

Zarządzenie nr 7/2021
Kancelerza Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu
z dnia 1 września 2021r.

w sprawie wzorów umów o świadczenie usług edukacyjnych dla uczestników studiów MBA Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu

Działając na podstawie:

- § 18 ust. 1 pkt. 2) lit. a) Statutu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu, stanowiącego załącznik do uchwały Zarządu Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia sp. z o. o. z dnia 7 lipca 2021r. o numerze 30/30/2021,

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam wzory umów o świadczenie usług edukacyjnych zawieranych z uczestnikami studiów MBA Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu:

- Umowa o świadczenie usług edukacyjnych dla uczestników studiów MBA Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu - stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- Wzór formularza odstąpienia od umowy – stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 2/2021 z dnia 23 marca 2021r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

K A N C L E R Z
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ
we Wrocławiu

dr Joanna Nogieć





Załącznik nr 1 do Zarządzenia Kanclerza nr 7/2021 z dnia 1 września 2021

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH
DLA UCZESTNIKÓW STUDIÓW MBA
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ WE WROCŁAWIU**

z dnia (wypełnia uczelnia) zawarta we Wrocławiu pomiędzy:
Wyższą Szkołą Bankową we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu 53-609 przy ul. Fabrycznej 29-31, wpisaną pod pozycją 146 do ewidencji uczelni niepublicznych, prowadzonej przez Ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, adres poczty elektronicznej mba@wsb.wroclaw.pl, numer telefonu +48 71 376 23 75 reprezentowaną przez (wypełnia uczelnia) na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wicekanclerza Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu zwaną dalej „Uczelnią”,

a osobą

Imię i nazwisko	
PESEL, a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało	
Adres korespondencyjny	
Adres e-mail	

zwaną dalej „Uczestnikiem”

§ 1

ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Uczestnika usługi edukacyjnej:
 - a. wydział:
 - b. kierunek:

§ 2

OBOWIĄZKI STRON

1. Uczelnia umożliwia Uczestnikowi kształcenie się na wybranym przez Uczestnika kierunku studiów MBA, na warunkach wynikających z Regulaminu Studiów MBA, Regulaminu opłat, programu kształcenia, a także obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
2. Uczestnik zobowiązuje się w szczególności do przestrzegania obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń, terminowego wnoszenia opłat oraz w przypadku Uczestnika będącego cudzoziemcem, dbania o legalizację swojego pobytu na terenie Polski przez cały okres studiowania.
3. W przypadkach przewidzianych w programie kształcenia lub wynikających z obowiązujących przepisów prawa lub aktów wewnętrznych Uczelni, zajęcia mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Uczestnik zobowiązany jest w takich przypadkach do używania narzędzi informatycznych zapewniających obustronną internetową komunikację z Uczelnią, koniecznych do uczestniczenia w takich formach kształcenia.

§ 3

OPLĄTY ZA STUDIA

1. Uczestnik zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia w następującej wysokości:

Rok studiów	Liczba rat	Wartość promocji	Czesne do zapłaty	Wysokość raty

Poza czesnym standardowym, o którym mowa w niniejszej tabeli Uczestnik wpłaca część czesnego płatnego w USD w 1 racie lub 2 ratach w wysokości:

- na studiach Master of Business Administration 550 USD,
- na studiach Franklin University Master of Business Administration 950 USD.

Czesne określone w USD uiszczane jest w PLN według średniego kursu NBP na dzień 30.04.2022 r. (I rata) oraz 31.03.2023 r. (II rata).



w następujących terminach: 15.05.2022 r. oraz 15.04.2023 r.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 uwzględniają następujące promocje:

3. Szczegółowe warunki skorzystania z promocji określa Regulamin promocji.

4. Opłaty należne z tytułu Umowy (zwana dalej: Umową) mogą zostać obniżone przez Uczelnię na czas określony w innych przypadkach niż określone w ust. 3 niniejszego paragrafu, gdy Uczestnik spełni warunki danej promocji lub warunki innego obniżenia według zasad określonych przez Uczelnię.

5. Uczestnik zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia zgodnie z harmonogramem. Standardowy harmonogram wnoszenia czesnego za studia przedstawia poniższa tabela:

10 rat	Nabór letni	2 raty	Nabór letni	1 rata	Nabór letni	rata jednorazowa za studia	Nabór letni
I rata	15.10*	I rata	15.10*	I rata	15.10*	I rata	15.10*
II rata	15.11						
III rata	15.12						
IV rata	15.01						
V rata	15.02						
VI rata	15.03	II rata	15.03				
VII rata	15.04						
VIII rata	15.05						
IX rata	15.06						
X rata	15.07**						

* Uczestnicy pierwszego roku studiów regulują pierwszą ratę czesnego w terminie do 31.10.

** Uczestnicy drugiego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 01.07

6. Czesne standardowe za wybrane studia zgodnie z § 1 ust. 1, przedstawia poniższa tabela:

System uiszczania czesnego		Jednorazowo
I rok	Wysokość raty	

System uiszczania czesnego		Liczba rat rocznie
	Wysokość raty	
	Suma opłat w roku	

7. W toku studiów Uczelnia może pobierać dodatkowe opłaty od Uczestnika, zgodnie z poniższą tabelą:

Rodzaj opłaty	Rodzaj studiów	Kwota	Termin wnoszenia opłat
Bezwrotna opłata za postępowanie kwalifikacyjne	MBA / Ex MBA – PM / Ex MBA - BT / FU MBA	200 zł	Przed rozmową kwalifikacyjną
Opłata wpisowa	FU MBA/ Ex MBA - BT	500 zł	Płatne w terminie 14 dni po otrzymaniu zawiadomienia o wpisie na listę uczestników
	MBA/Ex MBA - PM	300 zł	
Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)	MBA / Ex MBA – PM / Ex MBA - BT / FU MBA	200 zł	Po otrzymaniu decyzji o wznowieniu studiów
Opłata za powtarzanie modułu lub wybór dodatkowego modułu	MBA / Ex MBA – PM / Ex MBA - BT	2500 zł	Płatne w terminie 14 dni po otrzymaniu zawiadomienia o wpisie na listę uczestników
	FU MBA	3900 zł	
Odsetki za zwłokę we wnoszeniu opłat	MBA / Ex MBA – PM / Ex MBA - BT / FU MBA	ustawowe	Na bieżąco



Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	MBA / Ex MBA – PM / Ex MBA - BT / FU MBA	0,50 zł za dzień zwłoki	Na bieżąco
Opłata za wydanie duplikatu świadectwa	MBA / Ex MBA – PM / Ex MBA - BT / FU MBA	45 zł	14 dni od dnia złożenia wniosku
Opłata za wydanie duplikatu dyplomu FU	FU MBA	25 USD	14 dni od dnia złożenia wniosku
Opłata za uwierzytelnienie dokumentu wydanego w związku z przebiegiem studiów, przeznaczonego do obrotu prawnego z zagranicą	MBA / Ex MBA – PM / Ex MBA - BT / FU MBA	26 zł	Na bieżąco

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku niskiego naboru na wybranych przez Uczestnika studiach Uczelnia może podjąć decyzję o ich nieuruchomieniu. Decyzję o nieuruchomieniu studiów MBA Uczelnia podejmuje nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć.
2. Brak skutecznego wybrania innego kierunku studiów w terminie 14 dni od dnia poinformowania przez Uczelnię o braku uruchomienia kierunku pierwotnie wybranego, oznacza rezygnację ze studiowania bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli. W takim wypadku Uczelnia zwraca Uczestnikowi wszelkie wniesione przez Uczestnika opłaty, a Umowa zostaje rozwiązana, po upływie terminu, o którym mowa powyżej.
3. Umowa zostaje zawarta na czas określony, czyli ulega rozwiązaniu po uzyskaniu pozytywnego wyniku ukończenia studiów na zasadach określonych w Regulaminie studiów MBA lub skreśleniu z listy Uczestników.
4. W przypadku zawarcia umowy na odległość (umowa zawarta z konsumentem w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość, bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy włącznie) Uczestnikowi przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Bieg terminu do odstąpienia od Umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy.
5. W celu odstąpienia od Umowy, Uczestnik powinien poinformować Uczelnię o swojej decyzji o odstąpieniu od Umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą lub pocztą elektroniczną). Do zachowania terminu, o którym mowa ust. 4, wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przed upływem tego terminu. Przykładowy wzór formularza o odstąpieniu od Umowy, z którego może skorzystać Uczestnik, jest dostępny w koncie rekrutacyjnym kandydata (ZPI) lub na stronie www Uczelni (adres strony: <https://www.studiamba.wsb.pl/oferta-studiow/wroclaw/rekrutacja-i-oplaty>).
6. Odstąpienie od Umowy jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów. W przypadku odstąpienia od Umowy Uczestnik nie ponosi jakichkolwiek kosztów czesnego, ani opłat dodatkowych, o których mowa w Umowie, z wyłączeniem świadczenia spełnionego do momentu odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 7.
7. W przypadku odstąpienia od umowy po zgłoszeniu żądania przez Uczestnika rozpoczęcia wykonywania usługi przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, Uczestnik ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od Umowy. Kwotę zapłaty z uwzględnieniem uzgodnionych w Umowie opłat za studia, oblicza się proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów, przy czym niezależnie od zadeklarowanego przez Uczestnika trybu opłat czesne rozliczane jest w stosunku 20, 15 lub 10 rat w zależności od wybranego kierunku studiów.
8. Wszelkie zmiany warunków Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się Regulamin opłat, Regulamin studiów MBA, Regulamin promocji, Statut Uczelni, przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz aktów wykonawczych do niej, Kodeks Cywilny.
10. W przypadku zawarcia Umowy w dwóch wersjach językowych i powstania rozbieżności interpretacyjnych, pomiędzy poszczególnymi wersjami językowymi umowy, pierwszeństwo wykładni ma umowa sporządzona w języku polskim. Umowa podlega prawu polskiemu.
11. Wszelkie reklamacje związane z wykonywaniem Umowy mogą być zgłaszane drogą listowną na adres Uczelni lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, której adres został wskazany w Umowie. Uczelnia jest obowiązana udzielić odpowiedzi na reklamację Uczestnika w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
12. Uczelnia informuje o możliwości pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń wynikających z Umowy. Szczegółowe informacje na ten temat dostępne są pod adresem <http://www.polubowne.uokik.gov.pl>. Dodatkowo pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym. Do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich konieczna jest zgoda obu stron sporu.
13. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



.....
Uczestnik

.....
podpis Uczelni
z upoważnienia Wicekanclerza
Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu
pieczęć

OŚWIADCZENIE

1. Niniejszym wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji, w tym na doręczanie pism, decyzji i powiadomień, niezbędnych do realizacji Umowy drogą elektroniczną, w szczególności poprzez elektroniczny system Extranet oraz drogą mailową na mój uczelniany adres e-mail w ramach licencji Microsoft 365.

.....
podpis Uczestnika

2. Oświadczam, iż przed podpisaniem Umowy dostarczono mi Regulamin studiów MBA, Regulamin promocji oraz Regulamin opłat i znana jest mi ich treść.

.....
podpis Uczestnika

3. Żądam rozpoczęcia wykonania usługi edukacyjnej, o której mowa w Umowie przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

.....
podpis Uczestnika

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY
(formularz należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od Umowy)

Adresat.....
(pełna nazwa Uczelni oraz adres)

Ja, niżej podpisany/a.....
(imiona i nazwisko)

PESEL																				
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

w przypadku braku numeru PESEL nazwa dokumentu tożsamości: paszport

Numer paszportu																				
------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

nazwa państwa, które wydało paszport.....

zamieszkały/a: kraj zamieszkania.....

miejsowość.....

kod pocztowy.....

ulica.....

numer domu/mieszkania.....

e-mail:.....

niniejszym oświadczam, że odstępuję od umowy o świadczenie usług edukacyjnych

W.....
(pełna nazwa Uczelni)

zawartej w dniu.....
(dzień/miesiąc/rok)

dotyczącej studiów:

Poziom kształcenia (stopień) i rodzaj studiów*:	Kierunek studiów oraz specjalność, jeśli dotyczy
<input type="checkbox"/> Studia I stopnia <input type="checkbox"/> Studia II stopnia <input type="checkbox"/> Studia II stopnia ze studiami podyplomowymi <input type="checkbox"/> Jednolite studia magisterskie <input type="checkbox"/> Studia podyplomowe <input type="checkbox"/> Studia MBA	...

.....
(data oraz czytelny podpis imieniem i nazwiskiem)

*niepotrzebne skreślić