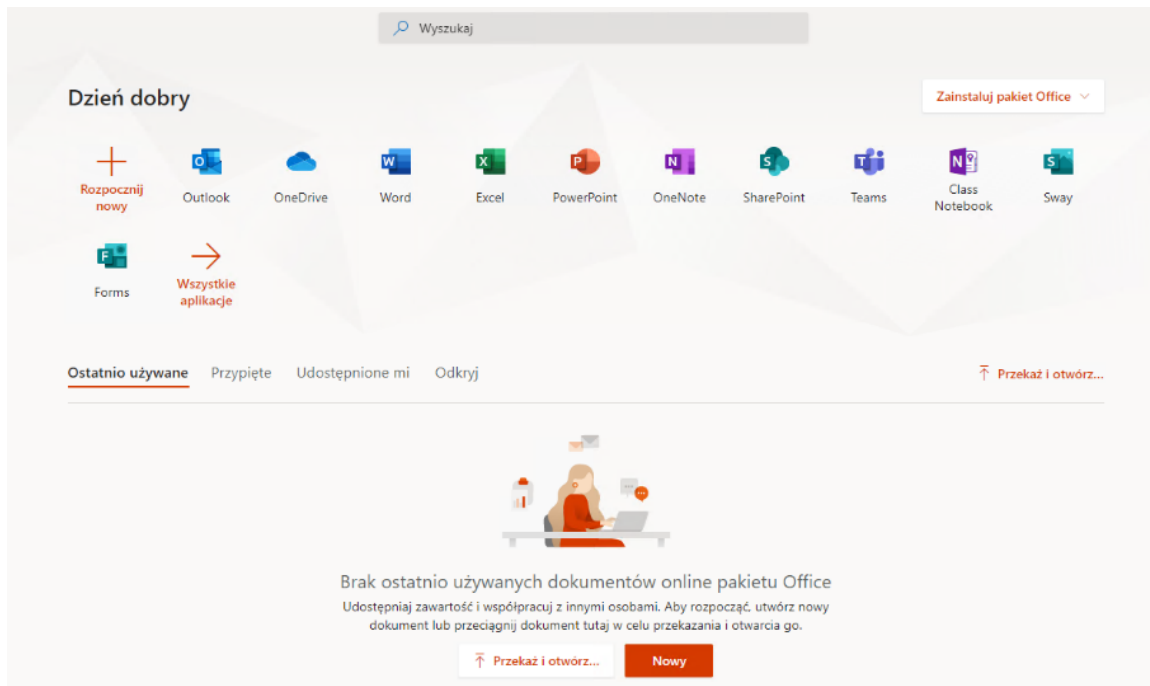


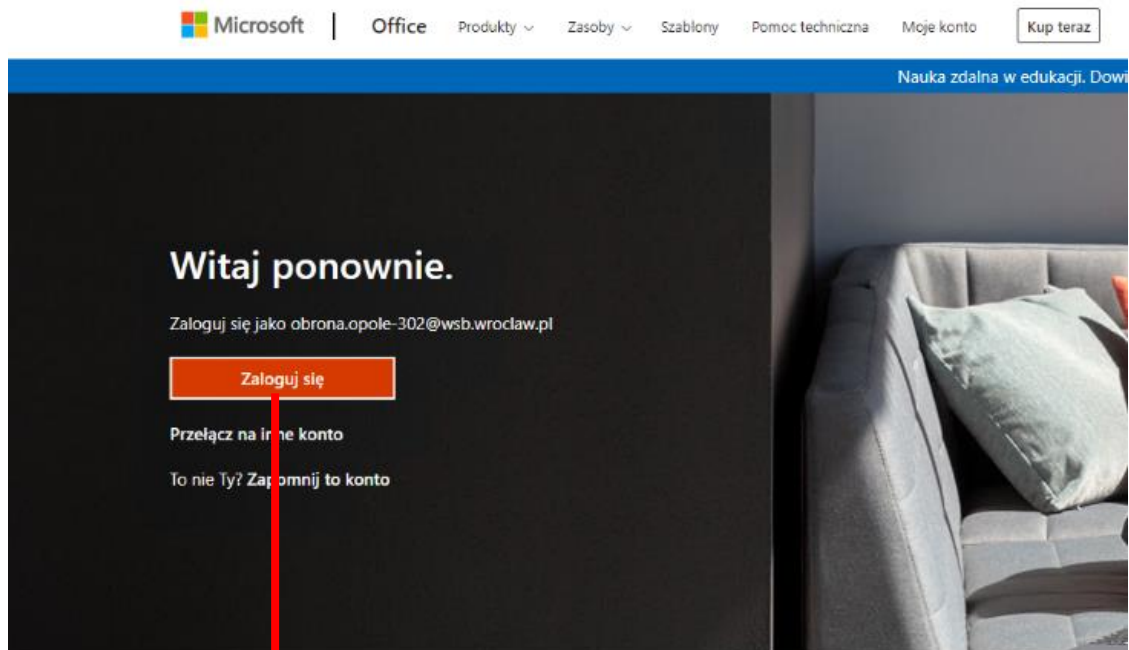
1. Uruchom przeglądarkę **Google Chrome**



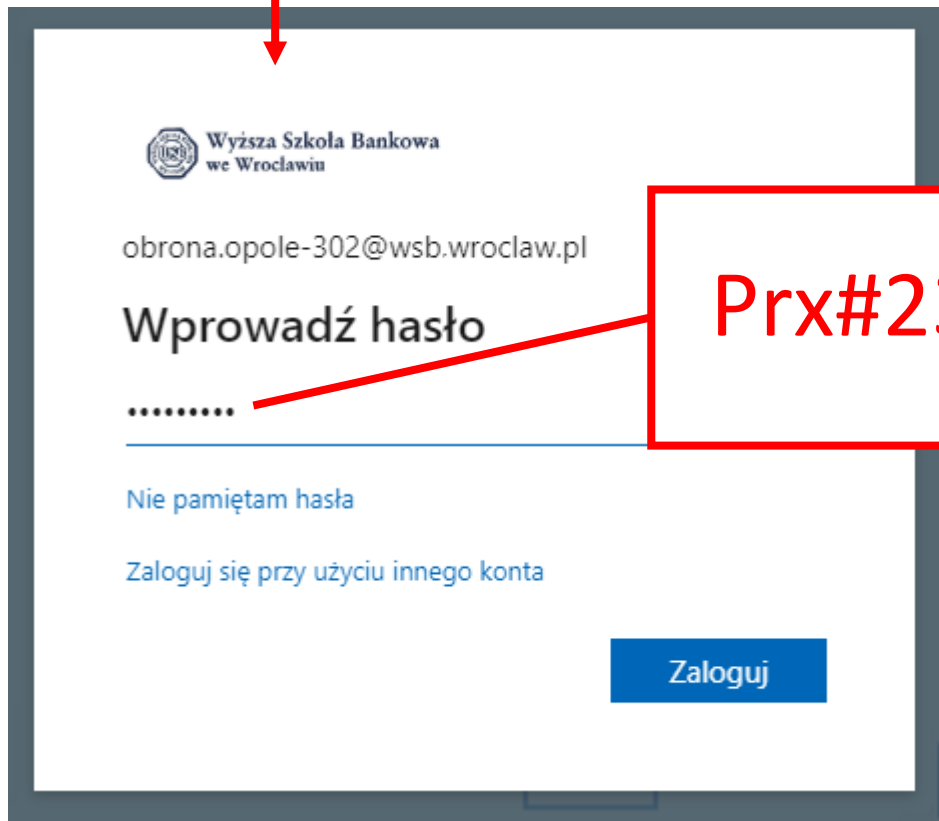
2. Automatycznie zostanie otwarta strona **office.com** z zalogowanym użytkownikiem przypisanym do sali, w której odbywa się obrona – [obrona.opole-xxx@wsb.wroclaw.pl](mailto:obrona.opole-xxx@wsb.wroclaw.pl), gdzie xxx oznacza numer sali – 302, 402 lub 502



Jeżeli nie zostanie załadowana strona główna (Pulpit) dla wskazanego użytkownika należy wykonać logowanie użytkownika

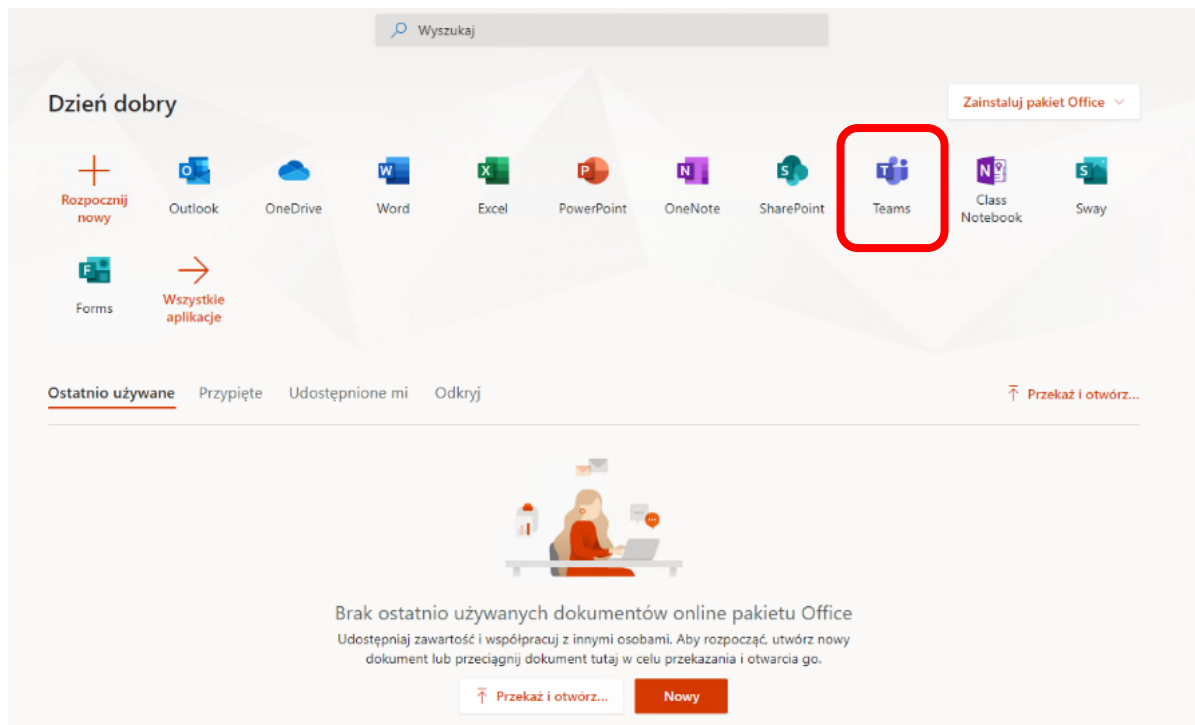


Obserwuj palet Office [in](#) [f](#) [t](#) [@](#) [✉](#)

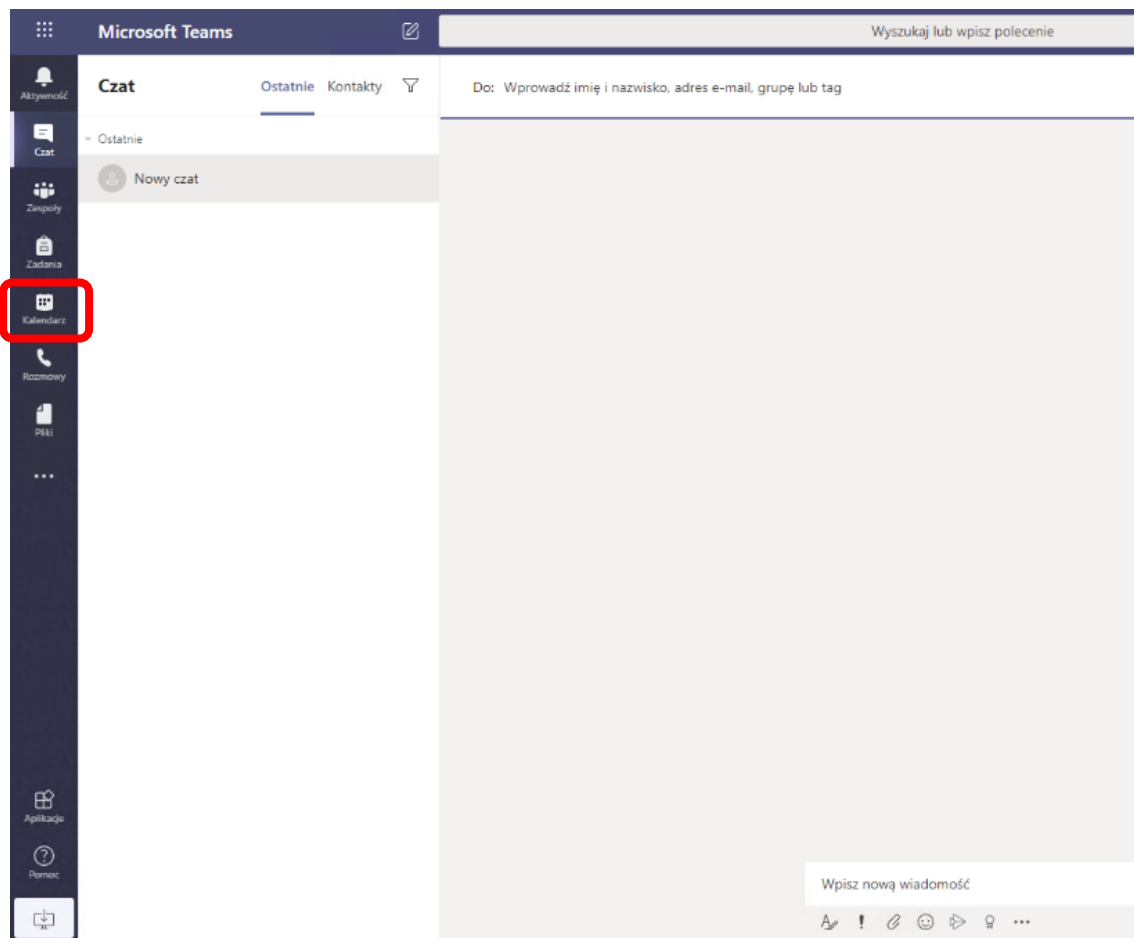


Prx#2385!

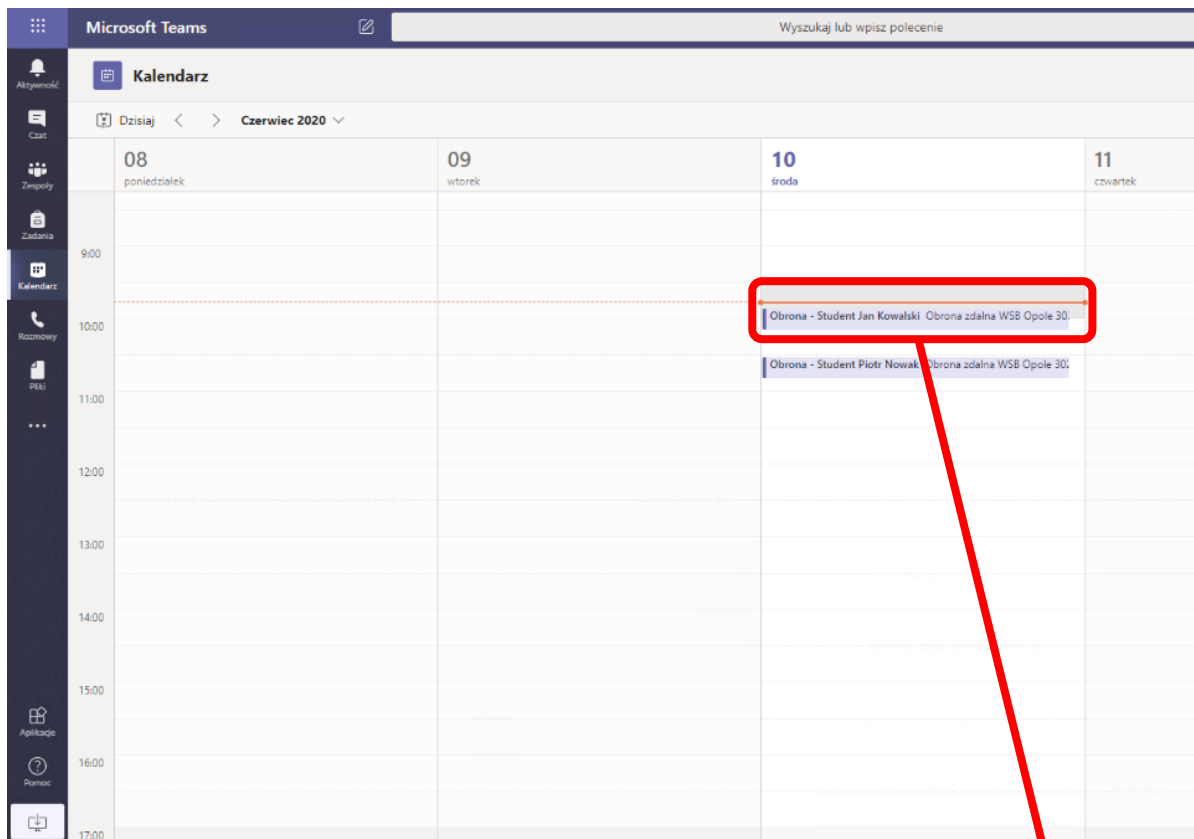
### 3. Uruchom aplikację Teams



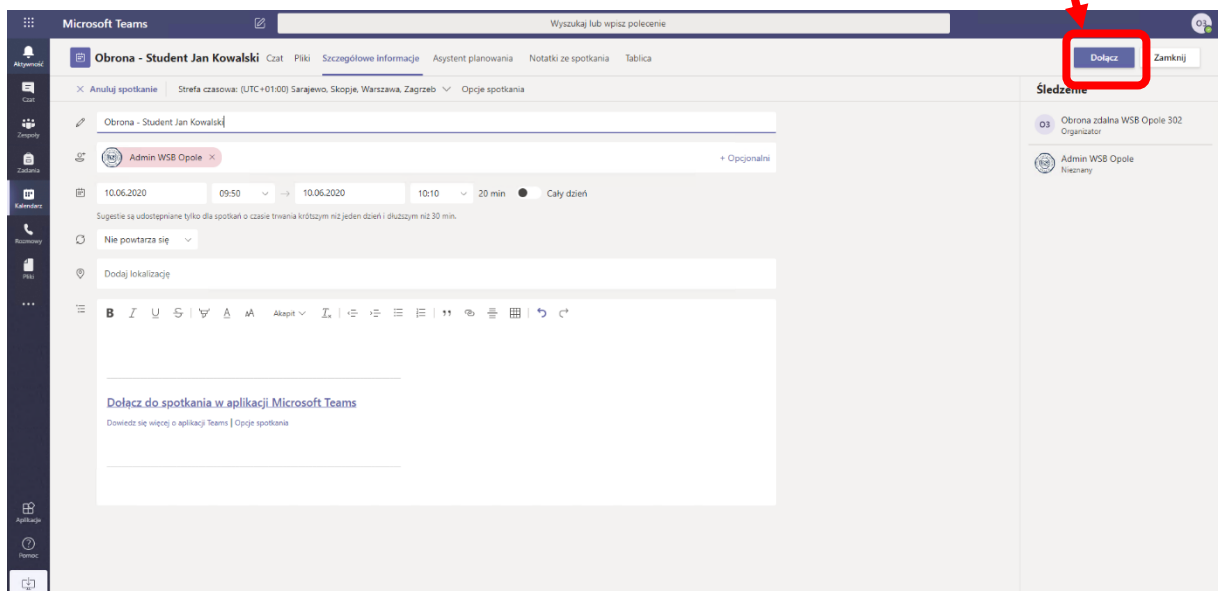
### 4. Przejdź do kalendarza



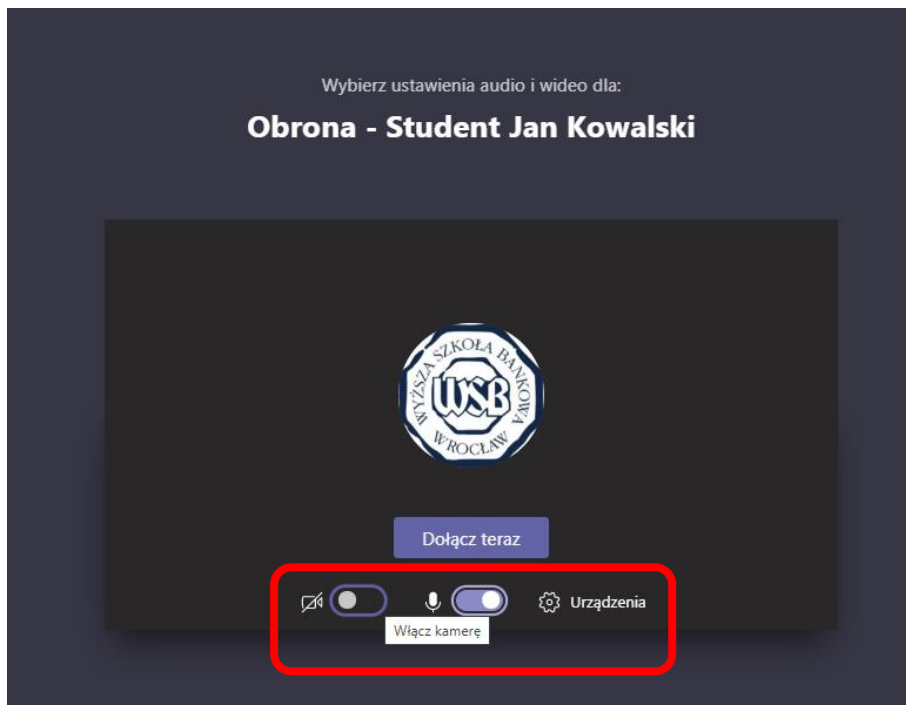
5. Odszukaj właściwe spotkanie / obronę zdalną i kliknij na tej obronie



6. Dołącz do spotkania / obrony zdalnej



7. W oknie dołączania do spotkania zaznacz użycie/**włączenie kamery i mikrofonu**



8. Po podłączeniu do spotkania/obrony studenta obrona zdalna może się rozpocząć.

**UWAGI:**

- Obrona będzie nagrywana. Rozpoczęciem i zakończeniem nagrywania zajmuje się wskazany pracownik administracyjny uczelni z działu informatyki. Użytkownik ten będzie cały czas obecny/podłączony do obrony zdalnej – **NIE WOLNO tego użytkownika rozłączyć.**
- Obrona zdalna **MUSI się rozpocząć punktualnie**, tzn. nie wcześniej niż zaplanowana godzina rozpoczęcia.
- Obrona zdalna **MUSI się rozpocząć dopiero po rozpoczęciu nagrywania obrony** – informacja o rozpoczęciu nagrywania zostanie wyświetlona na pasku informacyjnym w oknie spotkania.

▲ Nagranie zostało rozpoczęte. To spotkanie jest nagrywane. Dołączając, wyrażasz zgodę na jego nagrywanie.

- W trakcie obrony zdalnej **NIE WOLNO opuszczać spotkania / obrony zdalnej.**
- W określonych sytuacjach – np. w trakcie ustalania oceny przez komisję – **NALEŻY wyłączyć kamerę i mikrofon**, ale nie wolno spotkania. Przed ogłoszeniem wyniku **NALEŻY ponownie włączyć kamerę i mikrofon.**

9. Po zakończeniu obrony Przewodniczący komisji MUSI w oknie czatu spotkania / obrony napisać **Obrona została zakończona**. Jest to sygnał dla osoby obsługującej nagranie, że nagrywanie może zostać zakończone.

