

Uchwała nr 44/2020
Senatu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu
z dnia 23 marca 2020 roku
w sprawie uchwalenia regulaminu opłat dla studentów studiów wyższych
Wydziału Ekonomicznego w Opolu Filia
Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu
w roku akademickim 2020/2021 – nabór letni

Działając na podstawie § 24 pkt 3, lit I) Statutu Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu, wpisanej do Ewidencji uczelni niepublicznych pod numerem „146”, Senat Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu:

§ 1

uchwała **regulamin opłat dla studentów studiów wyższych** Wydziału Ekonomicznego w Opolu Filia Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu, dla studentów, którzy rozpoczynają naukę w roku akademickim 2020/2021 – nabór letni.

§ 2

Regulamin, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wyniki głosowania:

Za: 4

Przeciw: 0

Wstrzymujących się: 0

KANCLERZ
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ
we Wrocławiu
[Podpis]
dr Marek Natalli



**Wyższa Szkoła Bankowa
we Wrocławiu**

Wyższa Szkoła Bankowa
we Wrocławiu
ul. Fabryczna 29-31
53-609 Wrocław
www.wsb.pl

**Regulamin opłat
dla Studentów studiów wyższych
w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu**

Wydział Ekonomiczny Filia w Opolu

**Rok akademicki 2020/2021
Nabór letni**

**REGULAMIN OPŁAT DLA STUDENTÓW STUDIÓW WYŻSZYCH
W WYŻSZEJ SZKOLE BANKOWEJ WE WROCŁAWIU
NA WYDZIALE EKONOMICZNYM FILIA W OPOLU
NABÓR LETNI**

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Studia w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu są odpłatne.
2. Regulamin niniejszy określa rodzaje opłat i zasady ich wnoszenia przez Studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim **2020/2021**.
3. Wysokość opłat, harmonogram ich wnoszenia oraz wykaz opłat dodatkowych ustala dla każdego naboru na studia Senat WSB we Wrocławiu i ogłasza w **Tabeli opłat usług edukacyjnych dla Studentów studiów wyższych stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, zwanej dalej Tabelą opłat**.
4. Opłaty regulowane są w formie przelewu na konto bankowe Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni.
5. Zadania Dziekana określone w niniejszym Regulaminie mogą zostać powierzone innym osobom w oparciu o udzielone pełnomocnictwo.

§ 2 CZESNE ZA STUDIA

1. Termin „czesne” użyty w niniejszym Regulaminie określa opłaty dotyczące świadczenia usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Uczelnia **gwarantuje stałość wysokości czesnego przez cały okres trwania studiów**.
3. W uczelni funkcjonują **два systemy** wnoszenia czesnego:
 - a) **gwarantowane czesne stałe** - dla Studentów studiów wyższych,
 - b) **gwarantowane czesne stopniowane** - dla Studentów studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, z wyłączeniem cudzoziemców, o których mowa w § 5.
4. Czesne jest uiszczane przez Studenta w wybranym systemie określonym w Umowie o świadczenie usług edukacyjnych. Zadeklarowany system płatności obowiązuje do końca studiów, z uwzględnieniem ust. 5.
5. **Zmiana wyboru systemu** uiszczenia czesnego wymaga złożenia deklaracji o jego zmianie i możliwa jest tylko do dnia:
 - a) 30 września wyłącznie dla Studentów przyjętych na I roku studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w naborze letnim,
 - b) 28 lutego wyłącznie dla Studentów przyjętych na I roku studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w naborze zimowym.Nie dotyczy to cudzoziemców, o których mowa w § 5.
6. Czesne jest uiszczane przez Studenta w wybranym **trybie** określonym w Umowie o świadczenie usług edukacyjnych. **Podstawowym trybem uiszczenia czesnego w roku akademickim jest zapłata w 10 ratach**, stanowiącym podstawę kalkulacji ceny usługi edukacyjnej. Czesne za naukę może być wnoszone ponadto:
 - a) w 1 racie (opłata roczna), z zastrzeżeniem ust. 7,
 - b) w 2 ratach (semestralnych),
 - c) w 12 ratach miesięcznych, z zastrzeżeniem ust.7.
7. Na ostatnim roku studiów nie ma możliwości rozłożenia czesnego na 12 rat. W takim przypadku obowiązuje podstawowy tryb uiszczenia czesnego, tj. płatności w 10 ratach, chyba, że Student dokonał wyboru uiszczenia czesnego w 1 lub 2 ratach. W przypadku studiów pierwszego stopnia inżynierskich 7-semestralnych oraz 3-semestralnych drugiego stopnia na ostatnim semestrze nie ma możliwości uiszczenia czesnego w 1 racie (w takim przypadku i przy braku wyboru innego trybu, obowiązuje tryb semestralny uiszczenia czesnego).
8. **Zmiana trybu uiszczenia czesnego** w danym semestrze wymaga złożenia deklaracji i możliwa jest tylko do dnia:
 - a) 31 października dla opłat wnoszonych w semestrze zimowym,
 - b) 31 marca dla opłat wnoszonych w semestrze letnim.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny umotywowany wniosek Studenta, Dziekan może zmienić tryb uiszczenia czesnego na podstawie deklaracji złożonej przez Studenta poza terminami wymienionymi w ust. 8.

10. W przypadku zmiany formy, kierunku, specjalności lub rodzaju studiów wysokość czesnego ulega zmianie zgodnie z ustaloną formą, rodzajem, specjalnością lub kierunkiem studiów.

§ 3 PRZENIESIENIE Z INNEJ UCZELNI NA WYŻSZY SEMESTR

1. Student może ubiegać się o przeniesienie na wyższy semestr studiów zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulaminem studiów.
2. W przypadku przeniesienia Student wnosi opłaty w systemie gwarantowanego czesnego stałego przewidziane w Tabeli opłat dla rocznika, na który zostaje przeniesiony. Nie jest on uprawniony do korzystania z promocji dotyczących wysokości czesnego.

§ 4 WZNOWIENIE STUDIÓW, POWTARZANIE PRZEDMIOTU, POWTARZANIE SEMESTRU, URLOP OD ZAJĘĆ, KOLEJNA SPECJALNOŚĆ, RÓŻNICE PROGRAMOWE, PRZEDMIOTY NADOBOWIĄZKOWE

1. Student może złożyć wniosek o wznowienie studiów jedynie po uprzednim rozliczeniu się z Uczelnią. Student ten nie jest uprawniony do korzystania z promocji dotyczących wysokości czesnego.
2. Student kontynuujący naukę nie ze swoim rocznikiem, z którym rozpoczął naukę (np. powracający z urlopu), wnosi opłaty w systemie gwarantowanego czesnego stałego, zgodnie z Regulaminem, obowiązującym dla rocznika, z którym studiuje.
3. W przypadku udzielenia zgody na urlop od zajęć Student zobowiązany jest do wniesienia czesnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów, przy czym okres studiów rozumie się jako 10 miesięcy. Jeżeli Student opłacił czesne za semestr lub rok z góry otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry za niewykorzystany okres studiów.
4. Student rozpoczynający naukę na kolejnej specjalności, uzupełniającej różnice programowe, realizujący przedmioty nadobowiązkowe lub powtarzający przedmiot wnosi opłaty obowiązującego czesnego oraz opłatę dodatkową wskazaną w Tabeli opłat załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

**§ 5 ZASADY OPŁAT I PROMOCJI OBOWIĄZUJĄCE STUDENTÓW
CUDZOZIEMCÓW INNYCH NIŻ WYMIENIENI W ART. 324 UST. 2**

PKT 1-4 I 6-7 USTAWY PRAWO O SZKOLNICTWIE WYŻSZYM I NAUCE

1. Cudzoziemcy odbywający studia w **języku polskim (wraz z kierunkiem Filologia)** inni niż wymienieni w art. 324 ust. 2 pkt 1-4 i 6-7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.) ponoszą opłaty na zasadach określonych w niniejszym regulaminie z następującymi wyjątkami:
 - a) opłata za naukę na studiach wyższych może być wnoszona w systemie opłaty rocznej lub dwóch rat semestralnych w każdym roku nauki, zgodnie z Umową o świadczenie usług edukacyjnych, przy czym wyłącznie w systemie gwarantowanego czesnego stałego,
 - b) jednorazowa opłata adaptacyjna wynosi 100 Euro nie mniej niż 400 zł i płatna jest przy składaniu dokumentów rekrutacyjnych [opłata ta nie dotyczy Absolwentów studiów wyższych Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu (również Filii w Opolu) oraz Wyższej Szkoły Filologicznej we Wrocławiu],
 - c) Studenci Ci są uprawnieni do korzystania z promocji dotyczących opłaty wpisowej i czesnego.
2. Cudzoziemcy odbywający studia wyższe na specjalnościach **w języku angielskim (bez kierunku Filologia)** inni niż wymienieni w art. 324 ust. 2 pkt 1-4 i 6-7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.) ponoszą opłaty na zasadach określonych w niniejszym regulaminie z następującymi wyjątkami:
 - a) wysokość czesnego wynosi 2500 Euro nie mniej niż 10 750 zł w systemie opłaty rocznej lub dwóch równych rat semestralnych w każdym roku nauki, zgodnie z Umową o świadczenie usług edukacyjnych, przy czym wyłącznie w systemie gwarantowanego czesnego stałego,
 - b) Studenci ci nie są uprawnieni do korzystania z promocji dotyczących opłat czesnego,
 - c) Studenci ci są uprawnieni do korzystania z promocji dotyczących opłaty wpisowej,
 - d) jednorazowa opłata adaptacyjna wynosi 100 Euro nie mniej niż 400 zł i płatna jest przy składaniu dokumentów rekrutacyjnych.

§ 6 INNE OPŁATY

1. Uczelnia pobiera jednorazowe opłaty z tytułów innych niż chesne w wysokości i terminie wskazanym w Tabeli opłat stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Termin „inne opłaty” użyty w niniejszym Regulaminie opłat określa opłaty związane ze świadczeniem usług edukacyjnych, tj. w szczególności postępowanie związane z: wznowieniem studiów, wydaniem dokumentów związanych z tokiem studiów lub duplikatów tych dokumentów.
3. Student skierowany na studia zagraniczne wnosi opłaty ustalone indywidualnie przez Dziekana.
4. Student uczestniczący w ćwiczeniach terenowych, obozach szkoleniowych lub innych formach przygotowania do zawodu zgodnych z obowiązującym programem nauczania, odbywających się poza siedzibą Uczelni a organizowanych przez Uczelnię uiszcza opłatę zwaną dalej Opłatą za ćwiczenia terenowe, która pokrywa koszty m. in. wyżywienia, przejazdu, ubezpieczenia, biletów wstępu, noclegu itp.
5. Studenci wymienieni w §5 uiszczają jednorazową opłatę adaptacyjną związaną z przeprowadzaniem procesu przygotowania ich przez Uczelnię do realizacji procesu kształcenia, w tym: organizację fakultatywnych zajęć z j. polskiego, utrzymanie rozwoju organizacyjnego Uczelni np. Extranet anglojęzyczny, koszty tłumaczeń niezbędnych dokumentów dla prowadzenia procesu kształcenia.
6. Studenci wnoszą opłatę za przygotowanie procesu dyplomowania, która stanowi pokrycie kosztów tego procesu, szczególności za przygotowanie egzaminów dyplomowych oraz proces dyplomowania w zależności od stopnia studiów.

§ 7 OPŁATY ZA NIETERMINOWE WYWIĄZYWANIE SIĘ Z ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH

1. W przypadku wniesienia chesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia chesnego, następuje obciążenie odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności chesnego, do czasu całkowitego uregulowania wyznaczonej raty chesnego.
2. W przypadku wniesienia chesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia chesnego, Student skreślony z listy studentów zostanie obciążony odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia do dnia spłaty zadłużenia.
3. Odsetki naliczane są na zasadach ogólnych wynikających z przepisów prawa cywilnego, w szczególności zawartych w Kodeksie cywilnym.

§ 8 ZALEGŁOŚCI W OPŁATACH

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Studenta istnieje możliwość odroczenia terminu płatności chesnego na podstawie decyzji Dziekana. Student, który uzyskał zgodę na odroczenie terminu płatności nie jest zobowiązany do uiszczenia odsetek za zwłokę w płatności za okres liczony od dnia złożenia wniosku do terminowego uregulowania zobowiązań wynikających z decyzji Dziekana.
2. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia Uczelnia wzywa Studenta do uiszczenia zaległości. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie Rektor może wydać decyzję o skreśleniu z listy studentów, od której Studentowi przysługuje prawo złożenia odwołania w trybie określonym w Regulaminie studiów i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji płynących z Regulaminu studiów, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec Studenta przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację długu.

§ 9 KOMUNIKACJA UCZELNII ZE STUDENTEM

1. Student zobowiązuje się do niezwłocznego, to jest nie później niż w terminie jednego miesiąca, pisemnego powiadomienia Dziekana Wydziału, na którym studiuje o każdorazowej zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, adresu korespondencji, telefonów i adresu poczty elektronicznej.
2. Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego, to jest nie później niż w terminie jednego miesiąca, pisemnego powiadomienia Studenta o każdorazowej zmianie nazwy, danych teleadresowych i siedziby Uczelni.
3. Brak informacji o zmianie danych adresowych zgodnie z ust. 1 i 2 skutkuje doręczaniem korespondencji na dotychczasowe, znane adresy.
4. Za wyjątkiem przypadków wskazanych odrębnymi przepisami prawa, podstawowym narzędziem służącym do komunikowania się Uczelni ze Studentem i Studenta z Uczelnią jest Extranet – wewnętrzny serwis internetowy, w którym systematycznie zamieszczane są informacje niezbędne Studentowi, w szczególności regulaminy i zarządzenia dotyczące Studentów.

§ 10 POMOC MATERIALNA DLA STUDENTÓW

1. Student ma prawo do korzystania z pomocy materialnej finansowanej z budżetu państwa w formie określonej w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Regulaminie przyznawania stypendiów ze środków MNISW studentom Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu.
2. Student ma prawo do korzystania z pomocy materialnej lub promocji udzielanych przez Uczelnię, o których mowa w Regulaminie promocji.

§ 11 REZYGNACJE I SKREŚLENIA

1. Student naboru letniego I roku studiów ma prawo zrezygnować ze studiów bez ponoszenia konsekwencji finansowych składając oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem w terminie do ostatniego dnia sierpnia przed rozpoczęciem studiów.
2. Student naboru zimowego I roku studiów ma prawo zrezygnować ze studiów bez ponoszenia konsekwencji finansowych składając oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem w terminie do ostatniego dnia lutego przed rozpoczęciem studiów.
3. W przypadku złożenia przez Studenta w trakcie studiów rezygnacji ze studiów w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem lub skreślenia z innego powodu Student zobowiązany jest do wniesienia chesnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów, przy czym niezależnie od zadeklarowanego przez studenta trybu opłat chesne rozliczane jest w stosunku 10 miesięcy.
4. Student, który opłacił chesne za semestr lub rok z góry w przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z innego powodu otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty chesnego wniesionej z góry za niewykorzystany okres studiów, o którym mowa w ust. 3.
5. Skreślenie z listy studentów może nastąpić z powodów określonych w Regulaminie studiów.

§ 12 KOŃCOWE ROZLICZENIE Z UCZELNIĄ

1. Student skreślony z listy studentów jest zobowiązany w ciągu 30 dni od skreślenia rozliczyć się z Uczelnią.
2. Student kończący studia jest zobowiązany rozliczyć się z Uczelnią najpóźniej do dnia obrony pracy dyplomowej.
3. Dokumentem potwierdzającym rozliczenie się Studenta z Uczelnią jest potwierdzona Karta Obiegowa.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu opłat dla Studentów studiów wyższych Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu
Tabela opłat usług edukacyjnych dla Studentów studiów wyższych obowiązująca w roku akademickim 2020/2021
Wydział Ekonomiczny Filia w Opolu – NABÓR LETNI**

Standardowy harmonogram wnoszenia czesnego za studia

| 12 rat | Nabór letni | Nabór zimowy | 10 rat | Nabór letni | Nabór zimowy | 2 raty | Nabór letni | Nabór zimowy | 1 rata | Nabór letni | Nabór zimowy |
|-----------|-------------|--------------|-----------|-------------|--------------|---------|-------------|--------------|--------|-------------|--------------|
| I rata | 30.09 | 28.02 | I rata | 30.09 | 28.02 | I rata | 30.09 | 28.02 | I rata | 30.09 | 28.02 |
| II rata | 31.10 | 31.03 | II rata | 31.10 | 31.03 | | | | | | |
| III rata | 30.11 | 30.04 | III rata | 30.11 | 30.04 | | | | | | |
| IV rata | 31.12 | 31.05 | IV rata | 31.12 | 31.05 | | | | | | |
| V rata | 31.01 | 30.06 | V rata | 31.01 | 30.06 | | | | | | |
| VI rata | 28.02 | 31.07 | VI rata | 28.02 | 30.09 | II rata | 28.02 | 30.09 | | | |
| VII rata | 31.03 | 31.08 | VII rata | 31.03 | 31.10 | | | | | | |
| VIII rata | 30.04 | 30.09 | VIII rata | 30.04 | 30.11 | | | | | | |
| IX rata | 31.05 | 31.10 | IX rata | 31.05 | 31.12 | | | | | | |
| X rata | 30.06 | 30.11 | X rata | 30.06* | 31.01 | | | | | | |
| XI rata | 31.07 | 31.12 | | | | | | | | | |
| XII rata | 31.08 | 31.01 | | | | | | | | | |

*Studenci naboru letniego ostatniego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 15.06.

CZESNE

STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA

1. Na kierunku **Kierunek Administracja i Bezpieczeństwo Wewnętrzne, Finanse i rachunkowość, Media i komunikacja w biznesie, Zarządzanie – forma stacjonarna i niestacjonarna**

| Tryb opłat | Ilość rat | GWARANTOWANE CZESNE STAŁE | | GWARANTOWANE CZESNE STOPNIOWANE | | | | | |
|------------------------|-----------|---------------------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|---------------|-------------------|---------------|-------------------|
| | | | | I rok | | II rok | | III rok | |
| | | Wysokość raty | Suma opłat w roku | Wysokość raty | Suma opłat w roku | Wysokość raty | Suma opłat w roku | Wysokość raty | Suma opłat w roku |
| opłata roczna | 1 | 4 000 zł | 4 000 zł | 3 500 zł | 3 500 zł | 4 250 zł | 4 250 zł | 4 850 zł | 4 850 zł |
| opłata semestralna | 2 | 2 000 zł | 4 000 zł | 1 750 zł | 3 500 zł | 2 125 zł | 4 250 zł | 2 425 zł | 4 850 zł |
| opłata miesięczna "10" | 10 | 400 zł | 4 000 zł | 350 zł | 3 500 zł | 425 zł | 4 250 zł | 485 zł | 4 850 zł |
| opłata miesięczna "12" | 12 | 348 zł | 4 176 zł | 307 zł | 3 684 zł | 363 zł | 4 356 zł | x | x |

- 1.2 Specjalność **International business (ścieżka anglojęzyczna) – kierunek Zarządzanie - forma stacjonarna i niestacjonarna dla studentów z Polski oraz Cudzoziemców wymienionych w art. 324 ust. 2 pkt 1-4 i 6-7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce**

| Tryb opłat | Ilość rat | GWARANTOWANE CZESNE STAŁE | |
|------------------------|-----------|---------------------------|-------------------|
| | | Wysokość raty | Suma opłat w roku |
| opłata roczna | 1 | 4 200 zł | 4 200 zł |
| opłata semestralna | 2 | 2 100 zł | 4 200 zł |
| opłata miesięczna "10" | 10 | 420 zł | 4 200 zł |
| opłata miesięczna "12" | 12 | 365 zł | 4 380 zł |

Zasady opłat pobieranych od Cudzoziemców odbywający studia wyższe na specjalności w języku angielskim innych niż wymienieni w art. 324 ust. 2 pkt 1-4 i 6-7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce określa § 5 regulaminu opłat.

2. Na kierunku **Inżynieria zarządzania, Logistyka inżynierska - forma stacjonarna i niestacjonarna**

| Tryb opłat | Ilość rat | GWARANTOWANE CZESNE STAŁE | | GWARANTOWANE CZESNE STOPNIOWANE | | | | | | | |
|-----------------------------|-----------|---------------------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|---------------|-------------------|---------------|-------------------|---------------|-------------------|
| | | | | I rok | | II rok | | III rok | | IV rok | |
| | | Wysokość raty | Suma opłat w roku | Wysokość raty | Suma opłat w roku | Wysokość raty | Suma opłat w roku | Wysokość raty | Suma opłat w roku | Wysokość raty | Suma opłat w roku |
| opłata roczna | 1 | 4 000 zł | 4 000 zł | 3 500 zł | 3 500 zł | 4 250 zł | 4 250 zł | 4 850 zł | 4 850 zł | x | x |
| opłata semestralna | 2 | 2 000 zł | 4 000 zł | 1 750 zł | 3 500 zł | 2 125 zł | 4 250 zł | 2 425 zł | 4 850 zł | 2 425 zł | 2 425 zł |
| opłata miesięczna "10", „5" | 10/5 | 400 zł | 4 000 zł | 350 zł | 3 500 zł | 425 zł | 4 250 zł | 485 zł | 4 850 zł | 485 zł | 2 425 zł |
| opłata miesięczna "12" | 12 | 348 zł | 4 176 zł | 307 zł | 3 684 zł | 363 zł | 4 356 zł | 417 zł | 5 004 zł | x | x |

Na IV roku studiów pierwszego stopnia istnieje możliwość wyboru wyłącznie opłaty semestralnej lub opłaty miesięcznej w postaci 5-ratowego systemu płatności.

3. Na kierunku **Prawo w biznesie – forma stacjonarna i niestacjonarna**

| Tryb opłat | Ilość rat | GWARANTOWANE CZESNE STAŁE | | GWARANTOWANE CZESNE STOPNIOWANE | | | | | |
|------------------------|-----------|---------------------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|---------------|-------------------|---------------|-------------------|
| | | | | I rok | | II rok | | III rok | |
| | | Wysokość raty | Suma opłat w roku | Wysokość raty | Suma opłat w roku | Wysokość raty | Suma opłat w roku | Wysokość raty | Suma opłat w roku |
| opłata roczna | 1 | 3 800 zł | 3 800 zł | 3 300 zł | 3 300 zł | 4 050 zł | 4 050 zł | 4 650 zł | 4 650 zł |
| opłata semestralna | 2 | 1 900 zł | 3 800 zł | 1 650 zł | 3 300 zł | 2 025 zł | 4 050 zł | 2 325 zł | 4 650 zł |
| opłata miesięczna „10" | 10 | 380 zł | 3 800 zł | 330 zł | 3 300 zł | 405 zł | 4 050 zł | 465 zł | 4 650 zł |
| opłata miesięczna "12" | 12 | 331 zł | 3 972 zł | 290 zł | 3 480 zł | 352 zł | 4 224 zł | x | x |

4. Na kierunku **Pedagogika – forma stacjonarna i niestacjonarna**

| Tryb opłat | Ilość rat | GWARANTOWANE CZESNE STAŁE | | GWARANTOWANE CZESNE STOPNIOWANE | | | | | |
|------------------------|-----------|---------------------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|---------------|-------------------|---------------|-------------------|
| | | | | I rok | | II rok | | III rok | |
| | | Wysokość raty | Suma opłat w roku | Wysokość raty | Suma opłat w roku | Wysokość raty | Suma opłat w roku | Wysokość raty | Suma opłat w roku |
| opłata roczna | 1 | 3 600 zł | 3 600 zł | 3 000 zł | 3 000 zł | 3 750 zł | 3 750 zł | 4 350 zł | 4 350 zł |
| opłata semestralna | 2 | 1 800 zł | 3 600 zł | 1 500 zł | 3 000 zł | 1 875 zł | 3 750 zł | 2 175 zł | 4 350 zł |
| opłata miesięczna „10" | 10 | 360 zł | 3 600 zł | 300 zł | 3 000 zł | 375 zł | 3 750 zł | 435 zł | 4 350 zł |
| opłata miesięczna "12" | 12 | 315 zł | 3 780 zł | 265 zł | 3 180 zł | 327 zł | 3 924 zł | x | x |

**CZESNE
STUDIA DRUGIEGO STOPNIA
ŚCIEŻKA TRADYCYJNA - GWARANTOWANE CZESNE STAŁE**

1. Na kierunku **Zarządzanie – forma stacjonarna, niestacjonarna, on-line**

| Tryb opłat | Liczba rat | Wysokość raty | Suma |
|--------------------------|------------|---------------|----------|
| opłata roczna | 1 | 4 200 zł | 4 200 zł |
| opłata semestralna | 2 | 2 100 zł | 4 200 zł |
| opłata miesięczna („10") | 10 | 420 zł | 4 200 zł |
| opłata miesięczna („12") | 12 | 365 zł | 4 380 zł |

1.2 specjalności **International Management (na kierunku Zarządzanie)**

Czesne dla studentów z Polski oraz Cudzoziemców wymienionych w art. 324 ust. 2 pkt 1-4 i 6-7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce studiujących na studiach drugiego stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych

| Tryb opłat | Liczba rat | Wysokość raty | Suma |
|--------------------------|------------|---------------|----------|
| opłata roczna | 1 | 4 600 zł | 4 600 zł |
| opłata semestralna | 2 | 2 300 zł | 4 600 zł |
| opłata miesięczna („10”) | 10 | 460 zł | 4 600 zł |
| opłata miesięczna („12”) | 12 | 398 zł | 4 776 zł |

Zasady opłat pobieranych od Cudzoziemców odbywający studia wyższe na specjalności w języku angielskim innych niż wymienieni w art. 324 ust. 2 pkt 1-4 i 6-7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce określa § 5 regulaminu opłat.

2. Kierunek **Pedagogika** – forma stacjonarna i niestacjonarna

| Tryb opłat | Liczba rat | Wysokość raty | Suma |
|--------------------------|------------|---------------|----------|
| opłata roczna | 1 | 4 000 zł | 4 000 zł |
| opłata semestralna | 2 | 2 000 zł | 4 000 zł |
| opłata miesięczna („10”) | 10 | 400 zł | 4 000 zł |
| opłata miesięczna („12”) | 12 | 348 zł | 4 176 zł |

**CZESNE
STUDIA DRUGIEGO STOPNIA
ŚCIEŻKA ZE STUDIAMI PODYPLOMOWYMI - GWARANTOWANE CZESNE STAŁE**

1. Kierunek: **Pedagogika, Zarządzanie** – forma niestacjonarna

| Tryb opłat | Liczba rat | Wysokość raty | Suma |
|--------------------------|------------|---------------|----------|
| opłata roczna | 1 | 5 000 zł | 5 000 zł |
| opłata semestralna | 2 | 2 500 zł | 5 000 zł |
| opłata miesięczna („10”) | 10 | 500 zł | 5 000 zł |
| opłata miesięczna („12”) | 12 | 430 zł | 5 160 zł |

Tabela opłat dodatkowych

| Rodzaj opłaty | Kwota | Termin wnoszenia opłat |
|---|-------|--|
| 1. Opłaty za wydanie dokumentów | | |
| zgodnie z §36 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 27.09.2018 r. w sprawie studiów Dz. U. z 2018 r. poz. 1861 | | |
| Opłata za wydanie świadectwa studiów podyplomowych na studiach drugiego stopnia | 30 zł | Zgodnie z harmonogramem wnieśienia ostatniej raty czesnego |
| Opłata za wydanie i wymianę elektronicznej legitymacji studenckiej | 22 zł | Zgodnie z harmonogramem wnieśienia pierwszej raty czesnego |
| Opłata za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy | 20 zł | 7 dni od dnia złożenia wniosku |
| Opłata za wydanie dodatkowego odpisu suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język obcy | 20 zł | 7 dni od dnia złożenia wniosku |
| Opłata za uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą, o których mowa w art. 78 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo | 26 zł | Na bieżąco |

| | | |
|--|--|--|
| o szkolnictwie wyższym i nauce | | |
| 2. Opłaty za wydanie duplikatu dokumentów | | |
| zgodnie z §36 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 27.09.2018 r. w sprawie studiów Dz. U. z 2018 r. poz. 1861 | | |
| Opłaty za duplikaty dokumentów: | elektroniczna legitymacja studencka – 33 zł | 14 dni od dnia złożenia wniosku |
| | dplom ukończenia studiów – 20 zł | |
| | suplement do dyplomu ukończenia studiów – 20 zł | |
| | dodatkowy odpis dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język obcy (angielski) – 20 zł | |
| | dodatkowy odpis suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język obcy (angielski) – 20 zł | |
| 3. Pozostałe: | | |
| Wpisowe na studia wyższe | 85 zł | Przy rekrutacji na studia |
| Jednorazowa opłata adaptacyjna na studia w j. polskim i angielskim dla Cudzoziemców innych niż wymienieni w art. 324 ust. 2 pkt 1-4 i 6-7 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce | 400 zł / 100 Euro | Przy rekrutacji na studia |
| Opłata za wznowienie studiów (opłata za przywrócenie w prawach studenta) | 500 zł | 7 dni po wydaniu decyzji |
| Opłata za przeniesienie na studia z innej uczelni | 500 zł | Przy składaniu podania |
| Opłata za przedmiot powtarzany, stanowiący różnicę programową, realizowany z tytułu studiowania na kolejnej specjalności lub zaliczony na podstawie §3 pkt. 1 Regulaminu opłat | 350 zł za przedmiot | Na bieżąco |
| Odsetki za opóźnienie we wnoszeniu opłat | ustawowe | Na bieżąco |
| Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki | 0,5 zł za dzień opóźnienia | Na bieżąco |
| Opłata za przetrzymywanie czytnika z Biblioteki | 1 zł za dzień opóźnienia | Na bieżąco |
| Opłata za ćwiczenia terenowe, wyjazdowe, inne formy przygotowania do zawodu | Koszty te nie przekroczą 1000 zł w okresie trwania studiów | Na bieżąco |
| Opłata za powtarzanie semestru | 1750 zł | Zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego |
| Opłata za przedmiot powtarzany, stanowiący różnicę programową, realizowany z tytułu studiowania na kolejnej specjalności lub zaliczony na podstawie §3 pkt. 1 Regulaminu opłat, na specjalności anglojęzycznej | 500 zł | Na bieżąco |
| Opłata za postępowanie związane z przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się | 500 zł | Przy składaniu wniosku |
| Opłata za Indywidualny Tok Studiów (ITS) (opłata za postępowanie związane z określaniem warunków Indywidualnego Toku Studiów) | 500 zł | Dwa razy w roku październik/marzec |
| Opłata za drugi kierunek dla studentów Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu | 50 % czesnego standardowego | Zgodnie z harmonogramem opłat |
| Opłata za drugą specjalność | 300 zł za każdy przedmiot | Zgodnie z harmonogramem opłat |
| Opłata za wydanie na wniosek studenta tłumaczeń dokumentów związanych z przebiegiem studiów innych niż określone w art. 79 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce - (język angielski) | 500 zł | Przy składaniu wniosku |
| Opłata za przygotowanie procesu dyplomowania | 85 zł | Zgodnie z harmonogramem wniesienia ostatniej raty czesnego |
| Zniżka dla studentów wyjeżdżających na studia w ramach programu Erasmus (rozliczana w trakcie semestru) | 1000 zł | |