



Dziekan Wydziału Ekonomicznego w Opolu  
Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu  
Dr Katarzyna Mizera

Opole, 26 maja 2020r.

**PROCEDURA**  
**obron prac dyplomowych studentów I i II stopnia w czerwcu 2020r.**

Droga Studentko, Drogi Studencie,

Ze względu na specyficzne wymagania sanitarne, przebieg obron czerwcowych 2020r. będzie inny niż dotychczas. Umożliwiamy Wam 2 warianty obron, jednak każdy z nich oznacza konieczność spełnienia określonych wymogów (sanitarnych lub sprzętowych). Przeczytaj uważnie procedurę i postępuj dokładnie wg jej zapisów.

**I. Działania poprzedzające:**

1. Promotor zaakceptował Twoją pracę, po uprzednim sprawdzeniu i zaakceptowaniu jej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA).
2. Ty złożyłeś/złożyłaś pracę zgodnie z procedurą składania prac dyplomowych do obron czerwcowych 2020 z dn. 30.04.2020r.

**II. Wybór formy obrony:**

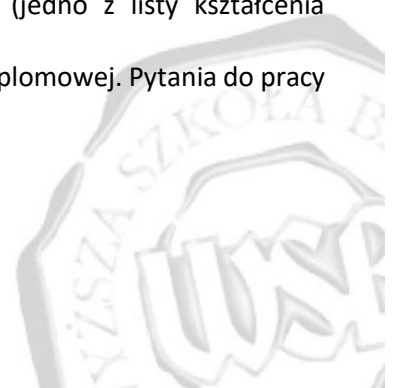
1. Obrony czerwcowe 2020 odbędą się w formie stacjonarnej oraz on-line.
2. Na platformie Moodle przeprowadzone zostaną wybory formy obrony. Formularz wyboru, wraz z opisem wymagań, jakie wiążą się z każdą z form, będzie znajdował się w kursie „Wybór trybu obrony”. Spełnienie tych wymagań warunkuje możliwość podejścia do danej formy.
3. Po dokładnym zapoznaniu się z wymogami, **dokonujesz wyboru formy** poprzez odpowiedź w formularzu, najpóźniej do dn. 2 czerwca 2020r.

**III. Informacja o terminie obrony**

1. Do 11 czerwca br. w zakładce „Mój egzamin dyplomowy” w Extranecie otrzymasz informację o dacie i godzinie Twojej obrony.
2. Kolejne kroki zależne są od wybranej formy obrony (patrz pkt. IV lub pkt. V).

**IV. Procedura obron w formie stacjonarnej:**

1. **Musisz spełnić ściśle wytyczne sanitarne** – szczegóły **pkt.VI**.
2. Do budynku Uczelni możesz wejść nie wcześniej niż 10 minut przed planowanym czasem obrony. Prosimy o punktualność!
3. Kierujesz się bezpośrednio pod salę, w której odbędzie się obrona (informację o numerze sali znajdziesz na tablicy w holu głównym).
4. Obrona pracy odbywa się w obecności trzyosobowej Komisji, w składzie:
  - a) Promotor
  - b) Recenzent – wyznaczony przez Dziekana
  - c) Przewodniczący Komisji – wyznaczony przez Dziekana
5. O określonym czasie wchodzisz do sali i zajmujesz wskazane miejsce.
6. Przewodniczący Komisji przedstawi Ci zasady egzaminu.
7. **Dla kierunków licencjackich i magisterskich:**
  - a) przewodniczący Komisji losuje i odczytuje pytania losowane (jedno z listy kształcenia ogólnego i jedno z listy kierunkowych).
  - b) następnie Promotor zada Ci co najmniej jedno pytanie z pracy dyplomowej. Pytania do pracy mogą zadawać również pozostali członkowie Komisji.

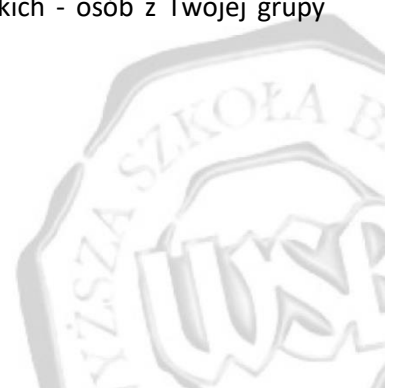




- c) po udzielonych odpowiedziach opuszczasz salę, a Komisja ustala wynik obrony. W tym czasie pozostajesz pod salą.
  - d) po kilku minutach zostaniesz ponownie zaproszony do sali, a Komisja poinformuje Cię o uzyskanej ocenie z egzaminu oraz ocenie na dyplomie ukończenia studiów.
- 8. Dla kierunków inżynierskich:**
- a) cała Twoja grupa projektowa wchodzi do sali i zajmuje wskazane miejsca, zachowując 1,5 metrowy dystans.
  - b) w sali przygotowany jest komputer z prezentacją dyplomową, zamieszczoną przez grupę 2 dni przed obroną w kursie E-seminarium.
  - c) Promotor wyświetla prezentację, a studenci w ustalonym wcześniej trybie kolejno omawiają ją, prosząc Promotora o przesuwanie slajdów w odpowiednich momentach (w czasie nie dłuższym niż 10 minut).
  - d) po prezentacji grupowej cała grupa opuszcza salę, po czym poszczególne osoby, wg wskazanej kolejności, indywidualnie wchodzi do sali na część teoretyczną egzaminu (pytania losowane).
  - e) przewodniczący Komisji losuje i odczytuje pytania losowane (jedno z listy kształcenia ogólnego i jedno z listy kierunkowych).
  - f) po udzielonych odpowiedziach każda osoba z grupy opuszcza salę, po ostatniej osobie z danej grupy Komisja ustala wyniki obron. W tym czasie grupa pozostaje pod salą.
  - g) po kilku minutach cała grupa zostanie ponownie zaproszona do sali, a Komisja poinformuje Was o uzyskanych ocenach z egzaminu oraz ocenach na dyplomie ukończenia studiów.
9. Prosimy o zrezygnowanie z elementów zwyczajowo towarzyszących egzaminom dyplomowym (kwiaty, uścisk dłoni, wspólne zdjęcia itp.).

#### **V. Procedura obron w formie zdalnej (on-line)**

1. Egzamin dyplomowy w formie zdalnej, w ramach synchronicznego kontaktu online, może zostać przeprowadzony wyłącznie z wykorzystaniem aplikacji MS Teams i uczelnianego konta studenckiego Office 365 w domenie @cloud.wsb.wroclaw.pl.
2. Wybierając tę formę potwierdziłeś posiadanie dostępu do urządzenia elektronicznego wyposażonego w kamerę i mikrofon oraz łącza internetowego o odpowiedniej przepustowości umożliwiających udział w wideokonferencjach (przepustowość min. pobieranie 3 Mb/s i wysyłanie 1,5 Mb/s, optymalnie odpowiednio 7 Mb/s i 3,5 Mb/s) oraz dostęp do programu MS Teams w usłudze MS Office 365 dla Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu, a także znajomość obsługi MS Teams.
3. Na jeden dzień przed obroną otrzymasz zaproszenie na spotkanie pt. „Egzamin dyplomowy” za pośrednictwem MS Teams. Niezwłocznie po otrzymaniu zaproszenia koniecznie potwierdź swoją obecność na spotkaniu (obronie zdalnej).
4. Przygotuj sprawdzony wcześniej komputer z zestawem do wideokonferencji (patrz pkt. 2), przetestuj jego działanie i ustawienie w taki sposób, aby na ekranie widoczna była Twoja postać (od kolan w górę) w odległości minimum 1 m od kamery. Przygotuj komfortowe miejsce – pomieszczenie bez zakłóceń dźwiękowych. Niedozwolona jest obecność osób trzecich w pomieszczeniu, w którym podchodzisz do egzaminu, a także korzystanie podczas trwania egzaminu z telefonu komórkowego, jakichkolwiek aplikacji czy materiałów ułatwiających odpowiedź na zadawane pytania.
5. W wyznaczonym terminie egzaminu odbierz połączenie, włącz mikrofon, kamerę i dołącz do spotkania.
6. W spotkaniu na Teams, oprócz Ciebie (a w przypadku kierunków inżynierskich - osób z Twojej grupy projektowej) weźmie udział trzyosobowa Komisja, w składzie:
  - a) Promotor
  - b) Recenzent – wyznaczony przez Dziekana
  - c) Przewodniczącą Komisji – wyznaczony przez Dziekana,



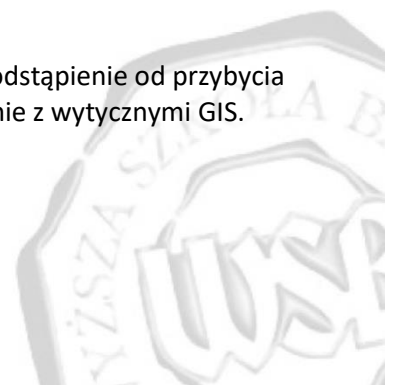


- a także Moderator zapewniający nadzór techniczny.
7. Przed przystąpieniem do egzaminu przewodniczący komisji wyjaśni Ci zasady egzaminu, kwestie techniczne związane z przebiegiem obrony, a także konsekwencje przerwania wideokonferencji (utrata połączenia) przed jej zakończeniem.
  8. **Dla kierunków licencjackich i magisterskich:**
    - a) przewodniczący Komisji losuje i odczytuje pytania losowane (jedno z listy kształcenia ogólnego i jedno z listy kierunkowych).
    - a) następnie Promotor zada Ci co najmniej jedno pytanie z pracy dyplomowej. Pytania do pracy mogą zadawać również pozostali członkowie Komisji.
    - b) po udzielonych odpowiedziach pozostajesz on-line, a Komisja (wyłączając swój mikrofon i kamerę) ustala wynik obrony.
    - c) po ustaleniu wyniku, Komisja poinformuje Cię o uzyskanej ocenie z egzaminu oraz ocenie na dyplomie ukończenia studiów.
  9. **Dla kierunków inżynierskich:**
    - a) cała Twoja grupa projektowa dołącza do spotkania na Teams, łącząc się z Komisją ze swoich komputerów.
    - b) jedna osoba z grupy udostępnia prezentację, a studenci omawiają ją w ustalonej kolejności, w czasie nie dłuższym niż 10 minut.
    - c) po prezentacji grupowej cała grupa opuszcza spotkanie,
    - d) następnie poszczególne osoby z grupy, wg wskazanej kolejności, indywidualnie wchodzi do spotkania na część teoretyczną egzaminu.
    - e) przewodniczący Komisji losuje i odczytuje pytania losowane (jedno z listy kształcenia ogólnego i jedno z listy kierunkowych).
    - f) po udzielonych odpowiedziach pozostajesz on-line, a Komisja (wyłączając swój mikrofon i kamerę) ustala wynik obrony.
    - g) po kilku minutach zostaniesz poinformowany o uzyskanej ocenie z egzaminu oraz ocenie na dyplomie ukończenia studiów.
  10. Egzamin dyplomowy w formie zdalnej, w ramach synchronicznego kontaktu online musi być **rejestrowany** (zgodnie z art. 63 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2020 o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2; Dz.U. 2020 poz. 695), z wykorzystaniem narzędzi MS Teams, poprzez funkcję: nagrywanie. Rejestracja przechowywana jest przez uczelnię przez co najmniej 12 miesięcy lub przez okres wskazany przez właściwy organ.
  11. Student, wybierając obronę w formie zdalnej, wyraża zgodę na rejestrację egzaminu dyplomowego.
  12. Jeżeli w trakcie egzaminu dojdzie do przerwania połączenia pomiędzy członkami komisji albo pomiędzy komisją a zdającym/zdającymi egzamin studentami, przewodniczący komisji w porozumieniu z jej członkami podejmuje decyzję czy przebieg egzaminu do momentu przerwania połączenia pozwala komisji ocenić egzamin i ustala zakończenie egzaminu lub konieczność jego powtórzenia.

## VI. Aktualne wytyczne sanitarne:

1. **W przypadku obron w formie stacjonarnej obowiązują zasady reżimu sanitarnego.**
2. Rekomenduje się, przed przybyciem do Uczelni, wykonanie *self-testu* sanitarnego:
  - a) temperatura ciała powyżej 37,5°,
  - b) kontakt z osobami zarażonymi lub przebywającymi na kwarantannie,
  - c) objawy chorobowe (kaszel, katar, trudności z oddychaniem),
  - d) objawy nietypowe (utrata węchu lub smaku)

W przypadku zaistnienia któregokolwiek z powyższych czynników, zaleca się odstąpienie od przybycia do Uczelni, niezwłoczne powiadomienie Dziekanatu oraz postępowanie zgodnie z wytycznymi GIS.





3. Do budynku Uczelni możesz wejść nie wcześniej niż 10 minut przed planowanym czasem obrony. Na mocy wymogów sanitarnych, czasowo zamknięte są strefy studenta (nieдоступne miejsca siedzące), niedozwolone jest gromadzenie się w korytarzach. Prosimy o punktualność!
4. Po wejściu do Uczelni obowiązkowa jest dezynfekcja rąk płynem dezynfekującym (płyn znajduje się naprzeciwko szatni). W korytarzach, ciągach komunikacyjnych oraz salach egzaminacyjnych obowiązuje jest maseczka na twarzy.
5. Przed wejściem do sali egzaminacyjnej ponownie dezynfekujesz ręce płynem dezynfekującym (płyn znajduje się przed wejściem do sali) lub zakładasz jednorazowe rękawiczki. Pozostajesz w maseczce zasłaniającej nos i usta.
6. Od Komisji odgradza Cię ścianka ochronna z plexi.
7. Bezpośrednio po egzaminie, w czasie oczekiwania na wynik, pozostajesz pod salą, niedozwolone jest oddalanie się ani kontakt z innymi osobami.
8. W celu zachowania najwyższych standardów sanitarnych, pomiędzy egzaminami sala będzie wietrzona, a miejsce dla studenta dezynfekowane. Co godzinę będą też dezynfekowane przestrzenie używane przez obecnych w budynku (klamki, poręcze, toalety).
9. W związku z dynamicznie zmieniającą się sytuacją epidemiczną, z uwagi na możliwe zmiany wytycznych sanitarnych, powyższe **wytyczne mogą ulec zmianom**. W takim przypadku, przed obroną otrzymacie informację o zmienionych wytycznych sanitarnych.

W razie dodatkowych pytań, proszę o kontakt z Dziekanatem.  
Powodzenia na obronach!

*Dr Katarzyna Mizera*

Dziekan

Wydziału Ekonomicznego w Opolu  
Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu

Powyższą procedurę regulują Zarządzenia Dziekana:

1. 17/2020 z dn. 26 maja 2020r. w sprawie form przeprowadzenia egzaminów dyplomowych w roku akademickim 2019/2020.
2. 18/2020 z dn. 26 maja 2020r. w sprawie sposobu przeprowadzenia egzaminów dyplomowych w formie stacjonarnej.
3. 19/2020 z dn. 26 maja 2020r. w sprawie sposobu przeprowadzenia egzaminów dyplomowych w formie zdalnej.

