

**Uchwała nr 54/2019**  
**Zarządu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu**  
**z dnia 26 marca 2019 roku**  
**w sprawie wzoru umowy o świadczenie usług edukacyjnych**  
**dla studentów studiów MBA na Wydziale Finansów i Zarządzania**  
**Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu**  
**w roku akademickim 2019/2020 – nabór letni**

Działając na podstawie § 17 ust. 1 pkt. 6 lit. a) Statutu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu, wpisanej do ewidencji uczelni niepublicznych pod liczbą porządkową „146”, Zarząd WSB:

**§ 1**

ustala wzór umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla studentów studiów MBA na Wydziale Finansów i Zarządzania Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu dla studentów, którzy rozpoczynają naukę w roku akademickim 2019/2020 w naborze letnim.

**§ 2**

Wzór umowy o świadczenie usług edukacyjnych o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wyniki głosowania:

Za: 7

Przeciw: 0

Wstrzymujących się: 0

**KANCLERZ**  
**WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ**  
**we Wrocławiu**  
*Natalli*  
**dr Marek Natalli**



**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH  
DLA SŁUCHACZY STUDIÓW MBA  
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ WE WROCŁAWIU**

z dnia (wypełnia uczelnia) ..... zawarta w ..... pomiędzy:

Wyższą Szkołą Bankową we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu 53-609 przy ul. Fabrycznej 29-31, wpisaną pod pozycją 146 do ewidencji uczelni niepublicznych, prowadzonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668), reprezentowaną przez (wypełnia uczelnia) ..... na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wicekanclerza Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu Piotra Spychałę zwaną dalej „Uczelnią”,

a osobą

Imię i nazwisko	
PESEL (cudzoziemcy, nieposiadający numeru PESEL wpisują według formatu daty urodzenia RRRMMDD00000)	
Adres korespondencyjny	
Adres e-mail	

zwaną dalej „Słuchaczem”

**§ 1**

**ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG**

1. Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Słuchacza usługi edukacyjnej:
  - a. wydział:
  - b. kierunek:

**§ 2**

**OBOWIĄZKI STRON**

1. Uczelnia zapewnia Słuchaczowi prawo kształcenia na wybranym przez Słuchacza kierunku studiów MBA, na warunkach wynikających z Regulaminu Studiów MBA, Regulaminu opłat, programu kształcenia, a także obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
2. Słuchacz zobowiązuje się w szczególności do przestrzegania obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń, terminowego wnoszenia opłat oraz w przypadku Słuchacza będącego cudzoziemcem, dbania o legalizację swojego pobytu na terenie Polski przez cały okres studiowania.

**§ 3**

**OPŁATY ZA STUDIA**

1. Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia w następującej wysokości:

Poza czesnym standardowym, o którym mowa w niniejszej tabeli Słuchacz wpłaca część czesnego płatnego w USD w 1 racie lub 2 ratach w wysokości:

- na studiach Master of Business Administration 550 USD,
- na studiach Franklin University Master of Business Administration 950 USD.

Czesne określone w USD uiszczane jest w PLN według średniego kursu NBP na dzień 30.04.2020 r. (I rata) oraz 31.03.2021 r. (II rata). w następujących terminach: 15.05.2020 r. oraz 15.04.2021 r.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 uwzględniają następujące promocje:
3. Szczegółowe warunki skorzystania z promocji określa Regulamin promocji.
4. Opłaty należne z tytułu Umowy (zwaną dalej: Umową) mogą zostać obniżone przez Uczelnię na czas określony w innych przypadkach niż określone w ust. 3 niniejszego paragrafu, gdy Słuchacz spełni warunki danej promocji lub warunki innego obniżenia według zasad określonych przez Uczelnię.

5. Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia zgodnie z harmonogramem. Standardowy harmonogram wnoszenia czesnego za studia przedstawia poniższa tabela:

12 rat	10 rat	2 raty	1 rata	Rata jednorazowa za studia	Termin wnoszenia (do dnia)
I rata	I rata	I rata	I rata	I rata	15.10
II rata	II rata				15.11
III rata	III rata				15.12
IV rata	IV rata				15.01
V rata	V rata				15.02
VI rata	VI rata	II rata			15.03
VII rata	VII rata				15.04
VIII rata	VIII rata				15.05
IX rata	IX rata				15.06
X rata	X rata				15.07*
XI rata					15.08
XII rata					15.09

Uchacze drugiego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 01.07.

6. Czesne standardowe za wybrane studia zgodnie z § 1 ust. 1, przedstawia poniższa tabela:

7. W toku studiów Uczelnia może pobierać dodatkowe opłaty od Słuchacza, zgodnie z poniższą tabelą:

Rodzaj opłaty	Rodzaj studiów	Kwota	Termin wnoszenia opłat
Bezzwrotna opłata za postępowanie kwalifikacyjne	MBA/Executive MBA/ FU MBA	200 zł	Przed rozmową kwalifikacyjną
Opłata wpisowa	FU MBA/Executive MBA – Business Trends	500 zł	Płatne w terminie 14 dni po otrzymaniu decyzji o przyjęciu na studia
	MBA/Executive MBA – Project Management	300 zł	
Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)	MBA/ Executive MBA/ FU MBA	200 zł	Po otrzymaniu decyzji o wznowieniu studiów
Opłata za powtarzanie modułu lub wybór dodatkowego modułu	MBA/Executive MBA	2500 zł	Płatne w terminie 14 dni od otrzymania decyzji o wpisaniu na listę Słuchaczy
	FU MBA	3900 zł	
Odsetki za zwłokę we wnoszeniu opłat	MBA/ Executive MBA/ FU MBA	ustawowe	Na bieżąco
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	MBA/ Executive MBA/ FU MBA	0,50 zł za dzień zwłoki	Na bieżąco
Opłata za wydanie duplikatu świadectwa	MBA/ Executive MBA/ FU MBA	45 zł	14 dni od dnia złożenia wniosku
Opłata za uwierzytelnienie dokumentu wydanego w związku z przebiegiem studiów, przeznaczonego do obrotu prawnego z zagranicą	MBA/ Executive MBA/ FU MBA	26 zł	Na bieżąco

#### § 4

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku niskiego naboru na wybranych przez Słuchacza studiach Uczelnia może podjąć decyzję o ich neuruchomieniu. Decyzję o neuruchomieniu studiów MBA Uczelnia podejmuje nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć.



2. Brak skutecznego wybrania innego kierunku studiów w terminie 14 dni od dnia poinformowania przez Uczelnię o braku uruchomienia kierunku pierwotnie wybranego, oznacza rezygnację ze studiowania bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli. W takim wypadku Uczelnia zwraca Słuchaczowi wszelkie wniesione przez Słuchacza opłaty, a Umowa zostaje rozwiązana, po upływie terminu, o którym mowa powyżej.
3. Umowa zostaje zawarta na czas określony, czyli ulega rozwiązaniu po uzyskaniu pozytywnego wyniku ukończenia studiów na zasadach określonych w Regulaminie studiów MBA lub skreśleniu z listy Słuchaczy.
4. Wszelkie zmiany warunków Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się Regulamin opłat, Regulamin studiów MBA, Regulamin promocji, Statut Uczelni, przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz aktów wykonawczych do niej, Kodeks Cywilny.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. W przypadku zawarcia Umowy w dwóch wersjach językowych i powstania rozbieżności interpretacyjnych, pomiędzy poszczególnymi wersjami językowymi umowy, pierwszeństwo wykładni ma umowa sporządzona w języku polskim. Umowa podlega prawu polskiemu.

.....  
Słuchacz

.....  
podpis Uczelni  
z upoważnienia Wicekanclerza  
Wyższej Szkoły Bankowej  
pieczęć

#### OŚWIADCZENIE

1. Niniejszym wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji niezbędny do realizacji niniejszej Umowy drogą elektroniczną, w szczególności poprzez elektroniczny system Extranet.

.....  
podpis Słuchacza

2. Oświadczam, iż przed podpisaniem Umowy dostarczono mi Regulamin studiów MBA, Regulamin promocji oraz Regulamin opłat i znana jest mi ich treść.

.....  
podpis Słuchacza