



Wyższa Szkoła Bankowa
we Wrocławiu Wydział Ekonomiczny
w Opolu

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu
Wydział Ekonomiczny w Opolu

Program studiów
dla kierunku

Administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne
studia II stopnia

Studia: niestacjonarne

Profil: praktyczny

Rok akademicki: 2021/2022 (nabór marcowy)

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

| | |
|--|---|
| nazwa kierunku studiów | Administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne |
| Poziom kształcenia (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie) | Studia II stopnia |
| Profil kształcenia | praktyczny |
| Forma studiów stacjonarne/niestacjonarne | niestacjonarne |
| Czas trwania studiów (w semestrach) | Cztery semestry |
| Łączna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów. | 120 ECTS |
| Łączna liczba godzin określona w programie studiów | Studia niestacjonarne 1275 |
| Tytuł zawodowy nadawany absolwentom | magister |
| Wymiar praktyk zawodowych | 416h |
| Język prowadzenia studiów | polski |
| Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia | 2021/2022 (nabór marcowy) |

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

| Symbol efektu | Opis efektów uczenia się | Kod uniwersalnej charakterystyki |
|---|---|----------------------------------|
| Wiedza absolwent zna i rozumie | | |
| K_W01 | pogłębioną terminologię używaną w administracji i bezpieczeństwie wewnętrznym, jej źródła oraz zastosowanie w nauce i praktyce | P7S_WG |
| K_W02 | cele, organizację, uwarunkowania prawne i funkcjonowanie jednostek i instytucji w obszarze administracji i bezpieczeństwa wewnętrznego w aspekcie krajowym i międzynarodowym oraz wzajemne relacje między nimi | P7S_WG, P7S_WK |
| K_W03 | w pogłębionym stopniu ramy praw człowieka i obywatela oraz psychologiczne i socjologiczne podstawy działalności jednostek i organizacji | P7S_WG |
| K_W04 | w sposób pogłębiony rozwój myśli ludzkiej i jej naukowe pojmowanie niezbędne do zrozumienia źródeł, modeli i metod badań nad bezpieczeństwem i administracją oraz prowadzenia badań naukowych i pracy umysłowej | P7S_WG, P7S_WK |
| K_W05 | w sposób pogłębiony podstawy rozwoju ustrojów państwowych i konfliktów pomiędzy bytami państwowymi oraz integrowania organizacji na szczeblu regionalnym | P7S_WG, P7S_WK |

| | | |
|---|---|---------------------------|
| K_W06 | zasady ochrony tajemnic niezbędnych do zrozumienia oraz rozwijania i stosowania rozwiązań w zakresie udostępniania informacji publicznej, zabezpieczania informacji i danych (w tym osobowych) | P7S_WK |
| K_W07 | zagrożenia cywilizacyjne i ich statystyki, pozwalające na wyciąganie wniosków i organizowanie współdziałania służb, straży, inspekcji i instytucji zajmujących się bezpieczeństwem i administracją | P7S_WG |
| K_W08 | w sposób pogłębiony organizację ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego, a w tym infrastruktury krytycznej jak również dysponuje rozbudowaną wiedzą z zakresu instytucji, aktów prawnych i konstrukcji z zakresu ochrony prawnej, ochrony ludności i zarządzania kryzysowego oraz ustroju administracji, w tym organów ścigania | P7S_WG, P7S_WK |
| K_W09 | kontekst i metody przeciwdziałania współczesnym zagrożeniom, w tym programy prewencyjne i strategie zapobiegania sytuacjom patologicznym i działaniom przestępczym | P7S_WG, P7S_WK |
| K_W10 | zasady zarządzania strategicznego (w tym ma pogłębioną wiedzę dotyczącą podejmowania decyzji, tworzenia i rozwoju organizacji, rozwiązywania problemów w tym zakresie) | P7S_WK, P7S_WG |
| K_W11 | pojęcie oraz znaczenie własności intelektualnej, zwłaszcza w kontekście ochrony praw autorskich i praw pokrewnych, a także rozumie konieczność zarządzania nimi | P7S_WK |
| Umiejętności absolwent potrafi | | |
| K_U01 | dostrzegać powiązania nauki o bezpieczeństwie i administracji z innymi naukami oraz z praktyką życia codziennego, jak również wykorzystywać przepisy w zakresie praw i wolności człowieka | P7S_UW |
| K_U02 | samodzielnie komunikować się ze współpracownikami, jak również z petentami i przedstawicielami środków masowego przekazu, odpowiednio określając i reagując na interakcje międzyludzkie, w tym również potrafi prowadzić debatę | P7S_UK |
| K_U03 | odnosić fakty społeczno - polityczno-gospodarcze do uwarunkowań geograficznych identyfikując przy tym procesy i powiązania w skali globalnej i regionalnej | P7S_UW |
| K_U04 | samodzielnie kwalifikować informacje do grupy prawnie chronionych | P7S_UW |
| K_U05 | kwalifikować i systematyzować zjawiska w zakresie bezpieczeństwa, w tym zagrożenia o charakterze terrorystycznym, sabotażowo-dywersyjnym, jak również zagrożenia wynikające z zakresu działalności zorganizowanych grup przestępczych działających w wymiarze krajowym i międzynarodowym | P7S_UW |
| K_U06 | pełnić kompetencje kierownicze i zarządzające korzystając z aktów prawnych regulujących ochronę prawną, stosować procedury administracyjne, jak również – analizując zagrożenia – podejmować zadania z zakresu ochrony ludności | P7S_UW, P7S_UO |
| K_U07 | umiejętnie analizować rolę potencjału i zadań podmiotów oraz organizacji w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego i administracji państwa | P7S_UW, P7S_UO |
| K_U08 | opracować pisemnie projekty, raporty, sprawozdania, przeglądy na temat zagadnień typowych dla administracji i bezpieczeństwa, z wykorzystaniem wybranej literatury przedmiotu i innych udokumentowanych źródeł informacji | P7S_UW, P7S_UO |

| | | |
|--|--|-------------------|
| | oraz baz danych, precyzować cele oraz wywodzić z nich zadania szczegółowe dla ich realizacji | |
| K_U09 | rozwiązywać problemy pojawiające w związku z realizowaniem zadań w strukturach organizacji zajmujących się bezpieczeństwem wewnętrznym i administracją, stosując i egzekwując adekwatne regulacje prawne | P7S_UW, P7S_UO |
| K_U10 | dobrać właściwą metodę badawczą, przedstawić i zinterpretować wyniki badań | P7S_UW |
| K_U11 | posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk społecznych na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego | P7S_UK |
| K_U12 | planować i realizować własne uczenie się przez całe życie | P7S_UU |
| Kompetencje społeczne absolwent jest gotów do | | |
| K_K01 | stworzenia klimatu sprzyjającego efektywnej współpracy i realizacji zadań oraz kreowania pozytywnego wizerunku instytucji, działając jednocześnie na rzecz zachowań prospołecznych i rozwijania kontaktów międzynarodowych | P7S_KO, P7S_KR |
| K_K02 | krytycznej oceny posiadanej wiedzy i poszukiwania odpowiedzi na nurtujące go pytania | P7S_KK |
| K_K03 | aktywnego funkcjonowania w grupie i w strukturach organizacji zajmujących się bezpieczeństwem wewnętrznymi i w administracją, przyjmując w nich różne role, stosując i egzekwując adekwatne regulacje prawne i etyczne | P7S_KR, P7S_KO |
| K_K04 | podejmowania inicjatyw społecznych oraz dokonywania predykcji ich skutków w kontekście regulacyjnej i ochronnej funkcji państwa | P7S_KO |
| K_K05 | wzięcia odpowiedzialności za podejmowane decyzje i powierzone mu zadania | P7S_KR, P7S_KO |
| K_K06 | przedstawienia otoczeniu (jednostkom) i organizacji zagrożenia, jakie przynoszą terroryzm, zagrożenia epidemiologiczne i pandemiczne, zagrożenia związane z ruchem lądowym, jak również zjawiska powiązane z przestępczością zorganizowaną, kryminalną, gospodarczą i korupcyjną i sposoby ich rozwiązania | P7S_KK, P7S_KO |

III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZŁAŻNIE OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPIANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZEANI SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW

A) PRZYPIANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY ICH PROWADZENIA

| PRZEDMIOTY | K_W01 | K_W02 | K_W03 | K_W04 | K_W05 | K_W06 | K_W07 | K_W08 | K_W09 | K_W10 | K_W11 | K_U01 | K_U02 | K_U03 | K_U04 | K_U05 | K_U06 | K_U07 | K_U08 | K_U09 | K_U10 | K_U11 | K_U12 | K_K01 | K_K02 | K_K03 | K_K04 | K_K05 | K_K06 | K_K07 | |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|
| BEZPIECZEŃSTWO SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH | | X | | | X | | | X | | | | X | X | | | | | X | X | X | | | X | | X | | X | | X | | |
| INFORMATYCZNE SYSTEMY BEZPIECZEŃSTWA | X | X | | | | X | | | X | | | | X | | | X | | | X | X | | | X | | | | | | | | |
| OCHRONA LUDNOŚCI I OBRONA CYWILNA | X | | | | | X | X | X | | X | | | | X | X | X | X | | | X | | | | | | X | X | | | | |
| POZARZĄDOWE FORMY BEZPIECZEŃSTWA | | X | X | | X | | | X | X | | | | | X | X | X | X | | | | X | | | X | | | X | | | | |
| PRAWA CZŁOWIEKA WE WSPÓŁCZESNYM ŚWIECIE | X | X | X | X | | | | | X | | | | | | X | | | X | X | | | | | | X | | X | | | | |
| PROCES GLOBALIZACJI I JEGO KONSEKWENCJE | | X | X | X | | | | | | X | | X | | X | | X | | | | | | | | | X | | X | | | | |
| PRZYWÓDZTWO I KIEROWANIE ZESPOŁAMI PRACOWNICZYMI | | | X | X | | | X | | | X | | | X | | | | X | X | | | | | | X | | X | | X | | | |
| ZARZĄDZANIE BEZPIECZEŃSTWEM PAŃSTWA | | | | | X | X | X | X | X | | | | | X | | X | X | X | X | X | | | | X | | X | X | X | | X | |
| BHP | X | X | | | | | X | | | | | | | | | | | | | X | X | | X | | | | | | | | |
| JĘZYK OBCY FACHOWY - angielski/niemiecki | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | X | X | | X | | X | | | | | | | |
| ORGANISATIONAL BEHAVIOUR ORGANISATORISCHES VERHALTEN | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | | | X | | | | | | | |
| PROSEMINARIUM | X | X | | | | | | | X | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PSYCHOLOGIA SPOŁECZNA | | | X | | | | X | | | | | X | X | | | | X | | | | | | | X | | X | | X | | | |
| ROZWÓJ KAPITAŁU LUDZKIEGO – COACHING I MENTORING | | X | X | X | | | | | | | | X | X | | | | | X | | | | | | X | | X | | | | X | |
| E-MARKETING | X | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | X | | | | | | | | | | X |
| PRACTICAL ASPECTS OF LAW - PRAKTISCHE ASPEKTE DES RECHTS | X | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | X | | | | | | | | | | X |
| PRAKTYKA ZAWODOWA | X | X | | | | | | X | | | | X | | X | | X | | X | X | X | | | X | X | X | X | | X | | X | |
| SEMINARIUM MAGISTERSKIE | X | | X | | | | | | | X | X | X | X | X | | | | | X | | X | | X | X | X | | X | | X | | |
| ZARZĄDZANIE KRYZYSEM W SOCIAL MEDIACH | | | | X | X | | X | | | | | | X | | X | | | X | X | | X | | | X | | | | X | | | |
| ZARZĄDZANIE RYZYKIEM W ORGANIZACJI | | | | X | X | | X | | | | | | | | X | X | | X | X | X | X | | | | | | | X | | | |
| BEZPIECZEŃSTWO INSTYTUCJI FINANSOWYCH | | X | | | | X | | X | X | | | | | X | | X | | X | X | | | | | | | | | | | | X |
| E-ADMINISTRACJA | X | | | X | X | | X | X | | | | X | X | | X | X | | X | X | X | | | X | | | | | | | | X |
| INTEGRACJA EUROPEJSKA | | X | | X | X | | | | | | | X | | X | X | | | X | X | | | | | | | | X | X | | | |
| PRZESTĘPSTWA URZĘDNICZE | | | | | | | X | X | X | | | | | X | X | X | | X | X | | | | | X | | | X | X | | X | |
| PSYCHOLOGIA POZYTYWNA W ORGANIZACJI PRACY | | | X | | | | X | X | | | | X | X | | | | | | | X | | | | | | | X | X | | X | |
| SYSTEM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W ADMINISTRACJI | | X | | | | X | X | X | | X | | X | X | | | | X | | | X | | | | X | | | X | X | | X | |
| USTROJ ADMINISTRACJI RP | X | | | X | X | | | | | | | X | X | | | | | X | | | | | X | | | | | | | | |
| WSPÓLPRACA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH Z ADMINISTRACJĄ PUBLICZNĄ | | X | | | X | | X | | | X | | X | X | | | | | | | | X | | | | | | X | | | | X |
| DZIAŁALNOŚĆ DETEKTYWISTYCZNA | | X | | | | X | | | X | | | X | | | | | | | X | | X | | | X | | | X | | X | | |
| HISTORIA WYWIADU | | X | | | X | | X | X | | | | X | | X | | | | | X | X | | | | | X | | | | | | X |
| OCHRONA OSÓB I MIENIA | X | | | | | X | X | X | X | | | X | | X | X | | | | | | | | | X | | | | | | | X |
| PSYCHOLOGICZNE ASPEKTY PRACY WYWIADOWCZEJ | | | X | | | | X | X | | | | X | X | | | X | X | | | X | | | | | | X | | X | | X | |
| TAKTYKA I TECHNIKA PROWADZENIA DZIAŁAŃ WYWIADOWCZYCH | | | X | | X | X | | | | | | | | X | X | | | | | X | X | | | | X | X | X | X | | X | |
| WYWIAD I KONTRWYWIAD GOSPODARCY | | X | | | | | X | | X | | | | | X | X | X | | | X | | | | | X | | X | X | X | | X | |
| ZADANIA I ORGANIZACJA INSTYTUCJI WYWIADOWCZYCH | | X | X | | X | X | | | X | | | X | | X | | | | | | | | | X | | | | X | | | | |
| ZWALCZANIE PRZESTĘPCZOŚCI ZORGANIZOWANEJ | | X | | X | | | X | | X | | | | | X | | X | | | | | X | | | | X | | | X | | X | |

B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

| Nazwa przedmiotu | Treści |
|---|--|
| BEZPIECZEŃSTWO SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH | Bezpieczeństwo – podstawowe pojęcia. Pojęcie społeczności lokalnej. |
| | Rozwój lokalizmu w Europie i Polsce |
| | Tendencje i uwarunkowania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego w Polsce |
| | Podstawy prawne, formy i zadania podmiotów uczestniczących w procesie ochrony osób i mienia |
| | Tożsamość kulturowa i potencjał społeczny a bezpieczeństwo lokalne |
| | Problemy społeczności lokalnej – zakres i sposoby rozwiązywania. |
| | Zarządzanie kryzysowe jako realizacja obowiązku administracji samorządowej |
| | Służby mundurowe a bezpieczeństwo społeczności lokalnej |
| | Programy prewencyjne i profilaktyczna a bezpieczeństwo społeczności lokalnej. Edukacja dla bezpieczeństwa |
| BHP | Organizacja ochrony pracy w zakładzie |
| | Obowiązki i uprawnienia pracodawcy w zakresie bhp |
| | Uprawnienia i obowiązki pracownika |
| | Wypadek przy pracy |
| | Pierwsza pomoc przedlekarska w nagłych wypadkach |
| INFORMATYCZNE SYSTEMY BEZPIECZEŃSTWA | Istota i znaczenie bezpieczeństwa systemów informatycznych Typologia źródeł zagrożeń bezpieczeństwa informacyjnego |
| | Systemy informatycznych wspomagania bezpieczeństwa |
| | Sposoby zabezpieczeń: zapewnienie dostępności, identyfikacja, uwierzytelnianie, autoryzacja, monitorowanie, szyfrowanie, modele bezpieczeństwa. Bezpieczeństwo transakcji elektronicznych, podpis elektroniczny |
| | Wdrażanie polityki bezpieczeństwa, kontrola, monitorowanie bezpieczeństwa |
| | Klasyfikacja i omówienie podstawowych mechanizmów zapewniania bezpieczeństwa. Identyfikacja zagrożeń bezpieczeństwa, dobór metod i narzędzi ochrony bezpieczeństwa z wykorzystaniem systemów i informatycznych. Zasady reagowania na przypadki naruszenia bezpieczeństwa systemów informacyjnych |
| | Bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni |
| | Analiza ryzyka jako podstawa budowy systemu ochrony informacji oraz informatycznych wspomagania bezpieczeństwa |
| | Kryptograficzne metody ochrony danych i informacji. Biometryczne metody kontroli dostępu i autoryzacji użytkownika |
| | Aspekty prawne ochrony informacji i bezpieczeństwa systemów i informatycznych |
| | Kierunki badań i rozwoju w dziedzinie bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych. |
| JĘZYK OBCY FACHOWY - angielski/niemiecki | Environment: how to tackle anti-social behaviour, acts of vandalism, rules and regulations, internal security, products- Internet, ptrolling the streets, goals and functions/ Soziales Umfeld :verstoße gegen das Recht, gesetze , streifendienst |
| | Organised crime in the world: terrorism, human trafficking, nternational vehicle crime, financial crime, cybercrime/Organisierte Kriminalität: terrorismus, |

| | |
|---|--|
| | menschenhandel , kriminellerAutohandel , finanzielleKriminalität, cyber-Kriminalität |
| | Peacekeeping missions and Organisations: genocide prevention, war crimes, crimes against humanity, children & armed conflicts, -military English./FriedenserhaltendeMissionen und Organisationen: völkermord - prävention, kriegsverbrechen, verbrechen gegen die Menschheit , bewaffneteKonflikte , wortschatz: Militär |
| | Careers and Teamwork: job satisfaction, work and success, working life, how to successfully work in a team?/Karriere und Teamarbeit: zufriedenheitimBeruf , erfolgimBeruf , berufsleben , teamfähigkeit |
| | Human Resources: job interviews, employment, recruitment./Personalwesen:bewerbungsgespräche, mitarbeiterbeschäftigung |
| | Types of crime: criminal procedure, specialised units, finding evidence, internal security./Arten der Kriminalität: spezialeinheiten,beweisführung, internationaleSicherheit |
| | Ethics: presenting figures on organised crime/Ethick |
| | Social media/Social media |
| | Management and Leadership: improving morale of peacekeeping staff, motivating staff, meeting, managing people and teamwork, coaching, management styles./Management and Mitarbeiterführung:motivation, meetings und beprechungen, teamarbeit und mitarbeiterführung, coaching in der arbeitswelt, führungsstile |
| | Customer care: customer services, building business relationships, complaints./Kundenbetreuung :kundenservice, betriebsklima, beschwerden |
| OCHRONA LUDNOŚCI I OBRONA CYWILNA | Prawne uwarunkowania funkcjonowania obrony cywilnej w Polsce i na świecie. |
| | Instytucje odpowiedzialne za obronę cywilną w Polsce. Zadania i kompetencje organów administracji publicznej oraz służb, inspekcji i straży w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej |
| | Charakterystyka zadań obrony cywilnej oraz zasady ich realizacji |
| | Organizacja powszechnego systemu ochrony ludności |
| | Systemy alarmowania, ostrzegania i łączności w sytuacjach kryzysowych |
| | Zasady ochrony ludności wynikające z zagrożeń czasu wojny, krajowy system wykrywania skażeń i alarmowania |
| | Prawa i obowiązki obywateli w zakresie obrony cywilnej i ochrony ludności, świadczenia na rzecz obrony |
| | Organizacja i prowadzenie akcji ratunkowej, udzielanie pomocy medycznej poszkodowanym |
| | Pomoc w ratowaniu żywności i innych dóbr niezbędnych do przetrwania |
| ORGANISATIONAL BEHAVIOUR ORGANISATORISCHES VERHALTEN | Organizational behavior - the essence, types |
| | Human attitudes. Influence of temperament, intelligence and perception and understanding on human behaviour in the organization |
| | Values, motivation, power |
| | Individual and groupdecisions |
| | Communication and conflicts in the organization |
| | Ethics in organizationalbehavior |
| POZARZĄDOWE FORMY BEZPIECZEŃSTWA | Organizacje pozarządowe w systemie bezpieczeństwa, ich podział, rola i zadania |
| | Współpraca organizacji pozarządowych z służbami i instytucjami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo kraju |
| | Międzynarodowe organizacje pozarządowe – misje, funkcje i zadania |

| | |
|--|--|
| | Organizacje pozarządowe - Unia Europejska |
| | Możliwości i zadania organizacji pozarządowych w Polsce w zakresie bezpieczeństwa państwa |
| | Możliwości i zadania międzynarodowych organizacji pozarządowych w zakresie bezpieczeństwa |
| | Prawne aspekty funkcjonowania i działania organizacji pozarządowych na rzecz bezpieczeństwa państwa |
| | Współpraca organizacji pozarządowych w sytuacjach kryzysowych |
| | Współpraca krajowych organizacji pozarządowych z Unią Europejską |
| PRAWA CZŁOWIEKA WE WSPÓŁCZESNYM ŚWIECIE | Wprowadzenie do praw człowieka – najważniejsze pojęcia, zarys dziejów i filozofii praw człowieka. |
| | Ochrona praw człowieka w systemie uniwersalnym – Organizacji Narodów Zjednoczonych (cele i mandat organizacji, najważniejsze dokumenty praw człowieka wypracowane w ramach organizacji, struktura i organizacja, mechanizmy kontrolne) |
| | Ochrona praw człowieka w systemie Rady Europy (cele i mandat organizacji, najważniejsze dokumenty wypracowane w systemie organizacji, struktura i organizacja, mechanizmy kontrolne), procedura skargi do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka w Strasburgu. |
| | Ochrona praw człowieka w innych organizacjach międzyrządowych – UA, OPA, LPA, OBWE, UE, etc. |
| | Rola organizacji pozarządowych w ochronie praw człowieka. Analiza wybranych organizacji (m.in. Amnesty International, Human Rights Watch, Reporterów Bez Granic, Article 11). |
| | Ochrona praw człowieka w Polsce – najważniejsze instytucje, organizacje pozarządowe zajmujące się prawami człowieka. |
| | Prawa człowieka tzw. grup szczególnie narażonych na łamanie praw człowieka – w tym: kobiet, dzieci, uchodźców, mniejszości narodowych, etnicznych i innych, obrońców praw człowieka, dziennikarzy i przedstawicieli służby medycznej, współpracującej z obrońcami praw człowieka. |
| | Prawa człowieka w konfliktach zbrojnych. Ochrona ludności cywilnej. Prawo humanitarne. |
| | Analiza wybranych praw materialnych, w oparciu o orzecznictwo trybunałów, ze szczególnym uwzględnieniem Trybunału Praw Człowieka w Strasburgu, w tym: prawo do życia, zakaz tortur niehumanitarnego traktowania i karania, wolności myślenia, sumienia i wyznania, wolność słowa, wolność zgromadzeń i stowarzyszenia się, prawo do poszanowania życia prywatnego, rodzinnego, domu i korespondencji, - prawo do wolności i bezpieczeństwa osobistego. |
| PROCES GLOBALIZACJI I JEGO KONSEKWENCJE | Definicje i wymiary globalizacji (techniczny, gospodarczy, społeczno-kulturowy i polityczny) |
| | Etapy procesu globalizacji: rozwój horyzontu geograficznego 1500-1800, rewolucja przemysłowa 1800-1950, rewolucja technologiczna 1950 |
| | Typologia globalizacji; 4 wizje globalizacji w świadomości społecznej (R. Robertson) |
| | Wybrane koncepcje i teorie globalizacji (Thomas L. Friedman, Pankaj Ghemawat, William Easterly, Joseph Stiglitz, Thomas Friedman) |
| | Logika globalizacji ekonomicznej („osadzona globalizacja” a przeskalowana aktywność ekonomiczna a perspektywy globalizacji ekonomicznej) |
| | Globalizacja a państwo |
| | Korporacje ponadnarodowe jako główny element rynku globalnego |
| | Globalny wymiar zagrożeń terrorystycznych |

| | |
|---|---|
| | Globalizacja a kultura (media, cyberprzestrzeń, unifikacja stylu życia, homogenizacja i makdonaldyzacja w kulturze) |
| | Kontestacja globalizacji - spór o skutki i wizje globalizacji |
| | Przyszłość globalizacji |
| PROSEMINARIUM | Wymogi formalne dla prac magisterskich |
| | Sformułowanie problemu badawczego, celów pracy i hipotez badawczych |
| | Znaczenie i wykorzystanie literatury oraz innych źródeł w procesie tworzenia pracy magisterskiej. |
| | Struktura pracy magisterskiej |
| PRZYWÓDZTWO I KIEROWANIE ZESPOŁAMI PRACOWNICZYMI | Poczucie wartości i integralność |
| | Emocje w kierowaniu |
| | Sprawiedliwość wynagradzania i karania |
| | Powściągliwość w kierowaniu, czas na reakcję i decyzję |
| | Bazowanie na faktach, evidence-based management |
| | Grupa, fazy budowania, skład grupy, role |
| | Odpowiedzialność za siebie, wyniki, relacje z innymi, emocje |
| | Zaangażowanie i wartości wyższe, zarządzanie symboliczne |
| | Informowanie i znajomość kontekstu pracy, motywacja wewnętrzna |
| | Język, kultura osobista, pozytywna komunikacja |
| | Orientacja na strukturę i postawy |
| | Zarządzanie zwyczajne i nadzwyczajne |
| | Problemy: manipulowanie, niedojrzałe zachowania, brak szacunku |
| PSYCHOLOGIA SPOŁECZNA | Psychologia społeczna – aparat pojęciowy, cele. Zachowania antyspołeczne |
| | Mechanizmy i techniki zmiany postaw |
| | Techniki wpływu społecznego oraz sposoby obrony przed ich działaniem |
| | Podstawowe wymiary i dynamika psychologicznych różnic międzykulturowych w zachowaniu i postawach |
| | Mechanizmy konfliktów i sposoby radzenia sobie z nimi. Radzenie sobie ze stresem. |
| ROZWÓJ KAPITAŁU LUDZKIEGO – COACHING I MENTORING | Rozpoznanie potrzeb szkoleniowych: zależności między strategią organizacji a systemem szkoleń, diagnoza i analiza potrzeb szkoleniowych |
| | Definicja kompetencji oraz sposób jej wykorzystania w procesie rozwoju, badanie poziomu kompetencji metodą AC/DC |
| | Metody doskonalenia kadr, ich wady i zalety |
| | Wybór firmy szkoleniowej |
| | Istota kariery zawodowej, korzyści z rozwoju pracowników |
| | Planowanie własnego rozwoju - coaching |
| | Program doskonalenia kadry kierowniczej – mentoring pracowniczy |
| | Prezentacja projektów zespołowych + kolokwium |
| ZARZĄDZANIE BEZPIECZEŃSTWEM PAŃSTWA | Pojęcie i klasyfikacja bezpieczeństwa oraz monitorowanie jego zagrożeń. Teorie i modele bezpieczeństwa. |
| | Krajowe podmioty zarządzania bezpieczeństwem państwa. Konstruowanie drzewa celów dla organizacji bezpieczeństwa wewnętrznego. |
| | Zarządzanie bezpieczeństwem przez cele i wdrażanie zmian w systemach bezpieczeństwa wewnętrznego. Konstruowanie planu strategicznego dla wybranych organizacji. |

| | |
|--------------|---|
| | Analiza decyzyjna i ocena ryzyka w zarządzaniu bezpieczeństwem |
| | Zarządzanie w warunkach zagrożenia i kryzysu. Zapewnienie ciągłości zarządzania |
| | Komunikacja strategiczna i zarządzanie percepcją |
| | Case study: zagrożenie bezpieczeństwa ekonomicznego i ekologicznego (powódź i pożary lasów), rozwiązanie problemu |
| MODUŁ | PRZEDMOTY WYBIERALNE |
| | E-marketing /Practical aspects of law/Praktische Aspekte des Rechts |
| | Zarządzanie ryzykiem w organizacji/ Zarządzanie kryzysem w social mediach |
| | Praktyka zawodowa |
| | Seminarium magisterskie |
| MODUŁ | Administracja bezpieczeństwa publicznego |
| | Psychologia pozytywna w organizacji pracy |
| | Bezpieczeństwo instytucji finansowych |
| | E-administracja |
| | System zarządzania kryzysowego w administracji |
| | Przestępstwa urzędnicze |
| | Integracja europejska |
| | Współpraca organizacji pozarządowych z administracją publiczną |
| | Ustrój administracji RP |
| MODUŁ | Wywiad i detektywistyka |
| | Historia wywiadu |
| | Zadania i organizacja instytucji wywiadowczych |
| | Wywiad i kontrwywiad gospodarczy |
| | Ochrona osób i mienia |
| | Psychologiczne aspekty pracy wywiadowczej |
| | Taktyka i technika prowadzenia działań wywiadowczych |
| | Działalność detektywistyczna |
| | Zwalczanie przestępczości zorganizowanej |

IV. PROGRAM STUDIÓW

Informacja o proponowanych specjalnościach kształcenia oferowanych w danym cyklu kształcenia. Specjalności proponowane na II stopniu kierunku Administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne to:

1. Wywiad i detektywistyka
2. Administracja bezpieczeństwa publicznego

A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

| L.p. | Dyscypliny naukowe | % PUNKTÓW ECTS |
|------|----------------------------------|----------------|
| 1 | Nauki o bezpieczeństwie | 55% |
| 2 | Nauki o zarządzaniu i jakości | 22% |
| 3 | Nauki o polityce i administracji | 13% |

B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

| Nazwa wskaźnika | Liczba punktów ECTS/Liczba godzin |
|---|--------------------------------------|
| Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | STUDIA NIESTACJONARNE 47 ECTS/39% |
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne | STUDIA NIESTACJONARNE 83ECTS/ 69% |
| Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne | Nie dotyczy |
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru | 78 ECTS/65% |
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym | 17 |

C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Praktyki zawodowe są integralną częścią procesu dydaktycznego. Program studiów przewiduje praktyki zawodowe w wymiarze 416 godz., tj. 3 miesiące (17 pkt. ECTS). Celem praktyk zawodowych jest umożliwienie studentom zastosowania w praktyce wiedzy, umiejętności i kompetencji pozyskanych w

toku zajęć oraz ich uzupełnienie o pogłębione i rozszerzone doświadczenia praktyczne, niezbędne do spełnienia oczekiwań rynku pracy. Praktyki są odbywane w trakcie 4 semestru studiów. Miejsca praktyk dobierane są przez uczelnię, możliwe jest także – na wniosek studenta – odbywanie praktyki indywidualnej w miejscu wybranym przez studenta, po uprzednim uzyskaniu zgody uczelni. Efekty uczenia się dla praktyk są weryfikowane przed potwierdzeniem ich zaliczenia. Nadzór merytoryczny nad realizacją praktyk zawodowych jest etapowy, realizują go: opiekun praktyk w przedsiębiorstwie/instytucji, uczelniany merytoryczny opiekun praktyk oraz Biuro Karier.

D) SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

Weryfikacja efektów uczenia się stanowi uniwersalny system umożliwiający monitorowanie, sprawdzanie i ocenianie procesu uczenia się studenta w trakcie całego cyklu kształcenia w uczelni. W doborze metod weryfikacji uwzględnia się rodzaje efektów (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne), etapy kształcenia (I stopień, II stopień), kierunki/programy studiów (merytoryka), a także treści (teoretyczne, praktyczne) i formy zajęć (wykład, ćwiczenia, lektorat, konwersatorium, laboratorium, seminarium, praktyka zawodowa). W uczelni przyjmuje się określone sposoby weryfikacji efektów uczenia się: egzaminy (ustne lub pisemne), prace kontrolne, kolokwia, projekty, a także inne aktywności zlecone przez dydaktyka, takie jak np.: ćwiczenia/zadania indywidualne i grupowe, case study, dyskusje dydaktyczne/debaty, prezentacje, gry dydaktyczne. Zróżnicowanie metod weryfikacji pozwalana na całościowe kontrolowanie postępów w procesie uczenia się studenta. Szczegółowe informacje, co do zasad i sposobów weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się w odniesieniu do poszczególnych kursów/przedmiotów, zamieszczone są w kartach przedmiotów. Poziom osiągnięcia efektów uczenia się studenta dokumentuje się:

- w przypadku wykładu, ćwiczenia, lektoratu, konwersatorium, laboratorium, seminarium – w protokole egzaminu/zaliczenia,
- w przypadku praktyki zawodowej – w protokole zaliczenia praktyki,
- w przypadku egzaminu dyplomowego – w protokole egzaminu dyplomowego.

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się podlegają stałej kontroli Metodyka oraz Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

E) WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM PUNKTÓW ECTS

Studia niestacjonarne

| Lp. | Przedmiot | semestr | ECTS | suma godzin |
|-----|--|---------|------|-------------|
| 1 | BHP | 1 | 0,5 | 16 |
| 2 | Język obcy fachowy* | 1 | 2 | 39 |
| 3 | Język obcy fachowy* | 2 | 4 | 41 |
| 4 | Psychologia społeczna | 3 | 2 | 26 |
| 5 | Rozwój kapitału ludzkiego – coaching i mentoring | 4 | 2 | 26 |
| 6 | Proseminarium | 1 | 0,5 | 12 |
| 7 | OrganisationalBehaviour/OrganisatorischesVerhalten | 4 | 2 | 8 |
| 8 | Zarządzanie bezpieczeństwem państwa | 3 | 5 | 28 |
| 9 | Prawa człowieka we współczesnym świecie | 4 | 5 | 28 |
| 10 | Przywództwo i kierowanie zespołami pracowniczymi | 4 | 3 | 26 |
| 11 | Informatyczne systemy bezpieczeństwa | 3 | 5 | 38 |
| 12 | Proces globalizacji i jego konsekwencje | 1 | 5 | 30 |

| | | | | |
|----|---------------------------------------|-----|----|-----|
| 13 | Pozarządowe formy bezpieczeństwa | 1 | 5 | 30 |
| 14 | Bezpieczeństwo społeczności lokalnych | 1 | 4 | 30 |
| 15 | Ochrona ludności i obrona cywilna | 1 | 5 | 30 |
| 16 | Przedmiot do wyboru | 2 | 2 | 30 |
| 17 | Przedmiot do wyboru | 4 | 2 | 35 |
| 17 | Praktyka zawodowa | 4 | 17 | 416 |
| 18 | Seminarium magisterskie | 2 | 2 | 31 |
| 18 | Seminarium magisterskie | 3 | 2 | 35 |
| 20 | Seminarium magisterskie | 4 | 8 | 110 |
| 21 | Przedmioty specjalizacyjne | 2,3 | 37 | 210 |

| Semestr | ECTS |
|---------|------|
| 1 | 22 |
| 2 | 32 |
| 3 | 27 |
| 4 | 39 |
| Razem | 120 |