



REGULAMIN STUDIÓW

MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION

w roku akademickim 2021/2022

**prowadzonych na Wydziale Ekonomicznym w Opolu
Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu dla Edycji 2021-2023**



Spis treści

POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
ORGANIZACJA NAUKI	3
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH	4
DOKUMENTY ZAŚWIADCZAJĄCE UKOŃCZENIE STUDIÓW.....	5
ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA UCZESTNIKÓW	6
SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW	6
URLOPY PODCZAS STUDIÓW	7
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	8

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki Uczestników studiów Master of Business Administration dalej zwanych MBA w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu.
2. Studia Master of Business Administration organizowane są na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wyższą Szkołą Bankową we Wrocławiu (WSB) a Franklin University, Columbus, Ohio (Franklin University).
3. Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu jest uczelnią niepubliczną w rozumieniu art. 13 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.). Została powołana na podstawie ustawy o wyższych szkołach zawodowych z dnia 26 czerwca 1997 r. (Dz. U. Nr 96, poz. 590), oraz zezwolenia Ministra Edukacji Narodowej nr DNS 1-0145-202/RO/98 i jest wpisana do Ewidencji uczelni niepublicznych pod pozycją 146.
4. Franklin University został założony w 1902 roku. Uczelnia posiada akredytację The Higher Learning Commission.
5. W celu zapewnienia najwyższej jakości oferowanego programu dydaktycznego została powołana Rada Programowa, która jest organem kolegialnym.
6. W skład Rady wchodzi dwóch pracowników WSB we Wrocławiu: Dyrektor Programu MBA, Dyrektor Dydaktyczny Programu MBA oraz dwóch przedstawicieli Franklin University. Przewodniczącym Rady Programowej jest przedstawiciel Franklin University.
7. Dyrektor Dydaktyczny Programu MBA jest odpowiedzialny za organizację procesu nauki na studiach MBA. Natomiast Dyrektor Programu MBA podejmuje decyzje zastrzeżone do jego kompetencji zgodnie z niniejszym regulaminem.

ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA

§ 2

1. Kształcenie na studiach MBA prowadzone jest w okresie 2 lat w trybie niestacjonarnym. Program studiów MBA podzielony jest na moduły.
2. Program nauczania określa szczegółową tematykę modułów.
3. Plan zajęć określa terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych modułów.
4. Zakres i formę zaliczania poszczególnych modułów przewidzianych w programie studiów MBA określa wykładowca danego modułu.
5. Szczegółowe zasady zaliczania każdego modułu są opisane w sylabusie do każdego modułu, który jest dostępny poprzez platformę Moodle oraz w Biurze Programu MBA.
6. Obowiązujący system ocen to: 5, 4.5, 4, 3.5, 3 i 2 oraz zaliczenie (zal) i niezaliczenie (nzal). Najwyższą oceną jest „5”. Ocena „2” oraz nzal. oznacza brak zaliczenia modułu, zal oznacza zaliczenie modułu.
7. W przypadku otrzymania oceny negatywnej Uczestnikowi przysługuje prawo do egzaminu poprawkowego.
8. Uczestnik MBA ma prawo ubiegać się w ciągu 7 dni od uzyskania oceny negatywnej o dopuszczenie do egzaminu komisyjnego w przypadku kwestionowania obiektywności uzyskanej oceny. Decyzję o zorganizowaniu egzaminu komisyjnego podejmuje Dyrektor Dydaktyczny Programu MBA. Egzamin musi odbyć się w ciągu 14 dni od daty podjęcia decyzji.
9. W przypadku braku zaliczenia modułu dopuszcza się ponowne zaliczenie modułu w trakcie kolejnych edycji studiów, pod warunkiem ich uruchomienia w kolejnych latach akademickich. Uczelnia nie

gwarantuje, że kolejne edycje studiów będą odbywały się w kolejnych latach akademickich w analogicznych terminach. Zasady odpłatności w tym przypadku określa regulamin opłat.

10. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych MBA jest uzyskanie pozytywnych wyników ze wszystkich modułów, uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu końcowego oraz indywidualnej pracy biznesowej oraz frekwencja na poziomie minimum 80%.
11. W przypadku negatywnej oceny z egzaminu końcowego lub indywidualnej pracy biznesowej Uczestnik zobowiązany jest do dokonania poprawek zgodnie ze wskazaniem zawartym w pisemnym uzasadnieniu oceny dokonanej przez egzaminatora lub promotora.
12. Udział w symulacyjnej grze menedżerskiej Marketplace w ramach modułu Strategia jest obowiązkowy.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA MBA

§ 4

1. Przed rozpoczęciem zajęć Uczestnik otrzymuje:
 - a) regulamin studiów MBA,
 - b) regulamin i harmonogram opłat,
 - c) program zajęć,
 - d) harmonogram zjazdów.
2. W trakcie toku studiów organizowane są dwie sesje wyjazdowe. Koszt pobytu, tj. zakwaterowanie oraz wyżywienie pokrywa WSB we Wrocławiu. Koszt dojazdu na sesję wyjazdową na terenie Rzeczypospolitej Polskiej Uczestnicy pokrywają we własnym zakresie.
3. Uczestnikom przysługuje prawo do wyboru starosty grupy, który reprezentuje Uczestników wobec Dyrektora Programu MBA, Dyrektora Dydaktycznego Programu MBA oraz władz Wyższej Szkoły Bankowej. Tryb wyboru starosty określają uczestnicy Programu.
4. Uczestnik MBA ma dostęp do platform Extranet, Moodle, MS Teams oraz całości księgozbioru zgromadzonego w bibliotece Wyższej Szkoły bankowej we Wrocławiu i udostępnianego zgodnie z jej regulaminem.
5. Uczestnik ma prawo do uczestniczenia we wszelkich konferencjach, odczytach i wykładach organizowanych przez Uczelnię, o ile nie mają charakteru zamkniętego. .
6. Uczestnik ma prawo do wyrażania opinii dotyczących rozwiązań organizacyjnych Uczelni, programu studiów, programów poszczególnych zajęć lub sposobu ich prowadzenia, materiałów dydaktycznych. Opinie uznane za zasadne Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu w miarę możliwości uwzględni.
7. Uczestnicy Studiów Master od Business Administration mają prawo do:
 - a) kontaktów w terminach dyżuru z dowolnym pracownikiem dydaktycznym Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu;
 - b) otrzymywania materiałów dydaktycznych przygotowanych przez prowadzącego zajęcia.
8. Zajęcia określone planem zajęć są prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość niezależnie od tego, czy zostało to przewidziane w programie studiów, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki oraz prawa wewnętrznego Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu.

Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z przyczyny, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie stanowi zmiany postanowień umowy o świadczenie usług edukacyjnych między Uczestnikiem i Wyższą Szkołą Bankową we Wrocławiu i nie wpływa na prawa i obowiązki Stron tej umowy.

9. W przypadku rezygnacji ze studiów Uczestnik zobowiązany jest poinformować o tym Dyrektora Programu MBA w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

DOKUMENTY ZAŚWIADCZAJĄCE UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 5

1. Podstawą ukończenia studiów MBA jest zdobycie wszystkich wymaganych zaliczeń.
2. Absolwenci studiów MBA otrzymują świadectwo ukończenia Studiów Podyplomowych w zakresie Master of Business Administration, zawierające wykaz zaliczonych modułów wraz z punktami ECTS .
3. Master of Business Administration, zawierające wykaz zaliczonych modułów wraz z punktami ECTS.
4. Absolwenci studiów MBA otrzymują dyplom MBA wystawiony przez Wyższą Szkołę Bankową we Wrocławiu z informacją, iż jest to program realizowany w partnerstwie z Franklin University.
5. Ostateczna wynik ukończenia studiów MBA jest składową średnich ocen z poszczególnych modułów (40%), egzaminu końcowego (20%), gry symulacyjnej (20%) oraz indywidualnej pracy biznesowej (20%).
6. Na świadectwie ukończenia Studiów Podyplomowych podaje się ostateczny wynik zakończenia studiów MBA wpisując odpowiednio ocenę:
 1. dostateczną,
 2. dobrą,
 3. bardzo dobrą,
7. W przypadku gdy średnia wskazana w § 5 pkt. 5 nie jest liczbą całkowitą stosuje się następujące zaokrąglenia:
 - do 3,49 włącznie ocena dostateczna
 - od 3,50 do 4,49 włącznie ocena dobra
 - od 4,50 do 5,00 włącznie ocena bardzo dobra
8. Warunkiem wydania świadectwa oraz dyplomu MBA jest uregulowanie wszelkich zobowiązań wobec Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA UCZESTNIKÓW

§ 6

1. Za postępowanie uchybiające godności Uczestnika oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu Uczestnik ponosi odpowiedzialność przed Komisją Dyscyplinarną, do której stosuje się odpowiednio przepisu Działu VII Rozdziału II ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 478).

2. Postępowanie wyjaśniające prowadzi Rzecznik Dyscyplinarny, powołany przez Rektora spośród nauczycieli akademickich Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu.
3. W postępowaniu dyscyplinarnym orzekają Komisja Dyscyplinarna oraz Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna powołana w składzie i trybie określonym w Statucie Wyższej szkoły Bankowej we Wrocławiu spośród nauczycieli akademickich oraz Uczestników.
4. Komisja Dyscyplinarna jest niezawisła w orzekaniu.
5. Od orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej stronom przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od doręczenia orzeczenia do Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej za pośrednictwem Komisji Dyscyplinarnej.
7. Szczegółowe zasady i tryb postępowania dyscyplinarnego są określone w odrębnych przepisach.

SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW

§ 7

1. Skreślenie z listy uczestników MBA może nastąpić:
 - a) na złożony w formie pisemnej wniosek Uczestnika MBA,
 - b) w przypadku niezyskania zaliczenia dwóch kolejnych modułów,
 - c) w przypadku braku opłaty za studia w terminie przewidzianym harmonogramem wnoszenia opłat,
 - d) w przypadku frekwencji poniżej 80% zajęć przewidzianych w programie studiów
 - e) w przypadku orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej o wymierzeniu kary skreślenia z listy uczestników.
2. Po skreśleniu z listy uczestników, Uczestnik zobligowany jest do rozliczenia się ze wszelkich zobowiązań wobec Wyższej szkoły Bankowej we Wrocławiu, w tym do uiszczenia należności za naukę za okres do momentu skreślenia oraz do rozliczenia się z biblioteką.
3. Skreślenia z listy uczestników dokonuje Dyrektor Programu MBA, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Od decyzji Dyrektora Programu MBA przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników. Decyzja Rektora jest ostateczna.
5. Skreślenia z listy uczestników Uczestnika będącego cudzoziemcem dokonuje Rektor. Od decyzji Rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy złożony w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników. Decyzja Rektora wydana w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy jest ostateczna.
6. W razie braku uiszczenia opłaty za naukę w terminie przewidzianym harmonogramem wnoszenia opłat Dyrektor Programu MBA, a w przypadku cudzoziemców – Rektor, może wydać decyzję o skreśleniu z listy uczestników, od której Uczestnikowi przysługuje prawo złożenia odpowiednio odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Do decyzji i środków odwoławczych stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.).
7. Wznowienie studiów po skreśleniu następuje na podstawie decyzji i na warunkach odpowiednio Dyrektora Programu MBA lub Rektora na pisemny wniosek Uczestnika.



URLOPY PODCZAS STUDIÓW

§ 8

1. Uczestnik studiów Master of Business Administration ma prawo do urlopu losowego z powodu:
 - a) długotrwałej choroby;
 - b) wyjazdu za granicę;
 - c) urodzenia dziecka i opieki nad nim;
 - d) niemożności płacenia czesnego;
 - e) innych ważnych okoliczności losowych.
2. Okoliczności wymienione w pkt. a), b) i c) muszą być udokumentowane.
3. Zgodę na urlop wyraża w formie decyzji Dyrektor Programu MBA na pisemny wniosek Uczestnika, z zastrzeżeniem ust. 4. Urlop może być udzielony na okres krótszy niż semestr.
4. W przypadku Uczestników będących cudzoziemcami zgodę na urlop wyraża w formie decyzji Rektora na pisemny wniosek Uczestnika.
5. Kontynuacja studiów po urlopie następuje na podstawie decyzji odpowiednio Dyrektora Programu MBA lub Rektora na pisemny wniosek Uczestnika.
6. Po powrocie z urlopu losowego Uczestnik jest zobowiązany do zapoznania się i zaakceptowania regulaminu studiów i opłat mających zastosowanie dla danej edycji studiów MBA.
7. Możliwość kontynuowania nauki po powrocie z urlopu losowego istnieje wyłącznie w przypadku uruchomienia kolejnej edycji MBA. Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu nie gwarantuje, że kolejne edycje studiów będą odbywały się w kolejnych latach akademickich w analogicznych terminach. Zasady odpłatności w tym przypadku określa regulamin opłat dla danej edycji studiów.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Do decyzji podjętych przez organy Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu w indywidualnych sprawach Uczestników stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 256 ze zm.)
2. Prawo do rozstrzygnięcia kwestii nie objętych niniejszym regulaminem przysługuje Dyrektorowi Programu MBA. Od decyzji Dyrektora Programu MBA Uczestnikom przysługuje odwołanie do Rektora Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu.