



Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu
Wydział Finansów i Zarządzania

Program studiów
Dla kierunku
Bezpieczeństwo wewnętrzne
Studia I Stopnia

Studia: niestacjonarne

Profil: praktyczny

Rok akademicki 2021/2022 (nabór marcowy)

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

nazwa kierunku studiów	Bezpieczeństwo wewnętrzne
Poziom kształcenia (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	Studia pierwszego stopnia
Profil kształcenia	praktyczny
Forma studiów stacjonarne/niestacjonarne	niestacjonarne
Czas trwania studiów (w semestrach)	6 semestrów
Łączna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów	Studia niestacjonarne 180
Łączna liczba godzin określona w programie studiów	Studia niestacjonarne 1960
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	Licencjat
Wymiar praktyk zawodowych.	832h
Język prowadzenia studiów	polski
Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	2021/2022 (nabór marcowy)

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

symbol efektu	opis efektów uczenia się dla absolwenta studiów I stopnia na kierunku BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE	kod uniwersalnej charakterystyki
K_W01	posiada zaawansowaną wiedzę o bezpieczeństwie wewnętrznym jako dyscyplinie naukowej oraz charakteryzuje związek bezpieczeństwa wewnętrznego z innymi dyscyplinami z zakresu nauk społecznych	P6S_WG

K_W02	posiada wiedzę z zakresu nauk społecznych z perspektywy polskiej, europejskiej i globalnej o (a) najbliższym społecznym otoczeniu człowieka (np. rodzina, zakład pracy); (b) wspólnotach lokalnych i organizacjach politycznych	P6S_WG
K_W03	opisuje procesy, zjawiska, podmioty, struktury i instytucje bezpieczeństwa wewnętrznego oraz elementy na nie wpływające	P6S_WG
K_W04	charakteryzuje rodzaje więzi społecznych (rodzinnych, kulturowych, zawodowych, organizacyjnych, terytorialnych, ekonomicznych, prawnych) oraz rządzące nimi prawidłowości	P6S_WG
K_W05	identyfikuje role jednostki oraz charakteryzuje uwarunkowania (np. psychologiczne, kulturowe) funkcjonowania człowieka w społeczeństwie, ze szczególnym uwzględnieniem uczestnictwa w życiu publicznym	P6S_WG
K_W06	zna właściwe dla bezpieczeństwa wewnętrznego metody i narzędzia i techniki pozyskiwania danych, pozwalające opisywać zjawiska, procesy, podmioty, struktury i instytucje bezpieczeństwa wewnętrznego.	P6S_WG
K_W07	posiada wiedzę o prawidłowościach, normach i regułach (prawnych, techniczno-organizacyjnych, etycznych) organizujących struktury i instytucje bezpieczeństwa wewnętrznego	P6S_WG
K_W08	identyfikuje procesy zmian podmiotów, instytucji i struktur bezpieczeństwa wewnętrznego oraz jego przyczyny, przebieg i skalę	P6S_WG
K_W09	ma wiedzę o relacjach współzależności między podmiotami jednostkowymi i zbiorowymi, o charakterze relacji międzyludzkich, o źródłach i sposobach rozwiązywania konfliktów społecznych, rozróżnia strategie działania i podejmowania decyzji	P6S_WG
K_W10	zna i rozumie - w stopniu zaawansowanym - pojęcia i zasady z zakresu ochrony mienia, osób, obiektów, obszarów, własności przemysłowej i prawa autorskiego.	P6S_WK
K_W11	identyfikuje przyczyny, przebieg, skalę i skutki procesów i zmian społecznych oraz rozumie ich wpływ na bezpieczeństwo wewnętrzne	P6S_WG
K_W12	zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości oparte na wiedzy z zakresu dziedzin właściwych dla bezpieczeństwa wewnętrznego	P6S_WK
K_U01	potrafi obserwować i interpretować zjawiska oraz procesy zachodzące w zakresie lokalnym i globalnym w kontekście bezpieczeństwa wewnętrznego	P6S_UW
K_U02	wykorzystuje wiedzę teoretyczną do pozyskiwania danych w celu praktycznego analizowania procesów i zjawisk z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego	P6S_UW

K_U03	dokonyuje analizy symptomów, przyczyn i przebiegu procesów oraz zjawisk społecznych warunkujących i zagrażających bezpieczeństwu wewnętrznemu	P6S_UW
K_U04	prognozuje skutki procesów i zjawisk społecznych z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi stosowanych w dziedzinie bezpieczeństwa wewnętrznego	P6S_UW
K_U05	posługuje się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi) w celu rozwiązania zadań z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego	P6S_UW
K_U06	stosuje wiedzę z zakresu bezpieczeństwa w realizacji zadań pracownika instytucji i struktur bezpieczeństwa wewnętrznego	P6S_UW
K_U07	ocenia i wdraża rozwiązania problemów z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego oraz dobiera metody oraz instrumenty pozwalające racjonalnie je rozstrzygać	P6S_UW
K_U08	stosuje narzędzia i metody właściwe dla bezpieczeństwa wewnętrznego w opisie i analizowaniu zjawisk społecznych w kontekście zagrożeń lokalnych i globalnych	P6S_UW
K_U09	prezentuje zdobytą wiedzę i umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem min. narzędzi informacyjnych, potrafi oceniać różne stanowiska oraz dyskutować o nich, potrafi brać udział w debacie	P6S_UK
K_U10	ma umiejętność komunikowania się interpersonalnego z otoczeniem mono- i wielokulturowym oraz przekazywania informacji przy użyciu różnych środków przekazu informacji (w języku ojczystym i angielskim)	P6S_UK
K_U11	posługuje się językiem obcym również w zakresie nauk społecznych i nauk o bezpieczeństwie na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
K_U12	współdziała i pracuje w grupie przyjmując w niej zróżnicowane role	P6S_UO
K_U13	potrafi samodzielnie zdobywać, uzupełniać i doskonalić wiedzę oraz umiejętności zawodowe przez całe życie, potrafi podejmować decyzje o dalszym uczeniu się.	P6S_UU
K_K01	potrafi komunikować się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, podejmuje nowe zadania, potrafi działać w sposób przedsiębiorczy	P6S_KO
K_K02	określa priorytety, planuje, organizuje zadania oraz bierze odpowiedzialność za ich realizację	P6S_KK

K_K03	postępuje etycznie w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych oraz identyfikuje i rozstrzyga dylematy oraz różne warianty rozwiązań związane z wykonywaniem zawodu	P6S_KR
K_K04	jest przygotowany do uczestniczenia w inicjatywach społecznych przestrzegając wymagań prawnych, ekonomicznych, ekologicznych, politycznych i społecznych	P6S_KO

III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIAJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW

A) PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY ICH PROWADZENIA

Nazwa przedmiotu	K_W01	K_W02	K_W03	K_W04	K_W05	K_W06	K_W07	K_W08	K_W09	K_W10	K_W11	K_W12	K_U01	K_U02	K_U03	K_U04	K_U05	K_U06	K_U07	K_U08	K_U09	K_U10	K_U11	K_U12	K_U13	K_K01	K_K02	K_K03	K_K04
BHP						X	X									X											X		
Ekonomia	X			X		X					X	X				X													
Język obcy X		X	X																		X	X	X	X	X		X		
Język obcy 2		X	X																		X	X	X	X	X	X	X	X	
Metody efektywnego uczenia się						X				X			X	X											X	X			
Podstawy komunikacji społecznej				X	X										X					X	X	X		X		X	X	X	
Podstawy prawa			X				X	X						X		X	X								X			X	X
Praca zespołowa z wykorzystaniem narzędzi IT						X						X									X	X			X	X			
Socjologia	X			X	X	X								X			X	X		X				X				X	
Microsoft 365						X								X							X				X				X
Wprowadzenie do projektu kierunkowego										X											X	X					X	X	
Wychowanie Fizyczne																													
Przedmioty kształcenia ogólnego razem	2	4	5	3	2	7	2	1	0	2	1	2	2	4	1	3	2	1	0	2	8	7	4	6	8	7	6	4	3
Praktyka zawodowa X			X			X			X					X			X						X				X		
Praktyka zawodowa 2			X			X			X					X			X						X				X		
Projekt kierunkowy X		X												X		X					X					X	X	X	
Projekt kierunkowy 2		X												X		X					X					X	X	X	
Wykład do wyboru X		X												X							X	X			X				
Przedmioty wybieralne razem	0	3	2	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	5	0	2	2	0	0	0	3	1	0	2	1	2	2	4	0
Teoria bezpieczeństwa	X			X										X							X							X	
Patologie społeczne z elementami profilaktyki				X					X		X		X								X	X				X		X	X
Bezpieczeństwo państwa	X	X											X			X								X			X		
Ruchy społeczne		X		X					X						X		X											X	X
Systemy i instytucje bezpieczeństwa wewnętrznego	X												X													X			
Systemy polityczne	X	X					X						X		X						X				X				X

**B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE
UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ***

Przedmiot	Treści programowe
BHP	<ul style="list-style-type: none"> – Wprowadzenie do problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy – Prawne aspekty bezpieczeństwa i higieny pracy – Pomieszczenia i warunki środowiskowe – Charakterystyka zagrożeń – Pracownie na uczelni – Wypadki na uczelni – Ochrona przeciwpożarowa – Pierwsza pomoc w nagłych wypadkach
Ekonomia	<ul style="list-style-type: none"> – Przedmiot i zakres ekonomii – Procesy dynamiczne w gospodarce rynkowej – Bezrobocie i inflacja – Pieniądz i system bankowy – Podstawowe prawa rynku – Reakcje popytu i podaży na zmiany cen i dochodów – Teoria konsumenta i producenta – Mierniki makroekonomiczne – Determinanty dochodu narodowego – Model wzrostu dochodu wg. J. M. Keynesa – Model mnożnikowy – teoria i praktyka makroekonomii – Cykl koniunkturalny
Język obcy 1	<ul style="list-style-type: none"> – Rozumienie i analiza tekstów. – Gramatyka i słownictwo. – Komunikacja ustna w życiu codziennym i zawodowym. – Komunikacja pisemna biznesowa.
Język obcy 2	<ul style="list-style-type: none"> – Rozumienie i analiza tekstów. – Gramatyka i słownictwo. – Komunikacja ustna w życiu codziennym i zawodowym. – Komunikacja pisemna biznesowa.
Metody efektywnego uczenia się	<ul style="list-style-type: none"> – Efektywna komunikacja z wykładowcami – Fizjologiczne i psychologiczne podstawy uczenia się i zapamiętywania – Style uczenia się i zapamiętywania. Techniki pamięciowe – Logika dwuwartościowa. Częste błędy logiczne – Krytyczne myślenie. Branie udziału w dyskusji – Praca na platformie Moodle – Czytanie ze zrozumieniem – Projekt – pisanie – Projekt – prezentacja
Microsoft 365	<ul style="list-style-type: none"> – Informacje dotyczące zasad prowadzenia i zaliczenia przedmiotu. Zasady korzystania kursu technologii Informacyjnych na platformie moodle. – EXCEL Formatowanie komórek i arkusza Formaty liczbowe (w tym format niestandardowy), wyrównania, obramowania, cieniowanie, format czcionki.

	<p>„Ustawienia strony” oraz „podgląd wydruku” i „widok podziału stron. Obszar wydruku i drukowanie dużych arkuszy. Drukowanie wykresów i grafiki.</p> <ul style="list-style-type: none"> – EXCEL Typy danych: teksty, liczby (w tym daty) i formuły. Operatory arkuszowe. Podstawowe operacje matematyczne. Oraz kolejność wykonywania działań – Odwołania do komórek w formułach: EXCEL Odwołania względne, bezwzględne i mieszane. Odwołania dalekie – EXCEL Wybrane funkcje: Suma, średnia, suma. Iloczynów, jeżeli oraz wybrane funkcje daty i czasu lub finansowe w przykładach – EXCEL Wykresy. Typy wykresów i ich zastosowanie, Zasady tworzenia wykresów. Formatowanie wykresów – EXCEL Zarządzanie danymi: listy, sortowanie i filtrowanie danych – autofiltr i filtry zaawansowane, sprawdzenie poprawności, ochrona danych. – EXCEL podsumowanie i przeciwiczenie zagadnień z excel’a do egzaminu – Klawiatura i różne jej układy Różne układy klawiatur. Bloki klawiszy w klawiaturze i ich funkcje. WORD Tworzenie nowego i otwieranie istniejącego dokumentu Dokumenty i szablony. Zasady odszukiwania i otwierania istniejących dokumentów. Zapisywanie dokumentów. – WORD Struktura dokumentu: Definicja: słowo, akapit, sekcja oraz konsekwencji związanych z zasadami edycji i formatowania dokumentu Operacje na blokach dokumentu. Zaznaczanie fragmentów tekstu, różne techniki kopiowania i przesuwania tekstu – WORD Formaty i ustawienia: czcionki, akapitu, sekcji Narzędzia pomocnicze: opcje autokorekty, pisownia, dzielenie wyrazów, tezaursus, zamiana wielkości liter – WORD Symbole i edytor równań Wybór i wstawianie symbolu, znajdowanie i używanie edytora równań do tworzenia funkcji i innych obiektów matematycznych – WORD Praca z tabelami. Zasady wstawiania i formatowania tabeli. Komórka tabeli jako odpowiednik akapitu. – WORD Tabele szerokie i długie – WORD Sprawdzian – EXCEL Struktura arkusza i skoroszytu. Kolumny i wiersze (dodawanie i usuwanie). Nawigacja po arkuszu i skoroszytcie. Pole nazwy. Adresowanie komórek
Podstawy komunikacji społecznej	<ul style="list-style-type: none"> – Podstawy efektywnej komunikacji – Informowanie a przekonywanie. Dwa podstawowe typy komunikowania – Skuteczne komunikowanie niewerbalne – Zasady efektywnej dyskusji w grupie – Techniki erystyczne w publicznych dyskusjach – Jak skonstruować wystąpienie publiczne

Podstawy prawa	<ul style="list-style-type: none"> – Ogólne wiadomości o prawie. Pojęcie, rodzaje, funkcje prawa. – Podstawowe zagadnienia prawa konstytucyjnego. – Pojęcie i struktura prawa administracyjnego. – Podstawowe zagadnienia prawa karnego i prawa wykroczeń – Podstawowe zagadnienia prawa cywilnego. – Podstawowe zagadnienia prawa pracy – Prawo procesowe (administracyjne, cywilne, karne). – Zaliczenie przedmiotu.
Praca zespołowa z wykorzystaniem narzędzi IT	<ul style="list-style-type: none"> – Przegląd narzędzie Microsoft Office 365 – obsługa indywidualnego konta w usłudze, chmury OneDrive, aplikacji MS Teams oraz MS Forms. – Wyszukiwanie elektronicznych źródeł informacji. Wyszukiwarka Google Scholar, bazy danych w ramach Wirtualnej Biblioteki Nauki. Obsługa platform e-booków. Wyszukiwanie informacji w katalogu bibliotecznym. – Praca zespołowa z narzędziami Office 365. – Prezentacja projektu zespołowego.
Socjologia	<ul style="list-style-type: none"> – Charakterystyka podstawowych mechanizmów społecznych w kontekście rozwoju nauki socjologii – Kultura i zróżnicowanie kulturowe oraz ich oddziaływanie na społeczeństwo – Struktury społeczne i stratyfikacja społeczna – Globalizacja – Społeczne uwarunkowania rynku pracy – Ubóstwo jako przykład problemu społecznego o charakterze interdyscyplinarnym – Społeczna Odpowiedzialność Biznesu – Metody i techniki badań społecznych
Wprowadzenie do projektu kierunkowego	<ul style="list-style-type: none"> – Wprowadzenie do problematyki przygotowania i pisania projektu kierunkowego. Wybór i sformułowanie tematyki projektu. Konstrukcja projektu kierunkowego. Wymogi merytoryczne stawiane projektowi kierunkowemu – Wymogi formalne pracy. Wstęp i zakończenie. Problemy plagiatu. Prezentacja pracy, recenzje, przygotowanie do obrony. Standardy obrony projektu.

<p>Praktyka zawodowa 1</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Moduły obowiązkowe dla każdej specjalności <ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawy prawne i przedmiot działalności przedsiębiorstwa <ul style="list-style-type: none"> -status prawny -struktura własnościowa -przedmiot i zakres działalności przedsiębiorstwa -misja przedsiębiorstwa -strategia przedsiębiorstwa – Organizacja podmiotu gospodarczego <ul style="list-style-type: none"> -struktura organizacyjna -uprawnienia decyzyjne i zakres odpowiedzialności – Dokumentacja organizacyjna przedsiębiorstwa <ul style="list-style-type: none"> -statut/umowa -regulaminy -instrukcje -zasady obiegu dokumentów – infrastruktura przedsiębiorstwa <ul style="list-style-type: none"> -infrastruktura produkcyjna -infrastruktura logistyczna -infrastruktura informatyczna -infrastruktura sprzedażowo-usługowa - infrastruktura marketingowa -Infrastruktura finansowa – Obsługa prawna w przedsiębiorstwie <ul style="list-style-type: none"> -funkcje/zadania działu prawnego -struktura organizacyjna i odpowiedzialność pracowników -zarządzanie wiedzą, wykorzystywane oprogramowanie -zarządzanie dokumentami -relacje z zewnętrznymi kancelariami -oczekiwania klientów wewnętrznych i sposób realizacji tych oczekiwań – Moduły do wyboru – student obowiązkowo powinien zrealizować co najmniej 2 modułów <ol style="list-style-type: none"> 1. Funkcjonowanie obszaru bezpieczeństwa w administracji publicznej, w tym samorządowej – procedury obowiązujące w administracji publicznej 2. Funkcjonowanie systemu bezpieczeństwa 3. Organizacja i zarządzanie bezpieczeństwem 4. Organizacja pracy socjalnej, pomocy społecznej 5. Zarządzanie danymi 6. Zarządzanie ochroną osób, obszarów i mienia 7. Zarządzanie BHP 8. Instytucje porządku wewnętrznego – tryb organizacji i funkcjonowania instytucji porządku wewnętrznego 9. Procedury obowiązujące w instytucjach porządku wewnętrznego 10. Zarządzanie kryzysowe 11. Komunikacja kryzysowa
----------------------------	--

Praktyka zawodowa 2	<ul style="list-style-type: none"> – Moduły obowiązkowe dla każdej specjalności 1. Podstawy prawne i przedmiot działalności przedsiębiorstwa <ul style="list-style-type: none"> -status prawny -struktura własnościowa -przedmiot i zakres działalności przedsiębiorstwa -misja przedsiębiorstwa -strategia przedsiębiorstwa – Organizacja podmiotu gospodarczego <ul style="list-style-type: none"> -struktura organizacyjna -uprawnienia decyzyjne i zakres odpowiedzialności – Dokumentacja organizacyjna przedsiębiorstwa <ul style="list-style-type: none"> -statut/umowa -regulaminy -instrukcje -zasady obiegu dokumentów – Infrastruktura przedsiębiorstwa <ul style="list-style-type: none"> -infrastruktura produkcyjna -infrastruktura logistyczna -infrastruktura informatyczna -infrastruktura sprzedażowo-usługowa -infrastruktura marketingowa -Infrastruktura finansowa – Obsługa prawna w przedsiębiorstwie <ul style="list-style-type: none"> -funkcje/zadania działu prawnego -struktura organizacyjna i odpowiedzialność pracowników -zarządzanie wiedzą, wykorzystywane oprogramowanie -zarządzanie dokumentami -relacje z zewnętrznymi kancelariami -oczekiwania klientów wewnętrznych i sposób realizacji tych oczekiwań – I. Moduły do wyboru – student obowiązkowo powinien zrealizować co najmniej 2 modułów <ol style="list-style-type: none"> 1. Funkcjonowanie obszaru bezpieczeństwa w administracji publicznej, w tym samorządowej – procedury obowiązujące w administracji publicznej 2. Funkcjonowanie systemu bezpieczeństwa 3. Organizacja i zarządzanie bezpieczeństwem 4. Organizacja pracy socjalnej, pomocy społecznej 5. Zarządzanie danymi 6. Zarządzanie ochroną osób, obszarów i mienia 7. Zarządzanie BHP 8. Instytucje porządku wewnętrznego - tryb organizacji i funkcjonowania instytucji porządku wewnętrznego 9. Procedury obowiązujące w instytucjach porządku wewnętrznego 10. Zarządzanie kryzysowe 11. Komunikacja kryzysowa
Projekt kierunkowy 1	<ul style="list-style-type: none"> – Prezentacja przyjętego tematu pracy – Omówienie napisanej części projektu kierunkowego – Omówienie napisanej części projektu kierunkowego

Wykład do wyboru 1	<ul style="list-style-type: none"> – Teorie dot. przedmiotu. – Definicje i klasyfikacje przedmiotowe – Ujęcie praktyczne tematu wykładu do wyboru – Przykłady praktyczne
Teoria bezpieczeństwa	<ul style="list-style-type: none"> – Wprowadzenie do zajęć. Zarys problematyki. Określenie zasad związanych z udziałem w ćwiczeniach i wykładzie. – Modele bezpieczeństwa państwa – ujęcie komparatystyczne – Edukacja dla bezpieczeństwa wobec teorii i praktyki kształcenia – Etyka w badaniach naukowych dla bezpieczeństwa – Bezpieczeństwo a nauka. Rozwój studiów nad bezpieczeństwem w teoriach stosunków międzynarodowych – Bezpieczeństwo militarne – Bezpieczeństwo w poglądach zwolenników szkoły realnej – Bezpieczeństwo w poglądach zwolenników szkoły liberalnej, neoliberalnej i radykalnej – Krytyczne studia nad bezpieczeństwem – Bezpieczeństwo w poglądach szkoły konstruktywistycznej – Postrzeganie bezpieczeństwa w kategoriach racji stanu – Zmieniająca się rola bezpieczeństwa państwa w XXI wieku
Patologie społeczne z elementami profilaktyki	<ul style="list-style-type: none"> – Patologia społeczna. Próba definicji. Ontologiczny status patologii i dewiacji – Wybrane teorie dewiacji – Stereotypy i uprzedzenia – Dewiacja samotnicza – Agresja wśród dzieci i młodzieży – Uzależnienia – alkoholizm – Uzależnienia – narkomania – Uzależnienie od mediów elektronicznych – Patologie seksualne. Prostytucja, pedofilia, kazirodztwo – Wykluczenie społeczne. Mobbing – Korupcja – przyczyny i skutki – Przemoc w rodzinie
Bezpieczeństwo państwa	<ul style="list-style-type: none"> – Bezpieczeństwo państwa – koncepcje, pojęcia i uwarunkowania – Nowe wyzwania w sferze bezpieczeństwa – globalizacja – Zarządzanie bezpieczeństwem narodowym – Bezpieczeństwo polityczne – Instytucje ochrony bezpieczeństwa politycznego kraju – Bezpieczeństwo militarne – Polskie wojsko w misjach pokojowych – Bezpieczeństwo ekonomiczne – Bezpieczeństwo ekologiczne – Elementy bezpieczeństwa zdrowotnego obywateli – Bezpieczeństwo energetyczne i jego wpływ na suwerenność

Ruchy społeczne	<ul style="list-style-type: none"> – Wprowadzenie do teorii ruchów społecznych – Ruchy społeczne jako podmiot zmiany społecznej – Dynamika ruchów społecznych – Rewolucje społeczne jako efekt działania ruchów politycznych i społecznych – Ruchy reformatorskie – zorientowane na normy – Ruchy radykalne – zorientowane na wartości – Zagrożenia dla bezpieczeństwa związane z działalnością ruchów społecznych
Systemy i instytucje bezpieczeństwa wewnętrznego	<ul style="list-style-type: none"> – System bezpieczeństwa wewnętrznego RP. Prawne podstawy bezpieczeństwa wewnętrznego RP. Koncepcja bezpieczeństwa wewnętrznego. Strategia bezpieczeństwa wewnętrznego RP. zadania, struktura, funkcjonowanie systemu bezpieczeństwa wewnętrznego RP. Podsystemy odpowiedzialne za bezpieczeństwo wewnętrzne. – Biuro Bezpieczeństwa Narodowego w systemie bezpieczeństwa narodowego RP. Misja, cel i zadania BBN. BBN a Rada Bezpieczeństwa Narodowego. Organizacja BBN i zadania szczegółowe. Wpływ BBN na realizację zadań bezpieczeństwa wewnętrznego. – Policja jako podstawowy element podsystemu wykonawczego systemu bezpieczeństwa wewnętrznego RP. Podstawy prawne działania policji. Misja, cele i podstawowe zadania Policji w RP. Struktura organizacyjna i zadania poszczególnych elementów składowych Policji. Uzbrojenie i wyposażenie Policji. Policja jako grupa dyspozycyjna i różne aspekty tego statusu. – Straż Graniczna jako element podsystemu wykonawczego systemu bezpieczeństwa wewnętrznego RP. Podstawy prawne działania Straży Granicznej. Misja, cele i zadania Straży Granicznej w RP. Struktura organizacyjna i zadania poszczególnych elementów składowych SG. Uzbrojenie i wyposażenie SG. Sposoby wykorzystania SG do realizacji zadań bezpieczeństwa narodowego. SG jako grupa dyspozycyjna. – Państwowa Straż Pożarna jako istotny składnik podsystemu wykonawczego systemu bezpieczeństwa wewnętrznego RP. Podstawy prawne działania Państwowej Straży Pożarnej. Misja, cele i zadania PSP w RP. Struktura organizacyjna i podstawowe zadania poszczególnych elementów Państwowej Straży Pożarnej. Wyposażenie PSP. PSP a system Obrony Cywilnej. Sposoby wykorzystania Państwowej Straży Pożarnej do realizacji zadań bezpieczeństwa narodowego. PSP w Krajowym Systemie Ratowniczo-Gaśniczym (KSRG). Znaczenie Ochotniczych Straży Pożarnych dla zapewnienia bezpieczeństwa wewnętrznego. PSP jako grupa dyspozycyjna – Służby specjalne w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego RP. Prawne podstawy działania służb specjalnych w RP. Misja, cel, zadania, organizacja ABW i CBA. Zadania służb specjalnych w realizacji zadań bezpieczeństwa wewnętrznego. Służby specjalne jako specyficzne grupy dyspozycyjne. – Służba Więzienna jako element systemu bezpieczeństwa wewnętrznego.

	<ul style="list-style-type: none"> – Instytucje stanów nadzwyczajnych i ich znaczenie w procesie zapewnienia bezpieczeństwa wewnętrznego. Prawne podstawy stanów nadzwyczajnych. Różnorakie konsekwencje ich wprowadzenia (lub nie). Kto i w jakich okolicznościach wprowadza i odwołuje stany nadzwyczajne?
Systemy polityczne	<ul style="list-style-type: none"> – Istota i elementy składowe systemu politycznego. Wzajemne relacje między elementami systemu politycznego, a innymi segmentami systemu społecznego. – Konstytucja i inne normy polityczne. – Systemy polityczne – prezentacja modeli teoretycznych – Formy systemów politycznych. Demokratyczne i niedemokratyczne systemy polityczne – Ruchy, organizacje i instytucje polityczne. – Rola państwa w gospodarce – Aktualne tendencje w kształtowaniu się systemów politycznych
Bezpieczeństwo wewnętrzne UE	<ul style="list-style-type: none"> – Specyfika bezpieczeństwa wewnętrznego Unii Europejskiej – Identyfikacja głównych zagrożeń bezpieczeństwa w obszarze Europy oraz państw członkowskich UE – Europejski system bezpieczeństwa zewnętrznego - II filar Unii Europejskiej. – Europejski system bezpieczeństwa wewnętrznego. Współpraca państw członkowskich UE w zakresie problemów bezpieczeństwa wewnętrznego – Bezpieczeństwo wewnętrzne w Traktacie Lizbońskim – Współdziałanie Unii Europejskiej z organizacjami międzynarodowymi w zakresie bezpieczeństwa.
Bezpieczeństwo informatyczne	<ul style="list-style-type: none"> – Podstawowe komponenty bezpieczeństwa systemu informatycznego – charakterystyka, konfiguracja – Bezpieczeństwo poczty elektronicznej – infrastruktura bezpiecznej transmisji danych – Certyfikaty pocztowe – Sumy kontrolne – Infrastruktura kluczy publicznych i prywatnych na przykładzie GnuPG i WinPT – Bezpieczeństwo sieci bezprzewodowej – zabezpieczenie punktu dostępowego, filtrowanie na podstawie adresów MAC, metody szyfrujące, filtrowanie ruchu – Bezpieczeństwo przełączników w sieciach lokalnych – zabezpieczanie portów dostępowych, redundancja – Filtrowanie ruchu sieciowego na routerach sieciowych

<p>Stosunki Międzynarodowe</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Stosunki międzynarodowe jako dyscyplina naukowa oraz jako rzeczywistość kulturowa, gospodarcza i polityczna – Współczesne teorie stosunków międzynarodowych – Państwa jako uczestnicy stosunków międzynarodowych – Narody, religie jako uczestnicy stosunków międzynarodowych. – Organizacje międzynarodowe. – Konflikty polityczno-militarne w stosunkach międzynarodowych, problemy współczesnego świata. – Priorytety polskiej polityki zagranicznej po 1989 r. – Ryzyko i niepewność w działalności gospodarczej
<p>Bezpieczeństwo społeczne</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Wprowadzenie: podstawowe terminy dotyczące bezpieczeństwa społecznego. – Bezpieczeństwo społeczne, a polityka społeczna i polityka gospodarcza. – Istota i modele polityki społecznej państwa. – Patologie społeczne jako zagrożenie bezpieczeństwa społecznego. – Bezrobocie i ubóstwo i ich wpływ na bezpieczeństwo społeczne. – Przemiany demograficzne oraz ich wpływ na bezpieczeństwo społeczne. – Zabezpieczenie społeczne jako element systemu bezpieczeństwa społecznego – System pomocy społecznej i jego rola w kształtowaniu polityki społecznej i systemu bezpieczeństwa społecznego.
<p>Podstawy kryminologii i kryminalistyki</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Przedmiot, działy i zadania kryminologii. – Determinanty i kierunki rozwoju kryminalistyki. – Kryminologia na świecie – badania porównawcze w zakresie motywów przestępczości, skuteczności kar, warunków rozwoju i zwalczania przestępczości. – Metody badań kryminologicznych. – Koncepcje etiologii przestępczości. – Charakterystyka przestępczości i sprawców przestępstw w Polsce. – Elementy patologii społecznej i wiktymologii. – Kryminalistyka – ewolucja pojęcia, struktura, interdyscyplinarność. – Kryminalistyczna charakterystyka wybranych rodzajów śladów i badań. – Sprzęt i środki techniki kryminalistycznej. – Czynności procesowe a kryminalistyka.

<p>Ochrona osób i mienia, obiektów i obszarów</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Prawne i organizacyjne aspekty ochrony osób, mienia, obiektów i obszarów – Istota, formy i klasyfikacje ochrony osób i mienia – Podmioty organizujące działania ochronne – Ochrona obiektów, obszarów i urządzeń – Ochrona transportów – Ochrona osób – Zasady uzyskiwania wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego – Uprawnienia i obowiązki pracowników ochrony – Zabezpieczenia techniczne wykorzystywane w ochronie osób i mienia, obiektów i obszarów – Metodyka opracowywania planów ochrony obiektów i obszarów
<p>Bezpieczeństwo w komunikacji powszechnej i transporcie</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Ruch drogowy i transport w Polsce i na świecie w ujęciu statystycznym – Wypadki komunikacyjne, przyczyny, zapobieganie – Działania na rzecz poprawy bezpieczeństwa transportu – Podmioty działające na rzecz bezpieczeństwa w transporcie – Akty prawne i instytucje dotyczące transportu i komunikacji – Inżynieria ruchu drogowego – Transport materiałów niebezpiecznych – Transport a ochrona środowiska – Społeczne i ekonomiczne koszty wypadków
<p>Samorząd lokalny i bezpieczeństwo wspólnot lokalnych</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Podziały terytorialne w państwie. Samorząd terytorialny jako forma zorganizowania społeczeństwa – Community policing – Straż gminna (miejska) a bezpieczeństwo wspólnot lokalnych – Ochrona przeciwpożarowa – Zarządzanie kryzysowe na poziomie gminy i powiatu – Związek planowania i zagospodarowania przestrzennego z systemem bezpieczeństwa społeczności lokalnych – Podstawowe zagadnienia i problemy bezpieczeństwa lokalnego. Społeczność lokalna a zbiorowość terytorialna – Geneza i rozwój samorządu terytorialnego i lokalizmu w Europie i w Polsce – Podstawy prawne i struktura samorządu terytorialnego w Polsce – Organy stanowiące i wykonawcze jednostek samorządu terytorialnego w Polsce – Instytucje demokracji bezpośredniej i pośredniej oraz współrzędzenie we wspólnotach lokalnych – Zadania jednostek samorządu terytorialnego – Akty prawa miejscowego samorządu terytorialnego oraz tryb nadzoru nad ich legalnością. Nadzór nad samorządem terytorialnym – Policja a bezpieczeństwo wspólnot lokalnych

Terroryzm	<ul style="list-style-type: none"> – Wprowadzenie do przedmiotu: definicja i analiza zakresu znaczeniowego terroryzmu, geneza zjawiska. – Ewolucja zjawiska – tzw. fale terroryzmu – Nowe technologie we współczesnym terroryzmie. – Terroryzm na gruncie polskiego prawa – Organizacje terrorystyczne współcześnie. – Terroryzm skrajnej prawicy – case study
Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych	<ul style="list-style-type: none"> – Podstawy organizacji i funkcjonowania zarządzania kryzysowego – Prawne aspekty zarządzania kryzysowego. – Organizacja systemu zarządzania kryzysowego w Polsce – Identyfikacja zagrożeń mogących prowadzić do wystąpienia sytuacji kryzysowych – Ochrona infrastruktury krytycznej państwa – Zadania organów zarządzania kryzysowego. – Organizacja struktur zarządzania kryzysowego – Plany i procedury zarządzania kryzysowego – Udział Sił Zbrojnych w zarządzaniu kryzysowym – Komunikacja w sytuacjach kryzysowych.
Zwalczanie przestępczości	<ul style="list-style-type: none"> – Współczesne tendencje przestępczości kryminalnej, gospodarczej i zorganizowanej – Sposoby popełniania przestępstw kryminalnych i gospodarczych – Skala przestępczości zorganizowanej w Polsce i na świecie – Wybrane aspekty i rodzaje przestępczości zorganizowanej – Rola policji i organów ścigania w zwalczaniu i zapobieganiu (prewencji) przestępczości kryminalnej, gospodarczej i zorganizowanej – Zjawisko korupcji – Współpraca z zagranicznymi organami ścigania – Przestępczość zorganizowana w Europie

<p>Ochrona własności intelektualnej, danych osobowych i informacji niejawnych</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Zakres przedmiotowy ochrony danych osobowych <ul style="list-style-type: none"> - pojęcie "danych osobowych" – Organizacja ochrony informacji niejawnych – Środki ochrony informacji niejawnych i ich odtajnienie – Zakres podmiotowy ochrony danych osobowych <ul style="list-style-type: none"> podmioty publiczne podmioty prywatne administrator danych – Zasady przetwarzania danych osobowych – Prawa osoby, której dane dotyczą <ul style="list-style-type: none"> prawo do informacji; prawo do modyfikacji danych prawo żądania zaprzestania przetwarzania prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – Zabezpieczenie danych osobowych i obowiązki administratora danych osobowy <ul style="list-style-type: none"> - środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych osobowych - dokumentacja przetwarzania danych osobowych - nadawanie upoważnień – Rejestracja zbiorów danych <ul style="list-style-type: none"> - obowiązek rejestracyjny - zgłoszenie zbioru do rejestracji – Mechanizmy kontrolne – Zagadnienie odpowiedzialności – Pojęcie informacji niejawnych i zasady ich ochrony
<p>Organizacja i zarządzanie</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Podstawowe pojęcia dotyczące nauki o organizacji – Wybrane zagadnienia dotyczące istoty kierowania i racjonalnego działania – Organizacja w ujęciu instytucjonalnym i procesowym – Kadra kierownicza – jej rodzaje, role i umiejętności kierownicze – Rola kierownictwa w zespołach zorganizowanych – Zasoby, majątek, potencjał i kapitał organizacji – Ryzyko i niepewność w działalności gospodarczej
<p>Prawo procesowe</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Wprowadzenie do prawa procesowego. Źródła prawa. Zależności między prawem materialnym, a procesowym. – Postępowanie administracyjne. Postępowanie przed Naczelnym Sądem Administracyjnym. – Zadania praktyczne z zakresu prawa procesowego. – Analiza przypadku. – Podsumowanie. Zaliczenie przedmiotu. – Postępowanie cywilne. Aspekt przedmiotowy i podmiotowy. Podstawowe instytucje procesu cywilnego. – Postępowanie cywilne. Rodzaje, tryby, etapy postępowania. – Postępowanie cywilne. Środki zaskarżenia. – Postępowanie karne. Aspekt przedmiotowy i podmiotowy. Podstawowe instytucje procesu karnego. – Postępowanie karne. Postępowanie przygotowawcze. Postępowanie przed sądem pierwszej instancji. – Postępowanie karne. Aspekt przedmiotowy i podmiotowy. Środki zaskarżenia.

	<ul style="list-style-type: none"> – Postępowanie administracyjne. Miejsce sądów administracyjnych w systemie organów państwa. Ustrój i organizacja sądów administracyjnych. – Postępowanie administracyjne. Przebieg postępowania przed Wojewódzkim Sądem Administracyjnym.
Analiza śledcza	<ul style="list-style-type: none"> – Pochodzenie, pojęcie i zakres przedmiotowy analizy śledczej. – Proces wnioskowania analitycznego – Techniki pozyskiwania i prezentacji informacji. – Odmiany oraz formy analizy śledczej. – Analiza przepływu informacji teleinformatycznych. – Wnioskowanie na podstawie ujawnionych śladów – warsztaty w oparciu o narzędzia techniki kryminalistycznej. – Pozyskiwanie informacji przy wykorzystaniu narzędzi technicznych.
Praca operacyjna	<ul style="list-style-type: none"> – Informacja niejawna- dostęp – Środki pracy operacyjnej – Metody pracy operacyjnej – Formy pracy operacyjnej – Wykorzystanie osobowych źródeł informacji w pracy operacyjnej – Techniczne środki wsparcia pracy operacyjnej
Negocjacje w sytuacjach kryzysowych	<ul style="list-style-type: none"> – Strategie i taktyki negocjacyjne – Rodzaje negocjacji – Techniki negocjacji – Etapy negocjacji – Komunikacja (werbalna i niewerbalna) w negocjacjach – Etapy przygotowania i etapy negocjacji – Trening mediacji – Strategie podejmowania decyzji
Teoria użycia środków przymusu bezpośredniego	<ul style="list-style-type: none"> – Podstawy prawne użycia środków przymusu bezpośredniego – Rodzaje środków przymusu bezpośredniego – Decyzyjność użycia środków przymusu bezpośredniego – Wezwanie i uprzedzenie użycia środków przymusu bezpośredniego – Odpowiedniość użycia środków przymusu bezpośredniego – Zabezpieczenie medyczne osoby, wobec której użyto ŚPB – Dokumentowanie użycia środków przymusu bezpośredniego – Kontrola użycia środków przymusu bezpośredniego
Pomoc i ratownictwo	<ul style="list-style-type: none"> – Wprowadzenie: Podstawy organizacyjno-prawne udzielania pierwszej pomocy, Organizacja ratownictwa medycznego w Polsce – Podstawowe zasady zachowania się na miejscu wypadku – Pozycja bezpieczna ustalona, zasady ewakuacji uszkodzonego – Zastąpienie, omdlenie, nagłe zatrzymanie krążenia zatrzymanie krążenia. – Zasady resuscytacji krążeniowo – oddechowej (RKO). Praktyka Użycie AED – Udar mózgu – Epilepsja a drgawki

	<ul style="list-style-type: none"> – Obrażenia klatki piersiowej – Oparzenia
Etyka zawodowa	<ul style="list-style-type: none"> – Rola etyki w służbie oraz funkcje uregulowań zawartych w kodeksach etyki zawodowej. Cele i zadania etyki zawodowej. – Analiza nieetycznych zachowań w służbie publicznej oraz analiza poszczególnych dylematów etycznych związanych z pracą funkcjonariuszy – Przedstawienie regulacji prawnych mających na celu zapobieżenie nieetycznym zachowaniom funkcjonariuszy – Regulacje prawno-karne odnoszące się do zjawiska korupcji oraz innych przestępstw urzędniczych – Etyka zawodowa jako kryterium profesjonalizacji – Etyka zawodowa w kulturze pracy – Znaczenie moralności zawodowej
Uprawnienia służb mundurowych	<ul style="list-style-type: none"> – Rodzaje formacji mundurowych bezpieczeństwa wewnętrznego. – Zakres działania, uprawnienia i współdziałanie służb mundurowych – Apolityczność, etos zawodowy i zasady postępowania funkcjonariuszy mundurowych. – Odpowiedzialność karna i dyscyplinarna funkcjonariuszy.
Podstawy wiktymologii	<ul style="list-style-type: none"> – Przedmiot, rodzaje oraz nurty wiktymologii – Klasyfikacja zagrożeń człowieka – Charakterystyka cech podatności wiktymologicznej oraz klasyfikacja ofiar – Wiktylizacja w poszczególnych grupach społecznych w aspekcie wybranych kategorii przestępstw i zjawisk patologii społecznej – Zjawisko przestępczości i wiktylizacji w polskich jednostkach penitencjarnych – Charakterystyka grup podkulturowych w zakładach karnych i aresztach śledczych – Polityka państwa oraz działania pomocowe instytucji na rzecz ofiar
Analiza kryminalna	<ul style="list-style-type: none"> – Wprowadzenie historia analizy kryminalnej – Pojęcia i odmiany analizy kryminalnej – Formy analizy kryminalnej – Wywiad kryminalny: pojęcie wywiadu kryminalnego, wnioskowanie analityczne, wywiad kryminalny w Polsce. – Techniki przedstawiania informacji – Możliwości i obszary wykorzystania analizy kryminalnej
Prawo dowodowe	<ul style="list-style-type: none"> – pojęcie dowodu w różnych tradycjach i systemach prawnych, historia prawa dowodowego i jego rozwój – zakazy dowodowe i ich funkcja gwarancyjna, – zagadnienia związane z tajemnicą zawodową oraz etyką zawodową, – możliwość wykorzystania dowodów pozyskanych w sposób sprzeczny z prawem – postępowanie dowodowe w procedurze administracyjnej,

	<ul style="list-style-type: none"> – postępowanie dowodowe w procedurze karnej, – postępowanie dowodowe w procedurze cywilnej, specyfika prawa pracy i prawa rodzinnego, – praktyczne aspekty postępowania dowodowego – formułowanie wniosków dowodowych, analiza dowodów, możliwość ich podważenia w postępowaniu. – źródła i środki dowodowe, – rodzaje ekspertyz sądowych, – opinie biegłych, ich rodzaje ocena i znaczenie dla rozstrzygnięcia postępowania, – dowód z dokumentów i dowód z zeznań świadków, w tym szczególne kategorie zeznań świadków,
Wybrane zagadnienia kryminologii	<ul style="list-style-type: none"> – Rodzaje kryminologii oraz jej nurty. Kryminologia klasyczna, kryminologia pozytywistyczna, kryminologia antynaturalistyczna, kryminologia neoklasyczna – Przepięstwo jako przedmiot zainteresowania symptomatologii kryminalnej – Rozpoznawanie struktur oraz działalności struktur przestępczych – Symbolika tatuaży i gwara przestępcza – Potencjalne zagrożenie przestępczością w okresie izolacji penitencjarnej – Zapobieganie przestępczości jako zadanie profilaktyki kryminologicznej, kryminalistycznej, penitencjarnej
Kryminalistyka ogólna	<ul style="list-style-type: none"> – Pojęcie i zakres kryminalistyki oraz jej stosunek do innych nauk – Historia i aktualny stan kryminalistyki – Charakterystyka oraz znaczenie śladów kryminalistycznych – Wybrane badania techniczne w kryminalistyce – Oględziny miejsca, osoby i rzeczy – Przesłuchanie podejrzanego i świadka – Okazanie, przeszukanie, eksperyment procesowo-kryminalistyczny – Profilowanie kryminalistyczne – aspekty techniczne i taktyczne
Ślady kryminalistyczne	<ul style="list-style-type: none"> – Ślady kryminalistyczne – Ślady dermatoskopiujne – Ślady biologiczne – Ślady traseologiczne – Ślady mechanoskopiujne i ślady użycia broni palnej – Kryminalistyczna problematyka dokumentów – Oględziny, ekspertyza – Ślady pamięciowe
Profilowanie sprawców przestępców	<ul style="list-style-type: none"> – Podstawowe zagadnienia profilowania kryminalnego – źródła oraz rys historyczny. – Cele i przydatność profilowania kryminalnego. – Osobowość sprawców przestępców. – Profilowanie w sprawach zabójstw. – Profilowanie w sprawach przestępców seksualnych. – Profilowanie w sprawach podpaleń. – Wywiad wiktymologiczny.

Informatyka kryminalistyczna	<ul style="list-style-type: none"> – Wprowadzenie podstawowych koncepcji informatyki kryminalistycznej – definicje, potrzeby, wymagania, podstawy prawne, aspekty etyczne; główne fazy śledztwa informatycznego – przygotowanie przypadku, rozpoczęcie śledztwa, przeprowadzenie przykładowego badania, analiza przypadku, sporządzanie dokumentacji. – Informatyka kryminalistyczna a bezpieczeństwo informacji – Identyfikacja elektronicznych dowodów winy, zabezpieczanie dowodów. – Narzędzia pracy informatyka kryminalistycznego. – Pozyskiwanie i analiza dowodów z urządzeń mobilnych
Metody pozyskiwania informacji	<ul style="list-style-type: none"> – Wprowadzenie-instytucje odpowiedzialne za pozyskiwanie informacji – Techniki wywiadowcze: Biały wywiad – Techniki wywiadowcze: szary wywiad – Techniki wywiadowcze: czarny wywiad – Etyczne dylematy w pozyskiwaniu informacji

**Treści programowe mogą ulegać modyfikacjom w procesie doskonalenia programów studiów, w celu zapewnienia ich aktualności oraz dostosowania do oczekiwań rynku pracy.*

IV. PROGRAM STUDIÓW

Proponowane specjalności kształcenia:

- Kryminologia i kryminalistyka
- Służby mundurowe i bezpieczeństwo państwa

A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1.	Nauki o bezpieczeństwie	80
2.	Nauki prawne	10
3.	Nauki o polityce i administracji	10

B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA NIESTACJONARNE 70,1

Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	STUDIA NIESTACJONARNE 112,9
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	-
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	78
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	34

C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Praktyki zawodowe są integralną częścią procesu dydaktycznego, co zgodnie z wymaganiami programowymi dla studiów I stopnia jest odzwierciedleniem ich zawodowego charakteru. Zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu, praktyki zawodowe są obowiązkowe (są bowiem przedmiotem w programie studiów). Zasady organizacji i zaliczania praktyk zawodowych określone są w Regulaminie Praktyk Zawodowych. W ramach praktyk rokrocznie z Wydziałem Finansów i Zarządzania we Wrocławiu współpracuje około czterystu podmiotów gospodarczych.

Wymiar praktyk zawodowych dla studiów I stopnia to min. 832 godziny/26 tygodni (zaliczane w dwóch semestrach po 416 godzin/13 tygodni). Na studiach I stopnia praktykom przypisane są 34 punkty ECTS.

Istnieją dwa rozwiązania dotyczące organizacji praktyk: student ma możliwość skorzystania z pomocy uczelni przy wyborze miejsca praktyki lub może ją zorganizować we własnym zakresie. W przypadku organizacji praktyk za pośrednictwem uczelni student wybiera pracodawcę z listy przygotowanej przez uczelnię. Biuro Karier stale pozyskuje nowe firmy, które deklarują chęć współpracy przy organizacji praktyk poprzez konsultacje z Menedżerem Kierunku, członkami Rady Biznesu dla kierunku, Związkami Pracodawców na Dolny Śląsku, instytucjami publicznymi, pracodawcami zgłaszającymi oferty pracy, staży, praktyk. W przypadku indywidualnej organizacji praktyk student jest zobowiązany do złożenia deklaracji, na której pracodawca potwierdza możliwość realizacji konkretnych modułów przewidzianych dla praktyk w danej placówce/firmie/instytucji. Deklaracja zawiera ponadto dane pracodawcy niezbędne do przygotowania porozumienia oraz późniejszego kontaktu z nim podczas praktyki w celu jej monitorowania. Niezależnie jednak od formy organizacji praktyk (czy poprzez uczelnię, czy indywidualnie) zasady odbywania praktyki są jednakowe. Do każdej praktyki jest podpisywane trójstronne porozumienie – stronami są uczelnia, pracodawca i student, co zapewnia transparentność procesu organizacji praktyk, a także określa jasno zasady i warunki realizacji praktyk u pracodawcy, obowiązki każdej ze stron. Studenci przed praktyką zobligowani są do odebrania dokumentów na praktykę (skierowanie wraz z spersonalizowanymi dokumentami – wystandaryzowanym zaświadczeniem, które na koniec praktyki wypełnia tzw. opiekun praktyki ze strony firmy oraz sprawozdanie, które wypełnia po praktyce student).

Przy wyborze przez studenta miejsca praktyki brane są pod uwagę:

- kierunek studiowania,
- możliwość realizacji programu praktyk,
- predyspozycje studenta oraz jego preferencje.

Studenci trybu niestacjonarnego mogą odbywać praktykę w systemie ciągłym – jednorazowo lub częściowo od II roku studiów. Realizacja praktyk na I roku studiów możliwa jest wyłącznie na pisemny wniosek studenta i za zgodą Dziekana.

Studenci trybu stacjonarnego odbywają tzw. praktyki semestralne (na ostatnich 2 semestrach studiów). W trakcie praktyk semestralnych studenci realizują praktyki zawodowe równoległe do zajęć na uczelni w układzie 1/4 (1 dzień na uczelni, 4 dni na praktyce w firmie). Przyjęte rozwiązanie pozwala na weryfikację i doskonalenie zdobytych w trakcie studiów wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w autentycznym środowisku pracy już podczas studiów i przygotowuje do elastycznego wejścia na rynek pracy.

Procesem organizowania i koordynowania praktyk zajmuje się Biuro Karier. Do opieki nad studentami z poszczególnych kierunków dedykowani są pracownicy Biura Karier.

Praktyka jest zaliczana na podstawie zaświadczenia o odbyciu praktyk, raportu z odbytych praktyk przygotowanych wspólnie przez opiekuna i studenta-praktykanta (weryfikacja efektów uczenia się), karty pracy, sprawozdania studenta z praktyk, które to dokumenty student składa po odbyciu praktyki. Komplet dokumentów jest dostarczany do Biura Karier, następnie są one przekazywane do opiekuna praktyk zawodowych z ramienia Uczelni. Zgodnie z Zarządzeniem Dziekana opiekunem może być Menedżer kierunku lub osoba wskazana przez niego. Opiekun ściśle współpracuje z dedykowanym temu kierunkowi pracownikiem Biura Karier, który jest pośrednikiem pomiędzy nim a opiekunem z firmy. Zadaniem opiekuna praktyk z ramienia Uczelni jest ocena osiągniętych efektów uczenia się na praktyce zgodnie z kierunkiem studiów. Finalnie praktykę zalicza Dziekan na podstawie rekomendacji opiekuna praktyk zawodowych z ramienia uczelni.

Regulamin praktyk przewiduje możliwość zaliczenia praktyki bądź jej części na podstawie stażu pracy w branży i firmie, której działalność wiąże się tematycznie i merytorycznie z kierunkiem studiów i programem praktyk na danym kierunku.

Studenci, którzy pracują/pracowali zawodowo lub wykazywali różne aktywności (np. realizowali staż lub wolontariat) zgodnie z kierunkiem studiów mają możliwość zaliczenia wykonywanej pracy jako praktyki, jednak jest to bardzo szczegółowo analizowane. W tym celu zobligowani będą do udokumentowania wykonywanej pracy, przy czym czas pracy na danym stanowisku nie może być krótszy niż liczba tygodni, o zaliczenie których ubiega się student. Decyzję o zaliczeniu praktyki i jej wymiarze podejmuje Dziekan na podstawie rekomendacji opiekuna praktyk z ramienia uczelni. Sposób weryfikacji i zaliczenia uzyskanych efektów uczenia się odbywa się w taki sam sposób, jak dla osób realizujących praktykę zawodową. Szczegóły związane z wymogami formalnymi przedstawianej sytuacji zawodowej reguluje Regulamin Praktyk.

Program praktyk obejmuje moduły: obowiązkowy i do wyboru. W semestrach, w których w planie studiów przewidziana jest zaliczenie praktyk, student powinien realizować równoległe zarówno moduł obowiązkowy (9 tygodni/288 godzin) oraz jeden moduł do wyboru (4 tygodnie/128 godzin).

Realizacja efektów uczenia się przewidzianych dla modułu obowiązkowego w każdym semestrze zakłada progresję i stopniowe zwiększenie zaawansowania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie treści programowych dotyczących uwarunkowań instytucjonalno-organizacyjno-prawnych placówki przyjmującej oraz rozwijane i doskonalone kompetencji transferowalnych (ogólnopracowniczych).

Moduły do wyboru stanowią rozwinięcie modułu obowiązkowego w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych do wykonywania określonych ról i funkcji zawodowych w środowisku pracy związanych z wybranym kierunkiem.

D) SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

Weryfikacja efektów uczenia się stanowi uniwersalny system umożliwiającý monitorowanie, sprawdzanie i ocenianie procesu uczenia się studenta w trakcie całego cyklu kształcenia w uczelni. W doborze metod weryfikacji uwzględnia się rodzaje efektów (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne), etapy kształcenia (I stopień, II stopień), kierunki/programy studiów (merytoryka), a także treści (teoretyczne, praktyczne) i formy zajęć (wykład, ćwiczenia, lektorat, konwersatorium, laboratorium, seminarium, praktyka zawodowa). W uczelni przyjmuje się określone sposoby weryfikacji efektów uczenia się: egzaminy (ustne lub pisemne), prace kontrolne, kolokwia, projekty, a także inne aktywności zlecone przez dydaktyka, takie jak np.: ćwiczenia/zadania indywidualne i grupowe, case study, dyskusje dydaktyczne/debaty, prezentacje, gry dydaktyczne. Zróźnicowanie metod weryfikacji pozwala na całościowe kontrolowanie postępów w procesie uczenia się studenta. Szczegółowe informacje, co do zasad i sposobów weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się w odniesieniu do poszczególnych kursów/przedmiotów, zamieszczone są w kartach przedmiotów. Poziom osiągnięcia efektów uczenia się studenta dokumentuje się:

- w przypadku wykładu, ćwiczenia, lektoratu, konwersatorium, laboratorium, seminarium – w protokole egzaminu/zaliczenia,
- w przypadku praktyki zawodowej – w protokole zaliczenia praktyki,
- w przypadku egzaminu dyplomowego – w protokole egzaminu dyplomowego.

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się podlegają stałej kontroli Metodyka oraz Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

E) WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM PUNKTÓW ECTS

Studia niestacjonarne:

lp.	Nazwa	Semestr	ECTS
1	BHP	I	0
2	Ekonomia	V	4
3	Język obcy 1	III	6
4	Język obcy 2	IV	6
5	Metody efektywnego uczenia się	I	2
6	Microsoft 365	I	3
7	Podstawy komunikacji społecznej	I	2
8	Podstawy prawa	I	5
9	Praca zespołowa z wykorzystaniem narzędzi IT	I	0
10	Socjologia	I	4
11	Wprowadzenie do projektu kierunkowego	IV	1

12	Praktyka zawodowa 1	V	17
13	Praktyka zawodowa 2	VI	17
14	Projekt kierunkowy 1	V	2
15	Projekt kierunkowy 2	VI	6
16	Wykład do wyboru 1	IV	2
17	Teoria bezpieczeństwa	I	3
18	Patologie społeczne z elementami profilaktyki	VI	2
19	Bezpieczeństwo państwa	I	5
20	Ruchy społeczne	V	3
21	Systemy i instytucje bezpieczeństwa wewnętrznego	I	6
22	Systemy polityczne	VI	5
23	Bezpieczeństwo wewnętrzne UE	VI	5
24	Bezpieczeństwo informatyczne	II	2
25	Stosunki Międzynarodowe	II	3
26	Bezpieczeństwo społeczne	II	3
27	Podstawy kryminologii i kryminalistyki	II	3
28	Ochrona osób i mienia, obiektów i obszarów	II	5
29	Bezpieczeństwo w komunikacji powszechnej i transporcie	II	5
30	Samorząd lokalny i bezpieczeństwo wspólnot lokalnych	II	5
31	Terroryzm	III	6
32	Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych	III	5
33	Zwalczanie przestępczości	III	5
34	Ochrona własności intelektualnej, danych osobowych i informacji niejawnych	III	7
35	Organizacja i zarządzanie	III	3
36	Przedmioty specjalnościowe	IV, V	22