Zarządzenie nr 20/2019
Kanclerza Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu
z dnia 28 listopada 2019r.

w sprawie wzoru umowy o świadczenie usług edukacyjnych zawieranej ze studentami studiów wyższych na Wydziale Ekonomicznym w Opolu Filia Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu w roku akademickim 2019/2020 - nabór zimowy

Działając na podstawie:

- § 18 ust. 1 pkt. 2) lit. a) Statutu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu, stanowiącego załącznik do uchwały Zarządu Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia sp. z o. o. z dnia 2 lipca 2019r. o numerze 8/26/2019,

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam wzór umowy o świadczenie usług edukacyjnych zawieranej ze studentami studiów wyższych na Wydziale Ekonomicznym w Opolu Filia Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu w roku akademickim 2019/2020 – nabór zimowy.

§ 2

Wzór umowy o świadczenie usług edukacyjnych zawieranej ze studentami studiów wyższych na Wydziale Ekonomicznym w Opolu Filia Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu w roku akademickim 2019/2020 – nabór zimowy, o którym mowa § 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

KANCLERZ
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ
we Wrocławiu
dr Marek Natalli

Załącznik do Zarządzenia Kanclerz nr 20/2019 z dnia 28.11.2019

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH DLA STUDENTÓW STUDIÓW WYŻSZYCH WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ WE WROCŁAWIU

z dnia (wypełnia uczelnia) ..... zawarta w Opolu pomiędzy:

Wyższą Szkołą Bankową we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu 53-609 przy ul. Fabrycznej 29-31, Wydział Ekonomiczny w Opolu Filia Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu 45-372 przy ul. Augustyna Kośnego 72, wpisaną pod pozycją 146 do ewidencji uczelni niepublicznych prowadzonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z przepisami ustawy 20.07.2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 ze zm.), reprezentowaną przez (wypełnia uczelnia) ..... na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wicekanclerz Wydziału Ekonomicznego w Opolu Filii Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu Małgorzatę Jagusch
zwaną dalej „Uczelnią",

a osobą

Imię i nazwisko	
PESEL (cudzoziemcy, nieposiadający nr PESEL, wpisują wg formatu daty urodzenia - rrmmdd00000)	
Adres korespondencyjny w RP	
Adres e-mail	

zwaną dalej „Studentem"

W celu realizacji obowiązku wynikającego z art. 160 a ustawy z 20.07.2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183) w związku z art. 264 ust. 1 ustawy z dnia 3.07.2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669) zwanej dalej Ustawą, ustala się, co następuje:

§ 1
ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Studenta usługi edukacyjnej zgodnie z poniższymi zapisami:

1) **wydział:** .....,
2) **studia:** .....,
3) **kierunek:** .....,
4) **forma:** .....

§ 2
OBOWIĄZKI STRON

1. W celu wykonania przedmiotu Umowy (zwana dalej: Umową), Uczelnia w szczególności zobowiązuje się do zapewnienia Studentowi prawa kształcenia na wybranym przez Studenta kierunku studiów, na warunkach wynikających z przepisów obowiązujących w Uczelni w tym w szczególności z Regulaminu studiów, a także obowiązujących przepisów prawa.
2. Student zobowiązuje się w szczególności do przestrzegania obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń, terminowego wnoszenia opłat oraz w przypadku Studenta będącego cudzoziemcem dbania o legalizację swojego pobytu na terenie Polski przez cały okres studiowania oraz obowiązkowego dostarczania stosownych dokumentów potwierdzających legalność tego pobytu do Dziekanatu.

§ 3
OPŁATY ZA STUDIA

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za wybrane studia, zgodnie z § 1:
   a. w systemie: .....
   b. liczba rat: ....., rocznie

   w następującej wysokości:

Rok studiów	Liczba rat	Semestr	Liczba rat w danym semestrze	Wartość promocji	Czesne do zapłaty	Wysokość raty (zł)
...	...	...	...	... zł	... zł	... zł

		...	...	... zł	... zł	
...	...	...	...	... zł	... zł	... zł
		...	...	... zł	... zł	
...	...	...	...	... zł	... zł	... zł
		...	...	... zł	... zł	
...	...	...	...	... zł	... zł	... zł
		...	...	... zł	... zł	
...	...	...	...	... zł	... zł	... zł

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 uwzględniają następującą promocję:
   1) nazwa: promocja ...; w wysokości ... zł
3. Szczegółowe warunki skorzystania z promocji określa Regulamin promocji.
4. Opłaty należne z tytułu Umowy mogą zostać obniżone przez Uczelnię na czas określony w innych przypadkach niż określone w ust. 3 niniejszego paragrafu, gdy Student spełni warunki danej promocji lub warunki innego obniżenia według zasad określonych przez Uczelnię.
5. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia zgodnie z harmonogramem. Poniższa tabela przedstawia standardowy harmonogram wnoszenia czesnego za studia:

12 rat	Nabór letni	Nabór zimowy	10 rat	Nabór letni	Nabór zimowy	2 raty	Nabór letni	Nabór zimowy	1 rata	Nabór letni	Nabór zimowy
I rata	30.09	28.02	I rata	30.09	28.02	I rata	30.09	28.02	I rata	30.09	28.02
II rata	31.10	31.03	II rata	31.10	31.03						
III rata	30.11	30.04	III rata	30.11	30.04						
IV rata	31.12	31.05	IV rata	31.12	31.05						
V rata	31.01	30.06	V rata	31.01	30.06						
VI rata	28.02	31.07	VI rata	28.02	30.09	II rata	28.02	30.09			
VII rata	31.03	31.08	VII rata	31.03	31.10						
VIII rata	30.04	30.09	VIII rata	30.04	30.11						
IX rata	31.05	31.10	IX rata	31.05	31.12						
X rata	30.06	30.11	X rata	30.06*	31.01						
XI rata	31.07	31.12									
XII rata	31.08	31.01									
* Studenci naboru letniego ostatniego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 15.06.											

6. Czesne standardowe za wybrane studia zgodnie z § 1, przestawia poniższa tabela.

System uiszczania czesnego			Liczba rat rocznie			
			1	2	10	12
Gwarantowane czesne stałe		Wysokość raty	... zł	... zł	... zł	... zł
		Suma opłat w roku	... zł	... zł	... zł	... zł
Gwarantowane czesne stopniowane	I rok	Wysokość raty	... zł	... zł	... zł	... zł
		Suma opłat w roku	... zł	... zł	... zł	... zł
	II rok	Wysokość raty	... zł	... zł	... zł	... zł
		Suma opłat w roku	... zł	... zł	... zł	... zł
	III rok	Wysokość raty	... zł	... zł	... zł	... zł
		Suma opłat w roku	... zł	... zł	... zł	... zł
	IV rok	Wysokość raty	... zł	... zł	... zł	... zł
		Suma opłat w roku	... zł	... zł	... zł	... zł
	V rok	Wysokość raty	... zł	... zł	... zł	... zł
		Suma opłat w roku	... zł	... zł	... zł	... zł

7. Na ostatnim roku studiów nie ma możliwości rozłożenia czesnego na 12 rat. W takim przypadku obowiązuje podstawowa liczba rat uiszczania czesnego tj. płatność w 10 ratach, chyba, że Student dokonał wyboru uiszczania czesnego w 1 lub 2 ratach. Na studiach inżynierskich 7 – semestralnych oraz 3 –semestralnych drugiego stopnia, na ostatnim semestrze nie ma możliwości

uiszczania czesnego w 1 racie. W takim przypadku i przy braku wyboru innej liczby rat obowiązuje opłata semestralna uiszczania czesnego.

8. Zasady zmiany systemu uiszczania czesnego oraz liczby rat reguluje Regulamin opłat.
9. Cudzoziemcy, studiujący na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich, są zobowiązani do uiszczania czesnego w systemie czesnego stałego.
10. W toku studiów Uczelnia może pobierać dodatkowe opłaty od Studenta, zgodnie z poniższą tabelą:

Rodzaj opłaty	Kwota	Termin wnoszenia opłat
1. Opłaty za wydanie dokumentów zgodnie z §36 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 27.09.2018 r. w sprawie studiów Dz. U. z 2018 r. poz. 1861		
Opłata za wydanie świadectwa studiów podyplomowych na studiach drugiego stopnia	30 zł	Zgodnie z harmonogramem wniesienia ostatniej raty czesnego
Opłata za wydanie i wymianę elektronicznej legitymacji studenckiej	22 zł	Zgodnie z harmonogramem wniesienia pierwszej raty czesnego
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy	20 zł	7 dni od dnia złożenia wniosku
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język obcy	20 zł	7 dni od dnia złożenia wniosku
Opłata za uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą, o których mowa w art. 78 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce	26 zł	Na bieżąco
2. Opłaty za wydanie duplikatu dokumentów zgodnie z §36 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 27.09.2018 r. w sprawie studiów Dz. U. z 2018 r. poz. 1861		
Opłaty za duplikaty dokumentów:	elektroniczna legitymacja studencka – 33 zł dyplom ukończenia studiów – 20 zł suplement do dyplomu ukończenia studiów – 20 zł dodatkowy odpis dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język obcy (angielski) – 20 zł dodatkowy odpis suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język obcy (angielski) – 20 zł	14 dni od dnia złożenia wniosku
3. Pozostałe:		
Wpisowe na studia wyższe	85 zł	Przy rekrutacji na studia
Jednorazowa opłata adaptacyjna na studia w j. polskim i angielskim dla Cudzoziemców innych niż wymienieni w art. 324 ust. 2 pkt 1-4 i 6-7 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce	400 zł / 100 Euro	Przy rekrutacji na studia
Opłata za wznowienie studiów (opłata za przywrócenie w prawach studenta)	500 zł	7 dni po wydaniu decyzji
Opłata za przeniesienie na studia z innej uczelni	500 zł	Przy składaniu podania
Opłata za przedmiot powtarzany, stanowiący różnicę programową, realizowany z tytułu studiowania na kolejnej specjalności lub zaliczony na podstawie §3 pkt. 1 Regulaminu opłat	300 zł za przedmiot	Na bieżąco
Odsetki za opóźnienie we wnoszeniu opłat	ustawowe	Na bieżąco
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	0,5 zł za dzień opóźnienia	Na bieżąco
Opłata za przetrzymywanie czytnika z Biblioteki	1 zł za dzień opóźnienia	Na bieżąco
Opłata za ćwiczenia terenowe, wyjazdowe, inne formy przygotowania do zawodu	Koszty te nie przekroczą 1000 zł w okresie trwania studiów	Na bieżąco
Opłata za powtarzanie semestru	1500 zł	Zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego
Opłata za przedmiot powtarzany, stanowiący różnicę programową, realizowany z tytułu studiowania na kolejnej specjalności lub zaliczony na podstawie §3 pkt. 1 Regulaminu opłat, na specjalności anglojęzycznej	500 zł	Na bieżąco
Opłata za postępowanie związane z przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się	500 zł	Przy składaniu wniosku
Opłata za Indywidualny Tok Studiów (ITS) (opłata za postępowanie związane z określaniem warunków Indywidualnego Toku Studiów)	500 zł	Dwa razy w roku październik/marzec
Opłata za drugi kierunek dla studentów Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu	50 % czesnego standardowego	Zgodnie z harmonogramem opłat

Załącznik do Zarządzenia Kanclerz nr 20/2019 z dnia 28.11.2019

Opłata za drugą specjalność	300 zł za każdy przedmiot	Zgodnie z harmonogramem opłat
Opłata za wydanie na wniosek studenta tłumaczeń dokumentów związanych z przebiegiem studiów innych niż określone w art. 79 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce - (język angielski)	500 zł	Przy składaniu wniosku
Opłata za przygotowanie procesu dyplomowania	85 zł	Zgodnie z harmonogramem wniesienia ostatniej raty czesnego

§ 4
REZYGNACJA ZE STUDIÓW

1. Student naboru letniego I roku studiów ma prawo zrezygnować ze studiów bez ponoszenia konsekwencji finansowych składając oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem w terminie do ostatniego dnia sierpnia przed rozpoczęciem studiów.
2. Student naboru zimowego I roku studiów ma prawo zrezygnować ze studiów bez ponoszenia konsekwencji finansowych składając oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem w terminie do ostatniego dnia lutego przed rozpoczęciem studiów.
3. Szczegółowe zapisy dotyczące rezygnacji i skreślenia w trakcie trwania studiów określa Regulamin opłat.

§ 5
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku niskiego naboru na wybrany przez Studenta kierunek, rodzaj lub formę studiów Uczelnia może podjąć decyzję o jego nieuruchomieniu. Decyzję o nieuruchomieniu kierunku, rodzaju lub formy Uczelnia podejmie nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć dla naboru letniego i 7 dni dla naboru zimowego.
2. W przypadku nieuruchomienia kierunku, rodzaju lub formy studiów Student ma prawo podjąć kształcenie na innym kierunku, rodzaju lub formie studiów, na który nabór nie został zamknięty do chwili złożenia przez Studenta deklaracji o jego wyborze oraz dla którego Student spełnia warunki rekrutacyjne.
3. W przypadku, jeśli Student nie wybierze innego kierunku, rodzaju lub formy studiów w terminie 14 dni od dnia poinformowania przez Uczelnię o braku uruchomienia kierunku, rodzaju lub formy pierwotnie wybranej, oznacza to rezygnację ze studiowania bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli. W takim wypadku Uczelnia zwraca Studentowi wszelkie wniesione przez Studenta opłaty, a Umowa zostaje rozwiązana, po upływie terminu, o którym mowa powyżej.
4. Uruchomienie przez Uczelnię specjalności na danym kierunku studiów jest uzależnione od zgłoszenia się odpowiedniej liczby studentów i podjęcia przez nich nauki na danej specjalności. Szczegółowe zasady precyzuje Regulamin studiów.
5. Umowa zostaje zawarta na czas określony i ulega rozwiązaniu po zdaniu egzaminu dyplomowego lub skreśleniu z listy studentów.
6. Wszelkie zmiany warunków Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu studiów, Regulaminu opłat, Regulaminu promocji, Statutu Uczelni, ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz inne właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
9. W przypadku zawarcia Umowy w dwóch wersjach językowych i powstania rozbieżności interpretacyjnych, pomiędzy poszczególnymi wersjami językowymi umowy, pierwszeństwo wykładni ma umowa sporządzona w języku polskim. Umowa podlega prawu polskiemu.

.....	.....
Podpis-Studenta	Z upoważnienia Wicekanclerz Wydziału Ekonomicznego w Opolu Filii Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu Pieczątka i podpis Uczelnia

Załącznik do Zarządzenia Kanclerz nr 20/2019 z dnia 28.11.2019

OŚWIADCZENIE

1. Niniejszym wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji niezbędnych do realizacji niniejszej umowy drogą elektroniczną, w szczególności poprzez elektroniczny system Extranet.

   .....
   podpis Studenta

2. Oświadczam, że przed podpisaniem umowy dostarczono mi Regulamin studiów, Regulamin promocji oraz Regulamin opłat i znana jest mi ich treść.

   .....
   podpis Studenta