



**Wyższa Szkoła Bankowa
we Wrocławiu**

Wyższa Szkoła Bankowa
we Wrocławiu
ul. Fabryczna 29-31
53-609 Wrocław
www.wsb.pl

Regulamin studiów podyplomowych W Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu

Rok akademicki 2022/2023

Wrocław 2022



POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu jest uczelnią niepubliczną. Została powołana na podstawie ustawy o wyższych szkołach zawodowych z dnia 26 czerwca 1997 r. (Dz. U. Nr 96, poz. 590), zezwolenia Ministra Edukacji Narodowej nr DNS 1-0145-202/RO/98 i wpisana do ewidencji uczelni niepublicznych pod numerem 146.
2. Uczelnia prowadzi swoją działalność, w tym studia podyplomowe, na podstawie ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 2232 z późniejszymi zmianami).
3. Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki uczestników studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu.

WARUNKI UCZESTNICTWA

§ 2

1. Uczestnikiem studiów podyplomowych może zostać każda osoba (obywatel polski i cudzoziemiec), która posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.
2. Uzyskanie kwalifikacji na poziomie 6 potwierdza dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia. Uzyskanie kwalifikacji na poziomie 7 potwierdza dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia lub dyplom ukończenia jednolitych studiów magisterskich. Do dyplomów wydanych przez zagraniczne uczelnie mają zastosowanie art. 326 i art. 327 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Rektor WSB może podjąć decyzję określającą dodatkowe warunki, które musi spełniać uczestnik studiów podyplomowych.
4. Warunkiem przyjęcia na studia podyplomowe jest spełnienie wymogów określonych w zasadach rekrutacji na studia podyplomowe.



5. O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń, z wyjątkiem przypadków, gdy wymagana jest rozmowa kwalifikacyjna.
6. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia podyplomowe na podstawie:
 - 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 2) decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki;
 - 3) decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów;
 - 4) decyzji dyrektora Narodowego Centrum Nauki o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu; 5) decyzji administracyjnej Rektora WSB.
7. Od decyzji, o której mowa w ust. 6 pkt 5, służy wniosek do Rektora WSB o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek składa się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

ORGANIZACJA NAUKI

§ 3

1. Kształcenie na studiach podyplomowych prowadzone jest w trybie semestralnym, zaś liczba semestrów zależy od kierunku studiów podyplomowych.
2. Program nauczania określa szczegółową tematykę przedmiotów.
3. Plan zajęć określa terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych przedmiotów.
4. Przedmioty mogą być realizowane w ramach bloków tematycznych.
5. Przystąpienie do egzaminu końcowego jest uwarunkowane uczestnictwem w przynajmniej siedemdziesięciu pięciu procentach (75 %) zajęć dydaktycznych. W przypadku nie uzyskania wymaganej frekwencji uczestnik będzie zobowiązany do pisemnego zaliczenia każdego przedmiotu realizowanego w ramach programu na poszczególnych studiach podyplomowych.



6. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu końcowego. W ramach poszczególnych przedmiotów przygotowywane są projekty i case study- indywidualnie i zespołowo. Warunek ukończenia studiów przekazywany jest uczestnikom na początku roku akademickiego przez kierownika merytorycznego.
7. W przypadku negatywnej oceny z egzaminu końcowego lub pracy końcowej uczestnik zobowiązany jest do dokonania poprawek zgodnie z wskazaniem zawartym w pisemnym uzasadnieniu oceny dokonanej przez egzaminatora lub promotora.
8. Zakres tematyczny egzaminu końcowego podaje kierownik studiów.
9. Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych może na uzasadniony wniosek uczestnika przesunąć termin złożenia egzaminu końcowego lub pracy końcowej.
10. Na studiach podyplomowych obowiązuje system ocen stosowany w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu:
 - 1) bardzo dobra (5);
 - 2) dobra plus (4,5);
 - 3) dobra (4);
 - 4) dostateczna plus (3,5);
 - 5) dostateczna (3);
 - 6) niedostateczna (2).
11. Egzaminy przedmiotowe, egzamin końcowy i praca końcowa zostają zaliczone, o ile uczestnik uzyska co najmniej ocenę dostateczną z każdej wyżej wymienionej formy sprawdzenia wiedzy.
12. Nieobecność – również usprawiedliwiona – nie zwalnia od obowiązku zaliczenia przedmiotu.
13. Uczestnik może przystąpić do poprawki egzaminów przedmiotowych oraz egzaminu końcowego, bez względu na wynik jaki uzyskał. Datę poprawki i formę określa dyrektor Działu Studiów Podyplomowych na wniosek kierownika studiów. Do średniej, o której mowa w § 5. pkt. 2, liczy się ostatnia z uzyskanych ocen.



14. Uczestnikowi, który uzyskał ocenę negatywną z egzaminu lub nie usprawiedliwił nie przystąpienia do egzaminu przysługuje prawo jednej poprawki.

15. W wypadkach szczególnych na uzasadniony wniosek uczestnika Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych może przedłużyć termin zaliczenia przedmiotu w trybie zwykłym.

UPRAWNIENIA UCZESTNIKA

§ 4

1. Przed rozpoczęciem zajęć uczestnik otrzymuje:

- 1) regulamin studiów podyplomowych;
- 2) regulamin opłat;
- 3) program nauczania.

2. Uczestnik ma dostęp do całości księgozbioru zgromadzonego w uczelnianej bibliotece i udostępnianego zgodnie z jej regulaminem.

3. Uczestnik ma prawo do uczestniczenia we wszelkich konferencjach, odczytach i wykładach organizowanych przez Uczelnię, o ile mają one charakter otwarty.

4. Uczestnik ma prawo do krytyki rozwiązań organizacyjnych Uczelni, sposobu prowadzenia zajęć, programów, podręczników. Krytykę tę może wyrażać za pośrednictwem starosty grupy, w formie memorandum kierowanego do władz Uczelni bądź w formie uwag zgłaszanych w trakcie rozmowy z przedstawicielami władz Uczelni lub dyrektorem Działu Studiów Podyplomowych.

ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA

§ 5

1. Uczestnik, który zaliczył egzaminy przedmiotowe, zdał egzamin końcowy czy uzyskał pozytywną ocenę z pracy końcowej otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

2. Ostateczną oceną studiów podyplomowych może być:



- 1) W przypadku, gdy formą zaliczenia na studiach podyplomowych jest egzamin końcowy:
 - a. ocena z egzaminu końcowego
- 2) W przypadku, gdy formą zaliczenia na studiach podyplomowych jest egzamin oraz praca podyplomowa:
 - a. średnia z ocen z pracy końcowej i egzaminu końcowego
- 3) W przypadku gdy formą zaliczenia na studiach podyplomowych jest konspekt szkoleniowy, test wiedzy i egzamin:
 - a. średnia ocen z testu wiedzy (25%), konspektu szkoleniowego (25%) i egzaminu końcowego (50%)
3. Na świadectwie wpisuje się ostateczny wynik zakończenia studiów podyplomowych wpisując odpowiednio ocenę:
 - 1) dostateczną;
 - 2) dobrą;
 - 3) bardzo dobrą.
4. W przypadku gdy średnia wskazana w § 5 pkt. 2 ustęp b) i c) nie jest liczbą całkowitą stosuje się następujące zaokrąglenia:
 - 1) do 3,49 włącznie ocena dostateczna;
 - 2) od 3,50 do 4,49 włącznie ocena dobra;
 - 3) od 4,50 do 5,00 włącznie ocena bardzo dobra.
5. Warunkiem wydania świadectwa jest uregulowanie wszelkich zobowiązań wobec Uczelni.

POZOSTAŁE UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

§ 6

1. Uczestnicy Studiów Podyplomowych mają prawo do:
 - 1) spotkań w terminach dyżuru z dowolnym pracownikiem dydaktycznym Uczelni;



- 2) ubiegania się o uczestnictwo w projektach badawczych prowadzonych w Uczelni. Zgodę na uczestnictwo wyraża kierownik takiego projektu;
 - 3) wyboru starosty grupy, który reprezentuje uczestników przed Kierownikiem Studiów, Dyrektorem Działu Studiów Podyplomowych oraz władzami Uczelni;
 - 4) otrzymywania materiałów dydaktycznych przygotowanych przez prowadzącego zajęcia.
2. Uczestnik ma prawo rezygnacji ze studiów, co jest jednoznaczne z wypowiedzeniem umowy o naukę. Rezygnacja wymaga powiadomienia Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA UCZESTNIKÓW

§ 7

1. Za postępowanie uchybiające godności uczestnika oraz naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni uczestnik ponosi odpowiedzialność przed Komisją Dyscyplinarną. Do odpowiedzialności uczestników stosuje się odpowiednio art. 307-321 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Postępowanie wyjaśniające prowadzi Rzecznik Dyscyplinarny dla Studentów, powołany przez Rektora spośród nauczycieli akademickich Uczelni.
3. W postępowaniu dyscyplinarnym orzekają Komisje Dyscyplinarne oraz Odwoławcze Komisje Dyscyplinarne powołane w składzie i w trybie określonym w Statucie Uczelni spośród nauczycieli akademickich oraz uczestników uczelni.
4. Komisje Dyscyplinarne są niezawisłe w orzekaniu.
5. Od orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej stronom przysługuje odwołanie.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od doręczenia orzeczenia odpowiednio do Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej.
7. Szczegółowe zasady i tryb postępowania dyscyplinarnego są określone w odrębnych przepisach.



SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKA

§ 8

1. Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, skreśla uczestnika z listy w przypadku:
 - 1) złożenie w formie pisemnej rezygnacji ze studiów;
 - 2) w przypadku nie uzyskania zaliczenia z egzaminów;
 - 3) w przypadku nie złożenia pracy końcowej w terminie określonym przez Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych;
 - 4) w przypadku nie wniesienia dwóch rat opłaty za naukę w terminie przewidzianym harmonogramem wnoszenia rat;
 - 5) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Uczestnika będącego cudzoziemcem odbywającym studia podyplomowe na podstawie decyzji Rektora WSB skreśla z listy Rektor WSB.
3. Uczestnika będącego cudzoziemcem odbywającym studia podyplomowe na podstawie innej niż decyzja Rektora WSB skreśla z listy organ przewidziany w umowie międzynarodowej lub decyzji w sprawie podjęcia i odbywania studiów, a w razie braku odpowiednich postanowień – Rektor WSB.
4. Po skreśleniu z listy uczestników, uczestnik zobligowany jest do rozliczenia się ze wszelkich zobowiązań wobec uczelni, w tym do uiszczenia należności za naukę do momentu skreślenia.
5. Od decyzji Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych przysługuje w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.
6. Od decyzji Rektora WSB przysługuje w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji wniosek do Rektora WSB o ponowne rozpatrzenie sprawy.



POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Do decyzji podjętych przez organy Uczelni w indywidualnych sprawach uczestników stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 poz. 2052 z późniejszymi zmianami), oraz inne stosowne przepisy.
2. Od decyzji Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych służy odwołanie do Rektora.
3. Od decyzji wydanej w pierwszej instancji przez Rektora WSB służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
4. Regulamin studiów podyplomowych jest uchwalany przez Senat Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu.