



Wyższa Szkoła Bankowa
we Wrocławiu Wydział Ekonomiczny
w Opolu



Ocena programowa

Profil praktyczny

Raport samooceny

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu
Wydział Ekonomiczny w Opolu
ul. Augustyna Kośnego 72, 45-372 Opole

Nazwa ocenianego kierunku studiów:	Finanse i rachunkowość
1. Poziom/y studiów:	I stopień, II stopień
2. Forma/y studiów:	stacjonarna, niestacjonarna
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2}	ekonomia i finanse

Na studiach prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela

TAK NIE

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Tabela 1. Efekty uczenia się dla kierunku Finanse i rachunkowość – studia I stopnia – profil praktyczny

Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji:	VI	
Dziedzina:	NAUKI SPOŁECZNE	
Dyscyplina wiodąca:	EKONOMIA I FINANSE	
Dyscyplina/y, do których odnoszą się efekty uczenia się:	EKONOMIA I FINANSE	
symbol efektu	opis efektów uczenia się dla absolwenta studiów I stopnia na kierunku FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ	kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie szóstym
WIEDZA absolwent zna i rozumie		
K_W01	terminologię używaną w finansach i rachunkowości oraz zastosowanie tych terminów w obrębie pokrewnych dyscyplin i specjalności	P6S_WG
K_W02	miejsce nauk o finansach i rachunkowości z systemem nauk społecznych, a zwłaszcza powiązania z prawem, socjologią i psychologią	P6S_WG
K_W03	wybrane koncepcje dotyczące opisu i wyjaśniania rzeczywistości ekonomicznej	P6S_WG
K_W04	funkcje państwa w gospodarce i zasady gospodarki finansowej państwa	P6S_WG
K_W05	zasady funkcjonowania rynku finansowego i rodzaje instrumentów finansowych	P6S_WG
K_W06	instytucje finansowe, ich zadania i znaczenie dla gospodarki	P6S_WG
K_W07	normy życia społecznego	P6S_WG, P6S_WK
K_W08	powiązania rachunkowości i finansów z działalnością gospodarczą	P6S_WG

¹Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz.U. 2018poz. 1818.

² W okresie przejściowym do dnia 30 września 2019 uczelnie, które nie dokonały przyporządkowania kierunku do dyscyplin naukowych lub artystycznych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.5 ust. 3 ustawy podają dane dotyczące dotychczasowego przyporządkowania kierunku do obszaru kształcenia oraz wskazania dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty kształcenia.



K_W09	sposoby i metody pozyskiwania, gromadzenia i przetwarzania danych i informacji ekonomicznych pochodzących z różnych źródeł oraz ich prezentowania ze szczególnym uwzględnieniem sporządzania sprawozdania finansowego	P6S_WG
K_W10	metody matematyczne, statystyczne, ekonometryczne i techniki informatyczne związane z finansami i rachunkowością oraz możliwości ich wykorzystania w finansach i rachunkowości	P6S_WG
K_W11	metody i narzędzia wykorzystywane do oceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa	P6S_WG
K_W12	zagadnienie zmiany wartości pieniądza w czasie oraz możliwości jego zastosowania w finansach i rachunkowości	P6S_WG
K_W13	przepisy prawa i inne normy regulujące funkcjonowanie podmiotów w gospodarce	P6S_WG
K_W14	zasady etyki w dziedzinie rachunkowości i finansów	P6S_WK
K_W15	procesy i systemy ekonomicznych na świecie	P6S_WG
K_W16	rolę i znaczenie społecznej odpowiedzialności w zjawiskach ekonomicznych	P6S_WG, P6S_WK
K_W17	Rozumie znaczenie własności intelektualnej i praw autorskich	P6S_WK
K_W18	zasady organizowania i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI absolwent potrafi		
K_U01	posługiwać się terminologią z zakresu rachunkowości i finansów	P6S_UW
K_U02	wykorzystywać poznane teorie finansów i rachunkowości do analizy oraz interpretacji zjawisk lub procesów ekonomicznych w ujęciu przyczyn, przebiegu i skutków	P6S_UW
K_U03	analizować zjawiska i procesy społeczno-gospodarcze oraz je interpretować w kategoriach społeczno-ekonomicznych	P6S_UW
K_U04	przeprowadzić analizę ekonomiczną jednostek gospodarczych	P6S_UW
K_U05	oceniać efektywność i ryzyko propozycji rozwiązań problemów z zakresu finansów	P6S_UW
K_U06	ewidencjonować operacje gospodarcze, wyceniać składniki majątku oraz sporządzać sprawozdanie finansowe	P6S_UW
K_U07	stosować przepisy prawne oraz normy związane z finansami i rachunkowością	P6S_UK
K_U08	łączyć wiedzę i umiejętności z finansów i rachunkowości, zdobywane na studiach z wiedzą i umiejętnościami nabywanymi w praktyce zawodowej	P6S_UW
K_U09	komunikować się z otoczeniem oraz przekazywać swoją wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu (zarówno w języku polskim jak i obcym)	P6S_UK
K_U10	prezentować zdobytą wiedzę i umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych	P6S_UO
K_U11	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
K_U12	stosować narzędzia informatyczne	P6S_UW
K_U13	stosować metody matematyki finansowej w procesie oceny opłacalności inwestycji rzeczowych i kapitałowych oraz wyceny instrumentów finansowych	P6S_UW



K_U14	planować i realizować własne uczenie się przez całe życie w celu doskonalenia swoich kompetencji zawodowych	P6S_UU
K_U15	planować i organizować pracę własną oraz współdziałać i pracować w zespole	P6S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE absolwent jest gotów do		
K_K01	krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności zawodowych oraz społecznych	P6S_KK
K_K02	doceniania znaczenia wiedzy i zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów poznawczych i praktycznych	P6S_KK
K_K03	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	P6S_KO
K_K04	inicjowania i współorganizowania działań na rzecz środowiska społecznego i interesu publicznego	P6S_KO
K_K05	brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania	P6S_KR
K_K06	etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról społecznych i zawodowych a także uczestniczenia w promowaniu zasad etyki zawodowej	P6S_KR

Tabela 2. Efekty uczenia się dla kierunku Finanse i rachunkowość – studia II stopnia – profil praktyczny

Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji:	VII	
dziedzina:	NAUKI SPOŁECZNE	
dyscyplina wiodąca:	EKONOMIA I FINANSE	
dyscyplina/y, do których odnoszą się efekty uczenia się:	EKONOMIA I FINANSE	
symbol efektu	opis efektów uczenia się dla absolwenta studiów II stopnia na kierunku FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ	kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie siódmym
WIEDZA absolwent zna i rozumie		
K_W01	zaawansowaną terminologię używaną w finansach i rachunkowości, jej źródła oraz zastosowanie w nauce i praktyce	P7S_WG
K_W02	szczegółowe cele, organizację, uwarunkowania prawne funkcjonowania jednostek w obszarze finansów i rachunkowości w aspekcie krajowym i międzynarodowym	P7S_WG, P7S_WK
K_W03	relacje między instytucjami finansowymi, systemem finansowym i realną sferą gospodarki	P7S_WG
K_W04	potrzebę harmonizacji i standaryzacji prawnych regulacji w rachunkowości	P7S_WK
K_W05	akty prawa finansowego obowiązujące w Unii Europejskiej	P7S_WG
K_W06	rodzaje i metody zarządzania ryzykiem w finansach i rachunkowości	P7S_WG

K_W07	wybrane metody oceny efektywności poszczególnych obszarów gospodarowania jednostek oraz wybrane metody oceny rzetelności i wiarygodności prezentacji ich sytuacji ekonomicznej	P7S_WG
K_W08	współczesne koncepcje zarządzania kosztami w przedsiębiorstwie	P7S_WG
K_W09	nowoczesne nurty rachunkowości zarządczej i możliwość ich zastosowania we współczesnej gospodarce	P7S_WG
K_W10	zasady etyki w dziedzinie rachunkowości i finansów oraz skutki nadużyć gospodarczych	P7S_WG, P7S_WK
K_W11	podstawowe i zaawansowane instrumenty finansowe oraz ich zastosowania i wykorzystanie z uwzględnieniem ryzyka	P7S_WG
K_W12	pojęcia oraz znaczenia własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych), a także konieczność zarządzania nimi	P7S_WK
K_W13	Zasady organizowania i rozwoju różnych form przedsiębiorczości z wykorzystaniem wiedzy z zakresu finansów i rachunkowości	P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI absolwent potrafi		
K_U01	samodzielnie identyfikować zjawiska i procesy społeczno-gospodarcze w kategoriach finansów i rachunkowości	P7S_UW
K_U02	wykorzystywać międzynarodowe i krajowe regulacje prawne z zakresu rachunkowości i finansów do rozwiązywania problemów praktyki, z wykorzystaniem norm etyki gospodarczej	P7S_UW
K_U03	zastosować wiedzę teoretyczną z finansów i rachunkowości do samodzielnej lub zespołowej analizy przyczyn, przebiegu i konsekwencji zjawisk lub procesów rzeczywistości ekonomicznej	P7S_UW, P7S_UO
K_U04	ustalić wartości wskaźników finansowych dotyczących poziomu bezpieczeństwa i efektywności podmiotów gospodarczych oraz interpretować uzyskane wyniki	P7S_UW
K_U05	korzystać z metod zarządzania różnymi rodzajami ryzyka w działalności gospodarczej	P7S_UW
K_U06	interpretować i wykorzystywać podstawowe akty prawa finansowego	P7S_UW
K_U07	wykorzystywać narzędzia rachunkowości zarządczej w procesie podejmowania decyzji	P7S_UW
K_U08	opracować pisemnie projekty, raporty, sprawozdania, przeglądy na temat zagadnień typowych dla finansów i rachunkowości, z wykorzystaniem wybranej literatury przedmiotu i innych udokumentowanych źródeł informacji oraz baz danych	P7S_UW, P7S_UK
K_U09	komunikować się z otoczeniem oraz przekazywać swoją wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu, w tym narzędzi informatycznych, prowadzić debatę	P7S_UK
K_U10	dobierać właściwą metodę badawczą, przedstawić i zinterpretować wyniki badań	P7S_UW
K_U11	posługiwać się językiem obcym, w tym specjalistyczną terminologią z zakresu, na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7S_UK
K_U12	planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7S_UU



K_U13	współdziałać i pracować w zespole, przyjmując w nim różne role, w tym rolę lidera	P7S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE absolwent jest gotów do		
K_K01	dokonania krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności zawodowych oraz społecznych	P7S_KK
K_K02	doceniania znaczenia wiedzy i zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów poznawczych i praktycznych	P7S_KK
K_K03	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	P7S_KO
K_K04	inicjowania i organizowania działań na rzecz środowiska społecznego i interesu publicznego oraz inspirowania innych do podejmowania tego typu działań	P7S_KO
K_K05	brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania związane z wykonywaną pracą i pełnioną rolą zawodową, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych	P7S_KR
K_K06	przestrzegania, promowania i rozwijania zasad etyki zawodowej, a także podtrzymywania etosu zawodów związanych z finansami i rachunkowością	P7S_KR

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Katarzyna Mizera	doktor/ adiunkt / Dziekan Wydziału Ekonomicznego w Opolu
Justyna Kuświk	doktor/ adiunkt / Prodziekan ds. studenckich
Agata Strzelczyk	doktor/ adiunkt/ Menedżer kierunku Finanse i rachunkowość
Damian Kaźmierczak	asystent/ Kierownik Zespołu Dydaktycznego Finanse i rachunkowość
Małgorzata Kotala	Kierownik Dziekanatu I i II stopnia Koordynator Projektów Międzynarodowych
Katarzyna Łucków	Kierownik Działu Organizacji Dydaktyki
Elżbieta Modrzejewska	Zastępca kierownika ds. praktyk
Roman Modrzejewski	Kierownik Działu Informatyki
Jarosław Tomaszewski	Dyrektor Centrum Współpracy Międzynarodowej
Paulina Wiatrowska	Metodyk



Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	2
Prezentacja uczelni	9
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym	11
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	11
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	24
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	44
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	58
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	68
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	76
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	79
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	90
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	104
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	108
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	114
Część III. Załączniki	115
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	115
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających	129

Prezentacja uczelni

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu powstała W 1998 roku na podstawie Decyzji nr DNS-1-0145-126/RO/98 wydanej przez Ministra Edukacji Narodowej w dniu 04 lipca 1998 roku w której został powołany Wydział Finansów i Zarządzania. W roku 2006 na podstawie Decyzji Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego nr DSW-3-4003-108/06 powstał Wydział Ekonomiczny w Opolu. Od tego roku WSB we Wrocławiu jest Uczelnią dwuwydziałową, złożoną z:

- Wydziału Finansów i Zarządzania,
- Wydziału Ekonomicznego w Opolu w Filii Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu.

Na podstawie Decyzji MNiSW nr MNiSW-DNS-WUN-6010-1201-1/AW/09 z dnia 12 marca 2009 roku Założycielem Uczelni jest Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Niepodległości 2, 61-874 Poznań. Decyzją Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów z dnia 27 kwietnia 2015 r. Wydział Finansów i Zarządzania Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu uzyskał uprawnienia do nadawania stopnia doktora nauk ekonomicznych w dyscyplinie ekonomia. Na mocy Decyzji Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów z dnia 25 lutego 2013 r., Uczelnia posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora nauk humanistycznych w dyscyplinie językoznawstwo (w związku ze sfinalizowanym procesem konsolidacyjnym WSF i WSB, ww. uprawnienia, na mocy prawa, posiada obecnie Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu).

Działalność Uczelni regulują:

- Statut WSB we Wrocławiu, nadany uchwałą nr 4/38/2022 dnia 9 września 2022 roku przez Zarząd Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia sp. z o.o. /Założyciel/;
- Regulamin Studiów uchwalony przez Senat WSB we Wrocławiu, uchwała nr 49/2022 z 5 kwietnia 2022 roku /obowiązujący od 1 października 2022 r./;

W Filii WSB we Wrocławiu w Opolu na Wydziale Ekonomicznym realizowanych jest **8 kierunków studiów I stopnia**: administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne, finanse i rachunkowość, zarządzanie, inżynieria zarządzania, logistyka (studia inżynierskie), pedagogika, prawo w biznesie, media i komunikacja w biznesie, **4 kierunki na studiach II stopnia**: administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne, finanse i rachunkowość, zarządzanie i pedagogika oraz **jeden kierunek jednolitych studiów magisterskich** – psychologia. Łączna liczba studentów na Wydziale Finansów i Zarządzania to 15.763 (stan na 1.10.2022 r.). Łączna liczba studentów w Filii w Opolu na Wydziale Ekonomicznym to 3.370 (stan na 1.10.2022 r.). Oprócz tego w Filii w Opolu 251 osób kształci się na **studiach podyplomowych** i 15 osób na studiach **MBA**.

Procesem dydaktycznym w ramach każdego kierunku studiów zarządza Menedżer Kierunku, na studiach dwustopniowych wspomaga go Kierownik Zespołu Dydaktycznego, a nad właściwym przebiegiem procesu dydaktycznego czuwa metodyk. W Uczelni znajduje się także Dział E-learningu, w którym koordynowane są działania związane z kształceniem na odległość.

Kierunek Finanse i rachunkowość jest zaprojektowany i zorganizowany w sposób umożliwiający sprostanie atrybutom marki WSB, tj. praktyczności i przyjazności. Praktyczność rozumiana jest jako dostosowanie kształcenia do wymagań pracodawców i rynku pracy. Uczelnia dąży do osiągnięcia jak najlepszych rezultatów w tym obszarze m.in.:

- poprzez kształtowanie oferty kierunków studiów i specjalności pożądaných przez pracodawców na podstawie ciągłej analizy sytuacji na rynku pracy,
- budowanie programu studiów po konsultacjach z pracodawcami,

- pozyskiwanie biznesowych partnerów kierunków i specjalności,
- systematyczne monitorowanie losów zawodowych absolwentów,
- realizację zajęć dydaktycznych w sposób innowacyjny, aktywny, bazujący na realnych przypadkach biznesowych, co pozwala studentom rozwijać umiejętności wyznaczania i realizacji celów, analizy danych, podejmowania decyzji oraz prezentacji i argumentacji,
- angażowanie praktyków życia gospodarczego do prowadzenia zajęć i wykładów gościnnych.

Przyjazność przejawia się jako przyjazne podejście do studenta oraz jak najlepsza organizacja studiów. Uczelnia dokłada starań, aby organizacja zajęć dydaktycznych, dostępność oraz postawa pracowników naukowo-dydaktycznych i wszystkich działów administracyjnych, możliwości załatwienia rozmaitych spraw związanych z przebiegiem studiów, kształtowana była w sposób optymalny i elastyczny. Służą temu takie działania jak wykorzystanie wewnętrznego systemu komunikacji (Extranet), wsparcie procesu kształcenia poprzez udostępnianie materiałów dydaktycznych w wersji elektronicznej i umożliwienie komunikacji z wykładowcami poprzez Extranet i platformę Moodle, kształtowanie opartej na otwartości oraz wzajemnym szacunku relacji pomiędzy wykładowcami i studentami oraz pracownikami administracyjnymi, a ponadto ustawiczne dążenie do poprawy obsługi poprzez coroczne monitorowanie poziomu satysfakcji studentów.

Studia 1 stopnia na kierunku Finanse i rachunkowość na Wydziale Ekonomicznym w Opolu prowadzone są od 2012 r., natomiast studia 2 stopnia od 2020 r. Przy kierunku funkcjonuje Rada Biznesu oraz Koło Naukowe Finansistów. Menedżer Kierunku oraz Kierownik Zespołu Dydaktycznego ściśle współpracują z kadrą realizującą zajęcia na kierunku (o istotnym udziale wykładowców posiadających znaczące doświadczenie praktyczne), Wydziałowym Zespołem ds. Jakości Kształcenia, metodykiem, menedżerami – odpowiednikami z innych Wyższych Szkół Bankowych (branżowo) oraz kadrą administracyjną Wydziału.

Kształt i rozwój oferty edukacyjnej odpowiada potrzebom rynku pracy, z uwzględnieniem uwarunkowań społeczno-gospodarczych regionu określonych w Strategii Rozwoju Województwa Opolskiego do roku 2030.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Koncepcja kształcenia na kierunku Finanse i rachunkowość **jest zgodna z misją, wizją i strategią rozwoju Uczelni i Wydziału**. Treść *Strategii Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu na lata 2022-2025 z perspektywą do 2030* została wypracowana po długotrwałych i szeroko zakrojonych pracach analitycznych, strategicznych i kreatywnych, w które zaangażowana była większa część społeczności akademickiej WSB we Wrocławiu, jak również interesariusze zewnętrzni (partnerzy biznesowi, pracodawcy, przedstawiciele instytucji związanych z Uczelnią). Senat Uczelni przyjął ją Uchwałą nr 51/2022 z dn. 19 kwietnia 2022 r.

W Strategii Rozwoju Uczelni na lata 2022-25 zdefiniowano wizję: *Dołącz, doświadczaj, rozwijaj się*, rozumianą jako: *łączenie celów, pasji i doświadczeń interesariuszy (studentów, pracowników i partnerów), dla współpracy i rozwoju w kierunku wyzwań przyszłości oraz dla zaspokojenia ich potrzeb edukacyjnych, zawodowych i biznesowych*. W Strategii sformułowano również misję: *Z ludźmi jak Ty, ucz się ciekawych rzeczy, w inspirujących warunkach*, rozumianą jako: *tworzenie innowacyjnych i inspirujących możliwości współpracy i rozwoju, odpowiadających wyzwaniom zmieniającego się świata oraz potrzebom interesariuszy (studentów, pracowników, partnerów)*. W Strategii zdefiniowano kluczowe wyzwania: m.in. kształcenie w nowych obszarach, polityka HR, informatyzacja, infrastruktura, budowanie społeczności, polepszanie procesów oraz zrównoważony rozwój. Strategia uwzględnia zmieniające się realia społeczno-gospodarcze i odpowiada na trendy, takie jak: generacja Z, świat VUCA, zrównoważony rozwój, cyfryzacja, wellbeing.

W Strategii Uczelni zaplanowano trzy programy strategiczne, definiujące zadania, których osiągnięcie umożliwi wypełnienie misji i wizji Uczelni. W ramach każdego z Programów strategicznych wyróżniono kilka projektów strategicznych. Program strategiczny 1. *Społeczność* skoncentrowany jest na osiągnięciu efektów współdziałania i korzyści z kreowanych w środowisku akademickim połączeń (potrzeb, doświadczeń, potencjału i zasobów Uczelni i jej interesariuszy). Wprowadza także projekty służące wzmocnieniu siły oddziaływania lokalnego i międzynarodowego poprzez integrowanie społeczności akademickiej oraz kreowanie efektów synergii płynących z obecności Uczelni w Grupie WSB/DSW. Zakłada wprowadzenie w Uczelni programu, a docelowo strategii zrównoważonego rozwoju. Program strategiczny 2. *Programy rozwojowe* to sześć projektów, skierowanych na intensywny rozwój Uczelni, będący odpowiedzią na zdiagnozowane potrzeby rynków: dolnośląskiego i opolskiego, z perspektywą międzynarodową, a także stanowiący wyraz potencjału i ambicji Uczelni. Projekty te zmierzają w kierunku znaczącego poszerzenia oferty kształcenia, wzmocnienia dotychczasowej oferty m.in. poprzez wdrożenie szeregu innowacji programowych, dydaktycznych i technologicznych, których głównym celem jest takie ukształtowanie oferty Uczelni, aby odpowiadała ona wyzwaniom przyszłości. Program strategiczny 3. *Infrastruktura i obsługa* wprowadza rozwiązania, mające zapewnić realizację programów rozwojowych i zapewnić inspirujące, innowacyjne warunki kształcenia. Koncentrują się one na rozbudowie infrastruktury dydaktycznej, informatycznej, laboratoriów i pracowni specjalistycznych, szeroko zakrojonej technologizacji dydaktyki oraz

doskonalenia procesów, ze szczególnym uwzględnieniem rozbudowy bazy dydaktycznej Uczelni o nowe komfortowe budynki w obu lokalizacjach Uczelni: Wrocławiu i Opolu.

Koncepcja kształcenia na kierunku Finanse i rachunkowość jednoznacznie wpisuje się w strategię Uczelni, bowiem jedną z określonych w niej kluczowych aspiracji jest odpowiadanie na potrzeby otoczenia – partnerów biznesowych, instytucji otoczenia biznesu, rynku pracy. Na bazie długoletnich doświadczeń kształcenia w obszarach ekonomicznych, biznesowych, prawnych, inżynierskich, bezpieczeństwa, ale także pedagogiki i (od niedawna) psychologii, dzięki ścisłej współpracy z otoczeniem gospodarczym, ciągłym analizom potrzeb rynku pracy i oczekiwań pracodawców oraz monitoringowi potrzeb i możliwości rozwoju zawodowego, osobistego i naukowego studentów, Uczelnia doskonała się w innowacyjnym i praktycznym kształceniu dla wyzwań przyszłości. Zaplanowane w strategii programy strategiczne zmierzają do znaczącego rozwinięcia infrastruktury Uczelni (w tym infrastrukturę IT, laboratoria specjalistyczne, budynki), co obejmuje także infrastrukturę wykorzystywaną na kierunku Finanse i rachunkowość.

Poniższa tabela prezentuje obszary zbieżności koncepcji kształcenia na studiach I i II stopnia kierunku Finanse i rachunkowość z misją, wizją i strategią Uczelni oraz jej wyzwaniami strategicznymi.

Tabela 3. Powiązanie koncepcji kształcenia na kierunku Finanse i rachunkowość ze strategią Uczelni

Koncepcja kształcenia na studiach I i II stopnia kierunku Finanse i rachunkowość	Strategia/misja/wizja/program strategiczny
angażowanie do prowadzenia zajęć dydaktycznych doświadczonych praktyków z obszaru finansów i rachunkowości, którzy dzielą się swoją wiedzą a często też pasją	<ul style="list-style-type: none"> współpraca studentów, pracowników oraz partnerów uczelni wizja – „dołącz”, „rozwijaj się” misja – „ucz się ciekawych rzeczy”, „w inspirujących warunkach” atrybuty marki – praktyczność, przyjazność
studenci mają swój udział w tworzeniu kierunku wypowiadając się anonimowo w badaniu ankietowym Ocena Kadry Dydaktycznej (OKD) oraz Badaniu Atrybutów Marki (BAM). Wyniki badania OKD brane są pod uwagę przy planowaniu obsady zajęć dydaktycznych na kolejne semestry. Wyniki BAM brane są pod uwagę przy pracy nad programem studiów	<ul style="list-style-type: none"> współpraca studentów, pracowników oraz partnerów uczelni wizja – „dołącz” misja – „z ludźmi takimi jak Ty” program strategiczny <i>Spółeczność</i>
oferta kierunku i specjalności jest na bieżąco weryfikowany i dostosowywany do potrzeb/oczekiwań rynku pracy dzięki konsultacjom z przedstawicielami przedsiębiorstw, instytucji państwowych, studentów i absolwentów oraz pracownikami Uczelni, czyli Radą Biznesu kierunku	<ul style="list-style-type: none"> otwartość na potrzeby otoczenia – studentów, partnerów biznesowych, instytucji otoczenia biznesu, pracowników wizja – „dołącz”, „doświadczaj”, „rozwijaj się” misja – „z ludźmi takimi jak Ty” atrybuty marki – praktyczność program strategiczny <i>Spółeczność</i>
program studiów na kierunku Finanse i rachunkowość jest dostosowany do wymagań pracodawców i rynku pracy	<ul style="list-style-type: none"> otwartość na potrzeby otoczenia – studentów, partnerów biznesowych, instytucji otoczenia biznesu, pracowników

	<ul style="list-style-type: none"> wizja – „dołącz”, „doświadczaj”, „rozwijaj się” atrybuty marki – praktyczność program strategiczny <i>Społeczność</i>
realizacja zajęć dydaktycznych odbywa się w sposób, aktywny, bazujący na realnych przypadkach biznesowych, co pozwala studentom rozwijać umiejętność wyznaczania i realizacji celów, analizy danych, podejmowania decyzji oraz prezentacji i argumentacji.	<ul style="list-style-type: none"> wizja – „doświadczaj”, „rozwijaj się” misja – „ucz się ciekawych rzeczy”, „w inspirujących warunkach” atrybuty marki – praktyczność, przyjazność program strategiczny <i>Programy rozwojowe</i>
kierunek się rozwija, poszukuje się nowych rozwiązań, specjalności. Aktualnie trwają prace nad uruchomieniem nowej specjalności związanej z analizą danych	<ul style="list-style-type: none"> wizja – „doświadczaj”, „rozwijaj się” misja – „ucz się ciekawych rzeczy”, „w inspirujących warunkach” innowacyjność w kształceniu, również w środowisku międzynarodowym rozwój w kierunku wyzwań przyszłości atrybuty marki – praktyczność, przyjazność program strategiczny <i>Programy rozwojowe</i> program strategiczny <i>Infrastruktura i obsługa</i>
systematyczne monitorowanie losów zawodowych absolwentów	<ul style="list-style-type: none"> Program strategiczny <i>Społeczność</i>
współpraca ze szkołami: organizacja konkursu dla opolskich szkół średnich „Jak grać, żeby wygrać”, klasy patronackie, warsztaty edukacyjne	<ul style="list-style-type: none"> wizja – „dołącz”, „rozwijaj się” Program strategiczny <i>Społeczność</i>
organizacja warsztatów, wykładów w ramach Światowego Tygodnia Przedsiębiorczości	<ul style="list-style-type: none"> wizja – „dołącz”, „rozwijaj się” misja – „ucz się ciekawych rzeczy”, „w inspirujących warunkach” Program strategiczny <i>Społeczność</i>
ciągły charakter sesji – egzaminy i zaliczenia nie są skumulowane na koniec semestru, a odbywają się przez cały rok akademicki, co pozwala na systematyczne przyswajanie wiedzy	<ul style="list-style-type: none"> Atrybut marki – przyjazność
manuale do przedmiotów, czyli dodatkowe, dostępne dla studentów pomoce dydaktyczne standaryzujące proces nauczania, dzięki którym nauka jest bardziej efektywna	<ul style="list-style-type: none"> wizja – „rozwijaj się” rozwój w kierunku wyzwań przyszłości atrybuty marki – przyjazność

Priorytetowym celem kształcenia na kierunku Finanse i rachunkowość w profilu praktycznym, jest przygotowanie wykwalifikowanych absolwentów studiów I i II stopnia, mających profesjonalną wiedzę i umiejętności niezbędne do podjęcia pracy w zawodach, w których wymagana jest bardzo dobra znajomość zagadnień finansowych i tych, związanych z rachunkowością, a także wyposażenie ich w kompetencje społeczne umożliwiające prawidłowe funkcjonowanie w środowisku zawodowym. Ogólne cele kształcenia na poszczególnych stopniach obrazuje poniższe zestawienie.

Cele kształcenia – studia I stopnia:

- realizacja zakładanych dla kierunku efektów uczenia się, poziom 6 PRK, przyjętych uchwałą Senatu w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, właściwych dla kształcenia o profilu praktycznym;
- osiągnięcie wysokiego i wszechstronnego poziomu przygotowania praktycznego przez absolwenta;
- wyposażenie absolwenta w solidną wiedzę z zakresu finansów i rachunkowości;
- zrozumienie i stosowanie przez absolwenta metod pracy z oprogramowaniem występującym w przedsiębiorstwach;
- ukształtowanie absolwenta jako osoby „atrakcyjnej” dla pracodawcy, samodzielnej, potrafiącej sprawować różne role w zespole, rozumiejącej potrzeby organizacji/institucji i jej priorytety;
- wyrabianie u absolwenta nawyku wykorzystywania nowoczesnych narzędzi technologii informacyjnych w miejscu pracy i w procesie samokształcenia, szczególnie w zakresie pozyskiwania informacji, zarządzania informacją, tworzenia, przygotowywania i prezentacji materiałów, w celu przygotowania absolwenta do pełnienia roli członka społeczeństwa informacyjnego.

Cele kształcenia – studia II stopnia:

- realizacja zakładanych dla kierunku efektów uczenia się, poziom 7 PRK, przyjętych uchwałą Senatu w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, właściwych dla kształcenia o profilu praktycznym;
- wyposażenie absolwenta w solidną wiedzę z zakresu pogłębionych zagadnień z finansów i rachunkowości;
- pogłębianie u absolwenta kompetencji związanych z umiejętnościami jakie są wymagane w finansach i rachunkowości z uwzględnieniem wybieranych specjalności;
- pogłębianie i uporządkowanie wiedzy szczegółowej absolwenta, kształtowanie jego umiejętności określania powiązań studiowanej specjalności z innymi dyscyplinami;
- kształtowanie u absolwenta umiejętności przeprowadzania krytycznej analizy i interpretacji różnych rodzajów tekstów, w tym specjalistycznych;
- umiejętne i efektywne dobieranie oraz wykorzystywanie przez absolwenta pogłębionych umiejętności badawczych w celu rozwiązywania, także nietypowych, problemów w obrębie studiowanej specjalności;

W ramach prac nad doskonaleniem praktyczności i jakości kształcenia na Wydziale opiekę nad kierunkiem sprawuje menedżer kierunku (MK). Jest on odpowiedzialny za rozwój kierunku i spójność jego założeń z założeniami strategii, w tym w szczególności zapewnienie praktyczności koncepcji i procesu kształcenia. Zadaniem menedżera jest również współpraca z partnerami biznesowymi w procesie dostosowywania koncepcji kształcenia do wymagań pracodawców. Menedżera kierunku wspomaga Kierownik Zespołu Dydaktycznego (KZD). Menedżer kierunku wraz z kierownikiem ZD sprawują nadzór nad realizacją zajęć dydaktycznych na kierunku, proponują obsadę zajęć, analizują wyniki ankiet dotyczących dydaktyki, wspomagają studentów w rozwiązywaniu problemów, przeprowadzają hospitacje zajęć dydaktycznych.

Oferta zajęć i specjalności na kierunku Finanse i rachunkowość jest systematycznie rozszerzana bądź modyfikowana, z zachowaniem wewnętrznej spójności. Przy wprowadzaniu nowych specjalności brane są pod uwagę perspektywy zatrudnienia absolwentów, aktualne trendy na rynku pracy, a także

opinie interesariuszy zewnętrznych, wyrażane podczas konsultacji formalnych i nieformalnych. Programy studiów są konsultowane ze specjalistami z określonej dziedziny.

Ważną częścią tworzenia programów studiów jest **współpraca z biznesem** jako głosem doradczym w zakresie kompetencji jakich rynek potrzebuje, a przede wszystkim będzie potrzebował w perspektywie 2 do 5 lat. Aby umożliwić wymianę wiedzy, doświadczeń i poglądów, a także profesjonalne wsparcie prac koncepcyjnych w zakresie rozwoju kierunku, oferty specjalności, zawartości programu studiów, powołano Radę Biznesu kierunku Finanse i rachunkowość. Jest ona wyznacznikiem zarówno elementów związanych z wiedzą, jak również z najnowszymi trendami w danym obszarze. W skład Rady Biznesu wchodzi przedstawiciele otoczenia gospodarczego, pracodawców i praktykodawców: przedsiębiorstw i instytucji państwowych. To pracodawcy zwracają uwagę na aktualne potrzeby rynku pracy związane zarówno z zapotrzebowaniem na pracowników i co niezwykle istotne, na ich kompetencje. Opiniują szereg elementów procesu kształcenia, ukierunkowując menedżera na właściwe, powiązane z praktyką gospodarczą, decyzje co do modyfikacji programu studiów. Dzięki tego rodzaju współpracy program studiów jest na bieżąco weryfikowany i dostosowywany do potrzeb/oczekiwań rynku pracy.

Duży wpływ na poziom kształcenia na kierunku ma **zatrudnianie doświadczonych praktyków** z obszaru finansów i rachunkowości, którzy w realizacji zajęć dydaktycznych dzielą się swoją wiedzą a często też pasją. Charakterystyka kadry dydaktycznej znajduje się w [Załączniku FiR_RS_Zal_2.4](#).

Innym ważnym elementem zarządzania wiedzą są coroczne spotkania menedżerów wszystkich kierunków grupy Wyższych Szkół Bankowych - Forum Menedżerów. W trakcie obrad wymieniane są także doświadczenia dotyczące rozwoju kierunku Finanse i rachunkowość realizowane w ramach zespołu kierunkowego.

Aktualnie podstawą organizacji procesu dydaktycznego na kierunku Finanse i rachunkowość są programy studiów przyjęte Uchwałą Senatu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu nr 32/2022 z dn. 22 marca 2022, obejmujące spis przedmiotów z: wykazem godzin, formą ich realizacji i zaliczenia, liczbą punktów ECTS w podziale na semestry i lata studiów oraz warunki ukończenia przedmiotów. Program studiów obejmuje: przedmioty kształcenia ogólnego, przedmioty kształcenia kierunkowego, przedmioty wybieralne oraz specjalnościowe. Koncepcja kształcenia ma swoje odzwierciedlenie w efektach uczenia się, które są odpowiedzią na aktualny stan wiedzy, a także są adekwatne do możliwości ich zastosowania w zakresie finansów i rachunkowości. Efekty uczenia się odpowiadają również praktyce w branży. Programy studiów zamieszczono w [Załączniku FiR_RS_Zal_2.1](#).

W projektowaniu programu kształcenia wykorzystano wzorce krajowe i międzynarodowe. Skorzystano z doświadczenia w zakresie budowy programu w oparciu o efekty kształcenia oraz zasady określania wymiaru punktów ECTS uczelni takich jak: Franklin University, Florida State University czy Troy University w USA. Koncepcję kształcenia oparto na doświadczeniach akademickich polskich Uczelni, proponując programy kształcenia od ogólnych przedmiotów pozwalających studentowi na mocne osadzenie w podstawach nauk. Przedmioty ogólne te takie jak: *podstawy ekonomii, socjologia, podstawy komunikacji społecznej, podstawy prawa cywilnego i gospodarczego, technologie informacyjne* (I stopień) oraz *praktyczne aspekty prawa, współczesne problemy społeczno-gospodarcze, organisational behaviour/organisatorisches Verhalten* (II stopień) realizowane są w pierwszym roku studiów. W kolejnych semestrach zakres ten jest rozszerzany najpierw o przedmioty kierunkowe, a od IV (I stopień) lub III (II stopień) semestru studiów przedmioty specjalnościowe, tak, by w ostatnich semestrach skupić się na wiedzy specjalistycznej, zgodnej z wyborem studenta.

Dodatkowo w 2018 r. do programu studiów I stopnia wprowadzono przedmiot *Praca zespołowa z wykorzystaniem narzędzi IT*, którego celem jest m.in. przygotowanie studentów do swobodnego poruszania się w środowisku pracy zdalnej, która po zakończeniu pandemii Covid 19 pozostała, w różnych wymiarach, stałą formą pracy w wielu branżach. Każdy przedmiot, bez względu na formy prowadzenia zajęć, kończy się jedną oceną, co pozwala na podsumowanie wszystkich kompetencji osiągniętych przez studenta w danym przedmiocie.

Program studiów I stopnia kierunku Finanse i rachunkowość obejmuje 6 semestrów nauki. Zajęcia prowadzone są w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej. Podstawowy nabór realizowany jest w październiku, a w marcu przewidziany jest dodatkowy nabór zimowy. Aktualna oferta specjalności dla naboru podstawowego r. a. 2022/2023 obejmuje 4 specjalności: Bankowość i doradztwo finansowe, Finanse małych i średnich przedsiębiorstw, Rachunkowość oraz Specjalista kadr i płać.

I stopnia wypracowano efekty uczenia się oparte są o Polskie Ramy Kwalifikacji i zgodne z wytycznymi dla studiów I stopnia o profilu praktycznym. Opis efektów pozwala na stworzenie systemu ich weryfikacji.

Jako **kluczowe efekty uczenia się** z obszaru **wiedzy** można wyróżnić:

K_W01 zna i rozumie terminologię używaną w finansach i rachunkowości oraz zastosowanie tych terminów w obrębie pokrewnych dyscyplin i specjalności; zna miejsce nauk o finansach i rachunkowości z systemem nauk społecznych, a zwłaszcza powiązania z prawem, socjologią i psychologią

K_W02 zna i rozumie miejsce nauk o finansach i rachunkowości z systemem nauk społecznych, a zwłaszcza powiązania z prawem, socjologią i psychologią

K_W08 zna i rozumie powiązania rachunkowości i finansów z działalnością gospodarczą

K_W08 zna i rozumie sposoby i metody pozyskiwania, gromadzenia i przetwarzania danych i informacji ekonomicznych pochodzących z różnych źródeł oraz ich prezentowania ze szczególnym uwzględnieniem sporządzania sprawozdania finansowego

K_W10 zna i rozumie metody matematyczne, statystyczne, ekonometryczne i techniki informatyczne związane z finansami i rachunkowością oraz możliwości ich wykorzystania w finansach i rachunkowości

K_W11 zna i rozumie metody i narzędzia wykorzystywane do oceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa

K_W13 zna i rozumie przepisy prawa i inne normy regulujące funkcjonowanie podmiotów w gospodarce

K_W18 zna i rozumie zasady organizowania i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości

Kluczowe efekty uczenia się z obszaru umiejętności to:

K_U01 potrafi posługiwać się terminologią z zakresu rachunkowości i finansów

K_U02 potrafi wykorzystywać poznane teorie finansów i rachunkowości do analizy oraz interpretacji zjawisk lub procesów ekonomicznych w ujęciu przyczyn, przebiegu i skutków

K_U05 potrafi oceniać efektywność i ryzyko propozycji rozwiązań problemów z zakresu finansów

K_U10 potrafi prezentować zdobytą wiedzę i umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych

K_U14 potrafi planować i realizować własne uczenie się przez całe życie w celu doskonalenia swoich kompetencji zawodowych

Do **kluczowych efektów uczenia się** z obszaru **kompetencji społecznych** należą:

K_K01 jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności zawodowych oraz społecznych

K_K02 jest gotów doceniania znaczenia wiedzy i zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów poznawczych i praktycznych

K_K05 jest gotów do brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania

Absolwent studiów I stopnia kierunku Finanse i Rachunkowość posiada wykształcenie ogólne z dziedziny nauk ekonomicznych w zakresie funkcjonowania rynku oraz gospodarowania w warunkach ograniczonych zasobów. Program kształcenia ukierunkowany jest przy tym na zdobycie specjalistycznej wiedzy i kształtowanie umiejętności zawodowych w zakresie funkcjonowania instytucji finansowych, rynku finansowego, wykorzystania instrumentów finansowych, opodatkowania działalności gospodarczej oraz podstawowych zjawisk gospodarczych i sytuacji ekonomiczno-finansowych jednostek gospodarczych. Absolwenci są teoretycznie i praktycznie przygotowani do ewidencjonowania operacji gospodarczych i zarządzania finansami przedsiębiorstw i instytucji finansowych. Absolwenci w szczególności zyskują szerokie umiejętności zawodowe obejmujące swobodne posługiwanie się terminologią z zakresu rachunkowości i finansów, wykorzystania przepisów prawnych, analizy zjawisk zachodzących na rynku finansowym, dokonywania oceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa, prowadzenia ksiąg rachunkowych, wyceny składników majątku oraz sporządzania sprawozdań finansowych, a także zastosowania metod ilościowych i nowoczesnych narzędzi informatycznych w finansach i rachunkowości. Absolwenci powinni znać język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz posługiwać się językiem specjalistycznym z zakresu finansów i rachunkowości. Kończąc studia licencjackie absolwenci są w pełni przygotowani do podjęcia studiów drugiego stopnia z dziedziny nauk ekonomicznych.

Opis zakładanych efektów kształcenia dla kierunku Finanse i rachunkowość na poziomie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych uwzględnia efekty kształcenia właściwe dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia z uwzględnieniem efektów kształcenia dla obszaru kształcenia nauk społecznych.

W zależności od ukończonej specjalności absolwent studiów I stopnia kierunku Finanse i rachunkowość może znaleźć zatrudnienie w wielu podmiotach.

1. Specjalność Bankowość i doradztwo finansowe

- banki komercyjne, spółdzielcze,
- agencje bankowe,
- placówki partnerskie banku,
- firmy pośrednictwa finansowego,
- biura maklerskie,
- towarzystwa funduszy inwestycyjnych,
- zakłady ubezpieczeń,
- instytucje kredytowe,
- firmy konsultingowe, doradztwa inwestycyjnego i podatkowego

2. Finanse małych i średnich przedsiębiorstw

- działy ekonomiczno-finansowych w małych i średnich przedsiębiorstwach, w szczególności dział: finansowy, controllingu, budżetowania, kontroli kosztów czy zarządzania ryzykiem,
 - instytucje i organizacje wspierające rozwój małej i średniej przedsiębiorczości,
 - własna działalność gospodarcza
3. Rachunkowość
- biura rachunkowe,
 - komórki finansowo-księgowe podmiotów gospodarczych,
 - jednostki budżetowe,
 - fundacje i stowarzyszenia,
 - urzędy skarbowe, jednostki organizacyjne ZUS, banki, zakłady ubezpieczeń
4. Specjalista kadr i płac
- działy finansowe przedsiębiorstw,
 - jednostki organizacyjne ZUS,
 - działy kadr,
 - działy personalne

Program studiów II stopnia obejmuje 4 semestry nauki. Zajęcia prowadzone są tylko w formie niestacjonarnej. Podstawowy nabór realizowany jest w październiku, a w marcu przewidziany jest dodatkowy nabór zimowy. Aktualna oferta specjalności dla naboru podstawowego r. a. 2022/2023 obejmuje 3 specjalności: Bankowość i usługi finansowe, Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa oraz Zarządzanie finansami i controlling w przedsiębiorstwie.

Program studiów II stopnia na kierunku Finanse i rachunkowość opracowano jako pogłębienie wiedzy i kompetencji, które student nabył na I stopniu studiów. Na potrzeby uzupełnienia różnic programowych wprowadzono **mechanizm wyrównujący różnice kompetencyjne** – obowiązkowy kurs uzupełniający z finansów i rachunkowości (szerzej opisany w kryterium 3)

Przy budowie programu studiów II stopnia kierunku Finanse i rachunkowość wykorzystano z efektów uczenia się opartych o Polskie Ramy Kwalifikacji i zgodnych z wytycznymi dla studiów II stopnia o profilu praktycznym.

Jako **kluczowe efekty uczenia się** z obszaru **wiedzy** można wyróżnić:

K_W01 zna i rozumie zaawansowaną terminologię używaną w finansach i rachunkowości, rozumie jej źródła oraz zastosowanie w nauce i praktyce

K_W02 zna i rozumie szczegółowe cele, organizację, uwarunkowania prawne i funkcjonowania jednostek w obszarze finansów i rachunkowości w aspekcie krajowym i międzynarodowym

K_W03 zna i rozumie relacje między instytucjami finansowymi, systemem finansowym i realną sferą gospodarki

K_W07 zna i rozumie wybrane metody oceny efektywności poszczególnych obszarów gospodarowania jednostek oraz wybrane metody oceny rzetelności i wiarygodności prezentacji ich sytuacji ekonomicznej

Kluczowe **efekty uczenia się** z obszaru **umiejętności** to:

K_U02 potrafi wykorzystywać międzynarodowe i krajowe regulacje prawne z zakresu rachunkowości i finansów do rozwiązywania problemów praktyki, z wykorzystaniem norm etyki gospodarczej

K_U03 potrafi zastosować wiedzę teoretyczną z finansów i rachunkowości do samodzielnej lub zespołowej analizy przyczyn, przebiegu i konsekwencji zjawisk lub procesów rzeczywistości ekonomicznej

K_U04 potrafi ustalić wartości wskaźników finansowych dotyczących poziomu bezpieczeństwa i efektywności podmiotów gospodarczych oraz interpretować uzyskane wyniki

K_U06 potrafi interpretować i wykorzystywać podstawowe akty prawa finansowego

Do **kluczowych efektów uczenia się z obszaru kompetencji społecznych** należą:

K_K01 jest gotów do dokonania krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności zawodowych oraz społecznych

K_K02 jest gotów do doceniania znaczenia wiedzy i zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów poznawczych i praktycznych

K_K05 jest gotów do brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania związane z wykonywaną pracą i pełnioną rolą zawodową, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych

Absolwent studiów II stopnia kierunku Finanse i rachunkowość posiada zaawansowane wykształcenie dotyczące teorii i metod badawczych z dziedziny nauk ekonomicznych, odnoszących się do finansów i rachunkowości. Rozumie przyczyny i istotę zjawisk zachodzących na rynku finansowym w skali mikro- i makroekonomicznej oraz jest przygotowany do przeprowadzania analiz i wyciągania z nich właściwych wniosków, podejmowania decyzji o charakterze finansowym umożliwiających prowadzenie działalności doradczej.

Program kształcenia ukierunkowany jest na przekazanie rozszerzonej w stosunku do studiów I stopnia wiedzy dotyczącej celów, uwarunkowań prawnych funkcjonowania jednostek w obszarze finansów i rachunkowości w aspekcie krajowym i międzynarodowym. Absolwent posiada wiedzę o relacjach między instytucjami finansowymi, systemem finansowym i realną sferą gospodarki. Absolwenci w szczególności zyskują szerokie umiejętności zawodowe z zakresu komunikowania się z otoczeniem z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii używanej w finansach i rachunkowości oraz potrafią dobrać właściwą metodę badawczą do rozwiązywania problemów oraz przedstawiania i interpretacji wyników badań. Absolwenci powinni znać język obcy na poziomie biegłości B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz posługiwać się językiem specjalistycznym z zakresu finansów i rachunkowości. Po ukończeniu studiów II stopnia absolwenci kierunku Finanse i Rachunkowość są przygotowani do pracy w instytucjach finansowych i niefinansowych, do podjęcia studiów III stopnia (doktoranckich), jak też rozumieją konieczność ciągłego doskonalenia swych umiejętności i dalszego kształcenia, np. na studiach podyplomowych.

W zależności od ukończonej specjalności absolwent studiów II stopnia kierunku Finanse i rachunkowość może znaleźć zatrudnienie na stanowiskach kierowniczych i specjalistycznych w wielu podmiotach.

Absolwenci specjalności *Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa* mogą znaleźć pracę jako: księgowi, właściciele biur rachunkowych, kontrolerzy finansowi, specjaliści do spraw kosztów i rachunkowości zarządczej, kandydaci na audytorów i biegłych rewidentów, kierownicy i pracownicy jednostek budżetowych, samorządów, fundacji i stowarzyszeń, administracji skarbowej, jednostek organizacyjnych ZUS oraz prowadzący samodzielnie działalność gospodarczą.

Absolwenci specjalności *Bankowość i usługi finansowe* po odbyciu stosownej praktyki mogą podjąć pracę zawodową w charakterze team leadera, kierownika lub dyrektora działu, kierownika lub

dyrektora placówki, pracownika w instytucji finansowej zajmującego się indywidualną obsługą klientów, dyrektora departamentu lub menedżera w instytucji finansowej.

Absolwenci specjalności *Zarządzanie finansami i controlling w przedsiębiorstwie* mogą podjąć zatrudnienie jako: kierownicy jednostek gospodarczych oraz komórek wewnętrznych tych jednostek, specjaliści ds. controllingu, specjaliści ds. budżetowania, kierownicy i pracownicy jednostek budżetowych, samorządów, fundacji i stowarzyszeń, administracji skarbowej, jednostek organizacyjnych ZUS.

Koncepcja kształcenia na studiach I i II stopnia kierunku Finanse i rachunkowość została opracowana z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych potrzebnych do wykonywania pracy na stanowiskach związanych z finansami czy rachunkowością. Profil praktyczny ma na celu wzmocnienie tych umiejętności, które pozwolą na spełnienie oczekiwań rynku pracy. Treści programowe prowadzące do kluczowych efektów uczenia się zawarte są w kartach przedmiotów. Karta przedmiotu jest dokumentem opisującym: metryczkę przedmiotu, wymagania, założenia i cele kształcenia, szczegółowe efekty uczenia się i metody ich weryfikacji, treści programowe, metody dydaktyczne, zakres indywidualnej pracy studenta, literaturę obowiązkową i uzupełniającą oraz sposób zaliczenia. Kierunkowe efekty uczenia się są dezagregowane na przedmiotowe efekty, które określa nauczyciel akademicki opracowujący kartę – koordynator przedmiotu. Karta przedmiotu jest obowiązującym dokumentem dla wszystkich wykładowców prowadzących dany przedmiot. Pozwala to na osiągnięcie tych samych standardów u różnych prowadzących ten sam przedmiot.

Przedstawione powyżej efekty dla każdego stopnia studiów są kluczowe z punktu widzenia kierunku Finanse i rachunkowość. Efekty uczenia się są specyficzne oraz zgodne z aktualnym stanem wiedzy w obszarze finansów i rachunkowości. To właśnie wspomniana wcześniej Rada Biznesu powoływana na potrzeby kierunku jest wyznacznikiem zarówno elementów związanych z wiedzą, jak również z najnowszymi trendami w danym obszarze praktyki. To Pracodawcy zwracają uwagę na aktualne potrzeby rynku pracy związane zarówno z zapotrzebowaniem na pracowników i co niezwykle istotne, na ich kompetencje. Aktywność naukowa pracowników naukowo-dydaktycznych Uczelni oraz wieloletnie doświadczenie nauczycieli akademickich jak i obecność wśród kadry dydaktycznej praktyków biznesu daje gwarancję powiązania koncepcji kształcenia z aktualnym stanem wiedzy i praktyki w działalności gospodarczej oraz dostarczania bieżących informacji. W poniższej tabeli znajduje się kilka przykładów dydaktyków-praktyków prowadzących zajęcia na kierunku Finanse i rachunkowość.

Tabela 4. Doświadczenie praktyczne osób prowadzących zajęcia na kierunku Finanse i rachunkowość - przykłady

Prowadzący	Prowadzone przedmioty	Doświadczenie praktyczne
dr Dornfeld-Kmak Agnieszka	Projekt kierunkowy Kontrola i audyt wewnętrzny	<ul style="list-style-type: none"> Zastępca Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Opolu, nadzorujący Referat Wsparcia Zarządzania w ramach którego realizowane są zadania kontroli zarządczej, kontroli funkcjonalnej; Audytor Wewnętrzny PIKW II Stopnia wpisany na Krajową Listę PIKW Profesjonalnych Auditorów Wewnętrznych;

		<ul style="list-style-type: none"> • Kierownik projektów powołanych przez Ministerstwo Finansów
mgr Ebisch-Stenzel Magdalena	Analiza finansowa	<ul style="list-style-type: none"> • Praca (od 1999 do nadal) na stanowiskach: Księgowa, Specjalista ds. rozliczeń kosztów, Kierownik działu kosztów i podatków, Kierownik działu finansowo-księgowego, Główny księgowy, Z-ca dyrektora ds. ekonomiczno-finansowych, Dyrektor finansowy, Dyrektor ds. finansowych (aktualnie) • Certyfikat Księgowy Ministra Finansów RP
dr Gawlik Agnieszka	Analiza finansowa	<ul style="list-style-type: none"> • Przeprowadzanie analiz finansowych i audytów działalności finansowej spółek kapitałowych (od 2019 do nadal), w tym: ocena kondycji finansowej i ryzyka upadłości, ocena zarządzania kapitałem obrotowym netto, sporządzanie planów finansowych, <i>feasibility studies</i> przedsięwzięć inwestycyjnych
mgr Kalita-Białkowska Izabela	Podstawy rachunkowości w organizacjach niekomercyjnych	<ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie własnego biura rachunkowego od 29 lat
mgr Kunierowicz Bożena	Systemy FK	<ul style="list-style-type: none"> • Praca (od 1995 do nadal) na stanowiskach: Księgowa, Starsza księgowa, Główna księgowa (aktualnie)
dr Kuryłek Zbigniew	Projekt kierunkowy Seminarium magisterskie	<ul style="list-style-type: none"> • Praca (od 2013 do nadal) na stanowiskach: analityk finansowy, kierownik działu finansowego, kierownik ds. analiz i inwestycji (aktualnie)
prof. dr hab. Noga Marian	Podstawy ekonomii Polityka pieniężna	<ul style="list-style-type: none"> • Przewodniczący Komisji Nauk Ekonomicznych Polskiej Akademii Nauk, Oddział we Wrocławiu w latach 2003-2012 • Członek Rady Polityki Pieniężnej 2004-2010 • Senator IV i V Kadencji Senatu RP; w latach 2000-2004 Przewodniczący Senackiej Komisji Skarbu Państwa i Infrastruktury

		<ul style="list-style-type: none"> • Rektor Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu 1999-2005
dr Parvi Rafał	Analiza finansowa Projekt kierunkowy Rynki finansowe Seminarium magisterskie	<ul style="list-style-type: none"> • praca w Polskim Banku Inwestycyjnym na stanowisku specjalisty od kredytów dla podmiotów gospodarczych. • Biegły sądowy (od 2005 do nadal) w Warszawie, Wrocławiu i Opolu w specjalności: Ekonomia, finanse, bankowość i rachunkowość. • Ministerstwo Finansów Departament Rachunkowości w Warszawie • Świadectwo kwalifikacyjne nr 13892/99 prowadzenia usługowo ksiąg rachunkowych na podstawie art. 81 ust. 3 pkt 4 i 4a ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. Nr 121, poz. 591 z późn. zm.).
mgr Wrona Alicja	Rozliczenia kadrowo-płacowe	<ul style="list-style-type: none"> • Księgowa z 26-letnim stażem zawodowym, • Od 1996 roku kierownik biura podatkowego

Szczegółowa charakterystyka kadry dydaktycznej znajduje się w [Załączniku FiR_RS_Zal_2.4](#).

Dzięki powyższym rodzajom współpracy (Rada Biznesu, dydaktycy-praktycy, aktywni naukowo pracownicy badawczo-dydaktyczni) program studiów jest na bieżąco weryfikowany i dostosowywany do potrzeb oraz oczekiwań rynku pracy. Kształt i rozwój oferty edukacyjnej odpowiadają potrzebom rynku pracy, ze szczególnym uwzględnieniem uwarunkowań społeczno-gospodarczych regionu.

Zalecenia dotyczące kryterium 1* wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 1* wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Modyfikacja formy kształcenia języków obcych na studiach niestacjonarnych I stopnia, tak by zapewnić studentom możliwość osiągnięcia	Na studiach niestacjonarnych I stopnia studenci realizują lektorat nie tylko w formie kursu online, ale także konsultacje z prowadzącymi poprzez aplikację Teams. Zmianie uległa również platforma do kursu online. Obecna została przygotowana na potrzeby WSB za pomocą programu Articulate Storyline, ma postać pakietów SCORM, które składają się z zestawów interaktywnych materiałów umieszczanych w środowisku roboczym Moodle. Dzięki temu wykładowca ma wgląd w postępy

	kompetencji językowych na poziomie B2.	studentów oraz możliwość komunikacji z nimi. W każdym z modułów umieszczone są rozdziały (unity) służące nauce konkretnych umiejętności językowych takich jak: czytanie, słownictwo, gramatyka, słuchanie i komunikacja. Kursiem obowiązkowym dla studentów studiów I stopnia jest kurs na poziomie B2, natomiast kursy o niższym poziomie zaawansowania udostępniane są studentom nadobowiązkowo, w semestrach poprzedzających, do samodzielnej realizacji, celem lepszego przygotowania się do realizacji i zaliczenia przedmiotu J.obcy. W tym czasie studenci mają także do dyspozycji konsultacje z lektorami.
2.	Wskazanie, aby nauczyciele-praktycy realizowali zajęcia w formie innej niż wykład lub otrzymywali wsparcie metodyczne pomagające w prawidłowym prowadzeniu wykładów	Nauczyciele-praktycy prowadzą wykłady jedynie w wyjątkowych sytuacjach. Ponadto zatrudniony na Wydziale metodyk służy wsparciem wszystkim osobom prowadzącym zajęcia
3.	Intensyfikacja umiędzynarodowienia procesu kształcenia, wprowadzenie do programu studiów przedmiotów prowadzonych w językach obcych	1. Wprowadzono przedmioty realizowane w języku obcym: <i>Self-presentation and public speaking/ Selbstpräsentation und öffentlicher Auftritt i Kreativiteit/ Consumer Behaviour</i> na studiach I stopnia oraz <i>Organisational Behaviour/ Organisatorisches Verhalten i Practical aspects of law/ Praktische Aspekte des Rechts</i> na studiach II stopnia; 2. Zintensyfikowano mobilność studentów i wykładowców (szczegółowy opis w Kryterium 7) oraz zwiększono zakres i formy działań promujących mobilność międzynarodową wśród studentów i wykładowców.
4.	Przeszkolenia wszystkich pracowników prowadzących zajęcia on-line w zakresie metodyki nauczania na odległość i zmotywowania kadry dydaktycznej do prowadzenia takich zajęć zgodnie z metodyką e-learningu	1. Zintensyfikowano szkolenia w zakresie metodyki kształcenia na odległość, wprowadzono obowiązkowe szkolenia dla nowych wykładowców, wprowadzono kontrolę i ocenę pracy wykładowców na platformie e-learningowej do zakresu działań Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia; 2. Sytuacja epidemiologiczna zintensyfikowała działania związane z realizacją kształcenia na odległość (szerzej omówiono ten aspekt w Kryterium 4);
5.	Zwiększenie liczby godzin przedmiotu <i>Zarządzanie ryzykiem finansowym w przedsiębiorstwie</i>	Liczba godzin przedmiotu uległa zwiększeniu. Aktualnie wynosi 16h (wykład) i 16h (ćwiczenia)
6.	Zredukowanie przedmiotów kończących się na „zal” zamiast oceny	Aktualnie wszystkie przedmioty kierunkowe i specjalnościowe oraz zarówno na studiach I jak i II stopnia kończą się egzaminem lub zaliczeniem na ocenę. Do przedmiotów, które kończą się „zal” należą przedmioty kilkusemestralne, które finalnie kończą się egzaminem oraz przedmioty: <i>BHP, Praca zespołowa z wykorzystaniem narzędzi IT, Standardy prac projektowych, WF, Praktyka zawodowa, Proseminarium II</i> oraz <i>Seminarium magisterskie</i> .
7.	Dostosowanie na studiach stacjonarnych udziału ECTS dla zajęć z bezpośrednim udziałem nauczyciela i studentów do regulacji prawnych	Zwiększono udział punktów ECTS dla zajęć z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego na studiach stacjonarnych. Aktualnie udział ten wynosi 53,3%

8.	Modyfikacja sposobów weryfikacji efektów uczenia się w obszarze umiejętności i kompetencji społecznych w przypadku przedmiotów prowadzonych wyłącznie lub w znaczącej części za pośrednictwem platformy Moodle	1. Wspólnie z metodykiem przeprowadzono audyt kart przedmiotów realizowanych w całości za pośrednictwem platformy e-learningowej i zmodyfikowano sposoby weryfikacji efektów uczenia się 2. Ponadto dla wszystkich wykładów do wyboru zmienione zostały formy ich zaliczenia – z zaliczenia bez oceny na egzamin z oceną, co umożliwiło określenie stopnia osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów uczenia się oraz pozwoliło na wykorzystanie oceny jako narzędzia wspomagającego samokształcenie.
9.	Wypracowanie standardu pracy dyplomowej	Opracowano i wprowadzono standardy prac dyplomowych.

* w przypadku oceny programowej kierunku Finanse i rachunkowość, która poprzedziła bieżącą ocenę kryterium 1 brzmiała: „Jednostka sformułowała koncepcję kształcenia i realizuje na ocenianym kierunku studiów program kształcenia umożliwiający osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia”

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 1:

- kształcenie biznesowe, praktyczne i specjalistyczne,
- ścisła współpraca ze środowiskiem biznesowym, również przy realizacji programu studiów,
- kurs uzupełniający na studiach 2 stopnia – mechanizm wyrównujący różnice kompetencyjne.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Realizacja programu studiów oparta jest na **odpowiednim doborze przedmiotów** zapewniających osiągnięcie kluczowych kompetencji oraz posiadania wiedzy i umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej w sferze finansów i rachunkowości.

Na etapie prac nad koncepcją kierunku, powiązanych z przygotowaniem wniosku o nadanie uprawnień do kształcenia, dobór przedmiotów na kierunku Finanse i rachunkowość odbywał się na podstawie analizy rynku oraz programów kształcenia realizowanych na wielu uczelniach w Polsce kształcących z tego zakresu. W późniejszych etapach program był na bieżąco weryfikowany i modyfikowany, we współpracy menedżera kierunku z kierownikiem zespołu dydaktycznego, wykładowcami i praktykami, z menedżerami kierunku Finanse i rachunkowość z innych uczelni (w ramach Forum Menedżerów Grupy Wyższych Szkół Bankowych), Wydziałowym Zespołem ds. Jakości Kształcenia, Radą Biznesu, praktykodawcami oraz innymi interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi. Istotnym elementem jest ciągły proces analizy realizowanych treści podejmowany również z absolwentami oraz pracodawcami. Treści programowe realizowane w ramach określonych przedmiotów przygotowywane są pod nadzorem menedżera kierunku we współpracy z kierownikiem zespołu dydaktycznego oraz przy udziale wykładowców – specjalistów z danego przedmiotu. Modyfikacje w celu doskonalenia programu studiów mogą pojawić się również na skutek rekomendacji po spotkaniach Rady Biznesu.

Praktyczność programu kształcenia weryfikowana jest m.in. przez aktywny udział pracodawców, przedstawicieli praktyki, w projektowaniu programu studiów. Dzięki tym działaniom program studiów stanowi połączenie wiedzy merytorycznej osób specjalizujących się w danej tematyce z kompleksową

wiedzę przedstawicieli nauki i wizją kierunku. Pozwala to wyeliminować powtarzające się treści, uzupełnić ewentualne braki w zagadnieniach, a także zapewnić ujednolicony standard kształcenia, co służy zapewnieniu osiągnięcia założonych efektów uczenia się.

Ważny głos w kształtowaniu treści programowych mają również studenci, którzy poprzez udział w Badaniu Atrybutów Marki (BAM) oraz Ocenie Kadry Dydaktycznej (OKD), mogą wskazywać na obszary wymagające poprawy, modyfikacji lub aktualizacji.

Wybór najważniejszych treści kształcenia poprzedzony jest kwerendą literatury przedmiotu oraz analizą tematyki z zakresu finansów i rachunkowości. Z uwagi na dynamikę zmian w obszarze finansowym, nowe przedmioty oraz specjalizacje są konsultowane ze specjalistami z tego zakresu. Dzięki temu realizowane treści programowe odpowiadają potrzebom przyszłych pracodawców. Z kolei określone przedmiotowe efekty uczenia się odpowiadają przypisanym kierunkowym efektom uczenia się, za co odpowiadają wykładowcy akademicy.

Koncepcja kształcenia oparta jest na części ogólnej, mającej teoretyczny charakter oraz na specjalnościowej charakteryzującej się wysokim poziomem upracticznienia. Pierwszy rok studiów to głównie przedmioty z zakresu kształcenia ogólnego oraz część przedmiotów kierunkowych. Następnie realizowane są pozostałe przedmioty kierunkowe będące teoretyczną podstawą do późniejszej realizacji przedmiotów specjalnościowych, dotyczących konkretnej dziedziny finansów oraz wybieralnych. Wśród przedmiotów wybieralnych znajdują się m.in. przedmioty do wyboru do których należą: *Kreatyvitiat, Consumer Behaviour, Savoir vivre, Negocjacje i protokół dyplomatyczny, Filozofia* – dla studiów I stopnia oraz *E-Marketing, Practical aspects of law, Praktische Aspekte des Rechts* – dla studentów II stopnia. Przedmioty te umożliwiają rozszerzenie wiedzy zdobywanej w toku kształcenia, w tym również umiejętności z zakresu języka obcego.

Zarówno na studiach I jak i II stopnia, w ramach każdej ze specjalności, przyporządkowane do przedmiotów szczegółowe efekty uczenia się, łącznie – tj. po zrealizowaniu całego cyklu kształcenia, gwarantują studentowi nabycie zaawansowanej wiedzy z zakresu finansów i rachunkowości oraz zapewniają osiągnięcie umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy do profesjonalnego funkcjonowania w środowisku zawodowym.

Kierunkowe efekty uczenia się, w myśl przyjętej koncepcji pogrupowania przedmiotów w bloki, zostały rozwinięte i uszczegółowione dla poszczególnych zajęć w kartach przedmiotów. Uszczegółowienie kierunkowych efektów uczenia się pod kątem ich realizacji poprzez ich zoperacjonalizowanie na efekty przedmiotowe zapewnia spójność koncepcji kształcenia oraz osiągnięcie tych samych efektów kierunkowych przez studentów wszystkich specjalności. Równocześnie pozwala na zachowanie specyfiki, tradycji specjalności i kompleksowy dobór treści kształcenia stosownie do uwarunkowań i wymagań rynku pracy związanego z danym obszarem kierunku studiów.

Program studiów I stopnia zakłada realizację następujących bloków przedmiotów:

- I. **PRZEDMIOTY KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO**, w tym m.in.:
 - BHP
 - Język obcy
 - Metody efektywnej nauki
 - Technologie informacyjne
 - Podstawy ekonomii

- Podstawy komunikacji społecznej
- Praca zespołowa z wykorzystaniem narzędzi IT
- Podstawy prawa cywilnego i gospodarczego
- Socjologia
- Wychowanie fizyczne (tylko studia stacjonarne)

Przedmioty tego bloku rozwijają umiejętności oraz wiedzę z przedmiotów ogólnych oraz umożliwiają rozwój kompetencji językowych. Do przedmiotów ogólnych należy także przedmiot *Technologie informacyjne*, którego celem jest wyposażenie studentów w umiejętności efektywnego wykorzystania narzędzi informatycznych do komunikacji oraz wyszukiwania, selekcjonowania, gromadzenia, prezentacji, przetwarzania i współdzielenia informacji w przedsiębiorstwie i jego otoczeniu. Kolejnym przedmiotem z tej grupy jest przedmiot *Metody efektywnej nauki*, którego celem jest wprowadzenie studentów w realia studiowania, pokazanie im postaw właściwych osobom odpowiedzialnym za przebieg własnej ścieżki edukacyjnej, przekazanie podstaw kultury pracy umysłowej i technik szybkiego zapamiętywania, elementów logiki i krytycznego myślenia. Istotną kwestią było wprowadzenie przedmiotu *Praca zespołowa z wykorzystaniem narzędzi IT*, zainicjowanego przez władze uczelni i menedżerów kierunków a konsultowanego z interesariuszami zewnętrznymi, także w ramach spotkania Rady Biznesu. Była to odpowiedź na szczególne warunki, w jakich znaleźliśmy się w związku z pojawieniem się pandemii COVID-19 i koniecznością przejścia na nauczanie zdalne, a także perspektywą rosnącego udziału pracy zdalnej w realiach zawodowych (dzisiejszy rynek pracy wymaga kompetencji w zakresie pracy zdalnej). Warto podkreślić, że treści programowe przedmiotów ogólnych są spójne z efektami uczenia się, a także uwzględniają wiedzę i jej zastosowanie w zakresie finansów i rachunkowości. Ponadto prezentują aktualne standardy i regulacje obowiązujące w obszarze finansów i rachunkowości w Polsce.

Tabela 5. Przykładowe powiązania treści programowych realizowanych w ramach przedmiotów **kształcenia ogólnego** z kierunkowymi efektami uczenia się – studia I stopnia

Przedmiot:	Przykładowe modułowe efekty uczenia się będące podstawą doboru treści programowych dla przedmiotów modułu w obszarze:	Kierunkowe efekty uczenia się realizowane przez treści programowe:
Wiedzy / Absolwent zna i rozumie:		
Podstawy komunikacji społecznej	PKS_W02 Rozumie, w jaki sposób przygotować raport, wystąpienie publiczne oraz prezentację	K_W07, K_W14
Socjologia	SOC_W02 Rozumie znaczenie kultury jako podstawy życia społecznego oraz procesów społeczno-gospodarczych	K_W01, K_W02, K_W07
Podstawy ekonomii	PE_W01 Rozumie najważniejsze zasady funkcjonowania pojedynczego rynku	K_W03, K_W04, K_W15
Umiejętności / Absolwent potrafi:		
Język obcy	JO_U01 Posługuje się językiem obcym wykorzystując słownictwo z różnych zakresów tematycznych nauczanych na danym poziomie, włączając w to zarówno język ogólny jak i język biznesu	K_U09, K_U11, K_U15
Podstawy komunikacji społecznej	PKS_U01 Potrafi przygotować wystąpienie informacyjne i perswazyjne	K_U14
Technologie informacyjne	TEI_U03 Stosuje poznane narzędzia informatyczne pożądane na rynku pracy	K_U10, K_U12

Kompetencje społecznych / Absolwent jest gotów do:		
Metody efektywnego uczenia się	MEU_K01 Jest krytyczny wobec posiadanej wiedzy i umiejętności	K_K01
Podstawy ekonomii	PE_K01 Bierze odpowiedzialność za powierzone zadania realizowane w ramach pracy zespołowej	K_K05
Praca zespołowa z wykorzystaniem narzędzi IT	PZIT_K01 Rozumie konieczność rozwijania swej wiedzy w kontekście szybkiego rozwoju technologii informacyjnych	K_K02

II. PRZEDMIOTY WYBIERALNE, w tym:

- Praktyka zawodowa
- Projekt kierunkowy
- Przedmiot do wyboru: *Kreatywność, Consumer Behaviour, Savoir vivre, Negocjacje i protokół dyplomatyczny, Filozofia*

Praktyka zawodowa jest integralną, obowiązkową częścią procesu kształcenia na kierunku Finanse i rachunkowość. Praktyki polegają na obserwacji, asystowaniu specjalistom, wykwalifikowanym pracownikom a także samodzielnym wykonywaniu powierzonych zadań zawodowych rozwijających kompetencje ogólnopracownicze, podczas których praktykant doskonalili swe kompetencje zdobyte w czasie studiów i nabywa umiejętności poprzez rozwiązywanie rzeczywistych zadań zawodowych

Treści zajęć przedmiotu *Projekt kierunkowy* obejmują zagadnienia z całego toku studiów, ze szczególnym uwzględnieniem praktycznej specjalistycznej wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonywania określonych ról i funkcji zawodowych w obszarach praktycznej działalności. Celem przedmiotu jest przygotowanie przez studenta pracy projektowej o charakterze empirycznym.

Tabela 6. Przykładowe powiązania treści programowych realizowanych w ramach grupy przedmiotów **wybieralnych** z kierunkowymi efektami uczenia się – studia I stopnia

Przedmiot:	Przykładowe modułowe efekty uczenia się będące podstawą doboru treści programowych dla przedmiotów modułu w obszarze:	Kierunkowe efekty uczenia się realizowane przez treści programowe:
Wiedzy / Absolwent zna i rozumie:		
Negocjacje i protokół dyplomatyczny	NPD_W03 Prezentuje zasady protokołu dyplomatycznego w kontaktach międzynarodowych	K_W07, K_W14, K_W15
Projekt kierunkowy	PK_W01 Zna odpowiedź na pytania, jakie są cele projektu i etapy jego opracowania. Wymienia rodzaje źródeł inspirujących wybór tematu i tytułu projektu oraz kryteria doboru źródeł	K_W14, K_W17
Savoir vivre	SV_W02 Ma wiedzę o człowieku i jego funkcjonowaniu w sytuacji związanej z etykietą towarzyską i biznesową	K_W07
Umiejętności / Absolwent potrafi:		
Praktyka zawodowa	PZ_U01 Przekłada teoretyczną wiedzę z finansów i rachunkowości zdobyte na studiach na umiejętności nabywane w praktyce zawodowej	K_U08
Projekt kierunkowy	PK_U03 Umiejętnie prezentuje w opracowaniu wiedzę z zakresu zgromadzonej i poznanej literatury oraz materiałów empirycznych z wykorzystaniem narzędzi informatycznych	K_U01, K_U02, K_U12

Kreatywność	K_U02 Dokonuje oceny metod, technik i narzędzi służących zarządzaniu organizacją z wykorzystaniem słownictwa w języku obcym	K_U09, K_U11, K_U14, K_U15
Kompetencji społecznych / Absolwent jest gotów do:		
Praktyka zawodowa	PZ_K02 Umie identyfikować i rozstrzygać dylematy etyczne związane z wykonywaniem zawodu, konsultując je z praktykodawcą	K_K02, K_K06
Projekt kierunkowy	PK_K01 Jest świadom sensu podejmowania i rozwiązywania problemów badawczych w świetle doskonalenia systemów gospodarczych, społecznych i własnych umiejętności.	K_K01, K_K02, K_K05

III. PRZEDMIOTY KIERUNKOWE, w tym:

- Analiza finansowa
- Analiza i interpretacja danych statystycznych
- Bankowość
- Ubezpieczenia
- Decyzje finansowe
- Symulacja biznesowa
- Finanse publiczne
- Matematyka finansowa
- Metody ilościowe w finansach
- Podstawy organizacji podmiotów gospodarczych
- Podstawy rachunkowości
- Rachunkowość finansowa
- Rynki finansowe
- Techniki radzenia sobie ze stresem

Tabela 7. Przykładowe powiązania treści programowych realizowanych w ramach grupy przedmiotów **kierunkowych** z kierunkowymi efektami uczenia się – studia I stopnia

Przedmiot:	Przykładowe modułowe efekty uczenia się będące podstawą doboru treści programowych dla przedmiotów modułu w obszarze:	Kierunkowe efekty uczenia się realizowane przez treści programowe:
Wiedzy / Absolwent zna i rozumie:		
Analiza finansowa	AFIN_W02 Zna strukturę sprawozdania finansowego	K_W08, K_W09
Analiza i interpretacja danych statystycznych	AIIDS_W03 Wymienia przykłady ukazujące praktyczne możliwości zastosowania metod ilościowych w finansach	K_W10
Decyzje finansowe	DECFIN_W05 Opisuje metody oceny efektywności inwestycji	K_W10, K_W11, K_W12
Umiejętności / Absolwent potrafi:		
Analiza finansowa	AFIN_U03 Wykorzystuje analizę wskaźnikową do praktycznej oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstw	K_U01, K_U04
Bankowość	BAN_U03 Potrafi porównać produkty bankowe i zarekomendować wybrane uwzględniając wyspecyfikowane potrzeby	K_U02
Finanse publiczne	FINPUBL_U03 Oblicza wysokość zobowiązań podatkowych	K_U02, K_U07

Rachunkowość finansowa	RF_U02 Ewidencjonuje i rozlicza koszty	K_U01, K_U06, K_U07
Kompetencje społecznych / Absolwent jest gotów do:		
Decyzje finansowe	DECFIN_K01 Działa w sposób odpowiedzialny i racjonalny w procesie podejmowania decyzji finansowych	K_K05
Techniki radzenia sobie ze stresem	SRES_K01 Student jest wrażliwy społecznie na obszary związane ze stresem i jego konsekwencjami w przestrzeni pracy i życia osobistego	K_K01
Podstawy organizacji podmiotów gospodarczych	POPG_K01 Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga problemy związane z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej	K_K03

IV. PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE, w tym m.in³..:

- Badanie zdolności kredytowej osób fizycznych
- Bankowe czynności i produkty depozytowe i rozliczeniowe
- Zabezpieczanie spłat wierzytelności banku i windykacja
- Fiskalne obciążenia działalności gospodarczej
- Narzędzia informatyczne w zarządzaniu finansami w przedsiębiorstwie
- Prognozowanie i planowanie finansowe w przedsiębiorstwie
- Rachunek kosztów w przedsiębiorstwie
- Zarządzanie ryzykiem finansowym w przedsiębiorstwie
- Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa
- Źródła finansowania działalności gospodarczej
- Organizacja rachunkowości
- Rachunkowość finansowa II
- Rachunkowość MŚP
- Rachunkowość podatkowa
- Rozliczenia świadczeń pracowniczych
- Sprawozdawczość finansowa
- Zaawansowane systemy FK
- Dokumentacja pracownicza
- HR business partner
- Polityka podatkowa przedsiębiorcy
- Rekrutacja i selekcja pracowników
- Rozliczenia kadrowo-płacowe
- Systemy finansowo-kadrowe
- Ubezpieczenia społeczne

Tabela 8. Przykładowe powiązania treści programowych realizowanych w ramach grupy przedmiotów **specjalnościowych** z kierunkowymi efektami uczenia się – studia I stopnia

Przedmiot:	Przykładowe modułowe efekty uczenia się będące podstawą doboru treści programowych dla przedmiotów modułu w obszarze:	Kierunkowe efekty uczenia się realizowane przez treści programowe:
------------	---	--

³ Pełna lista przedmiotów specjalnościowych znajduje się w załącznikach – *FIR_RS_Zal_2.1a* oraz *FIR_RS_Zal_2.1b*

Wiedzy / Absolwent zna i rozumie:		
Ubezpieczenia społeczne	UBSP_W03 Wymienia rodzaje ubezpieczeń społecznych i określa ich rolę w polityce społecznej państwa	K_W04, K_W13, K_W16
Zarządzanie płynnością finansową przedsiębiorstwa	ZFPF_W02 Wymienia czynniki kształtujące poziom płynności finansowej	K_W08, K_W11
Rachunkowość podatkowa	RACHPOD_W03 Zna podstawowe zasady prowadzenia ksiąg podatkowych	K_W08, K_W13, K_W18
Umiejętności / Absolwent potrafi:		
Systemy finansowo-kadrowe	SFKADR_U02 Dokonuje ewidencji zdarzeń kadrowych i płacowych oraz związanej z nimi dokumentacji jak również sporządza raporty kadrowo-płacowe z wykorzystaniem narzędzi informatycznych	K_U01, K_U07, K_U12
Ryzyko bankowe	RYZBANK_U01 Ocenia poziom ryzyka bankowego	K_U05
Źródła finansowania działalności gospodarczej	ZFDG_U02 Dopasowuje sposoby pozyskiwania środków finansowych na działalność gospodarczą do specyfiki działalności	K_U13, K_U05
Kompetencji społecznych / Absolwent jest gotów do:		
Rachunkowość finansowa 2	RFII_K02 Korzysta z opinii ekspertów w zakresie problemów związanych z ewidencją operacji gospodarczych	K_K02
Metody podejmowania decyzji finansowych	MPDF_K01 Ma świadomość wpływu podejmowanych decyzji finansowych na efektywne zarządzanie przedsiębiorstwem	K_K03
Sprawozdawczość finansowa	SF_K02 Bierze odpowiedzialność za powierzone zadania w ramach sporządzania sprawozdania finansowego jednostki	K_K05

Program studiów II stopnia zakłada realizację następujących bloków przedmiotów:

- I. **PRZEDMIOTY KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO**, w tym:
- Język obcy biznesowy
 - Praktyczne aspekty prawa
 - Współczesne problemy społeczno-gospodarcze

Tabela 9. Przykładowe powiązania treści programowych realizowanych w ramach przedmiotów **kształcenia ogólnego** z kierunkowymi efektami uczenia się – studia II stopnia

Przedmiot:	Przykładowe modułowe efekty uczenia się będące podstawą doboru treści programowych dla przedmiotów modułu w obszarze:	Kierunkowe efekty uczenia się realizowane przez treści programowe:
Wiedzy / Absolwent zna i rozumie:		
Praktyczne aspekty prawa	PAP_W01 Posługuje się normami prawnymi i regułami prawnymi w sprawach gospodarczych i cywilnych w oparciu o przepisy krajowe i UE	K_W04, K_W05
Współczesne problemy społeczno-gospodarcze	WPSG_W03 Opisuje sposoby zapobiegania i rozwiązywania podstawowych problemów społeczno-gospodarczych	K_W03
Umiejętności / Absolwent potrafi:		
Współczesne problemy społeczno-gospodarcze	WPSG_U03 Dyskutuje na temat możliwości zastosowania wiedzy o mechanizmach	K_U09

	społeczno-gospodarczych w rozwiązywania praktycznych problemów społeczno-gospodarczych	
Praktyczne aspekty prawa	PAP_U02 Wykorzystuje akty prawne do rozwiązywania problemów z zakresu prawa finansowego	K_U02, K_U06
Język obcy biznesowy	JOB_U04 Bierze udział w dyskusjach, wyrażaniu opinii, negocjowaniu kompromisowych rozwiązań i podejmowaniu decyzji.	K_U09, K_U11
Kompetencji społecznych / Absolwent jest gotów do:		
Współczesne problemy społeczno-gospodarcze	WPSG_K02 Potrafi działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy w zakresie poszukiwania rozwiązań problemów społeczno-gospodarczych z wykorzystaniem zasad społecznej odpowiedzialności biznesu	K_K03, K_K04
Praktyczne aspekty prawa	PAP_K01 Wyraża chęć samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy z zakresu prawa	K_K01

II. PRZEDMIOTY WYBIERALNE, w tym:

- Praktyka zawodowa
- Seminarium magisterskie
- Przedmiot do wyboru: *E-Marketing, Practical aspects of law, Praktische Aspekte des Rechts*

Tabela 10. Przykładowe powiązania treści programowych realizowanych w ramach grupy przedmiotów **wybieralnych** z kierunkowymi efektami uczenia się – studia II stopnia

Przedmiot:	Przykładowe modułowe efekty uczenia się będące podstawą doboru treści programowych dla przedmiotów modułu w obszarze:	Kierunkowe efekty uczenia się realizowane przez treści programowe:
Wiedzy / Absolwent zna i rozumie:		
Seminarium magisterskie 1	SM1_W01 Zna odpowiedź na pytania, jakie są cele pracy magisterskiej i etapy jej opracowania. Wymienia rodzaje źródeł inspirujących wybór tematu i tytułu pracy oraz kryteria doboru źródeł	K_W12
Practical aspects of law	PAOL_W01 Wskazuje normy i reguły prawne odnoszące się do gałęzi prawa konstytucyjnego, cywilnego, autorskiego spółek handlowych, rodzinnego, pracy i karnego w kraju i UE	K_W04, K_W05, K_W12
E-marketing	EMAR_W01 Definiuje pojęcia związane z e-marketingiem i wymienia jego instrumenty	K_W13
Umiejętności / Absolwent potrafi:		
Praktyka zawodowa	PRA_U01 Dostrzega potrzebę stałego doskonalenia wiedzy i umiejętności w opraciu o doświadczenia uzyskane w ramach praktyki zawodowej	K_U12
Seminarium magisterskie 1	SM1_U01 Prawidłowo konstruuje temat, problem, strukturę i treść pracy.	K_U08, K_U10
Kompetencji społecznych / Absolwent jest gotów do:		
Praktyka zawodowa	PRA_K01 Umie identyfikować i rozstrzygać dylematy zawodowe i etyczne związane z	K_K02, K_K06

	wykonywaniem zawodu, konsultując je z praktykodawcą	
Seminarium magisterskie 3	SM3_K03 Cechuje się etyczną postawą w biznesie oraz poza nim. Jest świadom konsekwencji plagiatu oraz auto plagiatu	K_K06

III. PRZEDMIOTY KIERUNKOWE, w tym:

- Analiza instrumentów finansowych
- Makroekonomia
- Narzędzia informatyczne w analizie danych finansowych
- Polityka pieniężna
- Rachunkowość zarządcza z rachunkiem kosztów I
- Rachunkowość zarządcza z rachunkiem kosztów II
- Raportowanie zarządcze i niefinansowe
- Zarządzanie projektem inwestycyjnym

Tabela 11. Przykładowe powiązania treści programowych realizowanych w ramach grupy przedmiotów **kierunkowych** z kierunkowymi efektami uczenia się – studia II stopnia

Przedmiot:	Przykładowe modułowe efekty uczenia się będące podstawą doboru treści programowych dla przedmiotów modułu w obszarze:	Kierunkowe efekty uczenia się realizowane przez treści programowe:
Wiedzy / Absolwent zna i rozumie:		
Rachunkowość zarządcza z rachunkiem kosztów I	RZRKI_W03 Opisuje zasady i metody kalkulacji kosztów	K_W08
Polityka pieniężna	PPI_W02 Charakteryzuje instrumenty polityki pieniężnej z wykorzystaniem aktualnych przepisów prawnych	K_W01, K_W02, K_W03
Analiza instrumentów finansowych	ANIF_W03 Wymienia rodzaje ryzyka oraz wskazuje metody jego pomiaru	K_W01, K_W11
Umiejętności / Absolwent potrafi:		
Rachunkowość zarządcza z rachunkiem kosztów II	RZRKII_U03 Przeprowadza analizę wykonania budżetu przedsiębiorstwa oraz właściwie interpretuje odchylenia	K_U03, K_U07
Makroekonomia	MAKR_U01 Dokonuje obserwacji i interpretacji zjawisk makroekonomicznych oraz analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności gospodarczej	K_U01, K_U03
Zarządzanie projektem inwestycyjnym	ZPI_U02 Planuje przepływy pieniężne w projekcie inwestycyjnym.	K_U04, K_U05
Kompetencji społecznych / Absolwent jest gotów do:		
Rachunkowość zarządcza z rachunkiem kosztów II	RZRKII_K02 Jest ukierunkowany na postrzeganie działalności gospodarczej przez pryzmat kosztów i przychodów celem poprawy sytuacji ekonomicznej podmiotu	K_K03
Zarządzanie projektem inwestycyjnym	ZPI_K01 Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących działania ekonomiczne, przyjmując w nich różne role.	K_K03

Analiza instrumentów finansowych	ANIF_K01 Podejmuje samodzielne decyzje w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, realizując postawione przed nim cele	K_K03
----------------------------------	---	-------

- **PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE**, w tym m.in.⁴:
 - Controlling – system sterowania przedsiębiorstwem
 - Narzędzia statystyczne wspomagające podejmowanie decyzji finansowych
 - Analiza finansowa banku
 - Ryzyko systemu bankowego
 - Usługi finansowe sektora pozabankowego
 - Doradztwo podatkowe i ubezpieczeniowe
 - Kontrola i audyt wewnętrzny
 - Międzynarodowe standardy sprawozdawczości finansowej
 - Rachunkowość grup kapitałowych
 - Rachunkowość instrumentów finansowych
 - Wycena podmiotów gospodarczych

Tabela 12. Przykładowe powiązania treści programowych realizowanych w ramach grupy przedmiotów **specjalnościowych** z kierunkowymi efektami uczenia się – studia II stopnia

Przedmiot:	Przykładowe modułowe efekty uczenia się będące podstawą doboru treści programowych dla przedmiotów modułu w obszarze:	Kierunkowe efekty uczenia się realizowane przez treści programowe:
Wiedzy / Absolwent zna i rozumie:		
Analiza finansowa banku	AFB_W03 Zna wskaźniki finansowe oceniające sytuację ekonomiczno-finansową banku	K_W07
Zarządzanie ryzykiem w przedsiębiorstwie	ZRwP_W02 Wymienia miary ryzyka, takie jak: prawdopodobieństwo, wartość oczekiwana, odchylenie standardowe, wariancja oraz zmienność	K_W06, K_W10
Strategiczne zarządzanie finansami	SZF_W03 Opisuje metody analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia w aspekcie finansowym z uwzględnieniem nowoczesnych narzędzi rachunkowości zarządczej	K_W09
Umiejętności / Absolwent potrafi:		
Narzędzia statystyczne w podejmowaniu decyzji inwestycyjnych	NSWPDF_U01 Szacuje poziom ryzyka wybranych instrumentów finansowych	K_U05
Zarządzanie ryzykiem w przedsiębiorstwie	ZRwP_U03 Oblicza efekt dźwigni finansowej dla wybranego przykładu i ocenia jego wpływ na ryzyko finansowe	K_U03, K_U05
Kontrola i audyt wewnętrzny	KiAW_U02 Opracowuje i wykorzystuje procedury kontroli wewnętrznej	K_U03, K_U06
Kompetencji społecznych / Absolwent jest gotów do:		
Ewidencja zaawansowanych zdarzeń w księgach rachunkowych	EZZ_K01 Identyfikuje fundamentalne nieprawidłowości w prowadzeniu ksiąg rachunkowych i sporządzaniu sprawozdań	K_K06

⁴ Pełna lista przedmiotów specjalnościowych znajduje się w załącznikach – *FIR_RS_Zal_2.1a* oraz *FIR_RS_Zal_2.1b*

	finansowych z wykorzystaniem zasad etyki w zawodzie księgowego	
Rachunkowość instrumentów finansowych	RIF_K01 Zachowuje ostrożność i kreatywność w rozwiązywaniu trudnych problemów w zakresie wyceny, ujmowania i prezentacji instrumentów finansowych z uwzględnieniem opinii ekspertów	K_K02
Międzynarodowe standardy sprawozdawczości finansowej	MSSF_K02 Bierze odpowiedzialność za dane ujmowane w księgach rachunkowych i prezentowane w sprawozdawczości finansowej według MSSF i docenia znaczenie etyki w rachunkowości	K_K06

Dobór metod realizacji zajęć dydaktycznych na kierunku Finanse i rachunkowość jest zróżnicowany w zależności od celów kształcenia w ramach danego przedmiotu, zakładanych efektów uczenia się i sposobów ich weryfikacji oraz treści programowych. W doborze metod dydaktycznych istotna jest różnorodność oferowanych form. Kształcenie w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu jest prowadzone w oparciu o następujące metody dydaktyczne:

- tradycyjny wykład - metoda podająca z elementami objaśniania podawanych treści;
- wykład z wykorzystaniem multimedialnych metod prezentacji treści programowych;
- wykłady konwersatoryjne: łączone z elementami zagadnień problemowych, analizą przypadków bądź dyskusją mającą na celu zwiększenie aktywności słuchaczy;
- konwersatoria/ćwiczenia: stanowią one rozwinięcie i uzupełnienie wykładów; ich celem jest ugruntowanie zdobytej wiedzy, rozwinięcie umiejętności wykorzystywania uzyskanej wiedzy w praktyce, a także uzyskanie kompetencji społecznych. W ramach konwersatoriów/ćwiczeń prowadzona jest analiza przypadków, wykorzystywane są techniki twórczego myślenia, np. burza mózgów, obserwacje i analiza poszczególnych przypadków (kazusy), gry dydaktyczne, symulacyjne, decyzyjno-psychologiczne, relacjonowanie wydarzeń, odgrywanie scenek, prowadzenie negocjacji, dokonywanie sprawozdań, analizowanie treści źródłowych i interpretacja otrzymywanych wyników (stosowanie poszczególnych metod dydaktycznych uzależnione jest od przedmiotu i prezentowanych treści);
- dla języków obcych stosowane są ćwiczenia rozwijające cztery podstawowe umiejętności (z ang. *skills*) – pisanie, czytanie, mówienie i słuchanie służące pełnemu rozwojowi naszych studentów;
- ćwiczenia terenowe – ćwiczenia poza uczelnią, w rzeczywistych miejscach;
- praca samodzielna studenta: obejmuje zarówno formę indywidualną jak i zespołową. Jest realizowana w postaci przygotowywania prezentacji, projektów, opracowywania referatów, rozwiązywania konkretnych zadań, zapoznania się z literaturą naukową, czy też pozyskiwaniem danych;
- metody kształcenia na odległość (e-learning): obejmują przede wszystkim kształcenie synchroniczne, które jest możliwe dzięki platformie Microsoft 365 oraz Moodle, do której dostęp mają wszyscy studenci oraz pracownicy WSB we Wrocławiu. W ramach tej platformy użytkownicy zyskują nieograniczony dostęp do wszystkich aplikacji Microsoft 365 m.in.: Word, Excel, PowerPoint, Teams, OneNote, Outlook, Access. Dzięki tym narzędziom, w czasie pandemii możliwe było kształcenie w trybie zdalnym, w czasie rzeczywistym. Metody kształcenia na odległość to również komunikacja asynchroniczna, polegająca na zamieszczaniu materiałów dydaktycznych, a także zadań, wiadomości z wykorzystaniem platformy Moodle;

- laboratoria komputerowe, wspierane przez platformę VDI wykorzystywaną w czasie pandemii

Poniżej tabela przedstawia powiązanie metod kształcenia z przykładowymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych.

Tabela 13. Powiązanie metod kształcenia z przykładowymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych

Przedmiotowy efekt uczenia się	Przedmiot	Treści przedmiotowe	Forma zajęć/metoda kształcenia
W zakresie wiedzy			
Wymienia przykłady ukazujące praktyczne możliwości zastosowania metod ilościowych w finansach.	Analiza i interpretacja danych statystycznych	Klasyczne i pozycyjne miary statystyczne (miary położenia, dyspersji, asymetrii)	<i>Ćwiczenia:</i> wspólna analiza i rozwiązywanie zadań pod kierunkiem wykładowcy, praca grupowa, rozmowa moderowana
Wymienia narzędzia i metody stosowane przy podejmowaniu finansowych decyzji krótkoterminowych	Decyzje finansowe	Decyzje krótkoterminowe w przedsiębiorstwie – zarządzanie należnościami i zobowiązaniami, zarządzanie gotówką	<i>Wykład:</i> wykład z elementami dyskusji, projekcje multimedialne,
Charakteryzuje konsekwencje podstawowych problemów społeczno-gospodarczych	Współczesne problemy społeczno-gospodarcze	Rynek pracy – uwarunkowania, problemy, tendencje.	<i>Ćwiczenia:</i> dyskusja dydaktyczna, debata
W zakresie umiejętności			
Potrafi planować i analizować koszty prowadzonej działalności z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego	Symulacja biznesowa	Zarządzanie wirtualną firmą – analiza danych finansowych, podejmowanie decyzji inwestycyjnych, zarządzanie personelem, zarządzanie zaopatrzeniem, wykorzystanie instrumentów marketingu tradycyjnego i internetowego	<i>Laboratorium:</i> gra dydaktyczna, metoda programowana, zadanie grupowe
Bada zależności pomiędzy wybranymi charakterystykami instrumentów finansowych	Narzędzia informatyczne w analizie danych finansowych	Korelacja pomiędzy stopami zwrotu, macierz korelacji, wykorzystanie narzędzi MS EXCEL (Analiza danych, Solver)	<i>Laboratorium:</i> zadania indywidualne (MS Excel) analiza przypadku

Prowadzi podatkową księgę przychodów i rozchodów i ewidencje uzupełniające na potrzeby ustalania podatku dochodowego na zasadach ogólnych	Rachunkowość MŚP	Podatkowa księga przychodów i rozchodów – zasady prowadzenia, ewidencje uzupełniające, procedura zamknięcia i ustalenia podatku dochodowego na zasadach ogólnych	<i>Ćwiczenia:</i> analiza przypadku, praca grupowa <i>Laboratorium:</i> praca indywidualna w programie księgowym
Sporządza dokumenty rejestrujące operacje gospodarcze przedsiębiorstwa z wykorzystaniem narzędzi informatycznych	Organizacja rachunkowości	Organizacja dokumentowania operacji gospodarczych	<i>Ćwiczenia:</i> Zadania grupowe, projekt grupowy, prezentacja
W zakresie kompetencji społecznych			
Zasięga opinii ekspertów w zakresie informacji potrzebnych do sporządzenia raportu niefinansowego w perspektywie zrównoważonego rozwoju	Raportowanie zarządcze i niefinansowe	Zakres raportowania niefinansowego	<i>Ćwiczenia:</i> prezentacja, dyskusje dydaktyczne, analiza przypadku
Student jest wrażliwy społecznie na obszary związane ze stresem i jego konsekwencjami w przestrzeni pracy i życia osobistego	Techniki radzenia sobie ze stresem	Wybrane techniki redukcji stresu i ich zastosowanie	<i>Ćwiczenia:</i> rozmowa moderowana, dyskusja dydaktyczna, praca indywidualna, praca grupowa, projekcje multimedialne
Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga problemy związane z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej	Podstawy organizacji podmiotów gospodarczych	Spółka cywilna i osobowe spółki handlowe (jawna, komandytowa, komandytowo-akcyjna i partnerska). Zawieranie umowy spółki cywilnej oraz spółek osobowych prawa handlowego.	<i>Ćwiczenia:</i> dyskusja, krytyczna analiza źródeł, opracowania grupowe, analiza orzecznictwa sądowego i kazusów

Kształcenie w zakresie języków obcych realizowane jest na poziomie **B2 (na studiach 1 stopnia) lub B2+ (na studiach 2 stopnia)**. Na studiach stacjonarnych I stopnia lektorat prowadzony jest przez 3 semestry po 80 godzin, w sumie 240 godzin. Program zajęć realizowany jest przy wykorzystaniu podręczników *Market Leader* i *English for banking and finance* oraz *Menschen im Beruf B1/B2: Training besprechen und präsentieren. Deutsch als Fremdsprache*. Na studiach niestacjonarnych I stopnia studenci realizują lektorat w wymiarze dwa semestry po 80 godzin, w sumie 160 godzin. Ma on formę kursu online na platformie, która została przygotowana na potrzeby WSB. Ponadto studenci w trakcie realizacji kursu mają możliwość kontaktu z prowadzącymi podczas dyżurów na Teams w wymiarze 8

godzin na semestr. Na studiach II stopnia lektorat prowadzony jest przez 2 semestry w formie kursu online (50 godzin) oraz ćwiczeń (30 godzin).

Język obcy prowadzony online na platformie to następujące kursy: angielski A1 (6 modułów), angielski A2 (8 modułów), angielski B1 (8 modułów), angielski B2 (8 modułów), angielski specjalistyczny dla kierunku B2+ (6 modułów), niemiecki A1 (6 modułów), niemiecki A2 (8 modułów), niemiecki B1/B2 (8 modułów), niemiecki B2+ (6 modułów). **Kursem obowiązkowym jest kurs na poziomie B2 (I stopień) lub B2+ (II stopień)**, natomiast kursy o niższym poziomie zaawansowania udostępniane są studentom nadobowiązkowo.

Każdy z kursów online utworzony został za pomocą programu Articulate Storyline, ma postać scormów, które składają się z zestawów interaktywnych slajdów umieszczanych w środowisku roboczym Moodle. Dzięki temu wykładowca ma wgląd w postępy studentów oraz możliwość komunikacji z nimi. W każdym z modułów umieszczone są rozdziały (unity) służące nauce konkretnych umiejętności językowych takich jak: czytanie, słownictwo, gramatyka, słuchanie i komunikacja.

Powyższe wskazuje jednoznacznie, że autorzy kursu w sposób przemyślany i koherentny wprowadzają materiał dydaktyczny. Dla przykładu, w części receptywnej unit pierwszy prezentuje tekst wraz z funkcją odsłuchu. Teksty te i ich układy dobrane są odpowiednio wysoko do poziomu studenta i poprzez rozbitcie na mniejsze części, które mogą być automatycznie przetłumaczone i odsłuchane, umożliwiają zrozumienie treści i jednocześnie przyczyniają się do rozwoju wiedzy na dany temat. W kolejnej części unitu, kursanci podejmują się wykonania ćwiczeń na rozumienie tekstów poprzez technikę 'skimming and scanning'. W technice skimming kursant ma za zadanie przeczytać szybko tekst w celu ogólnego zrozumienia tematu, natomiast w technice scanning ma za zadanie wyszukać konkretne informacje i fakty. To znakomicie koresponduje z nowoczesnymi trendami w czytaniu tekstów biznesowych. W kolejnych unitach wszystkie prezentacje nowych treści pokazują w wyraźny sposób zarówno formę (budowę struktury, wymowę, pisownię), jak i znaczenie/funkcję nowego elementu językowego.

Część produktywna każdego unitu oparta jest na systemie różnorodnych ćwiczeń typu 'fill in the blanks, true-false, multiple choice, drag and drop, hover over picture' oraz metodzie fiszek językowych, która od dłuższego czasu stosowana jest przez lektorów WSB i spotkała się z bardzo pozytywną reakcją naszych studentów. Ogólna liczba około 1600 fiszek w każdym kursie jest dużą atrakcją językową, a same fiszki zdecydowanie zachęcają kursantów do produkcji nowych form językowych. Prezentacja funkcji językowych umożliwia natychmiastowe przeciwieństwo oraz automatyczną korekcję wymowy. Układ ćwiczeń słuchowych typu pytanie i trzy opcje odpowiedzi doskonale wpisuje się w nowoczesną metodykę testowania i swoją formą przypomina amerykański system TOEIC i TOEFL.

Układ gramatyki jest zgodny z układem prezentowanym w większości nowoczesnych podręczników publikowanych przez wiodących wydawców, takich jak Oxford, Cambridge, Pearson czy Macmillan.

W kursie osadzone są filmy z platformy Youtube, które umożliwiają kursantom kontakt słuchowy z native speakers i zwiększają znacznie atrakcyjność kursu. Biorąc pod uwagę szybki rozwój mediów i zaawansowanych rozwiązań technologicznych w ostatnich latach, wydaje się, że kurs bardzo dobrze odpowiada na potrzeby osób studiujących kierunki biznesowe na WSB. Częścią kursu są również ćwiczenia z rozpoznawaniem mowy, dzięki którym student ma możliwość ćwiczenia poprawnej wymowy.

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu kładzie nacisk, zwłaszcza po doświadczeniach pandemicznych, na **rozwój i doskonalenie kształcenia z wykorzystaniem nowoczesnych technologii**.

Zajęcia prowadzone w formie zdalnej są możliwe dzięki intensywnym szkoleniom oraz dostępności do odpowiedniej infrastruktury informatycznej. W warunkach nauczania tradycyjnego kształcenie jest uzupełnianie metodami kształcenia zdalnego takimi jak: blended learning, e-learning. Dotyczy to pakietu przedmiotów do wyboru czy też interaktywnych kursów do nauki języków obcych. Dodatkowo w ramach projektu strategicznego Technologia dydaktyki zostały przygotowane treści e-learningowe, które zostały udostępnione w Internecie, jako Otwarte Zasoby Edukacyjne (OZE) oraz materiały dydaktyczne udostępnione w nowopowstałej Bibliotece Cyfrowej WSB-DSW. Materiały te są także dostępne dla studentów na platformie edukacyjnej Moodle i są wykorzystywane w procesie dydaktycznym. Kształcenie z wykorzystaniem nowoczesnych technologii jest ciągłym procesem, moderowanym przez Władze WSB we Wrocławiu. W jego ramach realizowane są szkolenia prowadzone dla pracowników oraz studentów. Celem szkoleń jest zwiększenie kompetencji do pracy w środowisku Microsoft Office 365.

Na uwagę zasługuje organizacja procesu kształcenia, która w momencie rozpoczęcia pandemii musiała w trybie natychmiastowym zostać zmieniona. Przejście na zdalny tryb nauczania w marcu 2020 roku wymagało realizacji wielu skoordynowanych działań. Przede wszystkim menedżerowie kierunków dokonywali weryfikacji możliwości realizacji w trybie zdalnym przedmiotów objętych programem studiów. Proces weryfikacji uwzględniał przede wszystkim specyfikę przedmiotów, a także wynikające z niej efekty uczenia się. Uczelnia dokonała również weryfikacji dostępnych możliwości prowadzenia kształcenia zdalnego. Sprawne przejście na tryb zdalny wymagało wprowadzenia szeregu aktów prawa wewnętrznego (głównie zarządzeń Dziekana) dotyczących między innymi: wytycznych do realizacji kształcenia w formie zdalnej, przeprowadzania zaliczeń oraz egzaminów, praw autorskich, przygotowywania i przekazywania materiałów do prowadzenia zajęć dydaktycznych, dokumentowania i archiwizowania. Zapewnienie ciągłości kształcenia wymagało zaangażowania wszystkich pracowników Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu. Menedżer Kierunku i Kierownik Zespołu Dydaktycznego na bieżąco koordynowali oraz kontrolowali sposób realizacji zajęć na kierunku, służąc jednocześnie pomocą wykładowcom, którzy jej potrzebowali. Uczelnia stanęła na wysokości zadania i równocześnie z przejściem na tryb kształcenia zdalnego, organizowała szkolenia z platformy Office 365, a w szczególności z narzędzia MS Teams, dla wykładowców oraz studentów. To właśnie aplikacja MS Teams stanowiła obowiązujące narzędzie do prowadzenia zajęć w czasie rzeczywistym. Efektem ogromnego nakładu pracy i zaangażowania całej społeczności akademickiej, praktycznie wszystkie zajęcia objęte programem studiów mogły zostać efektywnie zrealizowane (w ogromnej większości w formie synchronicznej poprzez MS Teams). Warto podkreślić, że podjęte działania zostały wysoko ocenione zarówno przez studentów, jak i wykładowców. W minionym roku akademickim, a nawet przed jego rozpoczęciem, ponownie realizowano liczne obowiązkowe szkolenia z wykorzystania aplikacji MS Teams na poziomie podstawowym i zaawansowanym, oraz z platformy Moodle. Zarówno studenci jak i wykładowcy WSB we Wrocławiu mieli możliwość bezpłatnego udziału w takich szkoleniach. Należy podkreślić, że szkolenia były nagrywane, a zapis wideo jest udostępniony wykładowcom oraz studentom. W celu zapewnienia odpowiedniej jakości kształcenia inicjowano również spotkania/szkolenia prowadzone przez wybranych pracowników WSB we Wrocławiu dla pozostałych współpracowników. Działania te miały charakter szkoleń kaskadowych i wpisywały się w koncepcję dzielenia się wiedzą.

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu stanęła na wysokości zadania w obliczu nagłej i długotrwałej sytuacji pandemicznej, umożliwiając i zapewniając ciągłość realizacji procesu kształcenia z

wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dbając jednocześnie o to by jakość i efektywność zajęć nie różniła się od oczekiwanej.

Studenci kierunku Finanse i rachunkowość w ramach kształcenia mają **możliwość swobodnego wyboru**: specjalności, języków obcych, opiekunów projektów kierunkowych, promotorów prac dyplomowych oraz przedmiotów do wyboru, a także miejsc realizacji praktyk zawodowych. Studenci z odpowiednim wyprzedzeniem informowani są o możliwościach dokonania wyboru, mogą zapoznać się z opisem określonej specjalności, sylwetką promotora czy też opiekuna projektu kierunkowego.

Według zapisów w Regulaminie studiów wyższych w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu na rok akademicki 2022/2023, każdy student ma prawo do realizacji **Indywidualnej Organizacji Studiów** (IOS - § 31 - § 35 Regulaminu). Przewidywane są zmiany: nauczycieli akademickich prowadzących przedmiot, formy oraz sposobu zaliczenia przedmiotów, indywidualnego sposobu potwierdzania efektów uczenia się, kolejności zaliczania przedmiotów, terminów zaliczania przedmiotów. Zgodę na IOS udziela Dziekan na podstawie wniosku studenta określającego zakres i okres modyfikacji oraz uzasadnienie proponowanych zmian. Kwestie te szczegółowo określa Rektor.

Regulamin studiów wyższych WSB we Wrocławiu przewiduje także dostosowanie procesu uczenia się do potrzeb **osób z niepełnosprawnością** (OzN). Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnością (BON) na bieżąco monitoruje liczbę studentów z niepełnosprawnością wraz ze szczegółową informacją na temat rodzajów niepełnosprawności oraz ich potrzeb. Umożliwia to dostosowanie działań uczelni do aktualnych potrzeb OzN. Metody kształcenia są dostosowane do potrzeb OzN, tak, aby osoby te mogły w pełni uczestniczyć w procesie nauki w WSB we Wrocławiu. Dodatkowo studenci mogą skorzystać z pomocy BON w procesie kształcenia, w szczególności poprzez wsparcie w dostosowaniu czasu i formy zaliczeń poszczególnych przedmiotów. Wychodząc naprzeciw indywidualnym potrzebom i oczekiwaniom studentów z niepełnosprawnością stworzono możliwości: zmiany terminu zaliczenia/egzaminu, zmiany formy zaliczenia/egzaminu, odpowiedzi, wykonania zadania na zajęciach z pisemnej na ustną i odwrotnie (w zależności od ograniczeń OzN), wydłużenia czasu zaliczenia/egzaminu, przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu w dogodnych warunkach i miejscu, dostępu do cyfrowych materiałów dydaktycznych, kształcenia w formie blended learning w przypadku niektórych przedmiotów czy też dostosowanie lektoratów z języków obcych dla potrzeb OzN. Wyżej wymienione dostosowania dla OzN wprowadza się na wniosek studenta z niepełnosprawnością, szanując jego niezależność i prawo do podjęcia decyzji w tym zakresie.

Na Wydziale wszelkie bieżące **sugestie i uwagi** związane z funkcjonowaniem procesów dydaktycznych studenci mogą zgłaszać do Dziekana, Prodziekanów, a także Menadżerów Kierunków, którzy na bieżąco monitorują pojawiające się sytuacje kryzysowe oraz inicjują kontakty z odpowiednimi działami. W Uczelni funkcjonuje także Rzecznik praw studenta, Pełnomocnik Rektora ds. Przeciwdziałania dyskryminacji, mobbingowi i molestowaniu seksualnemu oraz Koordynator Centrum Pomocy Psychologicznej. Dziekan, Prodziekani, Menedżerowie kierunków oraz w/w rzecznik, pełnomocnik i koordynator Centrum Pomocy Psychologicznej pełnią dyżury służąc radą i pomocą w kształtowaniu indywidualnych ścieżek kształcenia i we wszelkich sprawach dotyczących organizacji i przebiegu toku studiów, a także rozwiązując problemy, trudności czy sytuacje konfliktowe. Dyżury organizowane są w dogodnych dla studentów godzinach. Studenci mają także możliwość kontaktu z wykładowcami w trakcie konsultacji, które mogą odbywać się zarówno stacjonarnie, jak i zdalnie – drogą mailową, przez aplikację MS Teams albo platformę Moodle.

Rok akademicki w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu podzielony jest na dwa semestry – zimowy i letni i rozpoczyna się nie później niż 1 października i kończy nie później niż 30 września następnego roku kalendarzowego. Kształcenie na studiach I stopnia kierunku Finanse i rachunkowość trwa 6 semestrów, a na studiach II stopnia – 4 semestry. **Harmonogram zjazdów** w danym roku akademickim określa Rektor, a wszelkie szczegóły dotyczące zjazdów Dziekan Wydziału.

Studia realizowane w formie stacjonarnej trwają 15 tygodni w semestrach I – V (I stopień) i 10 tygodni w semestrze VI, w dni robocze zwyczajowo w godzinach 08.00-16.30. Z kolei studia w formie niestacjonarnej zwyczajowo planowane są w soboty i niedziele, w semestrach I – 8 zjazdów, II – V po 9 zjazdów (I stopień) i w semestrze VI – 6 zjazdów, zwyczajowo w godzinach 08.00 – 20.00. Harmonogram roku akademickiego 2022/2023 na Wydziale znajduje się w Zarządzeniu nr 23/2022 Rektora WSB we Wrocławiu z dn. 13 czerwca 2022. Szczegółowy harmonogram zajęć dla kierunku Finanse i rachunkowość w semestrze zimowym roku akademickiego 2022/2023 przedstawiono w załączniku [FiR_RS_Zal_2.3](#).

LICZEBNOŚĆ GRUP STUDENCKICH

- grupy wykładowe do 100 osób (studia stacjonarne), 200 (studia niestacjonarne),
- grupy ćwiczeniowe liczą do 40 osób (studia stacjonarne), 40 (studia niestacjonarne),
- grupy laboratoryjne liczą do 20 osób (studia stacjonarne), 20 (studia niestacjonarne),
- grupy lektoratowe liczą do 25 osób (studia stacjonarne), 25 (studia niestacjonarne – platforma Moodle),
- grupy projektu kierunkowego liczą przeciętnie do 25 osób,
- grupy seminarium magisterskiego liczą przeciętnie do 20 osób,
- grupy wychowania fizycznego do 20 osób.

Warto dodać, że do dyspozycji wykładowców pozostaje nowoczesny sprzęt multimedialny, który jest wykorzystywany w trakcie prowadzenia zajęć dydaktycznych, co podnosi ich atrakcyjność i efektywność. Są to m.in.: rzutniki, projektory multimedialne, magnetofony, urządzenia nagłaśniające, tablice interaktywne, tablety graficzne itp. Na potrzeby wykładowców świadczone są również bezpłatne usługi ksero, dzięki którym wszelkie materiały przygotowane przez wykładowców są dostępne w wystarczającej ilości dla studentów. W przypadku zajęć zdalnych, wykładowcy mogą korzystać z infrastruktury uczelni bądź wypożyczyć w/w sprzęt na potrzeby efektywnego i sprawnego przeprowadzenia swoich zajęć.

Na kierunku Finanse i rachunkowość występuje 5 **form zajęć**: wykład, ćwiczenia, laboratoria (czyli zajęcia w sali komputerowej), zajęcia e-learningowe oraz zajęcia terenowe (np. praktyka zawodowa). W poniższych tabelach przedstawiono podział liczby godzin przypadających na poszczególne formy z uwzględnieniem poszczególnych bloków zajęć. W tabelach uwzględniono również podział na poziom studiów (I i II stopień) oraz tryb (stacjonarne, niestacjonarne)

Tabela 14. Liczba godzin poszczególnych form zajęć w podziale na bloki przedmiotowe – studia **stacjonarne I stopnia**

Przedmioty:	Wykład	Ćwiczenia	Laboratoria	e-learning	Teren	Ogółem
Kształcenia ogólnego	86	388	20	16	0	510
Wybieralne	30	24	0	30	1010	1094
Kierunkowe	198	350	24	0	0	572

Specjalnościowe	84-130*	146-180*	24-92*	0	0	322
-----------------	---------	----------	--------	---	---	-----

* w zależności od specjalności

Tabela 15. Liczba godzin poszczególnych form zajęć w podziale na bloki przedmiotowe – studia **niestacjonarne I stopnia**

Przedmioty:	Wykład	Ćwiczenia	Laboratoria	e-learning	Teren	Ogółem
Kształcenia ogólnego	64	62	2	220	60	408
Wybieralne	30	24	0	30	1010	1094
Kierunkowe	92	240	12	0	0	344
Specjalnościowe	60-114*	108-164*	12-84*	0-16*	0	274-290*

* w zależności od specjalności

Tabela 16. Liczba godzin poszczególnych form zajęć w podziale na bloki przedmiotowe – studia **stacjonarne II stopnia**

Przedmioty:	Wykład	Ćwiczenia	Laboratoria	e-learning	Teren	Ogółem
Kształcenia ogólnego	12	70	0	66	0	148
Wybieralne	0	34	0	30	580	644
Kierunkowe	136	200	70	0	0	406
Specjalnościowe	120-160*	190-200*	30-40*	0-10*	0	350-360*

* w zależności od specjalności

Tabela 17. Liczba godzin poszczególnych form zajęć w podziale na bloki przedmiotowe – studia **niestacjonarne II stopnia**

Przedmioty:	Wykład	Ćwiczenia	Laboratoria	e-learning	Teren	Ogółem
Kształcenia ogólnego	12	62	0	66	0	140
Wybieralne	0	34	0	30	580	644
Kierunkowe	68	126	28	0	0	222
Specjalnościowe	40-66*	116-150*	0-14*	0-10*	0	190-200*

* w zależności od specjalności

Nakład pracy studenta mierzony łączną liczbą **punktów ECTS** konieczną dla ukończenia studiów I stopnia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych wynosi 180 ECTS. Łączna liczba punktów ECTS konieczna dla ukończenia studiów II stopnia na studiach w formie stacjonarnej i niestacjonarnej wynosi 100 ECTS. Zarówno na studiach I, jak i II stopnia przypisane przedmiotom efekty uczenia się oraz punkty ECTS uwzględniają wszystkie elementy pracy studenta, z założeniem, że jeden punkt ECTS odpowiada efektom uczenia się, których uzyskanie wymaga od studenta co najmniej 25 godzin pracy. Praca studenta z wykładowcą (w kontakcie) w ramach wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, projektów, konsultacji jest w stopniu istotnym wzmacniana przez pracę własną studenta, która – nagradzana właściwą liczbą punktów ECTS – staje się ważnym i niezastąpionym wkładem studenta w jego rozwój zawodowy oraz osobisty, w zdobywanie wiedzy, umiejętności i kompetencji niezbędnych w praktyce zawodowej i społecznej. Przyczynia się do świadomości konieczności samokształcenia oraz podejmowania edukacji ustawicznej będącej wymogiem współczesności i wartością nie do przecenienia. Praca własna studenta jest realizowana poza wykazanymi w planach studiów godzinami zajęć wykładowych i ćwiczeniowych

Wymiar zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów dla studiów I i II stopnia przedstawia tabela poniżej.

Tabela 18. Wymiar zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia dla studiów I i II stopnia

	Studia I stopnia		Studia II stopnia	
	stacjonarne	niestacjonarne	stacjonarne	niestacjonarne
Liczba godzin wymagająca bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	2452	1810	1452	1100
Liczba punktów ECTS wymagająca bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	96	72	58	44
łącznie liczba godzin zajęć w programie studiów	2498	2120 – 2136*	1548-1558*	1196-1206*

* w zależności od specjalności

Zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia na etapie konstrukcji planów i programów studiów przyjęto wzrost znaczenia pracy ćwiczeniowej i laboratoryjnej jako adekwatnej formy kształcenia dla studiów wyższych o profilu praktycznym.

W ramach **przedmiotów kształtujących umiejętności praktyczne**:

- na studiach stacjonarnych I stopnia studenci uzyskują 130 – 135* ECTS, co stanowi 72–75% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów (180 ECTS);
- na studiach niestacjonarnych I stopnia studenci uzyskują 116 – 123* ECTS, co stanowi ponad 65–68% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów (180 ECTS);
- na studiach stacjonarnych II stopnia studenci uzyskują 70,1 – 74,1* ECTS, co stanowi 70% – 74% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów (100 ECTS);
- na studiach niestacjonarnych II stopnia studenci uzyskują 73 – 76,4* ECTS, co stanowi 70% – 76% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów (100 ECTS);

Praktyki zawodowe są integralną częścią procesu dydaktycznego, co zgodnie z wymaganiami programowymi dla studiów I oraz II stopnia jest odzwierciedleniem ich zawodowego charakteru. Celem praktyk jest zdobycie przez studenta wiedzy, umiejętności praktycznych i kompetencji niezbędnych w wykonywaniu pracy zawodowej, skonfrontowanie wiedzy z praktyką i kreowanie właściwej motywacji do pracy.

Zgodnie z regulaminem studiów Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu praktyki są przedmiotem obowiązkowym na studiach I, II stopnia i jednolitych studiach magisterskich a ich wymiar określa program studiów danego kierunku studiów. Wymóg ten dotyczy zarówno studentów studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych.

Zgodnie z programem studiów wymiar praktyk zawodowych dla studentów studiów I stopnia na kierunku Finanse i rachunkowość, którzy rozpoczęli kształcenie w roku akademickim 2022/2023 wynosi 960 godzin zajęć/24 tygodnie (40 ECTS). Dla studentów studiów II stopnia wymiar praktyk zawodowych wynosi 480 godzin zajęć/12 tygodni (20 ECTS). Wcześniejsze nabory realizowały praktykę w wymiarze 832 godzin zegarowych/26 tygodni (34 ECTS) dla studiów I stopnia oraz 416 godzin zegarowych/13

tygodni (17 ECTS) dla studiów II stopnia. Wymiar praktyk dla naboru 2022 został zmieniony zgodnie ze stanowiskiem interpretacyjnym PKA nr 3/2020.

Praktyka jest realizowana zgodnie z programem praktyk, składającym się z dwóch modułów: obowiązkowego i do wyboru. Od roku akademickiego 2022/2023 moduł obowiązkowy może być realizowany maksymalnie przez 18 tygodni, tj. 640 godzin dydaktycznych (co odpowiada 480 godzinom zegarowym), moduły do wyboru realizowane są przez 8 tygodni, tj. 320 godzin dydaktycznych (co odpowiada 240 godzinom zegarowym). Praktyki zaliczane są na 5 i 6 semestrze studiów I stopnia oraz na 4 semestrze studiów II stopnia. Studenci mogą odbywać praktykę w systemie ciągłym - jednorazowo lub częściowo, po ukończeniu I roku studiów. Studenci trybu stacjonarnego odbywają praktyki semestralne (w układzie 1 dzień zajęć na Uczelni, 4 dni na praktyce zawodowej przez cały 3 rok studiów - w 5 i 6 semestrze).

Praktyki organizuje i koordynuje Biuro Karier. Student ma możliwość zorganizowania praktyki za pośrednictwem Biura Karier lub indywidualnie. Praktykę zalicza Dziekan po szczegółowej opinii Opiekuna Merytorycznego Praktyk z ramienia Uczelni na podstawie zaświadczenia o realizacji praktyk, raportu ze zrealizowanej praktyki, przygotowanego wspólnie przez Opiekuna z firmy/instytucji i Studenta-Praktykanta (weryfikacja efektów uczenia się), miesięcznej karty pracy, które to dokumenty student składa po realizacji praktyki. Funkcja Opiekuna Merytorycznego Praktyk została wprowadzona od roku akademickiego 2019/2020. Opiekun Merytoryczny Praktyk z ramienia Uczelni jest wsparciem merytorycznym i osobą oceniającą realizację praktyki pod kątem zgodności jej przebiegu z założonymi efektami uczenia się. Opiekun Merytoryczny Praktyk opiekuje się 30-40 osobowymi grupami. Opiekunami są pracownicy Uczelni, którzy w ramach przydzielonych godzin dydaktycznych dokonują szczegółowej analizy programu i przebiegu praktyk, odzwierciedlając to w odpowiedniej dokumentacji. Opiekunem Merytorycznym Praktyk może być Menadżer kierunku lub/oraz wskazana przez niego inna osoba, zatrudniona w Uczelni, posiadająca doświadczenie praktyczne w obszarze zawodowym, który obejmuje praktyka zawodowa.

Na Wydziale Ekonomicznym w Opolu prowadzone są hospitacje praktyk zawodowych. Hospitacja przeprowadzana jest w celu oceny: zgodności realizowanych praktyk z założonymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, wyrażonymi w karcie przedmiotu *Praktyka zawodowa* i ramowym programie praktyk dla danego kierunku studiów, stopnia studiów i specjalności, a także zgodności praktyki z charakterem studiów na określonym kierunku i z celami praktyk zawodowych; zgodności realizacji praktyki zawodowej z terminem określonym w umowie; charakteru zadań przydzielanych studentom, ich istotności, celowości oraz zgodności z programem praktyki; przestrzegania przez studenta/kę dyscypliny pracy i porządku pracy przyjętego w miejscu praktyki; wywiązywania się przez pracodawcę z obowiązków przyjętych na mocy porozumienia w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych; ceny infrastruktury miejsca odbywanej praktyki. Hospitacje przeprowadza Opiekun Merytoryczny Praktyk z ramienia uczelni.

Studenci mogą odbywać praktykę w podmiotach wskazanych przez Biuro Karier w Opolu, które ściśle współpracuje z ponad 400 firmami i instytucjami. Dopuszcza się samodzielny wybór instytucji lub firmy przez studenta, jednak wymaga to wcześniejszych, szczegółowych ustaleń z opiekunem praktyk ze strony uczelni i zgodę ze strony danej instytucji. W każdym przypadku zawierane jest z firmą/instytucją przyjmującą studenta na praktykę stosowne porozumienie. Praktyki mogą być realizowane m.in. w: bankach, biurach rachunkowych, biurach księgowych, urzędach skarbowych, w odpowiednich wydziałach (np. finansowo-księgowych lub podatkowych) urzędów administracji samorządowej, jak: urzędy miast, gmin, szkoły, MOPS-y, GOPS-y, a także w innych podmiotach publicznych oraz przedsiębiorstwach prywatnych gwarantujących realizację programu praktyk.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy) - w przypadku oceny programowej kierunku Finanse i rachunkowość, która poprzedziła bieżącą ocenę kryterium dotyczące realizacji programu studiów nie występowało. Było połączone z ówczesnym kryterium 1. W kryterium 1 niniejszego Raportu przedstawiono realizację zaleceń i działań zapobiegawczych.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 2:

- duży udział zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w puli godzin i punktów ECTS,
- dobra organizacja i efektywność zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
- organizacja i nadzór nad praktykami zawodowymi,
- wsparcie metodyczne udzielane dydaktykom,

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Przyjęcie na studia na Wydziale Ekonomicznym w Opolu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu następuje poprzez: rekrutację, potwierdzenie efektów uczenia się, przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.

Zasady rekrutacji określone zostały w załączniku do uchwały nr 68/2022 Senatu WSB we Wrocławiu z dnia 28 czerwca 2022 roku w sprawie zmian w zasadach rekrutacji do Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu na studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w roku akademickim 2022/2023.

Regulacje na temat przyjęcia na studia w drodze potwierdzenia efektów uczenia się zawarte są w Regulaminie potwierdzania efektów uczenia się w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu przyjętym uchwałą 94/2020 Senatu WSB we Wrocławiu z dnia 22 września 2020 roku.

O przyjęcie na studia pierwszego stopnia na kierunku Finanse i rachunkowość na Wydziale Ekonomicznym w Opolu WSB we Wrocławiu mogą ubiegać się osoby, które posiadają obywatelstwo polskie albo nie będące obywatelami polskimi, które posiadają świadectwo dojrzałości, na zasadach spójnych z zasadami rekrutacji prowadzonymi na poziomie studiów pierwszego stopnia.

Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia jest dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, w szczególności w dyscyplinach naukowych lub na kierunkach pokrewnych do kierunku, na jaki zapisuje się Kandydat na studia drugiego stopnia oraz na innych kierunkach realizujących efekty uczenia się dające podstawy z zakresu wiedzy i umiejętności oraz kompetencji z obszaru efektów uczenia się dla charakterystyki drugiego stopnia kierunku, na jaki zapisuje się Kandydat. Dla kierunku Finanse i rachunkowość za dyscypliny dające podstawę przyjęcia na studia drugiego stopnia uznaje się: ekonomię i finanse, nauki o zarządzaniu i jakości, nauki o polityce i administracji, geografii społeczno-ekonomiczną i gospodarkę przestrzenną, matematykę. Za zakres nowych dyscyplin oraz dziedzin, w których nie wyodrębniono dyscyplin uznaje się jako podstawę do przyjęcia na studia drugiego stopnia na kierunku Finanse i rachunkowość: ekonomię, finanse, nauki o zarządzaniu, nauki o administracji, matematykę. Pokrewne kierunki studiów do kierunku Finanse i rachunkowość to: analityka gospodarcza, bankowość,

ekonomia, finanse, Finanse i rachunkowość, gospodarka przestrzenna, inżynieria zarządzania, inżynieria produkcji, logistyka, marketing, matematyka, metody ilościowe w ekonomii i zarządzaniu, prawo w biznesie, rachunkowość, rachunkowość i controlling, zarządzanie. Absolwentom innych kierunków studiów Uczelnia zapewnia wsparcie w celu uzyskania podstaw z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji z obszaru efektów uczenia się dla charakterystyki drugiego stopnia kierunku Finanse i rachunkowość (uzupełnienie różnic programowych). Uzupełnienie różnic programowych umożliwi realizacja Kursu uzupełniającego z Finansów i rachunkowości, który jest obligatoryjny dla studentów będących absolwentami kierunków innych niż określone w załączniku nr 1 do Zasad rekrutacji, o ile wynika to z decyzji Rektora lub osoby upoważnionej przez Rektora. Kurs uzupełniający z Finansów i rachunkowości jest realizowany na pierwszym i drugim semestrze studiów. Wymiar godzin Kursu uzupełniającego z Finansów i rachunkowości określa się na 32 godziny pracy studenta. Kurs uzupełniający z Finansów i rachunkowości obejmuje następujące treści programowe zawarte w modułach: *Rachunkowość i Finanse* w wymiarze po 16h. Na moduł *Rachunkowość* składają się podstawy rachunkowości oraz sprawozdawczość finansowa, natomiast na moduł *Finanse*: podstawowe pojęcia finansowe, rynki finansowe, podstawy bankowości, analiza finansów, zagadnienia finansów publicznych. Zajęcia obowiązkowe Kursu uzupełniającego z Finansów i rachunkowości realizowane są w formie e-learningowej. Dodatkowo również organizowane są fakultatywne zajęcia warsztatowe (*Podstawy rachunkowości*) prowadzone w formie kontaktowej z Wykładowcą poprzez platformę MS Teams.

Postępowanie rekrutacyjne na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie prowadzi Rektor lub osoba upoważniona przez Rektora. Przyjęcie na studia przez rekrutację następuje w drodze wpisu na listę studentów. Uczelnia zawiadamia o dokonanym wpisie na listę studentów w drodze wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną lub informacji zamieszczonej w elektronicznym systemie rekrutacyjnym. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Rektora lub osobę upoważnioną przez Rektora. Od decyzji odmawiającej przyjęcia na studia służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, który składa się do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja, od której nie służy już wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, jest ostateczna. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne. Udostępnianie zainteresowanym wyników postępowania rekrutacyjnego, w szczególności listy osób przyjętych na studia przez rekrutację, odbywa się w siedzibie Uczelni (Biuro Rekrutacji) w drodze wyłożenia w terminie 7 dni od dnia sporządzenia listy osób przyjętych na studia przez rekrutację, jak również w każdym czasie w trybie art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia prowadzone przez Wyższą Szkołę Bankową we Wrocławiu na podstawie: umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach, umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez uczelnie, na zasadach określonych w tych umowach, decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów, decyzji administracyjnej Rektora WSB. Dokumenty zagraniczne przyjmowane są po poddaniu ich legalizacji lub zaopatrzeniu ich w klauzulę apostille. Dodatkowo dokładając wszelkich starań w zakresie weryfikacji dokumentacji zagranicznej Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu współpracuje z wyspecjalizowaną w tym zakresie Kancelarią Prawną.

Od Kandydatów wymaga się posiadania kompetencji cyfrowych na poziomie uzyskanym w szkole średniej. Kandydaci z niepełnosprawnością lub szczególnymi potrzebami podlegają tej samej procedurze rekrutacyjnej, co wszyscy Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia, przy wsparciu Biura ds. Osób z Niepełnosprawnością. Każda sytuacja Kandydata ze szczególnymi potrzebami w zakresie postępowania rekrutacyjnego rozpatrywana jest indywidualnie, zgodnie z ideą wyrównywania szans edukacyjnych oraz racjonalnego dostosowania do potrzeb wynikających z niepełnosprawności lub szczególnych potrzeb.

W ramach uczelnianego programu VIS – Very Important Student promującego najlepszych kandydatów na studia szczególne preferencje mają kandydaci legitymujący się wysokimi wynikami z egzaminu maturalnego, kandydaci zwolnieni z co najmniej jednego z przedmiotów pisemnej części egzaminu maturalnego a także laureaci konkursów na poziomie szkoły średniej oraz kandydaci, którzy na etapie rekrutacji przedstawiają świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej z wyróżnieniem. Studenci spełniający jeden z wyżej wymienionych warunków kandydaci mogą rozpocząć studia za darmo.

Szczegółowe zasady i tryb potwierdzania efektów uczenia się zostały określone w Regulaminie potwierdzania efektów uczenia się w WSB we Wrocławiu, co umożliwi identyfikację efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów oraz ocenę ich adekwatności do efektów uczenia się przyjętych dla ocenianego kierunku studiów. O przyjęcie do Uczelni na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się może ubiegać się osoba posiadająca: dokumenty, o których mowa w art. 69 ust. 2 Ustawy, i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie; kwalifikację pełną na poziomie V PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1) – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie; kwalifikację pełną na poziomie VI PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia; kwalifikację pełną na poziomie VII PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie. Potwierdzanie efektów uczenia się dotyczy przedmiotów z wykazu zajęć, opracowanego przez Dziekana i ogłoszonego w drodze zarządzenia do dnia 30 czerwca poprzedzającego dany rok akademicki. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć nie więcej niż 50% puli punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia. Z kolei liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w procesie potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, z uwzględnieniem poziomu i profilu kształcenia. Postępowanie związane z potwierdzeniem efektów uczenia się przeprowadza się wyłącznie na wniosek kandydata. Weryfikację efektów uczenia się przeprowadza Wydziałowa Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się, powoływana przez właściwego Dziekana. Ostateczną decyzję o uznaniu lub nieuznaniu efektów uczenia się podejmuje Dziekan na wniosek ww. Komisji. W skład wydziałowej komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się wchodzi: przedstawiciel właściwego Dziekana jako przewodniczący komisji oraz co najmniej dwóch

nauczycieli akademickich. W pracach komisji mogą uczestniczyć na zaproszenie dziekana z głosem doradczym nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca oraz przedstawiciele pracodawców współpracujących z wydziałem. Uczelnia może potwierdzić efekty uczenia się uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów tylko w przypadku określonym w art. 71 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym. Dotychczas opisana wyżej procedura nie była stosowana na kierunku Finanse i rachunkowość.

Przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej, Zarządzenie nr 37/2020 z dnia 01.10.2020 r. Dziekan Wydziału Ekonomicznego w Opolu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu określa możliwość przeniesienia z innej uczelni do Wyższej Szkoły Bankowej. Student może zostać przyjęty na studia poprzez przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej. O przeniesienie może się ubiegać student, który ma zaliczony co najmniej pierwszy semestr studiów i aktywny status studenta na innej uczelni. Student powinien uzupełnić braki wynikające z osiągniętych w dotychczasowym toku studiów efektów uczenia się oraz z występującego. Wykaz różnic w powyższym zakresie ustala Dziekan Wydziału przyjmującego. Przeniesienie może nastąpić na studia stacjonarne i niestacjonarne. Postępowanie związane z przeniesieniem się Studenta z innej uczelni przeprowadza się wyłącznie na wniosek kandydata. W trakcie trwania semestru przeniesienie nie jest możliwe. W ramach studiów I stopnia nie jest możliwe przeniesienie na VI semestr studiów. W ramach studiów II stopnia nie jest możliwe przeniesienie na IV semestr studiów. Na podstawie złożonych dokumentów Dziekan wydaje decyzję warunkową oraz wyznacza różnice programowe, które znajdują się w karcie różnic programowych i ustala zmiany w płatnościach. Student może przenieść się z innej uczelni pod warunkiem, że poinformował o przeniesieniu uczelnię macierzystą, z której się przenosi i uzyskał jej zgodę oraz wywiązał się ze wszelkich zobowiązań wobec uczelni macierzystej – co potwierdzi pisemnym zaświadczeniem z uczelni macierzystej, które jest obowiązkowe w celu uzyskania wpisu na listę studentów Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu.

Warunkiem ukończenia studiów w WSB we Wrocławiu jest zdanie egzaminu dyplomowego. Elementem egzaminu dyplomowego jest obrona pracy dyplomowej, o ile przewiduje to program studiów. Szczegółowe warunki przeprowadzenia egzaminu dyplomowego określa właściwy organ Uczelni. W przypadku egzaminu dyplomowego student ma możliwość podejścia w jednym z dwóch terminów: podstawowym i dodatkowym. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza Dziekan. O terminie student powiadamiany jest nie później niż siedem dni przed egzaminem przy wykorzystaniu określonych w niniejszym Regulaminie środków komunikacji. Komisja egzaminu dyplomowego jest powoływana przez Dziekana, ponadto na wniosek studenta egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty. W sytuacjach wyjątkowych, regulowanych odrębnymi przepisami, egzamin dyplomowy może być przeprowadzony w formie zdalnej. W przypadku ocenianego kierunku miało to miejsce kilkakrotnie (w roku akademickim 2019/2020 - 4 osoby, 2020/2021 - 4 osoby oraz 2021/2022 - 6 osób). Szczegółowe zasady procesu dyplomowania regulują odpowiednie zarządzenia Dziekana.

W przypadku, gdy program studiów przewiduje **pracę dyplomową**, wówczas warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie efektów uczenia się oraz liczby punktów ECTS określonych dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów, a także zaliczenie wszystkich przedmiotów określonych w programie studiów, uregulowanie wszelkich zobowiązań wobec Uczelni, co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego (dokumentem potwierdzającym uregulowanie wszelkich zobowiązań wobec Uczelni jest karta obiegowa), uzyskanie pozytywnej oceny pracy od promotora, uzyskanie pozytywnej oceny od recenzenta, jeżeli jest on

powoływany, sprawdzenie pracy dyplomowej z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części: egzaminu teoretycznego i obrony pracy dyplomowej. Podczas egzaminu teoretycznego student odpowiada na dwa losowo wybrane pytania (jedno z zakresu przedmiotów kształcenia ogólnego i jedno z zakresu przedmiotów kształcenia kierunkowego). Listy pytań są udostępniane studentom nie później niż na początku ostatniego semestru nauki; ustala je i ogłasza Dziekan. Podczas obrony pracy dyplomowej student odpowiada na minimum jedno pytanie dotyczące problematyki pracy dyplomowej zadane przez członków komisji. Student otrzymuje ocenę za każde zadane pytanie z egzaminu teoretycznego oraz z obrony pracy dyplomowej. Na wniosek członka komisji Dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym, w którym była napisana praca dyplomowa. Warunkiem zdania egzaminu dyplomowego jest uzyskanie wszystkich pozytywnych ocen z egzaminu teoretycznego oraz obrony pracy dyplomowej. Z kolei oceną końcową egzaminu dyplomowego jest średnia arytmetyczna ocen z egzaminu teoretycznego i obrony pracy dyplomowej. Jeżeli student przystępował do egzaminu dyplomowego dwukrotnie, to ocena, uwzględniana przy obliczaniu ostatecznego wyniku studiów, jest średnią arytmetyczną z obu ocen. Studentowi, który uzyskał z egzaminu dyplomowego w terminie podstawowym ocenę negatywną lub nie usprawiedliwił nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie Dziekan wyznacza dodatkowy, drugi termin egzaminu jako ostateczny, nie później niż po upływie pięciu miesięcy od daty pierwszego egzaminu. W przypadku nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego, student otrzymuje ocenę 2(nb). Ocena ta jest brana do końcowej oceny ze studiów. W przypadku, gdy ocena z egzaminu dyplomowego w terminie dodatkowym jest negatywna student zostaje skreślony z listy studentów. Jeżeli student ze względów zdrowotnych bądź innych ważnych powodów nie ma możliwości przystąpienia do egzaminu dyplomowego, powinien niezwłocznie poinformować Dziekana o przyczynie uniemożliwiającej przystąpienie do egzaminu, a następnie przedłożyć usprawiedliwienie pisemne bez zbędnej zwłoki. Nowy termin egzaminu dyplomowego wyznacza Dziekan w najbliższym z dogodnych terminów. Ostateczny wynik studiów, w przypadkach, kiedy program studiów przewiduje pracę dyplomową, jest sumą:

- a) 0,6 średniej arytmetycznej wszystkich ocen z przedmiotów, otrzymanych podczas trwania studiów, z wyjątkiem przedmiotów, których zaliczenie poświadczane jest wpisem „zal” oraz przedmiotów fakultatywnych
- b) 0,2 średniej arytmetycznej oceny pracy dyplomowej dokonanej przez promotora i recenzenta,
- c) 0,2 średniej oceny z egzaminu dyplomowego, przy czym, jeżeli student przystępował do egzaminu dyplomowego dwukrotnie, to ocena, uwzględniana przy obliczaniu ostatecznego wyniku studiów, jest średnią arytmetyczną z obu ocen.

Studenci studiów drugiego stopnia piszą pracę dyplomową pod kierunkiem wybranego promotora począwszy od semestru trzeciego. Praca dyplomowa realizowana jest na seminarium lub innym określonym programem studiów przedmiocie. Zapisy do grupy seminaryjnej wybranego promotora przeprowadzone są w trakcie semestru drugiego. Wcześniej studenci mogli zapoznać się z ofertą seminaryjną, tzn. listą promotorów wraz z opisem obszaru zainteresowań badawczych promotora i przykładowymi tematami prac dyplomowych. Zapisy do grup seminaryjnych odbywają się poprzez system Ekstranet w wyznaczonym terminie. Student otrzymuje ocenę "zal" z przedmiotu seminarium w ostatnim semestrze studiów w przypadku złożenia pracy (przedłożenie zaakceptowanej przez promotora pracy do oceny i recenzji) w określonym przez Dziekana terminie. Temat pracy dyplomowej

powinien być ustalony nie później niż do końca pierwszego semestru trwania seminarium dyplomowego. Temat pracy dyplomowej musi uwzględniać specyfikę studiów o profilu praktycznym, a praca dyplomowa musi być związana z dyscypliną naukową, do której przypisany został kierunek. Wymagania dotyczące prac dyplomowych na studiach II stopnia dla kierunku Finanse i rachunkowość określa Zarządzenie nr 45/2020 Dziekana Wydziału Ekonomicznego w Opolu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu. Temat pracy dyplomowej zatwierdza promotor biorąc pod uwagę zainteresowania studentów, tematykę badawczą oraz potrzeby praktyki gospodarczej. Praca magisterska składa się z dwóch części: analitycznej - zawierającej aspekty teoretyczne i analityczne oraz empirycznej - prezentującej wyniki przeprowadzonych badań, ich analizę i wyciągnięte wnioski. Materiał empiryczny może pochodzić z przedsiębiorstw lub innych jednostek, z badań własnych lub z publikowanych źródeł. Praca magisterska powinna zawierać analizę wyraźnie sformułowanego problemu wraz z wnioskami dla przyszłości albo projekt rozwiązania problemu, obejmujący krytykę dotychczasowego rozwiązania (jeśli istniało), prezentację proponowanego rozwiązania, ocenę zalet i zad tego rozwiązania. Praca powinna dokumentować umiejętność posługiwania się literaturą dla rozwiązania postawionych zadań badawczych, powinna wykazać, że autor umie gromadzić odpowiednie do celu pracy materiały, opracować je zgodnie z wymaganiami danej dyscypliny, sformułować wnioski z badania. Promotorem może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. Promotora wyznacza Dziekan. Praca dyplomowa może być pracą zespołową, pod warunkiem, że każdy z jej wykonawców opracował samodzielnie część pracy i jest to udokumentowane. Praca dyplomowa musi spełniać w szczególności warunki określone w Ustawie. Na wniosek kierującego pracą dyplomową Dziekan może wyrazić zgodę na jej napisanie w języku obcym. W przypadku pracy dyplomowej napisanej w języku obcym obowiązuje umieszczenie w przedstawianej pracy strony tytułowej i streszczenia w języku polskim. Praca dyplomowa może być włączona w program prac badawczych Wydziału lub studenckiego ruchu naukowego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach za pracę dyplomową może być uznana również praca powstała podczas staży odbywanych w innych uczelniach krajowych i zagranicznych. Praca dyplomowa podlega obowiązkowej kontroli w Jednolitym Systemie Antyplagiatoowym. Szczegółowe zasady postępowania, w tym zasady przyjmowania pracy, określa Dziekan. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnosci lub innych nieprawidłowości w pracy dyplomowej (np. plagiatu) przez promotora lub recenzenta tej pracy, z uwzględnieniem wyniku weryfikacji przez system antyplagiatoowy Dziekan przekazuje sprawę do komisji dyscyplinarnej ds. studentów, wszczyna postępowanie antyplagiatoowe, jednocześnie odkładając wyznaczenie terminu egzaminu dyplomowego, aż do ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy. Nie będzie uznana za niesamodzielną praca przygotowana przez studenta ze szczególnymi potrzebami w tym osobę z niepełnosprawnością przy wsparciu organizacyjnym, technicznym lub technologicznym niezbędnym z uwagi na szczególne potrzeby. Praca dyplomowa podlega również recenzji. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej wystawionej przez recenzenta, Dziekan wyznacza drugiego recenzenta. Druga recenzja traktowana jest jako ostateczna. W przypadku, gdy ocena drugiego recenzenta jest negatywna student zostaje skreślony z listy studentów. Prace dyplomowe na kierunku Finanse i rachunkowość ze względu na bogaty zakres badawczy charakteryzują się bardzo zróżnicowaną tematyką. Ponieważ praca dyplomowa jest opracowaniem o charakterze teoretyczno – empirycznym, mającym potwierdzić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne absolwenta kierunku, czyli umiejętność połączenia teorii z praktyką, studenci powinni wykazać się tu m.in.: znajomością literatury przedmiotu i jej właściwego wykorzystania, samodzielnością w definiowaniu problemu badawczego,

analizowaniu wybranych przez siebie obszarów i wyciąganiu z tych analiz własnych wniosków i rekomendacji. Obok części teoretycznej praca powinna zawierać część analityczną, będącą przełożeniem teorii na praktykę. Badania realizowane przez studentów dotyczą między innymi takich zagadnień jak: analiza ekonomiczno-finansowa, analizy ryzyka, analizy spodziewanych zysków inwestycyjnych, oceny ekonomicznej działalności podmiotów rządowych i samorządowych, itp. W części empirycznej prac, znajdują się badania własne studentów, analizy wybranych przypadków lub analizy oparte na danych wtórnych. Napisanie pracy dyplomowej i jej obrona to niejako ukoronowanie studiów. Studenci, w zakresie wymogów dotyczących metodyki pisania prac dyplomowych, korzystają z informacji umieszczonych w extranecie oraz z wiedzy zdobytej na *Proseminarium*. Prace dyplomowe umieszczane i archiwizowane są w wersji elektronicznej na platformie Moodle. W Uczelni dystrybuowany jest również *Poradnik efektywnego studenta. Jak napisać pracę dyplomową i przygotować się do obrony?*

W odpowiedzi na licznie zgłaszane sugestie i propozycje promotorów oraz wnioski wynikające z Rad Biznesu, po konsultacji z Samorządem studenckim oraz Wydziałową Komisją ds. Jakości Kształcenia od roku akademickiego 2019/2020 w programie studiów dokonano zmian. Zapisy ustawy 2.0 stwarzające możliwość likwidacji prac licencjackich, praktyczny profil studiów w WSB oraz kreowany wizerunek WSB jako uczelni praktycznej, stworzyły przesłankę do odejścia od tradycyjnych prac licencjackich. W miejsce *Seminarium dyplomowego* został wprowadzony przedmiot *Projekt kierunkowy*, prowadzony na piątym i szóstym semestrze studiów. Generalnym założeniem była poprawa procesu studiowania oraz bardziej efektywne wykorzystanie pracy studentów – skupienie ich uwagi na rozwiązaniach praktycznych. Zajęcia na przedmiocie *Projekt kierunkowy* wykorzystywane są głównie do omawiania i dyskusowania wszelkich spraw związanych z przygotowaniem projektu praktycznego, który jest realizowany indywidualnie przez studentów. Podział na grupy następuje od piątego semestru studiów, w wyniku dobrowolnego zapisu studentów na listy, po wcześniejszym podaniu do wiadomości studentom wykazu osób prowadzących zajęcia (sylwetki opiekunów projektu kierunkowego) w danym roku akademickim oraz zakresu tematycznego przedmiotu Projekt kierunkowy. Do przedmiotu *Projekt kierunkowy* przygotowany został manual – *Projekt kierunkowy*, w którym precyzyjnie określone zostały wymagania, które student musi zrealizować w obu semestrach. W szóstym semestrze student przekazuje przygotowaną pracę (w formie elektronicznej) do prowadzącego. Praca *Projekt kierunkowy* ograniczona jest zasadniczo do części empirycznej - prezentującej wyniki przeprowadzonych badań, ich analizę i wyciągnięte wnioski. Praca w szczególności dokumentuje umiejętność czynnego posługiwania się wiedzą nabytą w czasie studiów, tj. zastosowania tej wiedzy do rozwiązywania problemów związanych z realizowanym kierunkiem studiów. Szczegółowe zasady opracowania projektu znajdują się w manualu – *Projekt kierunkowy* – rekomendowane zasady pisania, który jest opracowany i zostanie zamieszczony na Platformie Moodle. Opiekunem projektu (prowadzącym przedmiot) jest nauczyciel akademicki, pracownik etatowy WSB we Wrocławiu lub inny specjalista posiadający dorobek naukowy, a w szczególności doświadczenie praktyczne, umożliwiające prowadzenie tego przedmiotu. Student zamieszcza zatwierdzoną pracę (Projekt kierunkowy) na Platformie Moodle. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest zatwierdzenie (ocena) projektu. Do oceny prac Opiekun projektu korzysta z szablonu oceny – Rubrix. Po spełnieniu wymagań w danym semestrze student uzyskuje zaliczenie (w formie zal. w semestrze piątym oraz ocenę w semestrze szóstym).

Projekt kierunkowy ma dokumentować nabycie przez studenta umiejętności wykonywania wyuczonego zawodu. Jego celem jest wyposażenie studentów w wiedzę i umiejętności z zakresu konstruowania projektu będącego analizą lub rozwiązaniem wybranego problemu, związanego z realizowanym kierunkiem studiów.

Efekty uczenia się zdobywane przez studentów w toku zajęć i przygotowania projektu kierunkowego w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych na poszczególnych kierunkach określają właściwe karty opisu przedmiotu *Projekt Kierunkowy*. W roku akademickim 2021/22 prace przygotowywane w ramach przedmiotu projekt kierunkowy dotyczyły przykładowo tematyki takiej jak analiza dochodów i wydatków, doradztwa podatkowego, analizy środków trwałych, analizy i oceny wpływu inflacji, prawodawstwa w zakresie działalności finansowej przedsiębiorstw i instytucji.

Z racji tego, że program studiów nie przewiduje pracy dyplomowej (dotyczy studentów naboru 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 oraz 2022/2023), warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie efektów uczenia się oraz liczby punktów ECTS określonych dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów, a także zaliczenie wszystkich przedmiotów określonych w programie studiów oraz uregulowanie wszelkich zobowiązań wobec Uczelni, co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego. Dokumentem potwierdzającym uregulowanie wszelkich zobowiązań wobec Uczelni jest karta obiegu. Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części: egzaminu teoretycznego i egzaminu praktycznego. Podczas egzaminu teoretycznego student odpowiada na dwa losowo wybrane pytania (jedno z zakresu przedmiotów kształcenia ogólnego i jedno z zakresu przedmiotów kształcenia kierunkowego). Listy pytań są udostępniane studentom nie później niż na początku ostatniego semestru nauki; ustala je i ogłasza Dziekan. Egzamin praktyczny polega na analizie studium przypadku lub innego zagadnienia związanego bezpośrednio z kierunkiem studiów zadanego przez członków komisji. Sposób przeprowadzenia egzaminu praktycznego określa Dziekan. Student otrzymuje ocenę za każde zadane pytanie z egzaminu teoretycznego oraz z egzaminu praktycznego. Warunkiem zdania egzaminu dyplomowego jest uzyskanie wszystkich pozytywnych ocen z egzaminu teoretycznego oraz egzaminu praktycznego. Oceną końcową egzaminu dyplomowego jest średnia arytmetyczna ocen z egzaminu teoretycznego i egzaminu praktycznego. Jeżeli student przystępował do egzaminu dyplomowego dwukrotnie, to oceną, uwzględniana przy obliczaniu ostatecznego wyniku studiów, jest średnią arytmetyczną z obu ocen. Studentowi, który uzyskał z egzaminu dyplomowego w terminie podstawowym ocenę negatywną lub nie usprawiedliwił nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie Dziekan wyznacza dodatkowy, drugi termin egzaminu jako ostateczny, nie później niż po upływie pięciu miesięcy od daty pierwszego egzaminu. W przypadku nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego, student otrzymuje ocenę 2(nb). Ocena ta jest brana do końcowej oceny ze studiów. W przypadku, gdy ocena z egzaminu dyplomowego w terminie dodatkowym jest negatywna student zostaje skreślony z listy studentów. Jeżeli student ze względów zdrowotnych bądź innych ważnych powodów nie ma możliwości przystąpienia do egzaminu dyplomowego, powinien najpóźniej na dzień przed wyznaczonym terminem egzaminu poinformować Dziekana o przyczynie uniemożliwiającej przystąpienie do egzaminu, a następnie przedłożyć usprawiedliwienie pisemne bez zbędnej zwłoki. Nowy termin egzaminu dyplomowego wyznacza Dziekan w najbliższym z dogodnych terminów. W przypadku osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnością, należy umożliwić przystąpienie do egzaminu na zasadach ustalonych indywidualnie, jeśli uzasadniają to ich szczególne potrzeby.

Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów po zdaniu egzaminu dyplomowego. Ocena z egzaminu dyplomowego jest ustalana według poniższej skali: Ostateczny wynik studiów, w przypadkach, jeżeli program studiów nie przewiduje pracy dyplomowej, jest sumą: a) 0,7 średniej arytmetycznej wszystkich ocen z przedmiotów, otrzymanych podczas trwania studiów, z wyjątkiem przedmiotów, których zaliczenie poświadczono jest wpisem „za!” oraz przedmiotów fakultatywnych b) 0,3 średniej oceny z egzaminu dyplomowego.

Ostateczny wynik studiów - Ocena na dyplomie w przypadku obu procesów dyplomowania przedstawia się następująco:

- do 3,35 dostateczny
- 3,36 – 3,80 dostateczny plus
- 3,81 – 4,30 dobry
- 4,31 – 4,6 dobry plus
- 4,61 – 5,00 bardzo dobry.

Ogólne zasady weryfikacji oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się są skonstruowane w sposób umożliwiający równe traktowanie studentów. Oznacza to, że rewizja efektów uczenia się odbywa się za pomocą określonych narzędzi i kryteriów, które umożliwiają weryfikację ich realizacji.

Wszystkie przedmioty określone w programie studiów są scharakteryzowane na kartach przedmiotów, które uwzględniają: efekty uczenia się, treści programowe w ramach, których osiągnąć są określone efekty, a także metody weryfikacji pozyskiwania przez studentów poszczególnych efektów uczenia się.

Na kierunku Finanse i rachunkowość wykorzystywane są następujące metody weryfikacji efektów uczenia się: egzaminy pisemne lub ustne, kolokwia, prace pisemne, zadania lub testy (w tym: dostępne na platformie Moodle), aktywność na zajęciach, rozwiązywanie case study, opracowywanie projektów tematycznych, referatów, przedstawianie prezentacji na zajęciach, wykonywanie zadań podczas zajęć laboratoryjnych.

Weryfikacja osiągnięcia efektów w zakresie wiedzy następuje zazwyczaj z wykorzystaniem egzaminów, kolokwiów i testów. Z kolei umiejętności sprawdzane są przez realizację projektów (indywidualnych oraz grupowych), a także ocenę aktywności na zajęciach, która jest oceniana podczas zajęć. Ocena osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych dokonywana jest z wykorzystaniem takich metod weryfikacji jak: aktywność podczas zajęć, ocenę pracy nad projektem oraz sposób prezentacji wyników. Metody weryfikacji oparte na ocenie zakresu zdobytej wiedzy, osiągniętych umiejętności i kompetencji społecznych umożliwiają sprawdzenie opanowania umiejętności praktycznych oraz przygotowania do prowadzenia określonej aktywności zawodowej w obszarach finansów i rachunkowości.

Za reprezentatywny przykład dobrych praktyk stosowanych przed dydaktyków WSB w Opolu może posłużyć organizacja przedmiotu *Narzędzia informatyczne w zarządzaniu finansami w przedsiębiorstwie* realizowanego w ramach kierunku Finanse i rachunkowość. Sprawdzenie założonych efektów uczenia się odbywa się poprzez „zaliczenie aktywne”, które oznacza ciągły proces weryfikacji kompetencji na każdym etapie pracy laboratoryjnej poszczególnych studentów. Metodyka pracy na zajęciach jest zróżnicowana (instruktaż, zbiór zadań, dyskusja stacjonarna, dyskusja zdalna, redagowanie raportu, sprawdzian praktyczny) przez co atrakcyjna dla uczestników oraz aktywizująca ich do działania.

Innym przykładem ciekawego rozwiązania jest przedmiot kierunkowy realizowany na studiach I st. w sem. IV - *Decyzje finansowe*. Na wykładzie studenci otrzymują stosowną wiedzę, którą uzupełniają w trakcie pracy własnej ze wskazaną literaturą przedmiotu. W trakcie ćwiczeń nabywają trwałe umiejętności poprzez rozwiązywanie udostępnionych w Moodle zadań oraz przygotowują studium opłacalności projektu biznesowego.

Interesujące są przedmioty *Symulacja biznesowa I* (przedmiot kierunkowy na studiach I st. realizowany w sem. III) i *Symulacja biznesowa II* (przedmiot ze specjalności zarządzanie finansami i controlling w przedsiębiorstwie prowadzony na studiach II st. w sem. III). W rzeczywistości są one grami biznesowymi na platformie Revas i mają charakter symulacyjny. Studenci zostają podzieleni na grupy i, zgodnie ze swoją wiedzą oraz umiejętnościami, muszą dokonać wyborów, które mają doprowadzić ich do uzyskania najlepszego wyniku. Przy wystawianiu oceny końcowej zajęte w grze miejsca są odpowiednio premiiowane. Uczestnicy nabywają przy tej okazji rozmaite umiejętności oraz kompetencje społeczne - uczą się samodzielnie podejmować decyzje, analizować ich skutki oraz odpowiadać za swoje wybory w przyszłym życiu zawodowym.

Warto przyrzeć się także realizacji przedmiotu kierunkowego *Rachunkowość zarządcza z rachunkiem kosztów I i II* (sem. I, II na studiach II st.). W ramach zajęć stacjonarnych studenci mają do dyspozycji wykład, ćwiczenia oraz laboratoria. W trakcie zajęć praktycznych rozwiązują zadania grupowe oraz case study, gdzie mają okazję wcielać się w różne role zawodowe, wykorzystywać nabytą wiedzę w praktyce, dokonywać obliczeń i prognoz oraz w oparciu o ich wyniki, podejmować decyzje. Ten przedmiot ma na celu także uczulać studenta na różne aspekty etyki zawodowej.

Zarządzanie projektem inwestycyjnym jest przedmiotem kierunkowym, prowadzonym na studiach II stopnia w sem. II. Oprócz wykładów, studenci realizują ćwiczenia, podczas których zyskują umiejętności oraz kompetencje społeczne. Praca realizowana jest metodą projektu i ma za zadanie pokazać studentom każdy etap pracy nad projektem inwestycyjnym. Zajęcia praktyczne mają aktywizować uczestników do pracy w grupie, aby w przyszłości potrafili kompetentnie, samodzielnie i odpowiedzialnie podejmować decyzje zawodowe.

Na studiach II stopnia w ramach specjalności Bankowość i usługi finansowe studenci mogą realizować przedmiot *Ryzyko systemu bankowego* (sem. III). Podczas ćwiczeń muszą wykorzystać wiedzę zdobytą w trakcie wykładów. Rozwiązują w grupach zadania praktyczne, przygotowują opracowania dotyczące ryzyka we wskazanym banku oraz przygotowują plan zarządzania tym ryzykiem. Takimi metodami sprawdzane są efekty uczenia się z zakresu umiejętności oraz kompetencji społecznych.

Studenci studiów II stopnia mogą wybrać do realizacji przedmiot *E-marketing* (sem. III). Jest on prowadzony w języku angielskim, w formie e-learningowej na platformie Moodle. Odbiorcy zapoznają się z materiałami video i wykonują zaprojektowane do nich zadania. Aby wykazać się wiedzą rozwiązują także zadania egzaminacyjne.

Ponadto metody weryfikacji umożliwiają sprawdzenie i ocenę opanowania języka obcego. Na studiach pierwszego stopnia przedmiot *Język obcy* (język angielski lub język niemiecki) prowadzony jest na poziomie B2, a natomiast na studiach drugiego stopnia na poziomie B2+. Wszystkim studentom od pierwszego semestru studiów udostępniany jest kompletny kurs wybranego języka obcego, obejmujący moduły: A1, A2, B1, B2, do samodzielnej realizacji przed rozpoczęciem lektoratów. Studenci indywidualnie realizują moduły dla poziomów niższych niż B2 w specjalistycznych kursach językowych na platformie Moodle, wykonując zawarte w nich aktywności, ćwiczenia, quizy

oraz zadania sprawdzające w trybie asynchronicznym z możliwością udziału w konsultacjach z lektorami.

Wszystkie przedmioty określone programem studiów kończą się egzaminem lub zaliczeniem, które odbywają się na ostatnich zajęciach. Sesja egzaminacyjna na WSB w Opolu ma charakter ciągły, tym samym zaliczenia przedmiotów odbywają się po zakończeniu określonego bloku zajęciowego. Szczegółowe zasady oraz procedury oceny studentów, w szczególności **tryb zaliczania semestrów** oraz egzaminu dyplomowego zawiera Regulamin studiów wyższych w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu. Natomiast warunki, które spełnić powinien student, aby uzyskać zaliczenie przedmiotu powinny zostać określone oraz przedstawione Studentom przez prowadzącego na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu. Terminy egzaminów są wyznaczane przez prowadzących zajęcia na początku określonego bloku zajęć. Zaliczanie przedmiotu polega na weryfikacji efektów uczenia się przypisanych do przedmiotu. Sposób weryfikacji efektów uczenia się określa karta przedmiotu. Z przedmiotu wystawiana jest jedna ocena. Sposób zaliczenia przedmiotu określa karta przedmiotu. Prowadzący zajęcia jest obowiązany podać studentom wyniki ocenianych prac cząstkowych lub ostatecznego zaliczenia (egzaminu) w ciągu 7 dni od ich oddania do oceny. Student ma prawo uzyskać uzasadnienie otrzymanej oceny w terminie do 7 dni od daty ogłoszenia wyników. Po tym terminie ocena staje się prawomocna. Uzasadnienie może być pisemne lub ustne. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany podać studentom ostateczny wynik zaliczenia przedmiotu w terminie podstawowym i poprawkowym, najpóźniej w ciągu 7 dni od daty ostatnich zajęć z przedmiotu lub daty przeprowadzenia egzaminu lub terminu zaliczenia poprawkowego. W przypadku studentów ostatniego semestru studiów wyniki zaliczenia przedmiotu w trybie poprawkowym muszą być podane w ciągu 3 dni od ich oddania do oceny. W przypadku nieobecności student może w ciągu 7 dni od daty zaliczenia lub egzaminu wystąpić z wnioskiem do prowadzącego zajęcia o usprawiedliwienie nieobecności i przedłużenie terminu zaliczenia przedmiotu lub egzaminu. Termin ten nie może być jednak dłuższy niż 28 dni, a w przypadku semestru letniego nie może wykraczać poza termin określony w harmonogramie roku akademickiego. Usprawiedliwieniem nieobecności na zaliczeniu, egzaminie może być wyłącznie choroba lub inne zdarzenie losowe. Usprawiedliwienie przyjmuje prowadzący wystawiający ostateczną ocenę, a sprawy sporne rozstrzyga Dziekan. Przedmiot nie może zostać zaliczony, jeśli student nie uzyskał w jego trakcie ponad 50% możliwych do zdobycia punktów, ocen, aktywności itp. Student, który został dopuszczony do zaliczenia przedmiotu, ale nie otrzymał zaliczenia w trybie podstawowym, może otrzymać je w terminie wyznaczonym przez osobę odpowiedzialną za wystawienie zaliczenia w trybie poprawkowym, w ciągu 3 tygodni od zakończenia zajęć z danego przedmiotu lub w terminie określonym w harmonogramie roku akademickiego, chyba że program studiów stanowi inaczej. W przypadku studentów ostatniego semestru studiów zaliczenie przedmiotu w trybie poprawkowym nie może się odbyć później niż 10 dni przed terminem złożenia pracy dyplomowej. W sytuacji, w której program studiów nie przewiduje pracy dyplomowej zaliczenie przedmiotu w trybie poprawkowym musi odbyć się w terminie umożliwiającym zamknięcie protokołu nie później niż 21 dni przed terminem rozpoczęcia egzaminów dyplomowych. Prawo do ponownego zaliczenia przedmiotu nie dotyczy studentów, którzy w terminie podstawowym otrzymali ocenę pozytywną. W wypadkach szczególnych, na uzasadniony wniosek studenta, Dziekan może przyznać przedłużenie terminu zaliczenia przedmiotu w trybie poprawkowym. Wniosek ten może być złożony nie później niż do dnia terminu zaliczenia w trybie poprawkowym. Termin ten nie może być jednak dłuższy niż 28 dni, a w przypadku semestru letniego nie może wykraczać poza termin sesji

egzaminacyjnej określonej w harmonogramie roku akademickiego. Konsekwencją nieusprawiedliwionej nieobecności studenta na zaliczeniach w trybie poprawkowym jest wpisanie oceny 2(nb) lub nzał (nb). Student, który ma zastrzeżenia co do obiektywności przeprowadzenia zaliczenia, może wystąpić do Dziekana w terminie 3 dni od daty ogłoszenia wyniku lub uzyskania uzasadnienia, o zgodę na zaliczenie w trybie komisyjnym. W zaliczeniu w trybie komisyjnym biorą udział: nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia i/lub właściwy Menedżer Kierunku i/lub właściwy Kierownik Zespołu Dydaktycznego, Dziekan lub Prodziekan, wskazany przez Dziekana specjalista z zakresu danego przedmiotu. Ostateczną decyzję o składzie komisji podejmuje Dziekan. Na zaliczenie komisyjne samorząd studencki może wydelegować swojego obserwatora. Na zaliczenie komisyjne student może wydelegować swojego obserwatora spośród osób związanych z Uczelnią. Zaliczenie komisyjne odbywa się w terminie wyznaczonym przez Dziekana. Do obliczenia średniej z ocen brana jest ocena uzyskana w trybie komisyjnym, a nie ocena, której obiektywność jest kwestionowana przez studenta. Szczegółowy zakres przeprowadzenia zaliczenia w trybie komisyjnym określa Dziekan.

Podstawą wpisu na kolejny semestr studiów jest liczba uzyskanych przez studenta punktów ECTS. Student zalicza semestr w trybie zwykłym uzyskując przewidzianą programem studiów dla danego semestru liczbę punktów ECTS. Student może zostać wpisany na kolejny semestr w trybie warunkowym. Od roku akademickiego 2022/2023 zasady wpisu w trybie warunkowym określa zarządzenie Dziekana. Termin realizacji przedmiotu powtarzanego w ramach trybu warunkowego wpisu na kolejny semestr musi nastąpić w najbliższym semestrze, w którym on występuje. Sposób zaliczenia przedmiotu w trybie warunkowym określa Dziekan. W przypadku niezaliczenia przedmiotu powtarzanego, Dziekan ma prawo cofnąć studenta do semestru, w którym przedmiot powtarzany był realizowany. Student, który został warunkowo wpisany na semestr może w ciągu dwóch tygodni od rozpoczęcia semestru, na który został warunkowo wpisany, wystąpić z podaniem do Dziekana o powtarzanie semestru. Student, który nie spełnił warunków określonych w zarządzeniu Dziekana, jest kierowany na powtarzanie semestru po złożeniu odpowiedniego podania do Dziekana w terminie do 7 dni od rozpoczęcia nowego semestru. Student ostatniego semestru studiów, jest kierowany na powtórzenie semestru po złożeniu we właściwym Dziekanacie odpowiedniego podania kierowanego do Dziekana właściwego wydziału w terminie do 7 dni po zakończeniu semestru. W przypadku uzyskania zgody na powtórzenie semestru okres realizacji programu studiów ulega odpowiedniemu przedłużeniu. Student, któremu umożliwiono powtarzanie semestru, w związku z możliwością pojawienia się braków w osiągniętych efektach uczenia się zobowiązany jest zgłosić się do Dziekanatu przed rozpoczęciem nowego semestru w celu zapoznania się z programem studiów i podpisania stosownych dokumentów (Karta przedmiotów i zmian w płatnościach). Niepodpisanie stosownych dokumentów w terminie uznaje się za niepodjęcie studiów. W przypadku zmiany programu studiów, student ma obowiązek uzupełnienia powstałych różnic w zakresie efektów uczenia się przypisanych do realizacji dla danego kierunku. W przypadku zmiany specjalności lub specjalizacji lub ich zakresu programowego, student zobowiązany jest uzupełnić różnice wszystkich przedmiotów. Termin ich uzupełnienia wyznacza Dziekan. Student, który nie uzyskał zaliczenia 1 semestru lub warunkowego wpisu na 2 semestr zostaje skreślony z listy studentów za nieuzyskanie zaliczenia semestru w określonym terminie.

W semestrze letnim roku akademickiego 2021/2022 zajęcia na studiach wyższych odbywały się w modelu mieszanym (tj. w trybie tradycyjnym i zdalnym). Do kształcenia synchronicznego służy narzędzie Microsoft 365 Teams. Platforma Moodle jest wykorzystywana jako podstawowe

repozytorium materiałów dydaktycznych oraz miejsce archiwizacji prac przejściowych studentów. Poczta elektroniczna może stanowić wyłącznie formę uzupełniającą w procesie kształcenia w trybie zdalnym dla realizacji przedmiotów: seminarium dyplomowe, techniczny projekt nowatorski, projekt kierunkowy, seminarium magisterskie oraz dla konsultacji. Również weryfikacja efektów uczenia się możliwa była w trybie zdalnym, poza siedzibą uczelni, z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się. Przez technologie informatyczne zapewniające kontrolę przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się, rozumie się wyżej wymienione narzędzia. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany do regularnego monitorowania i dokumentowania przebiegu procesu uczenia się i zapewniania studentom, w sposób regularny, informacji zwrotnej dotyczącej ich postępów w nauce.

Każda **praca pisemna studenta** (zaliczeniowa, projektowa czy egzaminacyjna) **jest archiwizowana** i przechowywana w formach określonych przez okres 12 miesięcy od daty zakończenia roku akademickiego, w którym dany przedmiot był realizowany. Pełną dokumentację potwierdzającą weryfikację efektów uczenia się, prowadzący zajęcia zobowiązany jest zarchiwizować: w formie papierowej, w archiwum Wydziału i/lub w formie elektronicznej na platformie Moodle, w kursie uruchomionym do przedmiotu i/lub w innej formie, pozwalającej dokonać weryfikacji (np. nośniki elektroniczne itp.) w terminach zaliczenia przedmiotu, określonych w Regulaminie studiów, ale nie później niż do dnia wypełnienia protokołu elektronicznego lub ostatecznego zaliczenia zajęć. Dokumentacja w formie papierowej złożona w archiwum Wydziału powinna być opisana. Po zakończonym semestrze prowadzący zajęcia przekazuje informację o formie i miejscu złożenia dokumentacji do Menedżera właściwego kierunku. Ogólny, bieżący nadzór nad systematycznością i przejrzystością sposobu archiwizowania prac na danym kierunku sprawuje właściwy Menedżer Kierunku lub wyznaczony przez niego Kierownik Zespołu Dydaktycznego. Monitorowaniem i ostateczną weryfikacją poprawności i kompletności gromadzonej dokumentacji zajmuje się Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia (WZJK).

Bieżąco monitorowana jest również realizacja praktyk. Na podstawie karty przedmiotu *Praktyka zawodowa* jest przygotowana całość dokumentacji praktyk, uwzględniająca osiągnięte efekty uczenia się. W raporcie praktyk zarówno pracodawca, jak i student potwierdzają ich osiągnięcie. Dotyczy to części ogólnej i merytorycznej programu praktyk. W dokumentacji dotyczącej zaliczenia praktyk na podstawie zatrudnienia pracodawca określa zakres realizacji części ogólnej i merytorycznej przez studenta w miejscu pracy. Dodatkowo student ma obowiązek dołączenia swojego zakresu obowiązków, aby Opiekun praktyk z ramienia Uczelni mógł ocenić zgodność doświadczenia zawodowego z wymaganymi do osiągnięcia efektami uczenia się dla kierunku. Analiza dokumentacji praktyk jest niezmiernie ważnym narzędziem do ewentualnych modyfikacji w całościowym procesie kształcenia.

Uczelnia prowadzi **monitoring losów absolwentów** na rynku pracy lub kierunków dalszej edukacji poprzez tzw. Badania Atrybutów Marki (BAM). Badania absolwentów są przeprowadzane do roku od zakończenia studiów. Pytanie dotyczą m.in. zgodności wykonywanej pracy z kierunkiem studiów, konieczność poszukiwania pracy po zakończeniu studiów, satysfakcji z pracy, poprawy sytuacji zawodowej po zakończeniu studiów. W badaniu uczestniczą także studenci, słuchacze, pracownicy administracyjni i dydaktyczni, pracodawcy współpracujący z WSB. Zgodnie z przyjętą w tym badaniu metodologią atrybuty marki są cechami jakościowymi. Badanie odbywa się raz w roku i obejmuje takie

obszary jak: Przyjazność – to dobra organizacja studiów i obsługi administracyjnej oraz przyjazne podejście i Praktyczność – to dopasowanie kształcenia do wymagań pracodawców i rynku pracy.

Ostatnie badanie dotyczące losów absolwentów zostało przeprowadzone na przełomie lutego i marca 2022, a dotyczyło studentów kończących studia w 2020 r.

Studenci mieli za zadanie np. określić w jakim stopniu studia wpłynęły na polepszenie umiejętności w różnych obszarach, gdzie 1 – zdecydowanie nie wpłynęły; 5 – zdecydowanie wpłynęły. Poniższa tabela przedstawia wyniki dla przykładowych obszarów.

Tabela 19. Wpływ studiów na polepszenie umiejętności w poszczególnych obszarach – wyniki BAM - przykłady

Umiejętność	Ocena studentów
Efektywne uczenie się	4,11
Opracowywanie dokumentów	4,11
Autoprezentacja	4,00
Efektywne komunikowanie się	4,00
Łączenie teorii z praktyką	4,00
Praca zespołowa	4,00
Realizacja projektów	4,00
Rozwiązywanie problemów	4,00

Studenci Wyższej Szkoły Bankowej w Opolu na kierunku Finanse i rachunkowość to przeważnie studenci pracujący (88%). Warto zauważyć jednak, że badani respondenci, którzy nie pracowali podczas studiów, znaleźli pracę w ciągu 3 miesięcy od ich zakończenia (11%).

Natomiast absolwenci zapytani o to, w jaki sposób studia wpłynęły na ich sytuację zawodową, odpowiedzieli, następująco:

- 26,9 % absolwentów zadeklarowało, że studia wpłynęły na wzrost wynagrodzenia,
- 19,4% absolwentów zmieniło stanowisko,
- 16,4 % absolwentów po zakończeniu studiów określiło swoją pozycję jako stabilną
- 14,9 % absolwentów zadeklarowało awans zawodowy.

Przedstawione zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się **umożliwiają równe traktowanie studentów w procesie weryfikacji, w tym studentów z niepełnosprawnością.** W Uczelni funkcjonuje Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnością – dział administracyjny uczelni realizujący założenia uchwalonej polityki ds. osób niepełnosprawnych i osób ze szczególnymi potrzebami, zwane dalej BON. Studentom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnością Uczelnia zapewnia odpowiednie warunki zaliczania zajęć oraz odbywania egzaminów. Dostosowanie formy i czasu trwania zaliczeń oraz egzaminów do indywidualnych potrzeb studentów ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnością, odbywa się na wniosek studenta. Dostosowanie, o którym mowa może polegać na: wydłużeniu czasu egzaminu lub zaliczenia, zmianie formy egzaminu lub zaliczenia z pisemnej na ustną bądź z ustnej na pisemną, możliwości odbycia egzaminu lub zaliczenia na komputerze i/lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, wyznaczeniu odpowiedniego miejsca i czasu odbycia egzaminu lub zaliczenia. BON, na wniosek studenta podejmuje mediacje między prowadzącym a studentem w sytuacji trudności w realizacji zaleceń sformułowanych we wniosku. W razie niepowodzenia mediacji

wszelkie sytuacje sporne między zainteresowanymi stronami rozstrzyga Dziekan. Forma zaliczenia lub egzaminu musi być zgodna z przypisanymi do danego przedmiotu efektami uczenia się.

Ponadto na Wydziale odpowiedzialne jednostki analizują cyklicznie dane związane z **retencją studentów**, jak również takie wskaźniki jak: liczba kandydatów, liczba osób przyjętych na studia oraz liczba osób przyjętych na studia w terminie. Na podstawie danych tworzone są raporty uwzględniające stopnie, tryby oraz kierunki studiów. Dane te są omawiane przez Senat Uczelni oraz na cyklicznych spotkaniach władz uczelni z menedżerami poszczególnych kierunków, którzy w swoich zadaniach odpowiadają również za utrzymanie odpowiedniego poziomu rozwoju studentów.

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu realizuje dodatkowo działania mające na celu wspomaganie studentów w osiąganiu odpowiednich efektów uczenia się. Dla studentów starszych roczników organizowane są spotkania informacyjne dotyczące egzaminów dyplomowych, regularnie konsultacje z Menadżerami Kierunków. W trakcie roku akademickiego studenci mają możliwość, poza terminami zaplanowanymi w harmonogramie zajęć, spotkania się z władzami uczelni oraz wykładowcami na konsultacjach. Wszyscy prowadzący, którzy realizują zajęcia w Uczelni, wyznaczają terminy swoich konsultacji, które są podawane do wiadomości studentów za pośrednictwem Extranetu studenckiego. Konsultacje ustalane są w dniach i godzinach dogodnych dla studentów, w zależności od formy studiów. Wykładowcy są zobligowani do prowadzenia konsultacji dla studentów, zgodnie z warunkami wynikającymi z podpisywanych umów o pracę. Dzięki wykorzystaniu platformy e-learningowej Moodle oraz MS Teams istnieje możliwość konsultacji online co cieszy się dużym zainteresowaniem wśród studentów. Minimum raz w semestrze prowadzone są spotkania ze studentami za pośrednictwem platformy MS Teams, w których uczestniczą: Prodziekan do spraw studenckich, Rzecznik Praw Studenta oraz kierownicy działów: Dziekanat, Dział Obsługi Finansowej, Dział e-learningu.

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy) - w przypadku oceny programowej kierunku Finanse i rachunkowość, która poprzedziła bieżącą ocenę kryterium dotyczące przyjęcia na studia, weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się i dyplomowania nie występowało.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 3:

- czytelne kryteria i procedury postępowania w procesie rekrutacyjnym na studia wyższe,
- adekwatne do poziomu studiów zasady, warunki i tryb dyplomowania

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia na kierunku Finanse i Rachunkowość w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu wynosi 73 osoby (stan na 26.09.2022 r.), z czego 9,6% to pracownicy samodzielni z tytułem naukowym profesora lub stopniem doktora habilitowanego. Kolejna grupa – pracownicy ze stopniem naukowym doktora – stanowi 46,6% ogółu. Pozostała grupa zrzesza 43,8% zatrudnionej kadry. Analizując liczebność kadry pod kątem formy współpracy z Uczelnią, dane przedstawiają się następująco: 45,2% to pracownicy zatrudnieni na

umowę o pracę. Pozostały odsetek kadry dydaktycznej przewidzianej do prowadzenia zajęć na kierunku prowadzi własną działalność gospodarczą (umowa o współpracy) lub podpisał z Uczelnią stosowne umowy zlecenia. Liczebność kadry dydaktycznej na kierunku Finanse i Rachunkowość przedstawia poniższa tabela.

Tabela 20. Liczba nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku Finanse i Rachunkowość w r.a 2022/2023 (stan na 26.09.2022)

Tytuł/stopień naukowy/ tytuł zawodowy	Liczba osób	Umowa o pracę	Umowa zlecenie/Umowa o współpracy
Profesor	4	4	0
Doktor habilitowany	3	3	0
Doktor	34	20	14
Pozostali	32	6	26

Tabela 21. Wykaz nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia na kierunku Finanse i Rachunkowość w podziale na dyscypliny naukowe, jakie osoby te reprezentują.

Tytuł/stopień naukowy/tytuł zawodowy	Dyscyplina naukowa	Liczba osób	w tym:	
			Umowa o pracę	Umowa zlecenie/Umowa o współpracy
Profesor	Ekonomia i finanse	3	3	-
	Inżynieria mechaniczna	1	1	-
RAZEM:		4	4	-
Doktor habilitowany	Ekonomia i finanse	2	2	-
	Pedagogika	1	1	-
RAZEM:		3	3	-
Doktor	Ekonomia i finanse	16	9	7
	Nauki o zarządzaniu i jakości	7	4	3
	Nauki o polityce i administracji	1	1	-
	Językoznawstwo	1	-	1
	Nauki prawne	4	2	2
	Psychologia	1	1	-
	Pedagogika	2	1	1
	Nauki socjologiczne	1	1	-
	Inżynieria mechaniczna	1	1	-
	RAZEM:		34	20
Magister/magister inż.	Ekonomia	5	1	4
	Finanse i rachunkowość	4	-	4
	Zarządzanie	7	1	6
	Zarządzanie i marketing	2	-	2
	Studia filologiczne	4	-	4
	Informatyka	1	-	1
	Informatyka i ekonometria	1	1	-
	Prawo	2	-	2
	Matematyka	2	-	2
	Pedagogika	2	1	1

	Administracja	1	-	1
	Socjologia	1	-	1
	Psychologia	1	1	-
	Dziennikarsko i komunikacja społeczna	1	-	1
	Inżynieria środowiska	1	1	-
	RAZEM:	32*	6	26
	ŁĄCZNA LICZBA PRACOWNIKÓW	73	33	40

* faktyczna liczba pracowników nie jest zgodna z sumą kolumny, gdyż 3 pracowników ukończyło 2 kierunki studiów.

Poza grupą nauczycieli akademickich na Wydziale Ekonomicznym w Opolu zatrudnionych jest 38 pracowników administracyjnych (stan na 31.08.2022). 28 z nich stanowią osoby zatrudnione do obsługi dydaktyki, 3 pracownicy Biblioteki, 2 pracownicy działu E-learningu. Pozostali pracownicy to 5 osób.

W Wyższej Szkole Bankowej proces dydaktyczny realizują nauczyciele akademicy oraz wykładowcy-praktycy zatrudnieni w ramach umów cywilnoprawnych. Działania określone w Strategii znajdują swoje odzwierciedlenie w nieustannym budowaniu sieci wykładowców identyfikujących się z Uczelnią, a także w zapewnieniu możliwości rozwoju naukowego kadry etatowej.

Nauczyciele akademicy oraz osoby prowadzące zajęcia na kierunku Finanse i rachunkowość w ramach umów cywilnoprawnych związani są z dziedziną nauk społecznych, dyscypliną ekonomia i finanse a także dyscypliną nauki o zarządzaniu i jakości. Posiadają aktualny dorobek naukowy, doświadczenie dydaktyczne, a także doświadczenie zawodowe w obszarach związanych z szeroko pojętymi finansami lub są specjalistami z danego obszaru tematycznego. Dobór nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia jest transparentny, wynikający z bieżących potrzeb, a także uwzględniający szeroko pojęty dorobek kandydatów do współpracy. Innymi słowy, to nie prowadzone zajęcia są dostosowywane do już zatrudnionych osób, ale kadra systematycznie zasilana przez nauczycieli akademickich i innych wykładowców, których kompetencje dydaktyczne (a także naukowe) i kwalifikacje dobrze wpisują się w program i założenia zajęć odbywających się w WSB. Z racji tego, że kształcenie w Uczelni odbywa się w ramach profilu praktycznego, władze Szkoły dbają o obsadzanie zajęć pracownikami z odpowiednim doświadczeniem praktycznym. W zakresie zatrudniania osób mających profesjonalne doświadczenia zawodowe podstawowym elementem pozostaje zgodność doświadczenia osoby zatrudnianej z treściami i efektami uczenia się zakładanymi dla danego przedmiotu / modułu kształcenia. Celem pozostaje kształtowanie wysokich praktycznych umiejętności u studentów, przy wykorzystaniu kompetencji i kwalifikacji osoby zatrudnianej, mogącej odnieść zakładane i osiągnąć przez studentów efekty uczenia się do realnych oczekiwań rynku pracy i osób zatrudniających w określonych branżach. W świetle powyższego zatrudnianiu osób będących reprezentantami rynku pracy ściśle towarzyszy precyzyjne określanie celów kształcenia w zakresie danego przedmiotu/modułu, pożądanych metod realizacji przedmiotu oraz osiągania zakładanych efektów uczenia się. Dzięki takiemu przygotowaniu Uczelnia buduje sylwetkę absolwenta, który bez trudu poradzi sobie w środowisku pracy. Ostateczną decyzję o przydzieleniu zajęć podejmuje Kierownik Zespołu Dydaktycznego (KZD), za zgodą Menedżera kierunku, pod nadzorem Dziekana.

Nauczyciele akademicy i wykładowcy na kierunku Finanse i rachunkowość to zróżnicowana grupa osób, które łączy pasja i odpowiednie przygotowanie do prowadzenia kształcenia. Wykładowcy zatrudnieni w ramach umowy cywilnoprawnej to w znacznej mierze praktycy, na co dzień realizujący

prace w różnych obszarach finansów. Ich kwalifikacje, posiadane stopnie naukowe, stopnie zawodowe, a także doświadczenie dydaktyczne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć.

W gronie specjalistów-praktyków znajdują się osoby, które pracują bądź pracowały m.in.: w przedsiębiorstwach, korporacjach, bankach, biurach rachunkowych, instytucjach publicznych a także wykładowcy, którzy prowadzą własną działalność gospodarczą.

Przydział zajęć oraz obciążenie godzinowe pracowników naukowo-dydaktycznych/dydaktycznych zatrudnionych w Uczelni na etacie w pełni odpowiada stawianym wymaganiom ustawowym i sprzyja prawidłowej realizacji zajęć. Wykładowcy nieetatowi obciążani są natomiast ilością godzin, umożliwiającą prawidłową realizację zajęć, niekolidującą z ich obowiązkami zawodowymi.

Wyższa Szkoła Bankowa regularnie rozwija i prowadzi analizy w ramach systemu oceny pracy dydaktycznej obejmującej: ankiety studentów (studenci są zachęceni do wypełniania ankiet w Extranecie – badanie OKD, tj. Ocena Kadry Dydaktycznej), hospitacje oraz bieżące konsultacje z metodykiem. Nieustanny nadzór merytoryczny nad jakością prowadzonych zajęć prowadzi Menedżer Kierunku przy wsparciu Kierownika Zespołu Dydaktycznego, a także Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia. Nauczyciele akademicki oraz inne osoby prowadzące zajęcia są oceniani przez studentów w zakresie spełniania przez nich obowiązków związanych z kształceniem oraz przez uprawnione osoby, np. w formie hospitacji zajęć.

System oceny kadry dydaktycznej (OKD). Każdy nauczyciel akademicki po zakończeniu semestru ma możliwość zapoznania się z wynikami studenckich ocen swojej pracy dydaktycznej (Menedżer Kierunku ma bieżący dostęp do ocen dydaktyków swojego kierunku, Dziekan i prodziekani bieżący dostęp do wyników ankietyzacji wszystkich dydaktyków). Na podstawie analizy wyników tych badań Dziekan/Menedżer Kierunku może w uzasadnionych przypadkach przeprowadzić rozmowę z nauczycielem, mającą na celu np. wyjaśnienie pojawiających się uwag, poprawę jakości kształcenia lub też zdecydować o rezygnacji ze współpracy z dydaktykiem. W okresie kształcenia zdalnego w związku z pandemią COVID-19 badania w ramach OKD były prowadzone bez żadnych zmian. Wyniki ankiet studenckich były podstawą do prowadzenia działań doskonalących jeszcze w trakcie semestru (rozmowy z dydaktykami, zdecydowane reakcje w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w procesie kształcenia).

W Ocenie Kadry Dydaktycznej (OKD) studenci pytani są między innymi o to czy wykładowca: *prowadzi zajęcia zgodnie z programem/kartą przedmiotu lub wskazuje praktyczne zastosowanie przekazywanej wiedzy.* W pytaniu: *przedstawia jasno (na początku) wymagania dotyczące zajęć i zaliczenia przedmiotu* studenci mogą wypowiedzieć się czy wykładowca przedstawił zasady prowadzenia przedmiotu. Zgodnie z wytycznymi dla wykładowców na pierwszych zajęciach powinny być przedstawione efekty uczenia się jakie student uzyska w wyniku realizacji przedmiotu, treści programowe, literatura podstawowa, metody weryfikacji efektów uczenia się i sposób zaliczenia przedmiotu. Zatem studenci mają realną możliwość wskazania czy wykładowca spełnił wymagania. Ponadto na spotkaniu organizacyjnym z pierwszym rokiem przedstawiane są studentom wymagania jakie stawia Uczelnia wykładowcom oraz informacja, iż wszystkie uwagi, ale też i dobre opinie powinni przedstawiać w ankietach.

Drugim systemem pozyskiwania informacji zwrotnej od studentów jest coroczne Badanie Atrybutów Marki (BAM) Szczegółowe informacje nt. tego narzędzia znajdują się w opisie Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia (str. 99-100).

Wyniki badań ankietowych z ostatnich lat wskazują, iż w opinii studentów **kadra akademicka jest właściwie dobierana ze względu na posiadane kwalifikacje i kompetencje dydaktyczne**. W semestrze letnim r. a. 2021/22 kadra dydaktyczna Wydziału Ekonomicznego w Opolu uzyskała śr. Ocenę na poziomie 4,73 w skali pięciostopniowej, a ponadto wyniki poszczególnych kierunków i trybów oscylowały na podobnych poziomach.

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu prowadzi transparentną, opartą na przepisach wewnętrznych politykę kadrową, która jest efektem realizacji celów strategicznych Uczelni. Dobór kadry dydaktycznej z wykorzystaniem stosownych narzędzi Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia stanowi jeden z kluczowych procesów w obszarze kształcenia w Uczelni, mających zasadniczy wpływ na właściwą realizację założeń programu studiów, w szczególności realizacji i weryfikacji zakładanych efektów uczenia się.

Główne założenia polityki kadrowej WSB w kontekście zapewniania jakości kształcenia w Uczelni:

- dbałość o zatrudnianie wysoko wykwalifikowanej kadry, z dorobkiem w zakresie nauk właściwych dla prowadzonego kierunku, z uwzględnieniem specjalistów w poszczególnych dziedzinach;
- zatrudnianie w charakterze kadry dydaktycznej /prowadzących zajęcia dydaktyczne osób mających aktualne profesjonalne doświadczenia zawodowe, wykorzystujących w pracy ze studentami osobiste doświadczenia /*know-how* związane z pełnieniem ról/funkcji w wyniku (samo)zatrudnienia na rynku pracy;
- stosowanie elastycznej struktury zatrudnienia i aktywne kształtowanie jej w zależności od potrzeb w zakresie dydaktyki i w zakresie prowadzonych i planowanych badań naukowych;
- utrzymanie i rozszerzanie grona nauczycieli akademickich, dla których WSB jest podstawowym miejscem pracy;
- dywersyfikacja struktury zatrudnienia pod kątem wymagań rynku pracy oraz dyscyplin naukowych i zainteresowań badawczych studentów studiów I i II stopnia;
- stosowanie polityki *employer branding* – kontynuacja budowy wizerunku WSB jako pracodawcy z wyboru, pożądanego miejsca pracy dla obecnych pracowników i kandydatów do pracy;
- internacjonalizacja kadry naukowo-dydaktycznej;
- otwartość na pozyskiwanie nowych nauczycieli akademickich;
- dbałość o rozwój młodej kadry naukowo-dydaktycznej, otaczanie jej opieką i tworzenie warunków sprzyjających jej rozwojowi;
- powiązanie rozwoju kadry odpowiednio z profilem kształcenia prowadzonego w Uczelni, tj. praktycznym;
- stosowanie elastycznej i motywującej polityki płacowej oraz środków pozapłacowych;
- konsekwentne stosowanie systemu oceny pracowników wraz z formułowaniem informacji zwrotnej dla ocenianych nauczycieli akademickich /innych osób prowadzących zajęcia, ze wskazaniem mocnych i słabych stron pracy dydaktycznej wykładowcy.

Kompletując kadre, Uczelnia zwraca szczególną uwagę na następujące kryteria: kwalifikacje, uzyskane stopnie i tytuły zawodowe/naukowe, dorobek naukowy (publikacje, konferencje, zakres badań, aktywność naukowa), doświadczenie zawodowe w zakresie dydaktyki i dydaktyki akademickiej, doświadczenie zawodowe „branżowe” w określonych zakresach działalności profesjonalnej, stopień zgodności doświadczenia i posiadanych kompetencji oraz kwalifikacji związanych z działalnością zawodową/profesjonalną z zakresem kształcenia praktycznego oraz realizowanymi w tym obszarze

projektami studentów WSB, rekomendacje organizacji naukowych oraz zawodowych/profesjonalnych grup branżowych w kraju i za granicą.

Wyższa Szkoła Bankowa od początku swojego istnienia kładzie nacisk na rozwój i długotrwałą budowę kadry prowadzącej kształcenie. Odpowiednie zarządzanie zasobami ludzkimi znajduje swoje odzwierciedlenie w celach strategicznych Uczelni. Według założeń Strategii niezmiernie istotnym elementem jest zapewnienie satysfakcji studentów, a także zwiększenie ich szansy na sukces zawodowy. Spełnienie standardów jest możliwe dzięki poprawie zarządzania procesami dydaktycznymi, a przede wszystkim dzięki wsparciu od strony metodycznej, zapewnieniu systemu szkoleń dla dydaktyków oraz warunków rozwoju i narzędzi HR dla kadry badawczo-dydaktycznej. Miękki HR coraz częściej jest wsparciem różnych procesów z zakresu ZZL dla kadry badawczo-dydaktycznej. Jego zastosowanie ma swój wyraz w organizacji konkursów na stanowiska etatowe, przygotowaniu procesów onboardingowych, takich jak: przewodnik wykładowcy czy prezentacje benefitów dla pracowników etatowych. Procesy ZZL kadry badawczo-dydaktycznej obejmują również wsparcie w planowaniu rozwoju, organizowanie szkoleń wewnętrznych.

Poza poniżej opisanym wsparciem na płaszczyźnie dydaktycznej i naukowej pracownicy Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu mogą skorzystać również z takich narzędzi systemu motywacyjnego jak: dofinansowanie do prywatnej opieki medycznej, dofinansowanie do kart Multisport, dofinansowanie do kultury, czyli biletów do teatru, kina, opery, dofinansowanie do studiów (również studiów podyplomowych), nauki języka obcego. Uczelnia oferuje również wsparcie psychologiczne.

Uczelnia stwarza dla swoich pracowników perspektywę rozwoju dydaktycznego i pomaga w ich realizacji. Spośród różnorodnych bezpłatnych szkoleń zorganizowanych w ostatnim czasie dla kadry dydaktycznej WSB, w tym również dla kadry, stanowiącej obsadę kierunku Finanse i rachunkowość, na szczególną uwagę zasługują te, które prowadzone były w odpowiedzi na wyzwania współczesności, wynikające z sytuacji epidemiologicznej, Uczelnia przygotowała wykładowców do realizacji kształcenia na odległość. Od czasu wprowadzenia zajęć w trybie zdalnym w związku z COVID-19 (semestr letni 2019/2020) na Wydziale Ekonomicznym w Opolu na początku każdego semestru przeprowadzane są szkolenia w zakresie obsługi wykorzystywanych platform. Szkolenia obejmują podstawy pracy chmurowej z Office 365 oraz wykorzystanie aplikacji MS Teams. Organizowane są również szkolenia rozszerzające z nowych funkcjonalności MS Teams, dzięki czemu wykładowcy mogą poznać nowe możliwości tego środowiska i wykorzystywać to podczas prowadzonych zajęć. Ponadto Dział E-learnigu Wydziału Ekonomicznego w Opolu organizuje szkolenia z obsługi i wykorzystania w procesie dydaktycznym platformy Moodle.

Szkolenia dotyczące prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane również przez wrocławski Wydział Uczelni. Mogą w nich uczestniczyć pracownicy obu Wydziałów. Tematyka szkoleń dotyczy korzystania z platformy Moodle (poziom podstawowy i zaawansowany) oraz aplikacji Teams.

W roku akademickim 2021/2022 poza powyższymi szkoleniami wykładowcy Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu mogli uczestniczyć również w ogólnoholdingowych szkoleniach z zakresu metodyki oraz efektywnego wykorzystania nowoczesnych technologii w kształceniu zdalnym, których tematykę przedstawia tabela poniżej.

Tabela 22. Realizowane szkolenia metodyczne (05.2021-07.2022) – kierunek Finanse i rachunkowość

Szkolenie metodyczne	termin	realizacja
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atrakcyjne materiały dydaktyczne ▪ Odwrócony egzamin ▪ Jak rozwijać nawyki samodzielnego uczenia się w środowisku asynchronicznym? ▪ Jak napisać efektywny sylabus do kursów asynchronicznych? ▪ Jak napisać jasne oczekiwania i dokładne wskazówki dla kursów asynchronicznych? ▪ Uwzględnianie niepełnosprawności w środowisku online: najlepsze praktyki i strategie ▪ Czego się spodziewamy i czego nie dostajemy. Mity i fakty wokół uczenia się poprzez rozwiązywanie zadań problemowych. ▪ Oceniaj to, co było na zajęciach, narzędziami, jakie stosowałeś na zajęciach, czyli jak w chaosie schematów poznawczych (na)mierzyć faktyczne efekty uczenia się. 	09.05.2022- 29.06.2022	Trenerzy Grupy TEB Akademia

Wsparcia w zakresie metodyki zdalnej udzielają też wykładowcom na bieżąco pracownicy Działu Informatyki oraz Działu E-learningu, którzy pełnią dyżury weekendowe i są do dyspozycji wykładowców w przypadku ewentualnych trudności technicznych. Ponadto wprowadzane jest bieżące wsparcie metodyczne. Poza licznymi szkoleniami, specjalnym programem onboardingowym dla nowych wykładowców i stałym wsparciem działów administracyjnych Uczelni, do dyspozycji wykładowców pozostają kursy instruktażowe dotyczące pracy dydaktycznej, zdalnej, na platformie Moodle. Grupa specjalistów metodyków opracowała standardy metodyki kształcenia zdalnego, które zostały udostępnione wszystkim wykładowcom w formie przewodnika pt.: *Standardy metodyki kształcenia zdalnego. Przewodnik wykładowcy*.

Warto nadmienić, że w roku akademickim 2020/2021 Uczelnia oferowała dodatkowy system wsparcia dla osób uczących zdalnie. Realizowany był cykl spotkań z wybranymi spośród kadry pracownikami, trenerami – mentorami, którzy na bieżąco rozwiązywali trudności napotkane przez nauczycieli w zakresie przenoszenia treści zajęć realizowanych w trybie tradycyjnym do trybu zdalnego. Stale działający zespół wspierał kadrę w doborze metod, środków przekazywania wiedzy, osiągania efektów uczenia się, a czasem również pomagał w doborze konkretnego narzędzia IT wspierającego proces realizacji treści dydaktycznych. Poniższa tabela przedstawia zakres odbytych spotkań/szkoleń.

Tabela 23. Zakres szkoleń/spotkań oferowanych w ramach dodatkowego systemu wsparcia w czasie nauczania zdalnego

Zakres szkoleń dla dydaktyków w ramach systemu wsparcia w nauczaniu zdalnym
Moodle: widok Moja WSB, jak zapisać studentów, jak umieścić pliki lub foldery, dodawanie zasobów i aktywności – zadanie, dodawanie tematów/sekcji, dodawanie linków zewnętrznych, lista obecności, grupowanie studentów z grupy zadaniowe, egzamin/ zaliczenie, testy - dodawanie różnorodnych pytań, dziennik ocen
Praca w środowisku Teams: zakładanie spotkań, współdzielenie ekranów, tworzenie osobnych pokoi, wysyłanie zadań studentom – zajęcia warsztatowe w małych grupach, Breakout rooms/pokoje
Aplikacje Microsoft: Stream – aplikacja Microsoft; filmy: nagrywanie, udostępnianie, cięcie, Forms - narzędzie Microsoft do tworzenia ankiet i testów, OneNote / notes zajęć + whiteboard, Sway – narzędzie Microsoft do tworzenia prezentacji, Excel, PowerPoint

Genially: „genialna i atrakcyjna prezentacja”, pokoje zagadek, Canva (prezentacje + tworzenie infografik + przegląd innych narzędzi dostępnych w Canvie)
Mentimeter/ Kahoot /quizizz – atrakcyjne narzędzia zwiększające zaangażowanie studentów - w wersjach darmowych
Miro – program do pracy zespołowej uatrakcyjniający zajęcia (wersja darmowa), Szybkie i atrakcyjne ćwiczenia - narzędzia typu WorldWall
Dobry wykład/ prezentacja/ elementy storytellingu
Projekt, case study, zadanie- to nie to samo. Różnice w metodach, niezbędna dokumentacja, efekty uczenia się.
Praca w podgrupach (zasady, dobre praktyki, inspiracje)
Ewaluacja efektów uczenia się (szkolenie metodyczne)
Jak radzić sobie z technicznymi aspektami podczas zajęć online <i>(Tło, obraz, ustawienia kamery; Oświetlenie - rodzaje i formy oświetlenia; Kamera - zimne oko, czyli na co zwrócić uwagę; Przetłaczanie urządzeń w trakcie zajęć; Mikrofon, słuchawki wyciszające, zmiana źródła dźwięku; Przydatne triki, czyli małe studio domowe)</i>
Jak dbać o siebie, gdy trzeba ciągle być online?, Trudne sytuacje w pracy zdalnej
"Superwizje" - spotkania (do 5 osób), podczas których każdy z uczestników prezentuje swoją prezentację lub ćwiczenie i wysłuchuje informacji zwrotnej od trenera oraz innych uczestników.

Kadra dydaktyczna Uczelni miała lub nadal ma również możliwość uczestnictwa w szkoleniach realizowanych ze środków UE w ramach projektów:

- *Wydział Ekonomiczny w Opolu kuźnią talentów ekonomicznych* nr POKL 04.01.01-00-015/10-00,
- *Wyższa Szkoła Bankowa - uczelnia dostępna* nr POWR.03.05.00-00-A009/20,
- *Zintegrowany Program Rozwoju WSF* nr POWR.03.05.00-00-Z032/17,
- *Nowoczesna uczelnia będąca liderem wysokiej jakości kształcenia na potrzeby rynku pracy*, nr POWR.03.05.00-00-Z204/18
- *INFORMATYZACJA, UMIĘDZYNARODOWIENIE, PRAKTYCZNOŚĆ - filary Zintegrowanego Programu Uczelni w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu*, nr POWR.03.05.00-00-Z004/17
- *Innowacje dla regionów*, nr POWR.03.05.00-00-ZR04/18

Rozwojowi i doskonaleniu kadry służą też zagraniczne wyjazdy szkoleniowe. Pozwalają one wymienić doświadczenia i czerpać z najlepszych europejskich wzorców dotyczących wykorzystania IT w dydaktyce czy treści programów studiów. W skali roku organizowane są również wyjazdy z grantem Programu Erasmus+. Członkowie kadry akademickiej mają pełny dostęp do oferty wyjazdów. Po powrocie pracownicy dzielą się zdobytą wiedzą i dobrymi praktykami z danego obszaru tematycznego z innymi członkami kadry oraz studentami (wymiar merytoryczny – w trakcie prowadzonych zajęć). Udział w mobilności jest uwzględniony (i uznany jako atut) w okresowej ocenie pracy wykładowcy.

Rozwojem dla kadry etatowej jest także zapraszanie osób wyróżniających się w zakresie działalności organizacyjnej do udziału w projektach ogólnoholdingowych. Takie rozwiązanie wspomaga rozwój na wielu płaszczyznach oraz daje możliwość współpracy z osobami o podobnych i/lub wyższych kompetencjach w całej Polsce.

Mechanizmy identyfikacji z Uczelnią przejawiają się w różnorodnych formach współpracy, do której są zapraszani wykładowcy współpracujący w ramach umów cywilnoprawnych. Biorą oni udział w Dniach Otwartych skierowanych do kandydatów na studia, występują w roli ekspertów WSB zarówno w radiu, jak i telewizji, czy też realizują dodatkowe wykłady otwarte/webinary dla studentów.

Rozwój naukowy kadry etatowej pełni ważne miejsce w polityce kadrowej uczelni, co znajduje swój wyraz m.in. w zatrudnianiu pracowników, dla których WSB jest podstawowym miejscem pracy; umożliwienie publikacji wyników prowadzonych prac naukowych oraz dydaktycznych we własnym Wydawnictwie zarówno w formie monografii jak i czasopisma naukowego. Ponadto Wyższa Szkoła Bankowa wspiera pracowników badawczo-dydaktycznych podejmujących się otwarcia przewodu doktorskiego oraz habilitacyjnego w jednostkach posiadających takie uprawnienia. Rozwój naukowy etatowej kadry to również wsparcie w udzielaniu urlopów naukowych, finansowanie wyjazdów na konferencje i seminaria naukowe, a także zapewnienie pracownikom dostępu do aktualnej literatury naukowej oraz baz naukowych. Pracownicy badawczo-dydaktyczni mają możliwość wyjazdów zagranicznych poprzez uczestnictwo w wymianę z uczelniami partnerskimi w programie Erasmus+. Dodatkowo w ramach programu Erasmus+ wielokrotnie na Uczelni gościli naukowcy z uczelni partnerskich, dzięki czemu Uczelnia stwarza możliwość budowania kontaktów inspirujących do dalszych badań.

Działalność naukowa Uczelni, a tym samym zatrudnionej w niej kadry, organizowana jest w dwóch płaszczyznach: Federacji naukowej oraz jako zadania własne WSB we Wrocławiu.

Spośród grona pracowników naukowo-dydaktycznych została wyłoniona grupa pracowników, których dorobek naukowy zakwalifikował ich do liczby N, pracownicy ci zostali włączeni do Federacji Naukowej WSB-DSW. Jest to pierwsza w Polsce federacja naukowa powołana na mocy Ustawy 2.0 – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku. Federacja Naukowa stanowi formę prawną przewidzianą przez Ustawę 2.0, a jej celem jest stymulowanie współpracy pomiędzy szkołami wyższymi. Jest to jednostka naukowa skupiająca cztery niepubliczne uczelnie akademickie. Jej celem jest synergia potencjału naukowego uczelni – jednostek uczestniczących. Współpraca pracowników naukowych i działania Federacji prowadzą do wytworzenia nowej, wyższej jakości w zakresie badań naukowych.

Uczelnie – jednostki uczestniczące: Dolnośląska Szkoła Wyższa we Wrocławiu, Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku, Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu oraz Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu. Siedzibą Federacji Naukowej WSB-DSW jest Gdańsk. Do zadań Federacji należą: prowadzenie działalności naukowej, komercjalizacja wyników badań naukowych oraz know-how związanego z tymi wynikami, prowadzenie działalności wydawniczej, a także współpraca z podmiotami z otoczenia społeczno-gospodarczego.

W wyniku ewaluacji jakości działalności naukowej uczelni za lata 2017-2021 ogłoszonej przez Ministra Edukacji i Nauki w lipcu 2022 roku Federacja Naukowa WSB-DSW, została zakwalifikowana do poniższych kategorii naukowych:

Tabela 24. Federacja Naukowa WSB-DSW – dyscypliny naukowe i ich naukowe kategorie

Dyscyplina naukowa	Przyznana kategoria naukowa
Ekonomia i finanse	A
Pedagogika	A
Nauki o zarządzaniu i jakości	A
Nauki o komunikacji społecznej i mediach	A
Językoznawstwo	A
Nauki o kulturze fizycznej	B+
Nauki o bezpieczeństwie	B

Komórką wspierającą i organizującą działalność naukową w WSB jest Dział Nauki i Rozwoju. Zadanie podstawowe Działu to wspomaganie rozwoju badań naukowych prowadzonych przez WSB we Wrocławiu jako jednego z dwóch (oprócz dydaktyki) filarów uczelni. Działalność ta finansowana jest ze środków zewnętrznych (subwencji), grantów zdobywanych przez poszczególnych pracowników naukowych oraz ze środków własnych WSB we Wrocławiu.

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu jest wydawcą czasopisma naukowego Central European Review of Economics and Management – CEREM (www.cerem-review.eu). Publikowane są w nim wyłącznie artykuły w języku angielskim. Do oceny artykułu złożonego do publikacji powołuje się dwóch recenzentów będących pracownikami naukowymi z obszaru naukowo-badawczego, zgodnego z przedmiotem opracowania. Etap gromadzenia recenzji ma charakter poufny, zatem recenzje dostępne są wyłącznie dla uprawnionych osób przeprowadzających i kontrolujących procedurę wydawniczą. Każdy zgłoszony do czasopism artykuł jest recenzowany, ponadto stosowany jest model double-blind review proces, a zatem taki w którym autor i recenzenci nie znają swoich tożsamości. Warto nadmienić, że od maja 2022 czasopismo znajduje się w ERIH PLUS.

Podsumowując powyższe można stwierdzić, że **Uczelnia wspiera kadre, kreując warunki motywujące ją do rozwoju i wszechstronnego doskonalenia obejmującego sferę nauki oraz dydaktyki**. Na mocy zapisów zawartych w *Regulaminie premii i nagród nauczycieli akademickich* wsparcie to jest dodatkowo realizowane poprzez nagrody za działalność dydaktyczną, naukową oraz organizacyjną.

W trosce o zapewnienie jak najlepszej jakości prowadzonych zajęć kadra Uczelni jest oceniana przez studentów w formie anonimowych ankiet ewaluacyjnych. Wyniki tych ankiet stanowią dla wykładowcy sygnał, co należałoby w procesie dydaktycznym zmodyfikować, aby student mógł wynieść z zajęć jak najwięcej praktycznych i zgodnych z efektami uczenia się informacji. W tym kontekście zatem wyniki ankiet stanowią motywację i bezpośredni przyczynek do dalszego doskonalenia zawodowego. Dla władz Uczelni są natomiast wskazówką do podjęcia działań w kierunku poprawy jakości kształcenia. Kwestie dot. procesu ankietowania i oceny kadry omówione zostały szczegółowo w Kryterium 10.

Zalecenia dotyczące kryterium 4* wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 4* wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Dalszy rozwój kadry akademickiej, wspieranie młodszych pracowników, promowanie wyjazdów zagranicznych	wsparcie kadry akademickiej w rozwoju zarówno na płaszczyźnie dydaktycznej, jak i naukowej, co omówiono szerzej w powyższym kryterium

* w przypadku oceny programowej kierunku Finanse i rachunkowość, która poprzedziła bieżącą ocenę było to kryterium 2* i brzmiało: „Liczba i jakość kadry naukowo-dydaktycznej zapewniają realizację programu kształcenia na ocenianym kierunku oraz osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów kształcenia”

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 4:

- dobór kadry prowadzącej zajęcia o charakterze praktycznym w oparciu o pozauczelniane doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzonych zajęć,

- efektywny system wsparcia szkoleniowego i metodycznego kadry dydaktycznej,
- system motywacyjny dla kadry dydaktycznej i badawczo-dydaktycznej,
- sprawny system informacji zwrotnej – studenckiej oceny kadry dydaktycznej (OKD i BAM)

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Bazę dydaktyczną Wydziału Ekonomicznego w Opolu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu stanowi własny obiekt przy ul. Augustyna Kośnego 72 w Opolu o powierzchni użytkowej 3511 m² z sumą 1335 miejsc dydaktycznych. Budynek jest nowoczesny, w części klimatyzowany, z licznymi strefami komfortu, zapleczem gastronomicznym, wyposażeniem multimedialnym, wyposażony jest w monitoring i całodobową ochronę. Cały budynek dostosowany jest dla osób z niepełnosprawnościami. Uczelnia dysponuje także własnym dużym parkingiem, którego pojemność jest wystarczająca dla studentów stacjonarnych. Parking obsługiwany jest przez system szlabanowy. Studenci, pracownicy i wykładowcy korzystają z parkingu bezpłatnie. Studenci wjeżdżający na parking korzystają z legitymacji studenckich, pracownicy administracyjni korzystają z kart parkingowych, natomiast wykładowcy obsługują szlaban poprzez system telefoniczny.

W budynku Wydziału funkcjonuje samodzielny bufet z wydzieloną dużą jadalnią. Bufet serwuje zarówno pełne dania obiadowe, jak i dania typu fast-food, dzięki czemu nawet podczas krótkich przerw pomiędzy zajęciami studenci mogą zjeść lub napić się czegoś ciepłego. Bufet otwarty jest zarówno w tygodniu, jak i w weekendy podczas zjazdów dla studentów niestacjonarnych i słuchaczy studiów podyplomowych. Oprócz bufetu w kilku strefach studenta znajdują się automaty vendingowe.

Budynek Wydziału wyposażony jest w pełen monitoring wewnętrzny oraz zewnętrzny (kamery, rejestratory zdarzeń, czujki ruchu i czujki dymu). Ponadto w budynku zapewniona jest całodobowa ochrona. Przy wejściu głównym do budynku zlokalizowana jest portiernia. Obsługa portierni wydaje klucze do sal i wszystkich pozostałych pomieszczeń oraz realizuje wypożyczenia sprzętu mobilnego dla wykładowców na potrzeby zajęć.

Dodatkowo na potrzeby prowadzonych zajęć Uczelnia wynajmuje okazjonalnie pomieszczenia w następujących obiektach szkolnych:

- III Publicznego Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Skłodowskiej-Curie przy ul. S Dubois 28 w Opolu,
- Zespół Szkół Ekonomicznych, przy ul. ul. Gen. T. Kościuszki 43 w Opolu,
- Zespołu Szkół Elektrycznych im. T. Kościuszki przy ul. T. Kościuszki 39-41 w Opolu (w budynku tym nie są prowadzone zajęcia dydaktyczne dla studentów kierunku Finanse i rachunkowość).

Ponadto z programu praktyk oraz założeń przedmiotu praktyka zawodowa określonych w karcie przedmiotu, a także z Regulaminu praktyk zawodowych wynikają bezpośrednio **miejsca, w których realizowane są praktyki**. Uczelnia dobiera miejsca praktyk pod kątem ich przystosowania do osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do praktyk na kierunku Finanse i rachunkowość. Praktyki realizowane są w działających od wielu lat na rynku pracy podmiotach, które zapewniają praktykantom odpowiednie stanowiska pracy odpowiadające zakresowi przyszłej działalności zawodowej (dostęp do komputera, Internetu, profesjonalne oprogramowania etc.).

Wydział posiada 8 **specjalistycznych pracowni komputerowych** o łącznej liczbie stanowisk komputerowych dla studentów równej 206. Wszystkie pracownie komputerowe wyposażone są w komputery typu All-In-One z ekranami o przekątnej 22". W jednej z pracowni komputery posiadają ekrany dotykowe. W każdej sali komputerowej dostępna jest instrukcja dla wykładowców zawierająca opis sali, jej wyposażenia oraz zasady logowania i pracy na komputerach.

Sieć dydaktyczna WE w Opolu korzysta z łącza światłowodowego, symetrycznego o przepustowości 1 Gb/s. Dodatkowo Uczelnia posiada łącze zapasowe o przepustowości 400 Mb/s w technologii radiolinii. W całym budynku Wydziału można korzystać z bezprzewodowego dostępu do Internetu. Studenci mają dostęp do pracowni komputerowych w czasie, gdy nie odbywają się tam zajęcia dydaktyczne. Dostępnych jest także 5 stanowisk komputerowych w czytelni biblioteki.

Wszystkie sale dydaktyczne wyposażone są w projektory multimedialne. Wykładowcy mogą podczas zajęć korzystać z komputerów przenośnych udostępnianych na portierni przed zajęciami. Uczelnia posiada także trzy tablice interaktywne zamontowane na mobilnych stelażach, które mogą być wykorzystywane podczas zajęć.

Uczelnia posiada specjalistyczne wyposażenie następujących pracowni specjalistycznych:

- Pracownia grafiki inżynierskiej oraz technologii 3D - w skład wyposażenia pracowni (sala 304) wchodzi komputery All-In-One z ekranami dotykowymi 22" wraz z zestawem oprogramowania do grafiki inżynierskiej (m.in. ArCADia, AutoCAD, SolidWorks) oraz skaner 3D i drukarka 3D. Dodatkowo na komputerach jest dostępne oprogramowanie do symulacji: Tecnomatix oraz FlexSim. Studenci w ramach zajęć w pracowni poznają zasady projektowania 3D z uwzględnieniem skanowania, obróbki 3D oraz drukują zaprojektowane elementy i części na drukarce 3D.
- Pracownia technologii RFID - w skład wyposażenia pracowni (sala 208) wchodzi m.in. dwie bramki RFID, w tym jedna mobilna, 12 czytników mobilnych, regały z zestawami mikropalet, zestawy tagów, kodów i akcesoriów wykorzystywanych do zajęć laboratoryjnych. Na wszystkich komputerach w laboratorium dostępne jest dedykowane oprogramowanie do obsługi procesów z użyciem technologii RFID. Pracownia RFID pozwala na wykonywanie ćwiczeń z następującymi technologiami: RFID UHF, kody kreskowe wraz z projektowaniem etykiet magazynowych, praktyczne zastosowanie tych technologii w systemach klasy ERP (SAP moduły MM, WM, SD).
- Pracownia technologii VR (Virtual Reality) – w skład pracowni (sala 209) wchodzi dwie dedykowane stacje graficzne, kamery na statywach, okulary VR oraz oprogramowanie VR. W pracowni VR studenci mogą poruszać się w rzeczywistości wirtualnej np. w środowisku hali produkcyjnej i obsługiwać maszyny oraz komputery w celu dobrania optymalnych elementów całego procesu produkcyjnego, a także wyszukiwać i usuwać symulowane awarie sprzętowe i programowe.
- Pracownia technologii eye trackingu – w skład pracowni wchodzi komputer z dedykowanym monitorem graficznym 24", profesjonalny eye tracker oraz oprogramowanie do zbierania danych, analizy i raportowania wyników. W zajęciach w pracowni eye trackingu studenci mogą: badać wpływ zróżnicowanych bodźców – zdjęć, filmów, grafiki – na odbiór treści, badać w jakiej kolejności odbiorca skanuje wzrokiem składowe obrazy wyświetlane na ekranie monitora, generować statystyki, mapy cieplne i ścieżki skanowania zawartości ekranu, tworzyć dynamiczne obszary zainteresowań (AOI), agregować strony.
- Pracownia grafiki komputerowej i multimedialnej - w skład wyposażenia pracowni (sala 407) wchodzi wysokowydajne komputery All-In-One (procesory i5, 16GB RAM, dyski SSD, dedykowane karty graficzne z własną pamięcią RAM) wraz z zestawem oprogramowania do przetwarzania grafiki rastrowej, grafiki wektorowej, projektowania animacji, obróbki video, grafiki 3D (pakiety oprogramowania Adobe Creative Cloud All Apps oraz CorelDRAW Graphics Suite).

- Strzelnica multimedialna - wyposażona w komputer sterujący, oprogramowanie szkoleniowe do obsługi torów strzeleckich oraz repliki broni długiej i krótkiej.

Ponadto Uczelnia posiada na wyposażeniu mierniki: profesjonalne dalmierze marki Leica, zaawansowany detektor okablowania, tester okablowania, wielofunkcyjny multimetr. Uczelnia posiada także komputery mobilne – notebooki, które są udostępniane wykładowcom na potrzeby prowadzenia zajęć. Ponadto także studenci mogą wypożyczyć notebooki na potrzeby realizacji zadań i projektów wynikających z procesu dydaktycznego.

W kolejnych latach Uczelnia planuje działania, które zwiększą ilość dostępnych pracowni komputerowych i specjalistycznego ich wyposażenia.

WSB we Wrocławiu posiada zwirtualizowane laboratoria komputerowe w technologii VDI (Virtual Desktop Infrastructure), które są wykorzystywane zarówno podczas zajęć dydaktycznych prowadzonych w trybie zdalnym, jak i komputerowym, jak i także są udostępniane studentom poza godzinami zajęciowymi. Obecnie studenci Wydziału Ekonomicznego w Opolu korzystają z trzech wzorcowych szablonów komputerów o łącznej ilości 100 połączeń. Każdy wzorcowy komputer zawiera określony zestaw oprogramowania dedykowany do zajęć dydaktycznych na różnych kierunkach i typach studiów. Oprogramowanie dostępne w ramach wirtualnych komputerów to m.in. MS Office, Insert, Reset, Comarch, pakiet Adobe, AutoCAD, Płatnik, Adonis, AnyLogic, i inne. Dostęp i obsługa komputerów w wirtualnej pracowni odbywa się poprzez protokół https z użyciem przeglądarki internetowej. Do prawidłowego działania połączenia i pracy na komputerach w wirtualnej pracowni VDI jest wymagane: przeglądarka internetowa – np. Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge oraz stabilne i stosunkowo szybkie łącze internetowe (min. 10 Mb/s).

Wszystkie komputery pracują pod kontrolą systemu operacyjnego Windows 10/11 Education PL 64-bit. Ponadto Wydział korzysta z oprogramowania firmy Microsoft dostępnego w programie licencyjnym Office 365 A3 oraz DreamSpark Premium. Na komputerach zainstalowane jest również oprogramowanie specjalistyczne. **Oprogramowanie** wykorzystywane w trakcie zajęć dydaktycznych na kierunku **Finanse i rachunkowość** przedstawia poniższa tabela.

Tabela 25. Przedmioty realizowane w laboratoriach komputerowych – kierunek Finanse i rachunkowość

Nazwa oprogramowania	Nazwa przedmiotu
Studia I stopnia	
Excel	Technologie informacyjne Praca zespołowa z wykorzystaniem narzędzi IT Analiza i interpretacja danych statystycznych Matematyka finansowa, Narzędzia informatyczne w zarządzaniu finansami w przedsiębiorstwie Decyzje finansowe Prognozowanie i planowanie finansowe w przedsiębiorstwie Badanie zdolności kredytowej osób fizycznych Badanie wiarygodności kredytowej klientów instytucjonalnych
Word	Technologie informacyjne Praca zespołowa z wykorzystaniem narzędzi IT Projekt kierunkowy Seminarium magisterskie

Power Point	Technologie informacyjne Praca zespołowa z wykorzystaniem narzędzi IT
Symfonia Finanse i Księgowość	Systemy FK Zaawansowane systemy FK
Symfonia Handel	Systemy FK Zaawansowane systemy FK
Symfonia Start Mała Księgowość	Rachunkowość MŚP
Insert GT Rachmistrz, Rewizor	Rachunkowość MŚP
Symfonia Kadry i Płace	Systemy finansowo-kadrowe
Symfonia R2Płatnik	Systemy finansowo-kadrowe Rozliczenia kadrowo-płacowe Rozliczenia świadczeń pracowniczych
Płatnik ZUS	Systemy finansowo-kadrowe Rozliczenia kadrowo-płacowe Rozliczenia świadczeń pracowniczych
Branżowe symulacje biznesowe REVAS	Symulacja biznesowa Symulacja biznesowa II
Studia II stopnia	
Excel	Rachunkowość zarządcza z rachunkiem kosztów II Ewidencja zaawansowanych zdarzeń w księgach rachunkowych Wycena podmiotów gospodarczych Analiza instrumentów finansowych Narzędzia statystyczne wspomagające podejmowanie decyzji finansowych Narzędzia informatyczne w analizie danych finansowych

Studenci oraz pracownicy WSB we Wrocławiu mają również **dostęp do systemu informacyjnego służącego do komunikacji jakim jest Extranet** (dla pracowników również Intranet). Każdy student na swoim koncie ma dostęp do rozkładu zajęć, informacji dotyczących egzaminów, zaliczeń, a także konsultacji dla osób mających zaliczenia lub egzaminy warunkowe. Studenci mogą również wyszukać adres e-mailowy wybranego wykładowcy, sprawdzić harmonogram zjazdów, plany studiów, godziny otwarcia określonego działu. Na uwagę zasługuje możliwość wyboru poprzez Extranet przedmiotów do wyboru, seminariów i specjalności, a także promotora. Dzięki temu student z dowolnego miejsca za pośrednictwem Extranetu może dokonać indywidualnego wyboru.

W procesie kształcenia zdalnego Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu korzysta z platformy edukacyjnej Moodle i MS Teams. Konto w Extranecie jest jednocześnie kontem osobistym do platformy elearningowej. Wykorzystanie tego narzędzia pozwala na budowanie kursów online zawierających treść, materiały multimedialne, odnośniki do źródeł zewnętrznych, treści interaktywne. Platforma Moodle daje możliwość komunikacji na linii wykładowca-student, a MS Teams student-student oraz wykładowca-student, zarówno synchroniczne jak i asynchroniczne (czaty, forum). Narzędzia takie jak quiz lub zadanie pozwalają na sprawdzanie wiedzy studentów oraz ich ocenianie. Dodatkowo możliwe jest generowanie licznych raportów, które umożliwiają śledzenie postępów i aktywność uczestników kursów na platformie.

Dodać należy, że wszyscy studenci, prowadzący zajęcia oraz pracownicy administracyjni mają możliwość bezpłatnego pobrania najnowszej wersji pakietu biurowego Office 365 w ramach subskrypcji Microsoft 365 A3 dla studentów. Dzięki temu studenci zyskują dostęp do najnowszych wersji aplikacji Word, Excel czy PowerPoint, a przede wszystkim w czasie kształcenia w trybie zdalnym mogą uczestniczyć w zajęciach poprzez platformę Teams. Usługa zawiera aplikację Microsoft Teams w wersji online oraz w wersji klasycznej do zainstalowania na swoim komputerze. Aplikacja łączy w sobie elementy komunikacji i współpracy grupowej, przekazywania treści, oceniania prac oraz połączenia aplikacji edukacyjnych w jednym miejscu. W związku z pandemią platforma Teams jest nieustannie wykorzystywana do kształcenia synchronicznego. Pakiet ten może być wykorzystywany przez studentów przez cały okres trwania nauki.

Co warte jest podkreślenia **obiekty wykorzystywane na potrzeby zajęć dydaktycznych dostosowane są do potrzeb osób z niepełnosprawnościami**. Budynek Uczelni pozbawiony jest barier architektonicznych i dostosowany do swobodnego korzystania z niego przez osoby z niepełnosprawnościami (windy, podjazdy, oznakowania poziome i pionowe dla osób niedowidzących i niewidzących, tablice informacyjne dla osób z niepełnosprawnościami przy każdej sali i toaletach). W budynku Wydziału na piętrze II, III, IV oraz V, a także na parterze znajdują się dedykowane toalety dla osób z niepełnosprawnościami. Ich budowa i wyposażenie jest zgodne z wytycznymi Ministerstwa Rozwoju dotyczącymi standardów projektowania budynków dla osób z niepełnosprawnościami. Na Wydziale funkcjonuje Biuro Osób z Niepełnosprawnościami, które zlokalizowane jest na II piętrze w sali 205. Pomieszczenie wyposażone jest w dwa stanowiska komputerowe z biurkami o elektrycznie regulowanej wysokości. Ponadto jedno stanowisko wyposażone jest w dedykowaną klawiaturę kontrastową wspomagającą pracę osób niedowidzących. Dwie pracownie (laboratoria) komputerowe posiadają zabudowę w układzie open space umożliwiającą bez żadnych dodatkowych przeszkód dojazd przed osobą poruszającą się wózkami inwalidzkimi. Dodatkowo jedna z tych pracowni pełni także funkcję pracowni RFID. Warto podkreślić, że Uczelnia posiada na wyposażeniu drukarkę i monitor Braille, które w razie potrzeby mogą być wykorzystane przez osoby niewidome i/lub opiekunów takich osób. Urządzenia te są dostępne w dziale informatyki. Ponadto na wyposażeniu Uczelni znajdują się dwa profesjonalne powiększalniki, które mogą być wykorzystane w dowolnej sali dydaktycznej poprzez podłączenie do monitora, projektora lub też telewizora. Powiększalniki pozwalają na uzyskanie znacznej powiększonej kopii przedmiotów, pisma, zdjęć, itd., co może ułatwić ich analizę przez osoby niedowidzące i słabo widzące.

System biblioteczno - informacyjny Wyższej Szkoły Bankowej w Opolu ma za zadanie krzewić wysoką jakość kształcenia poprzez dostarczanie szybkiego i szerokiego dostępu do wiedzy i wszelkich możliwych źródeł informacji. Realizując te zadania stworzono program w formie księgozbioru zawierający aktualne pozycje książkowe, czasopisma i zbiory elektroniczne. Studenci Wyższej Szkoły Bankowej w Opolu mają możliwość korzystania również z Biblioteki Głównej WSB we Wrocławiu (łącznie dostępnych woluminów 101 498).

Misją Biblioteki WSB w Opolu jest dążenie do zapewnienia maksymalnego dostępu do krajowych i światowych informacji w celu zaspokojenia potrzeb dydaktycznych i naukowych studentów oraz pracowników Uczelni.

Księgozbiór WSB w Opolu jest aktualny i wyspecjalizowany, o dużych walorach intelektualnych. Biblioteka dąży do zapewnienia studentom dostępu do wszystkich pozycji literatury obowiązkowej i uzupełniającej. Polityka gromadzenia zbiorów zmierza do ciągłego dopływu nowości wynikających z

zapotrzebowania zgłaszanego przez wykładowców i studentów. Trzon zbiorów stanowią książki (wydawnictwa zwarte). Obok nich gromadzone są dokumenty na innych nośnikach: CD-ROM-ach, i płytach DVD. Wielkość zbiorów Biblioteki na dzień 30 sierpnia 2022 r. wynosiła ponad 22 045 egzemplarzy. Biblioteka cyfrowa WSB publikuje w wolnym dostępie prace naukowe kadry Wyższej Szkoły Bankowej. Tematyka zbiorów Biblioteki jest bardzo różnorodna. Obejmuje dziedziny takie jak: Finanse i rachunkowość, bankowość, podatki, ubezpieczenia, gospodarka, informatyka, turystyka, ekonomia, zarządzanie, logistyka, prawo, marketing, public relations, europeistyka, fizyka, chemia, socjologia, psychologia, matematyka, statystyka, filozofia i etyka, nieruchomości, bhp, inżynieria, administracja, bezpieczeństwo oraz pedagogika i edukacja.

Literatura związana z finansami i rachunkowością jest dobrze reprezentowana w zbiorach Biblioteki. Zasoby są weryfikowane przez menedżera kierunku po uzgodnieniach z nauczycielami prowadzącymi zajęcia, a kontakt z pracownikami biblioteki w tym zakresie jest bieżący i stały. Do przedmiotów kierunkowych oraz specjalnościowych w Bibliotece znaleźć można ok. 832 tytuły. Wśród czasopism do kierunku Finanse i rachunkowość wyróżnia się: „HR Business Partner”, „Ican Management Review”, „Przegląd Organizacji”, „Przegląd Prawa Handlowego”, „Przegląd Prawa Publicznego”, „Rachunkowość. Pismo stowarzyszenia księgowych w Polsce”. Książki z omawianego zakresu stanowią 21% całości zbiorów. Poniżej wyspecyfikowano wybór dostępnej w Bibliotece literatury dla kierunku Finanse i rachunkowość:

- Finanse przedsiębiorstw – 108 tytułów.
- Finanse. Finanse publiczne. Finanse międzynarodowe. Finanse samorządowe – 183 tytuły.
- Rynek finansowy. Instytucje i instrumenty finansowe – 78 tytułów.
- Rachunkowość – 240 tytułów.
- Bankowość – 119 tytułów.
- Podatki 113 – tytułów.
- Ubezpieczenia i nieruchomości – 111 tytułów.
- Praca. Prawo pracy – 120 tytułów.
- Internacjonalizacja i globalizacja przedsiębiorstwa – 32 tytuły.
- Zarządzanie strategiczne – 196 tytułów.
- Zarządzanie projektami – 120 tytułów.
- Prawo gospodarcze. Prawo handlowe. Prawo cywilne – 250 tytułów.

Wychodząc naprzeciw potrzebom i oczekiwaniom użytkowników Biblioteka stara się zapewnić możliwie wszechstronną ofertę źródeł informacyjnych. Ponadto Biblioteka posiada bogaty zbiór czasopism i elektronicznych baz danych. Pracownicy dbają o to, aby dostęp do źródeł elektronicznych był jak największy i dobrze zorganizowany. Biblioteka posiada zbiór czasopism fachowych. Prenumerata roczna obejmuje 25 tytułów. Czasopisma najbardziej cenne są archiwizowane przez okres min. pięciu lat. Roczniki czasopism są udostępniane tylko na miejscu w Czytelni. Oferowane są również czasopisma w wersji elektronicznej. Ponadto Biblioteka ma również możliwość dostępu zdalnego do zasobów za pośrednictwem systemu HAN (Hidden Automatic Navigator). Wśród elektronicznych baz danych dostępnych zdalnie są; platformy e-booków (2943 tytuły w IBUK Libra oraz 692 w NASBI), System Informacji Prawnej Legalis, na który składa się kompleksowa baza prawa polskiego, LEX – Informator Prawno-Gospodarczy, Inforlex, Science.

Biblioteka dysponuje również zasobami elektronicznymi o zasięgu międzynarodowym:

- EBSCO - najobszerniejsza (głównie anglojęzyczna) pełnotekstowa baza z zakresu nauk: ścisłych, humanistycznych, społecznych, psychologii, edukacji, nauk ekonomicznych, biznesu, informatyki, techniki, biologii, chemii, fizyki, nauk medycznych, biomedycznych i innych. Rejestruje zawartość czasopism naukowych (około 5 000 tytułów), streszczenia książek, raportów, materiałów konferencyjnych itp.
- ELSEVIER - zawiera elektroniczne wersje czasopism wydawanych przez wydawnictwo Elsevier (jedno z największych światowych wydawnictw naukowych). Oferuje dostęp do blisko 1 638 tytułów bieżących (z rocznikami archiwalnymi do 1995 roku) oraz do ponad 180 tytułów niekontynuowanych.
- Springer - pełnotekstowa baza wydawnictwa Springer, która umożliwia przeszukiwanie i przeglądanie prawie 2 187 tytułów czasopism w formie elektronicznej z wielu dziedzin. Baza daje możliwość dostępu do spisów treści, streszczeń oraz pełnych tekstów artykułów (archiwum dostępne od 1996 roku).
- ISI WEB OF KNOWLEDGE - platforma tworzona przez firmę Thomson Reuters. Pozwala na dostęp do następujących baz: Science Citation Index Expanded (od 1945), Social Sciences Citation Index (od 1956), Arts & Humanities Citation Index (od 1975), Conference Proceedings Citation Index-Science (od 1990), Conference Proceedings Citation Index-Social Science & Humanities (od 1990). W bazach indeksowanych jest blisko 24 000 czasopism.
- SCOPUS - jest produkowaną przez Elsevier interdyscyplinarną bazą abstraktów i cytowań z zakresu nauk matematyczno-przyrodniczych, technicznych, medycznych i humanistycznych. Scopus obejmuje ponad 23 000 recenzowanych czasopism (z których ponad 3 600 jest dostępnych w systemie Open Access), ponad 400 publikacji handlowych, 562 serii książkowych, 250 sprawozdań konferencyjnych. Baza zawiera ponad 67 milionów rekordów bibliograficznych, z których 25 milionów posiada cytowania sięgające roku 1996, 25 milionów rekordów patentowych oraz indeksuje naukowe strony www. Ponad połowa czasopism w bazie Scopus pochodzi spoza USA. Baza Scopus zawiera także indeks Hirscha.
- NATURE - czasopismo udostępniane z serwera wydawcy Nature Publishing Group (NPG). Od września 2010 roku czasopismo udostępniane w ramach ogólnokrajowej licencji akademickiej (w ramach Wirtualnej Biblioteki Nauki). Licencja krajowa pozwala na dostęp do rocznika bieżącego i czterech roczników archiwalnych (w 2010 r. dostęp do roczników 2006-2010, w 2011 dostęp do roczników 2007-2011 itd.).
- WILEY - Kolekcja Wiley-Blackwell obejmuje blisko 1 400 tytułów czasopism Wydawnictwa John Wiley & Sons Ltd (Wiley) i Blackwell Publishers. Zakres tematyczny to nauki ścisłe, humanistyczne i społeczne.

Biblioteka pracuje w systemie komputerowym PROLIB. Czytelnicy mogą poprzez katalog biblioteczny on-line wyszukiwać, zamawiać i rezerwować książki oraz prolongować terminy wypożyczeń. Przy bibliotece znajduje się książkomat (pozwalający na samodzielny odbiór zamówionych pozycji przez czytelnika poza godzinami pracy Biblioteki WSB w Opolu) oraz wrzutnia, która pozwala na zwrot książek również poza godzinami pracy wypożyczalni.

Biblioteka, której łączna powierzchnia wynosi ok. 136,74 m² obejmuje:

- Czytelnię – posiadającą 17 miejsc dla czytelników + 5 stanowisk komputerowych ze stałym łączem internetowym, w tym jedno stanowisko dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową oraz dla osób niedowidzących, dysponującą drukarką, skanerem i laminarką,
- Wypożyczalnia z wolnym dostępem do zbiorów,

- Pomieszczenia biurowe dla pracowników,
- Archiwum podręczników i czasopism.

Biblioteka dysponuje obecnie 8 stanowiskami komputerowymi z dostępem do Internetu i baz. Godziny otwarcia Biblioteki oraz czytelni dostosowane są do planów zajęć studentów i czynna jest 7 dni w tygodniu.

Należy podkreślić, że system informacyjno-biblioteczny jest dostosowany do korzystania przez osoby z niepełnosprawnością. W czytelni biblioteki znajduje się jedno wydzielone stanowisko komputerowe wyposażone w biurko o regulowanej elektrycznie wysokości. Ponadto przy komputerze dostępny jest trackball, który ułatwia na obsługę kursora myszki przez osoby z niepełnosprawnością manualną. Dodatkowo w czytelni jest dostępny komputer z dużym 32" ekranem dotykowym, który jest zamontowany na ruchomym wysięgniku z możliwością obsługi przez osoby poruszające się na wózku. Dodatkowym ułatwieniem jest dostępność on-line do bazy czasopism oraz książek w postaci e-booków, a także możliwość przez Internet rezerwowania i zamawiania książek dostępnych w bibliotece. Na terenie całej uczelni dostępny jest bezprzewodowy Internet WiFi, co ułatwia studentom pracę na przenośnych komputerach osobistych.

Baza dydaktyczna i naukowa Uczelni jest na bieżąco monitorowana. Zarówno studenci jak również nauczyciele akademicy biorą udział w badaniu atrybutów Marki (BAM). Kadra dydaktyczna bierze udział w ocenach co dwa lata jednak swoje uwagi może bez zbędnej zwłoki zgłaszać zarówno do Kierownika Zakładu Dydaktycznego jak również do Menadżera Kierunku. Uwagi te w poprzednich latach dotyczyły zakupu dodatkowego oprogramowania, wyposażenia sal dydaktycznych i zwiększenia liczby laboratoriów komputerowych. Zgłaszane pomysły i uwagi są poddawane analizie, uwzględniane w planie finansowym i w miarę możliwości budżetowych realizowane. Pomysły/ uwagi zgłaszane przez studentów są również szeroko dyskutowane, np. na spotkaniach Rady Biznesu.

Księgozbiór biblioteki Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu jest na bieżąco monitorowany, przez menedżerów kierunków, którzy przy weryfikacji kart przedmiotów, a także podczas hospicacji sprawdzają dostępność zalecanej literatury przedmiotu. Ponadto czuwają nad aktualnością zasobów informacji naukowej zarówno w formie tradycyjnej jak i elektronicznej. System informacyjno-biblioteczny jest dostosowany do potrzeb wynikających z procesu nauczania i uczenia się na kierunku Finanse i rachunkowość. Ponadto proces monitorowania i oceny aktualnych zasobów jest na bieżąco oceniany przez studentów, a także wykładowców WSB we Wrocławiu, wszelkie prośby o zapotrzebowanie są weryfikowane i zgłaszane do zakupu.

Dodatkowe informacje na temat charakterystyki wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informację o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych zamieszczono w Załączniku [FIR_RS_Zal_2.5](#).

Zalecenia dotyczące kryterium 5* wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 5* wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
-----	--	--

1.	Wskazane jest korzystanie z mikrofonów w trakcie zajęć ze względu na duże zagęszczenie liczby studentów na stosunkowo niedużych przestrzeniach	Zamontowano systemy nagłośnieniowe we wszystkich salach wykładowych.
2.	Wydłużenie godzin pracy biblioteki w soboty oraz niedziele do późnych godzin popołudniowych, gdyż większość studentów stanowią studenci studiów niestacjonarnych	Godziny pracy Biblioteki zostały wydłużone do godz.18.00 w środy i do 16.00 w soboty oraz niedziele. Ponadto studenci mogą odebrać zamówione książki w książkomacie oraz dokonać zwrotu za pośrednictwem wrzutni znajdującej się obok portierni

* w przypadku oceny programowej kierunku Finanse i rachunkowość, która poprzedziła bieżącą ocenę było to kryterium 4 i brzmiało: „Jednostka dysponuje infrastrukturą dydaktyczną umożliwiającą realizację programu kształcenia o profilu praktycznym i osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów kształcenia”

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 5:

- komfortowa i dobrze wyposażona baza dydaktyczna,
- specjalistyczne oprogramowanie w standardzie programu studiów,
- kompleksowy system elektronicznej obsługi wypożyczeń w Bibliotece, składający się z dwu książkomatów, elektronicznej wrzutni bibliotecznej i systemu do samodzielnego wypożyczania książek,
- duża baza dydaktycznych zasobów elektronicznych.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Uczelnia wspiera studentów poprzez **aktywną współpracę z biznesem**. Podyktowane jest to dynamicznie zmieniającą się sytuacją na rynku pracy, oczekiwaniami otoczenia społeczno-gospodarczego, a także koniecznością budowania wizerunku uczelni otwartej dla przedstawicieli środowiska pozaakademickiego. Koordynacją współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym zajmuje się między innymi Biuro Karier, które dodatkowo w swoich działaniach wspierane jest przez istniejący od 2013 roku Instytut Współpracy z Biznesem. Jego zadaniem jest intensyfikacja współpracy Uczelni z biznesem oraz koordynowanie i inicjowanie **wspólnych działań z otoczeniem społeczno-gospodarczym**. Celem Instytutu Współpracy z Biznesem jest budowanie trwałych i efektywnych relacji na styku nauki i biznesu. Współpraca ta umożliwia stały monitoring rynku pracy, pozwala modyfikować, a tym samym udoskonalać ofertę edukacyjną uczelni. Obecnie Wydział Ekonomiczny w Opolu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu przygotowuje się do uruchomienia Centrum Współpracy z Biznesem, które przewidziane jest na grudzień 2022 r.

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym polega przede wszystkim na:

- badaniu potrzeb i oczekiwań podmiotów otoczenia społeczno-gospodarczego,
- podtrzymywaniu trwałej współpracy z partnerami z otoczenia Uczelni, jej nawiązywaniem i rozwijaniem. Współpracy z partnerami odbywa się na podstawie umów/porozumień, zawartych pomiędzy Wydziałem a Partnerem,
- koordynowaniu przepływu informacji pomiędzy podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego a jednostkami organizacyjnymi Uczelni - spotkania Rad Biznesu dla każdego kierunku,
- pośredniczeniu w nawiązywaniu kontaktów między studentami, Uczelnią, pracodawcami i instytucjami rynku pracy w tym pośrednictwo praktyk, pracy i staży,

- realizowaniu projektów i programów rozwojowych we współpracy z biznesem w tym konsultowanie proponowanych przez Uczelnię programów kształcenia, zwiększanie zaangażowania praktyków w proces dydaktyczny,
- organizowaniu konferencji na styku uczelnia-biznes, służących wymianie doświadczeń,
- podejmowaniu działań służących rozwojowi relacji z przedsiębiorcami,
- doradztwie i konsultacjach przy tworzeniu programów studiów i programów praktyk danego kierunku i specjalności,
- opiniowaniu istniejących już programów kierunków i specjalności,
- prowadzeniu innych form zajęć (business case'ów, warsztatów, szkoleń),
- organizowaniu praktyk i staży dla studentów,
- współorganizowaniu wizyt studyjnych,
- współpracy w ramach pośrednictwa pracy,
- uczestnictwie w konferencjach naukowych, seminariach, publikacje w zeszytach naukowych,
- zamieszczaniu logotypów oraz informacji o współpracy na stronach internetowych oraz w materiałach promocyjnych Uczelni.

Uczelnia **konsultuje z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego** programy kształcenia, określa główne kierunki rozwoju, a także omawia aktualne tendencje na rynku pracy. W tym celu zostały powołane Rady Biznesu, które odbywają się 1-2 w roku akademickim.

Dla kierunku Finanse i rachunkowość **Radę Biznesu** tworzą przedstawiciele firm z otoczenia społeczno-gospodarczego m.in.: Opolski Oddział Wojewódzki NFZ, Oddział Okręgowy w Opolu NBP, Izba Administracji Skarbowej w Opolu, Biuro Rachunkowe KAMA w Opolu, Capgemini Polska Sp. z o.o., Lellek Group, Illustro Szkolenia Doradztwo, Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska, Impel Business Solutions Sp. z o.o., Ekopartner Recykling Sp. z o.o., właściciele / przedstawiciele kancelarii podatkowych, biur obsługi ksiąg i biur rachunkowych.

Wymiernymi efektami tej współpracy, które mają **praktyczne korzyści dla studentów** są m.in.:

1. Organizacja staży i praktyk dla studentów oraz absolwentów Wyższej Szkoły Bankowej w Opolu,
2. Organizacja wizyt studyjnych realizowane w firmach np. w AcellorMittal Poland, Centrum Mandatowym I US Oddział Nysa, Zakładach Azotowych S. A. w Kędzierzynie-Koźlu,
3. Spotkania przedstawicieli firm ze studentami np. PwC SDC, C.H. Robinson, Krajowa Administracja Skarbowa, Krajowa Izba Doradców Podatkowych Oddział Opolski,
4. Wykłady gościnne i prowadzenie szkoleń przez pracowników partnerów w siedzibie Uczelni. np. *Tarcza antykryzysowa - rozwiązania pomocowe dla przedsiębiorców oraz osób wykonujących umowy cywilnoprawne, Wystartuj dobrze z firmą! Wybierz odpowiednią formę działalności i opodatkowania, Podatki studenta-co warto o nich wiedzieć?*,
5. Konsultowanie przez partnerów biznesowych programów praktyk, staży, ćwiczeń typu case study itp.
6. Dodanie do programu studiów (I stopień) przedmiotu *Techniki radzenia sobie ze stresem*, jako odpowiedź na sugestie RB
7. Zwiększenia w programie studiów liczby godzin laboratoryjnych do nauki/pracy z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego MS Excel – zdaniem pracodawców znajomość programu jest niezwykle ważna dla każdego absolwenta kierunku.
8. Dodanie do programu studiów (II stopień) przedmiotu *Narzędzia informatyczne w analizie danych finansowych*.

W celu upracticznienia kształcenia, Uczelnia bierze także udział w lokalnych, ogólnopolskich i światowych wydarzeniach takich jak: Ogólnopolski Tydzień Kariery oraz Światowy Tydzień Przedsiębiorczości.

Warto podkreślić, że wśród partnerów biznesowych Wydziału jest ponad 80 instytucji: banków, stowarzyszeń, przedsiębiorstw prywatnych i instytucji publicznych.

W Wyższej Szkole Bankowej wybierany jest **Biznesowy Partner Roku**. Jest to specjalne wyróżnienie dla firmy lub instytucji, z którą Biuro Karier najefektywniej współpracowało w danym roku akademickim. Współpraca obejmowała realizację praktyk, staży, warsztatów i szkoleń dla studentów prowadzonych przez ekspertów i praktyków z firmy/instytucji, a także innych działań związanych z pośrednictwem pracy. Firmy wybrane na Biznesowego Partnera Roku w poprzednich latach to:

- Bank Zachodni WBK w Opolu – I Oddział
- Urząd Marszałkowski – Opole
- Biuro Podróży – Nowa Itaka, Opole
- Bank Zachodni WBK w Opolu – IV Oddział
- Intersilesia McBride – Strzelce Opolskie
- P.P.U. „Filplast” – Głogówek
- OPKS - Opole
- Biuro Rachunkowe KAMA - Opole
- Lellek Group, Opole
- Kancelaria Podatkowa Elżbieta Konopka

Projekty unijne - szkolenia, warsztaty. Biuro Karier dla zwiększenia pozytywnych efektów swoich działań wykorzystuje środki unijne, realizując liczne projekty, dzięki którym studenci zdobywają kompetencje i doświadczenie, a firmy współpracujące - potencjalnych pracowników, są to między innymi szkolenia i staże. Szczegółowy opis zakresu wsparcia w zakresie szkoleń, warsztatów i staży, realizowanych w Uczelni na rzecz studentów i pracowników, znajduje się w opisie Kryterium 8.

Zalecenia dotyczące kryterium 6* wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 6* wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Większa koncentracja na realizacji zajęć z języków obcych	Na studiach niestacjonarnych I stopnia studenci realizują lektorat nie tylko w formie kursu online, ale także konsultacji z prowadzącymi poprzez aplikację Teams. Zmianie uległa również platforma do kursu online. Obecna została przygotowana na potrzeby WSB za pomocą programu Articulate Storyline, ma postać pakietów SCORM, które składają się z zestawów interaktywnych materiałów umieszczanych w środowisku roboczym Moodle. Dzięki temu wykładowca ma wgląd w postępy studentów oraz możliwość komunikacji z nimi. Ponadto studenci mają możliwość kontaktu z lektorem w trakcie konsultacji. W każdym z modułów umieszczone są rozdziały (unity) służące nauce konkretnych umiejętności językowych

		takich jak: czytanie, słownictwo, gramatyka, słuchanie i komunikacja.
2.	Szersze omówienie możliwości przygotowywania prac dyplomowych na bazie pomysłów, uwag i sugestii pracodawców w ramach posiedzeń Rady Biznesu	Jest to kwestia omawiana na obradach wszystkich kierunkowych Rad Biznesu

* w przypadku oceny programowej kierunku Finanse i rachunkowość, która poprzedziła bieżącą ocenę było to kryterium 3 i brzmiało: „Współpraca z otoczeniem społecznym, gospodarczym lub kulturalnym w procesie kształcenia”

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 6:

- realny i konkretny wpływ Partnerów Biznesowych na programy nauczania,
- sprawna i efektywna organizacja praktyk,
- szeroki zakres wsparcia szkoleniowego, stażowego i warsztatowego studentów.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Zgodnie ze Strategią Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu, uczelnia dąży do zapewnienia studentom profesjonalnych, uniwersalnych i transparentnych kwalifikacji. **Umiędzynarodowienie** procesu kształcenia odgrywa ważną rolę zarówno przy obecnej koncepcji kształcenia, jak i planach dalszego rozwoju kierunków. Uczelnia poświęca dużo uwagi kwestii ciągłej aktualizacji programom nauczania. Mając powyższe na uwadze, rola umiędzynarodowienia procesu kształcenia wiąże się z koncepcją kształcenia i planami rozwoju kierunku w zakresie działań zmierzających m.in. do zbudowania wysokiej jakości programów studiów. Służą temu wspólne projekty edukacyjne realizowane przez Uczelnię z zagranicznymi partnerami (m.in. wspólna organizacja międzynarodowych tygodni biznesu, szkół letnich), zwiększenia grona cudzoziemców studiujących w Uczelni, w tym na omawianym kierunku Finansów i rachunkowości, stworzenie warunków mających zachęcić odpowiednich studentów zagranicznych do studiowania w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu, zwiększenia mobilności międzynarodowej studentów i pracowników poprzez udział w programie Erasmus+.

Współpraca międzynarodowa WSB ukierunkowana jest na wymianę doświadczeń w zakresie procesu kształcenia oraz dostosowania programów studiów do międzynarodowych standardów m. in. w następujących aspektach: stałej wymiany informacji dotyczącej planów studiów oraz kluczowych treści kształcenia dla danego kierunku pomiędzy Uczelnią a uczelniami partnerskimi; obserwacji sposobów realizacji programów studiów na uczelniach partnerskich w czasie wizyt oraz realizowanych mobilności; stałego stosowania procedur European Credit Transfer System (ECTS), udziału w konferencjach międzynarodowych oraz programach typu job shadowing.

Uczelnia wspiera działania o charakterze międzynarodowym, które odgrywają ważną rolę wspierającą w umiędzynarodowieniu procesu kształcenia. Ważne jest ciągłe umiędzynarodawianie kampusu Uczelni realizowane poprzez takie aktywności jak:

- Zapewnienie standaryzacji dwujęzycznych oznaczeń na zewnątrz i wewnątrz budynków;

- Efektywne wykorzystanie kanałów informacyjnych (strony internetowe, media społecznościowe) do komunikowania podejmowanych działań o charakterze międzynarodowym;
- Doskonalenie stron internetowych Uczelni w języku angielskim i powstanie podstron kierunków w językach obcych;
- Biblioteka Uczelni umożliwiająca studentom dostęp do międzynarodowych baz takich jak: Emerald Insight, EBSCO, ELSEVIER, SPRINGER, ISI WEB OF KNOWLEDGE, SCOPUS, WILEY, SCIENCE, EMIS. Umożliwia dzięki temu dostęp studentów i kadry dydaktycznej do specjalistycznej literatury zagranicznej, co jest niezbędne w ramach przygotowywania przez studentów prezentacji podczas studiów oraz realizacji prac dyplomowych;
- Wdrożona została w mijającym roku akademickim inicjatywa Komisji Europejskiej EWP - Erasmus Without Paper (Erasmus bez papieru);
- Wzrost wielokulturowości środowiskowej – zapewnienie różnorodności krajów pochodzenia studentów obcokrajowców;
- Sformalizowanie działalności organizacji Buddy Mentors zajmującej się pomocą dla studentów zagranicznych;
- Organizacja wydarzeń integracyjnych dla studentów zagranicznych z zaangażowaniem studentów lokalnych;
- Organizacja wydarzeń sprzyjających umiędzynarodowieniu tj. Erasmus+ Days, kontynuacja organizacji International Week, Summer School, Letni kurs przygotowawczy języka polskiego;
- Zachęcanie studentów obcokrajowców do reprezentacji w organizacjach studenckich;
- Opracowana jest koncepcja funkcjonowania Welcome Centre, które rozpocznie działalność od roku akademickiego 2023/24. Inicjatywa stworzenia Welcome Center wynika z potrzeby obsługi studentów zagranicznych w WSB we Wrocławiu i Opolu, których liczba z roku na rok jest coraz większa. Koncepcja zakłada stworzenie Welcome Center, jako osobnej jednostki funkcjonującej w strukturze WSB / CWM, która zapewni wsparcie nowo zrekrutowanym i obecnym zagranicznym studentom, kadrze zagranicznej przebywającej w WSB. Welcome Center zakłada realizację działań w 4 obszarach: pomocy prawnej/formalnej, włączenia w społeczność akademicką, spraw socjalno-bytowych/wsparcia psychologicznego, współpracy w sieci instytucji oraz jednostek WSB.

W zakresie działalności na rzecz umiędzynarodowienia studiów wskazać należy w szczególności na rolę krótkich projektów o charakterze międzynarodowym. Zaliczyć do nich można: Business Weeki, szkoły letnie, konferencje, Staff Weeki, Dni Międzynarodowe, Program Buddy, wykłady zagranicznych gości, międzynarodowe spotkania tematyczne, programy adaptacyjne, szkoleniowe.

Poniższa tabela przedstawia najważniejsze zrealizowane projekty w ostatnim roku akademickim (2021/2022).

Tabela 26. Najważniejsze projekty CWM w r.a. 2021/2022

Działanie	Temat	Kraj
Business Week Rotterdam	Risk Management	Holandia
Business Week Kolding	Marketing/Finance	Dania
Business Week Bruksela	Use your creative mindset to help a Belgian family brewery sustain its growth	Belgia
Business Week Bruksela	Supply Chain Week: The Fresh Connection	Belgia

Business Week Ryga	Selling Art and Music as NFTs on the Blockchain: Finances and Risks	Łotwa
Wizyta studyjna Litomyśl	Porównanie technik oraz narzędzi pracy w środowisku międzynarodowym, porównanie Polski i Czech	Czechy

Ponadto w WSB we Wrocławiu realizowane są międzynarodowe projekty finansowane przez wybrane instytucje przyznające granty na innowacyjne formy nauki. Obecnie są to dwa projekty Spinaker finansowane przez NAWA, do których mogą dołączyć studenci wszystkich kierunków WSB we Wrocławiu. A są to:

1. Nowa oferta intensywnych międzynarodowych programów kształcenia w WSB we Wrocławiu, okres realizacji: 01.05.2021-30.04.2023

Tematyka:

- IMPK Machine Learning (I edycja zrealizowana w 2021, druga odbędzie się we wrześniu 2022)
- IMPK Project Management (I edycja zrealizowana w 2021, druga odbędzie się we październiku 2022)
- IMPK Reverse logistics in smart cities (I edycja: 21-25.11, II edycja luty/marzec)

2. Uniwersalne programy kształcenia WSB we Wrocławiu dla studentów zagranicznych, okres realizacji Projektu: 01.06.2022 - 31.08.2023

Tematyka:

- IMPK Nauka języka Golang od podstaw (grudzień 2022)
- IMPK Podstawy Kubernetes dla programistów (luty 2023)
- IMPK SAP S/4 HANA – moduł Sales and Distributions (kwiecień 2023)
- IMPK Komunikacja i well-being w budowaniu efektywnych zespołów międzynarodowych (maj/czerwiec 2023)

Przygotowana jest również koncepcja dwóch kolejnych projektów wraz z pozyskanym dofinansowaniem:

- Projekt o tematyce ekologicznej pt.: „Dalekowzroczni: wyzwania klimatyczne krajów UE na przykładzie klęski ekologicznej w Górach Izerskich, niemiecko-polsko-czeska perspektywa – Szkoła Letnia”. Projekt będzie finansowany przez Polsko-Niemiecką Fundację na rzecz nauki.
- BIP (Blended Intensive Programme), 9-dniowy program zatytułowany: LogisticLivingLabs L3. 2 dni odbędą się zdalnie, 7 dni w WSB, w tym wizyta w laboratorium VR, RFID, Lean Management, wizyta studyjna w fabryce TOYOTA, gry biznesowe.

Koncepcja programowa i specyfika powyższych projektów ma innowacyjny charakter względem problematyki kształcenia wyższego z perspektywy międzynarodowej. Jest zgodna z potrzebą uzupełniania kwalifikacji studentów i tzw. ideą microcredentials (mikrokwalifikacje), w tym związanymi z nimi oczekiwanymi zmianami w organizacji kształcenia w szkołach wyższych w Polsce i Europie. Jednocześnie, realizacja takich projektów oraz przeprowadzana ewaluacja mają być impulsem do rozważań w odniesieniu do tworzenia nowych specjalności na bazie wypracowanych, nowoczesnych form kształcenia w środowisku międzynarodowym.

Wskazane powyżej projekty międzynarodowe stanowią wyraz spójnej strategii rozwoju umiędzynarodowienia Uczelni, istotnie poszerzają horyzonty współpracy międzynarodowej Uczelni

otwierając płaszczyznę wymiany doświadczeń oraz stając się ważnym polem inspiracji dla społeczności akademickiej, również w odniesieniu do tworzenia i aktualizacji programów nauczania.

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu (WSB) w ostatnich latach dynamicznie rozwija współpracę zagraniczną wychodząc tym samym naprzeciw wyzwaniom jakie stawia rynek edukacji i pracy w Polsce, w Europie i na świecie. W tym celu WSB współpracuje z uczelniami zagranicznymi, które mają podobny cel i duże doświadczenie oraz pochodzą ze zróżnicowanego gospodarczo i społecznie świata.

Celem Uczelni jest zapewnienie odpowiedniej edukacji na oferowanych kierunkach kształcenia, łącząc podejście krajowe i międzynarodowe. Uczelnia rozwija partnerstwa z uczelniami w różnych częściach świata, zarówno z uczelniami europejskimi, jak i spoza Europy, z Ameryki Północnej i Południowej, z Azji. Strategia WSB na lata 2021-2027 zakłada dalszy rozwój działalności międzynarodowej.

W obliczu globalizacji edukacji ważnym celem dla uczelni jest zdobywanie doświadczeń poprzez realizację międzynarodowych aktywności, następnie kapitalizacja wiedzy i przygotowanie oferty kształcenia w odpowiedzi na oczekiwania międzynarodowego rynku pracy. Współpraca międzynarodowa ma pomagać studentom i pracownikom w lepszym rozumieniu globalnego świata i zachodzących w nim zmian.

Strategia międzynarodowa uczelni oparta jest na pięciu priorytetach:

- Realizacja i rozwój mobilności studentów i pracowników
- Aktywny udział w programach międzynarodowych
- Internacjonalizacja w domu
- Zróżnicowana społeczność studentów zagranicznych na studiach w WSB
- Poprawa jakości, konkurencyjności i poszerzenie oferty edukacyjnej

Realizacja powyższych założeń ma umożliwić podnoszenie jakości kształcenia poprzez kreowanie międzynarodowego wymiaru edukacji.

Strategia internacjonalizacji WSB oraz wynikające z niej kierunek i rodzaj działań ma za zadanie w sposób elastyczny reagować na zmiany w odniesieniu do wyzwań współczesności, zmian w Europie i na świecie, specyfiki globalnej gospodarki, zarówno w grupie krajów OECD jak i w krajach wzrastających, o rozwijającej się gospodarce rynkowej, z którymi to Polska współpracuje.

W odniesieniu do 5 wskazanych powyżej priorytetów najważniejsze działania wynikające ze strategii międzynarodowej to:

- Umożliwianie studentom podejmowania studiów w zagranicznych uczelniach oraz zdobycie doświadczenia w zagranicznych przedsiębiorstwach;
- Umożliwienie pracownikom administracyjnym zdobycia doświadczenia w pokrewnych jednostkach za granicą;
- Umożliwienie pracownikom dydaktycznym prowadzenia zajęć w partnerskich uczelniach i wymiany doświadczeń w metodologii nauczania;
- Zwiększanie przejrzystości i pełne akademickie uznawanie studiów i kwalifikacji;
- Budowaniu marki międzynarodowej oraz promocji za granicą;
- Wypracowanie trwałych rozwiązań w zakresie współpracy naukowej, wdrożeniowej i dydaktycznej realizowanej w ramach międzynarodowych partnerstw akademickich;
- Poszerzenie oferty studiów w języku angielskim i rosyjskim oraz wykładów gościnnych;
- Internacjonalizacja administracji i kampusu uczelni;
- Szkolenia dla pracowników w zakresie języka angielskiego i kompetencji międzykulturowych;

- Promowanie wiedzy oraz dobrych praktyk poprzez realizację krótkich form projektów międzynarodowych: szkoły letnie, business week-i, wizyty studyjne, kursy adaptacyjne, dni międzynarodowe, konferencje, seminaria;
- Tworzenie systemu rekrutacji zagranicznych kandydatów na studia;
- Działania promocyjne o zasięgu krajowym i międzynarodowym;
- Wysoki poziom obsługi studentów zagranicznych przyjeżdżających, integracja studentów;
- Wdrażanie innowacyjnych projektów, praktyk i rozwiązań, które mają pomóc w rozwoju i modernizacji uczelni zgodnie z ideą Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego;
- Budowanie zróżnicowanego partnerstwa z uczelniami zarówno z krajów o rozwiniętej gospodarce rynkowej, jak i z krajów rozwijających się;
- Przygotowanie oferty studiów w formule wspólnego kształcenia z partnerami zagranicznymi kończące się wydaniem wspólnego dyplomu;
- Stopniowe umiędzynarodawianie kadry naukowo-dydaktycznej;
- Prowadzenie wspólnych badań naukowych z partnerami zagranicznymi oraz implementacja wyników do podnoszenia jakości dydaktyki.

WSB we Wrocławiu realizując powyższe działania w dużej mierze bazuje na dostępnych możliwościach oferowanych przez aktualny program Erasmus +. Uczestnictwo w programie Erasmus+, jest narzędziem wspierającym realizację założeń wynikających ze strategii umiędzynarodowienia.

Główne priorytety i cele związane z programem Erasmus+ to:

- Rozwój i rozszerzenie zakresu projektów ze światem, ze rozpoczęliśmy współpracę w poprzednich edycjach projektu.
- Dalsze wsparcie i rozwój mobilności studentów i pracowników, aby pomóc wdrożyć najlepsze praktyki i wiedzę w nauczaniu.
- Implementacje działań projektowych co pomoże na stałe podnoszenie jakości kształcenia i transfer innowacyjnych praktyk.
- Budowanie zróżnicowanego partnerstwa do realizacji programu Erasmus +.
- Wzmacnianie współpracy z partnerami międzynarodowymi, co doprowadzi do oferowania wspólnych programów i badań oraz oferowania podwójnych dyplomów.
- Zwiększenie zapraszania ekspertów z zagranicy do tworzenia nowych atrakcyjnych środowisk nauki i możliwości dla studentów.
- Podnoszenie jakości projektów międzynarodowych.
- Dalszy rozwój specjalności w języku angielskim we współpracy z uczelniami międzynarodowymi.

Stale są podpisywane umowy międzyinstytucjonalne dotyczące współpracy w ramach programu wymiany międzynarodowej Erasmus+ i to zarówno z uczelniami wyższymi z krajów programu, jak i z krajów partnerskich.

Ważną rolę w umiędzynarodowieniu studiów Uczelni odgrywa partnerstwo z uczelniami zagranicznymi, a tym samym realizowanymi w nich wizytami studyjnymi, wspólnymi projektami międzynarodowymi, udziałem w konferencjach. Rezultatem takich aktywności jest m.in. przygotowywanie programów studiów w oparciu o międzynarodowe wzorce uwzględniające profil kandydata na globalnym rynku pracy, budowanie odpowiednich kwalifikacji absolwentów danego kierunku.

Dzięki rozbudowanym partnerstwie uczelni WSB, w tym Wydział Ekonomiczny w Opolu stwarzają studentom sprzyjające warunki do uczestniczenia w międzynarodowych programach wymiany. Od

roku 2007 WSB we Wrocławiu, we współpracy z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji wspierającą reformy i rozwój edukacji w Polsce, realizuje program Erasmus+, który obejmuje wyjazdy studentów na studia, wyjazdy nauczycieli akademickich w celach dydaktycznych i szkoleniowych oraz wyjazdy studentów i absolwentów na staże. Uczelnia ma podpisane umowy z 102 uczelniami zagranicznymi, głównie w Europie, ale też w Azji, Ameryce Północnej i Południowej, z czego na ponad 40 z nich funkcjonują specjalizacje odpowiadające kierunkowi Finanse i rachunkowość.

Ponadto współpracujemy z różnego rodzaju instytucjami takimi jak:

- Spanish Internship & Consultant, Hiszpania;
- Animafest Experience, Hiszpania;
- Your International Training, Irlandia;
- Job Bridge, Malta;
- RhodesNow, Grecja;
- European Development Agency, Czechy;
- Inspekcja Ruchu Drogowego Saksonii-Anhalt (Landesverkehrswacht Sachsen-Anhalt), Niemcy
- Izbą Handlowo-Przemysłową w Magdeburgu, Niemcy.

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu współpracuje również z uczelniami pozaeuropejskimi m.in. w ramach programu Erasmus + Kraje Partnerskie.

Do najważniejszych uczelni można zaliczyć:

- Kagawa University, Japonia;
- Universidad Tourcuato Di Tella, Argentyna;
- University of Central Florida, USA;
- Batumi Shota Rustaveli State University, Gruzja;
- Universidad de Sonora, Meksyk;
- Dnipro University of Technology, Ukraina;
- Hainan University, Chiny.

Tak zaprojektowana strategia umiędzynarodowienia ma pełnić rolę wspierającą dla poszczególnych kierunków, tworzyć możliwości rozwoju dla nauczycieli akademickich, pracowników administracyjnych i studentów.

Zasadniczym celem realizowanych aktywności międzynarodowych jest wzbogacenie ścieżki kształcenia o doświadczenia międzynarodowe, ukształtowanie u studentów postaw mobilności, a tym samym zwiększenie szans zatrudnienia w warunkach jednolitego rynku pracy.

Celem wyjazdu na studia jest nabycie nowych umiejętności poprzez poznanie funkcjonowania i metodyki nauczania na uczelniach zagranicznych, studiowanie w językach obcych, rozwijanie umiejętności społecznych, podniesienie kompetencji językowych, akulturyzacja, nawiązanie kontaktów, poszerzenie horyzontów edukacyjnych, dostrzeganie modeli przedsiębiorczych stosowanych za granicą.

Celem wyjazdu na praktyki jest zdobycie doświadczenia zawodowego oraz poznanie międzynarodowego środowiska pracy. Ważną rolę odgrywa rozwój praktycznych umiejętności studentów, rozwój postaw mobilności na rynku pracy, poszerzenia wiedzy o zagadnienia postępowania w biznesie oraz funkcjonowania przedsiębiorstw zagranicznych.

W ramach mobilności pracowników celem jest poznanie nowych technik i metod nauczania, wzmocnienie umiejętności zarządczych i organizacyjnych, zwiększenie praktycznych umiejętności związanych z wykonywaną pracą.

Realizowane działania międzynarodowe przynoszą wymierne efekty zarówno dla pracowników, studentów i dla uczelni, z punktu widzenia jej rozwoju.

Ważnym osiągnięciem w zakresie umiędzynarodowienia jest stopniowe tworzenie bardziej zaangażowanej i rozumiejącej istotę umiędzynarodowienia, społeczności pracowników.

Z przeprowadzanych badań wynika, że pracownicy administracji oraz dydaktycy podnoszą swoje umiejętności i kompetencje w trakcie wyjazdu. Wskazują na rozwój społecznych, kulturowych i językowych kompetencji. Dla dydaktyków wyjazdy pozwalają na zdobycie doświadczenia w zakresie pracy dydaktycznej z grupami międzynarodowymi, poznania metodyki nauczania na zagranicznych uczelniach, nawiązania kontaktów do przyszłych projektów, uzyskania inspiracji do wdrażania nowych rozwiązań w uczelni macierzystej.

Pracownicy administracyjni poprzez udział w projektach międzynarodowych mogą przyrzeć się rozwiązaniom stosowanym w uczelni w danym kraju wymieniając się doświadczeniem z koordynatorami wybranych jednostek w uczelni, co pomaga im wdrożyć innowacyjne pomysły w życie uczelni macierzystej, ulepszyć organizację pracy.

Pracownicy często po powrocie z wyjazdu próbują implementować w WSB we Wrocławiu elementy nowo poznanych metod nauczania lub technicznych rozwiązań na uczelni o ile rozwiązania te są możliwe do wprowadzenia w polskich warunkach.

W odniesieniu do uczelni aktywność w obszarze działalności międzynarodowej to budowanie potencjału ludzkiego, dostosowanie programów studiów i praktyk do realiów działania firm zagranicznych. Dla uczelni to również duża korzyść w zakresie adaptacji wzorców zarządzania uczelnią lub jej wybranymi obszarami, z celem polegającym na tworzeniu nowoczesnej uczelni zgodnej ze standardami międzynarodowymi.

Jednym z przykładów może być tworzenie specjalności anglojęzycznych. Uczelnia rozpoczęła ich tworzenie ponad 12 lat temu. Obecnie, zgodnie ze strategią rozwoju uczelni, celem jest przygotowanie nowych specjalności w językach obcych oraz doskonalenie już istniejących. Specjalności anglojęzyczne w ofercie Uczelni w roku 2022/2023 przedstawia poniższa tabela.

Tabela 27. Specjalności anglojęzyczne – oferta na rok akademicki 2022/2023

Wydział	Studia I stopnia	Studia II stopnia
Finansów i Zarządzania	Business Administration Software development	International Management
Ekonomiczny w Opolu	International business	International Management

W odniesieniu do programów studiów, które służą umiędzynarodowieniu ważne jest zwrócenie uwagi na społeczność międzynarodową w uczelni. WSB we Wrocławiu zajmuje wysoką pozycję wśród uczelni na dolnym Śląsku i w Polsce w odniesieniu do liczby studentów cudzoziemców. Grupa ta stanowi ok. 7% wszystkich studentów WSB. Istotne jest również wysokie zróżnicowanie studentów zagranicznych pod względem kraju ich pochodzenia. Reprezentują oni ponad 20 krajów. Największy odsetek stanowią studenci z Ukrainy, Białorusi, Nigerii, Kazachstanu i Rwandy i Etiopii.

Istotną rolę w rozwoju umiędzynarodowienia odgrywa również realizowana idea tzw. „Internationalization at home” (umiędzynarodowienie w domu) umożliwiająca kontakt ze środowiskiem międzynarodowym studentom i pracownikom, którzy nie uczestniczą w mobilności. Do najważniejszych aktywności w tym zakresie można zaliczyć:

- Oferowanie specjalności w języku angielskim;
- Oferowanie krótkich projektów międzynarodowych typu, Business Week, Summer Schools;
- Upowszechnianie efektów zrealizowanych mobilności w ramach Programu Erasmus+ wśród współpracowników celem wdrażania zaobserwowanych rozwiązań na tożsamym/podobnym stanowisku pracy;
- Upowszechnianie wiedzy i korzyści wynikających z umiędzynarodowienia wśród pracowników celem wzrostu ich świadomości w kontekście zalet i szans na rozwój;
- Przyjmowanie pracowników zagranicznych przyjeżdżających w celu prowadzenia wykładów gościnnych.

Dla Uczelni ważne jest ciągłe doskonalenie, budowa i wzmacnianie potencjału internacjonalizacji, który sprzyja tworzeniu odpowiedniej ścieżki edukacyjnej zorientowanej międzynarodowo. W tym celu realizowane są następujące działania:

- Pozyskiwanie zewnętrznych środków na realizację projektów międzynarodowych (m.in. projekty typu „Welcome to Poland”, „Spinaker” w ramach NAWA);
- Pozyskiwanie kompetentnych językowo pracowników administracyjnych poprzez uwzględnienie wymogu znajomości języka angielskiego;
- Podnoszenie kompetencji językowych zatrudnionych pracowników administracyjnych w celu dostosowania jednostek administracyjnych uczelni do udzielania informacji zagranicznym interesariuszom i obsługi studentów i pracowników cudzoziemców w języku angielskim;
- Organizacja szkoleń dla pracowników akademickich i nieakademickich dotyczących internacjonalizacji i komunikacji międzykulturowej w celu kształtowania poczucia równości i wrażliwości kulturowej;
- Zwiększenie świadomości studentów i pracowników realizujących mobilności w ramach Programu Erasmus+ na temat ich roli w budowaniu międzynarodowego charakteru uczelni;
- Udoskonalenie obecnego katalogu kursów ECTS, aby był czytelny i łatwy w użyciu dla studentów i uczelni partnerskich;
- Innowacyjny charakter mobilności krótkoterminowych celem zainteresowania dłuższymi mobilnościami;
- Wdrożenie modelu współpracy z agencjami rekrutacyjnymi w oparciu o przejrzyste zasady współpracy w celu pozyskiwania najlepszych kandydatów na studia;

Ważne jest ciągłe poszukiwanie sposobów podnoszenia efektywności i jakości umiędzynarodowienia. Prowadzone są cyklicznie krótkie badania satysfakcji uczestników po zrealizowanych projektach, jak np. Business Week, a także rozbudowane badania naukowe. Finalizowana jest obecnie praca doktorska pt. „Efektywność i jakość umiędzynarodowienia w szkolnictwie wyższym /studium komparatystyczne Polski, Wielkiej Brytanii i Ukrainy/”. WSB we Wrocławiu znalazła się wśród badanych uczelni, co pozwoli na odniesienie osiągnięć uczelni do specyfiki i poziomu tożsamych jednostek w kraju, ale też za granicą.

Poprzez umiędzynarodowienie kształcenia studenci zwiększają swoje szansę na uzyskanie umiejętności niezbędnych do pracy na poziomie europejskim/międzynarodowym. Rozwijanie i

popularyzacja programów kształcenia w języku angielskim jest szansą na umiędzynarodowienie także z punktu widzenia poszerzenia oferty kursów dla studentów krótkoterminowych przyjeżdżających do WSB głównie w ramach Programu Erasmus+.

Wszystkie działania w zakresie współpracy międzynarodowej skierowane są zarówno do studentów Wydziału Finansów i Zarządzania we Wrocławiu, jak i Wydziału Ekonomicznego w Opolu.

Program WSB we Wrocławiu sprzyja umiędzynarodowieniu procesu kształcenia również poprzez realizację zajęć w formie lektoratów, które prowadzone są na platformie elektronicznej oraz w ramach konsultacji oraz w kontakcie z nauczycielem akademickim. Studentom przekazywana jest wiedza służąca rozwojowi zarówno kompetencji ogólnych, jak i kierunkowych. W trakcie zajęć studenci podnoszą kompetencje, nabywają wiedzę i umiejętności językowe poprzez różne formy ćwiczeń takich jak wypowiedź ustna, wypowiedź pisemna, analiza przypadku, przygotowanie prezentacji. Osiągnięcie wymaganych kompetencji językowych sprawdzane jest poprzez ocenę aktywności, testy i sprawdziany oraz egzamin końcowy. Alternatywą dla tego ostatniego jest możliwość podejścia do egzaminu TOEIC i otrzymanie międzynarodowego certyfikatu. Ponadto metody weryfikacji umożliwiają sprawdzenie i ocenę opanowania języka obcego. Na studiach pierwszego stopnia przedmiot Język obcy (język angielski lub język niemiecki) prowadzony jest na poziomie B2, a natomiast na studiach drugiego stopnia na poziomie B2+. Wszystkim studentom od pierwszego semestru studiów udostępniany jest kompletny kurs wybranego języka obcego, obejmujący moduły: A1, A2, B1, B2, do samodzielnej realizacji przed rozpoczęciem lektoratów. Studenci indywidualnie realizują moduły dla poziomów niższych niż B2 w specjalistycznych kursach językowych na platformie Moodle, wykonując zawarte w nich aktywności, ćwiczenia, quizy oraz zadania sprawdzające w trybie asynchronicznym z możliwością udziału w konsultacjach z lektorami. Studenci mają też możliwość uczestniczenia w kursach językowych organizowanych przy współpracy z Bizneslingua.

W zakresie zadań i harmonogramu Programu Erasmus +, biorąc pod uwagę wyjazdy z krajami programu i krajami partnerskimi, planuje się wysłać rocznie ok. 60 studentów na studia i ok. 35 studentów na praktyki. Liczba wyjazdów pracowników będzie się wahać w granicach 25-30 osób rocznie. Rocznie planuje się gościć na studiach w WSB około 50-60 studentów i około 20 pracowników.

Dane dotyczące liczby osób związanych z kierunkiem Finanse i rachunkowość, które wyjechały za granicę w ramach Programu Erasmus+ w mijającym roku akademickim 2021/22 przedstawia poniższa tabela.

Tabela 28. Wyjazdy studentów oraz pracowników kierunku Finanse i rachunkowość w ramach Programu Erasmus+ w r.a.2021/2022

Program Erasmus+ - studenci	
praktyki	3
studia	0
Program Erasmus+ - pracownicy	
administracja	4
wykładowcy	7

Z kierunku Finanse i rachunkowość w mijającym roku akademickim 2021/22 wyjechały 3 studentki na praktyki w ramach Programu Erasmus +, z czego 2 do Portugalii (obie studia licencjackie) oraz 1 do Francji (studia magisterskie). Na studia nikt nie wyjechał. Jedna osoba wyjechała na Business Week do

Kolding. Z Wydziału Ekonomicznego w Opolu żaden ze studentów nie realizował mobilności w ostatnim roku akademickim.

Wśród pracowników Wydziału Ekonomicznego w Opolu, w zeszłym roku akademickim w ramach programu Erasmus+ do Uczelni zagranicznych wyjechało 4 pracowników administracyjnych: 2 osoby wyjechały do Universidade de Portucalense a kolejne 2 gościły na Uczelni w Sorbonne Paris Nord University. Spośród kadry dydaktycznej 7 wykładowców było odpowiednio: na Uczelni Instituto Politécnico de Setúbal (Portugalia), University of Malta (Malta), Sorbonne Paris Nord University (Francja), European Academy of Innovation (Rumunia), Batumi Shota Rustaveli State University (Gruzja) i College of Polytechnics Jihlava (Czechy)

Umiędzynarodowienie kształcenia na kierunku to również wynik zaangażowania pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych w różnego rodzaju aktywności międzynarodowe podnoszące ich doświadczenie, dające możliwości prowadzenia prac naukowych, publikacji czy prowadzenia recenzji prac naukowych. Jako przykłady takich działań wykładowców kierunku Finanse i rachunkowość wskazać należy:

1. Udział w konferencjach międzynarodowych, np.: 31st European Conference on Operational Research - EURO 2021 - Ateny, Grecja, ICCCI 2022 Hammamet, Tunisia;
2. Publikacje w międzynarodowych czasopismach, np.:
 - Forlicz M., Rólczyński T., Simonetti B.: *Illusion of prediction possibility of random outcomes: experimental results*, Quality and Quantity, 2022, DOI:10.1007/s11135-022-01433-6
 - Caniëls, M. C., Lambrechts, W., Platje, J. J., Motylska-Kuźma, A., & Fortuński, B. (2021). *Impressing my friends: The role of social value in green purchasing attitude for youthful consumers*. Journal of Cleaner Production, 303, 126993.
 - Maszczak T., *Company in a Global Environment and Intangible Assets*, w: The Impact of Globalization on International Finance and Accounting /Procházka David (red.), Springer Proceedings in Business and Economics, 2018, Prague, Springer, s. 301-309, ISBN 978-3-319-68761-2. DOI:10.1007/978-3-319-68762-9_32.
 - Czekąła M., Kuryłek Z., *Inversions Distribution and Testing Correlation Changes for Rates of Return*, European Research Studies Journal, Volume XXIV, Issue 3B, 633-650, 2021, DOI: 10.35808/ersj/2487.
 - Le Gallic B., Kalisiak-Mędelska M., Konopska – Struś E., Raftowicz M., Rutkiewicz K., *Effectiveness of Public Aid for Inland Aquaculture in Poland—The Relevance of Traditional Performance Ratios; [in:] Sustainability 2021, 13(9), 5155; https://doi.org/10.3390/su13095155 (registering DOI), ed. Louisa Coglán*
 - Czekąła M., *Condition analysis and forecasting in the fashion industry*, International Journal of Economics, Finance and Management Sciences. Vol. 7, No. 2, 2019, pp. 74-81.
 - Gawlik A., Wieprow J., *The Use of Discriminant Analysis to Assess the Risk of Bankruptcy of Enterprises in Crisis Conditions Using the Example of the Tourism Sector in Poland*, Risks 2021, 9 (4), s. 78
3. Recenzje artykułów w np.: International Journal of Financial Studies, Journal of Risk and Financial Management, Sustainability, European Business Review;
4. Prowadzenie zajęć w języku angielskim z takich przedmiotów jak np.: Statistical Conclusion in Management, Mathematics I, Mathematics II, Managerial Accounting, International Finance, Business project

W ostatnich latach obserwowane jest utrzymujące się duże zainteresowanie realizacją wymian w ramach programu Erasmus + wśród studentów i pracowników, co tworzy potrzebę dalszej pracy nad

procesem uznawalności mobilności tych dwóch grup. Uczelnia pracuje nad zwiększeniem uznawalności zagranicznych mobilności studentów i pracowników, w tym:

- umiędzynarodowienie polskich programów studiów poprzez zwiększenie uznawanie okresów studiów i praktyk w poczet osiągnięć w toku realizacji studiów;
- wypracowanie procedury uznawania krótkoterminowych projektów międzynarodowych, typu International Business Week, w poczet osiągnięć studenta.

W odniesieniu do mobilności pracowników, w dalszym ciągu konieczne wydaje się wzmacnianie konwersji mobilności w ramach Programu Erasmus+ na dalszą współpracę dydaktyczną i naukową z partnerami zagranicznymi. W okresie ostatniego roku akademickiego, z uwagi na sytuację pandemiczną i zdalny tryb pracy na uczelniach mobilność zarówno studentów, jak i wykładowców była bardzo ograniczona. Dlatego też, wcześniej planowane wizyty zagranicznych wykładowców z europejskich uczelni partnerskich w Programie Erasmus+, nie odbyły się. Niektórzy zadeklarowali chęć przyjazdu w późniejszym terminie. Przed okresem pandemii średnio w roku uczelnię odwiedzało ok. 10 wykładowców. Jeśli w kolejnym roku nie będzie ograniczeń uczelnia zamierza kontynuować zapraszanie wykładowców zagranicznych.

Bardzo ważnym aspektem w rozwoju umiędzynarodowienia i wykorzystania tego obszaru do wsparcia funkcjonowania całej uczelni jest systematyczna ocena jakości i adekwatności prowadzonych działań. Takie podejście wiąże się ze zmiennością otoczenia, oczekiwań studentów, charakterystyki rynku pracy. Systematycznym ocenom podlega umiędzynarodowienie kształcenia, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących. W zakresie kształcenia na specjalnościach anglojęzycznych odbywają się hospitacje zajęć mające na celu sprawdzenie ich poziomu oraz satysfakcji i zaangażowania studentów. Jest to również jedna z podstaw do przygotowania kolejnych specjalności anglojęzycznych, które mogą być uruchomione w przyszłości. Powołane jest stanowisko Kierownika Zespołu Dydaktycznego Programów Międzynarodowych, który we współpracy z dziekanem czuwa nad sprawnym przebiegiem i jakością prowadzonych zajęć. W odniesieniu do poszczególnych projektów międzynarodowych, po ich zakończeniu przeprowadzane są ankiety ewaluacyjne oraz wywiady z uczestnikami. Takie narzędzie pozwala na korektę wybranych projektów w kolejnych edycjach, a tym samym systematyczne podnoszenie ich jakości.

W odniesieniu do całego obszaru współpracy międzynarodowej co roku przeprowadzana jest ankieta BAM, gdzie każdy student WSB we Wrocławiu może ocenić poziom i zakres oferowanych możliwości i ich jakość w podziale na wybrane kryteria oceny. W tym przypadku ważną metodą takiego pomiaru jest przeprowadzana dorocznie ankieta BAM badająca satysfakcję studentów WSB w różnych kategoriach. W przypadku umiędzynarodowienia są to następujące kategorie.

- Atrakcyjność oferty wyjazdów zagranicznych
- Dogodność kontaktu (dni/godziny pracy, telefon, email)
- Dostępność informacji na temat możliwości wyjazdów zagranicznych
- Szybkość załatwiania spraw
- Przyjazne podejście do studenta
- Zakres i przejrzystość udzielanych informacji
- Możliwość załatwiania spraw drogą elektroniczną

Dodatkowo, w odniesieniu do poszczególnych projektów międzynarodowych, po ich zakończeniu przeprowadzane są ankiety ewaluacyjne oraz wywiady z uczestnikami. Takie narzędzie pozwala na korektę wybranych projektów w kolejnych edycjach, a tym samym systematyczne podnoszenie ich

jakości. Projekty w Programie Erasmus+, są oceniane także po złożonych raportach końcowych. Raporty uwzględniają pytania odnoszące się do oceny procesu dydaktycznego, jego ewolucji, wskazują na wpływ mobilności pracowników na podnoszenie jakości nauczania. Na podstawie ewaluacji przeprowadzonych działań i oceny ekspertów z Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji wprowadzane są rozwiązania korygujące. Dodatkowo WSB stosuje zarówno wskaźniki jakościowe, jak i ilościowe, mierzące rezultaty wybranych aktywności:

1. W zakresie celów mobilności dla mobilności studentów/kadry:

- Liczba zrealizowanych wyjazdów oraz współczynnik wykorzystania dotacji w stosunku do liczby miejsc;
- Trendy wzrostowe / spadkowe udziału i porównanie statystyk rok do roku;
- Proporcja udziału studentów z poszczególnych kierunków;
- Opinie uczestników na temat korzyści płynących z mobilności i ich przydatności;

2. W zakresie jakości realizacji:

- Nieformalne wywiady ze studentami dotyczące zadowolenia z udziału w Programie;
- Analiza ankiet w narzędziu mobilności, stopień osiągnięcia celów nauczania;
- Zarządzanie wykorzystaniem dotacji i poniesionych wydatków w odniesieniu do otrzymanego finansowania;
- Adekwatność zasobów ludzkich i technicznych, które są niezbędnymi zasobami;

3. W zakresie wsparcia uczestników mobilności:

- Odsetek uczniów korzystających z przygotowania kulturowego i wsparcia językowego;
- Odsetek studentów z grup wykluczonych, którzy wzięli udział w mobilności;
- Odsetek uczniów, którzy biorą udział w naszym projekcie, jest zainteresowanych ponownym uczestnictwem w Programie.

4. W zakresie trwałości/długoterminowego oddziaływania projektów:

W tym zakresie realizowane działania będziemy odnosić do założeń strategii, wskazanych w pięciu kluczowych priorytetach. Ponadto w WSB prowadzone są prace naukowe mające na celu badanie skuteczności i jakości internacjonalizacji w kontekście potrzeb uczelni i środowiska. Opracowane narzędzia pozwolą zmierzyć adekwatność podejmowanych działań w odniesieniu do danego okresu, a poprzez podejście porównawcze pozwolą na porównywanie najlepszych rozwiązań.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy) - w przypadku oceny programowej kierunku Finanse i rachunkowość, która poprzedziła bieżącą ocenę kryterium dotyczące umiędzynarodowienia nie występowało.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Uczelnia wspiera studentów w wielu obszarach swojej działalności. Dzięki różnorodnym działaniom **system wsparcia jest dostosowywany do potrzeb różnych grup studentów.**

W **obszarze dydaktycznym** Uczelnia podjęła działania mające na celu wsparcie studentów w procesie uczenia się a także motywowania do osiągnięcia lepszych wyników w nauce. Do działań, które są wpisane w standardy realizacji zajęć można zaliczyć ich upracticznienie polegające na tym, że coraz więcej prowadzących, zwłaszcza przedmioty specjalizacyjne, to doświadczeni praktycy. Kolejnym działaniem wspierającym jest udostępnianie studentom znacznej części materiałów dydaktycznych na platformie Moodle. Wprowadzenie tzw. sesji ciągłej i kaskadowego zaliczania przedmiotów oraz jednej oceny z przedmiotu są zmianami, które na stałe weszły w zasady organizacji studiów uregulowane przez Regulamin Studiów Wyższych w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu stając się wyróżnikiem Uczelni. Realizowane są też, kilka razy w semestrze, cykliczne i tematyczne spotkania studentów z Dziekanem, Prodziekanami, Kierownikiem Dziekanatu, Menedżerem kierunku czy też Kierownikiem Zespołu Dydaktycznego. Spotkania te dotyczą na przykład organizacji egzaminów dyplomowych czy magisterskich. Warto podkreślić, że instytucja menedżera kierunku i kierownika zespołu dydaktycznego stanowi istotny element wsparcia studentów w realizację procesu dydaktycznego. Studenci cenią sobie ich dostępność i możliwość kontaktu. Kontakt ten ułatwiają także organizowane co najmniej 2 razy w miesiącu konsultacje, które mają na celu ciągłą diagnozę sytuacji.

Uczelnia szczególnie nacisk kładzie na kompleksową, przyjazną i fachową obsługę studentów. Zasadą jest dostępność Władz Uczelni dla studentów oraz pracowników badawczo – dydaktycznych. Kontakt ten realizowany jest różnymi kanałami: dyżury, spotkanie przed i po zajęciach, spotkania tematyczne, e-maile, telefony służbowe. Kontakt e-mailowy jest ułatwiony poprzez ujednoczenie adresów e-mailowych wszystkich pracowników i współpracowników WSB (imie.nazwisko@wsb.opole.pl).

Działy administracyjne, które są związane z procesem dydaktycznym takie jak: Dziekanat, Dział Organizacji Dydaktyki, Biuro Karier oraz Dział Obsługi Finansowej a także Dział E-learningu i Biblioteka zapewnia obsługę przez 7 dni w tygodniu, co ułatwia studentom kontakt z wymienionymi działami. Warto wspomnieć, że pracownicy administracyjni realizują cykliczne szkolenia mające na celu doskonalenie umiejętności obsługi studenta, studenta z niepełnosprawnościami czy szczególnymi potrzebami.

Pracownicy Wydziału Ekonomicznego kładą duży nacisk na stały kontakt ze studentem, począwszy od informacji na stronie internetowej Uczelni poprzez organizowanie różnego rodzaju spotkań. Pierwsze spotkanie – organizacyjne Dzień dobry WSB, ma miejsce na początku pierwszego semestru studiów. W spotkaniach tych biorą udział Władze Uczelni oraz inni pracownicy, którzy opowiadają o różnych aspektach studiowania, przedstawiają działy obsługowe oraz możliwości, które daje Uczelnia. Jedno ze spotkań, którego celem jest stworzenie możliwości nawiązania pozytywnych relacji między studentami w danej grupie, są zajęcia z przedmiotu *Podstawy komunikacji społecznej*. Ponadto, jeszcze przed rozpoczęciem zajęć, student ma możliwość uczestnictwa w szkoleniu *Praca zespołowa z wykorzystaniem narzędzi IT*, które ma na celu wyposażyć studentów w umiejętności efektywnego uczestniczenia w zajęciach zdalnych oraz korzystania z uczelnianych platform internetowych (Extranet, Moodle, Biblioteka cyfrowa).

W Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu funkcjonuje system informacyjny służący do komunikacji ze studentami – **Extranet**. Każdy student ma dostęp do spersonalizowanego rozkładu zajęć, informacji dotyczących egzaminów oraz zaliczeń, a także konsultacji dla osób mających zaliczenia lub egzaminy warunkowe. Studenci mają możliwość wyszukania planu zajęć oraz adresu mailowego każdego wykładowcy lub grupy. W Extranecie publikowane są harmonogramy zjazdów, plany studiów, a także procedury kluczowe dla procesu dydaktycznego. Ważnym elementem funkcjonalności

Extranetu jest możliwość dokonywania wyborów on-line: grup administracyjnych oraz przedmiotów do wyboru, promotorów czy opiekunów projektów kierunkowych, a także specjalności.

Dużym ułatwieniem jest również wprowadzenie elektronicznej karty obiegowej. Student przed egzaminem dyplomowym nie musi odwiedzać trzech komórek Uczelni (Dziekanatu, Działu Obsługi Finansowej Studenta, Biblioteki). Wystarczy, że zainicjuje rozliczenie karty przez Extranet. Przez Extranet może również sprawdzać stan rozliczenia karty w poszczególnych działach.

Studenci są informowani o możliwościach wsparcia i jego zakresie, w tym pomocy materialnej, przy pomocy zróżnicowanych narzędzi, tj.: Extranetu, witryny internetowej, e-maili i newsletterów, bezpośredniej informacji w Dziekanatach, u menedżera kierunku oraz w Dziale Obsługi Finansowej Studenta. Przygotowywane są również przewodniki dla studentów w formie papierowej i multimedialnej np.: ABC studenta, przewodnik po stypendiach, karta praw i obowiązków studenta, przewodnik po egzaminach dyplomowych oraz procedury egzaminów.

W celu wsparcia osób z niepełnosprawnością na Wydziale Ekonomicznym w Opolu funkcjonuje **Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami (BON)** oraz Pełnomocnik Dziekana ds. Osób z Niepełnosprawnościami. W roku akademickim 2021/2022 odnotowano ok. 40 osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (liczby przybliżone, z uwagi na wrażliwy charakter danych pozyskiwanych od studentów bez wymogu ich podawania).

Wychodząc naprzeciw studentom o specjalnych potrzebach, BON i Pełnomocnik Dziekana, ściśle związani są z działalnością Biura Karier, umożliwiając tym samym udział w indywidualnych lub grupowych spotkaniach, szkoleniach i warsztatach o różnym charakterze i tematyce, które są odpowiedzią na zapotrzebowanie zainteresowanych osób. Już na etapie rekrutacji na studia, istnieje możliwość skorzystania np. z poradnictwa kariery czy działań ułatwiających odnalezienie się w środowisku akademickim. Wychodząc naprzeciw zaobserwowanym potrzebom studentów z niepełnosprawnościami Pełnomocnik ds. Osób Niepełnosprawnych proponuje im skorzystanie z indywidualnej wyjątkowej formy wsparcia, jaką jest pomoc asystenta. Może nim zostać odpowiednia osoba ze środowiska studenckiego (np. kolega/koleżanka z roku osoby niepełnosprawnej) bądź spoza niego, dedykowana do pełnienia tejże funkcji (wolontariusz). Jego rolą jest np.: pomoc w poruszaniu się po terenie uczelni, w sporządzaniu notatek i komunikowaniu się z wykładowcami, załatwianiu spraw w działach Uczelni i inne czynności w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

Pełnomocnik Dziekana ds. Osób Niepełnosprawnych działa z jednej strony na rzecz aktywizacji studentów, na przykład poprzez propozycję dodatkowych aktywności, takich jak. uczestnictwo w organizacjach studenckich. Z drugiej strony Pełnomocnik oddziałuje na kadre dydaktyczną oraz administracyjną Uczelni poprzez kampanie informacyjne, szkolenia dla kadry administracyjnej i dydaktycznej oraz służyć głosem doradczym w kwestii pracy z osobami z niepełnosprawnością, udostępnia materiały dotyczące np. savoir vivre w kontakcie ze studentem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności, bywa łącznikiem pomiędzy wykładowcą i pracownikiem określonego działu oraz studentem.

Komórka współpracuje ściśle z innymi działami należącymi do struktur WSB w Opolu, w tym z Samorządem Studenckim Wydziału Ekonomicznego, ale nie tylko. Studenci Wydziału Ekonomicznego biorą udział w wydarzeniach organizowanych w WSB we Wrocławiu, które organizowane są pod hasłem „WSB bez barier” i obejmują rozmaite eventy, jak np.: „Dżamp letni”, „Dżamp weekendowy”, wycieczki na handbike’ach, zajęciach tanecznych i innych.

W ramach współpracy z takimi instytucjami zewnętrznymi jak: „Fundacja Aktywizacja”, „Fundacja Aktywnej Rehabilitacji”, czy „Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych”, osoby z niepełnosprawnością mają możliwość uczestnictwa w dodatkowych szkoleniach i warsztatach o walorze informacyjnym, integracyjnym i motywującym, podnoszących ich kompetencje społeczne oraz zawodowe. Działania te zwiększają szanse odniesienia sukcesu na rynku pracy przez osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności i zapobiegają wykluczeniu społecznemu. Ponadto Biuro Karier jako komórka łącząca pracodawców i studentów/absolwentów WSB, pozyskuje (również przy współpracy z w/w partnerami zewnętrznymi) oferty pracy skierowane do kandydatów z niepełnosprawnością.

Budynek Uczelni jest również przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Ponadto Uczelnia dysponuje wyposażeniem przeznaczonym dla osób z niepełnosprawnością jak między innymi: tabliczki do pisania w języku Braille’a, komputery w czytelni dostosowane do pracy osób słabo widzących i niewidomych oraz z trudnościami manualnymi (TrackBall), 22 calowy monitor, monitor dotykowy, klawiatura Braille’a do komputera, drukarka Braille’a, monitor Braille’a, syntezytor mowy.

Aktualnie realizowany jest projekt: „Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu - uczelnia dostępna”, którego celem głównym jest wzrost dostępności WSB dla osób z niepełnosprawnościami poprzez zniwelowanie barier dostępności i wdrożenie przez WSB na Wydziale Finansów i Zarządzania we Wrocławiu i na Wydziale Ekonomicznym w Opolu modelu uczelni dostępnej. W ramach tego projektu realizowane są m.in. następujące zadania:

- zwiększenie dostępności BON i działów obsługujących studentów,
- dostosowanie architektoniczne, komunikacyjno-informacyjne, cyfrowe WSB,
- zakup technologii wspierających i specjalistycznego sprzętu,
- wypracowanie procedur zwiększających dostępność,
- zwiększenie rodzajów wsparcia edukacyjnego zapewniających dostępność dla OzN,
- podnoszenie świadomości i kompetencji dot. niepełnosprawności wśród pracowników dydaktycznych i administracyjnych WSB (m.in. szkolenia),
- wdrożenie rozwiązań niwelujących zidentyfikowane bariery dostępności w WSB,
- uczestnictwo w szkoleniach i podniesienie kompetencji przez 45 pracowników dydaktycznych i 105 pracowników administracyjnych WSB.

Na Uczelni funkcjonuje i działa **Samorząd Studencki**, którego członkowie są wybierani przez studentów na początku każdego semestru. Członkostwo w Samorządzie Studenckim daje studentom wiele możliwości. Przede wszystkim uczestniczą oni w różnych komisjach jako przedstawiciele studentów, pełnią funkcję opiniodawczą przy powoływaniu wybranych stanowisk, uczestniczą z Radą Biznesu w opiniowaniu programów studiów. Samorząd Studencki przede wszystkim uczestniczy w organizowaniu wielu działań skierowanych do studentów takich jak: turnieje ekonomiczne gier planszowych, imprezy integracyjne, zbiórki charytatywne, Szlachetna Paczka, Tłusty Czwartek, Dzień Kobiet czy Dni Międzynarodowe. Rada Samorządu Studenckiego posiada własne pomieszczenie zlokalizowane na III piętrze obok studenckiej strefy odpoczynku. Należy podkreślić, że członek Samorządu Studenckiego może, za swoją działalność, otrzymać Stypendium Lidera a Dziekan Wydziału wystawia referencje. Członkowie otrzymują również mniej wymierne korzyści: nabywają doświadczenie biznesowe, poznają środowisko biznesowe, rozwijają swoje kompetencje organizacyjne, lidarskie czy komunikacyjne.

W **obszarze finansowym** Uczelnia również podjęła działania informacyjne wspierające studentów. Studenci informowani są o tym, co należy zrobić w sytuacjach np.: zmiany płatności, trudnych

uniemożliwiających płatność za naukę czy też zalegania z opłatami. Wprowadzono w tym zakresie bardzo szczegółowe procedury działania a studenci są o nich informowani na spotkaniach organizacyjnych, poprzez Extranet, a także mailowo oraz przez akcje informacyjne np. plakaty czy wiadomości w telewizorach

Uczelnia wprowadziła również **system stypendialny**, pozwalający na realne obniżenie kosztów nauki. Obejmuje on kilka rodzajów stypendiów, zarówno z budżetu Uczelni jak i Ministerstwa Edukacji i Nauki takich jak:

1. Stypendium Ministra:

- za osiągnięcia w nauce, o które może się ubiegać student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen,
- za wybitne osiągnięcia sportowe, które może być przyznane studentowi, który uzyskał wysoki wynik w sporcie we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

2. Stypendium rektora dla najlepszych studentów:

- za wyróżniające wyniki w nauce, może otrzymać student, który spełnia łącznie następujące warunki: zaliczył wszystkie przedmioty przewidziane planem studiów i programem nauczania dla danego roku akademickiego, został wpisany na kolejny rok akademicki, posiada średnią ocen za poprzedni rok akademicki nie niższą niż 4,75. Na tej podstawie ustala się listę rankingową studentów z najwyższą średnią indywidualną;
- za osiągnięcia naukowe, przysługuje studentowi, który posiada udokumentowane osiągnięcia naukowe w zakresie dyscypliny naukowej związanej ze studiowanym kierunkiem studiów, takie jak: publikacje naukowe, wygłoszenie referatu na konferencji naukowej o zasięgu krajowym lub międzynarodowym, otrzymał nagrodę lub wyróżnienie w konkursie lub konferencji naukowej;
- osiągnięcia sportowe, może otrzymać student, który: uzyskał w poprzednim roku akademickim średnią ocen nie niższą niż 4,00 oraz posiada udokumentowane osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie na szczeblu krajowym lub międzynarodowym. Przyznawane jest na wniosek studenta po uzyskaniu pozytywnej opinii kierownika Studium Wychowania Fizycznego lub Dziekana Wydziału;
- za osiągnięcia artystyczne, przysługuje studentowi, który posiada udokumentowane osiągnięcia artystyczne takie jak: nagrody krajowe za dzieła plastyczne, muzyczne i teatralne, udział w projektach artystycznych prowadzonych przez uczelnię lub we współpracy z innym ośrodkiem akademickim lub kulturalnym;

Stypendium Rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:

- Laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
- Medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

Student może równocześnie otrzymywać stypendium Rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

3. Stypendium w ramach programu **VIS (Very Important Student)**

Szczególna forma wsparcia naukowego dla zdolnych studentów jest program (VIS).

Uczelnia udziela promocji w postaci zwolnienia z opłaty czesnego w **pierwszym semestrze** nauki na studiach pierwszego stopnia i jednolitych studiach magisterskich Studentom, którzy spełnili co najmniej jeden z poniższych warunków:

- na egzaminie dojrzałości zdany w Polsce zdobyli z egzaminu pisemnego sumę 195 - 200 % punktów z 2 przedmiotów przyznaje się 100 % promocji w czesnym. % punktów z przedmiotów zaliczonych na poziomie rozszerzonym mnoży się przez współczynnik 1,3. W przypadku zdawania egzaminu pisemnego z danego przedmiotu na obu poziomach (podstawowym i rozszerzonym) wybiera się poziom z wyższą wartością % punktów. Suma % punktów liczona jest z jednego z następujących zestawów przedmiotów:
 - a. język obcy i język polski lub
 - b. język obcy i matematyka lub
 - c. język obcy oraz fizyka i astronomia lub
 - d. język obcy i geografia lub
 - e. język obcy i wiedza o społeczeństwie lub
 - f. język obcy i informatyka.
 - zdawali maturę międzynarodową IB (International Baccalaureat) lub maturę europejską EB (European Baccalaureate) i zdobyli na dyplomie sumę punktów powyżej 195 pkt wg przelicznika ocen zawartego regulaminie promocji dla jednego z zestawów 2 przedmiotów:
 - a. język obcy i język polski lub
 - b. język obcy i matematyka lub
 - c. język obcy i geografia lub
 - d. język obcy i informatyka lub
 - e. język obcy i ekonomia lub
 - f. język obcy i zarządzanie lub
 - g. język obcy i technologia informacyjnaprzyznaje się 100 % promocji w czesnym.
 - na świadectwie dojrzałości są zwolnieni z co najmniej jednego z przedmiotów pisemnej części egzaminu maturalnego, przyznaje się 100 % promocję w czesnym w pierwszym semestrze nauki na studiach pierwszego stopnia i jednolitych studiach magisterskich.
 - Laureatom konkursów sponsorowanych przez WSB na poziomie szkoły średniej przyznaje się promocję zgodnie z przyznaną nagrodą udokumentowaną certyfikatem lub promesą zawierającą zapis o szczegółach przyznanej promocji.
 - Uczelnia udziela także promocji w postaci 25 % promocji w czesnym w pierwszym semestrze nauki na studiach pierwszego stopnia i jednolitych studiach magisterskich Studentom, którzy na etapie rekrutacji przedstawią świadectwo ukończenia szkoły ponadpodstawowej z wyróżnieniem (tzw. „czerwony pasek”; na świadectwie ukończenia szkoły średnia arytmetyczna ocen w wysokości co najmniej 4,75 oraz zachowanie co najmniej bardzo dobre).
4. Stypendium socjalne,
- Stypendium socjalne stanowi świadczenie pomocy materialnej dla studenta będącego w trudnej sytuacji materialnej. Obowiązkiem studenta ubiegającego się o przyznanie pomocy materialnej jest rzetelne przedstawienie i udokumentowanie swoich uprawnień do tej pomocy. Podstawą

przyznania stypendium socjalnego jest dochód netto na jednego członka rodziny za okres o jakim mowa w ustawie o świadczeniach rodzinnych.

5. Stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student od pierwszego roku studiów, który posiada orzeczenie ustalające stopień niepełnosprawności, albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem ustalającym stopień niepełnosprawności na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
6. Stypendia zagraniczne
 Osoby, które wyjeżdżają na studia w ramach programów współpracy zagranicznej (np. Erasmus) mogą otrzymać stypendium umożliwiające pokrycie całości bądź części związanych z tym kosztów.

Poniżej zaprezentowano zestawienie stypendiów przyznanych na Wydziale Ekonomicznym w Opolu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu w latach 2019/2020, 2020/2021 oraz 2021/2022.

Tabela 29. Liczba przyznanych stypendiów na Wydziale Ekonomicznym w Opolu

Rodzaj Stypendium	Przyznane stypendia	w tym na kierunku Finanse i rachunkowość	Rok akademicki
Stypendia socjalne	113	26	2019/20
Stypendia dla osób niepełnosprawnych	36	7	
Stypendia Rektora za wyróżniające wyniki w nauce	284	46	
Stypendia socjalne	103	34	2020/21
Stypendia dla osób niepełnosprawnych	44	13	
Stypendia Rektora za wyróżniające wyniki w nauce	260	51	
Stypendia socjalne	101	31	2021/22
Stypendia dla osób niepełnosprawnych	49	15	
Stypendia Rektora za wyróżniające wyniki w nauce	285	67	

Inną formą wsparcia studentów Uczelni są zapomogi, czyli bezzwrotna forma pomocy materialnej, która może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, w szczególności z powodu:

- nieszczęśliwego wypadku,
- długotrwałej choroby,
- śmierci osoby z najbliższej rodziny (rodzice, rodzeństwo pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym, mąż, żona, dzieci),
- poniesienia znacznych strat na skutek klęski żywiołowej,

Student ubiegający się o przyznanie zapomogi powinien udokumentować sytuację materialną swojej rodziny (stosuje się tutaj odpowiednio przepisy o stypendium socjalnym) oraz dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające zdarzenie uprawniające go do otrzymania tej formy pomocy. Student nie

może otrzymać zapomogi dwa razy za to samo zdarzenie. Zapomogę może otrzymać student nie częściej niż dwa razy w danym roku akademickim.

Poza wyżej wymienionymi formami wsparcia materialnego Uczelnia oferuje inne promocje i zniżki:

- Promocje czasowe na studiach I stopnia oraz jednolitych magisterskich,
- Promocje czasowe dla absolwentów innych uczelni oraz absolwentów WSB we Wrocławiu,
- Program Firma,
- Porozumienia edukacyjne,
- Umowy holdingowe,
- Paszport WSB,
- zniżki dla aktualnych wychowanków domu dziecka,
- zniżki dla absolwentów.

W systemie motywowania studentów do nauki i aktywności naukowej dużą rolę odgrywają również konkursy i inne inicjatywy, np. wizyty studyjne. Jednym z konkursów dedykowanym m. in. studentom i absolwentom Wyższych Szkół Bankowych jest Konkurs o Nagrodę im. M. Drapińskiego. Jest to nagroda pieniężna przyznawana przez Fundację TEB. Celem inicjatorów Konkursu jest znalezienie i docenienie osób wrażliwych na los innych, ludzi, mających nie tylko pomysł na swoje życie, ale także zaangażowanych w życie społeczne i otwartych na drugiego człowieka. Jest ona wyrazem uznania dla takiej postawy i wsparciem w realizacji ambitnych zamierzeń.

Na Wydziale Ekonomicznym w Opolu raz w roku organizowany jest również Konkurs prac magisterskich i inżynierskich. Promotorzy zgłaszają do Komisji prace studentów, które ich zdaniem są wybitne i posiadają duży wkład w dorobek naukowy. Prace dyplomowe mogą być włączone w program prac badawczych Wydziału lub studenckiego ruchu naukowego.

Umiejscowienie to jeden z priorytetowych nurtów działalności Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu, wpisany w jej misję oraz strategię rozwoju, jak również korespondujący z wytycznymi Strategii umiędzynarodowienia szkolnictwa wyższego Ministerstwa Edukacji i Nauki. Proces umiędzynarodowienia WSB rozpoczął się na szerszą skalę w roku 2003. Od tamtego momentu trwa systematyczne wprowadzanie kolejnych inicjatyw i narzędzi internacjonalizacji. W ramach mobilności międzynarodowej Uczelnia współpracuje i wspiera studentów, którzy chcą realizować studia w innych jednostkach zarówno w kraju jak i za granicą. Wspieranie mobilności studentów to obok Programu Erasmus+, a więc możliwości wyjazdów na studia, praktyki i staże za granicą oraz takie programy i inicjatywy, jak: zagraniczne Business Week'i, Business Week we Wrocławiu, Dzień Międzynarodowy, Konferencja Studencka w Edynburgu, Szkoły Letnie, International Adaptation Days, International Christmas Dinner. Language Tandem, Goodbye Erasmus Meeting, International Staff Week, kursy adaptacyjno-językowe dla studentów zagranicznych, czy konferencje międzynarodowe dla zorganizowanych grup zagranicznych. Ponadto studenci, którzy korzystają z programów międzynarodowych, mogą również skorzystać ze stypendiów zagranicznych. WSB współpracuje z wieloma ośrodkami w Europie i na świecie. Programy kształcenia oraz zajęcia wyrównujące różnice w kształceniu są realizowane w taki sposób, aby studentom zapewnić możliwość kontynuowania nauki w zakresie mobilności pionowej w WSB, a także na innych Uczelniach. Należy jednak wskazać, że pomimo szerokiej oferty działań międzynarodowych dedykowanym studentom Wydziału Ekonomicznego w Opolu, studenci nie korzystają z nich chętnie. Jest to związane ze studentami studiów niestacjonarnych, którzy często łączą naukę z pracą zawodową i nie mogą sobie pozwolić czasowo na wyjazd.

W rozwoju zawodowym i wejściu na rynek pracy studentów Wydziału Ekonomicznego wspiera aktywnie Biuro Karier. Do głównych działań w tym obszarze zalicza się:

- wsparcie w podnoszeniu kompetencji i kwalifikacji zawodowych,
- budowanie i planowanie ścieżki kariery oraz wsparcie w wejściu na rynek pracy,
- współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

Wsparcie w podnoszeniu kompetencji i kwalifikacji zawodowych to szereg działań w postaci warsztatów, szkoleń, wykładów, webinarów i spotkań prowadzonych przez ekspertów i praktyków z danej dziedziny. Spotkania prowadzone są zarówno w formie online, jak również w kontakcie bezpośrednim. Oferta szkoleniowa realizowana przez Biuro Karier jest dostosowana do potrzeb studentów, jak również absolwentów Wyższej Szkoły Bankowej.

Biuro Karier w każdym roku akademickim organizuje dla studentów cykle nieodpłatnych szkoleń/warsztatów w ramach działań pod nazwą: Zawodowe Środy Biura Karier, które prowadzone są od 2015 roku oraz Akademia Umiejętności Zawodowych realizowana od 2016 roku. Działania mają na celu podniesienie kompetencji zawodowych studentów, tak aby po zakończeniu studiów odnaleźli się na rynku pracy, a także byli świadomi swoich kompetencji i potrzeby doskonalenia zawodowego.

Realizowane warsztaty obejmowały między innymi zagadnienia z obszarów:

- budowania kariery i ścieżki zawodowej,
- tworzenia dokumentów aplikacyjnych i poszukiwania ofert pracy,
- przygotowania do rozmów kwalifikacyjnych,
- autoprezentacji oraz wystąpień publicznych,
- odporności na stres oraz zarządzania sobą w czasie,
- wiedzy specjalistycznej niezbędnej do wykonywania pracy po ukończeniu studiów.
- Poniżej przykłady tematów przeprowadzonych warsztatów:
- “Przełam barierę zacznij budować karierę.”
- “Daj się zrekrutować! czyli jak się przygotować do rozmowy kwalifikacyjnej.”
- “CV, jak je przygotować i na co zwrócić uwagę.”
- “Nowoczesne narzędzia w procesie tworzenia dokumentów aplikacyjnych.”
- “Diabeł tkwi w rozmowie rekrutacyjnej.”
- “Zarządzanie stresem, emocjami i przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu.”
- “Zarządzanie zespołem.”
- “Nowoczesne techniki sprzedaży.”
- “Wystartuj dobrze z firmą! Wybierz odpowiednią formę działalności i opodatkowania.”
- “Podatki studenta – co warto o nich wiedzieć?”
- “Tarcza antykryzysowa- rozwiązania pomocowe dla przedsiębiorców i osób wykonujących umowy cywilno-prawne.”
- “Efektywna współpraca w zespole hybrydowym.”
- “Bezpieczne środowisko pracy w kształtowaniu dobrostanu pracowników (wellbeing w organizacji).”
- “Jak być skutecznym liderem?”
- “Techniczne aspekty efektywnego prowadzenia zdalnych szkoleń/spotkań.”
- “Zastosowanie metod kreatywnych w rozwiązywaniu problemów.”
- “Asertywność w biznesie.”
- “Rozwiązywanie konfliktów interpersonalnych.”

- “Budowanie sieci kontaktów w social mediach.”
- “#mydigitallife- Twoja marka osobista w sieci.”
- “Po co tworzyć długofalowe plany - dowiedz się więcej o zarządzaniu strategicznym.”
- Webinar – dr Ireny Kamińskiej- Radomskiej “Etykieta w biznesie”

Studenci, jak również absolwenci Wyższej Szkoły Bankowej w Opolu mogą korzystać w Biurze Karier **ze wsparcia w obszarze doradztwa zawodowego, coachingu kariery i pośrednictwa pracy**. Systematycznie prowadzony jest cykl spotkań z zakresu doradztwa zawodowego w formie indywidualnej oraz grupowej, a także indywidualne sesje coachingowe. Spotkania mają na celu wsparcie studenta w podejmowaniu trudnych decyzji zawodowych oraz wzmocnienie i rozwój indywidualnych kompetencji do funkcjonowania w środowisku pracy. Spotkania z doradcą zawodowym lub coachem pomagają przede wszystkim wejść i poruszać się na rynku pracy. Coaching kariery i doradztwo zawodowe to proces badania potencjału danego studenta i doskonalenie jego umiejętności. Jest to bardzo potrzebne osobom, które chcą świadomie rozwijać ścieżkę kariery zawodowej. Spotkania dostosowane są do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami.

W obszarze działań Biura Karier realizowane jest także pośrednictwo pracy, które opiera się na współpracy z firmami na terenie województwa opolskiego, a także województwami ościennymi. Biuro Karier pomaga w udostępnianiu ofert pracy i znalezieniu odpowiednich kandydatów, a tym samym daje studentom i absolwentom bezpośredni dostęp do ofert pracy, staży, praktyk zgodnych z kierunkiem studiów, umiejętnościami, doświadczeniem lub ich zainteresowaniami. Wyższa Szkoła Bankowa w Opolu od 2022 roku korzysta z portalu JobTeaser, dzięki któremu pracodawcy samodzielnie udostępniają oferty pracy oraz wydarzenia, które realizowane są w firmach/instytucjach. Platforma JobTeaser to europejski lider w zakresie wyboru kariery zawodowej oraz rekrutacji młodych talentów. Oferty pracy, projekty oraz wydarzenia naszych partnerów biznesowych są dostępne w Extranecie, czyli wewnętrznym systemie Wyższej Szkoły Bankowej dla studentów. Biuro Karier organizuje także spotkania z pracodawcami, które odbywają się na terenie Uczelni.

Uczelnia wspiera studentów poprzez **aktywną współpracę z biznesem**. Podyktowane jest to dynamicznie zmieniającą się sytuacją na rynku pracy, oczekiwaniami otoczenia społeczno-gospodarczego, a także koniecznością budowania wizerunku uczelni otwartej dla przedstawicieli środowiska pozaakademickiego (współpracę omówiono szerzej w Kryterium 6).

W Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu powołano jednostki, które mają za zadanie uczestniczyć **w rozstrzygnięciu skarg i rozpatrywaniu wniosków** zgłaszanych przez studentów a także przeciwdziałać przemocy wobec studentów, dyskryminacji oraz mobbingowi i molestowaniu seksualnemu.

Wychodząc naprzeciw potrzebom studentów w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu uruchomione zostało **Centrum Pomocy Psychologicznej (CPP)**. Założenia CPP spełniają wymagania zawarte w Zaleceniach dla uczelni wystosowane przez Ministra Edukacji i Nauki dnia 15 czerwca 2021 r. spełniają też standardy etyczne pomocy psychologicznej. Centrum działa zarówno na Wydziale Finansów i Zarządzania we Wrocławiu, jak i Wydziale Ekonomicznym w Opolu. Podstawowym zadaniem Centrum jest udzielanie wsparcia psychologicznego, przede wszystkim w formie konsultacji psychologicznych dla studentów WSB. Warto podkreślić, że wsparcie oferowane przez Centrum jest dla studentów bezpłatne. Może odbywać się zarówno stacjonarnie jak i on-line. O działalności Centrum studenci zostali poinformowani za pośrednictwem uczelnianych kanałów komunikacji.

Centrum pomocy psychologicznej w ramach swojej pomocy oferuje studentkom i studentom konsultacje indywidualne: pomocy konsultacyjnej, poradnictwa i doradztwa, coachingu, psychoedukacji. Centrum wspiera również studentów z zagranicy i borykających się z trudnościami migracyjnymi, organizuje wsparcie grupowe w zależności od rozpoznanych potrzeb, w formie: warsztatów, szkoleń, wykładów otwartych, webinarium. Na szeroką skalę jest również realizowana profilaktyka i psychoedukacja prowadzona w postaci: plakatów informacyjnych, filmików edukacyjnych czy też wpisów na temat zdrowia psychicznego w Extranecie.

Podkreślić również należy, że Uczelnia wspiera działania sprzyjające budowaniu pozytywnych relacji między studentami i pracownikami Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu. Uczelnia nie akceptuje dyskryminacji, mobbingu, molestowania seksualnego ani żadnych innych form przemocy psychicznej i fizycznej, w tym mowy nienawiści. WSB we Wrocławiu przygotowana jest do podejmowania wszelkich działań interwencyjnych w celu wyeliminowania wszelkich zgłoszonych przypadków dyskryminacji, mobbingu bądź molestowania seksualnego oraz do pomocy ofiarom dyskryminacji, mobbingu bądź molestowania seksualnego. Kwestie te szczegółowo reguluje **Regulamin Przeciwdziałania Mobbingowi, Dyskryminacji i Molestowaniu Seksualnemu WSB we Wrocławiu**, który jest efektem prac zespołu powołanego przez Rektora, a tworzonego przez Dziekana WFiZ, Dziekana WE, Prodziekanów, Menedżerów Kierunków i nauczycieli akademickich. Celem wprowadzenia Regulaminu było zapewnienie studentom, nauczycielom akademickim oraz pracownikom Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu przestrzeni akademickiej, w której relacje między studentami i pracownikami oparte są o zasady poszanowania godności osobistej, szacunku i tolerancji oraz wolnej od przejawów dyskryminacji, mobbingu i molestowania seksualnego, a w szczególności:

- przeciwdziałania dyskryminacji, mobbingowi i molestowaniu seksualnemu,
- umacniania pozytywnych relacji interpersonalnych między studentami i pracownikami Uczelni,
- podejmowania działań interwencyjnych oraz niwelowanie skutków stwierdzonych przypadków dyskryminacji, mobbingu i molestowania seksualnego,
- procedowania działań na rzecz wyciągnięcia konsekwencji wobec osób będących sprawcami dyskryminacji, mobbingowi i molestowania seksualnemu.

Na mocy Regulaminu w Uczelni powołany został **Pełnomocnik Rektora ds. przeciwdziałania dyskryminacji, mobbingowi i molestowaniu seksualnemu**. Student, nauczyciel akademicki, pracownik niebędący nauczycielem akademickim WSB we Wrocławiu, który uzna, iż został poddany dyskryminacji, mobbingowi bądź molestowaniu seksualnemu lub który zaobserwował zjawisko dyskryminacji, mobbingu bądź molestowania seksualnego może zgłosić ten fakt w formie pisemnej skargi do Pełnomocnika Rektora ds. Przeciwdziałania dyskryminacji, mobbingowi i molestowaniu seksualnemu. Do zadań i czynności podejmowanych przez Pełnomocnika należy:

- promowanie wśród studentów i pracowników Uczelni postaw i zachowań pożądanych, zgodnych z zasadami współżycia społecznego,
- upowszechnianie wiedzy na temat dyskryminacji, mobbingu i molestowania seksualnego, metod ich zapobiegania oraz konsekwencji ich wystąpienia,
- udzielanie pomocy osobom dotkniętym dyskryminacją, mobbingiem oraz molestowaniem seksualnym, w zakresie postępowania wszczętego w wyniku wpłynięcia skargi,
- wyjaśnianie sytuacji zgłoszonych przez studentów jako formy niedozwolonego traktowania, w tym dyskryminację, mobbing bądź molestowanie seksualne.

W sprawach szczególnie złożonych Rektor może powołać Komisję ds. Przeciwdziałania dyskryminacji, mobbingowi i molestowaniu seksualnemu studentów. Pełnomocnik oraz Komisja działają zgodnie z zasadami: poufności, bezstronności i ukierunkowania na wszechstronne wyjaśnienie stanu faktycznego oraz rozwiązania problemu.

W roku akademickim 2021/22 w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu nie było zgłoszeń w sprawie dyskryminacji, mobbingu oraz molestowania seksualnego. W ramach działań edukacyjnych i upowszechniających wiedzę w zakresie przeciwdziałania dyskryminacji, mobbingowi i przemocy seksualnej dr Katarzyna Kulig-Moskwa, pełnomocnik ds. przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi i molestowaniu seksualnemu studentów opracowała teksty edukacyjne, które pojawiały się w mediach społecznościowych grup WSB były to m.in.:

- Psychologicznie zaopiekowania, tekst na temat radzenia sobie ze stresem, odporności psychicznej i popandemicznej kondycji człowieka ;
- Biznes sklepany złotem, komentarz na temat budowania efektywnego zespołu z różnorodnych osób
- Potrzebujemy dojrzałości, tekst na temat menstruacji i jej potrzeb w środowisku pracy, szkoły itp.

W Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu funkcjonuje także **Rzecznik Praw Studenta** pełniący tę funkcję dla obu wydziałów Uczelni. Rzecznika Praw Studenta powołuje Rektor, za zgodą Samorządu Studenckiego. Do zadań Rzecznika Praw Studenta należy: działanie na rzecz ochrony praw studentów Wyższej Szkoły Bankowej, doradztwo w zakresie przepisów regulujących przebieg toku studiów określonych w Ustawie Prawo o Szkolnictwie Wyższym, regulaminie studiów oraz w statucie uczelni, doradztwo w zakresie regulacji dotyczących procedur przyznawania pomocy materialnej, przekazywanie władzom uczelni sprawozdań nt. sytuacji problematycznych i konfliktowych dotyczących studentów i doktorantów w uczelni, wsparcie studentów w sytuacjach losowych.

Rzecznik Praw Studenta współpracuje z Dziekanami, Prodziekanami ds. studenckich, Pełnomocnikiem Rektora ds. przeciwdziałania dyskryminacji, mobbingowi i molestowaniu seksualnemu, Samorządem Studenckim oraz działami administracyjnymi Uczelni. Współpraca z wyżej wymienionymi jednostkami przebiegała pozytywnie w roku akademickim 2020/2021, jak również w roku akademickim 2021/2022.

W roku akademickim 2020/2021 Rzecznik Praw Studenta rozpatrzył 145 zgłoszeń studentów Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu i Opolu. W roku akademickim 2021/2022 Rzecznik Praw Studenta rozpatrzył 154 zgłoszeń studentów Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu i Opolu. Liczba zgłaszanych spraw była w istotnym stopniu zależna od kalendarza akademickiego. Zdecydowanie więcej zgłoszeń odnotowano w trakcie zaliczeń przedmiotów oraz na przełomie roku akademickiego. Na liczbę zgłaszanych spraw miała też wpływ sytuacja zewnętrzna jak pandemia. Największa liczba zgłoszeń studenckich dotyczyła spraw związanych z organizacją i tokiem studiów. Zgłoszenia obejmowały następujące tematy: kontakt z wykładowcami oraz działami administracyjnymi, zaliczenie przedmiotu lub przebieg i ocena egzaminu, sposób prowadzenia zajęć przez wykładowców, sposób oceniania przez wykładowców, przepisanie oceny z przedmiotu, problemy techniczne związane z zajęciami prowadzonymi w formie online oraz konfliktami w grupach ćwiczeniowych. Studenci zgłaszali się do Rzecznika Praw Studenta z prośbą o pomoc w przygotowaniu petycji dotyczącej nauki w formie online. Wszystkie zgłoszenia zostały zamknięte w danym roku akademickim. 95% rozpatrzonych zgłoszeń zakończyło się pozytywnym skutkiem dla studenta.

Natomiast, zgodnie z Regulaminem studiów Wyższych w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu, za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta, wynikający z Ustawy, Statutu lub innych aktów obowiązujących na Uczelni, student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej. Postępowanie wyjaśniające prowadzi rzecznik dyscyplinarny, powołany przez Rektora spośród nauczycieli akademickich Uczelni. W sprawach dyscyplinarnych orzekają komisja dyscyplinarna dla studentów oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów powołane w składzie i w trybie określonym w Statucie i spośród nauczycieli akademickich oraz studentów Uczelni. Komisje dyscyplinarne dla studentów są niezawisłe w orzekaniu. Szczegółowe zasady i tryb postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego określa Ustawa i wydane na jej podstawie rozporządzenie właściwego ministra.

Wyższa Szkoła Bankowa dba także o **jakość obsługi administracyjnej studentów**, co ma na celu zwiększenie efektywności i dogodności studiowania. Większość działów zajmujących się obsługą studentów organizuje pracę w sposób, który jest wygodny, przyjazny i odpowiada potrzebom zarówno studentów systemu stacjonarnego, jak i niestacjonarnego. Praca każdego działu organizowana jest między innymi w oparciu o potrzeby studentów wyrażone w ich opiniach w Badaniach Atrybutów Marki. Działy obsługowe (Dziekanat, Dział Obsługi Finansowej Studentów, Biuro Karier, Biblioteka, Dział Organizacji Dydaktyki) mają godziny pracy dostosowane do terminów i godzin realizowanych na uczelni zajęć. Wszystkie są czynne zarówno w dni robocze, jak i w weekendy. Dla wygody studentów, na Wydziale od wielu lat funkcjonuje Extranet studencki – narzędzie komunikacji pomiędzy studentem a uczelnią, repozytorium wiedzy na temat uczelni i wydziału, procedur, aktów prawnych, regulaminów, wzorów wniosków, podań, etc. Dla uproszczenia procedur formalnych, które student załatwia na Uczelni wprowadzono udogodnienia w postaci, np.:

- wprowadzenia uniwersalnych, uproszczonych podań, wypełnienie których sprowadza się zaledwie do wpisania swoich danych i złożenia podpisu,
- wrzutni na podania, która znajduje się przy wejściu do budynku uczelni, student może zostawić podanie/dokumenty rekrutacyjne w dowolnym czasie, również gdy Dziekanat jest nieczynny lub gdy na obsługę oczekuje kilku petentów,
- księżkomału umiejscowionego w holu budynku głównego,
- możliwości składania podań drogą elektroniczną, decyzje dotyczące podań dostępne są w Extranecie studenckim bez konieczności kontaktu telefonicznego z Dziekanatem,
- elektronicznej obiegowki dla osób kończących studia.

W okresie pandemii, od marca 2020 roku Dziekanat przeszedł na obsługę zdalną (telefoniczną i mailową). Wypracowano między innymi procedurę obiegu dokumentów (podań/wniosków), które wpływają do Dziekanatu, tak aby nawet w formie elektronicznej podanie zostało rozpatrzone w terminie, a decyzja ukazała się w Extranecie studenckim. Wypracowano także procedurę obiegu dokumentów wydawanych z dziekanatu (legitymacje/zaświadczenia) – wszelkie dokumenty mogą, na wniosek studenta, być przesyłane pocztą tradycyjną, bądź jako skan (zaświadczenia) drogą elektroniczną.

Po powrocie pełnej możliwości załatwiania spraw przez studentów osobiście w budynku uczelni, studenci nadal mogą kontaktować się z działami obsługowymi i załatwiać sprawy studenckie w sposób zdalny /elektronicznie.

Każdego roku ocenie studentów wszystkich form kształcenia poddawane są poszczególne komponenty działalności Uczelni – tzw. **Badania Atrybutów Marki (BAM)** - przeprowadzane corocznie

od 2010 roku. W roku 2021 w Grupie Wyższych Szkół Bankowych zrealizowano badania na ponad 27 tys. respondentów. Zgodnie z przyjętą w tym badaniu metodologią atrybuty marki są cechami jakościowymi. Badanie odbywa się raz w roku i obejmuje takie obszary jak: Przyjazność – to dobra organizacja studiów i obsługi administracyjnej oraz przyjazne podejście i Praktyczność – to dopasowanie kształcenia do wymagań pracodawców i rynku pracy. W badaniu uczestniczą: studenci, słuchacze i absolwenci, pracownicy administracyjni i dydaktyczni, pracodawcy współpracujący z WSB. Ponadto w 2021 r. zrealizowano badania na ponad 6 tys. absolwentów. W tym badaniu studenci odpowiadają na pytania związane z pełnym zakresem funkcjonowania Uczelni, ofertą programową, organizacją zajęć, obsługą, infrastrukturą itp., ale także oceniają wykładowców. Pytania w BAM dotyczą m.in. atrakcyjności programu studiów, dostosowania programu studiów do wymagań pracodawców i rynku pracy, realizacji zajęć zgodnie z przedstawionym programem, spójności programu wykładów z ćwiczeniami z tego samego przedmiotu, respektowania zasad określonych na początku semestru. W tym punkcie studenci bardziej ogólnie mogą odnieść się efektów uczenia się, treści programowych oraz zaliczenia przedmiotu.

W 2021 roku Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu Wydział Ekonomiczny w Opolu zajął I miejsce w 12 kategoriach oraz II miejsce w pozostałych 3 kategoriach, pośród wszystkich Wyższych Szkół Bankowych. W roku 2022 WSB w Opolu zajęła 1 miejsce w 13 kategoriach, utrzymując również niezmienny od lat pierwszy wynik w kategorii Ogólna ocena studiów WSB/DSW (wynik w 2022 r. 4,56; wzrost z 4,51 w roku 2021).

Wyniki są szczegółowo analizowane i omawiane z władzami wydziału, kierownikami poszczególnych działów oraz pracownikami, a następnie przygotowywane są działania, mające na celu usprawnienie poszczególnych obszarów pracy.

Zalecenia dotyczące kryterium 8* wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 8* wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Modyfikacja kryteriów przyznawania stypendium rektora dla najlepszych studentów w celu poprawy ich przejrzystości	Zmodyfikowano regulamin tak, aby zawierał jednoznaczne, w pełni przejrzyste sformułowania

* w przypadku oceny programowej kierunku Finanse i rachunkowość, która poprzedziła bieżącą ocenę było to kryterium 5 i brzmiało: „Jednostka zapewnia studentom wsparcie w procesie uczenia się i wchodzenia na rynek pracy”

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 8:

- efektywne wsparcie studentów w wejściu na rynek pracy, pośrednictwo pracy, doradztwo zawodowe,
- system stypendialny,
- wsparcie studentów z niepełnosprawnościami
- skuteczny, szeroko zakrojony system pozyskiwania informacji zwrotnej – Badania Atrybutów Marki,

- platformy Moodle i MS Teams wspierające studentów w procesie uczenia się,
- zbudowane struktury systemowego wsparcia studentów w problemach i trudnościach (Centrum Pomocy Psychologicznej, Pełnomocnik Rektora ds. przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i molestowaniu seksualnemu, Rzecznik praw studenta)

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Zgodnie z zapisami Ustawy z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.) Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu realizuje obowiązek publikacji w **Biuletynie Informacji Publicznej** dokumentów takich jak: statut i strategia uczelni, regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji, regulamin korzystania z infrastruktury badawczej, regulamin studiów, regulamin świadczeń dla studentów, zasady i tryb przyjmowania na studia, wzory umów o świadczenie usług edukacyjnych, programy studiów, informacje o wysokości opłat pobieranych od studentów, uchwały PKA dotyczące oceny programowej lub oceny kompleksowej wraz z ich uzasadnieniem, informacje o procedurach potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów, sprawozdania finansowe samorządu studenckiego, sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i ich rozliczenie.

Oprócz informacji udostępnianych w Biuletynie Informacji Publicznej Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu WE w Opolu zapewnia dostęp do informacji o ofercie dydaktycznej, programach studiów, kadrze dydaktycznej, badaniach naukowych, a także o zasadach rekrutacji i warunkach przyjęć na studia również poprzez stronę internetową: <https://www.wsb.pl/opole/>. Informacje zamieszczone na stronach internetowych Uczelni oraz w drukowanych informatorach i ich wersji elektronicznej uaktualniane są corocznie. Informacje z życia Uczelni oraz najważniejsze komunikaty zamieszczane są również na portalach społecznościowych (np.: Facebook: <https://www.facebook.com/WSBopole>). Język i sposób komunikacji są dostosowane do grupy odbiorców. Obecnie fanpage Uczelni obserwuje ok. 7,7 tys. osób.

W uczelni funkcjonuje system **Extranet** - wewnętrzny serwis internetowy, zapewniający szybki i bezproblemowy kontakt studenta z uczelnią. W Extranecie studenci mają dostęp do m.in.: harmonogramów studiów, elektronicznego indeksu, planów zajęć swoich oraz wykładowców, systemu oceny kadry dydaktycznej, informacji na temat godzin dyżurów władz uczelni, harmonogramu płatności, katalogu biblioteki WSB, regulaminów i zarządzeń, programów studiów, informacji związanych z praktykami studenckimi, dokonania wyboru grup, specjalności, przedmiotów do wyboru, promotorów oraz wielu innych ważnych informacji. Informacje o zasadach uznawania efektów uczenia się i kwalifikacji uzyskanych w toku realizacji studiów, procedurach potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów, o zasadach i procedurach dyplomowania również udostępnione są dla studentów w Extranecie. Poprzez aplikację mobilną studenci mają dostęp do planów zajęć, elektronicznego indeksu, kontaktów oraz ocen kadry dydaktycznej.

Wykładowcy Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu korzystają z wewnętrznego systemu **Intranet**, który zapewnia dostęp do wszelkich informacji związanych z harmonogramami roku akademickiego, realizacją toku studiów, procedurą dyplomowania, funkcjonowaniem uczelni, obowiązkami oraz uprawnieniami nauczycieli akademickich, wynikami oceny kadry dydaktycznej, godzinami dyżurów władz uczelni.

Uczelnia wykorzystuje także platformę dydaktyczną **Moodle**, na której wykładowcy prowadzą kursy e-learningowe do swoich przedmiotów. Platforma jest zsynchronizowana z innymi systemami informatycznymi Uczelni (w tym systemami dziekanatowymi i grafikami zajęć). Każdy student WSB posiada konto w Extranecie, które jest jednocześnie jego kontem osobistym do platformy e-learningowej. Wykorzystanie tego narzędzia pozwala na budowanie kursów internetowych zawierających sylabus przedmiotu, treść, materiały multimedialne, odnośniki do źródeł zewnętrznych. Funkcjonalność platformy zapewnia także możliwość rejestracji użytkowników oraz zarządzanie nimi. Platforma daje możliwość komunikacji na linii wykładowca-student oraz student-student, zarówno synchroniczne jak i asynchroniczne (czaty, forum). Szczegółowe procedury dyplomowania umieszczone są także na platformie e-learningowej Moodle. Ponadto platforma służy seminarzystom do komunikacji z promotorem i udostępniania prac do sprawdzenia.

W okresie wprowadzenia kształcenia zdalnego w związku z pandemią COVID-19 platforma Moodle była bardzo intensywnie wykorzystywana w procesie kształcenia, przede wszystkim jako repozytorium materiałów dydaktycznych dla studentów. Dydaktycy wykorzystywali ją również do dokonywania oceny i archiwizacji zadań realizowanych przez studentów, a także prowadzenia egzaminów w formie elektronicznej. Drugim narzędziem intensywnie wykorzystywanym w kształceniu zdalnym był **MS Teams**, umożliwiający realizację zajęć wykładowych, ćwiczeniowych i seminariów dyplomowych w czasie rzeczywistym. Od maja do czerwca 2020 r. oraz od połowy października 2020 r. wszystkie zajęcia z wyjątkiem tych, które muszą być realizowane w formie kontaktowej były realizowane w sposób synchroniczny (w czasie rzeczywistym, zgodnie z planem zajęć) z wykorzystaniem MS Teams. Studenci oraz wykładowcy mieli i mają możliwość uczestniczenia w licznych szkoleniach, mających na celu zapoznanie ich z funkcjami MS Teams. Ponadto studenci kierunków inżynierskich mogli i mogą także korzystać z wirtualnego laboratorium.

Poza informacjami w formie elektronicznej, wybrane informacje dotyczące toku studiów upowszechniane są w formie papierowej (najważniejsze treści zabrane są w broszurze informacyjnej „**ABC Studenta**” przekazywanej studentom w wersji elektronicznej i papierowej) oraz na tablicach informacyjnych (bazowe informacje o harmonogramie roku akademickiego, listy pytań na egzaminy dyplomowe, systemach stypendialnych, ubezpieczeniach itp.). Wyczerpujące informacje o przedmiocie zarówno w zakresie merytorycznym i formalnym student uzyskuje u nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia z danego przedmiotu na pierwszych zajęciach. Na ekranach komunikacyjnych na korytarzach uczelni zamieszczane są bieżące informacje. Informacje z życia Uczelni, najważniejsze komunikaty zamieszczane są na portalach społecznościowych (Facebook, Instagram). W okresie zawieszenia kształcenia w trybie stacjonarnym głównym kanałem dostępu do informacji dla studentów są wiadomości mailowe oraz informacje zamieszone w Extranecie. Władze Uczelni oraz Działy Obsługowe (Dziekanat, Biuro Karier, Biblioteka) realizują cykliczne webinaria, na których odpowiadają na pytania studentów. Działy Obsługowe pełnią dyżury umożliwiające kontakt studentom w budynku uczelni. Działania informacyjne WE w Opolu jak co roku, również w okresie pandemii w semestrze letnim r.a. 2019/2020 zostały przez studentów ocenione bardzo wysoko, czego dowodzą wyniki BAM (BAM – tzw. Badania Atrybutów Marki. Uczestnicy badania wskazywali, że Uczelnia informowała ich w sposób wystarczający: jak będzie wyglądało przejście na kształcenie zdalne, na jakich platformach e-learningowych będą prowadzone zajęcia, o formie prowadzenia zajęć, o możliwościach kontaktu z prowadzącymi zajęcia, o planie zajęć, o sposobie przeprowadzania egzaminów/zaliczeń semestralnych, o procesie organizacji obron dyplomowych, o sposobie realizacji i

zaliczenia praktyk, o sposobie przedłużania ważności legitymacji, o możliwości uzyskania pomocy finansowej, o możliwości korzystania z Biblioteki, a także o zasadach pracy Działów Obsługowych. Szczegółowy opis systemu BAM zamieszczono w poprzednim rozdziale.

W Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu każdy kierunek studiów posiada **Menedżera Kierunku** (na studiach dwustopniowych dodatkowo wspomagany przez **Kierownika Zespołu Dydaktycznego**) – jest to specjalista z danej dyscypliny, nauczyciel akademicki oraz praktyk, który dba o merytoryczny, naukowy oraz praktyczny wymiar studiów na powierzonym kierunku. Utrzymuje on stały kontakt osobisty, mailowy i telefoniczny ze studentami oraz kadrą prowadzącą zajęcia na kierunku, udostępniając informacje oraz odpowiadając na wszelkie pytania i uwagi. Uczestniczy także w spotkaniach organizacyjnych dla nowych studentów, gdzie wraz z przedstawicielami Dziekanatu, Biura Karier, Działu E-learningu przekazuje im wszystkie kluczowe informacje. Poza spotkaniami dla nowych studentów odbywają się również spotkania dla rozpoczynających współpracę z Uczelnią dydaktyków. Na spotkaniach prezentowane są m.in.: jest struktura organizacyjna uczelni, informacje dotyczące zasad realizacji zajęć dydaktycznych oraz archiwizacji prac studentów, harmonogram szkoleń dla wykładowców i zakres wsparcia metodycznego, informacje dotyczące systemów oceny zajęć dydaktycznych (OKD i BAM), informacje na temat Polityki Jakości uczelni oraz zasad funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.

W Uczelni praktykowane są także spotkania organizacyjne i szkolenia dla nowych wykładowców. Ponadto na platformie Moodle dla wykładowców dostępne są: system onboardingowy i serwis adaptacyjny dla nowych dydaktyków, serwis informacyjny dla dydaktyków w WSB w Opolu, system szkoleń informatycznych, technologicznych i metodycznych. Wykładowcy na początku każdego roku akademickiego otrzymują również broszurę informacyjną „**ABC Wykładowcy**”, zawierającą najważniejsze informacje w wersji elektronicznej. Szczególną procedurą objęci są nowi wykładowcy (specjalne spotkania organizacyjno-informacyjne, szkolenia z zakresu platform dydaktycznych i systemów informatycznych wykorzystywanych w uczelni, spotkania z metodykiem itp).

Menedżerowie Kierunków pełnią systematyczne **dyżury online dla studentów**. Ponadto do dyspozycji Menedżerów są dedykowane kursy na platformie Moodle, umożliwiające kontakt ze wszystkimi studentami kierunku. W celu usprawnienia i automatyzacji procedur związanych z tokiem studiów Uczelnia realizuje zaawansowane działania zmierzające do wdrożenia Systemu Obsługi Toku Studiów (SOTS). System będzie zintegrowany z kluczowymi systemami funkcjonującymi w uczelni: Systemem CRM w zakresie rejestracji kandydatów na studia, Intranetem pracowniczym, Extranetem Studenckim, Elektroniczną Legitymacją Studencką, Platformą e-learningową Moodle, systemem POLON, systemem OKD (oceny kadry dydaktycznej), Rozliczaniem dorobku naukowego (BONA) i Systemem Bibliotecznym. Obecnie ukończono także prace nad integracją platformy Moodle z MS Teams.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy) - w przypadku oceny programowej kierunku Finanse i rachunkowość, która poprzedziła bieżącą ocenę kryterium dotyczące publicznego dostępu do informacji nie występowało.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 9:

- skuteczny system komunikacji ze studentami i pracownikami



- różnorodne, dostosowane do odbiorców, kanały komunikacji

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Polityka Jakości stanowi spójny dokument z misją i wizją Uczelni, określonymi w Strategii Rozwoju Uczelni. Dąży do realizacji zadań w atmosferze wzajemnej życzliwości i budowania partnerstwa pomiędzy studentami, nauczycielami akademickimi i pracownikami oraz interesariuszami zewnętrznymi, a przede wszystkim spełniania aktualnych i przyszłych oczekiwań studentów w zakresie usług edukacyjnych. Uczelnia doskonali swoją działalność poprzez:

1. dostarczanie wysokiej jakości usług edukacyjnych, spełniających wymagania rynku pracy,
2. stosowanie nowoczesnych metod i form dydaktycznych, zapewniających osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się,
3. inwestowanie w kompetentną i zaangażowaną kadre,
4. umacnianie głównych atrybutów marki WSB, jakimi są: Praktyczność i Przyjazność,
5. rozwój i innowacyjność oferty edukacyjnej dzięki współpracy z partnerami zewnętrznymi.

Za jakość kształcenia odpowiedzialny jest każdy pracownik Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu. Uczelnia w przyjętej Polityce Jakości zobowiązała się do ciągłego doskonalenia Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz wszystkich obszarów działalności, mających wpływ na jakość świadczonych usług.

Projektowanie, dokonywanie zmian a także zatwierdzanie programów kształcenia jest procesem wielowymiarowym. Za projektowanie oraz dokonywanie zmian w programie odpowiedzialny jest Menedżer Kierunku, natomiast zatwierdzenie programów leży w gestii Senatu Uczelni. Do kompetencji Menedżera Kierunku należy również nadzór nad realizacją programów kształcenia oraz opracowaniem kart przedmiotów przez koordynatorów przedmiotów, we współpracy z nauczycielami akademickimi. Kierunkowe efekty uczenia się oraz program kształcenia wypracowywane są przez Menedżera Kierunku i konsultowane w gronie Menedżerów danego kierunku z innych Wyższych Szkół Bankowych w ramach Forum Menedżerów Kierunków. Kierunkowe efekty uczenia się opiniowane są następnie przez Radę Akademicką i uchwalane przez Senat. Programy studiów konsultowane są także z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi, w ramach cyklicznych spotkań Rad Biznesu, działających przy kierunkach. Rady Biznesu to komitety doradczo-ekspertskie składające się z przedstawicieli biznesu, samorządów gospodarczych oraz administracji publicznej, Menedżerów Kierunków, Kierowników Zespołów Dydaktycznych Diagnoza potrzeb rynkowych, ekspertyzy, opinie, dokumentacja wdrożenia rekomendacji do programów są także przyczynkiem do dokonywania zmian w programach.

W WSB we Wrocławiu znajduje się Instytut Współpracy z Biznesem, a w Filii w Opolu, powstaje dodatkowo, Centrum Współpracy z Biznesem, których zadaniem jest m.in. współpraca z podmiotami zewnętrznymi w przygotowywaniu oferty produktowej oraz projektowaniu kierunków/specjalności uwzględniających potrzeby rynku pracy. Istotną wartością jest współpraca w grupie Wyższych Szkół Bankowych, czego najważniejszym przejawem jest wymiana doświadczeń, pomysłów i rozwiązań, m.in. poprzez rady dziekańskie i Fora Menedżerów Kierunków, co wspomaga wdrażanie rozwiązań m.in. w zakresie kształtowania efektów uczenia się. Pozwala to na szeroką konsultację i benchmark ogólnokrajowy. Zaprojektowane efekty uczenia się są wykorzystane z kolei do projektowania modułów, treści modułów, metod dydaktycznych i metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się.

Monitorowanie, ocena i doskonalenie realizacji procesu kształcenia

Na Wydziale efektywnie działa Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia zorientowany na ocenę oraz podnoszenie jakości kształcenia, poprzez systematyczne monitorowanie, ocenę i doskonalenie realizacji procesu kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów, w tym w szczególności ocenę stopnia realizacji zakładanych efektów uczenia się i okresowy przegląd programów kształcenia, mający na celu ich doskonalenie. Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK) funkcjonuje w oparciu o Zarządzenie nr 18/2021 Rektora Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu z dnia 24.03.2021 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. Nadzór nad funkcjonowaniem Systemu sprawuje Rektor a zasady jego funkcjonowania opiniuje Senat i Dziekani. Organem odpowiedzialnym za skuteczność funkcjonowania WSZJK na Wydziale jest Dziekan. W celu realizacji zadań Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia funkcjonują Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia (WZJK). W pracach Zespołu zapewniony jest udział studentów. Doskonalenie jakości kształcenia jest cyklicznym procesem, na który składają się następujące rodzaje działań:

- monitorowanie procesu kształcenia,
- analiza i ocena wyników monitoringu w formie raportów zawierających wnioski i rekomendacje zmian,
- wdrażanie działań doskonalących (zapobiegawczych i korygujących) oraz ocena ich skuteczności.

Wydziałowy Zespół monitoruje, analizuje i ocenia jakość kształcenia na wszystkich kierunkach studiów, tj. ocenia: zgodność efektów uczenia się realizowanych w ramach poszczególnych przedmiotów z efektami kierunkowymi, dobór metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się, realizację efektów uczenia się w ramach praktyk studenckich, zgodność założonych efektów uczenia się z oczekiwaniami zewnętrznych i wewnętrznych interesariuszy, rozkłady ocen z zaliczeń i egzaminów. WZJK dokonuje także: przeglądów jakości prac dyplomowych i prawidłowości stosowania zasad ich oceniania, dokonuje przeglądów dokumentacji i wyników studenckiej oceny kadry dydaktycznej; analizuje protokoły hospitacyjne; dokonuje przeglądów bazy dydaktycznej - regularnie raportując Dziekanowi stan bieżący, a także przedstawiając rekomendacje działań doskonalących.

W ramach bieżących prac związanych z monitorowaniem, analizą i oceną jakości kształcenia realizowane są ponadto następujące działania:

- programy studiów opiniowane są m. in. przez Rady Biznesu, składające się z przedstawicieli praktyków (biznesu),
- opracowywany jest i wdrażany program hospitacji zajęć dydaktyków nadzorowany przez Dziekana Wydziału we współpracy z właściwymi Menedżerami Kierunków,
- nadzorowany jest system rozliczania przeprowadzonych zajęć i wykonania pensum dydaktycznego,
- stosowany jest monitoring poziomu zdawania egzaminów, poziomu retencji, etc.,
- organizowane są dyżury pracowników i władz Wydziału oraz spotkania ze studentami zarówno z inicjatywy Wydziału, studentów, jak i organizacji i grup studenckich (stanowią istotną płaszczyznę do wymiany doświadczeń, a przez to są doskonałym źródłem informacji dotyczącym oceny procesu dydaktycznego przez studentów),
- organizowane są zebrania zespołów dydaktycznych, dotyczące oceny programów i kierunków studiów oraz specjalności,

- stosowany jest monitoring systemu stypendialnego – stypendia: socjalne, specjalne, zapomogi,

W wyniku wprowadzenia kształcenia zdalnego w związku z pandemią COVID-19 podjęte zostały działania umożliwiające niezakłóconą realizację zadań WZJK. Dostosowano sposób prowadzenia hospitacji zajęć dydaktycznych, tak aby były one możliwe dla zajęć prowadzonych z wykorzystaniem MS Teams oraz platformy Moodle. Ponadto zwiększono kontrolę nad realizacją zajęć w trybie zdalnym. Główną rolę odegrali tu Menedżerowie Kierunków, którzy wraz z Działem Organizacji Dydaktyki i Działem E-learningu, w sposób aktywny nadzorowali realizację procesu kształcenia, reagując natychmiast na wszelkie stwierdzane nieprawidłowości.

Dośkonale jakości kształcenia traktowane jest na Uczelni jako proces, w którym danymi wejściowymi są głównie efekty prac Wydziałowych Zespołów ds. Jakości kształcenia. Raporty **Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia** zawierają m.in.: analizę kart przedmiotów, analizę pokrycia kierunkowych efektów uczenia się przez efekty przedmiotowe; analizę wykorzystania manuali/e-learningu na kierunku, analizę metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się na podstawie skontrolowanych prac okresowych oraz zaliczeniowych, w tym praktyk studenckich; przegląd jakości prac, protokołów ocen i recenzji prac dyplomowych wraz z raportami JSA; statystyki sesji/dziekanatowe; analizę protokołów pohospitacyjnych; przegląd bazy dydaktycznej; badania losów absolwentów; ocenę udziału interesariuszy wewnętrznych/zewnętrznych w kształtowaniu jakości kształcenia. Efektem prac WZJK są rekomendacje działań doskonalących. Oprócz wskazanych analiz są one tworzone również w oparciu o:

- wyniki kontroli zewnętrznych kierunków realizowanych przez Polską Komisję Akredytacyjną,
- wyniki ankiet z realizacji procesu dydaktycznego wypełniane przez studentów w ramach systemu Oceny Kadry Dydaktycznej (OKD) – ankietę jest przekazywana studentom drogą elektroniczną przy pomocy Extranetu i aplikacji mobilnej (opis szczegółowy we wcześniejszych częściach raportu),
- wyniki Badań Atrybutów Marki (BAM) – inaczej cech jakościowych świadczonych usług edukacyjnych; badania przeprowadzane są corocznie od 2010 roku; w roku 2021 w Grupie Wyższych Szkół Bankowych zrealizowano badania na ponad 27 tys. Respondentów. Zgodnie z przyjętą w tym badaniu metodologią atrybuty marki są cechami jakościowymi. Badanie odbywa się raz w roku i obejmuje takie obszary jak: Przyjazność – to dobra organizacja studiów i obsługi administracyjnej oraz przyjazne podejście i Praktyczność – to dopasowanie kształcenia do wymagań pracodawców i rynku pracy. W badaniu uczestniczą: studenci, słuchacze i absolwenci, pracownicy administracyjni i dydaktyczni, pracodawcy współpracujący z WSB. Ponadto w 2021 r. zrealizowano badania na ponad 6 tys. absolwentów. Wyniki porównywane są w Grupie (opis szczegółowy we wcześniejszych częściach raportu),
- wyniki bieżącego monitorowania realizacji programów kształcenia i gromadzone informacje na temat ewentualnych potrzeb dokonywania zmian, co jest realizowane przez Menedżera Kierunku na podstawie uwag i propozycji zgłaszanych przez studentów do wykładowców prowadzących zajęcia, Menedżera Kierunku lub Dziekana/Prodziekana w czasie ich cotygodniowych dyżurów, czy monitoringu retencji,
- wyniki oceny wdrożenia działań doskonalących i ich skuteczności w poprzednich semestrach.

Należy zauważyć, że pomimo przejścia na kształcenie zdalne w związku z pandemią COVID-19, WZJK realizował swoje zadania w sposób niezakłócony, a raporty WZJK były oddawane terminowo.

Nie później niż do końca następnego semestru wszystkie stwierdzone w wyniku prac Wydziałowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia wytyczne dotyczące doskonalenia muszą zostać wdrożone. Nadzór nad wdrożeniem działań doskonalących sprawuje Dziekan Wydziału.

Danymi wyjściowymi z procesu doskonalenia są przykładowo:

- aktualizacja polityki i celów jakości jako narzędzi budowania świadomości organizacyjnej wśród pracowników dydaktycznych i administracyjnych;
- aktualizacja programów oraz kart przedmiotów;
- szkolenia i kursy organizowane dla podniesienia kwalifikacji zawodowych pracowników dydaktycznych i administracyjnych;
- wprowadzenie dodatkowych, bezpłatnych zajęć dla studentów z przedmiotów, dla których zdawalność i średnia ocen są niskie;
- modernizacja infrastruktury zgodnie z potrzebami;
- zakup nowoczesnych pomocy dydaktycznych zgodnie z potrzebami,
- podejmowanie działań wspierających dydaktykę przez specjalistów zewnętrznych.

Regulacje wewnętrzne dotyczące funkcjonowania WZJK określają m.in.:

- 21_2019 Zarządzenie Rektora w sprawie WSZJK
- 18_2021 Zarządzenie Rektora w sprawie WSZJK zmiany do Zarz. 21_2019
- 33_2020 Zarządzenie Dziekana w sprawie archiwizacji prac studentów
- 35_2020 Zarządzenie Dziekana w sprawie szczegółowych zasad funkcjonowania WZJK
- 36_2020 Zarządzenie Dziekana w sprawie hospitacji zajęć

Szczególną rolę w doskonaleniu jakości kształcenia pełni informacja zwrotna pozyskiwana od studentów. W Uczelni funkcjonują dwa rodzaje ankiet, które dotyczą oceny zajęć dydaktycznych.

Pierwszym jest **system oceny kadry dydaktycznej (OKD)**. Każdy nauczyciel akademicki po zakończeniu semestru ma możliwość zapoznania się z wynikami studenckich ocen swojej pracy dydaktycznej (Menedżer Kierunku ma bieżący dostęp do ocen dydaktyków swojego kierunku, Dziekan i prodziekani bieżący dostęp do wyników ankietyzacji wszystkich dydaktyków). Na podstawie analizy wyników tych badań Dziekan/Menedżer Kierunku może w uzasadnionych przypadkach przeprowadzić rozmowę z nauczycielem, mającą na celu np. wyjaśnienie pojawiających się uwag, poprawę jakości kształcenia lub też zdecydować o rezygnacji ze współpracy z dydaktykiem. W okresie kształcenia zdalnego w związku z pandemią COVID-19 badania w ramach OKD były prowadzone bez żadnych zmian. Wyniki ankiet studenckich były podstawą do prowadzenia działań doskonalących jeszcze w trakcie semestru (rozmowy z dydaktykami, zdecydowane reakcje w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w procesie kształcenia).

W Ocenie Kadry Dydaktycznej (OKD) studenci pytani są między innymi o to czy wykładowca: prowadzi zajęcia zgodnie z programem/kartą przedmiotu lub wskazuje praktyczne zastosowanie przekazywanej wiedzy. W pytaniu: przedstawia jasno (na początku) wymagania dotyczące zajęć i zaliczenia przedmiotu studenci mogą wypowiedzieć się czy wykładowca przedstawił zasady zaliczenia przedmiotu. Zgodnie z wytycznymi dla wykładowców na pierwszych zajęciach powinny być przedstawione efekty uczenia się jakie student uzyska w wyniku realizacji przedmiotu, treści programowe, literatura podstawowa, metody weryfikacji efektów uczenia się i sposób zaliczenia przedmiotu. Zatem studenci mają realną możliwość wskazania czy wykładowca spełnił wymagania. Ponadto na spotkaniu organizacyjnym z pierwszym rokiem przedstawiane są studentom wymagania

jakie stawia Uczelnia wykładowcom oraz informacja, iż wszystkie uwagi, ale też i dobre opinie powinni przedstawiać w ankietach.

Tabela 30. Wyniki Oceny Kadry Dydaktycznej (OKD) dla kierunku Finanse i rachunkowość w r. a. 2020/2021

Stopień studiów	Ocena dla kierunku FiR	Zwrotność ankiet FiR [%]	Ocena ogółem
Semestr zimowy			
ogółem	4,73	38,04	4,71
I stopień	4,73	34,25	4,70
II stopień	4,81	65,09	4,74
Semestr letni			
ogółem	4,67	26,24	4,69
I stopień	4,67	27,23	4,68
II stopień	4,71	23,52	4,73

Tabela 31. Wyniki Oceny Kadry Dydaktycznej (OKD) dla kierunku Finanse i rachunkowość w r.a. 2021/2022

Stopień studiów	Ocena dla kierunku FiR	Zwrotność ankiet FiR [%]	Ocena ogółem
Semestr zimowy			
ogółem	4,67	40,47	4,73
I stopień	4,71	46,13	4,73
II stopień	4,52	22,77	4,72
Semestr letni			
ogółem	4,70	36,23	4,73
I stopień	4,71	41,12	4,73
II stopień	4,66	27,60	4,70

Wspominanym już wcześniej, drugim systemem jest coroczne Badanie Atrybutów Marki (BAM). W tym badaniu studenci odpowiadają na pytania związane z pełnym zakresem funkcjonowania Uczelni, ofertą programową, organizacją zajęć, obsługą, infrastrukturą itp., ale także oceniają wykładowców. Szczegóły tego systemu opisano we wcześniejszych częściach raportu.

Udział w w/w badaniach świadczy, iż studenci mają realną możliwość oceny zajęć dydaktycznych, a także całego spektrum funkcjonowania Uczelni, w obszarach, które ich dotyczą. Studenci są zachęceni do udziału w ankietach, ponieważ władzom Uczelni bardzo zależy na głosie samych zainteresowanych w ocenie procesu uczenia się. Wyniki ankiet analizowane są przez MK a następnie przedstawiane Dziekanowi. Na podstawie wnioskowania prowadzone są procedury doskonalące np. analiza z otoczeniem biznesowym poszczególnych kompetencji, analiza efektów uczenia się i programów studiów oraz hospitacje zajęć.

Zalecenia dotyczące kryterium 10* wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 10* wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Pogłębienie w ramach wewnętrznego systemu, oceny metod kształcenia służących kształceniu na odległość	Do zakresu obowiązków Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia dopisana została również kontrola i ocena pracy wykładowców na platformie e-learningowej
2.	Dopasowanie liczebności grup do specyfiki zajęć	Wzmocniono kontrolę wewnętrzną procesu planowania zajęć, pod kątem dostosowania liczebności grup do specyfiki zajęć oraz wielkości sali
3.	Włączenie przedstawicieli studentów do prac Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia	Do Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia dołączono również przedstawiciela studentów, co pozwoliło na bieżąco konsultować z nimi kwestie związane z jakością kształcenia.
4.	Konsultowanie z przedstawicielami studentów planowanych zmian w zakresie jakości kształcenia	

* w przypadku oceny programowej kierunku Finanse i rachunkowość, która poprzedziła bieżącą ocenę było to kryterium 6 i brzmiało: „W jednostce działa skuteczny wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia zorientowany na ocenę realizacji efektów kształcenia i doskonalenia programu kształcenia oraz podniesienia jakości na ocenianym kierunku studiów”

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 10:

- sprawna realizacja polityki jakości, obejmująca wszystkie formy studiów i formy kształcenia, a także wszystkie kategorie interesariuszy,
- Skuteczne, ustandaryzowane i regularnie powtarzane systemy pozyskiwania informacji od interesariuszy: BAM - Badania Atrybutów Marki i OKD -ocena kadry dydaktycznej.

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	<p>Mocne strony</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kadra dydaktyczna posiadająca duże doświadczenie praktyczne oraz znaczące osiągnięcia zawodowe. 2. Program kształcenia, wychodząc naprzeciw zapotrzebowaniom rynku pracy, przygotowuje absolwentów do efektywnego funkcjonowania w środowisku zawodowym. 3. Wykorzystanie nowych technologii do aktywizacji studentów i stymulowania do samodzielnego działania (MS Office 365, Teams, Platforma Moodle). 4. Manuale, Biblioteka Cyfrowa 5. Pracodawcy zaangażowani w budowę i ocenę programu, a także w realizację; tworzy to specyficzny, praktycznie zorientowany produkt. 	<p>Słabe strony</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Niewielkie zaangażowanie studentów niestacjonarnych w inicjatywy wykraczające poza standardowy proces edukacyjny. 2. Ograniczenia związane z zatrudnieniem doświadczonych praktyków aktywnych zawodowo. 3. Brak młodej kadry samodzielnych pracowników akademickich. 4. Ograniczenia związane ze specyfiką studiów niestacjonarnych (mniejszy zakres możliwych form uprzątnienia np. wizyt studyjnych w przedsiębiorstwach itp.).
Czynniki zewnętrzne	<p>Szanse</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dobry wizerunek WSB, postrzeganej jako miejsce przyjazne studentom i kształcąca w sposób praktyczny. 2. Funkcjonowanie w ramach grupy Wyższych Szkół Bankowych - możliwość wymiany pomysłów i dobrych praktyk od innych członków grupy (możliwość zacieśniania współpracy m.in. między menedżerami kierunków w ramach Forum Menedżerów). 3. Możliwość kontynuowania nauki na studiach II stopnia oraz studiach podyplomowych. 	<p>Zagrożenia</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aktywna i silna konkurencja na rynku szkolnictwa wyższego w tym uruchomienie na Uniwersytecie Opolskim kierunku Finanse i rachunkowość 2. Mniejszy dostęp do środków publicznych, w stosunku do regionalnych konkurentów (uczeln publicznych). 3. Niska świadomość instytucji dotycząca korzyści płynących ze ścisłej współpracy z uczelniami wyższymi. 4. Brak zainteresowania studiowaniem na Wydziale przez studentów zagranicznych/obcokrajowców

(Pieczęć uczelni)

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu
 53-609 Wrocław, ul Fabryczna 29-31
 tel. 71 359 46 46
 NIP 894-24-50-411, REGON 931893307

Katarzyna
 Bożena Mizera

Elektronicznie podpisany przez
 Katarzyna Bożena Mizera
 Data: 2022.10.09 12:47:47 +02'00'

(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

**Jacek
 Mercik** Elektronicznie
 podpisany przez
 Jacek Mercik
 Data: 2022.10.09
 13:21:55 +02'00'

(podpis Rektora)

Opole, dnia 9.10.2022 r.