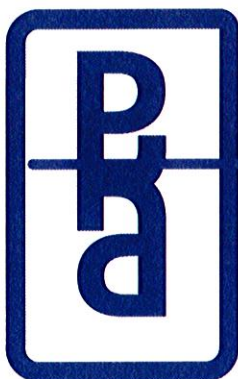




Załącznik nr 2
do uchwały nr 66/2019
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



Ocena programowa
Profil praktyczny
Raport samooceny

dla kierunku
Prawo
studia jednolite magisterskie

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu
ul. Fabryczna 29-31, 53-609 Wrocław

Wydział Finansów i Zarządzania

Wrocław, wrzesień 2022r.



Nazwa ocenianego kierunku studiów: Prawo

1. Poziom/y studiów: studia jednolite magisterskie
2. Forma/y studiów: stacjonarne, niestacjonarne
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek
dziedzina nauk społecznych, dyscyplina nauki prawne

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Symbol efektu	Opis efektów uczenia się dla absolwenta studiów jednolitych magisterskich na kierunku PRAWO	kod uniwersalnej charakterystyki poziomu II dla kwalifikacji na poziomie VII
Wiedza Absolwent zna i rozumie:		
K_W01	miejsce nauk prawnych i ekonomicznych w systemie nauk, oraz ich relacje wobec innych dziedzin nauk	P7S_WG
K_W02	zasady logiki prawniczej	P7S_WG
K_W03	pojęcia nauk o władzy, państwie i prawie oraz metody stosowane na gruncie filozofii w tym podstawy teorii i filozofii prawa	P7S_WG
K_W04	znaczenie zachowań etycznych w biznesie oraz zasady etyki zawodowej zawodów prawniczych	P7S_WG
K_W05	strukturę systemu prawa	P7S_WG
K_W06	podstawy prawne i zasady funkcjonowania instytucji państwowych działających na mocy obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności instytucji wywierających wpływ na podmioty gospodarcze	P7S_WG
K_W07	wolności, prawa i obowiązki obywatela, a także zobowiązania państwa wobec obywatela	P7S_WG
K_W08	konstytucyjne regulacje dotyczące polskiego ustroju społecznego, politycznego i gospodarczego	P7S_WG
K_W09	metody tworzenia prawa polskiego, europejskiego i międzynarodowego	P7S_WG
K_W10a	instytucje prawa, treść przepisów prawnych należących do gałęzi prawa cywilnego	P7S_WG
K_W10b	instytucje prawa, treść przepisów prawnych należących do gałęzi prawa administracyjnego	P7S_WG
K_W10c	instytucje prawa, treść przepisów prawnych należących do gałęzi prawa handlowego	P7S_WG
K_W10d	instytucje prawa, treść przepisów prawnych należących do gałęzi prawa finansowego	P7S_WG
K_W10e	instytucje prawa, treść przepisów prawnych należących do gałęzi prawa pracy	P7S_WG



K_W10f	instytucje prawa, treść przepisów prawnych należących do gałęzi prawa gospodarczego publicznego i prywatnego	P7S_WG
K_W10g	instytucje prawa, treść przepisów prawnych należących do gałęzi prawa międzynarodowego	P7S_WG
K_W10h	instytucje prawa, treść przepisów prawnych należących do gałęzi prawa karnego	P7S_WG
K_W11	procedury istniejące w polskim systemie prawa ze szczególnym uwzględnieniem procedury cywilnej i administracyjnej	P7S_WG
K_W12	znaczenie własności intelektualnej i praw autorskich	P7S_WK
K_W13	pojęcia mikro i makroekonomii oraz opisuje zależności pomiędzy procesami ekonomicznymi i zarządzającymi w skali mikro i makro	P7S_WG
K_W14	technologie informacyjne w stopniu umożliwiającym sprawne wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji, szczególnie informacji prawnych i informacji ekonomicznych	P7S_WG
K_W15	metody zarządzania wiedzą, w tym w szczególności wiedzą prawniczą	P7S_WG
K_W16	proces tworzenia i rozwoju przedsiębiorstw - zarówno w aspekcie prawnym jak i ekonomicznym	P7S_WG
K_W17	zasady skutecznych negocjacji	P7S_WG
K_W18	pojęcia i koncepcje dotyczące strategii przedsiębiorstw. Rozumie cele strategiczne przedsiębiorstw oraz zasady inicjowania i prowadzenia projektów strategicznych	P7S_WG
K_W19	proces zarządczy i proces podejmowania decyzji. Zna istotę i rodzaje struktur organizacyjnych przedsiębiorstw	P7S_WK
K_W20	proces zarządzania finansami w przedsiębiorstwie, przeprowadza analizę ekonomiczną przedsiębiorstwa	P7S_WK
Umiejętności Absolwent potrafi:		
K_U01	wyszukiwać, analizować i interpretować przepisy prawa wykorzystując poznane metody pozyskiwania informacji	P7S_UW
K_U02	identyfikować i tłumaczyć ekonomiczne cele przedsiębiorstwa oraz stosować przepisy prawa by wesprzeć ich realizację	P7S_UW
K_U03	interpretować, wyjaśniać i analizować skutki zjawisk zachodzących na styku gospodarki i polityki	P7S_UW
K_U04	wykorzystywać zdobytą wiedzę w obsłudze prawnej z uwzględnieniem umiejętności nabytych w trakcie trwania praktyki zawodowej	P7S_UW
K_U05	wspierać proces podejmowania decyzji menedżerskich, w tym formułować rekomendacje	P7S_UW
K_U06	komunikować się z menedżerami i innymi osobami bez wykształcenia prawniczego w sposób zrozumiały dla tych osób a jednocześnie jasny i precyzyjny	P7S_UK
K_U07	biegle obsługiwać najważniejsze programy komputerowe z Pakietu Office, obsługiwać w podstawowym zakresie programy do zarządzania przedsiębiorstwem, wiedzą i zasobami ludzkimi	P7S_UK



K_U08	prowadzić prezentacje publiczne w oparciu o przygotowane wcześniej materiały multimedialne w języku polskim i obcym, oceniać różne stanowiska oraz dyskutować o nich, brać udział w debacie	P7S_UK
K_U09	redagować opinie prawne, pisma procesowe, umowy handlowe; opracowywać je w języku polskim i obcym	P7S_UK
K_U10	reprezentować interesy przed sądem wykorzystując znane mu zasady postępowania przed sądami powszechnymi	P7S_UW
K_U11	dostrzegać związki i zależności między prawem krajowym a europejskim oraz międzynarodowym wpływające na działalność biznesu w kraju i za granicą	P7S_UW
K_U12	myśleć i działać w kulturze projektowej	P7S_UO
K_U13	posługiwać się językiem obcym z naciskiem na zagadnienia prawne i biznesowe na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7S_UK
K_U14	rozumieć i stosować w praktyce zasady etykiety biznesowej, w tym również w środowisku międzynarodowym	P7S_UW
K_U15	wspierać przedsiębiorstwo w prowadzeniu skutecznych negocjacji w języku polskim i obcym	P7S_UW
K_U16	kierować pracą zespołu; współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych oraz samodzielnie określać priorytety i cele	P7S_UO
K_U17	samodzielnie zdobywać, uzupełniać i doskonalić wiedzę oraz umiejętności zawodowe przez całe życie, potrafi podejmować decyzje o dalszym uczeniu się, potrafi inspirować i ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7S_UU
Kompetencje społeczne Absolwent jest gotów do:		
K_K01	uczestnictwa w różnych inicjatywach społecznych	P7S_KO
K_K02	rozwijania cech osoby przedsiębiorczej, nastawionej na osiągnięcie celów i przewyżnianie przeciwności	P7S_KO
K_K03	prezentowania etycznej postawą w biznesie i poza nim	P7S_KR
K_K04	prezentowania wysokiej wrażliwości i wysokiej świadomości społecznej	P7S_KO
K_K05	podjęcia odpowiedzialność za powierzone mu zadania oraz określenia priorytetów służących realizacji tych zadań	P7S_KK
K_K06	uczestniczenia w przygotowaniu i realizowaniu projektów biznesowych uwzględniając aspekty prawne i ekonomiczne	P7S_KO
K_K07	dbałości o dobry klimat i atmosferę w miejscu pracy i poza nim	P7S_KR
K_K08	komunikowania się wewnątrz organizacji i z jej otoczeniem zewnętrznym z wykorzystaniem nowoczesnych programów komputerowych oraz technik informacyjnych i medialnych	P7S_KO
K_K09	poszanowania prawa autorskich	P7S_KR



Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
dr Tomasz Rólczyński	Dziekan Wydziału Finansów i Zarządzania
dr Joanna Filaber	Menedżer Kierunku Prawo
dr Anna Orzeł	Prodziekan ds. organizacji i rozwoju
dr Jan Świdorski	Prodziekan ds. dydaktycznych
dr Daria Hofman	Prodziekan ds. studenckich
Agnieszka Szczypel	Dyrektor Departamentu Obsługi Dydaktyki
Anna Talaga	Dyrektor Departamentu – Instytut Współpracy z Biznesem
Małgorzata Wojciechowska	Dyrektor Działu Jakości i Metodyki Kształcenia
Renata Bernard	Dyrektor Działu Kadr i Płac
Anna Magnowska	Dyrektor Działu Zarządzania Projektami
Monika Natalii	Dyrektor Biura ds. Osób z Niepełnosprawnością
Agnieszka Pijaczyńska	Dyrektor Biura Karier
Iwona Josińska	Dyrektor Biblioteki
Jarosław Tomaszewski	Dyrektor Centrum Współpracy Międzynarodowej



Spis treści

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	2
Prezentacja uczelni	7
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym	8
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	8
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	18
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	44
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	68
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	84
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	98
Kryterium 7. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	105
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	124
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	146
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	148
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku Prawo jednolite studia magisterskie:	155
Część III. Załączniki	157
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	157



Prezentacja uczelni

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu to Uczelnia z dwoma wydziałami z grupy największych niepublicznych szkół wyższych w Polsce. Została utworzona w 1998 r. z inicjatywy Towarzystwa Edukacji Bankowej SA i działa zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o nauce i szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2022r., poz. 574 ze zm.).

Uczelnia powstała na podstawie decyzji Ministra Edukacji Narodowej dnia 4 lipca 1998r. nr DNS-1-0145-126/RO/98 powołującej Wydział Finansów i Zarządzania, zaś w roku 2006 na podstawie decyzji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego nr DSW-3-4003-108/06 powstał Wydział Ekonomiczny w Opolu. Od tego roku Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu jest Uczelnią, w której skład wchodzi dwa wydziały:

- Wydział Finansów i Zarządzania
- Wydział Ekonomiczny w Opolu w Filii Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu.

Na podstawie decyzji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 marca 2009r. nr MNiSW-DNS-WUN-6010-1201-1/AW/09 doszło do przeniesienia pozwolenia na utworzenie WSB we Wrocławiu z Towarzystwa Edukacji Bankowej S.A. na rzecz Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Niepodległości 2, 61-874 Poznań.

Zgodnie z decyzjami Ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego, ogólny kierunek działalności Wydziału Finansów i Zarządzania Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu, na którym kształcą się obecnie ponad 20 tysięcy studentów i słuchaczy, obejmuje prowadzenie:

- studiów pierwszego stopnia na 10 kierunkach: Bezpieczeństwo wewnętrzne, Filologia, Finanse i rachunkowość, Informatyka (studia licencjackie i inżynierskie), Inżynieria Zarządzania (studia inżynierskie), Logistyka (studia licencjackie i inżynierskie), Mikrobiznes, Prawo w biznesie, Turystyka i rekreacja, Zarządzanie;
- studiów drugiego stopnia na 5 kierunkach: Finanse i rachunkowość, Informatyka, Logistyka, Turystyka i rekreacja, Zarządzanie;
- studiów jednolitych magisterskich na kierunku Prawo;
- studiów podyplomowych na ponad 75 kierunkach;
- pięciu ścieżek studiów typu MBA, w tym ścieżka Franklin University Master of Business Administration prowadzona w całości w języku angielskim we współpracy z Franklin University (USA);
- na mocy decyzji Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów z dnia 27 kwietnia 2015 r., Wydział Finansów i Zarządzania Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu otrzymał uprawnienia do nadawania stopnia doktora nauk ekonomicznych w dyscyplinie ekonomia;
- na mocy decyzji Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów z dnia 25 lutego 2013 r., Wyższa Szkoła Filologiczna we Wrocławiu (WSF) uzyskała uprawnienia do nadawania stopnia doktora nauk humanistycznych w dyscyplinie językoznawstwo (w związku z konsolidacją WSF i WSB w dniu 1 października 2020r. w.w. uprawnienia posiada obecnie WSB we Wrocławiu).

Warto dodać, że oceniana Uczelnia współtworzy 1 w Polsce Federację Naukową WSB – DSW. Federacja Naukowa stanowi formę prawną przewidzianą przez Ustawę 2.0, a jej celem jest stymulowanie współpracy pomiędzy szkołami wyższymi. Jest to jednostka naukowa skupiająca pięć niepublicznych uczelni akademickich. Jej celem jest synergia potencjału naukowego uczelni – jednostek uczestniczących. Współpraca pracowników naukowych i działania Federacji prowadzą do wytworzenia nowej, wyższej jakości w zakresie badań naukowych. Uczelnie – jednostki uczestniczące: Dolnośląska Szkoła Wyższa we Wrocławiu, Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku, Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu, Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu. Siedzibą Federacji Naukowej WSB-DSW jest Gdańsk.



Do zadań Federacji należą: prowadzenie działalności naukowej, komercjalizacja wyników badań naukowych oraz know-how związanego z tymi wynikami, prowadzenie działalności wydawniczej, a także współpraca z podmiotami z otoczenia społeczno-gospodarczego.

Federacja WSB_DSW w wynikach ewaluacji jakości działalności naukowej za lata 2017-2021 decyzją Ministra Edukacji i Nauki aż w 6 dyscyplinach otrzymała wysokie kategorie, uprawniające do nadawania stopnia naukowego doktora i doktora habilitowanego (tj. dyscyplina naukowa – ekonomia i finanse A, pedagogika A, nauki o zarządzaniu u jakości A, nauki o komunikacji społecznej i mediach A, językoznawstwo A, nauki o kulturze fizycznej B+, nauki o bezpieczeństwie B), nie dotyczy to jednak dyscypliny: nauki prawne.

Zasady funkcjonowania Uczelni reguluje: Statut WSB we Wrocławiu, który przyjęto uchwałą z dnia 7 kwietnia 2022r. nr 1/16/2022 przez Zarząd Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia sp. z o.o., założyciela Uczelni i nadano Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu z mocą obowiązywania od 11 kwietnia 2022r. Tekst pierwotny stanowi uchwała Zarządu Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia z dnia 2 lipca 2019r. nr 8/26/2019.

Innym dokumentem regulującym funkcjonowanie Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu jest Regulamin Studiów nadany na podstawie §24 ust. 3 pkt. f) Statutu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu. Senat Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu na mocy uchwały nr 49/2022 z dnia 05 kwietnia 2022 uchwalił regulamin studiów wyższych obowiązujący od dnia 01 października 2022r. w roku akademickim 2022/2023.

Procesem dydaktycznym w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu w ramach każdego kierunku studiów zarządza Menedżer kierunku oraz podlegający mu bezpośrednio Kierownicy Zespołów Dydaktycznych, a nad właściwym przebiegiem procesu dydaktycznego czuwa Dziekan z Prodziekanami (ds. dydaktycznych, ds. studenckich, ds. organizacyjnych i rozwoju uczelni) oraz Dział Metodyki i Jakości Kształcenia. Wsparcie dla procesu dydaktycznego stanowią działania Działu Technologizacji Dydaktyki i Centrum Zdalnego Kształcenia, w którym koordynowane są m.in. działania związane z kształceniem na odległość, tj. w trybie zdalnym.

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu kształci około 20 tysięcy studentów i słuchaczy, w tym Wydział Finansów i Zarządzania ponad 14 tysięcy (14.279 - dane na 04 maja 2022r.)

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Na Wydziale Finansów i Zarządzani Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu prowadzone są jednolite magisterskie studia na kierunku Prawo. Założeniem programu kształcenia realizowanego na studiach jednolitych jest przygotowanie absolwentów do pracy zarówno w zawodach prawniczych, jak i w przedsiębiorstwach w roli doradców prawnych.

Porozumienia i ścisła współpraca Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu m.in. z: Okręgową Radą Adwokacką we Wrocławiu, Okręgową Izbą Radców Prawnych we Wrocławiu i Izbą Komorniczą we Wrocławiu są gwarancją merytorycznego przygotowania absolwentów do pracy w zawodach prawniczych. Ponadto, absolwenci kierunku odnajdą się również w organach administracji publicznej, prowadzeniu własnej działalności gospodarczej czy, też ze względu na profil Uczelni oraz współpracę z Dolnośląskim Urzędem Skarbowym we Wrocławiu oraz Centrum Prawa Bankowego i Informacji, podmiotach finansowych.



W trakcie studiów student pozyskuje wiedzę i nabywa umiejętności z zakresu nauk społecznych. Ze względu na specyfikę kierunku dominującą dyscypliną w profilu kształcenia są nauki prawne. Program kształcenia kierunku Prawo wyróżnia praktyczny profil kształcenia, związany z liczbą godzin zajęć praktycznych oraz profilem wykładowców-praktyków prowadzących wskazane przedmioty.

Studenci na kierunku Prawo jednolite studia magisterskie mają zajęcia z:

- języka obcego jednego (wybranego) w ramach lektoratów z języka obcego, dodatkowo w ramach wykładu do wyboru realizują przedmiot:

- Podstaw prawa w wybranym języku obcym tj.
Fundamentals of Law lub
Grundlagen des Rechts,

nadto zajęcia prowadzone w całości w prawniczym języku obcym z przedmiotów:

- *International commercial contracts*,
- *Business and Human Rights*,
- *Wirtschaft und Menschenrechte*

- obowiązkowo jeden z trzech przedmiotów w.w. do realizacji w semestrze 8.

Dodatkowym aspektem programu studiów są trzy „Warsztaty specjalizacyjne” pozwalające na praktyczne kształcenie studenta kierunku Prawo oraz grupa przedmiotów do wyboru i pięć modułowych przedmiotów kształtujących umiejętności praktyczne (wcześniej: specjalności) pozwalające na kształtowanie ścieżki rozwoju najbardziej interesującej dla każdego studenta. Co ważne w ramach każdej grupy zajęć tj. warsztaty, przedmioty do wyboru i przedmioty kształtujące umiejętności praktyczne student dokonuje wyboru realizowanego przedmiotu z grupy aż trzech proponowanych przedmiotów.

Program studiów jednolitych ma na celu przekazanie wiedzy i budowanie umiejętności z zakresu:

- znajomości instytucji prawa w tym treści przepisów prawnych należących do gałęzi prawa administracyjnego, cywilnego, karnego, handlowego, finansowego, pracy, gospodarczego i międzynarodowego – zarówno publicznego, jak i prywatnego;
- opisywania procedur istniejących w polskim systemie prawa ze szczególnym uwzględnieniem procedury cywilnej, karnej i administracyjnej;
- wykorzystywania zdobytej wiedzy w obsłudze prawnej z uwzględnieniem umiejętności nabytych w trakcie trwania praktyki zawodowej;
- sporządzania pism procesowych i umów handlowych; redagowania opinii prawnych, reprezentowania interesów przed sądem wykorzystując znane zasady postępowania przed sądami powszechnym i sądami administracyjnymi w RP;
- rozwoju nowych gałęzi prawa na obszary m.in. prawa medycznego oraz prawa sztucznej inteligencji, w tym umiejętności oceny zgodności z prawem zastosowania systemów SI (w szczególności systemów SI wysokiego ryzyka) oraz znajomości instytucji prawa tworzących jednolity rynek cyfrowy UE.

Absolwent kierunku Prawo jest przygotowywany do przystąpienia do egzaminu na aplikacje prawnicze oraz wykonywania pracy zarówno w podmiotach prywatnych, jak i publicznych. Absolwenci jednolitych studiów magisterskich w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu przygotowani są również do dalszego rozwoju naukowego i mogą podejmować naukę w szkołach doktorskich.

Osiągnięcie pierwszego ze wskazanych celów tj. kontynuacji kształcenia na wybranej aplikacji, jest możliwe również dzięki dedykowanemu temu zagadnieniu przedmiotowi – „Przygotowanie do aplikacji” w wymiarze 24 godzin na studiach stacjonarnych oraz 20 godzin na studiach niestacjonarnych. W ramach przedmiotu „Przygotowanie do aplikacji” studenci dokonują wyboru obowiązkowego jednego przedmiotu z „tzw. listy możliwych przedmiotów do wyboru” kierując się zainteresowaniami i chęcią przystąpienia do wybranego egzaminu na aplikację. Lista przedmiotów do wyboru, który realizują na dziesiątym semestrze obejmuje następujące przedmioty:

- Przygotowanie do aplikacji adwokackiej;
- Przygotowanie do aplikacji radcowskiej;



- Przygotowanie do aplikacji notarialnej;
- Przygotowanie do aplikacji komorniczej;
- Przygotowanie do aplikacji sądowej i prokuratorskiej.

Poza przedmiotami *stricte* prawniczymi w programie studiów zaproponowano również przedmioty mający na celu rozwój kompetencji społecznych studenta, szczególnie w zakresie: współpracy w grupie, rozwoju kreatywności, przedsiębiorczości, a także elastyczności i samodzielności. Cele te osiągnąć są poprzez realizację w programie studiów takich przedmiotów jak: „*Metody efektywnego uczenia się*” w wymiarze 16 godzin ćwiczeń na studiach stacjonarnych i 8 godzin na studiach niestacjonarnych na pierwszym semestrze studiów. Dodatkowo w semestrze trzecim program studiów przewiduje realizację przedmiotu „*Negocjacje i psychologia komunikacji dla prawników*” - w wymiarze 32 godzin na studiach stacjonarnych i 24 godzin na studiach niestacjonarnych. Nadto studenci realizują na ósmym semestrze przedmiot „*Przygotowanie do rynku pracy*”, którego głównym celem jest przekazanie wiedzy oraz informacji na temat elementów rządzących rynkiem pracy, a także nabycie umiejętności w zakresie świadomego kształtowania kariery zawodowej przez nabyte podczas zajęć konwersatoryjnych umiejętność sporządzania dokumentów aplikacyjnych, umiejętność przygotowania się do procedury naboru oraz rozmowy kwalifikacyjnej i uczestniczenia w niej.

Na jednolitych studiach magisterskich kierunku Prawo w roku akademickim 2022/2023 nie są oferowane specjalności. Program studiów przewiduje jednak trzy formy zajęć mające zapewnić z jednej strony praktyczność zajęć dotyczących bieżących zagadnień prawnych, a z drugiej wybór przedmiotów nakierowanych na wybraną przez nich ścieżkę dalszego rozwoju zawodowego w postaci aplikacji prawniczej bądź kariery w organach administracji publicznej, w tym w służbach i formacjach mundurowych lub przedsiębiorstwach prywatnych, w tym finansowych.

Realizacja powyższych założeń praktyczności kształcenia odbywa przez 3 formy:

- **warsztaty specjalizacyjne** rozumiane jako, przedmioty wybieralne w ramach 3 modułów - Warsztaty specjalizacyjne, obejmujące zajęcia w semestrze piątym, siódmym i dziewiątym, odpowiednio wskazane w programie studiów, jako „*Warsztaty specjalizacyjne 1*”, „*Warsztaty specjalizacyjne 2*”, „*Warsztaty specjalizacyjne 3*”, na których realizowane są przedmioty wybieralne, tabela poniżej:

Tabela 1. Przedmioty wybieralne w modułach Warsztaty specjalizacyjne 1-3

Warsztaty specjalizacyjne 1	Przedmioty do wyboru w module: Warsztaty specjalizacyjne 1: - Warsztat specjalizacyjny z postępowania administracyjnego - Warsztat specjalizacyjny z egzekucji i sankcji w prawie administracyjnym - Warsztat specjalizacyjny z ochrony praw człowieka w postępowaniu administracyjnym, egzekucyjnym i sądowno-administracyjnym
Warsztaty specjalizacyjne 2	Przedmioty do wyboru w module: Warsztaty specjalizacyjne 2: - Warsztat specjalizacyjny z postępowania cywilnego - Warsztat specjalizacyjny z prawa rodzinnego - Warsztat specjalizacyjny z prawa spadkowego
Warsztaty specjalizacyjne 3	Przedmioty do wyboru w module: Warsztaty specjalizacyjne 3: - Warsztat specjalizacyjny z prawa karnego materialnego - Warsztat specjalizacyjny z prawa karnego gospodarczego - Warsztat specjalizacyjny z prawa wykroczeń

- **przedmioty do wyboru**, określone w programie studiów jako: „*Przedmiot do wyboru 1*”, „*Przedmiot do wyboru 2*”, „*Przedmiot do wyboru 3*”, na których realizowane są następujące przedmioty:



Tabela 2. Przedmioty wybieralne w modułach Przedmioty do wyboru 1-3

Przedmiot do wyboru 1	Przedmioty do wyboru w module: Przedmiot do wyboru 1: - Prawne instrumenty prowadzenia działalności gospodarczej - Kredyty i gwarancje bankowe - Prawo ubezpieczeń osobowych i majątkowych
Przedmiot do wyboru 2	Przedmioty do wyboru w module: Przedmiot do wyboru 2: - Prawo mediów - Prawo wyznaniowe - Ekonomiczna analiza prawa
Przedmiot do wyboru 3	Przedmioty do wyboru w module: Przedmiot do wyboru 3: - Kryminalistyka - Kryminologia - Prawo karne wykonawcze

- **przedmioty blokowe: umiejętności praktyczne**, w pięciu obowiązkowych modułach, określone w programie studiów jako: „Przedmiot blokowy: umiejętności praktyczne od 1 do 5”, na których realizowane są następujące przedmioty:

Tabela 3. Przedmioty wybieralne w modułach Przedmioty blokowe: umiejętności praktyczne 1-5

Przedmiot blokowy: umiejętności praktyczne 1	Przedmioty do wyboru w module: Przedmiot blokowy: umiejętności praktyczne 1: - International commercial contracts - Business and Human Rights - Wirtschaft und Menschenrechte
Przedmiot blokowy: umiejętności praktyczne 2	Przedmioty do wyboru w module: Przedmiot blokowy: umiejętności praktyczne 2: - Umowy w obrocie gospodarczym - Umowy w prawie własności intelektualnej - Umowy w sektorze IT
Przedmiot blokowy: umiejętności praktyczne 3	Przedmioty do wyboru w module: Przedmiot blokowy: umiejętności praktyczne 3: - Prawo korporacyjne - Prawo bankowe i rynków finansowych - Strategie podatkowe przedsiębiorstw
Przedmiot blokowy: umiejętności praktyczne 4	Przedmioty do wyboru w module: Przedmiot blokowy: umiejętności praktyczne 4: - Mediacje w sprawach gospodarczych - Mediacje w sprawach rodzinnych i nieletnich - Mediacje w sprawach o błędy medyczne
Przedmiot blokowy: umiejętności praktyczne 5	Przedmioty do wyboru w module: Przedmiot blokowy: umiejętności praktyczne 5: - Prawo sztucznej inteligencji - Prawo jednolitego rynku cyfrowego UE - Połączenia, przejęcia i przekształcenia spółek

Idea przedmiotów do wyboru i przedmiotów blokowych: umiejętności praktyczne zastąpiła proponowane dla naboru 2016/2017 specjalności, które nosiły odpowiednio nazwy:

- Prawo w obrocie gospodarczym;
- Działalność organów administracji publicznej;
- Wymiar sprawiedliwości i organy ścigania



Kierunek Prawo został uruchomiony w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu w 2016 roku dla naboru 2016/2017, zgodnie z decyzją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 31 marca 2016r. znak DSW.ZNU.6022.301.3.2015/2016.EK o nadaniu Wydziałowi Finansów i Zarządzania WSB we Wrocławiu uprawnień do prowadzenia na kierunku Prawo jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym, zgodnie z opisem efektów kształcenia określonych przez Konwent WSB uchwałą nr 120/2015 z dnia 20 listopada 2015r.

Program studiów od momentu ich uruchomienia był poddawany regularnym konsultacjom zarówno w ramach zebrań wśród wykładowców-praktyków z Zespołu Dydaktycznego Prawa pod przewodnictwem Menedżera Kierunku (m.in. z prof. dr hab. Andrzejem Śmieją, prof. dr hab. Zdzisławem Kędzią, prof. dr hab. Wiesławem Bokajło, dr hab. Zbigniewem Jurczykiem prof. WSB, adwokat dr Dagmarą Milewicz-Bednarską i innymi pracownikami), jak i z członkami Rady Biznesu (m.in. z Dziekanem Okręgowej Rady Adwokackiej we Wrocławiu, grupą radców prawnych i adwokatów, Dyrektorem Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu, pracownikami Urzędu Skarbowego dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu i innymi członkami reprezentującymi działy prawne).

Główną zmianą, którą można odnotować jest rezygnacja od roku akademickiego 2017/18 ze wspomnianych specjalności na rzecz przedmiotów specjalnościowych, a od naboru 2019/20 na rzecz przedmiotów do wyboru i przedmiotów blokowych: umiejętności praktycznych. Dodatkowo zmiany w zakresie liczby godzin czy kolejności realizowania przedmiotów nie miały większego wpływu na całokształt programu i jego realizację.

Koncepcja kształcenia na kierunku Prawo jest zgodna z misją, wizją oraz strategią rozwoju Uczelni i Wydziału. Ustanowiona uchwałą nr 51/2022 Senatu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu z dnia 19 kwietnia 2022r. Strategia WSB we Wrocławiu na lata 2022-2025 z perspektywą 2030 określa:

- misję Uczelni: „Z ludźmi jak Ty, ucz się ciekawych rzeczy, w inspirujących warunkach”, rozumianą jako: tworzenie innowacyjnych i inspirujących możliwości współpracy i rozwoju, odpowiadających wyzwaniom zmieniającego się świata oraz potrzebom naszych interesariuszy (studentów, pracowników, partnerów biznesowych) i
- wizję Uczelni: „Dołącz, doświadczać, rozwijaj się”, rozumianą jako: regionalny lider w praktycznym kształceniu, tworząc inspirujące i innowacyjne warunki do łączenia nauki z pracą oraz zdobywania doświadczeń umożliwiających rozwój. Łączymy cele, pasje oraz doświadczenia naszych interesariuszy (studentów, pracowników i partnerów biznesowych) we współpracy i rozwoju, stając wobec wyzwań przyszłości oraz dla zaspokojenia potrzeb edukacyjnych, zawodowych i biznesowych.

Dla realizacji celów oraz wyzwań, w Strategii Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu zaplanowano trzy programy strategiczne, odpowiadające założeniom misji i wizji z 2022r. Są nimi:

- program strategiczny 1. „Społeczność”: skoncentrowany jest na osiągnięciu efektów współdziałania i korzyści z kreowanych w środowisku akademickim połączeń (potrzeb, doświadczeń, potencjału i zasobów Uczelni i jej interesariuszy). Wprowadza także projekty służące wzmocnieniu siły oddziaływania lokalnego i międzynarodowego poprzez integrowanie społeczności akademickiej oraz kreowanie efektów synergii płynących z obecności Uczelni w Grupie WSB/DSW. Program zakłada wprowadzenie w Uczelni programu, a docelowo strategii zrównoważonego rozwoju;
- program strategiczny 2. „Programy rozwojowe”: to sześć projektów, skierowanych na intensywny rozwój Uczelni, będący odpowiedzią na zdiagnozowane potrzeby rynku dolnośląskiego z perspektywą międzynarodową, a także stanowiący wyraz potencjału Uczelni. Projekty te zmierzają w kierunku znaczącego poszerzenia oferty kształcenia, wzmocnienia dotychczasowej oferty m.in. poprzez wdrożenie szeregu innowacji programowych,



dydaktycznych i technologicznych, których głównym celem jest takie ukształtowanie oferty Uczelni, aby odpowiadała ona wyzwaniom przyszłości;

- program strategiczny 3. „*Infrastruktura i obsługa*”:

wprowadza rozwiązania, mające zapewnić realizację programów rozwojowych oraz inspirujące i innowacyjne warunki kształcenia. Koncentrują się one na rozbudowie infrastruktury dydaktycznej, informatycznej, laboratoriów i pracowni specjalistycznych, szeroko zakrojonej technologizacji dydaktyki oraz doskonalenia procesów, ze szczególnym uwzględnieniem rozbudowy bazy dydaktycznej Uczelni o nowy komfortowy budynek w Uczelni, tj. o budynek G2 – drugi etap budowy we Wrocławiu na lata 2022/23.

W strategii Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu szczególne znaczenie ma nadanie procesowi kształcenia praktycznego charakteru rozumianego jako dopasowanie kształcenia do wymagań interesariuszy, czyli pracodawców i samego rynku pracy. Oznacza to konieczność zapewnienia wysokiej jakości kształcenia i nacisk na jego użyteczność z punktu widzenia potrzeb i wymagań rynku pracy w świecie VUCA – zmienności, niepewności, złożoności i niejednoznaczności. Ponadto, samo uruchomienie kierunku Prawo w 2016 r. wpisywało się we wcześniejsze strategie WSB, jako Uczelni, która w swoim podstawowym założeniu zmierza do ciągłego rozwoju poprzez tworzenie nowych kierunków i ścieżek rozwoju na już istniejących kierunkach.

Kluczowe efekty uczenia się wskazujące na praktyczność i użyteczność studiów to:

- K_W09 - metody tworzenia prawa polskiego, europejskiego i międzynarodowego;
- K_W11 - procedury istniejące w polskim systemie prawa ze szczególnym uwzględnieniem procedury cywilnej i administracyjnej;
- K_W16 - proces tworzenia i rozwoju przedsiębiorstw - zarówno w aspekcie prawnym jak i ekonomicznym;
- K_W17 - zasady skutecznych negocjacji;
- K_U02 – identyfikować i tłumaczyć ekonomiczne cele przedsiębiorstwa oraz stosować przepisy prawa by wesprzeć ich realizację;
- K_U05 - wspierać proces podejmowania decyzji menedżerskich, w tym formułować rekomendacje;
- K_U06 – komunikować się z menedżerami i innymi osobami bez wykształcenia prawniczego w sposób zrozumiały dla tych osób a jednocześnie jasny i precyzyjny;
- K_U15 – wspierać przedsiębiorstwo w prowadzeniu skutecznych negocjacji w języku polskim i obcym;
- K_U16 – kierować pracą zespołu; współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych oraz samodzielnie określać priorytety i cele;
- K_K06 - uczestniczenia w przygotowaniu i realizowaniu projektów biznesowych uwzględniając aspekty prawne i ekonomiczne.

Koncepcja kształcenia tworzona jest przy udziale: organów statutowych Uczelni i Wydziału, kadry naukowo-dydaktycznej, studentów, przedstawicieli samorządu studenckiego i pracodawców. Treści programowe kształtowane są zgodnie z przyjętymi kierunkowymi efektami uczenia się. Dlatego też koncepcja kierunku zakłada dostosowanie treści kształcenia do efektów uczenia się przyjętych dla kierunku. W opracowaniu i zmianach koncepcji kształcenia oraz treści programowych czynny udział biorą:

- Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia – więcej o jego działaniu w kryterium 10,
- Menadżer Kierunku Prawo, wraz z Kierownikami Zespołów Dydaktycznych Prawa i Podstaw Prawa, kierujący pracą zespołu dydaktycznego, tworzonym przez wykładowców akademickich z ogromną wiedzą naukową (prof. dr hab. Andrzej Śmieja, prof. dr hab. Zdzisław Kędzia, prof. dr hab.



Wiesław Bokajło, prof. WSB dr hab. Izabela Wróbel, prof. WSB dr hab. Zbigniew Jurczyk, dr hab. Jerzy Luty prof. Uwr, dr hab. Piotr Szymaniec prof. PWSZ, dr hab. Monika Przybylska prof. UP i inni). Nadto część kadry akademickiej wchodzącej w skład zespołu dydaktycznego posiada znaczne doświadczenie praktyczne związane z pracą zawodową (patrz kryterium 4 przedmiotowego raportu),

- Interesariusze zewnętrzni i wewnętrzni tworzący Radę Biznesu dla kierunku Prawo.

Rady Biznesu powoływane w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu na potrzeby każdego kierunku, w tym również dla kierunku Prawo jednolite studia magisterskie, są wyznacznikiem zarówno elementów związanych z wiedzą, jak również z najnowszymi zmianami w obszarze praktyki stosowania prawa. To Pracodawcy zwracają uwagę na aktualne potrzeby rynku pracy związane zarówno z zapotrzebowaniem na pracowników i co niezwykle istotne, na ich kompetencje. Dzięki tego rodzaju współpracy program studiów jest na bieżąco weryfikowany i dostosowywany do potrzeb oraz oczekiwań rynku pracy. WSB we Wrocławiu należy również do organizacji zrzeszających pracodawców.

W skład Rady Biznesu wchodzi przedstawiciele pracodawców i są nimi m.in.: dziekani zawodów korporacyjnych we Wrocławiu, czyli Okręgowej Rady Adwokackiej, Izby Radców Prawnych, Izby Komorniczej we Wrocławiu, szeroka grupa adwokatów i radców prawnych, mediatorzy, przedstawiciele administracji skarbowej - Dyrektorem Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu - Joanna Rybak-Brzezinka; przedstawiciele organizacji samorządu terytorialnego poziomu wojewódzkiego (Dyrektor Instytut Rozwoju Terytorialnego we Wrocławiu – Maciej Zathey); przedstawiciele sektora bankowego i finansowego. Dodatkowo w skład rady biznesu wchodzi przedstawiciele studentów i samorządu studenckiego oraz menedżer kierunku jako jej przewodniczący (dr Joanna Filaber).

W ramach prac nad doskonaleniem jakości kształcenia na Wydziale powołano menedżerów kierunków i kierowników zespołów dydaktycznych, przypisanych do określonych kierunków studiów. Menedżerowie kierunków odpowiedzialni są za rozwój danego kierunku studiów i jego spójności z założeniami strategii, w tym w szczególności zapewnienie praktyczności koncepcji i procesu kształcenia na kierunku. Ich bardzo ważnym zadaniem jest współpraca z partnerami biznesowymi w procesie dostosowywania koncepcji kształcenia do wymagań pracodawców. Sprawują nadzór nad realizacją zajęć dydaktycznych przypisanych do kierunku, przeprowadzają hospitacje zajęć dydaktycznych i kontrolują kierowników zespołów dydaktycznych w zakresie wykonywania zadań związanych z dydaktyką na danym kierunku studiów.

Kierownicy zespołów dydaktycznych proponują obsadę zajęć dla danego kierunku, która jest ostatecznie akceptowana przez menedżera kierunku i właściwego prodziekana ds. dydaktyki. Analizują wyniki ankiet dotyczących dydaktyki, kontrolują terminowość zamykania protokołów elektronicznych i wyznaczania terminów poprawkowych przez prowadzących zajęcia w ramach danego zespołu dydaktycznego. Do ich kompetencji należy też wdrażanie nowego pracownika prowadzącego zajęcia do wymogów stawianych w procesie dydaktycznym w WSB we Wrocławiu i monitorowanie stopnia wywiązywania się dydaktyków z dokumentacji formalnej, nadto inne powierzone zadania przez Dziekana lub menedżera kierunku celem zapewnienia jakości kształcenia.

Na Wydziale wprowadza się też zmiany, których celem jest doskonalenie jakości świadczonych usług edukacyjnych, unowocześnienie ich i dostosowanie metod prowadzenia zajęć dydaktycznych do zmian w otoczeniu społeczno-demograficznym i technologicznym. I tak już w ramach poprzedniej strategii w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu wdrażany został i kontynuowany system opieki metodyczno-technologicznej procesu dydaktycznego, którą to opiekę sprawują: Dział Technologizacji Dydaktyki i Centrum Zdalnego Kształcenia, w którym koordynowane są m.in. działania związane z kształceniem na odległość, tj. w trybie zdalnym i szereg kursów podnoszących umiejętności dydaktyczne pracowników i doskonalące ich umiejętności w zakresie nowoczesnych oraz aktywnych metod i technik nauczania.

Praktyczny wymiar studiów w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu przejawia się w:



- udziale praktyków w procesie dydaktycznym (sędziowie, adwokaci, radcowie prawni, notariusze, komornicy, mediatorzy, doradcy restrukturyzacyjni);
- wykorzystaniu nowoczesnych formy prezentacji (z wykorzystaniem narzędzi audiowizualnych);
- wykorzystaniu e-serwisów (Moodle, Teams), e-kart przedmiotów, manuali do zajęć i atraktorów;
- aktywizacji studentów w poszukiwaniu rozwiązania dla postawionych problemów przez stosowanie interaktywnych metod nauczania;
- seminaria, debaty organizowane w ramach koła naukowego;
- symulacjach rozpraw odbywających się w trakcie zajęć dydaktycznych we własnej sali rozpraw w siedzibie Uczelni;
- udziały w rozprawach prowadzonych przez adwokatów-wykładowców Uczelni, a także organizowanych wyjść do sądów powszechnych w ramach zajęć dydaktycznych przy współpracy z Court Watch w ramach monitoringu obywatelskiego rozpraw sądowych w RP;
- organizacji przedmiotów przystosowujących do praktycznych zadań wykonywanych w pracy w kancelarii prawnej, organach administracji publicznej i sądach na narzędziach informatycznych (m.in. systemy: Lex, Legalis) w ramach przedmiotów Programy prawnicze 1 i Programy prawnicze 2;
- możliwości uczestniczenia w stażach i praktykach organizowanych przez Biuro Karier;
- organizacja przez Biuro Karier procesów coachingowych i mentoringowych dla studentów w zakresie wyznaczania celu życiowego i sposobów jego osiągnięcia, uczenia się stosowania narzędzi wewnętrznego rozwoju, a także doradztwa zawodowego.

W tym miejscu należy podkreślić znaczenie wyjść organizowanych przez wykładowców-adwokatów i radców prawnych dla zainteresowanych studentów kierunku Prawo, które tytułem przykładu odbywały się do V Wydziału Gospodarczego przy Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, dnia 06 listopada 2019r. w sprawie o syg. akt. V GC 1918/19) z zakresu sporu z umowy o roboty budowlane oraz zakresu zadań podwykonawca-generalny wykonawca. Dodatkowo studenci zainteresowania prawem karnym i procedurą karną mogli uczestniczyć w wyjściu na rozprawy do XII Wydziału Karnego przy Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu w dniach: 10 grudnia 2019r., 23 grudnia 2019r. i 21 stycznia 2020r. z zakresu przekroczenia uprawnień i niedopełnienie obowiązków przez funkcjonariusza publicznego (Służby Więziennej), gdzie w praktyce mogli zaobserwować przesłuchiwanie świadków, czyli zadawanie pytań przez poszczególnych uczestników postępowania oraz samą procedurę konwojowania na terenie sądu, aż po ogłoszenie wyroku z uzasadnieniem w sprawie.

Aktywność członków koła naukowego, w których dominują studenci kierunku Prawo, pod nazwą „Koło Naukowe Prawa WSB we Wrocławiu” przejawiała się również w udziałach w szkoleniach przeprowadzanych przez Fundację Court Watch Polska w zakresie prowadzenia obywatelskiego monitoringu sądów powszechnych. Udział w szkoleniach: „Obywatelski monitoring sądów” i „Monitoringu procesu legislacyjnego” był podstawą do kontynuacji działania studenta w roli obserwatora wybranej przez siebie rozprawy sądowej w ramach wykazów przygotowywanych przez fundację. Szkolenia były prowadzone w siedzibie Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu w dniu 20 maja 2019r. przez prof. UW r WPAiE dr hab. Michała Bednarczyka i pracowników fundacji.

Ze względu na duże zainteresowanie uczestniczeniem w rozprawach sądowych w roli obserwatora szkolenie z Fundacją Court Watch Polska zostało powtórzone w dni 19 czerwca 2021r. w formule on-line, tłumaczone na polski język migowy, a uczestniczyć w nim mógł każdy zainteresowanych student kierunku Prawo jednolite studia magisterskie. Informacja o szkoleniu przekazywana była za pośrednictwem wewnętrznego systemu uczelni Extranet oraz konta społecznościowego na fb. W Uczelni działa też bardzo aktywnie „Koło naukowe Prawa WSB we Wrocławiu”, które organizuje m.in.: symulacje rozpraw sądowych, przesłuchania podejrzanego, gry o tematyce prawnej, debaty studenckie, czy konsultacje prawne dla studentów. Opiekunem koła naukowego jest dr Joanna Filaber. Szczegółowy opis działania koła znajduje się w punkcie 8.8. w kryterium 8 przedmiotowego raportu. Uczelnia nawiązuje współpracę z różnego typu organizacjami w ramach Programu Partnerstwa



Biznesowego. Program zakłada nawiązanie współpracy z organizacjami, które będą partnerami dla poszczególnych kierunków studiów. Partnerami kierunku Prawo są:

- Okręgowa Rada Adwokacka we Wrocławiu;
- Okręgowa Izba Radców Prawnych we Wrocławiu;
- Izba Komornicza we Wrocławiu;
- Dolnośląski Urząd Skarbowy we Wrocławiu;
- Instytut Rozwoju Terytorialnego we Wrocławiu;
- Krajowy Instytut Prawa Gospodarczego Sp. z o. o.;
- Kancelaria Prawa Gospodarczego PFW Sp. z o. o.;
- kancelarie radców prawnych – Kancelaria Radców Prawnych dr P. Bojarski, dr K. Schmidt-Kwiecińska sp. partnerska, BSKK- Błaszczak & Kopyściański, Sp. partnerska Radców Prawnych, Kancelaria Prawna CERTUS D. Bielski, D. Sroka Radcowie prawni sp. partnerska, GLG Kancelaria Radcy Prawnego mec. dr T. Gawęł, Kancelaria Radcy Prawnego Ł. Pogonowski, Kancelaria Radcy Prawnego dr M. Krzewicki, Kancelaria Radcy Prawnego K. Mularczyk, Kancelaria Radcy Prawnego M. Przybylska;
- kancelarie adwokackie - JMK Kancelaria Adwokacka adw. J. Michalak- Królicka, Kancelaria Adwokacka adw. J. Szynkarek, Kancelaria adwokacka – The View Law adw. dr A. Głowacka, Kancelaria adwokacka adw. dr M. Kusaj, Kancelaria Adwokacka adw. D. Milewicz-Bednarska, Kancelaria Adwokacka adw. P. Kikoła, adw. dr Justyna- Rudzka, Kancelaria Adwokacka adw. A. Szmigielska-Kuczyńska, Kancelaria Adwokacka adw. dr K. Piątkowska-Zagiczek, Kancelaria adwokacka adw. K. Szulc-Nagłowska;
- kancelarie mediacyjne – Kancelaria Mediacyjna M. Cetera, Kancelaria Mediacyjna i Prawna G. Górską;
- PKO Bank Polski Regionalny Oddział Detaliczny we Wrocławiu;
- Biuro Rachunkowe Bogusław Nowicki;
- Centrum Prawa Bankowego i Informacji Sp. z o. o.;
- Instytut komunikacji O-Media dr E. Kosowska-Korniak.

Partnerstwa dla kierunku Prawo jednolite studia magisterskie oraz kształt oferty edukacyjnej odpowiadają potrzebom rynku pracy, ze szczególnym uwzględnieniem uwarunkowań społeczno-gospodarczych regionu określonych w Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego.

Absolwent studiów jednolitych magisterskich na kierunku Prawo posiada teoretyczną i praktyczną wiedzę z tej dyscypliny naukowej. Jego wiedza dotyczy praktycznych aspektów podstawowych gałęzi prawa i uzupełniona jest o teorię i filozofię prawa, doktryny polityczno-prawne oraz tradycję prawa. Absolwent kierunku Prawo posiada podstawową wiedzę z zakresu ekonomii oraz zasad etyki w prawie i biznesie. Praktyczny aspekt kształcenia pozwala studentowi wykorzystywać zdobytą wiedzę teoretyczną nie tylko po zakończeniu studiów, ale także w trakcie ich trwania celem rozwinięcia kariery zawodowej po uzyskaniu tytułu magistra.

Absolwent kierunku Prawo w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu posiada umiejętność rozumienia tekstów prawnych i praktycznego posługiwania się nimi. Posiada ponadto umiejętność logicznego rozumowania, interpretowania przepisów oraz specjalizowania się w wybranej gałęzi prawa, co gwarantuje mu program studiów, a w jego ramach przedmioty do wyboru tj. przedmioty blokowe: umiejętności praktyczne, warsztaty specjalizacyjne. Absolwent kierunku Prawo będzie też znał co najmniej jeden język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy oraz posługiwać się językiem specjalistycznym dzięki obowiązkowemu udziału w zajęciach prowadzonych w całości w języku obcym.

Absolwent jest przygotowany do podjęcia wszystkich rodzajów aplikacji prawniczych, podjęcia pracy w organach wymiaru sprawiedliwości czy organach administracji publicznej, jak i rozpoczęcia



własnej działalności gospodarczej. Absolwent jest również przygotowany do podjęcia kształcenia w ramach szkół doktorskich.

Po studiach absolwenci kierunku Prawo znajdują pracę w m.in.:

- kancelariach prawnych,
- organach wymiaru sprawiedliwości,
- działach prawnych przedsiębiorstw,
- firmach doradczych,
- przedsiębiorstwach windykacyjnych,
- firmach doradztwa podatkowego, biurach rzeczników patentowych, firmach ubezpieczeniowych i brokerskich, bankach,
- administracji państwowej i samorządowej wszystkich szczebli,
- biurach legislacyjnych, biurach poselskich i innych,
- działach prawnych przedsiębiorstw sektora publicznego i prywatnego tj. w obsłudze prawnej zarówno podmiotów prywatnych jak i podmiotów publicznych.

Koncepcja kształcenia na kierunku Prawo jednolite studia magisterskie została opracowana z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych potrzebnych do wykonywania pracy na stanowiskach związanych z prawem i praktyką stosowania prawa. Profil praktyczny ma na celu wzmocnienie tych umiejętności, które pozwolą na spełnienie oczekiwań rynku pracy. Treści programowe prowadzące do kluczowych efektów uczenia się zawarte są w kartach przedmiotów. Karta przedmiotu jest dokumentem opisującym: metryczkę przedmiotu, wymagania, założenia i cele kształcenia, szczegółowe efekty uczenia się i metody ich weryfikacji, treści programowe, metody dydaktyczne, zakres indywidualnej pracy studenta, literaturę obowiązkową i uzupełniającą oraz sposób zaliczenia. Kierunkowe efekty uczenia się są dezagregowane na przedmiotowe efekty, które określa nauczyciel akademicki opracowujący kartę – koordynator przedmiotu. Karta przedmiotu jest obowiązującym dokumentem dla wszystkich wykładowców prowadzących dany przedmiot. Pozwala to na osiągnięcie tych samych standardów u różnych prowadzących ten sam przedmiot.

Przedstawione powyżej efekty dla jednolitych studiów magisterskich są kluczowe z punktu widzenia kierunku Prawo. Efekty uczenia się są zgodne z aktualnym stanem wiedzy w obszarze nauk prawnych. Wspomniana wcześniej Rada Biznesu powoływana na potrzeby kierunku jest wyznacznikiem zarówno elementów związanych z wiedzą, jak również z najnowszymi trendami w danym obszarze praktyki. To Pracodawcy zwracają uwagę na aktualne potrzeby rynku pracy związane zarówno z zapotrzebowaniem na pracowników i co niezwykle istotne, na ich kompetencje.

Aktywność naukowa pracowników naukowo-dydaktycznych Uczelni oraz wieloletnie doświadczenie nauczycieli akademickich jak i obecność wśród kadry dydaktycznej praktyków biznesu daje gwarancję powiązania koncepcji kształcenia z aktualnym stanem wiedzy i praktyki w działalności gospodarczej oraz dostarczania bieżących informacji.

Tytułem przykładu powiązania koncepcji kształcenia ze stanem praktyki społeczno-gospodarczej wskazać należy na nauczycieli akademickich Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu, będący dydaktykami-praktykami prowadzącymi zajęcia na kierunku Prawo:

- prof. dr hab. Zdzisław Kędzia - członek Komitetu Praw Gospodarczych, Socjalnych i Kulturalnych ONZ; dyrektor Departamentu Badań i Prawa do Rozwoju w Urzędzie Wysokiego Komisarza ONZ d.s. Praw Człowieka, starszy doradca Wysokiego Komisarza, zastępca członka Komisji Weneckiej Rady Europy;
- prof. dr hab. Marian Noga - członek Rady Polityki Pieniężnej, senator biorący udział w procesach legislacyjnych, przewodniczył Senackiej Komisji Skarbu Państwa i Infrastruktury;
- prof. dr Peter Schiffauer - pracownik Parlamentu Europejskiego - Komisji prawnej (JURI) i Komisji ds konstytucyjnych (AFCO);



- dr hab. Zbigniew Jurczyk prof. WSB - założyciel i Dyrektor Delegatury Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów we Wrocławiu, członek rad nadzorczych w spółkach kapitałowych;
- dr Wiktor Trybka – członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego;
- dr. hab. Piotr Szymaniec - członek Rady Legislacyjnej przy Prezesie Rady Ministrów;

przedstawiciele zawodów prawniczych tj.

- adwokaci (dr Magdalena Błaszyk, dr Krzysztof Krukowski, dr Dagmara Milewicz-Bednarska, dr Katarzyna Piątkowska-Zagiczek, dr Krzysztof Pyclik, dr Michał Raduła, mgr Aleksandra Rogowska-Ostafińska, mgr Agnieszka Szmigielska-Kuczyńska, mgr Arkadiusz Talik);
- radcy prawni (dr hab. Monika Przybylska, dr hab. Izabela Wróbel, dr Paweł Falenta, dr Joanna Koziollek, dr Michał Krzewicki, dr Justyna Matusiak, dr Justyna Michalska, dr Paweł Rafałowicz, mgr Leszek Chmura, mgr Aleksandra Kozłowska, mgr Krystian Mularczyk) ;
- sędziowie (prof. dr hab. Andrzej Śmieja, dr Anna Orzeł),
- notariusz (dr Wiktor Trybka),
- prokurator (mgr Grażyna Uroda), nadto mediatorzy, biegli sądowi, doradcy restrukturyzacyjni i inni, o czym szerzej w kryterium nr 4 oraz w załączniku nr 2_4 Charakterystyka nauczycieli akademickich.

Dzięki powyższym rodzajom współpracy (Rada Biznesu, dydaktycy-praktycy, aktywni naukowo pracownicy badawczo-dydaktyczni) program studiów jest na bieżąco weryfikowany i dostosowywany do potrzeb oraz oczekiwań rynku pracy. Kształt i rozwój oferty edukacyjnej odpowiadają potrzebom rynku pracy, ze szczególnym uwzględnieniem uwarunkowań społeczno-gospodarczych regionu.

W stosunku do kierunku Prawo nie znajduje zastosowania art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jed. Dz. U. z 2022r., poz. 574 ze zm.), a zatem ocena spełnienia reguł i wymagań w zakresie metod sprawdzania oraz oceniania efektów uczenia się, zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 przedmiotowej ustawy nie zostaje opisana.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Kierunek studiów Prawo w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu, zgodnie z §8 ust. 1 pkt. 7 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów (tekst jedn. Dz. U. 2022r., poz. 661), jest prowadzony jako jednolite studia magisterskie, które trwają pięć lat (dziesięć semestrów). Ich ukończenie kończy się dla absolwenta uzyskaniem tytułu zawodowego prawnika.

REALIZACJA PROGRAMU STUDIÓW: TREŚCI PROGRAMOWE, HARMONOGRAM REALIZACJI PROGRAMU STUDIÓW

Program studiów na kierunku Prawo spełnia wymagania określone w powyższym rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów i jest odzwierciedleniem praktycznego profilu kształcenia. W trakcie studiów student pozyskuje wiedzę i nabywa umiejętności z zakresu nauk społecznych. Z tego obszaru wiedzy wybrano najważniejsze treści kształcenia dla kierunku Prawo, które są kluczowe dla sylwetki absolwenta tego kierunku.

Absolwenta kierunku Prawo w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu charakteryzuje wiedza z zakresu prawa oraz umiejętności i kompetencje umożliwiające mu pracę w zakresie obsługi prawnej



podmiotów prywatnych i publicznych, tj. administracji publicznej stopnia samorządowego oraz centralnego.

W związku z powyższym program studiów na kierunku Prawo w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu o profilu praktycznym obejmuje zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS, a dokładnie:

- 202,80 ECTS (67%) na studiach stacjonarnych, jako łączna liczba ECTS przyporządkowanych zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne na 301 ECTS, czyli sumę wszystkich punktów.
- 186,3 ECTS (62%) na studiach niestacjonarnych, jako łączna liczba ECTS przyporządkowanych zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne na 300 ECTS, czyli sumę wszystkich punktów.

Szczegółowy wykaz zajęć kształtujących umiejętności praktyczne zawarty jest w tabeli nr 4 w części III raportu w załącznikach nr 1.

Realizacja programu studiów oparta jest na odpowiednim doborze przedmiotów zapewniających osiągnięcie kluczowych kompetencji oraz posiadania wiedzy i umiejętności niezbędnych w pracy w obszarze prawa i jego praktyki stosowania.

Na etapie sporządzania wniosku o nadanie uprawnień, dobór przedmiotów na kierunku Prawo jednolite magisterskie odbywał się na podstawie programów kształcenia na wielu uczelniach w Polsce kształcących z zakresu prawa i analizy uwarunkowań społeczno-gospodarczych. W późniejszych etapach program był na bieżąco weryfikowany i modyfikowany, we współpracy z Wydziałowym Zespołem ds. Jakości Kształcenia, Menadżerem Kierunku Prawo, Kierownikami Zespołu Dydaktycznego Prawa i Podstaw Prawa oraz członkami Rady Biznesu zrzeszonych, jako interesariusze zewnętrzni i wewnętrzni Uczelni. Istotnym elementem jest ciągły proces analizy podejmowanej również z absolwentami oraz pracodawcami, którzy przyjmują studentów na praktyki.

Praktyczność programu kształcenia jest też weryfikowana m.in. przez aktywny udział pracodawców - tj. przedstawicieli praktyki, w szczególności przedstawicieli organizacji korporacyjnych dla zawodów prawniczych oraz samych adwokatów i radców prawnych, nadto reprezentanci z obszaru struktur administracji publicznej, w tym instytucji finansów publicznych - w projektowaniu programu studiów. Dzięki tym działaniom program studiów stanowi połączenie wiedzy merytorycznej osób specjalizujących się w danej tematyce z całościową wiedzą przedstawicieli nauki i wizją kierunku. Pozwala to wyeliminować powtarzające się treści, uzupełnić ewentualne braki w zagadnieniach, a także zapewnić ujednolicony standard kształcenia, bez nadmiernego wpływu prowadzących zajęcia wykładowców oraz ich preferencji.

Wybór najważniejszych treści kształcenia poprzedzony jest kwerendą literatury przedmiotu oraz analizą tematyki z zakresu prawa publicznego i prywatnego. Z uwagi na dynamikę zmian w obszarze regulacji prawnych, powstawania i wyodrębniania się nowych gałęzi prawa niezbędne jest tworzenie nowych przedmiotów, kształtujących umiejętności praktyczne, po bezpośrednich konsultacjach ze specjalistami z danego zakresu (np. prawnej regulacji sztucznej inteligencji czy tematyki mediacji w sprawach błędów medycznych i inne). Dzięki temu realizowane treści programowe odpowiadają potrzebom przyszłych pracodawców. Z kolei określone efekty uczenia się odpowiadają przypisanej dyscyplinie naukowej, za co odpowiadają pracownicy naukowcy, a szerzej Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu.

Szczegółowy wykaz przedmiotów z podziałem na przedmioty ogólne, kierunkowe i wybieralne wraz ze wskazaniem semestrów ich realizacji, zostały wskazane w załączniku nr 2_1 Programy studiów wraz z powiązaniem efektami uczenia się w formie macierzy.

Program studiów opracowano w oparciu o powszechnie przyjęte zasady dla kierunków prawniczych na studiach wyższych i jest oparty o rozwój treści, to znaczy od zagadnień ogólnych i teoretycznych w



ramach przedmiotów kształcenia ogólnego do coraz bardziej szczegółowych i praktycznych w ramach przedmiotów kształcenia kierunkowego oraz przedmiotów wybieralnych skoncentrowanych głównie na praktyce stosowania prawa.

W porównaniu do innych programów na kierunku Prawo na innych uczelniach wyższych, program w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu charakteryzuje się dużą liczbą zajęć kształtujących umiejętności praktyczne i przedmiotów do wyboru przy stosunkowo niskim poziomie zajęć z zakresu historii powszechnej i historii prawa. W tym ostatnim obszarze realizowany jest jednak w semestrze I przedmiot *Tradycje prawa* w wymiarze 32 godzin na studiach stacjonarnych i 24 godzin na studiach niestacjonarnych, na którym szczególny nacisk kładziony jest na znaczenie prawa rzymskiego dla współczesnego prawa cywilnego. Dodatkowo na II semestrze studenci realizują przedmiot *Doktryny polityczno-prawne* (40 godzin dla trybu stacjonarnego i 24 godzin dla trybu niestacjonarnego) i odrębnie przedmiot *Teoria i filozofia prawa*.

Podczas zajęć konwersatoryjnych (ćwiczeniowych) na kierunku Prawo wysoki nacisk kładziony jest na samodzielną pracę studenta (w formie przygotowania opinii prawnych, referatów, prezentacji, *case studies*) oraz upracticznienia zajęć ławkowych w formie symulacji rozpraw przed sądami powszechnymi i administracyjnymi, co od dnia 01 października 2022r. będzie możliwe już we własnej sali rozpraw w siedzibie WSB we Wrocławiu, w budynku A w sali nr 238.

W ramach przedmiotów objętych programem nauczania na kierunku Prawo nie są realizowane specjalności, a większy nacisk położony został na prezentowanie treści zmieniającego się otoczenia prawnego w ramach:

- *Przedmiotów do wyboru* nr od 1 do 3;
- *Przedmiotów blokowych: umiejętności praktycznych* nr od 1 do 5;
- *Warsztatów specjalizacyjnych* nr od 1 do 3;
- *Wykładu do wyboru* - Podstawy prawa w języku angielskim lub niemieckim.

Ponadto w program studiów przewidziany jest przedmiot *Przygotowanie do aplikacji* mający na celu przygotowanie absolwentów do przystąpienia do egzaminu na wybraną aplikację prawniczą i uzyskanie pozytywnego wyniku kwalifikacyjnego. Studenci dokonują wyboru jednego przedmiotu obowiązkowego z listy przedmiotów tj. *Przygotowanie do aplikacji adwokackiej*, *Przygotowanie do aplikacji radcowskiej*, *Przygotowanie do aplikacji notarialnej*, *Przygotowanie do aplikacji komorniczej* bądź *Przygotowanie do aplikacji sądowej i prokuratorskiej*, który realizują na X semestrze studiów jednolitych magisterskich.

Istotną kwestią jest wprowadzenie od roku akademickiego 2021/22 i kontynuację w programie studiów dla naboru 2022/23 przedmiotu *Praca zespołowa z wykorzystaniem narzędzi IT*, zainicjowanego przez Władze uczelni i menedżerów kierunków oraz konsultowanego z interesariuszami zewnętrznymi w ramach Rad Biznesu. Jest to odpowiedź na szczególne warunki w związku z COVID-19, a jego wprowadzenie do programu studiów ma zapewnić studentom jeszcze lepsze kształcenie w dobie świata VUCA, zmian w pandemii COVID-19. Zajęcia z tego przedmiotu prowadzone są na pierwszym semestrze zajęć w formule one line, w czasie rzeczywistym przy użyciu systemu Microsoft 365 w aplikacji MS Teams.

Warto podkreślić, że w programie studiów są przewidziane również inne przedmioty prowadzone w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz wymagania systemowo-informatyczne ich dotyczące. Są nimi:

- *BHP* – platforma Moodle;
- *Microsoft 365* – MS Teams;
- *Praca zespołowa z wykorzystaniem narzędzi IT* - MS Teams;
- *Wykład do wyboru* (na studiach niestacjonarnych) – platforma Moodle;
- *Język obcy* (na studiach niestacjonarnych) – platforma Moodle.

Zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia na etapie konstrukcji planów i programów studiów przyjęto wzrost znaczenia pracy ćwiczeniowej i laboratoryjnej jako adekwatnej formy kształcenia dla studiów wyższych o profilu praktycznym.

Koncepcja studiów jednolitych magisterskich na studiach stacjonarnych zakłada realizację 3.944 godzin (301 punktów ECTS), natomiast na studiach niestacjonarnych zakłada realizację 3.063 godzin (300 punktów ECTS).

Szczegółową strukturę udziału zajęć w realizacji program kształcenia dla naboru 2022/2023 przedstawiają poniższe dwie tabele, z podziałem na studia stacjonarne i studia niestacjonarne, formę zajęć (wykład, konwersatoria – ćwiczenia, laboratoria, e-learning, pracę w terenie) i liczbę punktów ECTS z przyporządkowaniem do semestrów od I do X.

Strukturę na studiach stacjonarnych przedstawia poniższa tabela:

Tabela 5a. Struktura udziału zajęć w programie kształcenia na studiach stacjonarnych

STUDIA STACJONARNE							
Semestr	ECTS	Liczba godzin	Wykład	Konwer.	Lab.	E-lern.	T
I	28	301	76	148	32	4	41
II	28	265	112	96	16	0	41
III	28	306	96	164	0	0	46
IV	27	306	96	164	0	0	46
V	27	301	88	156	16	0	41
VI	31	308	120	172	0	0	16
VII	30	251	82	112	16	0	41
VIII	30	385	96	148	0	0	141
IX	34	789	40	112	16	0	621
X	38	732	24	112	0	0	596
Razem	301	3944	830	1384	96	4	1630

Strukturę udziału na studiach niestacjonarnych przedstawia poniższa tabela:

Tabela 5b. Struktura udziału zajęć w programie kształcenia na studiach niestacjonarnych

STUDIA NIESTACJONARNE							
Semestr	ECTS	Liczba godzin	Wykład	Konwer.	Lab.	E-lern.	T
I	27	189	64	64	16	4	41
II	28	177	80	48	8	0	41
III	25	144	72	56	0	0	16
IV	30	224	64	64	0	80	16
V	30	249	48	64	16	80	41
VI	28	152	56	80	0	0	16
VII	30	171	42	72	16	0	41
VIII	30	318	56	96	0	25	141
IX	34	753	40	76	16	0	621
X	38	686	10	80	0	0	596
Razem	301	3063	532	700	72	189	1570

DOBÓR FORM ZAJĘĆ

Na kierunku Prawo jednolite studia magisterskie występuje 5 form zajęć: wykłady, konwersatoria, laboratoria (czyli zajęcia w sali komputerowej), zajęcia e-learningowe oraz zajęcia terenowe (np. praktyka zawodowa). W poniższych tabelach przedstawiono podział liczby godzin przypadających na



poszczególne formy z uwzględnieniem poszczególnych bloków zajęć. W tabelach uwzględniono również podział na tryb: stacjonarny, niestacjonarny.

Tabela 6a. Liczba godzin form zajęć w podziale na bloki przedmiotowe dla trybu stacjonarnego

STUDIA STACJONARNE							
Przedmioty	ECTS	Liczba godzin ogółem	Wykład	Konwersatoria	Laboratoria	E-learning	Teren
Kształcenia ogólnego	29	477	38	364	16	4	55
Wybieralne	98	1753	120	284	48	0	1301
Kierunkowe	174	1540	672	736	32	0	100
Razem	301	3944	830	1384	96	4	1630

Tabela 6b. Liczba godzin form zajęć w podziale na bloki przedmiotowe dla trybu niestacjonarnego

STUDIA STACJONARNE							
Przedmioty	ECTS	Liczba godzin ogółem	Wykład	Konwersatoria	Laboratoria	E-learning	Teren
Kształcenia ogólnego	28	267	34	36	8	164	25
Wybieralne	98	1630	72	184	48	25	1301
Kierunkowe	174	1022	426	480	16	0	100
Razem	301	3063	532	700	72	189	1570

Nakład pracy studenta mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczną dla ukończenia studiów jednolitych magisterskich na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych wynosi odpowiednio 301 i 300 ECTS.

Przypisane przedmiotom efekty uczenia się oraz punkty ECTS uwzględniają wszystkie elementy pracy studenta. Praca studenta z wykładowcą (w kontakcie) w ramach wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, projektów, konsultacji jest w stopniu istotnym wzmacniana przez pracę własną studenta, która – nagradzana właściwą liczbą punktów ECTS – staje się ważnym i niezastąpionym wkładem studenta w jego rozwój zawodowy oraz osobisty, w zdobywanie wiedzy, umiejętności i kompetencji niezbędnych w praktyce zawodowej oraz społecznej. Przyczynia się do świadomości konieczności samokształcenia oraz podejmowania edukacji ustawicznej będącej wymogiem współczesności i wartością nie do przecenienia. Praca własna studenta jest realizowana poza wykazanymi w planach studiów godzinami zajęć wykładowych i ćwiczeniowych z założeniem, że jeden punkt ECTS odpowiada efektom uczenia się, których uzyskanie wymaga od studenta co najmniej 25 godzin pracy.

W ramach programu dla kierunku Prawo jednolite studia magisterskie dla roku akademickiego 2022/2023 student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia dla trybu stacjonarnego – 156 ECTS i dla trybu niestacjonarnego – 186,3 ECTS.

Program studiów na kierunku Prawo spełnia wymóg zawarty w §3 ust. 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów, dotyczący możliwości wyboru przez studenta zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% łącznej liczby tych punktów. Wśród przedmiotów wybieralnych na studiach stacjonarnych należy wymienić:

- przedmioty do wyboru 1 do 3 (15 punktów ECTS, 96 godzin kontaktowych – 48 godzin wykładów i 48 godzin ćwiczeń);



- przedmioty blokowe: umiejętności praktyczne nr 1 do 5 (10 punktów ECTS, 120 godzin kontaktowych – 40 godzin wykładów i 80 godzin ćwiczeń oraz 125 godzin terenowych);
- warsztaty specjalizacyjne nr 1 do 3 (12 punktów ECTS, 104 godzin kontaktowych – 56 godzin wykładów i 48 godzin ćwiczeń oraz 75 godzin terenowych);
- wykład do wyboru (2 punkty ECTS, 16 godzin kontaktowych – wykłady);
- Przygotowanie do aplikacji (4 punktów ECTS, 24 godzin ćwiczeń i 25 godzin terenowych);
- Psychologia sądowa dla prawników/Negocjacje i psychologia komunikacji dla prawników (5 punktów ECTS, 32 godzin kontaktowych – 16 godzin wykładów i 16 godzin ćwiczeń);
- seminarium magisterskie 1 do 3 (10 punktów ECTS, 60 godzin kontaktowych i 100 godzin terenowych);
- praktyka zawodowa 1 i 2 (40 punktów ECTS, 960 godzin);
- język obcy 1 do 4 (12 punktów ECTS, 240 godzin);
- wychowanie fizyczne (0 ECTS, 60 godzin).

Łącznie moduły, wśród których studenci mogą dokonywać wyboru, stanowią na studiach stacjonarnych 37 % ogólnej liczby punktów ECTS, czyli 110 ECTS na łączną liczbę 301.

Natomiast na studiach niestacjonarnych wśród przedmiotów wybieralnych należy wymienić:

- przedmioty do wyboru 1 do 3 (15 punktów ECTS, 48 godzin kontaktowych – 24 godzin wykładów i 24 godzin ćwiczeń);
- przedmioty blokowe: umiejętności praktyczne nr 1 do 5 (10 punktów ECTS, 74 godzin kontaktowych – 32 godzin wykładów i 42 godzin ćwiczeń oraz 125 godzin terenowych);
- warsztaty specjalizacyjne nr 1 do 3 (12 punktów ECTS, 104 godzin kontaktowych – 56 godzin wykładów i 48 godzin ćwiczeń oraz 75 godzin terenowych);
- wykład do wyboru (2 punkty ECTS, 25 godzin e-learningu);
- Przygotowanie do aplikacji (4 punktów ECTS, 20 godzin ćwiczeń i 25 godzin terenowych);
- Psychologia sądowa dla prawników/Negocjacje i psychologia komunikacji dla prawników (5 punktów ECTS, 24 godzin kontaktowych – 16 godzin wykładów i 8 godzin ćwiczeń);
- seminarium magisterskie 1 do 3 (10 punktów ECTS, 34 godzin kontaktowych i 100 godzin terenowych);
- praktyka zawodowa 1 i 2 (40 punktów ECTS, 960 godzin);
- język obcy 1 i 2 (12 punktów ECTS, 160 godzin e-learningu).

Łącznie moduły, wśród których studenci mogą dokonywać wyboru, stanowią na studiach niestacjonarnych 37 % ogólnej liczby punktów ECTS, czyli 110 ECTS na łączną liczbę 300.

Odnosząc się do modułu przedmiotów wybieralnych wskazać należy, że większość kart przedmiotów wybieralnych jest opracowywana w ten sposób, że część praktyczna jest przygotowywana przez praktyka stosowania prawa (adwokata, radcę prawnego, komornika, notariusza, prokuratora), zaś część teoretyczna jest opracowywana przez pracownika badawczo-dydaktycznego lub dydaktycznego. W dalszej części ma miejsce spotkanie praktyka i dydaktyka z metodykiem z Działu Metodyki i Jakości kształcenia celem ustalenia ostatecznej wersji karty i dalsze jej wprowadzenie do systemu Sylabus KRK. W ten sposób agregowana jest najlepsza wiedza z obrotu prawnego, która może być duplikowana na inne, przyszłe sprawy w obrocie prawnym w oparciu o rzetelną wiedzę naukową i badawczą. Proces ten koordynuje Menedżer Kierunku we współpracy z metodykiem, ponadto treści programowe z kart przedmiotów są poddawane analizie na spotkaniach semestralnych Rady Biznesu dla kierunku Prawo. Wnioski uwzględnione powodują ostateczną weryfikację i wprowadzenie zmian do systemu KRK. Opisany mechanizm dotyczy przedmiotów do wyboru, przedmiotów blokowych: umiejętności praktycznych i warsztatów specjalizacyjnych.

Zgodnie z §3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów w programie jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w trybie stacjonarnym przewidziane są zajęcia z wychowania fizycznego w wymiarze 60 godzin, którym nie są przypisane punkty ECTS.



Przykładowe powiązania treści programowych realizowanych w ramach przedmiotów wchodzących w skład modułów: przedmioty kształcenia ogólnego, przedmioty wybieralne, przedmioty kształcenia kierunkowego, z kierunkowymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych na studiach jednolitych magisterskich kierunek Prawo przedstawia poniższa tabela.

Tabela 7. Przykładowe treści kształcenia powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się

Przykładowe treści kształcenia powiązane z kierunkowymi efektami uczenia dla kierunku Prawo jednolite studia magisterskie rok akademicki 2022/2023:		
I - Przykładowe powiązania treści programowych realizowanych w ramach przedmiotów wchodzących w skład BLOKU KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO z kierunkowymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych		
Przykładowe przedmiotowe efekty uczenia się będące podstawą doboru treści programowych dla przedmiotów kształcenia ogólnego w obszarze:		Przedmiot
Wiedzy / Absolwent zna i rozumie:		
EKO_W01	Charakteryzuje narzędzia ilościowe wykorzystywane w badaniach i analizach zjawisk i kategorii ekonomicznych	Ekonomia dla prawników
M365_W02	Wskazuje pojęcia i zasady ochrony własności intelektualnej w obszarze nowoczesnych technologii. Rozróżnia rodzaje licencji prawa autorskiego.	Microsoft 365
LOG_W02	Wykazuje znaczenie spójnika w procesie wykładni językowej norm prawnych na podanych przykładach z różnych gałęzi prawa.	Logika
Umiejętności / Absolwent potrafi:		
EKO_U01	Wyprowadza wnioski z obserwacji i interpretacji zjawisk ekonomicznych oraz analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności gospodarczej	Ekonomia dla prawników
M365_U03	Korzysta w pracy grupowej z aplikacji MS 365 w środowisku chmurowym.	Microsoft 365
MEN_U01	Student planuje i zarządza swoim procesem uczenia się	Metody efektywnego uczenia się
Kompetencji społecznych / Absolwent jest gotów do:		
EKO_K01	Uzasadnia i wyjaśnia własne poglądy oraz podejmuje dyskusję na tematy dotyczące problemów społeczno-ekonomicznych.	Ekonomia dla prawników
M365_K02	Wskazuje własne luki kompetencyjne i znajduje odpowiednie metody ich uzupełnienia.	Microsoft 365
MEN_K02	Student posiada aktywną postawę akademicką nastawioną na osiągnięcie założonych celów	Metody efektywnego uczenia się
II - Przykładowe powiązania treści programowych realizowanych w ramach przedmiotów wchodzących w skład BLOKU PRZEDMIOTY WYBIERALNE z kierunkowymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych		
Przykładowe przedmiotowe efekty uczenia się będące podstawą doboru treści programowych dla przedmiotów wybieralnych w obszarze:		Przedmiot
Wiedzy / Absolwent zna i rozumie:		



PR1_W1	Posiada wiedzę na temat zasad funkcjonowania struktur organizacyjnych administracji publicznej (samorządowej, rządowego) i organizacji wymiaru sprawiedliwości.	Praktyka zawodowa 1
SEP1_W01	Konceptualizacja tematu oraz badań do pracy magisterskiej	Seminarium magisterskie 1
WS1_W03	Opisuje metodologię sporządzania administracyjnych pism procesowych w postępowaniu administracyjnym z uwzględnieniem funkcjonalności systemów informacji prawnej	Warsztaty specjalizacyjne 1/ Warsztat specjalizacyjny z postępowania administracyjnego
Umiejętności / Absolwent potrafi:		
PR1_U2	W celu realizacji powierzonego zadania potrafi użyć metod pracy, narzędzi, wyposażenia technicznego, informatycznego instytucji przyjmującej na praktyki.	Praktyka zawodowa 1
SEP1_U01	Potrafi wykorzysta programy komputerowe do napisania pracy magisterskiej oraz uzupełnia wiedzę odnoszącą się do tematyki pracy	Seminarium magisterskie 1
WS1_U02	Konstruuje pisma procesowe z zakresu postępowania administracyjnego z uwzględnieniem analizy doktryny i orzecznictwa w systemach informacji prawnej.	Warsztaty specjalizacyjne 1/ Warsztat specjalizacyjny z postępowania administracyjnego
Kompetencji społecznych / Absolwent jest gotów do:		
PR1_K1	W zgodzie ze swoją wiedzą i zasadami etyki interpretuje i rozstrzyga dylematy zawodowe. Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania związanego z procesami zachodzącymi w strukturach administracji publicznej / organizacji wymiaru sprawiedliwości / przedsiębiorstwie - dziale obsługi prawnej.	Praktyka zawodowa 1
SEP1_K01	Posiada kompetencje pozwalające na napisanie pracy magisterskiej z poszanowaniem prac autorskich	Seminarium magisterskie 1
WS1_K01	Jest ukierunkowany na poszukiwanie skutecznych rozwiązań problemów prawnych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej i życiem w społeczeństwie obywatelskim	Warsztaty specjalizacyjne 1/ Warsztat specjalizacyjny z postępowania administracyjnego
III - Przykładowe powiązania treści programowych realizowanych w ramach przedmiotów wchodzących w skład BLOKU PRZEDMIOTY KIERUNKOWE z kierunkowymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych		
Przykładowe przedmiotowe efekty uczenia się będące podstawą doboru treści programowych dla przedmiotów kierunkowych w obszarze:		Przedmiot
Wiedzy / Absolwent zna i rozumie:		
KPA_W03	Nazywa i wyjaśnia podstawowe zasady postępowania administracyjnego i egzekucyjnego w administracji. Określa strony postępowania administracyjnego i egzekucyjnego w administracji	Postępowanie administracyjne
RIO_W02	Definiuje relacje majątkowe między członkami rodziny, w szczególności wyjaśnia istotę wspólności majątkowej małżeńskiej oraz ustrojów umownych.	Prawo rodzinne i opiekuńcze



OKK_W01	Student wymienia i opisuje pojęcia i instytucje z zakresu ochrony prawa konkurencji i konsumentów, oraz charakteryzuje znaczenie prawa antymonopolowego w gospodarce rynkowej.	Prawo ochrony konkurencji i konsumentów
Umiejętności / Absolwent potrafi:		
KPA_U02	Rozpoznaje różnicę pomiędzy postępowaniem administracyjnym i egzekucyjnym. Potrafi rozpoznać i skonstruować prawidłową decyzję administracyjną, postanowienie, odwołanie, zażalenie.	Postępowanie administracyjne
RIO_U01	Stosuje zasady logiki prawniczej, wykładni oraz wnioskowań prawniczych w procesie interpretacji przepisów prawa rodzinnego i opiekuńczego.	Prawo rodzinne i opiekuńcze
OKK_U01	Student rozpoznaje przesłanki naruszenia, kwalifikuje poprawnie rodzaje naruszeń wskazuje właściwe dowody materialne naruszenia, ich skutki dla konkurencji oraz dobra konsumentów, definiuje priorytety służące do realizacji celów określonych w prawie ochrony konkurencji i konsumentów.	Prawo ochrony konkurencji i konsumentów
Kompetencji społecznych / Absolwent jest gotów do:		
KPA_K01	Korzysta ze zdobytych informacji w życiu prywatnym i zawodowym, jest gotów świadczyć pomoc/doradzać osobom fizycznym, prawnym i organom publicznym w zakresie będącym przedmiotem zajęć	Postępowanie administracyjne
RIO_K01	Jest zorientowany na uwzględnienie zasady dobra dziecka w procesie stosowania norm prawa rodzinnego.	Prawo rodzinne i opiekuńcze
OKK_K02	Student wykazuje kreatywność przy rozstrzyganiu spraw związanych z prawem konkurencji i konsumentów.	Prawo ochrony konkurencji i konsumentów

Celem systematycznej oceny i doskonalenia programu studiów jest on w sposób ciągle monitorowany, dlatego też dobór treści programowych na kierunku Prawo jednolite studia magisterskie podlega weryfikacji przez funkcjonujący w Uczelni program jakości kształcenia, będący częścią systemu weryfikacji, prowadzonego przez Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia we współpracy z Władzami Uczelni (poprzez prowadzone analizy o charakterze jakościowym wspierane miernikami ilościowymi).

W skład Wydziałowego Zespołu ds. jakości kształcenia wchodzi metodyk jako przewodniczący, zastępca oraz członkowie, będący menedżerami wszystkich kierunków na Wydziale oraz przedstawiciel studentów. Dodatkowo od dnia 21 czerwca 2022r. na Wydziale Finansów i Zarządzania, w wyniku uzyskania pozytywnej opinii Senatu WSB we Wrocławiu wyrażoną uchwałą nr 64/2022 z dnia 21 czerwca 2022r., powołana została nowa komórka organizacyjna jaką jest Dział jakości i metodyki kształcenia. Pracami Działu kieruje Dyrektor Działu Jakości i Metodyki Kształcenia (mgr Małgorzata Wojciechowska), będąca metodykiem i tym samym przewodniczącym Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

Rektor Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu działając na podstawie statutu WSB we Wrocławiu określa w formie właściwych zarządzeń zadania i skład Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia. Do zadań Zespołu ds. Jakości Kształcenia należy m.in. odpowiedzialność za monitorowanie jakości w zakresie: plany studiów, efekty uczenia się, karty przedmiotów, weryfikacja efektów uczenia się, praktyki zawodowe, kontrola prac, statystyki sesji, hospitacje, analiza losów absolwenta w podziale na kierunki, analiza procedur, ocena udziału interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie kształcenia, ocena kadry dydaktycznej i inne. Z realizacji powyższych zadań Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia sporządza raporty, będące przeglądem funkcjonowania Wewnętrznego Systemu



Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK) za semestr zimowy i odrębnie za semestr letni w każdym roku akademickim - więcej o polityce jakości w WSB we Wrocławiu w kryterium nr 10 raportu.

DOBÓR METOD KSZTAŁCENIA I ICH CECH WYRÓZNIAJĄCYCH

Zaliczenia przedmiotów wskazanych w programie studiów dla kierunku Prawo jedn. studia magisterskie odbywają się poprzez egzaminy, zaliczenia z oceną i zaliczenia. Taka konstrukcja programu oraz wprowadzone rozwiązania organizacyjne w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu umożliwiają realizację efektów uczenia się przyjętych dla kierunku.

Studia prawnicze o profilu praktycznym wymagają starannego wyważenia metod kształcenia, które są zróżnicowane w zależności od celów kształcenia w ramach danego przedmiotu, zakładanych efektów uczenia się i sposobów ich weryfikacji oraz treści programowych.

W doborze metod dydaktycznych istotna jest różnorodność oferowanych form. Przekazywanie wiedzy w formie wykładów jest niezbędnym elementem procesu kształcenia. Cechą wykładów jest nastawienie na przekazanie spójnych zakresów informacji merytorycznych w podziale na jednostki o narastającym stopniu złożoności lub głębi. Sam wykład może jednak mieć formę:

- tradycyjnych wykładów - metoda podająca z elementami objaśniania podawanych treści;
- wykładów z wykorzystaniem multimedialnych metod prezentacji treści programowych;
- wykładów konwersatoryjnych: łączone z elementami zagadnień problemowych, analizą przypadków bądź dyskusją mającą na celu zwiększenie aktywności słuchaczy.

Kluczem do budowania umiejętności zastosowania wiedzy przekazywanej podczas wykładów są jednak zajęcia w mniejszych grupach - ćwiczenia, które stanowią rozwinięcie i uzupełnienie wykładów. Celem ćwiczeń jest ugruntowanie zdobytej wiedzy, rozwinięcie umiejętności wykorzystywania uzyskanej wiedzy w praktyce, a także uzyskanie kompetencji społecznych.

W ramach ćwiczeń prowadzona jest:

- analiza przypadków,
 - wykorzystywane są techniki twórczego myślenia, np. burza mózgów, obserwacje i analiza poszczególnych przypadków (kazusy),
 - symulacyjne, relacjonowanie wydarzeń, odgrywanie scenek, prowadzenie negocjacji,
 - dokonywanie sprawozdań, analizowanie treści źródłowych i interpretacja wyników
- jednocześnie stosowanie poszczególnych metod dydaktycznych uzależnione jest od przedmiotu i prezentowanych treści merytorycznych.

Dlatego też przeważającą metodą kształcenia w mniejszych grupach ćwiczeniowych jest analiza praktycznych przykładów (kazuś) połączona z dyskusją i pracą na dokumentach źródłowych oraz rozwiązywanie zadań problemowych, jak np. przygotowanie pism zgodnie z podanym stanem faktycznym.

Podkreślić należy też rolę laboratoriów komputerowych, które dzięki wyposażeniu w odpowiednie oprogramowanie do nauki prawidłowego edytowania tekstów np. w programie Word uczą się redagowania pism procesowych, obsługi wskazanych baz prawnych, przeszukiwania stron internetowych np. w odniesieniu do orzeczeń sądowych. Wyższa Szkoła Bankowa na Wydziale Finansów i Zarządzania wyposaża każde laboratorium komputerowe w bezpłatny dostęp dla każdego studenta do komercyjnych system prawniczych: Lex i Legalis, więcej o zasobach i dostępie do prawniczych baz danych w kryterium nr 5 raportu.

W metodach dydaktycznych dla języków obcych wymienić należy również stosowanie ćwiczeń rozwijających cztery podstawowe umiejętności (z ang. *skills*) – pisanie, czytanie, mówienie i słuchanie służące pełnemu rozwojowi studenta. W ich skład wchodzi zadania komunikacyjne w parach, podgrupach oraz z udziałem całej grupy, z wykorzystaniem różnego rodzaju multimedii (CD, filmy, rzutnik) oraz programów komputerowych.

Dodatkowo do metod dydaktycznych należy wymienić także ćwiczenia terenowe, rozumiane jako ćwiczenia poza siedzibą uczelni, w rzeczywistych miejscach, jak na przykład sale rozpraw w sądach powszechnych (wydziałach cywilnych, karnych, gospodarczych w sądach rejonowych, okręgowych i



apelacyjnych oraz w sądach administracyjnych), Sądzie Najwyższym i Trybunale Konstytucyjnym, a także sale w kancelariach mediacyjnych w których odbywają się mediacje, także takie miejsca jak: zakłady karne, zakłady medycyny sądowej, areszty śledcze, czy muzea medycyny sądowej.

W obszarze pracy samodzielnej studenta kierunku Prawo jednolite studia magisterskie wymienić należy zarówno formę indywidualną jak i zespołową. Praca ta może być realizowana w postaci przygotowywania prezentacji, projektów, opracowywania referatów, rozwiązywania konkretnych zadań, zapoznania się z literaturą naukową, czy też pozyskiwaniem danych ze zbiorów orzeczeń sądowych i TSUE.

Przykładowe powiązania metod kształcenia z efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przedstawia poniższa tabela.

Tabela 8. Przykładowe powiązanie metod kształcenia z efektami uczenia się

Metoda dydaktyczna	Przedmiotowe efekty uczenia się	Kierunkowe efekty uczenia się
Przykład 1: przedmiot - PISMA PROCESOWE		
Wykład konwersatoryjny, case study, analiza przypadku, ćwiczenia zadanie (indywidualne i zespołowe).	OBSZAR WIEDZY [Student] identyfikuje obowiązujące przepisy regulujące zasady postępowania karnego, cywilnego, administracyjnego i sądowno-administracyjnego. [Student] charakteryzuje uprawnienia stron w postępowaniu sądowym. [Student] opisuje zasady konstruowania pism procesowych.	K_W10a [Absolwent] zna instytucje prawa, treść przepisów prawnych należących do gałęzi prawa cywilnego. K_W10c [Absolwent] zna instytucje prawa, treść przepisów prawnych należących do gałęzi prawa handlowego. K_W11 [Absolwent] opisuje procedury istniejące w polskim systemie prawa ze szczególnym uwzględnieniem procedury cywilnej i administracyjnej.
	OBSZAR UMIEJĘTNOŚCI [Student] konstruuje pisma procesowe oraz urzędowe w postępowaniach sądowych i administracyjnych. [Student] potrafi poprzeć swoje stanowisko aktualnym dorobkiem doktryny i orzecznictwa. [Student] weryfikuje poprawność pism procesowych sporządzonych przez innych uczestników postępowania.	K_U09 [Absolwent] redaguje opinie prawne, pisma procesowe, umowy handlowe oraz opracowuje je w języku polskim i obcym. K_U10 [Absolwent] reprezentuje interesy przed sądem wykorzystując znane mu zasady postępowania przed sądami powszechnymi. K_U17 [Absolwent] potrafi samodzielnie zdobywać, uzupełniać i doskonalić wiedzę oraz umiejętności zawodowe przez całe życie, potrafi podejmować decyzje o dalszym uczeniu się, potrafi inspirować i ukierunkowywać innych w tym zakresie.
	OBSZAR KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH [Student] wykazuje odpowiedzialność za wynik sprawy poprzez dążenie do sporządzenia pisma procesowego najlepiej realizującego interes reprezentowanej strony. [Student] angażuje się w poszukiwanie skutecznych rozwiązań problemów	K_K02 [Absolwent] wykazuje cechy osoby przedsiębiorczej, nastawionej na osiągnięcie celów i przewyższanie przeciwności. K_K05 [Absolwent] potrafi brać odpowiedzialność za powierzone mu zadania oraz odpowiednio określa priorytety służące realizacji tych zadań.



	prawnych z uwzględnieniem specyfiki spraw gospodarczych.	
Przykład 2: przedmiot – LOGIKA		
Wykład, wykład konwersatoryjny, analiza przypadku, dyskusja dydaktyczna (np. burza mózgów, debata panelowa, debata oxfordzka)	OBSZAR WIEDZY	K_W02 [Absolwent] opisuje zasady logiki prawniczej. K_W01 [Absolwent] wskazuje miejsce nauk prawnych i ekonomicznych w systemie nauk, oraz ich relacje wobec innych dziedzin nauk.
	[Student] opisuje pojęcia dotyczące logiki prawniczej oraz języka jako systemu znaków. [Student] wykazuje znaczenie spójnika w procesie wykładni językowej norm prawnych na podanych przykładach z różnych gałęzi prawa. [Student] wymienia zasady prowadzenia sporów.	
	OBSZAR UMIEJĘTNOŚCI	K_U01 [Absolwent] wyszukuje, analizuje i interpretuje przepisy prawa wykorzystując poznane metody pozyskiwania informacji. K_U06 [Absolwent] komunikuje się z menedżerami i innymi osobami bez wykształcenia prawniczego w sposób zrozumiały dla tych osób a jednocześnie jasny i precyzyjny.
	[Student] znajduje błędy w definiowaniu popełnione przez ustawodawcę w zadanych przykładach z różnych gałęzi prawa. [Student] dokonuje prawidłowych podziałów logicznych zakresów przykładowych nazw z różnych gałęzi prawa. [Student] stosuje wnioskowanie w argumentacji zmierzającej do przekonania do swoich twierdzeń.	
	OBSZAR KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH	K_K03 [Absolwent] cechuje się etyczną postawą w biznesie i poza nim. K_K05 [Absolwent] potrafi brać odpowiedzialność za powierzone mu zadania oraz odpowiednio określa priorytety służące realizacji tych zadań.
	[Student] uwzględni etyczny kontekst własnego działania we współpracy z innymi. Wyraża i uzasadnia precyzyjnie swoje zdanie i swoje twierdzenia. [Student] potrafi brać odpowiedzialność za powierzone zadania oraz określa priorytety służące realizacji tych zadań.	
Przykład 3 – przedmiot: SYMULACJA ROZPRAWY SĄDOWEJ		
Symulacja, pokaz i obserwacja w terenie, burza mózgów, debata panelowa, debata oxfordzka, analiza przypadku, case study, wykład konwersatoryjny	OBSZAR WIEDZY	K_W11 [Absolwent] opisuje procedury istniejące w polskim systemie prawa ze szczególnym uwzględnieniem procedury cywilnej i administracyjnej. K_W10h [Absolwent] zna instytucje prawa, treść przepisów prawnych należących do gałęzi prawa karnego.
	[Student] identyfikuje przepisy dotyczące przebiegu rozprawy cywilnej, karnej i administracyjnej. Charakteryzuje sprawy rozstrzygane przed sądami powszechnymi i administracyjnymi. Określa zakres praw i obowiązków przysługujących uczestnikom postępowania sądowego w toku rozprawy sądowej.	
	OBSZAR UMIEJĘTNOŚCI	K_U08 [Absolwent] prowadzi prezentacje publiczne w oparciu o przygotowane wcześniej materiały multimedialne w języku polskim i obcym, potrafi oceniać różne stanowiska oraz dyskutować o nich, bierze udział w debacie. K_U17 [Absolwent] potrafi samodzielnie zdobywać, uzupełniać i doskonalić wiedzę oraz umiejętności zawodowe przez całe
	[Student] poddaje krytyce stanowisko przeciwnika procesowego w toku rozprawy sądowej. [Student] konstruuje dłuższą wypowiedź w toku rozprawy sądowej. [Student] potrafi poprzeć swoje stanowisko aktualnym dorobkiem doktryny i orzecznictwa.	



		życie, potrafi podejmować decyzje o dalszym uczeniu się, potrafi inspirować i ukierunkowywać innych w tym zakresie.
	OBSZAR KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH [Student] jest ukierunkowany na poszukiwanie skutecznych rozwiązań prawnych w celu osiągnięcia korzystnego wyniku sprawy sądowej. [Student] jest zorientowany na wykorzystanie nowoczesnych technologii w toku sprawy sądowej.	K_K05 [Absolwent] potrafi brać odpowiedzialność za powierzone mu zadania oraz odpowiednio określa priorytety służące realizacji tych zadań. K_K08 [Absolwent] komunikuje się wewnątrz organizacji i z jej otoczeniem zewnętrznym z wykorzystaniem nowoczesnych programów komputerowych oraz technik informacyjnych i medialnych.

Kompetencje językowe z zakresu języków obcych są realizowane w formie tradycyjnej na lektoratach oraz na platformie internetowej. Platforma została przygotowana na potrzeby WSB i oferuje następujące kursy:

- Angielski A1/A2 - 8 modułów
- Angielski B1 - 8 modułów
- Angielski B2+ - 8 modułów
- Niemiecki A1/A2 - 8 modułów
- Niemiecki B1/B2+ - 8 modułów

Każdy z kursów online utworzony został za pomocą programu Articulate Storyline, ma postać scormów, które składają się z zestawów interaktywnych slajdów umieszczanych w środowisku roboczym Moodle. Dzięki temu wykładowca ma wgląd w postępy studentów oraz możliwość komunikacji z nimi. W każdym z modułów umieszczone są rozdziały (unity) służące nauce konkretnych umiejętności językowych takich jak: czytanie, słownictwo, gramatyka, słuchanie i komunikacja. Podstawą metodologiczną kursu jest koncepcja, iż recepcja poprzedza produkcję i jest jej warunkiem.

Powyższe wskazuje jednoznacznie, że autorzy kursu w sposób przemyślany i koherentny wprowadzają materiał dydaktyczny. Dla przykładu, w części receptywnej unit pierwszy prezentuje tekst wraz z funkcją odsłuchu. Teksty te i ich układy dobrane są odpowiednio wysoko do swojego poziomu i poprzez rozbicie na mniejsze części, które mogą być automatycznie przetłumaczone i odsłuchane, umożliwiają zrozumienie treści i jednocześnie przyczyniają się do rozwoju wiedzy na dany temat. W kolejnej części unitu, kursanci podejmują się wykonania ćwiczeń na rozumienie tekstów poprzez technikę 'skimming and scanning'. W technice skimming kursant ma za zadanie przeczytać szybko tekst w celu ogólnego zrozumienia tematu, natomiast w technice scanning mamy za zadanie wyszukać konkretne informacje i fakty. To znakomicie koresponduje z nowoczesnymi trendami w czytaniu tekstów biznesowych. W kolejnych unitach wszystkie prezentacje nowych treści pokazują w wyraźny sposób zarówno formę (budowę struktury, wymowę, pisownię), jak i znaczenie/funkcję nowego elementu językowego.

Część produktywna każdego unitu oparta jest na systemie różnorodnych ćwiczeń typu 'fill in the blanks, true-false, multiple choice, drag and drop, hover over picture' oraz metodzie fiszek językowych, która od dłuższego czasu stosowana jest przez lektorów WSB i spotkała się z bardzo pozytywną reakcją naszych studentów. Ogólna liczba około 1600 fiszek w każdym kursie jest dużą atrakcją językową, a same fiszki zdecydowanie zachęcają kursantów do produkcji nowych form językowych. Prezentacja funkcji językowych umożliwia natychmiastowe przeciwieństwo oraz automatyczną korekcję wymowy. Układ ćwiczeń słuchowych typu pytanie i trzy opcje odpowiedzi doskonale wpisuje się w nowoczesną metodykę testowania i swoją formą przypomina amerykański system TOEIC i TOEFL.

Układ gramatyki jest zgodny z układem prezentowanym w większości nowoczesnych podręczników publikowanych przez wiodących wydawców, takich jak Oxford, Cambridge, Pearson czy Macmillan.



Do kursu embedowane są filmy z platformy Youtube, które umożliwiają kursantom kontakt słuchowy z natywnymi mówcami i zwiększają znacznie atrakcyjność kursu. Biorąc pod uwagę szybki rozwój mediów i zaawansowanych rozwiązań technologicznych w ostatnich latach, wydaje się, że kurs bardzo dobrze odpowiada na potrzeby osób studiujących.

KSZTAŁCENIE NA ODLEGŁOŚĆ

Kształcenie na kierunku Prawo w Wyższej Szkole Bankowej obejmuje kształcenie w czasie rzeczywistym w siedzibie Uczelni w postaci wykładów, ćwiczeń, laboratoriów ect., lecz wskazać należy również na metody kształcenia na odległość, które szczególnie w czasie pandemii Covid-19 i jej szczytu stały się podstawowym narzędziem kształcenia w trybie zdalnym, w czasie rzeczywistym, czyli zgodnym z planem zajęć.

Do metod kształcenia na odległość na Wydziale Finansów i Zarządzania wymienić należy kształcenie:

- synchroniczne,
- asynchroniczne.

Kształcenie synchroniczne, które jest możliwe dzięki platformom Microsoft 365 i Moodle. Dostęp do nich mają wszyscy studenci oraz pracownicy WSB we Wrocławiu, będący jednocześnie użytkownikami zyskującymi nieograniczony dostęp do wszystkich aplikacji Microsoft 365 m.in.: Teams, Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Access.

Równoległe do synchronicznych zajęć prowadzony jest na kierunku Prawo proces dydaktyczny o charakterze asynchronicznym, mający funkcje wspierające wobec procesu synchronicznego. Ten proces asynchronicznego nauczania jest wspierany przez tzw. kursy na platformie zdalnego nauczania o nazwie Moodle. Dlatego też jednym ze standardów dydaktycznych WSB we Wrocławiu jest wyposażenie każdego studenta w dostęp do kursów do wszystkich przedmiotów przewidzianych w jego planie zajęć.

Zgodnie z procedurą przyjętą w Centrum Zdalnego Kształcenia w WSB we Wrocławiu każdy wykładowca zostaje przeszkolony z zakresu tworzenia i obsługi kursów na Moodle. Kursy tworzone są przez przeszkolonych wykładowców i są wystandaryzowane dla użytkownika. Zamieszczone są tam: karta przedmiotu, spis tematów, efekty uczenia, materiały od wykładowcy, wskazana literatura, dodatkowe źródła wiedzy, instrukcje związane z procesem uczenia się (wskazówki, jak przygotować się do zajęć) oraz zadania zaliczeniowe. Studenci mają dostęp do tzw. dziennika ocen, gdzie na bieżąco mogą kontrolować swoje postępy. Kursy na Moodle są miejscem gromadzenia dowodów na osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się osiąganych w ramach przedmiotów. Są to: zadania w postaci plików (.doc, .pdf, .xls, .ppt) przesyłane na platformę w celu poddania ich ocenie przez wykładowcę. Dodatkowo wykładowca ma możliwość udzielania informacji zwrotnej, co do aktywności studenta bezpośrednio na zajęciach. Dzieje się to poprzez wstawianie punktów za aktywność i wykonane zadanie w grupie bądź indywidualnie.

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu kładzie nacisk, zwłaszcza w aktualnej sytuacji około pandemicznej, na rozwój kształcenia z wykorzystaniem nowoczesnych technologii. Zajęcia prowadzone w formie zdalnej były i są możliwe dzięki częstym szkoleniom oraz dostępności do odpowiedniej infrastruktury informatycznej. W warunkach nauczania tradycyjnego kształcenie jest uzupełnianie metodami kształcenia zdalnego takimi jak: blended learning, e-learning.

Dodatkowo w ramach projektu strategicznego „Technologizacja dydaktyki” zostały przygotowane 74 kontenty e-learningowe, które zostały udostępnione w Extranecie – wewnętrznym systemie Uczelni, jako Otwarte Zasoby Edukacyjne (OZE) wraz z prawem do dalszego wykorzystania (publikowane na zasadzie tzw. wolnych licencji). Materiały są także dostępne dla studentów na platformie edukacyjnej Moodle i są wykorzystywane w procesie dydaktycznym.

Kształcenie z wykorzystaniem nowoczesnych technologii jest ciągłym procesem, moderowanym przez Władze WSB we Wrocławiu, a w jego ramach realizowane są szkolenia prowadzone są dla



pracowników na poziomie podstawowym oraz zaawansowanym, a także dla studentów. Celem szkoleń jest zwiększenie kompetencji do pracy w środowisku Microsoft 365.

Na uwagę zasługuje wskazanie o organizacji procesu kształcenia w marcu 2020r., która przez sytuację pandemii musiała w trybie natychmiastowym zostać zmieniona. Przejście na zdalny tryb nauczania w pierwszym kwartale 2020r., wymagało realizacji wielu skoordynowanych działań. Przede wszystkim Kierownicy Zespołów Dydaktycznych przy wsparciu Menedżera kierunku dokonywali weryfikacji możliwości realizacji w trybie zdalnym przedmiotów objętych programem studiów. Proces weryfikacji uwzględniał przede wszystkim specyfikę przedmiotów, a także wynikające z niej efekty uczenia się. Uczelnia dokonała również weryfikacji dostępnych możliwości prowadzenia kształcenia zdalnego. Sprawne przejście na tryb zdalny wymagało wprowadzenia szeregu aktów prawa wewnętrznego (przede wszystkim zarządzeń Dziekana) dotyczących między innymi: wytycznych do realizacji kształcenia w formie zdalnej, przeprowadzania zaliczeń oraz egzaminów, praw autorskich, przygotowywania i przekazywania materiałów do prowadzenia zajęć dydaktycznych, dokumentowania i archiwizowania.

Zapewnienie ciągłości kształcenia wymagało zaangażowania wszystkich pracowników Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu. Menedżer Kierunku i Kierownicy Zespołów Dydaktycznych na bieżąco koordynowali oraz kontrolowali sposób realizacji zajęć na kierunku, służąc jednocześnie pomocą wykładowcom, którzy jej potrzebowali. Uczelnia spełniając kryteria jakości kształcenia z przejściem na tryb kształcenia zdalnego, organizowała szkolenia z platformy Office 365, a w szczególności z narzędzia MS Teams, dla wykładowców oraz studentów. To właśnie aplikacja MS Teams stanowiła główne narzędzie do prowadzenia zajęć w trybie rzeczywistym.

Warto podkreślić, że podjęte działania zostały wysoko ocenione zarówno przez studentów, jak i wykładowców. W minionym roku akademickim, a nawet przed jego rozpoczęciem, ponownie realizowano szkolenia z wykorzystania aplikacji MS Teams na poziomie podstawowym i zaawansowanym, oraz z platformy Moodle. Zarówno studenci jak i wykładowcy WSB we Wrocławiu mieli możliwość bezpłatnego udziału w takich szkoleniach. Należy podkreślić, że szkolenia były nagrywane, a zapis wideo jest udostępniony wykładowcom poprzez właściwego Kierownika Zespołu Dydaktycznego oraz studentom poprzez Strefę studenta na stronie internetowej Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu.

W celu zapewnienie odpowiedniej jakości kształcenia inicjowano również spotkania/szkolenia prowadzone przez wybranych pracowników WSB we Wrocławiu pozostałych współpracowników. Działania te miały charakter szkoleń kaskadowych i wpisywały się w koncepcję dzielenia się wiedzą.

Poza wskazanymi szkoleniami i spotkaniami realizowane były również webinary z Dziekanem lub Prodziakanami Wydziału Finansów i Zarządzania skierowane dla wykładowców oraz studentów. Odbywały się poprzez platformę MS Teams. Cyklicznie odbywają się również spotkania Menedżera kierunku oraz Kierowników Zespołów Dydaktycznych ze studentami oraz nauczycielami akademickimi.

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu stanęła na wysokości zadania w obliczu niepewnej sytuacji pandemii, umożliwiając i zapewniając ciągłość realizacji procesu kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jednocześnie dbając o to by wymiar zajęć dydaktycznych był zgodny z wymaganiami w tym zakresie tzn. studenci nie utracili ani jednej godziny zajęć dydaktycznych w związku z przejściem na nauczanie zdalne.

DOSTOSOWANIE PROCESU UCZENIA SIĘ DO ZRÓŻNICOWANYCH POTRZEB GRUPOWYCH I INDYWIDUALNYCH STUDENTÓW

Studenci kierunku Prawo jednolite studia magisterskie w ramach kształcenia mają możliwość swobodnego wyboru: przedmiotów wybieralnych (wykładu do wyboru, przedmiotów do wyboru, przedmiotów blokowych: umiejętności praktycznych, języków obcych, promotorów prac dyplomowych, a także miejsc realizacji praktyk zawodowych. Studenci z odpowiednim wyprzedzeniem



informowani są o możliwości dokonania wyboru, mogą zapoznać się z opisem określonej sylwetką promotora czy też treściami programowymi zajęć do wyboru.

Według zapisów w Regulaminie studiów wyższych w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu na rok akademicki 2022/2023, każdy student ma prawo do realizacji Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS - § 31 - § 35 Regulaminu). Przewidywane są zmiany: nauczycieli akademickich prowadzących przedmiot, formy oraz sposobu zaliczenia przedmiotów, indywidualnego sposobu potwierdzania efektów uczenia się, kolejności zaliczania przedmiotów, terminów zaliczania przedmiotów. Zgodę na IOS udziela Dziekan na podstawie wniosku studenta określającego zakres i okres modyfikacji oraz uzasadnienie proponowanych zmian. Kwestie te szczegółowo określa Rektor.

Regulamin studiów wyższych WSB we Wrocławiu przewiduje także dostosowanie procesu uczenia się do potrzeb osób z niepełnosprawnością (dalej jako skrót: OzN). Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnością (dalej jako: BON) na bieżąco monitoruje liczbę studentów z niepełnosprawnością wraz ze szczegółową informacją na temat rodzajów niepełnosprawności oraz ich potrzeb. Umożliwia to dostosowanie działań uczelni do aktualnych potrzeb OzN. Ponadto BON, korzystając ze środków z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, na bieżąco dokonuje zakupu sprzętu ułatwiającego naukę dla OzN (laptopy, tablety, dyktafony, specjalne stoły, biurka itp.), aby dopasować posiadane zasoby do stanu aktualnego (liczby studentów z niepełnosprawnością, rodzajów niepełnosprawności). Uczelnia oferuje dofinansowanie i pomoc w znalezieniu asystentów dla studentów z niepełnosprawnościami.

Metody kształcenia są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, tak, aby osoby te mogły w pełni uczestniczyć w procesie nauki w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu. Dodatkowo studenci mogą skorzystać z pomocy BON w procesie kształcenia, w szczególności poprzez wsparcie w dostosowaniu czasu i formy zaliczeń poszczególnych przedmiotów.

Wychodząc naprzeciw indywidualnym potrzebom i oczekiwaniom studentów z niepełnosprawnością stworzono możliwości:

- zmiany terminu zaliczenia/egzaminu,
- zmiany formy zaliczenia/egzaminu,
- odpowiedzi, wykonania zadania na zajęciach z pisemnej na ustną i odwrotnie (w zależności od ograniczeń OzN),
- wydłużenia czasu zaliczenia/egzaminu,
- przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu w dogodnych warunkach i miejscu,
- dostępu do cyfrowych materiałów dydaktycznych,
- kształcenia w formie blended learning w przypadku niektórych przedmiotów czy też
- dostosowanie lektoratów z języków obcych dla potrzeb OzN .

Wyżej wymienione dostosowania dla osób z niepełnosprawnościami wprowadza się na wniosek studenta z niepełnosprawnością, szanując jego niezależność i prawo do podjęcia decyzji w tym zakresie. W przypadku złożenia przez OzN stosownego wniosku, jest on opiniowany przez Pełnomocnika Rektora ds. OzN, a wydanie decyzji leży w kompetencjach Dziekana.

W ramach realizowanego projektu UE przez Wyższą Szkołę Bankową we Wrocławiu w okresie od stycznia 2021r. do końca września 2023r. pt. „Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu – Uczelnia Dostępna” podjęto do realizacji zadania związane z:

- zapewnieniem wsparcia BON i działów administracji,
- dostosowaniem architektoniczno-informacyjnym, cyfrowym oraz technologią wspierającą,
- wypracowaniem procedur konkretnego działania dla osób z niepełnosprawnościami,
- zwiększono rodzaje wsparcia edukacyjnego,
- przygotowaniem szkoleń podnoszących świadomość o niepełnosprawności wśród pracowników Uczelni.

Na obecnym etapie realizacji Uczelnia przeprowadziła również szkolenie świadomościowe dla wszystkich pracowników administracyjnych oraz lektorów języków obcych. Planowane jest również przeprowadzenie podobnych szkoleń dla kadry dydaktycznej. Ponadto Uczelnia jest w trakcie



przygotowania wideokursów mających na celu zwiększenie świadomości pracowników uczelni w zakresie rodzajów niepełnosprawności oraz kryzysu zdrowia psychicznego. Obecnie Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami podejmuje działania celem dostosowanie wybranych materiałów dydaktycznych do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami.

Na Wydziale wszelkie bieżące sugestie i uwagi związane z funkcjonowaniem procesów dydaktycznych studenci mogą zgłaszać do Prodziekanów, a także Menadżerów Kierunków, którzy na bieżąco monitorują pojawiające się sytuacje kryzysowe oraz inicjują kontakty z odpowiednimi działami.

Dziekan, Prodziekani oraz Menedżerowie kierunków pełnią dyżury służąc radą i pomocą w kształtowaniu indywidualnych ścieżek kształcenia i we wszelkich sprawach dotyczących organizacji i przebiegu toku studiów. Dyżury organizowane są w dogodnych dla studentów godzinach. Studenci mają także możliwość kontaktu z wykładowcami w trakcie konsultacji, które mogą odbywać się zarówno stacjonarnie, jak i zdalnie – drogą mailową, przez aplikację MS Teams albo platformę Moodle. Grafiki konsultacji podany jest do wiadomości studentów w Extranecie.

PRAKTYKI ZAWODOWE – ogólne założenia

Praktyki zawodowe są integralną częścią procesu dydaktycznego, co zgodnie z wymaganiami programowymi dla jednolitych studiów magisterskich na studiach o profilu praktycznym, jest odzwierciedleniem ich zawodowego charakteru. Zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów oraz Regulaminem praktyk zawodowych Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu, praktyki zawodowe są obowiązkowe, a zasady ich realizacji, treści programowe, metody kształcenia, efekty uczenia się, czy metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się etc. określone są, podobnie jak w przypadku innych zajęć przewidzianych w programie studiów, w kartach przedmiotów „Praktyka zawodowa”.

Wymiar praktyk obowiązkowych dla studentów jednolitych studiów magisterskich na kierunku Prawo, którzy rozpoczęli kształcenie w roku akademickim 2022/2023 wynosi co najmniej 960 godzin zajęć/ 24 tygodnie (40 ECTS), przy czym w planie studiów praktyki przewidziane są w semestrze 9 (480 godzin/12 tygodni) oraz w semestrze 10 (480 godzin/12 tygodni).

Dzięki umiejscowieniu przedmiotu Praktyka zawodowa w semestrze 9 i 10 student realizujący praktykę konfrontowany jest z sytuacjami zawodowymi, do których został właściwie przygotowany w trakcie wcześniejszych semestrów, a tym samym zachowana zostaje linearność procesu kształcenia oraz osiągania kolejnych efektów uczenia się. Wcześniejsze nabory realizowały praktykę w wymiarze 832 godzin zegarowych/26 tygodni (34 ECTS). Wymiar praktyk dla naboru 2022 został zmieniony zgodnie ze stanowiskiem interpretacyjnym PKA nr 3/2020.

Praktyki zawodowe na uczelni wspiera organizacyjnie Biuro Karier działające w strukturze organizacyjnej Departamentu Współpracy z Biznesem, w ramach którego działają dwa zespoły, tj.: zespół ds. praktyk (dedykowany studentom kierunku Prawa pracownik Biura Karier – mgr Małgorzata Kapryszyn) oraz zespół doradców zawodowych (szerzej o zakresie ich działania i podjętych inicjatywach dla studentów w kryterium nr 8 raportu).

Biuro Karier w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu wspiera studentów począwszy od udzielenia informacji o obowiązku odbycia praktyk, poprzez pomoc w wyborze odpowiedniego miejsca praktyk, przygotowanie dokumentacji, nadzór przebiegu i zebranie dokumentów po zakończonej praktyce.

Realizacja praktyk jest ważnym elementem kształcenia, umożliwia studentom zdobycie cennego doświadczenia zawodowego już w trakcie studiów. Praktyki pozwalają studentom poznać funkcjonowanie firm i instytucji od wewnątrz, dają możliwość poznania zakresów obowiązków na różnych stanowiskach pracy, pozwalają zweryfikować wyobrażenia o konkretnych zawodach, a także dają szansę urealnienia planów zawodowych. Celem nadrzędnym odbywanych przez studentów



praktyk jest wzbogacenie wiedzy teoretycznej o praktyczną znajomość zagadnień związanych ze studiowanym kierunkiem. W trakcie odbywanej praktyki student sprawdza swoją wiedzę, umiejętności i kompetencje poprzez realizację powierzonych mu zadań. Odbycie praktyk jest również szansą na za prezentowanie się potencjalnym pracodawcom.

TREŚCI PROGRAMOWE praktyk zawodowych

Podstawą realizacji praktyk jest konsultowany z pracodawcami w ramach odbywających się cyklicznie Rad Biznesu dla kierunku prawo modułowy program praktyk zawodowych, w ramach którego przewidziano:

- moduły obowiązkowe (część ogólna) – niewymagające przygotowania merytorycznego związanego ze studiowanym kierunkiem. Część ogólna realizowana na pierwszym etapie praktyki związana jest z wiedzą, umiejętnościami i kompetencjami związanymi z funkcjonowaniem placówki przyjmującej, jej strukturą i kulturą organizacyjną oraz jej profilem działalności i otoczeniem, z którym współpracuje;
- moduły do wyboru (część merytoryczna) - bazują na wiedzy, umiejętnościach i kompetencjach społecznych nabytych w ramach przedmiotów kształcenia kierunkowego i specjalizacyjnego przewidzianych planem studiów i dopasowane do specyfiki instytucji i miejsc dedykowanych praktykom na kierunku prawo. Student realizuje co najmniej 2 moduły do wyboru, które zgodnie z przyjętą koncepcją realizacji praktyk są dostosowane do potrzeb kształcenia na kierunku Prawo i stanowią rozwinięcie modułu obowiązkowego w zakresie rozwijania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych do wykonywania określonych ról i funkcji zawodowych w środowisku pracy związanych z kierunkiem Prawo.

W semestrach (9 i 10), w których w planie studiów przewidziana jest realizacja praktyk, student realizuje równolegle moduł obowiązkowy w wymiarze 8 tygodni/320 godzin oraz co najmniej jeden moduł do wyboru w wymiarze 4 tygodnie/160 godzin.

Realizacja efektów uczenia się przewidzianych dla modułu obowiązkowego w każdym semestrze zakłada progresję i stopniowe zwiększenie zaawansowania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie treści programowych przypisanych temu modułowi w różnych kontekstach/uwarunkowaniach instytucjonalnych. Pogłębiana w kolejnych semestrach wiedza dotycząca uwarunkowań instytucjonalno-organizacyjno-prawnych placówki przyjmującej oraz rozwijane i doskonalone w ramach modułu obowiązkowego kompetencje transferowalne (ogólnopracownicze) stanowią podstawę dla realizacji efektów uczenia się i treści programowych przypisanych modułom do wyboru.

PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH

Program praktyk obejmuje moduły obowiązkowe i moduły do wyboru.

Moduły obowiązkowe — Student obowiązkowo powinien zrealizować wszystkie moduły:

Tabela 9. Moduły obowiązkowe w programie praktyk zawodowych.

<p>1. Podstawy prawne i przedmiot działalności przedsiębiorstwa, organu, instytucji publicznej:</p> <ul style="list-style-type: none">• Status prawny• Regulamin organizacyjny• Struktura własnościowa• Przedmiot i zakres działalności przedsiębiorstwa• Misja przedsiębiorstwa• Strategia przedsiębiorstwa
<p>2. Organizacja podmiotu gospodarczego lub instytucji publicznej:</p>



<ul style="list-style-type: none"> • Struktura organizacyjna • Uprawnienia decyzyjne i zakres odpowiedzialności
3. Dokumentacja organizacyjna przedsiębiorstwa lub instytucji publicznej: <ul style="list-style-type: none"> • Statut/umowa/akt prawny • Regulaminy • Instrukcje • Zasady obiegu dokumentów
4. Infrastruktura przedsiębiorstwa lub instytucji publicznej: <ul style="list-style-type: none"> • Infrastruktura produkcyjna • Infrastruktura logistyczna • Infrastruktura informatyczna • Infrastruktura sprzedażowo-usługowa • Infrastruktura marketingowa • Infrastruktura finansowa

Moduły do wyboru — Student obowiązkowo powinien zrealizować co najmniej 2 moduły:

Tabela 10. Moduły do wyboru w programie praktyk zawodowych.

MODUŁ 1: Organizacja działu prawnego w podmiocie gospodarczym: <ul style="list-style-type: none"> • Funkcje/zadania działu prawnego • Struktura organizacyjna i odpowiedzialność pracowników • Zarządzanie wiedzą, wykorzystywane oprogramowanie • Zarządzanie dokumentami • Relacje z kancelariami zewnętrznymi • Oczekiwania klientów wewnętrznych i sposób realizacji tych oczekiwań • Udział prawników w projektach strategicznych i operacyjnych
MODUŁ 2: Organizacja i działanie kancelarii prawnej (notarialnej, adwokackiej, radcowskiej, komorniczej itp): <ul style="list-style-type: none"> • Struktura organizacyjna kancelarii • Specjalizacje prawników • Ścieżki kariery zawodowej prawników • Oczekiwania klientów i sposób ich realizacji • Proces obsługi zlecenia • Zarządzanie wiedzą, wykorzystywane oprogramowanie • Pozyskiwanie nowych klientów • Sposób kalkulacji cen^{36 2} • Spotkanie z Partnerem poświęcone karierze zawodowej prawnika i cechach dobrego prawnika przedsiębiorstw • Przygotowywanie projektów pism procesowych
MODUŁ 3: Organizacja i działanie kancelarii windykacyjnej: <ul style="list-style-type: none"> • Struktura organizacyjna kancelarii • Specjalizacje prawników • Ścieżki kariery zawodowej prawników • Oczekiwania klientów i sposób ich realizacji • Proces obsługi zlecenia • Zarządzanie wiedzą, wykorzystywane oprogramowanie • Pozyskiwanie nowych klientów • Sposób kalkulacji cen • Spotkanie z Partnerem poświęcone karierze zawodowej prawnika i cechach dobrego prawnika przedsiębiorstw • Przygotowywanie projektów pism procesowych
MODUŁ 4: Organizacja i działanie kancelarii mediacyjnej:



<ul style="list-style-type: none">• Struktura organizacyjna kancelarii• Specjalizacje prawników• Ścieżki kariery zawodowej prawników• Oczekiwania klientów i sposób ich realizacji• Proces obsługi zlecenia• Zarządzanie wiedzą, wykorzystywane oprogramowanie• Pozyskiwanie nowych klientów• Sposób kalkulacji cen• Spotkanie z Partnerem poświęcone karierze zawodowej mediatora i cechach dobrego mediatora• Przygotowywanie projektów pism procesowych – m.in. ugód mediacyjnych.
<p>MODUŁ 5: Organizacja i działanie kancelarii podatkowej:</p> <ul style="list-style-type: none">• Struktura organizacyjna kancelarii• Specjalizacje prawników, księgowych• Ścieżki kariery zawodowej pracowników• Oczekiwania klientów i sposób ich realizacji• Proces obsługi zlecenia• Zarządzanie wiedzą, wykorzystywane oprogramowanie• Pozyskiwanie nowych klientów• Sposób kalkulacji cen• Spotkanie z Partnerem poświęcone karierze zawodowej doradcy podatkowego i cechach dobrego pracownika• Przygotowywanie projektów pism podatkowych, rozliczeniowych itp.
<p>MODUŁ 6: Działalność organów administracji publicznej – samorządowej, rządowej, administracji specjalnej (skarbowej, celnej, ubezpieczeń społecznych i innej):</p> <ul style="list-style-type: none">• Struktura organu administracji publicznej, jego usytuowanie w administracji publicznej• Prawne formy działania organu administracji publicznej• Obieg dokumentów• Zadania organu administracji publicznej• Kontrola i nadzór
<p>MODUŁ 7: Funkcjonowanie wymiaru sprawiedliwości (sądownictwo: powszechne, administracyjne, wojskowe)</p> <ul style="list-style-type: none">• Struktura sądu – jednostki podległe, nadrzędne, struktura organizacyjna• Właściwość rozstrzyganych spraw• Ścieżki dostępu do zawodów w strukturze sądownictwa• Zadania jednostki organizacyjnej sądu• Przygotowywanie projektów pism procesowych³⁷• Udział w rozprawach
<p>MODUŁ 8: Funkcjonowanie organów ścigania</p> <ul style="list-style-type: none">• Struktura - jednostki podległe, nadrzędne, struktura organizacyjna• Właściwość rozstrzyganych spraw• Ścieżki dostępu do zawodu• Zadania jednostki organizacyjnej• Współpraca z innymi podmiotami• Przygotowywanie projektów pism procesowych i innych czynności przygotowawczych• Udział w rozprawach• Udział w czynnościach procesowych i nieprocesowych w ramach wykonywania zadań ustawowych
<p>MODUŁ 9: Doradcy podatkowi, rzeczoznawcy majątkowi, brokerzy ubezpieczeniowi, rzecznicy patentowi, biegli rewidenci:</p> <ul style="list-style-type: none">• Zasady wykonywania działalności• Dokumentacja podmiotu• Pozyskiwanie klientów• Prawa i obowiązki• Przygotowywanie projektów pism



<ul style="list-style-type: none">• Postępowanie przed sądami administracyjnymi
MODUŁ 10: Postępowanie egzekucyjne w trybie administracyjnym lub cywilnym: <ul style="list-style-type: none">• Postępowanie przed egzekucyjne w trybie administracyjnym lub cywilnym• Czynności egzekucje cywilne lub administracyjnego• Postępowanie w toku egzekucji oraz zbiegu egzekucji• Pisma procesowe w toku egzekucji
MODUŁ 11: Realizacja projektów europejskich, towarzystwa ubezpieczeniowe <ul style="list-style-type: none">• Ubezpieczenia majątkowe i życiowe, ewidencjonowanie umów ubezpieczeniowych• Odpowiedzialność w ramach ubezpieczeń• Realizacja zadań z zakresu prawa europejskiego
MODUŁ 12: Prawna organizacja handlu zagranicznego w przedsiębiorstwie lub instytucji: <ul style="list-style-type: none">• Organizacja działu handlu zagranicznego• Współpraca z partnerami handlowymi• Dokumentacja w handlu zagranicznym (dokumenty handlowe, transportowo-spedycyjne, ubezpieczeniowe, finansowe itp.)• Główne elementy kontraktów zagranicznych• Procedura celna - taryfa celna i rodzaje stawek celnych
MODUŁ 13: Prawna obsługa konsumenta i działania nieprocesowe (reklamacje, skargi, wnioski) oraz działania w obszarze konkurencyjności podmiotów <ul style="list-style-type: none">• Obsługa klienta w przedsiębiorstwie• Prawne regulacji konkurencyjności w przedsiębiorstwie• Przygotowanie i prezentacja oferty klientowi• Doradzanie konsumentom w działaniach nieprocesowych• Obsługa reklamacji i zgłoszeń od klientów• Mediacje w obszarze przedsądowym• Komunikacja z klientami on-line na podstawie regulacji prawny

DOBÓR MIEJSC PRAKTYK DLA KIERUNKU PRAWO

Z programu praktyk oraz założeń przedmiotu praktyka zawodowa określonych w karcie przedmiotu a także z Regulaminu praktyk zawodowych wynikają bezpośrednio miejsca, w których realizowane są praktyki. Uczelnia dobiera miejsca praktyk pod kątem ich przystosowania do osiągania efektów uczenia się przypisanych do praktyk na kierunku prawo. Praktyki realizowane są w działających od wielu lat na rynku pracy podmiotach, które zapewniają praktykantom odpowiednie stanowiska pracy odpowiadające zakresowi przyszłej działalności zawodowej (dostęp do komputera, Internetu, profesjonalne oprogramowania etc.). Zgodnie z założeniami przedmiotu oraz programem praktyk zawodowych na kierunku prawo praktyki mogą być realizowane w następujących podmiotach:

- działy prawne podmiotów gospodarczych
- kancelarie prawne (notarialne, adwokackie, radcowskie)
- kancelarie windykacyjne
- kancelarie podatkowe
- kancelarii mediacyjne
- sądy i prokuratura
- organy ścigania
- organy administracji publicznej (samorządowej, rządowej,
- organy administracji specjalnej (skarbowej, celnej, ubezpieczeń społecznych i innej)
- komórki podmiotów zajmujące się realizacją projektów europejskich
- towarzystwa ubezpieczeniowe
- komórki przedsiębiorstw zajmujące się działalnością w zakresie handlu zagranicznego
- komórki przedsiębiorstw zajmujące się obsługą konsumenta/doradztwem na podstawie regulacji prawnych oraz w ramach czynności nieprocesowych.



ZASADY ORGANIZACJI I EWALUACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH

Zasady organizacji i zaliczania praktyk zawodowych określone są w Regulaminie praktyk zawodowych, kartach przedmiotu oraz zarządzeniach Dziekana, dostępnych w Extranecie - wewnętrznym systemie komunikacji ze studentami w Wyższej Szkole Bankowej. Procesem organizowania i koordynowania praktyk zajmuje się Biuro Karier.

Studenci mogą zorganizować praktykę za

- pośrednictwem Biura Karier,
- indywidualnie lub
- na pisemny wniosek ubiegać się o zaliczenie praktyk lub ich części na podstawie doświadczenia zawodowego.

Opiekun praktyk z ramienia uczelni rozpatruje każdy pisemny wniosek o zaliczenie praktyk zawodowych wraz z dołączoną dokumentacją pod kątem zadań realizowanych w ramach aktywności zawodowej oraz osiągnięcia efektów uczenia się. Decyzję o zaliczeniu praktyki i jej wymiarze podejmuje Dziekan na podstawie rekomendacji Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni. Szczegóły związane z wymogami formalnymi reguluje Regulamin Praktyk oraz przepisy prawa wewnętrznego.

Istnieją dwa rozwiązania dotyczące organizacji praktyk:

I - Student ma możliwość skorzystania z pomocy Uczelni - Biura Karier przy wyborze miejsca praktyki) lub

II - po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Biura Karier, może ją zorganizować we własnym zakresie w instytucji odpowiadającej profilowi działalności zgodnej z założeniami i celami praktyk zawodowych na kierunku Prawo a tym samym umożliwiającą osiągnięcie przewidzianych dla praktyk efektów uczenia się.

Przy wyborze miejsca praktyk brane są pod uwagę predyspozycje studenta oraz jego preferencje, profil działalności placówki przyjmującej i możliwość realizacji programu praktyk kierunku prawo w danej placówce. Niezależnie od formy organizacji praktyk (czy poprzez Uczelnię- Biuro Karier, czy indywidualnie) wymagania stawiane miejscom praktyk są jednakowe, a priorytetem jest zgodność profilu działalności placówki z sylwetką absolwenta kierunku prawo oraz zapewnienie możliwości osiągnięcia przewidzianych dla praktyk efektów uczenia się (np. (infrastruktura, specjalistyczne narzędzia informatyczne, oprogramowanie etc.) pod opieką wykwalifikowanych i doświadczonych opiekunów praktyk z ramienia pracodawcy.

I - W przypadku organizacji praktyk za pośrednictwem Biura Karier student realizuje praktyki w instytucjach rekomendowanych przez Biuro (katalog praktykodawców w Extranecie oraz na platformie JobTeaser) dedykowanych kierunkowi zweryfikowanych przez Uczelnię, bądź to przez wieloletnią współpracę w ramach porozumień zawieranych przez Instytut Współpracy z Biznesem, Rady Biznesu, wydarzeń organizowanych przez Biuro Karier, bądź weryfikowanych na profilu Uczelni WSB portalu JobTeaser, Career Center, na którym pracodawcy po weryfikacji przez pracownika Biura Karier zamieszczają oferty praktyk, staży, pracy. Pracodawca ma możliwość publikacji ofert dla danego kierunku po uzyskaniu linku rejestracyjnego od pracownika Biura Karier, a opublikowana oferta jest dostępna dla studentów dopiero po zaakceptowaniu jej przez pracownika Biura.

Student organizujący praktykę przez Biuro Karier zobowiązany jest do skontaktowania się z dedykowanym kierunkowi prawo pracownikiem Biura. Student kierowany jest na konsultacje z doradcą zawodowym, w ramach, których przygotowujemy jest do procesu rekrutacji na praktykę zawodową. Po konsultacjach z doradcą zawodowym student otrzymuje dane kontaktowe do praktykodawcy współpracującego z Biurem Karier, do którego przesyła CV wraz z prośbą o przyjęcie na praktykę.

W przypadku przyjęcia na praktykę student dostarcza do Biura Karier deklarację organizacji praktyki, na podstawie której generowane są dokumenty niezbędne do rozpoczęcia praktyk.



Biuro Karier stale pozyskuje nowych pracodawców deklarujących chęć współpracy przy organizacji praktyk dla kierunku prawo poprzez konsultacje z Menedżerem Kierunku, członkami Rady Biznesu, Związkami Pracodawców na Dolnym Śląsku, instytucjami publicznymi, pracodawcami zgłaszającymi oferty pracy, staży, praktyk. Przystosowanie miejsca praktyk oraz wymagania stawiane opiekunom praktyk z ramienia placówki przyjmującej weryfikowane jest na etapie rozmów dotyczących współpracy z praktykodawcą, a także na etapie hospitacji praktyk przeprowadzanych w każdym semestrze.

Biuro Karier w ramach praktyk zawodowych dla kierunku Prawo współpracuje z ponad 20 firmami/instytucjami dzięki czemu w minionych latach studenci zawsze mieli możliwość podjęcia praktyk zgodnie z kierunkiem studiów.

Poniżej przykładowa lista pracodawców, z którymi Uczelnia współpracuje w zakresie praktyk zawodowych (lista zawiera firmy, z którymi Uczelnia ma podpisane porozumienia w ramach współpracy biznesowej, są członkami Rad Biznesu lub współpracują z Biurem Karier bez podpisanych porozumień w ramach organizowanych seminariów, webinarów, czy innych projektów):

Tabela 11. Lista pracodawców współpracujących z Biurem Karier w zakresie praktyk dla kierunku Prawo jednolite studia magisterskie

Kancelaria Prawa Gospodarczego PFW Sp. z o. o
Kancelaria Prawna Certus
Kancelaria Mediacyjna Magdalena Cetera
Kancelaria Adwokacka Aleksandra Głowacka
BSKK- Błaszczak & Kopyściański. Spółka Partnerska Radców Prawnych
Kancelaria adwokacka dr Marcin Kusaj
Kancelaria adwokacka dr Jakub Szynek
Rzecznik Praw Obywatelskich – Pełnomocnik Biura Terenowego
PKO Bank Polski Regionalny Oddział Detaliczny we Wrocławiu
Okręgowa Rada Adwokacka we Wrocławiu
Urząd Skarbowy Wrocław-Fabryczna
Okręgowa Izba Radców Prawnych we Wrocławiu
Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu
Krajowy Instytut Prawa Gospodarczego Sp z o.o.
Kancelaria notarialna Danuta Fesz-Grubiak
Kancelaria Prawna dr P. Bojarski i Wspólnicy sp. j.
TaxAGroup – Tax Advisors Group Sp. z o.o. Spółka Doradztwa Podatkowego

II - W przypadku indywidualnej organizacji praktyk student jest zobowiązany do złożenia formularza deklaracji organizacji praktyk w Biurze Karier, potwierdzonej przez wybranego przez niego pracodawcę. Deklaracja zawiera dane pracodawcy niezbędne do przygotowania porozumienia przez WSB oraz kontaktu z nim zarówno przed podpisaniem porozumienia jak i podczas praktyki w celu jej monitorowania takie jak: nazwa, NIP, adres, dane kontaktowe, imię nazwisko osoby reprezentującej instytucję, w imieniu której podpisywane jest porozumienie oraz imię i nazwisko wraz z zajmowanym stanowiskiem osoby wyznaczonej jako opiekun praktyk z ramienia pracodawcy. W deklaracji pracodawca potwierdza możliwość osiągniętych efektów uczenia się przewidzianych dla praktyk oraz doświadczenie zawodowe i kwalifikacje opiekuna praktyk, a także dysponowanie niezbędną dla realizacji praktyk infrastrukturą. Na podstawie złożonej deklaracji pracownik Biura Karier wstępnie weryfikuje zgodność miejsca odbywania indywidualnie zorganizowanej praktyki z kierunkiem (m.in. na podstawie profilu działalności firmy, stanowiska opiekuna praktyk, ogólnodostępnych stron internetowych, baz na stronach Ministerstwa Sprawiedliwości oraz Centralnej Ewidencji i Informacji o



Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym etc.). Następnie Opiekun praktyk z ramienia uczelni akceptuje miejsce praktyki. W tym celu Opiekun praktyk z ramienia Uczelni weryfikuje pracodawcę widniejącego na deklaracji organizacji praktyk (np. poprzez stronę www, bezpośredni kontakt, kontakt telefoniczny, emailowy z praktykodawcą) pod kątem pozycji na rynku pracy, zakresu działalności i niezbędnej infrastruktury, kwalifikacji opiekuna praktyk. W przypadku wątpliwości co do możliwości osiągnięcia przez studenta w danej placówce efektów uczenia się przewidzianych dla praktyk na kierunku prawo lub dysponowania przez firmę niezbędną infrastrukturą Opiekun praktyk z ramienia Uczelni nie udziela zgody na odbycie praktyk w danej instytucji.

Na podstawie deklaracji organizacji praktyk (dostarczanej przez studenta zarówno przy organizacji praktyk przez Biuro Karier jak i indywidualnie) generowana jest dokumentacja niezbędna do realizacji praktyk, którą studenci odbierają z Biura, są to:

- trójstronne porozumienie – stronami są Uczelnia, Pracodawca i student. Co zapewnia transparentność procesu organizacji praktyk, a także określa jasno zasady i warunki realizacji praktyk u pracodawcy, obowiązki każdej ze stron m.in. obowiązek pracodawcy zapewnienia możliwości realizacji programu praktyk pod opieką merytoryczną opiekuna praktyk posiadającego odpowiednie kompetencje i doświadczenie praktyczne, właściwą infrastrukturę, oprogramowanie;
- skierowanie na praktykę wraz z programem praktyk;
- zaświadczenie o odbyciu praktyki;
- raport z odbytych praktyk potwierdzający osiągnięcie efektów uczenia się;
- karta czasu pracy Praktykanta wraz z wykazem zrealizowanych zadań na praktyce;
- sprawozdanie praktykanta.

Każda praktyka zawodowa podlega ewaluacji, zatem jest opiniowana przez wszystkich uczestników planowanych zadań (student, Opiekun praktyk z ramienia pracodawcy, Opiekun praktyk z ramienia Uczelni), w celu ustalenia stopnia osiągnięcia zakładanych dla praktyk zawodowych efektów uczenia się. Podstawowym narzędziem ewaluacji praktyk zawodowych jest dokumentacja prowadzona i wypełniana podczas realizacji oraz zakończeniu praktyk zawodowych. Praktyka zaliczana jest na podstawie:

- trójstronnego porozumienia
- zaświadczenia o odbyciu praktyk, na którym opiekun praktyk z ramienia uczelni, potwierdza osiągnięcie efektów uczenia się
- sprawozdania praktykanta - od roku akademickiego 2022/2023 zastąpione planowane jest wprowadzenie elektronicznego sprawozdania z praktyk dostępnego w Extranecie (możliwość oceny jakości praktyk, tj. stopnia wykorzystania wiedzy i umiejętności zdobytych na studiach podczas praktyki, pozyskania nowych kompetencji na praktyce, roli opiekuna praktyk z ramienia pracodawcy w realizacji programu praktyk, infrastruktury etc.),
- raportu z odbytych praktyk wypełnianego przez Opiekuna Praktyk z ramienia pracodawcy i Studenta-Praktykanta (weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się określonych w karcie przedmiotu)
- miesięcznej karty pracy praktykanta, w której każdy dzień praktyki opisywany jest przez studenta poprzez zestawienie zakresu wykonywanych zadań związanych z realizacją efektów uczenia się przypisanych praktyce.

Na podstawie przedłożonej powyższej dokumentacji opiekun praktyk z ramienia Uczelni weryfikuje osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się oraz prawidłowy przebieg i dobór miejsca praktyk.

OPIEKUNOWIE PRAKTYK

Opieka nad realizacją praktyk w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu na Wydziale Finansów i Zarządzania została podzielona w następujący sposób:



- **opiekun praktyk zawodowych z ramienia Uczelni** - zgodnie z Zarządzeniem Dziekana Opiekunem praktyk z ramienia uczelni może być Menedżer kierunku lub osoba przez niego wskazana z odpowiednim przygotowaniem merytorycznym i doświadczeniem zawodowym. Opiekun praktyk z ramienia uczelni pełni nadzór merytoryczny nad organizacją i przebiegiem praktyk, weryfikuje osiągnięte efekty uczenia się, współpracuje z dedykowanym pracownikiem Biura Karier oraz Opiekunem Praktyk z ramienia pracodawcy (zadania opiekuna określone są w zarządzeniu Dziekana w sprawie opiekunów praktyk zawodowych). Na kierunku prawo opiekunem praktyk z ramienia Uczelni jest Menedżer Kierunku dr Joanna Filaber.

- **opiekun praktyk z ramienia pracodawcy** – nadzór merytoryczny nad przebiegiem praktyk zgodnie z programem praktyk w ścisłej współpracy z Opiekunem Praktyk z ramienia Uczelni oraz dedykowanym pracownikiem Biura Karier.

Pracodawca podpisując porozumienie zobowiązuje się do wyznaczenia opiekuna praktyk z ramienia pracodawcy posiadającego praktyczne doświadczenie i kompetencje umożliwiające realizację programu praktyki i osiągnięcie założonych efektów uczenia się. Opiekun praktyk z ramienia pracodawcy planuje przebieg praktyki zawodowej na podstawie programu praktyk, określa jej zakres poprzez wybór modułów do realizacji oraz sprawuje bezpośrednią opiekę nad praktykantem w miejscu odbywania praktyki (merytoryczna opieka nad praktykantem oraz pełnienie funkcji jego bezpośredniego przełożonego, w tym: Organizacja stanowiska pracy i przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego. Wyznaczanie i rozliczanie dziennych zadań – zgodnie z programem praktyki. Potwierdzanie prac wykonanych przez praktykanta w karcie czasu pracy. Reagowanie na ewentualne nieprawidłowości i kontakt z uczelnianym opiekunem praktyk). Obowiązki opiekuna praktyk z ramienia pracodawcy określa porozumienie. Opiekun praktyk z ramienia pracodawcy weryfikuje osiągnięcie efektów uczenia się poprzez np. zaangażowanie w bieżące zadania, udział w projektach, szkoleniach, dyskusja/analiza doświadczeń przez Studenta sytuacji w firmie, analiza case study.

Na każdym etapie realizacji praktyki istnieje możliwość kontaktu z Opiekunem praktyk z ramienia Uczelni lub z ramienia Biura Karier. Po zakończeniu praktyki Opiekun praktyki z ramienia pracodawcy potwierdza osiągnięte efekty uczenia się poprzez uzupełnienie raportu z praktyki;

- **dedykowany kierunkowi pracownik Biura Karier** - pracownik Biura Karier

Dedykowany dla kierunku pełni nadzór organizacyjny nad przebiegiem praktyk w ścisłej współpracy z Opiekunem Praktyk z ramienia Uczelni oraz Opiekunem Praktyk z ramienia pracodawcy (informowanie studentów o zasadach realizacji praktyk i procedurach ich zaliczania oraz możliwych miejscach odbywania praktyk w ramach cyklicznych webinarów, spotkań informacyjnych; wsparcie w doborze odpowiedniego miejsca praktyk odpowiadającego zainteresowaniom, predyspozycjom studenta (we współpracy z uczelnianym doradcą zawodowym), udzielanie informacji praktykodawcom dot. programu praktyk/efektów uczenia się, ustalanie terminów praktyk, rozwiązywanie ewentualnych problemów, wątpliwości w trakcie trwania praktyk np. absencja studenta, niewywiązywanie się z zadań, przedłużenie terminu praktyk etc.), weryfikacja formalna dokumentów.

W trosce o najwyższą jakość kształcenia oraz w celu zapewnienia właściwej realizacji i ewaluacji przedmiotu „Praktyka zawodowa” od roku akademickiego 2021/2022 zgodnie z Zarządzeniem Dziekana Wydziału Finansów i Zarządzania Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu nr 70/2021 z dnia 01 października 2021 r. w sprawie hospitacji praktyk zawodowych na Wydziale Finansów i Zarządzania prowadzone są hospitacje praktyk zawodowych.

Zgodnie z przyjętą procedurą praktyki zawodowe jak każdy przedmiot przewidziany w programie studiów podlegają hospitacji w celu oceny/weryfikacji:

- zgodności realizowanych praktyk z założonymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, wyrażonymi w karcie przedmiotu „Praktyka zawodowa” i ramowym programie praktyk dla danego kierunku studiów, stopnia studiów i specjalności;
- zgodności praktyki z charakterem studiów na określonym kierunku;



- zgodności praktyki z celami praktyk zawodowych,
- zgodności realizacji praktyki zawodowej z terminem określonym w umowie;
- charakteru zadań przydzielanych studentom, ich istotności, celowości oraz zgodności z programem praktyki,
- przestrzegania przez studenta/kę dyscypliny pracy i porządku pracy przyjętego w miejscu praktyk;
- wywiązywania się przez pracodawcę z obowiązków przyjętych na mocy porozumienia w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych;
- oceny infrastruktury miejsca odbywanej praktyki.

Za organizację hospitacji na wydziale oraz właściwe wykorzystanie wniosków wynikających z ich przeprowadzania odpowiedzialny jest Dziekan oraz Dyrektor Biura Karier. W celu stałego doskonalenia procedur, zasad związanych z realizacją przedmiotu praktyka zawodowa rokrocznie po zakończeniu roku akademickiego (wrzesień) odbywa się zebranie pracowników Biura Karier podsumowujące rok akademicki. W czasie spotkania omawiane są informacje, sugestie dotyczące ewentualnych zmian/modyfikacji/aktualizacji w zakresie realizacji praktyk zawodowych pozyskane w trakcie roku akademickiego od studentów w ramach spotkań ze studentami, sprawozdań z praktyk czy badań BAM; od Opiekunów praktyk z ramienia Uczelni, od pracodawców m.in. w ramach spotkań Rad Biznesu.

Na podstawie pozyskanych informacji, sugestii wprowadzane są ewentualne zmiany dotyczące kwestii formalnych, proceduralnych wraz z rozpoczęciem nowego roku akademickiego dla nowych cykli kształcenia (w przypadku zmian merytorycznych) lub dla wszystkich roczników w przypadku zmian formalnych. Przykładowe zmiany wprowadzone w zakresie praktyk:

- poszerzenie kanałów komunikacji ze studentami (regularne cotygodniowe konsultacje, webinary MS Teams);
- przeniesienie obszaru pośrednictwa w ramach praktyk, staży i pracy z Extranetuna nowoczesną platformę JobTeaser;
- szkolenia, webinary dotyczące praktyk odbywające się w godzinach popołudniowych;
- modyfikacja informacji i dokumentów w Extranecie (stworzenie zakładek dedykowanych konkretnym kierunkom);
- zmiana formularza karty czasu pracy praktykanta (poszerzenie o opis zadań wykonywanych w czasie praktyk).

Celem praktyk zawodowych w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu jest nabycie przez studenta doświadczenia związanego z podstawowymi zasadami i procedurami powiązanych z wybranym kierunkiem studiów. Ponadto praktyki mają służyć studentom do promocji własnej wiedzy i umiejętności przed potencjalnym pracodawcą.

Studenci trybu niestacjonarnego realizują praktyki zawodowe w takim samym wymiarze, jak studenci trybu stacjonarnego, w terminach indywidualnie dobieranych w taki sposób, aby nie kolidowały z pracą zawodową oraz realizacją zajęć dydaktycznych.

ORGANIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO

Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Rok akademicki dzieli się na 2 semestry: zimowy oraz letni. Kształcenie na studiach jednolitych magisterskich na kierunku Prawo o profilu praktycznym obejmuje 10 semestrów.

Studia realizowane w formie stacjonarnej trwają 16 tygodni w każdym semestrze, w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach 8:00-16:00. Studia realizowane w formie niestacjonarnej planowane są w soboty i niedziele (8 zjazdów w semestrze) w godzinach 8:00 – 17:00, nadt w piątki po godzinie 17:30 realizowane są niektóre zajęcia zdalne tj.:

- Praca zespołowa z wykorzystaniem narzędzi IT i Microsoft 365 – na semestrze I
- Seminarium nr 1,2,3 - na semestrach VIII, IX, X.

Ramy harmonogramu zajęć w danym roku akademickim określa zarządzenie Rektora nr 23/2022 z dnia 13 czerwca 2022r. w sprawie organizacji roku akademickiego 2022/2023. Szczegóły



harmonogram zajęć dla kierunku Prawo w semestrze zimowym roku akademickiego 2022/2023 przedstawiono w załączniku nr 2 – Harmonogram zajęć.

LICZEBNOŚĆ GRUP STUDENCKICH

Na kierunku Prawo jednolite studia magisterskie liczebność grup kształtuje się następująco:

- grupy wykładowe do 50 osób (studia stacjonarne), 100 (studia niestacjonarne),
- grupy ćwiczeniowe liczą do 25 osób (studia stacjonarne), 36 (studia niestacjonarne),
- grupy laboratoryjne liczą do 34 osób (studia stacjonarne), 34 (studia niestacjonarne) lub do 18 w zależności od rodzaju laboratorium,
- grupy lektoratowe liczą do 25 osób (studia stacjonarne), - (studia niestacjonarne – platforma Moodle),
- grupy seminarium magisterskiego liczą przeciętnie do 18 osób,
- grupy wychowania fizycznego do 25 osób.

Warto dodać, że do dyspozycji wykładowców pozostaje sprzęt audiowizualny, który jest wykorzystywany w trakcie prowadzenia zajęć dydaktycznych, co podnosi ich atrakcyjność i efektywność. Są to m.in.: rzutniki, projektory multimedialne, magnetofony, urządzenia nagłaśniające, TV i video, itp. Na potrzeby wykładowców świadczone są również bezpłatne usługi ksero, dzięki którym wszelkie materiały przygotowane przez wykładowców są dostępne w wystarczającej ilości dla studentów.

Dodatkowe informacje

Pracownicy Zespołu Dydaktycznego Prawa w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu w okresie od czerwca 2021r. do lipca 2022r., w ramach rozwoju kształcenia z wykorzystaniem nowoczesnych technologii na kierunku Prawo, przygotowali cztery materiały elektroniczne o nazwie **atraktory, czyli problemy prawne w wersji elektronicznej z objaśnieniem naukowo-praktycznym** udostępnione studentom i wykładowcom w Bibliotece Cyfrowej WSB-DSW.

Materiały były tworzone przez ekspertów, będących praktykami i naukowcami zajmującymi się badaną tematyką przy pełnym wsparciu: merytorycznym – Menedżera Kierunku Prawo; metodycznym - Dyrektora Działu Jakości i Metodyki Kształcenia oraz technicznym – pracowników Centrum Zdalnego Kształcenia. Wynikiem pracy są następujące atraktory wykorzystywane podczas zajęć dydaktycznych, w tym do pracy własnej studentów:

- Sztuczna inteligencja jako śledczy a równość broni w postępowaniu karnym, autor: dr hab.r.pr. Izabela Wróbel prof. WSB;
- Prosta spółka akcyjna - czy to dobre rozwiązanie dla startupów?;
- Spółka partnerska. Studium przypadku, autor: dr r.pr. P. Rafałowicz;
- Wystąpienie obrońcy w ramach głosów końcowych w sprawie karnej, autor: dr adw. Katarzyna Piątkowska-Zagiczek.

W przygotowaniu są kolejne atraktory nad którym pracuje r. pr. dr Michał Krzewicki

- Klauzula rebus sic stantibus jako zarzut procesowy.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

PRZYJĘCIE NA STUDIA

Przyjęcie na studia na Wydziale Finansów i Zarządzania Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu na kierunku Prawo jednolite studia magisterskie następuje przez: rekrutację, przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej bądź potwierdzenie efektów uczenia się. Kandydaci nie muszą spełnić dodatkowych wymogów w zakresie przyjęcia na studia ani w procesie rekrutacji. Decyduje kolejność zgłoszeń, zwykle zostają nieobsadzone wolne miejsca na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.



Rekrutacja na studia- zasady ogólne

O przyjęcie na studia jednolite magisterskie na kierunek Prawo mogą ubiegać się obywatele polscy jak i cudzoziemcy, którymi są osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego. Podstawą przyjęcia na studia jednolite magisterskie, są pozytywne wyniki:

- egzaminu maturalnego („nowa matura” od 2005 roku), zgodnie z art. 44zł ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1915 ze zm.), czyli co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania z każdego przedmiotu obowiązkowego w części pisemnej i w części ustnej oraz z co najmniej jednego przedmiotu dodatkowego w części pisemnej na świadectwie dojrzałości, z zastrzeżeniem warunków zdania egzaminu maturalnego wynikających z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 maja 2020r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 891) w odniesieniu do egzaminu maturalnego przeprowadzanego w 2020 r. oraz rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 16 grudnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2314) w odniesieniu do egzaminu maturalnego przeprowadzanego w 2021 r., a także późniejszych przepisów prawa powszechnie obowiązującego w odniesieniu do egzaminu maturalnego przeprowadzanego w 2022 r. w razie ich wydania przez właściwy organ;
- egzaminu dojrzałości („stara matura”), czyli do 1991 roku minimum ocena 3 z każdego zdawanego przedmiotu na świadectwie dojrzałości (w skali ocen od 2 do 5), od 1991 roku minimum ocena 2 z każdego zdawanego przedmiotu na świadectwie dojrzałości (w skali ocen od 1 do 6);
- egzaminu zagranicznego lub kształcenia, potwierdzone świadectwem, dyplomem lub innym dokumentem, o którym mowa w art. 69 ust. 2 pkt 4-7 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022r., poz. 574 ze zm.).

Podstawą przyjęcia na studia nie są wyniki egzaminu lub egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie ani wyniki egzaminu lub egzaminów zawodowych.

Informacja na temat Zasad rekrutacji wraz z wykazem dokumentów koniecznych w postępowaniu rekrutacyjnym na studia jednolite magisterskie na kierunku Prawo znajduje się na stronie internetowej uczelni <https://www.wsb.pl/wroclaw/studia-i-szkolenia/studia-jednolite-magisterskie/zasady-rekrutacji> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://bip.wsb.pl/wroclaw/regulaminy/rekrutacja>)

Postępowanie rekrutacyjne

Postępowanie rekrutacyjne na studia jednolite studia magisterskie prowadzi Rektor lub osoba upoważniona przez Rektora. Przyjęcie na studia następuje po spełnieniu wymogów wynikających z zasad rekrutacji na dany rok akademicki i na podstawie dokumentów wymienionych w § 3 zasad rekrutacji złożonych w terminach określonych w zasadach rekrutacji na dany rok akademicki.

Przyjęcie na studia przez rekrutację następuje w drodze wpisu na listę studentów. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Rektora lub osobę upoważnioną przez Rektora. Od decyzji odmawiającej przyjęcia na studia służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, który składa się do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja, od której nie służy już wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, jest ostateczna.

Warunkiem wpisania na listę studentów Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu jest:

- dokonanie rejestracji online na stronie internetowej Uczelni www.wsb.pl/wroclaw, www.wsb.pl/opole (stosownie do wyboru wydziału);
- złożenie dokumentów wymienionych w § 3 zasad rekrutacji;
- spełnienie innych wymogów określonych w § 3, o ile ma to zastosowanie;
- uzyskanie decyzji w trybie art. 323 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.



- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, o ile ma to zastosowanie;
- podpisanie umowy o świadczeniu usług edukacyjnych dla studentów studiów wyższych.

Rekrutacja cudzoziemców-dodatkowe informacje

Na zasadach odrębnych od przewidzianych w art. 69 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia prowadzone przez Wyższą Szkołę Bankową we Wrocławiu w trybie art. 323 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, na podstawie:

- umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
- umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez uczelnie, na zasadach określonych w tych umowach;
- decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki;
- decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów;
- decyzji administracyjnej Rektora WSB.

Rekrutacja i wsparcie dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami

Kandydaci z niepełnosprawnością lub szczególnymi potrzebami podlegają tej samej procedurze rekrutacyjnej, co wszyscy Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia, przy wsparciu Biura ds. Osób z Niepełnosprawnością. Każda sytuacja Kandydata ze szczególnymi potrzebami w zakresie postępowania rekrutacyjnego rozpatrywana jest przez BON indywidualnie, zgodnie z ideą wyrównywania szans edukacyjnych oraz racjonalnego dostosowania do potrzeb wynikających z niepełnosprawności lub szczególnych potrzeb.

Dodatkowo na podstawie współpracy Uczelni ze Stowarzyszeniem Twoje Nowe Możliwości w ramach projektu "Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu – uczelnia dostępna" nr POWR.03.05.00-00-A009/20, rekrutacja została dostosowana dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnością, także tych się to zasady rekrutacji.

Wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnością w procesie rekrutacji polega m.in.:

- na asystowaniu podczas procesu rekrutacji przy dokonywaniu zapisu na studia,
- wspieraniu i pomocy przy wypełnianiu dokumentów rekrutacyjnych oraz złożeniu tych dokumentów,
- zapewnieniu dostosowanego stanowiska obsługi podczas rekrutacji dla osób ze szczególnymi potrzebami tj. dedykowane osobne stanowisko do zapisów z komputerem oraz stanowisko z pętlą indukcyjną stacjonarną do obsługi osób korzystających z aparatów słuchowych w Biurze Rekrutacji.

Przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej

Student może zostać przyjęty na studia poprzez przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej. O przeniesienie może się ubiegać student, który ma zaliczony co najmniej pierwszy semestr studiów i aktywny status studenta na innej uczelni, zgromadził co najmniej minimalną wymaganą sumę punktów ECTS wskazaną w zarządzeniu Dziekana do przeniesienia na dany semestr studiów, osiągnięte efekty będą zbliżone z efektami wynikającymi dla danego kierunku w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu. Student powinien uzupełnić braki wynikające z osiągniętych w dotychczasowym toku studiów efektów uczenia się oraz z występującego ewentualnie deficytu punktów ECTS.

Sam wykaz różnic w powyższym zakresie ustala Dziekan Wydziału przyjmującego, przy czym liczba przedmiotów do zaliczenia w ramach studiów nie może przekraczać limitu określonego zarządzeniem Dziekana dla poszczególnych semestrów. Przekroczenie limitu różnic skutkuje podjęciem kształcenia od semestru, dla którego limit ten nie jest przekroczony. Przeniesienie może nastąpić na studia



stacjonarne i niestacjonarne, przy czym na studia stacjonarne możliwe jest przeniesienie tylko ze studiów stacjonarnych. Postępowanie związane z przeniesieniem się Studenta z innej uczelni przeprowadza się wyłącznie na wniosek kandydata.

Podania o przeniesienie na semestr zimowy są przyjmowane od 13 czerwca do 10 września każdego roku, a na semestr letni są przyjmowane od 3 do 31 stycznia. W trakcie trwania semestru przeniesienie nie jest możliwe.

Wymagane dokumenty w sprawie przeniesienia to:

- podanie kandydata o wyrażenie zgody Dziekana na przeniesienie z innej uczelni,
- karta przebiegu studiów, czyli wykaz zaliczonych przedmiotów, wydawany przez dziekanat (z podaniem liczby godzin zajęć, form zajęć, form zaliczenia, punktów ECTS, ocen i okresów studiów),
- zaświadczenie o posiadaniu statusu studenta.

Na podstawie złożonych dokumentów Dziekan wydaje decyzję warunkową oraz wyznacza różnice programowe, które znajdują się w karcie różnic programowych i ustala zmiany w płatnościach. Po zapoznaniu się z decyzją warunkową Kandydat uzupełnia dokumenty rekrutacyjne, czyli dokumenty uprawniające do podjęcia danych studiów (świadczenie/ dyplom ukończenia studiów w zależności od wybranych studiów), ankietę osobową oraz inne dokumenty wynikające z zasad rekrutacji na dany rok akademicki dla określonego kierunku i poziomu studiów na jakie się przenosi.

Student może przenieść się z innej uczelni pod warunkiem, że poinformował o przeniesieniu uczelnię macierzystą, z której się przenosi i uzyskał jej zgodę oraz wywiązał się ze wszelkich zobowiązań wobec uczelni macierzystej – co potwierdzi pisemnym zaświadczeniem z uczelni macierzystej, które jest obowiązkowe w celu uzyskania wpisu na listę studentów Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu.

Ostateczną zgodę w sprawie przeniesienia Kandydata wyraża Dziekan Wydziału Finansów i Zarządzania i decyduje o wpisie na semestr.

Statystyki przenosin na kierunek Prawo:

Na rok akademicki 2021/2022 podania o przeniesienia złożyło:

- w rekrutacji letniej na semestr zimowy 3 osoby, dwie z nich uzyskały zgodę na przeniesienie, ale jedna zrezygnowała na etapie rekrutacji, a na przeniesienie trzeciej osoby był brak zgody z naszej strony;
- w rekrutacji zimowej na semestr letni - brak podań.

Na rok akademicki 2022/2023 do 24.08.2022 r. podania o przeniesienia złożyły 2 osoby z takich uczelni jak: Uniwersytet Wrocławski i Uniwersytet SWPS we Wrocławiu, przy czym każda otrzymała z naszej strony brak zgody na przeniesienie.

Zasady, warunki i tryb potwierdzenia efektów uczenia się

Szczegółowe zasady i tryb potwierdzania efektów uczenia się zostały określone w uchwale Senatu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu nr 94/2020 z dnia 22 września 2020 w sprawie określenia sposobu potwierdzenia efektów uczenia w WSB Wrocław oraz w załączniku do uchwały, jakim jest regulamin potwierdzania efektów uczenia się. Co umożliwia identyfikację efektów uczenia się poza systemem studiów oraz ocenę ich adekwatności do efektów uczenia się przyjętych dla ocenianego kierunku studiów.

O przyjęcie do Uczelni na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się może ubiegać się osoba posiadająca:

- dokumenty, o których mowa w art. 69 ust. 2 Ustawy, i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
- kwalifikację pełną na poziomie V PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których



mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1) – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;

- kwalifikację pełną na poziomie VI PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
- kwalifikację pełną na poziomie VII PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.

Potwierdzanie efektów uczenia się dotyczy przedmiotów z wykazu zajęć, opracowanego przez Dziekana i ogłoszonego w drodze zarządzenia do dnia 30 czerwca poprzedzającego dany rok akademicki. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć nie więcej niż 50% puli punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia. Z kolei liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w procesie potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, z uwzględnieniem poziomu i profilu kształcenia.

Postępowanie związane z potwierdzeniem efektów uczenia się przeprowadza się wyłącznie na wniosek kandydata. Termin składania przez kandydatów wniosków w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się określa Zarządzenie Dziekana na 31 dzień po rozpoczęciu danego roku akademickiego określonego przez Rektora. Wymagane dokumenty to wniosek o uznanie efektów uczenia się składany w Biurze Rekrutacji oraz dokumentacja potwierdzająca wiedzę, kompetencje oraz umiejętności nabyte w drodze uczenia się, czyli:

- certyfikaty, dyplomy, zaświadczenia – warunkiem jest zbieżność programu kursów i szkoleń z zakresem ujętym w opisie zajęć zbliżony lub nie mniejszym do nakładu pracy studenta niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się z zajęć lub program zbieżny z zakresem tematycznym wskazanym w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca,
- dla języków obcych – certyfikaty językowe (wskazane na liście certyfikatów) lub Kandydat posiada świadectwo lub świadectwa dokumentujące ukończenie zagranicznych szkół szczebla podstawowego, średniego i wyższego,
- dokumenty wskazujące na zdobycie odpowiednich dla danego przedmiotu efektów kształcenia w trakcie pracy zawodowej (także wolontariacie) lub w wyniku innych doświadczeń życiowych, aktywności w organizacjach studenckich, kołach naukowych i innych organizacjach społecznych
- opinia nauczyciela akademickiego w przypadku uczestnictwa studenta w pracach badawczych, projektowych lub organizacyjnych o charakterze zbieżnym z opisem danego przedmiotu
- dla zajęć z wychowania fizycznego – opinia z klubu sportowego, w którym student czynnie uprawia sport lub udokumentowane osiągnięcia sportowe.

Weryfikację efektów uczenia się przeprowadza Wydziałowa Komisja do spraw Weryfikacji Efektów Uczenia się (WKPEU), powoływana przez właściwego Dziekana. Ostateczną decyzję o uznaniu lub nieuznaniu efektów uczenia się podejmuje Dziekan na wniosek ww. Komisji. W skład przedmiotowej komisji wchodzi przewodniczący dr hab. inż. Anna Zgrzywa-Ziemak prof. WSB we Wrocławiu oraz 2 członków dr Joanna Wieprow – członek WKPEU i Menadżer Kierunku lub Kierownik Zespołu Dydaktycznego, na którym student stara się o potwierdzenie efektów uczenia się – członek WKPEU.

W pracach komisji mogą uczestniczyć na zaproszenie dziekana z głosem doradczym nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca oraz przedstawiciele pracodawców współpracujących z wydziałem. Uczelnia może potwierdzić efekty uczenia się uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów tylko w przypadku określonym w art. 71 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.



Przedstawiona wyżej procedura potwierdzania efektów uczenia się nie była dotychczas stosowana na kierunku Prawo w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu.

Uznanie efektów uczenia się i okresu kształcenia - stypendyści Programu Erasmus+

Studenci kierunku Prawo jednolite studia magisterskie podobnie jak inni studenci WSB we Wrocławiu, są uprawnieni do uczestnictwa w Programie Erasmus+. Realizacja jednego semestru w europejskich uczelni partnerskich jest traktowana jako integralna część studiów na Wydziale Finansów i Zarządzania, czyli efekty uczenia zdobyte zagranicą przez stypendystów są w pełni uznawane. Za poprawne stosowanie zasad ECTS oraz cały proces uznawalności osiągnięć studenta – stypendyści Erasmus+: od weryfikacji indywidualnego programu zajęć przed wyjazdem do uznania osiągnięć po przyjeździe na podstawie „Wykazu zaliczeń” odpowiedzialny jest Dziekan.

Kluczowym dokumentem stypendysty Programu Erasmus+, sporządzanym przed wyjazdem, jest „porozumienie o indywidualnym programie zajęć” (Learning Agreement for Studies) i trójstronne porozumienie o realizacji wybranych kursów w uczelni partnerskiej o łącznej wartości 30 ECTS. Dobór kursów zagranicą polega na analizie treści merytorycznych oraz porównaniu kursów w uczelni partnerskiej i WSB pod kątem zbieżności efektów uczenia się i jest przeprowadzany przez studenta w konsultacji z Dziekanem przy wsparciu koordynatora Programu Erasmus+.

W oddzielnym dokumencie uczelnianym sporządzonym przez wyjazd na stypendium – Formularz wstępny (Proof of Records) Dziekan określa zakres uznawalności i wyznacza ewentualne różnice programowe do realizacji przez studenta po powrocie lub w formie zdalnej w trakcie pobytu na stypendium, jeśli takie są ustalenia z danym wykładowcą.

Uznanie efektów uczenia się z uczelni zagranicznej odbywa się na podstawie „Wykazu zaliczeń” (Transcript of Records), który w tłumaczeniu na język angielski i polski zostaje przekazany do Dziekanatu. Zaliczone kursy zostają odnotowane w „Wykazie uznanych kursów” (Recognition sheet), a dodatkowe osiągnięcia studenta z zagranicznej uczelni partnerskiej są odnotowane w Suplemencie do Dyplomu, który wydawany jest w polskiej i angielskiej wersji językowej.

Zasady, warunki i tryb dyplomowania - wprowadzenie

Stosownie do brzmienia §55 w związku z § 53 i 54 Regulaminu studiów w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu warunkiem ukończenia studiów na kierunku Prawo jest:

- przygotowanie oraz złożenie pracy magisterskiej pozytywnie ocenionej przez promotora, po uprzednim zatwierdzeniu przez promotora raportu z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA), oraz pozytywnie ocenionej przez recenzenta;
- złożenie z pozytywną oceną egzaminu dyplomowego określonego w §56 Regulaminu, którego elementami są: egzamin teoretyczny i obrona pracy dyplomowej;
- uzyskanie efektów uczenia się oraz liczby punktów ECTS określonych dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów, a także zaliczenie wszystkich przedmiotów określonych w programie studiów;
- uregulowanie wszelkich zobowiązań wobec Uczelni, co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.

Proseminarium i Seminarium magisterskie

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu wychodząc naprzeciw oczekiwaniom studentów i celem lepszego przygotowania ich do wyboru grupy seminaryjnej wprowadziła na kierunku Prawo przedmiot: *Proseminarium*. Przedmiot ten realizowany jest w semestrze 7 i prowadzony jest przez Menedżera Kierunku, który omawia ze studentami:

- zasady zapisów na seminarium,
- rolę promotora w pisaniu pracy dyplomowej
- zasady przeprowadzenia egzaminu dyplomowego,



- zasady pisania pracy magisterskiej oraz jej obrony w zakresie: zawartości, struktury, zastosowania metod badawczych, metod prezentacji danych statystycznych oraz własności intelektualnej i praw autorskich.

Studenci na kierunku Prawo jednolite studia magisterskie celem przygotowania pracy dyplomowej i jej obrony mają przewidziane w programie studiów wybieralne seminaria, tj.:

- Seminarium magisterskie 1 – na VIII semestrze;
- Seminarium magisterskie 2 – na IX semestrze;
- Seminarium magisterskie 3 – na X semestrze.

Zgodnie z Regulaminem studiów informacje o seminariach magisterskich realizowanych na jednolitych studiach magisterskich udostępniane są studentom przed rozpoczęciem tych zajęć. Zawierają one listę promotorów, wykaz proponowanej problematyki seminariów i kryteria przyjęć na poszczególne seminaria, które ustala Dziekan.

Studenci rocznika 2016/2017 i 2017/2018 pisali pracę dyplomową pod kierunkiem promotora począwszy od semestru VIII, który był nauczycielem akademickim posiadającym, co najmniej stopień naukowy doktora. Zapisy do grupy seminaryjnej danego promotora przeprowadzone były w trakcie semestru VII. Wcześniej studenci mogli zapoznać się z ofertą seminaryjną, tzn. listą promotorów wraz z opisem obszaru zainteresowań badawczych promotora i przykładowymi tematami prac dyplomowych. Zapisy do grup seminaryjnych odbywały się poprzez Dziekanat w wyznaczonym terminie wskazanym w systemie Extranet.

Dziekan Wydziału Finansów i Zarządzania w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu wyznaczał na kierunku Prawo następujących promotorów:

- dla roczników 2016/2017 w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym: prof. dr hab. A. Śmieja i adw. dr K. Piątkowska-Zagiczek;
- dla roczników 2016/2017 w trybie niestacjonarnym dla naboru marcowego: dr J. Filaber, adw. dr K. Piątkowska-Zagiczek (promotor pomocniczy dla wybranych prac);
- dla roczników 2017/2018 w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym prof. dr hab. Z. Kędzia, prof. dr hab. A. Śmieja, r.pr. dr hab. I. Wróbel prof. WSB.

Zgodnie z wytycznymi promotorów, którzy przez trzy semestry opiekują się studentami w ramach zajęć seminaryjnych (Seminarium magisterskie 1-3) studenci na kierunku Prawo przygotowują prace dyplomowe obowiązkowo kontrolowane w JSA.

Wymogi dla prac dyplomowych określone przez promotorów określone są w Regulaminie studiów i skonceptualizowane w treści zarządzenia Dziekana nr 48/2020 z dnia 01 października 2020r. w sprawie wymogów dotyczących prac dyplomowych na studiach II stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich wraz z załącznikiem nr 1 do przedmiotowego Zarządzenia nr 48/2020 (wcześniej Zarządzenie nr 25/2018).

Praca dyplomowa

Zgodnie z zarządzeniem Dziekana nr 48/2020 praca dyplomowa składa się z dwóch części: analitycznej - zawierającej aspekty teoretyczno-analityczne i empirycznej - prezentującej wyniki przeprowadzonych badań, ich analizę i wyciągnięte wnioski. Praca dyplomowa jako dzieło jest pisemnym opracowaniem problemu prawnego, pod opieką promotora i zgodnym z ustalonym tematem, o czym szerzej poniżej.

W myśl przedmiotowego zarządzenia część badawcza pracy dyplomowej jest integralną częścią pracy, a samą pracę musi cechować: jasne, precyzyjne, ścisłe i obiektywne przedstawienie przedmiotu z wyraźnym zaznaczeniem wyników własnych autora na tle opublikowanych materiałów źródłowych, przejrzysty układ treści pracy, kompletność opracowania, poprawność i płynność języka oraz stylu wypowiedzi oraz odpowiedni poziom wydawniczy. Praca dyplomowa dokumentuje umiejętność posługiwania się literaturą dla rozwiązania postawionych zadań badawczych, co oznacza, że odwołania do literatury wspierają tok wywodów autora.



Tematy pracy dyplomowej zatwierdza promotor biorąc pod uwagę kierunek studiów, zainteresowania naukowe studentów, tematykę badawczą oraz kierunek studiów. Temat pracy ustalany jest nie później niż na dwa semestry przed terminem ukończenia studiów. Jednocześnie należy wskazać, że tematy prac dyplomowych są spójne z przedmiotem seminarium magisterskiego i specjalizacją naukową promotora, nadto temat pracy musi być związana z dyscypliną naukową, do której przypisany został kierunek studiów.

W przypadku braku tożsamości specjalizacji naukowej promotora z tematem pracy dyplomowej, za zgodą Dziekana, powołany jest promotor pomocniczy, którego przedmiot badań naukowych jest tożsamy z tematem pracy dyplomowej. Promotor pomocniczy współuczestniczy w procesie przygotowywania i konceptualizacji pracy magisterskiej.

Praca dyplomowa na kierunku Prawo ma dokumentować znajomość regulacji prawnych uwzględnianych w pracy, a także ma dowodzić umiejętności krytycznego odnoszenia się do poglądów prezentowanych w piśmiennictwie prawniczym i w orzecznictwie sądowym. Student powinien posiadać umiejętności formułowania własnych stanowisk w rozważanych kwestiach.

Przedmiotem prac dyplomowych realizowanych na kierunku Prawo są m.in.:

- określone instytucje prawne z obszaru prawa karnego, cywilnego, administracyjnego;
- określone regulacje prawne wraz z oceną ich praktycznego stosowania;
- określone zjawiska społeczne z uwzględnieniem regulacji prawnych odnoszących się do nich, względnie zjawiska wymagające prawnego uregulowania, ze wskazaniem proponowanych regulacji

Prace dyplomowe są pisane przez studentów na kierunku Prawo o profilu praktycznym w oparciu bezpośredni kontakt z praktyką stosowania prawa, tj. na podstawie danych zebranych na praktyce zawodowej realizowanej w trakcie studiów, czy też w ramach przeprowadzonego badania własnego na wybranej grupie społecznej, czy też w wyniku analizy wybranej linii orzeczniczej, czy akt sądowych jako analiza studium przypadku ect. Praca ta zawiera analizę wyraźnie sformułowanego problemu wyrażonego w opisie badanego zjawiska lub instytucji, czyli wnioski *de lege lata* - krytykę dotychczasowego rozwiązania (jeśli istniało), aż do wniosków *de lege ferenda*, czyli wyraźnego wskazania modelu prawnego w praktyce odpowiedniego stosowania. Rozumianą jako prezentację proponowanego rozwiązania, ocenę zalet i wad tego rozwiązania.

Prace dyplomowe przygotowywane i obronione w roku akademickim 2021/2022 i 2020/2021 dla roczników 2016/2017 oraz 2017/2018 w ramach opieki promotorskiej sprawowanej m.in. przez:

- prof. dr hab. Andrzeja Śmieję dotyczyły tematyki prawa rodzinnego (obowiązków alimentacyjnych, pochodzenia dziecka, zawarcia i ustania małżeństwa) i szerzej prawa cywilnego (dziedziczenia testamentowego, odpowiedzialność za długi spadkowe, spółek w polskim obrocie gospodarczym, umów sprzedaży ect.), aż po tematykę zagadnień podmiotowości prawnej sztucznej inteligencji;
- r.pr. dr hab. Izabelę Wróbel prof. WSB dotyczyły tematyki prawa międzynarodowego m.in. analizy porównawczej równości małżeńskiej w polskim i norweskim prawie, czy też roli notariusza, jako organu właściwego w sprawach spadkowych na gruncie polskiego prawa i prawa UE, a także cywilnego obrotu w tym roli europejskiego tytułu wykonawczego;
- adw. dr Katarzynę Piątkowską-Zagiczek dotyczyły tematyki prawa karnego, a także osadzone były w aspekcie kryminologicznym i wiktymologicznym np. instytucji świadka koronnego, cyberprzestępczość seksualnej i handlu ludźmi (w tym handlu dziećmi), aż po tematykę odszkodowania za niesłuszne skazanie, tymczasowe aresztowanie i zatrzymanie w polskiej procedurze karnej;
- prof. dr hab. Zdzisława Kędzię dotyczą tematyki ochrony praw i wolności na kanwie zakresu np. tymczasowego aresztowania, jako środka zapobiegawczego w świetle Konstytucji RP i orzecznictwa, nadto tematyki etyki w zawodzie radcy prawnego i jego odpowiedzialności dyscyplinarnej.



Szczegółowy wykaz tematów prac dyplomowych zawarty jest w załączniku nr 2 w tabeli przedstawiającej tytuły prac dyplomowych, dane promotora i recenzenta, oceny pracy oraz oceny z samego egzaminu dyplomowego i ocenę końcową na dyplomie studenta.

Prace dyplomowe podlegają obowiązkowej kontroli w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym, zgodnie z §58 Regulaminu studiów wyższych. W przypadku stwierdzenia niesamodzielności lub innych nieprawidłowości w pracy dyplomowej (np. plagiatu) przez promotora lub recenzenta tej pracy, z uwzględnieniem wyniku weryfikacji przez system antyplagiatowy Dziekan przekazuje sprawę do komisji dyscyplinarnej ds. studentów, wszczyna postępowanie antyplagiatowe, jednocześnie odkładając wyznaczenie terminu egzaminu dyplomowego, aż do ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy.

Raport po kontroli w systemie antyplagiatowym wraz z decyzją promotora znajduje się w aktach każdego studenta. Szczegółowe zasady postępowania, w tym zasady przyjmowania pracy, określa Dziekan.

Wszystkie prace dyplomowe na kierunku Prawo w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu podlegają recenzji. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej wystawionej przez recenzenta, Dziekan wyznacza drugiego recenzenta. Druga recenzja jest ostateczna. W przypadku, gdy ocena drugiego recenzenta jest negatywna student zostaje skreślony z listy studentów.

Egzamin dyplomowy

Student ma możliwość podejścia do egzaminu dyplomowego w jednym z dwóch terminów: podstawowym i dodatkowym. Termin egzaminu wyznacza Dziekan. O terminie student powiadamiany jest nie później niż siedem dni przed egzaminem przy wykorzystaniu Extranetu.

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest zawsze spełnienie wymogu uzyskanie efektów uczenia się oraz liczby punktów ECTS określonych dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów, a także zaliczenie wszystkich przedmiotów określonych w programie studiów; uregulowanie wszelkich zobowiązań, w tym finansowych wobec Uczelni; uzyskanie pozytywnej oceny pracy od promotora i recenzenta, nadto sprawdzenie pracy dyplomowej z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.

Ogólne zasady procesu dyplomowania określa Regulamin Studiów, natomiast szczegółowa procedura przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest publikowana w Extranecie z odpowiednim wyprzedzeniem.

Stosownie do brzmienia §56 Student jest zobowiązany do złożenia egzaminu dyplomowego składającego się z dwóch części: egzaminu teoretycznego i obrony pracy dyplomowej wobec komisji powołanej przez Dziekana. Student na egzaminie dyplomowym odpowiada na losowo wybrane pytania: jedno z zakresu kształcenia ogólnego, jedno z zakresu kształcenia kierunkowego i co najmniej jedno z zakresu pracy dyplomowej. Listy pytań z zakresu kształcenia ogólnego i kierunkowego są udostępniane studentom nie później niż na początku ostatniego semestru nauki, ustala je i ogłasza Dziekan po konsultacji z Menedżerem Kierunku.

Warunkiem zdania egzaminu dyplomowego jest uzyskanie wszystkich pozytywnych ocen z egzaminu teoretycznego i obrony pracy dyplomowej, a ocena końcowa z egzaminu dyplomowego to średnia arytmetyczna z tych ocen. Jeżeli student przystępował do egzaminu dyplomowego dwukrotnie, to ocena, uwzględniana przy obliczaniu ostatecznego wyniku studiów, była średnią arytmetyczną z obu ocen.

Studentowi, który uzyskał z egzaminu dyplomowego w terminie podstawowym ocenę negatywną lub nie usprawiedliwił nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie Dziekan wyznaczał dodatkowy, drugi termin egzaminu jako ostateczny, nie później niż po upływie pięciu miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

W przypadku nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego, student otrzymuje ocenę 2(nb). Ocena jest brana do końcowej oceny ze studiów. W przypadku, gdy ocena z egzaminu dyplomowego w terminie dodatkowym jest negatywna student zostaje skreślony z listy studentów.



Jeżeli student ze względów zdrowotnych bądź innych ważnych powodów nie ma możliwości przystąpienia do egzaminu dyplomowego, powinien niezwłocznie poinformować Dziekana o przyczynie uniemożliwiającej przystąpienie do egzaminu, a następnie przedłożyć usprawiedliwienie pisemne bez zbędnej zwłoki. Nowy termin egzaminu dyplomowego wyznacza Dziekan w najbliższym z dogodnych terminów.

Ostateczny wynik ze studiów na kierunku Prawo jednolite studia magisterskie jest sumą:

- 0,6 średniej arytmetycznej wszystkich ocen z przedmiotów, otrzymanych podczas trwania studiów, z wyjątkiem przedmiotów, których zaliczenie poświadczane jest wpisem „za” oraz przedmiotów fakultatywnych;
- 0,2 średniej arytmetycznej oceny pracy dyplomowej dokonanej przez promotora i recenzenta;
- 0,2 średniej arytmetycznej ocen uzyskanych na egzaminie dyplomowym, przy czym, jeżeli student przystępował do egzaminu dyplomowego dwukrotnie, to ocena, uwzględniana przy obliczaniu ostatecznego wyniku studiów, jest średnią arytmetyczną oceny niedostatecznej oraz średniej arytmetycznej ocen uzyskanych na egzaminie dyplomowym poprawkowym.

Średnia arytmetyczna wszystkich ocen z przedmiotów, otrzymanych podczas trwania studiów liczona jest jako iloraz, w którym dzielną stanowi suma wszystkich średnich arytmetycznych uzyskanych z poszczególnych przedmiotów, a dzielnik liczba tych przedmiotów. W przypadku dzielnej, gdy student nie uzyskał zaliczenia w pierwszym terminie, do średniej brane są wszystkie otrzymane oceny z danego przedmiotu.

Dodatkowo podkreślić należy, że w myśl §62 Regulaminu studiów w przypadku osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnością Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu umożliwi przystąpienie do egzaminu studentowi na zasadach ustalonych indywidualnie, jeśli uzasadniają to ich szczególne potrzeby.

Zaliczenia poszczególnych semestrów

Wszystkie przedmioty określone programem studiów na kierunku Prawo w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu kończą się egzaminem lub zaliczeniem, które odbywają się na ostatnich zajęciach.

Stosownie do brzmienia §17 Regulaminu studiów w Uczelni stosowane są następujące formy zaliczeń: egzamin – „Eg”, zaliczenie na ocenę bez możliwości terminu poprawkowego – „Za”, zaliczenie – „za” oraz inne, przewidziane programem studiów. Jednocześnie to karta przedmiotu określa formę zaliczenia danego przedmiotu, a o procedurze jej tworzenia szerzej w dalszej części tego kryterium.

Sesja egzaminacyjna na Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu ma charakter ciągły, tym samym zaliczenia przedmiotów odbywają się po zakończeniu określonego bloku zajęciowego. Szczegółowe zasady oraz procedury oceny studentów, w szczególności tryb zaliczania semestrów oraz egzaminu dyplomowego określa §19 do §30 Regulaminu studiów.

Natomiast warunki, które spełnić powinien student, aby uzyskać zaliczenie przedmiotu powinny zostać określone przez prowadzącego na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu. Muszą one być zgodne z właściwą dla danego przedmiotu kartą przedmiotu, która jest udostępniona studentom.

Terminy egzaminów są wyznaczane przez prowadzących zajęcia, na początku określonego bloku zajęć. Student ma prawo do jednego zaliczenia poprawkowego każdego przedmiotu, które powinno odbyć się w ciągu 3 tygodni od zakończenia zajęć z określonego przedmiotu, a jego termin powinien być wskazany co najmniej 7 dni przed jego rozpoczęciem w Extranecie. W wypadkach szczególnych, na uzasadniony wniosek studenta, Dziekan może przyznać przedłużenie terminu zaliczenia przedmiotu w trybie poprawkowym. Wniosek ten może być złożony nie później niż do dnia terminu zaliczenia w trybie poprawkowym. Termin ten nie może być jednak dłuższy niż 28 dni, a w przypadku semestru letniego nie może wykraczać poza termin sesji egzaminacyjnej określonej w harmonogramie roku akademickiego

W szczególnych przypadkach, w których student ma zastrzeżenia co do obiektywności przeprowadzenia zaliczenia, może wystąpić do Dziekana w terminie 3 dni od daty ogłoszenia wyniku



lub uzyskania uzasadnienia o zgodę na zaliczenie w trybie komisyjnym, zgodnie z § 22 Regulaminu studiów.

Dziekan wpisuje studentów na kolejne semestry i podstawą wpisu jest liczba uzyskanych przez studenta punktów ECTS. I tak student zalicza semestr w trybie zwykłym uzyskując przewidzianą programem studiów dla danego semestru liczbę punktów ECTS. Bądź też Student może zostać wpisany na kolejny semestr w trybie warunkowym, a zasady wpisu w trybie warunkowym określa odrębne zarządzenie Dziekana. Warto podkreślić, że termin realizacji przedmiotu powtarzanego w ramach trybu warunkowego wpisu na kolejny semestr musi nastąpić w najbliższym semestrze, w którym on występuje. Sposób zaliczenia przedmiotu w trybie warunkowym określa Dziekan. Jednocześnie w przypadku niezaliczenia przedmiotu powtarzanego w trybie warunkowym Dziekan ma prawo cofnąć studenta do semestru, w którym przedmiot powtarzany był realizowany.

Wyższa Szkoła Bankowa podejmuje działania, aby ograniczać odsetek studentów, którzy są wpisywani na kolejny semestr w trybie warunkowym. W szczególności władze dydaktyczne Uczelni po każdym semestrze monitorują wyniki zaliczeń i egzaminów. Efektem takich analiz bywa modyfikacja programu studiów lub poszczególnych zajęć, a w szczególności uruchamianie dodatkowych zajęć konwersatoryjnych, konsultacji lub dodatkowych wykładów.

Bieżąco monitorowana jest również realizacja praktyk. Na podstawie karty przedmiotu Praktyka zawodowa jest przygotowana całość dokumentacji praktyk, uwzględniająca osiągnięte efekty uczenia się. W raporcie praktyk zarówno pracodawca, jak i student potwierdzają ich osiągnięcie. Dotyczy to części ogólnej i merytorycznej programu praktyk. W dokumentacji dotyczącej zaliczenia praktyk na podstawie zatrudnienia pracodawca określa zakres realizacji części ogólnej i merytorycznej przez studenta w miejscu pracy. Dodatkowo student ma obowiązek dołączenia swojego zakresu obowiązków, aby Opiekun praktyk z ramienia Uczelni mógł ocenić zgodność doświadczenia zawodowego z wymaganymi do osiągnięcia efektami uczenia się dla kierunku. Analiza dokumentacji praktyk jest niezmiernie ważnym narzędziem do ewentualnych modyfikacji w całościowym procesie kształcenia.

Monitorowanie i oceny postępów studentów

W zakresie sposobów oraz narzędzi monitorowania i oceny postępów studentów to proces odsiewu studentów, ze szczególnym uwzględnieniem studentów pierwszego roku, wśród których wskaźnik ten jest najwyższy, monitorują to Prodziekani ds. dydaktyki i ds. studenckich.

Stany liczbowe studentów pierwszego roku studiów weryfikowane są w formie tabeli retencyjnej na bieżąco, co pozwala na regularne śledzenie skali odsiewu w stosunku do przyjętych na dany rok prognoz i celów.

Ponadto na Wydziale Finansów i Zarządzania prowadzona jest cykliczna analiza danych związana z takimi wskaźnikami jak: liczba kandydatów, liczba osób przyjętych na studia oraz liczba osób przyjętych na studia w terminie. Na podstawie danych tworzone są raporty uwzględniające stopnie, tryby oraz kierunki studiów. Dane te są omawiane przez Senat uczelni oraz na cyklicznych spotkaniach władz uczelni z menadżerami poszczególnych kierunków, którzy w swoich zadaniach odpowiadają również za utrzymanie odpowiedniego poziomu rozwoju studentów.

W Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu już od roku akademickiego 2018/2019 możliwy jest dostęp do syntetycznych raportów generowanych na dany dzień oraz wskazujących poziom odsiewu w minionych latach akademickich w przekroju wszystkich kierunków i stopni studiów (raporty bazujące na aplikacji Power BI). Studenci skreśleni z listy studentów i rezygnujący ze studiów na pierwszym roku studiów, bądź latach wyższych, są dodatkowo ankietowani w celu identyfikacji przyczyn skreślenia z listy studentów na danym kierunku. Działania takie prowadzone są od wielu lat przez właściwe Dziekanaty w strukturze Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu. Wśród przyczyn rezygnacji ze



studiów dominują problemy finansowe i sprawy rodzinne. Informacje te przyczyniły się do wypracowania dobrej praktyki jaką jest preferencyjne traktowanie wniosków studentów pierwszego roku związanych z ich problemami finansowymi.

Wskaźnik odsiewu dla I roku studiów na kierunku Prawo w latach akademickich:

- 2019/2020 wyniósł odpowiednio dla całego roku – 31%, jednakże dla trybu stacjonarnego wynosił 19%, a dla niestacjonarnego 42%, przy retencji całego roku 69%;
- 2020/2021 wyniósł odpowiednio dla całego roku – 43%, różnica między trybami była niewielka i tak dla trybu stacjonarnego wynosił 42%, a dla niestacjonarnego około 43%, przy retencji dla całego roku 57%;
- 2021/2022 wyniósł odpowiednio dla całego roku – 24%, jednakże dla trybu stacjonarnego wynosił 14%, a dla niestacjonarnego 30%, przy retencji dla całego roku 76%.

Zebrane dane wskazują, że wskaźnik odsiewu na kierunku Prawo w latach akademickich 2019/20, 2020/21, 2021/22 ze względu na jego stosunkowo niewielką liczebność cechuje go duża amplituda wahań. Wskaźnik odsiewu (dla I roku) dla studentów kierunku Prawo rocznika 2019/20 na trybie stacjonarnym wyniósł 19%. W roku akademickim 2020/21 wskaźnik odsiewu na tym kierunku (dla I roku) na trybie stacjonarnym ukształtował się na poziomie dużego wzrostu - 42% i niestacjonarnym 43%. W roku akademickim 2021/22 Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu wdrożyła działania naprawcze w wyniku czego w przypadku studiów stacjonarnych na kierunku Prawo wskaźnik odsiewu zmalał do poziomu 14%, natomiast na studiach niestacjonarnych zmalał do poziomu 30%.

Analiza wzrostu wysokości wskaźnika odsiewu wiązała się z koniecznością pośredniego wpływu na obsadę przedmiotów w szczególności na I roku studiów (sprawdzeni wykładowcy o wysokich kompetencjach dydaktycznych, włączenie cyklu szkoleń metodycznych) oraz lepszym wsparciem studentów poprzez kursy na platformie Moodle dedykowane do każdego przedmiotu.

Dodatkowo, w celu zmniejszenia skali odsiewu studentów I roku i na kolejnych latach studiów oraz podniesienia efektywności ich nauki na pierwszym roku studiów wprowadzono do programów studiów przedmioty:

- *Metody efektywnego uczenia się*, którego celem jest zdobycie przez studentów wiedzy z zakresu podstaw: metod uczenia się, technik zapamiętywania, zasad tworzenia notatek oraz tekstów o charakterze naukowym, strategii wyszukiwania i weryfikacji źródeł informacji;
- *Praca zespołowa z wykorzystaniem narzędzi IT*, którego celem jest nabycie przez studentów umiejętności zastosowania funkcjonalności MS Teams, Moodle do komunikacji i pracy zespołowej wykorzystywanej podczas studiowania. Zajęcia realizowane są przez Menedżera Kierunku i poświęcono są sposobom zwiększenia retencji przez wskazanie regulaminowego rozwiązywania problemów z zaliczeniem semestrów, a także możliwości wsparcia w obszarze problemów z płatnościami.

Uczelnia podejmuje działania, aby ograniczać odsetek studentów, którzy są wpisywani na kolejny semestr w trybie warunkowym. W szczególności władze dydaktyczne Uczelni po każdym semestrze monitorują wyniki zaliczeń i egzaminów. Efektem takich analiz bywa modyfikacja programu studiów lub poszczególnych zajęć, a w szczególności uruchamianie dodatkowych zajęć konwersatoryjnych, konsultacji lub dodatkowych wykładów.

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu realizuje dodatkowo działania mające na celu wspomaganie studentów w osiągnięciu efektów uczenia się. Dla studentów starszych roczników organizowane są spotkania informacyjne dotyczące obron prac/egzaminów dyplomowych, a także konsultacje z menadżerami kierunków. W trakcie roku akademickiego studenci mają także możliwość, poza terminami zaplanowanymi w harmonogramie zajęć, uczestniczenia w konsultacjach wykładowców. Terminy konsultacji podawane są do wiadomości studentów za pośrednictwem tablic informacyjnych oraz Extranetu studenckiego. Konsultacje ustalane są w dniach i godzinach dogodnych dla studentów,



w zależności od formy studiów. Dzięki wykorzystaniu platformy e-learningowej Moodle oraz MS Teams istnieje możliwość przeprowadzenia konsultacji online, co cieszy się dużym zainteresowaniem wśród studentów.

Zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się

Warunkiem kwalifikacji studenta w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu na kierunku Prawo na wyższy poziom studiów jest realizacja kierunkowych efektów uczenia się. Kierunkowe efekty uczenia się (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) stanowią podstawę wyznaczania zakresu treści kształcenia, ich usytuowania w przedmiotach i sekwencyjności przedmiotów. Matryca efektów kształcenia, stanowiąca integralną część programu studiów wskazuje, które efekty są realizowane w ramach poszczególnych przedmiotów, stanowi załącznik nr 2 przedmiotowego raportu samooceny.

Ogólne zasady oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się są skonstruowane w sposób umożliwiający równe traktowanie studentów w procesie weryfikacji oceny ich efektów uczenia się. Oznacza to, że weryfikacja efektów uczenia się odbywa się za pomocą określonych narzędzi i kryteriów, które umożliwiają sprawdzenie czy wymagania wynikające z postawionego studentom zadania, zostały spełnione. Wszystkie przedmioty określone w programie studiów są scharakteryzowane w Kartach Przedmiotów, które uwzględniają: efekty uczenia się, treści programowe, w ramach których osiągane określone efekty, a także metody weryfikacji osiągnięcia przez studentów poszczególnych efektów uczenia się.

W Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku przygotowany jest program studiów na kolejny rok akademicki. Za jego opracowanie odpowiada Menedżer Kierunku. W zakresie jego obowiązków leży uaktualnienie listy zawartych w programie przedmiotów, ze szczególnym uwzględnieniem związanych z nimi efektów uczenia się. Menedżer korzysta w tym procesie z pomocy Dziekana, Kierowników Zespołów Dydaktycznych oraz członków Rady Biznesu.

Warto odnotować, że w zakresie poszczególnych przedmiotów powoływani są w Uczelni koordynatorzy przedmiotów. Zadaniem koordynatorów przedmiotów jest opracowanie bądź aktualizacja programu przedmiotu (karty przedmiotu) w określonym terminie. Karta przedmiotu zawiera informację o efektach uczenia się realizowanych w ramach przedmiotu, treściach i systemach oceny. Ponadto w karcie zamieszczone są informacje o literaturze przedmiotu — obowiązkowej i fakultatywnej — dostępnej dla studentów w Bibliotece Wydziału oraz w formie dostępu online na platformie Lex lub Legalis, do której dostęp mają wszyscy studenci kierunku Prawo w WSB we Wrocławiu.

Koordinatorka przedmiotu określa efekty uczenia się na podstawie matrycy kierunkowych efektów kształcenia. Weryfikacja poprawności metodycznej programu następuje w Dziale Jakości i Metodyki Kształcenia na Wydziale Finansów i Zarządzania. Koordinatorka przedmiotu wspólnie z metodykiem dopracowuje efekty uczenia się, ustala metody ich pomiaru oraz metody dydaktyczne służące realizacji efektów uczenia się (akcent jest kładziony na aktywizację studentów oraz kwantyfikację pomiaru osiągnięcia efektu).

Dział Jakości i Metodyki Kształcenia wspólnie z Menedżerem Kierunku sprawdza zgodność przedmiotowych efektów uczenia się z efektami kierunkowymi. Zaakceptowana karta przedmiotu przed rozpoczęciem zajęć jest akceptowana w ostatecznej formie w systemie KRK i umieszczana na dysku wydziałowym Uczelni. Jej upublicznienie następuje poprzez umożliwienie dostępu do niej każdemu ze studentów poprzez platformę Moodle, w ramach kursów dedykowanych do poszczególnych przedmiotów. System oceny prac zaliczeniowych określa w każdym przypadku karta przedmiotu. Sposób weryfikacji efektów uczenia się proponuje koordynatorka przedmiotu, a trafność doboru sposobów weryfikacji efektów uczenia się podlega ocenie metodyka z Działu Jakości i Metodyki Kształcenia. Karty przedmiotów podlegają corocznej aktualizacji i weryfikacji z powodu zmian wynikających z potrzeby dostosowania ich do nowych programów studiów. Karta przedmiotu jest zapisem koncepcji merytorycznej i metodycznej przedmiotu. Każda z koncepcji jest wypracowywana w



trzyosobowym zespole, w skład którego wchodzi: koordynator przedmiotu, Menedżer Kierunku oraz Metodyk.

Warstwa metodyczna każdego przedmiotu jest spójna ze standardami dydaktyki Wyższej Szkoły bankowej we Wrocławiu, tzn.:

- efekty uczenia się z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych będą sprawdzane i weryfikowane bezpośrednio w trakcie oraz po zakończeniu zajęć dydaktycznych, zgodnie z zasadami określonymi w kartach przedmiotów, regulaminie studiów, regulaminie praktyk zawodowych oraz regulaminie egzaminu dyplomowego;
- efekty uczenia się są jednoznaczne dla nauczyciela akademickiego, jak i studenta;
- przedmiotowe efekty uczenia się są sformułowane przy pomocy czasowników akcji w oparciu o taksonomię Blooma, która porządkuje cele nauczania w hierarchiczny system (w sferze umiejętności intelektualnych od umiejętności niższego rzędu – zapamiętywanie, do umiejętności wyższego rzędu – rozumienie, zastosowanie, analiza, synteza, ewaluacja) oraz model SMART (efekt uczenia się jest specyficzny, mierzalny, ambitny, realizowalny w danym czasie) - sekcja 3 w karcie przedmiotu;
- do przedmiotowych efektów uczenia się nauczyciel akademicki dostosowuje metody dydaktyczne i narzędzia pomiaru dydaktycznego. Narzędzia pomiaru dydaktycznego oraz ewaluacji zajęć są stosowane odpowiednio do konkretnych form nauczania - przedmiotowe efekty uczenia się są sprawdzane przez odpowiednią (trafną i rzetelną) metodę ewaluacji; sekcja 10 w karcie przedmiotu;

Formy zajęć, a metody dydaktyczne i sposoby weryfikacji efektów uczenia się

– ogólne założenia

Tabela nr

WYKŁAD	
(w tym wykłady do wyboru) - forma zajęć, której celem jest przekazywanie studentom treści merytorycznych (wiedzy) w postaci definicji, wzorów, procedur lub algorytmów postępowania, historii, interpretacji danych zagadnień itp. Podczas wykładu występują elementy podawania treści oraz ich objaśniania; wykładowca aktywizuje studentów do zadawania pytań w trakcie lub pod koniec wykładu. Wykorzystywane są multimedialne metody prezentacji. Zaleca się używanie różnych środków wizualnych, np. rysowanie na tablicy, pokaz slajdów, odtwarzanie nagrań audiowizualnych. Wykładowca może rozdawać słuchaczom materiały do zajęć lub zamieścić streszczenie wykładu na platformie Moodle wraz z tabelami, wykresami oraz innymi materiałami wykorzystywanymi przez niego w trakcie zajęć.	
METODY DYDAKTYCZNE	METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
METODY PODAJĄCE wykład, prezentacja (multimedialna), opowiadanie, opis; METODY PROBLEMOWE wykład problemowy, konwersatoryjny, metoda przypadków, metody aktywizujące (dyskusja dydaktyczna związana z wykładem); METODY EKSPONUJĄCE (film, animacja, symulacja).	METODA PISEMNA (test, kolokwium, egzamin pisemny, esej, projekt badawczy lub inne zlecone przez nauczyciela akademickiego zadanie) lub METODA USTNA (egzamin ustny, jako podstawowa lub uzupełniająca forma weryfikacji efektów kształcenia).
ĆWICZENIA	



<p>interaktywna forma zajęć, której celem jest nabycie przez studenta umiejętności ogólnych i specyficznych dla danego przedmiotu. Ćwiczenia w przeważającej mierze stanowią uzupełnienie wykładów z tego samego przedmiotu. Wszystkie ćwiczenia (niezależnie od liczby grup) realizowane są w ten sam sposób. Podczas ćwiczeń zadaniem studentów może być opracowanie zagadnień z zakresu tematycznego danego przedmiotu oraz przedstawienie ich w formie referatu, prezentacji, eseju lub innej. Studenci, biorąc aktywny udział w dyskusji, mają możliwość zaprezentowania swojej wiedzy i ćwiczenia umiejętności argumentowania w dyskusji. Zajęcia te pozwalają studentom na utrwalenie wiedzy, a także na zdobycie umiejętności i kompetencji społecznych.</p>	
METODY DYDAKTYCZNE	METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
<p>METODY PODAJĄCE prezentacja, opowiadanie, opis;</p> <p>METODY PROBLEMOWE klasyczna metoda problemowa (burza mózgów, rybi szkielet, metaplan), metody aktywizujące (metoda przypadków, metoda sytuacyjna, inscenizacja – odgrywanie scenek, prowadzenie negocjacji, zadania komunikacyjne w parach/ podgrupach/całej grupie), gry dydaktyczne, seminarium, różne formy dyskusji dydaktycznej (punktowana, okrągłego stołu, wielokrotna, piramidowa, panelowa, debata oksfordzka).</p> <p>METODY EKSPONUJĄCE {film, ekspozycja};</p> <p>METODY PROGRAMOWANE (z użyciem komputera);</p> <p>METODY PRAKTYCZNE metoda projektów, pokaz i obserwacja, ćwiczenia przedmiotowe, ćwiczenia laboratoryjne, symulacja.</p>	<p>Sugerowane metody weryfikacji efektów uczenia się pokrywają się z przedstawionymi w kolumnie z lewej metodami dydaktycznymi, które podlegają ocenie. Metody weryfikacji zakładanych efektów uczenia się są takie same dla wszystkich grup niezależnie od osoby prowadzącej.</p>
ĆWICZENIA TERENOWE	
<p>są elementem programów studiów. Ich charakter jest <i>stricte</i> praktyczny. Celem zajęć terenowych jest sprawdzenie i utrwalenie w warunkach rzeczywistych wiadomości i umiejętności nabytych podczas innych zajęć. Podczas ćwiczeń terenowych studenci uczą się łączyć umiejętności wykonywania zadań jednostkowych z bardziej kompleksowymi oraz sprawnej organizacji pracy swojej oraz zespołu w warunkach rzeczywistych – w przedsiębiorstwach, instytucjach, w przestrzeni miejskiej (gra miejska). Zakres merytoryczny ćwiczeń terenowych jest skorelowany z zakresem merytorycznym zajęć pokrewnych. Wszystkie ćwiczenia (niezależnie od liczby grup) realizowane są w ten sam sposób. Istotnym elementem jest pomiar i ostateczne opracowanie każdego z tematów. Zadania wykonywane są według szczegółowo podanej instrukcji. Podczas realizacji ścieżki dydaktycznej przedmiot lub miejsce badań musi być odpowiednio dobrane. Cele ćwiczeń terenowych wymagają odpowiedniego przygotowania, organizacji, określenia szczegółowego programu i harmonogramu, a także w razie potrzeby przeszkolenia z zakresu bezpieczeństwa pracy w terenie oraz właściwego użytkowania sprzętu do konkretnych zadań.</p>	
METODY DYDAKTYCZNE	METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
<p>DYSKUSJA I WYWIAD OPOWIADANIE (<i>storytelling</i>) – opowiadanie historii, rzeczywistych przykładów omawianych na zajęciach zagadnień, które mają je zilustrować oraz ułatwić ich zrozumienie i zapamiętanie;</p> <p>POKAZ I OBSERWACJA (w szczególnych przypadkach obserwacja uczestnicząca i <i>shadowing</i> – obserwacja polegająca na stałym podążaniu za jedną obserwowaną osobą);</p>	<p>Sugerowane metody weryfikacji efektów uczenia się pokrywają się z przedstawionymi w kolumnie z lewej metodami dydaktycznymi, które podlegają ocenie. Metody weryfikacji zakładanych efektów uczenia się są takie same dla wszystkich grup niezależnie od osoby prowadzącej.</p>



LEKTORATY	
<p>forma zajęć stosowana przy nauczaniu języków obcych. Ta forma ćwiczeń rozwija cztery podstawowe umiejętności (z ang. <i>skills</i>) – pisanie, czytanie, mówienie i słuchanie. Podczas ćwiczeń językowych realizowane są zadania komunikacyjne w parach, podgrupach oraz z udziałem całej grupy, z wykorzystaniem różnego rodzaju multimediów oraz programów komputerowych. Zakres tematyczny tych zajęć jest skorelowany z tematyką określonego kierunku studiów. Wszystkie lektoraty (niezależnie od liczby grup) realizowane są w ten sam sposób na poszczególnych poziomach zaawansowania.</p>	
METODY DYDAKTYCZNE	METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
<p>METODY PODAJĄCE prezentacja, opowiadanie, opis;</p> <p>METODY PROBLEMOWE klasyczna metoda problemowa (burza mózgów, rybi szkielet, metaplan), metody aktywizujące (metoda przypadków, metoda sytuacyjna, inscenizacja – odgrywanie scenek, prowadzenie negocjacji, zadania komunikacyjne w parach/ podgrupach/całej grupie), gry dydaktyczne, seminarium, różne formy dyskusji dydaktycznej (punktowana, okrągłego stołu, wielokrotna, piramidowa, panelowa, debata oksfordzka).</p> <p>METODY EKSPONUJĄCE (film, ekspozycja);</p> <p>METODY PROGRAMOWANE (z użyciem komputera);</p> <p>METODY PRAKTYCZNE metoda projektów</p>	<p>Sugerowane metody weryfikacji efektów uczenia się pokrywają się z przedstawionymi w kolumnie z lewej metodami dydaktycznymi, które podlegają ocenie. Metody weryfikacji zakładanych efektów uczenia się są takie same dla wszystkich grup niezależnie od osoby prowadzącej.</p>
KONWERSATORIUM	
<p>jest prowadzone w formie rozmowy (dyskusji) pomiędzy nauczycielem akademickim i studentami lub wyłącznie pomiędzy studentami przy obserwacji uczestniczącej prowadzącego. Studenci biorą w niej aktywny udział wykorzystując wiedzę, umiejętności i kompetencje pozyskane na zajęciach i poza uczelnią. W celu uzupełnienia tej wiedzy dyskusję mogą poprzedzać lub uzupełniać elementy wykładu. Wiedza nie jest przekazywana jedynie przez nauczyciela akademickiego, lecz jej zdobywanie skupia się na analitycznej konwersacji, szukaniu rozwiązań i wspólnemu dochodzeniu do wniosków. Ta forma wymaga od studentów wcześniejszego przygotowania się do uczestniczenia w zajęciach, a także pozwala im na rozwijanie umiejętności i kompetencji oraz praktycznego ich stosowania.</p>	
METODY DYDAKTYCZNE	METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ



<p>METODY PODAJĄCE prezentacja, opowiadanie, opis;</p> <p>METODY PROBLEMOWE klasyczna metoda problemowa (burza mózgów, rybi szkielet, metaplan), metody aktywizujące (metoda przypadków, metoda sytuacyjna, inscenizacja – odgrywanie scenek, prowadzenie negocjacji, zadania komunikacyjne w parach/ podgrupach/całej grupie), gry dydaktyczne, seminarium, różne formy dyskusji dydaktycznej (punktowana, okrągłego stołu, wielokrotna, piramidowa, panelowa, debata oksfordzka).</p> <p>METODY EKSPONUJĄCE (film, ekspozycja);</p> <p>METODY PROGRAMOWANE (z użyciem komputera);</p> <p>METODY PRAKTYCZNE metoda projektów,</p>	<p>Sugerowane metody weryfikacji efektów uczenia się pokrywają się z przedstawionymi w kolumnie z lewej metodami dydaktycznymi, które podlegają ocenie. Metody weryfikacji zakładanych efektów uczenia się są takie same dla wszystkich grup niezależnie od osoby prowadzącej.</p>
<p>LABORATORIUM</p>	
<p>Celem tej formy zajęć jest przeprowadzanie badań lub analiz różnego typu. Z reguły zajęcia laboratoryjne przeprowadzane są w specjalnie zaprojektowanym do tego celu pomieszczeniu oraz przy wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu. Podczas laboratoriów wykonuje się szereg czynności (z reguły metodą prób i błędów) mających na celu doprowadzenie do końcowych wyników lub zamierzonych rozwiązań. Do laboratorium nauczyciel akademicki przygotowuje kartę przedmiotu (sylabus) oraz scenariusze zajęć wraz z instrukcjami zadań dla studentów, które umieszcza na platformie Moodle. Wszystkie laboratoria z tego samego przedmiotu realizowane są w ten sam sposób.</p>	
<p>METODY DYDAKTYCZNE</p>	<p>METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</p>
<p>METODY AKTYWIZUJĄCE seminarium;</p> <p>METODY PRAKTYCZNE pokaz i obserwacja, ćwiczenia przedmiotowe (rozwiązywanie zadań), ćwiczenia laboratoryjne (przygotowywanie raportów i sprawozdań z przeprowadzonych badań, budowanie modeli/u do badań), symulacja;</p> <p>METODY PROGRAMOWANE (z użyciem komputera).</p>	<p>Sugerowane metody weryfikacji efektów uczenia się pokrywają się z przedstawionymi w kolumnie z lewej metodami dydaktycznymi, które podlegają ocenie. Metody weryfikacji zakładanych efektów uczenia się są takie same dla wszystkich grup niezależnie od osoby prowadzącej.</p>
<p>PRAKTYKI</p>	
<p>Celem realizowanej praktyki jest wprowadzenie do praktycznego wykonywania zawodu, kształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w trakcie studiów w praktyce, zdobywanie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych, kształcenie umiejętności rozwiązywania problemów praktycznych, poznanie organizacji pracy odpowiadającej współczesnym przedsiębiorstwom, kształcenie wysokiej kultury zawodowej. Zasady realizacji praktyk reguluje regulamin praktyk. Praktyka studencka jest integralną częścią procesu kształcenia. Praktyki na studiach 1 stopnia realizowane są w ramach modułu ogólnego i specjalności.</p>	
<p>METODY DYDAKTYCZNE</p>	<p>METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</p>



Szkolenie na stanowisku pracy, zajęcia praktyczne na stanowisku pracy, obserwacja wykonanej pracy przez opiekuna praktyk lub/i specjalistów z działów, w którym student odbywa praktykę (zał. nr 3)	Zajęcia realizowane w formie praktyk weryfikują przede wszystkim efekty uczenia się z zakresu umiejętności i kompetencji społecznych, z uwzględnieniem zastosowania wiedzy zdobytej podczas realizacji konkretnego przedmiotu/modułu i ich zastosowania w konkretnym działaniu.
Metody kształcenia na odległość	Weryfikacja efektów uczenia się
KURS E-LEARNINGOWY	
Zorganizowany celowo i logicznie zestaw elektronicznych zasobów dydaktycznych i powiązany z nim plan aktywności studenta i nauczyciela. Forma zasobów, przebieg procesu dydaktycznego poszczególnych zajęć mogą się od siebie różnić w zależności od ich tematyki oraz zakładanych metod i efektów kształcenia. Jednak poszczególne części procesu kształcenia każdego kursu tworzą harmonijną całość, a jego rezultatem jest uzyskanie założonych efektów kształcenia	
METODY DYDAKTYCZNE	METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
<p>METODY PODAJĄCE wykład video lub audio (umożliwiający wielokrotne odtwarzanie), screencast – film instruktażowy będący zapisem zdarzeń na ekranie komputera, któremu towarzyszy często komentarz narratora spoza kadru, a także prezentacja multimedialna;</p> <p>METODY PROBLEMOWE klasyczna metoda problemowa, metody aktywizujące – metoda przypadków; metoda sytuacyjna; dyskusja dydaktyczna na forum, czacie, głosowa (wspierana przez możliwość zebrania opinii studentów za pomocą modułu głosowania oraz ankiet); gry dydaktyczne;</p> <p>METODY EKSPONUJĄCE film, animacja, ekspozycja;</p> <p>METODY PRAKTYCZNE metoda projektów (a w tym WebQuest), obserwacja, symulacja.</p>	<p>TESTY OTWARTE (krótkiej odpowiedzi, dłuższej odpowiedzi, uzupełnianie luki) i zamknięte (wyboru, dobierania, prawda/fałsz);</p> <p>DYSKUSJA</p> <p>PROJEKT</p> <p>REFERAT</p> <p>ESEJ</p> <p>STUDIUM PRZYPADKU</p> <p>ZADANIA PRAKTYCZNE (indywidualne i zespołowe);</p>
KOMPUTEROWE GRY DYDAKTYCZNE	
Działanie w formie ćwiczenia z elementami zabawy, w której przestrzega się ściśle określonych zasad. W komputerowych grach dydaktycznych treści kształcenia są zorganizowane w modele rzeczywistych zjawisk, sytuacji lub procesów. Poprzez manipulowanie modelem student ma możliwość zbliżenia swojego procesu poznawczego do poznania bezpośredniego	
METODY DYDAKTYCZNE	METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ



<p>METODY PODAJĄCE wykład video lub audio (umożliwiający wielokrotne odtwarzanie), screencast – film instruktażowy będący zapisem zdarzeń na ekranie komputera, któremu towarzyszy często komentarz narratora spoza kadru, a także prezentacja multimedialna;</p> <p>METODY PROBLEMOWE klasyczna metoda problemowa, metody aktywizujące – metoda przypadków; metoda sytuacyjna; dyskusja dydaktyczna na forum, czacie, głosowa (wspierana przez możliwość zebrania opinii studentów za pomocą modułu głosowania oraz ankiet); gry dydaktyczne;</p> <p>METODY EKSPONUJĄCE film, animacja, ekspozycja;</p> <p>METODY PRAKTYCZNE symulacja.</p>	<p>TESTY OTWARTE (krótkiej odpowiedzi, dłuższej odpowiedzi, uzupełnianie luki) i zamknięte (wyboru, dobierania, prawda/fałsz);</p> <p>DYSKUSJA AKTYWNOŚĆ NA ZAJĘCIACH; ZADANIA PRAKTYCZNE (indywidualne i zespołowe).</p>
<p>WEBINARIUM</p> <p>Interaktywne zajęcia dla wielu słuchaczy prowadzone przez nauczyciela na żywo w Internecie. Podczas webinarium nauczyciel spotyka się ze studentami w wirtualnym pokoju spotkań. W WSB we Wrocławiu prowadzi się webinaria za pomocą programu Microsoft Teams. Nauczyciel akademicki do swojej dyspozycji ma następujące narzędzia komunikacji z odbiorcami: audio i video (obraz z kamery i dźwięk lub sam dźwięk); pokaz prezentacji i dokumentów (a w tym możliwość współdzielenia pulpitu przez uczestników zajęć); możliwość pisania, rysowania, zaznaczania elementów prezentowanej prezentacji (dokumentu); tekst (czat indywidualny i grupowy). W zależności od liczby odbiorców oraz efektów kształcenia zajęcia mogą przyjąć formę wykładu, ćwiczeń lub seminarium. Jednak w każdym przypadku prowadzący zajęcia mniej więcej co 10-15 minut aktywizuje studentów (np. prosi studentów o wypowiedź głosową czy na czacie, przeprowadza głosowanie, itp.).</p>	

Na kierunku Prawo w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu i stosownie do brzmienia:

- uchwały nr 38/2019 Senatu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu z dnia 30 września 2019r. w sprawie uchwalenia efektów uczenia się dla określonych kierunków realizowanych na Wydziale Finansów i Zarządzania WSB we Wrocławiu

w związku z

- zarządzenia Dziekana nr 14/2021 z dnia 23 marca 2021r. w sprawie rozszerzenia zakresu metod weryfikacji efektów uczenia się w procesie dydaktycznym

wykorzystywane są następujące narzędzia weryfikacji efektów uczenia się:

- egzamin/zaliczenie (ustny, opisowy, testowy);
- praca kontrolna;
- projekt;
- aktywność na zajęciach (m.in.: praca indywidualna, grupowa, prezentacje multimedialne);
- praca własna;
- debata;
- case study;
- inne formy weryfikacji zakładanych efektów uczenia się uzasadnionych dla realizacji treści programowych.

Metody weryfikacji efektów uczenia się dla kierunku studiów określone są w programie kształcenia na danym kierunku w Kartach Przedmiotów. Weryfikacja efektów jest prowadzona w formie egzaminów (pisemnych bądź ustnych) oraz zaliczenie końcowego na ocenę (kolokwium).

Prace pisemne przyjmują różną formę, określoną w karcie przedmiotów. Są to testy jednokrotnego i wielokrotnego wyboru, kazusy do rozwiązania, pytania opisowe, pytania typu uzupełnianie tekstu, prawda/fałsz, czy dopasowanie poprawnej odpowiedzi. Wykładowcy wykorzystują w tym zakresie quizy przygotowywane w ramach m.in. platformy Moodle. Studenci uprawnieni są również często do



zbierania punktów niezbędnych do zaliczenia danego przedmiotu w trakcie trwania semestru. W tym zakresie mogą otrzymywać punkty za aktywność na zajęciach (np. w związku z przygotowaniem symulacji rozpraw), czy przygotowywać prace pisemne (np. w formie opinii prawnych, pozwów, apelacji, skarg ect.).

Koncepcja metodyczna przedmiotów na kierunku Prawo jednolite studia magisterskie jest zgodna ze standardem dydaktycznym Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu zakładającym, że student zdobywa efekty uczenia się systematycznie w ciągu semestru i równie systematycznie sprawdzane są jego postępy przez prowadzących zajęcia. Dodatkowo koordynator przedmiotu ustala zestaw zadań zaliczeniowych do wykonania w ciągu semestru (począwszy od pierwszego dnia zajęć po ostatni dzień sesji poprawkowej) i każdemu zadaniu przypisuje określoną liczbę punktów. Punkty sumują się do 100 w ramach zajęć ćwiczeniowych i wykładowych, przy jednoczesnym zastosowaniu podziału 50 punktów na wykład i 50 punktów na ćwiczenia, w większości zajęć dydaktycznych. Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej jest konieczność otrzymania minimum ponad 50% punktów z obu form zajęć (ćwiczenia i wykład). W przypadku niespełnienia tego warunku konieczne jest uzupełnienie wymaganego poziomu, w terminie poprawkowym.

Wyżej wskazana koncepcja metodyczna i standard dydaktyczny w niej zawarty jest potwierdzony w brzmieniu Regulaminu studiów i zasadą z §19 pkt. 1 w myśl której w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu obowiązuje jednolity system oceniania, to znaczy Student uzyskuje jedną ocenę z przedmiotu bez względu na ilość i formę zajęć, w jakich jest on prowadzony. W myśl §22 pkt. 1-2 przedmiotowego Regulaminu zaliczanie przedmiotu polega na weryfikacji efektów uczenia się przypisanych do przedmiotu. Sposób weryfikacji efektów Uczelnia określa w karcie przedmiotu. Tym samym z każdego przedmiotu na kierunku Prawo jednolite studia magisterskie wystawiana jest jedna ocena. Sposób zaliczenia przedmiotu określa karta przedmiotu. Szczególnie ważne jest uregulowanie zawarte w §22 pkt. 11 Regulaminu studiów w myśl którego przedmiot nie może zostać zaliczony, jeśli student nie uzyskał w jego trakcie ponad 50% możliwych do zdobycia punktów, ocen, aktywności itp. Tym samym przedmiot uważa się za zaliczony a egzamin za zdany, gdy student uzyska co najmniej ocenę dostateczną, czyli 3. W Uczelni obowiązuje także system zaliczania przedmiotów: za!, nza!, nza!(nb), (zaliczony, niezaliczony, niezaliczony za nieobecność). Pracę studenta i przedmiot uważa się za zaliczone, gdy student uzyska za!, zgodnie z §19 pkt. 2 i 3 Regulaminu studiów.

Weryfikacja osiągnięcia przez studentów kierunku Prawo efektów uczenia się w zakresie:

- wiedzy jest weryfikowana przez egzaminy (pisemne lub ustne), kolokwia i testy;
 - umiejętności weryfikowane są przez realizację projektów (indywidualnych oraz grupowych), a także ocenę aktywności na zajęciach, która jest oceniana podczas zajęć konwersatoryjnych oraz e-learning;
 - kompetencji społecznych jest możliwa do zweryfikowania poprzez aktywność podczas zajęć, ocenę pracy nad projektem oraz sposób prezentacji wyników.
- Odnosząc się do weryfikacji osiąganych przez studentów efektów uczenia się w ramach kompetencji językowych z zakresu języków obcych wskazać należy, że na kierunku Prawo efekty realizowane są:
- tradycyjnie na lektoratach (studia stacjonarne) oraz na platformie internetowej Moodle (studia niestacjonarne);
 - na wykładzie z przedmiotu Podstawy prawa w wybranym języku obcym tj. języku angielskim lub niemieckim, gdzie student dokonując wyboru języka wybiera przedmiot: *Fundamentals of Law* lub *Grundlagen des Rechts*,
 - na wykładzie i ćwiczeniach z obowiązkowego przedmiotu blokowego: umiejętności praktyczne 1, który student wybiera z grupy 3 przedmiotów wybieralnych w pełni realizowanych w prawniczym języku obcym tj. *International commercial contracts, Business and Human Rights*, bądź *Wirtschaft und Menschenrechte*.



Przykładowe zadania etapowe punktowane i realizowane w ramach przedmiotów na kierunku Prawo jednolite studia magisterskie są:

- przygotowanie decyzji administracyjnej, postanowienia i wezwań do uzupełnienia braków formalnych w procedurze administracyjnej (przedmiot: Warsztat specjalizacyjny 1/ Warsztat z postępowania administracyjnego);
- przygotowanie skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego (przedmiot: Postępowanie przed sądami administracyjnymi);
- opracowanie apelacji, postanowienia dotyczącego środków zapobiegawczych, przedstawienia zarzutów oraz wniosków dowodowych (przedmiot: Postępowanie karne);
- opracowanie umowy przewozu i spedycji oraz umowy franchisingu (przedmiot blokowy umiejętności praktyczne 2 – Umowy w obrocie gospodarczym);
- rejestracja spółki prawa handlowego (przedmiot: Prawo handlowe);
- przygotowanie wniosku o zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych (przedmiot: Publiczne prawo gospodarcze);
- przygotowanie wniosku do Rzecznika Konsumentów (przedmiot: Prawo ochrony konkurencji i konsumenta);
- przygotowanie uzasadnienia skargi do Europejskiego Trybunatu Praw Człowieka na podstawie stanu faktycznego (przedmiot: Prawo międzynarodowe publiczne);
- sporządzenie aktów prawa miejscowego do przygotowanych przez prowadzących stanów faktycznych w danych jednostkach samorządu terytorialnego (przedmiot: Prawo samorządu terytorialnego).

Wskazanie przykładowych powiązań metod sprawdzania i oceniania z efektami uczenia się odnoszącymi się do umiejętności praktycznych, stosowania właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych zawiera zestawienie poniżej.

Tabela 13. Przykładowe powiązanie przedmiotowych efektów z metodami sprawdzania i oceniania w odniesieniu do umiejętności praktycznych.

Przedmiotowe efekty uczenia się	Tematy zajęć	Metody sprawdzania i oceniania efektów uczenia się
Przykład 1: Warsztaty specjalizacyjne 2 - Warsztat specjalizacyjny z prawa rodzinnego		
OBSZAR UMIEJĘTNOŚCI [Student] Konstruuje pisma procesowe z zakresu postępowania cywilnego z uwzględnieniem analizy doktryny i orzecznictwa w systemach informacji prawnej Lex i Legalis dotyczącej prawa rodzinnego	Umowa majątkowa małżeńska i przebieg czynności notarialnych w celu jej zawarcia	Przygotowanie pozwu o ustanowienie rozdzielnosci majątkowej między małżonkami.
	Pozew w sprawie alimentacyjnej i przebieg postępowania po złożeniu.	Przygotowanie pozwu w sprawie alimentacyjnej
	Wniosek o ograniczenie władzy rodzicielskiej i uregulowanie kontaktów z dzieckiem	Przygotowanie wniosku o ograniczenie władzy rodzicielskiej i uregulowanie kontaktów z dzieckiem
Przykład 2 – Przedmiot blokowy: umiejętności praktyczne 5: Prawo jednolitego rynku cyfrowego UE		
OBSZAR UMIEJĘTNOŚCI [Student] podejmuje dyskusje nad konceptualizacją i rozwojem	Ochrona praw konsumenta a jednolity rynek cyfrowy Unii Europejskiej.	Debata (moderowana przez prowadzącego) nad oceną rozwiązań prawnych z punktu



jednolitego rynku cyfrowego UE i jego regulacji prawnej.	Przedsiębiorca i działalność gospodarcza a jednolity rynek cyfrowy Unii Europejskiej.	ochrony praw konsumenta i pozycji przedsiębiorcy.
Przykład 3 – Prawo pracy i ubezpieczenia społeczne		
<p>OBSZAR UMIEJĘTNOŚCI</p> <p>[Student] formułuje umowy o pracę uwzględniając różnice między ich rodzajami; umieszcza w umowie o pracę jej obligatoryjne elementy i porównuje umowę o pracę do umowy przedwstępnej i innych umów z prawa cywilnego</p> <p>[Student] wykorzystuje regulacje prawne z dziedziny prawa pracy i ubezpieczeń społecznych w celu rozwiązania konkretnych problemów prawnych</p>	<p>Umowa o pracę – treść, forma i sposób nawiązania.</p> <p>Rodzaje umów o pracę. Umowa o pracę a umowy cywilnoprawne.</p>	<p>Case study - zadania typu problemowego w ramach sporządzania umów o pracę (nawiązanie stosunku pracy na podstawie umowy o pracę na okres próbny, na czas określony i nieokreślony) oraz umowy przedwstępnej.</p>

Tym samym przedstawione wyżej metody weryfikacji oparte na ocenie osiągniętych umiejętności i kompetencji społecznych umożliwiają sprawdzenie opanowania przez studentów umiejętności praktycznych oraz przygotowania ich do prowadzenia aktywności zawodowej w obszarach prawa oraz praktyki jego stosowania.

Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się zakładanych dla praktyk

Praktyki polegają na obserwacji, asystowaniu specjalistom, wykwalifikowanym pracownikom a także samodzielnym wykonywaniu powierzonych zadań zawodowych zgodnie z programem praktyk, podczas których praktykant doskonalili swe kompetencje zdobyte w czasie studiów i nabywa umiejętności poprzez rozwiązywanie rzeczywistych zadań zawodowych. Zaliczenie praktyki następuje po pozytywnym zweryfikowaniu osiągniętych efektów uczenia się i kompetencji zawodowych na podstawie przedłożonej dokumentacji praktyk tj. oceny osiągnięcia efektów uczenia się wystawionej przez Opiekuna z ramienia pracodawcy, potwierdzonej przez praktykanta oraz Opiekuna praktyk z ramienia uczelni oraz prawidłowo prowadzonej dokumentacji przebiegu praktyki.

Każda praktyka jest monitorowana od momentu zadeklarowania jej wyboru przez studenta, aż do momentu jej zakończenia. Zadania i kompetencje opiekunów praktyk, sprawujących nadzór nad prawidłowym ich przebiegiem, opisane są w dalszej części raportu. Sprawdzenie i ocena osiągnięcia efektów uczenia się jest zatem wieloetapowa (wielostronna) i obejmuje weryfikację osiągnięcia efektów uczenia się przez opiekuna praktyk z ramienia pracodawcy, praktykanta oraz opiekuna praktyk z ramienia uczelni poprzez:

- obserwację praktykanta w autentycznym środowisku pracy i ocenę poprawności wykonania zadań zleconych przez opiekuna praktyk, w tym projekty rozumiane jako weryfikowane i oceniane przez opiekuna praktyk działania studenta w ramach powierzonych zadań zespołowych i indywidualnych, wymagających podejmowania decyzji, planowania i organizacji pracy własnej, kreatywności, innowacyjności, zaangażowania etc. i wykorzystywania narzędzi ICT (Raport z odbytych praktyk);
- dyskusje/analizy doświadczonych sytuacji, pozyskanych informacji z opiekunem praktyk (Raport z odbytych praktyk/ sprawozdanie z praktyk);
- analizę kart czasu pracy praktykanta wraz z opisem zadań pod kątem zakresu zadań związanych z realizacją efektów uczenia się. Zadania powinny być spójne z modułami zawartymi w programie



praktyk zawodowych, które mają przypisane określone efekty uczenia się zgodnie z kartą przedmiotu Praktyka zawodowa.

Przedstawione zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się umożliwiają równe traktowanie studentów w procesie weryfikacji, w tym studentów z niepełnosprawnością. Oznacza to, że ogólne zasady weryfikacji i oceny są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami tak, aby osoby te mogły w pełni uczestniczyć w procesie kształcenia w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu oraz mogły być oceniane na równych warunkach z osobami pełnosprawnymi.

Wychodząc naprzeciw indywidualnym potrzebom i oczekiwaniom studentów z niepełnosprawnością stworzono na kierunku Prawo możliwości:

- zmiany terminu zaliczenia, egzaminu;
- zmiany formy zaliczenia, egzaminu, odpowiedzi, wykonania zadania na zajęciach z pisemnej na ustną i odwrotnie (w zależności od ograniczeń osób z niepełnosprawnościami);
- wydłużenia czasu zaliczenia/egzaminu;
- przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu w dogodnych warunkach i miejscu;
- przeprowadzenie zaliczenia/egzaminu, oceny efektów uczenia się na komputerze czy w formie zdalnej;
- dostosowanie lektoratów z języków obcych dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
- umożliwienie obecności i pomocy Asystenta osoby z niepełnosprawnościami w czasie egzaminu, zaliczenia czy innej formy weryfikacji efektów uczenia się na zajęciach.

Powyższe stanowią o adaptacji metod i organizacji sprawdzania efektów uczenia do potrzeb studentów z niepełnosprawnością. Należy podkreślić, że Pełnomocnik Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu oddziałuje na kadre dydaktyczną, poprzez działania informacyjne w celu zapewnienia równego traktowania w procesie weryfikacji oceniania efektów uczenia się. Wyżej wymienione dostosowania dla osób z niepełnosprawnościami wprowadza się na wniosek studenta z niepełnosprawnością, szanując jego niezależność i prawo do podjęcia decyzji. Po zaopiniowaniu przez Pełnomocnika Rektora, Dziekan wydaje odpowiednie decyzje administracyjne.

Jednocześnie należy podkreślić, że w stosunku do kierunku Prawo nie znajduje zastosowania art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, a zatem ocena spełnienia reguł i wymagań w zakresie metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się, zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 tejże ustawy nie zostaje opisana.

Uczelnia umożliwia indywidualną organizację studiów, zgodnie z §31-35 Regulaminu studiów, która może przewidywać zmiany nauczycieli akademickich prowadzących przedmiot, formy oraz sposoby zaliczenia przedmiotów, indywidualne sposoby potwierdzania efektów uczenia się, kolejności zaliczania przedmiotów oraz terminy zaliczania przedmiotów.

Dodatkowo Uczelnia pomaga studentom, którzy czasowo nie mogą realizować programu studiów a jednocześnie nie spełniają kryteriów do udzielenia zgody na indywidualną organizację studiów. Władze dydaktyczne uczelni, w szczególności właściwi Prodziekani ds. studenckich oraz Prodziekani ds. dydaktycznych proszą prowadzących zajęcia o uwzględnienie sytuacji, w jakiej znalazł się student, celem znalezienia odpowiedniej formuły, w jakiej student osiągnąć może zakładane efekty uczenia się.

W Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu podejmowane są poczynając od 2012r. badania losów absolwentów, które obejmują każdy rocznik absolwentów opuszczających mury uczelni, w ramach całego procesu Badania Atrybutów Marki (BAM Absolwent). Sytuacja zawodowa studentów badana jest do roku od ukończenia studiów.

Cele badania obejmują:

- gromadzenie informacji dotyczących otoczenia gospodarczo-społecznego absolwenta poszukującego pracy;



- określenie sytuacji, w jakiej znajdują się absolwenci na rynku pracy;
- określenie planów edukacyjnych i zawodowych absolwentów;
- badanie marki WSB we Wrocławiu.

W założeniu badanie ma charakter wyczerpujący (pełny), w praktyce jednak nie jest spełnione założenie badania pełnej populacji absolwentów, gdyż zwrotność ankiet wynosi kilka procent, nadto część danego rocznika absolwentów nie wyraża zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby badania.

Realizacja założonych celów badania losów absolwentów pozwala na: uzyskanie przez Władze Wydziału szczegółowych informacji na temat wymagań współczesnego rynku pracy znajdującego się w otoczeniu społeczno-gospodarczym Uczelni; uzyskanie informacji przez pracowników Biura Karier pomagających w wyborze kariery zawodowej dla studentów; uzyskanie informacji o lukach kompetencyjnych absolwentów, informacje te są bazą do przygotowywania oferty szkoleń dodatkowych oferowanych studentom WSB, organizowanych przez Biuro Karier.

Wyniki badania BAM w zakresie opinii ogółu studentów Wydziału Finansów i Zarządzania za rok 2022r. wskazują, że ogólna satysfakcja ze studiów w WSB we Wrocławiu wynosi 4,18 w skali 5-stopniowej. Odsetek zadowolonych studentów jest wysoki (41% oceniło studia bardzo dobrze, dobrze 42%) i aż 92,4% poleca studia w WSB we Wrocławiu. W odniesieniu zaś do kierunku Prawo w Wyższej Szkole Bankowej wskazać należy, że studia te poleca aż 95,24% studentów, czyli więcej niż średnia dla całego Wydziału, nadto aż 39% oceniło studia na wysokim poziomie i 46% na dobrym.

Ze względu na terminarz badania BAM absolwentów poszczególnych kierunków wyniki badania pierwszych absolwentów kierunku Prawo nie są jeszcze dostępne. Dlatego też na podstawie danych dla całego Wydziału wskazać należy, że zdecydowana większość absolwentów Uczelni to osoby pracujące (95,6%) na podstawie umowy o pracę (69%). Pełne bądź znaczące związki wykonywanej pracy zawodowej z ukończonymi studiami zadeklarowało około 31% badanych, a średni związek 34%. Ponadto 87% absolwentów, to osoby, które nie miały problemu ze znalezieniem pracy, ponieważ 60% z nich znalazło ją przed już ukończeniem studiów.

Osoby, które poszukiwały pracy po studiach w około 32% przypadków znajdowały ją dość szybko (w czasie do 3-mcy). Prawie połowa badanych – dokładnie aż 61,22% pracuje w zawodzie zgodnym z kierunkiem studiów. Około 45% absolwentów stwierdziło, że studia na Wydziale Finansów i Zarządzania przyczyniły się do wzrostu ich wynagrodzeń bądź awansu w miejscu pracy. Prawie 20% absolwentów dzięki studiom mogła zmienić stanowisko pracy w swojej firmie. Najczęściej były to duże firmy o wielkości zatrudniającej ponad 500 pracowników.

Dodatkowo wskazać należy, że Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu nie posiada danych statystycznych obrazujących losy zawodowe absolwentów kierunku Prawo publikowane w ramach Ogólnopolskiego Systemu Monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów szkół wyższych (ELA), które uzyskuje Instytut na podstawie danych Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i systemu POL-on, ponieważ dane w systemie na dzień 20 września 2022r. obejmują absolwentów do 2020r., czyli absolwenci Prawa z roku 2021r. nie znajdują się jeszcze w bazie.

Niemniej Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu posiada jednak informacje, że część absolwentów kierunku Prawo przystąpiła we wrześniu 2021r. do egzaminów wstępnych na aplikacje prawnicze oraz kontynuowała pracę w kancelariach prawnych.

Na podstawie danych przygotowanych przez Ministerstwo Sprawiedliwości w zakresie wyników egzaminów wstępnych na aplikacje prawnicze w 2021r. wskazać należy, że zdawalność na aplikację wśród absolwentów pierwszego rocznika, który rozpoczął kształcenia w październiku 2016r. wynosi



33,3%. I tak z grupy 18 pierwszych absolwentów na aplikację zdawało 9 osób. Wyniki egzaminów wskazują, że dostały się 3 osoby – wśród nich była 1 osoba, która ukończyła tryb stacjonarny i 2 tryb niestacjonarny. Osoby zdające egzaminy dostały się na aplikację notarialną - 2 osoby i na aplikację radcowską – 1 osoba.

Dane dostępne w dniu 19 września 2022r. ze strony pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/podsumowanie-wynikow-egzaminow-wstepnych-na-aplikacje-prawnicze2>

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

4.1. Liczebność i różnicowanie kadry

Kadra prowadząca kształcenie na kierunku Prawo to naukowcy i praktycy z wieloletnim doświadczeniem dydaktycznym. Cechą charakterystyczną kadry prowadzącej kształcenie na kierunku Prawo Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu jest częste łączenie pracy naukowej z pracą zawodową związaną z wykonywaniem prawniczych wolnych zawodów.

Na studiach jednolitych magisterskich na kierunku Prawo w semestrze zimowym 2022/2023 prowadzi i w semestrze letnim 2022/2023 będzie prowadzić łącznie 68 nauczycieli akademickich i wykładowców-praktyków, spośród których wyróżnić można 5 osób ze stopniem zwyczajnego profesora (7,3% kadry), 7 osób ze stopniem doktora habilitowanego (10,3% kadry) – w tym 2 osoby z tytułem doktora habilitowanego profesora WSB, 39 osób ze stopniem doktora (57,4% kadry) i 17 osób z tytułem zawodowym magistra (25% kadry).

Tabela 14a. Liczbowe zestawienie wykładowców prowadzących zajęcia na kierunku Prawo w semestrze zimowym 2022/2023 i letnim 2022/2023

Rodzaje nauczycieli akademickich	Pracownicy i współpracownicy	Pracownicy etatowi
Profesorowie zwyczajni dr. hab.	5	3
Doktorzy habilitowani – prof. Uczelni WSB	3	2
Doktorzy habilitowani	4	-
Doktorzy	39	16
Magistrowie	17	4
Razem	68	25

Poniżej tabela zawierająca zestawienie wykładowców prowadzących przedmioty na kierunku jednolite Prawo w semestrze zimowym 2022/2023 i semestrze letnim 2022/2023 ze wskazaniem stopni naukowych: profesor zwyczajny doktor habilitowany, doktor habilitowany profesor Uczelni, doktor habilitowany, doktor i magister (czcionką pogrubioną oznaczono pracowników etatowych).

Tabela 14b. Imienne zestawienie wykładowców prowadzących zajęcia na kierunku Prawo w semestrze zimowym 2022/2023 i semestrze letnim 2022/2023.

Prof. zw. dr hab.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wiesław Bokajło 2. Zdzisław Kędzia 3. Marian Noga 4. Peter Schiffauer (prof. dr) 5. Andrzej Śmieja
-------------------	--



dr hab. (profesor uczelni)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zbigniew Jurczyk 2. Ryszard Sowiński 3. Izabela Wróbel
dr hab.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Michał Bartoszewicz 2. Jerzy Luty 3. Monika Przybylska 4. Piotr Szymaniec
dr	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monika Bartnik 2. Katarzyna Berger 2. Paulina Bieś – Srokosz 3. Magdalena Błaszyk 4. Paweł Falenta 5. Joanna Filaber 6. Artur Halasz 7. Adam Hetmańczuk 8. Anna Janus 9. Justyna Jasińska-Rudzka 10. Grzegorz Kamieński 11. Joanna Koziollek 12. Karolina Królikowska 13. Krzysztof Krukowski 14. Michał Krzewicki 15. Barbara Lorenc-Żelisko 16. Andrzej Łuczyszyn 17. Justyna Matusiak 18. Justyna Michalska 19. Dagmara Milewicz-Bednarska 20. Piotr Mysiak 21. Natalia Najgiebauer 22. Joanna Nowak 23. Jarosław Odachowski 24. Anna Orzeł 25. Rafał Parvi 26. Katarzyna Piątkowska-Zagiczek 27. Sebastian Pich 28. Krzysztof Pyclik 29. Michał Raduła 30. Paweł Rafałowicz 31. Izabela Schiffauer 32. Agnieszka Sobieska 33. Tomasz Strzałkowski 34. Jacek Srokosz 35. Wiktor Trybka 36. Dariusz Wasiak 37. Olaf Włodkowski 38. Marta Wysogład 39. Joanna Wieprow
mgr	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lech Bartosik 2. Adam Bigaj 3. Joanna Brol-Chętnicka 4. Roman Brzezina 5. Adrian Borys 6. Magdalena Cetera 7. Leszek Chmura



	<ol style="list-style-type: none">8. Przemysław Kłoczek9. Aleksandra Kozłowska10. Krystian Mularczyk11. Małgorzata Nejman12. Liwia Palus13. Aleksandra Rogowska-Ostafińska14. Kazimierz Serwin15. Agnieszka Szmigielska-Kuczyńska16. Arkadiusz Talik17. Grażyna Uroda
--	--

(czcionką pogrubioną oznaczono pracowników etatowych).

4.2. Kompetencje, doświadczenie i kwalifikacje kadry dla kierunku Prawo

W Wyższej Szkole Bankowej proces dydaktyczny realizują nauczyciele akademicy i wykładowcy-praktycy zatrudnieni w ramach umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych. Działania określone w Strategii znajdują swoje odzwierciedlenie w nieustannym budowaniu sieci wykładowców identyfikujących się z Uczelnią, a także w zapewnieniu możliwości rozwoju naukowego kadry etatowej i pozaetatowej.

Nauczyciele akademicy oraz osoby prowadzące zajęcia na kierunku Prawo w ramach umów cywilnoprawnych związani są z dziedziną nauk społecznych, dyscypliną nauki prawne, w przeważającej większości. Jedynie przedmioty kształcenia ogólnego są prowadzone przez osoby związane z inną dyscypliną zgodną z zakresem przedmiotowym danego przedmiotu dydaktycznego.

Wykładowcy posiadają aktualny dorobek naukowy, doświadczenie dydaktyczne, a także doświadczenie zawodowe w obszarach związanych z szeroko pojętym prawem i praktyką jego stosowania. Dobór nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia jest transparentny, wynikający z bieżących potrzeb, a także uwzględniający szeroko pojęty dorobek kandydatów do współpracy. Innymi słowy, to nie prowadzone zajęcia są dostosowywane do już zatrudnionych osób, ale kadra systematycznie zasilana przez nauczycieli akademickich i innych wykładowców, których kompetencje dydaktyczne (a także naukowe) i kwalifikacje dobrze wpisują się w program i założenia zajęć odbywających się w WSB. Z racji tego, że kształcenie w Uczelni odbywa się w ramach profilu praktycznego, władze szkoły dbają o obsadzanie zajęć pracownikami z odpowiednim doświadczeniem praktycznym.

W zakresie zatrudniania osób mających profesjonalne doświadczenia zawodowe podstawowym elementem pozostaje zgodność doświadczenia osoby zatrudnianej z treściami i efektami uczenia się zakładanymi dla danego przedmiotu / modułu kształcenia. Celem pozostaje kształtowanie wysokich praktycznych umiejętności profesjonalnych u studentów, przy wykorzystaniu kompetencji i kwalifikacji osoby zatrudnianej, mogącej odnieść zakładane i osiągnięte przez studentów efekty uczenia się do realnych oczekiwań rynku pracy i osób zatrudniających w określonych branżach. W świetle powyższego zatrudnianiu osób będących reprezentantami rynku pracy ściśle towarzyszy precyzyjne określenie celów kształcenia w zakresie danego przedmiotu/modułu, pożądanych metod realizacji przedmiotu oraz osiągania zakładanych efektów uczenia się. Dzięki takiemu przygotowaniu Uczelnia buduje sylwetkę absolwenta, który bez trudu poradzi sobie w środowisku pracy. Ostateczną decyzję o przydzieleniu zajęć podejmuje Kierownik właściwego Zespołu Dydaktycznego (KZD), za zgodą Menedżera kierunku, pod nadzorem Prodziekana (może opierać się również na opinii działu HR).

Nauczyciele akademicy i wykładowcy na kierunku Prawo to zróżnicowana grupa osób, które łączy pasja i odpowiednie przygotowanie do prowadzenia kształcenia. Wykładowcy zatrudnieni w ramach umowy cywilnoprawnej to w znacznej mierze praktycy, na co dzień realizujący prace w różnych obszarach prawa, a najczęściej to reprezentanci zawodów prawniczych (adwokaci, radcy prawni, notariusze, prokuratorzy, sędziowie, a także mediatorzy, biegli sądowi oraz prawnicy korporacyjni pracujący w Działach Prawnych w spółkach prawa handlowego lub urzędnicy w organach administracji



publicznej, w tym także funkcjonariusze służb i formacji mundurowych). Ich kwalifikacje, posiadane stopnie naukowe i zawodowe, a także doświadczenie dydaktyczne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć dla studentów kierunku Prawo w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu.

Poniższa tabela zawiera **zestawienie wykładowców-praktyków** prowadzących zajęcia na kierunku Prawo w semestrze zimowym 2022/2023 i letnim 2022/2023 z podziałem na wykonywane zawody.

Tabela 15. Wykładowcy-praktycy prowadzący zajęcia na kierunku Prawo.

Adwokaci	dr Magdalena Błaszcyk dr Krzysztof Krukowski dr Dagmara Milewicz-Bednarska dr Katarzyna Piątkowska-Zagiczek dr Krzysztof Pyclik dr Michał Raduła mgr Aleksandra Rogowska-Ostafińska mgr Agnieszka Szmigielska-Kuczyńska mgr Arkadiusz Talik
Radcowie prawni	dr hab. Monika Przybylska dr hab. Izabela Wróbel dr Paweł Falenta dr Joanna Koziollek dr Michał Krzewicki dr Justyna Matusiak dr Justyna Michalska dr Paweł Rafałowicz mgr Leszek Chmura mgr Aleksandra Kozłowska mgr Krystian Mularczyk
Notariusz	dr Wiktor Trybka
Prokurator	mgr Grażyna Uroda - prokurator Prokuratury Rejonowej w Lublińcu
Sędziowie	prof. dr hab. Andrzej Śmieja - sędzia Wydziału X Gospodarczego w Sądzie Okręgowym we Wrocławiu, do 2006r. dr Anna Orzeł - sędzia przy Międzynarodowym Sądzie Arbitrażowym (od 2006 r. i nadal).
Mediatorzy	dr Natalia Najgiebauer dr Paweł Rafałowicz dr Dariusz Wasiak mgr Magdalena Cetera
Biegli sądowi	dr Paweł Falenta - przy Sądzie Okręgowym we Wrocławiu w zakresie: audytu i kontroli, przestępczości gospodarczej, zamówień publicznych; dr Barbara Lorenc-Żelisko - przy Sądzie Okręgowym we Wrocławiu w zakresie: psychologii; dr Rafał Parvi - przy Sądzie Okręgowym w Warszawie, Wrocławiu i Opolu w zakresie: bankowość, ekonomia, finanse, rachunkowość. dr Dariusz Wasiak - przy Sądzie okręgowym we Wrocławiu w zakresie: bezpieczeństwa informacji.



Inne zawody	mgr Adam Bigaj - funkcjonariusz policji (podinspektor policji w stanie spoczynku) z doświadczeniem w służbie w Pionie Kryminalnym.
	dr Michał Krzewicki - inspektor ochrony danych
	dr Andrzej Łuczyszyn -funkcjonariusz policji (zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji we Wrocławiu - ostatnio zajmowane stanowisko, w stanie spoczynku).
	dr Barbara Lorenc-Żelisko - oficer Policji (psycholog policyjny, negocjator policyjny).
	dr Barbara Pawełko-Czajka - audytor ochrony danych osobowych.
	dr Sebarian Pich - major w Służbie Więziennej (w stanie spoczynku).
	dr Dariusz Wasiak - audytor, inspektor ochrony danych
	mgr Aleksandra Kozłowska - doradca restrukturyzacyjny

Należy ponadto wskazać, że wykładowcy, którzy nie prowadzą aktywności w zakresie wolnych zawodów prawniczych, ale prowadzą inne działania zawodowe w zakresie stosowania prawa, dlatego też są również specjalistami w swoim zakresie. Tytułem przykładu można wskazać następujące przedmioty wraz z prowadzącymi i ich praktyką zawodową:

- *Prawo konstytucyjne, Ochrona praw człowieka*: **prof. dr hab. Zdzisław Kędzia** - w latach 1994 – 2005 dyrektor Departamentu Badań i Prawa do Rozwoju w Urzędzie Wysokiego Komisarza ONZ d.s. Praw Człowieka, starszy doradca Wysokiego Komisarza, zastępca członka Komisji Weneckiej Rady Europy; Członek Komitetu Praw Gospodarczych, Socjalnych i Kulturalnych ONZ w latach 2008 – 2022, w latach 2013-2014 Przewodniczący Komitetu; członek Doradczego Komitetu Prawnego przy Ministrze Spraw Zagranicznych w latach 2008 – 2015; Autor licznych opracowań z zakresu praw człowieka i prawa konstytucyjnego dla ONZ, Rady Europy, Unii Europejskiej i dla instytucji krajowych; Amicus curiae dla Komitetu Praw Człowieka ONZ i Sądu Najwyższego RP.

- *Ekonomiczna analiza prawa*: **prof. dr hab. Marian Noga** - członek Rady Polityki Pieniężnej (w latach 2004–2010), senator IV i V kadencji Senatu RP brał udział w procesach legislacyjnych, uchwalenia około 500 ustaw, był sprawozdawcą Komisji senackich na plenarnych posiedzeniu Senatu około 50 razy; ponadto w V Kadencji Senatu przewodniczył Senackiej Komisji Skarbu Państwa i Infrastruktury,

- *Wirtschaft und Menschenrechte*: **Prof. dr Peter Schiffauer** - pracownik Parlamentu Europejskiego - Komisji prawnej (JURI) w latach 1999 r. - 2004 r. oraz Komisji ds konstytucyjnych (AFCO) w latach 2004 r. - 2014 r.

- *Prawo finansowe*: **prof. dr hab. Ryszard Sowiński** – prowadzi działalność doradczą w obszarze zarządzania przedsiębiorstwami usług profesjonalnych, m in.: audyty zarządcze, badanie kultury organizacyjnej, badania psychometryczne, badania satysfakcji pracowników, zawodowy członek rad nadzorczych.

- *Tradycje prawa*: **prof. dr hab. Wiesław Bokajło** – aktywny członek w organizacjach międzynarodowych: *Europäische Zentrum für Federalismus Forschung i Internationale Erich-Fromm-Gesellschaft* w Tybindze.

- *Prawo ochrony konkurencji i konsumentów*: **dr hab. Zbigniew Jurczyk prof. WSB** - założyciel i Dyrektor Delegatury Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów we Wrocławiu w latach 1991 – 2016, członek rad nadzorczych w spółkach kapitałowych.



- *Logika, Teoria i filozofia prawa*: **dr. hab. Piotr Szymaniec** - członek Rady Legislacyjnej przy Prezesie Rady Ministrów na kadencję 2018–2022, autor i współautor licznych opinii prawnych sporządzanych na potrzeby procesu legislacyjnego.
- *Prawo i postępowanie administracyjne*: **dr Joanna Filaber** – ekspert prawny w organizacjach pozarządowych i na zlecenie ministerstwa sprawiedliwości, trener w administracji publicznej.
- *Materialne prawo administracyjne*: **dr Anna Janus** - specjalista ds. dostępności osób ze specjalnymi potrzebami, autorka licznych ekspertyz dla sektora publicznego, w ramach których podejmuje problematykę zarządzania strategicznego w usługach administracji publicznej.
- *Postępowanie podatkowe, prawo upadłościowe i restrukturyzacyjne*: **dr Grzegorz Kamieński** - prawnik zajmujący się obsługą prawną podmiotów gospodarczych, sprawami z zakresu prawa cywilnego i gospodarczego, restrukturyzacji oraz upadłości przedsiębiorców.
- *Kryminologia - wykład*: **dr Andrzej Łuczyszyn** – posiada wieloletnie doświadczenie w pracy w Policji (do 2019 r. zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji we Wrocławiu).
- *Kryminologia - ćwiczenia*: **mgr Adam Bigaj** – do 2017 roku funkcjonariusz Policji (podinspektor Policji w stanie spoczynku) z doświadczeniem w służbie w Pionie Kryminalnym, posiada licencję detektywa.
- *Prawo karne wykonawcze* – **dr major Sebastian Pich** – posiada wieloletnie doświadczenie w służbie w dziale penitencjarnym, do 2019r. major Służby Więziennej).
- *Postępowanie przed sądami administracyjnymi*: **dr Wiktor Trybka**– pozaetatowy członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego, powołany na lata 20019-2024.

Należy podkreślić, że takie ukształtowanie składu kadry dydaktycznej zapewnia również studentom kierunku Prawo możliwość przygotowywania pracy magisterskiej i uczestniczenia w seminarium magisterskim z zakresu różnych gałęzi prawa, na przykład:

- prawa cywilnego (prof. dr hab. Andrzej Śmieja, r.pr. dr Michał Krzewicki);
- prawa karnego (adw. dr Katarzyna Piątkowska-Zagiczek);
- prawa międzynarodowego i cywilnego (r.pr. dr hab. Izabela Wróbel prof. WSB);
- prawa administracyjnego (dr Joanna Filaber).

Należy wskazać, że większość kadry dydaktycznej Zespołu Dydaktycznego Prawa łączy działalność dydaktyczną z działalnością naukową. Jej aspekt międzynarodowy został wskazany w kryterium 7 niniejszego opracowania, natomiast szczegóły dotyczące działalności krajowej zostały uwzględnione w załączniku 2.4. *Charakterystyce nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć*. Poniżej w tabeli nr 16 przedstawione jedynie najważniejszą realizację grantów i udziału wykładowców Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu w zespołach badawczych.



Tabela 16. Realizacji grantów i udział w zespołach badawczych kadry dydaktycznej kierunku Prawo.

Wykładowca	Podmiot finansujący	Okres trwania	Przedmiot / Wynik pracy
prof. dr hab. Zdzisław Kędzia	Narodowe Centrum Nauki (DEC2012/05/B/HS5/00544)	2013-2018	Granty i zespoły badawcze krajowe Konferencja naukowa i monografia: „Międzynarodowy Pakt Praw Gospodarczych, Socjalnych i Kulturalnych. Komentarz”, przygotowany pod red. naukową Z. Kędzi i A. Hernandez-Polczyńskiej, Wydawnictwo C.H. Beck, 2018, ss. 851.
dr hab. Jerzy Luty	Narodowe Centrum Nauki (DEC-2019/35/B/HS1/02293)	2020-07-09 do 2023-07-08	„Biologia czy kultura? Sztuka jako kategoria naturalna w estetyce ewolucyjnej”. Publikacja książkowa: J. Luty, Sztuka jako adaptacja. Wybrane problemy estetyki ewolucyjnej, Wydawnictwo Aureus 2017, ss. 140. „Homo Aestheticus: sprawdzanie hipotez estetyki ewolucyjnej w czterech społecznościach tradycyjnych” - w realizacji.
dr hab. Monika Przybylska	Narodowe Centrum Nauki (DEC- 2014/14/E/HS5/00845)	2015-06-02 do 2019-09-01	„Nadzór publiczny nad rynkiem zamówień publicznych” Wykaz publikacji z grantu: 1. <i>Public Tender as a Form of Selection of the Electricity Supplier for the Residents of the Commune, Huseyin [i in.] (red.), Eurasian Economic Perspectives. Proceedings of the 25th Eurasia Business and Economics Society Conference / Bilgin Mehmet the Wind Sector in Poland: Tasks of Municipalities in the Context of Public Procurement</i> , W: <i>Eurasian Economic Perspectives. Proceedings of the 22nd Eurasia Business and Economics Society Conference / Bilgin Mehmet Huseyin [i in.] (red.), Eurasian Public Procurement System in the European Union</i> , Bobowski Sebastian, Gola Jan, Przybylska Monika [i in.], W: <i>Eurasian Economic Perspectives. Proceedings of the 25th Eurasia Business and Economics Society Conference / Bilgin Mehmet Huseyin [i in.] (red.), Eurasian Studies in Business and Economics</i> , 2020, vol. 12/1, Cham, Springer, s.403-420. „Analiza i diagnoza przestrzeni wolności religijnej w wybranych sąsiadujących krajach Europy (Polska, Czechy, Niemcy)”. Udział w 7 międzynarodowych konferencjach z referatem. 14 Publikacji – więcej CV wykładowcy w załącznikach do raportu.
dr hab. Piotr Szymaniec	Narodowe Centrum Nauki (DEC-2013/09/B/HS5/04436)	2014-04-07 do 2017-04-06	Ekspert prawny. Przygotowanie 2 ekspertyz prawnych pt. „Organy do spraw zwalczania korupcji i sądów antykorupcyjnych w Rumunii” i pt. „Organy do spraw zwalczania korupcji i sądów antykorupcyjnych w architekturze ochrony i przestrzegania prawa w porządkach prawnych współczesnych państw w perspektywie komparatystycznej” realizowany przez Szkołę Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości w Warszawie.
dr Joanna Filaber	Fundusz Sprawiedliwości RP Ministerstwa Sprawiedliwości	2022-05-20 do 2022-09-30 i 2021-05-19 do 2021-12-13	



dr Joanna Filaber	Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu 2018-12-20 do 2019-01-31	Członek zespołu badawczego „Analiza polityczna, prawna, ekonomiczna, procesu likwidacji najniższej jednostki samorządu terytorialnego na przykładzie procedury delegacji ustawowej Gminy Ostrowiec” pod kierunkiem dr hab. Radosława Kamińskiego prof. WSB.
dr Joanna Filaber	Uniwersytet Wrocławski, Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii, Samorząd Województwa Dolnośląskiego 2018-06-05 do 2018-10-30	Członek zespołu badawczego „Ocena regulacji prawnych ochrony przeciwpożarowej w RP, w szczególności Ochotniczych Straży Pożarnych, ich relacji z gminą i administracją rządową” pod kierownictwem prof. dr hab. T. Kocowskiego. Wynikiem prac zespołu jest sporządzenie „Raportu „Ochotnicze Straże Pożarne – zadania – samorząd – bezpieczeństwo”. Publikacja wyników badań i przekazanie wyników Komendzie Główniej PSP w Warszawie i komisji sejmowej ds. ochrony bezpieczeństwa publicznego.
dr Piotr Mysiak	Narodowe Centrum Nauki (DEC- 2019/03/X/H55/00674) 2019-2020	„Analiza prawno-porównawcza poziomu bezpieczeństwa ksiąg wieczystych w Anglii i Walii oraz w Polsce”. Projekt przeprowadzony we współpracy z Cambridge Centre for Property Law, centrum badań w zakresie problematyki prawa rzeczowego - Cambridge University.
dr Izabela Schiffauer	Narodowe Centrum Nauki (DEC-2021/41/B/H55/01557) 2022-04-01 do 2026-03-31	Wyjazd badawczy poprzedzający przygotowanie planu badań i opracowanie wniosku w konkursie grantowym. „Należyta staranność przedsiębiorstw w zakresie praw człowieka – studium implementacji w prawie krajowym” - w trakcie realizacji. „Spoleczna odpowiedzialność biznesu a prawa człowieka”. Prezentacja wstępnych wyników badań w zakresie koncepcji "należytej staranności" spółek w respektowaniu praw człowieka na Światowym Kongresie w Lucernie, Szwajcaria. Publikacje powstałe w wyniku realizacji grantu: I. Schiffauer, Due diligence in Responsible Business Conduct: From Implementation of International Obligations by States to Respect of Human Rights by Enterprises; w: Business, Economics and Science. Common Challenges; J. Duda, T. Bernat (eds), Filodiritto Editore, Bologna 2020, s. 161-166. I. Schiffauer, Business Responsibility for Human Rights Impact under the UN Guiding Principles: At Odds with European Union Law? European Law Review, 2021, Nr 4.
dr Olaf Włodkowski	Narodowe Centrum Nauki (DEC-2019/03/X/H55/01853) 10.2021- 30.12.2023	„Karnoprawna ochrona interesów fiskalnych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego i Wspólnot Europejskich na płaszczyźnie Unii Europejskiej” w: Max Planck Institute for the Study of Crime, Security and Law (Max-Planck-Institut zur Erforschung von Kriminalität, Sicherheit und Recht) we Freiburg (Niemcy). Przeprowadzenie kwerendy w zakresie karnoprawnej ochrony interesów fiskalnych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego i UE na płaszczyźnie Unii Europejskiej.



W związku z faktem, że studenci kierunku Prawo są aktywnymi uczestnikami konferencji i konkursów, wychodząc tym samym poza program studiów to i w tym zakresie również działalność dydaktyków Uczelni jest uwidoczniła. W ramach działania Koła naukowego Prawa WSB we Wrocławiu kilku studentów (Anna Wodecka, Marek Mikołajczyk, Barbara Rogozińska, Anna Orzechowska) pod okiem opiekuna koła i dydaktyka dr Joanny Filaber występują na konferencjach krajowych, opublikują artykuły naukowe, w tym w języku angielskim, więcej o działaniach w ramach Koła Naukowego Prawa w kryterium 8.

Dodatkowo wskazać należy, że pod okiem dr r.pr. Michała Krzewickiego dwie studentki IV roku kierunku Prawo (Kinga Stella, Kinga Kuczyńska) uczestniczyły w okresie od marca do czerwca 2022 r. w I edycji „Turnieju Arbitrażowego dla Studentów Szkół Wyższych” zainaugurowanego przez Krajową Izbę Radców Prawnych, gdzie dotarły aż do półfinału konkursu. Studentki zaliczyły etap I – tj. test wyboru z zakresy przepisów prawnych normujących arbitraż i inne alternatywne formy rozwiązywania sporów. Na podstawie wysokich wyników testu, studentki zakwalifikowały się do etapu II. Etap ten polegał na wykonaniu zadania konkursowego obejmującego przygotowanie dwóch pism – pozwu i odpowiedzi na pozew na podstawie kazusu przedstawionego przez organizatora. Studentki biorące udział w konkursie przygotowały ww. pisma procesowe pod kierunkiem r.pr. dr Michała Krzewickiego i na podstawie tych pism zakwalifikowały się do etapu III. Etap ten polegał na udziale (online) w rozprawie arbitrażowej przed trzysobowym składem sądu arbitrażowego. Etap ten składał się z trzech rund, a ostatnia runda obejmowała mowę końcową. Studentki wzięły udział w tym etapie i przedstawiły stanowisko reprezentowanej strony w każdej z rund, a następnie wygłosiły mowę końcową, niestety nie zakwalifikowały się jednak do ostatniego, czwartego etapu konkursu, niemniej wynik dotarcia do II etapu z III należy ocenić bardzo wysoko.

Nadto, sam Turniej stanowił doskonałą okazję do pogłębienia wiedzy i zdobycia doświadczenia w obszarze arbitrażu jako jednej z podstawowych alternatywnych metod rozwiązywania sporów umożliwiającej ich rozstrzygnięcie bez udziału sądów powszechnych. Przeznaczony był dla studentów prawa, którzy w trakcie rywalizacji mieli możliwość sprawdzenia swoich umiejętności zarówno poprzez przygotowywanie pism procesowych, jak również udział w symulacji rozprawy arbitrażowej przed zespołem arbitrów. Pozwoliło im to na praktyczne wykorzystanie wiedzy o postępowaniach arbitrażowych i było doskonałą okazją do zweryfikowania umiejętności występowania w toku postępowań sądowych.

Dodatkowo podnieść należy, że praca magisterska studentki pod numerem indeksu 66327 o tytule „Postępowanie w sprawach o sporządzenie spisu inwentarza”, której promotorem była dr hab. Izabela Wróbel prof. WSB została we wrześniu 2022r. zgłoszona w IX edycji konkursu na najlepszą pracę magisterską organizowanego przez Krajową Radę Komorniczą z zakresu sądowego postępowania egzekucyjnego oraz ustroju organów egzekucyjnych, wyniki konkursu Uczelnia pozna do końca 2022r.

Przydział zajęć oraz obciążenie godzinowe pracowników naukowo-dydaktycznych/dydaktycznych zatrudnionych w Uczelni na etacie w pełni odpowiada stawianym wymaganiom ustawowym i sprzyja prawidłowej realizacji zajęć. Wykładowcy nieetatowi obciążani są natomiast ilością godzin, umożliwiającą prawidłową realizację zajęć, niekolidującą z ich obowiązkami zawodowymi.

Lektoraty z języków obcych prowadzone są przez nauczycieli akademickich posiadających stopień magistra studiów filologicznych. Zespół lektorów składa się z 12 lektorów etatowych i 11 lektorów nieetatowych. Większość z nich pracuje w WSB Wrocław od co najmniej 10 lat. Lektorzy prowadzący zajęcia z języków obcych na kierunku Finanse i Rachunkowość wprowadzają elementy leksykalne właściwe dla kierunku.

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu regularnie rozwija i prowadzi analizy w ramach systemu oceny pracy dydaktycznej obejmującej: ankiety studentów (studenci są zachęceni do wypełniania ankiet w Extranecie – badanie OKD, tj. Ocena Kadry Dydaktycznej), hospitacje oraz bieżące konsultacje z metodykami. Obsada zajęć dydaktycznych realizowana jest przez KZD, którzy uwzględniają wyniki



hospitacji oraz oceny ankiety studenckiej. Niezwykle istotne przy doborze kadry nieetatowej jest nie tylko doświadczenie dydaktyczne, ale praktyczne, zbieżne z daną specjalnością, co umożliwia uprządkowanie prowadzonych zajęć. Nieustanny nadzór merytoryczny nad jakością prowadzonych zajęć prowadzą Menedżerowie Kierunków przy wsparciu Kierowników Zespołów Dydaktycznych, a także Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia. Nauczyciele akademicki oraz inne osoby prowadzące zajęcia są oceniani przez studentów w zakresie spełniania przez nich obowiązków związanych z kształceniem oraz przez innych nauczycieli, np. w formie hospitacji zajęć.

Wyniki badań ankietowych z ostatnich lat wskazują, że w opinii studentów kadra akademicka w Uczelni jest właściwie dobierana ze względu na posiadane kwalifikacje i kompetencje. I tak kadra w Zespole Dydaktycznym Prawa w ramach Oceny Kadry Dydaktycznej w semestrze zimowym 2021/2022 została oceniona na poziomie 4,69, przy średniej Uczelni 4,65; zaś w semestrze letnim 2021/2022 na 4,75 – przy średniej Uczelni 4,68. Otrzymane oceny potraktować należy, jako sygnał uznania starań kadry dydaktycznej i Uczelni ze strony studentów tego kierunku. Ocena wydaje się wiarygodna ze względu na zwrotność ankiet OKD na kierunku Prawo tj. ponad 30% w semestrze zimowym i ponad 27% w semestrze letnim 2021/2022, więcej w kryterium 10 raportu w punkcie 10.3.5.

4.3. Polityka kadrowa Uczelni

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu prowadzi transparentną, opartą na przepisach wewnętrznych politykę kadrową, która jest efektem realizacji celów strategicznych Uczelni. Dobór kadry dydaktycznej z wykorzystaniem stosownych narzędzi Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia stanowi jeden z kluczowych procesów w obszarze kształcenia w Uczelni, mających zasadniczy wpływ na właściwą realizację założeń programu studiów, w szczególności realizacji i weryfikacji zakładanych efektów uczenia się. **Główne założenia polityki kadrowej WSB** w kontekście zapewniania jakości kształcenia w Uczelni:

- dbałość o zatrudnianie wysoko wykwalifikowanej kadry, z dorobkiem w zakresie nauk właściwych dla prowadzonego kierunku, z uwzględnieniem specjalistów w poszczególnych dziedzinach;
- zatrudnianie w charakterze kadry dydaktycznej /prowadzących zajęcia dydaktyczne osób mających aktualne profesjonalne doświadczenia zawodowe, wykorzystujących w pracy ze studentami osobiste doświadczenia /*know-how* związane z pełnieniem ról/funkcji w wyniku (samo)zatrudnienia na rynku pracy;
- stosowanie elastycznej struktury zatrudnienia i aktywne kształtowanie jej w zależności od potrzeb w zakresie dydaktyki i w zakresie prowadzonych i planowanych badań naukowych;
- utrzymanie i rozszerzanie grona nauczycieli akademickich, dla których WSB jest podstawowym miejscem pracy;
- dywersyfikacja struktury zatrudnienia pod kątem wymagań rynku pracy oraz dyscyplin naukowych i zainteresowań badawczych studentów studiów I i II stopnia;
- stosowanie polityki *employer branding* – kontynuacja budowy wizerunku WSB jako pracodawcy z wyboru, pożądanego miejsca pracy dla obecnych pracowników i kandydatów do pracy;
- internacjonalizacja kadry naukowo-dydaktycznej;
- otwartość na pozyskiwanie nowych nauczycieli akademickich;
- dbałość o rozwój młodej kadry naukowo-dydaktycznej, otaczanie jej opieką i tworzenie warunków sprzyjających jej rozwojowi;
- powiązanie rozwoju kadry odpowiednio z profilem kształcenia prowadzonego w Uczelni, tj. praktycznym;
- stosowanie elastycznej i motywującej polityki płacowej oraz środków pozapłacowych;
- konsekwentne stosowanie systemu oceny pracowników wraz z formułowaniem informacji zwrotnej dla ocenianych nauczycieli akademickich /innych osób prowadzących zajęcia, ze wskazaniem mocnych i słabych stron pracy dydaktycznej wykładowcy.

Kompletując kadre, Uczelnia zwraca szczególną uwagę na następujące kryteria: kwalifikacje, uzyskane stopnie i tytuły zawodowe/naukowe, dorobek naukowy (publikacje, konferencje, zakres

badań, aktywność naukowa), doświadczenie zawodowe w zakresie dydaktyki i dydaktyki akademickiej, doświadczenie zawodowe „branżowe” w określonych zakresach działalności profesjonalnej, stopień zgodności doświadczenia i posiadanych kompetencji oraz kwalifikacji związanych z działalnością zawodową/profesjonalną z zakresem kształcenia praktycznego oraz realizowanymi w tym obszarze projektami studentów WSB, rekomendacje organizacji naukowych oraz zawodowych/profesjonalnych grup branżowych w kraju i za granicą.

4.4. Wspieranie i motywowanie kadry dydaktycznej

Wyższa Szkoła Bankowa od początku swojego istnienia kładzie nacisk na rozwój i długotrwałą budowę kadry prowadzącej kształcenie. Odpowiednie zarządzanie zasobami ludzkimi znajduje swoje odzwierciedlenie w celach strategicznych Uczelni. Według założeń Strategii niezmiernie istotnym elementem jest zapewnienie satysfakcji studentów, a także zwiększenie ich szansy na sukces zawodowy. Spełnienie standardów jest możliwe dzięki poprawie zarządzania procesami dydaktycznymi, a przede wszystkim dzięki wsparciu od strony metodycznej, zapewnieniu systemu szkoleń dla dydaktyków oraz warunków rozwoju i narzędzi HR dla kadry badawczo-dydaktycznej. Miękkie HR coraz częściej jest wsparciem różnych procesów z zakresu Zarządzania Zasobami Ludzkimi dla kadry badawczo-dydaktycznej. Jego zastosowanie ma swój wyraz w organizacji konkursów na stanowiska etatowe, przygotowaniu procesów onboardingowych, takich jak: przewodnik wykładowcy, prezentacje benefitów dla pracowników etatowych, spotkania z kadrami nieetatową (przed pandemią). Procesy ZL kadry badawczo-dydaktycznej obejmują również wsparcie w planowaniu rozwoju, organizowanie szkoleń wewnętrznych np. z metodyki nauczania, a także (planowane), szkolenia z wystąpień publicznych, różnic międzypokoleniowych, radzenia sobie ze stresem, czy też przygotowywania atrakcyjnych flipchartów.

Poza poniżej opisanym wsparciem na płaszczyźnie dydaktycznej i naukowej pracownicy Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu mogą skorzystać również z takich narzędzi systemu motywacyjnego jak: dofinansowania do prywatnej opieki medycznej, dofinansowania do kart Multisport, dofinansowania do kultury, czyli biletów do teatru, kina, opery, dofinansowania do studiów (również studiów podyplomowych), wsparcie psychologiczne czy też nauka języka angielskiego.

Szczegóły odnośnie podejmowanych w tym zakresie w Uczelni inicjatyw zestawiono poniżej.

4.4.1. Rozwój na płaszczyźnie dydaktycznej

Uczelnia stwarza dla swoich pracowników perspektywę rozwoju dydaktycznego i pomaga w ich realizacji. Spośród bezpłatnych szkoleń zorganizowanych w ostatnim czasie dla kadry dydaktycznej WSB, w tym również dla kadry, stanowiącej obsadę kierunku Prawo, na szczególną uwagę zasługują te, które prowadzone były w odpowiedzi na wyzwania współczesności, wynikające z sytuacji epidemiologicznej, Uczelnia przygotowała wykładowców do realizacji kształcenia na odległość. Od początku trwania pandemii Uczelnia zorganizowała szereg bezpłatnych szkoleń. Nauczyciele akademicy oraz inne osoby realizujące zajęcia dydaktyczne zostały przeszkolone do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – z wykorzystaniem platformy Moodle oraz aplikacji MS Teams. Szkolenia te, zarówno na poziomie podstawowym jak i zaawansowanym, były organizowane również w roku akademickim 2021/2022, co przedstawia poniższa tabela.

Tabela 17. Wykorzystanie platformy Moodle i aplikacji Teams – szkolenia dla pracowników

Data, zakres szkolenia	Tematyka szkoleń
29.09.2021 godz. 19:00	Moodle – podstawowy
30.09.2021 godz. 19:00	Moodle – podstawowy
01.10.2021 godz. 12:00	Moodle – podstawowy
04.10.2021 godz. 19:00	Moodle – zaawansowany: testy
05.10.2021 godz. 19:00	Moodle – zaawansowany: warsztaty



07.10.2021 godz. 19:00	Moodle – zaawansowany: dziennik ocen
08.10.2021 godz. 19:00	Moodle – grupowania
08.11.2021 godz. 14:00	Moodle – podstawowy
09.11.2021 godz. 14:00	Moodle – zaawansowany: testy
15.02.2022 godz. 18:00	Moodle – podstawowy
16.02.2022 godz. 18:00	Moodle – testy i grupowania
17.02.2022 godz. 18:00	Moodle – podstawowy
18.02.2022 godz. 18:00	Moodle – testy i grupowania
21.02.2022 godz. 18:00	MS Teams – podstawy
22.02.2022 godz. 18:00	MS Teams – podstawy
25.02.2022 godz. 18:00	Moodle – Dziennik Ocen
19.04.2022. godz. 18.00	Moodle – podstawowy
20.04.2022. godz. 18.00	Moodle – podstawowy
21.04.2022. godz. 18.00	MS Teams – podstawy

Na uwagę zasługuje fakt, że szkolenia były rejestrowane, a następnie udostępniane wykładowcom, tak, aby w każdej chwili mogli odtworzyć materiał szkoleniowy.

Wsparcia w zakresie metodyki zdalnej udzielali też wykładowcom na bieżąco pracownicy Działu Technologizacji Dydaktyki oraz Centrum Zdalnego Kształcenia, którzy pełnili dyżury weekendowe i byli do dyspozycji wykładowców w przypadku ewentualnych trudności technicznych.

Warto nadmienić, że w roku akademickim 2020/2021 Uczelnia oferowała dodatkowy system wsparcia dla osób uczących zdalnie. Realizowany był cykl spotkań z wybranymi spośród kadry pracownikami, trenerami – mentorami, którzy na bieżąco rozwiązywali trudności napotkane przez nauczycieli w zakresie przenoszenia treści zajęć realizowanych w trybie tradycyjnym do trybu zdalnego. Stale działający zespół wspierał kadrę w doborze metod, środków przekazywania wiedzy, osiągania efektów uczenia się, a czasem również pomagał w doborze konkretnego narzędzia IT wspierającego proces realizacji treści dydaktycznych. Poniższa tabela przedstawia zakres odbytych spotkań/szkoleń.

Tabela 18. Szkolenia/spotkania oferowane w ramach dodatkowego systemu wsparcia w czasie nauczania zdalnego w roku akademickim 2021/2022

Tematyka szkolenia/spotkania	data
Realizacja zadań w Teams - - jak zacząć korzystać z tej funkcji w ramach pracy na Teams?	2021-01-29
	2021-02-23
	2021-04-20
	2021-04-28
OneNote / notes zajęć + whiteboard	2021-03-09
Praca w podgrupach (zasady, dobre praktyki, inspiracje)	2021-03-03
	2021-04-27
Genially („genialna i atrakcyjna prezentacja”)	2020-11-09
Genially 2 - Pokoje zagadek	2021-02-19
Ewaluacja efektów uczenia się (szkolenie metodyczne)	2021-02-25
	2021-03-04
Forms - narzędzie Microsoft do tworzenia ankiet i testów	2021-01-21
	2021-01-22
	2021-03-16
	2021-05-06
PowerPoint	2021-03-15
Sway – narzędzie Microsoft do tworzenia prezentacji	2021-05-07

Mentimeter/ Kahoot /quizizz – atrakcyjne narzędzia zwiększające zaangażowanie studentów - w wersjach darmowych	2021-02-25
Canva (poziom podstawowy)	2021-03-11
Canva (poziom zaawansowany)	2021-03-18
Excel cz. I	2021-03-22
Excel cz. II	2021-03-29
Excel cz. III	2021-04-12
Excel cz. IV	2021-04-26
Miro – program do pracy zespołowej uatrakcyjniający zajęcia (wersja darmowa)	2021-03-10
Praca w środowisku Teams: zakładanie spotkań, współdzielenie ekranów, tworzenie osobnych pokoi, wysyłanie zadań studentom – zajęcia warsztatowe w małych grupach	2021-01-05 2021-01-05 2021-01-07 2021-01-18 2021-01-20 2021-01-21 2021-02-12 2021-02-16 2021-02-16
Atrakcyjna prezentacja: zasady i narzędzia: Canva, Genially	2021-02-15
Prezentacja treści w Teams online/aplikacja (prezentacje, zadania, mały Forms)	2021-03-05
Breakout rooms/pokoje	2021-03-12
Storytelling2	2021-03-17
Jak radzić sobie z technicznymi aspektami podczas zajęć online (Tło, obraz, ustawienia kamery; Oświetlenie - rodzaje i formy oświetlenia; Kamera - zimne oko, czyli na co zwrócić uwagę; Przełączanie urządzeń w trakcie zajęć; Mikrofon, słuchawki wyciszające, zmiana źródła dźwięku; Przydatne triki, czyli małe studio domowe)	2021-04-19
Szybkie i atrakcyjne ćwiczenia - narzędzia typu WorldWall	2021-04-20
Projekt, case study, zadanie- to nie to samo. Różnice w metodach, niezbędna dokumentacja, efekty uczenia się.	2021-04-22
"Superwizje" - spotkania (do 5 osób), podczas których każdy z uczestników prezentuje swoją prezentację lub ćwiczenie i wysłuchuje informacji zwrotnej od trenera oraz innych uczestników.	2021-04-23 2021-04-26 2021-04-28 2021-04-30
Jak dbać o siebie, gdy trzeba ciągle być online?	2021-05-19

W Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu optymalizacji ulegają wszelkie rozwiązania w zakresie działalności dydaktycznej, co przejawia się w jej rozdzieleniu od obszaru badań naukowych, ponadto wprowadzane jest bieżące wsparcie metodyczne. Zapewniane jest wsparcie procesu projektowania i realizacji dydaktyki zgodnie z wytycznymi PRK i rozwiązaniami wydziałowymi poprzez: wdrażanie obowiązujących standardów dydaktycznych, doradztwo, szkolenia, konsultacje dla: Dydaktyków, Kierowników Zespołów Dydaktycznych, Menedżerów Kierunku.

Wsparcie metodyczne dla kadry dydaktycznej dotyczy:

- formułowania i opisywania przedmiotowych efektów uczenia się,
- dostosowywania metodyki zajęć do zakładanych efektów uczenia się,
- dostosowywania metodyki weryfikacji stopnia osiągnięcia efektów uczenia się.

Realizowane jest poprzez:

- indywidualne konsultacje i instruktaże
- konsultacje i instruktaże w zespołach dydaktycznych danego kierunku studiów



- szkolenia i warsztaty – mające na celu rozwój kompetencji dydaktycznych
- serwisy na platformie Moodle i MS Teams
- opracowywanie i dystrybucję materiałów poglądowych do samokształcenia z zakresu dydaktyki i metodyki kształcenia zdalnego.

Wsparcie Menedżerów Kierunków, Kierowników Zespołów Dydaktycznych realizowane jest w zakresie:

- formułowania i realizacji kierunkowych efektów uczenia się,
- dostosowania przedmiotowych efektów uczenia się do kierunkowych,
- wprowadzania spójnych standardów w zakresie projektowania i realizacji zajęć dydaktycznych.

W poniższej tabeli przedstawiono szkolenia, w których mogli uczestniczyć wykładowcy kierunku Prawo.

Tabela 19. Realizowane szkolenia metodyczne (06.2021-07.2022) – kierunek Prawo

Zespół dydaktyczny na kierunku	termin	realizacja
Prawo <i>Tworzenie i aktualizacja kart przedmiotów</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Polska Rama Kwalifikacji - podstawowe informacje ▪ Tworzenie i aktualizacja kart przedmiotów w systemie Sylabus KRK się <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prawidłowe formułowanie przedmiotowych efektów uczenia się ▪ Dostosowywanie metodyki zajęć do zakładanych efektów uczenia się Dostosowywanie metodyki weryfikacji stopnia osiągnięcia efektów uczenia się.	24.06.2021	Małgorzata Wojciechowska Metodyk MS Teams
Szkolenie adaptacyjne – otwarte cz. I <i>Karta przedmiotu</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ jak czytać kartę przedmiotu? ▪ gdzie znaleźć kartę przedmiotu? ▪ realizacja zajęć zgodnie z kartą przedmiotu ▪ Sylabus KRK ▪ wsparcie metodyczne w zakresie tworzenia i aktualizacji kart przedmiotów 	23.02.2022	Małgorzata Wojciechowska Metodyk MS Teams
Szkolenie adaptacyjne – otwarte – cz. II <i>Karta przedmiotu</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ jak czytać kartę przedmiotu? ▪ gdzie znaleźć kartę przedmiotu? ▪ realizacja zajęć zgodnie z kartą przedmiotu ▪ Sylabus KRK ▪ wsparcie metodyczne w zakresie tworzenia i aktualizacji kart przedmiotów 	24.02.2022	Małgorzata Wojciechowska Metodyk MS Teams
Ogólnowydziałowy Zespół Dydaktyczny <i>Tworzenie i aktualizacja kart przedmiotów</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Polska Rama Kwalifikacji - podstawowe informacje ▪ Tworzenie i aktualizacja kart przedmiotów w systemie Sylabus KRK się <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prawidłowe formułowanie przedmiotowych efektów uczenia się ▪ Dostosowywanie metodyki zajęć do zakładanych efektów uczenia się 	19.07.2022	Małgorzata Wojciechowska Metodyk szkolenie stacjonarne



▪ Dostosowywanie metodyki weryfikacji stopnia osiągnięcia efektów uczenia się.		
--	--	--

Kadra dydaktyczna Uczelni miała również możliwość uczestniczyć w szkoleniach realizowanych ze środków UE w ramach projektów „Wyższa Szkoła Bankowa:

- „Zintegrowany Program Rozwoju WSF” nr POWR.03.05.00-00-Z03
- „Uczelnia dostępna” nr POWR.03.05.00-00-A009/20,
- „Nowoczesna uczelnia będąca liderem wysokiej jakości kształcenia na potrzeby rynku pracy”, nr POWR.03.05.00-00-Z204/18, „INFORMATYZACJA, UMIĘDZYNARODOWIENIE, PRAKTYCZNOŚĆ - filary Zintegrowanego Programu Uczelni w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu”, nr POWR.03.05.00-00-Z004/17,
- „Innowacje dla regionów”, nr POWR.03.05.00-00-ZR04/18.

Rozwojowi i doskonaleniu kadry służą też zagraniczne wyjazdy szkoleniowe. Pozwalają one wymienić doświadczenia i czerpać z najlepszych europejskich wzorców dotyczących wykorzystania IT w dydaktyce czy treści programów studiów. W skali roku organizowane są również wyjazdy z grantem Programu Erasmus+. Członkowie kadry akademickiej mają pełny dostęp do oferty wyjazdów. Po powrocie pracownicy dzielą się zdobytą wiedzą i dobrymi praktykami z danego obszaru tematycznego z innymi członkami kadry oraz studentami (wymiar merytoryczny – w trakcie prowadzonych zajęć). Udział w mobilności jest uwzględniony (i uznany jako atut) w okresowej ocenie pracy wykładowcy.

Rozwojem dla kadry etatowej jest także zapraszanie osób wyróżniających się w zakresie działalności organizacyjnej do udziału w projektach ogólnoholdingowych. Takie rozwiązanie wspomaga rozwój na wielu płaszczyznach oraz daje możliwość współpracy z osobami o podobnych i/lub wyższych kompetencjach w całej Polsce.

Mechanizmy identyfikacji z Uczelnią przejawiają się w różnorodnych formach współpracy, do której są zapraszani wykładowcy współpracujący w ramach umów cywilnoprawnych. Biorą oni udział w Dniach Otwartych skierowanych do kandydatów na studia, występują w roli ekspertów WSB, czy też realizują dodatkowe wykłady otwarte/webinary dla studentów.

4.4.2. Rozwój na płaszczyźnie naukowej

Rozwój naukowy kadry etatowej pełni ważne miejsce w polityce kadrowej uczelni, co znajduje swój wyraz m.in. w zatrudnianiu pracowników, dla których WSB jest podstawowym miejscem pracy; umożliwienie publikacji wyników prowadzonych prac naukowych oraz dydaktycznych we własnym Wydawnictwie zarówno w formie monografii jak i czasopisma naukowego. Ponadto Wyższa Szkoła Bankowa wspiera pracowników badawczo -dydaktycznych podejmujących się otwarcia przewodu doktorskiego oraz habilitacyjnego w jednostkach posiadających takie uprawnienia. Rozwój naukowy etatowej kadry to również wsparcie w udzielaniu urlopów naukowych, finansowanie wyjazdów na konferencje i seminaria naukowe, a także zapewnienie pracownikom dostępu do aktualnej literatury naukowej oraz baz naukowych. Pracownicy badawczo-dydaktyczni mają możliwość wyjazdów zagranicznych poprzez uczestnictwo w wymianę z uczelniami partnerskimi w programie Erasmus+. Dodatkowo w ramach programu Erasmus+ wielokrotnie na Uczelni gościli naukowcy z uczelni partnerskich, dzięki czemu Uczelnia stwarza możliwość budowania kontaktów inspirujących do dalszych badań.

Działalność naukowa Uczelni, a tym samym zatrudnionej w niej kadry, organizowana jest w dwóch płaszczyznach: Federacji naukowej oraz jako zadania własne WSB we Wrocławiu.

Spośród grona pracowników naukowo-dydaktycznych została wyłoniona nieliczna grupa pracowników, których dorobek naukowy zakwalifikował ich do liczby N, pracownicy ci zostali włączeni do **Federacja Naukowa WSB-DSW** (nie dotyczy to dyscypliny nauki prawne). Jest to pierwsza w Polsce federacja naukowa powołana na mocy Ustawy 2.0 – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20



lipca 2018 roku. Federacja Naukowa stanowi formę prawną przewidzianą przez Ustawę 2.0, a jej celem jest stymulowanie współpracy pomiędzy szkołami wyższymi. Jest to jednostka naukowa skupiająca pięć niepublicznych uczelni akademickich. Jej celem jest synergia potencjału naukowego uczelni – jednostek uczestniczących. Współpraca pracowników naukowych i działania Federacji prowadzą do wytworzenia nowej, wyższej jakości w zakresie badań naukowych.

Uczelnie – jednostki uczestniczące:

- Dolnośląska Szkoła Wyższa we Wrocławiu
- Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku
- Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu
- Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu

Siedzibą Federacji Naukowej WSB-DSW jest Gdańsk.

Do zadań Federacji należą: prowadzenie działalności naukowej, komercjalizacja wyników badań naukowych oraz know-how związanego z tymi wynikami, prowadzenie działalności wydawniczej, a także współpraca z podmiotami z otoczenia społeczno-gospodarczego.

W wyniki ewaluacji jakości działalności naukowej uczelni za lata 2017-2021 ogłoszonej przez Ministra Edukacji i Nauki w lipcu 2022 roku Federacja Naukowa WSB-DSW, została zakwalifikowana do poniższych kategorii naukowych, więcej w tabeli 20.

Tabela 20. Federacja Naukowa WSB-DSW – dyscypliny naukowe i ich naukowe kategorie

Dyscyplina naukowa	Przyznana kategoria naukowa
Ekonomia i finanse	A
Pedagogika	A
Nauki o zarządzaniu i jakości	A
Nauki o komunikacji społecznej i mediach	A
Językoznawstwo	A
Nauki o kulturze fizycznej	B+
Nauki o bezpieczeństwie	B

Komórką wspierającą i organizującą działalność naukową w WSB jest Dział Nauki. Zadanie podstawowe Działu to wspomaganie rozwoju badań naukowych prowadzonych przez WSB we Wrocławiu jako jednego z dwóch (oprócz dydaktyki) filarów uczelni. Działalność ta finansowana jest ze środków zewnętrznych (subwencji), grantów zdobywanych przez poszczególnych pracowników naukowych oraz ze środków własnych WSB we Wrocławiu.

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu jest wydawcą czasopisma naukowego Central European Review of Economics and Management – CEREM (www.cerem-review.eu). Publikowane są w nim wyłącznie artykuły w języku angielskim. Do oceny artykułu złożonego do publikacji powołuje się dwóch recenzentów będących pracownikami naukowymi z obszaru naukowo-badawczego, zgodnego z przedmiotem opracowania. Etap gromadzenia recenzji ma charakter poufny, zatem recenzje dostępne są wyłącznie dla uprawnionych osób przeprowadzających i kontrolujących procedurę wydawniczą. Każdy zgłoszony do czasopism artykuł jest recenzowany, ponadto stosowany jest model double-blind review proces, a zatem taki w którym autor i recenzenci nie znają swoich tożsamości. Warto nadmienić, że od maja 2022 czasopismo znajduje się w ERIH PLUS.

Podsumowując powyższe widać bez wątpienia, że Uczelnia wspiera kadrę, kreując warunki motywujące ją do rozwoju i wszechstronnego doskonalenia obejmującego sferę nauki oraz dydaktyki. Na mocy zapisów zawartych w *Regulaminie premii i nagród nauczycieli akademickich* wsparcie to jest dodatkowo realizowane poprzez nagrodę za działalność dydaktyczną, naukową oraz organizacyjną.

W trosce o zapewnienie jak najlepszej jakości prowadzonych zajęć kadra Uczelni jest oceniana przez studentów w formie anonimowych ankiet ewaluacyjnych. Wyniki tych ankiet stanowią dla wykładowcy

sygnał, co należałoby w procesie dydaktycznym zmodyfikować, aby student mógł wynieść z zajęć jak najwięcej praktycznych i zgodnych z efektami uczenia się informacji. W tym kontekście zatem wyniki ankiet stanowią motywację i bezpośredni przyczynek do dalszego doskonalenia zawodowego. Dla władz Uczelni są natomiast wskazówką do podjęcia działań w kierunku poprawy jakości kształcenia. Kwestie dot. procesu ankietowania i oceny kadry omówione zostały szczegółowo w Kryterium 10.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

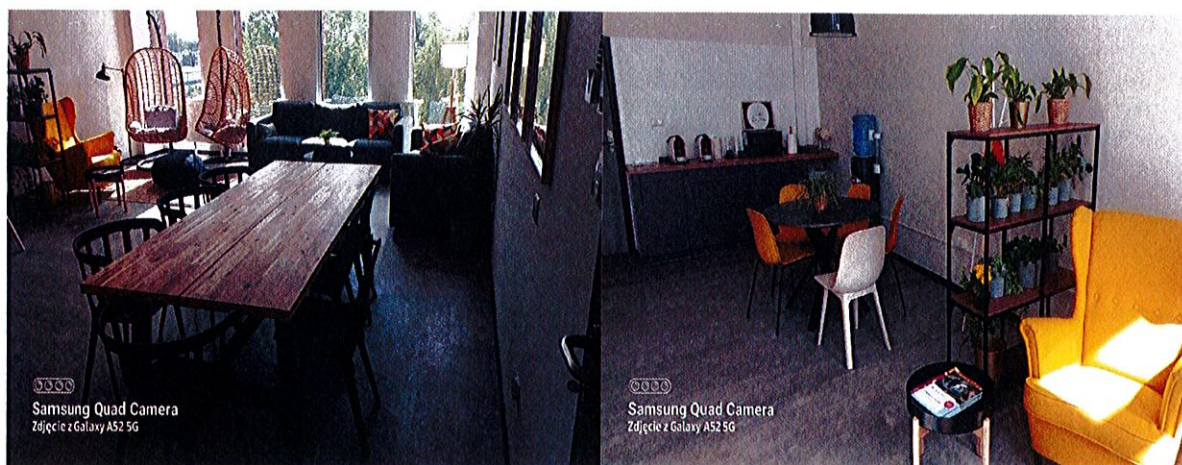
5.1. Infrastruktura dydaktyczna Uczelni – informacje ogólne

Wydział Finansów i Zarządzania Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu dysponuje nowoczesną i komfortową bazą dydaktyczną, zlokalizowaną w centrum miasta, na którą składa się pięć budynków dydaktycznych:

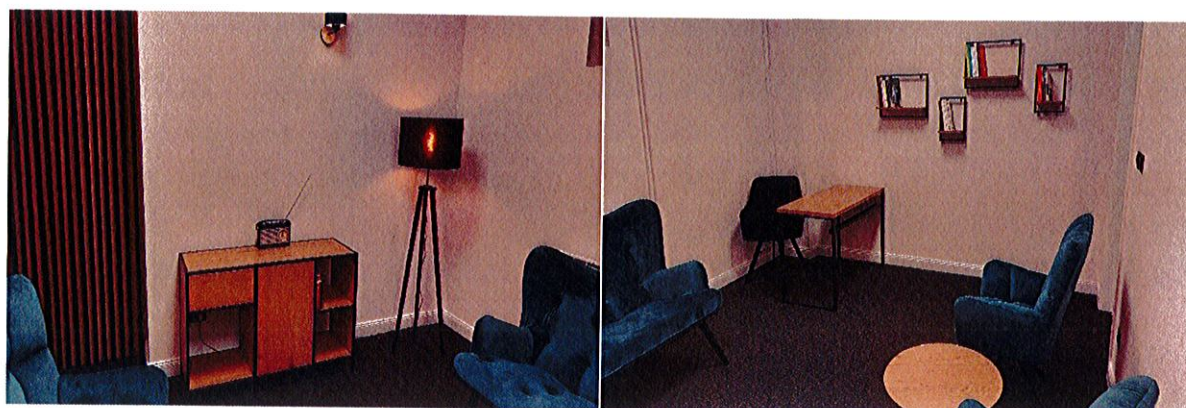
- Budynek A przy ul. Fabrycznej 29-31,
- Budynek B przy ul. Fabrycznej 29-31,
- Budynek C przy ul. Fabrycznej 18,
- Budynek G przy ul. Fabrycznej 14G,

Budynek H przy ul. Fabrycznej 14. Podkreślić należy fakt, że wszystkie budynki zlokalizowane są nieopodal siebie, blisko centrum miasta (dobrze skomunikowane: autobus, PKP), co zwiększa wygodę, zarówno studentów, jak i pracowników. Można już zatem mówić o kampusie WSB we Wrocławiu dysponującym 8269 miejscami siedzącymi dla studentów. W ramach tej infrastruktury uczelnia dysponuje, 1 aulą, 13 salami wykładowymi, 127 ćwiczeniowymi, 1 salą rozpraw, 38 pracowniami komputerowymi (w tym dwoma mobilnymi na laptopach), 2 salami do tłumaczeń symultanicznych, 2 salami konferencyjnymi, 2 pomieszczeniami do prowadzenia nauki on-line, biblioteką i czytelnią, kilkudziesięcioma pomieszczeniami biurowymi oraz zapleczem gastronomicznym (znajdują się w każdym budynku).

Warto dodać, że na terenie budynku G znajduje się tzw. „pokój mocy”, czyli dedykowana sala, w której mogą spotkać się dydaktycy, także między zajęciami, a tam odpocząć, zjeść i napić się czegoś ciepłego, czy też przygotować do zajęć. Pomysł stworzenia i koncepcja zagospodarowania tego pomieszczenia to od początku do końca praca grupy dydaktyków z WSB. Obecnie prowadzone są prace remontowe, w celu przygotowania kolejnego takiego pomieszczenia w budynku A.



Fot 1. „Pokoje mocy” – sala dla pracowników dydaktycznych w bud. G – s. 301. W budynku A przygotowano również pomieszczenie dedykowane Centrum Pomocy Psychologicznej działającemu przy Uczelni, gdzie odbywają się spotkania studentów z psychologiem (zdjęcia poniżej).



Fot 2. Pomieszczenie Centrum Pomocy Psychologicznej.

Wokół budynków Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu i w ich pobliżu umiejscowione są tereny zielone i miejsca parkingowe. Poniżej zestawienie budynków wraz z powierzchnią.

Tabela 21. Zestawienie budynków wraz z powierzchniami:

Powierzchnia	Budynek A i B	Budynek C	Budynek G	Budynek H	Baza wynajmowana na godziny
Ogółem [m ²]	8 119	907	8 403	5 131	1 325
Administracyjna [m ²]	1184	75	519	184	0
Pozostała [m ²]	3597	324	4806	1426	0
Dydaktyczna [m ²]	3338	508	3078	3521	1 325
Pokoje menedżerów kierunków [m ²]	27	41	0	202	0
Biblioteki [m ²]	223	0	0	0	0
Liczba miejsc dydaktycznych	2503	465	2405	2896	734

Dodatkowo na potrzeby prowadzonych zajęć Uczelnia wynajmuje okazjonalnie obiekt szkolny przy ulicy Nowodworskiej (Zespół Szkół Integracyjnych), w którym do dyspozycji Uczelni jest:

- 16 sal ćwiczeniowych,
- 3 sale komputerowe.

5.1.1. Laboratoria komputerowe

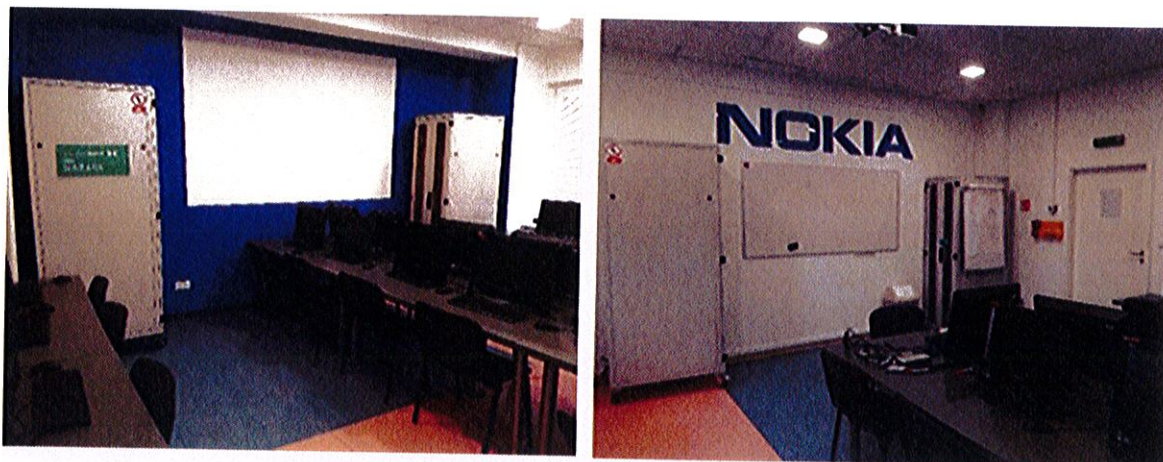
W obiektach Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu znajduje się łącznie 38 komputerowych sal laboratoryjnych, w tym 2 sale łączone. 23 sale stanowią laboratoria wyposażone w terminale przeznaczone do pracy w środowisku VDI. 13 sal wyposażonych jest w komputery stacjonarne, gdzie 2 sale stanowią komputery iMac i tablety iPad oraz 2 sale z komputerami o profilu graficznym (oprogramowanie Adobe i Corel). Część z nich stanowią laboratoria specjalistyczne, są to:

- Laboratorium technologii telekomunikacyjnych firmy Nokia - Lab powered by Nokia (sala 229B w bud. A). Laboratorium wyposażone zostało przez Nokię w profesjonalny sprzęt do obsługi bezprzewodowego przesyłu danych w standardzie LTE i 5G.



- Laboratorium Internetu Rzeczy - GlobalLogic IoT Lab (sala 230 w bud. A), któremu partneruje firma GlobalLogic Polska. W laboratorium studenci uczą się m.in. o różnicach pomiędzy Internetem Rzeczy a Internetem Danych oraz działaniu inteligentnych sieci energetycznych.
- Laboratorium Stormshield (sala 230 w bud. A). Akademia Stormshield to program edukacyjny przeznaczony dla studentów uczelni wyższych. Pozwala na zapoznanie się ze współczesnymi trendami i technologiami w obszarze zabezpieczenia sieci komputerowych. Obok tradycyjnych wykładów, studenci nabędą także praktyczne umiejętności wdrażania, konfiguracji i zarządzania urządzeniami Stormshield w sieciach komputerowych o różnym stopniu złożoności. Wdrożenie programu Akademia Stormshield w ramach zajęć pozwala studentom i absolwentom na wejście na rynek pracy ze znajomością technologii zabezpieczeń sieciowych i zwiększy ich szanse na otrzymanie atrakcyjnej pracy w obszarze IT.
- Laboratorium SAP – SAP NEXT GEN (sale 218, 318, 319 w bud. B). W styczniu 2018 roku WSB Wrocław jako pierwsza Uczelnia Wyższa w Polsce dołącza do programu SAP Next-Gen. SAP NextGen jest platformą dla ekosystemu SAP (firm i partnerów) wokół uczelni wyższych dla wspólnych projektów innowacyjnych studenckich i naukowych. Łączymy trzy elementy: wiedzę praktyczną, pomysłowość i energię środowiska akademickiego WSB oraz technologię i doświadczenia SAP, aby budować innowacyjne rozwiązania na przyszłość i podejść do obecnych problemów w zupełnie nowy sposób. W ramach SAP Next-Gen studenci WSB będą mieli dostęp do oprogramowania SAP, nie tylko SAP HANA czy SAP Cloud, oraz również SAP Leonardo, pozwalającej kreować innowacyjne z użyciem: Internetu Rzeczy, Sztucznej Inteligencji i Uczenia Maszynowego, Predykcji, Big Data, oraz Blockchain.
- Laboratorium Cisco i systemów operacyjnych (sale 129a, 129b w bud. A)
- Laboratorium RFID (sala 22D w bud. H). W skład wyposażenia pracowni wchodzi m.in. dwie bramki RFID, w tym jedna mobilna, 7 czytników RFID mobilnych i 7 czytników kodów kreskowych, drukarka Zebra do generowania etykiet i kodów kreskowych, regały z zestawami mikropalet, zestawy tagów, kodów i akcesoriów wykorzystywanych do zajęć laboratoryjnych. W laboratorium znajduje się 25 laptopów i 1 komputer stacjonarny do obsługi drukarki. Na wszystkich komputerach dostępne jest dedykowane oprogramowanie do obsługi procesów z użyciem technologii RFID. Pracownia RFID pozwala na wykonywanie ćwiczeń z następującymi technologiami: RFID UHF, kody kreskowe wraz z projektowaniem etykiet magazynowych, praktyczne zastosowanie tych technologii w systemach klasy ERP (SAP moduły MM, WM, SD).
- Laboratoria MAC (sala 204 w bud. B oraz sala 225 w bud. G). W skład laboratoriów wchodzi 70 komputerów stacjonarnych Apple iMac Retina 4K oraz szafa dokująca Paraproject Trolley U32, w której przechowywane jest 15 tabletów Apple iPad 128GB z rysikami Apple Pencil i interfejsami audio iRig2 oraz 15 sztuk słuchawek Esperanza EH138W. Bogaty pakiet oprogramowania graficznego pozwala użytkownikom współpracować ze sobą, tworzyć i publikować na komputerach i urządzeniach przenośnych przygotowane materiały. Oprogramowanie stanowi pakiet graficzny Adobe Creative Cloud for Teams MLP, program do nieliniowej edycji video Final Cut Pro X, program do tworzenia grafiki wektorowej Affinity Designer, program do edycji grafiki rastrowej Affinity Photo, program CAD – SketchUp, oprogramowanie animacyjne Motion 5, program do konfigurowania ustawień kodowania Compressor 4, program do profesjonalnej kompozycji i miksowania Logic Pro X, oprogramowanie umożliwiające korzystanie z komputera Mac na scenie koncertowej MainStage 3, aplikacja do komponowania i miksowania dźwięku ProTools, aplikacja do zarządzania planem filmowym ShotDesigner. Wszystkimi urządzeniami Apple zarządza specjalna aplikacja typu MDM – Mosyle Premium.
- Laboratorium Lean i Six Sigma (sala 230 w bud. A)
- Laboratorium Wirtualnej Rzeczywistości VR/AR/IR - Virtual Reality (sala 024 w bud. G). W skład laboratorium wchodzi 18 dedykowanych, mobilnych stacji graficznych (laptopy MSI), kamery na statywach, okulary VR oraz oprogramowanie VR. W pracowni VR studenci mogą poruszać się w rzeczywistości wirtualnej.

Dodatkowo Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu posiada dwa laboratoria mobilne wyposażone w laptopy (2 x 35 laptopów).



Fot 3. Laboratorium wykorzystania łączności i oprogramowania VDI (Lab powered by Nokia) zlokalizowane w bud. A Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu.

Ponadto Uczelnie posiada zasoby informatyczne na potrzeby administracji, co przedstawia poniższa tabela.

Tabela 22. Zasoby informatyczne WSB we Wrocławiu na potrzeby administracji:

L.p.	Zasób	Ilość	Uwagi
Sprzęt:			
1	Komputer stacjonarny	135	AIO, Lenovo, Dell, HP
2	Serwery	30	Dell, IBM, wirtualne
3	Drukarki	47	własne
4	Drukarki	14	dzierżawione
Oprogramowanie:			
L.p.	Zasób	Ilość	Uwagi
1	MS Windows 10	135	
2	MS Windows Server	14	wersje serwerów: 8, 12, 16
3	Linux	16	Wersje serwerowe dystrybucji linuxa, gł. Debian i CentOS

5.1.2. Oprogramowanie dla potrzeb dydaktyki

Na wszystkich komputerach stacjonarnych zainstalowany jest system Microsoft Windows 10 Education PL 64-bit oraz system MacOS 10.15 Catalina na komputerach iMac znajdujących się w laboratoriach MAC. Dodatkowo komputery posiadają oprogramowanie do wirtualizacji innych systemów np. Ubuntu lub Mint (Oracle VM VirtualBox, VMware Workstation). Ponadto na komputerach zainstalowane jest oprogramowanie specjalistyczne zgodnie z zamieszczonym w dalszej części zestawieniem. Oprogramowanie i dostęp do niego dotyczy całej WSB i wszystkich kierunków. Oprogramowanie wykorzystywane na kierunku Prawo wraz z przypisaniem do przedmiotów przedstawia tabela nr w punkcie 5.7 przedmiotowego kryterium.



5.1.3. VDI

Środowisko VDI (Virtual Desktop Infrastructure) wykorzystywane przez WSB we Wrocławiu umożliwia zdalne przeprowadzanie zajęć laboratoryjnych. Studenci i prowadzący zajęcia logują się do jednego z wirtualnych desktopów z poziomu przeglądarki zainstalowanej na swoim komputerze lub z klienta VMware Horizon. W naszym środowisku VDI jednocześnie funkcjonuje ponad 1000 wirtualnych desktopów z zapasem na wytworzenie kolejnego tysiąca. Desktopy są pogrupowane w kilku pulach, a ok. 100 z nich jest wspomaganych sprzętowo akceleracją graficzną. Studentom udostępniamy łącznie 50 TB przestrzeni dyskowej, 5 TB pamięci RAM i łącznie 1 THz CPU. W serwerowni Wyższej Szkoły Bankowej zainstalowano 17 serwerów do obsługi procesu dydaktycznego, w tym 9 serwerów do obsługi środowiska VDI.

Fizycznie środowisko VDI stanowi klatka serwera Blade Dell MX7000. Bazą wirtualizacyjną jest technologia VMware vSphere oraz vSAN. Infrastruktura sieciowa bazuje na przełącznikach 25G oraz Dell Open Networking, a jej uzupełnieniem jest platforma VMware Horizon Enterprise, która dopełnia cały stos technologiczny. Środowisko VDI zbudowane jest z czterech klastrów, w skład których wchodzi łącznie 9 nowoczesnych serwerów, a także 2 serwery graficzne. W celu przeprowadzania zajęć z przedmiotów graficznych 3D oraz obróbki multimedialnej dwa z serwerów zostały wyposażone w wysokowydajną umożliwiającą współdzielenie zasobów maszynom wirtualnym kartę graficzną wyposażoną w technologię NVIDIA GRID vGPU. Jeden z serwerów został wyposażony w 2 akceleratory graficzne NVIDIA Tesla V100. Na potrzeby przedmiotów związanych z systemami operacyjnymi oraz wirtualizacją i bezpieczeństwem wdrożony został klaster składający się z 3 serwerów. Dostęp do wirtualnych laboratoriów skonfigurowanych na tym klastrze jest możliwy poprzez urządzenie klasy UTM w postaci maszyny wirtualnej Stormshield V500.

Uczelnia już od wielu lat wdraża projekt wirtualnych laboratoriów VDI. Oznacza to, że studenci mogą uczestniczyć w zajęciach laboratoryjnych online i realizować program kształcenia, w ramach którego zdalnie uczą się pracy w zaawansowanych środowiskach teleinformatycznych oraz na specjalistycznym oprogramowaniu - zgodnie z wybranym przez siebie kierunkiem studiów.

5.1.4. Internet / WiFi

Sieć dydaktyczna Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu korzysta z łącza światłowodowego, symetrycznego o przepustowości 10 Gb/s. Łącze internetowe uczelni jest zabezpieczone poprzez zintegrowany system logistyki w oparciu o sprzęt firmy FortiNet. Nadzór nad bezpieczeństwem oraz zarządzanie siecią dydaktyczną umożliwia system monitoringu sieci Flowmon. Monitoring sieci uwzględnia nie tylko sprawdzanie zachowania sieci, ale także potrafi wykrywać anomalie bezpieczeństwa, monitorować serwery aplikacyjne. W skład sieci WiFi wchodzi ponad 100 punktów dostępowych, pozwalając na pokrycie całości kampusu powszechnie dostępną siecią Internetu bezprzewodowego.

5.1.5. Teams

Studenci, prowadzący zajęcia oraz pracownicy administracyjni mogą korzystać z usługi Office 365 A1 lub A3. Obie usługi zawierają aplikację Microsoft Teams w wersji online oraz w wersji klasycznej do zainstalowania na swoim komputerze. Aplikacja łączy w sobie elementy komunikacji i współpracy grupowej, przekazywania treści, oceniania prac oraz połączenia aplikacji edukacyjnych w jednym miejscu.

5.2. Infrastruktura dydaktyczna poza Uczelnią

Z programu praktyk oraz założeń przedmiotu praktyka zawodowa określonych w karcie przedmiotu, a także z Regulaminu praktyk zawodowych wynikają bezpośrednio miejsca, w których realizowane są praktyki. Uczelnia dobiera miejsca praktyk pod kątem ich przystosowania do osiągania efektów uczenia się przypisanych do praktyk na kierunku finanse i rachunkowość. Praktyki realizowane są w działających od wielu lat na rynku pracy podmiotach, które zapewniają praktykantom odpowiednie



stanowiska pracy odpowiadające zakresowi przyszłej działalności zawodowej (dostęp do komputera, Internetu, profesjonalne oprogramowania etc.).

5.3. Dostęp do technologii informacyjno-komunikacyjnej

Studenci oraz pracownicy WSB we Wrocławiu mają również dostęp do systemu informacyjnego służącego do komunikacji jakim jest Extranet. Każdy student na swoim koncie ma dostęp do rozkładu zajęć, informacji dotyczących egzaminów, zaliczeń, a także konsultacji dla osób mających zaliczenia lub egzaminy warunkowe. Studenci mogą również wyszukać adres e-mailowy wybranego wykładowcy, sprawdzić harmonogram zjazdów, plany studiów, godziny otwarcia określonego działu. Na uwagę zasługuje możliwość wyboru poprzez Extranet przedmiotów do wyboru, seminariów i specjalności, a także promotora. Dzięki temu student z dowolnego miejsca za pośrednictwem Extranetu może dokonać indywidualnego wyboru.

W procesie kształcenia zdalnego Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu korzysta z platformy edukacyjnej Moodle i MS Teams. Konto w Extranecie, które jest jednocześnie kontem osobistym do platformy elearningowej. Wykorzystanie tego narzędzia pozwala na budowanie kursów online zawierających treść, materiały multimedialne, odnośniki do źródeł zewnętrznych, treści interaktywne. Platforma Moodle daje możliwość komunikacji na linii wykładowca-student, a MS Teams student-student oraz wykładowca-student, zarówno synchroniczne jak i asynchroniczne (czaty, forum). Narzędzia takie jak quiz lub zadanie pozwalają na sprawdzanie wiedzy studentów oraz ich ocenianie. Dodatkowo możliwe jest generowanie licznych raportów, które umożliwiają śledzenie postępów i aktywność uczestników kursów na platformie. Wsparcie techniczne dla pracowników oraz studentów zapewnia zespół pracowników Centrum Zdalnego Kształcenia. Dla celów rozwijania e-learningu WSB we Wrocławiu posiada własne studio multimedialne wyposażone w profesjonalny sprzęt video, a także liczne oprogramowania do tworzenia materiałów i kursów e-learningowych np. articulate, da vinci studio, final cut pro, animaker, doodle i inne.

Dodać należy, że wszyscy studenci, prowadzący zajęcia oraz pracownicy administracyjni mają możliwość bezpłatnego pobrania najnowszej wersji pakietu biurowego Office 365 w ramach subskrypcji Microsoft 365 A1 lub A3 dla studentów. Dzięki temu studenci zyskują dostęp do najnowszych wersji aplikacji Word, Excel czy PowerPoint, a przede wszystkim w czasie kształcenia w trybie zdalnym mogą uczestniczyć w zajęciach poprzez platformę Teams. Usługa zawiera aplikację Microsoft Teams w wersji online oraz w wersji klasycznej do zainstalowania na swoim komputerze. Aplikacja łączy w sobie elementy komunikacji i współpracy grupowej, przekazywania treści, oceniania prac oraz połączenia aplikacji edukacyjnych w jednym miejscu. Podczas zajęć weekendowych z aplikacji Teams korzysta ok. 7 tysięcy użytkowników każdego dnia i przeprowadzanych jest ponad tysiąc spotkań, gdzie ponad połowa użytkowników korzysta z klasycznej aplikacji Teams na platformie Windows, a co 4-ty użytkownik używa aplikacji online w przeglądarce. W związku z pandemią platforma Teams jest nieustannie wykorzystywana do kształcenia synchronicznego. Pakiet ten może być wykorzystywany przez studentów przez cały okres trwania nauki.

5.4. Dostęp do infrastruktury przez osoby z niepełnosprawnościami

Co warto jest podkreślenia, obiekty wykorzystywane na potrzeby zajęć dydaktycznych dostosowane są do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Oznacza to, że są pozbawione barier architektonicznych, wyposażone w odpowiednie oznaczenia (w szczególności dla osób słabowidzących, w tym tabliczki w języku Braille'a), windy, podjazdy, pochylnie, toalety dostosowane do potrzeb OzN na każdym piętrze i inne. Ponadto we wspomnianym wcześniej Biurze ds. OzN znajdują się stanowiska komputerowe dedykowane wyłącznie dla studentów z niepełnosprawnością oraz specjalistyczny sprzęt dla osób słabowidzących i słabosłyszących. Istnieje też wypożyczalnia sprzętu ułatwiającego naukę dla OzN, gdzie mogą bezpłatnie wypożyczyć laptopy, tablety, dyktafony, systemy FM. Dodatkowo największa sala wykładowa uczelni (aula w budynku A) została wyposażona w pętlę indukcyjną przeznaczoną dla osób z niepełnosprawnością narządów słuchu. Podobne pętle indukcyjne znajdują się również w



działach obsługowych dla studentów (m.in. BON, dziekanat I stopnia, dziekanat II stopnia, biuro rekrutacji, dział obsługi finansowej studenta, biuro karier). Studenci mają także w tych działach możliwość skorzystania z usługi tłumacza polskiego języka migowego online. Część ze wspomnianych działów posiada także biurka dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością narządów ruchu.

Uczelnia w roku 2020 zleciła przeprowadzenie audytu architektonicznego, który został przeprowadzony przez Stowarzyszenie „Twoje Nowe Możliwości”. Wnioski z przeprowadzonego audytu pozwoliły na ocenę stanu aktualnego oraz wdrożenie usprawnień na przyszłość. WSB we Wrocławiu jest w trakcie realizacji projektu „Uczelnia dostępna II”. W projekcie zaplanowano wiele działań na rzecz zwiększenia dostępności cyfrowej, architektonicznej i komunikacyjno-informacyjnej Uczelni dla OzN (w tym m. in. zakup specjalistycznego sprzętu, oprogramowania, szkoleń i usług).

5.5. Zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne

System informacyjno-biblioteczny Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu pełni funkcję ogólnodostępnej biblioteki naukowej, realizującej zadania usługowe, dydaktyczne i naukowobadawcze. Biblioteka gromadzi zbiory i tworzy warsztat informacyjny zgodny z kierunkami kształcenia i potrzebami badań naukowych Uczelni. Zbiory dostępne są dla całej społeczności WSB we Wrocławiu, a cały system ma za zadanie wspierać wysoką jakość kształcenia poprzez dostarczanie szybkiego i szerokiego dostępu do wiedzy i wszelkich możliwych źródeł informacji. Szczegółowe zasady korzystania ze zbiorów ujęte są w Regulaminie systemu biblioteczno-informacyjnego. Wymienione zadania, biblioteki systemu realizują w szczególności poprzez:

- gromadzenie zbiorów tradycyjnych oraz zasobów informacji elektronicznej z uwzględnieniem potrzeb pracowników naukowych i studentów,
- opracowywanie zbiorów bibliotecznych w sposób zapewniający powszechnie dostępną i spójną informację o tych zbiorach, a także tworzenie katalogu online wspólnego dla obu bibliotek systemu, udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz zasobów informacji elektronicznej w sposób zapewniający pełny dostęp do nich wszystkim członkom społeczności akademickiej WSB we Wrocławiu,
- udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych i rzeczowych oraz wspomaganie użytkowników w korzystaniu z zasobów bibliotek systemu,
- prowadzenie działalności dydaktycznej w formie szkoleń bibliotecznych oraz konsultacji,
- prowadzenie działalności naukowej w zakresie bibliotekoznawstwa i dziedzin pokrewnych,
- dokumentowanie dorobku naukowego pracowników, w tym tworzenie Biblioteki Cyfrowej WSB w oparciu o teksty naukowe afiliowane do wydziału,
- współpracę z bibliotekami oraz innymi instytucjami naukowymi w kraju i za granicą.

Biblioteka pracuje w systemie komputerowym PROLIB, czytelnicy mogą poprzez katalog online wyszukiwać, zamawiać i rezerwować książki, a także prolongować terminy wypożyczeni. W wyniku sytuacji pandemicznej w Polsce, biblioteka WSB we Wrocławiu wprowadziła możliwość zdalnego założenia konta czytelnika, poprzez wypełnienie odpowiedniego formularza. Szczegółowe dane dotyczące infrastruktury biblioteki zawarte są w Załączniku. Dziedziny objęte programem nauczania na kierunku Prawo są znacząco reprezentowane w zbiorach Biblioteki; stanowią blisko 16 % całości zbiorów.

ZAGADNIENIA

- Etyka prawnicza i biznesowa – 57 tytułów
- Filozofia prawa – 26 tytułów
- Historia doktryn politycznych i prawnych – 27 tytułów
- Logika – 42 tytuły
- Prawo administracyjne – 187 tytułów
- Prawo cywilne - 205 tytułów

- Prawo europejskie – 93 tytuły
- Prawo finansowe i podatkowe - 533 tytuły
- Prawo gospodarcze – 199 tytułów
- Prawo karne – 211 tytułów
- Prawo konstytucyjne – 41 tytułów
- Prawo międzynarodowe - 85 tytułów
- Prawo ochrony środowiska – 35 tytułów
- Prawo ogólne – 61 tytułów
- Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych – 351 tytułów
- Prawoznawstwo. Tradycje prawa – 43 tytuły
- Własność intelektualna – 38 tytułów
- Przedmioty specjalnościowe – 1728 tytułów.

Poza dostępną literaturą, każdy czytelnik ma możliwość korzystania z baz danych, elektronicznych zasobów wiedzy oraz czasopism. Wszystkie bazy są dostępne z każdego komputera sieci uczelnianej, na całym kampusie. W celu ułatwienia czytelnikom korzystania z zasobów elektronicznych (baz danych i czasopism w wersji on-line), zainstalowano sieć HAN (Hidden Automatic Navigator), dzięki której – po zalogowaniu się jako użytkownik Biblioteki WSB - można przeglądać zawartość baz również spoza sieci uczelnianej z każdego miejsca na świecie.

Biblioteka dysponuje zasobami elektronicznymi o zasięgu międzynarodowym:

- Ebsco – najobszerniejsza (głównie anglojęzyczna) pełnotekstowa baza z zakresu nauk: ścisłych, humanistycznych, społecznych, psychologii, edukacji, nauk ekonomicznych, biznesu, informatyki, techniki, biologii, chemii, fizyki, nauk medycznych, biomedycznych i innych. Rejestruje zawartość czasopism naukowych (około 8.000 tytułów), streszczenia książek, raportów, materiałów konferencyjnych itp.

- Elsevier – zawiera elektroniczne wersje czasopism wydawanych przez wydawnictwo Elsevier (jedno z największych światowych wydawnictw naukowych). Oferuje dostęp do blisko 1.650 tytułów bieżących (z rocznikami archiwalnymi do 1995 roku) oraz do ponad 370 tytułów niekontynuowanych.

- Isi Web Of Knowledge – platforma tworzona przez firmę Thomson Reuters. Pozwala na dostęp do następujących baz: Science Citation Index Expanded (od 1945), Social Sciences Citation Index (od 1956), Arts & Humanities Citation Index (od 1975), Conference Proceedings Citation Index-Science (od 1990), Conference Proceedings Citation Index-Social Science & Humanities (od 1990). W bazach indeksowanych jest blisko 23.000 czasopism.

- Nature – czasopismo udostępniane z serwera wydawcy Nature Publishing Group (NPG). Od września 2010 roku czasopismo udostępniane w ramach ogólnokrajowej licencji akademickiej (w ramach Wirtualnej Biblioteki Nauki). Licencja krajowa pozwala na dostęp do rocznika bieżącego i czterech roczników archiwalnych (w 2010 r. dostęp do roczników 2006-2010, w 2011 dostęp do roczników 2007-2011 itd.).

- Science – czasopismo udostępniane z serwera wydawcy American Association for the Advancement of Science. Licencja krajowa pozwala na dostęp do rocznika bieżącego i archiwum od 1997 roku.

- Scopus – jest produkowaną przez Elsevier interdyscyplinarną bazą abstraktów i cytowań z zakresu nauk matematyczno-przyrodniczych, technicznych, medycznych i humanistycznych. Scopus obejmuje ponad 19.500 tytułów publikacji, w tym ponad 18.500 recenzowanych czasopism (z których ponad 1.800 jest dostępnych w systemie Open Access), ponad 400 publikacji handlowych, 300 serii książkowych, 250 sprawozdań konferencyjnych. Baza zawiera ponad 46 milionów rekordów bibliograficznych, z których 25 milionów posiada cytowania sięgające roku 1996, 25 milionów rekordów patentowych oraz indeksuje naukowe strony www. Ponad połowa czasopism w bazie Scopus pochodzi spoza USA. Baza Scopus zawiera także indeks Hirscha.



- Springer – pełno tekstowa baza wydawnictwa Springer, która umożliwia przeszukiwanie i przeglądanie prawie 1.200 tytułów czasopism w formie elektronicznej z wielu dziedzin. Baza daje możliwość dostępu do spisów treści, streszczeń oraz pełnych tekstów artykułów (archiwum dostępne od 1996 roku).

- Wiley – kolekcja Wiley-Blackwell obejmuje blisko 1400 tytułów czasopism Wydawnictwa John Wiley & Sons Ltd (Wiley) i Blackwell Publishers. Zakres tematyczny to nauki ścisłe, humanistyczne i społeczne.

Biblioteka zapewnia również dostęp do baz komercyjnych, który jest finansowany ze środków Uczelni, między innymi:

- System informacji prawnej **LEX Omega** to program dla profesjonalistów poszukujących szerokiej i aktualnej informacji prawnej. Jest kompleksowo opracowanym zbiorem przepisów, orzeczeń, komentarzy, wzorów pism, a także przepisów prawa miejscowego, resortowego oraz europejskiego. Prócz aktów prawnych zawiera: czasopisma on-line oraz blisko 1000 pełnych tekstów książek wydanych przez Wolters Kluwer ;

- Serwis **INFOR LEX**: Polskie Prawo Gospodarcze zapewnia dostęp do codziennie aktualizowanej bazy informacji dotyczących szeroko pojętego prawa gospodarczego. Zawiera 29 pełnotekstowych wersji czasopism fachowych w wersji on-line (m.in. Gazetę Prawną, Personel i Zarządzanie, Monitor Księgowego, Prawo Przedsiębiorcy i in.) oraz zbiór aktów prawnych, orzecznictwo i interpretacje. Dostarcza praktycznej wiedzy pomagającej stosować obowiązujące przepisy.

- System informacji prawnej **LEGALIS**, na który składa się kompleksowa baza prawa polskiego, zawierająca akty prawne z Dzienników Ustaw, Monitorów Polskich i dzienników urzędowych, orzecznictwo sądów, wyjaśnienia urzędowe, wzory pism oraz 16 dedykowanych modułów komentarzowych, stanowiących wykładnię podstawowych dziedzin prawa; Wydawnictwo C.H. BECK.

- **Serwis HR** to narzędzia i wiedza, jak realizować procesy HRM, by wspierały osiągnięcie celów biznesowych firmy w zgodzie z obowiązującym prawem. Pomaga rozwiązywać codzienne problemy, dostarcza inspiracji do wdrażania projektów HRM oraz narzędzia do ich realizacji. Zawiera gotowe procedury, przykłady dokumentów, studia przypadków, porady, raporty rynkowe oraz narzędzie do zarządzania szkoleniami Gen - kreator szkoleń.

- Platforma **Emerald Insight**: dostęp do elektronicznych wersji czasopism naukowych i ebooków z zakresu zarządzania, logistyki, marketingu, ekonomii i finansów, pedagogiki, nauk społecznych.

- **EMIS Intelligence Polska**: informacje ekonomiczne, finansowe, społeczne i polityczne; zapewnia dostęp do pełnych tekstów artykułów prasowych (Gazety Wyborczej, Rzeczpospolitej, Gazety Prawnej, Wprost, Newsweeka i in.) i agencyjnych, sprawozdań finansowych spółek, notowań giełdowych, statystyk oraz danych makroekonomicznych, uzyskanych bezpośrednio ze znaczących źródeł informacji krajowych i międzynarodowych.

Księgozbiór biblioteki Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu jest na bieżąco monitorowany, przez Menadżerów Kierunków, którzy przy weryfikacji kart przedmiotów, a także podczas hospitacji sprawdzają dostępność zalecanej literatury przedmiotu. Ponadto czuwają nad aktualnością zasobów informacji naukowej zarówno w formie tradycyjnej jak i elektronicznej. System informacyjnobiblioteczny jest dostosowany do potrzeb wynikających z procesu nauczania i uczenia się na kierunku Prawo. Ponadto proces monitorowania i oceny aktualnych zasobów jest na bieżąco



oceniany przez studentów, a także wykładowców WSB we Wrocławiu, wszelkie prośby o zapotrzebowanie są weryfikowane i zgłaszane do zakupu.

Biblioteka dysponuje stanowiskami komputerowymi z dostępem do Internetu i baz, ponadto na terenie całej Uczelni dostępny jest bezprzewodowy Internet WiFi, co umożliwia pracę studentom na przenośnych komputerach osobistych. Agendy Biblioteki Głównej są czynne 7 dni w tygodniu, a poza godzinami dyżurów czytelnicy mają możliwość kontaktu z bibliotekarzem poprzez e-mail, telefon bądź Messenger. Biblioteka dysponuje zewnętrznym księżkomatem oraz wrzutnią (do zwrotu książek).

Do korzystania z zasobów i usług Biblioteki uprawnia posiadane ważne konto Użytkownika w systemie bibliotecznym. Jak zostało już wspomniane, szczegółowe informacje dotyczące zapisów i konta bibliotecznego zawarte są w Regulaminie Systemu Informacyjno-bibliotecznego we Wrocławiu. Według zapisów regulaminu prawo do korzystania z zasobów mają wszyscy pracownicy i studenci WSB we Wrocławiu, włączając w to studentów studiów podyplomowych i MBA, a także słuchaczy szkół TEB Edukacja sp. Z o.o. we Wrocławiu oraz osoby, które uzyskały takie prawo na podstawie odrębnego zarządzenia. Biblioteka udostępna również swoje zbiory na miejscu innym zainteresowanym czytelnikom.

Należy podkreślić, że system informacyjno-biblioteczny jest dostosowany do korzystania przez osoby z niepełnosprawnością. Biblioteka i czytelnia są wyposażone w odpowiedni sprzęt dla osób słabowidzących (komputer dedykowany oraz skaner powiększający). Zapewnione są również odpowiednie ciągi komunikacyjne (brak progów, przestrzeń dostosowana dla osób z niepełnosprawnością ruchową). Wszelkie ułatwienia dotyczą również dostępności on-line do bazy czasopism oraz książek w postaci e-booków, a także możliwości rezerwowania i zamawiania książek dostępnych w bibliotece.

Studenci mają dostęp do Extranetu oraz platformy Moodle, które umożliwiają zdalny dostęp do treści informacyjnych i edukacyjnych (materiały szkoleniowe, manuale do przedmiotów, karty przedmiotu (sylabusy), dane kontaktowe, plan zajęć, harmonogram roku itp.). Wszelkie informacje, w tym wszystkie istotne dla studentów akty wewnętrzne (regulaminy, zarządzenia Rektora, Dziekana, Kanclerza i inne) są publikowane na stronach Uczelni i w Extranecie. Standard cyfrowy strony WSB we Wrocławiu jest dostosowany do wymagań standardu WCAG z myślą o studentach z niepełnosprawnością.

5.6. Sala rozpraw sądowych w siedzibie Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu

W kontekście kierunku Prawo Władze Uczelni podjęły kluczową decyzję o przekształceniu jednej z sal dydaktycznych (sala nr 238, bud. A) na "salę sądową", celem przeprowadzania w niej symulacji procesów sądowych i nabycie praktycznych umiejętności przez studentów kierunku. W tym celu wykorzystywane są odpowiednie togi urzędowe w sądownictwie polskim, zakupione przez Uczelnię w ramach potrzeb dydaktycznych.

Opis sprzętu komputerowego oraz pozostałych elementów wyposażenia sali rozpraw:

- monitor LCD, kamery – 3 szt., rejestrator do „monitoringu” – 1 szt., dysk HDD – 1 szt., karta pamięci – 1 szt., głośniki, rzutnik- 1 szt., wieszak na togi – 1 szt.;
- godło, łańcuch sędziowski, młotek sędziowski;
- togi urzędowe w sądownictwie polskim:
 - toga sędziowska – 3 sztuki,
 - toga prokuratorska – 1 sztuka,
 - toga adwokacka – 1 sztuka,
 - toga radcy prawnego – 1 sztuka,
 - toga protokolanka – 1 sztuka.

Poniżej przedstawiono fotografie z Sali rozpraw sądowych – sala dydaktyczna nr 238, budynek A w siedzibie Uczelni.



Foto 3a. Sala rozpraw – w sali dydaktycznej nr 238, budynek A.



Foto 3b. Sala rozpraw – w Sali dydaktycznej nr 238, budynek A.

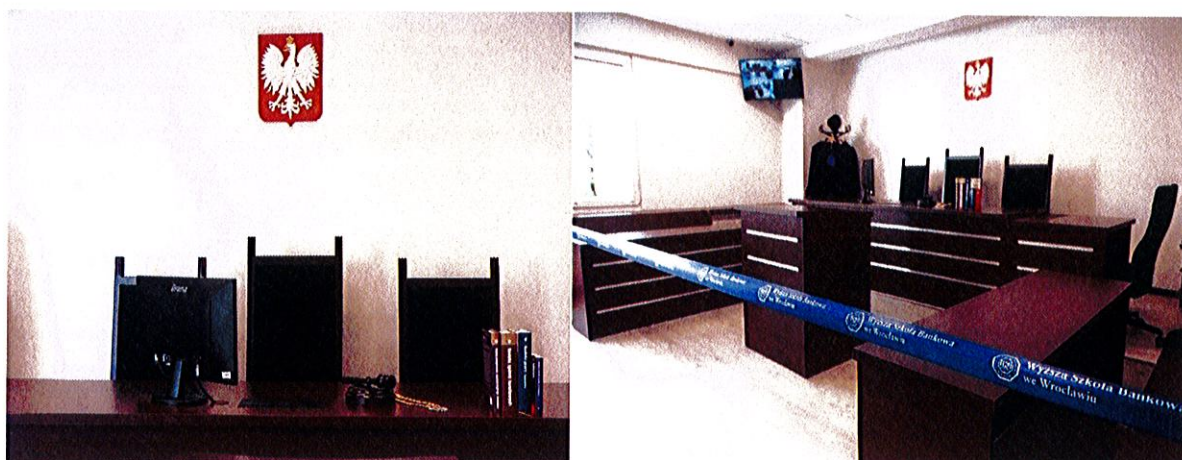


Foto 3c. Sala rozpraw – w Sali dydaktycznej nr 238, budynek A.



Korzystanie z Sali rozpraw dotyczy następujących zajęć dydaktycznych na kierunku Prawo w ramach programu kształcenia dla naboru 2022/2023, są nimi m.in.:

- **Zawody prawnicze** – 16 godzin ćwiczeń dla trybu stacjonarnego i niestacjonarnego, realizacja w II semestrze;
- **Warsztaty specjalizacyjne nr 1** - 16 godzin ćwiczeń w sali rozpraw – dla obu trybów, realizacja w semestrze V w zakresie procedury administracyjnej;
- **Warsztaty specjalizacyjne nr 2** - 16 godzin ćwiczeń w sali rozpraw – dla obu trybów, realizacja w semestrze VII w obszarze procedury cywilnej;
- **Symulacja rozprawy sądowej** – 24 godziny dla trybu stacjonarnego i 16 godzin dla trybu niestacjonarnego, realizacja w semestrze VIII;
- **Warsztaty specjalizacyjne nr 3** - 16 godzin ćwiczeń w sali rozpraw– dla obu trybów, realizacja w semestrze IX w obszarze procedury karnej;
- **Przedmioty kształtujące umiejętności praktyczne 4** – w semestrze IX, 16 godzin dla obu trybów, gdzie Sala rozpraw zamieni się w salę posiedzenia mediacyjnego, w której odbędą się mediacje, będące formą alternatywną do sądowego rozstrzygnięcia sporu.

5. 7. Narzędzia i programy informatyczne dla kierunku Prawo

Studenci Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu na kierunku Prawo mają dostęp do wielu narzędzi informacyjno-komunikacyjnych i platformy e-learningowej. Podstawowym i najważniejszym, zwłaszcza w okresie nauki zdalnej jest Extranet, który umożliwia studentom dostęp do informacji, takich jak: plan zajęć, harmonogram roku akademickiego, linki do zajęć zdalnych czy dane kontaktowe do wykładowców oraz działów wspierających proces dydaktyczny, m.in. Dziekanatu, Biura Karier i Praktyk, Działu Metodyki Nauczania.

Wirtualna uczelnia i bogactwo jej zasobów szczególnie sprawdza się w czasie pandemii. Kolejnym istotnym narzędziem edukacyjnym jest platforma e-learningowa Moodle, udostępniana studentom przez Extranet. Na Moodle studenci mają ciągły dostęp do kursów online dla swoich przedmiotów. Po każdym semestrze zasoby kursów są nadal w zasięgu studenta, może do nich wracać przez cały okres studiowania. Wykładowcy i koordynatorzy przedmiotów udostępniają tam informacje dotyczące treści nauczania w ramach przedmiotu, form zaliczenia przedmiotu, dane kontaktowe do prowadzących oraz kartę przedmiotu. W kursach na Moodle jest ponadto forum do dyskusji oraz przestrzeń, w której wykładowcy mogą dzielić się ze studentami materiałami do zajęć, przygotowywać dla studentów quizy powtórkowe czy przekazywać linki do ciekawych artykułów i wyroków związanych z prowadzonym przedmiotem.

Z punktu widzenia kierunku Prawo istotny jest ciągły i niezależny od miejsca i czasu kształcenia dostęp studentów do dwóch baz danych: LEX Omega i Legalis. Użytkowanie baz w ramach nauki własnej i zajęć dydaktycznych jest możliwe za pomocą dedykowanego systemu bibliotecznego. Jest to niezwykle ułatwienie w zakresie prowadzenia zajęć praktycznych i przygotowywania się do nich przez studentów.

W podobny sposób jest udostępniona możliwość korzystania z innych baz za pośrednictwem systemu Han, np. Ebsco, Lex Omega, Legalis i inne wymienione w pkt.5.5. tego kryterium. Tradycyjnie, dostęp do zasobu danych jest możliwy także w Bibliotece i czytelnii.

Prawidłowe korzystanie ze wspomnianych baz – LEX Omega i LEGALIS jest przedmiotem zainteresowania na przedmiotach:

- **Programy prawnicze 1**” w wymiarze 16 godzin laboratorium na I semestrze studiów dla trybu stacjonarnego i 8 godzin dla trybu niestacjonarnego;
- **„Programy prawnicze 2”** w wymiarze 16 godzin laboratorium na II semestrze studiów dla trybu stacjonarnego i 8 godzin dla trybu niestacjonarnego.

W ramach przedmiotów Programy prawnicze 1-2 studenci poza nauką prawidłowego edytowania teksów np. w programie Word uczą się redagowania podstawowych elementów w



pismach procesowych, obsługi wskazanych baz prawnych, ale również przeszukiwania stron internetowych np. w odniesieniu do orzeczeń sądów powszechnych i administracyjnych.

Kolejnymi przedmiotami, na których studenci analizują konkretne akta spraw / stany faktyczne przygotowane przez prowadzących i przy użyciu systemów informacji prawnej (Lex/Legalis) przygotowują pisma procesowe na każdym etapie postępowania są:

- **Warsztaty specjalizacyjne nr 1** - 16 godzin laboratorium w salach komputerowych i 16 godzin ćwiczeń w sali rozpraw sądowych – dla obu trybów taka sama liczba godzin – realizowane w semestrze V w obszarze procedury administracyjnej;
- **Warsztaty specjalizacyjne nr 2** - 24 godzin laboratorium w salach komputerowych i 16 godzin ćwiczeń w sali rozpraw sądowych – dla obu trybów taka sama liczba godzin – realizowane w semestrze VII w obszarze procedury cywilnej;
- **Warsztaty specjalizacyjne nr 3** - 16 godzin laboratorium w salach komputerowych i 16 godzin ćwiczeń w sali rozpraw sądowych – dla obu trybów taka sama liczba godzin – realizowane w semestrze IX w obszarze procedury karnej;
- **Pisma procesowe**- 24 godziny ćwiczeń w salach dla trybu stacjonarnego i 20 godzin dla trybu niestacjonarnego – realizowane w semestrze X, będące dopełnieniem wiedzy i umiejętności nabywanych przez studentów podczas zajęć z procedury cywilnej, karnej i administracyjnej.

Poniżej przedstawiono przedmioty realizowane w laboratoriach komputerowych ze wskazaniem wykorzystywanego oprogramowania i systemów informacji prawnej na kierunku Prawo – tabela.

Tabela 23. Przedmioty realizowane w laboratoriach komputerowych – kierunek Prawo.

Nazwa oprogramowania	Nazwy przedmiotów
LEX OMEGA LEGALIS INFOR LEX	Programy prawnicze 1 Programy prawnicze 2 Warsztaty specjalizacyjne 1 Warsztaty specjalizacyjne 2 Warsztaty specjalizacyjne 3 Pisma procesowe* *Dodatkowo inne przedmioty kierunkowe do rozwiązywania kasusów, zadań do pracy domowej grupowej lub indywidualnej
Serwis HR	Przygotowanie do rynku pracy Prawo pracy i ubezpieczenia społeczne
Excel	Microsoft 365 Praca zespołowa z wykorzystaniem narzędzi IT Seminarium magisterskie 1,2,3
Power Point	Microsoft 365 Praca zespołowa z wykorzystaniem narzędzi IT
Word	Microsoft 365 Praca zespołowa z wykorzystaniem narzędzi IT Seminarium magisterskie 1,2,3 Warsztaty specjalizacyjne 1 Warsztaty specjalizacyjne 2 Warsztaty specjalizacyjne 3 Pisma procesowe

Wartym podkreślenia jest fakt, że od semestru zimowego w roku akademickim 2020/2021 uczelnia wyposażyła i wyposaża wszystkich studentów oraz wykładowców w licencję MS Office 365 razem z aplikacją MS Teams. Aktualnie obok Extranetu i Moodle, to trzecie współgrające i



zintegrowane z wcześniejszymi narzędzie do kształcenia i komunikacji na odległość. Zarówno studenci jak i wykładowcy wykorzystują platformę Teams do prowadzenia zajęć w czasie rzeczywistym, jeśli wynika to z planu zajęć (na kierunku Prawo dotyczy wyłącznie przedmiotów: *Microsoft 365, Praca zespołowa z wykorzystaniem narzędzi IT, Seminarium magisterskie*) i komunikacji, a komplety materiałów dydaktycznych udostępniane są w e-serwisach na platformie Moodle.

5.9. Zakres monitorowania, ocena, doskonalenie bazy dydaktycznej i naukowej oraz systemu biblioteczno-informacyjnego, a także udział w ocenie różnych grup interesariuszy

Baza dydaktyczna i naukowa Uczelni jest na bieżąco monitorowana. Zarówno studenci jak również nauczyciele akademicy biorą udział w badaniu atrybutów Marki (BAM). Kadra dydaktyczna bierze udział w ocenach co dwa lata jednak swoje uwagi może bez zbędnej zwłoki zgłaszać zarówno do Kierownika Zespołu Dydaktycznego jak również do Menadżera Kierunku. Uwagi te w poprzednich latach dotyczyły zakupu dodatkowego oprogramowania, wyposażenia sal dydaktycznych i zwiększenia ilości laboratoriów komputerowych. Zgłaszane pomysły i uwagi są poddawane analizie, uwzględniane w planie finansowym i w miarę możliwości budżetowych realizowane. Przykładem odpowiedzi na zgłaszane wnioski może być nowo wybudowany w pełni nowoczesny, dostosowany do osób z niepełnosprawnościami, budynek WSB o powierzchni ponad 8 300 m² – pierwszy etap inwestycji. Obecnie budowany jest drugi budynek, którego powierzchnia wyniesie ponad 6 000 m².

Innym przykładem odpowiedzi na zgłaszane wnioski jest uzyskanie dostępu przez kilkoro pracowników Zespołu Dydaktycznego Rachunkowości do specjalistycznego czasopisma GOFIN.

Pomysły/uwagi zgłaszane przez studentów są również szeroko dyskutowane, np. na spotkaniach Rady Biznesu. Jednym z ostatnich przykładów jest dyskusja dotycząca oprogramowania używanego na zajęciach na kierunku. Dyskusja została wywołana przez Menedżera Kierunku po wynikach badania BAM.

WSB, w ramach dbałości o jakość prowadzenia zajęć, dokonuje systematycznych przeglądów infrastruktury i realizowanych procesów, prowadząc do ich usprawniania. Szczególne natężenie prac występuje zawsze w przerwach międzysemestralnych i przed rozpoczęciem roku akademickiego. To właśnie wtedy mają miejsce wszelkie przeglądy, naprawy, instalacje (np. nowego oprogramowania na potrzeby zajęć dydaktycznych). Monitorowanie stanu technicznego obiektów i usuwanie wszelkich usterek podczas roku akademickiego odbywa się 7 dni w tygodniu. Systematycznie monitorowany jest również stan techniczny rzutników multimedialnych, nagłośnienia, oświetlenia, stan tablic suchościeralnych, ławek, krzeseł, klimatyzacji, itd.

Warto dodać, iż w ramach dbałości o sprawne prowadzenie zajęć, podczas ich trwania, Uczelnia zabezpiecza 7 dni w tygodniu obecność osób wspierających dydaktyków, dbających o prawidłowe działanie sprzętów (w tym IT). Osoby zatrudnione przez WSB stanowią wsparcie techniczne, które oprócz usuwania usterek, pomaga z instalacją, aktualizacją oprogramowania, czy też z uruchomieniem niektórych sprzętów.

Warto zaznaczyć, że pracownicy uczelni systematycznie śledzą wszelkie nowinki w zakresie rozwiązań IT, wyposażenia audiowizualnego, wdrażania rozwiązań energooszczędnych i w miarę możliwości finansowych WSB je wdrażają.

Księgozbiór biblioteki Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu jest również na bieżąco monitorowany, przez menadżerów kierunków, którzy przy weryfikacji kart przedmiotów, a także podczas hospitacji sprawdzają dostępność zalecanej literatury przedmiotu. Ponadto czuwają nad aktualnością zasobów informacji naukowej zarówno w formie tradycyjnej jak i elektronicznej. System informacyjnobiblioteczny jest dostosowany do potrzeb wynikających z procesu nauczania i uczenia się na kierunku Finanse i Rachunkowość. Ponadto proces monitorowania i oceny aktualnych zasobów jest na bieżąco oceniany przez studentów, a także wykładowców WSB we Wrocławiu, wszelkie prośby o zapotrzebowanie są weryfikowane i zgłaszane do zakupu.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu od początku funkcjonowania przywiązuje ogromną wagę do kształcenia praktycznego. W 2013 roku (Zarządzenie Kanclerza nr 18/2013) nastąpiła zmiana organizacyjna WSB we Wrocławiu. W ramach struktury administracyjnej zostały powołane departamenty. Jednym z nowo powstałych departamentów został Instytut Współpracy z Biznesem (IWB), którego celem jest stałe budowanie relacji biznesowych i wdrażanie innowacji pożądaných przez rynek pracy w proces kształcenia.

Kluczowym zadaniem IWB jest obsługa procesu współpracy z biznesem, koordynowanie współpracy innych działów (jedno okienko) a także projektowanie nowych działań w tym obszarze.

Celem działań Instytutu Współpracy z Biznesem (IWB) jest:

1. upracticznienie studiów – poprzez pozyskiwanie informacji na temat pożądaných zmian w programach studiów, praktyk, dostosowanie kwalifikacji studentów i absolwentów do potrzeb rynku pracy poprzez doradztwo i konsultacje programów studiów z biznesem, tworzenie specjalności „dedykowanych” dla firm, zwiększanie zaangażowania praktyków w proces dydaktyczny;
2. badania i rozwój – pozyskiwanie środków i realizacja projektów badawczych na potrzeby biznesu, opracowywanie ekspertyz, działalność doradcza dla firm, itp.;
3. aktywna współpraca z otoczeniem gospodarczym, m.in. organizacja spotkań, seminariów, konferencji na styku uczelnia – biznes;
4. pośrednictwo pracy, staży, praktyk.

W strukturze departamentu znajdują się: Biuro Karier odpowiedzialne za relacje biznes – student oraz Instytut Współpracy z Biznesem – odpowiedzialny za relacje nauka – biznes.

Uczelnia współpracuje zarówno z podmiotami gospodarczymi (biura rachunkowe, firmy consultingowe, przedsiębiorstwa, firmy rodzinne), jak i instytucjami i organizacjami publicznymi i innymi podmiotami przede wszystkim w województwie dolnośląskim, w których zatrudnienie znajdują osoby kończące kierunek Prawo.

Kancelarie prawne, organy administracji publicznej, przedsiębiorstwa i organizacje w województwie dolnośląskim traktowane są jako pracodawcy zatrudniający studentów i absolwentów kierunku Prawo, w związku z tym Uczelnia rozwija współpracę z tą grupą interesariuszy w rozmaitych formach:

- udział pracodawców w procesie wypracowania i opiniowania programów studiów (Radu Biznesu odbywające się cyklicznie raz w semestrze),
- stałe rozbudowywanie oferty praktyk i staży studenckich oraz absolwenckich,
- zapewnienie możliwości rekrutacji pracowników wśród studentów poprzez pośrednictwo pracy (Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu funkcjonuje w oparciu o Certyfikat o dokonaniu wpisu do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudniania (nr certyfikatu 381) itp.,
- angażowanie przedstawicieli rynku pracy jako wykładowców Uczelni oraz
- stała współpraca pracowników naukowo-dydaktycznych z przedstawicielami otoczenia biznesowego, a także
- liczne projekty, których celem jest rozwój kapitału ludzkiego.

Jednym z przykładów działań podejmowanych przez Departament Współpracy z Biznesem jest organizowany co roku przez Centrum Biznesu Rodzinnego (wchodzącego w struktury IWB) Kongres Firm Rodzinných. Do tej pory zostało zorganizowanych 5 jego edycji. Każda edycja przebiegała pod innym hasłem przewodnim: Nowe horyzonty rozwoju (2018), Ciągłość i zmiana (2019), Własność zobowiązuje (2020), Gotowi na jutro (2021), Odnowa od nowa (2022). Spośród wielu problemów i wyzwań, które wiążą się z funkcjonowaniem przedsiębiorstw rodzinnych w czasie Kongresu organizatorzy chcą zwrócić szczególną uwagę na zmieniające się warunki ich funkcjonowania, w tym

na konkurencję globalną i lokalną, wyzwania związane z innowacyjnością, zmieniającym się rynkiem pracy, a także na problemy regulacji prawnych i podatkowych, obciążeń fiskalnych jak również na najważniejsze problemy wewnętrzne związane głównie z procesami transformacji międzypokoleniowej i sukcesji. Poprzez udział zaproszonych gości – głównie właścicieli i menedżerów przedsiębiorstw rodzinnych, a także specjalistów – konsultantów, doradców, naukowców, imprezy towarzyszące, a zwłaszcza poprzez okazję do spotkań i dyskusji z samymi właścicielami przedsiębiorstw rodzinnych, Kongres będzie okazją do zdobycia wiedzy, wymiany poglądów a także nawiązania kontaktów z przedsiębiorstwami znajdującym się w podobnej sytuacji biznesowej czy rodzinnej. Podczas kolejnych edycji Kongresu omawiane były m.in. zagadnienia związane z tematyką finansów i podatków. Jako prelegentów zapraszano były firmy m.in. konsultingowe (Grant Thornton – Główny Partner merytoryczny Kongresu), kancelarie prawne (Wardyrscy, SDZ Legal Schindhelm), Eksperti (m.in. Piotr Bujak – Główny Ekonomista banku PKO BP czy Grzegorz Szysz – Doradca podatkowy), przedstawiciele ministerstw (Grzegorz Sinacki - główny specjalista Departamentu Handlu i Współpracy Międzynarodowej (Ministerstwo Rozwoju i Technologii). Od roku 2019 Sponsorem Strategicznym KFR jest PKO Bank Polski, natomiast od roku 2020 Głównym Partnerem Merytorycznym jest Grant Thornton Frąckowiak spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k.

Szczególnie cenionym przez studentów poszczególnych kierunków wydarzeniem jest organizowany przez Biuro Karier WSB cyklicznie raz w semestrze cykl spotkań z pracodawcami **WSB Career Trends** (spotkania dedykowane studentom konkretnych kierunków). W ramach spotkań ze studentami (bezpośrednich lub online) pracodawcy, eksperci nie tylko dzielą się aktualną wiedzą z obszarów działalności reprezentowanej firmy, przedstawiają aktualne trendy, możliwości rozwoju w branży, a także wymagania dla danego kierunku kariery, ale też opowiadają o aktualnie prowadzonych procesach rekrutacyjnych.

W roku akademickim 2021/2022 odbyło się 15 spotkań z czego 5 spotkań dedykowanych było studentom kierunków prawniczych, więcej w tabeli poniżej.

Tabela 24. Wykaz spotkań dla studentów Prawa w ramach WSB Career Trends.

Tytuł	Data	Prelegenci
WSB Career Trends z KPMG Sp. z o.o. _ Polski Ład wprowadził szereg zmian w systemie podatkowym.	29.03.2022 r.	Tomasz Kaczmarski - Tax Manager w KPMG w Polsce
WSB Career Trends z Nadodrzański Oddział Straży Granicznej - Zasady prowadzonej rekrutacji kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby przygotowawczej w Nadodrzańskim Oddziale Straży Granicznej	31.03.2022 r.	st. chor. sztab. SG Agata Szczerbińska - Starszy Kontroler Zabezpieczenia Logistycznego Zespołu ds. Obsługi Placówki Straży Granicznej we Wrocławiu Strachowicach
WSB Career Trends z Aviva Sp. z o.o. _ Ubezpieczenia gospodarcze, a system ubezpieczeń społecznych, perspektywa ubezpieczyciela	29.03.2022 r.	Sebastian Solecki - Dyrektor Obszaru Sprzedaży Aviva sp.zo.o.
WSB Career Trends z Krajowy Instytut Prawa Gospodarczego Sp. z o.o. pt. Najczęstsze oszustwa gospodarcze w pandemii w Polsce – CASE STUDY i sposoby przeciwdziałania im.	26.04.2022 r.	Paweł Juskowiak - Wiceprezes Zarządu
WSB Career Trends Zasady prowadzonej rekrutacji kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji	11.04.2022 r. 21.04.2022 r.	Przedstawiciel Komendy Miejskiej Policji we Wrocławiu

Ważną formą wsparcia dla studentów organizowaną przez Biuro Karier jest program **"Mentoring i Coaching dla Studentów i Absolwentów"**. Od 2011 r. Biuro Karier prowadzi rozwojowy program

mentoringowy, a od 2017 r. także coachingowy dla studentów i absolwentów. Ścisłe współpracujemy z przedstawicielami biznesu, którzy wcielają się w role mentorów i coachów, którzy dzielą się swoją wiedzą, warsztatem pracy. Program podzielony został na mentoring ogólny, naukowy oraz coaching ogólny i kariery. Może odbywać się stacjonarnie na Uczelni, w siedzibie pracodawcy lub zdalnie. Studenci mają możliwość także spotkań w języku angielskim. Program ma charakter non-profit. Do tej pory w ramach programu współpracowali przedstawiciele takich firm jak IBM, GlobalLogic, Fresenius Medical Care, Infor, Gigaset, Siemens, Aeorgrease, Starbucks, Dr.Max., Hi-P Poland Sp. z o.o., JB Coaching Szkolenia Mediacje, GAZ-SYSTEM S.A., LG Electronics, Santander Bank Polska, PeKAO SA. Mentorzy i coachowie podczas indywidualnych sesji ze studentami bardzo często wzmacniali ich kompetencje w obszarach związanych z umiejętnością przywództwa, zarządzania ludźmi, rozwiązywania konfliktów, zarządzania różnorodnością, współpracą oraz umiejętnością pracy w środowisku międzynarodowym.

Oprócz standardowych zadań związanych z realizacją współpracy w zakresie Uczelnia-Student, Instytut Współpracy z Biznesem koordynuje również wszelkiego rodzaju działania związane z wsparciem biznesu w rozwoju, w ramach zarówno projektów komercyjnych, jak i programów unijnych (Bony na Innowacje). Do projektów zaliczyć można np.:

- badanie: *Rola i znaczenie dominującego przedsiębiorstwa i przemysłu w regionach monokultury gospodarczej. Analiza na przykładzie KGHM Polska Miedź S.A.* realizowane przez zespół złożony z pracowników WSB we Wrocławiu, konsultantów Związku Pracodawców Polska Miedź, pracowników Centrum Usług Księgowych KGHM Polska Miedź S.A. oraz Urzędu Statystycznego we Wrocławiu;
- badanie *Polacy o długach* przeprowadzone przez Wyższą Szkołę Bankową we Wrocławiu przy współpracy z Grupą KRUK. Przedmiotem badania były nawyki, cechy i zachowania ludzi oraz ich skłonność do zadłużania. Celem badania była identyfikacja czynników wpływających na przynależność do jednej z dwóch grup: grupy osób mających problemy ze spłatą zobowiązań finansowych oraz osób, które nawet posiadając zobowiązania finansowe, nie mają problemów z ich spłatą;
- badanie, którego celem była analiza i porównanie pakietów powitalnych firm bukmacherskich. Efektem prac był ranking pakietów powitalnych najatrakcyjniejszych z punktu widzenia klientów, którzy się rejestrują;
- przeprowadzenie prac badawczo-rozwojowych obejmujących budowę systemu wspomagania decyzji managerskich opartego o technologię sztucznej inteligencji umożliwiającego zoptymalizowanie pracy zespołu ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki biur rachunkowych;
- przeprowadzenie prac badawczo-rozwojowych obejmujących stworzenie systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie procesami w biurze rachunkowym z uwzględnieniem monitorowania czasu pracy, jego rozbicia na klientów i projekty oraz automatyzacji wystawiania faktur;
- przeprowadzenie prac badawczo-rozwojowych obejmujących stworzenie systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie procesami w biurze rachunkowym z uwzględnieniem obiegu dokumentacji księgowej, zarządzaniem kontaktem z Klientem oraz do procesu pozyskiwania nowych klientów.
- przeprowadzenie prac badawczo-rozwojowych, których produktem ma być aplikacja służąca do sporządzania dokumentacji podatkowych cen transferowych wg. nowych standardów;

Aby sprawnie realizować i koordynować obszar współpracy z biznesem Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu realizuje od 2014 roku Program Partnerstwa Biznesowego, polegający na inicjowaniu i rozwijaniu działań o charakterze doradczym, eksperckim, naukowo-dydaktycznym, marketingowo-promocyjnym i biznesowym z przedstawicielami firm i instytucji Dolnego Śląska, którzy jako praktycy dzielą się głosem eksperckim w ważnych dla Uczelni kwestiach.



Uczelnia nawiązuje współpracę z różnego typu organizacjami w ramach Programu Partnerstwa Biznesowego. Program zakłada nawiązanie współpracy z organizacjami, które będą partnerami dla poszczególnych kierunków studiów. **Obecnie Instytut Współpracy z Biznesem ma podpisanych ponad 110 umów partnerskich, w tym dla kierunku Prawo ponad 30 umów partnerskich.**

Partnerami są organizacje zrzeszające prawników (adwokatów, komorników, radców prawnych), a także sektor prywatny tj. firmy, przedsiębiorstwa i publiczny – organy administracji publicznej w tym jednostki samorządu terytorialnego, nadto organizacje pozarządowe. Tak zróżnicowany dobór Partnerów zakłada możliwość rozwoju kierunków, w tym kierunku Prawo.

Wykaz ponad 30 partnerów Programu Partnerstwa Biznesowego dla kierunku Prawo:

ORGANIZACJE PRAWNICZYCH SAMORZĄDÓW ZAWODOWYCH:

- Okręgowa Rada Adwokacka we Wrocławiu
- Okręgowa Izba Radców Prawnych we Wrocławiu
- Izba Komornicza we Wrocławiu

KANCELARIE PRAWNE:

- kancelarie radców prawnych

Kancelaria Radców Prawnych dr P. Bojarski, dr Katarzyna Schmidt- Kwiecińska sp. partnerska,
BSKK- Błaszczak & Kopyściński, Sp. partnerska Radców Prawnych,
Kancelaria Prawna CERTUS D. Bielski, D. Sroka Radcowie prawni sp. partnerska,
GLG Kancelaria Radcy Prawnego mec. dr Tomasz Gawel
Kancelaria Radcy Prawnego Łukasz Pogonowski,
Kancelaria Radcy Prawnego Michał Krzewicki,
Kancelaria Radcy Prawnego Krystian Mularczyk
Kancelaria Radcy Prawnego Monika Przybylska,

- kancelarie adwokackie

JMK Kancelaria Adwokacka adw. Justyna Michalak- Królicka,
Kancelaria Adwokacka adw. Jakub Szynkarek,
Kancelaria adwokacka – The View Law adw. dr Aleksandra Głowacka,
Kancelaria adwokacka adw. dr Marcin Kusaj,
Kancelaria Adwokacka adw. Paweł Kikoła,
adw. dr Justyna Jasińska- Rudzka (umowa zawarta z Pani Adwokat, nie z kancelarią),
Kancelaria Adwokacka adw. Agnieszka Szmigielska -Kuczyńska
Kancelaria Adwokacka adw. dr Katarzyna Piątkowska-Zagiczek
Kancelaria adwokacka adw. Karolina Szulc-Nagłowska

- kancelarie mediacyjne

Kancelaria Mediacyjna mediator Magdalena Cetera,
Kancelaria Mediacyjna i Prawna mediator Grażyna Górską

ORGANY ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

Dolnośląski Urząd Skarbowy we Wrocławiu
Urząd Skarbowy Wrocław –Fabryczna
Instytut Rozwoju Terytorialnego we Wrocławiu

INNE PODMIOTY ŚWIADCZĄCE USŁUGI W OBSZARZE PRAKTYKI PRAWA:

Krajowy Instytut Prawa Gospodarczego Sp. z o. o.,
Kancelaria Prawa Gospodarczego PFW Sp. z o. o.,

INNE PODMIOTY ŚWIADCZĄCE USŁUGI W OBSZARZE FINANSÓW I KOMUNIKACJI:

Centrum Prawa Bankowego i Informacji Sp. z o. o.,
PKO Bank Polski SA
Biuro Rachunkowe Bogusław Nowicki,
Instytut komunikacji O-Media dr Ewa Kosowska-Korniak.

Najistotniejsze obszary dotychczasowej współpracy partnerów dla kierunku Prawo to:

- doradztwo i konsultacje przy tworzeniu i uaktualnianiu programów studiów oraz programów praktyk danej specjalności,
- opiniowanie istniejących programów kierunków i nowych specjalności na kierunku
- uczestnictwo w spotkaniach Rad Biznesu dla każdego kierunku studiów
- prowadzenie zajęć w zakresie przedmiotów specjalnościowych oraz innych form zajęć (np. business case'ów, warsztatów, szkoleń, wystąpienia w części wykładów/ćwiczeń),
- organizacja debat z udziałem środowisk naukowych oraz praktyków biznesu i przedstawicieli instytucji samorządowych,
- organizacja praktyk, staży, warsztatów rekrutacyjnych,
- współpraca w ramach pośrednictwa pracy.

Partnerzy kierunku Prawo mają wpływ nie tylko na program kształcenia, ale również na rozwój nauki poprzez realizację i uczestnictwo w projektach naukowo-badawczych, konferencjach, seminariach, spotkaniach. Dodatkowo sami partnerzy przygotowują też dla studentów Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu szkolenia. Tytułem przykładu w dniu 20 czerwca 2022r. odbyło się szkolenie zorganizowane w formule online przez Wicedziekan Okręgowej Izby Radców Prawnych we Wrocławiu pana Krystiana Mularczyka pt. „Charakterystyka zawodu radcy prawnego – wybrane zagadnienia”, w ramach edycji IV– Praktycznie o prawie działania Koła naukowego Prawa, dostęp do wystąpienia Partnera Kierunku jest otwarty ze strony Uczelni, co daje możliwość stałego zapoznania się z treścią informacji kluczowych o zawodzie radcy prawnego.

Instytut Współpracy z Biznesem koordynuje również prace **Rad Biznesu**. Dla każdego kierunku powoływana jest Rada Biznesu w ramach której przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego opiniują programy studiów, wskazują nowe trendy pojawiające się na rynku, są pomysłodawcami nowych kierunków czy specjalności. Zadaniem Rad Biznesu jest konsultacja aktualnie obowiązujących programów studiów pod kątem zgodności z aktualnymi trendami i potrzebami rynku pracy.

Spotkania Rad Biznesu organizowane są standardowo dwa razy w roku (po jednym w każdym semestrze). Porządek obrad każdej Rada Biznesu obejmuje:

1. Ocenę realizowanego w danym momencie programu studiów.
2. Zgłaszania propozycji nowych specjalności do programu studiów.
3. Zgłaszania propozycji nowych przedmiotów do programu studiów.
4. Zgłaszanie zapotrzebowania na określone kompetencje.
5. Dyskusja na temat realizacji praktyk zawodowych (aktualizacja, doskonalenie programu, dokumentacji, procedur etc.)
6. Wolne wnioski.

W skład Rady Biznesu dla kierunku Prawo wchodzi:

- przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego związanego z działalnością prawniczą w wymiarze sprawiedliwości,
- w obsłudze prawnej podmiotów gospodarczych (radcowie prawni), w notariacie,
- w administracji państwowej i samorządowej,
- przedstawiciele firm,



- pracownicy Uczelni m.in. Dziekan lub Prodzikan, Menedżer Kierunku, Dyrektor IWB, Opiekunowie Kierunku z ramienia Biura Karier,
- przedstawiciele studentów kierunku Prawo, przedstawiciele samorządu studenckiego, koła naukowego Prawa.

Poniżej tabela skład Rad Biznesu dla kierunku Prawa w roku akademickim 2021/2022



Tabela 25. Wykaz członków Rady Biznesu dla kierunku Prawo uczestniczących w posiedzeniach Rady w 2020/21 i 2021/2022:

Katarzyna Sobańska-Laskowska	Rzecznik Praw Obywatelskich	Pełnomocnik Terenowy RzPO we Wrocławiu
Maciej Zathęy	Instytut Rozwoju Terytorialnego	Dyrektor Instytutu Rozwoju Terytorialnego
Małgorzata Czerwińska	PKO BP SA II Regionalne Centrum Korporacyjne	Dyrektor, Regionalny Oddział Detaliczny
Dominika Cebrat	PKO BP SA II Regionalne Centrum Korporacyjne	Dyrektor Biura Wsparcia Sprzedaży i Analiz
Tadeusz Haberka	Urząd Skarbowy Wrocław-Fabryczna	Z-ca Naczelnika Urzędu Skarbowego Wrocław-Fabryczna
Anna Szubert	Dolnośląski Urząd Skarbowy We Wrocławiu	Naczelnik Urzędu Dolnośląski Urząd Skarbowy we Wrocławiu
Joanna Rybak-Brzezinka	Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu	Dyrektor Izby Administracji Skarbowej
Monika Janus	Izba Komornicza we Wrocławiu	Przewodnicząca Rady Izby Komorniczej
adv. Sławomir Krześ	Okręgowa Rada Adwokacka	Dziekan Rady Okręgowej Adwokatury
adv. Andrzej Grabiński	Okręgowa Rada Adwokacka	Były Dziekan Okręgowej Rady Adwokackiej we Wrocławiu
r.pr. dr hab. Tomasz Scheffler	Okręgowa Izba Radców Prawnych	Dziekan Rady OIRP we Wrocławiu
r.pr. Krystian Mularczyk	Okręgowa Izba Radców Prawnych	Wicedziekan Rady OIRP we Wrocławiu
adv. Justyna Michalak-Królicka	JMK Kancelaria Adwokacka	Adwokat
adv. dr Jakub Szynkarek	Kancelaria Adwokacka Adwokat Jakub Szynkarek	Adwokat
Magdalena Cetera	Kancelaria Mediacyjna Magdalena Cetera	Mediator
adv. dr Aleksandra Głowacka	Kancelaria Adwokacka Aleksandra Głowacka	Adwokat
dr hab. Marek Kopyściański	BSKK- Błaszczak & Kopyściański. Sp.Partner. r.pr.	Radca Prawny
adv. dr Marcin Kusaj	Kancelaria adwokacka dr Marcin Kusaj	Adwokat
r.pr.Dariusz Bielski	Kancelaria Prawna CERTUS D.Bielski sp.k.	Radca Prawny
r.pr.Michał Pyrz	BSKK- Błaszczak & Kopyściański. Sp.Partner. r.pr.	Radca Prawny
Jarosław Jezierski	Centrum Prawa Bankowego i Informacji Sp. z o.o.	Koordynator Regionalny Programu
adv. Michał Sikora	Kancelaria prawna „The View”	Adwokat
Waldemar Sokółowski	Krajowy Instytut Prawa Gospodarczego, Sp. z o.o.	Prezes Zarządu
Beata Sosnowski	Krajowy Instytut Prawa Gospodarczego, Sp. z o.o.	Departament HR
Bogusław Nowicki	Biuro Rachunkowe Bogusław Nowicki	Właściciel

Wymierne efekty współpracy z biznesem Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu dla kierunku Prawo to:

1. Potrzeba realizacji przedmiotów prawniczych w języku angielskim (np. umowy w obrocie gospodarczym) – wprowadzona zmiana i dodanie 2 przedmiotów w języku angielskim oraz 1 w języku niemieckim w całości prowadzone w języku obcym.
2. Wprowadzenie zajęć z programów prawniczych (LEX, Legalis) na początkowych latach studiów - zmiany zostały już wdrożone, wprowadzono przedmiot Programy prawnicze 1, Programy prawnicze 2 na I i II semestrze dla trybu stacjonarnego i niestacjonarnego w formie zajęć laboratoryjnych w salach komputerowych z pełnym dostępem do systemów prawniczych baz Lex i Legalis.
3. Większa ilość godzin z procedur prawnych tj. postępowania cywilnego, karnego i administracyjnego – wprowadzona zmiana od naboru 2019/2020 i kontynuacja dla 2022/2023.
4. Więcej godzin warsztatów specjalizacyjnych – zmiana wprowadzona i zwiększenie liczby godzin zajęć laboratorium i ćwiczeń wraz z prawem wyboru rodzaju przedmiotu warsztatowego w ramach modułu 3 przedmiotów dla każdego z warsztatów nr 1,2,3. Dodatkowo od października 2022r. zajęcia warsztatowe z postępowania cywilnego i postępowania karnego będą odbywały się w Sali rozpraw (ćwiczenia) a laboratoria w salach komputerowych, gdzie studenci będą przygotowywać pisma procesowe na podstawie przedstawionych stanów faktycznych przez prowadzących.
5. Warsztaty oratorskie - w realizacji przez działania dodatkowe Koła Naukowego Prawa.
6. Problematyka cyberbezpieczeństwa –włączona w tematykę przedmiotową z prawa karnego.
7. Zmiana dokumentacji praktyk – wykonanie przez Biuro Karier.
8. Podpisane porozumienia partnerskie.

Kryterium 7. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

7.1. Umiejscowienie procesu kształcenia w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu

Umiejscowienie procesu kształcenia odgrywa ważną rolę zarówno przy obecnej koncepcji kształcenia, jak i planach dalszego rozwoju kierunków w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu. Uczelnia poświęca dużo uwagi kwestii ciągłej aktualizacji programów nauczania w kontekście umiejscowienia procesu kształcenia i podejmuje działania zmierzające do zbudowania wysokiej jakości programów studiów. Służą temu wspólne projekty edukacyjne realizowane przez Uczelnię z zagranicznymi partnerami (m.in. wspólna organizacja międzynarodowych tygodni biznesu, szkół letnich), zwiększenie grona cudzoziemców studiujących w Uczelni oraz zwiększenie mobilności międzynarodowej studentów i pracowników przez udział w programie Erasmus+.

Współpraca międzynarodowa Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu ukierunkowana jest na wymianę doświadczeń w zakresie procesu kształcenia oraz dostosowania programów studiów do międzynarodowych standardów w następujących aspektach:

- stałej wymiany informacji dotyczącej planów studiów i priorytetowych przedmiotów kształcenia dla danego kierunku pomiędzy Uczelnią a uczelniami partnerskimi;
- obserwacji sposobów realizacji programów studiów na uczelniach partnerskich w czasie wizyt oraz realizowanych mobilności;
- stałego stosowania procedur *European Credit Transfer System* (ECTS);
- udziału w konferencjach międzynarodowych oraz programach typu *job shadowing*.

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu wspiera działania o charakterze międzynarodowym, które odgrywają ważną rolę w umiędzynarodowieniu procesu kształcenia. Do form takiej aktywności należą m.in.:

- zapewnienie standaryzacji dwujęzycznych oznaczeń na zewnątrz i wewnątrz budynków w kampusie Uczelni;
- efektywne wykorzystanie kanałów informacyjnych (strony internetowe, media społecznościowe) do komunikowania podejmowanych działań o charakterze międzynarodowym;
- doskonalenie stron internetowych uczelni w języku angielskim i powstanie podstron kierunków w językach obcych;
- biblioteka Uczelni umożliwiająca studentom dostęp do międzynarodowych baz takich jak: *Emerald Insight, EBSCO, ELSEVIER, SPRINGER, ISI WEB OF KNOWLEDGE, SCOPUS, WILEY, SCIENCE, EMIS*. Dzięki którym studenci mają dostęp (dotyczy to też kadry dydaktycznej) do specjalistycznej literatury zagranicznej, co jest niezbędne w ramach przygotowywania przez nich projektów w ramach zajęć dydaktycznych oraz realizacji pracy dyplomowej;
- wdrożona w mijającym roku akademickim inicjatywa Komisji Europejskiej EWP - Erasmus Without Paper (Erasmus bez papieru);
- wzrost wielokulturowości środowiskowej – zapewnienie różnorodności krajów pochodzenia studentów obcokrajowców;
- sformalizowanie działalności organizacji *Buddy Mentors* zajmującej się pomocą dla studentów zagranicznych;
- organizacja wydarzeń integracyjnych dla studentów zagranicznych z zaangażowaniem studentów lokalnych;
- organizacja wydarzeń sprzyjających umiędzynarodowieniu tj. Erasmus+ Days, kontynuacja organizacji International Week, Summer School, Letni kurs przygotowawczy języka polskiego dla obcokrajowców;
- zachęcanie studentów obcokrajowców do reprezentacji Wyższej Szkoły Bankowej w organizacjach studenckich;
- opracowanie koncepcji funkcjonowania *Welcome Centre*, które rozpocznie działalność na Wydziale Finansów i Zarządzania od roku akademickiego 2023/24.

Inicjatywa stworzenia *Welcome Center* w Wyższej Szkole Bankowej wynika z potrzeby obsługi studentów zagranicznych we Wrocławiu i Opolu, których liczba z roku na rok jest coraz większa. Koncepcja zakłada stworzenie *Welcome Center* jako osobnej jednostki funkcjonującej w strukturze Uczelni i Centrum Współpracy Międzynarodowej, która zapewni wsparcie nowo zrekrutowanym i obecnym zagranicznym studentom, kadrze zagranicznej przebywającej w WSB. *Welcome Center* zakłada realizację działań w 4 obszarach: pomocy prawnej/formalnej, włączenia w społeczność akademicką, praw socjalno-bytowych i wsparcia psychologicznego oraz współpracy w sieci instytucji oraz jednostek Uczelni.

W zakresie działalności Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu na rzecz umiędzynarodowienia studiów wskazać należy w szczególności na rolę krótkich projektów o charakterze międzynarodowym takich jak: Business Week-i, szkoły letnie, konferencje, Staff Weeki, Dni Międzynarodowe, Program Buddy, wykłady zagranicznych gości, międzynarodowe spotkania tematyczne, programy adaptacyjne, szkoleniowe. Poniższa tabela przedstawia najważniejsze zrealizowane projekty w ostatnim roku akademickim (2021-2022) w Uczelni.

Tabela 26. Najważniejsze projekty Centrum Współpracy Międzynarodowej w roku 2021/2022

Działanie	Temat	Kraj
Business Week Rotterdam/	Risk Management	Holandia
Business Week Kolding	Marketing/Finance	Dania

Business Week Bruksela	Use your creative mindset to help a Belgian family brewery sustain its growth	Belgia
Business Week Bruksela	Supply Chain Week: The Fresh Connection	Belgia
Business Week Ryga	Selling Art and Music as NFTs on the Blockchain: Finances and Risks	Łotwa
Wizyta studyjna Litomyśl	Porównanie technik oraz narzędzi pracy w środowisku międzynarodowym, porównanie Polski i Czech	Czechy

Ponadto realizowane są w Uczelni międzynarodowe projekty związane z przyznanymi grantami w zakresie innowacyjnych form nauki. Obecnie realizowane są dwa projekty „*Spinaker*” finansowane przez NAWA, do których mogą dołączyć studenci wszystkich kierunków Uczelni we Wrocławiu, w tym również kierunku Prawo i są to:

- Tytuł projektu: „*Nowa oferta intensywnych międzynarodowych programów kształcenia w WSB we Wrocławiu*”, okres realizacji: 01.05.2021-30.04.2023r. Tematyka: IMPK Machine Learning (I edycja zrealizowana w 2021r., II we 09.2022r.); IMPK Project Management (I edycja zrealizowana w 2021, II w 10.2022r.); IMPK Reverse logistics in smart cities (I edycja: 21-25.11.2021r., II edycja 02.2023r.).
- Tytuł projektu: „*Uniwersalne programy kształcenia WSB we Wrocławiu dla studentów zagranicznych*”, okres realizacji: 01.06.2022 - 31.08.2023r. Tematyka: IMPK Nauka języka Golang od podstaw (12.2022r.), IMPK Podstawy Kubernetes dla programistów (02.2023r.), IMPK SAP S/4 HANA – moduł Sales and Distributions (04.2023r.), IMPK Komunikacja i well-being w budowaniu efektywnych zespołów międzynarodowych (05/06.2023r.).

Przygotowana jest również koncepcja dwóch kolejnych projektów wraz z pozyskanym dofinansowaniem, które będą skierowane do studentów różnych kierunków, w tym także kierunku Prawa, tj.:

- Projekt o tematyce ekologicznej pt.: „*Dalekowzroczni: wyzwania klimatyczne krajów UE na przykładzie klęski ekologicznej w Górach Izerskich, niemiecko-polsko-czeska perspektywa – Szkoła Letnia*”. Projekt będzie finansowany przez Polsko-Niemiecką Fundację na rzecz nauki.
- BIP (*Blended Intensive Programme*), 9-dniowy program zatytułowany: *LogisticLivingLabs L3*. 2 dni odbędą się zdalnie, 7 dni w WSB, w tym wizyta w laboratorium VR, RFID, Lean Management, wizyta studyjna, gry biznesowe.

Koncepcja programowa i specyfika powyższych projektów ma innowacyjny charakter względem problematyki kształcenia wyższego z perspektywy międzynarodowej. Jest zgodna z potrzebą uzupełniania kwalifikacji studentów i tzw. *ideą microcredentials* (mikrokwalifikacje), w tym związanymi z oczekiwanymi zmianami w organizacji kształcenia w szkołach wyższych w Polsce i Europie. Jednocześnie realizacja takich projektów oraz przeprowadzana ewaluacja po ich zakończeniu mają być impulsem do rozważań w odniesieniu do tworzenia nowych przedmiotów, specjalizacji na bazie wypracowanych, nowoczesnych form kształcenia w środowisku międzynarodowym.

Wskazane powyżej projekty międzynarodowe stanowią wyraz spójny z treścią strategii rozwoju umiędzynarodowienia Uczelni. Istotnie poszerzają horyzonty współpracy międzynarodowej Uczelni otwierając płaszczyznę wymiany doświadczeń oraz stając się ważnym polem inspiracji dla społeczności akademickiej, również w odniesieniu do tworzenia i aktualizacji programów nauczania.

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu w ostatnich latach dynamicznie rozwija współpracę zagraniczną wychodząc tym samym naprzeciw wyzwaniom jakie stawia rynek edukacji i pracy w Polsce, w Europie i na świecie. W tym celu Uczelnia współpracuje z uczelniami zagranicznymi, które mają podobny cel i duże doświadczenie oraz pochodzą ze zróżnicowanego gospodarczo-społecznie świata.

Zgodnie ze Strategią Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu, uczelnia dąży do zapewnienia studentom profesjonalnych, uniwersalnych transparentnych kwalifikacji. Celem uczelni jest zatem zapewnienie odpowiedniej edukacji na oferowanych kierunkach kształcenia, łącząc podejście krajowe

i międzynarodowe. Uczelnia rozwija obecnie partnerstwa z uczelniami w różnych częściach świata, zarówno z uczelniami europejskimi, jak i spoza Europy, z Ameryki Północnej i Południowej, z Azji. Jednocześnie Strategia WSB na lata 2021-2027 zakłada dalszy rozwój działalności międzynarodowej.

W obliczu globalizacji edukacji ważnym celem dla Uczelni jest zdobywanie doświadczeń poprzez realizację międzynarodowych aktywności, następnie kapitalizacja wiedzy i przygotowanie oferty kształcenia w odpowiedzi na oczekiwania międzynarodowego rynku pracy. Współpraca międzynarodowa ma pomagać studentom i pracownikom w lepszym rozumieniu globalnego świata i zachodzących w nim zmian.

Strategia międzynarodowa Uczelni oparta jest na pięciu priorytetach:

- realizacja i rozwój mobilności studentów i pracowników;
- aktywny udział w programach międzynarodowych;
- internacjonalizacja w domu,
- zróżnicowana społeczność studentów zagranicznych na studiach w WSB;
- poprawa jakości, konkurencyjności i poszerzenie oferty edukacyjnej.

Realizacja powyższych założeń ma umożliwić podnoszenie jakości kształcenia poprzez kreowanie międzynarodowego wymiaru edukacji. Jednocześnie Strategia internacjonalizacji Uczelni oraz wynikające z niej kierunek i rodzaj działań ma za zadanie w sposób elastyczny reagować na zmiany w odniesieniu do wyzwań współczesności, zmian w Europie i na świecie, specyfiki globalnej gospodarki, zarówno w grupie krajów OECD jak i w krajach wzrastających, o rozwijającej się gospodarce rynkowej, z którymi to Polska współpracuje.

W odniesieniu do 5 wskazanych powyżej priorytetów najważniejsze działania wynikające ze strategii międzynarodowej to:

- umożliwianie studentom podejmowania studiów w zagranicznych uczelniach oraz zdobycie doświadczenia w zagranicznych przedsiębiorstwach;
- umożliwienie pracownikom administracyjnym zdobycia doświadczenia w pokrewnych jednostkach za granicą;
- umożliwienie pracownikom dydaktycznym prowadzenia zajęć w partnerskich uczelniach i wymiany doświadczeń w metodologii nauczania;
- zwiększanie przejrzystości i pełne akademickie uznawanie studiów i kwalifikacji;
- budowanie marki międzynarodowej oraz promocji za granicą;
- wypracowanie trwałych rozwiązań w zakresie współpracy naukowej, wdrożeniowej i dydaktycznej realizowanej w ramach międzynarodowych partnerstw akademickich;
- poszerzenie oferty studiów w języku angielskim oraz wykładów gościnnych;
- internacjonalizacja administracji i kampusu Uczelni;
- szkolenia dla pracowników w zakresie języka angielskiego i kompetencji międzykulturowych;
- promowanie wiedzy oraz dobrych praktyk poprzez realizację krótkich form projektów międzynarodowych: szkoły letnie, business week-i, wizyty studyjne, kursy adaptacyjne, dni międzynarodowe, konferencji, seminaria;
- tworzenie systemu rekrutacji zagranicznych kandydatów na studia;
- działania promocyjne o zasięgu krajowym i międzynarodowym;
- wysoki poziom obsługi studentów zagranicznych przyjeżdżających, integracja studentów;
- wdrażanie innowacyjnych projektów i rozwiązań, które mają pomóc w rozwoju i modernizacji Uczelni zgodnie z ideą Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego;
- budowanie zróżnicowanego partnerstwa z uczelniami zarówno z krajów o rozwiniętej gospodarce rynkowej, jak i z krajów rozwijających się;
- przygotowanie oferty studiów w formule wspólnego kształcenia z partnerami zagranicznymi kończące się wydaniem wspólnego dyplomu;
- stopniowe umiędzynarodawianie kadry naukowo-dydaktycznej;

- prowadzenie wspólnych badań naukowych z partnerami zagranicznymi oraz implementacja wyników do podnoszenia jakości dydaktyki.

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu realizując powyższe działania w dużej mierze bazuje na dostępnych możliwościach oferowanych przez aktualny program Erasmus+. Uczestnictwo w programie Erasmus+, jest narzędziem wspierającym realizację założeń wynikających ze strategii umiędzynarodowienia.

Główne priorytety i cele związane z programem Erasmus+ to:

- rozwój i rozszerzenie zakresu projektów z uczelniami, z którym rozpoczęliśmy współpracę w poprzednich edycjach projektu;
- dalsze wsparcie i rozwój mobilności studentów i pracowników, aby pomóc wdrożyć najlepsze praktyki i wiedzę w nauczaniu;
- implementacja działań projektowych, celem podnoszenie jakości kształcenia i transferu innowacyjnych praktyk;
- budowanie zróżnicowanego partnerstwa do realizacji programu Erasmus +;
- wzmacnianie współpracy z partnerami międzynarodowymi, celem doprowadzenia do oferowania wspólnych programów i badań oraz oferowania podwójnych dyplomów;
- zwiększenie zapraszania ekspertów z zagranicy do tworzenia nowych atrakcyjnych środowisk nauki i możliwości dla studentów;
- podnoszenie jakości projektów międzynarodowych;
- dalszy rozwój specjalności w języku angielskim (na wybranych kierunkach w Uczelni) we współpracy z uczelniami międzynarodowymi.

W celu realizacji założeń strategii umiędzynarodowienia Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu współpracuje z uczelniami zagranicznymi, które mają podobny cel i duże doświadczenie oraz pochodzą ze zróżnicowanego gospodarczo-społecznie świata. Stale są podpisywane umowy międzyinstytucjonalne dotyczące współpracy w ramach programu wymiany międzynarodowej Erasmus+ i to zarówno z uczelniami wyższymi z krajów programu, jak i z krajów partnerskich.

Ważną rolę w umiędzynarodowieniu studiów Uczelni odgrywa partnerstwo z uczelniami zagranicznymi, a tym samym realizowanymi w nich wizytami studyjnymi, wspólnymi projektami międzynarodowymi, udziałem w konferencjach. Rezultatem takich aktywności jest m.in. przygotowywanie programów studiów w oparciu o międzynarodowe wzorce uwzględniające profil kandydata na globalnym rynku pracy, budowanie odpowiednich kwalifikacji absolwentów danego kierunku. Dzięki rozbudowanym partnerstwie uczelni Wydział Finansów i Zarządzania stwarza studentom sprzyjające warunki do uczestniczenia w międzynarodowych programach wymiany.

Od roku 2007 Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu, we współpracy z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji wspierającą reformy i rozwój edukacji w Polsce, realizuje program Erasmus+, który obejmuje wyjazdy studentów na studia, wyjazdy nauczycieli akademickich w celach dydaktycznych i szkoleniowych oraz wyjazdy studentów i absolwentów na staże. Uczelnia ma podpisane umowy z 102 uczelniami zagranicznymi, głównie w Europie, ale też w Azji, Ameryce Północnej i Południowej, z czego na ponad 30 ma kierunki odpowiadające kierunkowi Prawo.

Ponadto współpracujemy z różnego rodzaju instytucjami międzynarodowymi takimi jak:

- Spanish Internship & Consultant, Hiszpania;
- Animafest Experience, Hiszpania;
- Your International Training, Irlandia;
- Job Bridge, Malta;
- RhodesNow, Grecja;
- European Development Agency, Czechy;
- Inspekcja Ruchu Drogowego (Landesverkehrswacht Sachsen-Anhalt), Niemcy
- Izba Handlowo-Przemysłową w Magdeburgu, Niemcy.



Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu współpracuje również z uczelniami pozaeuropejskimi m.in. w ramach programu Erasmus+ Kraje Partnerskie. Do najważniejszych Uczelni- Kraje partnerskie można zaliczyć:

- *Kagawa University*, Japonia;
- *Universidad Tourcuato Di Tella*, Argentyna;
- *University of Central Florida*, USA;
- *Batumi Shota Rustaveli State University*, Gruzja;
- *Universidad de Sonora*, Meksyk;
- *Dnipro University of Technology*, Ukraina;
- *Hainan University*, Chiny.

Przedstawione powyżej uczelnie partnerskie i instytucje wprost wchodzi w zaprojektowaną strategię umiędzynarodowienia Uczelni oraz pełnią rolę wspierającą dla poszczególnych kierunków, tworzyć możliwości rozwoju dla nauczycieli akademickich, pracowników administracyjnych i samych studentów, w tym również kierunku Prawo.

Zasadniczym celem realizowanych aktywności międzynarodowych jest wzbogacenie ścieżki kształcenia o doświadczenia międzynarodowe, ukształtowanie u studentów postaw mobilności i zwiększenie szans zatrudnienia w warunkach jednolitego rynku pracy.

Celem wyjazdu na studia jest nabycie nowych umiejętności poprzez poznanie funkcjonowania i metodyki nauczania na uczelniach zagranicznych, studiowanie w językach obcych, rozwijanie umiejętności społecznych, podniesienie kompetencji językowych, akulturacja, nawiązanie kontaktów, poszerzenie horyzontów edukacyjnych oraz dostrzeganie modeli przedsiębiorczych stosowanych za granicą.

Celem wyjazdu na praktyki jest zdobycie doświadczenie zawodowego oraz poznanie międzynarodowego środowiska pracy. Ważną rolę odgrywa rozwój praktycznych umiejętności studentów, rozwój postaw mobilności na rynku pracy, poszerzenia wiedzy o zagadnienia postępowania w biznesie oraz funkcjonowania przedsiębiorstw zagranicznych.

W ramach mobilności pracowników celem jest poznanie nowych technik i metod nauczania, wzmocnienie umiejętności zarządczych i organizacyjnych, zwiększenie praktycznych umiejętności związanych z wykonywaną pracą.

Realizowane działania międzynarodowe przynoszą wymierne efekty zarówno dla pracowników, studentów i dla Uczelni, z punktu widzenia jej rozwoju. Ważnym osiągnięciem w zakresie umiędzynarodowienia jest więc stopniowe tworzenie bardziej zaangażowanej i rozumiejącej istotę umiędzynarodowienia, społeczności pracowników WSB.

Z przeprowadzanych badań wynika, że pracownicy administracji oraz dydaktycy podnoszą swoje umiejętności i kompetencje w trakcie wyjazdu. Wskazują na rozwój społecznych, kulturowych i językowych kompetencji. Dla dydaktyków wyjazdy pozwalają na zdobycie doświadczenia w zakresie pracy dydaktycznej z grupami międzynarodowymi, poznania metodyki nauczania na zagranicznych uczelniach, nawiązania kontaktów do przyszłych projektów, uzyskania inspiracji do wdrażania nowych rozwiązań w uczelni macierzystej.

Pracownicy administracyjni poprzez udział w projektach międzynarodowych mogą przyjrzeć się rozwiązaniom stosowanym w uczelni w danym kraju wymieniając się doświadczeniem z koordynatorami wybranych jednostek w uczelni, co pomaga im wdrożyć innowacyjne pomysły w życie uczelni macierzystej, ulepszyć organizację pracy.

Pracownicy często po powrocie z wyjazdu próbują implementować w WSB we Wrocławiu elementy nowo poznanych metod nauczania lub technicznych rozwiązań na Uczelni o ile rozwiązania te są możliwe do wprowadzenia w polskich warunkach, tak np. sala rozpraw po wizycie w *University of East London*.

W odniesieniu do Uczelni aktywność w obszarze działalności międzynarodowej to budowanie potencjału ludzkiego, dostosowanie programów studiów i praktyk do realiów działania firm



zagranicznych. To również duża korzyść w zakresie adaptacji wzorców zarządzania Uczelnią lub jej wybranymi obszarami, z celem polegającym na tworzeniu nowoczesnej placówki edukacyjnej zgodnej ze standardami międzynarodowymi.

Jednym z przykładów może być tworzenie specjalności anglojęzycznych. Uczelnia rozpoczęła ich tworzenie ponad 12 lat temu. Obecnie, zgodnie ze strategią rozwoju uczelni, celem jest przygotowanie nowych specjalności w językach obcych oraz doskonalenie już istniejących. Obecnie w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu prowadzone są 4 specjalności w języku angielskim, w tym:

a- na studiach I stopnia:

- kierunek Zarządzanie, tryb stacjonarny, specjalność: *Business Administration*,
- kierunek Informatyka, tryb stacjonarny, specjalność *Software Development* (lic + inż.)

b- na studiach II stopnia:

- kierunek Zarządzanie, tryb niestacjonarny, specjalność *International Management*,
- kierunek Zarządzanie, tryb stacjonarny, specjalność *International Logistics*.

W odniesieniu do programów studiów, które służą umiędzynarodowieniu ważne jest zwrócenie uwagi na społeczność międzynarodową w Uczelni. Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu zajmuje wysoką pozycję wśród uczelni na Dolnym Śląsku i w Polsce w odniesieniu do liczby studentów cudzoziemców. Grupa ta stanowi ok. 7% wszystkich studentów. Istotne jest również wysokie zróżnicowanie studentów zagranicznych pod względem kraju ich pochodzenia. Reprezentują oni ponad 20 krajów. Największy odsetek stanowią studenci z Ukrainy, Białorusi, Nigerii, Kazachstanu, Rwandy i Etiopii.

Istotną rolę w rozwoju umiędzynarodowienia odgrywa również realizowana idea tzw. „*Internationalization at home*” (umiędzynarodowienie w domu) umożliwiająca kontakt ze środowiskiem międzynarodowym studentom i pracownikom, którzy nie uczestniczą w mobilności. Do najważniejszych aktywności w tym zakresie można zaliczyć:

- oferowanie specjalności w języku angielskim;
- oferowanie krótkich projektów międzynarodowych typu, Business Week, Summer Schools;
- upowszechnianie efektów zrealizowanych mobilności w ramach Programu Erasmus+ wśród współpracowników celem wdrażania zaobserwowanych rozwiązań na tożsamym stanowisku pracy;
- upowszechnianie wiedzy i korzyści wynikających z umiędzynarodowienia wśród pracowników celem wzrostu ich świadomości w kontekście zalet i szans na rozwój;
- przyjmowanie pracowników zagranicznych przyjeżdżających w celu prowadzenia wykładów gościnnych.

Dla Uczelni ważne jest ciągłe doskonalenie, budowa i wzmacnianie potencjału internacjonalizacji, który sprzyja tworzeniu odpowiedniej ścieżki edukacyjnej zorientowanej międzynarodowo. W tym celu realizowane są następujące działania:

- pozyskiwanie zewnętrznych środków na realizację projektów międzynarodowych (m.in. projekty typu „Welcome to Poland”, „Spinaker” w ramach NAWA);
- pozyskiwanie kompetentnych językowo pracowników administracyjnych poprzez uwzględnienie wymogu znajomości języka angielskiego;
- podnoszenie kompetencji językowych zatrudnionych pracowników administracyjnych w celu dostosowania jednostek administracyjnych uczelni do udzielania informacji zagranicznym interesariuszom i obsługi studentów i pracowników cudzoziemców w języku angielskim;
- organizacja szkoleń dla pracowników akademickich i nieakademickich dotyczących internacjonalizacji i komunikacji międzykulturowej w celu kształtowania poczucia równości i wrażliwości kulturowej;
- zwiększenie świadomości studentów i pracowników realizujących mobilności w ramach Programu Erasmus+ na temat ich roli w budowaniu międzynarodowego charakteru uczelni;
- udoskonalenie obecnego katalogu kursów ECTS, aby był czytelny i łatwy w użyciu dla studentów i uczelni partnerskich;



- innowacyjny charakter mobilności krótkoterminowych celem zainteresowania dłuższymi mobilnościami;
- wdrożenie modelu współpracy z agencjami rekrutacyjnymi w oparciu o przejrzyste zasady współpracy w celu pozyskiwania najlepszych kandydatów na studia;
- ważne jest ciągle poszukiwanie sposobów podnoszenia efektywności i jakości umiędzynarodowienia. Prowadzone są cyklicznie krótkie badania satysfakcji uczestników po zrealizowanych projektach, jak np. Business Week, a także rozbudowane badania naukowe. Finalizowana jest obecnie praca doktorska pt. „Efektywność i jakość umiędzynarodowienia w szkolnictwie wyższym - studium komparatystyczne Polski, Wielkiej Brytanii i Ukrainy”. Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu znalazła się wśród badanych uczelni, co pozwoli odnieść osiągnięcia Uczelni do specyfiki i poziomu tożsamyh jednostek w kraju, a także za granicą.

Poprzez umiędzynarodowienie kształcenia studenci zwiększają swoje szansę na uzyskanie umiejętności niezbędnych do pracy na poziomie europejskim/międzynarodowym. Rozwijanie i popularyzacja programów kształcenia w języku angielskim jest szansą na umiędzynarodowienie także z punktu widzenia poszerzenia oferty kursów dla studentów krótkoterminowych przyjeżdżających do Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu głównie w ramach Programu Erasmus+.

W ostatnich latach obserwowane jest utrzymujące się duże zainteresowanie realizacją wymian w ramach programu Erasmus + wśród studentów i pracowników, co tworzy potrzebę dalszej pracy nad procesem uznawalności mobilności tych dwóch grup. Uczelnia pracuje nad zwiększeniem uznawalności zagranicznych mobilności, w tym:

- umiędzynarodowienie polskich programów studiów przez zwiększenie uznawanie okresów studiów i praktyk w poczet osiągnięć w toku realizacji studiów;
- wypracowanie procedury uznawania krótkoterminowych projektów międzynarodowych, typu International Business Week, w poczet osiągnięć studenta.

W odniesieniu do mobilności pracowników, w dalszym ciągu konieczne wydaje się wzmacnianie konwersji mobilności w ramach Programu Erasmus+ na dalszą współpracę dydaktyczną i naukową z partnerami zagranicznymi.

7. 2. Skala i zasięg mobilności międzynarodowej studentów i kadry kierunku Prawo

Wymiana studentów, kadry naukowo-dydaktycznej i kadry administracyjnej odbywa w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu głównie w ramach programu Erasmus+, który jest realizowany w celach dydaktycznych i szkoleniowych. Uczelnia ma podpisane liczne umowy z uczelniami zagranicznymi w Europie, Azji, Ameryce Północnej i Południowej, z czego ponad 30 uczelni ma kierunki (specjalizacje) odpowiadające studiom magisterskim na kierunku Prawo.

W zakresie zadań i harmonogramu pracy Centrum Wymiany Międzynarodowej dla Programu Erasmus +, Uczelnia planuje wysłać rocznie na studia około 60 studentów i na praktyki około 35 (biorąc pod uwagę kraje programu i kraje partnerskie). Liczba wyjazdów pracowników będzie się wahać w granicach 25-30 osób rocznie. Rocznie będziemy gościć na studiach około 50-60 studentów i około 20 pracowników.

W okresie ostatnich 6 lat ponad 300 studentów Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu zrealizowało studia bądź praktykę za granicą w programie Erasmus+. W tym samym czasie w Wyższej Szkole Bankowej swój okres studiów odbyło ponad 200 studentów z zagranicy. Z programu z powodzeniem korzystają także wykładowcy i pracownicy administracyjni Uczelni tj. łącznie blisko 100 osób w latach 2016/2021 zdobyło cenne doświadczenia oraz dodatkowe umiejętności za granicą. Szczegółowe dane zawiera tabela poniżej z podziałem na lata i kategorię podmiotu.

Tabela 27. Wymiana studentów i wykładowców w ramach programu Erasmu+ w latach 2016/2022



Rodzaj wymiany	2021/22	2020/21	2019/18	2018/17	2017/16	2016/17
Studenci wyjeżdżający (studia)	43	28	29	21	28	33
Studenci przyjeżdżający (studia)	50	22	36	35	32	31
Studenci wyjeżdżający (praktyka)	22	28	8	23	13	18
Pracownicy administracyjni wyjeżdżający	29	2	1	19	6	6
Pracownicy wykładowcy wyjeżdżający	10	1	0	9	8	6

Spośród studentów kierunku Prawo, w mijającym roku akademickim 2021/2022 na studia w ramach programu Erasmus+ wyjechały 3 osoby:

- 2 do Portugalii na *Universidade Portucalense Porto*,
- 1 do Czech na *University College of International and Public Relations Prague*.

Spośród wykładowców Uczelni w ubiegłym roku akademickim 2021/2022 w ramach Programu Erasmus+ wyjechało 40 osób, a wśród nich grupa 8 osób reprezentującej pracowników prowadzących zajęcia na kierunku Prawo. Uczelnie goszczące to m.in.:

- *University of East London* (Wielka Brytania),
- *Universidad Tourcuato Di Tella* (Argentyna),
- *University of Malta* (Malta),
- *University of Almeria* (Hiszpania),
- *University of West Attica* (Grecja),
- *Batumi Shota Rustaveli State University* (Gruzja),
- *College of Polytechnics Jihlava* (Czechy),
- *University of Central Florida* (USA) - w roku akademickim 2020/2021.

Poziom umiędzynarodowienia kierunku Prawo należy ocenić jako wysoki, na co wpływ ma kilka elementów, przedstawionych poniżej.

Po pierwsze, dzięki rezygnacji ze specjalności i wprowadzeniu do programu studiów przedmiotów do wyboru studenci otrzymują możliwość wyboru również przedmiotów anglojęzycznych i niemieckojęzycznych. Są to przedmioty: wykład do wyboru:

- *Fundamentals of Law* lub *Grundlagen des Rechts* - na którym studenci otrzymują szansę zapoznania się z podstawową terminologią prawniczą w języku obcym angielskim lub niemieckim.

Po drugie, należy wskazać, że w programie studiów 2022/2027 wprowadzono przedmioty w całości prowadzone w prawniczym języku obcym, jako obowiązkowe do realizacji przez studentów w ramach *Przedmiotu kształtującego umiejętności praktyczne 1*, wybieralne spośród:

- *International commercial contracts* (na którym studenci otrzymują szansę poznania specyfiki *contractów*) bądź
- *Business and Human Rights* lub *Wirtschaft und Menschenrechte* (przedmioty dotyczące ochrony praw człowieka w biznesie).



Przedmioty kształtujące umiejętności praktyczne 1 oraz wykłady do wyboru zostały wprowadzone w Uczelni dla kierunku Prawo już od naboru 2019/2020 i są kontynuowane dla naboru 2022/2023 w języku angielskim oraz niemieckim ze względu na wykładowców posiadających ogromną wiedzę w tym zakresie, tj.:

- w języku angielskim – prof. dr hab. Zdzisław Kędzia (m.in. członek Komitetu Praw Gospodarczych, Socjalnych i Kulturalnych ONZ w latach 2008 – 2022);
- w języku niemieckim – prof. dr. Peter Schiffauer (profesor honorowy, Rechtswissenschaftliche Fakultät, FernUniversität in Hage) oraz r.pr. mgr prawa i filologii germańskiej Leszek Chmura.

Po trzecie, na kierunku Prawo studiują również cudzoziemcy, z uwagi na specyfikę programu odnoszącego się głównie do prawa w Polsce ich aktywność jest mniejsza, ale możliwości są bardzo duże.

Po czwarte, podkreślić należy, że studenci kierunku Prawo realizują program przewidujący naukę jednego języka obcego do wyboru, ale w wysokim wymiarze godzin wynoszącym odpowiednio dla studiów stacjonarnych 240 godzin ćwiczeń i dla studiów niestacjonarnych 180 godzin e-learningu oraz możliwość uczestniczenia w cotygodniowych konsultacjach dydaktyków. Studenci rozpoczynają naukę języków obcych od testu poziomującego, na podstawie którego przydzielani są grup o różnym poziomie zaawansowania. W trakcie każdego semestru nauki, studenci zdobywają punkty za poszczególne aktywności, w tym: odpowiedzi ustne, aktywności na platformie Moodle, np. quizy i zadania, test cząstkowy i końcowy. Po zakończeniu ostatniego semestru, student otrzymuje ocenę końcową wg skali przyjętej na Wydziale. Dzięki intensywnej nauce języka obcego ze szczególnym nastawieniem na naukę języka biznesowego, studenci otrzymują przygotowanie niezbędne do realizacji przedmiotów prawniczych w języku obcym przewidzianych w programie kształcenia.

Po piąte, należy wskazać, że opisany powyżej program Erasmus+ jest wykorzystywany przez i służy rozwojowi wykładowców kierunku Prawo.

Po szóste, w ramach doskonalenia warunków sprzyjających podnoszeniu stopnia umiędzynarodowienia w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu organizowane są kursy językowe dla pracowników administracyjnych i wykładowców. W tym obszarze uruchomiono zajęcia z nauki języka angielskiego dla 94 osób, tj. 90 osób to pracownicy administracyjni i 4 osoby z kadry wykładowej. Nauka języka obcego jest realizowana w ramach działań z projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej pt. *"Informatyzacja, Umiędzynarodowienie, Praktyczność - filary Zintegrowanego Programu Uczelni w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu"* nr POWR.03.05.00-00-Z004/17 w okresie od 01 lipca 2018r. do marca 2023r. (okres przedłużony z pierwotnego 30 czerwca 2022r.). Uczestnictwo w kursach językowych podnosi kompetencje językowe kadry, niezbędne do obsługi administracyjnej studentów zagranicznych oraz prowadzenia zajęć w języku obcym, dzięki czemu bezpośrednio przyczynia się do kreowania warunków do rozwoju procesu umiędzynarodowienia.

Ponadto, poziom umiędzynarodowienia wynika również z wysokiej aktywności naukowej pracowników naukowo-dydaktycznych związanych z kierunkiem i aktywizacji studentów w tym zakresie.

Przykładowe aktywności międzynarodowej kadry naukowo-dydaktycznej kierunku Prawo w okresie 2016-2021 zostały wymienione w tabeli poniżej z podziałem na:

- międzynarodowe staże naukowe i pobyty badawcze;
- konferencje i seminaria międzynarodowe;
- publikacje międzynarodowe;
- inną działalność międzynarodową.



Tabela 28. Międzynarodowa aktywności kadry naukowo-dydaktycznej kierunku Prawo w okresie 2016-2021- wybrane przykłady

WYKŁADOWCA	RODZAJE AKTYWNOŚCI
STAŻE NAUKOWE I POBYTY BADAWCZE	
prof. dr hab. Zdzisław Kędzia	Wykłady zagraniczne z dziedziny praw człowieka i prawa konstytucyjnego na wielu uniwersytetach (w tym: Argentyna, Austria, Etiopia, Francja, Grecja, Gruzja, Hiszpania, Irlandia, Japonia, Jordania, Holandia, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Tajlandia, Uzbekistan, USA, Włochy; <i>the Annual Course at the International Human Rights Institute w Strasburgu, the Annual Session of the Institute of International Public Law and International Relations of Thessaloniki</i> (2021).
dr hab. Jerzy Luty	Uniwersytet Techniczny w Brnie (2019); Republika Czeska, Uniwersytet Karola w Pradze (2017, 2022)- Erasmus+.
dr hab. Monika Przybylska	University of Laguna w Hiszpanii (2017)- wykłady w ramach programu Erasmus+.
dr hab. Piotr Szymaniec	Wykłady na Wydziale Prawa Uniwersytetu Palackiego w Ofomuńcu (2017r.) Wykłady w Erasmus+: University of Alba Iulia, Rumunia (2017); Università di Foggia (2018); Technological Educational Institute of Epirus, Preveza, Grecja (2019).
dr Monika Bartnik	Staż w National Academy for Public Administration; Odessa Regional Institute of Public Administration (2019); Sulkhan-Saba Orbeliani Teaching University in Tbilisi in Georgia (2018); Uniwersytet w Ruse w Bułgarii (2016).
dr Paulina Bieś-Srokosz	Staż w Erasmus+: Széchenyi István University, Węgry (2022); Uniwersytet Komeńskiego w Bratysławie, Słowacja (2018).
dr Joanna Filaber	Staż naukowy w ramach programu Erasmus+: University of East London, Londyn 06.2022r.
dr Karolina Królikowska	Universidad Católica San Antonio de Murcia w Hiszpanii (2019)-realizowany w ramach programu Erasmus +.
dr Piotr Mysiak	Staż naukowe w ramach programu Erasmus+: Università degli Studi Insubria Varese-Como Dipartimento di Diritto, Economia e Culture - Visiting professor 2021. Università di Bologna Dipartimento di Scienze Giuridiche -Visiting professor 2019; University of Alba Iulia, Faculty of Law and Social Sciences Visiting professor (2018r.).
dr Anna Orzeł	Staż naukowy: University of Floryda, USA (2019r.); Uniwersytet im. Kapodistriasa w Atenach, Grecja (2016r.).
dr Jacek Srokosz	Staż naukowy: Uniwersytet Széchenyi István, Węgry 2017 i 2022; Uniwersytet Komeńskiego w Bratysławie, Słowacja 2018 - realizowany w Erasmus +.
dr Joanna Wieprow	Staż naukowy: College of Polytechnics Jihlava: Department of Economic Studies (2022r.) Erasmus +.



mgr Roman Brzezina	Universidad Torcuato Di Tella, Buenos Aires, Argentina (2022r.). University College of International and Public Relations, Praga (2017r.)- realizowany w ramach programu Erasmus +.
dr hab. Piotr Szymaniec	<p style="text-align: center;">Konferencje i seminaria międzynarodowe – wybrane w roku akademickim 2021/2022r.</p> <p>International On-Line Scientific Conference „Legal Debates on Screen II”, Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici, Právnická fakulta, Banská Bystrica November 13, 2021. Referat: „The epidemic and the law. Some reflections from the point of view of history and philosophy of law”. „Webinar: God in Secular Constitutions, organized by the International Center for Law and Religion Studies’ Blog “Talk About: Law and Religion”, Brigham Young University, Provo (Utah), December 7, 2021. Akadémia Policajného zboru v Bratislave, Medzinárodná vedecká konferencia „Dezinformácie a právo (úlohy a postavenie bezpečnostných zložiek)”, Bratislava, 19 maja 2022 r. Referat: „Fighting desinformation through criminal law. Polish regulations” – więcej w CV wykładowcy. International On-Line Scientific Conference „The 3rd year of the online scientific conference. Legal Debates on Screen III”, Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici, Právnická fakulta, Banská Bystrica, May 7, 2021, on-line. Referat: „Human remains stored in museums as a legal problem”.</p> <p>182nd Meeting of the Acoustical Society of America, Denver, May 23-27, 2022, Referat: Vocal aesthetics—Theoretical and methodological considerations, razem z: Piotr Sorokowski, Agata Groyecka-Bernard i Katarzyna Pisanski.</p> <p>International Conference - Real Estates - yesterday, today and tomorrow, Warszawa 20ty of October 2021 Ministerstwo Sprawiedliwości, Referat: „Regulacje angielsko-walijskiego prawa rzeczowego w kontekście zasad systemu Torrens’a”</p> <p>CEDIDAC (Centre du droit de l’entreprise), Faculté de droit, des sciences criminelles et d’administration publique, University of Lausanne, 30 września 2022. Wykład pt. „Towards EU-wide mandatory human rights and environmental due diligence for business: A breakthrough in Europe and beyond?”</p> <p>Symposium pt. „Crowdsourcing and the Decline of the Individual”, 11-13 stycznia 2022r. Tytuł referatu: “Technological Advancement and the Right to Just and Favourable Conditions of Work: A Business and Human Rights Perspective”, The College of Law & Business, Izrael, 11-13.01.2022.</p> <p>29 Światowy Kongres (29th IVR World Congress) organizowany przez International Association for Philosophy of Law and Social Philosophy (IVR) w Lucernie; 8-12.7.2019r. Tytuł referatu: „Corporate human rights due diligence - any insights from the case law of the Court of Justice of the European Union?”; Udział finansowany w ramach konkursu Miniatura 2 ze środków Narodowego Centrum Nauki. Artykuł pokonferencyjny pt. Business Responsibility for Human Rights Impact under the UN Guiding Principles: At Odds with European Union Law? European Law Review, 2021, Nr 4, s.481-505.</p>
dr hab. Jerzy Luty	
dr Piotr Mysiak	
dr Izabela Schiffauer	



Publikacje międzynarodowe wybrane	
prof. dr hab. Zdzisław Kędzia	Z. Kędzia, <i>Social Rights Protection in the ICESCR and its Optional Protocol – The Role of the Committee on Economic, Social and Cultural Rights</i> , w: <i>Research Handbook on International Law and Social Rights</i> (ed. Binder, Hofbauer, Piovesan, Ubeda), Edgar Publishing, 2020./ <i>EU human rights engagement with the Council of Europe and the OSCE</i> , in: <i>The European Union and Human Rights: Law and Policy</i> , ed. Jan Wouters and others, Oxford University Press 2020 Z. Kędzia, <i>The Committee on Economic, Social and Cultural Rights — The Power of Subjective Rights?</i> <i>Oxford Journal of Human Rights Practice</i> , 2022, 1–25/ <i>International Covenant on Economic, Social and Cultural Rights (ICESCR)</i> , w: <i>Elgar Encyclopedia of Human Rights</i> , Edward Elgar Publishing, 2022 – więcej w cv wykładowcy.
prof. dr hab. Marian Noga	K.Raczkowski, J.Klepacki, M.Noga, <i>Risk Management in the Polish Financial System. A Systemic Approach</i> , Edition Palgrave – Macmillan, London-New York 2016A. Brzeziński, M. Noga, <i>Economics, Education and Youth Entrepreneurship: International Perspectives</i> , Routledge NY, New York 2021, ISBN 9781032073217, 1th Edition, 138 pp.
dr hab. Piotr Szymaniec	P. Szymaniec, "On integration (not only of migrants) – differently" (w:) J. Markiewicz-Stranny, Tomasz Milej, Agnieszka Wedel-Domaradzka (Eds.), <i>Children in Migration. Status and Identity</i> , Nomos Verlagsgesellschaft, Baden-Baden 2022, s. 113–130. L. Kurowski, P. Szymaniec, "Legal Regulations Impact on Social Capital. The Case of Poland", (w:) „ <i>Slovak Journal of Political Sciences</i> ” 2020, vol. 20, no. 2, s. 227–254. M. Mackiewicz, P. Szymaniec, "The Origins and Development of Personal Rights’ Protection in the Civil Code of 1964", (w:) <i>Adriana Švecová, Ingrid Lanczová</i> (eds.), <i>Právno-historické trendy a výhľady V., Typi Universitatis Tyrnaviensis – VEDA, vydavateľstvo SAV, Trnava 2020, s. 185–204. ISBN 978-80-568-0290-8. ISBN 978-80-568-0289-2. L. Klimek, P. Szymaniec, A. Wedel-Domaradzka, "Polish Citizens and European Arrest Warrant: Analysis of Case-law of the Court of Justice of the European Union", (w:) „<i>Štát a právo</i>” 2021, No. 1, s. 2–43. P. Szymaniec, "Implementation of the Framework Decision 2008/909/JHA in Poland", (w:) <i>Libor Klimek, Kamil Baraník, Simona Ferencíková, Martin Mihók, Silvia Ondrejková, Piotr Szymaniec, Michal Turošík</i>, <i>Európske mechanizmy uznávania sankcií spojených s odňatím slobody v teórii a praxi. Zborník vedeckých príspevkov so zameraním na teoretické a praktické otázky uznávania sankcií spojených s odňatím slobody, vrátane judikatúry Súdneho dvora Európskej únie</i>, <i>Tribun EU, Brno 2021, s. 716–736 - więcej w CV wykładowcy.</i></i>
Prof. dr Peter Schiffauer	P. Schiffauer, <i>Human Rights Due Diligence As Part Of Corporate Risk Management: Insights From The EU Policy Debate</i> , <i>European Research Studies Journal</i> 2020, Volume XXIII, Special Issue 2, s. 973-984; P. Schiffauer, "Universalität und Partikularität in der textuellen Programmierung transnationaler Integration. Überwägt in der Europäischen Union die Politik das Recht?", in: <i>Friedemann Vogel</i> (Hrsg.), <i>Recht ist kein Text. Studien zur Sprachlosigkeit im verfassten Rechtsstaat</i> . Berlin (Duncker & Humblot) 2017, S. 83-107. P. Schiffauer, <i>Recht und Politik in der europäischen Integration. Ein Beitrag zur Entfaltung europäischer Verfassungskultur</i> , DTIEV-Online



	<p>2018, Nr. 3.1. Jędrzejowska-Schiffauer, P. Schiffauer, New constraints on mobility in Europe: Policy response to European crises or constitutional ambiguity?, <i>Journal of International Studies</i> 2017, Vol. 10, No. 3, s. 9-23, ISSN: 2071-8330. P. Schiffauer, Die Europäische Union, in: Benz A., Bröckler S., Lauth H.-J., <i>Handbuch der Europäischen Verfassungsgeschichte im 20. Jahrhundert</i>. Institutionen und Rechtspraxis im gesellschaftlichen Wandel, Band 5: seit 1989, Bonn 2019, S. 199-253. P. Schiffauer, The Constitutional dimension of Brexit, in: Karl August Prinz von Sachsen Gessaphe/Juan J. Garcia Blesa /Niils Szuka (editors), <i>Legal Implications of Brexit</i>, Hagerer Rechtswissenschaftliche Schriften, 2018, Band 2, p. 9-54</p>
dr hab. Michał Bartoszewicz	<p>M. Bartoszewicz, The Polish Language and Law "Central and Eastern European Legal Studies", nr 2/2017, <i>European Public Law Organization</i>, s. 239-266 ISSN: 2310-2705.</p>
dr hab. Monika Przybylska	<p>M. Przybylska, Public Tender as a Form of Selection of the Electricity Supplier for the Residents of the Commune, <i>Przybylska Monika, W: Eurasian Economic Perspectives. Proceedings of the 25th Eurasia Business and Economics Society Conference / Bilgin Mehmet Huseyin [i in.] (red.)</i>, Eurasian Studies in Business and Economics, 2020, vol. 12/1, Cham, Springer, s.393-402. M. Przybylska, Regulation of the Wind Sector in Poland: Tasks of Municipalities in the Context of Public Procurement, <i>Przybylska Monika, W: Eurasian Economic Perspectives. Proceedings of the 22nd Eurasia Business and Economics Society Conference / Bilgin Mehmet Huseyin [i in.] (red.)</i>, Eurasian Studies in Business and Economics, 2019, vol. 10, nr 2, Springer, s.97-107. M. Przybylska, The Most Economically Advantageous Tender in the Public Procurement System in the European Union, Bobowski Sebastian, Gola Jan, <i>Przybylska Monika [i in.]</i>, W: Eurasian Economic Perspectives. Proceedings of the 25th Eurasia Business and Economics Society Conference / Bilgin Mehmet Huseyin [i in.] (red.)], Eurasian Studies in Business and Economics, 2020, vol. 12/1, Cham, Springer, s.403-420.</p>
dr hab. Zbigniew Jurczyk	<p>Z. Jurczyk, The Role of Economic Efficiency in Competition Law, <i>Yearbook of Antitrust and Regulatory Studies Yearbook of Antitrust and Regulatory Studies</i>, YARS, Vol. 2017, 10(16). Z. Jurczyk, The Influence of Economic Theories and Schools on Competition Law in Terms of Vertical Agreements, <i>Yearbook of Antitrust and Regulatory Studies</i>, 2018, 11(18).</p>
dr Monika Bartnik	<p>M. Bartnik, Rola i zadania organów ochrony prawa w zwalczaniu przestępstw przeciwko zabytkom, <i>Santander Art. and Culture Law Review</i> 2017, nr 3, s. 71-80</p>
dr Paweł Falenta	<p>P. Falenta, Prohibition of torture under Article 3 of the Convention for the Protection of Human Rights and Fundamental Freedoms in the light of selected case law of the European Court of Human Rights, <i>International Relations Review</i> nr 2020 (7), ISSN 2617-412X, s. 153-167.</p>
dr Joanna Filaber	<p>J.Filaber, The study of conditions and directions of spatial development as an instrument for commune spatial security managementLocal self-government. Problems and challenges in the light of new regional development instruments. An outline of issues, <i>Central and Eastern European Journal of Management and Economics</i> 2018, s. 67-83.</p>



dr Artur Halasz	A. Halasz, Einige Anmerkungen bezüglich der notwendigen Änderung des Abkommens zur Vermeidung der Doppelbesteuerung im Bereich der Einkommens- und Vermögenssteuer zwischen der Republik Polen und der Bundesrepublik Deutschland Deutsch-Polnische Juristen-Zeitschrift, 2018, 1, s. 31-35.
dr Adam Hetmańczuk	A. Hetmańczuk, The primary goal of monetary policy: reflections on the nature of the problem”, Central European Review Of Economics And Management, Vol. 5, No. 1, March 2021
dr Karolina Królikowska	J. Mochizuki, P. Magnuszewski, M.Pajak, K. Królikowska, L. Jarzabek & M. Kulakowska, (2021). Simulation games as a catalyst for social learning: The case of the water-food-energy nexus game. Global Environmental Change, 66, 102204 P. Magnuszewski, K.Królikowska, A. Koch, M. Pająk, C. Allen, V. Chraibj, & D.Pan, (2018). Exploring the Role of Relational Practices in Water Governance Using a Game-Based Approach. Water, 10(3), 346. M. Nowacki, J. Kowalczyk-Anioł, K. Królikowska, M.Pstrocka-Rak & M. Awedyk (2018). Strategic planning for sustainable tourism development in Poland. International Journal of Sustainable Development & World Ecology, 1-6.
dr Andrzej Łuczyszyn	A. Łuczyszyn, Stratification of income in regions and cities as a dilemma of modern economics and a safety barrier -Ceejme.eu, Vol.No1, March 2018.A. Łuczyszyn, Innovation in the Police as a factor stabilising public safety on local level in Poland – a case study, – Ceejme.eu, Vol.6 No.1, March 2018.
Dr Justyna Matusiak	J. Matusiak, eGovernment as an element of the right to good administration [w:] Central and Eastern European eDem and eGov Days 2018 Conference Proceedings (pod red. H. Hansen, R. Muller-Torok, A. Nemeslaki, A.Prosser, D. Scola, T. Szadeczky), Facultas Verlags- und Buchhandels AG, 2018. J. Matusiak, eGovernment Challenges in Poland [w:] Proceedings of the 7th EACO International Scientific Conference, European Association Comenius, 2017.
dr Justyna Michalska	J. Michalska, The preliminary ruling of the court of justice, 2018, W: European Union's history, culture and citizenship: proceedings of the international conference, Pitesti, Rumunia, Bucharest J. Michalska, The EU law in the Polish legal system, 2017, Justyna Michalska, W: European Union's history, culture and citizenship: proceedings of the international conference, Pitesti, Rumunia, Bucharest: Publishing House C.H. Beck SRL.
dr Piotr Mysiak	P. Mysiak, V. Zubar, D. Pestriuev, Conducting other people's affairs without a power of attorney in a pandemic: Poland and Ukraine, 2019, Ius Humani : Revista de Derecho, Vol. 9 (II), 87—110
dr Jarosław Odachowski	J. Odachowski, „Regional investment aid under regional operational plans for 2014-2020”, Central European Review of Economics and Management Vol 3 No 1 (2019)



dr Anna Orzeł	A. Orzeł, The Legal Aspects of Intelligent Cities [w:] A. Brdulak, H. Brdulak, Happy City-How to Plan and Create the Best Livable Area for the People, Springer 2017.
dr Michał Raduła	M. Raduła, Zamówienia publiczne w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa w prawie polskim W: Materiał I Międzynarodni naukowo-praktycznej konferencji „Kiberbezpieczeństwo i obronność instytucji ta podolannâ krizovoh staniiv”, 26 travnâ 2022 roku Kiiiv : ISZZI KPI im. Igorâ Sikors'kogo, 2022, s. 287-288; M. Raduła, The interpretation of the notion of public interest in Polish public competition law according to the judgement of the Court of Competition and Consumer Protection of February 4, 2015 (XVII AmA 163/11) Central and Eastern European Journal of Management and Economics, 2017, 5, 2, s. 131-145.
dr Izabela Schiffauer	I. Schiffauer, Business Responsibility for Human Rights Impact under the UN Guiding Principles: At Odds with European Union Law? European Law Review, 2021, Nr 4, s.481-505. Publikacja w ramach projektu naukowego finansowanego przez NCN - 2018/02/X/H55/01583. I. Schiffauer, Menschenwürde und soziale Marktwirtschaft: Bedeutung für die europäische Integration nach 1989, in: Italien, Deutschland und die europäische Einheit. Zum 30-jährigen Jubiläum des Berliner Mauerfalls. Franz Steiner Verlag, Schriften der Villa Vigoni, Band 7 2019, ISBN 978-3-515-12483-6. Schiffauer, Due diligence in Responsible Business Conduct: From Implementation of International Obligations by States to Respect of Human Rights by Enterprises; w: Business, Economics and Science. Common Challenges; J. Duda, T. Bernat (eds), Filodiritto Editore, Bologna 2020, s. 161-166, ISBN 978-88-85813-98-4. Publikacja w ramach projektu naukowego finansowanego przez NCN - 2018/02/X/H55/01583.
dr Joanna Wieprow	J. Wieprow (2021) Tokenization of works of art as a new investment model, Journal of Risk and Financial Studies, Vol. 2 (2), pp. 205-224. A. Gawlik, J. Wieprow (2021), The Use of Discriminant Analysis to Assess the Risk of Bankruptcy of Enterprises in Crisis Conditions Using the Example of the Tourism Sector in Poland, Risks nr 9 (4) J. Wieprow J. (2020), Factors that determine the market of Security Tokens Offering in the world, 36 th IBIMA Conference Proceedings.
dr Wiktor Trybka	W. Trybka, Public Sphere with New Technologies (Concept of Electronic Administrative Proceedings), 2019, w: MEDEA 2018: Gene, Meme, Techne: Sixth International Interdisciplinary Symposium on Art, Science and Technology, 2019.



Inna działalność międzynarodowa	
prof. dr hab. Wiesław Bokajfo	Europäische Zentrum für Federalismus Forschung, Internationale Erich-Fromm-Gesellschaft w Tybindze – członek.
prof. dr hab. Zdzisław Kędzia	International Centre for Minorities „Convivenza” (Szwajcaria), Niemieckiego Stowarzyszenia Prawa Międzynarodowego - członek. Prezydent Global Campus of Human Rights (2016-2019). Honorowy Prezydent Global Campus (od 2020). Dyrektor Krajowy Europejskiego Programu „Masters in Human Rights” – 2006/2020.
dr hab. Jerzy Luty	Institute of Cognitive and Decision Sciences, University of Oregon (członek afiliowany) i European Society for Aesthetics (od 2014).
dr hab. Piotr Szymaniec	Członkostwo w organizacji międzynarodowej- International Consortium for Law and Religion Studies – od 2016r.; Społeczność pro církevní pravo z siedzibą w Pradze – od 2016r.; Członek Polsko-Czeskiego Towarzystwa Naukowego – od 2016 r.
dr Piotr Mysiak	Mission Assembly for Adaptation to Climate Change (członek). Ekspert Komisji Europejskiej w zakresie kształcenia i szkolnictwa wyższego - Capacity Building in the Field of Higher Education (2019/2020), Capacity Building in Higher Education (2022).
dr Izabela Schiffauer	Członek The International Society for Public Law (ICON-S).
dr Agnieszka Sobieska	Międzynarodowa organizacja badawcza Nordic Summer Univeristy (od 2016r, członek); The Global Institute of Law, Oxford (ekspert prawny od 2021).
dr Joanna Wieprow	Recenzent w czasopiśmie: Journal of Risk and Financial Management (od 2021), Sustainability (od 2021r.).
mgr Liwia Palus	Członek międzynarodowej organizacji: The Research Centre on Trafficking in Human Beings (od 2021r.).

7.3. Przygotowanie studentów do uczenia się w językach obcych oraz sposobów weryfikacji osiągnięcia wymaganych kompetencji językowych i ich oceny

Program Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu sprzyja umiędzynarodowieniu procesu kształcenia również przez realizację zajęć w formie lektoratów, które prowadzone są w kontakcie bezpośrednim z nauczycielem akademickim (studenci stacjonarni) oraz na platformie elektronicznej i w ramach konsultacji (studenci niestacjonarni). Studentom przekazywana jest wiedza służąca rozwojowi zarówno kompetencji ogólnych, jak i kierunkowych. W trakcie zajęć studenci podnoszą kompetencje językowe przez różne formy ćwiczeń takich jak:

- wypowiedź ustna,
- wypowiedź pisemna,
- analiza przypadku,
- przygotowanie prezentacji i jej przedstawienie.

Osiągnięcie wymaganych kompetencji językowych sprawdzane jest przez ocenę aktywności, testy i sprawdziany oraz egzamin końcowy. Alternatywą dla tego ostatniego jest możliwość podejścia do egzaminu TOEIC i otrzymanie międzynarodowego certyfikatu. Studenci mają też możliwość uczestniczenia w kursach językowych organizowanych przy współpracy z Business Lingua.

7.4. Udział wykładowców z zagranicy

W okresie ostatniego roku akademickiego, z uwagi na sytuację pandemiczną oraz zdalny tryb pracy na Uczelniach mobilność zarówno studentów, jak i wykładowców była bardzo ograniczona. Dlatego też, wcześniej planowane wizyty zagranicznych wykładowców z europejskich uczelni partnerskich w Programie Erasmus+, nie odbyły się. Niektórzy zadeklarowali chęć przyjazdu w późniejszym terminie. Przed okresem pandemii średnio w roku Wyższą Szkołę Bankową we Wrocławiu odwiedzało ok. 10 wykładowców. Jeśli w kolejnym roku nie będzie ograniczeń uczelnie zamierza kontynuować zapraszanie wykładowców zagranicznych.

7.5. Monitorowanie procesu umiędzynarodowienia

Bardzo ważnym aspektem w rozwoju umiędzynarodowienia i wykorzystania tego obszaru do wsparcia funkcjonowania całej Uczelni jest systematyczna ocena jakości oraz adekwatności prowadzonych działań. Takie podejście wiąże się ze zmiennością otoczenia, oczekiwań studentów, charakterystyki rynku pracy. Systematycznym ocenom podlega umiędzynarodowienie kształcenia, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

W zakresie kształcenia na specjalnościach anglojęzycznych odbywają się hospitacje zajęć mające na celu sprawdzenie ich poziomu oraz satysfakcji i zaangażowania studentów. Jest to również jedna z podstaw do przygotowania kolejnych specjalności anglojęzycznych, które mogą być uruchomione w przyszłości.

Powołane jest stanowisko Kierownika Zespołu Dydaktycznego Programów Międzynarodowych, który we współpracy z dziekanem czuwa nad sprawnym przebiegiem i jakością prowadzonych zajęć. W odniesieniu do poszczególnych projektów międzynarodowych, po ich zakończeniu przeprowadzane są ankiety ewaluacyjne oraz wywiady z uczestnikami. Takie narzędzie pozwala na korektę wybranych projektów w kolejnych edycjach, a tym samym systematyczne podnoszenie ich jakości.

W odniesieniu do całego obszaru współpracy międzynarodowej co roku przeprowadzana jest ankieta Badanie Atrybutów Marki, gdzie każdy student WSB we Wrocławiu może ocenić poziom i zakres oferowanych możliwości i ich jakość w podziale na wybrane kryteria oceny. W przypadku umiędzynarodowienia są to następujące kategorie:

- atrakcyjność oferty wyjazdów zagranicznych;
- dogodność kontaktu (dni/godziny pracy, telefon, email);

- dostępność informacji na temat możliwości wyjazdów zagranicznych;
- szybkość załatwiania spraw;
- przyjazne podejście do studenta;
- zakres i przejrzystość udzielanych informacji;
- możliwość załatwiania spraw drogą elektroniczną.

Dodatkowo, w odniesieniu do poszczególnych projektów międzynarodowych, po ich zakończeniu przeprowadzane są ankiety ewaluacyjne oraz wywiady z uczestnikami. Takie narzędzie pozwala na korektę wybranych projektów w kolejnych edycjach, a tym samym systematyczne podnoszenie ich jakości.

Projekty w Programie Erasmus+ są oceniane także po złożonych raportach końcowych. Raporty uwzględniają pytania odnoszące się do oceny procesu dydaktycznego, jego ewolucji, wskazują na wpływ mobilności pracowników na podnoszenie jakości nauczania. Na podstawie ewaluacji przeprowadzonych działań i oceny ekspertów z Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji wprowadzane są rozwiązania korygujące.

Dodatkowo WSB stosuje zarówno wskaźniki jakościowe, jak i ilościowe, mierzące rezultaty wybranych aktywności:

1. W zakresie celów mobilności dla mobilności studentów/kadry:
 - liczba zrealizowanych wyjazdów oraz współczynnik wykorzystania dotacji w stosunku do liczby miejsc;
 - trendy wzrostowe / spadkowe udziału i porównanie statystyk rok do roku;
 - proporcja udziału studentów z poszczególnych kierunków;
 - opinie uczestników na temat korzyści płynących z mobilności i ich przydatności.
2. W zakresie jakości realizacji:
 - nieformalne wywiady ze studentami dotyczące zadowolenia z udziału w Programie;
 - analiza ankiet w narzędziu mobilności, stopień osiągnięcia celów nauczania;
 - zarządzanie wykorzystaniem dotacji i poniesionych wydatków w odniesieniu do otrzymanego finansowania;
 - adekwatność zasobów ludzkich i technicznych, które są niezbędnymi zasobami.
3. W zakresie wsparcia uczestników mobilności:
 - odsetek uczniów korzystających z przygotowania kulturowego i wsparcia językowego;
 - odsetek studentów z grup wykluczonych, którzy wzięli udział w mobilności;
 - odsetek uczniów, którzy biorą udział w naszym projekcie, jest zainteresowanych ponownym uczestnictwem w Programie.
4. W zakresie trwałości/długoterminowego oddziaływania projektów: realizowane działania będziemy odnosić do założeń strategii, wskazanych w pięciu kluczowych priorytetach. Ponadto w WSB prowadzone są prace naukowe mające na celu badanie skuteczności i jakości internacjonalizacji w kontekście potrzeb uczelni i środowiska. Opracowane narzędzia pozwolą zmierzyć adekwatność podejmowanych działań w odniesieniu do danego okresu, a poprzez podejście porównawcze pozwolą na porównywanie najlepszych rozwiązań.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 7:

Wyższa Szkoła Bankowa wskazuje, że w roku akademickim 2021/2022 zrealizowano 8 wyjazdów w ramach Programu Erasmus+ dla pracowników prowadzących zajęcia na kierunku Prawo, z łącznej liczby 40 wyjazdów w Uczelni.

Szczególnie ważne znaczenie, w kontekście umiędzynarodowienia i rozwoju kierunku Prawo, miał realizowany wyjazd w programie Erasmus+ w University of East London w okresie od 13.06.2022r. do 19.06.2022r. dla Menedżera Kierunku Prawo. W ramach pobytu odbyły się spotkania z Dziekanem Wydziału Prawa, Dyrektorem Centrum Współpracy Międzynarodowej, z wybranymi pracownikami-prawnikami Wydziału i dodatkowo wizyty:

- w sali sądowej - gdzie angielscy studenci mają zajęcia warsztatowe i przeprowadzają symulacje rozpraw sądowych, a także przygotowują zajęcia dla londyńskiej-lokalnej społeczności udzielając porad prawnych. Jest to sala, będąca atutem University of East London.
- w laboratorium ekonomii i finansów, gdzie studenci, różnych kierunków, w tym Prawa i Ekonomii pracują w grupach nad wybranym kazusem, który na żywo się zmienia, a wykładowca – ekspert na dużym komputerze wyświetla zmiany stanu faktycznego cele konkretnego działania np. na zmianę stóp procentowych, wzrost/spadek ceny akcji - giełda; opracowując realne scenariusze zachowania. Co ważne, na każdych zajęciach studenci są w innych grupach. Osoba z ramienia Uczelni dokonuje w.w. podziału, zapisując na tablicy przed wejściem do sali – imiona studentów.

Podsumowując wyjazd Menedżera Kierunku Prawo w kontekście umiędzynarodowienia przeanalizowano z Dziekanem Wydziału i Dyrektorem Centrum Współpracy Międzynarodowej oraz z prawnikami pracującym w Biurze Obsługi administracyjnej Uczelni:

- moduły kształcenia dla kierunku Prawo jednolite studia magisterskie w Wielkiej Brytanii i w przedmioty kierunkowe, wybieralne i ogólne w Wyższej Szkole Bankowej;
- formułę online pracy studentów angielskich i polskich;
- możliwości współpracy między uczelniami (WSB a University of East London) przez wspólne moduły zajęciowe np. na studiach magisterskich, MBA, podyplomowych;
- zaproszenie na Radę Biznesu - i jej tłumaczenie dla pozostałych uczestników - dla kierunku Prawo i Prawo w biznesie;
- zaproszenie w formule on line - na żywo na wykłady na kierunku Prawo - tym bardziej, że w programie studiów wprowadzony są przedmioty prawnicze w języku obcym;
- gotowość uczelni w Londynie do przyjęcia studentów kierunku Prawo na pobyty w ramach programu Erasmus;
- zasadność powstania sali rozpraw w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu na zasadach dobrych praktyk jakie posiada Dziekan University of East London.

Menedżer Kierunku na zasadzie wzorów międzynarodowych z odpowiednim dostosowaniem do polskiego wymiaru sprawiedliwości, dzięki pobytowi na Erasmus, przygotował projekt sali rozpraw dla studentów Wyższej Szkoły Bankowej, który został przedstawiony Władzą Uczelni. Finalnie, dzięki zgodzie i pełnemu finansowaniu przez Uczelnię ze środków własnych sala rozpraw z pełnym wyposażeniem powstała w sali dydaktycznej 238, budynek A w okresie od 01 lipca do 19 września 2022r. Tym samym od 01 października 2022r. odbywać się będą w niej zajęcia z takich przedmiotów jak: *Warsztat specjalizacyjny z postępowania cywilnego i Warsztat specjalizacyjny z postępowania karnego, Postępowanie cywilne, Praktyczne stosowanie prawa, a w kolejnych semestrach Symulacje rozpraw sądowych, Zawody prawnicze* i inne przedmioty kształtujące umiejętności praktyczne u studentów kierunku Prawo. Ważne, że sala ta będzie wykorzystywana do podnoszenia świadomości prawej u studentów z innych kierunków w ramach zajęć z podstaw prawa na kierunkach: Bezpieczeństwo wewnętrzne, Finanse i Rachunkowość, Zarządzanie, Logistyka, Informatyka inne.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu wspiera swoich studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym oraz zawodowym, w tym w wejściu na rynek pracy. Studenci kierunku Prawo jednolite studia magisterskie w sposób szczególny wyróżniają się swoimi osiągnięciami w zakresie większym niż realizacja programu i osiąganie efektów uczenia się. Podejmują się wielu inicjatyw w ramach działań Koła Naukowego Prawa WSB we Wrocławiu i wydarzeń przez niego organizowanych, o czym więcej w punkcie 8.7. tego kryterium.

8.1. Organizacja studiów i obsługa administracyjna studentów

Opieka, ciągłe wspieranie oraz motywowanie studentów do osiągnięcia coraz lepszych efektów uczenia stanowi istotny element procesu dydaktycznego. Są one realizowane w sposób kompleksowy, ze szczególnym naciskiem na obsługę potrzeb studentów, przybierając tym samym zróżnicowane formy.

Zgodnie ze wspomnianym wcześniej atrybutem marki, jakim jest przyjazność uczelnia kładzie duży nacisk na zapewnienie studentom efektywnej i rzetelnej obsługi administracyjnej związanej z procesem dydaktycznym. Dotyczy to w szczególności takich jednostek, jak: dziekanat, dział organizacji dydaktyki, biuro karier, bibliotekę oraz dział obsługi finansowej studenta. Obsługa studenta prowadzona jest przez wszystkie dni tygodnia, w różnych godzinach, a wszelkie informacje dostępne są w Extranecie. Dzięki temu studenci mają ułatwiony dostęp do kontaktu z działami administracyjnymi. Ponadto studenci mają możliwość kontaktu z Władzami wydziału, pracownikami naukowo-dydaktycznymi, którzy wyznaczają czas swoich dyżurów.

Dla wszystkich roczników studiów powołano opiekuna (jest nim Menedżer kierunku), który wspiera studentów w sprawach organizacyjnych, dydaktycznych, naukowych i osobistych. Menedżer kierunku jest w stałym kontakcie ze studentami kierunku, nad którym sprawuje opiekę. W praktyce to często do Menedżera wpływają opinie studentów, prośby o pomoc, a niekiedy nawet poradę. To osoba, która jest pośrednikiem pomiędzy Władzami Uczelni a studentami. Menedżer kierunku ma również wyznaczone raz w miesiącu godzinę konsultacji ze studentami, które realizuje online przez platformę Teams w godzinach popołudniowych. Ponadto Menedżer Kierunku Prawo, od semestru zimowego 2022/2023 prowadzi kurs menedżerski na platformie Moodle, dzięki któremu komunikacja ze studentami kierunku będzie jeszcze prostsza i szybsza w odbiorze.

Uczelnia zapewnia kontakt studentów z nauczycielami akademickimi przez: odbywanie konsultacji dla studentów oraz zapewnienie kontaktu mailowego z nauczycielami akademickimi. Podkreślić należy, że kontakt e-mailowy ułatwiony jest dzięki jednolitemu systemowi adresów e-mailowych dla wszystkich pracowników oraz współpracowników WSB (imię.nazwisko@wsb.wroclaw.pl).

Ważnym elementem, wpisanym na stałe w działalność Uczelni, są spotkania organizowane dla pierwszych roczników, podczas których przekazywane są informacje dotyczące możliwości uzyskania pomocy materialnej (stypendia), a także obejmujące organizację toku studiów i funkcjonowania Uczelni. W roku akademickim 2021/2022, z uwagi na sytuację związaną z COVID-19, takie spotkanie (Open Day) zorganizowane zostało poprzez platformę internetową. Spotkanie to było rejestrowane, a następnie udostępnione na stronie internetowej WSB we Wrocławiu w sferze studenta, w zakładce „dla nowych studentów”. Dzięki temu każdy student może w każdej chwili odtworzyć interesujące go treści. W roku akademickim 2022/23 działania zostały podjęte analogicznie do roku 2021/22.

Studenci oraz pracownicy WSB we Wrocławiu mają również dostęp do systemu informacyjnego służącego do komunikacji jakim jest Extranet. Każdy student na swoim koncie ma dostęp do rozkładu zajęć, informacji dotyczących egzaminów, zaliczeń, a także konsultacji dla osób mających zaliczenia lub egzaminy warunkowe. Studenci mogą również wyszukać adres e-mailowy wybranego wykładowcy, sprawdzić harmonogram zjazdów, plany studiów, godziny otwarcia określonego działu. Na uwagę zasługuje możliwość wyboru przez Extranet przedmiotów do wyboru, seminariów, a także promotora. Dzięki temu student z dowolnego miejsca za pośrednictwem Extranetu może dokonać indywidualnego wyboru.

8.2 Przygotowanie do wejścia na rynek pracy

Uczelnia stosuje i konsekwentnie rozwija zróżnicowane formy wsparcia studentów, w odniesieniu do różnych grup i potrzeb studentów, także w zakresie przygotowania do wejścia na rynek pracy. Na Uczelni komórką pełniącą funkcję wspierającą i aktywizującą studentów oraz absolwentów w procesie wchodzenia i poruszania się na rynku pracy jest Biuro Karier.



Biuro Karier jest miejscem łączącym dwie funkcje, pierwsza to organizacja praktyk i staży realizowana przez zespół ds. praktyk, czyli informowanie studentów o zasadach odbywania praktyk bezpośrednio w Biurze Karier, telefonicznie, emailowo, w czasie cyklicznie odbywających się spotkań lub webinarów, pomoc studentom w dopasowaniu najbardziej odpowiednich miejsc realizacji praktyk względem wybranego kierunku studiów, koordynacja realizacji praktyki oraz dbałość o zachowanie ich najwyższej jakości.

Druga funkcja Biura Karier to pośrednictwo pracy i doradztwo zawodowe (w tym w zakresie przedsiębiorczości), które ma na celu pomoc studentom i absolwentom w poszukiwaniu pracy, zmianie pracy, zakładaniu własnej firmy, a także aktywizacji zawodowej po dłuższej przerwie. Zespół doświadczonych doradców zawodowych, specjalistów ds. rozwoju kariery podejmuje szereg działań przygotowujących studentów do działalności zawodowej, w szczególności w obszarach rynku pracy właściwych dla kierunku.

Pracownicy Biura Karier przygotowując ofertę działań (tj. warsztatów, spotkań z pracodawcami, konsultacji z doradcami) dla studentów na dany rok akademicki biorą pod uwagę zarówno wnioski, które zgłaszają studenci, pracodawcy w trakcie roku oraz wyniki badań, które opisują aktualne trendy na rynku pracy. Przykładem mogą być m.in. wyniki raportu OECD „*The Future of Education and Skills: Education 2030*”, które wyodrębniają trzy „kompetencje transformatywne”. Pozwala to młodym ludziom mieć poczucie bycia innowacyjnym, odpowiedzialnym i świadomym. Według wspomnianego raportu, kompetencje społeczne, w które warto inwestować to:

- przedsiębiorczość i zdolność do podejmowania inicjatywy (proaktywność),
- zarządzanie ludźmi i zespołami (w tym zarządzanie talentami, wiekiem i różnorodnością),
- przywództwo i wpływ społeczny,
- zdolności negocjacyjne – rozwiązywanie konfliktów, godzenie różnic,
- inteligencja emocjonalna – umiejętność rozpoznawania emocji własnych i innych ludzi, zarządzania nimi,
- orientacja na potrzeby,
- współpraca – dostosowywanie działań swoich i organizacji w odniesieniu do działań innych,
- kompetencja międzykulturowa,
- zarządzanie różnorodnością.

Poniżej został zamieszczony opis poszczególnych form wsparcia studentów, proponowanych przez Biuro Karier:

1. Dzięki stałej współpracy z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego studenci mają stały dostęp do aktualnych ofert pracy, staży, praktyk. Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu jest wpisana do rejestru agencji zatrudnienia pod nr 381. Pozwala to na świadczenie usług w zakresie pośrednictwa pracy, staży, praktyk, czyli gromadzenie i przekazywanie studentom aktualnych ofert pracy, staży i praktyk. Pracodawcy rekrutujący praktykantów, stażystów, pracowników wśród studentów i absolwentów kierunku finanse i rachunkowość publikują oferty dedykowane kierunkowi na platformie *JobTeaser* (po wcześniejszym uzyskaniu linku i weryfikacji przez pracownika Biura Karier). Na platformie student ma m.in. możliwość aplikowania na miejsca praktyk, stażu, pracy czy nawiązania bezpośredniego kontaktu z rekruterami firm. Pozyskiwane oferty dedykowane kierunkowi Prawo publikowane są także w Extranecie.

W roku akademickim 2021/2022 od sierpnia 2021 do lipca 2022 na platformie *JobTeaser* opublikowano łącznie ponad 900 ofert praktyk, staży, pracy dedykowanych studentom WSB Wrocław., w tym ponad 70 z zakresu kierunku Prawo.

W tabeli poniżej zostały ujęte oferty dedykowane studentom kierunku Prawa, która pojawiły się na platformie *JobTeaser* lub w Extranecie:

Tabela 29. Oferty praktyki, pracy, stażu dla studentów Prawa w roku 2021/2022.



Nazwa firmy	Tytuł oferty	Typ umowy
Selena	Praktyki w dziale Prawnym	Praktyka
KPMG	Płatne praktyki - Departament Doradztwa Podatkowego	Praktyka
PwC Polska Sp. z o. o.	Płatne praktyki w dziale Audytu	Praktyka
KPMG	Praktykant/ Asystent – Program World of Audit	Praktyka
KPMG	Praktyki - Audyt Ogólny	Praktyka
JOBSSERVICE SP. Z O. O.	Praktyka studencka w dziale kadr i płac	Praktyka
Toyota Motor Manufacturing Poland Sp. z o. o.	Praktyki płatne w dziale BHP i Ochrony Środowiska	Praktyka
Toyota Motor Manufacturing Poland Sp. z o. o.	Praktyki płatne w dziale Personalnym	Praktyka
Homeasy sp. z o.o. sp. k.	Praktyki zawodowe w dziale administracji	Praktyka
Udokumentowani Group Sp. z o.o.	Praktykant(-ka)	Praktyka
OTTO WORK FORCE CENTRAL EUROPE SP. Z O.O.	Praktykant w dziale personalnym	Praktyka
Biuro Poselskie Krzysztofa Śmieszka	Praktykant	Praktyka
Fundacja PRESTO	Aktywizacja społeczno-zawodowa cudzoziemców	Praktyka
Fundacja Court Watch Polska	Udział w posiedzeniach sądowych - Praktyka WSB	Praktyka
Actus-Info Sp. z o.o.	Płatne praktyki w biurze Zarządu	Praktyka
Actus-Info Sp. z o.o.	Płatne praktyki w zespole projektów i uruchomień	Praktyka
PRO-RAIL SP. Z O.O.	Młodszy specjalista ds. administracyjnych projektów	Praca
Assay Group	ASYSTENT / ASYSTENTKA DYREKTORA ODDZIAŁU	Praca
Phinance S.A	Asystentka dyrektora biura	Praca
Signium	Asystent ds. Rekrutacji	Praca
PwC Polska Sp. z o. o.	Konsultant - Audyt Przyszłości	Praca
Progress Consulting Sp. z o.o.	Konsultant ds. Przygotowania Projektów	Praca
KPMG	Konsultant/Starszy Konsultant w departamencie podatkowym - Tax Wrocław	Praca
Krajowy Instytut Prawa Gospodarczego Sp. z o.o.	Lider Zespołu Sprzedażowego	Praca
TestArmy Group S.A.	Młodszy Specjalista ds. administracji	Praca
Wolna Energia Sp. zo.o.	Staże, praktyki, zatrudnienie w firmie doradztwa energetycznego WOLNA ENERGIA	Praca
Invent Sp. z o. o.	Asystent ds. realizacji projektów zagranicznych	Praca
Archiwum Wojskowe w Oleśnicy	Kierownik ds. administracji	Praca
INSS-POL Sp. z o.o.	referent ds. biurowych z j. niemieckim	Praca
STERLING EMEA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	Specjalista ds Weryfikacji	Praca
Kaczmarek Group Sp. j.	SPECJALISTA DS. ODZYSKIWANIA NALEŻNOŚCI	Praca
Urząd Dozoru Technicznego	Stażysta/Stażystka w Dziale Administracyjno-Finansowym	Praca
Impel Business Solutions Sp. z o. o.	Młodszy specjalista ds. kadr	Praca
Dong Yang electronics	Asystent/ka ds. kadr	Praca
Mirosław Wróbel Sp. z o.o.	Pracownik Działu Personalnego	Praca
Freedom Nieruchomości Sp. z o.o.	Agent nieruchomości	Praca



Echo Investment S.A.	Młodszy Doradca ds. obsługi klienta	Praca
Milton Grupa Nieruchomości	Pośrednik Nieruchomości	Praca
Compliance Partners Szytka Sp.k.	Asystentka/Asystent	Praca
KANCELARIA PRAWNA HYPERION GAŁEK i GAŁAN SP.K	Młodszy Specjalista ds. Sądowych	Praca
Komornik Sądowy przy Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Śródmieścia we Wrocławiu Kancelaria Komornicza Jacek Pawłowicz	praca biurowa w kancelarii komorniczej	Praca
Factor Law	Recruitment Coordinator	Praca
Tarczyński S.A.	Stażysta w Dziale Administracji (płatny staż - 4800 brutto / umowa o pracę)	Praca
ILLUSTRO Szkolenia Doradztwo	Koordinator Agencji Pracy	Praca
Human Partner Sp. z o.o.	Koordinator/ka projektów unijnych	Praca
Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu	Specjalista Służby Celno-Skarbowej	Praca
Korbank	Specjalista ds. kontroli jakości procesów biznesowych	Praca
Pantos Logistics Poland Sp. z o.o.	Asystent działu administracji	Praca
LX Pantos Poland Sp. z o.o.	Asystent/ka działu personalnego i finansowego	Praca
DTA Sp. z o. o.	Referent ds. dokumentacji Celnej	Praca
LX Pantos Poland Sp. z o.o.	Specjalista ds. administracji	Praca
DSV Road Sp. z o.o.	Specjalista Obsługi Klienta	Praca
CUK Ubezpieczenia	Doradca Klienta - Wrocław	Praca
Aviva	Wsparcie Doradcy	Praca
EPP Sp. z o.o.	Asystent Biura w EPP	Praca dorywcza
PZU S.A	Ambasador PZU	Praca dorywcza
Techwind Sp. z o.o.	Staż - wsparcie projektu od strony dokumentacji	Staż
Kaczmarek Group Sp. j	Staż w dziale kadr KACZMAREK GROUP	Staż
GRANT THORNTON	Stażysta w Zespole Audytu	Staż
Asistwork Sp. z o.o.	STAŻYSTA/PRAKTYKANT W AGENCJI PRACU	Staż
Hicron Sp zo.o.	Stażysta/ka – obszar pracy zarządzanie procesami/dokumentacja (wymagany: język angielski)	Staż
Fundacja Pretium	Praca biurowa	Staż
Vorwerk Polska	Wsparcie administracyjne	Staż
O-I Global Business Services	Stażysta w Zespole Wsparcia Rozwiązań Biznesowych	Staż
Davita Sp. z o.o.	Stażysta w dziale Kadr i Płac	Staż
QSense	Staż w dziale administracji	Staż
Kancelaria Prawa Gospodarczego PFW Sp. z o. o.	Praktyka w Dziale Prawnym Kancelarii Prawnej	Praktyka
KANCELARIA PRAWNA HYPERION GAŁEK i GAŁAN SP. K	Stażysta w Dziale Prawnym	Staż
Regionalny Ośrodek Debaty Międzynarodowej	Konkurs na Aplikację Dyplomatyczno - Konsularną	Staż
Centrum Współpracy Europejskiej	Tutor/mentor	Staż
Regionalny Ośrodek Debaty Międzynarodowej	Udział w organizacji UNICEF	Staż
Fundacja Instytut Studiów Wschodnich	Praktyki	Praktyka

2. Kolejną formą wsparcia studentów w rozwoju zawodowym i wejściu na rynek pracy z uwzględnieniem przedsiębiorczości są różnorodne **szkolenia, warsztaty, wydarzenia** organizowane cyklicznie w każdym semestrze i **prowadzone przez doradców zawodowych z ramienia Biura Karier lub partnerów WSB**. Co istotne wydarzenia organizowane i prowadzone były także w okresie pandemii (w formie online). Poniżej lista wybranych wydarzeń zorganizowanych w roku akademickim 2021/2022:

Tabela 30. Wybrane wydarzenia zorganizowane przez Biuro Karier w roku 2021/2022:

Tytuł	Data	Prelegenci
Moja wizytówka - profesjonalne dokumenty aplikacyjne.	26.10.2021 22.02.2022	Katarzyna Likus – doradca zawodowy, starszy specjalista ds. rozwoju kariery, certyfikowany trener FRIS, (Biuro Karier WSB).
Jak zyskać lub stracić w oczach rekrutera - webinar rekrutacyjny.	28.10.2021 24.02.2022	Magdalena Kuczyńska-Czubak – doradca zawodowy, starszy specjalista ds. rozwoju kariery, certyfikowany trener FRIS, (Biuro Karier WSB).
Webinar z przedsiębiorczości - "Jak z pomocą Internetu zdobyć klientów?"	17.11.2021	Agnieszka Kapusta Doradca w programie Firmy Jutra.
Stawianie celów zawodowych i podejmowanie decyzji w kształtowaniu kariery zawodowej.	23.11.2021 15.03.2022	Katarzyna Likus – doradca zawodowy, starszy specjalista ds. rozwoju kariery, certyfikowany trener FRIS, (Biuro Karier WSB).
Zwalcz stres! Webinar o tym, jak skutecznie radzić sobie ze stresem.	25.11.2021 17.03.2022	Magdalena Kuczyńska-Czubak – doradca zawodowy, starszy specjalista ds. rozwoju kariery, certyfikowany trener FRIS, (Biuro Karier WSB).
Webinar z przedsiębiorczości - Google Profil Firmy - jak dotrzeć do klientów w okolicy? Popraw widoczność w lokalnych wynikach wyszukiwania.	08.12.2021	Agnieszka Kapusta - Doradca Google w programie Firmy Jutra.
Spotkanie z Firmą Wolna Energia Sp. z o.o. - odnawialne źródła energii, proponowane ścieżki rozwoju i możliwości podjęcia pracy + techniki sprzedaży.	08.12.2021	Wolna Energia Sp. z o. o.
Webinar: Jak skutecznie szukać pracy? – o rynku pracy i metodach działania	14.12.2021 26.04.2022	Katarzyna Likus – doradca zawodowy, starszy specjalista ds. rozwoju kariery, certyfikowany trener FRIS, (Biuro Karier WSB).
Webinar dot. autoprezentacji. Pewność siebie jako klucz do budowania spójnego wizerunku.	16.12.2021 28.04.2022	Magdalena Kuczyńska-Czubak – doradca zawodowy, starszy specjalista ds. rozwoju kariery, certyfikowany trener FRIS, (Biuro Karier WSB).
Webinar z przedsiębiorczości - „Dotacje unijne dla młodych – przegląd dostępnych form wsparcia”.	23.02.2022	Monika Winnicka – ekspert ds. funduszy europejskich Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego.
Webinar „Fundusze Europejskie na start firmy”.	14.04.2022	Monika Winnicka – ekspert ds. funduszy europejskich Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego.



Webinar z marketingu własnej firmy - Wideomarketing – buduj społeczność, przyciągaj klientów -Google Profil Firmy.	27.04.2022	Mateusz Adamiak Doradca Google w programie Firmy Jutra.
Webinar „Prawa i obowiązki związane z zakładaniem działalności gospodarczej”.	27.04.2022	Monika Winnicka – ekspert ds. funduszy europejskich Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego.
CV Point - indywidualne konsultacje z doradcami ds. kariery Biura Karier WSB w ramach programu "Gra o karierę".	17.05.2022	Magdalena Kuczyńska-Czubak – doradca zawodowy, starszy specjalista ds. rozwoju kariery, certyfikowany trener FRIS, (Biuro Karier WSB) Katarzyna Likus – doradca zawodowy, starszy specjalista ds. rozwoju kariery, certyfikowany trener FRIS (Biuro Karier WSB).
Webinar z marketingu własnej firmy - Webwriting – jak pisać do Internetu, aby klienci chcieli czytać i kupować Google Profil Firmy.	18.05.2022	Agnieszka Kapusta - Doradca Google w programie Firmy Jutra.
Webinar PZU "Inwestowanie pasywne".	19.05.2022	Michał Staszkiwicz - Dyrektor Zarządzający w TFI PZU.
Dobry lider – jak zadbać o dobrą komunikację i współpracę w zespole - warsztat i konsultacje fris.	01.06.2022	Magdalena Kuczyńska Czubak – doradca zawodowy, starszy specjalista ds. rozwoju kariery, certyfikowany trener FRIS Katarzyna Likus – doradca zawodowy, starszy specjalista ds. rozwoju kariery, certyfikowany trener FRIS (Biuro Karier WSB).
Jak budować markę osobistą w sprzedaży / Personal Branding w sprzedaży. Freedom Nieruchomości Sp.zo.o.	09.06.2022	Łukasz Kruszewski - Wiceprezes Zarządu i Dyrektor Marketingu Freedom Nieruchomości sp. z o.o. Autor książek dla branży nieruchomości.
Webinar z marketingu własnej firmy –Jak pozyskać klientów do sklepu internetowego? Dobre praktyki i narzędzia dla e-commerce- Google Profil Firmy.	15.06.2022	Mateusz Adamiak Doradca Google w programie Firmy Jutra.

W ramach organizacji form rozwijających w studentach przedsiębiorczość Biuro Karier współpracuje m.in. z: Biurem Rozwoju Gospodarczego - Działem Wspierania Przedsiębiorczości (Urząd Miasta Wrocław), Punktem Informacji Funduszy Europejskich we Wrocławiu (Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego), Agencją Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej.

3. Doradcy zawodowi Biura Karier wspierają studentów nie tylko w ramach wspomnianych powyżej warsztatów, webinarów, lecz także w ramach indywidualnych konsultacji w Biurze Karier lub online, na które każdy student może umówić się w dogodnym dla niego terminie poprzez kalendarz zamieszczony na platformie JobTeaser, bezpośrednio w Biurze Karier, telefonicznie lub emailowo. Terminy dostosowane są do potrzeb studentów formy stacjonarnej i niestacjonarnej - konsultacje/warsztaty odbywają się także w godzinach popołudniowych oraz weekendy.

Indywidualne spotkania ze studentami poświęcone są zarówno wsparciu studentów, którzy chcą podjąć pracę na etat, jak i założyć własną firmę. Szczegółowe zagadnienia poruszane podczas konsultacji dotyczą m.in. podnoszenia umiejętności niezbędnych osobom planującym własną działalność gospodarczą w zakresie zakładania i prowadzenia własnej firmy (wskazania różnic pracy na etacie a prowadzenia własnej firmy, pozyskania finansowania na działalność, przygotowania

biznesplanu); przygotowania dokumentów aplikacyjnych, treningu rozmowy kwalifikacyjnej, określenia predyspozycji zawodowych (z wykorzystaniem testów, np. *Kwestionariusz osobowości Insightful Profiler™ (iP121) Advisio, Narzędzie rozwojowo – diagnostyczne "Style Myślenia FRIS® "*, *"Obrazkowy Test Zawodów Martina Achtnicha"*). Świadczona pomoc niejednokrotnie przybiera charakter poradnictwa edukacyjno-zawodowego już na etapie rekrutacji kandydatów na studia oraz osób w toku studiowania pragnących skorygować lub kontynuować wytyczone wcześniej plany zawodowe.

4. Cykl spotkań z pracodawcami **WSB Career Trends** (szerzej w kryterium 6)

5. Program **"Mentoring i Coaching dla Studentów i Absolwentów"**(szerzej opisany w kryterium 6).

6. Raz do roku Biuro Karier organizuje dla studentów projekt **Szkoła Liderów**, który ma na celu rozwijanie ich umiejętności przedsiębiorczych, liderekich. Przed pandemią projekt odbywał się w formie szkoleń outdoorowych. W ramach wyjazdowych szkoleń studenci mieli okazję do integracji, sprawdzenia się w nietypowych sytuacjach i zdobycia umiejętności współpracy w zespole, poznania swoich mocnych i słabych stron pod kątem bycia liderem, poznania modeli i stylów zarządzania. W trakcie pandemii Szkołę Liderów w 2021 roku zrealizowano w nowej formule. Składała się z cyklu webinarów i indywidualnych konsultacji mentoringowych prowadzonych przez zewnętrznych trenerów, ekspertów z dziedziny zarządzania zespołami, kompetencji kierowniczych i interpersonalnych. Tematy, które zostają realizowane w ramach projektu wprost nawiązują do kształcenia kompetencji wymienionych w raporcie OECD, m.in. do budowania przedsiębiorczości i zdolność do podejmowania inicjatywy (proaktywność), rozwoju umiejętności zarządzania ludźmi i zespołami. Tematy realizowane podczas Szkoły Liderów:

- kluczowe kompetencje lidera;
- jak dobra maszyna: budowanie zgranego zespołu;
- wyznaczanie celów i wspólne wartości w zespole;
- jak skutecznie motywować zespół?
- komunikacja to podstawa;
- budowanie autorytetu i asertywność w roli lidera;
- emocje i konflikty w zespole;
- zespół w zmianie.

7. Od roku akademickiego 2021/2022 zespół doradców zawodowych Biura Karier przeprowadza warsztaty i konsultacje **FRIS**, dzięki którym studenci mają możliwość zdobycia wiedzy i umiejętności z obszaru poprawnej komunikacji i współpracy zespołowej. Podczas stacjonarnego warsztatu (prowadzonego z wykorzystaniem modelu FRIS®) studenci rozwijają kompetencje komunikacyjne i społeczne, indywidualne style myślenia i działania, etapy budowania zespołu i etapy realizacji efektywnej współpracy zespołowej. Po udziale w warsztacie stacjonarnym każdy uczestnik, otrzymuje możliwość bezpłatnego skorzystania z KWESTIONARIUSZA FRIS online i poznania własnego stylu myślenia i stylu działania. Zdobytą wiedzę może wykorzystać w bardziej świadomym zarządzaniu sobą w kontekście własnego rozwoju zawodowego, komunikacji z innymi, budowania współpracy, zarządzania innymi. RAPORT z indywidualnymi wynikami studenci omawiają z doradcą zawodowym Biura Karier - certyfikowanym trenerem FRIS podczas konsultacji online. Działanie zostało wprowadzone do oferty Biura Karier w celu zadbania o jeszcze większe wsparcie dla studentów w zakresie umiejętności rozpoznawania emocji własnych i innych ludzi, rozwoju umiejętności zarządzania nimi (inteligencji emocjonalnej), rozwoju umiejętności zarządzania ludźmi i zespołami, gdyż FRIS wspiera m.in. przyszłych liderów, kierowników, osoby, ukierunkowane na rozwój przedsiębiorczości. Wprost nawiązuje to do kształcenia kompetencji wymienionych w raporcie OECD.

Zgodnie z atrybutem marki, jakim jest przyjazność, Uczelnia kładzie duży nacisk na zapewnienie studentom efektywnego wsparcia i rzetelnej obsługi w zakresie wchodzenia na rynek pracy. Studenci mają możliwość zgłaszania do Biura Karier swoich propozycji szkoleń/warsztatów, podnoszących ich kompetencje zawodowe, a Biuro Karier w miarę możliwości odpowiada na ich zapotrzebowanie. Dodatkowo co roku na podstawie wyników Badania Atrybutów Marki (wewnętrzne badanie)

analizowana jest przez pracowników Biura Karier ocena studentów w zakresie jakości obsługi praktyk, oferty Biura Karier. Na tej podstawie wprowadzane są działania mające na celu podniesienie jakości obsługi procesów w ramach Biura Karier, m.in. w zakresie sposobów komunikowania się ze studentami, zakresu oferty pośrednictwa pracy, szkoleń, doradztwa zawodowego.

W celu lepszego przygotowania studentów do rynku pracy w ramach Biura Karier jest dedykowany kierunkowi Prawo pracownik, tzw. opiekun kierunku. Jego zadaniem jest bieżące gromadzenie informacji na temat rozwoju kierunku na Uczelni, a także trendów na rynku pracy dotyczących kierunku, udział w Radach Biznesu dla kierunku, bieżący kontakt ze studentami, wsparcie dla organizacji wydarzeń dedykowanych dla kierunku, współpraca z Menedżerem kierunku.

Biuro Karier, mając na celu szybkie dotarcie z informacją o swoich działaniach skierowanych do konkretnych grup studentów, wykorzystuje różne kanały komunikacji, tj.

- webinary dedykowane praktykom i poszukiwaniu pracy, praktyk;
- MS Teams – został utworzony specjalny zespół dla studentów dedykowany zagadnieniom praktyk (studenci mają możliwość cotygodniowych konsultacji z pracownikami Biura Karier);
- platforma *JobTeaser – Career Center*: za pomocą platformy *JobTeaser* studenci mają 24 h dostęp do oferowanych ofert pracy, praktyk, staży, na które mogą aplikować;
- na platformie *JobTeaser* studenci mają również dostęp do kalendarza doradców zawodowych Biura Karier, gdzie mogą zarezerwować dogodny termin spotkania. Indywidualne konsultacje z doradcami mogą być realizowane w jednej z dwóch form do wyboru: stacjonarnie (w siedzibie Biura Karier) online (MS Teams - wideorozmowa, e-mail, telefonicznie.);
- Studenci mogą skorzystać z bazy wiedzy na platformie *JobTeaser* – zawiera artykuły dedykowane kierunkom, porady z zakresu przedsiębiorczości, rozwoju zawodowego;
- otrzymują cotygodniowy newsletter na platformie *JobTeaser*, zawierający ofertę Biura Karier,
- Extranet - zakładki dedykowane praktykom, innym obszarom działalności Biura Karier, możliwość wysłania wiadomości do studentów;
- www - zakładka Biura Karier w ramach Strefy Studenta;
- FB – profil Biura Karier, na którym są publikowane aktualne informacje dotyczące projektów, wydarzeń, ofert pracy, praktyk, staży dla studentów;
- kontakt mailowy i telefoniczny ze studentem;
- wejścia na zajęcia do konkretnych grup studentów;
- kontakt z dydaktykami w ramach danego kierunku.

8.3. Zakres wsparcia w mobilności studentów

Centrum Współpracy Międzynarodowej w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu wspiera studentów realizujących mobilności międzynarodowe zarówno przed wyjazdem, w trakcie oraz po powrocie. Z uwagi na pandemię, komunikacja z uczestnikami mobilności odbywała się głównie w sposób zdalny, mailowo lub przez telefon. Uczestnicy mieli również możliwość indywidualnych konsultacji przez MS Teams w celu uzyskania wsparcia i odpowiedzi na pytania. Wsparcie uczestników mobilności zostało zrealizowane w kilku kategoriach i z wykorzystaniem narzędzi i metod sprawdzonych oraz wypracowanych przez poprzednie lata.

- W zakresie organizacji praktyk, w trakcie ich trwania osoba odpowiedzialna kontaktowała się drogą mailową lub telefoniczną kolejno z każdym studentem w celu upewnienia się, że praktyka przebiega zgodnie z planem, a warunki oferowane przez firmę są odpowiednie (bezpieczeństwo studentów, odpowiednie traktowanie przez firmę, różnorodność zadań, komunikacja itp.). Przed wyjazdem na studia i praktykę studenci proszeni są o pozostawianie w kontakcie mailowym bądź telefonicznym z koordynatorem. W trakcie wyjazdu koordynator przypomina studentom o konieczności przywiezienia z wyjazdu odpowiednich dokumentów, które są niezbędne do rozliczenia mobilności. Po zakończonej mobilności koordynator pilnuje dostarczenia dokumentów, wypełnienia ankiety stypendysty i testu OLS w terminie oraz rozliczenia ostatniej raty grantu.

- Oprócz wyjazdów organizowanych stricte w celach monitorujących, instytucje partnerskie sprawdzane są na bieżąco przez pozostałych pracowników Uczelni, zarówno dydaktycznych jak i administracyjnych, którzy podczas realizacji swoich mobilności odwiedzają miejsca, do których wyjeżdżają studenci. Dzięki temu mogą omówić z daną uczelnią sposób opieki nad studentami, formy wsparcia i metody włączania studentów do społeczności akademickiej.

- Pracownicy Centrum Współpracy Międzynarodowej po zakończeniu mobilności przez studentów prowadzą badania i zbierają ustny/pisemny przekaz dotyczący satysfakcji z odbytej mobilności. Jest to dla nich kluczowe, gdyż w okresie późniejszym na podstawie przedstawionych opinii są w stanie odpowiednio zarekomendować bądź też odradzić wybór danej uczelni/firmy lub pomóc w dopasowaniu profilu danego studenta do danej uczelni czy organizacji goszczącej.

Pracownicy Centrum Współpracy Międzynarodowej dołożyli wszelkich starań, aby promować i zachęcać studentów do korzystania z dodatkowych opcji rozwoju o charakterze międzynarodowym jakimi są wyjazdy w ramach programu Erasmus+, wyjazdy na Business Weeks organizowane w partnerskich uczelniach Europejskich oraz udział w Szkołach Letnich i innych krótkich projektach międzynarodowych. Poinformowano studentów, że pobyt na stypendium Erasmus+ (studia/praktyki) jest integralną częścią studiów w Wyższej Szkole Bankowej oraz, że wszystkie osiągnięcia zdobyte za granicą zostaną w pełni uznane (stopnie i punkty ECTS).

Jako wsparcie traktujemy też dobrą komunikację i promocję aktywności międzynarodowych. Są one promowane co roku w trakcie Dni Międzynarodowych, Open Days (dla nowych studentów), prelekcji dla zainteresowanych, spotkań informacyjnych oraz licznych konwersacji osobistych, telefonicznych, mailowych i przez MS Teams z zainteresowanymi. Przed wybuchem pandemii oraz po powrocie do zajęć w murach Uczelni, wydarzenia promocyjne były organizowane stacjonarnie w Wyższej Szkole Bankowej, natomiast podczas pandemii Centrum Współpracy Międzynarodowej przeszedł na komunikację zdalną, organizując spotkania i interaktywne Dni Międzynarodowe online, na platformie MS Teams. Oprócz tego, międzynarodowe możliwości dla studentów są promowane za pomocą mediów społecznościowych, uczelnianego portalu Extranet i bezpośrednio w Centrum oraz budynkach Uczelni.

8.4. Wsparcie osób z niepełnosprawnością

W Uczelni działa Biuro ds. osób z niepełnosprawnością którym kieruje Pełnomocnik Rektora do spraw osób z niepełnosprawnością. W pomieszczeniu biura, znajdują się stanowiska komputerowe dedykowane wyłącznie dla studentów z niepełnosprawnością oraz specjalistyczny sprzęt dla osób słabowidzących. Istnieje też wypożyczalnia sprzętu ułatwiającego naukę dla osób z niepełnosprawnością, gdzie mogą bezpłatnie wypożyczyć laptopy, tablety, dyktafony.

Biuro ds. osób z niepełnosprawnością proponuje również osobom z niepełnosprawnością skorzystanie z indywidualnej i wyjątkowej formy wsparcia, jaką jest pomoc asystenta, którym może zostać wybrana osoba ze środowiska studenckiego (np. kolega/koleżanka z roku osoby z niepełnosprawnością), spoza niego (np. rodzina, partner/partnerka, przyjaciel itp.) lub dedykowana do pełnienia tejże funkcji (wolontariusz). Rolą asystenta jest np. pomoc w poruszaniu się po terenie Uczelni, w sporządzaniu notatek i komunikowaniu się z wykładowcami, załatwianiu spraw w działach uczelni i inne w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności. Wynagrodzenie asystenta osób z niepełnosprawnością płacone jest przez Uczelnię.

Pełnomocnik Rektora do spraw osób z niepełnosprawnością działa z jednej strony na rzecz aktywizacji i integracji studentów z niepełnosprawnością, a z drugiej strony oddziałuje na kadrę dydaktyczną oraz administracyjną Uczelni poprzez kampanie informacyjne i słuzenie głosem doradczym w kwestii pracy z osobami z niepełnosprawnością, udostępnia materiały dotyczące np. savoir vivre w kontakcie ze studentem z niepełnosprawnością, bywa łącznikiem pomiędzy wykładowcą czy pracownikiem określonego działu a studentem.

Biuro ds. osób z niepełnosprawnością przeprowadza także coroczne badanie potrzeb studentów z niepełnosprawnościami, aby lepiej dopasować swoje usługi do ich oczekiwań. Jednocześnie

współpraca uczelni ze stowarzyszeniami organizującymi obozy dla studentów z niepełnosprawnościami umożliwia studentom WSB udział w takich wydarzeniach.

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu wychodząc naprzeciw potrzebom osób z niepełnosprawnością umożliwia studentom, słuchaczom i absolwentom udział w indywidualnych spotkaniach w ramach poradnictwa zawodowego, planowania ścieżki kariery zawodowej, funkcjonowania na Uczelni, problemów związanych z procesem kształcenia, wyboru/zmiany kierunku czy specjalności studiów, a także problemów osobistych. Poradnictwo w tych sprawach realizują wykwalifikowani pracownicy (w tym doradcy zawodowi) Biura Karier oraz pracownicy Biura ds. osób z niepełnosprawnością. Biuro Karier jako komórka łącząca pracodawców i studentów/absolwentów WSB we Wrocławiu, pozyskuje oferty pracy skierowane do kandydatów z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności i osób ze szczególnymi potrzebami.

8.5. Pomoc stypendialna i zapomogi

Poza wsparciem we wchodzeniu na rynek pracy Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu prowadzi również system stypendialny, który jest częścią szerszego systemu motywowania studentów do osiągnięcia lepszych wyników w nauce, a także pozwala na realne obniżenie kosztów nauki. Obejmuje on kilka rodzajów stypendiów, zarówno z budżetu Uczelni jak i Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego:

1. stypendium Ministra:
 - za osiągnięcia w nauce, o które może się ubiegać student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen,
 - za wybitne osiągnięcia sportowe, które może być przyznane studentowi, który uzyskał wysoki wynik w sporcie we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. stypendium Rektora dla najlepszych studentów:
 - za wyróżniające wyniki w nauce, może otrzymać student, który spełnia łącznie następujące warunki: zaliczył wszystkie przedmioty przewidziane planem studiów i programem nauczania dla danego roku akademickiego, został wpisany na kolejny rok akademicki, posiada średnią ocen za poprzedni rok akademicki nie niższą niż 4,75;
 - za osiągnięcia naukowe, przysługuje studentowi, który posiada udokumentowane osiągnięcia naukowe w zakresie dyscypliny naukowej związanej ze studiowanym kierunkiem studiów, takie jak: publikacje naukowe, wygłoszenie referatu na konferencji naukowej o zasięgu krajowym lub międzynarodowym, otrzymał nagrodę lub wyróżnienie w konkursie lub konferencji naukowej;
 - osiągnięcia sportowe, może otrzymać student, który: uzyskał w poprzednim roku akademickim średnią ocen nie niższą niż 4,00 oraz posiada udokumentowane osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie na szczeblu krajowym lub międzynarodowym;
 - za osiągnięcia artystyczne, przysługuje studentowi, który posiada udokumentowane osiągnięcia artystyczne takie jak: nagrody krajowe za dzieła plastyczne, muzyczne i teatralne, udział w projektach artystycznych prowadzonych przez uczelnię lub we współpracy z innym ośrodkiem akademickim lub kulturalnym;

Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

3. stypendium w ramach programu VIS (Very Important Student)

Szczególną formą wsparcia naukowego dla zdolnych studentów jest program (VIS). Uczelnia udziela promocji w postaci zwolnienia z opłaty czesnego w pierwszym semestrze nauki na studiach pierwszego stopnia i jednolitych studiach magisterskich Studentom, którzy spełnili co najmniej jeden z poniższych warunków:

- na egzaminie dojrzałości zdany w Polsce zdobyli z egzaminu pisemnego sumę 195 - 200 % punktów z 2 przedmiotów przyznaje się 100 % promocji w czesnym. % punktów z przedmiotów zaliczonych na poziomie rozszerzonym mnoży się przez współczynnik 1,3. W przypadku zdawania egzaminu pisemnego z danego przedmiotu na obu poziomach (podstawowym i rozszerzonym) wybiera się poziom z wyższą wartością % punktów. Suma % punktów liczona jest z jednego z następujących zestawów przedmiotów:

- a. język obcy i język polski lub
- b. język obcy i matematyka lub
- c. język obcy oraz fizyka i astronomia lub
- d. język obcy i geografia lub
- e. język obcy i wiedza o społeczeństwie lub
- f. język obcy i informatyka.

- zdawali maturę międzynarodową IB (International Baccalaureat) lub maturę europejską EB (European Baccalaureate) i zdobyli na dyplomie sumę punktów powyżej 195 pkt wg przelicznika ocen zawartego regulaminie promocji dla jednego z zestawów 2 przedmiotów:

- a. język obcy i język polski lub
- b. język obcy i matematyka lub
- c. język obcy i geografia lub
- d. język obcy i informatyka lub
- e. język obcy i ekonomia lub
- f. język obcy i zarządzanie lub
- g. język obcy i technologia informacyjna

przyznaje się 100 % promocji w czesnym.

- na świadectwie dojrzałości są zwolnieni z co najmniej jednego z przedmiotów pisemnej części egzaminu maturalnego, przyznaje się 100 % promocję w czesnym w pierwszym semestrze nauki na studiach pierwszego stopnia i jednolitych studiach magisterskich;

- Laureatom konkursów sponsorowanych przez WSB na poziomie szkoły średniej przyznaje się promocję zgodnie z przyznaną nagrodą udokumentowaną certyfikatem lub promesą zawierającą zapis o szczegółach przyznanej promocji;

- Uczelnia udziela także promocji w postaci 25 % promocji w czesnym w pierwszym semestrze nauki na studiach pierwszego stopnia i jednolitych studiach magisterskich Studentom, którzy na etapie rekrutacji przedstawią świadectwo ukończenia szkoły ponadpodstawowej z wyróżnieniem (tzw. „czerwony pasek”; na świadectwie ukończenia szkoły średnia arytmetyczna ocen w wysokości co najmniej 4,75 oraz zachowanie co najmniej bardzo dobre);

4. stypendium socjalne,

Stypendium socjalne stanowi świadczenie pomocy materialnej dla studenta będącego w trudnej sytuacji materialnej. Obowiązkiem studenta ubiegającego się o przyznanie pomocy materialnej jest rzetelne przedstawienie i udokumentowanie swoich uprawnień do tej pomocy. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest dochód netto na jednego członka rodziny za okres o jakim mowa w ustawie o świadczeniach rodzinnych.

5. stypendium dla osób niepełnosprawnych,

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student od pierwszego roku studiów, który posiada orzeczenie ustalające stopień niepełnosprawności, albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem ustalającym stopień niepełnosprawności na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

6. stypendia zagraniczne

Osoby, które wyjeżdżają na studia w ramach programów współpracy zagranicznej (np. Erasmus) mogą otrzymać stypendium umożliwiające pokrycie całości bądź części związanych z tym kosztów.

Poniżej zaprezentowano zestawienie stypendiów przyznanych na Wydziale Zarządzania i Finansów Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu w latach 2019/2020, 2020/2021 oraz 2021/2022, w tym na kierunku Prawo:

Tabela 31. Liczba przyznanych stypendiów na Wydziale Zarządzania i Finansów w WSB we Wrocławiu

Rodzaj Stypendium	Przyznane stypendia	w tym na kierunku Prawo
rok akademicki 2019/2020		
Stypendia socjalne	327	9
Stypendia dla osób niepełnosprawnych	158	11
Stypendia rektora dla najlepszych studentów	947	20
rok akademicki 2020/2021		
Stypendia socjalne	330	11
Stypendia dla osób niepełnosprawnych	178	10
Stypendia rektora dla najlepszych studentów	1640	35
rok akademicki 2021/2022		
Stypendia socjalne	257	8
Stypendia dla osób niepełnosprawnych	186	6
Stypendia rektora dla najlepszych studentów	982	25

Inną formą wsparcia studentów Uczelni są zapomogi, czyli bezzwrotna forma pomocy materialnej, która może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, w szczególności z powodu:

- nieszczęśliwego wypadku,
- długotrwałej choroby,
- śmierci osoby z najbliższej rodziny (rodzice, rodzeństwo pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym, mąż, żona, dzieci),
- poniesienia znacznych strat na skutek klęski żywiołowej,

Student ubiegający się o przyznanie zapomogi powinien udokumentować sytuację materialną swojej rodziny (stosuje się tutaj odpowiednio przepisy o stypendium socjalnym) oraz dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające zdarzenie uprawniające go do otrzymania tej formy pomocy. Student nie może otrzymać zapomogi dwa razy za to samo zdarzenie. Zapomogę może otrzymać student nie częściej niż dwa razy w danym roku akademickim.

W związku z pandemią COVID-19 Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu wspiera studentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej. Studentom, których sytuacja ekonomiczna uległa istotnemu pogorszeniu w wyniku pandemii przyznawana jest (jednorazowa) zapomoga z funduszu stypendialnego. Od marca 2020 r. Uczelnia przyznała około 800 studentom tzw. zapomogi COVID (w tym studentom kierunku Prawo- 21)

Poza wyżej wymienionymi formami wsparcia materialnego Uczelnia oferuje inne promocje i zniżki:

- promocje czasowe dla absolwentów innych uczelni oraz absolwentów WSB we Wrocławiu,
- Program Firma,
- porozumienia edukacyjne,
- zniżki dla aktualnych wychowanków domu dziecka,

- zniżki dla absolwentów,

System stypendialny Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu jest dostosowany do potrzeb różnych grup studentów, do ich potrzeb indywidualnych w tym potrzeb osób z niepełnosprawnością. Wszelkie, aktualne informacje dotyczące stypendiów są udostępnione na koncie każdego studenta w Extranecie. Ponadto studenci mogą skorzystać z przewodnika po stypendiach, w którym, krok po kroku opisane są procedury, umieszczone wzory wniosków, wymagane dokumenty, wskazane miejsce składania dokumentów, a także informacja na temat miejsca ogłoszenia wyników naboru. Stanowi to znaczne ułatwienie w załatwianiu procedur związanych z programem stypendialnym. Od czasu wybuchu wojny na Ukrainie Uczelnia wspiera również studentów z Ukrainy. Udzielane są im zapomogi losowe oraz przesuwane są terminy płatności czesnego.

W Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu działa program rabatowy o nazwie „Wiele Studenckich Bonusów”. Program powstał specjalnie dla studentów i uczestników studiów podyplomowych, aby uatrakcyjnić im studiowanie we Wrocławiu. Współpracujemy z ponad 50 firmami i instytucjami, które udzielają naszym studentom i uczestnikom studiów podyplomowych specjalnych zniżek na swoje produkty i/lub usługi. Zniżki sięgają nawet 70% ceny i obejmują między innymi obszary: restauracje i kawiarnie (m.in. obiady), transport (m.in. taxi, wynajem aut, kurs prawa jazdy), noclegi (m.in. akademik, hotele, hostel), sport i rekreacja (m.in. siłownia, tenis), kultura i rozrywka (m.in. teatr), sprzęt elektroniczny i usługi internetowe (m.in. sklep Apple, grafiki), zdrowie i uroda (m.in. salony piękności, sklep z soczewkami, refleksoterapia), rozwój i edukacja (m.in. InfiniteBook, kursy językowe), inne (m.in. moda, kwiaciarnia, jubiler, porady prawne). Program jest stale rozwijany i każdego roku dołączają do niego nowi partnerzy.

8.6. Samorząd studencki

Poza omówionymi powyżej formami motywacji materialnymi oraz niematerialnymi w ramach Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu działa Samorząd Studencki. Rada Samorządu Studenckiego Uczelni składa się z maksymalnie 15 osób, w tym Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza. Rada Samorządu Studenckiego ma do dyspozycji biuro z pełnym wyposażeniem (meble, komputer, drukarka, niszczarka) oraz całą przestrzeń reklamową na Uczelni w celu promowania organizowanych przez niego wydarzeń.

Samorząd Studencki co miesiąc organizuje tematyczne eventy integracyjne dla studentów w ramach projektu „WSB Party”. W ubiegłym roku były to między innymi Otrzęsiny, Andrzejki oraz „Wielka Noc WSB” – czyli zabawa integracyjna. Zorganizowana została także zbiórka wśród członków Samorządu dla Hospicjum Formuła Dobra we Wrocławiu oraz akcja charytatywna wśród całej Uczelni mająca na celu zebranie darów rzeczowych dla osób potrzebujących z Ukrainy na terenie Dolnego Śląska, która cieszyła się ogromnym zaangażowaniem ze strony wykładowców jak i studentów. Samorząd WSB we Wrocławiu współorganizuje także, wraz z innymi wrocławskimi uczelniami, Juwenalia Wrocławskie, a w celu ich organizacji dostaje dodatkowe dofinansowanie, materiały reklamowe oraz wsparcie merytoryczne ze strony Uczelni.

Rozwój i doskonalenie wsparcia studentów w procesie uczenia się jest realizowane w ramach ankietyzacji studentów. Wśród nich można wymienić ankiety dotyczące systemu opieki i wsparcia, ankieta oceny obsługi administracyjnej, ankieta oceny nauczycieli akademickich (która zawiera aspekty dotyczące oceny wsparcia poprzez konsultacje), ankieta umożliwiająca studentom z niepełnosprawnościami ocenę systemu oferowanego wsparcia i zgłaszanie ewentualnych dodatkowych potrzeb, a także inne ankiety. Ponadto dla Samorządu Studenckiego jest wydelegowany opiekun z Uczelni, który go wspiera oraz przyjmuje wnioski oraz sugestie, a sam Samorząd przyjmuje wnioski od studentów, zatwierdza je i przekazuje opiekunowi lub bezpośrednio Władzom Uczelni.



8.7. Koła naukowe

Pomoc w zdobywaniu umiejętności badawczych poza zajęciami dydaktycznymi zapewniana jest przez umożliwienie studentom działalności w studenckich kołach naukowych. Działalność kół naukowych reguluje zarządzenie nr 41/2021 Rektora Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu z dnia 25 października 2021r. w sprawie powołania i funkcjonowania kół naukowych w Uczelni.

Uczelnia może pochwalić się działalnością 11 studenckich kół naukowych. Kierunki, na których działają studenckie koła naukowe to:

- Prawo, Prawo w biznesie – Koło Naukowe PRAWA WSB we Wrocławiu;
- Zarządzanie - Koło Naukowe KIWI;
- Inżynieria Zarządzania - Koło naukowe Inżynier 4.0;
- Informatyka: Koło Naukowe Nowoczesne Technologie Komunikacyjne, Koło Naukowe SAP-PORT, Koło Naukowe SafeITNET, Akademia Cisco;
- Logistyka - Koło Naukowe Logistyki;
- Finanse i Rachunkowość: Koło naukowe Rynków Kapitałowych KONARK;
- Filologia: Koło Naukowe Miłośników Skandynawii, Koła Naukowego Miłośników Kultury Angielskiego Obszaru Językowego.

Wszystkie koła zarejestrowane na Uczelni mają zagwarantowane pełne finansowanie swoich działań oraz dostęp do wykładowych i ćwiczeniowych sal na spotkania.

W ramach kół organizowane są konferencje, a także wykłady gościnne prowadzone przez praktyków – specjalistów w danej dziedzinie. Celem takich spotkań jest przybliżenie specyfiki wykonywania pracy w danych instytucjach i sektorach rynku gospodarczego.

8.8. Koło Naukowe „Prawo WSB we Wrocławiu”

Szczególną rolę w zakresie wspierania studentów jednolitych studiów magisterskich na kierunku Prawo w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu należy przypisać wsparciu oferowanemu w ramach aktywności studenckiej, w szczególności w zakresie działalności „**Koła Naukowego Prawa WSB we Wrocławiu**”, które powstało w dniu 07 maja 2018 r. i zostało decyzją Rektora wpisane do rejestru studenckich kół naukowych w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu.

Głównym celem działalności Koła Naukowego Prawa jest tworzenie warunków do rozpowszechniania, pogłębiania i popularyzowania wiedzy z zakresu prawa oraz zdobywania i rozszerzanie przez jego członków umiejętności praktycznych, a także integrację środowiska studenckiego Uczelni oraz innych ośrodków akademickich we wspólnych projektach naukowych oraz rozwijanie i kształtowanie życia naukowego studentów kierunków: Prawo, Prawo w biznesie i innych w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu.

Studenci kierunku Prawo w sposób bardzo aktywny uczestniczą w działaniach Koła, od maja 2018r. kiedy koło powstało i działają w czasie każdego roku akademickiego od października do końca czerwca, w tym także w czasie pandemii Covid-19 (w formule on-line), pod opieką opiekuna koła – dr Joanny Filaber.

Studenci zrzeszeni w ramach koła naukowego mają zagwarantowane finansowanie swoich działań z ramienia środków Uczelni oraz dostęp do sal wykładowych i narzędzi IT Wyższej Szkoły Bankowej tj. Zespół na Teams w środowisku Office 365, nadto stroną na FB.

Studenci kierunku Prawo zrzeszeni w kole naukowym Prawa prowadzą razem ze swoim opiekunem projekty badawcze. Wyniki badań są prezentowane na konferencjach naukowych organizowanych przez Wyższą Szkołę Bankową we Wrocławiu i inne Uczelnie tj.

- Konferencja naukowa - „*Mediacje w postępowaniu administracyjnym i sądowym*” – zorganizowana przez Koło Naukowe Prawa w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu odbyła się w dniu 14 grudnia 2018r. pod patronatem honorowym: Rzecznika Praw Obywatelskich, Naczelnej



Rady Adwokackiej, Prezesa Sądu Okręgowego we Wrocławiu, Wojewody Dolnośląskiego, Okręgowej Rady Adwokackiej we Wrocławiu, Wrocławskiego Towarzystwa Naukowego, Stowarzyszenia Mediatorów Cywilnych, Instytutu Mediacji TAK, Opolskiego Centrum Arbitrażu i Mediacji, O-media Instytut Komunikacji. W ramach konferencji zrealizowano następujące panele: 1) panel studencko-doktorancki z debiutami studenckich wystąpień studentów kierunku Prawo (szerzej poniżej), 2) panel naukowo-ekspercki i 3) panel warsztatowy. W konferencji udział wzięło ponad 120 osób, a sama wydarzenie wyszło poza środowisko Naszej Uczelni i z powodu tego dużego zainteresowania tematyką oraz niezawodnością formy zapowiedziano jej kontynuację.

- Konferencja naukowa - „*Mediacje w polskim porządku prawnym – regulacje prawne i praktyka stosowania*” – zorganizowana przez Koło Naukowe Prawa w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu odbyła się w dniu 29 maja 2019r. pod patronatem honorowym: Okręgowej Rady Adwokackiej we Wrocławiu, Wojewody Dolnośląskiego, Związku Zawodowego Prokuratorów i Pracowników Prokuratury, Fundacji Prokuratorów i Pracowników Prokuratury im. I. Babińskiej, Wrocławskiego Towarzystwa Naukowego, Centrum Arbitrażu i Mediacji oraz wybranych kancelarii mediacyjnych. Celem konferencji była wymiana aktualnych poglądów, wyników badań i doświadczeń związanych z tematyką mediacji. Dzięki wystąpieniom ekspertów studenci mieli szansę zapoznać się najnowszymi poglądami naukowymi w tym zakresie, tendencjami oraz problemami praktycznymi oraz wziąć udział w bezpłatnych warsztatach (szerzej poniżej).
- Konferencja naukowa na Uniwersytecie Szczecińskim na Wydziale Prawa i Administracji w ramach XIV Zjazdu Kół Naukowych przy Wydziałach Prawa i Administracji w dniach 25/26 kwietnia 2019r. pt. „*Informa(tyza)cja. Internet. Świat wirtualny*” w której uczestniczyła studentka roku IV kierunku Prawo – Anna Wodecka, która wygłosiła referat pt. „*Prawo robotów, gdzie kończy się science, a zaczyna fiction*”, przygotowany pod opieką opiekuna koła naukowego Prawo.

Wynikiem konferencji naukowych zorganizowanych w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu i prowadzonych badań członków koła było powstanie monografii pod redakcją opiekuna Koła Naukowego Prawa dr Joanny Filaber z artykułami pokonferencyjnymi z 1 i 2 konferencji, wydanej w wydawnictwie CeDeWu z podwójną recenzją prof. dr hab. A. Śmieji i dr hab. P. Szymańca prof. PWSZ z debiutami studenckimi włącznie w 2021r. (ISBN:978-83-8102-092-3).

Przykładowe działania członków Koła Naukowego Prawo o charakterze otwartym w formule na żywo w siedzibie Uczelni:

WARSZTATY (w siedzibie Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu):

1. „*Prawnik skuteczny w swojej profesji*” – psycholog, coach mgr A. Limanówka.
2. „*Narzędzia mediatora w pracy prawnika*”- prowadzący mediator dr E. Kosowska-Korniak.
3. „*Mediacja dla prawnika w praktyce*” – prowadzący mediator mgr G. Górską.
4. „*Rola mediatora w sprawach błędów medycznych*” – członek zarządu Stowarzyszenia Pacjentów *Primum Non Nocere* mgr P. Jagielski.
5. „*Mediacja – metodą rozwiązywania konfliktów pracowniczych*” –mediator mgr G. Górską.
6. „*Mediacje w sprawach gospodarczych*” – prowadzący mediator mgr M. Cetera.
7. „*Mediacje – proces porozumienia w sporach rodzinnych*”- r. pr. mediator A. Templin.
8. „*Mediacja w sprawach zdarzenia niepożądanego w medycynie, kosmetologii i sztuce tatuażu*” - członek zarządu Stowarzyszenia Pacjentów *Primum Non Nocere* mgr P. Jagielski.

KONSULTACJE PRAWNE członków Koła podczas Targów Pracy organizowanych przez Biuro Karier w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu, w dniach 26-28 listopada 2018r.

DEBATY NAUKOWE podczas seminariów naukowych:

debata studentów moderowanej przez ekspertów praktyków. dla zainteresowanych studentów każdego kierunku w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu;

1. „*Anatomia samobójstwa z perspektywy prawa karnego i psychologii*” – moderator dyskusji psycholog, adwokat A. Szmigielska (06 czerwca 2018r. dla studentów stacjonarnych i 10 czerwca 2018r. dla studentów niestacjonarnych) w siedzibie Uczelni.
2. „*RODO w przedsiębiorstwie i kancelarii prawnej*” – moderator debaty dr D. Wasiak i dr B. Pawełko-Czajka (30.03.2019r. w siedzibie Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu dla zainteresowanych studentów i słuchaczy każdego kierunku w Uczelni).
2. „*Covid-19 a prawo pracy*” – moderator debaty dr B. Pawełko-Czajka trener, szkoleniowiec (19.05.2020r. w formie on-line na platformie Teams).

SZKOLENIA DLA STUDENTÓW kierunku Prawo;

1. „*Obywatelski monitoring sądów*”, Fundacja Court Watch Polska, B. Kociołowska-Wiśniewska (w siedzibie Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu).
2. „*Obsługa prawniczych baz danych serwisu Lex*”, ekspert systemów informacji prawnej Lex Ewa Pomian – Jażdżewska, w formie on-line.
3. „*Monitoring procesu legislacyjnego*”, Fundacja Media 3.0 –r.pr. dr. hab.R. Bednarczyk prof. UWr (w siedzibie Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu).
4. „*Poznaj swoje prawa w praktyce- zostań obserwatorem Fundacji Court Watch Polska*”, Fundacja Court Watch Polska, B. Kociołowska-Wiśniewska (w siedzibie Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu).
5. „*Szkolenie z metodologii monitoringu prawa*”, Fundacji Court Watch Polska, on-line.

WYDARZENIA, które zostały zrealizowane przez Koło Naukowe Prawa W OKRESIE WYSTĄPIENIA PANDEMII COVID-19 nazwane cyklem szkoleń „Praktycznie o prawie”, które miały IV edycje:

EDYCJA I – Praktycznie o prawie -21.12.2020 r./17.01.2021r.- online:

1. Szkolenie „*Notariusz jako przedsiębiorca szczególnego rodzaju*”, notariusz dr W. Trybka.
2. Szkolenie „*Umowa gospodarcza w praktyce- klauzule, zabezpieczenia, zagrożenia, skuteczność. Postępowanie sądowe*”, adwokat dr A. Głowacka, kancelaria The View.
3. Szkolenie „*Podstawy chińskiego prawa karnego – porównanie do części ogólnej polskiego kodeksu karnego*”, adwokat M. Sikora prowadzący obsługę spółek pr. handlowego z chińskim kapitałem, kancelaria The View.
4. Szkolenie „*Notariusz - osoba zaufania publicznego*”, notariusz E. A. Hanyś.

EDYCJA II – Praktycznie o prawie -14.04.2021 r./15.04.2021 r.- online:

1. Szkolenie „*Czynności notarialne, czyli czynności, którym strony są obowiązane lub pragną nadać formę notarialną*”, notariusz E. A. Hanyś.
2. Szkolenie „*Zarządca sukcesyjny w praktyce prawniczej*”, „*Notariusz jako przedsiębiorca szczególnego rodzaju*”, notariusz dr W. Trybka.

EDYCJA III – Praktycznie o prawie – 21.04.2021 r./22.04.2021 r.- online:

1. Szkolenie „*Odpowiedzialność osób prawnych Kościoła katolickiego za czyny niedozwolone.*”, adwokat dr A. Głowacka, kancelaria The View.
2. Szkolenie „*Podstawy Chińskiego Prawa Spółek.*”, adw. M. Sikora, kancelaria The View.

EDYCJA IV – Praktycznie o prawie – 20.06.2022 r./21.06.2022 r. -online

1. Szkolenie „*Charakterystyka zawodu radcy prawnego – wybrane zagadnienia*”, K. Mularczyk – radca prawny, Wicedziekan Okręgowej Izby Radców Prawnych we Wrocławiu.

2. Szkolenie "Zarządzanie zespołem - od konfliktu do mediacji pracowniczej", dr mediator N. Najgiebauer.
3. Szkolenie "Czy warto wykonywać zawód asystenta sędziego?", r.pr. dr Paweł Rafałowicz
4. Szkolenie „Dochodzenie roszczeń z weksli in blanco – z perspektywy powoda i pozwanego”, r.pr. dr M. Krzewicki.

DZIAŁANIA STUDENTÓW KOŁA NA RZECZ MŁODZIEŻY z 8 szkół średnich z terenu miasta Wrocław i powiatu wrocławskiego, celem promocji wiedzy o prawie w cyklu „Dzień Prawnika” edycja I i II w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu. Działania wykonane:

1. Gra o prawie pt. "LegalPolis" – I i II edycja

Na konkurs wszystkie zestawy pytań zostały przygotowane samodzielnie przez studentów członków koła z zakresu prawa cywilnego, karnego, administracyjnego, ochrony konkurencji i konsumentów. Dotychczas odbyły się II edycje konkursu w 27 marca 2019r. i 06 luty 2020r., a w roku 2022r. planowane jest wznowienie w.w. wydarzenia prowadzonego na żywo w siedzibie Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu, po okresie Covid, jeśli sytuacja epidemiczna pozwoli lub zmianę formuły na on-line.

2. Symulacja rozprawy sądowej - „Pozew Zeusa”

Przygotowanej i zaprezentowanej przez jego samych studentów roku II i III kierunku Prawo – członków koła, występujących w rolach: sędziego, prokuratora, adwokata, oskarżonego, świadków – 27.03.2019r. (dla uczniów szkół: Liceum Ogólnokształcącego nr XV im. Maj. Piotra Wysockiego we Wrocławiu, II Liceum Ogólnokształcące im. Ks. Jana Twardowskiego w Oleśnicy, Zespół Szkół Logistycznych we Wrocławiu, Technikum nr 16 im. Czesława Miłosza we Wrocławiu, Zespół Szkół Ekonomiczno-Ogólnokształcących we Wrocławiu), w dniu 27 marca 2019r. w siedzibie WSB we Wrocławiu;

3. Przesłuchaniu podejrzanego – „Dlaczego niewinni przyznają się do przestępstwa? - 9 kroków Reida” w rolach głównych studenci III i IV roku odgrywających role analogiczne według scenariusza przygotowanego z opiekunem koła, w dniu 06 lutego 2020r. dla uczniów ze szkół: Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 im. Piotra Włostowica w Trzebnicy, Zespół Szkół Ekonomiczno-Ogólnokształcących we Wrocławiu, Liceum Ogólnokształcącego nr XV we Wrocławiu, Zespołu Szkół nr 3 we Wrocławiu, w dniu 06 lutego 2020r. w siedzibie WSB we Wrocławiu;

4. Wykład w I i II edycji spotkań dla szkół średnich „Prawo a prawo w biznesie - drogi kariery, rozwoju - perspektywa wykładowcy i studentów” – dr J. Filaber, opiekun Koła naukowego, Menedżer kierunku Prawo.

5. Warsztaty dla uczniów – edycja I

- „Zabiegi kosmetyczne, body piercing, tatuaże – wyzwaniem współczesnego prawa karnego”, mgr P.Jagielski.
- „Wierzyciel i dłużnik relacją silniejszą niż związek? O specyfice umów w prawie cywilnym”, dr D. Karkut.
- „Własna firma – moim marzeniem – od czego mam zacząć”, dr B. Pawełko-Czajka.
- „Co zrobić gdy otrzymam wezwanie do zapłaty?”, r.pr. A. Kozłowska.
- „Własność intelektualna w świecie cyfrowym. Co nam wolno, a czego nie?”, adw. dr J. Szynkarek.



6. Warsztaty dla uczniów – edycja II

- „Rozwiązywanie sporów (biznesowych i rodzinnych) z zastosowaniem postępowania mediacyjnego”, mediator M. Cetera.
- „Czy jesteśmy zupełnie anonimowi w Internecie? O prywatności i jej naruszeniach w sieci”, dr D. Karkut.
- „Prawo cywilne – prawem życia codziennego”, r.pr. A. Kozłowska.
- „Problematyka opiniowania sędowo-medycznego w sprawach karnych i cywilnych”, mgr P.Jagielski.
- „Pierwsza praca –czyli co powinniśmy wiedzieć na początku?”, dr B. Pawełko-Czajka.

W wydarzeniach w siedzibie Uczelni wzięli udział uczniowie 8 szkół tj.: Liceum Ogólnokształcącego nr XV im. Maj. Piotra Wysockiego we Wrocławiu, II Liceum Ogólnokształcące im. Ks. Jana Twardowskiego w Oleśnicy, Zespół Szkół Logistycznych we Wrocławiu, Technikum nr 16 im. Czesława Miłosa we Wrocławiu, Zespół Szkół Ekonomiczno-Ogólnokształcących we Wrocławiu), w dniu 27 marca 2019r. w siedzibie WSB we Wrocławiu; Powiatowy Zespół Szkół nr 2 im. Piotra Włostowica w Trzebnicy, Zespół Szkół Ekonomiczno-Ogólnokształcących we Wrocławiu, Zespołu Szkół nr 3 we Wrocławiu.

W ramach działalności naukowej członkowie Koła Naukowego Prawa z kierunku jednolite studia magisterskie Prawo wygłaszają wyniki swoich badań. I tak podczas I Konferencji naukowej „Mediacje w postępowaniu administracyjnym i sądowym” w ramach panelu studencko-doktoranckiego w murach Uczelni, dla grupy ponad 120 uczestników wystąpiło 8 uczestników, w tym 3 studentów kierunku Prawo z Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu.

Tabela 32. Zestawienie studentów/prelegentów konferencji krajowej w siedzibie Uczelni:

Prelegent – Student	Kierunek/ rok	Tytuł referatu konferencyjnego
Andżelika Stępkowska	Prawo rok II	Mediacje pracownicze
Marek Mikołajczyk	Prawo rok II	Jak zostać mediatorem?
Piotr Szereda	Prawo rok III	Mediacja w postępowaniu w sprawach o wykroczenia

Formą wsparcia działalności naukowej studentów kierunku Prawo była również możliwość publikowania przez członków Koła Naukowego Prawa artykułów naukowych w ramach pokonferencyjnej publikacji sfinansowanej przez Wyższą Szkołę Bankową. Przygotowane przez studentów publikacje – rozdziały w monografii, poddane zostały zewnętrznej, podwójnej, tzw. ślepej recenzji i tylko uzyskanie dwóch pozytywnych recenzji uprawniało do opublikowania rozdziału w monografii wydanej przez wydawnictwo punktowane z listy ministerialnej CeDeWu, pod redakcją naukową dr Joanny Filaber, opiekuna koła. Również studenci kierunku Prawo podjęli się publikacji rozdziałów w innych monografiach, w tym za granią i artykułów naukowych w języku angielskim w czasopiśmie naukowym Uniwersytetu Szczecińskiego. Zatem w tym zakresie aktywność studentów kierunku Prawo należy ocenić wysoko, a opublikowane artykuły i rozdziały zostały ujęte w poniższej tabeli.

Tabela 33. Debiuty naukowe studentów Koła Naukowego PRAWA

Autor - Student	Kierunek rok	Tytuł rozdziału, artykułu naukowego	Miejsce publikacji
Anna Wodecka	Prawo rok IV	Artykuł: <i>Robot rights: Where science ends and fiction starts.</i>	Studia Administracyjne z 2020, nr 12, s. 105-114, dostęp: file:///C:/Users/User/Downloads/08_wodecka.a.pdf
Barbara Rogozińska	Prawo rok V	Rozdział: <i>Przestępstwo znęcania się nad rodziną a mediacja.</i>	[w:] <i>Mediacje. Podstawy prawne i praktyka stosowania</i> , pod red. J. Filaber, CeDeWu, Warszawa 2021, s. 177-194.
Marek Mikołajczyk	Prawo rok IV	Rozdział: <i>Mediacje gospodarcze jako sposób rozwiązania biznesowych konfliktów.</i>	[w:] <i>Mediacje. Podstawy prawne i praktyka stosowania</i> , pod red. J. Filaber, CeDeWu, Warszawa 2021, s. 147-162.
Anna Orzechowska	Prawo rok II	Rozdział: <i>Straż Miejska w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego w Polsce</i> , pod red. J. Matis.	[w:] <i>Possible Approaches to Education and Training of Military and Political Elites</i> , Wyższa Szkoła Sił Zbrojnych, Słowacja 2018, s. 218-239.

Poza działalnością naukowo - badawczą, członkowie koła organizują spotkania, wykłady otwarte i szkolenia. Tego rodzaju wydarzenia są skierowane zarówno do studentów kierunku Prawo, jak i całej społeczności akademickiej.

W ramach Koła, co najmniej raz w miesiącu przeprowadzane są wewnętrzne spotkania celem ustalenia i omówienia działań. Informacje o szkoleniach, konferencjach, webinarach i innych aktywnościach przekazywane są przez opiekuna koła naukowego za pośrednictwem wewnętrznego systemu uczelni Extranet i konta społecznościowego na FB.

Podsumowując działania Koła Naukowego Prawa w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu, pod opieką dr Joanny Filaber, od maja 2018r. do czerwca 2022r., w tym w okresie COVID-19 zrealizowano:

- 25 warsztatów i szkoleń dla studentów, w tym 12 on-line;
- 3 debaty moderowane przez ekspertów, w tym 1 on-line;
- 2 konferencje naukowe z 3 wystąpieniami- referatami studentów kierunku Prawo;
- wydanie monografii z 2 debiutami naukowymi studentów kierunku Prawo;
- konsultacje prawne studentów kierunku Prawo podczas Targów Pracy w WSB;
- grę „LegalPolis” w II edycjach dla uczniów z 8 szkół średnich;
- 2 symulacje (1 rozprawy sądowej i 1 przesłuchania podejrzanego) z udziałem studentów kierunku Prawo dla uczniów szkół średnich;
- 10 warsztatów dla uczniów szkół średnich w ramach działań podniesienia świadomości o prawie przez studentów kierunku Prawo;
- zainicjowanie powstania własnej sali rozpraw w siedzibie Uczelni w sali nr 238, budynek A odwzorowującej prawdziwą salę cywilnych rozpraw sądowych w sądach powszechnych wraz z pełnym wyposażeniem tj. stół sędziowski z miejscem dla protokolanta, ławy dla stron i publiczności, pulpit dla świadka, togi sądowe i łańcuch sędziowski; sala jest objęta pełnym monitoringiem i nagrywaniem rozpraw sądowych.

8.8. Wsparcie studentów w zakresie przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy

Podkreślić również należy, że Uczelnia wspiera działania sprzyjające budowaniu pozytywnych relacji między studentami i pracownikami Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu. Uczelnia nie akceptuje dyskryminacji, mobbingu, molestowania seksualnego ani żadnych innych form przemocy psychicznej i fizycznej, w tym mowy nienawiści.

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu przygotowana jest do podejmowania wszelkich działań interwencyjnych w celu wyeliminowania wszelkich zgłoszonych przypadków dyskryminacji, mobbingu bądź molestowania seksualnego oraz do pomocy ofiarom dyskryminacji, mobbingu bądź molestowania seksualnego. Kwestie te szczegółowo reguluje zarządzenie nr 21/2021 z dnia 01 czerwca 2021r. Rektora w sprawie wprowadzenia Regulaminu przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i molestowaniu seksualnemu w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu. Przedmiotowy Regulamin jest efektem prac zespołu powołanego przez Rektora, a tworzonego przez Dziekana Wydziału Finansów i Zarządzania, Prodziekanów, Menedżerów Kierunków i nauczycieli akademickich.

Dodatkowo, zgodnie z brzmieniem §20 Statutu Uczelni w związku z §5 ust. 2 powyższego Regulaminu Rektor zarządzeniem nr 22/2021 z dnia 01 czerwca 2021r. powołał Pełnomocnika do spraw przeciwdziałania dyskryminacji, mobbingowi i molestowaniu seksualnemu studentów w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu, którym została na kadencję od 01 czerwca 2021r. do 30 września 2024r. pani dr Katarzyna Kulig-Moskwa.

Celem wprowadzenia Regulaminu przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i molestowaniu seksualnemu było zapewnienie studentom Wydziału Finansów i Zarządzania przestrzeni akademickiej, w której relacje między studentami i pracownikami oparte są o zasady poszanowania godności osobistej, szacunku i tolerancji oraz wolnej od przejawów dyskryminacji, mobbingu i molestowania seksualnego, a w szczególności:

- przeciwdziałania dyskryminacji, mobbingowi i molestowaniu seksualnemu studentów;
- umacniania pozytywnych relacji interpersonalnych między studentami i pracownikami
- podejmowania działań interwencyjnych oraz niwelowanie skutków stwierdzonych przypadków dyskryminacji, mobbingu i molestowania seksualnego studentów;
- procedowania działań na rzecz wyciągnięcia konsekwencji wobec osób będących sprawcami dyskryminacji, mobbingowi i molestowania seksualnego studentów.

Student Wyższej Szkoły Bankowej, który uzna, że został poddany dyskryminacji, mobbingowi bądź molestowaniu seksualnemu lub który zaobserwował zjawisko dyskryminacji, mobbingu bądź molestowania seksualnego może zgłosić ten fakt w formie pisemnej skargi do Pełnomocnika Rektora ds. przeciwdziałania dyskryminacji, mobbingowi i molestowaniu seksualnemu studentów. Do zadań i czynności podejmowanych przez Pełnomocnika należy w szczególności:

- promowanie wśród studentów i pracowników Uczelni postaw i zachowań pożądanych, zgodnych z zasadami współżycia społecznego;
- upowszechnianie wiedzy na temat dyskryminacji, mobbingu i molestowania seksualnego, metod ich zapobiegania oraz konsekwencji ich wystąpienia;
- udzielanie pomocy studentom dotkniętym dyskryminacją, mobbingiem oraz molestowaniem seksualnym, w zakresie postępowania wszczętego w wyniku wpłynięcia skargi;
- wyjaśnianie sytuacji zgłoszonych przez studentów jako formy niedozwolonego traktowania, w tym dyskryminację, mobbing bądź molestowanie seksualne.

W sprawach szczególnie złożonych Rektor Uczelni może powołać Komisję ds. Przeciwdziałania dyskryminacji, mobbingowi i molestowaniu seksualnemu studentów. Pełnomocnik i Komisja działają zgodnie z zasadami: poufności, bezstronności, ukierunkowania na wszechstronne wyjaśnienie stanu faktycznego i rozwiązania problemu.

W roku akademickim 2021/22 nie było zgłoszeń w sprawie dyskryminacji, mobbingu oraz molestowania seksualnego w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu. W ramach działań edukacyjnych i upowszechniających wiedzę w zakresie przeciwdziałania dyskryminacji, mobbingowi oraz przemocy seksualnej dr Katarzyna Kulig-Moskwa, pełnomocnik ds. przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi



i molestowaniu seksualnemu studentów opracowała teksty edukacyjne, które pojawiały się w mediach społecznościowych grup Wyższych Szkół Bankowych były to m.in:

- psychologicznie zaopiekowania - tekst na temat radzenia sobie ze stresem, odporności psychicznej i po pandemicznej kondycji człowieka;
- biznes sklepany złotem - komentarz na temat budowania efektywnego zespołu z różnorodnych osób;
- potrzebujemy dojrzałości - tekst na temat menstruacji i jej potrzeb w środowisku pracy, szkoły itp.

8.9. Rozstrzygnięcie skarg i wniosków

Na Wydziale Finansów i Zarządzania wszelkie bieżące sugestie oraz uwagi związane z funkcjonowaniem procesów dydaktycznych studenci zgłaszają do właściwych Prodziekanów do spraw studenckich oraz do spraw dydaktycznych, którzy na bieżąco monitorują pojawiające się sytuacje kryzysowe oraz inicjują kontakty z odpowiednimi działami i wykładowcami. Uczelnia jest przygotowana do podejmowania natychmiastowych działań celem rozstrzygnięcia skarg i rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez studentów zgodnie z zasadą bezstronności oraz ukierunkowaniem na określenie stanu faktycznego, a następnie rozwiązanie problemu.

Prodziekani pełnią dyżury dla studentów – w formie tradycyjnej oraz zdalnej. Dostępni są cztery dni w tygodniu oraz w soboty i niedziele.

Studenci zwracają się najczęściej z problemami dotyczącymi: planu zajęć, terminów egzaminów i zaliczeń, nieobecności na zajęciach, płatności za studia, nieporozumień w relacji z innymi studentami lub prowadzącymi zajęcia.

Władze uczelni rozwiązując i wyjaśniając problemy studentów starają się wychodzić naprzeciw ich sugestiom. Problematyka poruszana podczas dyżurów była niejednokrotnie źródłem zmian normatywnych w procesie kształcenia.

Na Uczelni funkcjonuje Rzecznik Praw Studenta w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu został powołana na mocy zarządzenia nr 35/2020 Rektora Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu z dnia 12 października 2020 roku. Rzecznika Praw Studenta powołał Rektor, za zgodą samorządu studenckiego, na kadencję od 01 października 2021r. do 30 września 2025r. dla Wydziału Finansów i Zarządzania we Wrocławiu oraz Wydziału Ekonomicznego w Opolu i została nim pani Inez Pomorska-Jarząb.

Do zadań Rzecznika Praw Studenta należy:

- działanie na rzecz ochrony praw studentów Wyższej Szkoły Bankowej;
- doradztwo w zakresie przepisów regulujących przebieg toku studiów określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym, regulaminie studiów oraz w statucie uczelni;
- doradztwo w zakresie regulacji dotyczących procedur przyznawania pomocy materialnej w Uczelni;
- przekazywanie władzom Uczelni sprawozdań dotyczących sytuacji problematycznych i konfliktowych dotyczących studentów i doktorantów w Uczelni;
- wsparcie studentów w sytuacjach losowych.

Rzecznik Praw Studenta współpracuje z Dziekanami, Prodziekanami ds. studenckich, Pełnomocnikiem Rektora ds. przeciwdziałania dyskryminacji, mobbingowi i molestowaniu seksualnemu, samorządem studenckim oraz działami administracyjnymi Uczelni. Współpraca z wyżej wymienionymi jednostkami przebiegała pozytywnie w roku akademickim 2020/2021, jak również w roku akademickim 2021/2022.

W roku akademickim 2020/2021 Rzecznik Praw Studenta rozpatrzył 145 zgłoszeń studentów Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu i Opolu, a w roku akademickim 2021/2022 154 zgłoszenia.

Liczba zgłaszanych spraw była w istotnym stopniu zależna od kalendarza akademickiego. Zdecydowanie więcej zgłoszeń odnotowano w trakcie zaliczeń przedmiotów oraz na przełomie roku akademickiego. Na ilość zgłaszanych spraw miała też wpływ sytuacja zewnętrzna jak pandemia. Największa liczba zgłoszeń studenckich dotyczyła spraw związanych z organizacją i tokiem studiów.

Zgłoszenia obejmowały następujące tematy: utrudniony kontakt z wykładowcami oraz działami administracyjnymi, problem z ukończeniem studiów, problem z zaliczeniem przedmiotu lub zdaniem egzaminu, sposób prowadzenia zajęć przez wykładowców, sposób oceniania przez wykładowców, przepisanie przedmiotu, problemy techniczne związane z zajęciami prowadzonymi w formie online oraz konfliktami w grupach ćwiczeniowych. Studenci zgłaszali się do Rzecznika Praw Studenta z prośbą o pomoc w przygotowaniu petycji dotyczącej nauki w formie online. Wszystkie zgłoszenia zostały zamknięte w danym roku akademickim. W tym 95% rozpatrzonych zgłoszeń zakończyło się pozytywnym skutkiem dla studenta.

8.10. Pozostałe formy wsparcia

Wychodząc naprzeciw potrzebom studentów w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu uruchomione zostało Centrum Pomocy Psychologicznej. Centrum działa zarówno na Wydziale Finansów i Zarządzania we Wrocławiu, jak i Wydziale Ekonomicznym w Opolu. Ma stanowić wsparcie dla studentów w trudnym czasie, a także w przyszłości. Warto podkreślić, że wsparcie oferowane przez Centrum jest dla studentów bezpłatne. Może odbywać się zarówno stacjonarnie jak i on-line. O działalności Centrum studenci zostali poinformowani za pośrednictwem uczelnianych kanałów komunikacji. Poza konsultacjami indywidualnymi Centrum będzie również organizować szkolenia i warsztaty psychologiczne z zakresu rozwoju osobistego.

Inną formą wsparcia dedykowaną studentom Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu, a szerzej także grupie Wyższych Szkół Bankowych jest coroczna możliwość wzięcia udziału w konkursie o Nagrodę im. Marka Drapińskiego, organizowanym przez Fundacja TETOS. Konkurs jest dla osób, które mają innowacyjne pomysły na rozwój Uczelni i chcą przyczynić się do pozytywnych zmian w środowisku edukacyjnym.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Zgodnie z przepisami ustawy z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (T.j. Dz. U. z 2022r., poz. 574 ze zm.) Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu realizuje obowiązek publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej dokumentów takich jak: statut i strategia uczelni, regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji, regulamin korzystania z infrastruktury badawczej, regulamin studiów, regulamin świadczeń dla studentów, zasady i tryb przyjmowania na studia, wzory umów o świadczenie usług edukacyjnych, programy studiów, informacje o wysokości opłat pobieranych od studentów, uchwały PKA dotyczące oceny programowej lub oceny kompleksowej wraz z ich uzasadnieniem, sprawozdania finansowe samorządu studenckiego, sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i ich rozliczenie.

Oprócz informacji udostępnianych w Biuletynie Informacji Publicznej Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu zapewnia dostęp do informacji o ofercie dydaktycznej, programach studiów, kadrze dydaktycznej, badaniach naukowych, a także o zasadach rekrutacji i warunkach przyjęć na studia również przez stronę internetową Uczelni pod adresem: <https://www.wsb.pl/wroclaw/>.

Informacje zamieszczone na stronach internetowych Uczelni oraz w drukowanych informatorach i ich wersji elektronicznej uaktualniane są corocznie. Informatory dla kandydatów są dystrybuowane na targach edukacyjnych oraz podczas takich wydarzeń jak: konferencje, seminaria, warsztaty, itp., a także wysyłane pocztą tradycyjną do szkół do maturzystów w okresie egzaminów maturalnych. W informatorze kandydat na studia znajdzie opis profilu absolwenta danego kierunku studiów, listę oferowanych specjalności, o ile występują na danym kierunku oraz przykłady miejsc pracy oraz stanowisk, które po ukończeniu kierunku może objąć.

Informacje z życia Uczelni oraz najważniejsze komunikaty zamieszczane są również na portalach społecznościowych (np.: Facebook: <https://www.facebook.com/WSBwroclaw/>). Język i sposób



komunikacji są dostosowane do grupy odbiorców. Obecnie fanpage Uczelni obserwuje ok. 26 tys. osób.

W uczelni funkcjonuje system Extranet - wewnętrzny serwis internetowy, zapewniający szybki i bezproblemowy kontakt studenta z Uczelnią. W Extranecie studenci mają dostęp do m.in.: harmonogramów studiów, elektronicznego indeksu, planów zajęć swoich oraz wykładowców, systemu oceny kadry dydaktycznej, informacji na temat godzin dyżurów władz uczelni, harmonogramu płatności, katalogu biblioteki WSB, regulaminów i zarządzeń, programów studiów, informacji związanych z praktykami studenckimi, dokonania wyboru grup, specjalności, przedmiotów do wyboru, promotorów oraz wielu innych ważnych informacji. Informacje o zasadach uznawania efektów uczenia się i kwalifikacji uzyskanych w toku realizacji studiów, procedurach potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów, o zasadach i procedurach dyplomowania również udostępnione są dla studentów w Extranecie. Poprzez aplikację mobilną studenci mają dostęp do planów zajęć, elektronicznego indeksu, kontaktów oraz ocen kadry dydaktycznej.

Wykładowcy Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu korzystają z wewnętrznego systemu Intranet, który zapewnia dostęp do wszelkich informacji związanych z harmonogramami roku akademickiego, realizacją toku studiów, procedurą dyplomowania, funkcjonowaniem uczelni, obowiązkami oraz uprawnieniami nauczycieli akademickich, wynikami oceny kadry dydaktycznej oraz godzinami dyżurów władz Uczelni.

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu wykorzystuje także platformę dydaktyczną Moodle, na której wykładowcy prowadzą kursy e-learningowe do swoich przedmiotów. Platforma jest zsynchronizowana z innymi systemami informatycznymi Uczelni (w tym systemami dziekanatowymi i grafikami zajęć). Każdy student WSB posiada konto w Extranecie, które jest jednocześnie jego kontem osobistym do platformy e-learningowej. Platforma daje możliwość komunikacji na linii wykładowca-student oraz student-student zarówno synchroniczne jak i asynchroniczne (czaty, forum). Szczegółowe procedury dyplomowania umieszczane są także na platformie e-learningowej Moodle, ponadto platforma służy seminarzystom do komunikacji i udostępniania prac do sprawdzenia swoim promotorom.

W Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu każdy kierunek studiów posiada Menedżera Kierunku – jest to specjalista z danej dyscypliny, nauczyciel akademicki oraz praktyk, który dba o merytoryczny, naukowy oraz praktyczny wymiar studiów na powierzonym kierunku. Utrzymuje on stały kontakt osobisty, mailowy i telefoniczny ze studentami oraz kadrą prowadzącą zajęcia na kierunku, udostępniając informacje oraz odpowiadając na wszelkie pytania i uwagi. Uczestniczy także w spotkaniach organizacyjnych dla nowych studentów, gdzie wraz z przedstawicielami Dziekanatu, Biura Karier, Centrum Zdalnego Kształcenia przekazuje im wszystkie kluczowe informacje.

Narzędziem oceniającym dostęp do informacji w wymienionych kanałach są coroczne Badania Atrybutów Marki (pytania dot. m.in.: funkcjonowania platformy Moodle, Extranetu) zawierające przygotowane w różnym zakresie i w różnym stopniu szczegółowości wnioski z wyników badania ankietowego, realizowanego na szeroką skalę wśród studentów, słuchaczy, absolwentów, nauczycieli akademickich i pracodawców (w roku 2022 w Grupie Wyższych Szkół Bankowych zrealizowano badania na 19 tys. respondentów).

W celu usprawnienia i automatyzacji procedur związanych z tokiem studiów Uczelnia realizuje zaawansowane działania zmierzające do wdrożenia Systemu Obsługi Toku Studiów (SOTS). System będzie zintegrowany z kluczowymi systemami funkcjonującymi w uczelni: Systemem CRM w zakresie rejestracji kandydatów na studia, Intranetem pracowniczym, Extranetem Studenckim, Elektroniczną Legitymacją Studencką, Platformą e-learningową Moodle, systemem POLON, systemem OKD (ocena kadry dydaktycznej), Rozliczaniem dorobku naukowego (BONA) i Systemem Bibliotecznym.



Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

10.1. Polityka jakości – kluczowe założenia

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu zobligowana jest do zapewnienia wysokiej jakości kształcenia na wszystkich prowadzonych kierunkach studiów, w każdej formie i na każdym poziomie kształcenia. W tym celu realizując politykę jakości Uczelnia tworzy i doskonali Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia rozumiany jako komplementarny oraz przejrzysty system zaplanowanych działań w zakresie poszczególnych obszarów procesu kształcenia, będący spójny z przyjętymi celami i strategią Uczelni.

Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK) funkcjonuje w oparciu o Zarządzenie Rektora Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu nr 21/2019 w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz Zarządzenie zmieniające nr 18/2021.

Uczelnia dąży do realizacji zadań w atmosferze wzajemnej życzliwości i budowania partnerstwa pomiędzy studentami, nauczycielami akademickimi i pracownikami oraz interesariuszami zewnętrznymi, a przede wszystkim spełniania aktualnych i przyszłych oczekiwań studentów w zakresie usług edukacyjnych. Uczelnia doskonali swoją działalność poprzez:

- dostarczanie wysokiej jakości usług edukacyjnych, spełniających wymagania rynku pracy;
- stosowanie nowoczesnych metod i form dydaktycznych, zapewniających osiąganie zakładanych efektów uczenia się;
- inwestowanie w kompetentną i zaangażowaną kadre;
- umacnianie głównych atrybutów marki WSB, jakimi są: Praktyczność i Przyjazność;
- rozwój i innowacyjność oferty edukacyjnej dzięki współpracy z partnerami zewnętrznymi.

Za jakość kształcenia odpowiedzialny jest każdy pracownik Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu. Uczelnia w stosowanej polityce jakości Zobowiązała się do ciągłego doskonalenia Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz wszystkich obszarów działalności mających wpływ na jakość świadczonych usług.

10.2. Projektowanie, dokonywanie zmian i zatwierdzanie programów studiów

Projektowanie, dokonywanie zmian, a także zatwierdzanie programów studiów jest procesem wielowymiarowym. Za projektowanie oraz dokonywanie zmian w programie odpowiedzialny jest Menedżer Kierunku, natomiast zatwierdzenie programów leży w gestii Senatu Uczelni. Do kompetencji Menedżera Kierunku należy również nadzór nad realizacją programów kształcenia oraz opracowaniem kart przedmiotów przez koordynatorów przedmiotów we współpracy z nauczycielami akademickimi.

Kierunkowe efekty uczenia się oraz program kształcenia wypracowywane są przez Menedżera Kierunku i konsultowane w gronie Menedżerów danego kierunku z innych Wyższych Szkół Bankowych w ramach Forum Menedżerów Kierunków. Kierunkowe efekty uczenia się opiniowane są następnie przez Radę Akademicką i uchwalane przez Senat. Programy studiów konsultowane są także z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi w ramach cyklicznych spotkań Rad Biznesu, działających przy kierunkach. Rady Biznesu to komitety doradczo-ekspertckie składające się z przedstawicieli biznesu, samorządów gospodarczych oraz administracji publicznej, Menedżerów Kierunków, Kierowników Zespołów Dydaktycznych i studentów. Diagnoza potrzeb rynkowych, ekspertyzy, opinie, dokumentacja wdrożenia rekomendacji do programów są także przyczynkiem do dokonywania zmian w programach.

W Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu znajduje się Instytut Współpracy z Biznesem, którego zadaniem jest m.in. współpraca z podmiotami zewnętrznymi w przygotowywaniu oferty produktowej oraz projektowaniu kierunków/ specjalności uwzględniających potrzeby rynku pracy. Istotną wartością jest współpraca w grupie Wyższych Szkół Bankowych, czego najważniejszym przejawem jest wymiana doświadczeń, pomysłów i rozwiązań, m.in. poprzez Rady Dziekańskie i Fora Menedżerów Kierunków, co wspomaga wdrażanie rozwiązań m.in. w zakresie kształtowania efektów uczenia się. Pozwala to na



szeroką konsultację i benchmark ogólnokrajowy. Zaprojektowane efekty uczenia się są wykorzystane z kolei do projektowania modułów, treści modułów, metod dydaktycznych i metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się.

10. 3. Monitorowanie, ocena i doskonalenie realizacji procesu kształcenia

Na Wydziale efektywnie działa Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia zorientowany na ocenę oraz podnoszenie jakości kształcenia poprzez systematyczne monitorowanie, ocenę i doskonalenie realizacji procesu kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów, w tym w szczególności ocenę stopnia realizacji zakładanych efektów uczenia się i okresowy przegląd programów kształcenia, mający na celu ich doskonalenie. Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK) funkcjonuje w oparciu o Zarządzenie Rektora Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu nr 21/2019 w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia Zarządzenie zmieniające nr 18/2021.

Nadzór nad funkcjonowaniem Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia sprawuje Rektor, a zasady jego funkcjonowania opiniuje Senat i Dziekani. Organem odpowiedzialnym za skuteczność funkcjonowania WSZJK na Wydziale jest Dziekan. W celu realizacji zadań Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia funkcjonują Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia (WZJK). Doskonalenie jakości kształcenia jest cyklicznym procesem, na który składają się następujące rodzaje działań:

- monitorowanie procesu kształcenia;
- analiza i ocena wyników monitoringu w formie raportów zawierających wnioski i rekomendacje zmian;
- wdrażanie działań doskonalących (zapobiegawczych i korygujących) oraz ocena ich skuteczności.

Wydziałowy Zespół monitoruje, analizuje i ocenia jakość kształcenia na wszystkich kierunkach studiów, tj. ocenia:

- zgodność efektów uczenia się realizowanych w ramach poszczególnych przedmiotów z efektami kierunkowymi,
- dobór metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się,
- realizację efektów uczenia się w ramach praktyk studenckich,
- zgodność założonych efektów uczenia się z oczekiwaniami zewnętrznymi i wewnętrznymi interesariuszy,
- rozkłady ocen zaliczeń i egzaminów.

WZJK dokonuje także: przeglądów jakości prac dyplomowych i prawidłowości stosowania zasad ich oceniania, dokonuje przeglądów dokumentacji i wyników studenckiej oceny kadry dydaktycznej; analizuje protokoły hospitacyjne; dokonuje przeglądów bazy dydaktycznej - regularnie raportując Dziekanowi stan bieżący, a także przedstawiając rekomendacje działań doskonalących.

W ramach bieżących prac związanych z monitorowaniem, analizą i oceną jakości kształcenia realizowane są ponadto następujące działania:

- programy studiów opiniowane są m. in. przez Rady Biznesu, składające się z przedstawicieli praktyków (biznesu);
- opracowywany jest i wdrażany program hospitacji zajęć dydaktyków nadzorowany przez Dziekana Wydziału we współpracy z właściwymi Menedżerami Kierunków;
- nadzorowany jest system rozliczania przeprowadzonych zajęć i wykonania pensum dydaktycznego;
- stosowany jest monitoring poziomu zdawania egzaminów, poziomu retencji, etc.,
- organizowane są dyżury pracowników i władz Wydziału oraz spotkania ze studentami zarówno z inicjatywy Wydziału, studentów, jak i organizacji i grup studenckich (stanowią istotną płaszczyznę do wymiany doświadczeń, a przez to są doskonałym źródłem informacji dotyczącym oceny procesu dydaktycznego przez studentów);



- organizowane są zebrania zespołów dydaktycznych, dotyczące oceny programów i kierunków studiów oraz specjalności;
- stosowany jest monitoring systemu stypendialnego – stypendia: socjalne, specjalne, zapomogi.

W celu usystematyzowania działań zmierzających do utrzymania wysokiej jakości kształcenia dziekan WFiZ wydał zarządzenie wprowadzające procedury:

1. Procedura WSB-WW-PJK 01 „Projektowanie, dokonywanie zmian i zatwierdzanie programów studiów”;
2. Procedura WSB-WW-PJK 02 „Weryfikacja poprawności kart przedmiotów”;
3. Procedura WSB-WW-PJK 03 „Dobór i analiza obsady zajęć dydaktycznych”.

Wyżej wymienione procedury zostały krótko opisane poniżej. Procedury zostały zamieszczone w załącznikach do RS: (Załączniki dodatkowe_Procedury_Jakość)

10. 3. 1. Ewaluacja programu studiów

Tematyka doskonalenia traktowana jest w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu jako proces, w którym danymi wejściowymi są głównie efekty prac Wydziałowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia. Raporty Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia zawierają m.in.: analizę kart przedmiotów, analizę pokrycia kierunkowych efektów uczenia się przez efekty przedmiotowe; analizę wykorzystania manuali/e-learningu na kierunku, analizę metod weryfikacji osiągania efektów uczenia się na podstawie skontrolowanych prac okresowych oraz zaliczeniowych, w tym praktyk studenckich; przegląd jakości prac, protokołów ocen i recenzji prac dyplomowych wraz z raportami JSA; statystyki sesji/dziekanatowe; analizę protokołów pohospitacyjnych; przegląd bazy dydaktycznej; badania losów absolwentów; ocenę udziału interesariuszy wewnętrznych/ zewnętrznych w kształtowaniu jakości kształcenia. Efektem prac WZJK są rekomendacje działań doskonalących. Oprócz wskazanych analiz są one tworzone również w oparciu o:

- wyniki kontroli zewnętrznych kierunków realizowanych przez Polską Komisję Akredytacyjną;
- wyniki ankiet z realizacji procesu dydaktycznego wypełniane przez studentów w ramach systemu Oceny Kadry Dydaktycznej (OKD)– ankietę jest przekazywana studentom drogą elektroniczną przy pomocy Extranetu i aplikacji mobilnej;
- wyniki Badań Atrybutów Marki (BAM) – inaczej cech jakościowych świadczonych usług edukacyjnych; badania przeprowadzane są corocznie od 2010 roku; w roku 2020 w Grupie Wyższych Szkół Bankowych zrealizowano badania na 12 tys. respondentów. Zgodnie z przyjętą w tym badaniu metodologią atrybuty marki są cechami jakościowymi. Badanie odbywa się raz w roku i obejmuje takie obszary jak: Przyjazność – to dobra organizacja studiów i obsługi administracyjnej oraz przyjazne podejście i Praktyczność – to dopasowanie kształcenia do wymagań pracodawców i rynku pracy. W badaniu uczestniczą: studenci, słuchacze i absolwenci, pracownicy administracyjni i dydaktyczni, pracodawcy współpracujący z WSB. wyniki bieżącego monitorowania realizacji programów kształcenia i gromadzone informacje na temat ewentualnych potrzeb dokonywania zmian, co jest realizowane przez Menedżera Kierunku na podstawie uwag i propozycji zgłaszanych przez studentów do wykładowców prowadzących zajęcia, Menedżera Kierunku lub Dziekana/prodziekana w czasie ich regularnych dyżurów czy monitoringu retencji;
- wyniki oceny wdrożenia działań doskonalących i ich skuteczności w poprzednich semestrach.

Nie później niż do końca następnego semestru wszystkie stwierdzone w wyniku prac Wydziałowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia wytyczne dotyczące doskonalenia muszą zostać wdrożone. Nadzór nad wdrożeniem działań doskonalących sprawuje Dziekan Wydziału. Danymi wyjściowymi z procesu doskonalenia są przykładowo:

- aktualizacja polityki i celów jakości jako narzędzi budowania świadomości organizacyjnej wśród pracowników dydaktycznych i administracyjnych;
- aktualizacja programów oraz kart przedmiotów;



- szkolenia i kursy organizowane dla podniesienia kwalifikacji zawodowych pracowników dydaktycznych jak i administracyjnych;
- wprowadzenie dodatkowych, bezpłatnych zajęć dla studentów z przedmiotów, dla których zdawalność i średnia ocen są niskie;
- modernizacja infrastruktury zgodnie z potrzebami;
- zakup nowoczesnych pomocy dydaktycznych zgodnie z potrzebami;
- podejmowanie działań wspierających dydaktykę przez specjalistów zewnętrznych.

Uzupełnieniem procesu związanego z ewaluacją programu studiów jest wdrożenie poniższych procedur:

- procedura nr WSB-WW-PJK 01: „Projektowanie, dokonywanie zmian i zatwierdzanie programów studiów” uwzględnia zagadnienia dotyczące przeglądu programów i poprawnego oszacowania godzin kontaktowych i właściwego przypisania im punktów ECTS w programie studiów. W procedurze uwzględniono zasady tworzenia programów kształcenia i wprowadzania zmian w tych programach, z uwzględnieniem właściwego oszacowania godzin kontaktowych i z odpowiednim przypisaniem im punktów ECTS. Za przeprowadzenie procedury odpowiedzialny jest Menedżer Kierunku, ale uwzględnia ona zaangażowanie interesariuszy wewnętrznych (Senatu, Dziekana, WZJK, Rady Akademickiej, Samorządu Studenckiego), jak i zewnętrznych (Rada Biznesu).
- procedura WSB-WW-PJK 02 „Weryfikacja poprawności kart przedmiotów” dotyczy systematycznej weryfikacji kart przedmiotów, w tym prawidłowego naliczania punktów ECTS w odniesieniu do form kształcenia (np. wykładu, konwersatoriów, laboratoriów, pracy własnej) właściwych dla danego przedmiotu. Zaznaczyć należy, że procedura ta obejmuje weryfikację wszystkich elementów, które zapisane są w karcie, takich jak: przedmiotowe efekty uczenia się i ich zgodność z efektami kierunkowymi, treści programowe, literatura, sposób zaliczenia przedmiotu, sposoby weryfikacji efektów uczenia się.

10.3.2. Ewaluacja praktyk zawodowych

W trosce o najwyższą jakość kształcenia oraz w celu zapewnienia właściwej realizacji i ewaluacji przedmiotu „Praktyka zawodowa” opracowano wewnętrzną procedurę monitoringu praktyk zawodowych odbywanych przez studentów wszystkich kierunków Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu. Każda praktyka zawodowa podlega procedurze ewaluacji, zatem jest opiniowana przez wszystkich uczestników planowanych zadań (student, opiekun praktyk z ramienia zakładu pracy, opiekun praktyk z ramienia Uczelni), w celu ustalenia stopnia osiągnięcia zakładanych dla praktyk zawodowych efektów uczenia się. Ponadto od roku akademickiego 2021/2022 zgodnie z Zarządzeniem Dziekana Wydziału Finansów i Zarządzania Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu nr 70/2021 z dnia 01.10.2021 r. w sprawie hospitacji praktyk zawodowych na Wydziale Finansów i Zarządzania prowadzone są hospitacje praktyk zawodowych.

1. Podstawowym narzędziem ewaluacji praktyk zawodowych jest dokumentacja prowadzona i wypełniana podczas realizacji oraz zakończeniu praktyk zawodowych. Praktyka zaliczana jest na podstawie:
 - zaświadczenia o odbyciu praktyk,
 - sprawozdania studenta z praktyk (możliwość oceny jakości praktyk, tj. stopnia wykorzystania wiedzy i umiejętności zdobytych na studiach podczas praktyki, pozyskania nowych kompetencji na praktyce, roli opiekuna praktyk z ramienia zakładu pracy w realizacji programu praktyk, infrastruktury etc.),
 - raportu z odbytych praktyk wypełnianego przez Opiekuna Praktyk z ramienia zakładu pracy i Studenta-Praktykanta (weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się określonych w karcie przedmiotu),



- miesięcznej karty pracy, w której każdy dzień praktyki opisywany jest przez studenta poprzez zestawienie zakresu wykonywanych zadań związanych z realizacją efektów uczenia się przypisanych praktyce.

Na podstawie przedłożonej powyższej dokumentacji Opiekun praktyk z ramienia Uczelni weryfikuje osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się oraz prawidłowy przebieg i dobór miejsca praktyk.

2. Dodatkowym narzędziem ewaluacji praktyk zawodowych jest wprowadzona od roku akademickiego 2021/2022 procedura hospitacji praktyk zawodowych. Zgodnie z przyjętą procedurą praktyki zawodowe jak każdy przedmiot przewidziany w programie studiów podlegają hospitacji w celu oceny/weryfikacji:

- zgodności realizowanych praktyk z założonymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, wyrażonymi w karcie przedmiotu „Praktyka zawodowa” i ramowym programie praktyk dla danego kierunku studiów, stopnia studiów i specjalności,
- zgodności praktyki z charakterem studiów na określonym kierunku,
- zgodności praktyki z celami praktyk zawodowych,
- zgodności realizacji praktyki zawodowej z terminem określonym w umowie,
- charakteru zadań przydzielanych studentom, ich istotności, celowości oraz zgodności z programem praktyki,
- przestrzegania przez studenta/kę dyscypliny pracy i porządku pracy przyjętego w miejscu praktyk,
- wywiązywania się przez pracodawcę z obowiązków przyjętych na mocy porozumienia w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych,
- oceny infrastruktury miejsca odbywanej praktyki.

Za organizację hospitacji na Wydziale Finansów i Zarządzania oraz właściwe wykorzystanie wniosków wynikających z ich przeprowadzania odpowiedzialny jest Dziekan Uczelni oraz Dyrektor Biura Karier. Założenia przyjętej procedury hospitacji praktyk zawodowych:

- hospitacje praktyk zawodowych realizuje się w trybie hospitacji planowych lub pozaplanowych;
- ramowy plan przeprowadzania hospitacji planowych przygotowuje Dziekan lub wskazany przez Dziekana Prodziekan nie później niż do dnia 15.11 dla semestru zimowego i 15.03 – dla semestru letniego, na podstawie przedłożonego przez Dyrektora Biura Karier wykazu wszystkich realizowanych w danym semestrze praktyk (w semestrze zimowym od 01.10- 31.01. oraz w semestrze letnim od 01.02- 30.04.);
- ramowy plan hospitacji planowych w danym semestrze obejmuje nie mniej niż 6 losowo wybranych miejsc praktyk dla każdego kierunku studiów I i II stopnia;
- hospitacje przeprowadza opiekun praktyk danego kierunku z Ramienia Uczelni lub osoby wskazane przez Dziekana, posiadające odpowiednie przygotowanie merytoryczne związane z danym kierunkiem;
 - możliwe jest przeprowadzenie hospitacji pozaplanowych, w przypadku zgłoszenia przez studenta lub Pracodawcę, nieprawidłowości w realizacji praktyk. W przypadku stwierdzenia poważnych deficytów i uchybień dotyczących sposobu realizacji praktyki zawodowej, prowadzący hospitację zobowiązany jest bezzwłocznie poinformować o zaistniałym fakcie Dziekana.

10.3.3. Monitorowanie realizacji efektów uczenia się

Weryfikacja efektów uczenia się stanowi uniwersalny system umożliwiający monitorowanie, sprawdzanie i ocenianie procesu uczenia się studenta w trakcie całego cyklu kształcenia w uczelni. W doborze metod weryfikacji uwzględnia się rodzaje efektów (wiedza, umiejętności, kompetencje

społeczne), etapy kształcenia (I stopień, II stopień), kierunki/programy studiów (merytoryka), a także treści (teoretyczne, praktyczne) i formy zajęć (wykład, ćwiczenia, lektorat, konwersatorium, laboratorium, seminarium, praktyka zawodowa). W uczelni przyjmuje się określone sposoby weryfikacji efektów uczenia się: egzaminy (ustne lub pisemne), prace kontrolne, kolokwia, projekty, a także inne aktywności zlecone przez dydaktyka, takie jak np.: ćwiczenia/zadania indywidualne i grupowe, case study, dyskusje dydaktyczne/debaty, prezentacje, gry dydaktyczne. Zróżnicowanie metod weryfikacji pozwalana na całościowe kontrolowanie postępów w procesie uczenia się studenta. Szczegółowe informacje, co do zasad i sposobów weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się w odniesieniu do poszczególnych kursów/przedmiotów, zamieszczone są w kartach przedmiotów.

10.3.4. Narzędzia monitorowania stopnia osiągniętych efektów uczenia się

Poziom osiągnięcia efektów uczenia się studenta dokumentuje się:

- w przypadku wykładu, ćwiczenia, lektoratu, konwersatorium, laboratorium, seminarium – w protokole egzaminu/zaliczenia,
- w przypadku praktyki zawodowej – w protokole zaliczenia praktyki,
- w przypadku egzaminu dyplomowego – w protokole egzaminu dyplomowego.

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się podlegają stałej kontroli Metodyka oraz Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

10.3.5. Ocena zajęć i prowadzących zajęcia dydaktyczne

Szczególną rolę w doskonaleniu pełni system oceny kadry dydaktycznej (OKD). Badania przeprowadzane wśród studentów WSB (każdego z kierunków), a wykorzystywanym narzędziem jest kwestionariusz ankiety przekazywany drogą elektroniczną przy pomocy Extranetu i aplikacji mobilnej. Wykładowcy w OKD oceniani są przez studentów w zakresie: ogólnej oceny wykładowcy, prowadzenia zajęć w sposób interesujący i zrozumiały, zgodnie z programem i kartą przedmiotu. Poza tym ocenie podlega to czy wykładowca przedstawia jasno i na początku zajęć wymagania dotyczące zajęć i zaliczenia przedmiotu oraz udostępnia materiały umożliwiające zaliczenie przedmiotu (w tym na platformie edukacyjnej Moodle). Istotna jest także ocena wskazywania praktycznego zastosowania przekazywanej wiedzy. Lektorzy oceniani są pod kątem dostosowania zajęć do poziomu znajomości języka (np. A1, B1, C1) i wykorzystywania pomocy dydaktycznych (podręcznik, tablica, multimedia). Ocena także dotyczy motywowania do nauki i rozwijania umiejętności językowych (mówienie, czytanie, pisanie, rozumienie ze słuchu).

Promotorzy oceniani są w odniesieniu do analizy przedstawianych fragmentów pracy dyplomowej, dostępności poprzez e-mail i w czasie dyżurów, pomocy w wyszukiwaniu źródeł, przekazywaniu informacji dotyczące zasad i standardów przygotowania i obrony pracy dyplomowej, a także udzielania informacji na temat kryteriów oceny pracy dyplomowej, wspierania merytorycznego w procesie jej pisania. Poniżej zestawiono najważniejsze aspekty podlegające ocenie:

Ankieta oceniająca promotora

- gruntownie ocenia przedstawiane fragmenty pracy dyplomowej;
- jest dostępny poprzez e-mail i/lub w czasie dyżurów;
- ogólna ocena promotora;
- pomaga w wyszukiwaniu źródeł;
- przekazuje informacje dotyczące zasad i standardów przygotowania i obrony pracy;
- udziela informacji na temat kryteriów oceny pracy dyplomowej;
- wspiera merytorycznie w pisaniu pracy dyplomowej.

Ankieta oceniająca wykładowcę/osobę prowadzącą ćwiczenia:

- ogólna ocena wykładowcy;
- prowadzi zajęcia w sposób interesujący;
- prowadzi zajęcia w sposób zrozumiały;
- prowadzi zajęcia zgodnie z programem/ kartą przedmiotu;



- przedstawia jasno (na początku) wymagania dotyczące zajęć i zaliczenia przedmiotu;
- udostępnia materiały umożliwiające zaliczenie przedmiotu;
- wskazuje praktyczne zastosowanie przekazywanej wiedzy.

Z wynikami ankiet nauczyciele akademicy zapoznawani są przez menedżera kierunku. W przypadku negatywnej oceny menedżer kierunku przeprowadza rozmowę z wykładowcą, w razie konieczności rozmowę może przeprowadzić również Dziekan.

Wyniki badań ankietowych z ostatnich lat wskazują, że w opinii studentów kierunku Prawo kadra akademicka jest właściwie dobierana ze względu na posiadane kwalifikacje i kompetencje. Obrazuje to poniższe zestawienie, które wskazuje wprost, że średnia oceny dla kadry dydaktycznej kierunku Prawo wynosi ponad średnią ocenę ogólną dla całej Uczelni.

Tabela 34. Wyniki Oceny Kadry Dydaktycznej (OKD) dla kierunku Prawo w roku 2020/21

Ocena dla kierunku Prawo	Liczba ankiet ogółem	Wypełnionych ankiet	Zwrotność ankiet [%]	Ocena ogólna dla Uczelni
Semestr zimowy 2020/21				
4,73	3133	916	29,24 %	4,64
Semestr letni 2020/21				
4,61	2610	560	21,46 %	4,61

Tabela 35. Wyniki Oceny Kadry Dydaktycznej (OKD) dla kierunku Prawo w roku 2021/22

Ocena dla kierunku Prawo	Liczba ankiet ogółem	Liczba wypełnionych ankiet	Zwrotność ankiet [%]	Ocena ogólna dla Uczelni
Semestr zimowy 2021/22				
4,69	3422	1102	32,20 %	4,65
Semestr letni 2021/22				
4,75	2824	750	26,56 %	4,68

Uzupełnieniem doskonalenia jakości prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz zapewnienia wysokiego poziomu praktyczności zajęć jest Procedura WSB-WW-PJK 03 „Dobór i analiza obsady zajęć dydaktycznych”. Została ona wprowadzona w celu zapewnienia kształcenia studentów na potencjalnie najwyższym poziomie poprzez dobór odpowiedniej kadry dydaktycznej, której doświadczenie praktyczne i/lub osiągnięcia naukowe (potwierdzone tytułem lub stopniem naukowym) czy zainteresowania naukowe (poparte publikacjami) mają ścisły związek z tematami zajęć prowadzonych dla studentów. Zakłada ona formalizację i systematyczną analizę procesu obsady zajęć dydaktycznych, przy uwzględnieniu wymagań Uczelni dotyczących udokumentowania praktyki i/lub pracy naukowej związanej z prowadzeniem przedmiotu.

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku Prawo jednolite studia magisterskie:

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	<p>Mocne strony</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Innowacyjny system kształcenia w oparciu o program odpowiadający bieżącym zagadnieniom prawnym. Duża liczba przedmiotów wybieralnych pozwala dostosować program do zmieniającego się rynku pracy i otoczenia prawnego. 2. Udział pracodawców w tworzeniu i recenzowaniu programów i efektów kształcenia. 3. Kadra dydaktyczna składająca się z dużej części z praktyków wykonujących wolne zawody prawnicze. 4. Możliwość rozwoju kierunku przez utworzenie własnej sali rozpraw w siedzibie Uczelni. Celem przeprowadzania symulacji sądowych rozpraw i nabywanie przez studentów umiejętności praktycznych podczas zajęć. 	<p>Słabe strony</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Niewielkie zaangażowanie studentów trybu niestacjonarnego w inicjatywy wykraczające poza standardowy proces edukacyjny, w tym niski międzynarodowy wskaźnik wymiany studenckiej. 2. Brak rozwiniętej współpracy z wykładowcami z zagranicy. 3. Brak młodej kadry samodzielnych pracowników akademickich. 4. W związku z wysokimi standardami nauczania na kierunku zauważa się niebezpieczeństwo niskiej zdawalności najtrudniejszych przedmiotów kierunkowych i tym samym uzyskania tytułu zawodowego przez stosunkowo małą liczbę studentów rozpoczynających naukę na kierunku.
Czynniki zewnętrzne	<p>Szanse</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dobra współpraca z partnerami biznesowymi dla kierunku Prawo i planowane podpisanie kolejnych umów o partnerstwie. 2. Możliwy rozwój kierunku przez wdrożenie modyfikacji i innowacji w procesach dydaktycznych, m.in. przez rozwój metod zdalnego nauczania i przy prawie studentów do bezpłatnego korzystania z systemów baz prawnych: Lex i Legalis. Sprzyja temu także posiadanie w Uczelni Centrum Zdalnego Kształcenia oraz Działu Jakości i Metodyki Kształcenia z wysokiej klasy specjalistami z zakresu metodyki nauczania w tym również nauczania na odległość. 3. Możliwość wykorzystania doświadczeń i innowacji zastosowanych w grupie Wyższych Szkół Bankowych w Polsce przez zacieśniania współpracy m.in. między menedżerami 	<p>Zagrożenia</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. W związku z trudną sytuacją społeczno-gospodarczą kraju niechęć potencjalnych studentów do podjęcia studiów jednolitych magisterskich trwających aż dziesięć semestrów. 2. Aktywna i silna konkurencja na wrocławskim rynku szkolnictwa wyższego wśród uczelni prywatnych kształcących na kierunku Prawo. 3. Trudności w zrekrutowaniu wysoce specjalistycznej kadry praktyków kształcących w wąskich obszarach prawa oraz pracowników samodzielnych. 4. Mniejszy dostęp do środków publicznych, w stosunku do regionalnych konkurentów (uczelni publicznych).



	<p>kierunku Prawa w ramach Forum Menedżerów. Kierunek Prawo prowadzony jest na Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu i Gdańsku.</p> <p>4. Możliwość nawiązania nowych kontaktów międzynarodowych wynikająca z poszerzenia liczby uczelni partnerskich oraz wyjazdów na stypendia dydaktyków i pracowników administracji Uczelni.</p>	
--	---	--

Wyższa Szkoła Bankowa

we Wrocławiu

ul. Fabryczna 29-31, 53-609 Wrocław

tel. (071) 359 46 48

ident. 931893307

(4)

(Pieczęć uczelni)

(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

(podpis Rektora)

Wrocław, dnia 07.10.2022 r.

(miejscowość)

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1.

Liczba studentów kierunku Prawo jednolite studia magisterskie

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
jednolite studia magisterskie	I	24	32	55	48
	II	26	26	19	38
	III	16	22	46	34
	IV	9	18	30	36
	V	-	24	-	23
	VI	-	-	-	-
Razem:		75	122	150	179

Tabela 2.

Liczba absolwentów kierunku Prawo jednolite studia magisterskie w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
jednolite studia magisterskie	2020	-	-	-	-
	2021	20	6	36	25
	2022	21	12	53	40
Razem:		41	18	89	65



Tabela 3.

Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).

Tabela 3a.

Studia stacjonarne na kierunku Prawo jednolite studia magisterskie

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	10 sem./ 301 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	2.980 godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	156 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	202,8 ECTS (67% ECTS)
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	15 ECTS*
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	110 ECTS (36,5%)
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	40 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych	960 godzin/ 6 miesięcy
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60 godzin
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1. Tryb stacjonarny: 3.944 godz./24 godz.
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2. Tryb niestacjonarny: 3063 godz. /189 godz.

*Punkty ECTS przypisane do nauk humanistycznych dotyczą przedmiotów: Język obcy, Język polski branżowy, Etyka prawnicza i biznesowa.



Tabela 3b.

Studia niestacjonarne na kierunku Prawo jednolite studia magisterskie

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	10 semestrów / 300 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	2.874 godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	51,9 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	186 ECTS (62%)
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	14 ECTS*
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	110 ECTS (36,7%)
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	40 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych	960 godzin/6 miesięcy
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	Nie dotyczy
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1. Tryb stacjonarny: 3.944 godz./24 godz.
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2. Tryb niestacjonarny: 3063 godz. /189 godz.

*Punkty ECTS przypisane do nauk humanistycznych dotyczą przedmiotów: Język obcy, Etyka prawnicza i biznesowa.



Tabela 4.

Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne na kierunku Prawo w WSB we Wrocławiu:

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczna godzin zajęć Stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Ekonomia dla prawników	Konwersatorium	16/8	2/1,2
Język obcy	Konwersatorium i e-learning	240 / 180	12/0
Język polski branżowy	Konwersatorium	60/-	1/-
Logika	Konwersatorium	16/16	2/2,8
Metody efektywnego uczenia się	Konwersatorium	16/8	2/2
Microsoft 365	Laboratorium	16/8	3/2,1
Przygotowanie do rynku pracy	Konwersatorium/Projekty	41/29	2/2
Praktyka zawodowa 1	Projekty	480/480	20/20
Praktyka zawodowa 2	Projekty	480/480	20/20
Przedmiot blokowy: umiejętności praktyczne 1	Konwersatorium/Projekty	41/33	1,6/1,6
Przedmiot blokowy: umiejętności praktyczne 2	Konwersatorium/Projekty	41/33	1,6/1,6
Przedmiot blokowy: umiejętności praktyczne 3	Konwersatorium/Projekty	41/33	1,6/1,6
Przedmiot blokowy: umiejętności praktyczne 4	Konwersatorium/Projekty	41/33	1,6/1,6
Przedmiot blokowy: umiejętności praktyczne 5	Konwersatorium/Projekty	41/35	1,6/2,0
Przedmiot do wyboru 1	Konwersatorium	16/8	2,5/2,5
Przedmiot do wyboru 2	Konwersatorium	16/8	2,5/2,5
Przedmiot do wyboru 3	Konwersatorium	16/8	2,5/2,5
Przygotowanie do aplikacji	Konwersatorium/Projekty	49/45	4,0/4,0
Psychologia sądowna dla prawników/Negocjacje i psychologia komunikacji dla prawników	Konwersatorium	16/8	2,5/1,5
Seminarium magisterskie 1	Konwersatorium/Projekty	37/37	2,0/2,0
Seminarium magisterskie 2	Konwersatorium/Projekty	49/37	2,0/2,0



Seminarium magisterskie 3	Konwersatorium/Projekty	74/60	6,0/6,0
Warsztaty specjalizacyjne 1	Konwersatorium/Projekty	41/41	4,0/4,0
Warsztaty specjalizacyjne 2	Konwersatorium/Projekty	41/41	4,0/4,0
Warsztaty specjalizacyjne 3	Konwersatorium/Projekty	41/41	4,0/4,0
Doktryny polityczno-prawne	Konwersatorium	16/8	2,0/1,5
Materiałne prawo administracyjne	Konwersatorium	24/16	3,6/3,0
Ochrona własności intelektualnej, danych osobowych i informacji niejawnych	Konwersatorium	16/0	2,5/-
Pisma procesowe	Konwersatorium	24/20	2,0/2,0
Postępowanie administracyjne	Konwersatorium	32/24	4,2/4,2
Postępowanie cywilne	Konwersatorium	32/16	3,0/2,5
Postępowanie karne	Konwersatorium	24/16	3,0/2,5
Postępowanie podatkowe	Konwersatorium	16/8	2,5/2,5
Postępowanie przed sądami administracyjnymi	Konwersatorium	16/16	2,5/3,5
Prawo cywilne. Część ogólna	Konwersatorium	32/24	4,2/4,2
Prawo cywilne. Prawo rzeczowe	Konwersatorium	32/16	3,6/3,0
Prawo cywilne. Zobowiązania	Konwersatorium	32/16	4,2/3,5
Prawo finansowe	Konwersatorium	16/8	2,0/2,0
Prawo handlowe	Konwersatorium	24/16	3,0/2,5
Prawo karne	Konwersatorium	32/24	3,6/3,6
Prawo karne gospodarcze	Konwersatorium	24/20	2,4/2,8
Prawo konstytucyjne	Konwersatorium	16/16	2,0/2,5
Prawo międzynarodowe prywatne	Konwersatorium	24/16	3,0/3,5
Prawo międzynarodowe publiczne	Konwersatorium	16/16	2,0/3,5
Prawo ochrony konkurencji i konsumentów	Konwersatorium	16/8	2,0/2,0
Prawo ochrony środowiska	Konwersatorium	16/8	2,0/2,0



Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych	Konwersatorium	16/16	2,0/2,5
Prawo publiczne gospodarcze	Konwersatorium	16/8	2,0/1,5
Prawo rodzinne i opiekuńcze	Konwersatorium	16/16	2,0/3,5
Prawo samorządu terytorialnego	Konwersatorium	16/8	1,5/1,5
Prawo spadkowe	Konwersatorium	16/8	2,0/2,0
Prawo Unii Europejskiej	Konwersatorium	16/8	2,0/2,0
Prawo upadłościowe i restrukturyzacyjne	Konwersatorium	16/16	1,0/1,0
Prawo wykroczeń	Konwersatorium	24/16	3,0/3,5
Prawo zamówień publicznych	Konwersatorium/Projekt	49/41	4,0/4,0
Prawoznawstwo	Konwersatorium	24/16	3,0/2,5
Programy prawnicze 1	Konwersatorium/Projekt	41/33	3,0/3,0
Programy prawnicze 2	Konwersatorium/Projekt	41/33	3,0/3,0
Symulacja rozprawy sądowej	Konwersatorium i projekty	49/41	2,0/2,0
Teoria i filozofia prawa	Konwersatorium	16/8	1,5/1,5
Tradycje prawa	Konwersatorium	16/8	2,5/1,5
Zawody prawnicze	Konwersatorium	16/8	1,0/1,0
	Razem:	2834/ 2306	202,8 / 186,3

Tabela 5.

Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich / Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela NIE DOTYCZY OCENIANEGO KIERUKU



Tabela 6.

Informacja o programach studiów/ zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych na kierunku Prawo

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Język obcy 1	Konwersatorium	III	Stacjonarne	Angielski/Niemiecki – do wyboru	26 (0)
Język obcy 2	Konwersatorium	IV	Stacjonarne	Angielski/Niemiecki– do wyboru	26 (0)
Język obcy 3	Konwersatorium	V	Stacjonarne	Angielski/Niemiecki– do wyboru	21 (3)
Język obcy 4	Konwersatorium	VI	Stacjonarne	Angielski/Niemiecki– do wyboru	21 (3)
Język obcy 1	E-learning	IV	Niestacjonarne	Angielski/Niemiecki– do wyboru	37 (0)
Język obcy 2	E-learning	V	Niestacjonarne	Angielski/Niemiecki– do wyboru	37 (0)
Fundamentals of Law	Wykład	VIII	Stacjonarne	Angielski	18 (4)
Fundamentals of Law	E-learning	VIII	Niestacjonarne	Angielski	36 (0)
Grundlagen des Rechts	Wykład	VIII	Stacjonarne	Niemiecki	18 (4)
Grundlagen des Rechts	E-learning	VIII	Niestacjonarne	Niemiecki	36 (0)
International commercial contracts	Wykład/Konwersatorium	VIII	Stacjonarne	Angielski	18 (4)
International commercial contracts	Wykład/Konwersatorium	VIII	Niestacjonarne	Angielski	36 (0)
Business and Human Rights	Wykład/Konwersatorium	VIII	Stacjonarne	Angielski	18 (4)
Business and Human Rights	Wykład/Konwersatorium	VIII	Niestacjonarne	Angielski	36 (0)
Wirtschaft und Menschenrechte	Wykład/Konwersatorium	VIII	Stacjonarne	Niemiecki	18 (4)
Wirtschaft und Menschenrechte	Wykład/Konwersatorium	VIII	Niestacjonarne	Niemiecki	36 (0)