



**Wyższa Szkoła Bankowa
we Wrocławiu**

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu

Wydział Finansów i Zarządzania

Program studiów

Dla kierunku

Turystyka i Rekreacja

Studia pierwszego stopnia

Studia: niestacjonarne

Profil: praktyczny

Rok akademicki 2021/2022 (nabór marcowy)

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

nazwa kierunku studiów	Turystyka i Rekreacja
Poziom kształcenia (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	Studia pierwszego stopnia
Profil kształcenia	Praktyczny
Forma studiów stacjonarne/niestacjonarne	niestacjonarne
Czas trwania studiów (w semestrach)	6
Łączna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.	180 (studia niestacjonarne)
Łączna liczba godzin określona w programie studiów	Studia niestacjonarne 2164
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat
Wymiar praktyk zawodowych.	832
Język prowadzenia studiów	polski
Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	2021/2022 (nabór marcowy)

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektu	Opis efektów uczenia się	Kod uniwersalnej charakterystyki
Wiedza absolwent zna i rozumie		
K_W01	tłumaczy historyczną ewolucję form wypoczynku oraz objaśnia genezę zjawiska turystyki i rekreacji	P6S_WG
K_W02	charakteryzuje zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz udzielania pomocy przedmedycznej	P6S_WG
K_W03	charakteryzuje systematykę turystyki i rekreacji (rodzaje, formy, funkcje) i objaśnia związki turystyki i rekreacji z innymi dziedzinami wiedzy również w ujęciu praktycznym	P6S_WG
K_W04	opisuje typowe rodzaje i elementy struktur i instytucji rynku turystycznego i rekreacyjnego, w tym organizacji turystycznych i rekreacyjnych działających w Polsce	P6S_WG

K_W05	wyjaśnia typologię atrakcji turystycznych oraz wymienia i charakteryzuje najważniejsze atrakcje turystyczne Polski i świata	P6S_WG
K_W06	objaśnia wybrane uwarunkowania rozwoju turystyki i rekreacji (psychologiczne, prawne, organizacyjne, przyrodnicze i antropogeniczne, społeczno-kulturowe, ekonomiczne)	P6S_WG
K_W07	wyjaśnia zasady organizacji imprez turystycznych i rekreacyjnych w zależności od ich rodzaju	P6S_WG
K_W08	wymienia i charakteryzuje główne regiony turystyczne Polski i główne kierunki międzynarodowych podróży turystycznych	P6S_WG
K_W09	tłumaczy wzajemne relacje i zależności ekonomiczne jakie zachodzą między podmiotami rynku turystycznego w tym również oddziaływanie sektora publicznego na rynek turystyczny	P6S_WG
K_W10	wskazuje czynniki determinujące aktywność turystyczną i rekreacyjną człowieka oraz różnych grup społecznych	P6S_WG
K_W11	objaśnia społeczne aspekty ochrony przyrody oraz ich wpływ na życie człowieka, odwołuje się do podstawowej terminologii przyrodniczej oraz procesów kształtujących środowisko, przywołuje regulacje prawne dotyczące ochrony przyrody	P6S_WG
K_W12	wymienia i charakteryzuje metody, techniki i narzędzia badawcze wykorzystywane w turystyce i rekreacji	P6S_WG
K_W13	objaśnia rozwiązania prawne i organizacyjne dotyczące funkcjonowania obiektów turystycznych oraz rekreacyjnych	P6S_WK
K_W14	omawia trendy występujące na rynku turystycznym i rekreacyjnym i identyfikuje tendencje społeczne, demograficzne, ekonomiczne, prawne, polityczne, przyrodnicze, technologiczne i kulturowe	P6S_WG
K_W15	wskazuje pojęcia i zasady ochrony własności intelektualnej w obszarze nowoczesnych technologii wykorzystywanych na rynku turystycznym i rekreacyjnym	P6S_WK
K_W16	wskazuje zasady dotyczące uruchamiania, prowadzenia i rozwoju przedsiębiorstwa turystycznego i rekreacyjnego	P6S_WG
K_W17	charakteryzuje budowę organizmu człowieka, w szczególności układu ruchu, opisuje procesy energetyczne i fizjologiczne zachodzące w organizmie człowieka podczas wysiłku i wypoczynku oraz objaśnia znaczenie aktywności turystycznej i rekreacyjnej dla zdrowia człowieka	P6S_WG
K_W18	wyjaśnia pojęcia i mechanizmy psychospołeczne, metody pedagogiczne związane z kształtowaniem zachowań człowieka oraz psychiczne mechanizmy wykonywanych czynności, a także procesy i czynniki kształtujące styl życia współczesnego człowieka z uwzględnieniem żywienia	P6S_WK

Umiejętności absolwent potrafi		
K_U01	opisuje i interpretuje zjawiska społeczne funkcjonujące w turystyce i rekreacji	P6S_UW
K_U02	ocenia rangę regionu (w tym atrakcji turystycznych i rekreacyjnych) oraz identyfikuje czynniki stanowiące o ich atrakcyjności	P6S_UW
K_U03	planuje imprezy i zajęcia z zakresu turystyki i rekreacji ruchowej z poszanowaniem środowiska	P6S_UW
K_U04	przygotowuje dobrze udokumentowane opracowania pisemne z zakresu turystyki i rekreacji w oparciu o własne działania, wiedzę i przemyślenia	P6S_UU
K_U05	wyjaśnia genezę, charakteryzuje i prawidłowo analizuje zjawiska społeczno-ekonomiczne występujące w gospodarce turystycznej i na rynku rekreacyjnym, gromadzi dane oraz wykorzystuje te analizy w procesie prowadzenia działalności gospodarczej	P6S_UW
K_U06	wyodrębnia pozytywne i negatywne skutki rozwoju turystyki dla miejscowości i regionów	P6S_UW
K_U07	stawia prognozy i dokonuje symulacji popytu i podaży turystycznej z wykorzystaniem metod badań rynkowych	P6S_UK
K_U08	doradza w zakresie organizacji imprez turystycznych i sportowo-rekreacyjnych	P6S_UO
K_U09	posługuje się aktami prawnymi (w tym normami zawodowymi), w szczególności regulującymi obszar turystyki i rekreacji	P6S_UW
K_U10	stosuje w praktyce przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarne, ocenia sytuację i reaguje w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia	P6S_UW
K_U11	opracowuje program imprezy turystycznej i rekreacyjnej dostosowanej do różnego odbiorcy	P6S_UW
K_U12	prezentuje ofertę obiektu turystycznego lub rekreacyjnego oraz przeprowadza analizę porównawczą oferowanych usług przez wybrane obiekty turystyczne i rekreacyjne	P6S_UW
K_U13	stosuje w praktyce instrumenty marketingu, sprawnie komunikuje się, a w szczególności prowadzi rozmowę sprzedażową	P6S_UK
K_U14	posługuje się różnymi źródłami informacji (mapy, przewodniki itp.) w celu scharakteryzowania obiektów i regionów turystycznych	P6S_UW
K_U15	rozwiązuje problemy ekonomiczne i finansowe występujące na rynku turystycznym i rekreacyjnym	P6S_UK
K_U16	korzysta z wybranych systemów informatycznych wykorzystywanych w praktyce gospodarczej przez podmioty turystyczne i rekreacyjne do obsługi konsumentów	P6S_UW
K_U17	formułuje w sposób zrozumiały, w mowie i na piśmie, podstawowe polecenia i zarządzenia stosowane w obsłudze obiektu turystycznego i rekreacyjnego, potrafi	P6S_UK

	oceniać różne stanowiska oraz dyskutować o nich, potrafi brać udział w debacie	
K_U18	posługuje się podstawową nomenklaturą turystyczno-rekreacyjną w jednym z nowożytnych języków obcych, czyta ze zrozumieniem opracowania i publikacje sporządzone w tym języku oraz przygotowuje wystąpienie ustne dotyczące wybranych aspektów turystyki i rekreacji w języku polskim i obcym	P6S_UK
K_U19	posługuje się co najmniej jednym językiem obcym (w tym jednym minimum na poziomie B2 - zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego)	P6S_UK
K_U20	współdziała i pracuje w grupie przyjmując w niej zróżnicowane role	P6S_UO
K_U21	potrafi samodzielnie zdobywać, uzupełniać i doskonalić wiedzę oraz umiejętności zawodowe przez całe życie, potrafi podejmować decyzje o dalszym uczeniu się.	P6S_UU
Kompetencje społeczne absolwent jest gotów do		
K_K01	wskazuje własne luki kompetencyjne i podaje argumenty przemawiające za potrzebą dalszego kształcenia	P6S_KK
K_K02	w zgodzie z własną wiedzą oraz zasadami etyki interpretuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu turystycznego i rekreacyjnego	P6S_KR
K_K03	zabiera głos w aktualnych debatach	P6S_KO
K_K04	wykazuje się kreatywnością i przedsiębiorczością w działaniu, samodzielnością oraz elastycznością w podejmowaniu decyzji jako pracownik lub przedsiębiorca turystyczny i rekreacyjny	P6S_KO
K_K05	okazuje szacunek wobec klienta oraz troszczy się o jego satysfakcję poprzez przestrzeganie norm funkcjonujących w społeczeństwie	P6S_KR
K_K06	postępowaniem zgodnym z przepisami prawa zapewnia bezpieczeństwo sobie oraz osobom powierzonym jego opiece, udziela pierwszej pomocy w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia	P6S_KR
K_K07	dba o poziom aktywności fizycznej niezbędny do wykonywania zadań właściwych dla podjętej działalności zawodowej	P6S_KK

III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIAJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW

A) PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY ICH PROWADZENIA

Nazwa Przedmiotu	K_W01	K_W02	K_W03	K_W04	K_W05	K_W06	K_W07	K_W08	K_W09	K_W10	K_W11	K_W12	K_W13	K_W14	K_W15	K_W16	K_W17	K_W18	K_U01	K_U02	K_U03	K_U04	K_U05	K_U06	K_U07	K_U08	K_U09	K_U10	K_U11	K_U12	K_U13	K_U14	K_U15	K_U16	K_U17	K_U18	K_U19	K_U20	K_U21	K_KO1	K_KO2	K_KO3	K_KO4	K_KO5	K_KO6	K_KO7					
BHP		X																										X																	X						
Dziedzictwo kulturowe dolnego śląska					X	X		X												X				X																		X									
Ekologia i ochrona środowiska						X				X										X				X																				X							
Ekonomia				X		X			X										X						X																				X						
Ekonomika turystyki i rekreacji				X		X			X														X	X	X																				X						
Etykieta w hotelu													X		X														X															X							
Finanse i ekonomika zdrowia						X			X														X		X																				X						
Formy aktywności turystyczno-rekreacyjnej		X																										X	X																		X				
Funkcjonowanie obiektów bazy noclegowej				X					X										X										X																X						
Geografia turystyczna				X				X		X													X																						X						
Hotelarstwo												X	X		X													X																	X						
Język obcy I 1													X																																X						
Język obcy I 2													X																																	X					
Język obcy I 3													X																																	X					
Język obcy II 4													X																																	X					
Język obcy II 1													X																																	X					
Język obcy II 2													X																																		X				
Język obcy II 3													X																																	X					
Język obcy II 4													X																																	X					
Język polski branżowy													X																																		X				
Krajoznawstwo z elementami historii architektury	X				X				X																																					X					
Metody efektywnego uczenia się											X																																				X				
Microsoft 365												X																																							

Obsługa gościa hotelowego z elementami informacji turystycznej						X				X						X						X												X							
Obsługa ruchu turystycznego						X				X	X					X																X					X				
Organizacja imprez w hotelarstwie i gastronomii		X				X									X																			X							
Organizacja technik i usług hotelarskich						X					X					X							X	X																	
Podstawy dietyki								X			X	X												X	X											X					
Podstawy finansów przedsiębiorstwa turystycznego i rekreacyjnego				X							X							X											X	X					X						
Podstawy gastronomii		X								X	X							X					X	X																	
Podstawy komunikacji społecznej						X				X		X												X						X			X								
Podstawy marketingu i badań marketingowych										X		X											X												X						
Podstawy rekreacji			X									X	X			X							X	X													X				
Podstawy turystyki			X			X				X							X	X																				X			
Praca zespołowa z wykorzystaniem narzędzi IT						X				X																								X				X			
Praktyka zawodowa 1																								X	X								X					X	X		
Praktyka zawodowa 2																								X	X									X				X	X		
Prawo w turystyce i rekreacji						X				X														X	X														X		
Programowanie i organizacja rekreacji						X						X	X											X												X				X	
Projekt kierunkowy 1									X			X												X											X		X		X		
Projekt kierunkowy 2									X			X												X												X		X		X	
Socjologia	X					X										X																		X					X		
Systemy informatyczne w hotelarstwie											X																							X				X			
Systemy informatyczne											X																								X				X		

**B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE
UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Przedmiot	Treści programowe
BHP	Wprowadzenie do problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrona przeciwpożarowa
	Prawne aspekty bezpieczeństwa i higieny pracy, charakterystyka zagrożeń
	Pomieszczenia i warunki środowiskowe, pracownie w uczelni
	Wypadki na uczelni i pierwsza pomoc w nagłych wypadkach
EKONOMIA	Przedmiot i zakres ekonomii
	Procesy dynamiczne w gospodarce rynkowej
	Bezrobocie i inflacja
	Pieniądz i system bankowy
	Podstawowe prawa rynku
	Reakcje popytu i podaży na zmiany cen i dochodów
	Teoria konsumenta i producenta
	Mierniki makroekonomiczne
	Determinanty dochodu narodowego
	Model wzrostu dochodu wg. J. M. Keynesa
	Model mnożnikowy - teoria i praktyka makroekonomii
	Cykl koniunkturalny
JĘZYK OBCY I 1	Rozumienie i analiza tekstów.
	Gramatyka i słownictwo.
	Komunikacja ustna w życiu codziennym i zawodowym.
	Komunikacja pisemna biznesowa.
JĘZYK OBCY I 2	Rozumienie i analiza tekstów.
	Gramatyka i słownictwo.
	Komunikacja ustna w życiu codziennym i zawodowym.
	Komunikacja pisemna biznesowa.
JĘZYK OBCY II 1	Gramatyka i słownictwo
	Komunikacja ustna
	Komunikacja pisemna
	Przygotowanie do egzaminu
JĘZYK OBCY II 2	Rozumienie i analiza tekstów.
	Gramatyka i słownictwo.
	Komunikacja ustna w życiu codziennym i zawodowym.
	Komunikacja pisemna biznesowa.
METODY EFEKTYWNEGO UCZENIA SIĘ	Efektywna komunikacja z wykładowcami
	Fizjologiczne i psychologiczne podstawy uczenia się i zapamiętywania
	Style uczenia się i zapamiętywania. Techniki pamięciowe
	Logika dwuwartościowa. Częste błędy logiczne
	Krytyczne myślenie. Branie udziału w dyskusji
	Praca na platformie Moodle
	Czytanie ze zrozumieniem
	Projekt - pisanie, Projekt – prezentacja
MICROSOFT 365	Informacje dotyczące zasad prowadzenia i zaliczenia przedmiotu. Zasady korzystania kursu technologii Informacyjnych na platformie moodle.
	EXCEL Formatowanie komórek i arkusza Formaty liczbowe (w tym format niestandardowy), wyrównania, obramowania, cieniowanie, format czcionki. „Ustawienia strony” oraz „podgląd wydruku” i „widok podziału stron. Obszar wydruku i drukowanie dużych a"kuszy. Drukowanie wykresów i grafiki.

	EXCEL Typy danych: teksty, liczby (w tym daty) i formuły. Operatory arkuszowe. Podstawowe operacje matematyczne. oraz kolejność wykonywania działań
	Odwołania do komórek w formułach: EXCEL Odwołania względne, bezwzględne i mieszane. Odwołania dalekie
	EXCEL Wybrane funkcje: Suma, średnia, suma.iloczynów, jeżeli, oraz wybrane funkcje daty i czasu lub finansowe w przykładach
	EXCEL Wykresy. Typy wykresów i ich zastosowanie, Zasady tworzenia wykresów. Formatowanie wykresów
	EXCEL Zarządzanie danymi: listy, sortowanie i filtrowanie danych – autofiltr i filtry zaawansowane, sprawdzenie poprawności, ochrona danych.
	EXCEL egzamin
	Klawiatura i różne jej układy. Różne układy klawiatur. Bloki klawiszy w klawiaturze i ich funkcje. WORD Tworzenie nowego i otwieranie istniejącego dokumentu. Dokumenty i szablony. Zasady odszukiwania i otwierania istniejących dokumentów. Zapisywanie dokumentów.
	WORD Struktura dokumentu: Definicja: słowo, akapit, sekcja oraz konsekwencji związanych z zasadami edycji i formatowania dokumentu Operacje na blokach dokumentu. Zaznaczanie fragmentów tekstu, różne techniki kopiowania i przesuwania tekstu
	WORD Formaty i ustawienia: czcionki, akapitu, sekcji Narzędzia pomocnicze: opcje autokorekty, pisownia, dzielenie wyrazów, tezaaurus, zamiana wielkości liter
	WORD Symbole i edytor równań Wybór i wstawianie symbolu, znajdowanie i używanie edytora równań do tworzenia funkcji i innych obiektów matematycznych
	WORD Praca z tabelami. Zasady wstawiania i formatowania tabeli. Komórka tabeli jako odpowiednik akapitu.
	WORD Tabele szerokie i długie
	WORD Sprawdzian
	EXCEL Struktura arkusza i skoroszytu. kolumny i wiersze (dodawanie i usuwanie). Nawigacja po akuszu i skoroszytcie. Pole nazwy. Adresowanie komórek
PODSTAWY KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ	Podstawy efektywnej komunikacji
	Efektywne komunikowanie perswazyjne
	Jak umiejętnie słuchać?
	Przeszkody w skutecznej komunikacji
	Wykorzystanie technik erystycznych w publicznych dyskusjach
	Asertywna odmowa. Umiejętność odpierania niechcianego wpływu
	Algorytmy podstawowych rozmów kierownika z podwładnym: karanie i nagradzanie
	Algorytmy podstawowych rozmów kierownika z podwładnym: trudna decyzja, malkontent
	Efektywne skonstruowanie i przedstawienie wystąpienia publicznego
	Informowanie a przekonywanie. Dwa podstawowe typy komunikowania
	Skuteczne komunikowanie niewerbalne
	Zasady efektywnej dyskusji w grupie
	Techniki erystyczne w publicznych dyskusjach
	Jak skonstruować wystąpienie publiczne
	Podstawy efektywnej komunikacji
	Skuteczne komunikowanie niewerbalne
	Komunikowanie informacyjne
PRACA ZESPOŁOWA Z WYKORZYSTANIEM NARZĘDZI IT	Zespół - pojęcie, uczestnicy, rodzaje, uwarunkowania efektywności
	Praca zespołowa - zasady, problemy, zarządzanie zespołem
	Narzędzia IT wykorzystywane w pracy zespołowej

PRAWO W TURYSTYCE I REKREACJI	Podstawowe wiadomości o prawie – normy i przepisy prawne, stosunek prawny, zdarzenia prawne.
	Podstawy prawa cywilnego
	Umowy w turystyce i rekreacji
	Odpowiedzialność kontraktowa w turystyce i rekreacji
	Odpowiedzialność deliktowa w turystyce i rekreacji
	Zaliczenie
	Źródła prawa
	System prawa
	Wprowadzenie do prawa gospodarczego w turystyce i rekreacji
	Prawne podstawy świadczenia usług turystycznych
	Prawne podstawy świadczenia usług rekreacyjnych
	Podstawy prawne świadczenia usług hotelarskich
	Prawne podstawy bezpieczeństwa w turystyce i rekreacji
	Obowiązki i ograniczenia administracyjne i finansowe w turystyce i rekreacji
	SOCJOLOGIA
Kultura i różnicowanie kulturowe oraz ich oddziaływanie na społeczeństwo	
Struktury społeczne i stratyfikacja społeczna	
Globalizacja	
Społeczne uwarunkowania rynku pracy	
Ubóstwo jako przykład problemu społecznego o charakterze interdyscyplinarnym	
Społeczna Odpowiedzialność Biznesu	
Metody i techniki badań społecznych	
WPROWADZENIE DO PROJEKTU KIERUNKOWEGO	Wytyczne do projektów
	Wykorzystanie źródeł pierwotnych i wtórnych
WYCHOWANIE FIZYCZNE	Diagnozowanie aktywności, sprawności i wydolności fizycznej
	Planowanie treningu rekreacyjnego
	Rozgrzewka
	Część główna
	Część końcowa
	Dobór form aktywności ruchowej do potrzeb rekreantów
PRAKTYKA ZAWODOWA 1	Podstawy prawne i przedmiot działalności przedsiębiorstwa
	Organizacja podmiotu gospodarczego
	Dokumentacja organizacyjna przedsiębiorstwa
	Infrastruktura przedsiębiorstwa
	Organizacja działu prawnego w przedsiębiorstwie
	II. Moduły do wyboru - student obowiązkowo powinien zrealizować co najmniej 2 moduły
	1. System motywacyjny i szkolenia pracowników
	2. Organizacja działalności marketingowej w przedsiębiorstwie
	3. Funkcjonowanie działu sprzedaży
	4. System informatyczny przedsiębiorstwa
	5. Obsługa klienta
6. Animacja czasu wolnego	
7. Hotelarstwo	
8. Gastronomia	
9. Dietetyka	
10. Turystyka zdrowotna	
11. Turystyka międzynarodowa	
PRAKTYKA ZAWODOWA 2	Podstawy prawne i przedmiot działalności przedsiębiorstwa
	Organizacja podmiotu gospodarczego
	Dokumentacja organizacyjna przedsiębiorstwa
	Infrastruktura przedsiębiorstwa

	Organizacja działu prawnego w przedsiębiorstwie
	II. Moduły do wyboru - student obowiązkowo powinien zrealizować co najmniej 2 moduły
	1. System motywacyjny i szkolenia pracowników
	2. Organizacja działalności marketingowej w przedsiębiorstwie
	3. Funkcjonowanie działu sprzedaży
	4. System informatyczny przedsiębiorstwa
	5. Obsługa klienta
	6. Animacja czasu wolnego
	7. Hotelarstwo
	8. Gastronomia
	9. Dietetyka
	10. Turystyka zdrowotna
	11. Turystyka międzynarodowa
PROJEKT KIERUNKOWY 1	Cele i zadania projektu kierunkowego. Rola i zadania opiekuna projektu kierunkowego.
	Wymogi merytoryczne, formalne i redakcyjne projektu kierunkowego
	Podstawowe wymagania techniczne w opracowywaniu projektu. Najczęściej występujące błędy
	Wybór tematu projektu. Części składowe projektu kierunkowego.
	Realizacja części analitycznej (badawczej)
PROJEKT KIERUNKOWY 2	Prawne aspekty pisarstwa naukowego. Zasady przestrzegania prawa autorskiego
	Analiza poprawności metodycznej i merytorycznej oraz korekta projektu
	Elementy oceny i recenzji projektu kierunkowego
	Przygotowanie do egzaminu dyplomowego
DZIEDZICTWO KULTUROWE DOLNEGO ŚLĄSKA	Rozwój terytorialny Śląska i jego granice na przestrzeni dziejów
	Ziemia kłodzka - jej dzieje i kultura
	Górne Łużyce w granicach Polski
	Dziedzictwo śląskiego Kościoła
	Miasta dolnośląskie i ich rozwój na przestrzeni dziejów
	Dolnośląska architektura rezydencjonalna
	Dzieje uzdrowisk śląskich
	Życie codzienne dawnych Dolnoślązaków
	Kultura dolnośląska w XIX i XX stuleciu
	Zagospodarowanie turystyczne Sudetów do 1945 roku
	Rzemiosło i przemysł na Dolnym Śląsku na przestrzeni wieków
EKONOMIKA TURYSTYKI I REKREACJI	Ekonomika turystyki i rekreacji w systemie nauk ekonomicznych
	Metody ustalania cen w turystyce i rekreacji
	Miejsce turystyki i rekreacji w systemie gospodarki
	Rachunek satelitarny turystyki
	Lokalna i regionalna gospodarka turystyczna
	Teoria mnożnika turystycznego
	Wybrane aspekty turystyki międzynarodowej
	Omówienie zajęć, prezentacje i kolokwia
	Wykorzystanie wybranych metod badawczych w turystyce i rekreacji
	Rynek usług turystycznych i rekreacyjnych
	Specyficzne metody analizy rynku turystycznego i rekreacyjnego
	Popyt turystyczny i rekreacyjny
	Modele konsumpcji turystycznej i rekreacyjnej
	Podaż turystyczna i rekreacyjna
Produkt turystyczny i rekreacyjny	
Ceny usług turystycznych i rekreacyjnych	
GEOGRAFIA TURYSTYCZNA	Zakres geografii turystycznej i jej znaczenie dla planowania i zarządzania ruchem turystycznym; geograficzne uwarunkowania rozwoju turystyki

	Strefa Schengen i wpływ granic państwowych na rozwój turystyki
	Regionalizacja turystyczna Europy i główne kierunki podróży turystycznych. Wybrane stolice europejskie jako główne centra ruchu turystycznego
	Wybrane regiony turystyczne świata
	Walory turystyczne i ich podział, przykłady w skali lokalnej, regionalnej i globalnej
	Atrakcje turystyczne w skali globalnej – Lista Światowego Dziedzictwa UNESCO
	Główne atrakcje turystyczne Polski – parki narodowe, obiekty Światowego Dziedzictwa UNESCO i Pomniki Historii
	Regiony turystyczne Polski południowej – góry i wyżyny
	Regiony turystyczne Polski środkowej i północnej – główne ośrodki turystyki miejskiej, pojezierza i wybrzeże Bałtyku
	Uzdrowiska w Polsce i Europie
	Zróżnicowanie religii świata i jego konsekwencje dla turystyki
	Strefy klimatyczne i czasowe – znaczenie dla turystyki
HOTELARSTWO	Wprowadzenie do przedmiotu – podstawowa terminologia z zakresu hotelarstwa
	„Główni gracze” na polskim i światowym rynku hotelarskim
	Kolokwia i prezentacje projektów
	Historia i rozwój hotelarstwa na świecie i w Polsce. Prekursorzy hotelarstwa. Ranga zawodu hotelarza
	Organizacje hotelarskie na świecie i w Polsce
	Charakterystyka rodzajowa obiektów hotelarskich – klasyfikacja
	Standaryzacja i kategoryzacja obiektów hotelarskich
	Pojęcie przedsiębiorstwa hotelarskiego – cele, funkcje, struktura organizacyjna
	Produkt hotelarski – continuum materialności, rodzaje i cechy usług hotelarskich
	Eksploatacja hotelu – organizowanie działalności hotelarskiej
	Podmioty współczesnego rynku hotelarskiego – hotele niezależne, hotele zintegrowane (typy hoteli, grupy markowe, systemy, łańcuchy i sieci hotelowe)
KRAJOZNAWSTWO Z ELEMENTAMI HISTORII ARCHITEKTURY	Pojęcie krajoznawstwa i jego rola we współczesnym społeczeństwie
	Prace krajoznawcze z mapą topograficzną wybranego terenu.
	Praktyczne zwiedzanie wybranych atrakcji krajoznawczych Wrocławia.
	Opracowanie projektów imprez krajoznawczych.
	Historia architektury europejskiej - podstawowe zagadnienia i terminy.
	Architektura rezydencjonalna w Europie.
	Malarstwo i rzeźba. Arcydzieła - kierunki - mistrzowie
	Źródła wiedzy krajoznawczej
	Dzieje krajoznawstwa w Polsce
	Krajoznawstwo turystyczne. Regionalizm krajoznawczy
	Walory krajoznawcze i ich podział. Kanon krajoznawczy Polski
	Pojęcie dziedzictwa. Polskie obiekty na liście UNESCO
	Dziedzictwo kulturowe a możliwości wzbogacenia oferty turystycznej
	Kulturowe szlaki turystyczne.
Inwentaryzacja krajoznawcza okolic i miejsca zamieszkania słuchaczy.	
OBSŁUGA RUCHU TURYSTYCZNEGO	Czynniki i kierunki rozwoju ruchu turystycznego. Determinanty wyjazdów turystycznych.
	Znaczenie pilota i przewodnika w obsłudze ruchu turystycznego.
	Transport w realizacji imprezy turystycznej.

	Obsługa turysty w obiektach bazy noclegowej i gastronomicznej.
	Przygotowanie pracowników obsługujących ruch turystyczny. Kultura obsługi i etykieta zawodowa.
	Jakość obsługi ruchu turystycznego.
	Różnice kulturowe a zachowania w biznesie turystycznym. Znaczenie znajomości różnic kulturowych w obsłudze ruchu turystycznego.
	Wykorzystanie oprogramowania Amadeus w obsłudze ruchu turystycznego
	Wykorzystanie oprogramowania BlueVendo w obsłudze ruchu turystycznego
	Podstawowe pojęcia związane z obsługą ruchu turystycznego. Rodzaje i formy obsługi ruchu turystycznego na poszczególnych etapach podróży.
	Charakterystyka sektora organizatorów turystyki. Prawne aspekty obsługi ruchu turystycznego.
	Działalność touroperatorska i etapy tworzenia produktu turystycznego. Określenie idei produktu, kreowanie produktu w świadomości nabywców, zapewnienie dystrybucji produktu.
	Organizacja i realizacja imprez turystycznych. Techniki programowania, kalkulacji, organizowania i rozliczenia imprez.
	Dokumenty w obsłudze ruchu turystycznego. Przepisy paszportowe, wizowe, celne i dewizowe. Wymogi i zalecenia dotyczące szczepień.
	Usługi pośrednictwa w turystyce. Organizacja podróży, usługi ubezpieczeniowe, rezerwacja i sprzedaż usług turystycznych.
	Promocja i informacja turystyczna. Zasady i sposoby przekazywania informacji turystycznej.1
	Nowoczesne techniki informatyczne w obsłudze ruchu turystycznego. Globalne systemy dystrybucji usług turystycznych, internetowe platformy rezerwacyjne.
PODSTAWY FINANSÓW PRZEDSIĘBIORSTWA TURYSTYCZNEGO I REKREACYJNEGO	Istota i funkcje finansów
	Pojęcie finansów przedsiębiorstwa turystycznego i rekreacyjnego
	Teoria trzech soczewek – gestia ekonomiczna, finansowa i majątkowa
	Źródła finansowania przedsiębiorstw turystycznych i rekreacyjnych
	Podatki w przedsiębiorstwie turystycznym
	Wprowadzenie do analizy finansowej przedsiębiorstwa turystycznego i rekreacyjnego, wstępna ocena składników sprawozdania finansowego
	Analiza wskaźnikowa
	Wyznaczanie prognozy rentowności, dźwignia operacyjna, finansowa i połączona
	Omówienie zajęć, prezentacje projektów studentów dotyczących oceny kondycji finansowej dowolnego przedsiębiorstwa turystycznego i kolokwia
PODSTAWY MARKETINGU I BADAŃ MARKETINGOWYCH	Pojęcie i znaczenie marketingu w organizacji przedsiębiorstwa turystycznego
	Analiza danych i raport z badania
	Produkt i usługa turystyczna
	Cena i dystrybucja usługi turystycznej
	Promocja usług turystycznych
	Obsługa klienta
	Metody badań
	Badania jakościowe - obserwacje oraz wywiady
	Badanie tajemniczy klient
	Badania ilościowe - ankiety
PODSTAWY REKREACJI	Podstawowe pojęcia i ich interpretacja z zakresu rekreacji i czasu wolnego
	Analiza własnych kompetencji w odniesieniu do pełnienia przyszłej roli animatora rekreacji
	Znaczenie rekreacji w procesie edukacji do kultury czasu wolnego
	Ocena poziomu własnej sprawności fizycznej
	Biografia rekreacyjnego stylu życia
	Podsumowanie zdobytych wiadomości w dziedzinie rekreacji
	Wartości i cele edukacji do czasu wolnego i rekreacji ruchowej

	Instruktor – animator rekreacji i jego rola w pracy z grupą
	Determinanty i uwarunkowania zachowań wolnoczasowych
	Motywy i bariery rekreacji
	Edukacyjne aspekty sportu dla wszystkich w procesie edukacji do kultury czasu wolnego
	Wartość zabaw integracyjnych w procesie rekreacji
	Determinanty czasu wolnego
	Rola motywacji w działalności rekreacyjnej
PODSTAWY TURYSTYKI	Spotkanie organizacyjne. Określenie zachowań rekreacyjno-turystycznych studentów I roku WSB we Wrocławiu.
	Podstawowe pojęcia: rekreacja, rekreacja ruchowa, turystyka, czas wolny i inne, Podstawowe terminy stosowane turystyce międzynarodowej
	Podstawowe klasyfikacje ruchu turystycznego. Funkcje i dysfunkcje turystyki
	Zasady organizacji imprez turystycznych różnym charakterze –wycieczka krajoznawczo-turystyczna
	Znaczenie terminu atrakcyjność turystyczna. Walory turystyczne. Dostępność komunikacyjna. Klasyfikacja bazy materialnej turystyki
	Współczesne rodzaje i formy turystyki
	Współczesne czynniki rozwoju turystyki
	Wpływ turystyki na życie człowieka i różne środowiska. Motywy podróży turystów, typologia turystów. Wybrane aspekty prawne organizacji tych imprez
	Zasady organizacji imprez turystycznych różnym charakterze –impreza turystyki kwalifikowanej
	Metody badania ruchu turystycznego. Źródła wiedzy i informacji w turystyce. Organizacja turystyki w Polsce.
	Gospodarka i przemysł turystyczny, rodzaje usług turystycznych Współczesny obraz turystyki krajowej i międzynarodowej w liczbach. Zarys dziejów turystyki w Europie Zarys dziejów turystyki w Polsce Turystyka jako przedmiot interdyscyplinarnych badań naukowych
	Wycieczka krajoznawcza (przedmiotowa) po Wrocławiu realizowana w formie gry miejskiej, zajęcia terenowe
	Egzamin
	Podsumowanie zajęć terenowych - wycieczki krajoznawczej (przedmiotowej) po Wrocławiu realizowanej w formie gry miejskiej. Przydział tematyki do opracowania prezentacji na temat krajowych i międzynarodowych organizacji turystycznych. Założenia do opracowania projektu wycieczki krajoznawczo-turystycznej.
	Opracowanie projektu wycieczki krajoznawczo-turystycznej (2h).
	Prezentacje na temat krajowych i międzynarodowych organizacji turystycznych.
	Analiza projektów wycieczek krajoznawczo-turystycznych. Założenia do analizy oferty wybranych biur turystycznych.
	Analiza projektów wycieczek krajoznawczo-turystycznych Analiza oferty wybranych biur turystycznych.
	Podsumowanie części ćwiczeniowej (nadrabianie zaległości, podanie liczby punktów i zakończenie I terminu zaliczenia części ćwiczeniowej).
	PROGRAMOWANIE I ORGANIZACJA REKREACJI
Znaczenie funkcji organizacyjnych imprezy rekreacyjnej	
Znaczenie dokumentacji w procesie programowania imprez rekreacyjnych	
Ćwiczenie poszczególnych etapów organizacyjnych imprezy rekreacyjnej	
Realizacja imprezy rekreacyjnej „Majówka rekreacyjna studentów WSB we Wrocławiu” Ocena skuteczności działań podejmowanych podczas programowania i organizacji imprezy rekreacyjnej	

	<p>Programowanie i organizacja rekreacji, jako zjawisko organizacyjno- edukacyjne</p> <p>Uwarunkowania etapu przygotowawczego imprez rekreacyjnych i ocena efektów jakości</p> <p>Istota czynników animacyjnych i integracyjnych w procesie organizacji usług rekreacyjnych</p> <p>Znaczenie form, gier i zabaw rekreacyjnych w procesie organizacji imprez</p> <p>Uwarunkowania etapu realizacyjnego i likwidacyjno-sprawozdawczego imprez rekreacyjnych na przykładzie studentów WSB we Wrocławiu</p> <p>Założenia imprez rekreacyjnych</p> <p>Szczegółowe określenie imprezy rekreacyjnej</p> <p>Próba realizacji wybranych propozycji programowych imprezy rekreacyjnej</p>
TURYSTYKA AKTYWNA	<p>Założenia programu przedmiotu Turystyka aktywna. Biografia zachowań w turystyce aktywnej – rozmowa ze studentami? Lista aktywnych form turystyki.</p> <p>Specyfika uprawiania wybranych aktywnych form turystyki.</p> <p>Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze i Polskie Towarzystwo Schronisk Młodzieżowych (turystyka aktywna dzieci i młodzieży szkolnej).</p> <p>I termin egzaminu</p> <p>Źródła wiedzy turystycznej – materiały topograficzne, aplikacje.</p> <p>Wytyczne do projektu obozu wędrownego. Praca nad projektem obozu wędrownego.</p> <p>Praca nad projektem obozu wędrownego.</p> <p>Działalność biur podróży w sferze turystyki aktywnej – prezentacje studentów (zadanie fakultatywne).</p> <p>Przedstawianie projektów obozu wędrownego.</p> <p>Podsumowanie przedmiotu (przedstawienie zaległych projektów, ofert, zadań dodatkowych, wystawienie ocen i poinformowanie o nich studentów itd.).</p> <p>Aktywne formy turystyki w systematyce turystyki. Współczesne teorie, definicje i formy charakterystyczne dla t. kwalifikowanej, aktywnej, przygodowej, ekstremalnej.</p> <p>Organizacja imprezy turystyki kwalifikowanej (rodzaje imprez) na przykładzie organizacji obozu wędrownego.</p>
ZACHOWANIA ORGANIZACYJNE W TURYSTYCE I REKREACJI	<p>Istota organizacji turystycznej i zachowań organizacyjnych</p> <p>Władza w organizacji</p> <p>Wielokulturowość w organizacji turystycznej</p> <p>Podsumowanie zajęć, prezentacje projektów, kolokwium</p> <p>Zachowania indywidualne w organizacji turystycznej</p> <p>Zachowania w grupie</p> <p>Zespoły w organizacji</p> <p>Kultura organizacyjna</p> <p>Etyka zachowań organizacyjnych</p> <p>Zakłócenia sprawności organizacyjnej</p> <p>Kształtowanie sprawności organizacji turystycznej</p> <p>Zarządzanie kompetencjami pracowników</p>
EKOLOGIA I OCHRONA ŚRODOWISKA	<p>Czym jest, a czym nie jest ekologia? Podstawowe pojęcia z zakresu ekologii Pojęcie środowiska Zasoby naturalne i usługi środowiska Jak działa przyroda i co tego wynika dla nas?</p> <p>Wpływ gospodarki turystycznej na środowisko i społeczności lokalne</p> <p>Prawo ochrony przyrody, ze szczególnym uwzględnieniem aktywności turystyczno-rekreacyjnej na obszarach chronionych</p> <p>Ochrona przyrody i przyrodnicze walory turystyczne Dolnego Śląska</p> <p>Historia użytkowania środowiska przez człowieka i związane z tym problemy Metody radzenia sobie z przyrodniczymi barierami rozwoju</p>

	Globalne problemy środowiskowe: Zagrożenie bioróżnorodności Zagrożenie lasów Degradacja jakości wody Deficyt wód Zagrożenia ekosystemów wodnych i podmokłych Degradacja gleb Zanieczyszczenie powietrza Zmiany klimatu
	Model relacji populacja – środowisko Przyczyny degradacji środowiska
	Ekonomiczne przyczyny degradacji środowiska Ekonomiczne instrumenty ochrony środowiska Globalizacja a środowisko
	Świadomość i edukacja ekologiczna Konflikty ekologiczne Konflikty między ochroną przyrody a turystyką i rekreacją (na przykładzie parków narodowych) Organizacje ekologiczne
	Motywy ochrony środowiska Koncepcje ochrony środowiska
	Partycypacja społeczna w rozwoju zrównoważonym
	Polityka energetyczna Polski

ETYKIETA W HOTELE	Pojęcie, geneza i uwarunkowania savoir-vivre
	Hotelowy savoir-vivre
	Zasady savoir vivre w hotelu
	Specyfika savoir vivre w poszczególnych miejscach w hotelu
	Etykieta gościa hotelowego
	Etykieta pracownika hotelu
	Etykieta menedżera w hotelu
	Etykieta pozostałych grup interesariuszy - dostawców, kooperantów
	Kodeksy etykiety w hotelach - studia przypadków
FORMY AKTYWNOŚCI TURYSTYCZNO-REKREACYJNEJ	Spotkanie organizacyjne
	Kajakarstwo turystyczne
	Turystyka i obozownictwo
	Rekreacyjne gry ruchowe
	Organizacja czasu wolnego
	Gry terenowe
	Żeglarstwo jachtowe
	Pływanie alternatywne
	Imprezy kulturalne oraz rekreacyjno-sportowe
FUNKCJONOWANIE OBIEKTÓW BAZY NOCLEGOWEJ	Prawna i statystyczna klasyfikacja bazy noclegowej
	Rola bazy noclegowej w turystyce
	Rozwój bazy noclegowej w Polsce, ze szczególnym uwzględnieniem Dolnego Śląska
	Charakterystyka obiektów bazy noclegowej (m.in. hostele, gospodarstwa agroturystyczne, zakłady uzdrowiskowe)
	Omówienie zajęć, prezentacja projektów i kolokwium
OBSŁUGA GOŚCIA HOTELOWEGO Z ELEMENTAMI INFORMACJI TURYSTYCZNEJ	Zarządzanie gościnnością usługową w hotelarstwie
	Wykorzystanie oprogramowania specjalistycznego w procesie obsługi gości
	Komunikacja interpersonalna. Efekt pierwszego i ostatniego wrażenia
	Korespondencja handlowa w hotelu.
	Komunikacja niewerbalna – Mowa ciała
	Kontakty z obcokrajowcami
	Informacja turystyczna w hotelu
	Stres i sytuacje konfliktowe w hotelarstwie
	Zarządzanie relacjami. Programy lojalnościowe
	Oczekiwania gości
ORGANIZACJA IMPREZ W HOTELEARSTWIE I GASTRONOMII	Rola imprez w hotelarstwie i gastronomii
	Rodzaje imprez w hotelu i gastronomii
	Proces organizacji imprez - zasady organizacji, plan, program, kalkulacja kosztów, marketing, raport finalny
	Organizacja konferencji i kongresów
	Organizacja imprez motywacyjnych i szkoleniowych

	Organizacja imprez integracyjnych i rozrywkowych
	Organizacja imprez okolicznościowych
	Imprezy w hotelarstwie i gastronomii - studium przypadków
ORGANIZACJA TECHNIK I USŁUG HOTELARSKICH	Współczesne hotelarstwo. Klasyfikacja obiektów hotelowych.
	Przepisy i zagadnienia prawne regulujące świadczenie usług hotelarskich.
	Funkcje zarządzania hotelem. Organizacja pracy w hotelu.
	Oferta i typologia usług hotelarskich.
	Funkcjonowanie oraz procedury organizacji służb parterowych.
	Funkcjonowanie oraz procedury organizacji pracy służby piętér.
	Standardy obsługi, w tym gościa VIP. Gastronomia hotelowa.
	Wizerunek i nowoczesne metody zarządzania.
PODSTAWY GASTRONOMII	Podstawowe pojęcia w gastronomii, ustawa o usługach turystycznych aktualne rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy
	Predyspozycje psychofizyczne i intelektualne w gastronomii, zasada pierwszego wrażenia
	Procedury i regulaminy obsługi Gościa na przykładzie
	Organizacja pracy w gastronomii, rodzaje struktur organizacyjnych
	Instrukcje GHP i GMP w restauracji
	Rodzaje i style obsługi Gościa, organizacja logistyczna przyjęć okolicznościowych
	Komunikacja i sprzedaż bezpośrednia, czynności związane z obsługą stołu i zakończeniem procesu obsługi Gościa
	Aktywna sprzedaż w gastronomii, elementy sprzedaży sugestywnej i negocjacji
	Upselling i crosselling w gastronomii
	Komunikacja w gastronomii, jak mówić by nas słuchano
	Metody usprawniania komunikacji PPI, test umiejętnego słuchania i mówienia
	SYSTEMY INFORMATYCZNE W HOTELARSTWIE
Funkcjonalność Systemu Hotelowego na przykładzie oprogramowania hotelowego firmy Ekoncept.	
Systemy rezerwacyjne w hotelarstwie	
Użytkowe programy informatyczne we współczesnym hotelarstwie	
Trendy i największe wyzwania systemu informacyjnego w hotelarstwie	
ZARZĄDZANIE W PRZEDSIĘBIORSTWIE HOTELARSKIM	Pojęcie przedsiębiorstwa, zakładu i obiektu hotelarskiego
	Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania w przedsiębiorstwie hotelarskim
	Społeczna odpowiedzialność biznesu hotelarskiego
	Omówienie zajęć, prezentacje projektów, kolokwium
	Zróźnicowanie współczesnych przedsiębiorstw hotelarskich
	Ekonomika przedsiębiorstwa hotelarskiego
	Lokalizacja obiektów hotelarskich
	Polityka inwestycyjna w przedsiębiorstwie hotelarskim
	Planowanie produktu hotelarskiego
	Zarządzanie polityką cenową w przedsiębiorstwie hotelarskim
	Zarządzanie ryzykiem w przedsiębiorstwie hotelarskim
	Rola kultury organizacyjnej w funkcjonowaniu współczesnych przedsiębiorstw hotelarskich
FINANSE I EKONOMIKA ZDROWIA	Wprowadzenie do ekonomiki zdrowia i ekonomiki ochrony zdrowia
	Metody finansowania świadczeniodawców
	Podstawy funkcjonowania i działalności Narodowego Funduszu Zdrowia
	Podstawy funkcjonowania lecznictwa uzdrowiskowego w systemie ochrony zdrowia
	Wydatki i przychody sektora ochrony zdrowia w Polsce i na świecie

	Determinanty wydatków na opiekę zdrowotną
	Ocena funkcjonowania systemów ochrony zdrowia
	Specyfika rynku dóbr i usług zdrowotnych
	Niedoskonałości rynku opieki zdrowotnej
	Zawodności rynku ochrony zdrowia a interwencjonizm państwowy. Zawodności państwa
	Ewaluacja korzyści i kosztów w opiece zdrowotnej i jej metody
	Metody oceny ekonomicznej - przykłady zastosowania
	Ocena ekonomiczna w procesie decyzyjnym
	Efektywność i sprawiedliwość w ochronie zdrowia
	Finansowanie ochrony zdrowia, modele finansowania ochrony zdrowia
FORMY AKTYWNOŚCI TURYSTYCZNO-REKREACYJNEJ	Spotkanie organizacyjne
	Kajakarstwo turystyczne
	Turystyka i obozownictwo
	Rekreacyjne gry ruchowe
	Organizacja czasu wolnego
	Gry terenowe
	Żeglarstwo jachtowe
	Pływanie alternatywne
	Imprezy kulturalne oraz rekreacyjno-sportowe
PODSTAWY DIETETYKI	Wartość biologiczna składników żywności: białek, lipidów i cukrów (błonnik pokarmowego), witamin, składników mineralnych. Egzogenne i endogenne składniki odżywcze dla człowieka i ich biodostępność ²
	Wartość energetyczna pożywienia oraz metody jej określania. Czynniki wpływające na zapotrzebowanie pokarmowe człowieka w odniesieniu do energii, materiałów budulcowych, substancji regulujących metabolizm. Zapotrzebowanie organizmu człowieka na wodę i elektrolity
	Rola składników żywności w profilaktyce chorób cywilizacyjnych. Wskazywanie zagrożeń wynikających z niewłaściwego odżywiania. Żywność przetworzona.
	Ogólna charakterystyka diet. Weryfikacja dotychczasowych poglądów na temat zdrowej diety.
	Określenie konkretnych zaleceń i diet najlepiej służących utrzymaniu zdrowia. Profilaktyka chorób żywieniowo-zależnych.
	Żywność funkcjonalna – suplementy ziołowe
	Żywność funkcjonalna – suplementy i leki syntetyczne.
	Cel stosowania suplementów diety w rekreacji i sporcie.
TRENING ZDROWOTNY	Układy i narządy w aktywności fizycznej
	Klasyfikacja wysiłków fizycznych
	Główne parametry dotyczące zasad treningu zdrowotnego
	Główne metody treningowe
	Efekty zdrowotne treningu rekreacyjnego
	Metody oceny wydolności fizycznej – przykładowe testy i próby wysiłkowe
	Programy treningowe w treningu personalnym
	Zasady treningu zdrowotnego w wybranych przeciwdziałaniu i leczeniu wybranych chorób
TURYSTYKA UZDROWISKOWA I ZDROWOTNA W POLSCE	Podstawowe pojęcia oraz charakterystyka rynku usług turystyki zdrowotnej i turystyki uzdrowiskowej.
	Marketing na rynku turystyki uzdrowiskowej i zdrowotnej. Działalność wybranych przedsiębiorstw i firm świadczących usługi turystyki zdrowotnej i uzdrowiskowej.
	Programowanie i organizacja turnusu rehabilitacyjnego
	Historia rozwoju i przemiany w zakresie turystycznych usług zdrowotnych
	Walory zdrowotne jako czynnik rozwoju balneologii i miejscowości uzdrowiskowych. Charakterystyka uzdrowisk dolnośląskich.

	<p>Prawne aspekty usług uzdrowiskowych i turnusów rehabilitacyjnych w Polsce.</p> <p>Uwarunkowania rozwoju turystyki zdrowotnej i uzdrowiskowej</p> <p>Tendencje zmian i kierunki rozwoju usług w zakresie turystyki zdrowotnej i uzdrowiskowej.</p> <p>Działalność wybranych przedsiębiorstw i firm świadczących usługi turystyki zdrowotnej i uzdrowiskowej.</p> <p>Podstawowe pojęcia związane z turystyką zdrowotną i uzdrowiskową.</p> <p>Rodzaje i przykłady turystyki zdrowotnej.</p> <p>Przemiany na rynku usług turystyki zdrowotnej. Usługi spa i wellness</p> <p>Uzdrowiska Dolnego Śląska – walory i zakres usług.</p> <p>Podstawy prawne funkcjonowania uzdrowisk i turnusów rehabilitacyjnych w Polsce.</p>
USŁUGI SPA I WELLNESS	<p>Savoir – vivre w ośrodkach SPA i wellness, przygotowanie do zabiegów, przeciwwskazania oraz zalecenia do zabiegów</p> <p>Podstawowe zagadnienia dotyczące anatomii ludzkiego ciała. Metodyka masażu klasycznego – wprowadzenie</p> <p>Podstawowe techniki oraz metody i terapie stosowane w SPA i wellness.</p> <p>Metodyka masażu klasycznego – kształtowanie umiejętności masażu</p> <p>Charakterystyka wybranych zabiegów wykorzystywanych w obiektach SPA i wellness w Polsce i za granicą</p> <p>Stretching oraz trening funkcjonalny jako forma profilaktyki urazowej, praca nad oddechem i postawą ciała</p> <p>Wpływ zabiegów fizykalnych na organizm.</p> <p>Wykorzystanie oprogramowania S4H w podmiotach świadczących usługi zdrowotne</p>
ŻYWIENIE I SUPLEMENTACJA OSÓB AKTYWNYCH FIZYCZNIE	<p>Zalecenia żywieniowe dla osób aktywnych fizycznie</p> <p>Poradnictwo dietetyczne – rola dietetyka sportowego</p> <p>Przygotowanie do wysiłku</p> <p>Regeneracja powysiłkowa</p> <p>Strategie żywieniowe wpływające na masę i skład ciała – redukcja masy ciała, zwiększanie masy mięśniowej</p> <p>Żywność dzieci i młodzieży uprawiającej sport</p> <p>Dieta w profilaktyce i leczeniu chorób przewlekłych</p> <p>Suplementy diety w sporcie</p> <p>Suplementacja i żywienie, a doping</p> <p>Wybrane aspekty żywienia w różnych dyscyplinach sportowych</p>

**Treści programowe mogą ulegać modyfikacjom w procesie doskonalenia programów studiów, w celu zapewnienia ich aktualności oraz dostosowania do oczekiwań rynku pracy.*

IV. PROGRAM STUDIÓW

Informacja o proponowanych specjalnościach kształcenia oferowanych w danym cyklu kształcenia.

A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1	Geografia społeczno - ekonomiczna i gospodarka przestrzenna	60
2	Nauki o zarządzaniu i jakości	40

B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA NIESTACJONARNE 71 (39%)
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	STUDIA NIESTACJONARNE 103,1 (57%)
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	-
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	100 (55%)
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	34

C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Praktyki zawodowe są integralną częścią procesu dydaktycznego, co zgodnie z wymaganiami programowymi dla studiów I stopnia jest odzwierciedleniem ich zawodowego charakteru. Zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu, praktyki zawodowe są obowiązkowe (są bowiem przedmiotem w programie studiów). Zasady organizacji i zaliczania praktyk zawodowych określone są w Regulaminie Praktyk Zawodowych. W ramach praktyk rokrocznie z Wydziałem Finansów i Zarządzania we Wrocławiu współpracuje około czterystu podmiotów gospodarczych.

Wymiar praktyk zawodowych dla studiów I stopnia to min. 832 godziny/26 tygodni (zaliczane w dwóch semestrach po 416 godzin/13 tygodni). Na studiach I stopnia praktykom przypisane są 34 punkty ECTS.

Istnieją dwa rozwiązania dotyczące organizacji praktyk: student ma możliwość skorzystania z pomocy uczelni przy wyborze miejsca praktyki lub może ją zorganizować we własnym zakresie. W przypadku organizacji praktyk za pośrednictwem uczelni student wybiera pracodawcę z listy przygotowanej przez uczelnię. Biuro Karier stale pozyskuje nowe firmy, które deklarują chęć współpracy przy organizacji praktyk poprzez konsultacje z Menedżerem Kierunku, członkami Rady Biznesu dla kierunku, Związkami Pracodawców na Dolny Śląsku, instytucjami publicznymi, pracodawcami zgłaszającymi oferty pracy, staży, praktyk. W przypadku indywidualnej organizacji praktyk student jest zobowiązany do złożenia deklaracji, na której pracodawca potwierdza możliwość realizacji konkretnych modułów przewidzianych dla praktyk w danej placówce/firmie/instytucji. Deklaracja zawiera ponadto dane pracodawcy niezbędne do przygotowania porozumienia oraz późniejszego kontaktu z nim podczas praktyki w celu jej monitorowania. Niezależnie jednak od formy organizacji praktyk (czy poprzez uczelnię, czy indywidualnie) zasady odbywania praktyki są jednakowe. Do każdej praktyki jest podpisywane trójstronne porozumienie – stronami są uczelnia, pracodawca i student, co zapewnia transparentność procesu organizacji praktyk, a także określa jasno zasady i warunki realizacji praktyk u pracodawcy, obowiązki każdej ze stron. Studenci przed praktyką zobligowani są do odebrania dokumentów na praktykę (skierowanie wraz z spersonalizowanymi dokumentami –

wystandaryzowanym zaświadczeniem, które na koniec praktyki wypełnia tzw. opiekun praktyki ze strony firmy oraz sprawozdanie, które wypełnia po praktyce student).

Przy wyborze przez studenta miejsca praktyki brane są pod uwagę:

- kierunek studiowania,
- możliwość realizacji programu praktyk,
- predyspozycje studenta oraz jego preferencje.

Studenci trybu niestacjonarnego mogą odbywać praktykę w systemie ciągłym – jednorazowo lub częściowo od II roku studiów. Realizacja praktyk na I roku studiów możliwa jest wyłącznie na pisemny wniosek studenta i za zgodą Dziekana.

Studenci trybu stacjonarnego odbywają tzw. praktyki semestralne (na ostatnich 2 semestrach studiów). W trakcie praktyk semestralnych studenci realizują praktyki zawodowe równoległe do zajęć na uczelni w układzie 1/4 (1 dzień na uczelni, 4 dni na praktyce w firmie). Przyjęte rozwiązanie pozwala na weryfikację i doskonalenie zdobytych w trakcie studiów wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w autentycznym środowisku pracy już podczas studiów i przygotowuje do elastycznego wejścia na rynek pracy.

Procesem organizowania i koordynowania praktyk zajmuje się Biuro Karier. Do opieki nad studentami z poszczególnych kierunków dedykowani są pracownicy Biura Karier.

Praktyka jest zaliczana na podstawie zaświadczenia o odbyciu praktyk, raportu z odbytych praktyk przygotowanych wspólnie przez opiekuna i studenta-praktykanta (weryfikacja efektów uczenia się), karty pracy, sprawozdania studenta z praktyk, które to dokumenty student składa po odbyciu praktyki. Komplet dokumentów jest dostarczany do Biura Karier, następnie są one przekazywane do opiekuna praktyk zawodowych z ramienia Uczelni. Zgodnie z Zarządzeniem Dziekana opiekunem może być Menedżer kierunku lub osoba wskazana przez niego. Opiekun ściśle współpracuje z dedykowanym temu kierunkowi pracownikiem Biura Karier, który jest pośrednikiem pomiędzy nim a opiekunem z firmy. Zadaniem opiekuna praktyk z ramienia Uczelni jest ocena osiągniętych efektów uczenia się na praktyce zgodnie z kierunkiem studiów. Finalnie praktykę zalicza Dziekan na podstawie rekomendacji opiekuna praktyk zawodowych z ramienia uczelni.

Regulamin praktyk przewiduje możliwość zaliczenia praktyki bądź jej części na podstawie stażu pracy w branży i firmie, której działalność wiąże się tematycznie i merytorycznie z kierunkiem studiów i programem praktyk na danym kierunku.

Studenci, którzy pracują/pracowali zawodowo lub wykazywali różne aktywności (np. realizowali staż lub wolontariat) zgodnie z kierunkiem studiów mają możliwość zaliczenia wykonywanej pracy jako praktyki, jednak jest to bardzo szczegółowo analizowane. W tym celu zobligowani będą do udokumentowania wykonywanej pracy, przy czym czas pracy na danym stanowisku nie może być krótszy niż liczba tygodni, o zaliczenie których ubiega się student. Decyzję o zaliczeniu praktyki i jej wymiarze podejmuje Dziekan na podstawie rekomendacji opiekuna praktyk z ramienia uczelni. Sposób weryfikacji i zaliczenia uzyskanych efektów uczenia się odbywa się w taki sam sposób, jak dla osób realizujących praktykę zawodową. Szczegóły związane z wymogami formalnymi przedstawianej sytuacji zawodowej reguluje Regulamin Praktyk.

Program praktyk obejmuje moduły: obowiązkowy i do wyboru. W semestrach, w których w planie studiów przewidziana jest zaliczenie praktyk, student powinien realizować równoległe zarówno moduł obowiązkowy (9 tygodni/288 godzin) oraz jeden moduł do wyboru (4 tygodnie/128 godzin).

Realizacja efektów uczenia się przewidzianych dla modułu obowiązkowego w każdym semestrze zakłada progresję i stopniowe zwiększenie zaawansowania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie treści programowych dotyczących uwarunkowań instytucjonalno-organizacyjno-prawnych placówki przyjmującej oraz rozwijane i doskonalone kompetencji transferowalnych (ogólnopracowniczych).

Moduły do wyboru stanowią rozwinięcie modułu obowiązkowego w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych do wykonywania określonych ról i funkcji zawodowych w środowisku pracy związanych z wybranym kierunkiem.

D) SPOSOBY WERYFIKACJI O OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

Weryfikacja efektów uczenia się stanowi uniwersalny system umożliwiający monitorowanie, sprawdzanie i ocenianie procesu uczenia się studenta w trakcie całego cyklu kształcenia w uczelni. W doborze metod weryfikacji uwzględnia się rodzaje efektów (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne), etapy kształcenia (I stopień, II stopień), kierunki/programy studiów (merytoryka), a także treści (teoretyczne, praktyczne) i formy zajęć (wykład, ćwiczenia, lektorat, konwersatorium, laboratorium, seminarium, praktyka zawodowa). W uczelni przyjmuje się określone sposoby weryfikacji efektów uczenia się: egzaminy (ustne lub pisemne), prace kontrolne, kolokwia, projekty, a także inne aktywności zlecone przez dydaktyka, takie jak np.: ćwiczenia/zadania indywidualne i grupowe, case study, dyskusje dydaktyczne/debaty, prezentacje, gry dydaktyczne. Zróżnicowanie metod weryfikacji pozwalana na całościowe kontrolowanie postępów w procesie uczenia się studenta. Szczegółowe informacje, co do zasad i sposobów weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się w odniesieniu do poszczególnych kursów/przedmiotów, zamieszczone są w kartach przedmiotów. Poziom osiągnięcia efektów uczenia się studenta dokumentuje się:

- w przypadku wykładu, ćwiczenia, lektoratu, konwersatorium, laboratorium, seminarium – w protokole egzaminu/zaliczenia,
- w przypadku praktyki zawodowej – w protokole zaliczenia praktyki,
- w przypadku egzaminu dyplomowego – w protokole egzaminu dyplomowego.

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się podlegają stałej kontroli Metodyka oraz Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

E) WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM PUNKTÓW ECTS

Studia niestacjonarne:

Lp.	Przedmiot	Semestr	ECTS
1	BHP	I	0
2	Ekonomia	V	5
3	Język obcy I 1	III	6
4	Język obcy I 2	IV	6
5	Język obcy II 1	I	6
6	Język obcy II 2	II	6
7	Metody efektywnego uczenia się	I	2
8	Microsoft 365	I	3
9	Podstawy komunikacji społecznej	VI	2
10	Praca zespołowa z wykorzystaniem narzędzi IT	I	0
11	Prawo w turystyce i rekreacji	II	5
12	Socjologia	V	4
13	Wprowadzenie do projektu kierunkowego	IV	1
14	Praktyka zawodowa 1	V	17
15	Praktyka zawodowa 2	VI	17
16	Projekt kierunkowy 1	V	2
17	Projekt kierunkowy 2	VI	6
18	Wykład do wyboru 1	IV	2
19	Dziedzictwo kulturowe dolnego śląska	II	3
20	Ekonomika turystyki i rekreacji	VI	4
21	Geografia turystyczna	I	4
22	Hotelarstwo	VI	6

23	Krajoznawstwo z elementami historii architektury	III	5
24	Obsługa ruchu turystycznego	III	6
25	Podstawy finansów przedsiębiorstwa turystycznego i rekreacyjnego	II	5
26	Podstawy marketingu i badań marketingowych	VI	3
27	Podstawy rekreacji	I	3
28	Podstawy turystyki	I	6
29	Programowanie i organizacja rekreacji	III	4
30	Turystyka aktywna	II	5
31	Zachowania organizacyjne w turystyce i rekreacji	II	4
32	Przedmioty specjalnościowe	I, III, IV, V	32