

**Zarządzenie nr 6/2022**  
**Dziekana Wydziału Ekonomicznego w Opolu**  
**Filii Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu**  
**z dnia 31.01.2022**

**w sprawie sposobu przeprowadzenia egzaminów dyplomowych w formie stacjonarnej**  
**w roku akademickim 2021/2022**

Działając na podstawie § 22 ust. 2 oraz 7 pkt. 4 Statutu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu, § 45 pkt. 3 Regulaminu Studiów w związku z Zarządzeniem Rektora nr 43/2021 z dnia 16 listopada 2021 r. w sprawie realizacji zajęć w semestrze zimowym roku akademickiego 2021/2022 oraz Zarządzeniem Rektora nr 07/2022 z dnia 25 stycznia 2022 r. w sprawie realizacji zajęć w semestrze letnim roku akademickiego 2021/2022 na studiach wyższych na studiach wyższych

zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Egzamin dyplomowy w formie stacjonarnej w semestrze letnim roku akademickiego 2021/2022 odbywa się z zachowaniem szczególnych warunków sanitarnych i bezpieczeństwa wynikających z obowiązujących przepisów prawa i określonych przez właściwe organy uczelni.
2. Egzamin dyplomowy przeprowadzany jest w specjalnie przygotowanych to tego salach, uwzględniających reżim sanitarny i/lub bezpieczeństwa.
3. Obowiązujący reżim sanitarny i warunki bezpieczeństwa określa załącznik do niniejszego zarządzenia.
4. Załącznik, o którym mowa może być aktualizowany na dzień przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego i podlega publikacji w Intranecie i Extranecie.
5. W przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w ust. 3 i 4, student może nie zostać dopuszczony do egzaminu. Decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej.
6. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 5, decyzję o przywróceniu terminu podejmuje Dziekan, na podstawie sprawozdania Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej.

**§ 2**

1. Egzamin dyplomowy może zostać przeprowadzony w dni powszednie, w godzinach 8.00-17.00 oraz w szczególnych sytuacjach w sobotę i niedzielę po uzyskaniu akceptacji Dziekana.
2. Egzamin rozpoczyna się o pełnej godzinie i odbywa się w cyklu 15 minutowym.
3. Student może przybyć na egzamin maksymalnie 15 minut przed wyznaczonym terminem, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, o których mowa w § 1 ust. 3.
4. Szczegółowy harmonogram egzaminu dyplomowego ustala Dziekan.
5. O terminie egzaminu student jest powiadamiany co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem.

**§ 3**

1. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej jest odpowiedzialny za:
  - a. prawidłowe przeprowadzenie egzaminu z uwzględnieniem przepisów Regulaminu Studiów,
  - b. nadzór nad reżimem i/lub zasadami bezpieczeństwa, o których mowa w § 1 ust. 3.



- c. dopełnienie formalności dokumentacyjnych przed rozpoczęciem egzaminu dyplomowego (jeśli wszyscy członkowie Komisji Egzaminacyjnej są obecni i program studiów przewiduje pracę dyplomową), w tym:
  - uzyskanie podpisu Promotora na:
    - druku oceny pracy dyplomowej,
    - druku raportu z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego,
  - uzyskanie podpisu Recenzenta na druku recenzji.
2. Przewodniczący Komisji dokonuje losowania pytań dla studenta, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Studiów.
3. W przypadku prac inżynierskich, pytania do pracy poprzedza prezentacja grupowej pracy inżynierskiej – projektu, przeprowadzona przez całą grupę projektową.
4. Po udzieleniu przez studenta odpowiedzi na wszystkie pytania, Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej zobowiązany jest:
  - a. poprosić studenta o opuszczenie sali,
  - b. przeprowadzić czynności oceniające odpowiedzi na pytania egzaminacyjne,
  - c. wypełnić protokół egzaminu dyplomowego i uzyskać podpisy członków komisji,
  - d. poprosić studenta o wejście na salę egzaminacyjną,
  - e. podać studentowi ocenę egzaminu dyplomowego oraz ocenę końcową ze studiów
  - f. poprosić studenta o opuszczenie sali egzaminacyjnej z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 1 ust. 3.

#### § 4

W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu i innych aktach prawa wewnętrznego, a mających bezpośredni związek z COVID-19, decyzję podejmuje Dziekan.

#### § 5

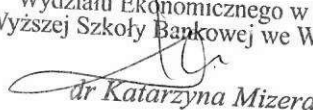
W przypadku wystąpienia zagrożenia związanego bezpośrednio z COVID-19 lub innych przyczyn mających związek z zachowaniem reżimu sanitarnego i/lub zasad bezpieczeństwa, o których mowa w § 1 ust. 3, Dziekan może podjąć decyzję o zawieszeniu i/lub przerwaniu egzaminu dyplomowego i przeprowadzeniu go w innym czasie i/lub w innej formie.

#### § 6

Załącznik, o którym mowa w § 1 ust. 3 może być opublikowany po wejściu w życie niniejszego zarządzenia.

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje do odwołania, nie później jednak niż do końca semestru letniego r.a. 2021/22.

**DZIEKAN**  
Wydziału Ekonomicznego w Opolu  
Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu  
  
dr Katarzyna Mizera