

Zarządzenie nr 14/2020
Kanclerza Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu
z dnia 23 czerwca 2020r.

w sprawie zatwierdzenia wzorów umów o świadczenie usług edukacyjnych w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu na rok akademicki 2020/2021

Działając na podstawie:

- § 18 ust. 1 pkt. 2) lit. a) Statutu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu, stanowiącego załącznik do uchwały Zarządu Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia sp. z o. o. z dnia 28 lutego 2020r. o numerze 4/8/2020,

zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam wzór umowy o świadczenie usług edukacyjnych:

- 1) dla studentów studiów wyższych Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu,
- 2) dla studentów studiów wyższych Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu /wersja w języku angielskim/,
- 3) dla słuchaczy studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu,
- 4) o uczestnictwo w zajęciach na zasadach wolnego słuchacza na studiach II stopnia W Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu,
- 5) dla słuchaczy studiów MBA Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu,

§ 2

Tracą moc Zarządzenia: nr 11/2020 z dnia 20 marca 2020 roku, nr 6/2020 z dnia 10 marca 2020 roku, nr 5/2020 z dnia 10 marca 2020 roku; nr 4/2020 z dnia 03 marca 2020 roku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

KANCLERZ
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ
we Wrocławiu
Natalli
dr Marek Natalli



Załącznik do Zarządzenia Kanclerza nr 14/2020 z dnia 23 czerwca 2020r.

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH DLA STUDENTÓW STUDIÓW WYŻSZYCH
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ WE WROCŁAWIU

z dnia (wypełnia uczelnia) zawarta we Wrocławiu pomiędzy:

Wyższą Szkołą Bankową we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu 53-609 przy ul. Fabrycznej 29-31, wpisaną pod pozycją 146 do ewidencji uczelni niepublicznych prowadzonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z przepisami ustawy z 20.07.2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.) reprezentowaną przez (wypełnia uczelnia) na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wicekanclerza Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu zwaną dalej „Uczelnią”,

a osobą

Imię i nazwisko	
PESEL (cudzoziemcy, nieposiadający nr PESEL, wpisują wg formatu daty urodzenia - rrrmdd00000)	
Adres korespondencyjny w RP	
Adres e-mail	

zwaną dalej „Studentem”

W celu realizacji zadań określonych w ustawie z 20.07.2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.) zwanej dalej Ustawą, ustala się, co następuje:

§ 1

ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Studenta usługi edukacyjnej zgodnie z poniższymi zapisami:

- 1) **wydział:**,
- 2) **studia:**,
- 3) **kierunek:**,
- 4) **forma:**

§ 2

OBOWIĄZKI STRON

1. W celu wykonania przedmiotu Umowy o świadczenie usług edukacyjnych (zwana dalej: Umową), Uczelnia w szczególności zobowiązuje się do umożliwienia Studentowi kształcenia się na wybranym przez Studenta kierunku studiów, na warunkach wynikających z przepisów obowiązujących w Uczelni w tym w szczególności z Regulaminu studiów, a także obowiązujących przepisów prawa.
2. Student zobowiązuje się w szczególności do przestrzegania obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń, terminowego wnoszenia opłat oraz w przypadku Studenta będącego cudzoziemcem dochowania należytej staranności w zakresie legalizacji swojego pobytu na terenie Polski przez cały okres studiowania oraz obowiązkowego dostarczania stosownych dokumentów potwierdzających legalność tego pobytu do Dziekanatu.
3. W przypadkach przewidzianych w programie kształcenia lub wynikających z obowiązujących przepisów prawa lub aktów wewnętrznych Uczelni, zajęcia mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Student zobowiązany jest w takich przypadkach do używania narzędzi informatycznych zapewniających obustronną internetową komunikację z Uczelnią, koniecznych do uczestniczenia w takich formach kształcenia.

§ 3

OPLATY ZA STUDIA

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za wybrane studia, zgodnie z § 1:
 - a. w systemie:
 - b. liczba rat:, roczniew następującej wysokości:



Rok studiów	Liczba rat	Semestr	Liczba rat w danym semestrze	Wartość promocji	Czesne do zapłaty	Wysokość raty (zł)
... zł	... zł	... zł
... zł	... zł	... zł
... zł	... zł	... zł
... zł	... zł	... zł
... zł	... zł	... zł
... zł	... zł	... zł
... zł	... zł	... zł

- Opłaty, o których mowa w ust. 1 uwzględniają następującą promocję:
 - 1) nazwa: promocja ...; w wysokości ... zł
- Szczegółowe warunki skorzystania z promocji określa Regulamin promocji.
- Opłaty należne z tytułu Umowy mogą zostać obniżone przez Uczelnię na czas określony w innych przypadkach niż określone w ust. 3 niniejszego paragrafu, gdy Student spełni warunki danej promocji lub warunki innego obniżenia według zasad określonych przez Uczelnię.
- Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia zgodnie z harmonogramem. Poniższa tabela przedstawia standardowy harmonogram wnoszenia czesnego za studia:

12 rat	Nabór letni	Nabór zimowy	10 rat	Nabór letni	Nabór zimowy	2 raty	Nabór letni	Nabór zimowy	1 rata	Nabór letni	Nabór zimowy
I rata	30.09	28.02	I rata	30.09	28.02	I rata	30.09	28.02	I rata	30.09	28.02
II rata	31.10	31.03	II rata	31.10	31.03						
III rata	30.11	30.04	III rata	30.11	30.04						
IV rata	31.12	31.05	IV rata	31.12	31.05						
V rata	31.01	30.06	V rata	31.01	30.06						
VI rata	28.02	31.07	VI rata	28.02	30.09	II rata	28.02	30.09			
VII rata	31.03	31.08	VII rata	31.03	31.10						
VIII rata	30.04	30.09	VIII rata	30.04	30.11						
IX rata	31.05	31.10	IX rata	31.05	31.12						
X rata	30.06	30.11	X rata	30.06*	31.01						
XI rata	31.07	31.12									
XII rata	31.08	31.01									

* Studenci naboru letniego ostatniego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 15.06.

- Czesne standardowe za wybrane studia zgodnie z § 1, przedstawia poniższa tabela.

System uiszczania czesnego		Liczba rat rocznie				
		1	2	10	12	
Gwarantowane czesne stałe		Wysokość raty	... zł	... zł	... zł	... zł
		Suma opłat w roku	... zł	... zł	... zł	... zł
Gwarantowane czesne stopniowane	I rok	Wysokość raty	... zł	... zł	... zł	... zł
		Suma opłat w roku	... zł	... zł	... zł	... zł
	II rok	Wysokość raty	... zł	... zł	... zł	... zł
		Suma opłat w roku	... zł	... zł	... zł	... zł
	III rok	Wysokość raty	... zł	... zł	... zł	... zł
		Suma opłat w roku	... zł	... zł	... zł	... zł
	IV rok	Wysokość raty	... zł	... zł	... zł	... zł
		Suma opłat w roku	... zł	... zł	... zł	... zł
	V rok	Wysokość raty	... zł	... zł	... zł	... zł
		Suma opłat w roku	... zł	... zł	... zł	... zł



7. Na ostatnim roku studiów nie ma możliwości rozłożenia czesnego na 12 rat. W takim przypadku obowiązuje podstawowa liczba rat uiszczania czesnego tj. płatność w 10 ratach, chyba, że Student dokonał wyboru uiszczania czesnego w 1 lub 2 ratach. Na studiach inżynierskich 7 - semestralnych oraz 3-semestralnych drugiego stopnia na ostatnim semestrze nie ma możliwości uiszczania czesnego w 1 racie. W takim przypadku i przy braku wyboru innej liczby rat obowiązuje opłata semestralna uiszczania czesnego.
8. Zasady zmiany systemu uiszczania czesnego oraz liczby rat reguluje Regulamin opłat.
9. Cudzoziemcy, studiujący na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich, są zobowiązani do uiszczania czesnego w systemie czesnego stałego.
10. W toku studiów Uczelnia może pobierać dodatkowe opłaty od Studenta, zgodnie z Regulaminem opłat.

§ 4

REZYGNACJA ZE STUDIÓW

1. Student naboru letniego I roku studiów ma prawo zrezygnować ze studiów bez ponoszenia konsekwencji finansowych składając oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem w terminie do ostatniego dnia sierpnia przed rozpoczęciem studiów.
2. Student naboru zimowego I roku studiów ma prawo zrezygnować ze studiów bez ponoszenia konsekwencji finansowych składając oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem w terminie do ostatniego dnia lutego przed rozpoczęciem studiów.
3. Szczegółowe zapisy dotyczące rezygnacji i skreślenia w trakcie trwania studiów określa Regulamin opłat.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku niskiego naboru na wybrany przez Studenta kierunek, rodzaj lub formę studiów Uczelnia może podjąć decyzję o jego nieuruchomieniu. Decyzję o nieuruchomieniu kierunku, rodzaju lub formy Uczelnia podejmie nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć dla naboru letniego i 7 dni dla naboru zimowego.
2. W przypadku nieuruchomienia kierunku, rodzaju lub formy studiów Student ma prawo podjąć kształcenie na innym kierunku, rodzaju lub formie studiów, na który nabór nie został zamknięty do chwili złożenia przez Studenta deklaracji o jego wyborze oraz dla którego Student spełnia warunki rekrutacyjne.
3. W przypadku, jeśli Student nie wybierze innego kierunku, rodzaju lub formy studiów w terminie 14 dni od dnia poinformowania przez Uczelnię o braku uruchomienia kierunku, rodzaju lub formy pierwotnie wybranej, oznacza to rezygnację ze studiowania bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli. W takim wypadku Uczelnia zwraca Studentowi wszelkie wniesione przez Studenta opłaty, a Umowa zostaje rozwiązana, po upływie terminu, o którym mowa powyżej.
4. Uruchomienie przez Uczelnię specjalności na danym kierunku studiów jest uzależnione od zgłoszenia się odpowiedniej liczby studentów i podjęcia przez nich nauki na danej specjalności. Szczegółowe zasady precyzuje Regulamin studiów.
5. Umowa zostaje zawarta na czas określony i ulega rozwiązaniu po zdaniu egzaminu dyplomowego lub skreśleniu z listy studentów.
6. Wszelkie zmiany warunków Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Regulaminu studiów, Regulaminu opłat, Regulaminu promocji, Statutu Uczelni, ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz inne właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. W przypadku zawarcia Umowy w dwóch wersjach językowych i powstania rozbieżności interpretacyjnych, pomiędzy poszczególnymi wersjami językowymi umowy, pierwszeństwo wykładni ma umowa sporządzona w języku polskim. Umowa podlega prawu polskiemu.

.....
Podpis Studenta

.....
Z upoważnienia Wicekanclerza
Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu
Pieczętka i podpis
Uczelnia



OŚWIADCZENIE

1. Niniejszym wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji niezbędnych do realizacji niniejszej Umowy drogą elektroniczną, w szczególności poprzez elektroniczny system Extranet oraz drogą mailową na mój uczelniany adres e-mail w ramach licencji Microsoft 365.

.....
podpis Studenta

2. Oświadczam, że przed podpisaniem Umowy dostarczono mi Regulamin studiów, Regulamin promocji oraz Regulamin opłat i znana jest mi ich treść.

.....
podpis Studenta



Załącznik do Zarządzenia Kanclerza nr 14/2020 z dnia 23 czerwca 2020r.

AGREEMENT ON PROVISION OF EDUCATIONAL SERVICES FOR STUDENTS OF WSB UNIVERSITY IN WROCLAW

(to be filled in by the University) concluded in Wrocław on
between:

WSB University in Wrocław with registered premises at 29-31 Fabryczna, 53-609 Wrocław which has been inscribed with number 146 in the Register of Non-public Higher Education Institutions kept by the Minister of Science and Higher Education pursuant to the Act dated 20th July 2018 regarding the Law on Higher Education and Science (Journal of Laws 2018 item 1668 as amended) represented by (to be filled in by the University) pursuant to a power of attorney granted by Vice Chancellor of WSB University in Wrocław hereinafter referred to as "the University",

and the person

Name and surname	
PESEL (foreign nationals who do not have a PESEL fill in the date of birth format - yymmdd00000)	
Correspondence address in the Republic of Poland	
E-mail address	

hereinafter referred to as "the Student"

For the purposes of fulfilling the duty resulting from the Act on the Law on Higher Education dated 20th July 2018 (Journal of Laws 2018 item 1668 as amended) hereinafter referred to as the Act it is hereby established as follows:

§ 1

THE SCOPE OF SERVICES RENDERED

The University undertakes to prepare and provide the Student with educational services in accordance with the provisions as follows:

- 1) **faculty:**
- 2) **studies**
- 3) **major:**
- 4) **form:**

§ 2

OBLIGATIONS OF THE PARTIES

1. For the purposes of fulfilling the Agreement on Provision of Educational Services (hereinafter referred to as "the Agreement"), the University in particular undertakes to enable the Student to study at a major selected by the Student on conditions and terms resulting from regulations binding at the University in particular the Rules of Studies as well as the existing Law.
2. The Student undertakes in particular to comply with the rules and directives binding at the University, timely payments and as regards foreign nationals to legalize their stay in the area of Poland for the entire period of studying as well as to obligatory submission of documents to the Deans office confirming legality of their staying.
3. In cases provided for in the curriculum or resulting from the applicable laws or internal acts of the University, classes may be conducted using distance learning methods and techniques. In such cases, the student shall be obliged to use IT tools ensuring two-way Internet communication with the University necessary for participation in such forms of education.

§ 3

FEES FOR THE STUDIES

1. The Student undertakes to pay fees for selected studies pursuant to § 1:
 - a. the scheme:
 - b. number of instalments:, annuallyin the amount as follows:



Year	Number of instalments	Semester	Number of instalments per semester	Value of promotion	Tuition fee to be paid	Amount of instalment (zł)
... zł	... zł	... zł
... zł	... zł	... zł
... zł	... zł	... zł
... zł	... zł	... zł
... zł	... zł	... zł
... zł	... zł	... zł
... zł	... zł	... zł

- The fees referred to in point 1 take into account the promotion as follows:
 - name: promotion ...; in the amount of zł
- Detailed terms of using the promotion scheme are defined by the Rules of promotion.
- Fees payable under the Agreement may be lowered by the University for a definite period in cases described in point 3 of this section when the Student meets the conditions of a specific promotion or another reduction in accordance with the principles defined by the University.
- The Student undertakes to pay fees for studies according to the payment schedule. The table below presents a standard schedule of paying a tuition fee:

12 instalments	Summer enrolment	Winter enrolment	10 instalments	Summer enrolment	Winter enrolment	2 instalments	Summer enrolment	Winter enrolment	1 instalment	Summer enrolment	Winter enrolment
1st	30.09	28.02	1st	30.09	28.02	1 st	30.09	28.02	1st	30.09	28.02
2nd	31.10	31.03	2nd	31.10	31.03						
3rd	30.11	30.04	3rd	30.11	30.04						
4th	31.12	31.05	4th	31.12	31.05						
5th	31.01	30.06	5th	31.01	30.06						
6th	28.02	31.07	6th	28.02	30.09	2 nd	28.02	30.09			
7th	31.03	31.08	7th	31.03	31.10						
8th	30.04	30.09	8th	30.04	30.11						
9th	31.05	31.10	9th	31.05	31.12						
10th	30.06	30.11	10th	30.06*	31.01						
11th	31.07	31.12									
12th	31.08	31.01									

* Summer enrolment students of the last year of studies pay the last instalment under the system of 10 instalments by 15th June

- A standard tuition fee for selected studies in accordance with § 1 is presented by the table below.

Scheme of paying a tuition fee		Number of instalments per year				
		1	2	10	12	
Guaranteed fixed tuition fee		Amount of instalment	... zł	... zł	... zł	... zł
		Total per year	... zł	... zł	... zł	... zł
Graded tuition fee	Year 1	Amount of instalment	... zł	... zł	... zł	... zł
		Total per year	... zł	... zł	... zł	... zł
	Year 2	Amount of instalment	... zł	... zł	... zł	... zł
		Total per year	... zł	... zł	... zł	... zł
	Year 3	Amount of instalment	... zł	... zł	... zł	... zł
		Total per year	... zł	... zł	... zł	... zł
	Year 4	Amount of instalment	... zł	... zł	... zł	... zł
		Total per year	... zł	... zł	... zł	... zł
	Year 5	Amount of instalment	... zł	... zł	... zł	... zł
		Total per year	... zł	... zł	... zł	... zł



7. There is no possibility of paying a tuition fee in 12 instalments. In such an event the basic scheme of paying a tuition fee is binding i.e. 10 instalments unless the Student has chosen to pay a tuition fee in 1 or 2 instalments.
There is no possibility of paying a tuition fee in 1 instalment at the 7-semester and 3-semester engineering studies. In such a case and in case of no possibility of choosing the number of instalments a tuition fee shall be paid per semester.
8. The principles of paying a tuition fee and the number of instalments are laid out by the Rules of Payments.
9. Foreign nationals studying on different terms than those applicable to Polish citizens are obliged to pay a tuition fee under the scheme of guaranteed fixed tuition fee.
10. The University may charge the Student with additional fees in accordance with the Rules of payments.

§ 4

RESIGNATION FROM THE STUDIES

1. A summer admission 1st year student has the right to resign from studies without financial consequences by submitting a signed resignation in writing by the last day of August before commencing studies.
2. A winter admission 1st year student has the right to resign from studies without financial consequences by submitting a signed resignation in writing by the last day of February before commencing studies.
3. Detailed provisions regarding resignation and crossing off during the studies are defined by the Rules of payments.

§ 5

FINAL PROVISIONS

1. In the event the enrolment in a field of studies, a type or a form chosen by the Student is not sufficient, the University may decide not to initiate it. The University shall make a decision about not initiating a field of study, a type or a form not later than 14 days before commencing classes in the summer admissions and 7 days for the winter admissions.
2. In the event a field of study, a type or a form of studies, the Student has got the right to start studying a different major, a type or a form in which the enrolment has not ended until the Student submits a statement about its selection and whose admission conditions are met by the Student.
3. In the event the Student does not choose another field of study, type or form within 14 days of being informed by the University about the failure to initiate this field of study, the type or the form selected, the Student may resign from studying without the necessity of submitting additional statements. In such a case the University shall reimburse the Students with all the fees paid by him/her, the Agreement shall be terminated after the deadline stipulated above.
4. Studies are provided by the University on conditions that an appropriate number of students enrol for them and start studying a particular specialty. Detailed principles are described by the Rules of studies.
5. This Agreement has been concluded for a define period of time and shall be terminated after a diploma exam is passed or a student is crossed off the students' list.
6. Any amendments to this Agreement shall be made in writing or else null and void.
7. Issues not governed by this Agreement shall be governed by the Rules of studies, Rules of payment, Rules of promotions, the Statutes of the University, the Act – Law on Higher Education and Science as well as other relevant regulation of the binding law.
8. This Agreement has been drawn up in two counterparts, with one copy for each Party.
9. If the Agreement is drawn up in two language version and in the event of any interpretation discrepancies between the versions, the Polish language version is applicable. The Agreement shall be governed by the Polish law.

.....
Student's signature

.....
Authorised by the Vice Chancellor
of WSB University in Wrocław
Seal and signature
The University



STATEMENT

1. I hereby give consent to all information necessary for performance of this Agreement to be transferred in the electronic manner in particular through Extranet electronic system or through an electronic mail to my university e-mail address in Microsoft 365 license.

.....
Signature of the Student

2. I hereby state that before signing this Agreement I was provided with the Rules of studies, Rules of payments, Rules of promotion and that I am familiar with their contents.

.....
Signature of the Student



Załącznik do Zarządzenia Kanclerza nr 14/2020 z dnia 23 czerwca 2020r.

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH DLA SŁUCHACZY STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ WE WROCŁAWIU**

z dnia (wypełnia Uczelnia) zawarta we Wrocławiu pomiędzy:

Wyższą Szkołą Bankową we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu 53-609 przy ul. Fabrycznej 29-31, wpisaną pod pozycją 146 do ewidencji uczelni niepublicznych, prowadzonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z przepisami ustawy z 20.07.2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.), reprezentowaną przez (wypełnia uczelnia) na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wicekanclerza Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu zwaną dalej „Uczelnią”,

a osobą

Imię i nazwisko	
PESEL (cudzoziemcy, nieposiadający numeru PESEL wpisują według formatu daty urodzenia RRRMMDD00000)	
Adres korespondencyjny w RP	
Adres e-mail	

zwaną dalej „Słuchaczem”

§ 1

ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Słuchacza usługi edukacyjnej:
 - a. wydział:
 - b. kierunek:

§ 2

OBOWIĄZKI STRON

1. Uczelnia umożliwia Słuchaczowi kształcenie się na wybranym przez Słuchacza kierunku studiów podyplomowych, na warunkach wynikających z Regulaminu studiów podyplomowych, Regulaminu opłat, programu kształcenia, a także obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
2. Słuchacz zobowiązuje się w szczególności do przestrzegania obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń, terminowego wnoszenia opłat oraz w przypadku Słuchacza będącego cudzoziemcem, dołożenia wszelkiej staranności w zakresie legalizacji swojego pobytu na terytorium Polski przez cały okres studiowania.
3. W przypadkach przewidzianych w programie kształcenia lub wynikających z obowiązujących przepisów prawa lub aktów wewnętrznych Uczelni, zajęcia mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Słuchacz zobowiązany jest w takich przypadkach do używania narzędzi informatycznych zapewniających obustronną internetową komunikację z Uczelnią, koniecznych do uczestniczenia w takich formach kształcenia.

§ 3

OPŁATY ZA STUDIA

1. Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia w następującej wysokości:

Rok studiów	Liczba rat	Wartość promocji	Czesne do zapłaty	Wysokość raty
... zł	... zł	... zł
... zł	... zł	... zł

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 uwzględniają następującą promocję:
 - 1) nazwa: promocja ...; w wysokości ... zł,
3. Szczegółowe warunki skorzystania z promocji określa Regulamin promocji.
4. Opłaty należne z tytułu Umowy, mogą zostać obniżone przez Uczelnię na czas określony w innych przypadkach niż określone w ust. 3 niniejszego paragrafu, gdy Słuchacz spełni warunki danej promocji lub warunki innego obniżenia według zasad określonych przez Uczelnię.



5. Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia zgodnie z harmonogramem. Standardowy harmonogram wnoszenia czesnego za studia przedstawia poniższa tabela:

10 rat	Nabór letni	
I rata	30.09	* Słuchacze naboru letniego ostatniego roku studiów dwusemestralnych regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 15.06. W przypadku uruchomienia studiów w innych okresach niż przewidziane w tabeli obowiązuje harmonogram przesunięty odpowiednio w stosunku do podstawowego terminu uruchomienia studiów.
II rata	31.10	
III rata	30.11	
IV rata	31.12	
V rata	31.01	
VI rata	28.02	
VII rata	31.03	
VIII rata	30.04	
IX rata	31.05	
X rata	30.06*	

6. Czesne standardowe za wybrane studia zgodnie z § 1, przedstawia poniższa tabela:

Liczba rat		...
I rok	Wysokość raty	... zł
	Suma opłat w roku	... zł
II rok	Wysokość raty	... zł
	Suma opłat w roku	... zł

7. W toku studiów Uczelnia może pobierać dodatkowe opłaty od Słuchacza, zgodnie z poniższą tabelą:

Rodzaj opłaty	Kwota	Termin wnoszenia opłat
Opłata wpisowa	400 zł	przy rekrutacji na studia
Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)	200 zł	Po otrzymaniu decyzji o wznowieniu studiów
Odsetki za zwłokę we wnoszeniu opłat	ustawowe	Na bieżąco
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	0,5 zł za dzień zwłoki	Na bieżąco
Opłata za przetrzymywanie czytelnika z Biblioteki	1 zł za dzień zwłoki	Na bieżąco
Opłata za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych	30 zł	Kwota doliczona do ostatniej raty czesnego
Opłata za wydanie duplikatu świadectwa	45 zł	Na bieżąco
Opłata za uwierzytelnienie dokumentu przeznaczonego do obrotu prawnego z zagranicą innego niż wymienione w art. 163 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.)	26 zł	Na bieżąco
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu świadectwa w tłumaczeniu na j. angielski	40 zł	Na bieżąco

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku niskiego naboru na wybrane przez Słuchacza studia podyplomowe Uczelnia może podjąć decyzję o ich nieuruchomieniu. W naborze letnim decyzję o nieuruchomieniu studiów podyplomowych Uczelnia podejmuje nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć, w naborze zimowym nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
2. W przypadku nieuruchomienia studiów podyplomowych Słuchacz ma prawo podjąć kształcenie na innych studiach podyplomowych, na które nabór nie został zamknięty do chwili złożenia przez Słuchacza deklaracji o ich wyborze oraz dla których Słuchacz spełnia warunki rekrutacyjne.
3. W przypadku jeśli Słuchacz nie wybierze innego kierunku studiów w terminie 14 dni od dnia poinformowania przez Uczelnię o braku uruchomienia kierunku pierwotnie wybranego, oznacza to rezygnację ze studiowania bez konieczności składania dodatkowych



oświadczeń woli. W powyższym przypadku Uczelnia zwraca Słuchaczowi wszelkie wniesione przez Słuchacza opłaty, a niniejsza Umowa (zwana dalej: Umową) zostaje rozwiązana, po upływie terminu, o którym mowa powyżej.

- Umowa zostaje zawarta na czas określony i ulega rozwiązaniu z dniem uzyskania pozytywnego wyniku ukończenia studiów na zasadach określonych w Regulaminie studiów podyplomowych lub skreślenia z listy słuchaczy.
- Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Regulaminu opłat, Regulaminu studiów podyplomowych, Regulaminu promocji, Statutu Uczelni, ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i aktów wykonawczych do niej oraz ustawy z dnia 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny.
- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- W przypadku zawarcia Umowy w dwóch wersjach językowych i powstania rozbieżności interpretacyjnych, pomiędzy poszczególnymi wersjami językowymi umowy, pierwszeństwo wykładni ma umowa sporządzona w języku polskim. Umowa podlega prawu polskiemu.

.....
Podpis Słuchacza

.....
podpis Uczelni
z upoważnienia Wicekanclerza
Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu
(pieczętka)

OŚWIADCZENIE

- Niniejszym wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji niezbędnych do realizacji niniejszej Umowy drogą elektroniczną, w szczególności poprzez elektroniczny system Extranet oraz drogą mailową na mój uczelniany adres e-mail w ramach licencji Microsoft 365.

.....
podpis Słuchacza

- Oświadczam, iż przed podpisaniem umowy dostarczono mi Regulamin studiów podyplomowych, Regulamin promocji oraz Regulamin opłat i znana jest mi ich treść.

.....
podpis Słuchacza





Załącznik do Zarządzenia Kanclerza nr 14/2020 z dnia 23 czerwca 2020r.

**UMOWA O UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH NA ZASADACH WOLNEGO SŁUCHACZA NA STUDIACH DRUGIEGO STOPNIA
W WYŻSZEJ SZKOLE BANKOWEJ WE WROCŁAWIU**

z dnia (wypełnia uczelnia) zawarta we Wrocławiu pomiędzy:

Wyższą Szkołą Bankową we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu 53-609 przy ul. Fabrycznej 29-31, wpisaną pod pozycją 146 do ewidencji uczelni niepublicznych prowadzonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z przepisami ustawy z 20.07.2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.) reprezentowaną przez (wypełnia uczelnia) na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wicekanclerza Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu zwaną dalej „Uczelnią”,

a osobą

Imię i nazwisko	
PESEL (cudzoziemcy, nieposiadający numeru PESEL wpisują według formatu daty urodzenia RRRMMDD00000)	
Adres korespondencyjny w RP	
Adres e-mail	

zwaną dalej „Wolnym Słuchaczem”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedmiotem niniejszej Umowy (zwanej dalej: Umową) jest umożliwienie Wolnemu Słuchaczowi uczestnictwa w zajęciach bez konieczności poddawania się przez Wolnego Słuchacza weryfikacji nabytej wiedzy.
2. Wolny Słuchacz ma prawo uczestniczyć we wszystkich zajęciach na zasadach przewidzianych odpowiednio w Regulaminie studiów dla Studentów Uczelni zaplanowanych dla pierwszego semestru studiów drugiego stopnia danego kierunku w roku akademickim
3. W przypadkach przewidzianych w programie kształcenia lub wynikających z obowiązujących przepisów prawa lub aktów wewnętrznych Uczelni, zajęcia mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Wolny Słuchacz zobowiązany jest w takich przypadkach do używania narzędzi informatycznych zapewniających obustronną internetową komunikację z Uczelnią, koniecznych do uczestniczenia w takich formach kształcenia.

§ 2

ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Wolnego Słuchacza usługi edukacyjnej:

- 1) **wydział:**,
- 2) **studia:**,
- 3) **kierunek:**,
- 4) **forma:**

§ 3

FINANSOWANIE NAUKI

1. Wolny Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat za uczestnictwo w zajęciach zgodnie z § 2, w systemie, w następującej wysokości:

Liczba rat	Wartość raty bez promocji	Suma wartości promocji udzielonej dla Wolnego Słuchacza oraz wartości promocji udzielonej pod warunkiem podpisania umowy, o której mowa w § 4	Wartość promocji udzielonej dla Wolnego Słuchacza w ramach Umowy	Wartość raty z promocją
...	... zł	... zł	... zł	... zł

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 uwzględniają następującą promocję:



- 1) nazwa: promocja czasowa; w wysokości ... zł;
3. Promocja rozliczana jest w okresie trwania Umowy oraz umowy, o której mowa w § 4, w wysokościach określonych w tabeli w ust. 1. W przypadku nie zawarcia umowy, o której mowa w § 4 Wolnemu Słuchaczowi przysługuje wyłącznie prawo do promocji określonej w tabeli w ust. 1 powyżej, jako wartość promocji udzielonej dla Wolnego Słuchacza w ramach Umowy.
4. Szczegółowe warunki skorzystania z promocji określa Regulamin promocji.
5. Opłaty należne z tytułu Umowy mogą zostać obniżone przez Uczelnię na czas określony w innych przypadkach niż określone w ust. 4 niniejszego paragrafu, gdy Wolny Słuchacz spełni warunki danej promocji lub warunki innego obniżenia według zasad określonych przez Uczelnię.
6. Wolny Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat za udział w zajęciach zgodnie z harmonogramem. Poniższa tabela przedstawia standardowy harmonogram wnoszenia opłat za uczestnictwo w zajęciach:

	Termin wniesienia opłat za uczestnictwo w zajęciach - rekrutacja letnia (do dnia)	Termin wniesienia opłat za uczestnictwo w zajęciach - rekrutacja zimowa (do dnia)
I rata	30.09	28.02
II rata	31.10	31.03

7. W toku świadczenia usługi edukacyjnej Uczelnia może pobierać dodatkowe opłaty od Wolnego Słuchacza, zgodnie z Regulaminem opłat.
8. Wolny Słuchacz będący jednocześnie studentem WSB we Wrocławiu Wydziału Finansów i Zarządzania uiszcza opłaty za zajęcia na konta indywidualne przypisane mu na studiach pierwszego stopnia. Wolny Słuchacz, który jest studentem innej uczelni dokonuje wpłat na indywidualne przypisane mu numery rachunku bankowego.

§ 4

ZOBOWIĄZANIE STRON

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego zawarcia umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla studentów studiów wyższych w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu w terminie do po dostarczeniu do Biura Rekrutacji Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu przez Wolnego Słuchacza dokumentów określonych w Zasadach Rekrutacji.
2. Po zawarciu umowy, o której mowa w ust. 1 Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu.
3. Brak terminowego uregulowania opłat za uczestnictwo w zajęciach może stanowić podstawę skreślenia z listy Wolnego Słuchacza.

§ 5

CZAS TRWANIA UMOWY

Umowa jest zawarta na czas oznaczony do dnia

§ 6

REZYGNACJA

1. Do dnia Wolny Słuchacz ma prawo zrezygnować z zajęć bez ponoszenia konsekwencji finansowych składając oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej.
2. W przypadku złożenia przez Wolnego Słuchacza rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach w terminie od dnia do Wolny Słuchacz zobowiązany jest do wniesienia opłaty za uczestnictwo w zajęciach, naliczonej proporcjonalnie do wykorzystanego okresu korzystania z kształcenia w terminie 14 dni od dnia złożenia rezygnacji.

§ 7

KOMUNIKACJA UCZELNI Z WOLNYM SŁUCHACZEM

1. Wolny Słuchacz zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres mailowy: dziekanat.mgr@wsb.wroclaw.pl) powiadamiania Dziekanatu Wydziału, na którym uczestniczy w zajęciach o każdorazowej zmianie nazwiska (wymaga dostarczenia do Dziekanatu Wydziału oryginału aktu ślubu), adresu zamieszkania, adresu korespondencji, telefonów, adresu poczty elektronicznej.
2. Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, pisemnego powiadomienia Wolnego Słuchacza o każdorazowej zmianie nazwy i danych teleadresowych siedziby Uczelni.
3. W przypadku nie poinformowania o zmianie danych adresowych zgodnie z ust. 1 i 2, domniemywa się, że korespondencja wysłana na podany uprzednio adres została skutecznie doręczona.
4. Z wyjątkiem przypadków wskazanych odrębnymi przepisami prawa, podstawowym narzędziem służącym do komunikowania się Uczelni z Wolnym Słuchaczem i Wolnego Słuchacza z Uczelnią jest Extranet – wewnętrzny serwis internetowy, w którym systematycznie zamieszczane są informacje niezbędne Wolnemu Słuchaczowi.
5. Wolny Słuchacz poprzez złożenie stosownego oświadczenia wyraża zgodę na przekazywanie informacji poprzez Extranet z zastrzeżeniem ust. 4.



§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku niskiego naboru na wybrany przez Wolnego Słuchacza kierunek, rodzaj lub formę studiów Uczelnia może podjąć decyzję o jego nieuruchomieniu. Decyzję o nieuruchomieniu kierunku, rodzaju lub formy Uczelnia podejmie nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć dla naboru letniego i 7 dni dla naboru zimowego.
2. W przypadku nieuruchomienia kierunku, rodzaju lub formy studiów Wolny Słuchacz ma prawo uczestniczyć w zajęciach na innym kierunku, rodzaju lub formie studiów, na który nabór nie został zamknięty do chwili złożenia przez Wolnego Słuchacza deklaracji o jego wyborze oraz dla którego Wolny Słuchacz spełnia warunki rekrutacyjne.
3. W przypadku, jeśli Wolny Słuchacz nie wybierze innego kierunku, rodzaju lub formy studiów w terminie 14 dni od dnia poinformowania przez Uczelnię o braku uruchomienia kierunku, rodzaju lub formy pierwotnie wybranej, oznacza to rezygnację z uczestnictwa w zajęciach bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli. W takim wypadku Uczelnia zwraca Wolnemu Słuchaczowi wszelkie wniesione przez Wolnego Słuchacza opłaty, a Umowa zostaje rozwiązana, po upływie terminu, o którym mowa powyżej.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.) i inne przepisy prawa powszechnie obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. W przypadku zawarcia Umowy w dwóch wersjach językowych i powstania rozbieżności interpretacyjnych, pomiędzy poszczególnymi wersjami językowymi umowy, pierwszeństwo wykładni ma umowa sporządzona w języku polskim. Umowa podlega prawu polskiemu.

.....
podpis Wolnego Słuchacza

.....
podpis Uczelni
z upoważnienia Wicekanclerza
Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu
pieczętka

OŚWIADCZENIE

1. Niniejszym wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji niezbędnych do realizacji niniejszej Umowy drogą elektroniczną, w szczególności poprzez elektroniczny system Extranet oraz drogą mailową na mój uczelniany adres e-mail w ramach licencji Microsoft 365.

.....
podpis Wolnego Słuchacza

2. Oświadczam, że przed podpisaniem Umowy dostarczono mi Regulamin studiów, Regulamin opłat, Regulamin promocji i znana jest mi ich treść.

.....
podpis Wolnego Słuchacza





Załącznik do Zarządzenia Kanclerza nr 14/2020 z dnia 23 czerwca 2020r.

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH
DLA SŁUCHACZY STUDIÓW MBA WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ WE WROCŁAWIU**

z dnia (wypełnia uczelnia) zawarta we Wrocławiu pomiędzy:
Wyższą Szkołą Bankową we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu 53-609 przy ul. Fabrycznej 29-31, wpisaną pod pozycją 146 do ewidencji uczelni niepublicznych, prowadzonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.), reprezentowaną przez (wypełnia uczelnia) na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wicekanclerza Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu
zwaną dalej „Uczelnią”,

a osobą

Imię i nazwisko	
PESEL (cudzoziemcy, nieposiadający numeru PESEL wpisują według formatu daty urodzenia RRRMMDD00000)	
Adres korespondencyjny	
Adres e-mail	

zwaną dalej „Słuchaczem”

§ 1

ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Słuchacza usługi edukacyjnej:
 - a. wydział:
 - b. kierunek:

§ 2

OBOWIĄZKI STRON

1. Uczelnia zapewnia Słuchaczowi prawo kształcenia na wybranym przez Słuchacza kierunku studiów MBA, na warunkach wynikających z Regulaminu Studiów MBA, Regulaminu opłat, programu kształcenia, a także obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
2. Słuchacz zobowiązuje się w szczególności do przestrzegania obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń, terminowego wnoszenia opłat oraz w przypadku Słuchacza będącego cudzoziemcem, dbania o legalizację swojego pobytu na terenie Polski przez cały okres studiowania.
3. W przypadkach przewidzianych w programie kształcenia lub wynikających z obowiązujących przepisów prawa lub aktów wewnętrznych Uczelni, zajęcia mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Słuchacz zobowiązany jest w takich przypadkach do używania narzędzi informatycznych zapewniających obustronną internetową komunikację z Uczelnią, koniecznych do uczestniczenia w takich formach kształcenia.

§ 3

OPŁATY ZA STUDIA

1. Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia w następującej wysokości:

Rok studiów	Liczba rat	Wartość promocji	Czesne do zapłaty	Wysokość raty
...zł	...zł	...zł

Poza czesnym standardowym, o którym mowa w niniejszej tabeli Słuchacz wpłaca część czesnego płatnego w USD w 1 racie lub 2 ratach w wysokości:

- na studiach Master of Business Administration 550 USD,
- na studiach Franklin University Master of Business Administration 950 USD.

Czesne określone w USD uiszczane jest w PLN według średniego kursu NBP na dzień 30.04.2021 r. (I rata) oraz 31.03.2022 r. (II rata).



w następujących terminach: 15.05.2021 r. oraz 15.04.2022 r.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 uwzględniają następujące promocje:

1) nazwa:

3. Szczegółowe warunki skorzystania z promocji określa Regulamin promocji.

4. Opłaty należne z tytułu Umowy (zwana dalej: Umową) mogą zostać obniżone przez Uczelnię na czas określony w innych przypadkach niż określone w ust. 3 niniejszego paragrafu, gdy Słuchacz spełni warunki danej promocji lub warunki innego obniżenia według zasad określonych przez Uczelnię.

5. Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia zgodnie z harmonogramem. Standardowy harmonogram wnoszenia czesnego za studia przedstawia poniższa tabela:

10 rat	Nabór letni	2 raty	Nabór letni	1 rata	Nabór letni	rata jednorazowa za studia	Nabór letni
I rata	15.10*	I rata	15.10*	I rata	15.10*	I rata	15.10*
II rata	15.11						
III rata	15.12						
IV rata	15.01						
V rata	15.02						
VI rata	15.03	II rata	15.03				
VII rata	15.04						
VIII rata	15.05.						
IX rata	15.06						
X rata	15.07**						

* Słuchacze pierwszego roku studiów regulują pierwszą ratę czesnego w terminie do 31.10.

**Słuchacze drugiego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 01.07

6. Czesne standardowe za wybrane studia zgodnie z § 1 ust. 1, przedstawia poniższa tabela:

System uiszczania czesnego		Jednorazowo
I rok	Wysokość raty	...zł

System uiszczania czesnego		Liczba rat rocznie
...	Wysokość raty	...zł
	Suma opłat w roku	...zł

7. W toku studiów Uczelnia może pobierać dodatkowe opłaty od Słuchacza, zgodnie z poniższą tabelą:

Rodzaj opłaty	Rodzaj studiów	Kwota	Termin wnoszenia opłat
Bezwrotna opłata za postępowanie kwalifikacyjne	MBA / EX MBA – PM / EX MBA - BT / FU MBA	200 zł	Przed rozmową kwalifikacyjną
Opłata wpisowa	FU MBA/ EX MBA - BT	500 zł	Płatne w terminie 14 dni po otrzymaniu decyzji o przyjęciu na studia
	MBA/EX MBA - PM	300 zł	
Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)	MBA / EX MBA – PM / EX MBA - BT / FU MBA	200 zł	Po otrzymaniu decyzji o wznowieniu studiów
Opłata za powtarzanie modułu lub wybór dodatkowego modułu	MBA / EX MBA – PM / EX MBA - BT	2500 zł	Płatne w terminie 14 dni od otrzymania decyzji o wpisaniu na listę Słuchaczy
	FU MBA	3900 zł	
Odsetki za zwłokę we wnoszeniu opłat	MBA / EX MBA – PM / EX MBA - BT / FU MBA	ustawowe	Na bieżąco
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	MBA / EX MBA – PM / EX MBA - BT / FU MBA	0,50 zł za dzień zwłoki	Na bieżąco



Opłata za wydanie duplikatu świadectwa	MBA / EX MBA – PM / EX MBA - BT / FU MBA	45 zł	14 dni od dnia złożenia wniosku
Opłata za wydanie duplikatu dyplomu FU	FU MBA	25 USD	14 dni od dnia złożenia wniosku
Opłata za uwierzytelnienie dokumentu wydanego w związku z przebiegiem studiów, przeznaczonego do obrotu prawnego z zagranicą	MBA / EX MBA – PM / EX MBA - BT / FU MBA	26 zł	Na bieżąco

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku niskiego naboru na wybranych przez Słuchacza studiach Uczelnia może podjąć decyzję o ich nieuruchomieniu. Decyzję o nieuruchomieniu studiów MBA Uczelnia podejmuje nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć.
2. Brak skutecznego wybrania innego kierunku studiów w terminie 14 dni od dnia poinformowania przez Uczelnię o braku uruchomienia kierunku pierwotnie wybranego, oznacza rezygnację ze studiowania bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli. W takim wypadku Uczelnia zwraca Słuchaczowi wszelkie wniesione przez Słuchacza opłaty, a Umowa zostaje rozwiązana, po upływie terminu, o którym mowa powyżej.
3. Umowa zostaje zawarta na czas określony, czyli ulega rozwiązaniu po uzyskaniu pozytywnego wyniku ukończenia studiów na zasadach określonych w Regulaminie studiów MBA lub skreśleniu z listy Słuchaczy.
4. Wszelkie zmiany warunków Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się Regulamin opłat, Regulamin studiów MBA, Regulamin promocji, Statut Uczelni, przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz aktów wykonawczych do niej, Kodeks Cywilny.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. W przypadku zawarcia Umowy w dwóch wersjach językowych i powstania rozbieżności interpretacyjnych, pomiędzy poszczególnymi wersjami językowymi umowy, pierwszeństwo wykładni ma umowa sporządzona w języku polskim. Umowa podlega prawu polskiemu.

.....
Słuchacz

.....
podpis Uczelni
z upoważnienia Wicekanclerza
Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu
pieczęć

OŚWIADCZENIE

1. Niniejszym wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji niezbędny do realizacji niniejszej Umowy drogą elektroniczną, w szczególności poprzez elektroniczny system Extranet oraz drogą mailową na mój uczelniany adres e-mail w ramach licencji Microsoft 365.

.....
podpis Słuchacza

2. Oświadczam, iż przed podpisaniem Umowy dostarczono mi Regulamin studiów MBA, Regulamin promocji oraz Regulamin opłat i znana jest mi ich treść.

.....
podpis Słuchacza

