotów do wyboru, seminariów i specjalności, a także promotora. Dzięki temu student z dowolnego miejsca za pośrednictwem Extranetu może dokonać indywidualnego wyboru. Podkreślenia wymaga także fakt, że wszyscy studenci mają możliwość bezpłatnego pobrania najnowszej wersji pakietu biurowego Office 2015 w ramach subskrypcji Microsoft 365 A3 dla studentów. Dzięki temu studenci zyskują dostęp do najnowszych wersji aplikacji Word, Excel czy PowerPoint, a przede wszystkim w czasie kształcenia w trybie zdalnym mogą uczestniczyć zajęcia poprzez platformę Teams. Pakiet ten może być wykorzystywany przez studentów przez cały okres trwania nauki.

## **8.2. Wsparcie osób z niepełnosprawnością (OzN)**

W Uczelni działa Biuro ds. osób z niepełnosprawnością (BON) którym kieruje Pełnomocnik Rektora ds. OzN. W pomieszczeniu biura, znajdują się stanowiska komputerowe dedykowane wyłącznie dla studentów z niepełnosprawnością oraz specjalistyczny sprzęt dla osób słabowidzących. Istnieje też wypożyczalnia sprzętu ułatwiającego naukę dla OzN, gdzie mogą bezpłatnie wypożyczyć laptopy,

tablety, dyktafony. BON proponuje również OzN skorzystanie z indywidualnej wyjątkowej formy wsparcia, jaką jest pomoc asystenta, którym może zostać wybrana osoba ze środowiska studenckiego (np. kolega/koleżanka z roku osoby z niepełnosprawnością), spoza niego (np. rodzina, partner/partnerka, przyjaciel itp.) lub dedykowana do pełnienia tejże funkcji (wolontariusz). Rolą Asystenta jest np. pomoc w poruszaniu się po terenie Uczelni, w sporządzaniu notatek i komunikowaniu się z wykładowcami, załatwianiu spraw w działach uczelni i inne w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności. Wynagrodzenie Asystenta OzN płacone jest przez Uczelnię. Pełnomocnik Rektora ds. OzN działa z jednej strony na rzecz aktywizacji i integracji studentów z niepełnosprawnością, a z drugiej strony oddziałuje na kadre dydaktyczną oraz administracyjną Uczelni poprzez kampanie informacyjne i służenie głosem doradczym w kwestii pracy z OzN, udostępnia materiały dotyczące np. savoir vivre w kontakcie ze studentem z niepełnosprawnością, bywa łącznikiem pomiędzy wykładowcą czy pracownikiem określonego działu a studentem. Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu wychodząc naprzeciw potrzebom OzN, umożliwia studentom, słuchaczom i absolwentom z niepełnosprawnością udział w indywidualnych spotkaniach w ramach poradnictwa zawodowego, planowania ścieżki kariery zawodowej, funkcjonowania na Uczelni, problemów związanych z procesem kształcenia, wyboru/zmiany kierunku czy specjalności studiów, a także problemów osobistych. Poradnictwo w tych sprawach realizują wykwalifikowani pracownicy (w tym doradcy zawodowi) Biura Karier oraz pracownicy BON. Biuro Karier jako komórka łącząca pracodawców i studentów/absolwentów WSB we Wrocławiu, pozyskuje oferty pracy skierowane do kandydatów z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności i osób ze szczególnymi potrzebami.

## 8.2. Pomoc stypendialna i zapomogi

Studenci WSB korzystają z pomocy materialnej w ramach programu stypendialnego oferowanego przez Uczelnię, obejmującego:

- *Stypendium Ministra za osiągnięcia w nauce oraz za wybitne osiągnięcia sportowe* - student, posiadający osiągnięcia naukowe, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen może ubiegać się o przyznanie stypendium ministra za osiągnięcia w nauce. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe może być przyznane studentowi, który uzyskał wysoki wynik w sporcie we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym;
- *Stypendium Rektora* - może je otrzymywać student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym;
- *Stypendium w ramach programu VIS* - jest to szczególna forma wsparcia naukowego dla zdolnych studentów jest program Very Important Student (VIS). Uczelnia, po spełnieniu przez studenta określonych warunków, udziela promocji w postaci zwolnienia z opłaty czesnego w pierwszym semestrze nauki na studiach pierwszego stopnia i jednolitych studiach magisterskich;
- *Stypendium socjalne* - stanowi świadczenie pomocy materialnej dla studenta będącego w trudnej sytuacji materialnej. Obowiązkiem studenta ubiegającego się o przyznanie pomocy materialnej jest rzetelne przedstawienie i udokumentowanie swoich uprawnień do tej

pomocy. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest dochód netto na jednego członka rodziny za okres o jakim mowa w ustawie o świadczeniach rodzinnych;

- *Stypendium dla osób z niepełnosprawnością* - może otrzymywać student od pierwszego roku studiów, który posiada orzeczenie ustalające stopień niepełnosprawności, albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem ustalającym stopień niepełnosprawności na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

Liczbę stypendiów przyznanych na Wydziale Zarządzania i Finansów Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu w roku akademickim 2020/2021 obrazuje poniższe zestawienie.

<b>Liczba przyznanych stypendiów na Wydziale Zarządzania i Finansów w WSB we Wrocławiu</b>		
Rodzaj stypendium	Przyznane stypendia	w tym na kierunku <b>Filologia</b>
<b>rok akademicki 2020/2021</b>		
Stypendia socjalne	307	49
Stypendia dla osób niepełnosprawnych	163	27
Stypendia rektora	1182	204

Tabela 23. Liczba przyznanych stypendiów w WSB w r.a. 2020/2021

- *Zapomogi* - stanowi bezzwrotną formę pomocy materialnej, która może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, w szczególności z powodu: nieszczęśliwego wypadku, długotrwałej choroby, śmierci osoby z najbliższej rodziny (rodzice, rodzeństwo pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym, mąż, żona, dzieci), poniesienia znacznych strat na skutek klęski żywiołowej. W związku z pandemią COVID – 19 Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu wsparła studentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej. Studentom, których sytuacja ekonomiczna uległa istotnemu pogorszeniu w wyniku pandemii przyznano (jednorazową) zapomogę z funduszu stypendialnego. Od III 2020 roku do XI 2020 roku Uczelnia przyznała około 1000 studentom tzw. zapomogi COVID (w tym studentom na kierunku Filologia – 69);
- *Stypendia zagraniczne* - Osoby, które wyjeżdżają na studia w ramach programów współpracy zagranicznej (np. Erasmus) mogą otrzymać stypendium umożliwiające pokrycie całości bądź części związanych z tym kosztów.

Poza ww. formami wsparcia w Uczelni obowiązują również następujące promocje i zniżki:

- Promocje czasowe dla absolwentów innych uczelni oraz absolwentów WSB we Wrocławiu,
- Program Firma,
- Porozumienia edukacyjne,
- Zniżki dla aktualnych wychowanków domu dziecka,
- Zniżki dla absolwentów.

System stypendialny Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu jest dostosowany do potrzeb różnych grup studentów, do ich potrzeb indywidualnych w tym potrzeb osób z niepełnosprawnością. Wszelkie, aktualne informacje dotyczące stypendiów są udostępnione na koncie każdego studenta w Extranecie. Ponadto studenci mogą skorzystać z przewodnika po stypendiach, w którym opisane są szczegółowe procedury, umieszczone wzory wniosków, wykazane wymagane dokumenty, wskazane miejsce składania dokumentów, a także informacja na temat miejsca ogłoszenia wyników naboru.

### **8.3. Samorząd studencki i koła naukowe**

W strukturach WSB we Wrocławiu działa Samorząd Studencki. Jego Rada składa się z maksymalnie 15 osób, w tym Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego. Prodziekan Uczelni pełni funkcję opiekuna Samorządu, wspiera jego działania oraz służy pomocą. Każdego roku na działania Samorządu przeznaczony jest budżet ustalony wspólnie przez Władze Uczelni oraz Radę Samorządu na podstawie jego potrzeb i planowanych inicjatyw studenckich. Rada Samorządu opiniuje kluczowe dla Uczelni dokumenty, takie jak: regulamin studiów, programy studiów, wnioski o nowe kierunki studiów. Członkowie Rady zasiadają z Komisjach oraz Organach Uczelni i aktywnie w nich uczestniczą. Rada Samorządu ma do dyspozycji biuro z pełnym wyposażeniem (meble, komputer, drukarka) oraz całą przestrzeń reklamową na Uczelni w celu promowania organizowanych przez siebie wydarzeń. Samorząd Studencki co miesiąc organizuje tematyczne eventy integracyjne dla studentów w ramach projektu „WSB Party”. W ubiegłym roku były to między innymi Mikołajki, Dzień Kobiet, Walentynki, 10-lecie WSB Party oraz Otrzęsiny. Zorganizowana została także akcja charytatywna mająca na celu zebranie odzieży dla osób potrzebujących na terenie Dolnego Śląska, w której Samorząd WSB We Wrocławiu został wyróżniony za największą ilość zebranych rzeczy. Od 3 lat Samorząd WSB we Wrocławiu współorganizuje wraz z innymi wrocławskimi uczelniami Juwenalia Wrocławskie i z tego tytułu dostaje dodatkowe dofinansowanie, materiały reklamowe oraz wsparcie merytoryczne ze strony Uczelni. Od dwóch lat także w ramach współpracy międzyuczelnianej organizowany jest wrześniowy Campus Akademicki nad polskim morzem.

Wsparcie studentów w rozwoju, poza zajęciami dydaktycznymi, zapewnione jest w Uczelni przez umożliwienie im działalności w ramach studenckich kół naukowych. Działalność kół naukowych reguluje Uchwała nr 50/2020 Senatu WSB we Wrocławiu ws. Uchwalenia regulaminu kół naukowych. W ramach kół organizowane są konferencje, a także wykłady gościnne prowadzone przez praktyków – specjalistów w danej dziedzinie. Uczelnia umożliwia studentom udział w konferencjach naukowych, w trakcie których mogą prezentować wyniki swoich badań. Studenci kierunku Filologia zrzeszają się w ramach koła naukowego *Language Cracker*.

#### 8.4. Wchodzenie na rynek pracy z wykorzystaniem efektów uczenia się, nabywanych w ramach kształcenia praktycznego

Na Uczelni komórką pełniącą funkcję wspierającą i aktywizującą studentów oraz absolwentów w procesie wchodzenia i poruszania się na rynku pracy jest Biuro Karier (BK). Jest to miejsce łączące dwie funkcje, pierwsza to organizacja praktyk i staży, czyli pomoc studentom w dopasowaniu najbardziej odpowiednich miejsc realizacji praktyk względem wybranego kierunku studiów i specjalności, koordynacja realizacji praktyki oraz dbałość o zachowanie ich najwyższej jakości. W latach 2016-2019 Uczelnia pozyskała środki z funduszy unijnych na realizację staży zawodowych dla studentów m.in. kierunku Filologia: "Nowoczesna Uczelnia będąca liderem wysokiej jakości kształcenia na potrzeby rynku pracy", "Staże na kierunku Filologia początkiem rozwoju zawodowego studentów Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu". W sumie w stażach wzięło udział 47 studentów z kierunku Filologia. Druga funkcja BK to pośrednictwo pracy i doradztwo zawodowe, które ma na celu pomoc studentom i absolwentom w poszukiwaniu pracy, zmiany pracy, a także aktywizacji zawodowej po dłuższej przerwie. Dzięki stałej współpracy z przedstawicielami środowiska gospodarczego często udaje się kojarzyć studentów z nowymi miejscami pracy tj. pracodawcami. Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu jest wpisana do rejestru agencji zatrudnienia pod nr 381. Pozwala to na gromadzenie i przekazywanie studentom aktualnych ofert pracy, staży i praktyk. Biuro Karier stara się pozyskiwać i promować oferty dedykowane dla kierunku, np. takie jak: *Specjalista ds. Tłumaczeń - Futura Centrum Językowe/ Payroll Administrator, wymagany język angielski lub niemiecki - Parker Hannifin Europe Shared Service Centre Wrocław Poland/Pracownik Biura Podróży - Margo Travel/Pracownik Recepcji - McCain Poland Sp. z o.o./Summer Trainees – NOKIA/Contract Analyst – Working Student - NOKIA/Kontroler w międzynarodowym ruchu drogowym - IN TIME Express Logistics Sp. z o.o./Staż w Biurze Obsługi Klienta - ONELOGISTICS POLSKA Sp. z o.o./Płatny staż w departamencie Księgowość, obsługa klienta i logistyka (wymagana znajomość języka angielskiego) - Priority Freight Sp. z o.o./Analityk ds. Wsparcia Sprzedaży – UPS GBS Polska Sp. z o.o./Pracownik administracyjny ze znajomością języka angielskiego - Vorwerk Polska Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp.k./Intern Order Management Specialist with German - OLYMPUS Business Services sp. z o.o./Graduate, Technology - BNY MELLON/Program praktyk letnich: Student Training Program - Volvo Polska Sp. z o.o./Junior Application Support – IBM/ Junior QA Engineer/Junior IT Analyst/Junior Backend Developer/Junior Frontend Developer - HL Tech sp. z o.o./Specjalista ds. telefonicznej obsługi klienta z językiem niemieckim/ z językiem angielskim - CCIG Group sp. z o.o. Asystent/ka ds. kontaktów i rozwoju międzynarodowego - REKORD Hale Namiotowe Sp. z o.o*

Dodatkowo na bieżąco są organizowane spotkania z pracodawcami w formie szkoleń specjalistycznych wraz z prezentacją firmy (*GPS – gdzie po studiach? Pracuj w ...*) lub rozmów rekrutacyjnych, tzw. Szybkich Rekrutacji. Poniżej lista wybranych wydarzeń z udziałem pracodawców, w których mogli wziąć udział także studenci z kierunku Filologia:

- Jak to jest pracować w NOKII, jednej z największych firm technologicznych na świecie?
- Spotkanie z przedstawicielem firmy Skybuffer Sp. z o.o.
- Spotkanie z przedstawicielem 3M Kierunki Rozwoju Kariery w IT
- Spotkanie z przedstawicielem firmy Credit Siusse



- Spotkanie z przedstawicielem firmy EY
- Spotkanie z przedstawicielem firmy BNY Mellon
- Dzień kariery z DoubleTree by Hilton Wrocław
- Warsztaty dla studentów "Fly with HP"
- NOKIA Speed Recruitment
- EY Speed Recruitment
- Fly On The Cloud Speed Recruitment
- Whirlpool Speed Recruitment

Ponadto w ubiegłym roku akademickim został zorganizowany cykl spotkań z pracodawcami pod tytułem WSB Career Trends. Firmy, które wzięły udział to: Priority Freight Sp. z o.o., Nokia, Impel Business Solutions Sp. z o.o. W latach 2006-2018 były organizowane targi pracy, w których brały udział firmy dedykowane dla kierunku Filologia, takie jak: IBM, Credit Suisse Poland, Travelplanet.pl S.A., HP, Camp Leaders, BNY Mellon.

Pomoc studentom wchodzącym na rynek pracy świadczona jest przez Uczelnię, w ramach powyżej wspomnianego doradztwa zawodowego, zarówno w formie indywidualnych konsultacji dotyczących takich obszarów jak przygotowanie dokumentów aplikacyjnych, trening rozmowy kwalifikacyjnej, określenie predyspozycji zawodowych (z wykorzystaniem testów), jak i warsztatów, podnoszących kompetencje, niezbędne w odnalezieniu się i poruszaniu na rynku pracy np.: „Efektywna komunikacja jako narzędzie do dobrego rozumienia i budowania dobrych relacji”, „Umiejętne zarządzanie sobą w czasie podstawą skutecznego zarządzania projektami”, „Jak zbudować zgrany zespół?”, „Jak zyskać lub stracić w oczach rekrutera?”, „Zwalcz stres! Warsztat o tym, jak skutecznie radzić sobie ze stresem”. Dodatkowo Biuro Karier wychodzi studentom naprzeciw poprzez organizację stoisk w formie CV Point, doradztwa pod chmurką na terenie kampusu. Doradcy BK przyczynią się do podnoszenia umiejętności niezbędnych osobom planującym własną działalność gospodarczą poprzez konsultacje w zakresie zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej (wskazania różnic pracy na etacie a prowadzenia własnej firmy, pozyskania finansowania na działalność, przygotowania biznesplanu. Świadczona pomoc niejednokrotnie przybiera charakter poradnictwa edukacyjno-zawodowego już na etapie rekrutacji kandydatów na studia oraz osób pragnących skorygować lub kontynuować wytyczone wcześniej plany zawodowe. Oferta jest dostosowana do potrzeb studentów formy stacjonarnej i niestacjonarnej - konsultacje/warsztaty odbywają się także w godzinach popołudniowych oraz weekendy. Raz do roku przez Biuro Karier organizowane jest dla studentów 3-dniowe szkolenie outdoorowe, tzw. Szkoła Liderów, które ma na celu rozwijanie ich umiejętności przedsiębiorczych, leaderskich. W ramach wyjazdowych szkoleń studenci mają okazję do integracji, sprawdzenia się w nietypowych sytuacjach i zdobycia umiejętności współpracy w zespole, poznania swoich mocnych i słabych stron pod kątem bycia liderem, poznają modele i style zarządzania.

W Uczelni od 2011 roku realizowany jest program mentoringowo-coachingowy we współpracy z przedstawicielami otoczenia gospodarczego. Jest to program rozwojowy dla studentów i absolwentów, podczas którego przez ponad pół roku pracują nad określeniem swoich celów zawodowych z mentorami/coachami (specjaliści różnych branż, kadra zarządzająca). Mentorzy/coachowie dzielą się swoją wiedzą, warsztatem pracy. Program jest podzielony na mentoring ogólny, naukowy oraz coaching ogólny i kariery. Może odbywać się stacjonarnie na

Uczelni, w siedzibie pracodawcy lub zdalnie. Studenci mają możliwość także spotkań w języku angielskim. Program ma charakter non-profit. Do tej pory w ramach programu współpracowali przedstawiciele takich firmy jak IBM, GlobalLogic, Fresenius Medical Care, Infor, Gigaset, Aeorgrease.

Biuro Karier, mając na celu szybkie dotarcie z informacją o swoich działaniach skierowanych do konkretnych grup studentów, wykorzystuje różne kanały komunikacji, tj. Extranet, www, FB, tablice informacyjne, wejścia na zajęcia, a także kontakt z dydaktykami w ramach danego kierunku. Studenci mają możliwość zgłaszania do Biura Karier swoich propozycji szkoleń/warsztatów, podnoszących ich kompetencje zawodowe, które w miarę możliwości odpowiada na ich zapotrzebowanie. W celu lepszego przygotowanie studentów Filologii do rynku pracy w ramach Biura Karier dedykowany jest temu kierunkowi tzw. opiekun kierunku. Jego zadaniem jest bieżące gromadzenie informacji na temat rozwoju kierunku na Uczelni, a także trendów na rynku pracy dotyczących kierunku, udział w Radach Biznesu dla kierunku, bieżący kontakt ze studentami, wsparcie dla organizacji wydarzeń dedykowanych dla kierunku, współpraca z Menedżerem kierunku.

W wyniku konsolidacji Wyższej Szkoły Bankowej z Wyższą Szkołą Filologiczną Biuro Karier WSB przejęło realizację projektu „Zintegrowany Program Rozwoju WSB”, w ramach którego zadania realizowane były głównie dla studentów kierunku Filologia. Cele zadań były powiązane z celami kształcenia i potrzebami wynikającymi z realizacji programu studiów i osiągania przez studentów efektów uczenia się. W ramach projektu organizowane były konsultacje z doradztwa zawodowego, spotkania z przedstawicielami firm zatrudniającymi absolwentów Filologii, jak również przeprowadzone zostały badania pod kątem możliwości zatrudnienia absolwentów Filologii (szeroko kwestie te zostały omówione w Kryterium 6 niniejszego raportu)

### **8.5. Wsparcie studentów w zakresie przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy**

Uczelnia wspiera działania sprzyjające budowaniu pozytywnych relacji między studentami i pracownikami Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu. Uczelnia nie akceptuje dyskryminacji, mobbingu, molestowania seksualnego ani żadnych innych form przemocy psychicznej i fizycznej, w tym mowy nienawiści. WSB we Wrocławiu przygotowana jest do podejmowania wszelkich działań interwencyjnych w celu wyeliminowania wszelkich zgłoszonych przypadków dyskryminacji, mobbingu bądź molestowania seksualnego oraz do pomocy ofiarom dyskryminacji, mobbingu bądź molestowania seksualnego. Kwestie te szczegółowo reguluje Regulamin Przeciwdziałania Mobbingowi, Dyskryminacji i Molestowaniu Seksualnemu Studentów WSB we Wrocławiu, który jest efektem prac zespołu powołanego przez Rektora, a tworzonego przez dziekana WFIZ, dziekana WE, prodziekanów, menedżerów kierunków i nauczyciele akademickich. Na mocy Regulaminu powołany został Pełnomocnik Rektora ds. przeciwdziałania dyskryminacji, mobbingowi i molestowaniu seksualnemu studentów.

Celem wprowadzenia Regulaminu było zapewnienie studentom Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu przestrzeni akademickiej, w której relacje między studentami i pracownikami oparte są o zasady poszanowania godności osobistej, szacunku i tolerancji oraz wolnej od przejawów dyskryminacji, mobbingu i molestowania seksualnego, a w szczególności:

- przeciwdziałania dyskryminacji, mobbingowi i molestowaniu seksualnemu studentów,
- umacniania pozytywnych relacji interpersonalnych między studentami i pracownikami Uczelni,
- podejmowania działań interwencyjnych oraz niwelowanie skutków stwierdzonych przypadków dyskryminacji, mobbingu i molestowania seksualnego studentów,
- procedowania działań na rzecz wyciągnięcia konsekwencji wobec osób będących sprawcami dyskryminacji, mobbingowi i molestowania seksualnego studentów.

Student, który uzna, iż został poddany dyskryminacji, mobbingowi bądź molestowaniu seksualnemu, lub który zaobserwował zjawisko dyskryminacji, mobbingu bądź molestowania seksualnego może zgłosić ten fakt w formie pisemnej skargi do Pełnomocnika Rektora ds. Przeciwdziałania dyskryminacji, mobbingowi i molestowaniu seksualnemu studentów.

Do zadań i czynności podejmowanych przez Pełnomocnika należy w szczególności:

- promowanie wśród studentów i pracowników Uczelni postaw i zachowań pożądanych, zgodnych z zasadami współżycia społecznego,
- upowszechnianie wiedzy na temat dyskryminacji, mobbingu i molestowania seksualnego, metod ich zapobiegania oraz konsekwencji ich wystąpienia,
- udzielanie pomocy studentom dotkniętym dyskryminacją, mobbingiem oraz molestowaniem seksualnym, w zakresie postępowania wszczętego w wyniku wpłynięcia skargi,
- wyjaśnianie sytuacji zgłoszonych przez studentów jako formy niedozwolonego traktowania, w tym dyskryminację, mobbing bądź molestowanie seksualne.

W sprawach szczególnie złożonych Rektor może powołać Komisję ds. Przeciwdziałania dyskryminacji, mobbingowi i molestowaniu seksualnemu studentów. Pełnomocnik oraz Komisja działają zgodnie z zasadami: poufności, bezstronności i ukierunkowania na wszechstronne wyjaśnienie stanu faktycznego oraz rozwiązania problemu.

#### **8.6. Pozostałe formy wsparcia studentów**

- innowacyjny program „Wiele Studenckich Bonusów”, którego celem jest uatrakcyjnienie oferty dydaktycznej. W ramach programu WSB współpracuje z wieloma firmami i instytucjami, które udzielają słuchaczom zniżek na różne produkty m.in. z takich obszarów działalności jak: transport, restauracje i kawiarnie, noclegi, sport i rekreacja, kultura i rozrywka czy też rozwój i edukacja;
- możliwość uczestnictwa w Drużynie WSB. W jej ramach student zyskuje zatrudnienie w ramach umowy o pracę, podczas której przeprowadza warsztaty w szkołach średnich wspiera wszelkie akcje promocyjne na terenie WSB, bierze udział w targach edukacyjnych, uczestniczy w sesjach zdjęciowych w ramach kampanii marketingowych. Dzięki uczestnictwu w Drużynie WSB student zyskuje zdolności organizacyjne, ma możliwość częściowego zaliczenia praktyk, a także możliwość pracy w Biurze Rekrutacji w okresie wakacyjnym;
- szeroko zakrojone kampanie informacyjne w zakresie bezpieczeństwa, zwłaszcza w czasie pandemii. Na stronie internetowej WSB we Wrocławiu w „Sferze studenta” wprowadzono

zakładkę „Informacje w związku z koronawirusem” na której na bieżąco umieszczane są informacje dotyczące organizacji studiów, sposobów przeprowadzania zajęć, pracy działów obsługowych, realizacji praktyk zawodowych, składania prac i zaliczania egzaminów dyplomowych, a także podstawowe informacje dotyczące bezpieczeństwa. W Extranecie została również opublikowana instrukcja dla studenta, który podczas zajęć prowadzonych w formie tradycyjnej zauważyłby u siebie lub kogoś innego objawy COVID-19.

Wsparcie studentów we wszystkich wyżej wskazanych obszarach podlega systematycznej ewaluacji, w tym z udziałem studentów. Wnioski z badań i przeglądów są podstawą analiz, a ich wyniki są wykorzystywane w działaniach doskonalących. Przykłady działań ewaluacyjnych, w tym z udziałem:

- BAM – Badanie Atrybutów Marki Uczelni, przeprowadzane corocznie drogą ankiety wśród studentów; w pytaniach otwartych i zamkniętych studenci w sposób opisowy lub w skali oceniają skuteczność wsparcia organizacyjnego, administracyjnego oraz jakość kształcenia, w szczególności w odniesieniu do warunków zapewnianych przez Uczelnię;
- ankiety ewaluacyjne dot. pracy kadry dydaktycznej Uczelni (OKD) – okresowo prowadzone badania ewaluacyjne wśród studentów WSB, stanowiące uzupełnienie BAM-u, ale w szczególności w odniesieniu do poziomu zadowolenia studentów z jakości kształcenia, pracy nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz oceny zajęć dydaktycznych (wykładanych treści, organizacji, sposobu przeprowadzania, stawianych wymagań, sposobów i form oceniania, stosunku wykładowcy do studentów itp.); Uczelnia uwzględnia w organizacji i planowaniu dydaktyki postulaty płynące z ankiet, np. wzmacniając wsparcie studentów poprzez dodatkowe godziny konsultacji, modyfikacje form przeprowadzania egzaminów, udostępnianie materiałów wspierających;
- elementy polityki kadrowej, zarówno w odniesieniu do kadry badawczo-dydaktycznej, jak i administracyjnej Uczelni; promowanie pracowników organizujących i uczestniczących w formach wsparcia dla studentów, stwarzających możliwości dodatkowego rozwoju kompetencji studentów, angażujących i kreujących działania studenckie poza zajęciami dydaktycznymi; wpieranie rozwoju kadr administracyjnych dla zapewnienia najwyższej jakości obsługi studentów, zarówno na poziomie merytorycznym, jak i komunikacyjnym;
- konsultacje z Menedżerem kierunku, coroczna analiza przeprowadzana w dydaktycznych zespołach roboczych, poddająca ocenie w szczególności skuteczność zakładanych metod kształcenia i weryfikacji efektów uczenia się, słuszność, celność i atrakcyjność założeń programowych, obejmująca również badania nad potrzebami studentów w kontekście jak najefektywniejszego korzystania z zajęć dydaktycznych; wypracowane formy wsparcia w tym wypadku m.in. ściśle korelują z pracą nad wdrożeniem metod skutecznej komunikacji i doboru właściwych metod pracy dla grup studenckich ze zróżnicowanym poziomem biegłości językowej;
- analiza wniosków z pracy działów obsługowych, w szczególności Biura Rekrutacji, Dziekanatów; wyniki analiz wskazują na obszary, w których prowadzone są działania doskonalące, np. w zakresie obsługi administracyjnej studentów, wdrażania usprawnień

organizacyjnych i infrastrukturalnych, wykorzystania nowoczesnych technologii w komunikacji ze studentami, wypracowywania procedur skutecznego postępowania w sprawach indywidualnych studentów.

### **Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach**

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu realizuje wymogi dotyczące publicznego dostępu do informacji dla kandydatów, studentów, absolwentów oraz wykładowców poprzez zróżnicowane kanały i formy komunikacji:

- stronę internetową Uczelni,
- stronę Biuletynu Informacji Publicznej,
- fanpage Uczelni na Facebooku,
- kanały wewnętrzne: Extranet, Intranet, Moodle,
- materiały drukowane (informatory, ulotki),
- bezpośredni kontakt student – wykładowca (Menedżer kierunku).

Zgodnie z zapisami Ustawy z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu realizuje obowiązek publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://bip.wsb.pl/wroclaw>) dokumentów takich jak: statut i strategia uczelni, regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji, regulamin korzystania z infrastruktury badawczej, regulamin studiów, regulamin świadczeń dla studentów, zasady i tryb przyjmowania na studia, wzory umów o świadczenie usług edukacyjnych, programy studiów, informacje o wysokości opłat pobieranych od studentów, uchwały PKA dotyczące oceny programowej lub oceny kompleksowej wraz z ich uzasadnieniem, sprawozdania finansowe samorządu studenckiego, sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i ich rozliczenie. Informacje aktualizowane są na bieżąco przez administratora strony.

Poza informacjami udostępnionymi w Biuletynie Informacji Publicznej, Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu zapewnia dostęp do informacji o ofercie dydaktycznej, programach studiów, kadrze dydaktycznej, badaniach naukowych, a także o zasadach rekrutacji i warunkach przyjęć na studia również poprzez stronę internetową Uczelni (<https://www.wsb.pl/wroclaw/>). Informacje na stronie prezentowane są w grupach tematycznych:

- Poznaj WSB
- Studia i szkolenia
- Współpraca z biznesem
- Badania i nauka
- Strefa studenta

Wszyscy odwiedzający stronę Uczelni mogą w łatwy sposób zapoznać się m.in. z aktualnościami dotyczącymi Uczelni, z jej strukturą organizacyjną, kadrą naukowo-dydaktyczną, regulacjami prawnymi, partnerami Uczelni czy z działalnością Biblioteki. Strona uzupełniana jest o bieżące wydarzenia organizowane na Uczelni i ogłoszenia. Uwzględnia również potrzeby organizacji studenckich (koła naukowe, samorząd studencki) w zakresie ich działalności. Na stronie zamieszczone

są również kontakty i godziny pracy poszczególnych działów Uczelni. Studenci uczestniczą w procesie tworzenia nowych stron internetowych na poziomie User Experience. Treści publikowane na stronach internetowych weryfikowane są poprzez:

- coroczny audyt treści stron realizowany przez Dział Badań i Analiz;
- audyt dwa razy w roku prowadzony przez menedżerów kierunków i wykładowców;
- doraźnie w wyniku większych i ważniejszych informacji przekazywanych przez konsultantów Contact Center;
- na bieżąco wykorzystywana jest analityka internetowa i danych ilościowych (przy pomocy narzędzi Google Analytics).

Informacje z życia Uczelni oraz najważniejsze komunikaty zamieszczane są również na portalach społecznościowych (np.: Facebook: <https://www.facebook.com/WSBwroclaw>). Język i sposób komunikacji są dostosowane do grupy odbiorców. Obecnie fanpage Uczelni obserwuje ok. 24 tys. osób.

Poza wymienionymi powyżej oficjalnymi kanałami informacji dostępnymi publicznie funkcjonują kanały wewnętrzne przeznaczone dla studentów oraz wykładowców:

- *Extranet* – kanał dla studentów WSB: serwis internetowy, zapewniający szybki i bezproblemowy kontakt studenta z uczelnią. W extranecie studenci mają dostęp do m.in.: harmonogramów studiów, elektronicznego indeksu, planów zajęć swoich oraz wykładowców, systemu oceny kadry dydaktycznej, informacji na temat godzin dyżurów władz uczelni, harmonogramu płatności, katalogu biblioteki WSB, regulaminów i zarządzeń, wzorów podań i wniosków, programów studiów, informacji związanych z praktykami zawodowymi, dokonania wyboru grup, specjalności, przedmiotów do wyboru, promotorów oraz wielu innych ważnych informacji. Informacje o zasadach uznawania efektów uczenia się i kwalifikacji uzyskanych w toku realizacji studiów, procedurach potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów, o zasadach i procedurach dyplomowania również udostępnione są dla studentów w Extranecie. Poprzez aplikację mobilną studenci mają dostęp do planów zajęć, elektronicznego indeksu, kontaktów oraz ocen kadry dydaktycznej.
- *Intranet* – kanał dla wykładowców WSB: serwis internetowy, zapewniający dostęp do wszelkich informacji związanych z aktualnym planem zajęć, harmonogramami roku akademickiego, realizacją toku studiów, wyposażeniem sal dydaktycznych, procedurą dyplomowania, funkcjonowaniem uczelni, obowiązkami oraz uprawnieniami nauczycieli akademickich, wynikami oceny kadry dydaktycznej, godzinami dyżurów władz uczelni itp.

Uczelnia wykorzystuje także platformę dydaktyczną Moodle, przy pomocy której wykładowcy prowadzą kursy e-learningowe w ramach prowadzonych przedmiotów (wynikające bezpośrednio z planów studiów). Platforma daje możliwość udostępniania studentom szeregu treści dydaktycznych (tekstów, plików, stron internetowych, nagrań audio i wideo, galerii zdjęć oraz testów zaliczeniowych itp.). Platforma jest zsynchronizowana z innymi systemami informatycznymi Uczelni. Każdy student Wyższej Szkoły Bankowej posiada konto w Extranecie, które jest jednocześnie jego kontem osobistym do platformy e-learningowej Moodle. Wykorzystanie tego narzędzia pozwala na budowanie kursów



internetowych zawierających sylabus przedmiotu, treść, materiały multimedialne, odnośniki do źródeł zewnętrznych. Funkcjonalność platformy zapewnia także możliwość rejestracji użytkowników oraz zarządzanie nimi. Platforma daje możliwość komunikacji na linii wykładowca-student oraz student-student zarówno synchroniczne jak i asynchroniczne (czaty, forum dyskusyjne). Platforma służy np. seminarzystom do komunikacji i udostępniania promotorom prac dyplomowych/magisterskich.

Wyczerpujące informacje o przedmiocie zarówno w zakresie merytorycznym i formalnym student uzyskuje bezpośrednio od nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia z danego przedmiotu na pierwszych zajęciach. Zgodnie ze strukturą organizacyjną Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu każdemu kierunkowi studiów dedykowany jest właściwy Menedżer – specjalista z danej dyscypliny, nauczyciel akademicki oraz praktyk, który dba o merytoryczny, naukowy oraz praktyczny wymiar studiów na powierzonym kierunku. Do zadań Menedżera należy także stały kontakt ze studentami oraz kadrą prowadzącą zajęcia m.in. w celu udostępniania im bieżących informacji oraz odpowiedzi na nurtujące ich pytania i wątpliwości.

W celu usprawnienia i automatyzacji procedur związanych z tokiem studiów Uczelnia realizuje zaawansowane działania zmierzające do wdrożenia Systemu Obsługi Toku Studiów (SOTS). System będzie zintegrowany z kluczowymi systemami funkcjonującymi w uczelni: Systemem CRM w zakresie rejestracji kandydatów na studia, Intranetem pracowniczym, Extranetem Studenckim, Elektroniczną Legitymacją Studencką, Platformą e-learningową Moodle, systemem POLON, systemem OKD (ocena kadry dydaktycznej), Rozliczaniem dorobku naukowego (BONA), Systemem Bibliotecznym.

Poprawność i aktualność informacji dostępnych w różnych kanałach informacyjnych jest na bieżąco monitorowana przez pracowników odpowiedzialnych za dane obszary (w zakresie oczekiwanej przez odbiorców szczegółowości informacji lub sposobu jej prezentacji) oraz Dział Marketingu (w przypadku strony www, fanpage, portali edukacyjnych). Wyniki monitorowania są wykorzystywane do doskonalenia dostępności i jakości informacji o studiach. Narzędziem oceniającym dostęp do informacji w wyżej wymienionych kanałach są coroczne Badania Atrybutów Marki (BAM). Kwestie te zostały szczegółowo omówione w Kryterium 10.

Zgodnie z zapisami Ustawy z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu realizuje obowiązek publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://bip.wsb.pl/wroclaw>) dokumentów takich jak: statut i strategia uczelni, regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji, regulamin korzystania z infrastruktury badawczej, regulamin studiów, regulamin świadczeń dla studentów, zasady i tryb przyjmowania na studia, wzory umów o świadczenie usług edukacyjnych, programy studiów, informacje o wysokości opłat pobieranych od studentów, uchwały PKA dotyczące oceny programowej lub oceny kompleksowej wraz z ich uzasadnieniem, sprawozdania finansowe samorządu studenckiego, sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i ich rozliczenie. Informacje aktualizowane są na bieżąco przez administratora strony.

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu realizuje wymogi dotyczące publicznego dostępu do informacji dla kandydatów, studentów, absolwentów oraz wykładowców poprzez zróżnicowane kanały i formy komunikacji:

- stronę internetową Uczelni,
- stronę Biuletynu Informacji Publicznej,
- fanpage Uczelni na Facebooku,
- kanały wewnętrzne: Extranet, Intranet, Moodle,
- materiały drukowane (informatory, ulotki),
- bezpośredni kontakt student – wykładowca (Menedżer kierunku).

## **Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów**

### **10.1. Cele i zakres działania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w WSB**

Polityka Jakości jest spójna z misją i wizją Uczelni, określonymi w Strategii Rozwoju Uczelni na lata 2017-2020. WSB w przyjętej Polityce Jakości zobowiązała się do ciągłego udoskonalania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości (WSZJ) oraz do wszystkich obszarów mających wpływ na jakość świadczonych usług.

Wobec powyższego w WSB stworzono jednolite, spełniające warunki zapisane w ustawie i rozporządzeniach, organy, procedury i instrumenty dotyczące jakości kształcenia. Obejmują one, zgodnie z powyższym uszczegółowieniem, efektywne monitorowanie standardów kształcenia realizowanego w Uczelni, analizę danych płynących z podjętych działań ewaluacyjnych oraz uwzględnianie wniosków z raportów w planowaniu, realizacji oraz ocenie procesu kształcenia w WSB.

Struktura systemu, obejmująca przydział odpowiedzialności, zadań i narzędzi, jest transparentna, a zastosowana dywersyfikacja kompetencji wynika wprost ze struktury organizacyjnej Uczelni. Realizacja założeń Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (WZJK) w zakresie monitorowania procesów leży po stronie WZJK i jego członków, co zostało wprost określone przez Senat oraz Rektora. Zespół WSZJ został powołany dniem 08.03.2015 r. na mocy Zarządzenia nr 2/2015 Dziekana Wydziału Finansów i Zarządzania Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu i funkcjonuje nadal w niezmiennym składzie ilościowym 7 osób. Zespół powoływany jest na każdy rok akademicki. Aktualnie podstawą prawną funkcjonowania jest Zarządzenie Rektora nr 29/2020 z dnia 21.09.2020r. i Zarządzenie Rektora nr 21/2019 z dnia 17.12.2019 r.

Zastosowany wyraźny i uzasadniony podział obowiązków w ramach zespołu oraz płynna i skuteczna komunikacja pomiędzy osobami i gremiami włączanymi i odpowiedzialnymi za działania w ramach WSZJ, a także jasno określone procedury i zdefiniowane narzędzia decydują o skutecznym działaniu systemu. Należy przy tym jednak zaznaczyć, że działanie systemu – obok realizacji zadań leżących w kompetencji WSZJK – opiera się równolegle na budowaniu kultury jakości w całym środowisku akademickim WSB, co z kolei skutkuje wzrostem świadomości oraz otwartością na propozycje i podejmowane działania, związane ze wzrostem jakości kształcenia w Uczelni. Pojęcie kultury jakości oraz związane z tym działania stanowią nieodłączny element strategii rozwoju WSB. Zapewniają pełny i transparentny udział w doskonaleniu jakości kształcenia wszystkich grup włączonych w realizację procesu kształcenia, tj. władz, kadry naukowo-dydaktycznej, kadry administracyjnej, studentów, absolwentów oraz przedstawicieli interesariuszy zewnętrznych.

Poniższa tabela obrazuje formy zaangażowania każdej z wymienionych grup.

Interesariusze wewnętrzni				Interesariusze zewnętrzni
Studenci	Kadra naukowo-dydaktyczna	Kadra administracyjna	Biuro Karier	
<p>Uzupełnianie ankiet ewaluacyjnych dotyczących jakości prowadzonych zajęć, w tym oceny pracy prowadzących zajęcia dydaktyczne oraz ogólnej oceny jakości kształcenia w WSB</p> <p>Włączanie się w budowanie relacji i współpracę z interesariuszami zewnętrznymi, w szczególności w zakresie formułowania i opiniowania wzajemnych oczekiwań w relacjach student–absolwent–pracodawca, w czasie spotkań roboczych, konferencji, prac zespołów ds. oceny jakości kształcenia</p>	<p>Wyrażanie opinii i sugestii na temat jakości kształcenia w Uczelni w trakcie indywidualnych konsultacji oraz rozmów z przedstawicielami władz Uczelni, podsumowujących wyniki pracy dydaktycznej kadry oraz wnioski płynące z ankiet studenckich, dotyczące m.in. stosowanych metod dydaktycznych, zakładanych efektów uczenia się oraz sposobów i metod weryfikacji efektów uczenia się; form i wyników przeprowadzanych zaliczeń i egzaminów, w tym egzaminów dyplomowych; warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych, w tym z wykorzystaniem infrastruktury dydaktycznej Uczelni oraz narzędzi ICT</p> <p>Formułowanie opinii i wniosków dotyczących praktyk zawodowych realizowanych przez studentów, w tym oceny form i sposobów realizacji praktyk oraz stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się w warunkach środowiska zawodowego</p>	<p>Opiniowanie procedur wdrażanych w WSB, w szczególności w zakresie obsługi administracyjnej procesu kształcenia</p> <p>Wyrażanie opinii i sugestii w trakcie indywidualnych/ zespołowych konsultacji z przedstawicielami Uczelni, podsumowujących rezultaty pracy kadry administracyjnej, w szczególności w zakresie organizacji i obsługi administracyjnej procesu kształcenia</p>	<p>Analiza i opiniowanie wyników badań ankietowych prowadzonych wśród absolwentów WSB w zakresie wejścia i funkcjonowania na rynku pracy</p> <p>Prezentowanie wniosków i rekomendacji w wyniku konsultacji z pracodawcami, dotyczących kwalifikacji i kompetencji požądanych przez określone branże rynku pracy, skojarzone z kierunkiem studiów Filologia</p>	<p>Opiniowanie założeń dotyczących sylwetki absolwenta, požądanych kompetencji i kwalifikacji</p> <p>Opiniowanie zakładanych kierunkowych efektów uczenia się w kontekście sylwetki absolwenta požądanej na rynku pracy, w tym w odniesieniu do umiejętności praktycznych oraz wymaganych przez pracodawców kompetencji społecznych</p> <p>Ewaluacja programu studiów, w szczególności zakładanych treści, metod i sposobów realizacji zajęć dydaktycznych</p> <p>Sporządzanie raportów i wytycznych uwzględnianych przy aktualizacji programu studiów</p> <p>Opiniowanie sposobów weryfikacji zakładanych efektów uczenia się</p>

Tabela 24. Formy zaangażowania interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych

Przywołany powyżej fakt budowania kultury jakości w oparciu nie tylko o członków WSZJ, ale także przedstawicieli całego środowiska akademickiego, jak również i interesariuszy zewnętrznych znajduje swoje odzwierciedlenie chociażby w procesie projektowania, dokonywania zmian, a także zatwierdzania programów studiów. Co do zasady za projektowanie oraz dokonywanie zmian w programie odpowiedzialny jest Menedżer Kierunku, natomiast samo ich zatwierdzenie leży w kompetencjach Senatu uczelni. Do kompetencji Menedżera kierunku należy również nadzór nad realizacją programów kształcenia oraz opracowaniem kart przedmiotów przez koordynatorów przedmiotów we współpracy z nauczycielami akademickimi. Kierunkowe efekty uczenia się oraz program studiów wypracowywane są przez Menedżera kierunku i konsultowane w gronie Menedżerów danego kierunku z innych Wyższych Szkół Bankowych w ramach Forum Menedżerów Kierunków. Kierunkowe efekty uczenia się opiniowane są następnie przez Radę Akademicką i uchwalane przez Senat. Programy studiów konsultowane są także z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi w ramach cyklicznych spotkań Rad Biznesu, działających przy kierunkach. Rady Biznesu to komitety doradczo-ekspertckie składające się z przedstawicieli biznesu, samorządów gospodarczych oraz administracji publicznej, Menedżerów Kierunków, Kierowników Zespołów Dydaktycznych i studentów. Diagnoza potrzeb rynkowych, ekspertyzy, opinie, dokumentacja wdrożenia rekomendacji do programów są także przyczynkiem do dokonywania zmian w programach.

### **Cele Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości**

Zasadnicze cele Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia WSB:

1. ogólny – zapewnienie najwyższej jakości procesów kształcenia w WSB;
2. szczegółowe:
  - a. zapewnienie zgodności programów studiów z wymaganiami określonymi przepisami, m.in. Ministra Edukacji i Nauki, dokumentami o charakterze strategicznym na poziomie krajowym i międzynarodowym, a także wytycznymi dla Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego, w szczególności ustaleniami w zakresie Strategii Bolońskiej;
  - b. zapewnienie wysokiej jakości metod i warunków kształcenia oraz weryfikacji zakładanych efektów uczenia się, w szczególności poprzez:
    - rozwój kompetencji i kwalifikacji kadry akademickiej w zakresie kształcenia praktycznego, z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy i wymagań pracodawców;
    - rozwój kompetencji i kwalifikacji kadry akademickiej w zakresie dydaktyki, w szczególności realizacji zajęć oraz weryfikacji zakładanych efektów uczenia się metodą projektową;
    - włączanie do procesu planowania, realizacji i ewaluacji programu studiów podmiotów otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni, w tym przedstawicieli pracodawców, absolwentów, zatrudnionych lub prowadzących własną działalność gospodarczą;
    - realizację w zakresie zajęć dydaktycznych projektów we współpracy lub na zlecenie podmiotów zewnętrznych, na podstawie porozumień zawartych z przedstawicielami interesariuszy zewnętrznych;
    - wdrażanie i stosowanie w działalności Uczelni nowoczesnych technologii informacyjnych, w tym rozwijanie metod i technik nauczania na odległość, aktywne wykorzystywanie technologii informacyjnych w realizacji projektów interaktywnych;

- wykorzystywanie wzorcowych metod realizacji zajęć dydaktycznych, w oparciu o standardy międzynarodowe, w tym wykorzystywanych przez uczelnie partnerskie w zakresie kształcenia praktycznego;
- zapewnienie warunków realizacji zajęć dydaktycznych odpowiadających autentycznym warunkom środowiska zawodowego;
- c. tworzenie warunków i zapewnianie wysokich standardów badań naukowych, popularyzacja wyników prowadzonej działalności naukowej;
- d. internacjonalizacja Uczelni, rozszerzanie współpracy międzynarodowej, zwiększanie mobilności studentów i pracowników WSB oraz zaangażowanie w realizację projektów z udziałem środków zewnętrznych, w tym funduszy Unii Europejskiej oraz środków krajowych;
- e. zwiększenie wiedzy i świadomości przedstawicieli indywidualnych instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni, w szczególności kandydatów na studia, administracji samorządowej oraz pracodawców, dotyczącej metod oraz efektów uczenia się, sylwetki absolwenta oraz oceny i zapewniania jakości kształcenia w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu.

**Zakres działania WSZJ WSB obejmuje monitorowanie, ocenę oraz doskonalenie obszarów:**

- weryfikację osiągniętych przez studentów efektów uczenia się na każdym etapie kształcenia i wszystkich rodzajach zajęć i prowadzone są na podstawie dokumentacji przedmiotu (karta przedmiotu, prace zaliczeniowe i egzaminacyjne studentów). W przypadku tworzenia nowych kierunków kształcenia zostają one automatycznie objęte automatycznie objęte analizą;
- dokumentacja przeprowadzonych hospitacji zajęć;
- wyniki egzaminów na podstawie zestawień ocen dostarczonych przez dziekanaty;
- prace dyplomowe – licencjackie, magisterskie i inżynierskie z projektami;
- na wniosek ZO PKA – także praktyki studenckie; na podstawie dokumentacji dostarczonej przez Biuro Karier analizowana jest zasadność praktyki pod kątem jej jakości i zgodności z kierunkiem studiów;
- w przypadkach indywidualnych, na wniosek władz uczelni, dokonywana jest także ocena działalności dydaktycznej poszczególnych pracowników w kontekście zgodności nauczania z wytycznymi zamieszczonymi w karcie przedmiotu i warunkami egzaminu.

Wszystkie ww. działania podejmowane są po zakończeniu każdego semestru oraz na wszystkich kierunkach, stopniach i formach kształcenia. Dokumentacja procesu analizy przedstawiana jest w formie protokołów po zakończeniu każdego semestru i przedkładana do analizy władzom Uczelni oraz organom kolegialnym. Protokoły i raporty przechowuje Dziekan.

**10.2. Procedury i narzędzia monitorowania, oceny i doskonalenia jakości kształcenia w WSB**

*1. W zakresie kształcenia:*

- Dokonywanie przez WSZJ analiz dotyczących wyników osiągniętych przez studentów w procesie weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się (wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych),

na podstawie danych przekazywanych przez prowadzących zajęcia oraz pozyskiwanych z dziekanatów;

- Tworzenie, aktualizacja i weryfikacja uczelnianych standardów egzaminacyjnych;
- Prowadzenie badań ewaluacyjnych wśród studentów Uczelni: ankiety wewnętrzne **Ocena Kadry Dydaktycznej (OKD)** i **Badanie Atrybutów Marki (BAM)**. Badanie Atrybutów Marki - inaczej cech jakościowych świadczonych usług edukacyjnych; badania przeprowadzane są corocznie od 2010 roku; w roku 2019 w Grupie Wyższych Szkół Bankowych zrealizowano badania na 28,5 tys. respondentów. Zgodnie z przyjętą w tym badaniu metodologią atrybuty marki są cechami jakościowymi. Badanie odbywa się raz w roku i obejmuje takie obszary jak: Przyjazność – to dobra organizacja studiów i obsługi administracyjnej oraz przyjazne podejście i Praktyczność – to dopasowanie kształcenia do wymagań pracodawców i rynku pracy. W badaniu uczestniczą: studenci, słuchacze i absolwenci, pracownicy administracyjni i dydaktyczni, pracodawcy współpracujący z WSB. Coroczna realizacja badań ma realny wpływ na proces kształcenia i funkcjonowania Uczelni, uzyskane wyniki są analizowane, a wypracowane na ich podstawie rekomendacje systematycznie wdrażane. Tegoroczna edycja badania była realizowana pod nazwą *BAM Korona 2020*. Badanie różniło się od tych przeprowadzanych w latach wcześniejszych z uwagi na konieczność prowadzenia kształcenia w trybie zdalnym. W związku z tym modyfikacji uległ kwestionariusz ankiety, a także przedmiot badań. Badanie zostało przeprowadzone w okresie 29.05 do 29.06 br., a narzędzie badawcze tj. kwestionariusz ankiety był dystrybuowany wśród studentów w formie zdalnej, za pośrednictwem formularza internetowego. Próba badawcza na WSB we Wrocławiu wyniosła 2462. Zakres badania objął m.in. takie aspekty jak: ogólna ocena kształcenia w formie zdanej, ocenę ogólną obsługi świadczonej przez działy obsługowe, ocena zajęć prowadzonych po przejściu na kształcenie zdalne, problemy i wyzwania związane z kształceniem zdalnym, ocena narzędzi oraz ocena działań informacyjnych. Na uwagę zasługuje w tym miejscu ogólna ocena kształcenia w formie zdalnej która średnio wyniosła 7.10, podobnie obsługa świadczona przez Działy Obsługowe 7.70, na 10 stopniowej skali, gdzie ostatnia liczba oznaczała najwyższy poziom zadowolenia. Przeprowadzenie badania *BAM Korona 2020* pozwoliło na bieżąco monitorować proces kształcenia zdalnego i reagować na opinie studentów dotyczące procesu kształcenia i obsługi zdalnej.

W trosce o zapewnienie jak najlepszej jakości kształcenia zakres badań prowadzonych przez Uczelnię wśród studentów obejmuje ewaluację:

- *programu studiów*; oceniane są: przydatność i atrakcyjność realizowanych treści kształcenia, w tym w kontekście przygotowania do wejścia na rynek pracy, skuteczność stosowanych metod dydaktycznych, w tym w kształtowaniu kompetencji/umiejętności praktycznych, adekwatność form zaliczania/weryfikacji efektów uczenia się do stosowanych metod dydaktycznych i zakładanych efektów uczenia się, stopień wykorzystania nowoczesnych technologii informacyjnych (ICT), dostępność i atrakcyjność materiałów dydaktycznych, skuteczność korzystania z tutoringu zawodowego, sposób organizacji praktyk, w tym wsparcie udzielane studentom w tym zakresie przez Uczelnię, w szczególności przez Biuro Karier, zaangażowanie w realizację zajęć/konsultacji/warsztatów przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni, m.in. praktyków i pracodawców, zapewnienie realizacji zajęć w warunkach odpowiadających naturalnym



warunkom pracy w środowisku zawodowym, wykorzystanie w realizacji programu studiów narzędzi, w tym informatycznych, stosowanych w autentycznym środowisku pracy;

- *wykorzystania nowoczesnych technologii (ICT) w procesie kształcenia i organizacji Uczelni*; oceniane są: jakość zajęć prowadzonych w formie synchronicznej i asynchronicznej dostępność informacji zamieszczanych w Extranecie, skuteczność komunikacyjna z wykorzystaniem wewnętrznych elektronicznych systemów uczelnianych;
- *pracy działów administracyjnych, funkcjonowania i organizacji Uczelni*; oceniane są: możliwość i jakość kontaktu/komunikacji z przedstawicielami władz Uczelni, jakość pracy/obsługi działów administracyjnych oraz Biblioteki WSB, skuteczność komunikacji z pracownikami działów administracyjnych, dostęp do informacji uczelnianych, zaplecze organizacyjne, w tym infrastruktura dydaktyczna, wyposażenie sal dydaktycznych;
- *prowadzących zajęcia* – badania te przeprowadzane są wśród studentów w ramach systemu Oceny Kadry Dydaktycznej (OKD). Narzędziem wykorzystywanym do przeprowadzenia badania jest ankieta, przekazywana drogą elektroniczną przy pomocy Extranetu i aplikacji mobilnej. Wykładowcy w OKD oceniani są przez studentów w zakresie: ogólnej oceny wykładowcy, prowadzenia zajęć w sposób interesujący i zrozumiały, zgodnie z programem i kartą przedmiotu. Poza tym ocenie podlega to czy wykładowca przedstawia jasno i na początku zajęć wymagania dotyczące zajęć i zaliczenia przedmiotu oraz udostępnia materiały umożliwiające zaliczenie przedmiotu (w tym na platformie edukacyjnej Moodle). Istotna jest także ocena wskazywania praktycznego zastosowania przekazywanej wiedzy. Lektorzy oceniani są pod kątem dostosowania zajęć do poziomu znajomości języka (np. A1, B1, C1) i wykorzystywania pomocy dydaktycznych (podręcznik, tablica, multimedia). Ocena także dotyczy motywowania do nauki i rozwijania umiejętności językowych (mówienie, czytanie, pisanie, rozumienie ze słuchu). Promotorzy oceniani są w odniesieniu do analizy przedstawianych fragmentów pracy dyplomowej, dostępności poprzez e-mail i w czasie dyżurów, pomocy w wyszukiwaniu źródeł, przekazywaniu informacji dotyczące zasad i standardów przygotowania i obrony pracy dyplomowej, a także udzielania informacji na temat kryteriów oceny pracy dyplomowej, wspierania merytorycznego w procesie jej pisania. Poniżej zestawiono najważniejsze aspekty podlegające ocenie:

#### Ankieta oceniająca promotora

- gruntownie ocenia przedstawiane fragmenty pracy dyplomowej
- jest dostępny poprzez e-mail i/lub w czasie dyżurów
- ogólna ocena promotora
- pomaga w wyszukiwaniu źródeł
- przekazuje informacje dotyczące zasad i standardów przygotowania i obrony pracy
- udziela informacji na temat kryteriów oceny pracy dyplomowej
- wspiera merytorycznie w pisaniu pracy dyplomowej

#### Ankieta oceniająca wykładowcę/osobę prowadzącą ćwiczenia

- ogólna ocena wykładowcy
- prowadzi zajęcia w sposób interesujący
- prowadzi zajęcia w sposób zrozumiały
- prowadzi zajęcia zgodnie z programem/ kartą przedmiotu
- przedstawia jasno (na początku) wymagania dotyczące zajęć i zaliczenia przedmiotu

- udostępnia materiały umożliwiające zaliczenie przedmiotu
- wskazuje praktyczne zastosowanie przekazywanej wiedzy

Z wynikami ankiet nauczyciele akademicki zapoznawani są przez menedżera kierunku. W przypadku negatywnej oceny menedżer kierunku przeprowadza rozmowę z wykładowcą, w razie konieczności rozmowę może przeprowadzić również Dziekan. Wyniki badań ankietowych z ostatnich lat wskazują, iż w opinii studentów kadra akademicka jest właściwie dobierana ze względu na posiadane kwalifikacje i kompetencje. Obrazuje to poniższe zestawienie:

Wyniki Oceny Kadry Dydaktycznej (OKD) w roku akademickim 2018/2019 semestr zimowy

Kierunek	Ocena dla kierunku	Ocena ogółem	Zwrotność ankiet
Filologia lic	4,64	4,68	9,257%

Wyniki Oceny Kadry Dydaktycznej (OKD) w roku akademickim 2018/2019 semestr letni

Kierunek	Ocena dla kierunku	Ocena ogółem	Zwrotność ankiet
Filologia lic.	4,54	4,64	9,51%

Wyniki Oceny Kadry Dydaktycznej (OKD) w roku akademickim 2019/2020 semestr zimowy

Kierunek	Ocena dla kierunku	Ocena ogółem	Zwrotność ankiet
Filologia lic	4,57	4,66	30.06%

Wyniki Oceny Kadry Dydaktycznej (OKD) w roku akademickim 2019/2020 semestr letni

Kierunek	Ocena dla kierunku	Ocena ogółem	Zwrotność ankiet
Filologia lic	4,45	4,54	10,44%

## 2. W zakresie współpracy z interesariuszami zewnętrznymi:

Prowadzenie badań zapotrzebowania rynku pracy i wymogów pracodawców w kontekście kształcenia. W ramach WSZJ Uczelnia prowadzi ciągłą analizę zewnętrznych raportów i opracowań dotyczących wymogów rynku pracy stawianym absolwentom oraz okresowo zleca badania, współpracując z profesjonalnymi firmami konsultingowymi, mającymi doświadczenie w opracowywaniu raportów, dotyczących sytuacji krajowego i europejskiego rynku pracy, a także zapotrzebowania otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni w kontekście kształcenia na kierunkach prowadzonych w WSB. Wyniki stałej analizy aktualnych opracowań zewnętrznych oraz prowadzonych badań zleconych (m.in. analizy przeprowadzone na zlecenie WSF (włączonej z dniem 1 października br. w struktury WSB) przez: 2015, IMAS International SP. z.o.o. „Filolog atrakcyjny na rynku pracy. Raport z badania potrzeb rynku pracy i pracodawców”; 2019, Beeline Research & Consulting sp.j. „Badanie potrzeb pracodawców”) mają bezpośredni wpływ na kształt programów studiów I i II stopnia na kierunku Filologia, w szczególności oferty specjalizacji zawodowych. Postulaty interesariuszy zewnętrznych prezentowane w badaniach ewaluacyjnych uwzględniane są przy/w:

- projektowaniu i aktualizacji kierunkowych oraz przedmiotowych efektów uczenia się;
- planowaniu i modyfikacji treści kształcenia oraz metod dydaktycznych, a także sposobów weryfikacji efektów uczenia się, w szczególności w kontekście doskonalenia umiejętności praktycznych, w tym kompetencji społecznych;

- rozszerzaniu i wyznaczaniu kierunków współpracy z przedstawicielami interesariuszy zewnętrznych;
- opracowywaniu i doskonaleniu założeń dotyczących sposobów i form realizacji praktyk zawodowych;
- zakresie zarządzania infrastrukturą Uczelni, w tym rozbudowy specjalistycznych narzędzi wspierających rozwój kompetencji praktycznych studentów.

Uwzględnianie opinii i potrzeb wyrażanych przez interesariuszy zewnętrznych w procesie badań ewaluacyjnych nie wyczerpuje wpływu interesariuszy zewnętrznych na założenia i realizację procesu kształcenia. Zasadniczym elementem współpracy z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni, w tym reprezentantami pracodawców, jest realne współuczestnictwo w procesie projektowania programu studiów, w tym poprzez udział przedstawicieli interesariuszy zewnętrznych w gremiach i zespołach roboczych, w tym choćby w strukturach Rad Biznesu.

Zakres działań pro jakościowych jest też na bieżąco monitorowany i udoskonalany w zależności od aktualnych potrzeb. Wobec powyższego, w celu zapewnienia jak najlepszych usług edukacyjnych świadczonych w okresie pandemii w formie zdalnej WSB we Wrocławiu na mocy Uchwały nr 8/2020 *ws. przyjęcia standardów metodyki kształcenia zdalnego* od roku akademickiego 2020/2021, wdraża stosowne procedury i zasady metodyczne. Określają one wspólne, grupowe wytyczne w zakresie kształcenia zdalnego, a także zawierają rekomendacje oraz przykłady dobrych praktyk. Przyjęte i systematycznie wdrażane standardy są zgodne z regulacjami zewnętrznymi oraz wewnętrznymi, a także z aktualnymi badaniami i osiągnięciami nauki. Służą one zapewnieniu wysokiej jakości kształcenia uwzględniając specyfikę uczenia się człowieka dorosłego, a także standardy technologiczne i rynkowe.



## Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	<p><b>Mocne strony</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Program kształcenia, wychodząc naprzeciw zapotrzebowaniom rynku pracy, przygotowuje absolwentów do efektywnego funkcjonowania w (międzynarodowym) środowisku zawodowym.</li> <li>2. Wykorzystanie nowych technologii do aktywizacji studentów i stymulowania do samodzielnego działania (laboratoria tłumaczeniowe i językowe, MS Office 365, Platforma Moodle).</li> <li>3. Wysoki stopień umiędzynarodowienia kierunku: szerokie kontakty międzynarodowe (duża liczba instytucji partnerskich); międzynarodowa kadra dydaktyczna (<i>native speakers</i>), przygotowana do prowadzenia zajęć dydaktycznych w języku angielskim, niemieckim, hiszpańskim, włoskim i norweskim; program studiów opracowany według wzorców międzynarodowych.</li> <li>4. Unikatowe sposoby realizacji programu i weryfikacji efektów uczenia się – pracodawcy zaangażowani w budowę i ocenę programu, a także w realizację; tworzy to specyficzny, praktycznie zorientowany produkt.</li> </ol>	<p><b>Słabe strony</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zróżnicowanie poziomu językowego studentów w grupach utrudniające optymalizację procesu kształcenia (<i>false beginners</i>).</li> <li>2. Niewystarczające zainteresowanie kandydatów studiami w formie stacjonarnej.</li> <li>3. Niewystarczające zaangażowanie studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w dodatkowe inicjatywy wykraczające poza proces dydaktyczny, np. aktywne członkostwo w kole naukowym, współautorstwo artykułów naukowych.</li> </ol>
Czynniki zewnętrzne	<p><b>Szanse</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Doskonalenie i poszerzenie oferty kształcenia praktycznego w uczelni jako efekt konsolidacji: rozbudowanie oferty kształcenia na kierunku o najbardziej pożądane przez pracodawców specjalizacje zawodowe o charakterze filologiczno-ekonomicznym.</li> <li>2. Zwiększenie dostępności i skuteczności kształcenia w wymiarze międzynarodowym – w wyniku konsolidacji m.in. połączone zostały listy uczelni partnerskich obu Uczelni, np. w programie Erasmus+ i innych programach współpracy i wymiany międzynarodowej (np. Fundusz Stypendialny i Szkoleniowy), co jakościowo i ilościowo podniesie wskaźnik mobilności i jakości stypendiów, staży i praktyk zagranicznych studentów Uczelni skonsolidowanych.</li> <li>3. Rozszerzenie współpracy uczelni z krajowym i zagranicznym rynkiem pracy – dzięki połączeniu obu uczelni utworzona została kompleksowa lista uczelni, instytucji, jednostek samorządowych itp. współpracujących dotychczas z uczelniami w zakresach związanych z ich dotychczasową specjalizacją i ofertą kształcenia; w wyniku konsolidacji prowadzona będzie kompleksowa i poszerzona współpraca z tzw. rynkiem pracy oraz otoczeniem społeczno-gospodarczym uczelni, co przyniesie wzrost ilościowy jednostek</li> </ol>	<p><b>Zagrożenia</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wchłonięcie przez rynek pracy studentów i absolwentów studiów I stopnia (szczególnie w zakresie języków poszukiwanych przez pracodawców, np. hiszpański, norweski) może spowodować zmniejszenie liczby studentów studiów II stopnia. Kompetencje językowe i zawodowe osiągnięte na studiach I stopnia spełniają oczekiwania pracodawców.</li> <li>2. Mniejszy dostęp do środków publicznych, w stosunku do regionalnych konkurentów (uczelni publicznych).</li> <li>3. Otoczenie prawne i ciągłe zmiany w przepisach regulujących funkcjonowanie szkół wyższych wpływające na koszty funkcjonowania Uczelni</li> </ol>

	<p>współpracujących, podniesie jakość i zwiększy zakres tematyczny współpracy, pozwoli na szersze włączenie i zaangażowanie pracodawców w proces planowania i realizacji dydaktyki, stworzy nowe możliwości organizacji staży, praktyk, zatrudnienia dla studentów.</p> <p>4. Prężnie funkcjonująca platforma wymiany informacji i dobrych praktyk, wynikająca z przynależności do grupy Wyższych Szkół Bankowych.</p>	
--	--	--

(Pieczęć uczelni)

**DZIEKAN**  
Wydziału: FINANSÓW I ZARZĄDZANIA  
Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu  
*Radosław Kamiński*  
dr hab. Radosław Kamiński

.....  
(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

Wrocław, dnia 21 grudnia 2020 r.

**REKTOR**  
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ  
we Wrocławiu  
*Jacek Mercik*  
Prof. dr hab. inż. Jacek Mercik

.....  
(podpis Rektora)



## Część III. Załączniki

### Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

### Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających (wyłącznie w formie elektronicznej)

1. Programy studiów dla kierunku Filologia, profil praktyczny, I i II stopień, opisane zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).
2. Obsada zajęć na kierunku Filologia, I i II stopień, profil praktyczny, r.a. 2020/2021.
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
4. Charakterystyka nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4, tabeli 5 oraz opiekunów prac dyplomowych.
5. Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności wskazanych w zaleceniach o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów Filologia, która poprzedziła bieżącą ocenę oraz przedstawienie i ocena skutków tych działań.
6. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na kierunku Filologia, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.
7. Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów.