

PROCEDURA DLA STUDENTA – studia licencjackie - nabór zimowy „marcówka”

dotycząca składania prac dyplomowych oraz podstawowych wymogów związanych z przystąpieniem do egzaminu dyplomowego w roku akademickim 2021/2022

Końcowy termin składania prac

- termin podstawowy do 31.01.2022
- termin dodatkowy do 15.05.2022

Terminy egzaminów dyplomowych

- termin podstawowy 21.02.2022 - 25.02.2022
- termin dodatkowy 06.06.2022 - 15.06.2022

I. Założenia wstępne:

1. Aby przystąpić do egzaminu dyplomowego należy zaliczyć wszystkie przedmioty przewidziane programem studiów, w tym praktyki studenckie **do dnia wgrania pracy na platformę Moodle**
2. Aby przystąpić do egzaminu dyplomowego należy uregulować wszelkie zobowiązania wobec uczelni (finansowe oraz z biblioteką) **co najmniej 5 dni** przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego

Student nie składa papierowej obiegówki, rozliczenia zobowiązań dokonują następujące działy uczelni :

- Biblioteka WSB – rozliczenie książek
- Dział Obsługi Finansowej Studenta – rozliczenie finansowe

Zgodnie z Regulaminem opłat studenci przystępujący do egzaminu dyplomowego w roku akademickim 2021/2022 wnoszą następujące opłaty:

- ✓ 85 zł – opłata za przygotowanie procesu dyplomowania
- konto: „Inne”
- tytuł wpłaty: "dyplom"

II. Procedura składania prac dyplomowych:

- Student wysyła do **promotora kompletną pracę dyplomową wraz ze stroną tytułową oraz oświadczeniem (do pobrania w Extranecie)**
- Promotor **wgrywa (przesyła) pracę do Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA)**
- Student otrzymuje od promotora **informację zwrotną**, czy praca po kontroli w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA) jest zaakceptowana, odrzucona, czy też wymaga poprawek
- Jeżeli praca jest zaakceptowana, student **otrzymuje od promotora ogólny raport z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA); plik w formacie PDF**
- Po otrzymaniu od promotora informacji, że praca jest zaakceptowana, student zobowiązany jest **wgrać pracę oraz raport z JSA (w formacie PDF) do odpowiedniego kursu (Praca licencjacka) na platformie Moodle w terminie od 10.01.2022 r. do 31.01.2022 r.**
 - Plik z pracą powinien być opisany w następujący sposób: nr albumu_nazwisko_imię_praca (np. 32600_Kowalski_Jan_praca).
 - Plik z raportem z JSA powinien być opisany w następujący sposób: nr albumu_nazwisko_imię_JSA (np. 32600_Kowalski_Jan_JSA).

Studentów do kursów na platformie Moodle przypisuje promotor.

Załącznik 1A do Zarządzenia Dziekana numer 03/2022

- **Oświadczenie (ostatnia strona pracy) nie wymaga podpisu studenta** (w wersji elektronicznej). Student składa podpis w dniu egzaminu dyplomowego.
- **Strona tytułowa pracy licencjackiej oraz raport JSA nie wymagają podpisu promotora** (w wersji elektronicznej)

III. Odpis dyplomu i suplementu w języku angielskim (nieobowiązkowy)

Aby otrzymać odpis dyplomu w języku angielskim należy złożyć mailowo wniosek o wydanie odpisu w języku angielskim **najpóźniej do dnia 31.01.2022.**

Treść maila przesłanego na adres dziekanat.lic@wsb.wroclaw.pl powinna zawierać:

- Imię i nazwisko studenta
- Numer albumu
- Kierunek
- Nazwisko, imię, stopień naukowy Promotora
- oraz treść: **Wnioskuje o wystawienie odpisu dyplomu i suplementu w języku angielskim.**

UWAGA:

STUDENCI NIE SKŁADAJĄ:

- **PAPIEROWEJ WERSJI PRACY DYPLOMOWEJ**
- **PŁYTY CD Z PRACĄ**
- **ZDJĘĆ DO DYPLOMU**