

Uchwała nr 136/2021
Senatu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu
z dnia 23 listopada 2021 roku
w sprawie uchwalenia regulaminu opłat dla studentów studiów wyższych
Wydziału Finansów i Zarządzania
Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu
w roku akademickim 2021/2022 – nabór zimowy

Działając na podstawie § 24 pkt 3, lit I) Statutu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu, nadanego uchwałą nr 30/30/2021 Zarządu Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia sp. z o.o. z dnia 7 lipca 2021 roku, wpisanej do Ewidencji uczelni niepublicznych pod numerem „146”, Senat Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu:

§1.

uchwała **regulamin opłat dla studentów studiów wyższych** Wydziału Finansów i Zarządzania Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu, którzy rozpoczynają naukę w roku akademickim 2021/2022 – nabór zimowy.

§2

Regulamin, o którym mowa w §1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wyniki głosowania:

Za: 6

Przeciw: 0

Wstrzymujących się: 0

REKTOR
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ
we Wrocławiu

Prof. dr hab. inż. Jacek Marciak



**Wyższa Szkoła Bankowa
we Wrocławiu**

Wyższa Szkoła Bankowa
we Wrocławiu
ul. Fabryczna 29-31
53-609 Wrocław
www.wsb.pl

**Regulamin opłat
dla Studentów studiów wyższych
w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu**

Wydział Finansów i Zarządzania

**Rok akademicki 2021/2022
Nabór zimowy**

**REGULAMIN OPŁAT DLA STUDENTÓW STUDIÓW WYŻSZYCH
W WYŻSZEJ SZKOLE BANKOWEJ WE WROCŁAWIU
NA WYDZIALE FINANSÓW I ZARZĄDZANIA
NABÓR ZIMOWY**

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Studia w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu są odpłatne.
2. Regulamin niniejszy określa rodzaje opłat i zasady ich wnoszenia przez Studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2021/2022.
3. Wysokość opłat, harmonogram ich wnoszenia oraz wykaz opłat dodatkowych ustala dla każdego naboru na studia Senat WSB we Wrocławiu i ogłasza w Tabeli opłat usług edukacyjnych dla Studentów studiów wyższych stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, zwanej dalej Tabelą opłat.
4. Opłaty regulowane są w formie przelewu na konto bankowe Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni.
5. Zadania Dziekana określone w niniejszym Regulaminie mogą zostać powierzone innym osobom w oparciu o udzielone pełnomocnictwo.

§ 2 CZESNE ZA STUDIA

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie pojawi się termin „czesne” będzie określał on świadczenia dotyczące usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Uczelnia gwarantuje stałość wysokości czesnego przez cały okres trwania studiów.
3. W uczelni funkcjonują dwa systemy wnoszenia czesnego:
 - a) gwarantowane czesne stałe - dla Studentów studiów wyższych,
 - b) gwarantowane czesne stopniowane - dla Studentów wyższych, z wyłączeniem cudzoziemców, o których mowa w §5.
4. Czesne jest uiszczane przez Studenta w wybranym systemie określonym w Umowie o świadczenie usług edukacyjnych. Zadeklarowany system płatności obowiązuje do końca studiów, z uwzględnieniem ust. 5.
5. **Zmiana wyboru systemu** uiszczenia czesnego wymaga złożenia deklaracji o jego zmianie i możliwa jest tylko do dnia:
 - a) 30 września wyłącznie dla Studentów przyjętych na pierwszy roku studiów w naborze letnim,
 - b) 28 lutego wyłącznie dla Studentów przyjętych na pierwszy roku studiów w naborze zimowym.Nie dotyczy to cudzoziemców, o których mowa w § 5.
6. Czesne jest uiszczane przez Studenta w wybranym trybie określonym w Umowie o świadczenie usług edukacyjnych. **Podstawowym trybem uiszczania czesnego w roku akademickim jest zapłata w 10 ratach**, stanowiącym podstawę kalkulacji ceny usługi edukacyjnej. Czesne za naukę może być wnoszone ponadto:
 - a) w 1 racie (opłata roczna), z zastrzeżeniem ust. 7,
 - b) w 2 ratach (semestralnych),
 - c) w 12 ratach miesięcznych, z zastrzeżeniem ust.7.
7. Na ostatnim roku studiów nie ma możliwości rozłożenia czesnego na 12 rat. W takim przypadku obowiązuje podstawowy tryb uiszczania czesnego, tj. płatności w 10 ratach, chyba, że Student dokonał wyboru uiszczania czesnego w 1 lub 2 ratach. W przypadku studiów pierwszego stopnia inżynierskich 7-semestralnych oraz 3-semestralnych drugiego stopnia na ostatnim semestrze nie ma możliwości uiszczania czesnego w 1 racie (w takim przypadku i przy braku wyboru innego trybu, obowiązuje tryb semestralny uiszczania czesnego).
8. **Zmiana trybu uiszczania czesnego** w danym semestrze wymaga złożenia deklaracji i możliwa jest tylko do dnia:
 - a) 31 października dla opłat wnoszonych w semestrze zimowym,
 - b) 31 marca dla opłat wnoszonych w semestrze letnim.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny umotywowany wniosek Studenta, Dziekan może zmienić tryb uiszczania czesnego na podstawie deklaracji złożonej przez Studenta poza terminami wymienionymi w ust. 8.
10. W przypadku zmiany formy, kierunku, specjalności lub rodzaju studiów wysokość czesnego ulega zmianie zgodnie z ustaloną formą, rodzajem, specjalnością lub kierunkiem studiów.

§ 3 PRZENIESIENIE Z INNEJ UCZELNI NA WYŻSZY SEMESTR

1. Student może ubiegać się o przeniesienie na wyższy semestr studiów zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulaminem studiów.
2. W przypadku przeniesienia Student wnosi opłaty w systemie gwarantowanego czesnego stałego przewidziane w Tabeli opłat dla rocznika, na który zostaje przeniesiony. Nie jest on uprawniony do korzystania z promocji dotyczących wysokości czesnego.

**§ 4 WZNOWIENIE STUDIÓW, POWTARZANIE PRZEDMIOTU,
POWTARZANIE SEMESTRU, URLOP OD ZAJĘĆ, KOLEJNA SPECJALNOŚĆ,
RÓŻNICE PROGRAMOWE, PRZEDMIOTY NADOBOWIĄZKOWE**

1. Student może złożyć wniosek o wznowienie studiów jedynie po uprzednim rozliczeniu się z Uczelnią. Student ten nie jest uprawniony do korzystania z promocji dotyczących wysokości czesnego.
2. Student kontynuujący naukę nie ze swoim rocznikiem, z którym rozpoczął naukę (np. powracający z urlopu), wnosi opłaty w systemie gwarantowanego czesnego stałego, zgodnie z Regulaminem, obowiązującym dla rocznika, z którym studiuje.
3. W przypadku udzielenia zgody na urlop od zajęć Student zobowiązany jest do wniesienia czesnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów, przy czym okres studiów rozumie się jako 10 miesięcy. Jeżeli Student opłacił czesne za semestr lub rok z góry otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry za niewykorzystany okres studiów.
4. Student rozpoczynający naukę na kolejnej specjalności, uzupełniający różnice programowe, realizujący przedmioty nadobowiązkowe lub powtarzający przedmiot wnosi opłaty obowiązującego czesnego oraz opłatę dodatkową wskazaną w Tabeli opłat załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

**§ 5 ZASADY OPŁAT I PROMOCJI OBOWIĄZUJĄCE STUDENTÓW
CUDZOZIEMCÓW INNYCH NIŻ WYMIIENIENI W ART. 324 UST. 2
PKD 1-4 I 6-7 USTAWY PRAWO O SZKOLNICTWIE WYŻSZYM I NAUCE**

1. Cudzoziemcy odbywający studia w języku polskim (wraz z kierunkiem Filologia) inni niż wymienieni w art. 324 ust. 2 pkt 1-4 i 6-7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce ponoszą opłaty na zasadach określonych w niniejszym regulaminie z następującymi wyjątkami:
 - a) opłata za naukę na studiach wyższych może być wnoszona w systemie opłaty rocznej lub dwóch rat semestralnych w każdym roku nauki, zgodnie z Umową o świadczenie usług edukacyjnych, przy czym wyłącznie w systemie gwarantowanego czesnego stałego,
 - b) jednorazowa opłata adaptacyjna wynosi 100 Euro nie mniej niż 400 zł i płatna jest przy składaniu dokumentów rekrutacyjnych,
 - c) Studenci Ci są uprawnieni do korzystania z promocji dotyczących opłaty wpisowej, czesnego i opłaty adaptacyjnej zgodnie z regulaminem promocji.

§ 6 INNE OPŁATY

1. Uczelnia pobiera jednorazowe opłaty z tytułów innych niż czesne w wysokości i terminie wskazanym w Tabeli opłat stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie pojawi się termin „inne opłaty” będzie określał on opłaty związane ze świadczeniem usług edukacyjnych, tj. w szczególności postępowanie związane z: wznowieniem studiów, wydaniem dokumentów związanych z tokiem studiów lub duplikatów tych dokumentów.
3. Student skierowany na studia zagraniczne wnosi opłaty ustalone indywidualnie przez Dziekana.
4. Student uczestniczący w ćwiczeniach terenowych, obozach szkoleniowych lub innych formach przygotowania do zawodu zgodnych z obowiązującym programem nauczania, odbywających się poza siedzibą Uczelni a organizowanych przez Uczelnię uiszcza opłatę zwaną dalej Opłatą za ćwiczenia terenowe, która pokrywa koszty m. in. wyżywienia, przejazdu, ubezpieczenia, biletów wstępu, noclegu itp.
5. Studenci wymienieni w §5 uiszczają jednorazową opłatę adaptacyjną związaną z przeprowadzaniem procesu przygotowania ich przez Uczelnię do realizacji procesu kształcenia, w tym: organizację fakultatywnych zajęć z j. polskiego, utrzymanie rozwoju organizacyjnego Uczelni np. Extranet anglojęzyczny, koszty

tłumaczeń niezbędnych dokumentów dla prowadzenia procesu kształcenia.

6. Studenci wnoszą opłatę za przygotowanie procesu dyplomowania, która stanowi pokrycie kosztów tego procesu, szczególności za przygotowanie egzaminów dyplomowych oraz proces dyplomowania w zależności od stopnia studiów.

§ 7 OPŁATY ZA NIETERMINOWE WYWIĄZYWANIE SIĘ Z ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH

1. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, następuje obciążenie odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności czesnego, do czasu całkowitego uregulowania wyznaczonej raty czesnego.
2. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, Student skreślony z listy studentów zostanie obciążony odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia do dnia spłaty zadłużenia.
3. Odsetki naliczane są na zasadach ogólnych wynikających z przepisów prawa cywilnego, w szczególności zawartych w Kodeksie cywilnym.

§ 8 ZALEGŁOŚCI W OPŁATACH

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Studenta istnieje możliwość odroczenia terminu płatności czesnego na podstawie decyzji Dziekana. Student, który uzyskał zgodę na odroczenie terminu płatności nie jest zobowiązany do uiszczenia odsetek za zwłokę w płatności za okres liczony od dnia złożenia wniosku do terminowego uregulowania zobowiązań wynikających z decyzji Dziekana.
2. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia Uczelnia wzywa Studenta do uiszczenia zaległości. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie Rektor może wydać decyzję o skreśleniu z listy studentów, od której Studentowi przysługuje prawo złożenia odwołania w trybie określonym w Regulaminie studiów i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji płynących z Regulaminu studiów, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec Studenta przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację długu.

§ 9 KOMUNIKACJA UCZELNII ZE STUDENTEM

1. Student zobowiązuje się do niezwłocznego, to jest nie później niż w terminie jednego miesiąca, pisemnego powiadomienia Dziekanatu Wydziału, na którym studiuje o każdorazowej zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, adresu korespondencji, telefonów i adresu poczty elektronicznej.
2. Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego, to jest nie później niż w terminie jednego miesiąca, pisemnego powiadomienia Studenta o każdorazowej zmianie nazwy, danych teleadresowych i siedziby Uczelni.
3. Brak informacji o zmianie danych adresowych zgodnie z ust. 1 i 2 skutkuje doręczaniem korespondencji na dotychczasowe, znane adresy.

4. Za wyjątkiem przypadków wskazanych odrębnymi przepisami prawa, podstawowym narzędziem służącym do komunikowania się Uczelni ze Studentem i Studenta z Uczelnią jest Extranet – wewnętrzny serwis internetowy, w którym systematycznie zamieszczane są informacje niezbędne Studentowi, w szczególności regulaminy i zarządzenia dotyczące Studentów.

§ 10 POMOC MATERIALNA DLA STUDENTÓW

1. Student ma prawo do korzystania z pomocy materialnej finansowanej z budżetu państwa w formie określonej w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Regulaminie przyznawania stypendiów ze środków MNISW studentom Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu.
2. Student ma prawo do korzystania z pomocy materialnej lub promocji udzielanych przez Uczelnię, o których mowa w Regulaminie promocji.

§ 11 REZYGNACJE I SKREŚLENIA

1. Student naboru letniego I roku studiów ma prawo zrezygnować ze studiów bez ponoszenia konsekwencji finansowych składając oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem w terminie do ostatniego dnia sierpnia przed rozpoczęciem studiów.
2. Student naboru zimowego I roku studiów ma prawo zrezygnować ze studiów bez ponoszenia konsekwencji finansowych składając oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem w terminie do ostatniego dnia lutego przed rozpoczęciem studiów.
3. W przypadku złożenia przez Studenta w trakcie studiów rezygnacji ze studiów w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem lub skreślenia z innego powodu Student zobowiązany jest do wniesienia czesnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów, przy czym niezależnie od zadeklarowanego przez studenta trybu opłat czesne rozliczane jest w stosunku 10 miesięcy.
4. Student, który opłacił czesne za semestr lub rok z góry w przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z innego powodu otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry za niewykorzystany okres studiów, o którym mowa w ust. 3.
5. Skreślenie z listy studentów może nastąpić z powodów określonych w Regulaminie studiów.

§ 12 KOŃCOWE ROZLICZENIE Z UCZELNIĄ

1. Student skreślony z listy studentów jest zobowiązany w ciągu 30 dni od skreślenia rozliczyć się z Uczelnią.
2. Student kończący studia jest zobowiązany rozliczyć się z Uczelnią najpóźniej do dnia obrony pracy dyplomowej.
3. Dokumentem potwierdzającym rozliczenie się Studenta z Uczelnią jest potwierdzona Karta Obiegowa.

Załącznik nr 1 do Regulaminu opłat dla Studentów studiów wyższych Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu
Tabela opłat usług edukacyjnych dla Studentów studiów wyższych obowiązująca w roku akademickim 2021/2022
Wydział Finansów i Zarządzania – NABÓR ZIMOWY

Standardowy harmonogram wnoszenia czesnego za studia

12 rat	Nabór letni	Nabór zimowy	10 rat	Nabór letni	Nabór zimowy	2 raty	Nabór letni	Nabór zimowy	1 rata	Nabór letni	Nabór zimowy
I rata	30.09	28.02	I rata	30.09	28.02	I rata	30.09	28.02	I rata	30.09	28.02
II rata	31.10	31.03	II rata	31.10	31.03						
III rata	30.11	30.04	III rata	30.11	30.04						
IV rata	31.12	31.05	IV rata	31.12	31.05						
V rata	31.01	30.06	V rata	31.01	30.06						
VI rata	28.02	31.07	VI rata	28.02	30.09	II rata	28.02	30.09			
VII rata	31.03	31.08	VII rata	31.03	31.10						
VIII rata	30.04	30.09	VIII rata	30.04	30.11						
IX rata	31.05	31.10	IX rata	31.05	31.12						
X rata	30.06	30.11	X rata	30.06*	31.01						
XI rata	31.07	31.12									
XII rata	31.08	31.01									

*Studenti naboru letniego ostatniego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 15.06.

CZESNE

STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA

1. Na kierunku **Bezpieczeństwo wewnętrzne – studia licencjackie**, forma niestacjonarna

Tryb opłat	Ilość rat	GWARANTOWANE CZESNE STAŁE		GWARANTOWANE CZESNE STOPNIOWANE					
				I rok		II rok		III rok	
		Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku
opłata roczna	1	5400 zł	5400 zł	4900 zł	4900 zł	5650 zł	5650 zł	6250 zł	6250 zł
opłata semestralna	2	2700 zł	5400 zł	2450 zł	4900 zł	2825 zł	5650 zł	3125 zł	6250 zł
opłata miesięczna "10"	10	540 zł	5400 zł	490 zł	4900 zł	565 zł	5650 zł	625 zł	6250 zł
opłata miesięczna "12"	12	465 zł	5580 zł	425 zł	5100 zł	485 zł	5820 zł	x	x

2. Na kierunku **Finanse i Rachunkowość, Mikrobiznes, Zarządzanie – studia licencjackie**, forma stacjonarna i niestacjonarna

Tryb opłat	Ilość rat	GWARANTOWANE CZESNE STAŁE		GWARANTOWANE CZESNE STOPNIOWANE					
				I rok		II rok		III rok	
		Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku
opłata roczna	1	5750 zł	5750 zł	5250 zł	5250 zł	5950 zł	5950 zł	6650 zł	6650 zł
opłata semestralna	2	2875 zł	5750 zł	2625 zł	5250 zł	2975 zł	5950 zł	3325 zł	6650 zł
opłata miesięczna "10"	10	575 zł	5750 zł	525 zł	5250 zł	595 zł	5950 zł	665 zł	6650 zł
opłata miesięczna "12"	12	495 zł	5940 zł	455 zł	5460 zł	515 zł	6180 zł	x	x

3. Na kierunku **Logistyka – studia licencjackie**, forma niestacjonarna

Tryb opłat	Ilość rat	GWARANTOWANE CZESNE STAŁE		GWARANTOWANE CZESNE STOPNIOWANE					
				I rok		II rok		III rok	
		Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku
opłata roczna	1	5550 zł	5550 zł	5050 zł	5050 zł	5750 zł	5750 zł	6450 zł	6450 zł
opłata semestralna	2	2775 zł	5550 zł	2525 zł	5050 zł	2875 zł	5750 zł	3225 zł	6450 zł
opłata miesięczna "10"	10	555 zł	5550 zł	505 zł	5050 zł	575 zł	5750 zł	645 zł	6450 zł
opłata miesięczna "12"	12	480 zł	5760 zł	435 zł	5220 zł	495 zł	5940 zł	x	x

4. Na kierunku **Inżynieria zarządzania, Logistyka – studia inżynierskie, forma niestacjonarna**

Tryb opłat	Ilość rat	GWARANTOWANE CZESNE STAŁE		GWARANTOWANE CZESNE STOPNIOWANE							
				I rok		II rok		III rok		IV rok	
		Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku
opłata roczna	1	5550 zł	5550 zł	5050 zł	5050 zł	5750 zł	5750 zł	6450 zł	6450 zł	x	x
opłata semestralna	2	2775 zł	5550 zł	2525 zł	5050 zł	2875 zł	5750 zł	3225 zł	6450 zł	3225 zł	3225 zł
opłata miesięczna "10" „5"	10/5	555 zł	5550 zł	505 zł	5050 zł	575 zł	5750 zł	645 zł	6450 zł	645 zł	3225 zł
opłata miesięczna "12"	12	480 zł	5760 zł	435 zł	5220 zł	495 zł	5940 zł	555 zł	6660 zł	x	x

Na IV roku studiów pierwszego stopnia istnieje możliwość wyboru wyłącznie opłaty semestralnej lub opłaty miesięcznej w postaci 5-ratnego systemu płatności.

5. Na kierunku **Informatyka – studia licencjackie, forma niestacjonarna**

Tryb opłat	Ilość rat	GWARANTOWANE CZESNE STAŁE		GWARANTOWANE CZESNE STOPNIOWANE					
				I rok		II rok		III rok	
		Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku
opłata roczna	1	6500 zł	6500 zł	6000 zł	6000 zł	6750 zł	6750 zł	7350 zł	7350 zł
opłata semestralna	2	3250 zł	6500 zł	3000 zł	6000 zł	3375 zł	6750 zł	3675 zł	7350 zł
opłata miesięczna "10"	10	650 zł	6500 zł	600 zł	6000 zł	675 zł	6750 zł	735 zł	7350 zł
opłata miesięczna "12"	12	560 zł	6720 zł	515 zł	6180 zł	580 zł	6960 zł	x	x

6. Na kierunku **Informatyka - studia inżynierskie, forma niestacjonarna**

Tryb opłat	Ilość rat	GWARANTOWANE CZESNE STAŁE		GWARANTOWANE CZESNE STOPNIOWANE							
				I rok		II rok		III rok		IV rok	
		Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku
opłata roczna	1	6950 zł	6950 zł	6450 zł	6450 zł	7200 zł	7200 zł	7800 zł	7800 zł	x	x
opłata semestralna	2	3475 zł	6950 zł	3225 zł	6450 zł	3600 zł	7200 zł	3900 zł	7800 zł	3900 zł	3900 zł
opłata miesięczna "10" „5"	10/5	695 zł	6950 zł	645 zł	6450 zł	720 zł	7200 zł	780 zł	7800 zł	780 zł	3900 zł
opłata miesięczna "12"	12	595 zł	7140 zł	555 zł	6660 zł	620 zł	7440 zł	670 zł	8040 zł	x	x

Na IV roku studiów pierwszego stopnia istnieje możliwość wyboru wyłącznie opłaty semestralnej lub opłaty miesięcznej w postaci 5-ratnego systemu płatności.

7. Na kierunku **Turystyka i Rekreacja – studia licencjackie, forma niestacjonarna**

Tryb opłat	Ilość rat	GWARANTOWANE CZESNE STAŁE		GWARANTOWANE CZESNE STOPNIOWANE					
				I rok		II rok		III rok	
		Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku
opłata roczna	1	5200 zł	5200 zł	4700 zł	4700 zł	5450 zł	5450 zł	6050 zł	6050 zł
opłata semestralna	2	2600 zł	5200 zł	2350 zł	4700 zł	2725 zł	5450 zł	3025 zł	6050 zł
opłata miesięczna "10"	10	520 zł	5200 zł	470 zł	4700 zł	545 zł	5450 zł	605 zł	6050 zł
opłata miesięczna "12"	12	450 zł	5400 zł	405 zł	4860 zł	470 zł	5640 zł	x	x

**CZESNE
STUDIA DRUGIEGO STOPNIA
ŚCIEŻKA TRADYCYJNA**

1. Kierunek **Logistyka** - forma niestacjonarna, studia 4-semestralne

Tryb opłat	Ilość rat	GWARANTOWANE CZESNE STAŁE		GWARANTOWANE CZESNE STOPNIOWANE			
				I rok		II rok	
		Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku
opłata roczna	1	5550 zł	5550 zł	4450 zł	4450 zł	7250 zł	7250 zł
opłata semestralna	2	2775 zł	5550 zł	2225 zł	4450 zł	3625 zł	7250 zł
opłata miesięczna "10"	10	555 zł	5550 zł	445 zł	4450 zł	725 zł	7250 zł
opłata miesięczna "12"	12	480 zł	5760 zł	390 zł	4680 zł	x	x

2. Na kierunku **Logistyka** – forma niestacjonarna, studia 3-semestralne

Tryb opłat	Ilość rat	GWARANTOWANE CZESNE STAŁE			
		I rok		II rok	
		Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku
opłata roczna	1	6000 zł	6000 zł	x	x
opłata semestralna	2	3000 zł	6000 zł	3000 zł	3000 zł
opłata miesięczna "10", „5"	10/5	600 zł	6000 zł	600 zł	3000 zł
opłata miesięczna "12"	12	520 zł	6240 zł	x	x

Na II roku studiów drugiego stopnia 3-semestralnych istnieje możliwość wyboru wyłącznie opłaty semestralnej lub opłaty miesięcznej w postaci 5-ratnego systemu płatności.

ŚCIEŻKA ZE STUDIAMI PODYPLOMOWYMI

1. Kierunek: **Finanse i Rachunkowość, Zarządzanie** - forma niestacjonarna

Tryb opłat	Ilość rat	GWARANTOWANE CZESNE STAŁE		GWARANTOWANE CZESNE STOPNIOWANE			
				I rok		II rok	
		Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku	Wysokość raty	Suma opłat w roku
opłata roczna	1	6350 zł	6350 zł	5250 zł	5250 zł	8050 zł	8050 zł
opłata semestralna	2	3175 zł	6350 zł	2625 zł	5250 zł	4025 zł	8050 zł
opłata miesięczna "10"	10	635 zł	6350 zł	525 zł	5250 zł	805 zł	8050 zł
opłata miesięczna "12"	12	545 zł	6540 zł	450 zł	5400 zł	x	x

Tabela opłat dodatkowych

Rodzaj opłaty	Kwota	Termin wnoszenia opłat
1. Opłaty za wydanie dokumentów zgodnie z §36 rozporządzenia Ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego w sprawie studiów		
Opłata za wydanie świadectwa studiów podyplomowych na studiach drugiego stopnia	30 zł	Zgodnie z harmonogramem wniesienia ostatniej raty czesnego
Opłata za wydanie i wymianę elektronicznej legitymacji studenckiej	22 zł	Zgodnie z harmonogramem wniesienia pierwszej raty czesnego
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy	20 zł	7 dni od dnia złożenia wniosku
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język obcy	20 zł	7 dni od dnia złożenia wniosku
Opłata za uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą, o których mowa w art. 78 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce	26 zł	Na bieżąco
2. Opłaty za wydanie duplikatu dokumentów zgodnie z §36 rozporządzenia Ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego w sprawie studiów		
Opłaty za duplikaty dokumentów:	elektroniczna legitymacja studencka – 33 zł	14 dni od dnia złożenia wniosku
	dyplom ukończenia studiów – 20 zł	
	suplement do dyplomu ukończenia studiów – 20 zł	
	dodatkowy odpis dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język obcy (angielski) – 20 zł	
	dodatkowy odpis suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język obcy (angielski) – 20 zł	
3. Pozostałe:		
Wpisowe na studia wyższe	85 zł	Przy rekrutacji na studia
Jednorazowa opłata adaptacyjna na studia w j. polskim i angielskim dla Cudzoziemców innych niż wymienieni w art. 324 ust. 2 pkt 1-4 i 6-7 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce	400 zł / 100 Euro	Przy rekrutacji na studia
Opłata za wznowienie studiów (opłata za przywrócenie w prawach studenta)	500 zł	7 dni po wydaniu decyzji
Opłata za przeniesienie na studia z innej uczelni	500 zł	Przy składaniu podania
Opłata za przedmiot powtarzany, stanowiący różnicę programową, realizowany z tytułu studiowania na kolejnej specjalności lub zaliczony na podstawie §3 pkt. 1 Regulaminu opłat	350 zł za przedmiot	Na bieżąco
Odsetki za opóźnienie we wnoszeniu opłat	ustawowe	Na bieżąco
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	0,5 zł za dzień opóźnienia	Na bieżąco
Opłata za przetrzymywanie czytnika z Biblioteki	1 zł za dzień opóźnienia	Na bieżąco
Opłata za ćwiczenia terenowe, wyjazdowe, inne formy przygotowania do zawodu	Koszty te nie przekroczą 1000 zł w okresie trwania studiów	Na bieżąco
Opłata za powtarzanie semestru	1750 zł	Zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego
Opłata za powtarzanie semestru na specjalnościach anglojęzycznych	2500 zł	Zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego
Opłata za przedmiot powtarzany, stanowiący różnicę programową, realizowany z tytułu studiowania na kolejnej specjalności lub zaliczony na podstawie §3 pkt. 1 Regulaminu opłat, na specjalności anglojęzycznej	500 zł za każdy przedmiot	Na bieżąco
Opłata za postępowanie związane z przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się	500 zł	Przy składaniu wniosku
Opłata za Indywidualny Tok Studiów (ITS) (opłata za postępowanie związane z określaniem warunków Indywidualnego Toku Studiów)	500 zł	Dwa razy w roku październik/marzec
Opłata za drugi kierunek dla studentów Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu (dotyczy również drugiej specjalności na kierunku Filologia)	50 % czesnego standardowego	Zgodnie z harmonogramem opłat
Opłata za drugą specjalność (dotyczy również drugiej specjalizacji na kierunku Filologia)	350 zł za każdy przedmiot	Zgodnie z harmonogramem opłat
Opłata za wydanie na wniosek studenta tłumaczeń dokumentów związanych z przebiegiem studiów innych niż określone w art. 79 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce - (język angielski)	500 zł	Przy składaniu wniosku
Opłata za przygotowanie procesu dyplomowania	85 zł	Zgodnie z harmonogramem wniesienia ostatniej raty czesnego
Zniżka dla studentów wyjeżdżających na studia w ramach programu Erasmus (rozliczana w trakcie semestru)	100% czesnego semestralnego (tylko jeden semestr)	Zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego