

**PROCEDURA DLA STUDENTA – studia II stopnia oraz jednolite studia magisterskie - nabór zimowy**  
**„marcówka”**

**dotycząca składania prac dyplomowych oraz podstawowych wymogów związanych z przystąpieniem do egzaminu dyplomowego w roku akademickim 2021/2022**

**Końcowy termin składania prac**

- termin podstawowy do 06.02.2022
- termin dodatkowy do 29.05.2022

**Terminy egzaminów dyplomowych**

- termin podstawowy 28.02.2022 - 04.03.2022
- termin dodatkowy 20.06.2022 - 01.07.2022

**I. Założenia wstępne:**

1. Aby przystąpić do egzaminu dyplomowego należy zaliczyć wszystkie przedmioty przewidziane programem studiów, w tym praktyki studenckie **do dnia wgrania pracy na platformę Moodle**
2. Aby przystąpić do egzaminu dyplomowego należy uregulować wszelkie zobowiązania wobec uczelni (finansowe oraz z biblioteką) **co najmniej 5 dni** przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego

**Student nie składa papierowej obiegówki**, rozliczenia zobowiązań dokonują następujące działy uczelni :

- Biblioteka WSB – rozliczenie książek
- Dział Obsługi Finansowej Studenta – rozliczenie finansowe

**Zgodnie z *Regulaminem opłat* studenci przystępujący do egzaminu dyplomowego w roku akademickim 2021/2022 wnoszą następujące opłaty:**

✓ 85 zł – opłata za przygotowanie procesu dyplomowania – konto: „Inne”, tytuł wpłaty: "dyplom"

✓ 30 zł – opłata za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych (dotyczy studentów studiów II stopnia, ścieżki ze studiami podyplomowymi) – konto: „Inne”, tytuł wpłaty: "świadectwo SP"

**II. Procedura składania prac dyplomowych:**

- Student wysyła do promotora **kompletną pracę dyplomową wraz ze stroną tytułową oraz oświadczeniem (do pobrania w Extranecie)**
- Promotor **wgrywa (przesyła) pracę do Jednolitego Systemu Antyplagiatorskiego (JSA)**
- Student otrzymuje od promotora **informację zwrotną**, czy praca po kontroli w Jednolitym Systemie Antyplagiatorskim (JSA) jest zaakceptowana, odrzucona, czy też wymaga poprawek
- Jeżeli praca jest zaakceptowana, student **otrzymuje od promotora ogólny raport z Jednolitego Systemu Antyplagiatorskiego (JSA); plik w formacie PDF**
- Po otrzymaniu od promotora informacji, że praca jest zaakceptowana, student zobowiązany jest **wgrać pracę oraz raport z JSA (w formacie PDF) do odpowiedniego kursu (Praca magisterska) na platformie Moodle w terminie od 17.01.2022 r. do 06.02.2022 r.**

- Plik z pracą powinien być opisany w następujący sposób: nr albumu\_nazwisko\_imię\_praca (np. 32600\_Kowalski\_Jan\_praca).
- Plik z raportem z JSA powinien być opisany w następujący sposób: nr albumu\_nazwisko\_imię\_JSA (np. 32600\_Kowalski\_Jan\_JSA).

Studentów do kursów na platformie Moodle przypisuje promotor.

- **Oświadczenie (ostatnia strona pracy) nie wymaga podpisu studenta** (w wersji elektronicznej). Student składa podpis w dniu egzaminu dyplomowego.
- **Strona tytułowa pracy licencjackiej oraz raport JSA nie wymagają podpisu promotora** (w wersji elektronicznej)

### III. Odpis dyplomu i suplementu w języku angielskim (nieobowiązkowy)

Aby otrzymać odpis dyplomu w języku angielskim należy złożyć mailowo wniosek o wydanie odpisu w języku angielskim **najpóźniej do dnia 06.02.2022.**

Treść maila przesłanego na adres [dziekanat.mgr@wsb.wroclaw.pl](mailto:dziekanat.mgr@wsb.wroclaw.pl) powinna zawierać:

- Imię i nazwisko studenta
- Numer albumu
- Kierunek
- Nazwisko, imię, stopień naukowy Promotora
- oraz treść: **Wnioskuje o wystawienie odpisu dyplomu i suplementu w języku angielskim.**

### UWAGA:

STUDENCI **NIE SKŁADAJĄ**:

- PAPIEROWEJ WERSJI PRACY DYPLOMOWEJ
- PŁYTY CD Z PRACĄ
- ZDJĘĆ DO DYPLOMU