



**Ocena programowa  
Profil praktyczny**

## **Raport Samooceny**

---

Dla kierunku

### **Logistyka**

**studia pierwszego stopnia licencjackie  
studia pierwszego stopnia inżynierskie  
studia drugiego stopnia**

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

**Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu**  
ul. Fabryczna 29-31, 53-609 Wrocław

**Wydział Finansów i Zarządzania**

Wrocław, grudzień 2020 r.



**Nazwa ocenianego kierunku studiów:** Logistyka

1. Poziom studiów: studia I stopnia, studia II stopnia
2. Formy studiów: stacjonarna i niestacjonarna
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek:

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

**Logistyka studia I stopnia**

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Nauki o zarządzaniu i jakości	126	70

**Logistyka studia inżynierskie I stopnia**

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Nauki o zarządzaniu i jakości	116	55

**Logistyka studia II stopnia**

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Nauki o zarządzaniu i jakości	70	70



- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

**Logistyka studia I stopnia**

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	Inżynieria lądowa i transport	36	20
2.	Ekonomia i finanse	18	10

**Logistyka studia inżynierskie I stopnia**

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	Inżynieria lądowa i transport	42	20
2.	Inżynieria mechaniczna	31	15
3.	Ekonomia i finanse	21	10

**Logistyka studia II stopnia**

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	Inżynieria lądowa i transport	20	20%
2.	Ekonomia i finanse	10	10%

**Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów**

Program studiów został opracowany na podstawie przepisów określonych w:

- Ustawie *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, 374, 695, 875, 1086),
- Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1861; Dz. U. z 2019 r. poz. 787, 1498; Dz. U. z 2020 r. poz. 420, 853, 1411, 1679),



c) Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. 2018 poz. 2218)

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU STUDIÓW LOGISTYKA STUDIA I STOPNIA PROFIL PRAKTYCZNY				
Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji:		VI		
Dziedzina:		NAUKI SPOŁECZNE		
Dyscyplina wiodąca:		NAUKI O ZARZĄDZANIU I JAKOŚCI		
Dyscyplina/y, do których odnoszą się efekty uczenia się:		INŻYNIERIA LĄDOWA I TRANSPORTOWA		
		EKONOMIA I FINANSE		
objaśnienie oznaczeń:				
litera/y (przed podkreślnikiem)	kierunkowy efekt uczenia się dla danego kierunku			
_W	kategoria wiedzy			
_U	kategoria umiejętności			
_K	kategoria kompetencji społecznych			
P6 U_W	uniwersalna charakterystyka pierwszego stopnia VI poziomu PRK w zakresie wiedzy			
P6 U_U	uniwersalna charakterystyka pierwszego stopnia VI poziomu PRK w zakresie umiejętności			
P6 U_K	uniwersalna charakterystyka pierwszego stopnia VI poziomu PRK w zakresie kompetencji społecznych			
P6 S_W (G,K)	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VI poziomu PRK w zakresie wiedzy (zakres i głębokość/ kontekst)			
P6 S_U (W,K,O,U)	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VI poziomu PRK w zakresie umiejętności (wykorzystanie wiedzy, komunikowanie się, organizacja pracy, uczenie się)			
P6 S_K (K,O,R)	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VI poziomu PRK w zakresie kompetencji społecznych (oceny, odpowiedzialność, rola zawodowa)			
PROFIL PRAKTYCZNY				
symbol efektu	opis efektów kształcenia dla absolwenta studiów I stopnia na kierunku LOGISTYKA	kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie szóstym	kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie szóstym dla poszczególnych obszarów kształcenia	
			dziedzina sztuki	kompetencje inżynierskie
<b>WIEDZA</b> absolwent zna i rozumie				



K_W01	opisuje charakter nauk społecznych, ich miejsce i relacje w systemie nauk, jak również rozumie związki wiedzy logistycznej z naukami społecznymi	P6S_WG		
K_W02	ma wiedzę o typowych rodzajach struktur i instytucji społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, ekonomicznych), w szczególności logistyki jako komponente tych struktur i instytucji	P6S_WK		
K_W03	ma wiedzę o rodzajach form prawnych działalności gospodarczej i non-profit	P6S_WK		
K_W04	ma zaawansowaną wiedzę o relacjach między logistyką a strukturami i instytucjami społecznymi i ich elementami	P6S_WG		
K_W05	zna rodzaje więzi społecznych w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla logistyki i rządzące nimi prawidłowości	P6S_WG		
K_W06	definiuje i wyjaśnia miejsce oraz rolę człowieka w strukturach logistycznych	P6S_WG		
K_W07	ma wiedzę o metodach i narzędziach, a w szczególności narzędziach informatycznych i metodach ilościowych, odpowiednich dla zarządzania procesami i systemami logistycznymi	P6S_WG		
K_W08	ma wiedzę o metodach i narzędziach, pozwalających na analizę, modelowanie i wdrażanie procesów i systemów logistycznych	P6S_WG		
K_W09	ma wiedzę o normach i regułach organizujących struktury i instytucje społeczne, a w szczególności ich logistykę	P6S_WG		



K_W10	ma wiedzę o procesach i systemach logistycznych oraz ich zmianach, a także o przyczynach, przebiegu, skali i konsekwencjach tych zmian	P6S_WG		
K_W11	ma wiedzę o poglądach na temat logistyki oraz jej historycznego rozwoju, w tym jej relacji z innymi podmiotami	P6S_WG		
K_W12	zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P6S_WK		
K_W13	zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystującej wiedzę z zakresu logistyki w powiązaniu z ekonomii i zarządzania	P6S_WK		
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b> <b>absolwent potrafi</b>				
K_U01	potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) mające znaczenie dla logistyki	P6S_UW		
K_U02	opisuje i analizuje systemy i procesy wsparcia logistycznego oraz wspierane przez nie systemy gospodarcze	P6S_UW		
K_U03	analizuje przyczyny i przebieg wybranych procesów wsparcia logistycznego	P6S_UW		
K_U04	prognozuje popyt i na jego podstawie planuje potrzeby logistyczne, koszty i poziom obsługę logistyczną z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi	P6S_UO		
K_U05	prawidłowo postępuje się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi) w celu rozwiązania konkretnego zadania logistycznego	P6S_UW		
K_U06	współdziała i pracuje w grupie przyjmując w niej zróżnicowane role	P6S_UU		
K_U07	analizuje, modeluje i wdraża procesy i systemy logistyczne	P6S_UW		



	z wykorzystaniem właściwych narzędzi informatycznych			
K_U08	posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych w języku polskim i języku obcym, w zakresie właściwym dla logistyki, dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł	P6S_UK		
K_U09	posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku polskim i języku obcym, w zakresie właściwym dla logistyki, dotyczących zagadnień szczegółowych z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł	P6S_UK		
K_U10	ma umiejętności językowe w zakresie właściwym dla logistyki, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK		
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>				
<b>absolwent jest gotów do</b>				
K_K01	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	P6S_KK		
K_K02	zna podstawowe składowe procesu decyzyjnego i zasady oceny dostępnych informacji	P6S_KO		
K_K03	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania	P6S_KO		
K_K04	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodów związanych z logistyką, ma świadomość konieczności przestrzegania zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur"	P6S_KK		
K_K05	umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów logistycznych,	P6S_KO		



	uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne			
K_K06	potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności	P6S_KO		
K_K07	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	P6S_KO		

<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU STUDIÓW LOGISTYKA STUDIA I STOPNIA INŻYNIERSKIE PROFIL PRAKTYCZNY</b>	
<b>poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji:</b>	<b>VI</b>
<b>dziedzina:</b>	<b>NAUKI SPOŁECZNE</b>
<b>dyscyplina wiodąca:</b>	<b>NAUKI O ZARZĄDZANIU I JAKOŚCI</b>
<b>dyscyplina/y, do których odnoszą się efekty uczenia się:</b>	<b>INŻYNIERIA LĄDOWA I TRANSPORT</b>
	<b>INŻYNIERIA MECHANICZNA</b>
	<b>EKONOMIA I FINANSE</b>
<b>objaśnienie oznaczeń:</b>	
<b>litera/y (przed podkreślnikiem)</b>	kierunkowy efekt uczenia się dla danego kierunku
<b>_W</b>	kategoria wiedzy
<b>_U</b>	kategoria umiejętności
<b>_K</b>	kategoria kompetencji społecznych
<b>P6 U_W</b>	uniwersalna charakterystyka pierwszego stopnia VI poziomu PRK w zakresie wiedzy
<b>P6 U_U</b>	uniwersalna charakterystyka pierwszego stopnia VI poziomu PRK w zakresie umiejętności
<b>P6 U_K</b>	uniwersalna charakterystyka pierwszego stopnia VI poziomu PRK w zakresie kompetencji społecznych
<b>P6 S_W (G,K)</b>	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VI poziomu PRK w zakresie wiedzy (zakres i głębokość/ kontekst)
<b>P6 S_U (W,K,O,U)</b>	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VI poziomu PRK w zakresie umiejętności (wykorzystanie wiedzy, komunikowanie się, organizacja pracy, uczenie się)





<b>P6 S_K (K,O,R)</b>	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VI poziomu PRK w zakresie kompetencji społecznych (oceny, odpowiedzialność, rola zawodowa)			
<b>P6 S_W (G,K)</b>	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VI poziomu PRK w zakresie wiedzy (zakres i głębokość/ kontekst), <b>umożliwiająca uzyskanie kompetencji inżynierskich</b>			
<b>P6 S_U (W)</b>	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VI poziomu PRK w zakresie umiejętności (wykorzystanie wiedzy), <b>umożliwiająca uzyskanie kompetencji inżynierskich</b>			
<b>PROFIL PRAKTYCZNY</b>				
symbol efektu	opis efektów kształcenia dla absolwenta studiów I stopnia na kierunku LOGISTYKA studia inżynierskie	kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie szóstym	kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie szóstym dla poszczególnych obszarów kształcenia	
			dziedzina sztuki	kompetencje inżynierskie
<b>WIEDZA</b> <b>absolwent zna i rozumie</b>				
K_W01	opisuje charakter nauk społecznych, ich miejsce i relacje w systemie nauk, jak również rozumie związki wiedzy logistycznej z naukami społecznymi	P6S_WG		
K_W02	ma wiedzę o typowych rodzajach struktur i instytucji społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, ekonomicznych), w szczególności logistyki jako komponente tych struktur i instytucji	P6S_WK		
K_W03	ma wiedzę o rodzajach form prawnych działalności gospodarczej i non-profit	P6S_WK		
K_W04	ma wiedzę o relacjach między logistyką a strukturami i instytucjami społecznymi i ich elementami	P6S_WG		
K_W05	zna rodzaje więzi społecznych w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla logistyki i rządzące nimi prawidłowości	P6S_WG		
K_W06	definiuje i wyjaśnia miejsce oraz rolę człowieka w strukturach logistycznych	P6S_WG		
K_W07	ma wiedzę o metodach i narzędziach, a w szczególności	P6S_WG		



	narzędziach informatycznych i metodach ilościowych, odpowiednich dla zarządzania procesami i systemami logistycznymi			
K_W08	ma wiedzę o metodach i narzędziach, pozwalających na analizę, modelowanie i wdrażanie procesów i systemów logistycznych	P6S_WG		
K_W09	ma wiedzę o normach i regułach organizujących struktury i instytucje społeczne, a w szczególności ich logistykę	P6S_WG		
K_W10	ma wiedzę o procesach i systemach logistycznych oraz ich zmianach, a także o przyczynach, przebiegu, skali i konsekwencjach tych zmian	P6S_WG		
K_W11	ma wiedzę o poglądach na temat logistyki oraz jej historycznego rozwoju, w tym jej relacji z innymi podmiotami	P6S_WG		
K_W12	zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P6S_WK		
K_W13	zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystującej wiedzę z zakresu logistyki w powiązaniu z ekonomii i zarządzania	P6S_WK		
K_W14	ma wiedzę o cyklu życia urządzeń obiektów i systemów technicznych w obszarze logistyki			P6S_WG
K_W15	zna metody, techniki, narzędzia i materiały stosowane w rozwiązywaniu zadań inżynierskich z obszaru logistyki i inżynierii produkcji oraz wie jak tę wiedzę zastosować w modelowaniu i wdrażaniu procesów logistycznych	P6S_WG		P6S_WG
K_W16	ma wiedzę w zakresie utrzymania obiektów i systemów typowych dla infrastruktury logistycznej i produkcyjnej			P6S_WG
K_W17	ma wiedzę w zakresie standardów i norm technicznych obowiązujących w logistyce			P6S_WG



K_W18	ma wiedzę niezbędną do rozumienia społecznych, ekonomicznych, prawnych i innych pozatechnicznych uwarunkowań działalności inżynierskiej oraz ich uwzględniania w działalności inżynierskiej			P6S_WK
K_W19	ma wiedzę w zakresie zarządzania, w tym zarządzania jakością i prowadzenia działalności gospodarczej			P6S_WK
<b>UMIEJĘTNOŚCI absolwent potrafi</b>				
K_U01	potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) mające znaczenie dla logistyki	P6S_UW		
K_U02	opisuje i analizuje systemy i procesy wsparcia logistycznego oraz wspierane przez nie systemy gospodarcze	P6S_UW		
K_U03	analizuje przyczyny i przebieg wybranych procesów wsparcia logistycznego	P6S_UW		
K_U04	prognozuje popyt i na jego podstawie planuje potrzeby logistyczne, koszty i poziom obsługi logistyczną z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi	P6S_UO		
K_U05	prawidłowo posługuje się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi) w celu rozwiązania konkretnego zadania logistycznego	P6S_UW		
K_U06	współdziała i pracuje w grupie przyjmując w niej zróżnicowane role	P6S_UU		
K_U07	analizuje, modeluje i wdraża procesy i systemy logistyczne z wykorzystaniem właściwych narzędzi informatycznych	P6S_UW		
K_U08	posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych w języku polskim i języku obcym, w zakresie właściwym dla logistyki, dotyczących zagadnień szczegółowych, z	P6S_UK		



	wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł			
K_U09	posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku polskim i języku obcym, w zakresie właściwym dla logistyki, dotyczących zagadnień szczegółowych z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł	P6S_UK		
K_U10	ma umiejętności językowe w zakresie właściwym dla logistyki, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK		
K_U11	potrafi planować i przeprowadzać eksperymenty, w tym pomiary i symulacje komputerowe, interpretować uzyskane wyniki i wyciągać wnioski			P6S_UW
K_U12	potrafi wykorzystać do formułowania i rozwiązywania zadań inżynierskich i prostych problemów badawczych w obszarze logistyki i produkcji poznane metody analityczne, symulacyjne oraz eksperymentalne			P6S_UW
K_U13	potrafi - przy formułowaniu i rozwiązywaniu zadań inżynierskich obejmujących projektowanie systemów logistycznych, produkcyjnych i eksploatacyjnych - integrować zdobytą wiedzę oraz zastosować podejście systemowe uwzględniające także aspekty pozatechniczne			P6S_UW
K_U14	potrafi dokonać analizy ekonomicznej podejmowanych działań inżynierskich w obszarze logistyki			P6S_UW
K_U15	potrafi dokonać krytycznej analizy sposobu funkcjonowania i ocenić istniejące rozwiązania techniczne w logistyce i produkcji w szczególności urządzenia, obiekty, systemy, procesy, usługi			P6S_UW



K_U16	potrafi dokonać identyfikacji i sformułować specyfikację zadań inżynierskich o charakterze praktycznym, charakterystycznych dla obszarów logistyki i produkcji, w tym zadań nietypowych uwzględniając ich aspekty pozatechniczne			P6S_UW
K_U17	potrafi ocenić przydatność metod i narzędzi służących do rozwiązania zadania inżynierskiego o charakterze praktycznym, typowych dla logistyki i eksploatacji infrastruktury technicznej oraz wybrać i zastosować właściwą metodę i narzędzia			P6S_UW
K_U18	potrafi - zgodnie z zadaną specyfikacją uwzględniającą aspekty pozatechniczne - zaprojektować oraz zrealizować urządzenie, obiekt, system lub proces w obszarze logistyki używając właściwych metod, technik i narzędzi, w tym przystosowując do tego celu istniejące lub opracowując nowe narzędzia			P6S_UW
K_U19	ma doświadczenie w rozwiązywaniu praktycznych zadań, zdobyte w środowisku zajmującym się zawodowo działalnością inżynierską oraz związane z wykorzystaniem materiałów i narzędzi odpowiednich dla obszaru logistyki			P6S_UW
K_U20	ma doświadczenie związane z utrzymaniem obiektów i systemów logistycznych			P6S_UW
K_U21	ma umiejętność korzystania i doświadczenie w korzystaniu z norm i standardów w zakresie logistyki			P6S_UW
K_U22	ma doświadczenie związane ze stosowaniem technologii właściwych dla logistyki, zdobyte w środowisku zajmującym się zawodowo działalnością inżynierską			P6S_UW
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>				
<b>absolwent jest gotów do</b>				



K_K01	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	P6S_KK		
K_K02	zna podstawowe składowe procesu decyzyjnego i zasady oceny dostępnych informacji	P6S_KO		
K_K03	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania	P6S_KO		
K_K04	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodów związanych z logistyką, ma świadomość konieczności przestrzegania zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur	P6S_KK		
K_K05	umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów logistycznych, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne	P6S_KO		
K_K06	potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności	P6S_KO		
K_K07	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	P6S_KO		
K_K08	ma świadomość ważności i rozumie pozatechniczne aspekty i skutki działalności inżynierskiej, w tym jej wpływu na środowisko, i związanej z tym odpowiedzialności za podejmowane decyzje	P6S_KR		

<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU STUDIÓW LOGISTYKA STUDIA II STOPNIA PROFIL PRAKTYCZNY</b>	
<b>poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji:</b>	<b>VII</b>
<b>dziedzina:</b>	<b>NAUKI SPOŁECZNE</b>
<b>dyscyplina wiodąca:</b>	<b>NAUKI O ZARZĄDZANIU I JAKOŚCI</b>
<b>dyscyplina/y, do których odnoszą się efekty uczenia się:</b>	<b>INŻYNIERIA LĄDOWA I TRANSPORT EKONOMIA I FINANSE</b>
<b>objaśnienie oznaczeń:</b>	
<b>litera/y (przed podkreślnikiem)</b>	kierunkowy efekt uczenia się dla danego kierunku



<b>_W</b>	kategoria wiedzy			
<b>_U</b>	kategoria umiejętności			
<b>_K</b>	kategoria kompetencji społecznych			
<b>P7 U_W</b>	uniwersalna charakterystyka pierwszego stopnia VII poziomu PRK w zakresie wiedzy			
<b>P7 U_U</b>	uniwersalna charakterystyka pierwszego stopnia VII poziomu PRK w zakresie umiejętności			
<b>P7 U_K</b>	uniwersalna charakterystyka pierwszego stopnia VII poziomu PRK w zakresie kompetencji społecznych			
<b>P7 S_W (G,K)</b>	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VII poziomu PRK w zakresie wiedzy (zakres i głębokość/ kontekst)			
<b>P7 S_U (W,K,O,U)</b>	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VII poziomu PRK w zakresie umiejętności (wykorzystanie wiedzy, komunikowanie się, organizacja pracy, uczenie się)			
<b>P7 S_K (K,O,R)</b>	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VII poziomu PRK w zakresie kompetencji społecznych (oceny, odpowiedzialność, rola zawodowa)			
<b>PROFIL PRAKTYCZNY</b>				
symbol efektu	opis efektów kształcenia dla absolwenta studiów II stopnia na kierunku LOGISTYKA	kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie siódmym	kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie siódmym dla poszczególnych obszarów kształcenia	
			dziedzina sztuki	kompetencje inżynierskie
<b>WIEDZA</b>				
<b>absolwent zna i rozumie</b>				
K_W01	ma pogłębioną wiedzę o logistyce i jej związkach z innymi dyscyplinami naukowymi	P7S_WG		
K_W02	ma pogłębioną wiedzę o subdyscyplinach logistyki i relacjach zachodzących między nimi	P7S_WG		
K_W03	ma pogłębioną wiedzę na temat podmiotów i struktur gospodarczych oraz powiązaniach między podmiotami odnoszących się do sfery logistyki	P7S_WG		
K_W04	ma wszechstronną wiedzę na temat zadań podejmowanych w przedsiębiorstwach przemysłowych i handlowych, w tym w zakresie logistyki i zarządzania jakością	P7S_WG		
K_W05	ma wiedzę o prawidłowościach w tworzeniu się więzi społecznych i roli człowieka w tworzeniu tych więzi	P7S_WG		



K_W06	zna sposoby gromadzenia danych i zaawansowane metody ich wykorzystania w celu modelowania procesów gospodarczych	P7S_WG		
K_W07	zna metody służące do wykrywania prawidłowości rządzących zjawiskami gospodarczymi	P7S_WG		
K_W08	ma pogłębioną wiedzę na temat norm i reguł prawnych odnoszących się do funkcjonowania podmiotów gospodarczych i instytucji z ich otoczenia	P7S_WK		
K_W09	ma pogłębioną wiedzę o zmianach zachodzących w relacjach między przedsiębiorstwami i ich otoczeniem	P7S_WK		
K_W10	ma pogłębioną wiedzę o poglądach na temat perspektyw rozwoju różnych form organizacyjnych przedsiębiorstw, w tym przedsiębiorstw sektora TSL	P7S_WG		
K_W11	rozumie konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej, w tym własności przemysłowej	P7S_WK		
K_W12	zna ogólne zasady organizowania i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości z wykorzystaniem wiedzy ekonomicznej i technicznej w zakresie logistyki	P7S_WG		
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b> <b>absolwent potrafi</b>				
K_U01	potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) mające znaczenie dla logistyki	P7S_UW		
K_U02	opisuje i analizuje systemy i procesy wsparcia logistycznego oraz wspierane przez nie systemy gospodarcze	P7S_UW		
K_U03	analizuje przyczyny i przebieg wybranych procesów wsparcia logistycznego	P7S_UW		
K_U04	prognozuje popyt i na jego podstawie planuje potrzeby	P7S_UW		





	logistyczne, koszty i poziom obsługę logistyczną z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi			
K_U05	prawidłowo posługuje się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi) w celu rozwiązania konkretnego zadania logistycznego)	P7S_UW		
K_U06	wykorzystuje zdobytą wiedzę i umiejętności nabyte podczas praktyki zawodowej w realizowanych zadaniach i projektach logistycznych	P7S_UU		
K_U07	analizuje, modeluje i wdraża procesy i systemy logistyczne z wykorzystaniem właściwych narzędzi informatycznych	P7S_UO		
K_U08	posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych w języku polskim i języku obcym, w zakresie właściwym dla logistyki, dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł	P7S_UK		
K_U09	posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku polskim i języku obcym, w zakresie właściwym dla logistyki, dotyczących zagadnień szczegółowych z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł	P7S_UK		
K_U10	ma umiejętności językowe w zakresie właściwym dla logistyki, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7S_UK		
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>				
<b>absolwent jest gotów do</b>				
K_K01	jest gotów do uznawania wiedzy z zakresu logistyki w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z	P6S_KO		



	funkcjonowaniem, kształtowaniem i rozwojem systemów logistycznych i łańcuchów dostaw. Jest gotów do uznawania wiedzy eksperckiej z zakresu logistyki.			
K_K02	jest przygotowany do uczestniczenia w inicjatywach społecznych	P6S_KO		
K_K03	potrafi działać w sposób przedsiębiorczy	P6S_KO		
K_K04	jest chętny do samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności zawodowych	P6S_KK		
K_K05	cechuje się etyczną postawą i wrażliwością społeczną w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	P6S_KK		
K_K06	potrafi brać odpowiedzialność za powierzone mu zadania	P6S_KO		
K_K07	dba o klimat i atmosferę w miejscu pracy i poza nim	P6S_KR		
K_K08	potrafi samodzielnie podejmować decyzje w sytuacjach kryzysowych (np. konfliktu społecznego)	P6S_KO		



## Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
dr hab. Radosław Kamiński	<b>Dziekan Wydziału Finansów i Zarządzania</b>
dr Dariusz Wójcik	<b>Prodziekan ds. dydaktycznych i studenckich</b>
dr Anna Orzeł	<b>Menedżer Kierunku Logistyka</b>
Agnieszka Szczypel	<b>Dyrektor Departamentu Obsługi Dydaktyki</b>
Ewa Talaga-Jasińska	<b>Kierownik Dziekanatu studiów I stopnia</b>
Anna Talaga	<b>Dyrektor Departamentu – Instytut Współpracy z Biznesem</b>
Agnieszka Pijaczyńska	<b>Dyrektor Biura Karier</b>
Iwona Josińska	<b>Dyrektor Biblioteki</b>
Renata Bernard	<b>Kierownik Działu Kadr i Płac</b>
dr Maciej Szczepanik	<b>Dyrektor Biura ds. Osób z Niepełnosprawnością</b>
Jarosław Tomaszewski	<b>Dyrektor Centrum Współpracy Międzynarodowej</b>



---

<b>Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów</b>	<b>3</b>
<b>Prezentacja uczelni</b>	<b>21</b>
<b>Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym</b>	<b>27</b>
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	27
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	48
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	74
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	90
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	102
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	113
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	118
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	128
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	136
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	140
<b>Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów</b>	<b>144</b>
<b>Część III. Załączniki</b>	<b>146</b>



## Prezentacja uczelni

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu (WSB) powstała w 1998 roku na podstawie Decyzji nr DNS-1-0145-126/RO/98 wydanej przez Ministra Edukacji Narodowej dnia 4 lipca 1998 roku, w której został powołany Wydział Finansów i Zarządzania. W roku 2006 na podstawie Decyzji Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego nr DSW-3-4003-108/06 powstał Wydział Ekonomiczny w Opolu. Od tego roku Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu jest Uczelnią, w której skład wchodzi dwa wydziały:

- Wydział Finansów i Zarządzania,
- Wydział Ekonomiczny w Opolu w Filii Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu.

Na podstawie Decyzji MNiSW nr MNiSW-DNS-WUN-6010-1201-1/AW/09 z dnia 12 marca 2009 roku Założycielem Uczelni jest Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Niepodległości 2, 61-874 Poznań.

Działalność Uczelni regulują:

- Statut WSB we Wrocławiu, nadany uchwałą nr 4/8/2020 dnia 28 lutego 2020 roku przez Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia sp. z o.o., /Założyciel/ (tekst pierwotny: uchwała nr 8/26/2019 dnia 2 lipca 2019 roku);
  - Regulamin Studiów uchwalony przez Senat WSB we Wrocławiu, uchwała nr 53/2020 z 30 kwietnia 2020 roku /obowiązujący od 1 października 2020 roku/;
  - Decyzja Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów z dnia 27 kwietnia 2015 r., na mocy której Wydział Finansów i Zarządzania Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu uzyskał uprawnienia do nadawania stopnia doktora nauk ekonomicznych w dyscyplinie ekonomia;
  - Decyzja Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów z dnia 25 lutego 2013 r., na mocy której Wyższa Szkoła Filologiczna we Wrocławiu (WSF) uzyskała uprawnienia do nadawania stopnia doktora nauk humanistycznych w dyscyplinie językoznawstwo (w związku ze sfinalizowanym w dniu 1 października br. procesem konsolidacyjnym WSF i WSB, ww. uprawnienia, na mocy prawa, posiada obecnie Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu).

Na Wydziale Finansów i Zarządzania realizowanych jest 10 kierunków studiów pierwszego stopnia: Bezpieczeństwo wewnętrzne, Filologia, Finanse i rachunkowość, Informatyka (studia licencjackie

i inżynierskie), Inżynieria Zarządzania (studia inżynierskie), Logistyka (studia licencjackie i inżynierskie), Mikrobiznes, Prawo w biznesie, Turystyka i rekreacja, Zarządzanie oraz 5 kierunków na studiach II stopnia: Filologia, Finanse i rachunkowość, Logistyka, Turystyka i rekreacja, Zarządzanie,

a także jednolite studia magisterskie na kierunku Prawo. Studia I stopnia na kierunku Filologia na Wydziale Finansów i Zarządzania prowadzone są od 2012 r.

Procesem dydaktycznym w ramach każdego kierunku studiów zarządza Menedżer oraz podlegający mu bezpośrednio Kierownicy Zespołów Dydaktycznych, a nad właściwym przebiegiem



procesu dydaktycznego czuwa Dziekan z Prodziekanami oraz metodyk. Wsparcie dla procesu dydaktycznego stanowią Dział Technologizacji Dydaktyki oraz Centrum Zdalnego Kształcenia, w którym koordynowane są m.in. działania związane z kształceniem na odległość, tj. w trybie zdalnym. Łączna liczba studentów na Wydziale Finansów i Zarządzania to 15 073 (dane na dzień 1 grudnia 2020 roku).

Istotna zmiana w funkcjonowaniu Uczelni i kierunku Filologia miała miejsce w bieżącym roku.  
Dnia

22 czerwca 2020 r. Rektor Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu, prof. dr hab. Inż. Jacek Mercik

i Rektor Wyższej Szkoły Filologicznej we Wrocławiu, prof. dr hab. Norbert Morciniec oraz Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (założyciel Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu) wystąpili do Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z wnioskiem

o „włączenie z dniem 1 października 2020 r. Wyższej Szkoły Filologicznej we Wrocławiu do Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu oraz o wykreślenie z ewidencji szkół niepublicznych Wyższej Szkoły Filologicznej we Wrocławiu”. Na podstawie złożonego wniosku, Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego wydał – na podstawie art. 37 ust. 3 pkt. 2 i 7 oraz ust. 7 uPSWiN (t.j. Dz.U. 2020, poz. 85, 374, 695, 875, 1086) – dnia 17 sierpnia 2020 r. decyzję nr DSW.WUN.5011.25.2020.2.PD o dokonaniu wpisu w ewidencji uczelni niepublicznych pod numerem „234”, polegającego na wykreśleniu Wyższej Szkoły Filologicznej we Wrocławiu, włączanej do Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu z ewidencji uczelni niepublicznych (data wykreślenia z ewidencji: 01.10.2020 r.). Tym samym – na podstawie art. 44 ust. 2 uPSWiN – z dniem wykreślenia z ewidencji szkół niepublicznych Wyższej Szkoły Filologicznej we Wrocławiu nastąpiło jej włączenie do Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu. Skutkiem powyższego nastąpiło przeniesienie uprawnień do prowadzenia kierunku studiów Filologia – studia pierwszego i drugiego stopnia – z Wyższej Szkoły Filologicznej we Wrocławiu do Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu. Z dniem 1 października br. ,na mocy prawa, zarówno studenci, jak i pracownicy WSF stali się odpowiednio studentami i pracownikami WSB.

#### **Kształcenie zdalne na kierunku Logistyka**

Kształcenie w roku akademickim 2020/2021 odbywa się w modelu mieszanym, w większości w trybie zdalnym, w czasie rzeczywistym-synchronicznie. Wybrane zajęcia odbywają się w trybie tradycyjnym z zachowaniem reżimu sanitarnego. W tym trybie realizowane są również wybrane zajęcia dla pierwszorocznych studentów oraz przedmioty, których specyfika uniemożliwia osiągnięcie efektów uczenia się w tryb zdalnym. Zajęcia te odbyły się w okresie od 4 października do 15 października br, z przedmiotów: Metody efektywnej nauki, Zarządzanie strategiczne w logistyce, Dobry menedżer czy Rachunek kosztów logistycznych. Zajęcia na Uczelni odbyły się w reżimie sanitarnym. Narzędzia wykorzystywane do realizacji zajęć w trybie zdalnym to głównie MS TEAMS, Moodle, VDI.

Kształcenie w trybie zdalnym, przy użyciu powyższych narzędzi wdrożone zostało w pełnym zakresie od 16 marca 2020 r. Wcześniej jednak – już od semestru zimowego roku akademickiego 2018/2019 uczelnia rozpoczęła proces wdrażania narzędzi Microsoft i VDI.

Aby zapewnić właściwy poziom realizacji zajęć w trybie zdalnym, Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu szczególny nacisk położyła na szkolenie kadry i studentów przez wyspecjalizowane podmioty zewnętrzne. Realizowane były następujące szkolenia:

<b>Termin</b>	<b>Tytuł szkolenia</b>
---------------	------------------------



<b>ROK AKADEMICKI 2019/2020 ETAP I</b>	
19.03.2020	Jak korzystać z aplikacji TEAMS do zdalnego prowadzenia zajęć – zakres podstawowy
20.03.2020	Jak korzystać z aplikacji TEAMS do zdalnego prowadzenia zajęć – zakres podstawowy
23.03.2020	Jak korzystać z aplikacji TEAMS do zdalnego prowadzenia zajęć – zakres podstawowy
25.03.2020	Jak korzystać z aplikacji TEAMS do zdalnego prowadzenia zajęć – zakres zaawansowany
26.03.2020	Jak korzystać z aplikacji TEAMS do zdalnego prowadzenia zajęć – zakres zaawansowany
26.03.2020	Jak brać udział w zajęciach korzystając z Microsoft Teams - Studenci
27.03.2020	Jak korzystać z aplikacji TEAMS do zdalnego prowadzenia zajęć – zakres zaawansowany
31.03.2020	Jak korzystać z aplikacji TEAMS do zdalnego prowadzenia zajęć – zakres podstawowy
31.03.2020	Jak brać udział w zajęciach korzystając z Microsoft Teams - Studenci
01.04.2020	Jak korzystać z aplikacji TEAMS do zdalnego prowadzenia zajęć – zakres zaawansowany
<b>ROK AKADEMICKI 2019/2020 ETAP II</b>	
06.04.2020	Microsoft TEAMS w zdalnej dydaktyce
07.04.2020	Microsoft TEAMS w zdalnej dydaktyce – zaawansowane zarządzanie zespołami
14.04.2020	Office 365 - Praktyka z wykorzystaniem MS TEAMS
16.04.2020	Office 365 - chwila o bezpieczeństwie i zgodności
23.04.2020	Spotkanie z Władzami WSB we Wrocławiu
07.05.2020	MS TEAMS - suplement dla Wykładowców I i II stopnia
12.05.2020	MS TEAMS - suplement dla Wykładowców studiów podyplomowych
27.05.2020	Spotkanie z Władzami WSB dla pracowników
28.05.2020	Spotkanie z Władzami WSB dla studentów – Opole
28.05.2020	Spotkanie z Władzami WSB dla studentów – Wrocław
<b>ROK AKADEMICKI 2020/2021</b>	
7,8,10.09.2020	Metodyka pracy zdalnej – Szkolenie prowadzone przez Piotr Peszko2EDU
23.09.2020	Szkolenie TEAMS-poziom podstawowy – wykładowcy
24.09.2020	Szkolenie TEAMS-poziom podstawowy – wykładowcy
28.09.2020	Szkolenie TEAMS poziom zaawansowany – wykładowcy
29.09.2020	Szkolenie TEAMS poziom zaawansowany – wykładowcy
24.09.2020	Szkolenie przygotowujące do pracy na platformie Moodle
25.09.2020	Szkolenie przygotowujące do pracy na platformie Moodle
26.09.2020	Jak zdalnie brać udział w zajęciach w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu za pomocą aplikacji Microsoft TEAMS
27.09.2020	Jak zdalnie brać udział w zajęciach w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu za pomocą aplikacji Microsoft TEAMS
30.09.2020	Jak zdalnie brać udział w zajęciach w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu za pomocą aplikacji Microsoft TEAMS
30.09.2020	Jak zdalnie brać udział w zajęciach w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu za pomocą aplikacji Microsoft TEAMS-szkolenie dla studentów ścieżek anglojęzycznych
08.10.2020	Wsparcie Zespołu Dydaktycznego Logistyki Ogólnej oraz Zespołu Dydaktycznego Logistyki Inżynierskiej w kształceniu w trybie zdalnym
09.10.2020	Szkolenie przygotowujące do pracy na platformie Moodle (poziom zaawansowany)
13.10.2020	Szkolenie przygotowujące do pracy na platformie Moodle (poziom zaawansowany)
21.10.2020	Szkolenie platforma Moodle -tematyka grupy i grupowanie (dwa terminy spotkań dla kadry)
24.10.2020	Szkolenie platforma Moodle -tematyka grupy i grupowanie (dwa terminy spotkań dla kadry)



25.10.2020	Szkolenie platforma Moodle -tematyka testów i ich ustawień dla studentów (dwa terminy spotkań dla kadry)
29.10.2020	Szkolenie platforma Moodle -tematyka testów i ich ustawień dla studentów (dwa terminy spotkań dla kadry)
12.11.2020	Szkolenie platforma Moodle -tematyka dziennika ocen i jego ustawień na platformie (dwa terminy spotkań dla kadry)
19.11.2020	Szkolenie platforma Moodle -tematyka dziennika ocen i jego ustawień na platformie (dwa terminy spotkań dla kadry)
01.12.2020	Szkolenie platforma Moodle-Q&A dotyczące pracy na platformie Moodle (szkolenie dla kadry dydaktycznej)

Poza wskazanymi szkoleniami realizowane były również webinaria z Dziekanem Wydziału Finansów i Zarządzania WSB we Wrocławiu skierowane dla wykładowców oraz studentów. Odbływały się poprzez platformę MS Teams (od listopada bieżącego roku odbyło się 16 webinariów z tego 2 z prodziekanem). Cyklicznie odbywają się również spotkania Menedżera oraz Kierowników Zespołów Dydaktycznych ze studentami oraz nauczycielami akademickimi.

Proces kształcenia w trybie zdalnym na kierunku Logistyka regulują (regulowały) następujące akty prawa wewnętrznego:

zarządzenia Rektora:

- 11/2020 w sprawie zawieszenia zajęć dydaktycznych na wszystkich formach studiów;
- 16/2020 w sprawie realizacji zajęć w formie zdalnej na studiach wyższych w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020;
- 18/2020 w sprawie realizacji zajęć, zaliczeń i egzaminów oraz sposobu przeprowadzania egzaminów dyplomowych na studiach wyższych w okresie od 25 maja - 30 września 2020 roku
- 24/2020 w sprawie realizacji zajęć w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021;
- 30/2020 w sprawie realizacji zajęć z przedmiotu praktyka zawodowa w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 na studiach wyższych;

oraz

zarządzenia Dziekana WFiz:

- 08/2020 w sprawie weryfikacji przedmiotów do realizacji w formie zdalnej, w semestrze letnim, w roku akademickim 2019/2020;
- 09/2020 w sprawie wytycznych do realizacji kształcenia w formie zdalnej w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020;
- 10/2020 w sprawie materiałów i publikacji wykorzystywanych w procesie kształcenia w formie zdalnej;
- 11/2020 w sprawie zasad przeprowadzania zaliczeń oraz egzaminów w semestrze letnim, w roku akademickim 2019/2020;
- 12/2020 w sprawie zasad przeprowadzania zaliczeń oraz egzaminów na drugim roku studiów II stopnia SP w semestrze letnim w roku akademickim 2019/2020;
- 13/2020 w sprawie prowadzenia zajęć w formie zdalnej oraz jej dokumentowania i archiwizowania ich realizacji w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020;
- 14/2020 w sprawie szczególnego trybu realizacji i zaliczania praktyk w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020;





- 15/2020 w sprawie hospitacji zajęć realizowanych w formie zdalnej;
- 16/2020 w sprawie sposobów weryfikacji efektów uczenia się w procesie kształcenia w formie zdalnej (WSZJK) ;
- 19/2020 w sprawie zmiany terminów składania prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych w roku akademickim 2019/2020;
- 20/2020 w sprawie szczególnych warunków składania prac dyplomowych i przeprowadzania egzaminów dyplomowych w roku akademickim 2019/2020;
- 21/2020 w sprawie sposobu przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w formie zdalnej w roku akademickim 2019/2020;
- 22/2020 w sprawie szczegółowego trybu obiegu dokumentów w związku z egzaminem dyplomowym w roku akademickim 2019/2020;
- 23/2020 w sprawie sposobu przeprowadzenia egzaminów dyplomowych w roku akademickim 2019/2020;
- 24/2020 w sprawie szczegółowego trybu przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w formie tradycyjnej w roku akademickim 2019/2020;
- 25/2020 w sprawie sposobu przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w formie zdalnej w roku akademickim 2019/2020;
- 26/2020 w sprawie organizacji seminariów dyplomowych w roku akademickim 2020/2021;
- 27/2020 w sprawie przedmiotów do przeniesienia do realizacji w roku akademickim 2020/2021;
- 28/2020 w sprawie liczby punktów ECTS koniecznych do wpisania na następny semestr lub rok studiów I stopnia dla studentów kierunków: Informatyka i Zarządzanie, studia I stopnia;
- 30/2020 w sprawie harmonogramu egzaminu dyplomowego na studiach I stopnia w roku akademickim 2019/2020;
- 35/2020 w sprawie realizacji procesu kształcenia w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 na studiach wyższych;
- 36/2020 w sprawie zasad przeprowadzania zaliczeń oraz egzaminów w semestrze zimowym w roku akademickim 2020/2021;
- 37/2020 w sprawie przepisywania ocen;
- 40/2020 w sprawie realizacji procesu kształcenia w trybie zdalnym oraz sposobu dokumentowania i archiwizowania jego realizacji w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021;
- 41/2020 w sprawie materiałów i publikacji wykorzystywanych w procesie kształcenia w trybie zdalnym;
- 42/2020 w sprawie wymiaru praktyk zawodowych;
- 43/2020 w sprawie prowadzenia hospitacji;
- 45/2020 w sprawie przedmiotów objętych procedurą potwierdzania efektów uczenia się;
- 46/2020 w sprawie przeniesienia z innych uczelni do Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu;
- 47/2020 w sprawie wymogów dotyczących prac dyplomowych na studiach I stopnia;
- 48/2020 w sprawie wymogów dotyczących prac dyplomowych na studiach II stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich;
- 50/2020 w sprawie przepisywania ocen;
- 54/2020 w sprawie opiekunów praktyk zawodowych;



- 
- 55/2020 w sprawie liczby i terminów podejść do zaliczenia z przedmiotu Praktyka zawodowa;
  - 57/2020 w sprawie szczególnego trybu realizacji i zaliczania praktyk zawodowych w roku akademickiego 2020/2021;
  - 58/2020 w sprawie terminów zaliczenia przedmiotu Praktyka zawodowa;
  - 59/2020 w sprawie szczególnego trybu dokonywania zmian w planie i obsadzie zajęć;
  - 60/2020 w sprawie ustalenia angielskojęzycznych nazw kierunków;
  - 67/2020 w sprawie realizacji procesu kształcenia w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 na studiach wyższych;
  - 68/2020 w sprawie wyboru specjalności.

Wraz z każdym zarządzeniem są (były) przekazywane specjalne Komunikaty. Dla wykładowców za pośrednictwem Intranetu, a dla studentów umieszczane w Extranecie. Wszystkie zarządzenia Rektora, Dziekana oraz wydawane do nich komunikaty dostępne są – na wniosek – do wglądu.



## Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

### Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

#### Związek koncepcji kształcenia na kierunku Logistyka z misją Uczelni i strategią jej rozwoju

Koncepcja kształcenia na kierunku logistyka wpisuje się w założenia Strategii Uczelni na lata 2017-2020. Według nich Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu jest Uczelnią skoncentrowaną na rozwoju karier zawodowych oraz pasji studentów; rozwój jest obustronny. Realizacja celów strategicznych jest możliwa dzięki współpracy z doświadczoną kadrą nauczycieli akademickich, a zwłaszcza wykładowców-praktyków, ponadto uczelnia rozwija nowoczesną infrastrukturę, co ma istotny wpływ na nieustanne podnoszenie jakości kształcenia. Polityka jakości to również przyjęte i realizowane zasady projektowania programów studiów i prowadzenia kształcenia. Procesy te zakładają nieustanne analizy rynku pracy, potrzeb pracodawców, a także korzystanie z doświadczeń zagranicznych. Zgodnie ze Strategią Uczelni oraz Polityką Jakości w całym toku kształcenia realizowane są wysokie standardy kadrowe i infrastrukturalne, a także uwzględnianie aktualne trendy na rynku pracy. Realizując misję „Pomagamy rozumieć świat-innowacyjni, przyjaźni, praktyczni” oraz wizję „Nowoczesna uczelnia będąca liderem w innowacyjnym kształceniu dla osób łączących naukę i pracę” WSB we Wrocławiu nieustannie dąży do zapewnienia wysokiej jakości usług edukacyjnych, spełniających wymagania rynku pracy.

Wartości te wytyczają kierunki, na których koncentrują się działania i rozwój Uczelni. Strategia Uczelni kładzie szczególny nacisk na technologizację dydaktyki, co ma nie tylko wzmocnić jej potencjał dydaktyczny, ale także wpłynąć pozytywnie na rozwój jakości kształcenia. Otwartość na inwestycje infrastrukturalne w wykorzystanie nowoczesnych technologii jest odpowiedzią na potrzeby rynku pracy. Pracownicy WSB nastawieni są na rozwój i innowacje, które realizują zarówno w procesie dydaktycznym, jak i w obsłudze klienta.

Uczelnia rozumie zmiany w postrzeganiu świata i dydaktyce, od lat specjalizuje się kształceniu studentów łączących naukę z pracą oraz studentów zainteresowanych wejściem na rynek pracy w trakcie trwania studiów. W ramach studiów realizowane są także działania wprost nawiązujące do głównych zadań Uczelni zapisanych w strategii rozwoju, tj.: kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej, wychowywania studentów w poczuciu odpowiedzialności społecznej, umacnianie zasad demokracji i poszanowania praw człowieka czy monitorowanie karier zawodowych swoich absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku.

**Koncepcja kształcenia** na kierunku wpisuje się w misję i strategię uczelni, a wypracowana oferta specjalności, stanowi efekt szeroko zakrojonych badań, analiz i konsultacji z interesariuszami zewnętrznymi, partnerami biznesowymi oraz studentami co powoduje, że oferta dostosowana jest do aktualnych realiów i wymagań rynku pracy. Istotne znaczenie w tym procesie ma również biznesowy profil Uczelni i wieloletnie doświadczenie w kształceniu kadry menadżerskiej różnych szczebli. Wykładowcy Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu to osoby, które łączą profesjonalizm na płaszczyźnie dydaktyki oraz w obszarze praktyki.



Kierunek Logistyka jest zorganizowany w taki sposób, aby spełniał atrybuty marki WSB, czyli praktyczność i przyjazność. Kategorie te są kluczowymi wyznacznikami pozycjonowania marki Wyższej Szkoły Bankowej, a także stanowią podstawowy element „Koncepcji wdrożenia atrybutów marki WSB do wnętrza organizacji”. Należy w tym miejscu podkreślić, że wskazane atrybuty odnoszą się do całości Uczelni, a zatem obejmują wszystkie przejawy jej działalności, a zwłaszcza te z którymi ma styczność klient.

Pierwszy z atrybutów tj. **praktyczność** rozumiana jest jako dostosowanie procesu kształcenia do wymagań rynku pracy oraz pracodawców. Atrybut ten swoim zasięgiem obejmuje: ofertę produktową i kierunkową, dostosowanie procesu dydaktycznego oraz działań wspierających kształcenie, kształtowanie kompetencji istotnych z punktu widzenia przyszłych pracodawców, a także podwyższanie wartości studenta na rynku pracy. Wobec powyższego realizacja na WSB atrybutu praktyczności to nic innego jak praktyczny proces kształcenia, przy zaangażowaniu praktyków do prowadzenia zajęć w warunkach zbliżonych do rzeczywistych, a także bazowanie na realnych przykładach. Praktyczność to również zapewnienie studentom możliwości rozwoju poprzez udział w szkoleniach, doradztwo zawodowe, praktyki czy też działalność w kole naukowym.

Z kolei w ramach drugiego z atrybutów jakim jest **przyjazność** zawarte są takie elementy jak: sposób organizacji studiów, sposób organizacji obsługi administracyjnej oraz przyjazne podejście do studenta. Podkreślić należy, że przyjazność dotyczy również infrastruktury wpływającej wprost na wygodę studiowania, zastosowanie nowoczesnych rozwiązań technologicznych wspierających procesy dydaktyczne oraz działy administracji. Spełnianie atrybutu przyjazności znajduje swój wyraz właśnie w aspektach organizacyjnych, procesowych, infrastrukturalnych, a także w relacjach pomiędzy wszystkimi członkami społeczności Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu.

Opisane kategorie, będące atrybutami marki znajdują również odzwierciedlenie w realizowanych rokrocznie Badaniach Atrybutów Marki (BAM). W ramach tych badań przyjazność rozumiana jest jako dobra organizacja studiów i obsługi administracyjnej z przyjaznym podejściem do studenta, z kolei praktyczność do dostosowanie kształcenia do wymagań pracodawców i rynku pracy. Coroczna realizacja badań ma realny wpływ na proces kształcenia i funkcjonowania Uczelni, uzyskane wyniki są analizowane, a wypracowane na ich podstawie rekomendacje systematycznie wdrażane.

Tegoroczna edycja badania była realizowana pod nazwą BAM Korona 2020. Badanie różniło się od tych przeprowadzanych w latach wcześniejszych z uwagi na konieczność prowadzenia kształcenia w trybie zdalnym. W związku z tym modyfikacji uległ kwestionariusz ankiety, a także przedmiot badań. Badanie zostało przeprowadzone w okresie 29.05 do 29.06 br., a narzędzie badawcze tj. kwestionariusz ankiety był dystrybuowany wśród studentów w formie zdalnej, za pośrednictwem formularza internetowego. Próba badawcza na WSB we Wrocławiu wyniosła 2462. Zakres badania objął m.in. takie aspekty jak: ogólna ocena kształcenia w formie zdanej, ocenę ogólną obsługi świadczoną przez działy obsługowe, ocena zajęć prowadzonych po przejściu na kształcenie zdalne, problemy i wyzwania związane z kształceniem zdalnym, ocena narzędzi oraz ocena działań informacyjnych. Na uwagę zasługuje w tym miejscu ogólna ocena kształcenia w formie zdalnej która średnio wyniosła 7.10, podobnie obsługa świadczona przez Działy Obsługowe 7.70, na 10 stopniowej skali, gdzie ostatnia liczba oznaczała najwyższy poziom zadowolenia. Przeprowadzenie BAM Koronawirus 2020 pozwoliło na bieżąco monitorować proces kształcenia zdalnego i reagować na opinie studentów dotyczące procesu kształcenia i obsługi zdalnej.



Treści programowe kierunku Logistyka są zgodne charakterystyką efektów uczenia się na poziomie 6 i 7 określone w rozporządzeniu MNiSW z dn. 14 listopada 2018 r. Ponadto są wynikiem analiz rynku opracowywanych przez Założyciela Uczelni, TEB-Akademia, pracowników Wydziału Finansów i Zarządzania, a także bieżących konsultacji, formalnych i nieformalnych z interesariuszami zewnętrznymi (Rada Biznesu).

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu od początku funkcjonowania przywiązuje ogromną wagę do kształcenia praktycznego. Już w 2013 roku (Zarządzenie Kanclerza nr 18/2013) nastąpiła zmiana organizacyjna WSB we Wrocławiu. W ramach struktury administracyjnej zostały powołane departamenty. Jednym z nowo powstałych departamentów został Instytut Współpracy z Biznesem (IWB). Kluczowym zadaniem IWB jest obsługa procesu współpracy z biznesem, koordynowanie współpracy innych działów, a także projektowanie nowych działań w tym obszarze oraz wspieranie rozwoju poszczególnych kierunków. W strukturze departamentu znajdują się Biuro Karier odpowiedzialne za relacje biznes – student oraz Instytut Współpracy z Biznesem – odpowiedzialny za relacje nauka – biznes.

**Koncepcja kształcenia na kierunku studiów I i II stopnia – Logistyki, profil praktyczny w pełni wpisuje się w misję Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu, gdyż:**

- a. kształcenie na kierunku studiów o profilu praktycznym stanowi bezpośrednią realizację założenia określonego w misji Uczelni, że jednym z celów jej działalności jest praktyczność właśnie, a tym samym przygotowanie absolwentów do efektywnego funkcjonowania w środowisku zawodowym;
- b. innowacyjne metody i techniki kształcenia oraz innowacyjne sposoby weryfikacji efektów uczenia się na studiach I i II stopnia przyjęte dla kierunku zapewniają studentowi wszechstronny rozwój, w szczególności w zakresie wykorzystania ICT (Technologie Informacyjno Komunikacyjne) i kształcenia na odległość;
- c. indywidualizacja kształcenia, wpływająca bez wątpienia na przyjazność tego procesu, znajduje swoje odzwierciedlenie w konstrukcji programu studiów i planów studiów określonych dla I i II stopnia i zaproponowanych w nich specjalizacjach;
- d. zakładane efekty uczenia się, sposoby ich osiągania (metody kształcenia) oraz weryfikacji gwarantują kształcenie studentów na wysokim poziomie, w celu przygotowania ich do funkcjonowania w środowisku zawodowym, jak i naukowym, oraz kształtowanie u nich postaw służących zarówno wszechstronnemu indywidualnemu rozwojowi, jak i rozwojowi społeczeństwa opartego na wiedzy;
- e. osiągnięte przez absolwentów studiów I i II stopnia efekty uczenia się, szczególnie odnoszące się do umiejętności i kompetencji społecznych związanych z funkcjonowaniem w środowisku profesjonalnym, są zgodne z oczekiwaniami i wymaganiami środowiska lokalnego, regionalnego i UE;
- f. rozwijanie kompetencji kluczowych, w tym zarządzania procesami i ich optymalizacji, jest zgodne z oczekiwaniami i wymaganiami otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni;
- g. współpraca jednostki z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni, w tym z pracodawcami branży transportowej, magazynowej czy operatorów 4P itp. gwarantuje kształcenie zgodne z zapotrzebowaniem rynku pracy zarówno na poziomie regionalnym, jak



krajowym oraz międzynarodowym, a także rozwój praktycznych umiejętności wymaganych przez pracodawców;

- h. studia zarówno I, jak i II stopnia mają na celu m.in. pomóc absolwentowi w odnalezieniu się na rynku pracy, w szczególności poprzez zaplanowane praktyki zawodowe, które wprost realizują idee kształcenia praktycznego oraz pomagają w zrozumieniu uwarunkowań świata zawodowego.

**Koncepcja kształcenia na kierunku studiów Logistyka I i II stopień, profil praktyczny, wpisuje się w strategię Wyższej Szkoły Bankowej, gdyż wspomaga lub współrealizuje:**

**CEL STRATEGICZNY 1: Rozumienie zmian w postrzeganiu świata i dydaktyce, poprzez:**

- kształtowanie sylwetki absolwenta zgodnie z wymogami zmieniającego się rynku pracy, dysponującego szeroką interdyscyplinarną wiedzą i umiejętnościami praktycznymi, pozwalającymi na znalezienie atrakcyjnej pracy;
- zaangażowanie przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni oraz praktyków w opracowanie i realizację programu, a także weryfikację zakładanych efektów uczenia się, ocenę realizacji programu i opracowanie koncepcji jego rozwoju;
- kreowanie i promowanie u studentów postawy otwartości na świat i wrażliwości na kulturę;
- kształtowanie programów studiów I i II stopnia w taki sposób, aby coraz bardziej mogły być dostosowywane do potrzeb, zdolności studentów, ich zainteresowań i wizji kariery zawodowej;
- zwiększanie transparentności funkcjonowania Uczelni i upraszczanie procesów biurokracji uczelnianej.

**CEL STRATEGICZNY 2: Rozwój obustronny, poprzez:**

- rozwijanie u studentów i słuchaczy kompetencji profesjonalnych, niezbędnych z punktu widzenia przyszłej praktyki zawodowej;
- uwzględnianie postulatów / wyników badań prowadzonych wśród pracodawców, dotyczących kompetencji i kwalifikacji absolwentów pożądaných na rynku pracy;
- stwarzanie coraz lepszych warunków współpracy z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni,
- projektowanie procesu dydaktycznego z uwzględnieniem zasad całościowości i interdyscyplinarności;
- kształtowanie postaw studenta poprzez motywowanie i nakłanianie do ciągłego samorozwoju, krytycznego i samokrytycznego myślenia oraz przygotowywanie do samodzielnego odpowiedzialnego działania i pełnienia ról społecznych;
- rozwijanie umiejętności samodzielnego zdobywania i uzupełniania wiedzy w myśl założeń koncepcji *Uczenia się przez całe życie*;
- wspomaganie rozwoju kadry dydaktycznej ze szczególnym naciskiem na wykorzystywanie najnowszych technologii w dydaktyce i komunikowaniu się ze studentami;
- stałe podnoszenie jakości usług, m.in. poprzez poszerzanie i uatrakcyjnianie oferty dydaktycznej, a w szczególności tworzenie nowych możliwości poszerzania kompetencji zawodowych absolwenta, z naciskiem na kształtowanie kompetencji uznawanych przez pracodawców za kluczowe i uniwersalne.





**CEL STRATEGICZNY 3: Nastawienie na rozwój i innowacje, poprzez:**

- kształcenie praktyczne z naciskiem na wykorzystywanie najnowszych technologii (ICT) w kształceniu, praktyce oraz w przyszłej pracy przez studenta;
- wykorzystywanie w procesie dydaktycznym metod i technik nauczania na odległość (kształcenie synchroniczne przy wykorzystaniu usługi MS Office 365, blended learning, e learning, aplikacje mobilne);
- doskonalenie stosowanych technik i metod kształcenia oraz komunikowania się, odpowiadających zapotrzebowaniu nowoczesnego społeczeństwa informacyjnego.

**CEL STRATEGICZNY 4: Badanie świata i nowych zjawisk, poprzez:**

- współpracę z biznesem przy tworzeniu programów studiów, w tym określaniu konkretnych specjalności i specjalizacji;
- zwiększenie integracji programu kształcenia praktycznego z profilem prowadzonych badań;
- popularyzowanie powiązania nauki z działalnością zawodową w sferze społeczno-gospodarczej i upowszechnienie jej znaczenie dla funkcjonowania społeczeństwa opartego na wiedzy.

**CEL STRATEGICZNY 5: Rozwój karier zawodowych i pasji, poprzez:**

- zadaniową organizację procesu kształcenia, co znajduje uzasadnienie w fakcie, że kompetencje mogą być rozwijana na drodze osobistego wysiłku, a okazji do niego dostarczają studentom właśnie zadania (sytuacje dydaktyczne), wymagające od nich przede wszystkim działania w sytuacjach maksymalnie zbliżonych do tych, w których w przyszłości będą się znajdować w miejscu pracy.
- wykorzystywanie w procesie kształcenia różnorodnych form pracy, aktywizujących studentów, takich jak case study, ataktry, dobre praktyki, laboratoria komputerowe, czy VR (Virtual Reality), które mają uatrakcyjnić proces nauczania. Wykorzystywanie w dydaktyce różnorodnych form pracy i metody powoduje, że studenci, niezależnie od swoich ograniczeń czy preferencji, mogą znaleźć najbardziej dla siebie efektywne techniki nauki.

**CEL STRATEGICZNY 6: Społeczna rola Uczelni, poprzez:**

- monitorowanie i analizowanie potrzeb otoczenia społecznego i gospodarczego w kontekście ich potrzeb, oczekiwań i wymagań w stosunku do efektów funkcjonowania Uczelni;
- nawiązywanie nowych relacji z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni w celu zagwarantowania kształcenia odpowiadającego wymogom rynku pracy;
- promowanie modelu współpracy Uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym w organizacji wydarzeń naukowych i popularyzujących naukę;
- rozwijanie i utrzymywanie kontaktów ze studentami, absolwentami i pracodawcami, zwiększanie ich wpływu na konstruowanie sylwetki absolwenta przyszłości;
- wykorzystanie nowoczesnych narzędzi analizy i diagnozowania wiarygodności oraz identyfikacji potrzeb w celu zwiększenia społecznej aprobaty i zaufania do Uczelni jako uczelni niepublicznej.

**CEL STRATEGICZNY 7: Rozwój wszechstronny, poprzez:**

- umacnianie pozycji jednostki jako krajowego ośrodka przygotowującego studentów i absolwentów do funkcjonowania na międzynarodowym rynku pracy;
- udział praktyków i naukowców w procesie dydaktycznym;
- konsekwentną intensyfikację mobilności studentów;



- mobilność kadry naukowo-dydaktycznej i pracowników administracji;
- pozyskiwanie funduszy zewnętrznych na finansowanie rozwoju programów praktycznych; w tym programu kształcenia dualnego na I i na II stopniu
- uwzględnianie postulatów / wyników badań prowadzonych wśród pracodawców, dotyczących kompetencji i kwalifikacji absolwentów, pożądanych na rynku pracy;
- konsekwentne stosowanie procedur i czynności wynikających z założeń uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia.

### **1. Ogólne cele kształcenia oraz możliwości zatrudnienia absolwentów studiów**

Priorytetowym celem kształcenia na kierunku Logistyka, profil praktyczny, jest przygotowanie wykwalifikowanych absolwentów studiów I i II stopnia, mających wiedzę i umiejętności profesjonalne niezbędne do podjęcia pracy w zawodach, w których wymagana jest bardzo dobra znajomość zagadnień logistycznych, a także wyposażenie ich w kompetencje społeczne umożliwiające prawidłowe funkcjonowanie w środowisku zawodowym. Ogólne cele kształcenia na poszczególnych stopniach obrazuje poniższe zestawienie.

#### **Cele kształcenia – studia I stopnia:**

- realizacja zakładanych dla kierunku efektów uczenia się, poziom 6 PRK, przyjętych uchwałą Senatu w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, właściwych dla kształcenia o profilu praktycznym;
- osiągnięcie wysokiego i wszechstronnego poziomu przygotowania praktycznego przez absolwenta;
- wyposażenie absolwenta w solidną wiedzę z zakresu logistyki
- zrozumienie i stosowanie przez absolwenta metod pracy z oprogramowaniem występującym w przedsiębiorstwach logistycznych;
- kształtowanie u absolwenta umiejętności związanych z organizowaniem przepływów materialnych i informacyjnych;
- ukształtowanie absolwenta jako osoby „atrakcyjnej” dla pracodawcy, samodzielnej, potrafiącej sprawować różne role w zespole, rozumiejącej potrzeby organizacji/instytucji i jej priorytety;
- wyrabianie u absolwenta nawyku wykorzystywania nowoczesnych narzędzi technologii informacyjnych w miejscu pracy i w procesie samokształcenia, szczególnie w zakresie pozyskiwania informacji, zarządzania informacją, tworzenia, przygotowywania i prezentacji materiałów, w celu przygotowania absolwenta do pełnienia roli członka społeczeństwa informacyjnego.

#### **Cele kształcenia – studia II stopnia:**

- realizacja zakładanych dla kierunku efektów uczenia się, poziom 7 PRK, przyjętych uchwałą Senatu w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, właściwych dla kształcenia o profilu praktycznym;
- wyposażenie absolwenta w solidną wiedzę z zakresu pogłębionych zagadnień logistycznych
- pogłębianie u absolwenta kompetencji związanych z umiejętnościami jakie są wymagane w logistyce z uwzględnieniem wybieranych specjalności;





- pogłębianie i uporządkowanie wiedzy szczegółowej absolwenta, kształtowanie jego umiejętności określania powiązań studiowanej specjalności z innymi dyscyplinami;
- kształtowanie u absolwenta umiejętności przeprowadzania krytycznej analizy i interpretacji różnych rodzajów tekstów, w tym specjalistycznych;
- kształtowanie umiejętności prowadzenia prac badawczych w perspektywie interdyscyplinarnej;
- umiejętne i efektywne dobieranie oraz wykorzystywanie przez absolwenta pogłębionych umiejętności badawczych w celu rozwiązywania, także nietypowych, problemów w obrębie studiowanej specjalności;
- pogłębianie u absolwenta kompetencji profesjonalnych w zakresie wykorzystywania nowoczesnych narzędzi technologii informacyjnych w pracy zawodowej.

Oferta zajęć i specjalności na kierunku jest systematycznie rozszerzana bądź modyfikowana, z zachowaniem wewnętrznej spójności. Przy wprowadzaniu nowych specjalności brane są pod uwagę perspektywy zatrudnienia absolwentów, a także opinie interesariuszy zewnętrznych, wyrażane podczas konsultacji formalnych i nieformalnych oraz aktualne trendy na rynku. Programy studiów są konsultowane ze specjalistami z określonej dziedziny. Ponadto na poziom kształcenia ma duży wpływ zatrudnianie doświadczonych praktyków z obszaru logistyki, którzy w realizacji zajęć dydaktycznych mogą dzielić się swoją wiedzą a często też pasją.

Program studiów I stopnia Logistyki obejmuje 6 semestrów, czyli 3 lata nauki. Natomiast kierunek Logistyka studia inżynierskie obejmuje 7 semestrów, czyli 3,5 roku nauki. Na I stopniu prowadzone są zajęcia w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej. Podstawowy nabór realizowany jest w październiku, z kolei w marcu przewidziany jest dodatkowy nabór zimowy.

Program studiów II stopnia obejmuje 4 semestry, czyli 2 lata nauki. Ponadto są prowadzone studia 3 semestralne dla osób, które ukończyły studia inżynierskie na I stopniu. Na II stopniu prowadzone są zajęcia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, przy czym w roku akademickim 2020/2021 nie otworzono studiów stacjonarnych. Podstawowy nabór realizowany jest w październiku, z kolei w marcu przewidziany jest dodatkowy nabór zimowy.

Aktualnie podstawę organizacji procesu dydaktycznego na kierunku Logistyka są programy studiów przyjęte Uchwałą nr 51/2020 Senatu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu, obejmujący spis przedmiotów z: wykazem godzin, formą ich realizacji i zaliczenia, liczbą punktów ECTS w podziale na semestry i lata studiów oraz warunki ukończenia przedmiotów. Program studiów obejmuje: przedmioty kształcenia ogólnego, przedmioty kształcenia kierunkowego, przedmioty wybieralne oraz specjalności. Koncepcja kształcenia ma swoje odzwierciedlenie w efektach uczenia się, które są odpowiedzią na aktualny stan wiedzy, a także są adekwatne do możliwości ich zastosowania w zakresie logistyki. Efekty uczenia się odpowiadają również praktyce w branży logistycznej.

Do istotnych elementów w tworzenia programu należą badania rynku, które są prowadzone przez Wyższą Szkołę Bankową. Obecnie region Dolnego Śląska jest czwartym co do wielkości rynkiem magazynowym w Polsce i nadal jest w fazie wzrostu. Na atrakcyjność inwestycyjną wpływ ma lokalizacja obsługująca Europę Zachodnią jak również jak również dostępność kadry pracowniczej w tym duża liczba studentów, która w przyszłość i rozwoju przedsiębiorstw. Dlatego tak ważną częścią tworzenia programów jest współpraca z biznesem jako głosem doradczym w zakresie kompetencji



jakich rynek potrzebuje a przede wszystkim będzie potrzebowała za 3 do 5 lat. Rada Biznesu powoływana na potrzeby kierunku jest wyznacznikiem zarówno elementów związanych z wiedzą, jak również z najnowszymi trendami w danym obszarze. To Pracodawcy zwracają uwagę na aktualne potrzeby rynku pracy związane zarówno z zapotrzebowaniem na pracowników i co niezwykle istotne, na ich kompetencje. Dzięki tego rodzaju współpracy program studiów jest na bieżąco weryfikowany i dostosowywany do potrzeb/oczekiwań rynku pracy. Członkowie Rady Biznesu w skład, której wchodzi przedstawiciele biznesu, przedstawiciele studentów (Koła Naukowego i Samorządu Studenckiego, oraz pracownicy Uczelni. Spotkania odbywają się raz w semestrze i są aktualizowane obecne koncepcje, ale przede wszystkim wskazywane są zapotrzebowania z rynku. Przykładem takiej współpracy jest wprowadzenie nowych przedmiotów takich jak:

- Psychologia w transporcie – na kierunku Logistyka I stopnia, specjalność Logistyka transportu, jako odpowiedź na coraz częściej pojawiające się problemy pracowników, a także wymogi ustawowe. Ponadto zauważono, że w transporcie również są niezbędne kompetencje miękkie, czyli te, które odpowiadają za strefę emocji i empatii.
- Studium przypadku – na kierunku Logistyka studia inżynierskie I stopnia, jako przedmiot wybieralny, gdzie studenci analizują przykłady z branży logistycznej często w przedsiębiorstwach zewnętrznych. Na spotkaniach z biznesem wypracowywane są case study lub sytuacje problemowe na podstawie których studenci uczą się zachowań w przedsiębiorstwach, uczą się oceny sytuacji a przede wszystkim krytycznego podejścia do analizowanych sytuacji.
- Analityk łańcucha dostaw – to specjalność przygotowana pod potrzeby wynikające z rynku, gdyż członkowie Rady Biznesu zwrócili uwagę, na zapotrzebowanie na specjalistów, którzy będą rozumieli, ale i posługiwali się narzędziami wykorzystywanymi w analizach danych na potrzeby organizacji łańcuchów dostaw.

Kierunek Logistyka od początku istnienia współpracuje z biznesem i zdarzyło się, że wypracowane koncepcje takie jak wprowadzenie nowej specjalności - Koordynator dronów, nie spotkało się z zainteresowaniem studentów, dlatego nie otworzono proponowanej specjalności. Po analizie z przedstawicielami biznesu zauważono, że to czego będzie potrzebował rynek za 4 – 5 lat, aby znalazło zainteresowanie wśród studentów, musi istnieć na rynku jako realna potrzeba chociażby w postaci ofert pracy. Brak obecnie takiego stanowiska powoduje, że studenci często skupiają się na potrzebach występujących w danym czasie, a nie na tym co będzie potrzebne, gdy oni skończą studia. Z tego też powodu bardziej skupiliśmy się przy tworzeniu programów na wprowadzaniu innowacji do już istniejących obszarów tematycznych. W ten sposób zapewniamy studentom dostęp do obszarów w logistyce, które będą się rozwijały.

W ramach zarządzania wiedzą menedżerowie wszystkich kierunków spotykają się na corocznych obradach - Forum Menedżerów grupy Wyższych Szkół Bankowych w trakcie, którego wymieniane są doświadczenia dotyczące rozwoju kierunku, które są realizowane w ramach zespołów kierunkowych. Efektem obrad forum było m.in. wprowadzenie certyfikatów czy wymiana know how przy realizowanych projektach na kierunku. Podkreślić również należy fakt, że WSB we Wrocławiu należy również do organizacji zraszających pracodawców.



Koncepcja kształcenia na kierunku Logistyka jest spójna z misją, wizją i strategią rozwoju Uczelni. Misją Uczelni jest „Pomagamy rozumieć świat – innowacyjni, przyjaźni, praktyczni”. Wartości te wytyczają kierunki, na których koncentrują się działania i rozwój Uczelni. Wizja Uczelni podkreśla, iż Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu jest współczesną Uczelnią, która rozumie zmiany w postrzeganiu świata i dydaktyki, stawia na rozwój obustronny, bada świat i nowe zjawiska, które mu towarzyszą, koncentruje się na rozwoju karier zawodowych i pasji studentów, wie, jak ważny jest rozwój wszechstronny i rozumie społeczną rolę Uczelni. Strategia Uczelni kładzie szczególny nacisk na technologizację dydaktyki i obsługi studenta, a w szczególności planuje i realizuje znaczący rozwój nowoczesnej infrastruktury, co ma nie tylko wzmocnić potencjał dydaktyczny Uczelni, ale przede wszystkim wpłynąć pozytywnie na rozwój jakości kształcenia. Koncentracja na inwestycjach infrastrukturalnych opartych o nowoczesne technologie jest odpowiedzią na potrzeby rynku pracy w różnych obszarach. Należy zwrócić uwagę, że powyższe kwestie zostały uwzględnione w Strategii już w 2017 roku. Umożliwiło to w okresie pandemii COVID-19 natychmiastowe dostosowanie się całej Uczelni do nowej, zaskakującej sytuacji.

Kierunek Logistyka na studiach pierwszego i drugiego stopnia został zaprojektowany i jest zorganizowany w sposób umożliwiający sprostanie atrybutom marki WSB, tj. praktyczności i przyjazności. Praktyczność rozumiana jest jako dostosowanie kształcenia do wymagań pracodawców i rynku pracy. Uczelnia dąży do osiągnięcia jak najlepszych rezultatów w tym obszarze m.in.:

- poprzez kształtowanie oferty kierunków studiów i specjalności pożądaných przez pracodawców na podstawie dynamicznej analizy sytuacji na rynku pracy,
- budowanie programu studiów po konsultacjach z pracodawcami,
- pozyskiwanie biznesowych partnerów kierunków i specjalności,
- systematyczne monitorowanie losów zawodowych absolwentów,
- realizację zajęć dydaktycznych w sposób innowacyjny, aktywny, bazujący na realnych przypadkach biznesowych, co pozwala studentom rozwijać umiejętność wyznaczania i realizacji celów, analizy danych, podejmowania decyzji oraz prezentacji i argumentacji,
- angażowanie praktyków życia gospodarczego i społecznego do prowadzenia zajęć i wykładów gościnnych.

Poszczególne specjalności profilują kwalifikacje absolwenta na kierunku:

### **Logistyka na studiach I stopnia:**

#### **Logistyka międzynarodowa** obejmuje zagadnienia

- zasad wolnego przepływu towarów w Europie
- kluczowych założeń koncepcji Lean Management
- konfigurowania sieci logistycznych
- wykorzystywania nowoczesnych trendów, metod i narzędzi w procesach zakupowych
- sporządzania dokumentacji w obrocie międzynarodowym towarów
- zarządzania w środowisku wielokulturowym

Absolwent tej specjalności znajdzie zatrudnienie:



- specjalista ds. logistyki globalnej
- specjalista ds. logistyki i importu z Dalekiego Wschodu
- specjalista ds. obsługi zakupów i logistyki
- project supply chain specialist
- specjalista ds. importu i logistyki
- specjalista planowania łańcucha dostaw
- business unit interface

**Logistyka produkcji** obejmuje zagadnienia:

- planowania procesów produkcyjnych
- planowania rezerw magazynowych
- stosowania system Kanban
- stosowania zasady 5S
- zarządzania jakością
- przeprowadzania analiz, porównania i zestawienia niezbędne do prawidłowego formułowania planów produkcji

Absolwent tej specjalności znajdzie zatrudnienie:

- specjalista ds. logistyki i planowania produkcji
- konsultant ds. Lean Management – Manufacturing
- kierownik zmiany produkcyjnej
- planista produkcji
- specjalista ds. logistyki i kontroli produkcji
- Material Planning Specialist

**Logistyka transportu** obejmuje zagadnienia:

- zasad zrównoważonego transportu
- stosowania technik umożliwiających monitorowanie środków transportu
- zasad zarządzania informacją w transporcie
- projektowania systemów transportowych
- organizowania, planowania i kontrolowania procesów spedycji oraz transportu
- optymalizowania kosztów transportu
- prowadzenia dokumentacji procesów spedycyjnych

Absolwent tej specjalności znajdzie zatrudnienie:

- spedytor
- zarządzający transportem
- koordynator procesów transportowych
- doradca ds. transportowych
- specjalista ds. importu i eksportu
- Fleet Manager
- Freight Forwarder
- Senior Freight Forwarder
- Transport Planner
- logistyk transportowy



○ Customer Service Agent

Student po ukończeniu kierunku Logistyka będzie posiadał zasób wiedzy logistycznej w oparciu o zarządzanie, ekonomie i informatykę oraz technikę a także elementy prawa, niezbędnej w praktyce zawodowej na średnich stanowiskach zarządczych w firmach sektora produkcji, transportu a także łańcuchów dostaw. Student poznaje również oprogramowanie z jakim może spotkać się w pracy zawodowej takie jak Adonis – do projektowania procesów logistycznych, Comarch XL – w module ERP, Else w module ERP i WMS, 4Trans w zakresie wyliczania czasu pracy kierowcy, a także zarządzania flotą transportową, AnyLogic do symulowania procesów logistycznych, czy RFID do automatycznej identyfikacji towarów. Studenci również uczą się obsługi oprogramowania takiego jak word czy excel, które to programy są podstawą w pracy logistyka. Na poszczególnych specjalnościach studenci zapoznają się z rozszerzoną wersją Excela oraz z modułem PP SAP dotyczącym planowania produkcji.

Koncepcja kształcenia oparta jest na solidnych doświadczeniach akademickich polskich Uczelni, proponując programy kształcenia od ogólnych przedmiotów pozwalających studentowi na mocne osadzenie w podstawach nauk tj. Ekonomia, Socjologia, Prawo, Podstawy technologii informacyjnych. Które to przedmioty są realizowane w pierwszym roku studiów. Natomiast w kolejnych latach zakres ten jest rozszerzany do tego stopnia, by w ostatnich semestrach skupić się na wiedzy specjalistycznej, zgodnej z wyborem studenta. Wyróżniającym czynnikiem jest przygotowanie przedmiotów specjalnościowych wyłącznie w formie warsztatowej. Oznacza to, że bardzo duży nacisk jest kładziony na osiągnięcie umiejętności przez studenta z tych właśnie przedmiotów, które wskazują na obszar specjalizacji. Ponadto każdy przedmiot, bez względu jakie ma formy prowadzenia zajęć, kończy się jedną oceną, co pozwala na podsumowanie wszystkich kompetencji osiąganych przez studenta w danym przedmiocie.

Przy budowie programu studiów oraz wypracowaniu efektów uczenia się przyjęto założenie, że student będzie pozyskiwał wiedzę, umiejętności praktyczne i kompetencje społeczne zarówno profesjonalne, jak i osobowe i społeczne. Opis efektów pozwala na stworzenie systemu ich weryfikacji. Ścieżki specjalnościowe zaprojektowane dla tego profilu kształcenia są dobrane w sposób umożliwiający realizację efektów uczenia się założonych dla tych specjalności. Efekty uczenia się oparte są o Polskie Ramy Kwalifikacji i są zgodne z wytycznymi dla studiów I stopnia o profilu praktycznym.

Jako kluczowe efekty uczenia się z obszaru wiedzy możemy wyróżnić:

K\_W04 ma wiedzę o relacjach między logistyką a strukturami i instytucjami społecznymi i ich elementami

K\_W07 ma wiedzę o metodach i narzędziach, a w szczególności narzędziach informatycznych i metodach ilościowych, odpowiednich dla zarządzania procesami i systemami logistycznymi

K\_W08 ma wiedzę o metodach i narzędziach, pozwalających na analizę, modelowanie i wdrażanie procesów i systemów logistycznych

K\_W10 ma wiedzę o procesach i systemach logistycznych oraz ich zmianach, a także o przyczynach, przebiegu, skali i konsekwencjach tych zmian

Kluczowe efekty uczenia się z obszaru umiejętności wyróżniamy:

K\_U02 opisuje i analizuje systemy i procesy wsparcia logistycznego oraz wspierane przez nie systemy gospodarcze



K\_U04 prognozuje popyt i na jego podstawie planuje potrzeby logistyczne, koszty i obsługę logistyczną z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi

K\_U07 analizuje, modeluje i wdraża procesy i systemy logistyczne z wykorzystaniem właściwych narzędzi informatycznych

Kluczowe efekty uczenia się z obszaru kompetencji społecznych:

K\_K03potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania.

K\_K04prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodów związanych z logistyką, ma świadomość konieczności przestrzegania zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur.

K\_K06potrafi uzupełnić i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności

## **Logistyka studia inżynierskie**

**Inżynieria procesów transportowych** - specjalność obejmuje zagadnienia:

- modelowanie systemów transportowych za pomocą programu Anylogic
- zarządzanie i sterowanie systemami transportowo-logistycznymi z zastosowaniem nowoczesnych metod, urządzeń oraz technologii informatycznych
- eksploatacja systemów transportowe oraz projektowanie procesów
- projektowanie systemów transportowych, planowanie, organizacja i koordynowanie działań transportu w łańcuchu dostaw

Absolwent tej specjalności znajdzie zatrudnienie:

- firmy zajmujące się projektowaniem systemów logistycznych
- duże magazyny i składowiska towarów, w których realizowana jest zasada crossdokingu.
- inżynier procesów
- inżynier transportu
- inżynier zaopatrzenia, transportu i magazynowania
- projektant urządzeń transportu wewnętrznego

**Inżynieria systemów logistycznych** - specjalność obejmuje zagadnienia:

- projektowanie i eksploatacja systemów logistycznych
- organizowanie i zarządzanie międzynarodowym łańcuchem dostaw
- interpretacja wskaźników technicznych i ekonomicznych używanych w logistyce
- technologie magazynowe
- wiedza z zakresu obsługi oprogramowania do przekształcania danych surowych w sensowne i przydatne informacje do analiz biznesowych
- możliwości aplikacji Google Apps
- formułowanie i rozwiązywanie zadań inżynierskich w zakresie eksploatacji i projektowania systemów logistycznych
- stosowanie odpowiednich metody diagnozy problemów logistycznych w przedsiębiorstwie i sposoby ich rozwiązywania





Absolwent tej specjalności znajdzie zatrudnienie:

- przedsiębiorstwa produkcyjne wykorzystujące zarządzanie logistyczne
- jednostki projektowe i doradcze zajmujące się logistyką
- centra magazynowe i centra logistyczne i u operatorów logistycznych

**Menedżer inżynierii procesów logistycznych** obejmuje zagadnienia:

- projektowanie procesów logistycznych
- planowanie, organizowanie i koordynowanie działań w łańcuchu logistycznym
- wykorzystywanie technologii informatycznych oraz techniki informacyjno-komunikacyjne
- obsługa systemów informatycznych do projektowania oraz wspomaganie zarządzania logistycznego
- identyfikowanie procesu logistycznego i dobieranie odpowiednich narzędzi do poprawy jego efektywności

Absolwent tej specjalności znajdzie zatrudnienie:

- przedsiębiorstwa zajmujące się projektowaniem procesów logistycznych
- przedsiębiorstwa, w których funkcjonują zintegrowane systemy logistyczne
- przedsiębiorstwa produkcyjne
- przedsiębiorstwa handlowe
- przedsiębiorstwa konsultingowe
- działające w branży logistycznej

Absolwent wybierając specjalność ukierunkowuje swoje kompetencje pod kątem procesów transportowych, systemów logistycznych oraz inżynierii procesów. Każda ze specjalności rozwija umiejętności, które pozwalają odnaleźć się na rynku pracy. Niektóre wybrane cechy sylwetki absolwenta zależą zatem od ukończonej specjalności.

Koncepcja kształcenia oparta jest na solidnych doświadczeniach akademickich polskich Uczelni, proponując programy kształcenia od ogólnych przedmiotów pozwalających studentowi na mocne osadzenie w podstawach nauk tj. Ekonomia, Socjologia, Prawo, Podstawy technologii informacyjnych. Które to przedmioty są realizowane w pierwszym roku studiów. Natomiast w kolejnych latach zakres ten jest rozszerzany do tego stopnia, by w ostatnich semestrach skupić się na wiedzy specjalistycznej, zgodnej z wyborem studenta. Wyróżniającym czynnikiem jest przygotowanie przedmiotów specjalnościowych wyłącznie w formie warsztatowej. Oznacza to, że bardzo duży nacisk jest kładziony na osiągnięcie umiejętności przez studenta z tych właśnie przedmiotów, które wskazują na obszar specjalizacji. Ponadto każdy przedmiot, bez względu jakiej ma formy prowadzenia zajęć, kończy się jedną oceną, co pozwala na podsumowanie wszystkich kompetencji osiąganych przez studenta w danym przedmiocie.

Na podstawie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w szczególności poprzez przygotowywanie przyszłej kadry dla potrzeb lokalnego rynku pracy została przeprowadzona analiza ogłoszeń rekrutacyjnych umożliwiającą zidentyfikowanie oczekiwań pracodawców co do zakresu wiedzy i umiejętności specjalisty logistyki:

- umiejętność twórczego i analitycznego myślenia,
- umiejętność pracy zespołowej i negocjacji, zdolności komunikacyjne,



- umiejętność wykorzystania technik obliczeniowych,
- umiejętność planowania, wykorzystania czasu i podejmowania decyzji,
- znajomość języków obcych i różnorodności kulturowej,
- znajomość prawa gospodarczego w Polsce i w Unii Europejskiej,
- umiejętność posługiwania się systemami informatycznymi wykorzystywanymi w logistyce,
- umiejętność ciągłego doskonalenia,
- umiejętność diagnozy zagrożeń i wczesnego ostrzeżenia.

Koncepcja kształcenia na kierunku Logistyka studia inżynierskie jako kierunku interdyscyplinarnego korzystającego z zasobów nauk o zarządzaniu i jakości, ekonomii oraz techniki i informatyki, została opracowana z uwzględnieniem wiedzy i umiejętności oraz kompetencji społecznych potrzebnych do wykonywania pracy w branży logistycznej. Profil praktyczny ma na celu wzmocnienie tych umiejętności, które pozwolą na osiągnięcie umiejętności oczekiwanych na rynku pracy. Treści programowe prowadzące do kluczowych efektów uczenia się są zawarte w Karcie Przedmiotu, która pozwala na osiąganie tych samych standardów u różnych prowadzących ten sam przedmiot.

Przy budowie programu studiów oraz wypracowaniu efektów uczenia się przyjęto założenie, że student będzie pozyskiwał wiedzę, umiejętności praktyczne i kompetencje społeczne zarówno profesjonalne, jak i osobowe i społeczne. Opis efektów pozwala na stworzenie systemu ich weryfikacji. Ścieżki specjalnościowe zaprojektowane dla tego profilu kształcenia są dobrane w sposób umożliwiający realizację efektów uczenia się założonych dla tych specjalności. efekty uczenia się oparte są o Polskie Ramy Kwalifikacji i są zgodne z wytycznymi dla studiów I stopnia o profilu praktycznym.

Koncepcję kształcenia oparto na rozwoju treści od ogólnych i teoretycznych do bardziej szczegółowych, praktycznych. Realizowane są w ramach przedmiotów ogólnych, kierunkowych i specjalnościowych. Te ostatnie realizowane są w sposób pogłębiony, w związku z realizowaną specjalnością. Zbudowane są w sposób kaskadowy, od efektów kierunkowych do efektów przedmiotowych, uszczegółowionych na poziomie realizowanych zadań i prac w trakcie zajęć dydaktycznych. Te z kolei są określone dla każdego przedmiotu i znajdują się w karcie przedmiotu.

Jako kluczowe efekty uczenia się z obszaru wiedzy możemy wyróżnić:

K\_W07 ma wiedzę o metodach i narzędziach, a w szczególności narzędziach informatycznych i metodach ilościowych, odpowiednich dla zarządzania procesami i systemami logistycznymi

K\_W08 ma wiedzę o metodach i narzędziach, pozwalających na analizę, modelowanie i wdrażanie procesów i systemów logistycznych

K\_W09 ma wiedzę o normach i regułach organizujących struktury i instytucje społeczne, a w szczególności ich logistykę

K\_W10 ma wiedzę o procesach i systemach logistycznych oraz ich zmianach, a także o przyczynach, przebiegu, skali i konsekwencjach tych zmian

K\_W15 zna metody, techniki, narzędzia i materiały stosowane w rozwiązywaniu zadań inżynierskich z obszaru logistyki i inżynierii produkcji oraz wie jak tę wiedzę zastosować w modelowaniu i wdrażaniu procesów logistycznych

Kluczowe efekty uczenia się z obszaru umiejętności wyróżniamy:

K\_U03 analizuje przyczyny i przebieg wybranych procesów wsparcia logistycznego





K\_U07 analizuje, modeluje i wdraża procesy i systemy logistyczne z wykorzystaniem właściwych narzędzi informatycznych

K\_U13 potrafi - przy formułowaniu i rozwiązywaniu zadań inżynierskich obejmujących projektowanie systemów logistycznych, produkcyjnych i eksploatacyjnych - integrować zdobytą wiedzę oraz zastosować podejście systemowe uwzględniające także aspekty pozatechniczne

K\_U16 potrafi dokonać identyfikacji i sformułować specyfikację zadań inżynierskich o charakterze praktycznym, charakterystycznych dla obszarów logistyki i produkcji, w tym zadań nietypowych uwzględniając ich aspekty pozatechniczne

Kluczowe efekty uczenia się z obszaru kompetencji społecznych:

K\_K03 potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania.

K\_K04 prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodów związanych z logistyką, ma świadomość konieczności przestrzegania zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur.

K\_K08 ma świadomość ważności i rozumie pozatechniczne aspekty i skutki działalności inżynierskiej, w tym jej wpływu na środowisko, i związanej z tym odpowiedzialności za podejmowane decyzje.

W obszarze nauk społecznych odpowiednie odniesienia można wskazać do dyscyplin ekonomia i nauki o zarządzaniu (zwłaszcza w zakresie analizy i oceny zjawisk społecznych, towarzyszących prowadzeniu działalności gospodarczej, wiedzy w zakresie ekonomii, finansów, statystyki, badań operacyjnych, zarządzania oraz infrastruktury technicznej związanej z prowadzeniem działań logistycznych, a także zarządzania jakością). Efekty związane ze znajomością podstaw prawa cywilnego i gospodarczego oraz norm zasad BHP uzupełniają zestaw, podobnie jak efekty dotyczące komunikacji, umiejętności wypowiedzenia się w języku polskim i obcym, mając uzasadnienie w działalności logistycznej. Z uwagi na to, że studia pierwszego stopnia na kierunku logistyka studia inżynierskie prowadzą do uzyskania tytułu zawodowego inżyniera, wskazano efekty uczenia się o charakterze inżynierskim odnoszące się m.in. do pomiaru, symulacji komputerowych, dostrzegania aspektów systemowych, projektowania systemów i procesów logistycznych. Tak sformułowane efekty mają na celu przygotowanie studenta do pracy zawodowej.

Kluczowe efekty uczenia się prowadząc do uzyskania kompetencji inżynierskich:

K\_W14 ma wiedzę o cyklu życia urządzeń obiektów i systemów technicznych w obszarze logistyki – wiedzę w tym zakresie student poznaje na takich przedmiotach jak Laboratorium RFID czy Nowoczesne systemy magazynowe i przeładunkowe.

K\_W15 zna metody, techniki, narzędzia i materiały stosowane w rozwiązywaniu zadań inżynierskich z obszaru logistyki i inżynierii produkcji oraz wie jak tę wiedzę zastosować w modelowaniu i wdrażaniu procesów logistycznych – to wiedza pozyskiwana na takich przedmiotach jak Mechanika i wytrzymałość materiałów, Metrologia z elementami fizyki, Grafika inżynierska, Comarch czy Telematyka.

K\_W17 ma wiedzę w zakresie standardów i norm technicznych obowiązujących w logistyce – student poznaje na przedmiotach takich jak; Metody optymalizacyjne w łańcuchu logistycznym, Inżynieria systemów logistycznych czy Logistyka miejska.



K\_U12 potrafi wykorzystać do formułowania i rozwiązywania zadań inżynierskich i prostych problemów badawczych w obszarze logistyki i produkcji poznane metody analityczne, symulacyjne oraz eksperymentalne – to umiejętności, które student nabędzie na przedmiotach Projektowanie procesów logistycznych, Inżynieria jakości w logistyce czy Inżynieria systemów logistycznych.

K\_U17 potrafi ocenić przydatność metod i narzędzi służących do rozwiązania zadania inżynierskiego o charakterze praktycznym, typowych dla logistyki i eksploatacji infrastruktury technicznej oraz wybrać i zastosować właściwą metodę i narzędzia – efekty są elementem przedmiotów takich jak Comarch XL, Eksploatacja systemów technicznych czy Laboratorium systemów logistycznych

K\_U22 ma doświadczenie związane ze stosowaniem technologii właściwych dla logistyki, zdobyte w środowisku zajmującym się zawodowo działalnością inżynierską – to efekty realizowane na przedmiotach takich jak; Statystyka, Laboratorium systemów transportowych AnyLogic, Business Intelligence.

Do weryfikacji efektów z obszaru wiedzy przyjęto egzamin w postaci testu lub pytań otwartych. Istnieje także możliwość odpowiedzi ustnej. Efekty z obszaru umiejętności weryfikowane są poprzez kolokwium, zadania, case study, projekty czy pytania problemowe. Do weryfikacji kompetencji społecznych służą aktywności studentów podczas zajęć, praca z grupami, określanie priorytetów w realizowanych zadaniach. Konkretny sposób weryfikacji efektów uczenia się jest podany w Karcie Przedmiotu.

## Logistyka II stopnia

**Analitik łańcucha dostaw** obejmuje zagadnienia:

- tworzyć narzędzia do analizy produktywności i rentowności operacji w łańcuchu dostaw
- analizować możliwe przepływy w łańcuchu dostaw, dane zakupowe i sprzedażowe
- identyfikować obszary wymagające automatyzacji przetwarzania danych
- tworzyć narzędzia umożliwiające zwiększenie produktywności działania zespołu
- prowadzić zaawansowane analizy oraz przedstawiać rekomendacje i wnioski na ich podstawie

Absolwent tej specjalności znajdzie zatrudnienie:

- analityk łańcucha dostaw
- Demurrage Analyst
- Process Analyst
- Supply Chain Analyst
- analityk SQL
- specjalista ds. analiz i planowania

**Menedżer sprzedaży** obejmuje zagadnienia:

- pozyskiwać klientów, negocjować i prowadzić rozmowy handlowe



- zdobędziesz kompetencje związane z budowaniem relacji, zarządzaniem zespołem sprzedażowym, umiejętnością słuchania oraz rozwiązywania konfliktów
- analizować wyniki sprzedaży
- poznasz tajniki kreowania wizerunku firmy i techniki sprzedażowe.
- poznasz kompetencje menedżerskie
- dowiesz się więcej na temat zasad monitorowania rynku, analizowania ofert biznesowych i nadzoru nad procesami realizacji sprzedaży

Absolwent tej specjalności znajdzie zatrudnienie:

- menedżer ds. obsługi klienta
- Business Development Manager
- menedżer zespołu sprzedaży
- Key Account Manager

**Międzynarodowe systemy logistyczne** obejmuje zagadnienia:

- organizować i monitorować procesy magazynowe
- nauczysz się zarządzać inteligentnymi sieciami w logistyce
- poznasz sposoby efektywnego zarządzania zasobami

Absolwent tej specjalności znajdzie zatrudnienie:

- koordynator logistyki
- specjalista ds. logistyki
- operator logistyki i kontroli dostaw

**Logistyka produkcji** obejmuje zagadnienia:

- planowania zasobów ludzkich w przedsiębiorstwie produkcyjnym
- kreowania kultury Six Sigma
- elementów sieci dystrybucji
- zarządzania popytem i podażą
- zarządzania zakupami
- organizowania i monitorowania przepływu zasobów
- prognozowania operacyjnego
- planowania produkcji

**Transport i spedycja** obejmują zagadnienia:

- będziesz potrafił sprawnie zarządzać magazynami i centrami logistycznymi
- zapoznasz się z koncepcjami logistycznymi, stanowiącymi podstawę budowania przewagi konkurencyjnej łańcuchów dostaw
- poznasz zagadnienia związane z realizacją procesu kadrowego w logistyce oraz zasady zarządzania ryzykiem w przedsiębiorstwach logistycznych



- poznasz podstawowe zagadnienia organizacji i zarządzania procesami zaopatrzenia i dystrybucji oraz narzędzia wykorzystywane w tych obszarach
- dowiesz się, jakie są podstawowe zagadnienia organizacji i zarządzania procesami transportu oraz roli i miejsca transportu w procesach logistycznych
- nauczysz się procesu sprawnego i efektywnego zarządzania przestrzenią magazynową, przepływami materiałów w magazynach z uwzględnieniem towarzyszących tym przepływom strumieni informacji, kapitału i ludzi oraz technikami i technologiami składowania
- poznasz istotę działania centrów logistycznych, zgłębienia wiedzy z Lean Six Sigma oraz poznania zasad tworzenia i zarządzania sieciami logistycznymi

**Zintegrowane systemy informatyczne SAP ERP** obejmuje zagadnienia:

- Zdobędziesz praktyczną wiedzę biznesową, techniczną i umiejętności zakresu funkcjonowania poszczególnych modułów funkcjonalnych systemu SAP.
- Nauczysz się szybszego sporządzania raportów dla wewnętrznych i zewnętrznych celów sprawozdawczych oraz wykonywania różnego rodzaju symulacji w celu sporządzenia planów finansowych.
- Po ukończeniu studiów otrzymasz nieodpłatnie certyfikat ukończenia szkolenia SAP wydany przez WSB we Wrocławiu we współpracy z SAP UA oraz SAP Next Gen.
- Otrzymasz indywidualne konto - Usera wraz z kluczem developerskim do systemu SAP z możliwością logowania 24 h na dobę, abyś mógł szkolić się/uczyć także w domu. Logowanie będzie możliwe poprzez zainstalowanie programu SAPlogon lub przez przeglądarkę internetową.
- Zajęcia realizowane są na najnowszej platformie informatycznej firmy SAP w formie laboratoriów komputerowych prowadzonych przez doświadczonych konsultantów i doradców biznesowych SAP.
- Wymiana własnych doświadczeń między słuchaczami umożliwia rozwiązywanie rzeczywistych problemów biznesowych dzięki analizie przypadków.
- Nauczysz się korzystać z profesjonalnej platformy Jira helpdesk - odwierciedlającej rzeczywiste środowisko pracy w firmach wykorzystujących system SAP.
- Nauczysz się sporządzać dokumentację techniczną: funkcjonalną i wdrożeniową systemu SAP.
- Będziesz mieć możliwość uczestnictwa w dodatkowych - praktycznych warsztatach i spotkaniach z firmami - partnerami biznesowymi kierunku studiów (m. in.: Atos, Hicron, 3M Global Service Center EMEA, Mahle)

**Menedżer logistyki** (3-semestralne) obejmuje zagadnienia:

- podczas 3 semestrów nauki zdobędziesz umiejętność analizy i koordynacji złożonych procesów logistycznych w międzynarodowych łańcuchach dostaw
- projektować i zarządzać systemami logistycznymi przedsiębiorstw
- poznasz sposoby optymalizacji całych systemów logistycznych oraz ich elementów – zaopatrzenia, produkcji, magazynowania, dystrybucji



- zdobędziesz wiedzę z zakresu zarządzania: przedsiębiorstwem, łańcuchem dostaw oraz zapasami
- nauczysz się planować zakupy, zaopatrzenie i transport
- poznasz zastosowanie narzędzi Lean Management

Absolwent tej specjalności znajdzie zatrudnienie:

- centra logistyczne
- duże magazyny
- firmy transportowe

Student po ukończeniu kierunku Logistyka będzie posiadał zasób wiedzy logistycznej w oparciu o zarządzanie, ekonomie i informatykę oraz technikę a także elementy prawa, niezbędnej w praktyce zawodowej na średnich stanowiskach zarządczych w firmach sektora produkcji, transportu a także łańcuchów dostaw. Student poznaje również oprogramowanie z jakim może spotkać się w pracy zawodowej takie jak Adonis – do projektowania procesów logistycznych, Comarch XL – w module ERP, Else w module ERP i WMS, 4Trans w zakresie wyliczania czasu pracy kierowcy, a także zarządzania flota transportową, AnyLogic do symulowania procesów logistycznych, czy RFID do automatycznej identyfikacji towarów. Studenci również uczą się obsługi oprogramowania takiego jak word czy excel, które to programy są podstawą w pracy logistyka. Na poszczególnych specjalnościach studenci zapoznają się z rozszerzoną wersją Excela oraz z modułem PP SAP dotyczącym planowania produkcji.

Program studiów dla studiów II stopnia na kierunku Logistyka opracowano jako pogłębienie kompetencji jakie student nabył na I stopniu z uwzględnieniem kompetencji koniecznych na średnich szczeblach zarządzania w przedsiębiorstwie. Dlatego też program rozszerzono o takie przedmioty jak *Współczesne problemy społeczno-gospodarcze*, na których student poznaje szerszą perspektywę w podejściu gospodarczym. Kolejny przedmiot to *Dobry menedżer* – gdzie student poznaje zachowania, techniki i narzędzia jakie mogą być pomocne na stanowisku osoby zarządzającej. *MS Project* – program, który jest szeroko wykorzystywany w zarządzaniu projektami. Ze względu na fakt, że w przedsiębiorstwach logistycznych bardzo często pracuje się na projektach to ważne jest, aby studenci znali zasady posługiwania się narzędziami informatycznymi wspomagającymi zarządzanie projektami. I ostatnim przedmiotem, który ma studiach magisterskich uczy szerokich kompetencji potrzebnych na stanowiskach liderekich to *Zarządzanie strategiczne w logistyce*. Przedmiot pogłębia wiedzę studenta o tym czym jest strategia, ale przede wszystkim pokazywane są dobre praktyki jakie występują na rynku w branży logistycznej.

Ważną kwestią jest przygotowanie studenta do pogłębienia wiedzy, szczególnie gdy studia na I stopniu nie były związane z logistyką. Dla takich studentów, którzy na początek muszą uzupełnić swoją wiedzę z zakresu logistyki przygotowany jest pakiet materiałów w formie manuali, które rekomendowane są dla studentów, którzy mają inne wykształcenie niż logistyka z I stopnia. Do rekomendowanych materiałów zaliczamy:

- Projektowanie procesów logistycznych
- Podstawy logistyki
- Projekt logistyczny
- Ekonomika transportu



- Infrastruktura logistyczna
- Logistyka dystrybucji
- Logistyka zaopatrzenia
- Logistyka ZPD (Zaopatrzenie, Produkcja, Dystrybucja)
- Transport i spedycja
- Zarządzanie łańcuchem dostaw

Student korzystając z elektronicznej platformy Moodle, w Repozytorium posiada dostęp do wszystkich materiałów opracowanych dla kierunku Logistyka i poza rekomendowanymi materiałami w postaci manuala, może pobrać w formie elektronicznej zasoby opracowane dla I jak i II stopnia. Pozwala to na uzupełnienie wiedzy, a nawet umiejętności (ze względu na zadania jakie są umieszczone w manualu) z wybranego obszaru tematycznego. Taka forma uzupełnienia wiedzy, a niekiedy poukładania wiedzy nabytej we wcześniejszych latach przez studentów jest bardzo pozytywnie oceniana.

Dodatkowo wprowadzony został podział dla studentów po logistyce i tych którzy kończyli inne kierunki, tak aby pierwszej grupie pozwolić ugruntować wiedzę, ale nie robić powtórzeń. Dlatego też ci studenci zapisywani są na przedmiot *Współczesna logistyka*. Natomiast grupa studentów, którzy potrzebują wprowadzenia w zagadnienia logistyczne, dedykowany jest przedmiot *Podstawy logistyki*. Taki podział przedmiotów został zaproponowany, aby uzupełnić, ale i nie stosować powtórzeń wynikających z różnych kierunków jakie kończyli studenci na I roku.

Koncepcja studiów II stopnia w dużej mierze opiera się na rozwiązaniach informatycznych jakie są stosowane w przedsiębiorstwach z branży logistycznej. Dlatego też duży nacisk jest położony na laboratoria komputerowe takie jak:

- MS Project na przedmiocie - *MS Project*
- AdoScore na przedmiocie - *Projektowanie strategii w ujęciu procesowym*
- SAP na przedmiocie - *SAP*
- Excel na przedmiocie – *Algorytmy optymalizacji z VBA*
- Comarch na przedmiocie - *Business intelligence w łańcuchu dostaw*
- MS SQL na przedmiocie – *Modelowanie baz danych SQL*
- RFID na przedmiocie – *Nowoczesne systemy RFID*

Ze względu na stałe już miejsce oprogramowania w przedsiębiorstwach logistycznych, dobierając laboratoria brano był pod uwagę umiejętności jakie potrzebne są na rynku pracy. Obecnie przepływy informacji odbywają się za pomocą programów wspomagających procesy logistyczne. Ponadto zarządzanie łańcuchami dostaw zwiększa popyt na te umiejętności wśród pracowników.

Przy budowie programu studiów korzystano z efektów uczenia się w oparciu o Polskie Ramy Kwalifikacji i zgodne z wytycznymi dla studiów II stopnia o profilu praktycznym.

Jako kluczowe efekty uczenia się z obszaru wiedzy możemy wyróżnić:

K\_W04 ma pogłębioną wiedzę na temat zadań podejmowanych w przedsiębiorstwach przemysłowych i handlowych, w tym zakresie logistyki i zarządzania jakością

K\_W06 zna sposoby gromadzenia danych i zaawansowane metody ich wykorzystania w celu modelowania procesów gospodarczych

K\_W10 ma pogłębioną wiedzę o poglądach na temat perspektyw rozwoju różnych form organizacji przedsiębiorstwa, w tym przedsiębiorstw sektora TSL





Kluczowe efekty uczenia się z obszaru umiejętności wyróżniamy:

K\_U05 potrafi modelować i prognozować zjawiska ekonomiczne, w tym związki sektora TSL z gospodarką narodową

K\_U07 potrafi ocenić przydatność metod analizy oraz nowych osiągnięć (techniki i technologii) dla potrzeb rozwiązania określonych problemów związanych z funkcjonowaniem sfery logistyki w przedsiębiorstwie

K\_U08 potrafi samodzielnie zaproponować rozwiązanie problemu logistycznego przy zastosowaniu właściwych metod i narzędzi analizy

K\_U09 potrafi analizować procesy logistyczne z punktu widzenia teorii ich funkcjonowania oraz dokonać wstępnej analizy ekonomicznej podejmowanych działań

Kluczowe efekty uczenia się z obszaru kompetencji społecznych:

K\_K03 jest zdolny do kierowania i pracy w zespole

K\_K04 jest chętny do samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności zawodowych

K\_K06 potrafi brać odpowiedzialność za powierzone mu zadania

### **Kluczowe efekty uczenia się**

Koncepcja kształcenia na kierunku Logistyka jako kierunku interdyscyplinarnego korzystającego z zasobów dziedziny nauk społecznych oraz jej dyscyplin, została opracowana z uwzględnieniem wiedzy i umiejętności oraz kompetencji społecznych potrzebnych do wykonywania pracy w ramach struktur logistyki. Profil praktyczny ma na celu wzmocnienie tych umiejętności, które pozwolą na osiągnięcie umiejętności oczekiwanych na rynku pracy. Treści programowe prowadzące do kluczowych efektów uczenia się są zawarte w Karcie Przedmiotu, która pozwala na osiąganie tych samych standardów u różnych prowadzących ten sam przedmiot. Po zatwierdzeniu programów na nowy rok akademicki Kierownik Zespołu Dydaktycznego lub Menedżer Kierunku wskazuje wykładowcę do opracowania Kart przedmiotów. Karta przedmiotu jest dokumentem opisującym: metryczkę przedmiotu, wymagania, założenia i cele kształcenia, szczegółowe efekty uczenia się i metody ich weryfikacji, treści programowe, metody dydaktyczne, zakres indywidualnej pracy studenta, literaturę obowiązkową i uzupełniającą oraz sposób zaliczenia. Nauczyciel akademicki do dnia 30 czerwca tworzy kartę przedmiotu. Kierunkowe efekty uczenia się są dezagregowane na przedmiotowe efekty, które określają prowadzący w kartach przedmiotów. Wykładowca opracowujący kartę przedmiotu, określa sposoby sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się. Nauczyciel akademicki opracowujący kartę przedmiotu staje się zwykle jego koordynatorem. Karta przedmiotu jest obowiązującym dokumentem dla wszystkich wykładowców prowadzących dany przedmiot. Jest to dokument zapewniający standaryzację wiedzy, umiejętności i kompetencji studentów kończących dany przedmiot, bez względu na to ilu wykładowców prowadzi ten przedmiot równolegle. Opis efektów uczenia się pozwala na stworzenie systemu ich weryfikacji (patrz: Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia). Ścieżki specjalnościowe zaprojektowane dla tego profilu kształcenia są dobrane w sposób umożliwiający realizację efektów uczenia się założonych dla tych specjalności. Efekty uczenia się oparte o Polskie Ramy Kwalifikacji są zgodne z wytycznymi dla studiów I stopnia o profilu praktycznym.



Koncepcja kształcenia opiera się na rozwoju treści ogólnych i teoretycznych do bardziej szczegółowych i praktycznych, które realizowane są w ramach przedmiotów ogólnych, kierunkowych i specjalnościowych. Te ostatnie realizowane są w sposób pogłębiony, adekwatnie do realizowanej specjalności. Należy podkreślić, że przedmioty specjalnościowe, zapewniają przygotowanie do działalności zawodowej, dzięki umożliwieniu studentom wykonywania praktycznych czynności, poprzez stosowanie właściwych metod i narzędzi.

Przedstawione powyżej efekty dla każdego stopnia studiów są kluczowe z punktu widzenia kierunku Logistyka, a o ich wadze decyduje związek z koncepcją kształcenia, w ramach której student zdobywa wiedzę z zakresu struktur i instytucji kształtujących Logistyka, a także jest świadomy czynników na nie wpływających. Ponadto aktualny stan wiedzy na temat metod, narzędzi i technik pozyskiwania danych w ramach struktur logistyki ma odzwierciedlenie w programie studiów. Podobnie jest z pozostałymi kluczowymi efektami, których osiągnięcie jest równoznaczne z aktualną wiedzą prawną, techniczno-organizacyjną obejmującą struktury logistyki, specyfikę transportową, produkcyjną czy łańcuchów dostaw a także obowiązujące zasady tworzenia indywidualnej przedsiębiorczości z zakresu logistyki.

Efekty uczenia się są specyficzne oraz zgodne z aktualnym stanem wiedzy w obszarze logistyki, a także stanem praktyki w obszarach TSL oraz łańcuchów dostaw. To właśnie wspomniane wcześniej Rady Biznesu powoływane na potrzeby kierunku są wyznacznikiem zarówno elementów związanych z wiedzą, jak również z najnowszymi trendami w danym obszarze praktyki. To Pracodawcy zwracają uwagę na aktualne potrzeby rynku pracy związane zarówno z zapotrzebowaniem na pracowników i co niezwykle istotne, na ich kompetencje. Dzięki tego rodzaju współpracy program studiów jest na bieżąco weryfikowany i dostosowywany do potrzeb oraz oczekiwań rynku pracy. WSB we Wrocławiu należy również do organizacji zrzeszających pracodawców.

Kształt i rozwój oferty edukacyjnej odpowiadają potrzebom rynku pracy, ze szczególnym uwzględnieniem uwarunkowań społeczno-gospodarczych regionu określonych w Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego.

## **Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się**

### **Dobór kluczowych treści kształcenia**

Realizacja programu studiów oparta jest na odpowiednim doborze przedmiotów zapewniających osiągnięcie kluczowych kompetencji oraz posiadania wiedzy i umiejętności niezbędnych w pracy w sferze logistyki.

Na etapie sporządzania wniosku o nadanie uprawnień, dobór przedmiotów na kierunku Logistyka odbywał się na podstawie analizy rynku oraz programów kształcenia na wielu uczelniach w Polsce kształcących z zakresu logistyki. W późniejszych etapach program był na bieżąco weryfikowany i modyfikowany, we współpracy z WZJK, menadżerem kierunku, kierownikami zespołu dydaktycznego oraz interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi. Istotnym elementem jest ciągły proces analizy podejmowanej również z absolwentami oraz pracodawcami, którzy przyjmują studentów na praktyki.





Realizowane treści na określonych przedmiotach przygotowywane są pod nadzorem menadżera kierunku we współpracy z kierownikiem zespołu dydaktycznego, wykładowcami. Modyfikacje w celu doskonalenia programu studiów pojawiają się również po spotkaniu Rady Biznesu.

Praktyczność programu kształcenia jest weryfikowana m.in. przez aktywny udział pracodawców, przedstawicieli praktyki, w szczególności z obszaru jednostek administracji publicznej, w tym przedstawicieli instytucji logistyki (policja, straże miejskie) w projektowaniu programu studiów. Dzięki tym działaniom program studiów stanowi połączenie wiedzy merytorycznej osób specjalizujących się w danej tematyce z całościową wiedzą przedstawicieli nauki i wizją kierunku. Pozwala to wyeliminować powtarzające się treści, uzupełnić ewentualne braki w zagadnieniach, a także zapewnić ujednolicony standard kształcenia, bez nadmiernego wpływu prowadzących zajęcia wykładowców oraz ich preferencji.

Wybór najważniejszych treści kształcenia poprzedzony jest kwerendą literatury przedmiotu oraz analizą tematyką z zakresu logistyki. Z uwagi na dynamikę zmian w obszarze logistyki, nowe przedmioty oraz specjalizacje są konsultowane ze specjalistami z tego zakresu. Dzięki temu realizowane treści programowe odpowiadają potrzebom przyszłych pracodawców. Z kolei określone efekty uczenia się odpowiadają przypisanym dyscyplinom naukowym, za co odpowiadają pracownicy naukowci.

Wybrane karty przedmiotów kursów specjalnościowych są opracowywane w ten sposób, że część praktyczna jest przygotowywana przez praktyka, natomiast część teoretyczna jest opracowywana przez pracownika badawczo-dydaktycznego lub dydaktycznego. W ten sposób agregowana jest najlepsza wiedza z biznesu, która może być duplikowana na inne przedsiębiorstwa w oparciu o rzetelną wiedzę naukową i badawczą. Proces ten koordynuje MK we współpracy z metodykiem, ponadto poprawki pojawiają się po spotkaniu Rady Biznesu dla kierunku. Opisany mechanizm dotyczy większość przedmiotów specjalnościowych.

Najważniejsze treści kształcenia kierunku Logistyka skoncentrowane są wokół zagadnień procesów logistycznych. Uzupełnieniem głównego kierunku są przedmioty specjalnościowe obejmujące specyfikę określonych obszarów logistyki. Należy nadmienić, że treści programowe są charakterystyczne dla zajęć tworzących całościowy program studiów, a jednocześnie zapewniają uzyskanie wszystkich efektów uczenia się.

Program studiów poza częścią kierunkową i specjalnościową rozwija umiejętności oraz wiedzę z zakresu nauk społecznych i ekonomicznych, a także umożliwia rozwój kompetencji językowych. Z kolei kompetencje miękkie studenci rozwijają na przedmiotach takich jak: Podstawy komunikacji społecznej, Metody efektywnej nauki, Socjologia, które wchodzą w grupę przedmiotów kształcenia ogólnego. Treści programowe są spójne z efektami uczenia się, a także uwzględniają wiedzę i jej zastosowanie w zakresie logistyki. Ponadto prezentują aktualne normy panujące w obszarach działalności i specyfiki rynku logistyki w Polsce oraz w rejonie dolnego śląska.

Istotną kwestią jest wprowadzenie przedmiotu Praca zespołowa z wykorzystaniem narzędzi IT, zainicjowanego przez władze uczelni i menedżerów kierunków i konsultowanego z interesariuszami zewnętrznymi oraz w ramach Rad Biznesu. Jest to odpowiedź na szczególne warunki w związku z COVID-19, a jego wprowadzenie do programu studiów ma zapewnić jeszcze lepsze kształcenie od roku akademickiego 2020/2021 w dobie pandemii COVID-19. WSB we Wrocławiu dzięki elastyczności i zdecydowaniu w podejmowaniu decyzji wyprzedza takimi decyzjami inne uczelnie wyższe w Polsce.



### Przykładowe treści kształcenia powiązane z kierunkowymi efektami uczenia:

**Przykładowe powiązania treści programowych realizowanych w ramach przedmiotów wchodzących w skład bloku kształcenia ogólnego z kierunkowymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych**

Studia I stopnia Logistyka

Przykładowe przedmiotowe efekty uczenia się będące podstawą doboru treści programowych dla przedmiotów modułu w obszarze:

Przedmiot

#### Wiedzy / Absolwent zna i rozumie:

**EKO K\_W01** zna narzędzia ilościowe wykorzystywane w badaniach i analizach zjawisk i kategorii ekonomicznych, w tym technik pozyskiwania ilościowych i jakościowych danych i informacji, pozwalające opisywać postępowanie podmiotów gospodarczych

Ekonomia

**SOC K\_W01** opisuje charakter nauk społecznych, ich miejsce i relacje w systemie nauk, jak również rozumie związki wiedzy logistycznej z naukami społecznymi.

Socjologia

**PRK K\_W03** student posiada znajomość podstawowych funkcji obowiązującego prawa w zakresie ochrony własności intelektualnej i potrafi zinterpretować ich sens w konkretnych sytuacjach praktycznych.

Prawo w logistyce

#### Umiejętności / Absolwent potrafi:

**EKO W\_U01** potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk ekonomicznych oraz zanalizować ich powiązania z różnymi obszarami działalności gospodarczej

Ekonomia

**PZE K\_U02** potrafi współpracować w zespole z wykorzystaniem systemów wideokonferencyjnych (MS Teams)

Praca zespołowa z wykorzystaniem narzędzi IT

**PKS K\_U02** potrafi uczestniczyć w dyskusji grupowej oraz pracy grupy

Podstawy komunikacji społecznej

#### Kompetencji społecznych / Absolwent jest gotów do:

**PZE K\_K01** rozumie konieczność rozwijania swej wiedzy w kontekście szybkiego rozwoju technologii informacyjnych

Praca zespołowa z wykorzystaniem narzędzi IT

**PRL K\_K01** student prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga problemy związane z funkcjonowaniem podmiotów prawa cywilnego w obrocie gospodarczym

Prawo w logistyce

**PKS K\_K01** potrafi dostrzec i szanować odmienne punkty widzenia

Podstawy komunikacji społecznej

**Przykładowe powiązania treści programowych realizowanych w ramach grupy przedmiotów kierunkowych z efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych**

Studia I stopnia Logistyka

Przykładowe przedmiotowe efekty uczenia się będące podstawą doboru treści programowych dla przedmiotów w obszarze:

Kierunkowe efekty uczenia się realizowane przez treści programowe:



**Wiedzy / Absolwent zna i rozumie:**

**PLO K\_W02** student ma wiedzę o poglądach na temat logistyki oraz jej historycznego rozwoju, w tym jej relacji z innymi podmiotami Podstawy logistyki

**KPL KW01** student zna pojęcie i zakres kosztów w logistyce, potrafi podzielić koszty według: podstawowych faz przepływu, miejsc ich powstania oraz podstawowych procesów logistycznych. Koszty procesów logistycznych

**Umiejętności / Absolwent potrafi:**

**COM K\_U02** używa systemu informatycznego Comarch XL jako narzędzia wspomagającego pracę przedsiębiorstwa w zakresie modułów logistycznych Comarch XL

**NZJ K\_U01** student dokonuje całościowej diagnozy stanu przedsiębiorstwa wykorzystując w tym celu wiedzę z zakresu zarządzania jakością i logistyki Normalizacja i zarządzanie jakością

**Kompetencji społecznych / Absolwent jest gotów do:**

**NZJ K\_K01** student jest zorientowany na wyjaśnianie problemu i przestrzega wcześniej ustalonych założeń. Normalizacja i zarządzanie jakością

**LPR K\_K02** ma świadomość konieczności ciągłego pogłębiania wiedzy poprzez wyszukiwanie danych z różnych źródeł, gromadzenie, wizualizowanie oraz doszukiwanie się związków przyczynowo skutkowych Logistyka produkcji

**Przykładowe powiązania treści programowych realizowanych w ramach przedmiotów wchodzących w skład bloku specjalizacyjnego z kierunkowymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych**  
Studia I stopnia Logistyka

Przykładowe modułowe efekty uczenia się będące podstawą doboru treści programowych dla przedmiotów modułu w obszarze:

Kierunkowe efekty uczenia się realizowane przez treści programowe:

**Wiedzy / Absolwent zna i rozumie:**

**LMG K\_W01** student umie zdefiniować podstawowe definicje związane z logistyką międzynarodową i strukturą, która ją otacza- Rozumie rolę logistyki w konkurowaniu na rynku globalnym oraz uwarunkowania rozwoju logistyki międzynarodowej. Identyfikuje podmioty uczestniczące w międzynarodowych procesach logistycznych, zna problemy organizacji i zarządzania międzynarodową i globalną siecią dostaw, zna podstawowe problemy decyzyjne w międzynarodowych sieciach dostaw. Logistyka międzynarodowa i globalna

**PPR K\_W01** ma wiedzę o metodach i narzędziach, pozwalających na analizę, modelowanie i wdrażanie procesów i systemów logistycznych Prognozowanie produkcji

**Umiejętności / Absolwent potrafi:**



<b>SSP K_U01</b> opisuje i analizuje systemy i procesy wsparcia logistycznego oraz wspierane przez nie systemy gospodarcze	Six sigma w produkcji
<b>SDY K_U01</b> Student potrafi przeprowadzić operacje magazynów na podstawie oprogramowania klasy ERP	System dystrybucji
<b>Kompetencji społecznych / Absolwent jest gotów do:</b>	
<b>ZJA K_K01</b> student jest zorientowany na wyjaśnianie problemu i przestrzega wcześniej ustalonych założeń.	Zarządzanie jakością
<b>PWT K_K01</b> potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności	Psychologia w transporcie

**Przykładowe powiązania treści programowych realizowanych w ramach przedmiotów wchodzących w skład bloku kształcenia ogólnego z kierunkowymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych**

Studia I stopnia

Logistyka studia inżynierskie

Przykładowe przedmiotowe efekty uczenia się będące podstawą doboru treści programowych dla przedmiotów modułu w obszarze:

Przedmiot

**Wiedzy / Absolwent zna i rozumie:**

<b>TIN K_W01</b> Posiada wiedzę o programie Excel	Technologia informacyjna
<b>JO1 K_W02</b> Student zna zasady funkcjonowania logistyki i charakteryzuje podstawowe rodzaje procesów. Zna podstawowe obszary logistyczne, opisuje ich zadania i znaczenie dla gospodarki.	Język obcy 1

**Umiejętności / Absolwent potrafi:**

<b>BHP K_U01</b> Wykorzystuje przepisy prawa w zakresie bhp do uzasadnienia konkretnych działań podejmowanych przez przedsiębiorstwo	BHP
<b>MEN K_U02</b> Student umie obronić swoje stanowisko w dyskusji, używając rzeczowych argumentów	Metody efektywnej nauki
<b>Kompetencji społecznych / Absolwent jest gotów do:</b>	
<b>JO4 K_K01</b> Student umie ocenić poziom swojej wiedzy i umiejętności zawodowych oraz społecznych.	Język obcy 4
<b>MEN K_K03</b> Student rozumie i toleruje istnienie alternatywnych sposobów przyswajania wiedzy	Metody efektywnej nauki

**Przykładowe powiązania treści programowych realizowanych w ramach grupy przedmiotów kierunkowych z efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych**

Studia I stopnia

Logistyka studia inżynierskie

Przykładowe przedmiotowe efekty uczenia się będące podstawą doboru treści programowych dla przedmiotów PNJ w obszarze:

Kierunkowe efekty uczenia się realizowane przez treści programowe:

**Wiedzy / Absolwent zna i rozumie:**



<b>FIZ K_W01</b> Zna i potrafi objaśnić podstawowe prawa mechaniki punktu materialnego i bryły sztywnej, w tym ruchu drgającego, oraz zasady zachowania energii, pędu i momentu pędu	Fizyka
<b>PKM K_W03</b> Zna metody i techniki (także obliczeniowe) niezbędnych w konstrukcjach maszynowych	Podstawy konstrukcji maszyn
<b>Umiejętności / Absolwent potrafi:</b>	
<b>ELS K_U01</b> potrafi planować i przeprowadzać zadania w ramach symulacji procesów logistycznych z wykorzystaniem oprogramowania klasy ERP	Else
<b>ILO K_U01</b> potrafi obserwować zjawiska gospodarcze w tym odnoszące się do infrastruktury procesów logistycznych i wyjaśnić ich zależności	Infrastruktura logistyczna
<b>Kompetencji społecznych / Absolwent jest gotów do:</b>	
<b>ETR K_K02</b> Student potrafi określić priorytety ważne przy rozwiązywaniu stawianych przed nim zadań.	Ekonomika transportu
<b>MWM K_K01</b> Dzieli się wynikami badań (doświadczeń), prezentuje swoją wiedzę	Mechanika i wytrzymałość materiałów

**Przykładowe powiązania treści programowych realizowanych w ramach przedmiotów wchodzących w skład bloku specjalizacyjnego z kierunkowymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych**

Studia I stopnia

Logistyka studia inżynierskie

Przykładowe modułowe efekty uczenia się będące podstawą doboru treści programowych dla przedmiotów modułu w obszarze:

Kierunkowe efekty uczenia się realizowane przez treści programowe:

**Wiedzy / Absolwent zna i rozumie:**

<b>MAP K_W02</b> Student rozróżnia i charakteryzuje narzędzia i sposoby analizy efektywności procesów logistycznych	Metody analizy procesów logistycznych
<b>IRL K_W01</b> Student ma podstawową wiedzę o relacjach między logistyką a strukturami i instytucjami w logistyce miejskiej	Inżynieria ruchu i logistyka miejska

**Umiejętności / Absolwent potrafi:**

<b>PST K_U02</b> potrafi zaplanować i przeprowadzić szczegółową analizę i badania w zakresie wybranego systemu technicznego w wybranym procesie logistycznym	Projektowanie systemów technicznych w logistyce
<b>LPL K_U02</b> Student potrafi poprawnie zinterpretować wyniki symulacji	Laboratorium procesów logistycznych

**Kompetencji społecznych / Absolwent jest gotów do:**

<b>MAP K_K02</b> Student ma świadomość ważności dokonywanych analiz w celu usprawnienia i optymalizacji procesów logistycznych	Metody analizy procesów logistycznych
<b>IJL K_K03</b> Student wykazuje samodzielność w rozwiązywaniu problemu naukowego, który umiał wcześniej sformułować.	Inżynieria jakości w logistyce



**Przykładowe powiązania treści programowych realizowanych w ramach przedmiotów wchodzących w skład bloku kształcenia ogólnego z kierunkowymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych**

Studia II stopnia

Przykładowe przedmiotowe efekty uczenia się będące podstawą doboru treści programowych dla przedmiotów modułu w obszarze:

Przedmiot

**Wiedzy / Absolwent zna i rozumie:**

**PAP K\_U01** Student potrafi sprawnie posługiwać się normami prawnymi i regułami prawnymi w sprawach gospodarczych i cywilnych

Praktyczne aspekty prawa

**WPS K\_W02** Zna konsekwencje podstawowych problemów gospodarczych.

Współczesne problemy społeczno-gospodarcze

**Umiejętności / Absolwent potrafi:**

**JOM K\_W02** Posiada umiejętność przygotowanie wystąpień ustnych w języku obcym właściwych dla logistyki, dotyczących zagadnień szczegółowych z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł

Język obcy

**WPS K\_U03** Potrafi wskazać możliwości zastosowania wiedzy o mechanizmach społeczno-gospodarczych do wskazania możliwości rozwiązywania problemów gospodarczych.

Współczesne problemy społeczno-gospodarcze

**Kompetencji społecznych / Absolwent jest gotów do:**

**PAP K\_K03** Student cechuje się etyczną postawą posługiwaniu się normami prawnymi

Praktyczne aspekty prawa

**JOM K\_K01** Rozumie potrzebę pogłębiania wiedzy z języka obcego.

Język obcy

**Przykładowe powiązania treści programowych realizowanych w ramach grupy przedmiotów kierunkowych z efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych**

Studia I stopnia

Przykładowe przedmiotowe efekty uczenia się będące podstawą doboru treści programowych dla przedmiotów

Kierunkowe efekty uczenia się realizowane przez treści programowe:

PNJ w obszarze:

**Wiedzy / Absolwent zna i rozumie:**

**COL K\_W02** Student ma głęboką wiedzę na temat znaczenia i istoty controllingu strategicznego i operacyjnego oraz umie wykorzystywać wybrane zagadnienia z zakresu wymienionych rodzajów controllingu w działalności podmiotów gospodarczych

Controlling logistyczny

**LMA K\_W01** Student ma wszechstronną wiedzę na temat zadań podejmowanych w przedsiębiorstwach przemysłowych i handlowych, w tym w zakresie logistyki

Lean management

**Umiejętności / Absolwent potrafi:**



<b>COL K_U01</b> Student potrafi samodzielnie zaproponować rozwiązanie problemu z zakresu controllingu, controllingu logistycznego przy zastosowaniu właściwych metod i narzędzi analizy	Controlling logistyczny
<b>SAP K_U02</b> Student potrafi ocenić przydatność znanych metod analizy dla potrzeb rozwiązania określonych problemów, w tym związanych z funkcjonowaniem sfery logistyki w przedsiębiorstwie	SAP
<b>Kompetencji społecznych / Absolwent jest gotów do:</b>	
<b>MSP K_K02</b> Reagowanie na nieprawidłowe wskaźniki, które wynikają z raportów, uzgadnianie poprawek wspólnie z zespołem, potrafi działać w sposób przedsiębiorczy	MS Project
<b>PSP K_K02</b> Student uczestniczy w przygotowaniu procesowego opisu strategii przedsiębiorstwa oraz posiada świadomość konsekwencji podejmowanych decyzji.	Projektowanie strategii w ujęciu procesowym

**Przykładowe powiązania treści programowych realizowanych w ramach przedmiotów wchodzących w skład bloku specjalizacyjnego z kierunkowymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych**

Studia II stopnia

Przykładowe modułowe efekty uczenia się będące podstawą doboru treści programowych dla przedmiotów modułu w obszarze:

Kierunkowe efekty uczenia się realizowane przez treści programowe:

**Wiedzy / Absolwent zna i rozumie:**

<b>GLO K_W03</b> Student ma wiedzę z zakresu systemów zarządzania środowiskiem i projektowania wyrobów zorientowanych na recykling.	Green logistics
<b>FKS K_W01</b> Student ma rozszerzoną wiedzę na temat wdrożenia Kaizen w zarządzanie procesem sprzedaży	Filozofia kaizen w sprzedaży

**Umiejętności / Absolwent potrafi:**

<b>ASF K_U01</b> potrafi zastosować właściwe metody analizy do opisu analizy finansowej	Analiza sprawozdań finansowych
<b>OKP K_U01</b> Student potrafi dokonać całościowej diagnozy poziomu obsługi klienta w procesach logistycznych	Obsługa klienta w procesach logistycznych
<b>Kompetencji społecznych / Absolwent jest gotów do:</b>	
<b>TSP K_K01</b> Student dyskutuje w zespole sprzedażowym z zachowaniem etycznej postawy	Techniki sprzedaży
<b>KMS K_K03</b> Student uczestniczy w przygotowaniu procesu sprzedaży dużej firmy	Kompetencje menedżera sprzedaży





## 2. Dobór metod kształcenia i ich cech wyróżniających

Dobór metod realizacji zajęć dydaktycznych na kierunku Logistyka jest zróżnicowany w zależności od celów kształcenia w ramach danego przedmiotu, zakładanych efektów uczenia się i sposobów ich weryfikacji oraz treści poszczególnych przedmiotów. Kształcenie w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu jest prowadzone w oparciu o następujące metody dydaktyczne:

- wykład konwencjonalny: metoda polegająca na słownym przekazywaniu treści programowych;
- wykład z wykorzystaniem multimedialnych metod prezentacji treści programowych;
- wykłady konwersatoryjne: łączone z elementami zagadnień problemowych, analizą case study bądź dyskusją mającą na celu zwiększenie uwagi słuchaczy;
- konwersatoria/ćwiczenia: stanowią one rozwinięcie i uzupełnienie wykładów; ich celem jest ugruntowanie zdobytej wiedzy, rozwinięcie umiejętności wykorzystywania uzyskanej wiedzy w praktyce, a także uzyskanie kompetencji społecznych. W ramach konwersatoriów/ćwiczeń studenci rozwiązują analizy poszczególnych przypadków, stosują symulacje, ogrywają scenki, prowadzą negocjacje, dokonują analiz, prowadzą sprawozdania, zbierają dane.
- dla języków obcych stosowane są ćwiczenia rozwijające cztery podstawowe umiejętności (z ang. skills) – pisanie, czytanie, mówienie i słuchanie służące pełnemu rozwojowi studentów. W ich skład wchodzi zadania komunikacyjne w parach, podgrupach oraz z udziałem całej grupy, z wykorzystaniem różnego rodzaju multimedialnych (CD, filmy, rzutnik) oraz programów komputerowych,
- praca samodzielna studenta: obejmuje zarówno formę indywidualną jak i zespołową. Jest realizowana w postaci przygotowywania prezentacji, projektów, opracowywania referatów, rozwiązywania konkretnych zadań, zapoznania się z literaturą naukową, czy też pozyskiwaniem danych.
- metody kształcenia na odległość (e-learning): obejmują przede wszystkim kształcenie synchroniczne, które jest możliwe dzięki platformie Microsoft 365 oraz Moodle do której mają dostęp wszyscy studenci oraz pracownicy WSB we Wrocławiu. W ramach tej platformy użytkownicy zyskują nieograniczony dostęp do wszystkich aplikacji Microsoft 365 m.in.: Word, Excel, PowerPoint, Teams, OneNote, Outlook, Skype dla firm, Publisher oraz Access. Dzięki tym narzędziom, w czasie pandemii możliwe jest kształcenie w trybie zdalnym, w czasie rzeczywistym. Metody kształcenia na odległość to również komunikacja asynchroniczna, polegająca na zamieszczaniu materiałów dydaktycznych, a także zadań, wiadomości z wykorzystaniem platformy Moodle.
- Laboratoria komputerowe.

Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się przez poszczególnych studentów rozumiana jest jako potwierdzenie przy użyciu zdefiniowanych narzędzi i kryteriów, że zostały przez studenta spełnione wyspecyfikowane wymagania określone dla postawionego zadania. Każdy przedmiot został zdefiniowany na kartach przedmiotów pod kątem efektów uczenia się, treści programowych w ramach, których osiągnięty jest dany efekt oraz metod weryfikacji osiągnięcia przez studentów poszczególnych efektów uczenia się.

W ramach kierunku wykorzystywane są następujące narzędzia weryfikacji: egzamin pisemny bądź ustny, kolokwium, praca pisemna w formie projektu, testy i quizy na platformie Moodle (e-learning), aktywność na zajęciach. Osiągane efekty uczenia się w zakresie wiedzy zwykle weryfikowane są





poprzez egzaminy, kolokwia, quizy i testy. Natomiast umiejętności zwykle weryfikowane są poprzez projekty i ocenę aktywności na zajęciach, która rozumiana jest jako ocena efektów pracy studenta na zajęciach konwersatoryjnych, laboratoryjnych i e-learning. Osiąganie przez studenta efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych zwykle weryfikowane jest poprzez ocenę aktywności na zajęciach i ocenę pracy nad projektem oraz ocenę prezentacji wyników projektu. W ramach każdego z narzędzi nauczyciel akademicki ustala kryteria i sposób oceny czy dany efekt został osiągnięty przez studenta.

Kompetencje językowe z zakresu języków obcych są realizowane na tradycyjnie na lektoratach oraz na platformie internetowej.

Platforma została przygotowana na potrzeby WSB i oferuje następujące kursy:

Angielski A1/A2 - 8 modułów

Angielski B1 - 8 modułów

Angielski B2+ - 8 modułów

Niemiecki A1/A2 - 8 modułów

Niemiecki B1/B2+ - 8 modułów

Każdy z kursów online utworzony został za pomocą programu Articulate Storyline, ma postać scormów, które składają się z zestawów interaktywnych slajdów umieszczanych w środowisku roboczym Moodle. Dzięki temu wykładowca ma wgląd w postępy studentów oraz możliwość komunikacji z nimi. W każdym z modułów umieszczone są rozdziały (unity) służące nauce konkretnych umiejętności językowych takich jak: czytanie, słownictwo, gramatyka, słuchanie i komunikacja. Podstawą metodologiczną kursu jest koncepcja, iż recepcja poprzedza produkcję i jest jej warunkiem.

Powyższe wskazuje jednoznacznie, że autorzy kursu w sposób przemyślany i koherentny wprowadzają materiał dydaktyczny. Dla przykładu, w części receptywnej unit pierwszy prezentuje tekst wraz z funkcją odsłuchu. Teksty te i ich układy dobrane są odpowiednio wysoko do swojego poziomu i poprzez rozbicie na mniejsze części, które mogą być automatycznie przetłumaczone i odsłuchane, umożliwiają zrozumienie treści i jednocześnie przyczyniają się do rozwoju wiedzy na dany temat. W kolejnej części unitu, kursanci podejmują się wykonania ćwiczeń na rozumienie tekstów poprzez technikę 'skimming and scanning'. W technice skimming kursant ma za zadanie przeczytać szybko tekst w celu ogólnego zrozumienia tematu, natomiast w technice scanning mamy za zadanie wyszukać konkretne informacje i fakty. To znakomicie koresponduje z nowoczesnymi trendami w czytaniu tekstów biznesowych. W kolejnych unitach wszystkie prezentacje nowych treści pokazują w wyraźny sposób zarówno formę (budowę struktury, wymowę, pisownię), jak i znaczenie/funkcję nowego elementu językowego.

Część produktywna każdego unitu oparta jest na systemie różnorodnych ćwiczeń typu 'fill in the blanks, true-false, multiple choice, drag and drop, hover over picture' oraz metodzie fiszek językowych, która od dłuższego czasu stosowana jest przez lektorów WSB i spotkała się z bardzo pozytywną reakcją naszych studentów. Ogólna liczba około 1600 fiszek w każdym kursie jest dużą atrakcją językową, a same fiszki zdecydowanie zachęcają kursantów do produkcji nowych form językowych. Prezentacja funkcji językowych umożliwia natychmiastowe przećwiczenie oraz automatyczną korekcję wymowy. Układ ćwiczeń słuchowych typu pytanie i trzy opcje odpowiedzi doskonale wpisuje się w nowoczesną metodykę testowania i swoją formą przypomina amerykański system TOEIC i TOEFL.



Układ gramatyki jest zgodny z układem prezentowanym w większości nowoczesnych podręczników publikowanych przez wiodących wydawców, takich jak Oxford, Cambridge, Pearson czy Macmillan.

Do kursu embedowane są filmy z platformy Youtube, które umożliwiają kursantom kontakt słuchowy z natywnymi mówcami i zwiększają znacznie atrakcyjność kursu. Biorąc pod uwagę szybki rozwój mediów i zaawansowanych rozwiązań technologicznych w ostatnich latach, wydaje się, że kurs bardzo dobrze odpowiada na potrzeby osób studiujących kierunki biznesowe na WSB.

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu kładzie nacisk, zwłaszcza w aktualnej sytuacji pandemicznej, na **rozwój kształcenia z wykorzystaniem nowoczesnych technologii**. Zajęcia prowadzone w formie zdalnej są możliwe dzięki częstym szkoleniom oraz dostępności do odpowiedniej infrastruktury informatycznej. W warunkach nauczania tradycyjnego kształcenie jest uzupełnianie metodami kształcenia zdalnego takimi jak: blended learning, e-learning. Dotyczy to np. takich przedmiotów jak: technologia informacyjna (przedmiot blended learning z dużym komponentem kształcenia zdalnego), pakiet wykładów do wyboru opartych o materiały przygotowane w narzędziach klasy authoring tools (articulate storyline), czy też interaktywne kursy do nauki języków obcych. Dodatkowo w ramach projektu strategicznego Technologizacja dydaktyki zostały przygotowane 74 kontenty e-learningowe, które zostały udostępnione w Internecie, jako Otwarte Zasoby Edukacyjne (OZE) wraz z prawem do dalszego wykorzystania (publikowane na zasadzie tzw. wolnych licencji). Materiały te są także dostępne dla studentów na platformie edukacyjnej Moodle i są wykorzystywane w procesie dydaktycznym. Kształcenie z wykorzystaniem nowoczesnych technologii jest ciągłym procesem, moderowanym przez Władze WSB we Wrocławiu. A w jego ramach realizowane są szkolenia prowadzone są dla pracowników na poziomie podstawowym oraz zaawansowanym, a także dla studentów. Celem szkoleń jest zwiększenie kompetencji do pracy w środowisku Microsoft 365.

### **Dobór form zajęć, liczebność grup studenckich oraz organizacja procesu kształcenia**

Wszyscy studenci w ramach kształcenia mają możliwość swobodnego wyboru: specjalności, języków obcych, promotorów prac dyplomowych oraz przedmiotów do wyboru, a także miejsc realizacji praktyk zawodowych. Studenci z odpowiednim wyprzedzeniem informowani są o takich możliwościach, a także zapoznają się z opisem określonej specjalności oraz sylwetką promotora.

Według zapisów w Regulaminie studiów wyższych w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu na rok akademicki 2020/2021, każdy student ma prawo do realizacji Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS). Artykuł 30-34 regulaminu określa następujące zmiany:

- nauczycieli akademickich prowadzących przedmiot,
- formy oraz sposobu zaliczenia przedmiotów
- indywidualnego sposobu potwierdzania efektów uczenia się,
- kolejności zaliczania przedmiotów
- terminów zaliczania przedmiotów

Zgodę na IOS udziela Dziekan na podstawie wniosku studenta określającego zakres i okres modyfikacji oraz uzasadnienie proponowanych zmian. Kwestie te szczegółowo regulują zarządzenie Rektora.

Na Wydziale wszelkie bieżące sugestie i uwagi związane z funkcjonowaniem procesów dydaktycznych studenci zgłaszają do Prodziekanów, a także Menadżerów Kierunków, którzy na bieżąco monitorują pojawiające się sytuacje kryzysowe oraz inicjują kontakty z odpowiednimi działami.



Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu poza dostosowaniem procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, uwzględnia również potrzeby studentów z niepełnosprawnością.

W ramach indywidualnego procesu kształcenia student (w tym studenci z niepełnosprawnością) może realizować Indywidualną Organizację Studiów (IOS), która umożliwia indywidualne dobieranie terminów zaliczeń, egzaminów, uczestniczenia w zajęciach i wykładach, a także wybór prowadzących, kolejności i formy zaliczania przedmiotów, tak aby osiągnąć zapisane w Karcie Przedmiotu efekty uczenia się. Umożliwia to osobom z niepełnosprawnością (OzN) dostosowanie procesu nauki do własnych potrzeb i ograniczeń. Jak zostało już wcześniej wspomniane zgody na Indywidualną Organizację Studiów udziela Dziekan, na podstawie wniosku studenta określającego zakres i okres modyfikacji oraz uzasadnienie proponowanych zmian.

Rok akademicki w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu rozpoczyna się z dniem 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Kształcenie na kierunku Logistyka trwa 6 semestrów, na kierunku Logistyka studia inżynierskie 7 semestrów, na Logistyce II stopnia – 4 semestry, a na kierunku studiów magisterskich dedykowanemu inżynierom są 3 semestry. Harmonogram zajęć w danym roku akademickim jest określony przez Rektora, a wszelkie szczegóły dotyczące zjazdów określa Dziekan Wydziału. Studia realizowane w formie stacjonarnej trwają 15 tygodni w semestrach 1-5, 9 tygodni w semestrze 6, w dni robocze zwyczajowo w godzinach 08.00-16.30. Z kolei studia w formie niestacjonarnej zwyczajowo planowane są w soboty i niedziele, w semestrach 1-5 po 8 zjazdów, w semestrze 6 - 5 zjazdów, zwyczajowo w godzinach 08.00 – 17.00. Szczegółowy harmonogram zajęć dla kierunku Logistyka.

#### LICZEBNOŚĆ GRUP STUDENTCKICH

- grupy wykładowe stacjonarne do 170, niestacjonarne do 120,
- grupy ćwiczeniowe liczą stacjonarne do 35, niestacjonarne do 30
- grupy laboratoryjne liczą do 17 lub do 30 w zależności od rodzaju laboratorium
- grupy lektoratowe liczą do stacjonarne do 20, niestacjonarne (platforma Moodle II rok niestacjonarny): język angielski 155 osób, język niemiecki 11 osób.
- •grupy technicznego projektu nowatorskiego (praca przejściowa) liczą przeciętnie do 20 osób
- •grupy wychowania fizycznego do 25 osób

#### SYSTEM EGZAMINÓW I ZALICZEŃ

Każdy przedmiot kończy się egzaminem lub zaliczeniem. Odbywają się one na ostatnich zajęciach, terminy poprawkowe – w ciągu 4 tygodni od daty zakończenia przedmiotu. Szczegółowe zasady oraz procedury oceniania studentów, a w szczególności tryb zaliczania semestrów i egzaminu dyplomowego zawiera Regulamin studiów, wprowadzany Uchwałą Senatu WSB we Wrocławiu. Obecnie w Uczelni zgodnie z Regulaminem studiów studentowi przysługuje prawo do terminów egzaminów i zaliczeń: zwykłego, i poprawkowego. W szczególnych przypadkach student ma prawo do ubiegania się o egzamin lub zaliczenie komisyjne. Warunki, które powinien spełnić student, aby uzyskać zaliczenie przedmiotu powinny być podane do wiadomości studentów na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu. Terminy egzaminów w są podawane przez prowadzących zajęcia na początku danego bloku zajęć, natomiast terminy egzaminów i zaliczeń poprawkowych są ogłaszane co najmniej 7 dni



przed ich rozpoczęciem. Student, który nie przystąpił do egzaminu, powinien przedłożyć swoje usprawiedliwienie egzaminatorowi w ciągu siedmiu dni od terminu egzaminu. Student, którego usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie uznane jest za niewystarczające traci prawo do jednego z dwóch terminów egzaminacyjnych.

Program studiów Logistyka został skonstruowany w oparciu o Polskie Ramy Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego. Przygotowanie programu było oparte na: analizie obowiązujących ram prawnych, wykorzystaniu doświadczeń międzynarodowych poprzez udział w warsztatach we Franklin University USA, pracach w grupach ekspertów, metodyków oraz praktyków. Weryfikacji poddawane były części tworzące cały program studiów tj. efekty kierunkowe, karty przedmiotów, a także metody weryfikacji efektów uczenia się.

Koncepcja kształcenia oparta jest na części ogólnej, mającej teoretyczny charakter oraz na specjalnościowej charakteryzującą się praktycznością. Pierwszy rok obejmuje głównie przedmioty z kształcenia ogólnego oraz część przedmiotów kierunkowych. Następnie realizowane są pozostałe przedmioty kierunkowe będące teoretyczną podstawą, by później studenci realizowali przedmioty wybieralne oraz specjalnościowe, dotyczące konkretnej dziedziny logistyki. Wśród przedmiotów do wyboru znajdują się: *Savoir-vivre w biznesie*, *Sztuka prezentacji* oraz przedmiot w języku angielskim *Political History of Europe and Poland*. Przedmioty te umożliwiają rozszerzenie wiedzy zdobywanej w toku kształcenia.

Udział wskazanych grup przedmiotów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych przedstawiają poniższe tabele:

Treści kształcenia Logistyka – studia stacjonarne	Liczba godzin		Udział procentowy	
	liczba godzin wymagająca bezpośredniego o udziału nauczyciela akademickiego o	liczba punktów ECTS odpowiadająca liczbie godzin w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim	udział procentowy godzin wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	liczba punktów ECTS odpowiadająca udziałowi procentowemu liczbie godzin w kontakcie z nauczycielem
Kształcenia ogólnego	456	33	20,02	19
Wyberalne	1006	40	44,16	33
Kierunkowe	600	81	26,34	35
Specjalnościowe	216	22	9,48	12,5
<b>Razem</b>	<b>2278</b>	<b>176</b>	<b>100%</b>	<b>99,5</b>

Liczba punktów ECTS – 180 dla logistyki studia I stopnia

Treści kształcenia Logistyka – studia niestacjonarne	Liczba godzin		Udział procentowy	
	liczba godzin wymagająca bezpośredniego o udziału nauczyciela akademickiego o	liczba punktów ECTS odpowiadająca liczbie godzin w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim	udział procentowy godzin wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	liczba punktów ECTS odpowiadająca udziałowi procentowemu liczbie godzin w kontakcie z nauczycielem



Kształcenia ogólnego	106	19	6,14	6,5
Wybieralne	1006	40	58,22	32,5
Kierunkowe	424	81	24,53	26,5
Specjalnościowe	192	22	11,11	11
<b>Razem</b>	<b>1728</b>	<b>124,5</b>	<b>100%</b>	<b>76,5</b>

Liczba punktów ECTS – 180 dla logistyki studia I stopnia

Treści kształcenia Logistyka studia inżynierskie – studia stacjonarne	Liczba godzin		Udział procentowy	
	liczba godzin wymagająca bezpośrednie go udziału nauczyciela akademickie go	liczba punktów ECTS odpowiadając a liczbie godzin w bezpośredni m kontakcie z nauczycielem akademickim	udział procentowy godzin wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	liczba punktów ECTS odpowiadająca udziałowi procentowemu liczbie godzin w kontakcie z nauczycielem
Kształcenia ogólnego	466	33	18,71	19
Wybieralne	1073	35	43,07	34
Kierunkowe	760	107	30,51	43,5
Specjalnościowe	192	22	7,71	11
<b>Razem</b>	<b>2491</b>	<b>197</b>	<b>100%</b>	<b>107,5</b>

Liczba punktów ECTS – 210 dla logistyki studia inżynierskie I stopnia

Treści kształcenia Logistyka studia inżynierskie – studia niestacjonarne	Liczba godzin		Udział procentowy	
	liczba godzin wymagająca bezpośrednie go udziału nauczyciela akademickie go	liczba punktów ECTS odpowiadając a liczbie godzin w bezpośredni m kontakcie z nauczycielem akademickim	udział procentowy godzin wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	liczba punktów ECTS odpowiadająca udziałowi procentowemu liczbie godzin w kontakcie z nauczycielem
Kształcenia ogólnego	104	21	5,53	6,5
Wybieralne	1067	35	56,73	33
Kierunkowe	544	107	28,92	34
Specjalnościowe	166	22	8,82	9,5
<b>Razem</b>	<b>1881</b>	<b>185</b>	<b>100%</b>	<b>83</b>

Liczba punktów ECTS – 210 dla logistyki studia inżynierskie I stopnia



Treści kształcenia Logistyka studia II stopnia – studia stacjonarne	Liczba godzin		Udział procentowy	
	liczba godzin wymagająca bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	liczba punktów ECTS odpowiadająca liczbie godzin w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim	udział procentowy godzin wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	liczba punktów ECTS odpowiadająca udziałowi procentowemu liczbie godzin w kontakcie z nauczycielem
Kształcenia ogólnego	40	6	3,20	5
Wybieralne	616	28	49,28	18,5
Kierunkowe	304	28	24,32	15
Specjalnościowe	290	32	23,20	11,5
<b>Razem</b>	<b>1250</b>	<b>84,5</b>	<b>100%</b>	<b>50</b>

Liczba punktów ECTS – 100 dla logistyki studia II stopnia

Treści kształcenia Logistyka studia II stopnia – studia niestacjonarne	Liczba godzin		Udział procentowy	
	liczba godzin wymagająca bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	liczba punktów ECTS odpowiadająca liczbie godzin w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim	udział procentowy godzin wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	liczba punktów ECTS odpowiadająca udziałowi procentowemu liczbie godzin w kontakcie z nauczycielem
Kształcenia ogólnego	28	6	2,87	4
Wybieralne	581	28	59,47	17
Kierunkowe	190	28	19,45	8
Specjalnościowe	178	32	18,21	7,5
<b>Razem</b>	<b>977</b>	<b>94</b>	<b>100%</b>	<b>36,5</b>

Liczba punktów ECTS – 100 dla logistyki studia II stopnia

Treści kształcenia Logistyka studia II stopnia 3 semestralne – studia niestacjonarne	Liczba godzin		Udział procentowy	
	liczba godzin wymagająca bezpośrednie	liczba punktów ECTS odpowiadając a liczbie	udział procentowy godzin wymagających	liczba punktów ECTS odpowiadająca udziałowi





	go udziału nauczyciela akademickiego	godzin w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim	bepośredniego udziału nauczyciela akademickiego	procentowemu liczbie godzin w kontakcie z nauczycielem
Kształcenia ogólnego	28	6	2,79	1
Wybieralne	592	28	59,08	17
Kierunkowe	190	28	18,97	8
Specjalnościowe	192	32	19,16	8
<b>Razem</b>	<b>1002</b>	<b>94</b>	<b>100%</b>	<b>34</b>

Liczba punktów ECTS – 102 dla logistyki studia II stopnia 3 semestralnej

W programie studiów zachowana została koncepcja według której zagadnienia rozpoczynają się od ogólnych i teoretycznych, przechodząc ku szczegółowym i praktycznym. Większy nacisk, jest aktualnie kładziony na pracę samodzielną studenta (projekty, referaty, analizy) co w ocenie Uczelni, której poparciem są prowadzone badania, ma pozytywny wydźwięk na rozwój umiejętności praktycznych i kompetencji studentów.

Zajęcia indywidualne w formie niewymagającej bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego zostały wpisane do kart przedmiotów jako „Punkty ECTS za pracę własną studenta”. Są one realizowane poza wykazanymi w planach studiów godzinami zajęć wykładowych i ćwiczeniowych z założeniem, że jeden punkt ECTS odpowiada efektom uczenia się, których uzyskanie wymaga od studenta co najmniej 25 godzin pracy.

STUDIA I STOPNIA LOGISTYKI	Liczba godzin kontaktowych stacjonarnych		ECTS	Punkty ECTS za zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego		Punkty ECTS za zajęcia nie wymagające udziału nauczyciela akademickiego		Liczba punktów ECTS przyporządkowana modułom zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	Punkty ECTS wynikające z programu studiów które są wybierane przez studenta
	W	Ćw+lab.+praktyki		Punkty za wykład	Punkty z ćwiczeń, projektów w lub laboratoriów	Punkty za pracę własną studenta	Punkty za zajęcia e-learningowi		
<b>Przedmioty kształcenia ogólnego</b>									
1	Język obcy	240	12		10	2			12
2	Technologia informacyjna	16	3		1	2		2	
3	BHP	4	1			0,8	0,2		
4	Podstawy komunikacji społecznej	16	2		1	1	0,6		
5	Metody efektywnej nauki	16	2		1	1			
6	Ekonomia	16	24	5	1	1	3	2	
7	Praca zespołowa z wykorzystaniem narzędzi IT			1		0,5	0,5		
8	Socjologia	16	16	4	1	1	2		



9	Prawo w logistyce	16	16	5	1	1	3			
10	Wprowadzenie do projektu kierunkowego	4		1	0,2		0,8			
<b>Przedmioty kierunkowe</b>										
1	Comarch XL	8	24	3	0,5	1	1,5		2	
2	Ekologistyka	8	16	5	0,5	1	3,5		3	
3	Ekonomika transportu	16	16	3	1	1	1		2	
4	Infrastruktura logistyczna	16	24	4	1	1	2		2	
5	Interpretacja danych statystycznych	16	24	5	1	1	3		3	
6	Koszty procesów logistycznych	16	16	5	1	1	3		3	
7	Logistyka dystrybucji	16	16	6	1	1	4		3	
8	Logistyka produkcji	16	24	5	1	1	3		3	
9	Logistyka zaopatrzenia	8	16	3	0,5	1	1,5		2	
10	Matematyka 1	16	24	6	1	1	4		3	
11	Matematyka 2	16	16	4	1	1	2		2	
12	Normalizacja i zarządzanie jakością w logistyce	16	8	5	1	0,5	3,5		2	
13	Podstawy finansów	16	16	3	1	1	1		1	
14	Podstawy logistyki	16	24	6	1	1	4		3	
15	Projekt logistyczny		16	3	0	1	2		3	
16	Projektowanie procesów logistycznych	16	24	5	1	1	3		3	
17	Transport i spedycja	16	32	5	1	1,5	2,5		3	
18	Zarządzanie łańcuchem dostaw	16	16	5	1	1	3		3	
<b>Przedmioty specjalnościowe wspólne</b>										
1	Wykłady do wyboru			1			1	1		1
2	Laboratorium RFID		24	5		1	4		5	5
3	Laboratorium systemów logistycznych AnyLogic		24	3		1	2		3	3
4	Praktyka zawodowa 1-2		832	32		32	32		32	32
5	Projekt kierunkowy 1-2		24	8		1	7	6	8	8
<b>Przedmioty specjalnościowe – Logistyka międzynarodowa</b>										
1	Logistyka międzynarodowa i globalna	16	16	2	1	1	0		1	2
2	Systemy dystrybucji		16	3		1	2		2	3
3	Zakupy w biznesie	16	32	2	1	1			1	2
4	Zarządzanie międzykulturowe		16	2		1	1		1	2
5	Zarządzanie ryzykiem	16	16	2	1	1			1	2
6	Zarządzanie sieciami logistycznymi	8	16	3	0,5	1	1,5		2	3
<b>Przedmioty specjalnościowe – Logistyka produkcji</b>										
1	Lean manufacturing	16	16	2	1	1			1	2
2	Prognozowanie produkcji	16	32	3	1	1	1		2	3
3	SAP PP		16	2		1	1		1	2
4	Six sigma w produkcji	16	16	2	1	1			1	2
5	Systemy dystrybucji	8	16	3	0,5	1	1,5		2	3



**Raport Samooceny dla kierunku Logistyka**

studia I stopnia licencjackie i II stopnia o profilu praktycznym

Wydział Finansów i Zarządzania; Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu



6	Zarządzanie jakością		16	2		1	1		1	2	
<b>Przedmioty specjalnościowe – Logistyka transportu</b>											
1	Konwencje transportowe		16	2	1	1			1	2	
2	Monitorowanie ładunków		16	2		1	1		1	2	
3	Psychologia w transporcie	16	16	2	1	1			1	2	
4	Systemy dystrybucji		16	3		1	2		2	3	
5	Systemy transportowe	8	16	2	0,5	1	1,5		1	2	
6	Zarządzanie flotą transportową	16	32	3	1	1,5	0,5		2	2	
Razem			356	1716	180	22,2	75	114,8	10,3	106	75
		<b>suma punktów</b>						5,72%	58,89%	41,67%	

STUDIA I STOPNIA LOGISTYKI STUDIA INŻYNIERSKIE		Liczba godzin kontaktowych stacjonarnych		ECTS	Punkty ECTS za zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego		Punkty ECTS za zajęcia nie wymagające udziału nauczyciela akademickiego		Liczba punktów ECTS przyporządkowana modułom zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	Punkty ECTS wynikające z programu studiów które są wybierane przez studenta
		W	Ćw+lab.+praktyki		Punkty za wykład	Punkty z ćwiczeń, projektów w lub laboratoriów	Punkty za pracę własną studenta	Punkty za zajęcia e-learningowi		
<b>Przedmioty kształcenia ogólnego</b>										
1	Język obcy		240	12		10	2			12
2	Technologia informacyjna		16	3		1	2		2	
3	BHP		4	1			0,8	0,2		
4	Podstawy komunikacji społecznej		16	2		1	1	0,6		
5	Metody efektywnej nauki		16	2		1	1			
6	Ekonomia	16	24	5	1	1	3		2	
7	Praca zespołowa z wykorzystaniem narzędzi IT			1			0,7	0,3		
8	Socjologia	16	16	4	1	1	2			
9	Prawo w logistyce	16	16	5	1	1	3			
10	Proseminarium	2		1	0,1		0,9			
<b>Przedmioty kierunkowe</b>										
1	Comarch XL	8	24	3	0,5	1	1,5		2	
2	Ekonomika transportu	16	16	3	1	1	1		2	
3	Else		24	5		1	4		5	
4	Fizyka	16	24	5	1	1	3		3	
5	Grafika inżynierska	8	24	5	0,5	1	3,5		3	
6	Infrastruktura logistyczna	16	24	4	1	1	2		2	
7	Interpretacja danych statystycznych	16	24	5	1	1	3		3	
8	Inżynieria systemów i analiza systemowa	16	16	5	1	1	3		3	
9	Logistyka przedsiębiorstw ZPD	16	16	5	1	1	3		3	



10	Logistyka zwrotna	16	16	6	1	1	4		3	
11	Matematyka 1	16	24	6	1	1	4		3	
12	Matematyka 2	16	16	4	1	1	2		2	
13	Mechanika i wytrzymałość materiałów	16	24	6	1	1	4		3	
14	Metody optymalizacyjne w łańcuchu logistycznym.	16	24	5	1	1	3		3	
15	Podstawy finansów	16	16	3	1	1	1		1	
16	Podstawy konstrukcji maszyn	16	16	5	1	1	3		2	
17	Podstawy logistyki	16	24	6	1	1	4		3	
18	Projekt logistyczny		16	3		1	2		3	
19	Projektowanie procesów logistycznych	16	24	5	1	1	3		3	
20	Systemy bazodanowe		24	3		1	2		2	
21	Transport i spedycja	16	32	6	1	1,5	3,5		3	
22	Wprowadzenie do badań operacyjnych	16	16	4	1	1	2		2	
23	Zarządzanie łańcuchem dostaw	16	16	5	1	1	3		3	
<b>Przedmioty specjalnościowe wspólne</b>										
1	Wykłady do wyboru			1			1	1		1
2	Laboratorium RFID		24	3		1	2		3	3
3	Laboratorium systemów logistycznych AnyLogic		24	3		1	2		3	3
4	Praktyka zawodowa 1-2		832	32		32	32		32	32
5	Techniczny projekt nowatorski (praca przejściowa) 1-2-3		36	12		1,5	10,5	6	12	12
<b>Przedmioty specjalnościowe – Inżynieria procesów transportowych</b>										
1	Inżynieria ruchu i logistyka miejska	16	16	2	1	1			1	2
2	Konwencje transportowe	16	16	3	1	1	1		2	3
3	Projektowanie systemów transportowych i przeładunkowych		16	3		1	2		2	3
4	Telematyka	8	16	2	0,5	1	0,5		1	2
5	Towaroznawstwo i opakowania	8	16	3	0,5	1	1,5		2	3
6	Zarządzanie ładunkiem w transporcie	8	16	3	0,5	1	0,5		2	3
<b>Przedmioty specjalnościowe – Inżynieria systemów logistycznych</b>										
1	Business intelligence		16	2		1	1		1	2
2	Inżynieria jakości w logistyce	16	16	2	1	1			1	2
3	Inżynieria ruchu i logistyka miejska	8	16	3	0,5	1	1,5		2	3
4	Inżynieria systemów logistycznych		16	3		1	2		2	3
5	Towaroznawstwo i opakowania	16	16	3	1	1	1		2	3
6	Zarządzanie magazynem	8	16	3	0,5	1	2		2	3
<b>Przedmioty specjalnościowe – Menedżer inżynierii procesów logistycznych</b>										
1	Koszty procesów logistycznych	16	16	3	1	1	1		2	3



2	Metody analizy procesów logistycznych	16	16	2	1	1			1	2
3	Metody planowanie i sterowania w procesach logistycznych		16	3		1	2		2	3
4	Projektowanie systemów technicznych w logistyce		16	2		1	1		1	2
5	Towaroznawstwo i technologie procesów	8	16	3	0,5	1	1,5		2	3
6	Zarządzanie flotą transportową	8	16	3	0,5	1	1,5		2	3
Razem		410	1832	210	25,6	81	153,1	8,1	126	79
		suma punktów						3,86	60%	37,62

Kompetencje inżynierskie student nabywa w trakcie całego procesu kształcenia na I stopniu. Realizowane przedmioty na poszczególnych semestrach zostały przedstawione poniżej, natomiast treści programowe realizowane na poszczególnych przedmiotach stanowią **załącznik nr 2.1.a**

Na I semestrze zostały przygotowane przedmioty:

- Matematyka 1 – jako podstawa pracy inżyniera

Na II semestrze przedmioty kształtujące kompetencje inżynierskie to:

- Matematyka 2 – jest kontynuacją szerokiego programu z obszaru matematyki
- Infrastruktura logistyczna

Na III semestrze:

- Else
- Fizyka
- Interpretacja danych statystycznych
- Logistyka ZPD – z wykorzystaniem oprogramowania klasy ERP i WMS – Else
- Systemy bazodanowe – na programie SQL

Na IV semestrze:

- Mechanika i wytrzymałość materiałów – laboratorium walizkowe - mechaniczne
- Projektowanie procesów logistycznych – na tym kursie student poznaje podstawy projektowania procesów w łańcuchach logistycznych natomiast umiejętności mapowania procesów poznaje na programie ADONIS, gdzie może zaprojektować każde przedsiębiorstwo logistyczne.

Na semestrze V:

- Grafika inżynierska – z wykorzystaniem oprogramowania AutoCAD
- Inżynieria systemów i analiza systemowa
- Metody optymalizacyjne w łańcuchu logistycznym
- Podstawy konstrukcji maszyn

Na semestrze VI:

- Inżynieria ruchu i logistyka miejska
- Projektowanie systemów transportowych i przeładunkowych
- Telematyka
- Business intelligence
- Inżynieria jakości w logistyce



- Inżynieria systemów logistycznych
- Towaroznawstwo i opakowania
- Metody analizy procesów logistycznych
- Metody planowanie i sterowania w procesach logistycznych
- Projektowanie systemów technicznych w logistyce

Na semestrze VII:

- Laboratorium systemów logistycznych AnyLogic
- Laboratorium systemów transportowych AnyLogic
- Laboratorium RFID – wykorzystanie radiowego przekazu danych oraz tworzenia etykiety logistycznej

Zajęcia ogólne i kierunkowe odbywają się na sali wykładowej i są realizowane dla wszystkich studentów z danego rocznika. Zajęcia ćwiczeniowe odbywają się w grupach nie większych niż 30 osób. Natomiast zajęcia laboratoryjne odbywają się pomniejszych grupach około 15 osobowych. Taki podział zapewnia studentom komfort uczenia się a także możliwość współpracy z prowadzącym zajęcia. Ponadto studenci pracujący nad projektami technicznymi jako podsumowanie zdobytej wiedzy i umiejętności mają dostęp w ciągu tygodnia do sal komputerowych na których mogą korzystać bezpłatnie z dedykowanego dla logistyki oprogramowania.

Przedmioty zaliczane są w formie:

- Eg - egzamin. Na ocenę składa się liczba punktów weryfikujących wiedzę studenta oraz liczba punktów weryfikująca umiejętności i kompetencje społeczne. Przy tej formie student, który nie uzyska wymaganych w karcie przedmiotów punktów lub udziału procentowego) może podejść do terminu poprawkowego, który musi się odbyć w ciągu 4 tygodni od ostatnich zajęć z przedmiotu, bez względu czy są to wykłady, ćwiczenia czy laboratoria. Skala ocen jest akademicka 2 – niedostateczna, 3 – dostateczna, 3,5 – dostateczna plus, 4 – dobra, 4,5 – dobra plus, 5 – pięć. W przypadku gdy student nie jest obecny na 50 % zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim nie jest klasyfikowany i nie przysługuje mu prawo do poprawki. Jednocześnie może skorzystać z warunku o ile otrzymał wystarczającą ilość punktów ECTS z pozostałych przedmiotów.

- zal – zaliczenie bez oceny, to forma która, nie przewiduje oceny końcowej, natomiast warunki jej uzyskania są opisane w Karcie Przedmiotu. W przypadku gdy student nie otrzyma zaliczenia w terminie może podejść do jednego terminu poprawkowego.

- Za – zaliczenia na ocenę bez prawa do terminu poprawkowego – w przypadku przedmiotów, które wymagają obecności studenta na zajęciach, gdyż proces oceny jest realizowany stale na zajęciach i wymaga pewnej kontynuacji kształcenia, przewidziana jest forma zaliczenia na ocenę. Ponieważ student realizuje poszczególne etapy nie ma możliwości oceny jego pracy na egzaminie poprawkowym, dlatego też zaliczenie wymaga pracy podczas całości przedmiotu. Przy czym skala ocen jest jak w przypadku egzaminu – skalą akademicką od oceny 2- niedostatecznej do oceny 5- bardzo dobrej.

Do dyspozycji wykładowców pozostaje sprzęt audiowizualny, który jest wykorzystywany w trakcie prowadzenia zajęć dydaktycznych, co podnosi ich atrakcyjność i efektywność. Są to m.in.: rzutniki, projektory multimedialne, magnetofony, urządzenia nagłaśniające, TV i video, itp. Na potrzeby wykładowców świadczone są również bezpłatne usługi ksero, dzięki którym wszelkie materiały przygotowane przez wykładowców są dostępne w wystarczającej ilości dla studentów.



STUDIA II STOPNIA LOGISTYKI		Liczba godzin kontaktowych stacjonarnych		ECTS	Punkty ECTS za zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego		Punkty ECTS za zajęcia nie wymagające udziału nauczyciela akademickiego		Liczba punktów ECTS przyporządkowana modułom zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	Punkty ECTS wynikające z programu studiów które są wybierane przez studenta
		W	Ćw+la b.+praktyki		Punkty za wykład	Punkty z ćwiczeń, projektów w lub laboratoriów	Punkty za pracę własną studenta	Punkty za zajęcia e-learningowi		
<b>Przedmioty kształcenia ogólnego</b>										
1	Język obcy			6			3	3		
2	Praktyczne aspekty prawa		20	3		2	2			
3	Współczesne problemy społeczno-gospodarcze		20	3		1	1			
<b>Przedmioty kierunkowe</b>										
1	Controlling logistyczny		24	2		1	1			
2	Do wyboru: Podstawy logistyki/ Współczesna logistyka	20		3	1		2			
3	Dobry menedżer		20	2		1	1			
4	Lean management	20	20	3	1	1	1			
5	MS Project		30	3		1,5	1,5			
6	Projektowanie strategii w ujęciu procesowym		30	3		1,5	1,5			
7	Rachunek kosztów działań logistycznych	20	20	3	1	1	1			
8	SAP		40	3		2	1			
9	Zarządzanie produkcją i usługami	20	20	3	1	1	1			
10	Zarządzanie strategiczne w logistyce		20	3		1	2			
<b>Przedmioty specjalnościowe wspólne</b>										
1	Praktyka zawodowa		416	16		16	16		16	16
2	Seminarium magisterskie 1,2,3		50	12		2	10		12	12
3	Nowoczesne systemy RFID		30	2		1,5	0,5		2	2
<b>Przedmioty specjalnościowe – Analityk łańcucha dostaw</b>										
1	Algorytmy optymalizacji z VBA Excel		30	6		1,5	4,5		4	6
2	Analiza sprawozdań finansowych	20	30	6	1	1,5	3,5		4	6
3	Business intelligence w łańcuchu dostaw		40	6		2	4		4	6
4	Kluczowe wskaźniki efektywności w łańcuchu dostaw	20	30	6	1	1,5	3,5		4	6
5	Modelowanie baz danych – SQL		40	3		2	1		2	3



6	Zarządzanie ryzykiem w łańcuchach dostaw	20	30	3	1	1,5	0,5		2	3
Razem		140	960	100	7	43,5	62,5	3,2	50	60
		suma punktów							50%	60%

Na Wydziale działa wewnętrzny **system zapewniania jakości** kształcenia zorientowany na ocenę jakości kształcenia, ze szczególnym zwróceniem uwagi na: realizację efektów uczenia się i doskonalenia programu studiów oraz podniesienie jego jakości, umożliwiając systematyczne monitorowanie, ocenę i doskonalenie realizacji procesu kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów, w tym w szczególności ocenę stopnia realizacji zakładanych efektów uczenia się i okresowy przegląd programów studiów mający na celu ich doskonalenie. Nadzór nad funkcjonowaniem Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Uczelni sprawuje Rektor, organem odpowiedzialnym za skuteczność funkcjonowania WSZJK na wydziale jest Dziekan, a w celu realizacji zadań Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na wydziałach funkcjonują Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia (WZJK).

Prace nad kontrolą jakości kształcenia są wciąż doskonalone, czego świadectwem są co semestralne protokoły WZJK zawierające zapisy udoskonaleń, które zostały wdrożone, kadra zarządzająca wraz z członkami WZJK oraz dydaktycy mają świadomość, że prace te wymagają kontynuowania i wspomagania, np. poprzez różne metod weryfikacji efektów uczenia się.

W Grupie Wyższych Szkół Bankowych organizowane są również spotkania menedżerów kierunków, które są miejscem wymiany podglądów i doświadczeń, służą propagowaniu dobrych rozwiązań. Doskonaleniu jakości kształcenia służą także spotkania dziekanów Wyższych Szkół Bankowych (Rada Dziekańska).

Podczas realizacji przedmiotu, archiwizowane są prace studentów. Przechowywane są w formie papierowej lub/i w formie elektronicznej na Moodle. Ma to na celu weryfikację osiąganych efektów uczenia się wymaganych z Kartą Przedmiotu. Do weryfikacji efektów z obszaru wiedzy i umiejętności przyjęto: egzamin, kolokwium, zadanie domowe (pytanie otwarte i zamknięte, pytania problemowe). Do oceny umiejętności i kompetencji: aktywność na zajęciach, analizy case study oraz przygotowanie i zaprezentowanie programu profilaktycznego.

Weryfikacja efektów uczenia się związanych z kompetencjami z języków obcych realizowane są na lektoratach oraz w mniejszym zakresie na przedmiocie (podstawowym) w pełni realizowanym w języku obcym oraz na wykładzie do wyboru, realizowanym również w języku obcym.

Tabela. 4. Zaproponowane sposoby sprawdzenia efektów uczenia się zamieszczono poniżej:

10. Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się:				
Efekt kształcenia	Metoda sprawdzenia			
	Egzamin pisemny	Aktywność/ case study	Prezentacja - program profilaktyczny	Kolokwium/ zadanie domowe
_W1	X	X	X	X



_W2	X	X	X	X
_W3	X	X	X	X
_U1	X	X	X	X
_U2	X	X	X	X
_U3	X	X	X	X
_K1		X	X	
_K2		X	X	
_K3		X	X	

### Program i organizacja praktyk zawodowych

Praktyki zawodowe są integralną częścią procesu dydaktycznego, co zgodnie z wymaganiami programowymi dla studiów I stopnia, II stopnia, studiów inżynierskich, jest odzwierciedleniem ich zawodowego charakteru. Zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu, praktyki zawodowe są obowiązkowe (są bowiem przedmiotem w programie studiów). Zasady organizacji i zaliczania praktyk zawodowych określone są w Regulaminie Praktyk Zawodowych. W ramach praktyk rokrocznie z Wydziałem Finansów i Zarządzania we Wrocławiu współpracuje około czterystu podmiotów gospodarczych.

Program praktyk jest przygotowany w częściach:

- część ogólna – niewymagająca przygotowania merytorycznego realizowana na pierwszym etapie praktyki; jest to ogólne zapoznanie się z funkcjonowaniem firmy, jej strukturą i kulturą organizacyjną oraz jej profilem działalności i otoczeniem, z którym współpracuje;
- część merytoryczna – realizowana od 2 roku studiów; wykorzystanie konkretnej wiedzy kierunkowej, a także zdobywanie, a następnie rozwijanie umiejętności i kompetencji istotnych z punktu widzenia późniejszej pracy zgodnej z kierunkiem.

Szczegóły związane z odbywaniem praktyk określa Dziekan Wydziału. Dla kierunku Logistyka przewidziane są następujące regulacje:

- od roku akademickiego 2019/20, zgodnie z regulacjami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dn. 20 lipca 2018, obowiązujący wymiar praktyk na studiach pierwszego stopnia i studiach inżynierskich wynosi 6 miesięcy, tj. 26 tygodni (32 pkt ECTS), tj. min. 832 godziny, wcześniejszy wymiar praktyk wynosił 3 miesiące, tj. 12 tygodni (12 pkt ECTS), tj. min. 360 godzin, na studiach drugiego stopnia – 3 miesiące, tj. 13 tygodni (16 pkt ECTS), tj. min. 416 godzin, wcześniejszy wymiar praktyk wynosił 3 miesiące, tj. 12 tygodni (12 pkt ECTS), tj. min. 360 godzin;
- studenci trybu niestacjonarnego mogą odbywać praktykę w systemie ciągłym – jednorazowo lub częściowo od 1 roku studiów. Jednak program praktyk w części merytorycznej może być realizowany dopiero od 2 roku studiów;
- studenci trybu stacjonarnego studiów pierwszego stopnia i studiów inżynierskich odbywają tzw. praktyki semestralne (na 3 roku studiów). W trakcie praktyk semestralnych studenci realizują praktyki zawodowe równoległe do zajęcia na Uczelni w układzie 1/4 (1 dzień na





Uczelni, 4 dni na praktyce w firmie), takie rozwiązanie pozwala na sprawdzenie zdobytej wiedzy w praktyce już podczas studiów, dodatkowo studenci mogą sprawdzić swoje umiejętności i kompetencje w realnym środowisku, takie rozwiązanie lepiej ich przygotowuje do szybkiego wejścia na rynek pracy.

Procesem organizowania i koordynowania praktyk zajmuje się Biuro Karier. Do opieki nad studentami z kierunku Logistyka jest dedykowany pracownik Biura Karier. Istnieją dwa rozwiązania dotyczące organizacji praktyk: student ma możliwość skorzystania z pomocy Uczelni przy wyborze miejsca praktyki lub może ją zorganizować we własnym zakresie. W przypadku organizacji praktyk za pośrednictwem Uczelni student wybiera pracodawcę z listy przygotowanej przez Uczelnię. Biuro Karier stale pozyskuje nowe firmy, które deklarują chęć współpracy przy organizacji praktyk poprzez konsultacje z Menedżerem Kierunku, członkami Rady Biznesu dla kierunku, Związkami Pracodawców na Dolny Śląsku, instytucjami publicznymi, pracodawcami zgłaszającymi oferty pracy, staży, praktyk. W przypadku indywidualnej organizacji praktyk student jest zobowiązany do złożenia deklaracji, potwierdzonej przez pracodawcę. Deklaracja zawiera dane pracodawcy niezbędne do przygotowania porozumienia oraz późniejszego kontaktu z nim podczas praktyki w celu jej monitorowania. Lista firm, w których odbywały się praktyki do tej pory, stanowi załącznik do raportu. Niezależnie jednak od formy organizacji praktyk (czy poprzez Uczelnię, czy indywidualnie) zasady odbywania praktyki są jednakowe. Do każdej praktyki jest podpisane trójstronne porozumienie – stronami są Uczelnia, Pracodawca i student. Co zapewnia transparentność procesu organizacji praktyk, a także określa jasno zasady i warunki realizacji praktyk u pracodawcy, obowiązki każdej ze stron. Studenci przed praktyką zobligowani są do odebrania dokumentów na praktykę (skierowanie wraz z spersonalizowanymi dokumentami – wystandaryzowanym zaświadczeniem, które na koniec praktyki wypełnia tzw. Opiekun Praktyki ze strony firmy oraz sprawozdanie, które wypełnia po praktyce student).

Przy wyborze przez studenta miejsca praktyki brane są pod uwagę:

- kierunek studiowania,
- możliwość realizacji programu praktyk,
- predyspozycje studenta oraz jego preferencje.

Praktykę jest zaliczana na podstawie zaświadczenia o odbyciu praktyk, Raportu z odbytych praktyk przygotowanego wspólnie przez Opiekuna i Studenta-Praktykanta (weryfikacja efektów uczenia się), miesięcznej karty pracy, Sprawozdania studenta z praktyk, które to dokumenty student składa po odbyciu praktyki. Komplet dokumentów jest dostarczany do Biura Karier, następnie są one przekazywane do Opiekuna Praktyk Zawodowych z ramienia Uczelni. Zgodnie z Zarządzeniem Dziekana Opiekunem może być Menedżer kierunku lub osoba wskazana przez niego. Opiekun ściśle współpracuje z dedykowanym temu kierunkowi pracownikiem Biura Karier, który jest pośrednikiem pomiędzy nim a Opiekunem z firmy. Zadaniem Opiekuna Praktyk z ramienia Uczelni jest ocena osiągniętych efektów uczenia się na praktyce zgodnie z kierunkiem studiów. Finalnie praktykę zalicza Dziekan na podstawie rekomendacji Opiekuna Praktyk Zawodowych z ramienia Uczelni.

Studenci, którzy pracują/pracowali zawodowo lub wykazywali różne aktywności (np. realizowali staż lub wolontariat) zgodnie z kierunkiem studiów mają możliwość zaliczenia wykonywanej pracy jako praktyki, jednak jest to bardzo szczegółowo analizowane. W tym celu zobligowani będą do udokumentowania wykonywanej pracy, przy czym czas pracy na danym stanowisku nie może być krótszy niż liczba tygodni, o zaliczenie których ubiega się student. Decyzję o zaliczeniu praktyki i jej





wymiarze podejmuje Dziekan na podstawie rekomendacji Opiekuna Praktyk z ramienia Uczelni. Sposób weryfikacji i zaliczenia uzyskanych efektów uczenia się odbywa się w taki sam sposób, jak dla osób realizujących praktykę zawodową. Szczegóły związane z wymogami formalnymi przedstawianej sytuacji zawodowej reguluje Regulamin Praktyk.

### **Organizacja procesu kształcenia w trybie zdalnym**

Na uwagę zasługuje organizacja procesu kształcenia, która przez sytuację pandemii musiała w trybie natychmiastowym zostać zmieniona. Przejście na zdalny tryb nauczania w marcu 2020 roku, wymagało realizacji wielu skoordynowanych działań. Przede wszystkim Kierownicy Zespołów Dydaktycznych przy wsparciu Menadżerów kierunku musieli dokonać weryfikacji, które z przedmiotów objętych programem studiów, można realizować w trybie zdalnym. Proces weryfikacji uwzględniał przede wszystkim specyfikę przedmiotów, a także wynikające z niej efekty uczenia się. Uczelnia dokonała również weryfikacji dostępnych możliwości prowadzenia kształcenia zdalnego. Sprawne przejście na tryb zdalny wymagało wprowadzenia szeregu aktów prawa wewnętrznego (przede wszystkim zarządzeń Dziekana) dotyczących między innymi: wytycznych do realizacji kształcenia w formie zdalnej, przeprowadzania zaliczeń oraz egzaminów, praw autorskich, przygotowywania i przekazywania materiałów do prowadzenia zajęć dydaktycznych, dokumentowania i archiwizowania. Zapewnienie ciągłości kształcenia wymagało zaangażowania wszystkich pracowników Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu. Menedżerowie Kierunków przy wsparciu Kierowników Zespołów Dydaktycznych na bieżąco koordynowali oraz kontrolowali sposób realizacji zajęć, jednocześnie służyli pomocą wykładowcom, którzy tej pomocy zdalnej potrzebowali. Uczelnia stanęła na wysokości zadania i równocześnie z przejściem na tryb kształcenia zdalnego, organizowała szkolenia dla wykładowców oraz studentów z platformy Office 365, a w szczególności z narzędzia MS Teams, które stanowiło główny sposób prowadzenia zajęć w trybie rzeczywistym (podjęte działania zostały wysoko ocenione zarówno przez studentów, jak i wykładowców). W obecnym roku akademickim, a nawet przed jego rozpoczęciem, ponownie były realizowane szkolenia z zasad korzystania z MS Teams na poziomie podstawowym oraz zaawansowanym, a także z platformy Moodle. Zarówno studenci jak i wykładowcy WSB we Wrocławiu mieli możliwość bezpłatnego udziału w takich szkoleniach. Bezpłatne szkolenia dla student „Jak zdalnie brać udział w zajęciach w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu za pomocą aplikacji Microsoft TEAMS” zostały zrealizowane:

- 26 września br.
- 27 września br.
- 30 września br.
- 30 września br. dla studentów ścieżek anglojęzycznych.

Należy podkreślić, że szkolenia były nagrywane, a zapis wideo jest udostępniony wykładowcom (poprzez właściwego Kierownika Zespołu Dydaktycznego) oraz studentom na stronie internetowej Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu w Strefie studenta w zakładce Dla nowych studentów. Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu stanęła na wysokości zadania w obliczu niepewnej sytuacji pandemii, umożliwiając i zapewniając ciągłość realizacji procesu kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jednocześnie dbając o to by wymiar zajęć dydaktycznych był zgodny z wymaganiami w tym zakresie. Od bieżącego roku akademickiego wykorzystywane będzie również oprogramowanie PROCEED.



Ważnym głosem w kształtowaniu treści programowych są również studenci, którzy poprzez Badanie Atrybutów Marki (BAM) oraz bieżącą ocenę kadry dydaktycznej, mogą wskazywać na obszary wymagające poprawy lub modyfikacji. Koncepcja i cele kształcenia, na etapie tworzenia wniosku o nadanie uprawnień do kształcenia, uwzględniały wzorce i doświadczenia krajowe, poprzez stały monitoring konkurencji oraz standardów kształcenia w Polsce, jak również międzynarodowe, poprzez współpracę Uczelni z Franklin University w USA (tu przede wszystkim w zakresie metodyki kształcenia oraz kształcenia na odległość). Koncepcja kształcenia na kierunku jest ściśle powiązana są ze strategią, w tym misją i celami strategicznymi Uczelni, jednocześnie wpisuje się w otoczenie zewnętrzne, obszar logistyki jest niezwykle istotny nie tylko na dolnośląskim rynku pracy. Prężny i szybki rozwój regionu spowodował wzrost zapotrzebowania na wykształconą kadrę z zakresu logistyki. Jest to związane z przemianami jednostek administracji publicznej, zmianami w sferze obronności, a także ze wzrostem liczby przedsiębiorstw specjalizujących się w ochronie osób i mienia.

### **Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie**

#### **Przyjęcie na studia**

Przyjęcie na studia na Wydziale Finansów i Zarządzania Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu następuje poprzez:

- rekrutację,
- potwierdzenie efektów uczenia się,
- przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.

O przyjęcie na studia pierwszego stopnia licencjackie i inżynierskie oraz studia drugiego stopnia na kierunku Logistyka na Wydziale Finansów i Zarządzania WSB we Wrocławiu mogą ubiegać się osoby posiadające obywatelstwo polskie oraz cudzoziemcy.

Podstawą przyjęcia na **studia pierwszego stopnia zarówno licencjackie jak i inżynierskie** (lub jednolite studia magisterskie na kierunku Prawo) są pozytywne wyniki egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości albo pozytywne wyniki egzaminu zagranicznego lub pozytywne wyniki kształcenia, potwierdzone świadectwem, dyplomem lub innym dokumentem, o którym mowa w art. 69 ust. 2 pkt 4-7 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*. Jako dokument poświadczający wykształcenie Kandydaci składają w procesie rekrutacji:

- świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty lub
- świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 ze zm.) lub
- świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty:
  - świadectwo i inny dokument wydane przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), państwa członkowskiego



Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w tych państwach

o dyplom IB (International Baccalaureate) wydany przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie

o dyplom EB (European Baccalaureate) wydany przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. poz. 10)

- świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia lub
- świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.

Świadectwami lub innymi dokumentami uznanymi w Rzeczypospolitej Polskiej za dokumenty uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty są, jeżeli umowy międzynarodowe nie stanowią inaczej, świadectwa i inne dokumenty wydane za granicą przez szkoły lub instytucje edukacyjne uznawane przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działają, uznane w drodze decyzji administracyjnej za dokument potwierdzający w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do kontynuacji kształcenia (nauki), w tym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, z uwzględnieniem zakresu uprawnień w państwie wydania świadectwa lub innego dokumentu. Decyzję administracyjną wydaje kurator oświaty właściwy ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się, a w przypadku braku miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - kurator oświaty właściwy ze względu na siedzibę instytucji, w której wnioskodawca zamierza złożyć świadectwo lub inny dokument wydany za granicą. W przypadku Kandydatów na studia prowadzone przez WSB właściwy jest Dolnośląski Kurator Oświaty.

W przypadkach, o których mowa w art. 93a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (trudne do usunięcia przeszkody dla uchodźcy, ofiary konfliktu zbrojnego itp.), cudzoziemcy mogą zostać przyjęci na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie, jeżeli przedstawią decyzję administracyjną wydaną przez właściwego kuratora oświaty potwierdzającą uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia.

Decyzję administracyjną kuratora oświaty o uznaniu świadectwa lub innego dokumentu albo o potwierdzeniu wykształcenia lub uprawnień do kontynuacji nauki cudzoziemiec zobowiązany jest złożyć w Dziekanacie WSB niezwłocznie po jej otrzymaniu.

Jeżeli dane świadectwo lub inny dokument, o którym mowa w zasadach rekrutacji (ust. 2 pkt 2 albo ust. 2 pkt 3 lit. a)), uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia na określonym kierunku w państwie jego wydania, świadectwo to lub dokument potwierdza w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia takie same lub podobne ze względu na program studiów albo może być uznane za dokument potwierdzający w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia takie same lub podobne ze względu na program studiów.

Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia jest dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich. Jako dokument poświadczający wykształcenie Kandydaci składają w procesie rekrutacji:

- dyplom ukończenia studiów wydany przez uprawnioną uczelnię działającą w polskim systemie szkolnictwa wyższego i nauki; lub
- zalegalizowany lub zaopatrzony w apostille dyplom potwierdzający ukończenie studiów za granicą



i dający prawo do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która ten dyplom wydała (dyplom uznany na mocy art. 326 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce); lub

- zalegalizowany lub zaopatrzony w apostille dyplom ukończenia studiów za granicą uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu na podstawie umowy międzynarodowej określającej równoważność (dyplom uznany na podstawie umowy międzynarodowej); lub
- zalegalizowany lub zaopatrzony w apostille dyplom ukończenia studiów za granicą uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu w drodze postępowania nostryfikacyjnego (dyplom uznany w wyniku nostryfikacji); lub
- zaświadczenie o ukończeniu studiów na określonym poziomie wydane w wyniku przeprowadzenia postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, o którym mowa w art. 327 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie w razie braku dyplomu ukończenia studiów w szczególnych przypadkach).

Dyplom potwierdzający ukończenie studiów wydany przez zagraniczną uczelnię nie daje uprawnień do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia, jeżeli:

- instytucja, która go wydała, lub instytucja, w której było prowadzone kształcenie nie działa w systemie szkolnictwa wyższego żadnego państwa lub w rozumieniu prawa wewnętrznego państwa, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa ta instytucja, w dniu wydania dyplomu nie była akredytowaną uczelnią lub realizowała program studiów nieposiadający akredytacji;
- program studiów albo jego część realizowano niezgodnie z przepisami państwa, w którym było prowadzone kształcenie.

W przypadku wątpliwości dotyczących dyplomu, w szczególności co do statusu uczelni, która go wydała, lub zgodności programu studiów z przepisami państwa, w którym było prowadzone kształcenie, WSB wezwie Kandydata do przedłożenia pisemnej informacji o dyplomie wydanym przez zagraniczną uczelnię, o poziomie studiów i statusie uczelni, udzielonej przez dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej na podstawie art. 326 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia prowadzone przez Wyższą Szkołę Bankową we Wrocławiu na podstawie:

- umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach,
- decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki,
- decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów,
- decyzji administracyjnej Rektora WSB.

Dokumenty zagraniczne przyjmowane są po poddaniu ich legalizacji lub zaopatrzeniu ich w klauzulę apostille.

Dodatkowo dokładając wszelkich starań w zakresie weryfikacji dokumentacji zagranicznej Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu współpracuje z wyspecjalizowaną w tym zakresie Kancelarią Prawną.

Wstęp na studia jest wolny. Przyjęcie na studia następuje na podstawie kompletu wymaganych dokumentów określonych w zasadach rekrutacji złożonych w terminach określonych również w zasadach rekrutacji.



**Na studia inżynierskie** są kwalifikowani kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 30% punktów z egzaminu maturalnego z matematyki na poziomie rozszerzonym lub co najmniej 70% punktów z egzaminu maturalnego z matematyki na poziomie podstawowym. Na studia kwalifikują się ponadto laureaci i finaliści olimpiady matematycznej i konkursów przedmiotowych z matematyki.

Kandydaci, którzy nie uzyskali wymaganego progu procentowego z egzaminu maturalnego z matematyki będą kierowani na dodatkowe **repetitorium** z matematyki dedykowane dla studentów pierwszego roku studiów inżynierskich. W przypadku kandydatów skierowanych do odbycia repetitorium z matematyki zaliczenie repetitorium jest warunkiem zaliczenia 1 semestru nauki. Szczegółowy program zajęć repetitorium, zasady kwalifikowania kandydatów do odbycia repetitorium, wymiar godzin i czas odbywania zajęć reguluje zarządzenie Dziekana Wydziału.

Postępowanie rekrutacyjne na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie prowadzi Rektor lub osoba upoważniona przez Rektora.

Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów. Warunkiem wpisania na listę studentów Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu jest złożenie wymaganych dokumentów, uzyskanie decyzji administracyjnej Rektora o przyjęciu na studia (gdy jest ona wymagana; patrz: cudzoziemcy) oraz podpisanie umowy o świadczeniu usług edukacyjnych dla studentów studiów wyższych.

Szczegółne preferencje w przyjęciu na studia pierwszego stopnia mają kandydaci:

- wysokich wynikach z określonych dwóch przedmiotów na pisemnym egzaminie dojrzałości,
  - wysokich wynikach na maturze międzynarodowej IB (International Baccalaureat),
  - wysokich wynikach na maturze europejskiej EB (European Baccalaureate),
  - wysokich wynikach na dyplomach potwierdzających kwalifikacje w określonych zawodach wydanych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Polsce,
  - którzy na świadectwie dojrzałości są zwolnieni z co najmniej jednego z przedmiotów pisemnej części egzaminu maturalnego (olimpiady),
- którzy to rozpoczynają studia za darmo (co jest elementem uczelnianego Programu VIS – „Studuj za darmo” promującego najlepszych studentów, którego celem jest podnoszenie poziomu studiów pierwszego stopnia w naszej Uczelni.

Należy podkreślić, że Biuro Rekrutacji oraz Biur ds. Studentów Zagranicznych przez cały czas trwania pandemii prowadziło rekrutację, a bieżąca obsługa Kandydatów na studia prowadzona była zdalnie. Obecnie obsługa odbywa się z zachowaniem wymogów wynikających z przepisów dot. rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2.

### **Potwierdzenie efektów uczenia się**

Szczegółowe zasady i tryb potwierdzania efektów uczenia się zostały określone w Regulaminie potwierdzania efektów uczenia się w WSB we Wrocławiu. Co umożliwia identyfikację efektów uczenia się poza systemem studiów oraz ocenę ich adekwatności do efektów uczenia się przyjętych dla ocenianego kierunku studiów.

O przyjęcie do Uczelni na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się może ubiegać się osoba posiadająca:

- dokumenty, o których mowa w art. 69 ust. 2 Ustawy, i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
- kwalifikację pełną na poziomie V PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz.





Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1) – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;

- kwalifikację pełną na poziomie VI PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
- kwalifikację pełną na poziomie VII PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie;

Potwierdzanie efektów uczenia się dotyczy przedmiotów z wykazu zajęć, opracowanego przez Dziekana i ogłoszonego w drodze zarządzenia do dnia 30 czerwca poprzedzającego dany rok akademicki. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć nie więcej niż 50% puli punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia. Z kolei liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w procesie potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, z uwzględnieniem poziomu i profilu kształcenia.

Postępowanie związane z potwierdzeniem efektów uczenia się przeprowadza się wyłącznie na wniosek kandydata. Wymagane dokumenty to: wniosek o uznanie efektów uczenia się składany w Biurze Rekrutacji oraz dokumentacja potwierdzająca wiedzę, kompetencje oraz umiejętności nabyte w drodze uczenia się, czyli:

- certyfikaty, dyplomy, zaświadczenia – warunkiem jest zbieżność programu kursów i szkoleń z zakresem ujętym w opisie zajęć oraz zbliżony nakład pracy studenta,
- dla języków obcych – certyfikaty językowe (wskazane na liście certyfikatów) posiada świadectwo lub świadectwa dokumentujące ukończenie zagranicznych szkół szczebla podstawowego, średniego i wyższego,
- dokumenty wskazujące na zdobycie odpowiednich dla danego przedmiotu efektów kształcenia w trakcie pracy zawodowej (także wolontariacie) lub w wyniku innych doświadczeń życiowych,
- opinia nauczyciela akademickiego w przypadku uczestnictwa studenta w pracach badawczych lub projektowych o charakterze zbieżnym z opisem danego przedmiotu
- dla zajęć z wychowania fizycznego – opinia z klubu sportowego, w którym student czynnie uprawia sport.

Weryfikację efektów uczenia się przeprowadza Wydziałowa Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się, powoływana przez właściwego Dziekana. Ostateczną decyzję o uznaniu lub nieuznaniu efektów uczenia się podejmuje Dziekan na wniosek ww. Komisji. W skład wydziałowej komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się wchodzi: przedstawiciel właściwego Dziekana jako przewodniczący komisji oraz co najmniej dwóch nauczycieli akademickich. W pracach komisji mogą uczestniczyć na zaproszenie dziekana z głosem doradczym nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca oraz przedstawiciele pracodawców współpracujących z wydziałem. Uczelnia może potwierdzić efekty uczenia się uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów tylko w przypadku określonym w art. 71 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

Dotychczas opisana wyżej procedura nie była stosowana na kierunku Logistyka, ponieważ nie był on jeszcze akredytowany. Opisana wyżej praktyka już jednak funkcjonuje i uczelnia jest gotowa do jej rozszerzenia na oceniany kierunek.

### **Przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej**

Student może zostać przyjęty na studia poprzez przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej. O przeniesienie może się ubiegać student, który ma zaliczony co najmniej pierwszy semestr studiów i aktywny status studenta na innej uczelni. Student powinien uzupełnić braki



wynikające z osiągniętych w dotychczasowym toku studiów efektów uczenia się oraz z występującego ewentualnie deficytu punktów ECTS. Wykaz różnic w powyższym zakresie ustala Dziekan Wydziału przyjmującego. Przeniesienie może nastąpić na studia stacjonarne i niestacjonarne. Postępowanie związane z przeniesieniem się Studenta z innej uczelni przeprowadza się wyłącznie na wniosek kandydata. Wymagane dokumenty to:

- podanie kandydata o wyrażenie zgody Dziekana na przeniesienie z innej uczelni,
- karta przebiegu studiów, czyli wykaz zaliczonych przedmiotów, wydawany przez dziekanat (z podaniem liczby godzin zajęć, form zajęć, form zaliczenia, punktów ECTS, ocen i okresów studiów),
- zaświadczenie o posiadaniu statusu studenta.

Podania o przeniesienie na semestr zimowy (czyli semestr 3 i 5) są przyjmowane **od 15 czerwca do 11 września**, a na semestr letni (czyli semestr 2 i 4) są przyjmowane **od 4 stycznia do 31 stycznia**. W trakcie trwania semestru przeniesienie nie jest możliwe.

W ramach studiów I stopnia nie jest możliwe przeniesienie na **VI semestr studiów**. W ramach studiów II stopnia nie jest możliwe przeniesienie na **IV semestr studiów**.

Na podstawie złożonych dokumentów Dziekan wydaje decyzję warunkową oraz wyznacza różnice programowe, które znajdują się w karcie różnic programowych i ustala zmiany w płatnościach.

Student może przenieść się z innej uczelni pod warunkiem, że poinformował o przeniesieniu uczelnię macierzystą, z której się przenosi i uzyskał jej zgodę oraz wywiązał się ze wszelkich zobowiązań wobec uczelni macierzystej – co potwierdzi pisemnym zaświadczeniem z uczelni macierzystej, które jest obowiązkowe w celu uzyskania wpisu na listę studentów Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu.

### **Statystyki przenosin:**

W 2019 roku podania złożyło 6 osób żadna z nich nie otrzymała zgody na przeniesienie

W 2020 roku podania złożyły 4 osoby z czego tylko 1 uzyskała zgodę na przeniesienie

### **Zasady, warunki i tryb dyplomowania**

Warunkiem ukończenia studiów w WSB we Wrocławiu jest zdanie egzaminu dyplomowego. Szczegółowe warunki przeprowadzenia egzaminu dyplomowego określone są w Regulaminie studiów wyższych oraz przez właściwy organ Uczelni. W przypadku egzaminu dyplomowego student ma możliwość podejścia w jednym z dwóch terminów: podstawowym i dodatkowym. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza Dziekan. O terminie student powiadamiany jest nie później niż siedem dni przed egzaminem przy wykorzystaniu określonych w Regulaminie studiów wyższych środków komunikacji. Komisja egzaminu dyplomowego jest powoływana przez Dziekana, ponadto na wniosek studenta egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty. Egzamin dyplomowy może być również przeprowadzony w formie zdalnej (art. 76a ustawy PSWiN). W przypadku ocenianego kierunku miało to miejsce w roku akademickim 2019/2020, przy czym liczba w ten sposób przeprowadzonych egzaminów nie była duża. Szczegółowe zasady regulują odpowiednie zarządzenia Dziekana.

Regulamin studiów wyższych w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu przewiduje dwa procesy dyplomowania: dla roczników 2018/2019 oraz 2019/2020:





1. egzamin dyplomowy – jeżeli program studiów przewiduje pracę dyplomową oraz
2. egzamin dyplomowy, jeśli program studiów nie przewiduje pracy dyplomowej.

W przypadku kierunku Logistyka gdy program studiów przewiduje pracę dyplomową, wówczas warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

- uzyskanie efektów uczenia się oraz liczby punktów ECTS określonych dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów, a także zaliczenie wszystkich przedmiotów określonych w programie studiów,
- uregulowanie wszelkich zobowiązań, w tym finansowych wobec Uczelni, co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego. Dokumentem potwierdzającym uregulowanie wszelkich zobowiązań wobec Uczelni jest karta obiegowa,
- uzyskanie pozytywnej oceny pracy od promotora,
- uzyskanie pozytywnej oceny od recenzenta, jeżeli jest on powoływany,
- sprawdzenie pracy dyplomowej z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.

Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części: egzaminu teoretycznego i obrony pracy dyplomowej. Podczas egzaminu teoretycznego student odpowiada na dwa losowo wybrane pytania (jedno z zakresu przedmiotów kształcenia ogólnego i jedno z zakresu przedmiotów kształcenia kierunkowego). Listy pytań są udostępniane studentom nie później niż na początku ostatniego semestru nauki; ustala je i ogłasza Dziekan. Podczas obrony pracy dyplomowej student odpowiada na minimum jedno pytanie dotyczące problematyki pracy dyplomowej zadane przez członków komisji. Student otrzymuje ocenę za każde zadane pytanie z egzaminu teoretycznego oraz z obrony pracy dyplomowej. Na wniosek członka komisji Dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym, w którym była napisana praca dyplomowa. Warunkiem zdania egzaminu dyplomowego jest uzyskanie wszystkich pozytywnych ocen z egzaminu teoretycznego oraz obrony pracy dyplomowej. Z kolei oceną końcową egzaminu dyplomowego jest średnia arytmetyczna ocen z egzaminu teoretycznego i obrony pracy dyplomowej. Jeżeli student przystępował do egzaminu dyplomowego dwukrotnie, to ocena, uwzględniana przy obliczaniu ostatecznego wyniku studiów, jest średnią arytmetyczną z obu ocen. Studentowi, który uzyskał z egzaminu dyplomowego w terminie podstawowym ocenę negatywną lub nie usprawiedliwił nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie Dziekan wyznacza dodatkowy, drugi termin egzaminu jako ostateczny, nie później niż po upływie pięciu miesięcy od daty pierwszego egzaminu. W przypadku nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego, student otrzymuje ocenę 2(nb). Ocena ta jest brana do końcowej oceny ze studiów. W przypadku, gdy ocena z egzaminu dyplomowego w terminie dodatkowym jest negatywna student zostaje skreślony z listy studentów z wyjątkiem sytuacji, gdy w ciągu dwóch tygodni od otrzymania negatywnej oceny student złoży podanie do Dziekana o powtarzanie semestru i taką zgodę otrzyma. Wtedy w trakcie powtarzanego semestru student jest zobowiązany przygotować nową pracę dyplomową, o ile tak stanowi obowiązujący program studiów. Jeżeli student ze względów zdrowotnych bądź innych ważnych powodów nie ma możliwości przystąpienia do egzaminu dyplomowego, powinien niezwłocznie poinformować Dziekana o przyczynie uniemożliwiającej przystąpienie do egzaminu, a następnie przedłożyć usprawiedliwienie pisemne bez zbędnej zwłoki. Nowy termin egzaminu dyplomowego wyznacza Dziekan w najbliższym z dogodnych terminów.



Ostateczny wynik studiów, w przypadkach, kiedy program studiów przewiduje pracę dyplomową, jest sumą:

- a) 0,6 średniej arytmetycznej wszystkich ocen z przedmiotów, otrzymanych podczas trwania studiów, z wyjątkiem przedmiotów, których zaliczenie poświadczane jest wpisem „zal” oraz przedmiotów fakultatywnych, liczona zgodnie z pkt. 3.
- b) 0,2 średniej arytmetycznej oceny pracy dyplomowej dokonanej przez promotora i recenzenta,
- c) 0,2 średniej oceny z egzaminu dyplomowego, przy czym, jeżeli student przystępował do egzaminu dyplomowego dwukrotnie, to ocena, uwzględniana przy obliczaniu ostatecznego wyniku studiów, jest średnią arytmetyczną z obu ocen.

Studenci rocznika 2018/2019 piszą swoją pracę dyplomową pod kierunkiem promotora począwszy od semestru czwartego. Zapisy do grupy seminaryjnej konkretnego promotora przeprowadzone były w trakcie semestru drugiego. Wcześniej studenci mogli zapoznać się z ofertą seminaryjną, tzn. listą promotorów wraz z opisem obszaru zainteresowań badawczych promotora i przykładowymi tematami prac dyplomowych. Zapisy do grup seminaryjnych odbywały się poprzez Dziekanat w wyznaczonym terminie. Wymagania dotyczące prac dyplomowych na studiach I stopnia dla kierunku Logistyka określa Zarządzenie nr 47/2020 Dziekana Wydziału Finansów i Zarządzania Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu z dnia 01.10.2020 r. (wcześniej Zarządzenie nr 25/2018). Temat pracy dyplomowej zatwierdza promotor biorąc pod uwagę zainteresowania studentów, tematykę badawczą oraz potrzeby praktyki gospodarczej. Ustalany jest on nie później niż dwa semestry przed terminem ukończenia studiów. Praca licencjacka składa się z dwóch części: analitycznej - zawierającej aspekty teoretyczne i analityczne oraz empirycznej - prezentującej wyniki przeprowadzonych badań, ich analizę i wyciągnięte wnioski. Praca licencjacka jako dzieło jest pisemnym opracowaniem monograficznym zgodnym z ustalonym tematem. Część badawcza jest integralną jej częścią. Studia licencjackie w WSB we Wrocławiu mają charakter zawodowy, a praca licencjacka ma dokumentować nabycie przez studenta umiejętności wykonywania wyuczonego zawodu. Powinna w szczególności dokumentować umiejętność czynnego posługiwania się wiedzą nabytą w czasie studiów, tj. zastosowania tej wiedzy do rozwiązywania problemów związanych z realizowanym kierunkiem studiów. Szczegółowe zasady redagowania pracy znajdują się w części III manuala – Praca licencjacka- rekomendowane zasady pisania, dostępnego dla studenta i zamieszczonego na Platformie Moodle. Promotorem może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora (w przypadku inżynierskiej pracy projektowej może to być magister z dużym doświadczeniem praktycznym w zakresie tworzonej pracy projektowej). Promotora wyznacza Dziekan.

Praca dyplomowa może być pracą zespołową, pod warunkiem, że każdy z jej wykonawców opracował samodzielnie część pracy i jest to udokumentowane. Na wniosek kierującego pracą dyplomową Dziekan może wyrazić zgodę na jej napisanie w języku obcym. W szczególnie uzasadnionych przypadkach za pracę dyplomową może być uznana również praca powstała podczas staży odbywanych w innych uczelniach krajowych i zagranicznych. Praca dyplomowa podlega obowiązkowej kontroli w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym. Szczegółowe zasady postępowania, w tym zasady przyjmowania pracy, określa Dziekan. W przypadku stwierdzenia niesamodzielności lub innych nieprawidłowości w pracy dyplomowej (np. plagiatu) przez promotora lub recenzenta tej pracy, z uwzględnieniem wyniku weryfikacji przez system antyplagiatowy, Dziekan przekazuje sprawę do



komisji dyscyplinarnej ds. studentów, wszczyna postępowanie antyplagiatowe, jednocześnie odkładając wyznaczenie terminu egzaminu dyplomowego, aż do ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy.

Wszystkie prace dyplomowe podlegają recenzji. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej wystawionej przez recenzenta, Dziekan wyznacza drugiego recenzenta. Druga recenzja traktowana jest jako ostateczna. W przypadku, gdy ocena drugiego recenzenta jest negatywna student zostaje skreślony z listy studentów z wyjątkiem sytuacji, gdy w ciągu dwóch tygodni od otrzymania drugiej negatywnej recenzji student złoży podanie do Dziekana o powtarzanie semestru i taką zgodę otrzyma. Wtedy w trakcie powtarzanego semestru student jest zobowiązany przygotować nową pracę dyplomową. Szczegółowy zakres postępowania określa Dziekan.

W odpowiedzi na licznie zgłaszane sugestie i propozycje promotorów oraz wnioski wynikające z Rad Biznesu, po konsultacji z Samorządem studenckim oraz Komisją ds. jakości kształcenia od roku akademickiego 2019/2020 w programie studiów dokonano zmian. Zapisy ustawy 2.0 stwarzające możliwość likwidacji prac licencjackich, praktyczny profil studiów w WSB oraz kreowany wizerunek WSB jako uczelni praktycznej, stworzyły przesłankę do odejścia od tradycyjnych prac licencjackich. W miejsce *Seminarium dyplomowego* został wprowadzony przedmiot *Projekt kierunkowy*, prowadzony na piątym i szóstym semestrze studiów.

Generalnym założeniem była poprawa procesu studiowania oraz bardziej efektywne wykorzystanie pracy studentów – skupienie ich uwagi na rozwiązaniach praktycznych. Zajęcia na przedmiocie **Projekt kierunkowy** wykorzystywane będą głównie do omawiania i dyskusowania wszelkich spraw związanych z przygotowaniem projektu praktycznego, który będzie realizowany jednoosobowo (na uzasadnioną prośbę studentów, za zgodą promotora i dziekana projekt może być realizowany w grupie 2-3 osobowej). Podział na grupy nastąpi od piątego semestru studiów, w wyniku dobrowolnego zapisu studentów na listy, po wcześniejszym podaniu do wiadomości studentom wykazu osób prowadzących zajęcia w danym roku akademickim oraz zakresu tematycznego przedmiotu *Projekt kierunkowy*. W piątym semestrze w trakcie zajęć powinno nastąpić: określenie wymogów, ustalenie tematu projektu, jego celu, stosowanych metod badawczych, zdefiniowanie celów badawczych i/lub hipotez badawczych oraz opracowanie planu projektu i wstępnej listy materiałów źródłowych. Zgodnie z Regulaminem studiów wyższych, temat projektu zatwierdza osoba prowadząca przedmiot biorąc pod uwagę zainteresowania naukowe studentów, tematykę badawczą oraz kierunek studiów. W szóstym semestrze powinno nastąpić ukończenie projektu i przekazanie (w formie elektronicznej) do prowadzącego. Praca Projekt kierunkowy ograniczona będzie zasadniczo do części empirycznej - prezentującej wyniki przeprowadzonych badań, ich analizę i wyciągnięte wnioski. Praca będzie w szczególności dokumentować umiejętność czynnego posługiwania się wiedzą nabytą w czasie studiów, tj. zastosowania tej wiedzy do rozwiązywania problemów związanych z realizowanym kierunkiem studiów. Szczegółowe zasady opracowania projektu znajdują się w manualu – *Projekt kierunkowy* – rekomendowane zasady pisania, który jest opracowany i zostanie zamieszczony na Platformie Moodle. Opiekunem projektu (prowadzącym przedmiot) będzie nauczyciel akademicki, pracownik etatowy WSB we Wrocławiu lub inny specjalista posiadający dorobek naukowy i praktyczny, umożliwiający prowadzenie przedmiotu. Prowadzący zamieści zatwierdzoną pracę (*Projekt kierunkowy*) na Platformie Moodle. Warunkiem zaliczenia przedmiotu będzie zatwierdzenie (ocena) projektu. Pracę promotor weryfikuje w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym. Po spełnieniu wymagań w danym semestrze student uzyskuje zaliczenie (w formie zal. w semestrze piątym oraz ocenę w semestrze szóstym).



Opieka prowadzącego nad studentem realizującym projekt kierunkowy przybierać będzie szereg form: od spotkań w grupie studentów w laboratorium przez wizyty w instytucjach będących polem prowadzonych badań. Dodatkowo prowadzone będą konsultacje synchroniczne na platformie TEAMS z wykorzystaniem innych narzędzi MS Office 365, indywidualne spotkania na dyżurach prowadzącego. Zajęcia z Projektu kierunkowego przewidują także konsultacje dotyczące jego poszczególnych części z innymi pracownikami uczelni oraz prezentacje jego założeń na forum studenckich kół naukowych działających na uczelni.

Omówiony *Projekt kierunkowy* dotyczy studentów z immatrykulacji 2019/2020. Z uwagi na powyższe dziekan powołuje komisję, której celem jest weryfikacja efektów uczenia się w zakresie realizacji zajęć z tego przedmiotu i jego efektu końcowego. Z racji tego, że program studiów nie przewiduje pracy dyplomowej, egzamin dyplomowy realizowany jest w następujący sposób:

1. uzyskanie efektów uczenia się oraz liczby punktów ECTS określonych dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów, a także zaliczenie wszystkich przedmiotów określonych w programie studiów,
2. uregulowanie wszelkich zobowiązań, w tym finansowych wobec Uczelni, co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego. Dokumentem potwierdzającym uregulowanie wszelkich zobowiązań wobec Uczelni jest karta obiegu,

Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części: egzaminu teoretycznego i egzaminu praktycznego.

1. Podczas egzaminu teoretycznego student odpowiada na dwa losowo wybrane pytania (jedno z zakresu przedmiotów kształcenia ogólnego i jedno z zakresu przedmiotów kształcenia kierunkowego). Listy pytań są udostępniane studentom nie później niż na początku ostatniego semestru nauki; ustala je i ogłasza Dziekan.
2. Egzamin praktyczny polega na analizie studium przypadku lub innego zagadnienia związanego bezpośrednio z kierunkiem studiów zadanego przez członków komisji. Sposób przeprowadzenia egzaminu praktycznego określa Dziekan.
3. Student otrzymuje ocenę za każde zadane pytanie z egzaminu teoretycznego oraz z egzaminu praktycznego.
4. Warunkiem zdania egzaminu dyplomowego jest uzyskanie wszystkich pozytywnych ocen z egzaminu teoretycznego oraz egzaminu praktycznego.
5. Oceną końcową egzaminu dyplomowego jest średnia arytmetyczna ocen z egzaminu teoretycznego i egzaminu praktycznego.
6. Jeżeli student przystępował do egzaminu dyplomowego dwukrotnie, to ocena, uwzględniana przy obliczaniu ostatecznego wyniku studiów, jest średnią arytmetyczną z obu ocen.
7. Studentowi, który uzyskał z egzaminu dyplomowego w terminie podstawowym ocenę negatywną lub nie usprawiedliwił nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie Dziekan wyznacza dodatkowy, drugi termin egzaminu jako ostateczny, nie później niż po upływie pięciu miesięcy od daty pierwszego egzaminu. W przypadku nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego, student otrzymuje ocenę 2(nb). Ocena ta jest brana do końcowej oceny ze studiów.
8. W przypadku, gdy ocena z egzaminu dyplomowego w terminie dodatkowym jest negatywna student zostaje skreślony z listy studentów.



9. Jeżeli student ze względów zdrowotnych bądź innych ważnych powodów nie ma możliwości przystąpienia do egzaminu dyplomowego, powinien najpóźniej na dzień przed wyznaczonym terminem egzaminu poinformować Dziekana o przyczynie uniemożliwiającej przystąpienie do egzaminu, a następnie przedłożyć usprawiedliwienie pisemne bez zbędnej zwłoki. Nowy termin egzaminu dyplomowego wyznacza Dziekan w najbliższym z dogodnych terminów.

Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów po zdaniu egzaminu dyplomowego. Ocena z egzaminu dyplomowego jest ustalana według poniższej skali:

Ostateczny wynik studiów, w przypadkach, jeżeli program studiów nie przewiduje pracy dyplomowej, jest sumą:

- a) 0,7 średniej arytmetycznej wszystkich ocen z przedmiotów, otrzymanych podczas trwania studiów, z wyjątkiem przedmiotów, których zaliczenie poświadczane jest wpisem „zal” oraz przedmiotów fakultatywnych, liczona zgodnie z pkt. 3.
- b) 0,3 średniej oceny z egzaminu dyplomowego.
- c) Średnia arytmetyczna wszystkich ocen z przedmiotów, otrzymanych podczas trwania studiów liczona jest jako iloraz, w którym dzielną stanowi suma wszystkich średnich arytmetycznych uzyskanych z poszczególnych przedmiotów, a dzielnik liczba tych przedmiotów. W przypadku dzielnej, gdy student nie uzyskał zaliczenia w pierwszym terminie, do średniej brane są wszystkie otrzymane oceny z danego przedmiotu.

Ostateczny wynik studiów - Ocena na dyplomie w przypadku obu procesów dyplomowania przedstawia się następująco:

- do 3,35 dostateczny
- 3,36 – 3,80 dostateczny plus
- 3,81 – 4,30 dobry
- 4,31 – 4,6 dobry plus
- 4,61 – 5,00 bardzo dobry

Prace dyplomowe na kierunku Logistyka ze względu na bogaty zakres tematyki i obszerny zakres problemów obejmowanych przez dziedzinę nauk o zarządzaniu, ekonomii i technologii, charakteryzują się bardzo zróżnicowaną tematyką. Ponieważ praca dyplomowa jest opracowaniem o charakterze teoretyczno – empirycznym, mającym potwierdzić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne absolwenta kierunku, czyli umiejętność połączenia teorii z praktyką, studenci powinni wykazać się tu m.in.: znajomością literatury przedmiotu i jej właściwego wykorzystania, samodzielnością w definiowaniu problemu badawczego, analizowaniu wybranych przez siebie obszarów i wyciąganiu z tych analiz własnych wniosków i rekomendacji. Obok części teoretycznej praca powinna zawierać część analityczną, będącą przełożeniem teorii na praktykę. Badania realizowane przez studentów dotyczą między innymi takich zagadnień jak: optymalizacja magazynu, mapowanie procesów w przedsiębiorstwie produkcyjnym, diagnoza i modelowanie procesów transportowych. W części empirycznej prac, znajdują się badania własne studentów, analizy wybranych przypadków lub analizy oparte na danych wtórnych. Napisanie pracy dyplomowej i jej obrona to niejako ukoronowanie studiów. Studenci, w zakresie wymogów dotyczących metodyki pisanie prac dyplomowych, korzystają z informacji umieszczonych w Extranecie oraz z wiedzy zdobytej na proseminarium. Dla obron w czerwcu oraz w październiku 2020 roku prace dyplomowe oraz raporty JSA umieszczane były w wersji elektronicznej na platformie Moodle.





**Studenci studiów inżynierskich** piszą pracę dyplomową pod kierunkiem promotora. Zapisy do grupy seminaryjnej konkretnego promotora są ogłaszane w trakcie semestru poprzedzającego rozpoczęcie seminariów (w przypadku Logistyki studia inżynierskie będzie to czwarty semestr). Wcześniej studenci mogą zapoznać się z ofertą seminaryjną, tzn. listą promotorów wraz z opisem obszaru zainteresowań badawczych promotora i przykładowymi tematami prac dyplomowych. Zapisy do grup seminaryjnych odbywają się poprzez Dziekanat w wyznaczonym terminie. Temat pracy dyplomowej zatwierdza promotor biorąc pod uwagę zainteresowania studentów, tematykę badawczą oraz potrzeby praktyki gospodarczej. Temat pracy dyplomowej ustalany jest nie później niż dwa semestry przed terminem ukończenia studiów. Promotorem projektu inżynierskiego może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej tytuł zawodowy magistra. Praca inżynierska jest pracą zespołową, pod warunkiem, że każdy z jej wykonawców opracował samodzielnie część pracy i jest to udokumentowane. Praca musi spełniać w szczególności warunki określone w Ustawie oraz wymogi zawarte w zarządzeniu dziekana.

Praca dyplomowa na kierunku Logistyka studia inżynierskie jest projektem inżynierskim. Student na podstawie wybranej przez siebie specjalności wykonuje projekt praktyczny pracy. Prace inżynierskie obejmują zagadnienia praktycznej z obszaru logistyki. Projekt inżynierski powinien zawierać nie mniej niż 70% całej pracy inżynierskiej.

Praca dyplomowa musi być przyjęta przez promotora (po przebadaniu w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym) i oddana do dziekanatu przed końcem terminu wyznaczonego zarządzeniem dziekana. Praca jest oceniana przez promotora i recenzenta. W przypadku uzyskania dwóch pozytywnych ocen, student może przystępować do jej obrony.

Zgodnie z Regulaminem Studiów student jest zobowiązany do złożenia egzaminu dyplomowego wobec komisji złożonej z przewodniczącego oraz promotora i recenzenta pracy dyplomowej. Egzamin dyplomowy składa się z egzaminu kierunkowego, podczas którego student odpowiada na losowo wybrane pytania z zakresu kierunkowych zagadnień egzaminacyjnych, oraz obrony pracy dyplomowej, w trakcie której student odpowiada na pytania dotyczące tematyki pracy. Na ocenę z egzaminu dyplomowego składa się ocena egzaminu kierunkowego i ocena obrony pracy.

Ostateczna ocena studiów jest sumą: 60% średniej arytmetycznej wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń przedmiotów niekończących się egzaminem, otrzymanych podczas trwania studiów, za wyjątkiem przedmiotów, których zaliczenie poświadczane jest wpisem „za” oraz przedmiotów nadobowiązkowych i uzupełniających; 20% oceny pracy dyplomowej; 20% oceny z egzaminu dyplomowego.

Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części:

- egzaminu;
- obrony pracy dyplomowej.

Na egzaminie student odpowiada na dwa losowo wybrane pytania (jedno z zakresu kształcenia ogólnego i jedno kierunkowe). Listy pytań są udostępniane studentom nie później niż na początku ostatniego semestru nauki; ustala je i ogłasza dziekan. Listę przedmiotów kształcenia ogólnego, których zakres wiedzy obejmują pytania określa dziekan zarządzeniem.

Na obronie pracy dyplomowej student odpowiada na minimum jedno pytanie dotyczące problematyki pracy dyplomowej zadane przez członków komisji.



Ocena egzaminu dyplomowego dokonywana jest według następujących zasad:

- z egzaminu student otrzymuje ocenę za każde zadane pytanie, zatem łącznie 2 oceny;
- z obrony inżynierskiej pracy projektowej student otrzymuje ocenę za odpowiedzi udzielone na temat pracy.

Studentowi, który uzyskał z egzaminu dyplomowego ocenę negatywną lub nie usprawiedliwił nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny, nie później niż po upływie pięciu miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

Za monitorowanie i ocenę progresji studentów Wydziału odpowiada Prodziekan ds. studenckich, kierownik Dziekanatu Wydziału Finansów i Zarządzania oraz Biuro Rzecznika Studenta. Na Wydziale odpowiedzialne jednostki analizują cyklicznie dane związane z retencją studentów, jak również takie wskaźniki jak: liczba kandydatów, liczba osób przyjętych na studia oraz liczba osób kończących studia w terminie. Na podstawie zgromadzonych danych tworzone są raporty z rozbiem na stopnie, kierunki i tryby studiów na potrzeby Uczelni a także jej Założyciela – TEB Akademia. Dane te są omawiane na cyklicznych spotkaniach władz uczelni i Wydziału z menedżerami poszczególnych kierunków, którzy w swoich zadaniach odpowiadają również za utrzymanie odpowiedniego poziomu progresji studentów.

### **Praca magisterska**

Zgodnie z Regulaminem studiów informacje o seminariach dyplomowych udostępniane są studentom przed rozpoczęciem tych zajęć. Zawierają one listę promotorów, wykaz proponowanej problematyki seminariów i kryteria przyjęć na poszczególne seminaria. Kryteria przyjęć na seminaria ustala Dziekan. Prace magisterskie są pisane indywidualnie. Temat pracy magisterskiej zatwierdza promotor biorąc pod uwagę kierunek studiów, specjalność, zainteresowania naukowe studentów, tematykę badawczą oraz potrzeby praktyki gospodarczej. Temat pracy magisterskiej ustalany jest nie później niż na dwa semestry przed terminem ukończenia studiów. Praca dyplomowa jest pisana w oparciu o dane zebrane na praktyce zawodowej realizowanej w trakcie studiów. Szczegółowe zasady pisania i oceny pracy magisterskiej określa regulamin studiów.

#### **Egzamin dyplomowy (magisterski)**

Zgodnie z opracowanymi zasadami zakończenia toku studiów, student jest zobowiązany do złożenia egzaminu magisterskiego, wobec komisji złożonej z przewodniczącego, promotora i recenzenta. Wszystkie prace dostarczone do dziekanatu podlegają sprawdzeniu programem antyplagiatowym (JSA). Raport z kontroli z decyzją promotora znajduje się w aktach każdego autora pracy. Student na egzaminie odpowiada na pytania: jedno z zakresu kształcenia ogólnego, jedno z zakresu kształcenia kierunkowego i co najmniej jedno z zakresu pracy dyplomowej.

Ostateczna ocena ze studiów jest sumą: 60% średniej arytmetycznej wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń przedmiotów niekończących się egzaminem, otrzymanych podczas trwania studiów, za wyjątkiem przedmiotów, których zaliczenie poświadczane jest wpisem „za” oraz przedmiotów dodatkowych; 20% oceny pracy dyplomowej; 20% oceny z egzaminu dyplomowego.

### **Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się, w tym dobór metod i sposoby dokumentowania**

Ogólne zasady weryfikacji, oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się są skonstruowane w sposób umożliwiający równe traktowanie studentów w





procesie weryfikacji ocenia efektów uczenia się. Oznacza to, że weryfikacja efektów uczenia się odbywa się za pomocą określonych narzędzi i kryteriów, które umożliwiają sprawdzenie czy wymagania wynikające z postawionego studentom zadania, zostały spełnione. Wszystkie przedmioty określone w programie studiów są scharakteryzowane na Kartach Przedmiotów, które uwzględniają: efekty uczenia się, treści programowe w ramach których osiągnane określone efekty, a także metody weryfikacji osiągnięcia przez studentów poszczególnych efektów uczenia się.

Na kierunku Logistyka wykorzystywane są następujące metody weryfikacji efektów uczenia się: egzaminy pisemne lub ustne, kolokwia, prace pisemne, zadania lub testy na platformie Moodle lub MS Teams (z wykorzystaniem np. formularzy Forms), aktywność na zajęciach, rozwiązywanie case study, opracowywanie projektów tematycznych, referatów, przedstawianie prezentacji na zajęciach. Weryfikacja osiągnięcia efektów w zakresie wiedzy jest zazwyczaj weryfikowana przez egzaminy, kolokwia i testy. Z kolei umiejętności weryfikowane są przez realizację projektów (indywidualnych oraz grupowych), a także ocenę aktywności na zajęciach, która jest oceniana podczas zajęć konwersatoryjnych oraz e-learning. Osiągnięcie efektów uczenia w zakresie kompetencji społecznych oraz ich ocena możliwe jest poprzez aktywność podczas zajęć, ocenę pracy nad projektem oraz sposób prezentacji wyników. Metody weryfikacji oparte na ocenie osiągniętych umiejętności i kompetencji społecznych umożliwiają sprawdzenie opanowania umiejętności praktycznych oraz przygotowania do prowadzenia określonej aktywności zawodowej w obszarach logistyki. Ponadto metody weryfikacji umożliwiają sprawdzenia i ocenę opanowania języka obcego. Kursy językowe dla studiów I stopnia są dwusemestralne. Semestr pierwszy kończy się zaliczeniem po wykonaniu wszystkich zestawów ćwiczeń na min. 80% i testu zamieszczonego na Moodle po module czwartym. Semestr drugi kończy się egzaminem na terenie uczelni, do którego dopuszczeni są studenci, którzy wykonali min. 80 % wszystkich zestawów ćwiczeń z modułów 1-8.

Wszystkie przedmioty określone programem studiów kończą się egzaminem lub zaliczeniem, które odbywają się na ostatnich zajęciach. Sesja egzaminacyjna na WSB we Wrocławiu ma charakter ciągły, tym samym zaliczenia przedmiotów odbywają się po zakończeniu określonego bloku zajęciowego. Szczegółowe zasady oraz procedury oceny studentów, w szczególności tryb zaliczania semestrów oraz egzaminu dyplomowego zawiera Regulamin studiów wyższych w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu. Natomiast warunki które spełnić powinien student, aby uzyskać zaliczenie przedmiotu powinny zostać określone przez prowadzącego na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu. Terminy egzaminów są wyznaczane przez prowadzących zajęcia, na początku określonego bloku zajęć. Student ma prawo do zaliczenia poprawkowego każdego przedmiotu, które powinno odbyć się w ciągu 4 tygodni od zakończenia zajęć z określonego przedmiotu, a jego termin powinien być wskazany co najmniej 7 dni przed jego rozpoczęciem. W szczególnych przypadkach student ma prawo wystąpić o zgodę na zaliczenie w trybie komisyjnym, co jest określone w artykule 25 Regulaminu studiów wyższych. Z kolei student, który nie przystąpił do egzaminu, w ciągu 7 dni od terminu egzaminu, powinien przedstawić egzaminującemu swoje usprawiedliwienie.

Na Uczelni stosowane są następujące formy zaliczeń:

- egzamin – „Eg”. Na ocenę składa się liczba punktów weryfikujących wiedzę studenta oraz liczba punktów weryfikująca umiejętności i kompetencje społeczne. Przy tej formie student, który nie uzyska wymaganych w karcie przedmiotów punktów lub udziału procentowego) może podejść do terminu poprawkowego, który musi się odbyć w ciągu 4 tygodni od



ostatnich zajęć z przedmiotu, bez względu czy są to wykłady, ćwiczenia czy laboratoria. Skala ocen jest akademicka 2 – niedostateczna, 3 – dostateczna, 3,5 – dostateczna plus, 4 – dobra, 4,5 – dobra plus, 5 – pięć. W przypadku gdy student nie jest obecny na 50 % zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim, nie jest klasyfikowany i nie przysługuje mu prawo do poprawki. Jednocześnie może skorzystać z wpisu warunkowego, o ile otrzymał wystarczającą ilość punktów ECTS z pozostałych przedmiotów.

- zaliczenie na ocenę bez możliwości terminu poprawkowego – „Za”,
- zaliczenie – „Zal”, to forma, która nie przewiduje oceny końcowej, natomiast warunki jej uzyskania są opisane w Karcie Przedmiotu.
- oraz inne, przewidziane programem studiów.

Podczas trwania studiów student ma obowiązek zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk zawodowych, wykazanych w planach studiów wybranego kierunku, specjalności jako obowiązkowe oraz określone przez wymaganą liczbę punktów, wymiaru przedmiotów wybieralnych.

Zasady dotyczące przeprowadzania zaliczeń oraz egzaminów w związku z sytuacją pandemii określone są stosownym Zarządzeniem nr 36/2020 (wcześniej: 11/2020). Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się określonych w programie danego kształcenia może odbywać się poza siedzibą uczelni, z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się zgodnie z odrębnymi przepisami. Weryfikacja odbywa się między innymi przez bieżącą kontrolę postępów w nauce (na przykład poprzez zadania cząstkowe realizowane po zakończeniu określonego zagadnienia tematycznego), a także poprzez przeprowadzanie zaliczeń i egzaminów w trybie zdalnym. Egzamin i zaliczenia zwyczajowo są prowadzone poprzez platformę MS Teams (z wykorzystaniem formularza Forms) lub na platformie Moodle. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany prowadzić archiwizację dokumentacji potwierdzającej weryfikację efektów uczenia się. Do archiwizacji może służyć platforma Moodle, narzędzia MS Teams bądź inne narzędzia umożliwiające taką weryfikację jak np. OneDrive, nośniki elektroniczne. W przypadku innych narzędzi, prowadzący jest zobowiązany do przekazania materiałów właściwemu Kierownikowi Zespołu Dydaktycznego. Wobec powyższego dowodu na osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się są uwidocznione w postaci prac cząstkowych, egzaminacyjnych oraz ich wyników oraz prac dyplomowych.

Władze dydaktyczne Uczelni po każdym semestrze monitorują wyniki zaliczeń i egzaminów. Efektem takich analiz bywa modyfikacja programu studiów lub poszczególnych zajęć, a w szczególności uruchamianie dodatkowych zajęć konwersatoryjnych, konsultacji lub dodatkowych wykładów.

Bieżąco monitorowana jest również realizacja praktyk. Na podstawie karty przedmiotu Praktyka zawodowa jest przygotowana całość dokumentacji praktyk, uwzględniająca osiągnięte efekty uczenia się. W raporcie praktyk zarówno pracodawca, jak i student potwierdzają ich osiągnięcie. Dotyczy to części ogólnej i merytorycznej programu praktyk. W dokumentacji dotyczącej zaliczenia praktyk na podstawie zatrudnienia pracodawca określa zakres realizacji części ogólnej i merytorycznej przez studenta w miejscu pracy. Dodatkowo student ma obowiązek dołączenia swojego zakresu obowiązków, aby Opiekun praktyk z ramienia Uczelni mógł ocenić zgodność doświadczenia zawodowego z wymaganymi do osiągnięcia efektami uczenia się dla kierunku. Analiza dokumentacji praktyk jest niezmiernie ważnym narzędziem do ewentualnych modyfikacji w całościowym procesie kształcenia.



Uczelnia prowadzi monitoring losów absolwentów na rynku pracy lub kierunków dalszej edukacji poprzez tzw. Badania Atrybutów Marki (BAM). Badania absolwentów są przeprowadzane do roku od zakończenia studiów. Pytanie dotyczą m.in. zgodności wykonywanej pracy z kierunkiem studiów, konieczność poszukiwania pracy po zakończeniu studiów, satysfakcji z pracy, poprawy sytuacji zawodowej po zakończeniu studiów. W badaniu uczestniczą także studenci, słuchacze, pracownicy administracyjni i dydaktyczni, pracodawcy współpracujący z WSB. Zgodnie z przyjętą w tym badaniu metodologią atrybuty marki są cechami jakościowymi. Badanie odbywa się raz w roku i obejmuje takie obszary jak: Przyjazność – to dobra organizacja studiów i obsługi administracyjnej oraz przyjazne podejście i Praktyczność – to dopasowanie kształcenia do wymagań pracodawców i rynku pracy.

Przedstawione zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się umożliwiają równe traktowanie studentów w procesie weryfikacji, w tym studentów z niepełnosprawnością. Oznacza to, że ogólne zasady weryfikacji i oceny są dostosowane do potrzeb OzN tak, aby osoby te mogły w pełni uczestniczyć w procesie kształcenia w WSB we Wrocławiu oraz mogły być oceniane na równych warunkach z osobami pełnosprawnymi. Wychodząc naprzeciw indywidualnym potrzebom i oczekiwaniom studentów z niepełnosprawnością stworzono możliwości:

- zmiany terminu zaliczenia/egzaminu,
- zmiany formy zaliczenia/egzaminu, odpowiedzi, wykonania zadania na zajęciach z pisemnej na ustną i odwrotnie (w zależności od ograniczeń OzN),
- wydłużenia czasu zaliczenia/egzaminu,
- przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu w dogodnych warunkach i miejscu,
- przeprowadzenie zaliczenia/egzaminu, oceny efektów uczenia się na komputerze czy w formie zdalnej,
- dostosowanie lektoratów z języków obcych dla potrzeb OzN,
- umożliwienie obecności i pomocy Asystenta OzN w czasie egzaminu/zaliczenia czy innej formy weryfikacji efektów uczenia się na zajęciach.

Powyższe stanowią o adaptacji metod i organizacji sprawdzania efektów uczenia do potrzeb studentów z niepełnosprawnością. Należy podkreślić, że Pełnomocnik Rektora ds. OzN oddziałuje na kadrę dydaktyczną, poprzez działania informacyjne w celu zapewnienia równego traktowania w procesie weryfikacji oceniania efektów uczenia się. Wyżej wymienione dostosowania dla OzN wprowadza się na wniosek studenta z niepełnosprawnością, szanując jego niezależność i prawo do podjęcia decyzji. Po zaopiniowaniu przez Pełnomocnika Rektora ds. OzN, Dziekan wydaje odpowiednie decyzje.

Ponadto na Wydziale odpowiedzialne jednostki analizują cyklicznie dane związane z retencją studentów, jak również takie wskaźniki jak: liczba kandydatów, liczba osób przyjętych na studia oraz liczba osób przyjętych na studia w terminie. Na podstawie danych tworzone są raporty uwzględniające stopnie, tryby oraz kierunki studiów. Dane te są omawiane przez Senat uczelni oraz na cyklicznych spotkaniach władz uczelni z menadżerami poszczególnych kierunków, którzy w swoich zadaniach odpowiadają również za utrzymanie odpowiedniego poziomu rozwoju studentów.

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu realizuje dodatkowo działania mające na celu wspomaganie studentów w osiągnięciu odpowiednich efektów uczenia się. Dla studentów starszych roczników organizowane są spotkania informacyjne dotyczące obron prac dyplomowych, a także konsultacje z



menadżerami kierunków. W trakcie roku akademickiego studenci mają możliwość, poza terminami zaplanowanymi w harmonogramie zajęć, spotkania się z wykładowcami na konsultacjach. Wszyscy prowadzący, którzy realizują zajęcia w Uczelni, wyznaczają terminy swoich konsultacji, które są podawane do wiadomości studentów za pośrednictwem tablic informacyjnych oraz Extranetu studenckiego. Konsultacje ustalane są w dniach i godzinach dogodnych dla studentów, w zależności od formy studiów. Wykładowcy są zobligowani do prowadzenia konsultacji dla studentów, zgodnie z warunkami wynikającymi z podpisywanych umów o pracę. Dzięki wykorzystaniu platformy e-learningowej Moodle oraz MS Teams istnieje możliwość konsultacji online co cieszy się dużym zainteresowaniem wśród studentów.

Zgodnie z Zarządzeniem Dziekana nr 40/2020 w sprawie realizacji procesu kształcenia w trybie zdalnym oraz sposobu dokumentowania i archiwizowania jego realizacji w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021, sposobem materialnego dokumentowania potwierdzenia weryfikacji efektów uczenia się jest archiwizacja w grupie zajęciowej na MS Teams, platformie Moodle bądź w innej formie takiej jak nośniki elektroniczne. Ponadto zajęcia prowadzone w trybie zdalnym podlegają bieżącej hospitacji.

#### **Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry**

Wyższa Szkoła Bankowa od początku swojego istnienia kładzie nacisk na rozwój i długotrwałą budowę kadry prowadzącej kształcenie. Odpowiednie zarządzanie zasobami ludzkimi znajduje swoje odzwierciedlenie w celach strategicznych Uczelni. Według założeń Strategii niezmiernie istotnym elementem jest zapewnienie satysfakcji studentów, a także zwiększenie ich szansy na sukces zawodowy. Spełnienie standardów jest możliwe dzięki poprawie zarządzania procesami dydaktycznymi, a przede wszystkim dzięki wsparciu od strony metodycznej, zapewnieniu systemu szkoleń dla dydaktyków oraz warunków rozwoju i narzędzi HR dla kadry badawczo-dydaktycznej. Miękkie HR coraz częściej jest wsparciem różnych procesów z zakresu ZZL dla kadry badawczo-dydaktycznej. Jego zastosowanie ma swój wyraz w organizacji konkursów na stanowiska etatowe, przygotowaniu procesów onboardingowych, takich jak: przewodnik wykładowcy, prezentacje benefitów dla pracowników etatowych, spotkania z kadrą nieetatową (przed pandemią). Procesy ZZL kadry badawczo-dydaktycznej obejmują również wsparcie w planowaniu rozwoju, organizowanie szkoleń wewnętrznych np. z metodyki nauczania, a także (planowane), szkolenia z wystąpień publicznych, różnic międzypokoleniowych, radzenia sobie ze stresem, czy też przygotowywania atrakcyjnych flipchartów.



W Wyższej Szkole Bankowej proces dydaktyczny realizują nauczyciele akademicy oraz wykładowcy-praktycy zatrudnieni w ramach umowy cywilnoprawnej. Działania określone w Strategii znajdują swoje odzwierciedlenie w nieustannym budowaniu sieci wykładowców identyfikujących się z Uczelnią, a także w zapewnieniu możliwości rozwoju naukowego kadry etatowej. Rozwojem dla kadry etatowej jest także zapraszanie osób wyróżniających się w zakresie działalności organizacyjnej do udziału w projektach ogólnoholdingowych. Takie rozwiązanie wspomaga rozwój na wielu płaszczyznach oraz daje możliwość współpracy z osobami o podobnych i/lub wyższych kompetencjach w całej Polsce.

Mechanizmy identyfikacji z Uczelnią przejawiają się w różnorodnych formach współpracy, do której są zapraszani wykładowcy współpracujący w ramach umów cywilnoprawnych. Biorą oni udział w Dniach Otwartych skierowanych do kandydatów na studia, występują w roli ekspertów WSB, czy też realizują dodatkowe wykłady otwarte dla studentów.

Procesy te sprzyjają budowaniu marki pracodawcy oraz tzw. Employer Value Proposition, który odpowiada kadrze badawczo-dydaktycznej, angażując kadrę wokół atrybutów marki (przyjazność, praktyczność).

Nauczyciele akademicy oraz osoby prowadzące zajęcia w ramach umowy cywilnoprawnej związani są z dziedziną nauk społecznych, a także z dyscypliną nauk o bezpieczeństwie. Posiadają aktualny dorobek naukowy, doświadczenie dydaktyczne, a także doświadczenie zawodowe w obszarach związanych z bezpieczeństwem wewnętrznym lub są specjalistami z danego obszaru tematycznego. Dobór nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia jest transparentny, wynikający z bieżących potrzeb, a także uwzględniający szeroko pojęty dorobek kandydatów do współpracy. Ostateczną decyzję o przydzieleniu zajęć podejmuje Kierownik właściwego Zespołu Dydaktycznego (KZD), za zgodą Menedżera kierunku, pod nadzorem Prodziekana (może opierać się również na opinii działu HR). Wykładowcy zatrudnieni w ramach umowy cywilnoprawnej to w znacznej mierze praktycy, na co dzień realizujący prace w różnych obszarach logistyki. Ich kwalifikacje, posiadane stopnie naukowe, stopnie zawodowe, a także doświadczenie dydaktyczne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć. Ponadto Uczelnia korzysta z kadry badawczo-dydaktycznej innych Uczelni, a także z doświadczenia wykładowców-praktyków tj. przedstawicieli przedsiębiorstw i instytucji. Należy nadmienić, że wykładowcy nieetatowi obciążani są ilością godzin, umożliwiającą prawidłową realizację zajęć, niekolidującą z ich obowiązkami zawodowymi. Dbając o sprawne wdrożenie nowych pracowników do pracy, Dział HR we współpracy z KZD dobiera środki wspierające tzw. onboarding, uwzględniając aktualną sytuację zawodową wykładowców – praktyków oraz ich ograniczony czas w kalendarzu.

W odpowiedzi na wyzwania współczesności, wynikające z sytuacji epidemiologicznej, Uczelnia przygotowała wykładowców do realizacji kształcenia na odległość. Od początku trwania pandemii Uczelnia zorganizowała szereg bezpłatnych szkoleń. Nauczyciele akademicy oraz inne osoby realizujące zajęcia zostali przeszkoleni do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik z wykorzystaniem platform Moodle oraz MS Teams. Ponadto na początku roku akademickiego 2020/2021 zorganizowane zostały kolejne szkolenia z wyżej wymienionych platform, zarówno na poziomie podstawowym oraz zaawansowanym. Na uwagę zasługuje fakt, iż szkolenia są rejestrowane, a następnie udostępniane na platformie MS Stream, dzięki temu wykładowcy mogą w każdej chwili odtworzyć materiał szkoleniowy. Realizacja zajęć była i jest bieżąco kontrolowana przez Uczelnię przy





wspieraniu Kierowników Zespołów Dydaktycznych, którzy zapewniają dodatkowe wsparcie w tym procesie, a także przeprowadzają hospitacje na zajęciach.

W Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu optymalizacji ulegają wszelkie rozwiązania w zakresie działalności dydaktycznej, co przejawia się w jej rozdzieleniu od obszaru badań naukowych, ponadto wprowadzane jest bieżące wsparcie metodyczne. W tym roku akademickim Uczelnia zaplanowała system wsparcia dla osób uczących zdalnie; realizować będziemy cykl spotkań z trenerami – mentorami, którzy na bieżąco będą rozwiązywać trudności, jakie napotykać nauczyciele w zakresie przenoszenia treści zajęć realizowanych w trybie tradycyjnym do trybu zdalnego. Stale działający zespół ma wpiierać kadrę w doborze metod, środków przekazywania wiedzy, osiągnięcia efektów uczenia się, a czasem również pomagać w doborze konkretnego narzędzia IT wpiierającego proces realizacji danej treści dydaktycznej.

Rozwój naukowy kadry etatowej pełni ważne miejsce w polityce kadrowej uczelni, ma to swój wyraz m.in. w zatrudnianiu pracowników, dla których WSB jest podstawowym miejscem pracy; umożliwienie publikacji wyników prowadzonych prac naukowych oraz dydaktycznych we własnym Wydawnictwie zarówno w formie monografii jak i czasopisma naukowego. Ponadto Wyższa Szkoła Bankowa wspiera pracowników badawczo-dydaktycznych podejmujących się otwarcia przewodu doktorskiego oraz habilitacyjnego w jednostkach posiadających takie uprawnienia. Rozwój naukowy etatowej kadry to również wsparcie w udzielaniu urlopów naukowych, finansowanie wyjazdów na konferencje i seminaria naukowe, a także zapewnienie pracownikom dostępu do aktualnej literatury naukowej oraz baz naukowych. Pracownicy badawczo-dydaktyczni mają możliwość wyjazdów zagranicznych poprzez uczestnictwo w wymianie z uczelniami partnerskimi w programie Erasmus+. Dodatkowo w ramach programu Erasmus+ wielokrotnie na Uczelni gościli naukowcy z uczelni partnerskich, dzięki czemu Uczelnia stwarza możliwość budowania kontaktów inspirujących do dalszych badań.

Realizowana polityka kadrowa umożliwia kształcenie wykładowców prowadzących zajęcia, a także sprzyja stabilności ich zatrudnienia. Pracownicy badawczo-dydaktyczni mają możliwość publikacji w czasopismach naukowych, udziału w konferencjach, ich działalność badawcza jest promowana i nagradzana. Ponadto Uczelnia zapewnia system finansowania działań badawczych pracowników poprzez: dofinansowanie udziału w konferencjach, granty badawcze itp.

Według zapisów zawartych w Regulaminie premii i nagród nauczycieli akademickich, Uczelnia kreuje warunki motywujące kadrę dydaktyczną do rozwoju i wszechstronnego doskonalenia obejmującego sferę nauki oraz dydaktyki. Działania te realizowane są poprzez:

- nagrodę za działalność dydaktyczną,
- nagrodę za publikacje,
- nagrodę za działalność organizacyjną.

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu jest wydawcą dwóch czasopism naukowych:

- Central European Review of Economics and Management – CEREM ([www.cerem-review.eu](http://www.cerem-review.eu)),
- Central and Eastern European Journal of Economics and Management – CEEJME ([www.ceejme.eu](http://www.ceejme.eu))

W Central European Review of Economics and Management oraz Central and Eastern European Journal of Economics and Management publikowane są wyłącznie artykuły w języku angielskim. Do oceny artykułu złożonego do publikacji w CEREM oraz CEEJME powołuje się dwóch recenzentów będących pracownikami naukowymi z obszaru naukowo-badawczego, zgodnego z przedmiotem opracowania. Obie redakcje unikają konfliktu interesów lub okoliczności, które mogłyby obniżyć



wiarygodność postępowania recenzyjnego. Etap gromadzenia recenzji ma charakter poufny, zatem recenzje dostępne są wyłącznie dla uprawnionych osób przeprowadzających i kontrolujących procedurę wydawniczą. Każdy zgłoszony do czasopism artykuł jest recenzowany przez dwóch recenzentów, ponadto stosowany jest model double-blind review proces, a zatem taki w którym autor i recenzenci nie znają swoich tożsamości.

Od początku funkcjonowania Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu, można zauważyć stały wzrost liczby zatrudnionych pracowników badawczo-dydaktycznych, a także ich rozwój naukowy. Przedstawione w poniższej tabeli zestawienia obrazują aktualną strukturę zatrudnienia kadry badawczo-dydaktycznej oraz kadry administracyjnej WSB we Wrocławiu.

Liczba nauczycieli akademickich Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu na kierunku Logistyka (stan na dzień 10.12.2020):

Tytuł lub stopień naukowy albo tytuł zawodowy	Razem	Liczba nauczycieli akademickich, dla których uczelnia stanowi	
		Podstawowe miejsce pracy	Dodatkowe miejsce pracy
		Umowa o pracę	Umowa zlecenie
			W niepełnym wymiarze czasu pracy
Profesor	3	3	
Doktor habilitowany	3	3	
Doktor	45	26	19
Pozostali	51	5	46
Razem	103	32	

Struktura zatrudnienia w WSB we Wrocławiu pracowników administracyjnych (stan na dzień 10.12.2020):

Struktura zatrudnienia	Wydział Finansów i Zarządzania	Wydział Ekonomiczny w Opolu
Pracownicy zatrudnieni do obsługi dydaktyki	99	24
Biblioteka	5	2
E-learning	3	2
Pozostali	38	6
Łącznie:	145	34
	179 osoby	

Co roku Uczelnia jest współorganizatorem Konferencji Logistyka w naukach o zarządzaniu, realizowanej wspólnie z innymi Uczelniami, na zasadzie stałej współpracy:

- Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach
- Uniwersytet Opolski





- Uniwersytet Łódzki

- Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu

Podczas konferencji wymieniane są doświadczenia i wiedza pomiędzy kadrą naukową budującą kierunki Logistyki w całej Polsce, ale również miejscem, gdzie młodzi przyszli naukowcy mogą skorzystać z wiedzy doświadczonych naukowców poprzez konsultację swoich projektów badawczych czy nawet prac doktorskich. Takie spotkania cieszą się zawsze dużym zainteresowaniem, ale są też wyzwaniem dla przyszłych naukowców. Co roku na konferencję są zapraszani studenci z Koła Naukowego Inżynierów, aby wzbogacić naukę również o współpracę przy organizacji takiej konferencji jak również, aby otworzyć nowe spojrzenie na naukę.

Wyższa Szkoła Bankowa regularnie rozwija i prowadzi analizy w ramach systemu oceny pracy dydaktycznej obejmującej: ankiety studentów (studenci są zachęceni do wypełniania ankiet w Extranecie – badanie OKD, tj. Ocena Kadry Dydaktycznej), hospitacje oraz bieżące konsultacje z metodykami. Obsada zajęć dydaktycznych realizowana jest przez KZD, którzy uwzględniają wyniki hospitacji oraz oceny ankiety studenckiej. Niezwykle istotne przy doborze kadry nieetatowej jest nie tylko doświadczenie dydaktyczne, ale praktyczne, zbieżne z daną specjalnością, co umożliwia upraktycznienie prowadzonych zajęć. Nieustanny nadzór merytoryczny nad jakością prowadzonych zajęć prowadzą menedżerowie kierunków przy wsparciu kierowników zespołów dydaktycznych, a także Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia.

Nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia są oceniani przez studentów w zakresie spełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem oraz przez innych nauczycieli, np. w formie hospitacji zajęć.

Doskonalenie traktowane jest zatem jako proces, w którym danymi wejściowymi są głównie efekty prac Wydziałowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia (WZJK). Raporty WZJK zawierają m.in.: analizę kart przedmiotów, analizę pokrycia kierunkowych efektów uczenia się przez efekty przedmiotowe; analizę wykorzystania manuali/e-learningu na kierunku, analizę metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się na podstawie skontrolowanych prac okresowych oraz zaliczeniowych, w tym praktyk studenckich; przegląd jakości prac, protokołów ocen i recenzji prac dyplomowych wraz z raportami JSA; statystyki sesji/dziekanatowe; analizę protokołów pohospitacyjnych; przegląd bazy dydaktycznej; badania losów absolwentów; ocenę udziału interesariuszy wewnętrznych/zewnętrznych w kształtowaniu jakości kształcenia. Efektem prac WZJK są rekomendacje działań doskonalących. Oprócz wskazanych analiz przeprowadzane są badania wśród studentów w ramach systemu OKD. Stosowana tu ankieta jest przekazywana studentom drogą elektroniczną przy pomocy Extranetu i aplikacji mobilnej. Nauczyciele akademicy są zapoznawani z oceną studentów przez menedżera kierunku. W przypadku negatywnej oceny nauczyciela akademickiego menedżer kierunku przeprowadza rozmowę z nim, w razie konieczności – rozmowę przeprowadza również Dziekan. Wyniki badań ankietowych z ostatnich lat wskazują, iż w opinii studentów kadra akademicka jest właściwie dobierana ze względu na posiadane kwalifikacje i kompetencje. Realizowana polityka kadrowa umożliwia kształtowanie kadry prowadzącej zajęcia zapewniające prawidłową ich realizację, sprzyja stabilizacji zatrudnienia i trwałemu rozwojowi nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, kreuje warunki pracy stymulujące i motywujące członków kadry prowadzącej kształcenie do rozpoznawania własnych potrzeb rozwojowych, i wszechstronnego doskonalenia. Wyniki tych badań wskazują, że wykładowcy na



kierunku Logistyka oceniani są przez studentów wysoko, zazwyczaj ponad średnią ocenę dla wszystkich wykładowców na Uczelni.

Wykładowcy w OKD oceniani są przez studentów w zakresie: ogólnej oceny wykładowcy, prowadzenia zajęć w sposób interesujący i zrozumiały, zgodnie z programem i kartą przedmiotu. Poza tym ocenie podlega to czy wykładowca przedstawia jasno i na początku zajęć wymagania dotyczące zajęć i zaliczenia przedmiotu oraz udostępnia materiały umożliwiające zaliczenie przedmiotu (w tym na platformie edukacyjnej Moodle). Istotna jest także ocena wskazywania praktycznego zastosowanie przekazywanej wiedzy. Lektorzy oceniani są pod kątem dostosowania zajęć do poziomu znajomości języka (np. A1, B1, C1) i wykorzystywania pomocy dydaktycznych (podręcznik, tablica, multimedia). Ocena także dotyczy motywowania do nauki i rozwijania umiejętności językowych (mówienie, czytanie, pisanie, rozumienie ze słuchu). Promotorzy oceniani są w odniesieniu do analizy przedstawianych fragmentów pracy dyplomowej, dostępności poprzez e-mail i w czasie dyżurów, pomocy w wyszukiwaniu źródeł, przekazywaniu informacji dotyczące zasad i standardów przygotowania i obrony pracy dyplomowej, a także udzielania informacji na temat kryteriów oceny pracy dyplomowej, wspierania merytorycznego w pisaniu pracy dyplomowej.

Przeprowadzenie Oceny Kadry Dydaktycznej jest również elementem systemu motywacyjnego, który w ogólnych standardach szkolnictwa wyższego, jest odważnym systemem. W jego ramach KZD są premiovani za wyniki kadry przypisanej do danego Zakładu Dydaktycznego osiągnane w ankietach studenckich: nagrody otrzymują ci, których obsada była najbardziej trafiona i wyniki ankiet studenckich były najwyższe: to zachęca do zwrócenia uwagi na jakość procesu dobierania kadry. Dodatkowo najlepiej oceniane poszczególne osoby spośród kadry otrzymują nagrody.

Wyniki badań ankietowych z ostatnich lat wskazują, iż w opinii studentów kadra akademicka jest właściwie dobierana ze względu na posiadane kwalifikacje i kompetencje. Dodatkowo nauczyciele akademicki, a także osoby zajmujące się obsługą procesu dydaktycznego są szkoleni z zakresu miękkich i twardych umiejętności usprawniających obsługę procesu dydaktycznego, komunikację ze studentami czy wspieranie ich w uczeniu się. W czasie pandemii Uczelnia zorganizowała dla kadry dydaktycznej szereg spotkań z Władzami Uczelni oraz szkoleń z wykorzystania narzędzi Microsoft 365 (Forms, OneNote, Teams, współdzielenie plików). Szkolenia te są kontynuowane, ponadto na bieżąco pracownicy pozostałych działów szkoleni są z zakresu najnowszych przepisów związanych z administrowaniem Uczelnią, a pracownicy Biura Karier uczestniczą w szkoleniach rozwijających ich kompetencje rekrutacyjne – dzięki temu jeszcze lepiej potrafią przygotować studentów do wejścia na rynek pracy.

W Wyższej Szkole Bankowej pracuje metodyk wspierający proces dydaktyczny. Do jego zadań należy w szczególności:

1. Wsparcie metodyczne procesu projektowania i realizacji dydaktyki zgodnie z wytycznymi PRK i rozwiązaniami wydziałowymi w ramach profilu praktycznego Wydziału.
2. Udzielanie bezpośredniego wsparcia dydaktykom w dziedzinie:
  - formułowania i opisywania przedmiotowych efektów kształcenia,
  - dostosowywania metodyki zajęć do zakładanych efektów kształcenia (w tym realizacja procesu obserwacji metodycznych na zajęciach),
  - dostosowywania metodyki weryfikacji stopnia osiągnięcia efektów kształcenia,
  - wykorzystania narzędzi elektronicznego wsparcia procesu kształcenia.



3. Udzielanie wsparcia menedżerom kierunków w zakresie:
  - formułowania i realizacji kierunkowych efektów kształcenia (w tym matryc efektów kształcenia, procedur PRK),
  - dostosowania przedmiotowych efektów kształcenia do kierunkowych efektów kształcenia,
  - wprowadzania spójnych standardów w zakresie projektowania i realizacji zajęć dydaktycznych,
  - uzyskania efektów skali w dziedzinie wykorzystania narzędzi elektronicznego wsparcia w procesie kształcenia.
4. Wspieranie Dziekana Wydziału w dziedzinie:
  - formułowania polityki rozwoju zawodowego (szkoleń) dydaktyków w dziedzinie metodyki realizacji zajęć, w tym pełnienie roli wydziałowego koordynatora procesu certyfikacji wykładowców,
  - wprowadzania nowoczesnych ujednoliconych rozwiązań w zakresie prowadzenia dydaktyki.

Do zadań szczegółowych metodyka należy:

1. Wypracowywanie i wspieranie wdrażania standardów przygotowywania oraz okresowej weryfikacji kart przedmiotów,
2. Udzielanie wsparcia menedżerom kierunków w opracowywaniu (nowe kierunki) lub weryfikowaniu (kierunki istniejące) matryc kierunkowych efektów kształcenia,
3. Prowadzenie szkoleń i konsultacji dla menedżerów kierunków oraz koordynatorów przedmiotów w obszarze rozwijania umiejętności projektowania przedmiotu (w tym: poprawnego wypełniania karty przedmiotu, formułowania i opisywania przedmiotowych efektów kształcenia, dostosowywania metodyki zajęć do zakładanych efektów kształcenia, wyboru adekwatnych metod weryfikacji efektów kształcenia),
4. Weryfikowanie kart przedmiotów pod względem ich poprawności i zgodności z zalecanym trybem,
5. Wspieranie koordynatorów przedmiotów i wykładowców w procesie przygotowania e-serwisów do przedmiotów (wsparcie zasadniczych działań metodyka e-learningu).
6. Podręcznik - metodyka kształcenia zdalnego – przygotowany jako wsparcie metodyczne dla wykładowców.

Podkreślić również należy, że Uczelnia wspiera działania sprzyjające budowaniu pozytywnych relacji między studentami i pracownikami Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu. **Uczelnia nie akceptuje dyskryminacji, mobbingu, molestowania seksualnego ani żadnych innych form przemocy psychicznej i fizycznej, w tym mowy nienawiści.** WSB we Wrocławiu przygotowana jest do podejmowania wszelkich działań interwencyjnych w celu wyeliminowania wszelkich zgłoszonych przypadków dyskryminacji, mobbingu bądź molestowania seksualnego oraz do pomocy ofiarom dyskryminacji, mobbingu bądź molestowania seksualnego. Kwestie te szczegółowo reguluje Regulamin Przeciwdziałania Mobbingowi, Dyskryminacji i Molestowaniu Seksualnemu Studentów WSB we Wrocławiu, który jest efektem prac zespołu powołanego przez Rektora, a tworzonego przez dziekana WFiZ, dziekana WE, prodziekanów, menedżerów kierunków i nauczyciele akademickich. Na mocy Regulaminu powołany został Pełnomocnik Rektora ds. przeciwdziałania dyskryminacji, mobbingowi i molestowaniu seksualnemu studentów.



Celem wprowadzenia Regulaminu było zapewnienie studentom Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu przestrzeni akademickiej, w której relacje między studentami i pracownikami oparte są o zasady poszanowania godności osobistej, szacunku i tolerancji oraz wolnej od przejawów dyskryminacji, mobbingu i molestowania seksualnego, a w szczególności:

- przeciwdziałania dyskryminacji, mobbingowi i molestowaniu seksualnemu studentów,
- umacniania pozytywnych relacji interpersonalnych między studentami i pracownikami Uczelni,
- podejmowania działań interwencyjnych oraz niwelowanie skutków stwierdzonych przypadków dyskryminacji, mobbingu i molestowania seksualnego studentów,
- procedowania działań na rzecz wyciągnięcia konsekwencji wobec osób będących sprawcami dyskryminacji, mobbingowi i molestowania seksualnego studentów.

Student, który uzna, iż został poddany dyskryminacji, mobbingowi bądź molestowaniu seksualnemu, lub który zaobserwował zjawisko dyskryminacji, mobbingu bądź molestowania seksualnego może zgłosić ten fakt w formie pisemnej skargi do Pełnomocnika Rektora ds. Przeciwdziałania dyskryminacji, mobbingowi i molestowaniu seksualnemu studentów.

Do zadań i czynności podejmowanych przez Pełnomocnika należy w szczególności:

- promowanie wśród studentów i pracowników Uczelni postaw i zachowań pożądaných, zgodnych z zasadami współżycia społecznego,
- upowszechnianie wiedzy na temat dyskryminacji, mobbingu i molestowania seksualnego, metod ich zapobiegania oraz konsekwencji ich wystąpienia,
- udzielanie pomocy studentom dotkniętym dyskryminacją, mobbingiem oraz molestowaniem seksualnym, w zakresie postępowania wszczętego w wyniku wpłynięcia skargi,
- wyjaśnianie sytuacji zgłoszonych przez studentów jako formy niedozwolonego traktowania, w tym dyskryminację, mobbing bądź molestowanie seksualne.

W sprawach szczególnie złożonych Rektor może powołać Komisję ds. Przeciwdziałania dyskryminacji, mobbingowi i molestowaniu seksualnemu studentów.

Pełnomocnik oraz Komisja działają zgodnie z zasadami: poufności, bezstronności i ukierunkowania na wszechstronne wyjaśnienie stanu faktycznego oraz rozwiązania problemu.

Nauczyciele akademicki oraz inne osoby prowadzące zajęcia są oceniani przez studentów w zakresie spełniania przez nich obowiązków związanych z kształceniem oraz przez innych nauczycieli, np. w formie hospitacji zajęć.

Doskonalenie traktowane jest zatem jako proces, w którym danymi wejściowymi są głównie efekty prac Wydziałowych Zespołów ds. Jakości kształcenia. Raporty Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia zawierają m.in.: analizę kart przedmiotów, analizę pokrycia kierunkowych efektów uczenia się przez efekty przedmiotowe; analizę wykorzystania manuali/e-learningu na kierunku, analizę metod weryfikacji osiągania efektów uczenia się na podstawie skontrolowanych prac okresowych oraz zaliczeniowych, w tym praktyk studenckich; przegląd jakości prac, protokołów ocen i recenzji prac dyplomowych wraz z raportami JSA; statystyki sesji/dziekanatowe; analizę protokołów pohospitacyjnych; przegląd bazy dydaktycznej; badania losów absolwentów; ocenę udziału



interesariuszy wewnętrznych/zewnętrznych w kształtowaniu jakości kształcenia. Efektem prac WZJK są rekomendacje działań doskonalących. Oprócz wskazanych analiz przeprowadzane są badania wśród studentów w ramach systemu Oceny Kadry Dydaktycznej (OKD). Stosowana tu ankieta jest przekazywana studentom drogą elektroniczną przy pomocy Extranetu i aplikacji mobilnej. Nauczyciele akademicki są zapoznawani z oceną studentów przez menedżera kierunku. W przypadku negatywnej oceny nauczyciela akademickiego menedżer kierunku przeprowadza rozmowę z nim, w razie konieczności – rozmowę przeprowadza również Dziekan. Wyniki badań ankietowych z ostatnich lat wskazują, iż w opinii studentów kadra akademicka jest właściwie dobierana ze względu na posiadane kwalifikacje i kompetencje. realizowana polityka kadrowa umożliwia kształtowanie kadry prowadzącej zajęcia zapewniające prawidłową ich realizację, sprzyja stabilizacji zatrudnienia i trwałemu rozwojowi nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, kreuje warunki pracy stymulujące i motywujące członków kadry prowadzącej kształcenie do rozpoznawania własnych potrzeb rozwojowych, i wszechstronnego doskonalenia. Wyniki tych badań wskazują, że wykładowcy na kierunku Logistyka oceniani są przez studentów wysoko, zazwyczaj ponad średnią ocenę dla wszystkich wykładowców na Uczelni. Szczegółowe oceny ujęte są w tabelach poniżej:

Wyniki Oceny Kadry Dydaktycznej (OKD) w roku akademickim 2018/2019 semestr zimowy

Kierunek	Ocena dla kierunku	Ocena ogółem	Zwrotność ankiet
Logistyka (ogółem – wszystkie formy i stopnie)	4,75	4,68	40,17%
Logistyka lic	4,66	4,66	34,89%
Logistyka inż.	4,74	4,73	42,58%
Logistyka mgr 3 semestralna	4,89	4,89	56,19%
Logistyka mgr ścieżka tradycyjna	4,89	4,70	43,41%
Logistyka mgr ścieżka z SP	4,86	4,68	36,82%

Wyniki Oceny Kadry Dydaktycznej (OKD) w roku akademickim 2018/2019 semestr letni

Kierunek	Ocena dla kierunku	Ocena ogółem	Zwrotność ankiet
Logistyka (ogółem – wszystkie formy i stopnie)	4,64	4,64	20,08%
Logistyka lic	4,60	4,64	22,79%
Logistyka inż.	4,61	4,64	15,86%
Logistyka mgr 3 semestralna	4,68	4,68	22,29%
Logistyka mgr ścieżka tradycyjna	4,75	4,69	27,10%



Logistyka mgr ścieżka z SP	4,77	4,60	25,50%
----------------------------	------	------	--------

Wyniki Oceny Kadry Dydaktycznej (OKD) w roku akademickim 2019/2020 semestr zimowy

Kierunek	Ocena dla kierunku	Ocena ogółem	Zwrotność ankiet
Logistyka (ogółem – wszystkie formy i stopnie)	4,69	4,68	33,04%
Logistyka lic	4,64	4,66	31,76%
Logistyka inż.	4,68	4,71	31,19%
Logistyka mgr 3 semestralna	4,54	4,71	7,10%
Logistyka mgr ścieżka tradycyjna	4,81	4,69	51,42%
Logistyka mgr ścieżka z SP	4,74	4,73	32,25%

Wyniki Oceny Kadry Dydaktycznej (OKD) w roku akademickim 2019/2020 semestr letni

Kierunek	Ocena dla kierunku	Ocena ogółem	Zwrotność ankiet
Logistyka (ogółem – wszystkie formy i stopnie)	4,52	4,55	20,43%
Logistyka lic	4,41	4,54	20,75%
Logistyka inż.	4,53	4,58	17,39%
Logistyka mgr 3 semestralna	4,60	4,58	33,97%
Logistyka mgr ścieżka tradycyjna	4,64	4,59	25,58%
Logistyka mgr ścieżka z SP	4,74	4,60	24,82%

Wykładowcy w OKD oceniani są przez studentów w zakresie: ogólnej oceny wykładowcy, prowadzenia zajęć w sposób interesujący i zrozumiały, zgodnie z programem i kartą przedmiotu. Poza tym ocenie podlega to czy wykładowca przedstawia jasno i na początku zajęć wymagania dotyczące zajęć i zaliczenia przedmiotu oraz udostępnia materiały umożliwiające zaliczenie przedmiotu (w tym na platformie edukacyjnej Moodle). Istotna jest także ocena wskazywania praktycznego zastosowanie przekazywanej wiedzy. Lektorzy oceniani są pod kątem dostosowania zajęć do poziomu znajomości języka (np. A1, B1, C1) i wykorzystywania pomocy dydaktycznych (podręcznik, tablica, multimedia). Ocena także dotyczy motywowania do nauki i rozwijania umiejętności językowych (mówienie, czytanie, pisanie, rozumienie ze słuchu). Promotorzy oceniani są w odniesieniu do analizy przedstawianych fragmentów pracy dyplomowej, dostępności poprzez e-mail i w czasie dyżurów, pomocy w wyszukiwaniu źródeł, przekazywaniu informacji dotyczące zasad i standardów





przygotowania i obrony pracy dyplomowej, a także udzielania informacji na temat kryteriów oceny pracy dyplomowej, wspierania merytorycznego w pisaniu pracy dyplomowej.

Zawarte w ankietach kwestie przedstawiają się następująco:

#### **Ankieta oceniająca promotora**

gruntownie ocenia przedstawiane fragmenty pracy dyplomowej  
jest dostępny poprzez e-mail i/lub w czasie dyżurów  
ogólna ocena promotora  
pomaga w wyszukiwaniu źródeł  
przekazuje informacje dotyczące zasad i standardów przygotowania i obrony pracy dyplomowej  
udziela informacji na temat kryteriów oceny pracy dyplomowej  
wspiera merytorycznie w pisaniu pracy dyplomowej

#### **Ankieta oceniająca wykładowcę/osobę prowadzącą ćwiczenia**

Ogólna ocena wykładowcy  
prowadzi zajęcia w sposób interesujący  
prowadzi zajęcia w sposób zrozumiały  
prowadzi zajęcia zgodnie z programem/ kartą przedmiotu  
przedstawia jasno (na początku) wymagania dotyczące zajęć i zaliczenia przedmiotu  
udostępnia materiały umożliwiające zaliczenie przedmiotu (w tym na platformie edukacyjnej Moodle)  
wskazuje praktyczne zastosowanie przekazywanej wiedzy

**Federacja Naukowa WSB-DSW** to pierwsza w Polsce federacja naukowa powołana na mocy Ustawy 2.0 – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku. Federacja Naukowa stanowi formę prawną przewidzianą przez Ustawę 2.0, a jej celem jest stymulowanie współpracy pomiędzy szkołami wyższymi.

Jest to jednostka naukowa skupiająca pięć niepublicznych uczelni akademickich. Jej celem jest synergia potencjału naukowego uczelni – jednostek uczestniczących, a współpraca pracowników naukowych i działania Federacji prowadzą do wytworzenia nowej, wyższej jakości w zakresie badań naukowych.

Uczelnie – jednostki uczestniczące:

- Dolnośląska Szkoła Wyższa we Wrocławiu
- Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku
- Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu
- Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu
- Wyższa Szkoła Filologiczna we Wrocławiu

Siedzibą Federacji Naukowej WSB-DSW jest Gdańsk.

Do zadań Federacji należą: prowadzenie działalności naukowej, komercjalizacja wyników badań naukowych oraz know-how związanego z tymi wynikami, prowadzenie działalności wydawniczej, a także współpraca z podmiotami z otoczenia społeczno-gospodarczego.



**Raport Samooceny dla kierunku Logistyka**

*studia I stopnia licencjackie i II stopnia o profilu praktycznym*

*Wydział Finansów i Zarządzania; Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu*

---





## Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

### Baza lokalowa oraz dydaktyczna Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu

Wydział Finansów i Zarządzania Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu dysponuje nowoczesną i komfortową bazą dydaktyczną, zlokalizowaną w centrum miasta, na którą składa się pięć budynków dydaktycznych:

- Budynek **A** przy ul. Fabrycznej 29-31,
- Budynek **B** przy ul. Fabrycznej 29-31,
- Budynek **C** przy ul. Fabrycznej 18,
- Budynek **G** przy ul. Fabrycznej 14G,
- Budynek **H** przy ul. Fabrycznej 14.

Podkreślić należy fakt, że wszystkie budynki zlokalizowane są nieopodal siebie, blisko centrum miasta (dobrze skomunikowane: autobus, PKP), co zwiększa wygodę, zarówno studentów, jak i pracowników. Można już zatem mówić o kampusie WSB we Wrocławiu dysponującym 8455 miejscami siedzącymi dla studentów. W ramach tej infrastruktury uczelnia dysponuje 3 salami konferencyjnymi, 5 aulami, 9 salami wykładowymi, 125 ćwiczeniowymi, 38 pracowniami komputerowymi (w tym dwie sale mobilne), 2 salami do tłumaczeń symultanicznych, czytelnią internetową, kilkudziesięcioma pomieszczeniami biurowymi oraz zapleczem gastronomicznym w każdym budynku. Wokół budynków i w ich pobliżu umiejscowione są miejsca parkingowe.

Tab. Zestawienie budynków wraz z powierzchniami:

	<b>Budynek A i B</b>	<b>Budynek C</b>	<b>Budynek G</b>	<b>Budynek H</b>	<b>baza wynajmowana na godziny</b>
Powierzchnia ogółem	<b>8 119</b>	<b>907</b>	<b>8 403</b>	<b>5 131</b>	<b>1 325</b>
Powierzchnia administracyjna [m.kw]	<b>1 257</b>	<b>23</b>	<b>548</b>	<b>184</b>	<b>0</b>
Powierzchnia - pozostała [m.kw]	<b>3 521</b>	<b>324</b>	<b>4 711</b>	<b>1 377</b>	<b>0</b>
Powierzchnia dydaktyczna [m.kw]	<b>3 120</b>	<b>467</b>	<b>3 144</b>	<b>3 368</b>	<b>1 325</b>
w tym powierzchnia pokoi menedżerów kierunków	<b>27</b>	<b>93</b>	<b>0</b>	<b>202</b>	<b>0</b>
w tym powierzchnia biblioteki	<b>194</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Liczba miejsc dydaktycznych	<b>2 553</b>	<b>465</b>	<b>2 474</b>	<b>2 963</b>	<b>734</b>

Dodatkowo na potrzeby prowadzonych zajęć Uczelnia wynajmuje okazjonalnie obiekt szkolny przy ulicy Nowodworskiej (Zespół Szkół Integracyjnych), w którym do dyspozycji Uczelni jest:

- 16 sal ćwiczeniowych
- 3 sale komputerowe

Co warte jest podkreślenia obiekty wykorzystywane na potrzeby zajęć dydaktycznych dostosowane są do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Oznacza to, że są pozbawione barier architektonicznych, wyposażone w odpowiednie oznaczenia (w szczególności dla osób słabowidzących, w tym tabliczki w języku Braille'a), windy, podjazdy, pochylnie, toalety dostosowane do potrzeb OzN na każdym piętrze i inne. Ponadto we wspomnianym wcześniej Biurze ds. OzN znajdują się stanowiska komputerowe



dedykowane wyłącznie dla studentów z niepełnosprawnością oraz specjalistyczny sprzęt dla osób słabowidzących. Istnieje też wypożyczalnia sprzętu ułatwiającego naukę dla OzN, gdzie mogą bezpłatnie wypożyczyć laptopy, tablety, dyktafony. Wszystkie sale dydaktyczne w budynkach A, B, C i G są w pełni wyposażone w klimatyzację, natomiast w budynku H częściowo. Wydział Finansów i Zarządzania dysponuje bogatym zapleczem technicznym i niezbędną infrastrukturą zarówno do prowadzenia zajęć dydaktycznych jak i działalności naukowo-badawczej. Wszystkie sale dydaktyczne wyposażone są w projektory multimedialne oraz tablice sucho ścieralne. Duże sale wyposażone są w zestawy nagłaśniające. Dodatkowo Uczelnia posiada stanowiska do pracy przy komputerze dla pracowników i studentów mieszczących się w czytelni. Również pomieszczenia instytutów są wyposażone w zestawy komputerowe.

### Laboratoria komputerowe

W obiektach Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu znajduje się łącznie 38 komputerowych sal laboratoryjnych, w tym 2 sale łączone. 23 sale stanowią laboratoria wyposażone w terminale przeznaczone do pracy w środowisku VDI. 13 sal wyposażonych jest w komputery stacjonarne, gdzie 2 sale stanowią komputery iMac i tablety iPad oraz 2 sale z komputerami o profilu graficznym (oprogramowanie Adobe i Corel). Część z nich stanowią laboratoria specjalistyczne, są to:

- Laboratorium technologii telekomunikacyjnych firmy Nokia - Lab powered by Nokia (sala 229B w bud. A). Laboratorium wyposażone zostało przez Nokię w profesjonalny sprzęt do obsługi bezprzewodowego przesyłu danych w standardzie LTE i 5G. Wykorzystywane jest ono między innymi na potrzeby Studenckiego Koła Naukowego Sieci LTE i 5G.
- Laboratorium Internetu Rzeczy - GlobalLogic IoT Lab (sala 230 w bud. A), któremu partneruje firma GlobalLogic Polska. W laboratorium studenci uczą się m.in. o różnicach pomiędzy Internetem Rzeczy a Internetem Danych oraz działaniu inteligentnych sieci energetycznych. Studenci kierunku Logistyka wykorzystują ten sprzęt na przedmiocie Bezpieczeństwo informatyczne.
- Laboratorium Stormshield (sala 230 w bud. A). Akademia Stormshield to program edukacyjny przeznaczony dla studentów uczelni wyższych. Pozwala na zapoznanie się ze współczesnymi trendami i technologiami w obszarze zabezpieczenia sieci komputerowych. Obok tradycyjnych wykładów, studenci nabędą także praktyczne umiejętności wdrażania, konfiguracji i zarządzania urządzeniami Stormshield w sieciach komputerowych o różnym stopniu złożoności. Wdrożenie programu Akademia Stormshield w ramach zajęć pozwala studentom i absolwentom na wejście na rynek pracy ze znajomością technologii zabezpieczeń sieciowych i zwiększy ich szanse na otrzymanie atrakcyjnej pracy w obszarze IT. Laboratorium to jest dostępne studentom Logistyki Wewnętrznego realizującym przedmiot Bezpieczeństwo informatyczne.
- Laboratorium SAP – SAP NEXT GEN (sale 218, 318, 319 w bud. B). W styczniu 2018 roku WSB Wrocław jako pierwsza Uczelnia Wyższa w Polsce dołącza do programu SAP Next-Gen. SAP Next-Gen jest platformą dla ekosystemu SAP (firm i partnerów) wokół uczelni wyższych dla wspólnych projektów innowacyjnych studenckich i naukowych. Łączymy trzy elementy: wiedzę praktyczną, pomysłowość i energię środowiska akademickiego WSB oraz technologię i doświadczenia SAP, aby budować innowacyjne rozwiązania na przyszłość i podejść do obecnych problemów w zupełnie nowy sposób. W ramach SAP Next-Gen studenci WSB będą mieli dostęp do oprogramowania SAP, nie tylko SAP HANA czy SAP Cloud, oraz również SAP Leonardo, pozwalającej kreować innowacyjne



z użyciem: Internetu Rzeczy, Sztucznej Inteligencji i Uczenia Maszynowego, Predykcji, Big Data, oraz Blockchain.

- Laboratorium Cisco i systemów operacyjnych (sale 129a, 129b w bud. A)
- Laboratorium RFID (sala 22D w bud. H). W skład wyposażenia pracowni wchodzi m.in. dwie bramki RFID, w tym jedna mobilna, 7 czytników RFID mobilnych i 7 czytników kodów kreskowych, drukarka Zebra do generowania etykiet i kodów kreskowych, regały z zestawami mikropalet, zestawy tagów, kodów i akcesoriów wykorzystywanych do zajęć laboratoryjnych. W laboratorium znajduje się 25 laptopów i 1 komputer stacjonarny do obsługi drukarki. Na wszystkich komputerach dostępne jest dedykowane oprogramowanie do obsługi procesów z użyciem technologii RFID. Pracownia RFID pozwala na wykonywanie ćwiczeń z następującymi technologiami: RFID UHF, kody kreskowe wraz z projektowaniem etykiet magazynowych, praktyczne zastosowanie tych technologii w systemach klasy ERP (SAP moduły MM, WM, SD). W ramach zajęć inżynierskich z obszaru informatyki studenci mogą badać:
  - modulacje polegające na pochłanianiu lub odbijaniu mocy na znacznikach RFID
  - różne metody kodowania i dekodowania tagów RFID
  - detekcję sygnału
  - połączenie technologii RFID z innymi technologiami.

Laboratorium RFID jest wykorzystywane przez studentów ocenianego kierunku w trakcie rozwijania umiejętności dotyczących ochrony mienia (przedmiot Ochrona osób i mienia, obiektów i obszarów).

- Laboratoria MAC (sala 204 w bud. B oraz sala 225 w bud. G). W skład laboratoriów wchodzi 70 komputerów stacjonarnych Apple iMac Retina 4K oraz szafa dokująca Paraproject Trolley U32, w której przechowywane jest 15 tabletów Apple iPad 128GB z rysikami Apple Pencil i interfejsami audio iRig2 oraz 15 sztuk słuchawek Esperanza EH138W. Bogaty pakiet oprogramowania graficznego pozwala użytkownikom współpracować ze sobą, tworzyć i publikować na komputerach i urządzeniach przenośnych przygotowane materiały. Oprogramowanie stanowi pakiet graficzny Adobe Creative Cloud for Teams MLP, program do nieliniowej edycji video Final Cut Pro X, program do tworzenia grafiki wektorowej Affinity Designer, program do edycji grafiki rastrowej Affinity Photo, program CAD – SketchUp, oprogramowanie animacyjne Motion 5, program do konfigurowania ustawień kodowania Compressor 4, program do profesjonalnej kompozycji i miksowania Logic Pro X, oprogramowanie umożliwiające korzystanie z komputera Mac na scenie koncertowej MainStage 3, aplikacja do komponowania i miksowania dźwięku ProTools, aplikacja do zarządzania planem filmowym Shotdesigner. Wszystkimi urządzeniami Apple zarządza specjalna aplikacja typu MDM – Mosyle Premium.
- Laboratorium Lean i Six Sigma (sala 230 w bud. A)
- Laboratorium Wirtualnej Rzeczywistości VR/AR/IR - Virtual Reality (sala 024 w bud. G). W skład laboratorium wchodzi 18 dedykowanych, mobilnych stacji graficznych (laptopy MSI), kamery na statywach, okulary VR oraz oprogramowanie VR. W pracowni VR studenci mogą poruszać się w rzeczywistości wirtualnej np. w środowisku hali produkcyjnej i obsługiwać maszyny oraz komputery w celu doboru optymalnych elementów całego procesu produkcyjnego, a także wyszukiwać i usuwać symulowane awarie sprzętowe i programowe. Sprzęt ten jest wykorzystywany przez studentów ocenianego kierunku kształcących się na specjalności Specjalista BHP.

Dodatkowo Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu posiada dwa laboratoria mobilne wyposażone w laptopy (2 x 35 laptopów).



Fot. Laboratorium wykorzystania łączności i oprogramowania VDI (Lab powered by Nokia) zlokalizowane w bud. A Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu

### **Oprogramowanie dla potrzeb dydaktyki**

Na wszystkich komputerach stacjonarnych zainstalowany jest system Microsoft Windows 10 Education PL 64-bit oraz system MacOS 10.15 Catalina na komputerach iMac znajdujących się w laboratoriach MAC. Dodatkowo komputery posiadają oprogramowanie do wirtualizacji innych systemów np. Ubuntu lub Mint (Oracle VM VirtualBox, VMware Workstation). Ponadto na komputerach zainstalowane jest oprogramowanie specjalistyczne zgodnie z zamieszczonym w dalszej części zestawieniem. Pełny wykaz zainstalowanego oprogramowania w poszczególnych laboratoriach lub pulach wirtualnych desktopów znajduje się w dołączonym załączniku. Oprogramowanie i dostęp do niego dotyczy całej WSB i wszystkich kierunków. Z uwagi na pandemię dla części zajęć w semestrze letnim będą wykorzystywane laboratoria VDI. Poza dostępem do oprogramowania podczas zajęć dydaktycznych korzysta się z narzędzi zewnętrznych, dostępnych w Internecie takich jak: mapa zagrożeń logistyki, plany zagospodarowania przestrzennego wykorzystywane m.in. na takich przedmiotach jak: Samorząd lokalny i bezpieczeństwo wspólnot lokalnych, Zwalczanie przestępczości; interaktywne mapy dotyczące migracji czy też population pyramid wykorzystywane na Bezpieczeństwie społecznym i bezpieczeństwie państwa.

### **E-Learning**

W procesie kształcenia asynchronicznego Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu korzysta z platformy edukacyjnej Moodle. Platforma jest zsynchronizowana z innymi systemami informatycznymi uczelni (w tym systemami dziekanatowymi i grafikami zajęć), dzięki czemu zapewnia wszystkim swoim użytkownikom, szczególnie prowadzącym, wygodne zarządzanie swoimi kursami. Każdy student WSB posiada konto w Extranecie, które jest jednocześnie jego kontem osobistym do platformy e-learningowej. Wykorzystanie tego narzędzia pozwala na budowanie kursów internetowych zawierających treść, materiały multimedialne, odnośniki do źródeł zewnętrznych. Funkcjonalność platformy zapewnia także możliwość rejestracji użytkowników oraz zarządzanie nimi. Platforma daje możliwość komunikacji na linii wykładowca-student oraz student-student zarówno synchroniczne jak i asynchroniczne (czaty, forum). Narzędzia takie jak quiz lub zadanie domowe pozwalają na sprawdzanie wiedzy studentów oraz ich ocenianie. Dodatkowo możliwe jest generowanie licznych raportów, które umożliwiają śledzenie postępów i aktywność uczestników kursów na platformie. Wsparcie techniczne



dla pracowników oraz studentów zapewnia zespół pracowników e-learningu wchodzący w skład Działu Technologizacji Dydaktyki. Dla celów rozwijania e-learningu WSB we Wrocławiu posiada własne studio multimedialne wyposażone w profesjonalny sprzęt video, a także oprogramowanie Adobe (Bridge, Encore, ExtendScript Toolkit, Extension Manager, Media Encoder, Premiere Pro, After Effects, Audition, Illustrator, Photoshop, Prelude, SpeedGrade).

### **VDI**

Środowisko VDI (Virtual Desktop Infrastructure) wykorzystywane przez WSB we Wrocławiu umożliwia zdalne przeprowadzanie zajęć laboratoryjnych. Studenci i prowadzący zajęcia logują się do jednego z wirtualnych desktopów z poziomu przeglądarki zainstalowanej na swoim komputerze lub z klienta VMware Horizon. W naszym środowisku VDI jednocześnie funkcjonuje ponad 1000 wirtualnych desktopów z zapasem na wytworzenie kolejnego tysiąca. Desktopy są pogrupowane w kilku pulach, a ok. 100 z nich jest wspomaganych sprzętowo akceleracją graficzną. Studentom udostępniamy łącznie 50 TB przestrzeni dyskowej, 5 TB pamięci RAM i łącznie 1 THz CPU. W serwerowni Wyższej Szkoły Bankowej zainstalowano 17 serwerów do obsługi procesu dydaktycznego, w tym 9 serwerów do obsługi środowiska VDI.

Fizycznie środowisko VDI stanowi klatka serwera Blade Dell MX7000. Bazą wirtualizacyjną jest technologia VMware vSphere oraz vSAN. Infrastruktura sieciowa bazuje na przełącznikach 25G oraz Dell Open Networking, a jej uzupełnieniem jest platforma VMware Horizon Enterprise, która dopełnia cały stos technologiczny. Środowisko VDI zbudowane jest z czterech klastrów, w skład których wchodzi łącznie 9 nowoczesnych serwerów, a także 2 serwery graficzne. W celu przeprowadzania zajęć z przedmiotów graficznych 3D oraz obróbki multimedialnej dwa z serwerów zostały wyposażone w wysokowydajną umożliwiającą współdzielenie zasobów maszynom wirtualnym kartę graficzną wyposażoną w technologię NVIDIA GRID vGPU. Jeden z serwerów został wyposażony w 2 akceleratory graficzne NVIDIA Tesla V100. Na potrzeby przedmiotów związanych z systemami operacyjnymi oraz wirtualizacją i bezpieczeństwem wdrożony został klaster składający się z 3 serwerów. Dostęp do wirtualnych laboratoriów skonfigurowanych na tym klastrze jest możliwy poprzez urządzenie klasy UTM w postaci maszyny wirtualnej Stormshield V500.

W związku ze zmianą formy prowadzenia zajęć spowodowaną sytuacją pandemiczną w kraju, uczelnia wdraża projekt wirtualnych laboratoriów VDI. Oznacza to, że studenci mogą uczestniczyć w zajęciach laboratoryjnych online i realizować program kształcenia, w ramach którego zdalnie uczą się pracy w zaawansowanych środowiskach teleinformatycznych oraz na specjalistycznym oprogramowaniu - zgodnie z wybranym przez siebie kierunkiem studiów. Wśród treści programowych realizowanych na kierunku Logistyka w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu są takie, które będą dostarczane studentom w tej technologii.

### **Internet / WiFi**

Sieć dydaktyczna Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu korzysta z łącza światłowodowego, symetrycznego o przepustowości 10 Gb/s. Łącze internetowe uczelni jest zabezpieczone poprzez zintegrowany system logistyki w oparciu o sprzęt firmy FortiNet. W skład sieci WiFi wchodzi ponad 100 punktów dostępowych, pozwalając na pokrycie całości kampusu powszechnie dostępną siecią Internetu bezprzewodowego.





## Teams

Studenci, prowadzący zajęcia oraz pracownicy administracyjni mogą korzystać z usługi Office 365 A1 lub A3. Obie usługi zawierają aplikację Microsoft Teams w wersji online oraz w wersji klasycznej do zainstalowania na swoim komputerze. Aplikacja łączy w sobie elementy komunikacji i współpracy grupowej, przekazywania treści, oceniania prac oraz połączenia aplikacji edukacyjnych w jednym miejscu.

Podczas zajęć weekendowych z aplikacji Teams korzysta ok. 7 tysięcy użytkowników każdego dnia i przeprowadzanych jest ponad tysiąc spotkań, gdzie ponad połowa użytkowników korzysta z klasycznej aplikacji Teams na platformie Windows, a co 4-ty użytkownik używa aplikacji online w przeglądarce. W związku z pandemią platforma Teams jest nieustannie wykorzystywana do kształcenia synchronicznego.

### Zasoby informatyczne WSB we Wrocławiu na potrzeby administracji:

L.p.	Zasób	Ilość	Uwagi
Sprzęt:			
1	Komputer stacjonarny	130	AIO, Lenovo, Dell, HP
2	Serwery	21	Dell, IBM, wirtualne
3	Drukarki	38	własne
4	Drukarki	8	dzierżawione
Oprogramowanie:			
1	MS Windows 10	125	
2	MS Windows 8	5	
3	MS Windows Server	10	wersje serwerów: 8, 12, 16
4	Linux	11	Wersje serwerowe dystrybucji linuxa, gł. Debian i CentOS

### Przedmioty realizowane w laboratoriach komputerowych

Studia I stopnia - Logistyka	
Nazwa oprogramowania	Nazwa przedmiotu
Excel	Technologie informacyjne, Zakupy w biznesie, Prognozowanie produkcji
Word	Praca zespołowa z wykorzystaniem narzędzi IT
Comarch XL	Comarch XL
Gretl	Interpretacja danych statystycznych
Else	Logistyka produkcji, System dystrybucji





Adonis	Projektowanie procesów logistycznych
4Trans	Transport I spedycja
RFID, SAP	Laboratorium RFID
AnyLogic	Laboratorium systemów logistycznych, Laboratorium procesów produkcyjnych, Laboratorium systemów transportowych
SAP	SAP PP

<b>Studia I stopnia - Logistyka studia inżynierskie</b>	
<b>Nazwa oprogramowania</b>	<b>Nazwa przedmiotu</b>
Excel	Technologie informacyjne, Zakupy w biznesie, Prognozowanie produkcji
Word	Praca zespołowa z wykorzystaniem narzędzi IT
Comarch XL	Comarch XL, Business intelligence
Gretl	Interpretacja danych statystycznych
Else	Logistyka produkcji, System dystrybucji
Adonis	Projektowanie procesów logistycznych
4Trans	Transport I spedycja, Zarządzanie flotą transportową
RFID, SAP	Laboratorium RFID
AnyLogic	Laboratorium systemów logistycznych, Laboratorium procesów produkcyjnych, Laboratorium systemów transportowych
AutoCAD	Grafika inżynierska
MS SQL	Systemy bazodanowe

<b>Studia II stopnia - Logistyka</b>	
<b>Nazwa oprogramowania</b>	<b>Nazwa przedmiotu</b>
MS Project	MS Project
AdoScore	Projektowanie strategii w ujęciu procesowym
Excel	Algorytmy VBA
SAP	SAP



Comarch XL	Business intelligence w łańcuchu dostaw
MS SQL	Modelowanie baz danych SQL
RFID	Nowoczesne systemy RFID
VR	Zarządzanie zespołem sprzedażowym
VR	Zrównoważone zarządzania łańcuchem dostaw

### Laboratoria do tłumaczeń konferencyjnych

Studenci Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu mają możliwość nauki i ćwiczenia tłumaczeń ustnych, w tym kabinowych i symultanicznych, w dwóch nowoczesnych laboratoriach tłumaczeniowych.

W każdym laboratorium znajdują się 22 stanowiska nadawczo-odbiorcze (z zainstalowanymi profesjonalnymi konsolami do tłumaczeń ustnych wraz ze specjalistycznymi słuchawkami multimedialnymi), w tym 4 w kabinach do tłumaczeń ustnych. Laboratoria wyposażone są w system do nauki tłumaczeń ustnych i cyfrowe laboratorium językowe (Mentor PC PRO i Audytor LAB). Takie połączenie dwóch systemów umożliwia symulację warunków pracy tłumacza ustnego, naśladowanie typowych sytuacji tłumaczeniowych podczas konferencji, komunikację pomiędzy prowadzącym i studentami oraz łączenie studentów w dowolne grupy zadaniowe. Laboratoria są klimatyzowane, wyposażone w projektory multimedialne.

Zajęcia prowadzone w laboratoriach to między innymi:

- Tłumaczenie — ćwiczenia na wybranych tekstach specjalistycznych (tłumaczenia konferencyjne);
- Tłumaczenia specjalistyczne: konferencyjne;
- Tłumaczenia specjalistyczne: tłumaczenia ustne;
- Tłumaczenia symultaniczne;
- Tłumaczenia konsekwentne z technikami notacji.

### Zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne

System informacyjno-biblioteczny Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu pełni funkcję ogólnodostępnej biblioteki naukowej, realizującej zadania usługowe, dydaktyczne i naukowo-badawcze. Biblioteka gromadzi zbiory i tworzy warsztat informacyjny zgodny z kierunkami kształcenia i potrzebami badań naukowych Uczelni. Zbiory dostępne są dla całej społeczności WSB we Wrocławiu, a cały system ma za zadanie wspierać wysoką jakość kształcenia poprzez dostarczanie szybkiego i szerokiego dostępu do wiedzy i wszelkich możliwych źródeł informacji. Szczegółowe zasady korzystania ze zbiorów ujęte są w Regulaminie systemu biblioteczno-informacyjnego.

Wymienione zadania, biblioteki systemu realizują w szczególności poprzez:

- gromadzenie zbiorów tradycyjnych oraz zasobów informacji elektronicznej z uwzględnieniem potrzeb pracowników naukowych i studentów,
- opracowywanie zbiorów bibliotecznych w sposób zapewniający powszechnie dostępną i spójną informację o tych zbiorach, a także tworzenie katalogu online wspólnego dla obu bibliotek systemu,



- udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz zasobów informacji elektronicznej w sposób zapewniający pełny dostęp do nich wszystkim członkom społeczności akademickiej WSB we Wrocławiu,
- udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych i rzeczowych oraz wspomaganie użytkowników w korzystaniu z zasobów bibliotek systemu,
- prowadzenie działalności dydaktycznej w formie szkoleń bibliotecznych oraz konsultacji,
- prowadzenie działalności naukowej w zakresie bibliotekoznawstwa i dziedzin pokrewnych,
- dokumentowanie dorobku naukowego pracowników, w tym tworzenie Biblioteki Cyfrowej WSB w oparciu o teksty naukowe afiliowane do wydziału,
- współpracę z bibliotekami oraz innymi instytucjami naukowymi w kraju i za granicą.

Biblioteka pracuje w systemie komputerowym PROLIB, czytelnicy mogą poprzez katalog on-line wyszukiwać, zamawiać i rezerwować książki, a także prolongować terminy wypożyczeni. W wyniku sytuacji pandemicznej w Polsce, biblioteka WSB we Wrocławiu wprowadziła możliwość zdalnego założenia konta czytelnika, poprzez wypełnienie odpowiedniego formularza. Szczegółowe dane dotyczące infrastruktury biblioteki zawarte są w Załączniku.

Logistyka i dziedziny pokrewne są dziedzinami dość dobrze reprezentowanymi w zbiorach Biblioteki. Biblioteka WSB we Wrocławiu wykazuje blisko 9,1 tysiąca książek z tego obszaru; książki z omawianego zakresu stanowią około 9% całości zbiorów, co stanowi 40 % literatury z dziedziny nauk o zarządzaniu.

Poniżej wyspecyfikowano wybór dostępnej w Bibliotece literatury dla kierunku Logistyka.

#### ZAGADNIENIA

- Logistyka. Logistyka gospodarcza. Gospodarka materiałowa – 571 tytułów
- Systemy transportowe – 175 tytułów
- Magazyn. Łańcuchy dostaw – 90 tytułów
- Procesy logistyczne. Zarządzanie produkcją – 143 tytuły
- Systemy informatyczne w logistyce i zarządzaniu – 75 tytułów
- Gospodarka odpadami – 38 tytułów
- Cło. Prawo celne – 58 tytułów
- Zarządzanie strategiczne – 176 tytułów
- Zarządzanie projektami – 122 tytuły
- Zarządzanie jakością – 157 tytułów
- Prawo gospodarcze. Prawo handlowe. Prawo cywilne. Prawo podatkowe – 502 tytuły

Poza dostępną literaturą, każdy czytelnik ma możliwość korzystania z baz danych, elektronicznych zasobów wiedzy oraz czasopism. Wszystkie bazy są dostępne z każdego komputera sieci uczelnianej, na całym kampusie. W celu ułatwienia czytelnikom korzystania z zasobów elektronicznych (baz danych i czasopism w wersji on-line), zainstalowano sieć HAN (Hidden Automatic Navigator), dzięki której – po zalogowaniu się jako użytkownik Biblioteki WSB - można przeglądać zawartość baz również spoza sieci uczelnianej z każdego miejsca na świecie.

Biblioteka dysponuje zasobami elektronicznymi o zasięgu międzynarodowym:



- Ebsco – najobszerniejsza (głównie anglojęzyczna) pełnotekstowa baza z zakresu nauk: ścisłych, humanistycznych, społecznych, psychologii, edukacji, nauk ekonomicznych, biznesu, informatyki, techniki, biologii, chemii, fizyki, nauk medycznych, biomedycznych i innych. Rejestruje zawartość czasopism naukowych (około 8.000 tytułów), streszczenia książek, raportów, materiałów konferencyjnych itp.
- Elsevier – zawiera elektroniczne wersje czasopism wydawanych przez wydawnictwo Elsevier (jedno z największych światowych wydawnictw naukowych). Oferuje dostęp do blisko 1.650 tytułów bieżących (z rocznikami archiwalnymi do 1995 roku) oraz do ponad 370 tytułów niekontynuowanych.
- Isi Web Of Knowledge – platforma tworzona przez firmę Thomson Reuters. Pozwala na dostęp do następujących baz: Science Citation Index Expanded (od 1945), Social Sciences Citation Index (od 1956), Arts & Humanities Citation Index (od 1975), Conference Proceedings Citation Index-Science (od 1990), Conference Proceedings Citation Index-Social Science & Humanities (od 1990). W bazach indeksowanych jest blisko 23.000 czasopism.
- Nature – czasopismo udostępniane z serwera wydawcy Nature Publishing Group (NPG). Od września 2010 roku czasopismo udostępniane w ramach ogólnokrajowej licencji akademickiej (w ramach Wirtualnej Biblioteki Nauki). Licencja krajowa pozwala na dostęp do rocznika bieżącego i czterech roczników archiwalnych (w 2010 r. dostęp do roczników 2006-2010, w 2011 dostęp do roczników 2007-2011 itd.).
- Science – czasopismo udostępniane z serwera wydawcy American Association for the Advancement of Science. Licencja krajowa pozwala na dostęp do rocznika bieżącego i archiwum od 1997 roku.
- Scopus – jest produkowaną przez Elsevier interdyscyplinarną bazą abstraktów i cytowań z zakresu nauk matematyczno-przyrodniczych, technicznych, medycznych i humanistycznych. Scopus obejmuje ponad 19.500 tytułów publikacji, w tym ponad 18.500 recenzowanych czasopism (z których ponad 1.800 jest dostępnych w systemie Open Access), ponad 400 publikacji handlowych, 300 serii książkowych, 250 sprawozdań konferencyjnych. Baza zawiera ponad 46 milionów rekordów bibliograficznych, z których 25 milionów posiada cytowania sięgające roku 1996, 25 milionów rekordów patentowych oraz indeksuje naukowe strony www. Ponad połowa czasopism w bazie Scopus pochodzi spoza USA. Baza Scopus zawiera także indeks Hirscha.
- Springer – pełno tekstowa baza wydawnictwa Springer, która umożliwia przeszukiwanie i przeglądanie prawie 1.200 tytułów czasopism w formie elektronicznej z wielu dziedzin. Baza daje możliwość dostępu do spisów treści, streszczeń oraz pełnych tekstów artykułów (archiwum dostępne od 1996 roku).
- Wiley – kolekcja Wiley-Blackwell obejmuje blisko 1400 tytułów czasopism Wydawnictwa John Wiley & Sons Ltd (Wiley) i Blackwell Publishers. Zakres tematyczny to nauki ścisłe, humanistyczne i społeczne.

Biblioteka zapewnia również dostęp do baz komercyjnych, który jest finansowany ze środków Uczelni, między innymi:



- System informacji prawnej **LEX Omega** to program dla profesjonalistów poszukujących szerokiej i aktualnej informacji prawnej. Jest kompleksowo opracowanym zbiorem przepisów, orzeczeń, komentarzy, wzorów pism, a także przepisów prawa miejscowego, resortowego oraz europejskiego. Prócz aktów prawnych zawiera: czasopisma on-line oraz blisko 1000 pełnych tekstów książek wydanych przez Wolters Kluwer
- **Serwis INFOR LEX:** Polskie Prawo Gospodarcze zapewnia dostęp do codziennie aktualizowanej bazy informacji dotyczących szeroko pojętego prawa gospodarczego. Zawiera 29 pełnotekstowych wersji czasopism fachowych w wersji on-line (m.in. Gazetę Prawną, Personal i Zarządzanie, Monitor Księgowego, Prawo Przedsiębiorcy i in.) oraz zbiór aktów prawnych, orzecznictwo i interpretacje. Dostarcza praktycznej wiedzy pomagającej stosować obowiązujące przepisy.
- **System informacji prawnej LEGALIS**, na który składa się kompleksowa baza prawa polskiego, zawierająca akty prawne z Dzienników Ustaw, Monitorów Polskich i dzienników urzędowych, orzecznictwo sądów, wyjaśnienia urzędowe, wzory pism oraz 16 dedykowanych modułów komentarzowych, stanowiących wykładnię podstawowych dziedzin prawa; Wydawnictwo C.H. BECK
- **Serwis HR** to narzędzia i wiedza, jak realizować procesy HRM, by wspierały osiągnięcie celów biznesowych firmy w zgodzie z obowiązującym prawem. Pomaga rozwiązywać codzienne problemy, dostarcza inspiracji do wdrażania projektów HRM oraz narzędzia do ich realizacji. Zawiera gotowe procedury, przykłady dokumentów, studia przypadków, porady, raporty rynkowe oraz narzędzie do zarządzania szkoleniami Gen - kreator szkoleń.

Księgozbiór biblioteki Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu jest na bieżąco monitorowany, przez menadżerów kierunków, którzy przy weryfikacji kart przedmiotów, a także podczas hospicji sprawdzają dostępność zalecanej literatury przedmiotu. Ponadto czuwają nad aktualnością zasobów informacji naukowej zarówno w formie tradycyjnej jak i elektronicznej. System informacyjno-biblioteczny jest dostosowany do potrzeb wynikających z procesu nauczania i uczenia się na kierunku Logistyka. Ponadto proces monitorowania i oceny aktualnych zasobów jest na bieżąco oceniany przez studentów, a także wykładowców WSB we Wrocławiu, wszelkie prośby o zapotrzebowanie są weryfikowane i zgłaszane do zakupu.

Biblioteka dysponuje stanowiskami komputerowymi z dostępem do Internetu i baz, ponadto na terenie całej Uczelni dostępny jest bezprzewodowy Internet WiFi, co umożliwi pracę studentom na przenośnych komputerach osobistych. Godziny otwarcia Biblioteki są obecnie, z uwagi na stan pandemii, zmienione tj. 7 dni w tygodniu od 9:00-14:00, jednak poza godzinami dyżurów czytelnicy mają możliwość kontaktu z bibliotekarzem poprzez e-mail, telefon bądź Messenger.

Do korzystania z zasobów i usług Biblioteki uprawnia posiadane ważne konto Użytkownika w systemie bibliotecznym. Jak zostało już wspomniane szczegółowe informacje dotyczące zapisów i konta bibliotecznego zawarte są w Regulaminie Systemu Informacyjno-bibliotecznego we Wrocławiu. Wobec zapisów regulaminu prawo do korzystania z zasobów mają wszyscy pracownicy i studenci WSB we Wrocławiu, włączając w to studentów studiów podyplomowych i MBA, a także słuchaczy szkół TEB Edukacja sp. Z o.o. we Wrocławiu, osoby które uzyskały takie prawo na podstawie odrębnego zarządzenia. Biblioteka udostępna również swoje zbiory na miejscu innym zainteresowanym czytelnikom.



Należy podkreślić, że system informacyjno-biblioteczny jest dostosowany do korzystania przez Osoby z niepełnosprawnością. Biblioteka i czytelnia są wyposażone w odpowiedni sprzęt dla osób słabowidzących (komputer dedykowany oraz skaner powiększający). Zapewnione są również odpowiednie ciągi komunikacyjne (brak progów, przestrzeń dostosowana dla osób z niepełnosprawnością ruchową). Wszelkie ułatwienia dotyczą również dostępności on-line do bazy czasopism oraz książek w postaci e-booków, a także możliwości rezerwowania i zamawiania książek dostępnych w bibliotece. Ponadto BON na bieżąco monitoruje liczbę studentów z niepełnosprawnością wraz ze szczegółową informacją na temat rodzajów niepełnosprawności oraz potrzeb studentów z niepełnosprawnością. Umożliwia to dostosowanie działań uczelni do aktualnych potrzeb OzN. BON korzystając ze środków z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego na bieżąco dokonuje zakupu sprzętu ułatwiającego naukę dla OzN (laptopy, tablety, dyktafony, specjalne stoły, biurka itp.), aby dopasować posiadane zasoby do stanu aktualnego (liczby studentów z niepełnosprawnością, rodzajów niepełnosprawności). Na bieżąco monitorowana jest i zwiększana dostępność cyfrowa treści zawartych na stronie internetowej Uczelni i w Extranecie.

Dodatkowo uczelnia w roku 2020 zleciła przeprowadzenie audytu architektonicznego. Audyt został przeprowadzony przez Stowarzyszenie „Twoje Nowe Możliwości”. Wnioski z przeprowadzonego audytu pozwoliły na ocenę stanu aktualnego oraz wdrożenie usprawnień na przyszłość. WSB we Wrocławiu zgłosiła wniosek o dofinansowanie w konkursie „Uczelnia dostępna II”. Projekt został wysoko oceniony przez NCBiR i pomyślnie przeszedł negocjacje. Czekamy obecnie na ogłoszenie listy rankingowej. W projekcie zaplanowano bardzo wiele działań na rzecz zwiększania dostępności cyfrowej, architektonicznej i komunikacyjno-informacyjnej Uczelni dla OzN (w tym m. in. zakup specjalistycznego sprzętu, oprogramowania, szkoleń i usług).

#### **Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku**

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu od początku funkcjonowania przywiązuje ogromną wagę do kształcenia praktycznego. W dacie 30.10.2013 (Zarządzenie Kanclerza nr 18/2013) nastąpiła zmiana organizacyjna WSB we Wrocławiu. W ramach struktury administracyjnej zostały powołane departamenty. Jednym z nowo powstałych departamentów został Instytut Współpracy z Biznesem (IWB).

Kluczowym zadaniem IWB jest obsługa procesu współpracy z biznesem, koordynowanie współpracy innych działów (jedno okienko) a także projektowanie nowych działań w tym obszarze.

Celem działań Instytutu Współpracy z Biznesem (IWB) jest:

1. Upraktycznienie studiów – lepsze dopasowanie kwalifikacji studentów i absolwentów do potrzeb rynku pracy poprzez doradztwo i konsultacje programów studiów z biznesem, tworzenie specjalności „dedykowanych” dla firm, zwiększanie zaangażowania praktyków w proces dydaktyczny
2. Badania i rozwój – pozyskiwanie środków i realizacja projektów badawczych na potrzeby biznesu, opracowywanie ekspertyz, działalność doradcza dla firm, itp.





3. Aktywna współpraca z otoczeniem gospodarczym, m.in. organizacja spotkań, seminariów, konferencji na styku Uczenia – Biznes

4. Pośrednictwo pracy, staży, praktyk

W strukturze departamentu znajdują się Biuro Karier odpowiedzialne za relacje biznes – student oraz Instytut Współpracy z Biznesem – odpowiedzialny za relacje nauka – biznes. Do roku 2019 w strukturach departamentu funkcjonowało Centrum Współpracy i Kompetencji Polskich i Niemieckich Firm, później Międzynarodowe Centrum Kompetencji (MCK). Ze względu na rezygnację dr Jerzego Dudka, który od roku 2014 prowadził MCK działalność działu została zawieszona. MCK opierało się na współpracy z IHK w Magdeburgu. W ramach współpracy zorganizowano m. in.:

- wyjazd do IHK w Magdeburgu oraz Wyższej Szkoły Turystyki w Wernigerode. W wyjeździe uczestniczyli: władze WSB we Wrocławiu, przedstawiciele Instytutu Logistyki oraz delegacja Stowarzyszenia Międzynarodowych Przewoźników Drogowych Dolny Śląsk. Przewoźnicy podkreślali profesjonalne przygotowanie wizyty oraz możliwości nawiązania nowych kontaktów dzięki współpracy WSB we Wrocławiu i IHK Magdeburg.
- wyjazd na Targi Logistyczne w Monachium. Prezentacja WSB we Wrocławiu na stoisku Kraju Związkowego Sachsen Anhalt w trakcie trwania targów. Przeprowadzono szereg rozmów z przedstawicielami firm uczestniczących w targach. Zebrana dokumentacja pozwoliła na wzbogacenie treści wykładów i ćwiczeń, poprzez pokazanie najnowszych tendencji w logistyce europejskiej oraz umożliwiła wskazanie źródeł studentom przygotowującym prace dyplomowe (licencjackie i magisterskie).
- 2 wizyty Ministra Transportu i Rozwoju Gospodarczego Kraju Związkowego Saksonii – Tomasa Webela w WSB we Wrocławiu w 2015 i 2017 r. oraz propozycją współpracy z Instytutem Logistyki w Bremie (prof. Josef Decker). Minister ds. rozwoju regionalnego i transportu Saksonii Anhalt, Thomas Webel, odwiedził Wyższą Szkołę Bankową we Wrocławiu 4 listopada 2015r. Wygłosił wykład dla studentów Logistyki oraz spotkał się z gośćmi w Instytucie Logistyki WSB we Wrocławiu.
- Zorganizowanie wspólnie z Centrum Współpracy Międzynarodowej International Teaching Staff Week. MCK zaprosiło wykładowców z Bremy, Drezna i Orleans. Była to również okazja do podpisania umowy o współpracy z Uniwersytetem w Bremie, reprezentowanym przez prof. Josef’a DECKER. Udział w spotkaniu wzięli również przedstawiciele BA-Sachsen z Drezna oraz IHK Magdeburg. Głównym tematem dyskusji było kształcenie dualne, które na uczelniach niemieckich ma już wieloletnią tradycję. Przedstawione doświadczenia pozyskane w tym zakresie pozwoliły na opracowanie zasad tej formuły kształcenia na WSB we Wrocławiu. Podpisana umowa z Uniwersytetem w Bremie nie została wdrożona w życie ze względu na przejście prof. Decker’a do innej uczelni.
- Zorganizowanie wizyty studyjnej dla studentów z BA Dresden; grupa studentów pod opieką prof. SMETTAN’a przybyła do WSB we Wrocławiu i uczestniczyła w wykładzie nt. RFID.
- Organizacja wykładów gościnnych dla studentów z kierunku Logistyka; studenci WSB we Wrocławiu mieli okazję wysłuchać wykładów nt. żeglugi śródlądowej i funkcjonowania portu w Magdeburgu oraz kształcenia w Akademii Transportu Saksonii Anhalt. Pierwszy wykład wygłosił dr Heiko MALY, prokurent w spółce Hansea Hafen w Magdeburgu, drugi - mgr Christin Scheffler, dyrektor Akademii Transportu Saksonii Anhalt.





- Przygotowanie i wdrożenie pilotażowego programu kształcenia dualnego dla 7 studentów z kierunku Logistyka. W latach 2018-2019 studenci na studiach II stopnia na kierunku Logistyka mieli możliwość wzięcia udziału w pilotażowym programie studiów dualnych. Dwa semestry zajęć były realizowane w firmach: Centrostal oraz Kuehne+Nagel.

Na bazie tych doświadczeń w roku 2019/2020 zostały uruchomione studia dualne współfinansowane ze środków unijnych w ramach projektu: "Program kształcenia dualnego na kierunku Logistyka w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu" POWR.03.01.00-00-DU30/18. O roku akademickiego 2019/2020 kształcenie jest realizowane na 3 typach studiów: I i II stopnia oraz studiach inżynierskich. Aktualnie grupa 83 studentów studiuje w tym systemie. Założeniem projektu jest równoległe odbywanie staży w firmach z nauką na uczelni w układzie 1 dzień na uczelni, 4 dni w firmie. Staże będą trwały 9 lub 6 miesięcy w zależności od typu studiów. Podczas staży studenci będą realizowali konkretne przedmioty. Ich zaliczenie będzie odbywała się dwutorowo, tj. na uczelni i w firmie. Efekty uczenia się dotyczące wiedzy będą oceniane poprzez test on line na uczelni, natomiast pracodawca będzie oceniał osiągnięte efekty uczenia się w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych poprzez wypełnienie karty oceny kształcenia dualnego.

Jednym z głównych zadań IWB jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym. IWB koordynuje prace Rad Biznesu. Dla każdego kierunku powoływane są Rady Biznesu w ramach których przedstawiciele biznesu opiniują programy studiów, wskazują nowe trendy pojawiające się na rynku, są pomysłodawcami nowych kierunków czy specjalności.

Aby efektywnie realizować ww. zadania został opracowany Program Partnerstwa Biznesowego (zał). Program dokładnie opisuje możliwości współpracy pomiędzy Uczelnią a biznesem. Każda firma, instytucja, urząd czy organizacja, która aktywnie współpracuje z WSB we Wrocławiu ma możliwość podpisania umowy partnerskiej (zał.) określającej zasady i możliwości efektywnej współpracy.

Obecnie mamy podpisanych blisko 60 umów partnerskich. Partnerami są firmy, przedsiębiorstwa, urzędy, organizacje pozarządowe, jednostki samorządu terytorialnego. Tak zróżnicowany dobór Partnerów zakłada możliwość rozwoju każdego z kierunków.

Wymiernym efektem współpracy jest np. stworzenie laboratoriów komputerowych przez firmy Apple, Nokia i Global Logic.

### **Rady Biznesu,**

Jednym z głównych celów działalności IWB jest upracticznienie studiów realizowane przed wszystkim przez powołane do realizacji tego zadania Rady Biznesu. Zadaniem Rad Biznesu jest konsultacja aktualnie obowiązujących programów studiów pod kątem zgodności z aktualnymi trendami i potrzebami rynku pracy.

W skład Rad Biznesu wchodzi przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego (przedstawiciele firm, urzędów, organizacji, itp.), pracownicy WSB we Wrocławiu (m.in. Dziekan lub Prodziekan odpowiedzialny za kierunek, Menedżer Kierunku, Dyrektor IWB, Opiekunowie Kierunku z ramienia Biura Karier, przedstawiciele studentów - Samorządu Studenckiego, kół naukowych).



W skład Rady Biznesu dla kierunku: Logistyka wchodzi przedstawiciele firm i instytucji związanych z realizacją zadań z obszaru logistyki.

Niestety wprowadzenie w kraju i na świecie stanu epidemii spowodowało utrudnienia związane z realizacją spotkań Rad Biznesu w roku akadem. 2019/2020.

Skład Rady Biznesu dla kierunku Logistyka:

LP	Firma/Instytucja	Nazwisko i imię	Stanowisko
1	<b>Idea Broker</b>	Kamil Pogoda	Prezes
2	<b>Travel Studio</b>	Tomasz Patron	Prezes
3	<b>SI Consulting</b>	Paweł Rytelewski	Prezes
4	<b>CDNPartner Sp. Z o.o.</b>	Kazimierz Karaszewski	Właściciel
5	<b>Akkus Sp. J.</b>	Wojciech Kraus	Współwłaściciel
6	<b>Kuehne&amp;Nagel</b>	Marcin Walenta	Warehouse Manager
7	<b>Demotrans Spedycja&amp;Transport</b>	Andrzej Błach	Dyrektor Generalny
8	<b>TransEdu</b>	Paszkievicz Bogumił	Manager TransEdu
9	<b>Konsulat Królestwa Niderlandów</b>	Wojciech Zipser	Konsul Honorowy
10	<b>Instal Projekt sp.j.</b>	Marcin Rogoza	Kierownik Regionalny

Rady Biznesu powoływane na potrzeby kierunku są wyznacznikiem zarówno elementów związanych z wiedzą, jak również z najnowszymi trendami w danym obszarze. To Pracodawcy zwracają uwagę na aktualne potrzeby rynku pracy związane zarówno z zapotrzebowaniem na pracowników i co niezwykle istotne, na ich kompetencje. Dzięki tego rodzaju współpracy program studiów jest na bieżąco weryfikowany i dostosowywany do potrzeb/oczekiwań rynku pracy.

Podczas spotkań Rad Biznesu przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego opiniują programy kształcenia, dokonują przeglądu specjalności w ramach poszczególnych kierunków studiów.

Rady Biznesu zwykle spotykają się dwa razy w roku (protokoły; zał.)

Spotkania Rad Biznesu organizowane są standardowo dwa razy w roku. Porządek obrad każdej Rady Biznesu obejmuje:

1. Ocenę realizowanego w danym momencie programu studiów
2. Zgłaszania propozycji nowych przedmiotów do programu studiów
3. Zgłaszanie nowych specjalności na określonych kierunkach studiów
4. Wolne wnioski

Nasi Partnerzy mają wpływ nie tylko na program kształcenia, ale również na rozwój nauki poprzez realizację i uczestnictwo w projektach naukowo-badawczych, konferencjach, seminariach, spotkaniach z wybitnymi ekspertami.

#### **Wymierne efekty współpracy z biznesem**

Wymiernymi efektami współpracy w ramach kierunku Logistyka są:

1. Wprowadzenie do programu studiów języka polskiego branżowego
2. Współpraca z IHK w Magdeburgu
3. Realizacja staży w firmach niemieckich
4. Wdrożenie kształcenia dualnego
5. Podpisane umowy partnerskie



6. Organizacja wykładów gościnnych w ramach współpracy z IHK
7. Dwukrotna wizyta Ministra Transportu i Rozwoju Gospodarczego Kraju Związkowego Saksonii – Tomasa Webela
8. Publikacja monografii przez pracowników naukowych (np. Prof. Dr hab. Marian Noga, dr Benjamin Noga, dr hab. Krzysztof Safin, prof. WSB, dr Andrzej Łuczyszyn)
9. Zorganizowanie wykładów gościnnych, np. z byłym Ministrem Finansów Mateuszem Szczurkiem, czy Prof. Bertem Forchelenem, itp.

Biuro Karier prowadzi szereg inicjatyw wspólnie z biznesem począwszy od organizacji praktyk studenckich po spotkania z pracodawcami, coaching i mentoring dla studentów, szkolenia z zakresu poruszania się po rynku pracy, Szkołę Liderów po doradztwo zawodowe i pośrednictwo pracy.

Oprócz standardowych praktyk, które są nieodłącznym elementem procesu kształcenia, w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu realizowany jest program pn. „Praktyki w biznesie”

Celem Programu jest podnoszenie umiejętności praktycznych studentów poprzez niestandardową organizację praktyk studenckich w formie *case study* a przede wszystkim pomoc firmom w rozwiązywaniu ich realnych problemów biznesowych.

Taki sposób organizacji praktyk pozwala studentom na zdobywanie umiejętności niezbędnych do skutecznego poruszania się po rynku pracy: współpracy z klientem, rozwiązywania rzeczywistych problemów w firmie, pracy w zespole, pracy metodą projektową z jednej strony, pracodawcom natomiast umożliwia dostęp do najnowszych rozwiązań dzięki współpracy z Uczelnią z drugiej strony. Jest to zatem doskonała okazja do wymiany *know how* oraz łączenia teorii z praktyką. Należy zaznaczyć, że studenci pracują w interdyscyplinarnych grupach, w których każdy student wnosi do zespołu nie tylko wiedzę ze „swojego” obszaru ale również określone umiejętności.

Kolejnym przykładem współpracy z biznesem jest realizacja wspólnie z firmą IBM projektu CRC (Corporate Readiness Certificate) to program edukacyjny realizowany od 2014 roku.

Do tej pory zrealizowanych zostało 7 edycji. Program realizowany przez centra IBM, zajmujące się szeroko pojętymi usługami branży IT i prowadzony we ścisłej współpracy ze środowiskiem akademickim i Uczelniami Wyższymi.

CRC to oferta dla aktywnych i otwartych na pozyskiwanie dodatkowej wiedzy i nowych umiejętności studentów, która daje unikalne możliwości rozwoju zawodowego.

Jest to wyjątkowa okazja, aby zdobyć dodatkową, specjalistyczną wiedzę z zakresu IT oraz systemów zarządzania pracą w dużych przedsiębiorstwach, poznać nowe obszary działalności biznesowej, aby w rezultacie studenci i absolwenci mogli zwiększyć swoje szanse na rynku pracy!

Jest to propozycja interdyscyplinarna dla studentów ze wszystkich kierunków, rozwijająca wiele uniwersalnych kompetencji: od zarządzania projektami, pracę w zespole, pracę w korporacjach, po świadome wykorzystywanie narzędzi informatycznych, jak również doskonalenie znajomości języka, ponieważ szkolenia prowadzone są w języku angielskim. Dzięki szkoleniom studenci mają możliwość zdobycia wiedzy technicznej z zakresu m.in. zarządzania projektami informatycznymi, co zdecydowanie podnosi ich wartość na rynku pracy. Po skoczeniu studiów student nie tylko posiada



umiejętności językowe, ale również może zarządzać projektami, pracować w centrach BPO, itp. Program CRC pokazuje studentom jak ważne jest łączenie wiedzy z wielu obszarów.

W ramach CRC wzięło udział ponad 300 studentów z WSB we Wrocławiu, w tym blisko 40 z kierunku Logistyka.

Zakres tematyczny realizowanych szkole obejmował do tej pory:

1. PROJECT MANAGEMENT – project manager
2. SERVICE MANAGEMENT, service manager, problem/ incident/ change manager
3. SERVICE MANAGEMENT with Agile the IBM Way
4. Leadership & Business Communication
5. IT Services Management

Co roku, w ramach badań BAM, przeprowadzane jest badanie losów zawodowych absolwentów (do roku od ukończenia studiów). Studenci wypełniają ankietę, w której określają w jaki sposób studia w WSB we Wrocławiu przyczyniły się do poprawy ich sytuacji na rynku pracy, na ile ich wykonywana praca zgodna jest z profilem kształcenia.

W ramach praktyk instytucje, firmy przyjmujące studentów na praktyki wypełniają ankietę. W ankiecie zawarte są pytania dotyczące poszukiwanych kompetencji na rynku pracy. Na tej podstawie Biuro Karier projektuje szkolenia doskonalące kompetencje miękkie studentów, co z kolei przekłada się na poprawę pozycji studentów i absolwentów WSB we Wrocławiu na rynku pracy.

### **Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku**

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu (WSB) w ostatnich latach dynamicznie rozwija współpracę zagraniczną wychodząc tym samym naprzeciw wyzwaniom jakie stawia rynek edukacji i pracy w Polsce, w Europie i na świecie.

Proces umiędzynarodowienia uczelni rozpoczął się w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu na szerszą skalę w roku 2003. Od tamtego momentu trwa systematyczne wprowadzanie kolejnych inicjatyw i narzędzi internacjonalizacji. W pierwszym etapie realizowane były głównie projekty mobilnościowe, następnie ważną rolę odgrywało systematyczne budowanie partnerstwa międzynarodowego. Ważnym etapem w rozwoju internacjonalizacji była organizacja wykładów gościnnych pracowników uczelni zagranicznych, a także stopniowe budowanie anglojęzycznych programów nauczania. Otwiera to możliwość przygotowywania uczelni do przyjmowania studentów zagranicznych.

Umiędzynarodowienie Uczelni traktowane jest w WSB jako proces dynamiczny, podlegający ciągłym zmianom i modyfikacjom. W tym celu w kolejnych latach wprowadzamy innowacyjne projekty stanowiące o sile i ważności procesu umiędzynarodowienia dla Uczelni.

Takie podejście pozwala tworzyć odpowiednia strategię umiędzynarodowienia uczelni. W roku akademickim 2019-2020 została opracowana nowa strategia umiędzynarodowienia do 2025 roku.



Zgodnie ze Strategią Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu oraz wizją rozwoju poszczególnych kierunków kształcenia, w tym Logistyki, WSB dąży do zapewnienia studentom uzyskania profesjonalnych, uniwersalnych i transparentnych kwalifikacji.

Celem uczelni jest zapewnienie wysokiej jakości kształcenia w dziedzinie biznesu, zarządzania, administracji, bezpieczeństwa, prawa gospodarczego, turystyki, filologii. W tym celu uczelnia buduje potencjał na bazie doświadczeń krajowych i międzynarodowych. WSB rozwija partnerstwa z uniwersytetami w różnych częściach świata, zarówno z uniwersytetami europejskimi, jak i spoza Europy, z Ameryki Północnej i Południowej, z Azji. Strategia WSB na lata 2021-2025 zakłada dalszy rozwój działań międzynarodowych.

W obliczu globalizacji edukacji ważnym celem dla uczelni jest zdobywanie doświadczeń poprzez realizację międzynarodowych projektów oraz poprzez realizację mobilności studentów i pracowników na obszarze Europy oraz w innych częściach świata, następnie kapitalizacja wiedzy i otwarcie systemu edukacji na globalne oczekiwania. Dzięki takiemu podejściu do edukacji uczelnia chce tworzyć tzw. włączający system kształcenia, budować uczelnię odpowiedzialną społecznie.

Uczelnia w trybie ciągłym analizuje rynek pracy aby systematycznie doskonalić ofertę kształcenia. Współpraca międzynarodowa ma pomagać studentom i pracownikom w lepszym rozumieniu globalnego świata i zachodzących w nim zmian.

Strategia umiędzynarodowienia uczelni oparta jest na pięciu priorytetach tj.:

- Wdrażanie i rozwój mobilności studentów i pracowników
- Aktywny udział w programach międzynarodowych
- Umiędzynarodowienie w domu
- Większy odsetek studentów zagranicznych studiujących w WSB
- Poprawa jakości, konkurencyjności i poszerzenie oferty edukacyjnej

Realizacja powyższych założeń ma umożliwić podnoszenie jakości kształcenia poprzez kreowanie międzynarodowego wymiaru edukacji.

Strategia internacjonalizacji WSB oraz wynikające z niej kierunek i rodzaj działań ma za zadanie w sposób elastyczny reagować na zmiany w odniesieniu do wyzwań współczesności, zmian w Europie i na świecie, specyfiki globalnej gospodarki, zarówno w grupie krajów OECD jak i w krajach wzrastających, o rozwijającej się gospodarce rynkowej, z którymi to Polska współpracuje.

W odniesieniu do 5 wskazanych powyżej priorytetów najważniejsze działania wynikające ze strategii międzynarodowej to:

- Umożliwianie studentom podejmowania studiów w zagranicznych uczelniach oraz zdobycie doświadczenia w zagranicznych przedsiębiorstwach.
- Umożliwienie pracownikom administracyjnym zdobycia doświadczenia w pokrewnych jednostkach za granicą.
- Umożliwienie pracownikom dydaktycznym prowadzenia zajęć w partnerskich uczelniach i wymiany doświadczeń w metodologii nauczania.
- Zwiększanie przejrzystości i pełne akademickie uznawanie studiów i kwalifikacji.



- Budowaniu marki międzynarodowej oraz promocji za granicą.
- Wypracowanie trwałych rozwiązań w zakresie współpracy naukowej, wdrożeniowej i dydaktycznej realizowanej w ramach międzynarodowych partnerstw akademickich.
- Poszerzenie oferty studiów w języku angielskim i rosyjskim oraz wykładów gościnnych.
- Internacjonalizacja administracji i kampusu uczelni.
- Szkolenia dla pracowników w zakresie języka angielskiego i kompetencji międzykulturowych.
- Promowanie wiedzy oraz dobrych praktyk poprzez realizację krótkich form projektów międzynarodowych: szkoły letnie, business week-i, wizyty studyjne, kursy adaptacyjne, dni międzynarodowe, konferencje, seminaria.
- Tworzenie systemu rekrutacji zagranicznych kandydatów na studia.
- Działania promocyjne o zasięgu krajowym i międzynarodowym.
- Wysoki poziom obsługi studentów zagranicznych przyjeżdżających, integracja studentów.
- Wdrażanie innowacyjnych projektów, praktyk i rozwiązań, które mają pomóc w rozwoju i modernizacji uczelni zgodnie z ideą Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego.
- Budowanie zróżnicowanego partnerstwa z uczelniami zarówno z krajów o rozwiniętej gospodarce rynkowej, jak i z krajów rozwijających się.
- Przygotowanie oferty studiów w formule wspólnego kształcenia z partnerami zagranicznymi kończące się wydaniem wspólnego dyplomu.
- Stopniowe umiędzynarodawianie kadry naukowo-dydaktycznej.
- Prowadzenie wspólnych badań naukowych z partnerami zagranicznymi oraz implementacja wyników do podnoszenia jakości dydaktyki.

W celu realizacji założeń strategii umiędzynarodowienia WSB współpracuje z uczelniami zagranicznymi, które mają podobny cel i duże doświadczenie oraz pochodzą ze zróżnicowanego gospodarczo i społecznie świata.

Obecnie Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu współpracuje z ponad 50 uczelniami z Europy. Ponadto współpracujemy z różnego rodzaju instytucjami takimi jak:

- Spanish Internship & Consultant, Hiszpania;
- Animafest Experience, Hiszpania;
- Your International Training, Irlandia;
- Job Bridge, Malta;
- RhodesNow, Grecja;
- European Development Agency, Czechy;
- Inspekcja Ruchu Drogowego Saksonii-Anhalt (Landesverkehrswacht Sachsen-Anhalt), Niemcy;
- Izbą Handlowo-Przemysłową w Magdeburgu, Niemcy.

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu współpracuje również z uczelniami pozaeuropejskimi m.in. w ramach programu Erasmus + Kraje Partnerskie.

Do najważniejszych uczelni można zaliczyć:

- Kagawa University, Japonia;
- Universidad Tourcuato Di Tella, Argentyna;





- University of Central Florida, USA;
- Batumi Shota Rustaveli State University, Gruzja;
- Universidad de Sonora, Meksyk;
- Dnipro University of Technology, Ukraina;
- Hainan University, Chiny.

### **Standard jakości kształcenia**

Zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia, to jest nauczyciele akademicki są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych, wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich, a także tworzona jest oferta kształcenia w językach obcych, co skutkuje systematycznym podnoszeniem stopnia umiędzynarodowienia i wymiany studentów i kadry.

Tak zaprojektowana strategia umiędzynarodowienia ma pełnić rolę wspierającą dla poszczególnych kierunków, a przede wszystkim tworzyć możliwości rozwoju dla nauczycieli akademickich, pracowników administracyjnych i studentów. Wszystkie działania w zakresie współpracy międzynarodowej skierowane są zarówno do studentów Wydziału Finansów i Zarządzania we Wrocławiu, jak i Wydziału Ekonomicznego w Opolu.

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu w ramach przyjętej strategii umiędzynarodowienia studiów prowadzi intensywną działalność ukierunkowaną na wzmocnienie oraz rozwój współpracy z zagranicznymi uczelniami oraz ośrodkami naukowo-dydaktycznymi i gospodarczymi. Od 2005 roku WSB aktywnie uczestniczy w europejskim programie wymiany studentów i dydaktyków Erasmus.

Zasadniczym celem realizowanych aktywności międzynarodowych jest wzbogacenie ścieżki kształcenia o doświadczenia międzynarodowe, ukształtowanie u studentów postaw mobilności, a tym samym zwiększenie szans zatrudnienia w warunkach jednolitego rynku pracy.

Celem wyjazdu na studia jest nabycie nowych umiejętności poprzez poznanie funkcjonowania i metodologii nauczania na uczelniach zagranicznych, studiowanie w językach obcych, rozwijanie umiejętności społecznych, podniesienie kompetencji językowych, akulturyzacja, nawiązanie kontaktów, poszerzenie horyzontów edukacyjnych, dostrzeganie modeli przedsiębiorczych stosowanych za granicą.

Celem wyjazdu na praktyki jest zdobycie doświadczenia zawodowego oraz poznanie międzynarodowego środowiska pracy. Ważną rolę odgrywa rozwój praktycznych umiejętności studentów, rozwój postaw mobilności na rynku pracy, poszerzenia wiedzy o zagadnienia postępowania w biznesie oraz funkcjonowania przedsiębiorstw zagranicznych.

W ramach mobilności pracowników celem jest poznanie nowych technik i metod nauczania, wzmocnienie umiejętności zarządczych i organizacyjnych, zwiększenie praktycznych umiejętności związanych z wykonywaną pracą.

Realizowane działania międzynarodowe przynoszą wymierne efekty zarówno dla pracowników, studentów i dla uczelni, z punktu widzenia jej rozwoju.





Ważnym osiągnięciem w zakresie umiędzynarodowienia jest stopniowe tworzenie bardziej zaangażowanej i rozumiejącej istotę umiędzynarodowienia, społeczności pracowników. Przez wiele lat dominowało rozumowanie, że jedyną jednostką uczelni zaangażowaną w sprawy międzynarodowe był Dział Współpracy z Zagranicą, potem Centrum Współpracy Międzynarodowej. Dzięki realizacji kolejnych mobilności pracowników zarówno administracyjnych, jak i dydaktycznych udaje się ewoluować taki pogląd i coraz więcej pracowników rozumie konieczność internacjonalizacji, wspiera uczelnię w całym procesie osiągnięcia coraz bardziej zaawansowanej międzynarodowo uczelni.

Z przeprowadzanych badań wynika, że pracownicy administracji oraz dydaktycy podnoszą swoje umiejętności i kompetencje w trakcie wyjazdu. Wskazują na rozwój społecznych, kulturowych i językowych kompetencji. Dla dydaktyków wyjazdy pozwalają na zdobycie doświadczenia w zakresie pracy dydaktycznej z grupami międzynarodowymi, poznania metodologii nauczania na zagranicznych uczelniach, nawiązania kontaktów do przyszłych projektów, uzyskania inspiracji do wdrażania nowych rozwiązań w uczelni macierzystej.

Pracownicy administracyjni poprzez udział w projektach międzynarodowych mogą przyrzeć się rozwiązaniom stosowanym w uczelni w danym kraju wymieniając się doświadczeniem z koordynatorami wybranych jednostek w uczelni, co pomaga im wdrożyć innowacyjne pomysły w życie uczelni macierzystej, ulepszyć organizację pracy.

Pracownicy często po powrocie z wyjazdu próbują implementować w WSB we Wrocławiu elementy nowo poznanych metod nauczania lub technicznych rozwiązań na uczelni o ile rozwiązania te są możliwe do wprowadzenia w polskich warunkach.

W przypadku studentów udział w międzynarodowych projektach to doświadczenia praktyczne i podwyższone kwalifikacje zawodowe. Jest to szansa uzyskania kompleksowej wiedzy, dzięki czemu będą w przyszłości przydatnymi i poszukiwanymi pracownikami polskich i zagranicznych instytucji oraz dobrymi menedżerami o wysokiej kulturze zawodowej oraz dużej mobilności, co oznacza wzmocnienie ich pozycji na rynku pracy.

W odniesieniu do uczelni aktywność w obszarze działalności międzynarodowej to budowanie potencjału ludzkiego, dostosowanie programów studiów i praktyk do realiów działania firm zagranicznych. Dla uczelni to również duża korzyść w zakresie adaptacji wzorców zarządzania uczelnią lub jej wybranymi obszarami, z celem polegającym na tworzeniu nowoczesnej uczelni zgodnej ze standardami międzynarodowymi.

Jednym z przykładów może być tworzenie specjalności anglojęzycznych. Uczelnia rozpoczęła tworzenie anglojęzycznych programów ponad 11 lat temu. Obecnie, zgodnie ze strategią rozwoju uczelni, celem jest tworzenie nowych specjalności w językach obcych oraz doskonalenie już istniejących.

Zgodnie z misją Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu dąży do zapewnienia studentom uzyskania profesjonalnych i uniwersalnych kwalifikacji w taki sposób, aby były pożądane na międzynarodowym rynku pracy. Analizujemy rynek pracy, aby systematycznie doskonalić ofertę kształcenia.

Uważamy, że takie programy powinny być transparentne na międzynarodowym rynku edukacyjnym. Aby to osiągnąć chcemy je tworzyć we współpracy z uczelniami zagranicznymi, które mają podobny cel i duże doświadczenie.

Uzyskanie odpowiednich doświadczeń, obserwacji zarówno od studentów jak i pracowników po okresie mobilności pomaga osobom zajmującym się tworzeniem nowych specjalności zrobić kolejny



krok i jest ważnym komponentem na drodze do podniesienia innowacyjności w metodologii nauczania, modyfikacji zawartości merytorycznej przedmiotów, w stosunku do już istniejącego programu.

Zakres i skala działań międzynarodowych kształtuje się w WSB we Wrocławiu w skali oraz rodzaju działań w następujący sposób.

W roku akademickim 2019-2020, na studia w ramach programu Erasmus+ wyjechało 31 studentów. Ważnym wymiarem umiędzynarodowienia uczelni jest także organizowanie staży zawodowych za granicą. W roku akademickim 2019-2020 wyjechało 20 studentów. Wspomniane liczby studentów korzystających z mobilności są zbliżone w ostatnich 3 latach. Obserwujemy z roku na rok minimalny wzrost o ok 10-15 %. Z kierunku Logistyka w rozpoczynającym się roku akademickim wyjadą 3 osoby.

Poniższa tabela przedstawia skalę działań w programie ERASMUS + za rok akademicki 2019-2020 w odniesieniu do wszystkich kierunków.

Lp.	Wydział	Wyjeżdżający z Uczelni	Przyjeżdżający na Uczelnię
1.	Finansów i Zarządzania	<u>STUDIA</u> 11 osób (I semestr), 20 osób (II semestr) <u>PRAKTYKI</u> 20 osób <u>Dydaktycy/ Administracja,</u> 7 / 7 osób	<u>Przyjeżdżający studenci</u>  <u>1 semestr (14 osób)</u> <u>2 semestr (25 osób)</u>  <u>Dydaktycy/ Administracja</u> 14 osób
2.	Finansów i Zarządzania	<u>Wyjazdy Dydaktycy/ Administracja Argentyna:</u> 2(A) Gruzja:1(A)+2(D) Meksyk:1(D) Japonia:2( A)+2(D) USA: 3 (A) Meksyk: 1(D) Kazachstan: 2(A)	<u>Przyjazdy Dydaktycy/ Administracja</u>  Argentyna: 2 Ukraina: 2 (A)+1(D)

Poniższa tabela przedstawia skalę działań, w poszczególnych kategoriach aktywności międzynarodowych, za trzy ostatnie lata akademickie ze wskazaniem mobilności z kierunku Logistyka.



	Mobilność wyjazdowa						Mobilność przyjazdowa								
	Studenci			Pracownicy			Studenci			Pracownicy					
	Studia Erasmus +	Praktyki Erasmus +	Krótkie projekty międzynarodowe	Erasmus +, partnerski	Erasmus +	Krótkie projekty międzynarodowe	Studia Erasmus +	Business Week	kursy adaptacyjne	Erasmus +, partnerski	konferencje	Business Week	Erasmus +	wykłady gościnnie	Staff week (w tym E+ i partnerski)
2017/2018 łącznie	28	13	23		11	5	32	52	88		22	6	1	3	11
Logistyka	3	2			1			4							
Administracja					5	4							1	3	4
Dydaktyka					6										7
2018/2019 łącznie	27	23	22	13+1	14+1	4	35	25		5		7	4	1	
Logistyka	1	3													
Administracja				8	9	2				4		1			
Dydaktyka				5	5	1				1		6	4	1	
2019/2020 łącznie	31+1	10+1	19	2	1	5	36						4		2
Logistyka	3					3									
Administracja				2	1	5									
Dydaktyka													4		2
2020/2021 łącznie	13	4					7								
Logistyka	3														
Administracja															
Dydaktyka															

Umiejdzynarodowienie kształcenia na kierunku to również wynik zaangażowania pracowników naukowo – dydaktycznych w różnego rodzaju aktywności międzynarodowe podnoszące ich doświadczenie, dające możliwości prowadzenia prac naukowych, publikacji czy prowadzenia recenzji prac naukowych. Poniżej przedstawiamy wybrane, najważniejsze osiągnięcia kadry:

**Przykłady udziału nauczycieli akademickich w konferencjach międzynarodowych, publikacje oraz recenzje:**

dr hab. Andrzej Bujak

- III paneuropejski korytarz transportowy jako platforma rozwoju transportu intermodalnego (kombinowanego) (współautor), III Konferencja Naukowa „Logistyka Morska”, organizator: Akademia Marynarki Wojennej w Gdyni, (członek Komitetu Naukowego).
- Applying military telematics solutions for logistics purposes (współautor), 11th International Conferens, Transport Systems Telematics, organizator: Silesian University of Technology – Faculty of Transport, Polish Academy of Science – transport Committee, Polish Association of Transport Telematics, December 19-22, 2016, Katowice-Ustroń, Poland. (Prowadzenie sesji tematycznej)
- Process approach and implementation of organizational learning mechanisms in networks using Information Systems, (Współautor), The 10th International Conference On INFORMATION MANAGEMENT ICIM organized by: Department of Information Systems, University of Gdańsk under the auspices of The Polish Ministry of Science and Higher Education, Gdańsk 8 - 10 czerwiec 2011

**Inne projekty międzynarodowe, przykłady.**

Dr Damian Ostrowski

**Publikacje międzynarodowe:**



- Damian OSTROWSKI and Jacek JAGODZINSKI, "The Analysis and Evaluation of The Functioning of An Employee Suggestion System on The Example of An Enterprise from The Transport Industry " Proceedings of the 35th International Business Information Management Association (IBIMA), ISBN: 978-0-9998551-4-0, 1-12 April 2020, Seville, Spain, p. 3935-3945.– 70 pkt
- Jacek. Jagodziński, Damian. Ostrowski, „Operation of an employee suggestion system in administration and production departments of a remanufacturing company". Journal of Remanufacturing, Springer – ISSN: 2210-464X, eISSN: 2210-4690 nr 2020 <http://link.springer.com/content/pdf/10.1007/s13243-020-00095-7.pdf> - 70 pkt
- Agnieszka. Piasecka – Głuszak, Damian Ostrowski, „Benefits of Implementing the 5s Method in the Production Company Survey Results" IBIMA Business Review, November 2020 – 70 pkt, ISBN: 978 – 0 – 9998551-5-7 – 70 pkt

**Recenzja artykułu:**

36th IBIMA International Conference 4-5 November 2020 Granada, Spain ISBN: 978-0-9998551-5-7, International Committee Board

**Staże naukowe:**

- Staż naukowy w ramach programu Erasmus plus – 3.04 – 7.04. 2017 Kodolanyi Janos Foiskola Budapeszt – 8 godzin zajęć w j. angielskim – wykłady związane z logistyką,
- Staż naukowy w ramach programu Erasmus plus – 8.04 – 12.04.2019 – Integrated Business Faculty, Skopja, Macedonia -8 godz. zajęć w j. angielskim wykłady związane z Lean Management,

**Zajęcia w j. angielskim:**

Zajęcia na ścieżce angielskojęzycznej w zakresie przedmiotu: lean management.

W odniesieniu do anglojęzycznych kierunkach studiów w roku 2019/2020 uczelnia prowadziła następujące specjalności:

Wydział Finansów i Zarządzania:

Studia I stopnia

- Business Administration
- Software development

Studia II stopnia

- International Management

Jeśli chodzi o strukturę narodowościową w grupach zarówno na I i II stopniu studiów studiuje ok 70 % Polaków, pozostała część to studenci międzynarodowi.



W istotnym obecnie obszarze studentów zagranicznych uczelnia tworzy coraz szersze i lepiej zorganizowane zaplecze w postaci programu adaptacji studentów zagranicznych, przygotowywana jest administracja uczelni do pracy ze studentami spoza Polski. Tego rodzaju działania podejmowane są w związku z coraz liczniejszą obecnością studentów międzynarodowych, gdzie obecnie społeczność studentów międzynarodowych wynosi ok 1000 osób. Na kierunku Logistyka rocznie rozpoczyna studia ok 10 międzynarodowych studentów.

Inne rodzaje działań o charakterze międzynarodowym organizowane dla studentów to tzw. krótkie projekty międzynarodowe, do których możemy zaliczyć: Business Weeki, szkoły letnie, konferencje, Staff Weeki, Dni Międzynarodowe, Program Buddy, wykłady zagranicznych gości, międzynarodowe spotkania tematyczne, programy adaptacyjne, szkoleniowe.

Poniższa tabela przedstawia najważniejsze zrealizowane projekty w ostatnich dwóch latach:

Lp.	Działanie	Partner	Liczba beneficjentów
1.	Business Week Ateny	University of West Attica	5 studentów
2.	Business Cruise	EDU Cruising,	5 studentów
3.	Business Week Rotterdam	Rotterdam University	5 studentów
4.	Business Week Moskwa	Plekhanov Russian University of Economics	3 studentów
5.	Business Week Paryż	EDC Paris Business School	5 studentów
6.	Animafest Experience	Pośrednik praktyki	4 studentów
7.	Algoos Study and Travel	Pośrednik praktyki	2 studentów

W ubiegłym roku akademickim WSB uczestniczyła również parokrotnie w targach zagranicznych, promując swoją ofertę studiów zarówno w języku polskim, jak i angielskim. Byliśmy obecni m.in. w ukraińskich miastach – w Kijowie, we Lwowie, a także w Kazachstanie, Turcji oraz Uzbekistanie. Ponadto odwiedziliśmy szkoły średnie w Kijowie na Ukrainie w celu nawiązania współpracy z nauczycielami i dyrektorami, tak aby WSB mogło objąć czynny patronat nad tymi jednostkami. Takie wydarzenia to doskonała okazja do bezpośrednich spotkań z kandydatami i ich rodzicami, oraz szansa na nawiązanie współpracy z firmami rekrutującymi studentów.

Program WSB we Wrocławiu sprzyja umiędzynarodowieniu procesu kształcenia również poprzez realizację zajęć w formie lektoratów, które prowadzone są na platformie elektronicznej oraz w ramach konsultacji (studenci niestacjonarni) oraz w kontakcie z nauczycielem akademickim (studenci stacjonarni). Studentom przekazywana jest wiedza służąca rozwojowi zarówno kompetencji ogólnych, jak i kierunkowych. W trakcie zajęć studenci podnoszą kompetencje językowe poprzez różne formy ćwiczeń takich jak wypowiedź ustna, wypowiedź pisemna, analiza przypadku, przygotowanie prezentacji. Osiągnięcie wymaganych kompetencji językowych sprawdzane jest poprzez ocenę aktywności, testy i sprawdziany oraz egzamin końcowy. Alternatywą dla tego ostatniego jest możliwość podejścia do egzaminu TOEIC i otrzymanie międzynarodowego certyfikatu. Studenci mają też możliwość uczestniczenia w kursach językowych organizowanych przy współpracy z Business Lingua.



**Umiejdzynarodowienie kształcenia** podlega systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Bardzo ważnym aspektem w rozwoju umiejdzynarodowienia i wykorzystania tego obszaru do wsparcia funkcjonowania całej uczelni jest systematyczna ocena jakości i adekwatności prowadzonych działań. Takie podejście wiąże się ze zmiennością otoczenia, oczekiwań studentów, charakterystyki rynku pracy.

W zakresie kształcenia na specjalnościach anglojęzycznych odbywają się hospitacje zajęć mające na celu sprawdzenie ich poziomu oraz satysfakcji i zaangażowania studentów. Jest to również jedna z podstaw do przygotowania kolejnych specjalności anglojęzycznych, które mogą być uruchomione w przyszłości.

Powołane jest stanowisko Kierownika Zespołu Dydaktycznego Programów Międzynarodowych, który we współpracy z dziekanem czuwa nad sprawnym przebiegiem i jakością prowadzonych zajęć. W odniesieniu do poszczególnych projektów międzynarodowych, po ich zakończeniu przeprowadzane są ankiety ewaluacyjne oraz wywiady z uczestnikami. Takie narzędzie pozwala na korektę wybranych projektów w kolejnych edycjach, a tym samym systematyczne podnoszenie ich jakości.

W odniesieniu do całego obszaru współpracy międzynarodowej co roku przeprowadzana jest ankieta BAM, gdzie każdy student WSB we Wrocławiu może ocenić poziom i zakres oferowanych możliwości i ich jakość w podziale na wybrane kryteria oceny.

W tym przypadku ważną metodą takiego pomiaru jest przeprowadzana dorocznie ankieta BAW badająca satysfakcję studentów WSB w różnych kategoriach. W przypadku umiejdzynarodowienia są to następujące kategorie.

- Atrakcyjność oferty wyjazdów zagranicznych
- Dogodność kontaktu (dni/godziny pracy, telefon, email)
- Dostępność informacji na temat możliwości wyjazdów zagranicznych
- Szybkość załatwiania spraw
- Przyjazne podejście do studenta
- Zakres i przejrzystość udzielanych informacji
- Możliwość załatwiania spraw drogą elektroniczną

Dodatkowo, w odniesieniu do poszczególnych projektów międzynarodowych, po ich zakończeniu przeprowadzane są ankiety ewaluacyjne oraz wywiady z uczestnikami. Takie narzędzie pozwala na korektę wybranych projektów w kolejnych edycjach, a tym samym systematyczne podnoszenie ich jakości.

Projekty w Programie Erasmus+, są oceniane także po złożonych raportach końcowych. Raporty uwzględniają pytania odnoszące się do oceny procesu dydaktycznego, jego ewolucji, wskazują na wpływ mobilności pracowników na podnoszenie jakości nauczania. Na podstawie ewaluacji przeprowadzonych działań i oceny ekspertów z Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji wprowadzane są rozwiązania korygujące.

Ocena jakości umiejdzynarodowienia jest bardzo ważna dla uczelni również w odniesieniu do rozwiązań stosowanych w tym zakresie przez inne uczelnie zagraniczne. Obecnie otwarty jest przewód doktorski w WSB we Wrocławiu oraz prowadzone będą badania komparatystyczne w obszarze oceny



jakości umiędzynarodowienia WSB we Wrocławiu, innych uczelni w Polsce oraz uczelni z wybranych krajów Europy. Wyniki badań mogą przyczynić się do stosowania innowacyjnych rozwiązań w zakresie dalszego umiędzynarodowienia uczelni.

Na kierunku Logistyka od 2017 r. wprowadzono do oferty studia logistyczne ze ścieżką anglojęzyczną. Niestety przez kolejne 3 lata, nie zrekrutowała się ani jedna grupa. Dlatego też wprowadzono specjalność anglojęzyczną na studiach magisterskich na kierunku zarządzanie. Niestety taka oferta również nie spotkała się z zainteresowaniem studentów, dlatego też zaprzestano wystawiania do rekrutacji studiów dedykowanych logistyce prowadzonych w języku angielskim.

### **Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia**

Opieka, ciągłe wspieranie oraz motywowanie studentów do osiągnięcia coraz lepszych efektów uczenia stanowi istotny element procesu dydaktycznego. Są one realizowane w sposób kompleksowy, ze szczególnym naciskiem na obsługę potrzeb studentów, przybierając tym samym zróżnicowane formy. Zgodnie ze wspomnianym wcześniej atrybutem marki, jakim jest przyjazność uczelnia kładzie duży nacisk na zapewnienie studentom efektywnej i rzetelnej obsługi administracyjnej związanej z procesem dydaktycznym. Dotyczy to w szczególności takich jednostek, jak: dziekanat, dział organizacji dydaktyki, biuro karier, bibliotekę oraz dział obsługi finansowej studenta. Obsługa studenta prowadzona jest przez wszystkie dni tygodnia, w różnych godzinach, a wszelkie informacje dostępne są w Extranecie. Dzięki temu studenci mają ułatwiony dostęp do kontaktu z działami administracyjnymi. Ponadto studenci mają możliwość kontaktu z Władzami wydziału, pracownikami naukowo-dydaktycznymi, którzy wyznaczają czas swoich dyżurów. Dla wszystkich roczników studiów powołano opiekuna (jest nim Menedżer kierunku), który wspiera studentów w sprawach organizacyjnych, dydaktycznych, naukowych i osobistych. Pracownicy przypisani do danego kierunku współpracują z Samorządem Studenckim, m.in. współorganizując życie naukowe (np. konferencje naukowe, konkursy, warsztaty i wykłady otwarte). Uczelnia zapewnia kontakt studentów z nauczycielami akademickimi przez: odbywanie konsultacji dla studentów oraz zapewnienie kontaktu mailowego z nauczycielami akademickimi. Podkreślić należy, że kontakt e-mailowy ułatwiony jest dzięki jednolitemu systemowi adresów e-mailowych dla wszystkich pracowników oraz współpracowników WSB (imię.nazwisko@wsb.wroclaw.pl).

Ważnym elementem, wpisanym na stałe w działalność Uczelni, są spotkania organizowane dla pierwszych roczników, podczas których przekazywane są informacje dotyczące możliwości uzyskania pomocy materialnej (stypendia), a także obejmujące organizację toku studiów i funkcjonowania Uczelni. W tym roku z uwagi na sytuację związaną z COVID-19 takie spotkanie (Open Day) zorganizowane zostało poprzez platformę internetową, gdzie studenci mogli na chacie zadawać ważne dla nich pytania. Pytania i udzielone przez odpowiednie osoby odpowiedzi zostały opublikowane na stronie internetowej Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu. Należy również podkreślić, że w przeddzień rozpoczęcia roku akademickiego studenci mieli możliwość wzięcia udziału w wirtualnym spotkaniu z Dziekanem, które było poświęcone kształceniu w semestrze zimowym. Spotkanie to było rejestrowane, a następnie udostępnione na stronie internetowej WSB we Wrocławiu w sferze studenta, w zakładce „dla nowych studentów”. Dzięki temu każdy student może każdej chwili





odtworzyć interesujące go treści. Ponadto we wrześniu zostały zorganizowane Wirtualne Dni Otwarte, w których mogli wziąć udział nie tylko studenci WSB, ale również osoby z zewnątrz, czyli potencjalni kandydaci na studia. Podczas Wirtualnych Dni Otwartych wykładowcy prowadzili wykłady związane z określonym kierunkiem studiów, ponadto uczestnicy mieli możliwość wzięcia udziału w wirtualnym spotkaniu z Biurem Rekrutacji.

Niezwykle istotnym mechanizmem opieki nad studentami jest działalność menadżera kierunku, który jest w stałym kontakcie ze studentami kierunku, nad którym sprawuje opiekę. W praktyce to często do menadżera wpływają opinie studentów, prośby o pomoc, a niekiedy nawet poradę. To osoba, która jest pośrednikiem pomiędzy Władzami Uczelni a studentami.

Studenci oraz pracownicy WSB we Wrocławiu mają również dostęp do systemu informacyjnego służącego do komunikacji jakim jest Extranet. Każdy student na swoim koncie ma dostęp do rozkładu zajęć, informacji dotyczących egzaminów, zaliczeń, a także konsultacji dla osób mających zaliczenia lub egzaminy warunkowe. Studenci mogą również wyszukać adres e-mailowy wybranego wykładowcy, sprawdzić harmonogram zjazdów, plany studiów, godziny otwarcia określonego działu. Na uwagę zasługuje możliwość wyboru poprzez Extranet przedmiotów do wyboru, seminariów i specjalności, a także promotora. Dzięki temu student z dowolnego miejsca za pośrednictwem Extranetu może dokonać indywidualnego wyboru.

Dodać należy, że wszyscy studenci mają możliwość bezpłatnego pobrania najnowszej wersji pakietu biurowego Office 2015 w ramach subskrypcji Microsoft 365 A3 dla studentów. Dzięki temu studenci zyskują dostęp do najnowszych wersji aplikacji Word, Excel czy PowerPoint, a przede wszystkim w czasie kształcenia w trybie zdalnym mogą uczestniczyć zajęcia poprzez platformę Teams. Pakiet ten może być wykorzystywany przez studentów przez cały okres trwania nauki.

Na Uczelni komórką pełniącą funkcję wspierającą i aktywizującą studentów oraz absolwentów w procesie wchodzenia i poruszania się na rynku pracy jest Biuro Karier. Jest to miejsce łączące dwie funkcje, pierwsza to organizacja praktyk i staży, czyli pomoc studentom w dopasowaniu najbardziej odpowiednich miejsc realizacji praktyk względem wybranego kierunku studiów i specjalności, koordynacja realizacji praktyki oraz dbałość o zachowanie ich najwyższej jakości. Druga funkcja to pośrednictwo pracy i doradztwo zawodowe, które ma na celu pomoc studentom i absolwentom w poszukiwaniu pracy, zmiany pracy a także aktywizacji zawodowej po dłuższej przerwie. Dzięki stałej współpracy z przedstawicielami środowiska gospodarczego często udaje nam się kojarzyć studentów z nowymi miejscami pracy tj. pracodawcami. Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu jest wpisana do rejestru agencji zatrudnienia pod nr 381. Pozwala to na gromadzenie i przekazywanie studentom aktualnych ofert pracy, staży i praktyk. Biuro Karier stara się pozyskiwać i promować oferty dedykowane dla kierunku, np. praca w służbach mundurowych, administracji publicznej, działach związanych z bezpieczeństwem w sieci, BHP. Dodatkowo na bieżąco są organizowane spotkania z pracodawcami w formie szkoleń specjalistycznych wraz z prezentacją firmy (*GPS – gdzie po studiach? Pracuj w ...*) lub rozmów rekrutacyjnych, tzw. *Szybkich Rekrutacji*. Osobom wchodzącym na rynek zatrudnienia, po raz pierwszy, jak i wtórny, świadczona jest pomoc w wytyczeniu własnej ścieżki zawodowej w ramach wcześniej już wspomnianego doradztwa zawodowego zarówno w formie indywidualnych konsultacji dotyczących takich obszarów jak przygotowanie dokumentów aplikacyjnych, trening rozmowy kwalifikacyjnej, określenie predyspozycji zawodowych (z wykorzystaniem testów), jak i warsztatów, podnoszących kompetencje, niezbędne w odnalezieniu się



i poruszaniu na rynku pracy np.: „Efektywna komunikacja jako narzędzie do dobrego rozumienia i budowania dobrych relacji”, „Umiejętne zarządzanie sobą w czasie podstawą skutecznego zarządzania projektami”, „Jak zbudować zgrany zespół?”, „Jak zyskać lub stracić w oczach rekrutera?”, „Zwalcz stres! Warsztat o tym, jak skutecznie radzić sobie ze stresem”. Oferta jest dostosowana do potrzeb studentów trybu stacjonarnego i niestacjonarnego - konsultacje/warsztaty odbywają się także w godzinach popołudniowych oraz weekendy. Raz do roku wiosną Biuro Karier organizuje dla studentów 3-dniowe szkolenie outdoorowe, tzw. Szkołę Liderów, które ma na celu rozwój ich umiejętności przedsiębiorczych, lidarskich. Doradcy przyczynią się do podnoszenia umiejętności niezbędnych osobom planującym własną działalność gospodarczą poprzez konsultacje w zakresie zakładania własnej działalności gospodarczej. Świadczona pomoc niejednokrotnie przybiera charakter poradnictwa edukacyjno-zawodowego już na etapie rekrutacji kandydatów na studia oraz osób pragnących skorygować lub kontynuować wytyczone wcześniej plany zawodowe.

Dodatkowo od 2011 roku jest realizowany program mentoringowo-coachingowy we współpracy z przedstawicielami otoczenia gospodarczego. Jest to program rozwojowy dla studentów i absolwentów, podczas którego przez ponad pół roku pracują nad określeniem swoich celów zawodowych z mentorami/coachami (specjaliści różnych branż, kadra zarządzająca). Mentorzy/coachowie dzielą się swoją wiedzą, warsztatem pracy. Program jest podzielony na mentoring ogólny, naukowy oraz coaching ogólny i kariery. Może odbywać się stacjonarnie na Uczelni, w siedzibie pracodawcy lub zdalnie. Program ma charakter non-profit. Do tej pory w ramach programu współpracowali przedstawiciele banków, firm konsultingowych, a także takich firm jak IBM, GlobalLogic, Fresenius Medical Care, Infor, Gigaset.

Biuro Karier, mając na celu szybkie dotarcie z informacją o swoich działaniach skierowanych do konkretnych grup studentów, wykorzystuje różne kanały komunikacji, tj. Extranet, www, FB, tablice informacyjne, wejścia na zajęcia, a także kontakt z dydaktykami w ramach danego kierunku. Studenci mają możliwość zgłaszania do Biura Karier swoich propozycji szkoleń/warsztatów, podnoszących ich kompetencje zawodowe, które w miarę możliwości odpowiada na ich zapotrzebowanie.

W celu lepszego przygotowanie studentów do rynku pracy w ramach Biura Karier jest dedykowany kierownikowi Logistyka pracownik, tzw. opiekun kierunku. Jego zadaniem jest bieżące gromadzenie informacji na temat rozwoju kierunku na Uczelni, a także trendów na rynku pracy dotyczących kierunku, udział w Radach Biznesu dla kierunku, bieżący kontakt ze studentami, wsparcie dla organizacji wydarzeń dedykowanych dla kierunku, współpraca z Menedżerem kierunku.

Ponadto na Uczelni działa Biuro ds. osób z niepełnosprawnością (BON) którym kieruje Pełnomocnik Rektora ds. OzN. W pomieszczeniu biura, znajdują się stanowiska komputerowe dedykowane wyłącznie dla studentów z niepełnosprawnością oraz specjalistyczny sprzęt dla osób słabowidzących. Istnieje też wypożyczalnia sprzętu ułatwiającego naukę dla OzN, gdzie mogą bezpłatnie wypożyczyć laptopy, tablety, dyktafony.

BON proponuje również OzN skorzystanie z indywidualnej wyjątkowej formy wsparcia, jaką jest pomoc asystenta, którym może zostać wybrana osoba ze środowiska studenckiego (np. kolega/koleżanka z roku osoby z niepełnosprawnością), spoza niego (np. rodzina, partner/partnerka, przyjaciel itp.) lub dedykowana do pełnienia tejże funkcji (wolontariusz). Rolą Asystenta jest np. pomoc w poruszaniu się po terenie Uczelni, w sporządzaniu notatek i komunikowaniu się z wykładowcami,



załatwianiu spraw w działach uczelni i inne w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności. Wynagrodzenie Asystenta OzN płacone jest przez Uczelnię.

Pełnomocnik Rektora ds. OzN działa z jednej strony na rzecz aktywizacji i integracji studentów z niepełnosprawnością, a z drugiej strony oddziałuje na kadre dydaktyczną oraz administracyjną Uczelni poprzez kampanie informacyjne i słuzenie głosem doradczym w kwestii pracy z OzN, udostępnia materiały dotyczące np. savoir vivre w kontakcie ze studentem z niepełnosprawnością, bywa łącznikiem pomiędzy wykładowcą czy pracownikiem określonego działu a studentem.

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu wychodząc naprzeciw potrzebom OzN, umożliwia studentom, słuchaczom i absolwentom z niepełnosprawnością udział w indywidualnych spotkaniach w ramach poradnictwa zawodowego, planowania ścieżki kariery zawodowej, funkcjonowania na Uczelni, problemów związanych z procesem kształcenia, wyboru/zmiany kierunku czy specjalności studiów, a także problemów osobistych. Poradnictwo w tych sprawach realizują wykwalifikowani pracownicy (w tym doradcy zawodowi) Biura Karier oraz pracownicy BON. Biuro Karier jako komórka łącząca pracodawców i studentów/absolwentów WSB we Wrocławiu, pozyskuje oferty pracy skierowane do kandydatów z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności i osób ze szczególnymi potrzebami.

Poza wsparciem we wchodzeniu na rynek pracy Uczelnia prowadzi również system stypendialny, który jest częścią szerszego systemu motywowania studentów do osiągania lepszych wyników w nauce, a także pozwala na realne obniżenie kosztów nauki. Obejmuje on kilka rodzajów stypendiów, zarówno z budżetu Uczelni jak i Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego:

- a) stypendium Ministra:
  - za osiągnięcia w nauce,
  - za wybitne osiągnięcia sportowe,
- b) stypendium rektora:
  - za wysokie wyniki w nauce,
  - za osiągnięcia naukowe,
  - za osiągnięcia artystyczne
- c) stypendium w ramach programu VIS
- d) stypendium socjalne,
- e) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
- f) zapomogi,
- g) stypendia zagraniczne

### **Stypendium Ministra Za Osiągnięcia W Nauce Oraz Za Wybitne Osiągnięcia Sportowe**

Student, posiadający osiągnięcia naukowe, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen może ubiegać się o przyznanie stypendium ministra za osiągnięcia w nauce. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe może być przyznane studentowi, który uzyskał wysoki wynik w sporcie we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

### **Stypendium Rektora**



Stypendium rektora może otrzymywać student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym. Stypendium rektora przyznawane jest za:

1. wyróżniające wyniki w nauce,
2. osiągnięcia naukowe,
3. osiągnięcia artystyczne,
4. osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

Stypendium rektora za wyróżniające wyniki w nauce może otrzymać student, który spełnia łącznie wszystkie poniższe warunki:

- zaliczył wszystkie przedmioty przewidziane planem studiów i programem nauczania dla danego roku akademickiego.
- został wpisany na kolejny rok akademicki
- posiada średnią ocen za poprzedni rok akademicki nie niższą niż 4,50.

Stypendium rektora przyznawane za osiągnięcia naukowe przysługuje studentowi, który posiada udokumentowane osiągnięcia naukowe w zakresie dyscypliny naukowej związanej ze studiowanym kierunkiem studiów, takie jak:

- publikacje naukowe,
- wygłoszenie referatu na konferencji naukowej o zasięgu krajowym lub międzynarodowym
- otrzymał nagrodę lub wyróżnienie w konkursie lub konferencji naukowej.

Stypendium rektora przyznawane za osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, może otrzymać student, który:

- uzyskał w poprzednim roku akademickim średnią ocen nie niższą niż 4,00
- posiada udokumentowane osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie na szczeblu krajowym lub międzynarodowym.

Stypendium rektora za osiągnięcia artystyczne przysługuje studentowi, który posiada udokumentowane osiągnięcia artystyczne takie jak:

- nagrody krajowe za dzieła plastyczne, muzyczne i teatralne,
- udział w projektach artystycznych prowadzonych przez uczelnię lub we współpracy z innym ośrodkiem akademickim lub kulturalnym

Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

### **Program VIS**

Szczególną formą wsparcia naukowego dla zdolnych studentów jest program Very Important Student (VIS). Uczelnia udziela promocji w postaci zwolnienia z opłaty czesnego w pierwszym semestrze nauki na studiach pierwszego stopnia i jednolitych studiach magisterskich Studentom, którzy spełnili co najmniej jeden z poniższych warunków:

- Studentom, którzy na egzaminie maturalnym zdany w Polsce zdobyli z egzaminu pisemnego odpowiednią ilość punktów z 2 przedmiotów przyznaje się następującą promocję:



- 175 -184 pkt – 25 % promocji w czesnym,
- 185 -194 pkt – 50 % promocji w czesnym,
- 195 - 200 pkt – 100 % promocji w czesnym

Punkty z przedmiotów zaliczonych na poziomie rozszerzonym mnoży się przez współczynnik 1,3. W przypadku zdawania egzaminu pisemnego z danego przedmiotu na obu poziomach (podstawowym i rozszerzonym) wybiera się poziom z wyższą ilością punktów.

Suma punktów liczona jest z jednego z następujących zestawów przedmiotów:

- język obcy i język polski lub
  - język obcy i matematyka lub
  - język obcy i geografia lub
  - język obcy i wiedza o społeczeństwie lub
  - język obcy i informatyka.
- Studentom, którzy na egzaminie potwierdzającym kwalifikacje zawodowe zdany w Polsce (w jednym z wymienionych zawodów: technik administracji, technik ekonomista, technik handlowiec, technik hotelarstwa, technik logistyk, technik obsługi turystycznej, technik organizacji reklamy, technik rachunkowości, technik turystyki wiejskiej, asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun medyczny/osoby starszej/w domu pomocy społecznej, opiekunka dziecięca/środowiskowa, pracownik pomocniczy obsługi hotelowej, ratownik medyczny, sprzedawca, technik agrobiznesu, technik analityk, technik logistyki i higieny pracy, technik informatyk, technik spedytor, technik teleinformatyk, technik transportu drogowego/kolejowego, technik usług pocztowych i finansowych, technik cyfrowych procesów graficznych, technik elektronik, technik elektroniki i informatyki medycznej, technik prac biurowych, technik eksploatacji portów i terminali, technik tyfloinformatyk) zdobyli z etapów pisemnego i praktycznego odpowiednią średnią ilość punktów przyznaje się następującą promocję:
    - 88-92 % punktów – 25 % promocji w czesnym,
    - 93-97 % punktów – 50 % promocji w czesnym,
    - 98-100 % punktów – 100 % promocji w czesnym

Warunkiem przyznania promocji jest okazanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w jednym z ww. zawodów.

- Studentom, którzy byli laureatami olimpiad międzynarodowych, laureatami lub finalistami olimpiad przedmiotowych o zasięgu ogólnopolskim przyznaje się 100 % promocję w czesnym.
- Laureatom konkursów sponsorowanych przez WSB na poziomie szkoły średniej przyznaje się promocję zgodnie z przyznaną nagrodą udokumentowaną certyfikatem lub promesą zawierającą zapis o szczegółach przyznanej promocji.

### **Stypendium Socjalne**

Stypendium socjalne stanowi świadczenie pomocy materialnej dla studenta będącego w trudnej sytuacji materialnej. Obowiązkiem studenta ubiegającego się o przyznanie pomocy materialnej jest rzetelne przedstawienie i udokumentowanie swoich uprawnień do tej pomocy. Podstawą przyznania



stypendium socjalnego jest dochód netto na jednego członka rodziny za okres o jakim mowa w ustawie o świadczeniach rodzinnych.

### Stypendia Dla Osób Niepełnosprawnych

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student od pierwszego roku studiów, który posiada orzeczenie ustalające stopień niepełnosprawności, albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem ustalającym stopień niepełnosprawności na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Poniżej zaprezentowano zestawienie stypendiów przyznanych na Wydziale Zarządzania i Finansów Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu w roku akademickim 2020/2021:

Liczba przyznanych stypendiów na Wydziale Zarządzania i Finansów w WSB we Wrocławiu		
Rodzaj Stypendium	Przyznane stypendia	w tym na kierunku Logistyka
rok akademicki 2020/2021		
Stypendia socjalne	307	41
Stypendia dla osób niepełnosprawnych	163	25
Stypendia rektora	1182	181

### Zapomogi

Zapomoga stanowi bezzwrotną formę pomocy materialnej, która może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, w szczególności z powodu:

- nieszczęśliwego wypadku,
- długotrwałej choroby,
- śmierci osoby z najbliższej rodziny (rodzice, rodzeństwo pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym, mąż, żona, dzieci),
- poniesienia znacznych strat na skutek klęski żywiołowej,

Student ubiegający się o przyznanie zapomogi powinien udokumentować sytuację materialną swojej rodziny (stosuje się tutaj odpowiednio przepisy o stypendium socjalnym) oraz dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające zdarzenie uprawniające go do otrzymania tej formy pomocy. Student nie może otrzymać zapomogi dwa razy za to samo zdarzenie. Zapomogę może otrzymać student nie częściej niż dwa razy w danym roku akademickim.

Wartym podkreślenia jest fakt, iż w związku z pandemią COVID – 19 Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu wsparła studentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej. Studentom, których sytuacja ekonomiczna uległa istotnemu pogorszeniu w wyniku pandemii przyznano (jedorazową)





zapomogę z funduszu stypendialnego. Od III 2020 roku do IX 2020 roku Uczelnia przyznała około 500 studentom tzw. zapomogi COVID (w tym studentom na kierunku Logistyka – 38).

### **Stypendia Zagraniczne**

Osoby, które wyjeżdżają na studia w ramach programów współpracy zagranicznej (np. Erasmus) mogą otrzymać stypendium umożliwiające pokrycie całości bądź części związanych z tym kosztów.

Poza omówionymi powyżej na uczelni obowiązują również następujące promocje i zniżki:

Promocje czasowe dla absolwentów innych uczelni oraz absolwentów WSB we Wrocławiu.

- Program Firma
- Porozumienia edukacyjne
- zniżki dla aktualnych wychowanków domu dziecka
- zniżki dla absolwentów

System stypendialny Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu jest dostosowany do potrzeb różnych grup studentów, do ich potrzeb indywidualnych w tym potrzeb osób z niepełnosprawnością. Wszelkie, aktualne informacje dotyczące stypendiów są udostępnione na koncie każdego studenta w Extranecie. Ponadto studenci mogą skorzystać z przewodnika po stypendiach, w którym, krok po kroku opisane są procedury, umieszczone wzory wniosków, wymagane dokumenty, wskazane miejsce składania dokumentów, a także informacja na temat miejsca ogłoszenia wyników naboru. Stanowi to znaczne ułatwienie w załatwianiu procedur związanych z programem stypendialnym.

Na Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu działa również innowacyjny program „Wiele Studenckich Bonusów”, którego celem jest uatrakcyjnienie oferty dydaktycznej. W ramach programu WSB współpracuje z wieloma firmami i instytucjami, które udzielają słuchaczom zniżek na różne produkty. Zniżki obejmują między innymi takie branże jak: transport, restauracje i kawiarnie, noclegi, sport i rekreacja, kultura i rozrywka czy też rozwój i edukacja.

Do innych form wsparcia w zakresie kształtowania przedsiębiorczości należy zaliczyć możliwość uczestnictwa w Drużynie WSB. W jej ramach student zyskuje zatrudnienie w ramach umowy o pracę, podczas której przeprowadza warsztaty w szkołach średnich wspiera wszelkie akcje promocyjne na terenie WSB, bierze udział w targach edukacyjnych, uczestniczy w sesjach zdjęciowych w ramach kampanii marketingowych. Dzięki uczestnictwu w Drużynie WSB student zyskuje zdolności organizacyjne, ma możliwość częściowego zaliczenia praktyk, a także możliwość pracy w Biurze Rekrutacji w okresie wakacyjnym.

Wsparcie studentów w procesie uczenia się obejmuje również szereg działań informacyjnych w zakresie logistyki, zwłaszcza w czasie pandemii. Na stronie internetowej WSB we Wrocławiu w „Sferze studenta” wprowadzono zakładkę „Informacje w związku z koronawirusem” na której na bieżąco umieszczane są informacje dotyczące organizacji studiów, sposobów przeprowadzania zajęć, pracy działów obsługowych, realizacji praktyk zawodowych, składania prac i zaliczania egzaminów dyplomowych, a także podstawowe informacje dotyczące logistyki. W Extranecie została również opublikowana instrukcja dla studenta, który podczas zajęć prowadzonych w formie tradycyjnej zauważyłby u siebie lub kogoś innego objawy COVID-19.

Poza omówionymi powyżej formami motywacji materialnymi oraz niematerialnymi w ramach WSB we Wrocławiu działa Samorząd Studencki. Rada Samorządu Studenckiego Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu składa się z maksymalnie 15 osób, w tym Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.





Prodzikan Uczelni pełni funkcję opiekuna Samorządu, wspiera jego działania oraz służy pomocą. Każdego roku na działania Samorządu jest przeznaczony budżet ustalony wspólnie przez Władze Uczelni oraz Radę Samorządu na podstawie jego potrzeb i planowanych inicjatyw studenckich. Rada Samorządu jest każdorazowo proszona o zaopiniowanie ważnych dokumentacji takich jak regulamin studiów, programy studiów, wnioski o nowe kierunki studiów. Członkowie Rady zasiadają z Komisjach oraz Organach Uczelni i aktywnie w nich uczestniczą.

Rada Samorządu ma do dyspozycji biuro z pełnym wyposażeniem (meble, komputer, drukarka) oraz całą przestrzeń reklamową na Uczelni w celu promowania organizowanych przez niego wydarzeń.

Samorząd Studencki co miesiąc organizuje tematyczne eventy integracyjne dla studentów w ramach projektu „WSB Party”. W ubiegłym roku były to między innymi Mikołajki, Dzień Kobiet, Walentynki, 10-lecie WSB Party oraz Otrzęsiny. Zorganizowana została także akcja charytatywna mająca na celu zebranie odzieży dla osób potrzebujących na terenie Dolnego Śląska, w której Samorząd WSB We Wrocławiu został wyróżniony za największą ilość zebranych rzeczy. Od 3 lat Samorząd WSB we Wrocławiu współorganizuje wraz z innymi wrocławskimi uczelniami Juwenalia Wrocławskie, a w celu ich organizacji dostaje dodatkowe dofinansowanie, materiały reklamowe oraz wsparcie merytoryczne ze strony Uczelni. Od 2 lat także w ramach współpracy międzyuczelnianej organizowany jest wrześnieowy Campus Akademicki nad polskim morzem.

Rozwój i doskonalenie wsparcia studentów w procesie uczenia się jest realizowany w ramach ankietyzacji studentów. Wśród nich można wymienić ankietę dotyczącą systemu opieki i wsparcia, ankietę oceny obsługi administracyjnej, ankietę oceny nauczycieli akademickich (która zawiera aspekty dotyczące oceny wsparcia poprzez konsultacje), ankietę umożliwiającą studentom z niepełnosprawnościami ocenę systemu oferowanego wsparcia i zgłaszanie ewentualnych dodatkowych potrzeb, a także inne ankietę. Ponadto dla Samorządu Studenckiego jest wydelegowany opiekun z Uczelni, który go wspiera oraz przyjmuje wnioski oraz sugestie, a sam Samorząd przyjmuje wnioski od studentów, zatwierdza je i przekazuje opiekunowi lub bezpośrednio Władzom Uczelni.

Pomoc w zdobywaniu umiejętności badawczych poza zajęciami dydaktycznymi zapewniana jest przez umożliwienie studentom działalności w studenckich kołach naukowych – m.in. w Kole Naukowym Logistyków. Działalność kół naukowych reguluje Uchwała nr 50/2020 Senatu WSB we Wrocławiu ws. Uchwalenia regulaminu kół naukowych. W ramach kół organizowane są konferencje, a także wykłady gościnne prowadzone przez praktyków – specjalistów w danej dziedzinie. Celem takich spotkań jest przybliżenie specyfiki wykonywania pracy w instytucjach logistyki. Uczelnia umożliwia studentom udział w konferencjach naukowych, w trakcie których mogą prezentować wyniki swoich badań. Roczny budżet koła wynosi 5 tysięcy złotych oraz 5 tysięcy złotych pozostających w rezerwie.

### **Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach**

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu realizuje **wymogi dotyczące publicznego dostępu do informacji** dla kandydatów, studentów, absolwentów oraz wykładowców poprzez zróżnicowane kanały i formy komunikacji:

- stronę internetową Uczelni,



- stronę Biuletynu Informacji Publicznej,
- fanpage Uczelni na Facebooku,
- kanały wewnętrzne: Extranet, Intranet, Moodle,
- materiały drukowane (informatory, ulotki),
- bezpośredni kontakt student – wykładowca (Menedżer kierunku).

Zgodnie z zapisami Ustawy z 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu realizuje obowiązek publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej dokumentów takich jak: statut i strategia uczelni, regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji, regulamin korzystania z infrastruktury badawczej, regulamin studiów, regulamin świadczeń dla studentów, zasady i tryb przyjmowania na studia, wzory umów o świadczenie usług edukacyjnych, programy studiów, informacje o wysokości opłat pobieranych od studentów, uchwały PKA dotyczące oceny programowej lub oceny kompleksowej wraz z ich uzasadnieniem, sprawozdania finansowe samorządu studenckiego, sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i ich rozliczenie. Informacje aktualizowane są na bieżąco przez administratora strony.

Poza informacjami udostępnionymi w Biuletynie Informacji Publicznej, Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu zapewnia dostęp do informacji o ofercie dydaktycznej, programach studiów, kadrze dydaktycznej, badaniach naukowych, a także o zasadach rekrutacji i warunkach przyjęć na studia również poprzez stronę internetową: <https://www.wsb.pl/wroclaw/>. Informacje na stronie prezentowane są w grupach tematycznych:

- Poznaj WSB
- Studia i szkolenia
- Współpraca z biznesem
- Badania i nauka
- Strefa studenta

Wszyscy odwiedzający stronę Uczelni mogą w łatwy sposób zapoznać się m.in. z aktualnościami dotyczącymi Uczelni, z jej strukturą organizacyjną, kadrą naukowo-dydaktyczną, regulacjami prawnymi, partnerami Uczelni czy z działalnością Biblioteki. Strona uzupełniana jest o bieżące wydarzenia organizowane na Uczelni i ogłoszenia. Uwzględnia również potrzeby organizacji studenckich (koła naukowe, samorząd studencki) w zakresie ich działalności. Na stronie zamieszczone są również kontakty i godziny pracy poszczególnych działów Uczelni.

Informacje z życia Uczelni oraz najważniejsze komunikaty zamieszczane są również na portalach społecznościowych (np.: Facebook: <https://www.facebook.com/WSBwroclaw>). Język i sposób komunikacji są dostosowane do grupy odbiorców. Obecnie fanpage Uczelni obserwuje ok. 24 tys. osób.

Poza wymienionymi powyżej oficjalnymi kanałami informacji dostępnymi publicznie funkcjonują kanały wewnętrzne przeznaczone dla studentów oraz wykładowców.

W uczelni funkcjonuje system Extranet - wewnętrzny serwis internetowy, zapewniający szybki i bezproblemowy kontakt studenta z uczelnią. W extranecie studenci mają dostęp do m.in.: harmonogramów studiów, elektronicznego indeksu, planów zajęć swoich oraz wykładowców, systemu



oceny kadry dydaktycznej, informacji na temat godzin dyżurów władz uczelni, harmonogramu płatności, katalogu biblioteki WSB, regulaminów i zarządzeń, wzorów podań i wniosków, programów studiów, informacji związanych z praktykami zawodowymi, dokonania wyboru grup, specjalności, przedmiotów do wyboru, promotorów oraz wielu innych ważnych informacji. Informacje o zasadach uznawania efektów uczenia się i kwalifikacji uzyskanych w toku realizacji studiów, procedurach potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów, o zasadach i procedurach dyplomowania również udostępnione są dla studentów w Extranecie. Poprzez aplikację mobilną studenci mają dostęp do planów zajęć, elektronicznego indeksu, kontaktów oraz ocen kadry dydaktycznej.

Wykładowcy Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu korzystają z wewnętrznego systemu Intranet, który zapewnia dostęp do wszelkich informacji związanych z aktualnym planem zajęć, harmonogramami roku akademickiego, realizacją toku studiów, wyposażeniem sal dydaktycznych, procedurą dyplomowania, funkcjonowaniem uczelni, obowiązkami oraz uprawnieniami nauczycieli akademickich, wynikami oceny kadry dydaktycznej, godzinami dyżurów władz uczelni.

Uczelnia wykorzystuje także platformę dydaktyczną Moodle, na której wykładowcy prowadzą kursy e-learningowe w ramach prowadzonych przedmiotów. Platforma daje możliwość udostępniania studentom szeregu treści dydaktycznych (tekstów, plików, stron internetowych, nagrań audio i wideo, galerii zdjęć oraz testów zaliczeniowych itp.). Platforma jest zsynchronizowana z innymi systemami informatycznymi Uczelni. Każdy student Wyższej Szkoły Bankowej posiada konto w Extranecie, które jest jednocześnie jego kontem osobistym do platformy e-learningowej Moodle. Wykorzystanie tego narzędzia pozwala na budowanie kursów internetowych zawierających sylabus przedmiotu, treści, materiały multimedialne, odnośniki do źródeł zewnętrznych. Funkcjonalność platformy zapewnia także możliwość rejestracji użytkowników oraz zarządzanie nimi. Platforma daje możliwość komunikacji na linii wykładowca-student oraz student-student zarówno synchroniczne jak i asynchroniczne (czaty, forum dyskusyjne). Platforma służy np. seminarzystom do komunikacji i udostępniania prac promotorom.

Wyczerpujące informacje o przedmiocie zarówno w zakresie merytorycznym i formalnym student uzyskuje u nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia z danego przedmiotu na pierwszych zajęciach. W Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu każdy kierunek studiów posiada Menedżera kierunku – jest to specjalista z danej dyscypliny, nauczyciel akademicki oraz praktyk, który dba o merytoryczny, naukowy oraz praktyczny wymiar studiów na powierzonym kierunku. Utrzymuje on stały kontakt ze studentami oraz kadrą prowadzącą zajęcia na kierunku, udostępniając informacje oraz odpowiadając na wszelkie pytania i uwagi.

Narzędziem oceniającym dostęp do informacji w wyżej wymienionych kanałach są coroczne Badania Atrybutów Marki. Jest to coroczny projekt badawczy obejmujący wszystkie grupy interesariuszy Uczelni. Oceniane obszary to m.in.:

- Organizacja studiów
- Zajęcia i wykładowcy
- Infrastruktura
- Oferta programowa
- Obsługa stypendialna



- Obsługa finansowa, dziekanatowa
- Biblioteka
- Współpraca z zagranicą

Zakres przedmiotowy badań obejmuje wszystkie aspekty funkcjonowania Uczelni, począwszy od oceny procesu dydaktycznego (oferta programowa, zajęcia i wykładowcy, e learning, organizacja studiów), obsługi administracyjnej, infrastruktury Uczelni, życia studenckiego, współpracy międzynarodowej a skończywszy na badaniu świadomości marki, przewag konkurencyjnych, czy rekomendacji studiów.

Badania Atrybutów Marki to przygotowane w różnym zakresie i w różnym stopniu szczegółowości wnioski z wyników badania ankietowego, realizowanego na szeroką skalę wśród studentów, słuchaczy, absolwentów, nauczycieli akademickich, pracowników administracyjnych i dydaktycznych oraz pracodawców. Ankieta przekazywana jest również przedstawicielom firm – w ten sposób dowiadujemy się czy absolwenci Wyższej Szkoły Bankowej posiadają umiejętności, które są cenione na rynku pracy. Wszystkie odpowiedzi z ankiet są analizowane a wnioski pomagają na bieżąco dostosowywać ofertę do potrzeb studentów i pracodawców. Badania Atrybutów Marki są przykładem skutecznego narzędzia, które wspomaga doskonalenie procesu kształcenia, przekładające się w konsekwencji na systematyczne doskonalenia jakości.

Treści publikowane na stronach internetowych weryfikowane są poprzez:

- coroczny audyt treści stron realizowany przez Dział Badań i Analiz
- audyt 2 razy w roku prowadzony przez menedżerów kierunków i wykładowców
- doraźnie w wyniku większych i ważniejszych informacji przekazywanych przez konsultantów Contact Center
- na bieżąco wykorzystywana jest analityka internetowa i danych ilościowych (przy pomocy narzędzi Google Analytics)

Studenci uczestniczą w procesie tworzenia nowych stron internetowych na poziomie User Experience. Poprawność i aktualność informacji dostępnych w różnych kanałach informacyjnych jest na bieżąco monitorowana przez pracowników odpowiedzialnych za dane obszary (w zakresie oczekiwanej przez odbiorców szczegółowości informacji lub sposobu jej prezentacji) oraz Dział Marketingu (w przypadku strony www, fanpage, portali edukacyjnych). Wyniki monitorowania są wykorzystywane do doskonalenia dostępności i jakości informacji o studiach

W celu usprawnienia i automatyzacji procedur związanych z tokiem studiów Uczelnia realizuje zaawansowane działania zmierzające do wdrożenia Systemu Obsługi Toku Studiów (SOTS). System będzie zintegrowany z kluczowymi systemami funkcjonującymi w uczelni: Systemem CRM w zakresie rejestracji kandydatów na studia, Intranetem pracowniczym, Extranetem Studenckim, Elektroniczną Legitymacją Studencką, Platformą e-learningową Moodle, systemem POLON, systemem OKD (ocena kadry dydaktycznej), Rozliczaniem dorobku naukowego (BONA), Systemem Bibliotecznym.



## **Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów**

Przyjęcie na studia odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte warunki i kryteria kwalifikacji określone z zasadach rekrutacji na rok akademicki. Zasady rekrutacji są przyjmowane zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz obowiązujące uczelnie rozporządzenia. Uchwała je Senat Uczelni, na wniosek Rektora, który to wnioskuje o ustalenie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji. Nadzór merytoryczny nad procesem rekrutacji sprawuje Rektor i Dziekan Wydziału. Organizacyjnie i administracyjnie rekrutację prowadzą działy podległe Wicekanclerzowi Wydziału dedykowane do tego w Departamencie Rekrutacji i Sprzedaży: Biuro Rekrutacji, Biuro ds. Studentów Zagranicznych przy wsparciu Działu Zarządzania Bazami Danych, który to odpowiada za prawidłowość baz rekrutacyjnych i przygotowanie dokumentacji dla Dziekanatów. Dodatkowo dokładając wszelkich starań w zakresie weryfikacji dokumentacji zagranicznej nasza Uczelnia współpracuje z wyspecjalizowaną w tym zakresie Kancelarią Prawną.

### **Polityka jakości i jej związek ze Strategią Uczelni**

Polityka Jakości jest spójna z misją i wizją Uczelni, które są określone w Strategii Rozwoju Uczelni. Misja Wyższej Szkoły Bankowej brzmi: Pomagamy rozumieć świat – innowacyjni, przyjaźni, praktyczni. Wizja to: Nowoczesna Uczelnia będąca liderem w innowacyjnym kształceniu dla osób łączących naukę i pracę. Uczelnia realizuje przyjęte postulaty w atmosferze wzajemnej życzliwości i budowaniu partnerstwa pomiędzy studentami, nauczycielami akademickimi, pracownikami i interesariuszami zewnętrznymi. Priorytetem jest spełnianie aktualnych i przyszłych oczekiwań studentów w zakresie usług edukacyjnych, które są przez nich wyrażane za pośrednictwem badań Oceny Kadry Dydaktycznej (OKD) czy też Badań Atrybutów Marki (BAM). Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu uwzględnia opinie studentów, a także doskonalili swoją działalność poprzez:

1. Dostarczanie wysokiej jakości usług edukacyjnych, spełniających wymagania rynku pracy,
2. Stosowanie nowoczesnych metod i form dydaktycznych, zapewniających osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się,
3. Inwestowanie w kompetentną i zaangażowaną kadre,
4. Umacnianie głównych atrybutów marki WSB, jakimi są: Praktyczność i Przyjazność,
5. Rozwój i innowacyjność oferty edukacyjnej dzięki współpracy z partnerami zewnętrznymi.

Za jakość kształcenia odpowiedzialny jest każdy pracownik WSB we Wrocławiu. Uczelnia w przyjętej Polityce Jakości zobowiązała się do ciągłego doskonalenia Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości oraz wszystkich obszarów działalności mających wpływ na jakość świadczonych usług.

Projektowanie, dokonywanie zmian a także zatwierdzanie programów kształcenia jest procesem wielowymiarowym. Za projektowanie oraz dokonywanie zmian w programie odpowiedzialny jest Menedżer Kierunku, natomiast zatwierdzenie programów leży w kompetencjach Senatu uczelni. Do kompetencji Menedżera kierunku należy również nadzór nad realizacją programów kształcenia oraz opracowaniem kart przedmiotów przez koordynatorów przedmiotów we współpracy z nauczycielami akademickimi. Kierunkowe efekty uczenia się oraz program studiów wypracowywane są przez Menedżera kierunku i konsultowane w gronie Menedżerów danego kierunku z innych Wyższych Szkół Bankowych w ramach Forum Menedżerów Kierunków. Kierunkowe efekty uczenia się opiniowane są następnie przez Radę Akademicką i uchwalane przez Senat. Programy studiów konsultowane są także



z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi w ramach cyklicznych spotkań Rad Biznesu, działających przy kierunkach. Rady Biznesu to komitety doradczo-ekspertckie składające się z przedstawicieli biznesu, samorządów gospodarczych oraz administracji publicznej, Menedżerów Kierunków, Kierowników Zespołów Dydaktycznych i studentów. Diagnoza potrzeb rynkowych, ekspertyzy, opinie, dokumentacja wdrożenia rekomendacji do programów są także przyczynkiem do dokonywania zmian w programach.

### **Zakres działania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia**

Wyższa szkoła Bankowa we Wrocławiu dba o zapewnienie wysokiej jakości kształcenia. W tym celu realizowana jest Polityka Jakości z określoną misją i wizją, a także funkcjonuje Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia. Zapewnienie jakości to komplementarny i zestandaryzowany zbiór planowanych działań w zakresie poszczególnych obszarów kształcenia. Realizacja założeń Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (WZJK) w zakresie monitorowania procesów leży po stronie WZJK, co jest określone przez Senat oraz Rektora. Zespół został powołany dniem 08.03.2015 r. na mocy Zarządzenia nr 2/2015 Dziekana Wydziału Finansów i Zarządzania Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu i funkcjonuje nadal w niezmiennym składzie ilościowym 7 osób. Zespół powoływany jest na każdy rok akademicki. Aktualnie podstawą prawną funkcjonowania jest Zarządzenie Rektora nr 29/2020 z dnia 21.09.2020r. i Zarządzenie Rektora nr 21/2019 z dnia 17.12.2019 r. Do chwili powołania WZJK funkcjonował zespół, którego zadaniem było przygotowanie dokumentacji dla Zespołu Oceniającego PKA. Wprowadzenie w WSB we Wrocławiu Systemu Zarządzania Jakością spowodowało konieczność zmian w zakresie funkcjonowania Zespołu. Realizacja Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia zorientowanego na ocenę realizacji efektów kształcenia i doskonalenia efektów kształcenia oraz podniesienia jakości na kierunkach wymaga kompleksowej i ciągłej analizy prowadzonej przez Wydziałowy Zespół ds. Jakości kształcenia. Obszar działania Zespołu rozszerza się wraz z nowopowstającymi kierunkami, zaleceniami władz Uczelni, Dziekana i zaleceń Zespołów Oceniających PKA.

Analizy prowadzone są:

- po zakończeniu każdego semestru,
- na wszystkich kierunkach, na wszystkich stopniach kształcenia i wszystkich formach kształcenia. Analizy obejmują weryfikację osiągniętych przez studentów efektów kształcenia na każdym etapie kształcenia i wszystkich rodzajach zajęć i prowadzone są na podstawie dokumentacji przedmiotu (karta przedmiotu, prace zaliczeniowe i egzaminacyjne studentów). W przypadku tworzenia nowych kierunków kształcenia zostają one automatycznie objęte analizą,
- analizami objęte są także dokumenty z przeprowadzonych hospitacji zajęć,
- analizą są objęte także wyniki egzaminów na podstawie zestawień ocen dostarczonych przez dziekanaty,
- zostały także włączone do analizy prace dyplomowe – licencjackie, magisterskie i inżynierskie z projektami,
- na wniosek Zespołów Oceniających PKA analizą prowadzoną przez Zespół zostały objęte także praktyki studenckie. Na [podstawie dokumentacji dostarczonej przez Biuro Karier analizowana





jest zasadność praktyki pod kątem jej jakości i zgodności z kierunkiem studiów. Analiza dotyczy praktyk na wszystkich kierunkach, stopniach i formach studiów.

Wszystkie wymienione elementy są przedstawiane w formie protokołu po zakończeniu każdego semestru i przedkładane – do analizy – Władzom uczelni oraz organom kolegialnym. Protokoły i raporty przechowuje Dziekan.

W przypadkach zleconych przez władze Wyższej Szkoły Bankowej dokonywana jest także ocena działalności dydaktycznej poszczególnych pracowników w kontekście zgodności nauczania z wytycznymi zamieszczonymi w Karcie Przedmiotu i warunkami egzaminu.

Zajęcia w semestrze letnim 2019/2020 ze względu na COVID-19, prowadzone były w trybie zdalnym. Systemem zdalnym objęte były ćwiczenia, wykłady jak i częściowo obrony prac dyplomowych. Na podstawie Zarządzenia Rektora nr 14/2020 i Zarządzenia nr 15/2020 oraz Zarządzenia Dziekana nr 16/2020 dokonano zmian w procedurach oceny i weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się. Zmiany te polegały na dostosowaniu terminów do aktualnych warunków. Protokół za semestr letni 2019/2020 bazuje na informacjach pozyskanych z jednostek archiwizujących informacje elektroniczne.

Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia zorientowany jest na ocenę oraz podnoszenie jakości kształcenia poprzez systematyczne monitorowanie, ocenę i doskonalenie realizacji procesu kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów. Doskonalenie jakości kształcenia jest cyklicznym procesem, na który składają się następujące rodzaje działań:

- projektowanie, dokonywanie zmian i zatwierdzanie programów studiów,
- monitorowanie procesu kształcenia,
- analiza i ocena wyników monitoringu w formie raportów zawierających wnioski i rekomendacje zmian,
- wdrażanie działań doskonalących (zapobiegawczych i korygujących) oraz ocena ich skuteczności.

WZJK monitoruje, analizuje i ocenia jakość kształcenia na wszystkich kierunkach studiów, tj. ocenia: zgodność efektów uczenia się realizowanych w ramach poszczególnych przedmiotów z efektami kierunkowymi, dobór metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się, realizację efektów uczenia się w ramach praktyk studenckich, zgodność założonych efektów uczenia się z oczekiwaniami zewnętrznymi i wewnętrznymi interesariuszy, rozkłady ocen z zaliczeń i egzaminów. WZJK dokonuje także: przeglądów jakości prac dyplomowych i prawidłowości stosowania zasad ich oceniania, dokonuje przeglądów dokumentacji i wyników studenckiej oceny kadry dydaktycznej; analizuje protokoły hospitacyjne; dokonuje przeglądów bazy dydaktycznej – regularnie raportując Dziekanowi stan bieżący, a także przedstawiając rekomendacje działań doskonalących.

Doskonalenie traktowane jest zatem jako proces, w którym danymi wejściowymi są głównie efekty prac Wydziałowych Zespołów ds. Jakości kształcenia w postaci raportów. Efektem prac WZJK są również rekomendacje działań doskonalących. Oprócz wskazanych analiz są one tworzone również w oparciu o:

- wyniki kontroli zewnętrznych kierunków realizowanych przez Polską Komisję Akredytacyjną,
- wyniki ankiet z realizacji procesu dydaktycznego wypełniane przez studentów w ramach systemu Oceny Kadry Dydaktycznej (OKD) – ankieta jest przekazywana studentom drogą elektroniczną przy pomocy Extranetu i aplikacji mobilnej,
- wyniki Badań Atrybutów Marki (BAM) – inaczej cech jakościowych świadczonych usług edukacyjnych; badania przeprowadzane są corocznie od 2010 roku; w roku 2019 w Grupie





Wyższych Szkół Bankowych zrealizowano badania na 28,5 tys. respondentów. Zgodnie z przyjętą w tym badaniu metodologią atrybuty marki są cechami jakościowymi. Badanie odbywa się raz w roku i obejmuje takie obszary jak: Przyjazność – to dobra organizacja studiów i obsługi administracyjnej oraz przyjazne podejście i Praktyczność – to dopasowanie kształcenia do wymagań pracodawców i rynku pracy. W badaniu uczestniczą: studenci, słuchacze i absolwenci, pracownicy administracyjni i dydaktyczni, pracodawcy współpracujący z WSB,

- wyniki bieżącego monitorowania realizacji programów kształcenia i gromadzone informacje na temat ewentualnych potrzeb dokonywania zmian, co jest realizowane przez Menedżera Kierunku na podstawie uwag i propozycji zgłaszanych przez studentów do wykładowców prowadzących zajęcia, Menedżera Kierunku lub Dziekana/prodziekana w czasie ich cotygodniowych dyżurów czy monitoringu retencji,
- wyniki oceny wdrożenia działań doskonalących i ich skuteczności w poprzednich semestrach.

Nie później niż do końca następnego semestru wszystkie stwierdzone w wyniku prac WZJK wytyczne dotyczące doskonalenia muszą zostać wdrożone. Nadzór nad wdrożeniem działań doskonalących sprawuje Dziekan Wydziału.

Danymi wyjściowymi z procesu doskonalenia są przykładowo:

- aktualizacja polityki i celów jakości jako narzędzi budowania świadomości organizacyjnej wśród pracowników dydaktycznych i administracyjnych;
- aktualizacja programów oraz kart przedmiotów;
- szkolenia i kursy organizowane dla podniesienia kwalifikacji zawodowych pracowników dydaktycznych jak i administracyjnych;
- wprowadzenie dodatkowych, bezpłatnych zajęć dla studentów z przedmiotów, dla których zdawalność i średnia ocen są niskie;
- modernizacja infrastruktury zgodnie z potrzebami;
- zakup nowoczesnych pomocy dydaktycznych zgodnie z potrzebami;
- podejmowanie działań wspierających dydaktykę przez specjalistów zewnętrznych.

Szczególną rolę w doskonaleniu pełni system oceny kadry dydaktycznej (OKD). Każdy nauczyciel akademicki ma możliwość zapoznania się z wynikami studenckich ocen swojej pracy dydaktycznej (Menedżer Kierunku ma dostęp do ocen dydaktyków swojego kierunku, Dziekan – do wyników ankietyzacji wszystkich dydaktyków). Na podstawie analizy wyników tych badań Dziekan/Menedżer Kierunku może w uzasadnionych przypadkach przeprowadzić rozmowę z nauczycielem, mającą na celu np. wyjaśnienie pojawiających się uwag, poprawę jakości kształcenia lub też zdecydować o rezygnacji ze współpracy z dydaktykiem.

Poza OKD politykę jakości wspierają realizowane na bieżąco Badania Atrybutów Marki, które szeroko omówiono w innej części Raportu.

W związku z sytuacją pandemii WSB we Wrocławiu uchwałą nr 8/2020 w sprawie przyjęcia standardów metodyki kształcenia zdalnego od roku akademickiego 2020/2021, wdraża odpowiednie standardy. Określają one wspólne, grupowe standardy metodyki kształcenia zdalnego, a także zawierają rekomendacje oraz przykłady dobrych praktyk. Przyjęte i systematycznie wdrażane standardy są zgodne z regulacjami zewnętrznymi oraz wewnętrznymi, a także z aktualnymi badaniami i osiągnięciami nauki. Służą one zapewnieniu wysokiej jakości kształcenia uwzględniając specyfikę uczenia się człowieka dorosłego, a także standardy technologiczne i rynkowe.



## Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	<p><b>Mocne strony</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kadra dydaktyczna posiadająca duże doświadczenie praktyczne oraz znaczące osiągnięcia zawodowe.</li> <li>2. Program kształcenia, wychodząc naprzeciw zapotrzebowaniom rynku pracy, przygotowuje absolwentów do efektywnego funkcjonowania w środowisku zawodowym.</li> <li>3. Wykorzystanie nowych technologii do aktywizacji studentów i stymulowania do samodzielnego działania (laboratoria tłumaczeniowe i językowe, MS Office 365, Platforma Moodle).</li> <li>4. Laboratoria komputerowe wraz z oprogramowaniem, z którego korzystają firmy z branży logistycznej</li> <li>5. Manuale</li> <li>6. Kultura organizacyjna uczelni.</li> <li>7. Unikatowe sposoby realizacji programu i weryfikacji efektów uczenia się – pracodawcy zaangażowani w budowę i ocenę programu, a także w realizację; tworzy to specyficzny, praktycznie zorientowany produkt.</li> </ol>	<p><b>Słabe strony</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Niewielkie zaangażowanie studentów niestacjonarnych w inicjatywy wykraczające poza standardowy proces edukacyjny.</li> <li>2. Ograniczenia związane z zatrudnieniem doświadczonych praktyków aktywnych zawodowo.</li> <li>3. Brak młodej kadry samodzielnych pracowników akademickich.</li> <li>4. Ograniczenia związane ze specyfiką studiów niestacjonarnych (mniejszy zakres możliwych form upracticznienia np. wizyt studyjnych w przedsiębiorstwach itp.).</li> </ol>



<b>Czynniki zewnętrzne</b>	<p><b>Szanse</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Intensywny rozwój usług logistycznych. Perspektyw Dolnego Śląska w kontekście logistyki, umiejscowienia Wrocławia na styku IV korytarza Paneuropejskiego (europejski korytarz transportowy) z możliwościami rozwoju infrastruktury.</li> <li>2. Dobry wizerunek WSB, postrzeganej jako miejsce przyjazne studentom i kształcącej w sposób praktyczny.</li> <li>3. Funkcjonowanie w ramach grupy Wyższych Szkół Bankowych - możliwość wymiany pomysłów i dobrych praktyk od innych członków grupy (możliwość zacieśniania współpracy m.in. między menedżerami kierunków w ramach Forum Menedżerów).</li> <li>4. Możliwość kontynuowania nauki na studiach II stopnia oraz studiach podyplomowych.</li> </ol>	<p><b>Zagrożenia</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktywna i silna konkurencja na rynku szkolnictwa wyższego.</li> <li>2. Mniejszy dostęp do środków publicznych, w stosunku do regionalnych konkurentów (uczelni publicznych).</li> <li>3. Niska świadomość instytucji dotycząca korzyści płynących ze ścisłej współpracy z uczelniami wyższymi.</li> <li>4. Zagrożenia dla przedsiębiorstw logistycznych wynikające ze zmian prawnych, co może skutkować zmniejszeniem dynamiki rozwoju branży</li> </ol>
----------------------------	--	---

(Pieczęć uczelni)

**DZIEKAN**  
 Wydziału: FINANSÓW I ZARZĄDZANIA  
 Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu  
*Radostaw Kamiński*  
 dr hab. Radostaw Kamiński

**REKTOR**  
 WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ  
 we Wrocławiu  
*Jacek Mercik*  
 Prof. dr hab. inż. Jacek Mercik

.....  
 (podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....  
 (podpis Rektora)

Wrocław, dnia 21 grudnia 2020 r.



### **Część III. Załączniki**

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających (wyłącznie w formie elektronicznej):

1. Programy studiów dla kierunku Logistyka, profil praktyczny, I i II stopień, opisane zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).
2. Obsada zajęć na kierunku Logistyka, I i II stopień, profil praktyczny, r.a. 2020/2021.
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
4. Charakterystyka nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4, tabeli 5 oraz opiekunów prac dyplomowych.
5. Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności wskazanych w zaleceniach o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów Filologia, która poprzedziła bieżącą ocenę oraz przedstawienie i ocena skutków tych działań.
6. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na kierunku Filologia, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.
7. Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów.