



**Wyższa Szkoła Bankowa
we Wrocławiu**

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu

Wydział Finansów i Zarządzania

Program studiów

Dla kierunku

Turystyka i Rekreacja

Studia pierwszego stopnia

Studia: stacjonarne i niestacjonarne

Profil: praktyczny

Rok akademicki 2021/2022

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

nazwa kierunku studiów	Turystyka i Rekreacja	
Poziom kształcenia (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	Studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia	Praktyczny	
Forma studiów stacjonarne/niestacjonarne	Stacjonarne i niestacjonarne	
Czas trwania studiów (w semestrach)	6	
Łączna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.	181 (studia stacjonarne), 180 (studia niestacjonarne)	
Łączna liczba godzin określona w programie studiów	Studia stacjonarne 2530	Studia niestacjonarne 2164
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
Wymiar praktyk zawodowych.	832	
Język prowadzenia studiów	polski	
Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	2021	

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektu	Opis efektów uczenia się	Kod uniwersalnej charakterystyki
Wiedza absolwent zna i rozumie		
K_W01	tłumaczy historyczną ewolucję form wypoczynku oraz objaśnia genezę zjawiska turystyki i rekreacji	P6S_WG
K_W02	charakteryzuje zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz udzielania pomocy przedmedycznej	P6S_WG
K_W03	charakteryzuje systematykę turystyki i rekreacji (rodzaje, formy, funkcje) i objaśnia związki turystyki i rekreacji z innymi dziedzinami wiedzy również w ujęciu praktycznym	P6S_WG
K_W04	opisuje typowe rodzaje i elementy struktur i instytucji rynku turystycznego i rekreacyjnego, w tym organizacji turystycznych i rekreacyjnych działających w Polsce	P6S_WG

K_W05	wyjaśnia typologię atrakcji turystycznych oraz wymienia i charakteryzuje najważniejsze atrakcje turystyczne Polski i świata	P6S_WG
K_W06	objaśnia wybrane uwarunkowania rozwoju turystyki i rekreacji (psychologiczne, prawne, organizacyjne, przyrodnicze i antropogeniczne, społeczno-kulturowe, ekonomiczne)	P6S_WG
K_W07	wyjaśnia zasady organizacji imprez turystycznych i rekreacyjnych w zależności od ich rodzaju	P6S_WG
K_W08	wymienia i charakteryzuje główne regiony turystyczne Polski i główne kierunki międzynarodowych podróży turystycznych	P6S_WG
K_W09	tłumaczy wzajemne relacje i zależności ekonomiczne jakie zachodzą między podmiotami rynku turystycznego w tym również oddziaływanie sektora publicznego na rynek turystyczny	P6S_WG
K_W10	wskazuje czynniki determinujące aktywność turystyczną i rekreacyjną człowieka oraz różnych grup społecznych	P6S_WG
K_W11	objaśnia społeczne aspekty ochrony przyrody oraz ich wpływ na życie człowieka, odwołuje się do podstawowej terminologii przyrodniczej oraz procesów kształtujących środowisko, przywołuje regulacje prawne dotyczące ochrony przyrody	P6S_WG
K_W12	wymienia i charakteryzuje metody, techniki i narzędzia badawcze wykorzystywane w turystyce i rekreacji	P6S_WG
K_W13	objaśnia rozwiązania prawne i organizacyjne dotyczące funkcjonowania obiektów turystycznych oraz rekreacyjnych	P6S_WK
K_W14	omawia trendy występujące na rynku turystycznym i rekreacyjnym i identyfikuje tendencje społeczne, demograficzne, ekonomiczne, prawne, polityczne, przyrodnicze, technologiczne i kulturowe	P6S_WG
K_W15	wskazuje pojęcia i zasady ochrony własności intelektualnej w obszarze nowoczesnych technologii wykorzystywanych na rynku turystycznym i rekreacyjnym	P6S_WK
K_W16	wskazuje zasady dotyczące uruchamiania, prowadzenia i rozwoju przedsiębiorstwa turystycznego i rekreacyjnego	P6S_WG
K_W17	charakteryzuje budowę organizmu człowieka, w szczególności układu ruchu, opisuje procesy energetyczne i fizjologiczne zachodzące w organizmie człowieka podczas wysiłku i wypoczynku oraz objaśnia znaczenie aktywności turystycznej i rekreacyjnej dla zdrowia człowieka	P6S_WG
K_W18	wyjaśnia pojęcia i mechanizmy psychospołeczne, metody pedagogiczne związane z kształtowaniem zachowań człowieka oraz psychiczne mechanizmy wykonywanych czynności, a także procesy i czynniki kształtujące styl życia współczesnego człowieka z uwzględnieniem żywienia	P6S_WK

Umiejętności absolwent potrafi		
K_U01	opisuje i interpretuje zjawiska społeczne funkcjonujące w turystyce i rekreacji	P6S_UW
K_U02	ocenia rangę regionu (w tym atrakcji turystycznych i rekreacyjnych) oraz identyfikuje czynniki stanowiące o ich atrakcyjności	P6S_UW
K_U03	planuje imprezy i zajęcia z zakresu turystyki i rekreacji ruchowej z poszanowaniem środowiska	P6S_UW
K_U04	przygotowuje dobrze udokumentowane opracowania pisemne z zakresu turystyki i rekreacji w oparciu o własne działania, wiedzę i przemyślenia	P6S_UU
K_U05	wyjaśnia genezę, charakteryzuje i prawidłowo analizuje zjawiska społeczno-ekonomiczne występujące w gospodarce turystycznej i na rynku rekreacyjnym, gromadzi dane oraz wykorzystuje te analizy w procesie prowadzenia działalności gospodarczej	P6S_UW
K_U06	wyodrębnia pozytywne i negatywne skutki rozwoju turystyki dla miejscowości i regionów	P6S_UW
K_U07	stawia prognozy i dokonuje symulacji popytu i podaży turystycznej z wykorzystaniem metod badań rynkowych	P6S_UK
K_U08	doradza w zakresie organizacji imprez turystycznych i sportowo-rekreacyjnych	P6S_UO
K_U09	posługuje się aktami prawnymi (w tym normami zawodowymi), w szczególności regulującymi obszar turystyki i rekreacji	P6S_UW
K_U10	stosuje w praktyce przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarne, ocenia sytuację i reaguje w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia	P6S_UW
K_U11	opracowuje program imprezy turystycznej i rekreacyjnej dostosowanej do różnego odbiorcy	P6S_UW
K_U12	prezentuje ofertę obiektu turystycznego lub rekreacyjnego oraz przeprowadza analizę porównawczą oferowanych usług przez wybrane obiekty turystyczne i rekreacyjne	P6S_UW
K_U13	stosuje w praktyce instrumenty marketingu, sprawnie komunikuje się, a w szczególności prowadzi rozmowę sprzedażową	P6S_UK
K_U14	posługuje się różnymi źródłami informacji (mapy, przewodniki itp.) w celu scharakteryzowania obiektów i regionów turystycznych	P6S_UW
K_U15	rozwiązuje problemy ekonomiczne i finansowe występujące na rynku turystycznym i rekreacyjnym	P6S_UK
K_U16	korzysta z wybranych systemów informatycznych wykorzystywanych w praktyce gospodarczej przez podmioty turystyczne i rekreacyjne do obsługi konsumentów	P6S_UW
K_U17	formułuje w sposób zrozumiały, w mowie i na piśmie, podstawowe polecenia i zarządzenia stosowane w obsłudze obiektu turystycznego i rekreacyjnego, potrafi	P6S_UK

	oceniać różne stanowiska oraz dyskutować o nich, potrafi brać udział w debacie	
K_U18	posługuje się podstawową nomenklaturą turystyczno-rekreacyjną w jednym z nowożytnych języków obcych, czyta ze zrozumieniem opracowania i publikacje sporządzone w tym języku oraz przygotowuje wystąpienie ustne dotyczące wybranych aspektów turystyki i rekreacji w języku polskim i obcym	P6S_UK
K_U19	posługuje się co najmniej jednym językiem obcym (w tym jednym minimum na poziomie B2 - zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego)	P6S_UK
K_U20	współdziała i pracuje w grupie przyjmując w niej zróżnicowane role	P6S_UO
K_U21	potrafi samodzielnie zdobywać, uzupełniać i doskonalić wiedzę oraz umiejętności zawodowe przez całe życie, potrafi podejmować decyzje o dalszym uczeniu się.	P6S_UU
Kompetencje społeczne absolwent jest gotów do		
K_K01	wskazuje własne luki kompetencyjne i podaje argumenty przemawiające za potrzebą dalszego kształcenia	P6S_KK
K_K02	w zgodzie z własną wiedzą oraz zasadami etyki interpretuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu turystycznego i rekreacyjnego	P6S_KR
K_K03	zabiera głos w aktualnych debatach	P6S_KO
K_K04	wykazuje się kreatywnością i przedsiębiorczością w działaniu, samodzielnością oraz elastycznością w podejmowaniu decyzji jako pracownik lub przedsiębiorca turystyczny i rekreacyjny	P6S_KO
K_K05	okazuje szacunek wobec klienta oraz troszczy się o jego satysfakcję poprzez przestrzeganie norm funkcjonujących w społeczeństwie	P6S_KR
K_K06	postępowaniem zgodnym z przepisami prawa zapewnia bezpieczeństwo sobie oraz osobom powierzonym jego opiece, udziela pierwszej pomocy w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia	P6S_KR
K_K07	dba o poziom aktywności fizycznej niezbędny do wykonywania zadań właściwych dla podjętej działalności zawodowej	P6S_KK

III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZLAĘŻNIE OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZEANI SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW

A) PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY ICH PROWADZENIA

Nazwa Przedmiotu	K_W0_1	K_W0_2	K_W0_3	K_W0_4	K_W0_5	K_W0_6	K_W0_7	K_W0_8	K_W0_9	K_W1_0	K_W1_1	K_W1_2	K_W1_3	K_W1_4	K_W1_5	K_W1_6	K_W1_7	K_W1_8	K_U0_1	K_U0_2	K_U0_3	K_U0_4	K_U0_5	K_U0_6	K_U0_7	K_U0_8	K_U0_9	K_U1_0	K_U1_1	K_U1_2	K_U1_3	K_U1_4	K_U1_5	K_U1_6	K_U1_7	K_U1_8	K_U1_9	K_U2_0	K_U2_1	K_KO_1	K_KO_2	K_KO_3	K_KO_4	K_KO_5	K_KO_6	K_KO_7				
BHP		X																											X																X					
DZIEDZICTWO KULTUROWE DOLNEGO ŚLĄSKA					X	X		X								X								X																		X								
EKOLOGIA I OCHRONA ŚRODOWISKA						X				X				X						X					X																		X							
EKONOMIA				X		X				X								X							X																			X						
EKONOMIKA TURYSTYKI I REKREACJI				X		X				X										X	X	X																						X						
ETYKIETA W HOTELU														X		X												X															X							
FINANSE I EKONOMIKA ZDROWIA						X				X						X				X					X																			X						
FORMY AKTYWNOŚCI TURYSTYCZNO-REKREACYJNEJ		X																				X		X																						X				
FUNKCJONOWANIE OBIEKTÓW BAZY NOCLEGOWEJ				X						X						X			X									X																	X					
GEOGRAFIA TURYSTYCZNA					X			X		X										X				X																					X					
HOTELARSTWO													X	X		X												X																	X					
INFORMACJA TURYSTYCZNA				X				X						X															X	X	X														X					
JĘZYK OBCY I 1														X																															X					
JĘZYK OBCY I 2														X																															X					
JĘZYK OBCY I 3														X																																X				
JĘZYK OBCY I 4														X																															X					
JĘZYK OBCY II 1														X																															X					
JĘZYK OBCY II 2																																																		
JĘZYK OBCY II 3														X																															X					
JĘZYK OBCY II 4														X																															X					
JĘZYK POLSKI BRANŻOWY														X																																X				
KRAJOZNAWSTWO Z ELEMENTAMI HISTORII ARCHITEKTURY	X				X			X												X				X																					X					
KULTUROWE ASPEKTY TURYSTYKI			X		X					X										X		X																								X				

**B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE
UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Przedmiot	Treści programowe
BHP	Wprowadzenie do problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrona przeciwpożarowa
	Prawne aspekty bezpieczeństwa i higieny pracy, charakterystyka zagrożeń
	Pomieszczenia i warunki środowiskowe, pracownie w uczelni
	Wypadki na uczelni i pierwsza pomoc w nagłych wypadkach
EKONOMIA	Przedmiot i zakres ekonomii
	Procesy dynamiczne w gospodarce rynkowej
	Bezrobocie i inflacja
	Pieniądz i system bankowy
	Podstawowe prawa rynku
	Reakcje popytu i podaży na zmiany cen i dochodów
	Teoria konsumenta i producenta
	Mierniki makroekonomiczne
	Determinanty dochodu narodowego
	Model wzrostu dochodu wg. J. M. Keynesa
	Model mnożnikowy - teoria i praktyka makroekonomii
	Cykl koniunkturalny
JĘZYK OBCY I 1	Rozumienie i analiza tekstów.
	Gramatyka i słownictwo.
	Komunikacja ustna w życiu codziennym i zawodowym.
	Komunikacja pisemna biznesowa.
JĘZYK OBCY I 2	Rozumienie i analiza tekstów.
	Gramatyka i słownictwo.
	Komunikacja ustna w życiu codziennym i zawodowym.
	Komunikacja pisemna biznesowa.
JĘZYK OBCY I 3	Rozumienie i analiza tekstów.
	Gramatyka i słownictwo.
	Komunikacja ustna w życiu codziennym i zawodowym.
	Komunikacja pisemna biznesowa.
JĘZYK OBCY I 4	Rozumienie i analiza tekstów.
	Gramatyka i słownictwo.
	Komunikacja ustna w życiu codziennym i zawodowym.
	Komunikacja pisemna biznesowa.
JĘZYK OBCY II 1	Gramatyka i słownictwo
	Komunikacja ustna
	Komunikacja pisemna
	Przygotowanie do egzaminu
JĘZYK OBCY II 2	Rozumienie i analiza tekstów.
	Gramatyka i słownictwo.
	Komunikacja ustna w życiu codziennym i zawodowym.
	Komunikacja pisemna biznesowa.
JĘZYK OBCY II 3	Rozumienie i analiza tekstów.
	Gramatyka i słownictwo.
	Komunikacja ustna w życiu codziennym i zawodowym.
	Komunikacja pisemna biznesowa.
JĘZYK OBCY II 4	Rozumienie i analiza tekstów.
	Gramatyka i słownictwo.

	Komunikacja ustna w życiu codziennym i zawodowym.
	Komunikacja pisemna biznesowa.
JĘZYK POLSKI BRANŻOWY	Zadania testujące rozumienie ze słuchu - poprawa rozumienia globalnego i selektywnego
	Zadania testujące rozumienie tekstu pisanego - poprawa rozumienia globalnego i selektywnego
	Zadania testujące mówienie (interakcja i produkcja) - poprawa w zakresie wymowy oraz posługiwania się słownictwem i strukturami gramatycznymi
	Zadania testujące poprawność gramatyczną - stosowanie poprawnych form gramatycznych
	Zadania testujące tworzenie własnego tekstu - poprawa w zakresie posługiwania się słownictwem, strukturami gramatycznymi oraz przestrzegania zasad ortograficznych
	Zadania testujące poprawność ortograficzną - stosowanie poprawnych form ortograficznych
METODY EFEKTYWNEGO UCZENIA SIĘ	Efektywna komunikacja z wykładowcami
	Fizjologiczne i psychologiczne podstawy uczenia się i zapamiętywania
	Style uczenia się i zapamiętywania. Techniki pamięciowe
	Logika dwuwartościowa. Częste błędy logiczne
	Krytyczne myślenie. Branie udziału w dyskusji
	Praca na platformie Moodle
	Czytanie ze zrozumieniem
	Projekt - pisanie , Projekt – prezentacja
MICROSOFT 365	Informacje dotyczące zasad prowadzenia i zaliczenia przedmiotu. Zasady korzystania kursu technologii Informacyjnych na platformie moodle.
	EXCEL Formatowanie komórek i arkusza Formaty liczbowe (w tym format niestandardowy), wyrównania, obramowania, cieniowanie, format czcionki. „Ustawienia strony” oraz „podgląd wydruku” i „widok podziału stron. Obszar wydruku i drukowanie dużych a"kuszy. Drukowanie wykresów i grafiki.
	EXCEL Typy danych: teksty, liczby (w tym daty) i formuły. Operatory arkuszowe. Podstawowe operacje matematyczne. oraz kolejność wykonywania działań
	Odwołania do komórek w formułach: EXCEL Odwołania względne, bezwzględne i mieszane. Odwołania dalekie
	EXCEL Wybrane funkcje: Suma, średnia, suma.iloczynów, jeżeli, oraz wybrane funkcje daty i czasu lub finansowe w przykładach
	EXCEL Wykresy. Typy wykresów i ich zastosowanie, Zasady tworzenia wykresów. Formatowanie wykresów
	EXCEL Zarządzanie danymi: listy, sortowanie i filtrowanie danych – autofiltr i filtry zaawansowane, sprawdzenie poprawności, ochrona danych.
	EXCEL egzamin
	Klawiatura i różne jej układy. Różne układy klawiatur. Bloki klawiszy w klawiaturze i ich funkcje. WORD Tworzenie nowego i otwieranie istniejącego dokumentu. Dokumenty i szablony. Zasady odszukiwania i otwierania istniejących dokumentów. Zapisywanie dokumentów.
	WORD Struktura dokumentu: Definicja: słowo, akapit, sekcja oraz konsekwencji związanych z zasadami edycji i formatowania dokumentu Operacje na blokach dokumentu. Zaznaczanie fragmentów tekstu, różne techniki kopiowania i przesuwania tekstu
	WORD Formaty i ustawienia: czcionki, akapitu, sekcji Narzędzia pomocnicze: opcje autokorekty, pisownia, dzielenie wyrazów, tezaursus, zamiana wielkości liter

	WORD Symbole i edytor równań Wybór i wstawianie symbolu, znajdowanie i używanie edytora równań do tworzenia funkcji i innych obiektów matematycznych
	WORD Praca z tabelami. Zasady wstawiania i formatowania tabeli. Komórka tabeli, jako odpowiednik akapitu.
	WORD Tabele szerokie i długie
	WORD Sprawdzian
	EXCEL Struktura arkusza i skoroszytu. kolumny i wiersze (dodawanie i usuwanie). Nawigacja po akuszu i skoroszycie. Pole nazwy. Adresowanie komórek
PODSTAWY KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ	Podstawy efektywnej komunikacji
	Efektywne komunikowanie perswazyjne
	Jak umiejętnie słuchać?
	Przeszkody w skutecznej komunikacji
	Wykorzystanie technik erystycznych w publicznych dyskusjach
	Asertywna odmowa. Umiejętność odpierania niechcianego wpływu
	Algorytmy podstawowych rozmów kierownika z podwładnym: karanie i nagradzanie
	Algorytmy podstawowych rozmów kierownika z podwładnym: trudna decyzja, malkontent
	Efektywne skonstruowanie i przedstawienie wystąpienia publicznego
	Informowanie a przekonywanie. Dwa podstawowe typy komunikowania
	Skuteczne komunikowanie niewerbalne
	Zasady efektywnej dyskusji w grupie
	Techniki erystyczne w publicznych dyskusjach
	Jak skonstruować wystąpienie publiczne
	Podstawy efektywnej komunikacji
	Skuteczne komunikowanie niewerbalne
	Komunikowanie informacyjne
PRACA ZESPOŁOWA Z WYKORZYSTANIEM NARZĘDZI IT	Zespół - pojęcie, uczestnicy, rodzaje, uwarunkowania efektywności
	Praca zespołowa - zasady, problemy, zarządzanie zespołem
	Narzędzia IT wykorzystywane w pracy zespołowej
PRAWO W TURYSTYCE I REKREACJI	Podstawowe wiadomości o prawie – normy i przepisy prawne, stosunek prawny, zdarzenia prawne.
	Podstawy prawa cywilnego
	Umowy w turystyce i rekreacji
	Odpowiedzialność kontraktowa w turystyce i rekreacji
	Odpowiedzialność deliktowa w turystyce i rekreacji
	Zaliczenie
	Źródła prawa
	System prawa
	Wprowadzenie do prawa gospodarczego w turystyce i rekreacji
	Prawne podstawy świadczenia usług turystycznych
	Prawne podstawy świadczenia usług rekreacyjnych
	Podstawy prawne świadczenia usług hotelarskich
	Prawne podstawy bezpieczeństwa w turystyce i rekreacji
	Obowiązki i ograniczenia administracyjne i finansowe w turystyce i rekreacji
SOCJOLOGIA	Charakterystyka podstawowych mechanizmów społecznych w kontekście rozwoju nauki socjologii
	Kultura i różnicowanie kulturowe oraz ich oddziaływanie na społeczeństwo
	Struktury społeczne i stratyfikacja społeczna
	Globalizacja

	Społeczne uwarunkowania rynku pracy
	Ubóstwo, jako przykład problemu społecznego o charakterze interdyscyplinarnym
	Społeczna Odpowiedzialność Biznesu
	Metody i techniki badań społecznych
WPROWADZENIE DO PROJEKTU KIERUNKOWEGO	WYTYCZNE DO PROJEKTÓW
	WYKORZYSTANIE ŹRÓDEŁ PIERWOTNYCH I WTÓRNYCH
WYCHOWANIE FIZYCZNE	Diagnozowanie aktywności, sprawności i wydolności fizycznej
	Planowanie treningu rekreacyjnego
	Rozgrzewka
	Część główna
	Część końcowa
	Dobór form aktywności ruchowej do potrzeb rekreantów
PRAKTYKA ZAWODOWA 1	Podstawy prawne i przedmiot działalności przedsiębiorstwa
	Organizacja podmiotu gospodarczego
	Dokumentacja organizacyjna przedsiębiorstwa
	Infrastruktura przedsiębiorstwa
	Organizacja działu prawnego w przedsiębiorstwie
	II. Moduły do wyboru - student obowiązkowo powinien zrealizować co najmniej 2 moduły 1. System motywacyjny i szkolenia pracowników 2. Organizacja działalności marketingowej w przedsiębiorstwie 3. Funkcjonowanie działu sprzedaży 4. System informatyczny przedsiębiorstwa 5. Obsługa klienta 6. Animacja czasu wolnego 7. Hotelarstwo 8. Gastronomia 9. Dietetyka 10. Turystyka zdrowotna 11. Turystyka międzynarodowa
PRAKTYKA ZAWODOWA 2	Podstawy prawne i przedmiot działalności przedsiębiorstwa
	Organizacja podmiotu gospodarczego
	Dokumentacja organizacyjna przedsiębiorstwa
	Infrastruktura przedsiębiorstwa
	Organizacja działu prawnego w przedsiębiorstwie
	II. Moduły do wyboru - student obowiązkowo powinien zrealizować co najmniej 2 moduły 1. System motywacyjny i szkolenia pracowników 2. Organizacja działalności marketingowej w przedsiębiorstwie 3. Funkcjonowanie działu sprzedaży 4. System informatyczny przedsiębiorstwa 5. Obsługa klienta 6. Animacja czasu wolnego 7. Hotelarstwo 8. Gastronomia 9. Dietetyka 10. Turystyka zdrowotna 11. Turystyka międzynarodowa
PROJEKT KIERUNKOWY 1	Cele i zadania projektu kierunkowego. Rola i zadania opiekuna projektu kierunkowego.
	Wymogi merytoryczne, formalne i redakcyjne projektu kierunkowego
	Podstawowe wymagania techniczne w opracowywaniu projektu. Najczęściej występujące błędy
	Wybór tematu projektu. Części składowe projektu kierunkowego.
	Realizacja części analitycznej (badawczej)

PROJEKT KIERUNKOWY 2	Prawne aspekty pisarstwa naukowego. Zasady przestrzegania prawa autorskiego
	Analiza poprawności metodycznej i merytorycznej oraz korekta projektu
	Elementy oceny i recenzji projektu kierunkowego
	Przygotowanie do egzaminu dyplomowego
DZIEDZICTWO KULTUROWE DOLNEGO ŚLĄSKA	Rozwój terytorialny Śląska i jego granice na przestrzeni dziejów
	Ziemia kłodzka - jej dzieje i kultura
	Górne Łużyce w granicach Polski
	Dziedzictwo śląskiego Kościoła
	Miasta dolnośląskie i ich rozwój na przestrzeni dziejów
	Dolnośląska architektura rezydencjonalna
	Dzieje uzdrowisk śląskich
	Życie codzienne dawnych Dolnoślązaków
	Kultura dolnośląska w XIX i XX stuleciu
	Zagospodarowanie turystyczne Sudetów do 1945 roku
	Rzemiosło i przemysł na Dolnym Śląsku na przestrzeni wieków
EKONOMIKA TURYSTYKI I REKREACJI	Ekonomia turystyki i rekreacji w systemie nauk ekonomicznych
	Metody ustalania cen w turystyce i rekreacji
	Miejsce turystyki i rekreacji w systemie gospodarki
	Rachunek satelitarny turystyki
	Lokalna i regionalna gospodarka turystyczna
	Teoria mnożnika turystycznego
	Wybrane aspekty turystyki międzynarodowej
	Omówienie zajęć, prezentacje i kolokwia
	Wykorzystanie wybranych metod badawczych w turystyce i rekreacji
	Rynek usług turystycznych i rekreacyjnych
	Specyficzne metody analizy rynku turystycznego i rekreacyjnego
	Popyt turystyczny i rekreacyjny
	Modele konsumpcji turystycznej i rekreacyjnej
	Podaż turystyczna i rekreacyjna
	Produkt turystyczny i rekreacyjny
	Ceny usług turystycznych i rekreacyjnych
GEOGRAFIA TURYSTYCZNA	Zakres geografii turystycznej i jej znaczenie dla planowania i zarządzania ruchem turystycznym; geograficzne uwarunkowania rozwoju turystyki
	Strefa Schengen i wpływ granic państwowych na rozwój turystyki
	Regionalizacja turystyczna Europy i główne kierunki podróży turystycznych. Wybrane stolice europejskie jako główne centra ruchu turystycznego
	Wybrane regiony turystyczne świata
	Walory turystyczne i ich podział, przykłady w skali lokalnej, regionalnej i globalnej
	Atrakcje turystyczne w skali globalnej – Lista Światowego Dziedzictwa UNESCO
	Główne atrakcje turystyczne Polski – parki narodowe, obiekty Światowego Dziedzictwa UNESCO i Pomniki Historii
	Regiony turystyczne Polski południowej – góry i wyżyny
	Regiony turystyczne Polski środkowej i północnej – główne ośrodki turystyki miejskiej, pojezierza i wybrzeże Bałtyku
	Uzdrowiska w Polsce i Europie
	Zróżnicowanie religii świata i jego konsekwencje dla turystyki
	Strefy klimatyczne i czasowe – znaczenie dla turystyki
HOTELARSTWO	Wprowadzenie do przedmiotu – podstawowa terminologia z zakresu hotelarstwa
	„Główni gracze” na polskim i światowym rynku hotelarskim

	Kolokwia i prezentacje projektów
	Historia i rozwój hotelarstwa na świecie i w Polsce. Prekursorzy hotelarstwa. Ranga zawodu hotelarza
	Organizacje hotelarskie na świecie i w Polsce
	Charakterystyka rodzajowa obiektów hotelarskich – klasyfikacja
	Standaryzacja i kategoryzacja obiektów hotelarskich
	Pojęcie przedsiębiorstwa hotelarskiego – cele, funkcje, struktura organizacyjna
	Produkt hotelarski – kontinuum materialności, rodzaje i cechy usług hotelarskich
	Eksploatacja hotelu – organizowanie działalności hotelarskiej
	Podmioty współczesnego rynku hotelarskiego – hotele niezależne, hotele zintegrowane (typy hoteli, grupy markowe, systemy, łańcuchy i sieci hotelowe)
KRAJOZNAWSTWO Z ELEMENTAMI HISTORII ARCHITEKTURY	Pojęcie krajoznawstwa i jego rola we współczesnym społeczeństwie
	Prace krajoznawcze z mapą topograficzną wybranego terenu.
	Praktyczne zwiedzanie wybranych atrakcji krajoznawczych Wrocławia.
	Opracowanie projektów imprez krajoznawczych.
	Historia architektury europejskiej - podstawowe zagadnienia i terminy.
	Architektura rezydencjonalna w Europie.
	Malarstwo i rzeźba. Arcydzieła - kierunki - mistrzowie
	Źródła wiedzy krajoznawczej
	Dzieje krajoznawstwa w Polsce
	Krajoznawstwo turystyczne. Regionalizm krajoznawczy
	Walory krajoznawcze i ich podział. Kanon krajoznawczy Polski
	Pojęcie dziedzictwa. Polskie obiekty na liście UNESCO
	Dziedzictwo kulturowe a możliwości wzbogacenia oferty turystycznej
	Kulturowe szlaki turystyczne.
	Inwentaryzacja krajoznawcza okolic i miejsca zamieszkania słuchaczy.
OBSŁUGA RUCHU TURYSTYCZNEGO	Czynniki i kierunki rozwoju ruchu turystycznego. Determinanty wyjazdów turystycznych.
	Znaczenie pilota i przewodnika w obsłudze ruchu turystycznego.
	Transport w realizacji imprezy turystycznej.
	Obsługa turysty w obiektach bazy noclegowej i gastronomicznej.
	Przygotowanie pracowników obsługujących ruch turystyczny. Kultura obsługi i etykieta zawodowa.
	Jakość obsługi ruchu turystycznego.
	Różnice kulturowe a zachowania w biznesie turystycznym. Znaczenie znajomości różnic kulturowych w obsłudze ruchu turystycznego.
	Wykorzystanie oprogramowania Amadeus w obsłudze ruchu turystycznego
	Wykorzystanie oprogramowania BlueVendo w obsłudze ruchu turystycznego
	Podstawowe pojęcia związane z obsługą ruchu turystycznego. Rodzaje i formy obsługi ruchu turystycznego na poszczególnych etapach podróży.
	Charakterystyka sektora organizatorów turystyki. Prawne aspekty obsługi ruchu turystycznego.
	Działalność touroperatorska i etapy tworzenia produktu turystycznego. Określenie idei produktu, kreowanie produktu w świadomości nabywców, zapewnienie dystrybucji produktu.
	Organizacja i realizacja imprez turystycznych. Techniki programowania, kalkulacji, organizowania i rozliczenia imprez.

	Dokumenty w obsłudze ruchu turystycznego. Przepisy paszportowe, wizowe, celne i dewizowe. Wymogi i zalecenia dotyczące szczepień.
	Usługi pośrednictwa w turystyce. Organizacja podróży, usługi ubezpieczeniowe, rezerwacja i sprzedaż usług turystycznych.
	Promocja i informacja turystyczna. Zasady i sposoby przekazywania informacji turystycznej.1
	Nowoczesne techniki informatyczne w obsłudze ruchu turystycznego. Globalne systemy dystrybucji usług turystycznych, internetowe platformy rezerwacyjne.
PODSTAWY FINANSÓW PRZEDSIĘBIORSTWA TURYSTYCZNEGO I REKREACYJNEGO	Istota i funkcje finansów
	Pojęcie finansów przedsiębiorstwa turystycznego i rekreacyjnego
	Teoria trzech soczewek – gestia ekonomiczna, finansowa i majątkowa
	Źródła finansowania przedsiębiorstw turystycznych i rekreacyjnych
	Podatki w przedsiębiorstwie turystycznym
	Wprowadzenie do analizy finansowej przedsiębiorstwa turystycznego i rekreacyjnego, wstępna ocena składników sprawozdania finansowego
	Analiza wskaźnikowa
	Wyznaczanie progu rentowności, dźwignia operacyjna, finansowa i połączona
	Omówienie zajęć, prezentacje projektów studentów dotyczących oceny kondycji finansowej dowolnego przedsiębiorstwa turystycznego i kolokwia
PODSTAWY MARKETINGU I BADAŃ MARKETINGOWYCH	Pojęcie i znaczenie marketingu w organizacji przedsiębiorstwa turystycznego
	Analiza danych i raport z badania
	Produkt i usługa turystyczna
	Cena i dystrybucja usługi turystycznej
	Promocja usług turystycznych
	Obsługa klienta
	Metody badań
	Badania jakościowe - obserwacje oraz wywiady
	Badanie tajemniczy klient
	Badania ilościowe - ankiety
PODSTAWY REKREACJI	Podstawowe pojęcia i ich interpretacja z zakresu rekreacji i czasu wolnego
	Analiza własnych kompetencji w odniesieniu do pełnienia przyszłej roli animatora rekreacji
	Znaczenie rekreacji w procesie edukacji do kultury czasu wolnego
	Ocena poziomu własnej sprawności fizycznej
	Biografia rekreacyjnego stylu życia
	Podsumowanie zdobytych wiadomości w dziedzinie rekreacji
	Wartości i cele edukacji do czasu wolnego i rekreacji ruchowej
	Instruktor – animator rekreacji i jego rola w pracy z grupą
	Determinanty i uwarunkowania zachowań wolnoczasowych
	Motywy i bariery rekreacji
	Edukacyjne aspekty sportu dla wszystkich w procesie edukacji do kultury czasu wolnego
	Wartość zabaw integracyjnych w procesie rekreacji
	Determinanty czasu wolnego
	Rola motywacji w działalności rekreacyjnej
PODSTAWY TURYSTYKI	Spotkanie organizacyjne. Określenie zachowań rekreacyjno-turystycznych studentów I roku WSB we Wrocławiu.
	Podstawowe pojęcia: rekreacja, rekreacja ruchowa, turystyka, czas wolny i inne,
	Podstawowe terminy stosowane w turystyce międzynarodowej
	Podstawowe klasyfikacje ruchu turystycznego. Funkcje i dysfunkcje turystyki

	Zasady organizacji imprez turystycznych różnym charakterze –wycieczka krajoznawczo-turystyczna
	Znaczenie terminu atrakcyjność turystyczna. Walory turystyczne. Dostępność komunikacyjna. Klasyfikacja bazy materialnej turystyki
	Współczesne rodzaje i formy turystyki
	Współczesne czynniki rozwoju turystyki
	Wpływ turystyki na życie człowieka i różne środowiska. Motywy podróży turystów, typologia turystów. Wybrane aspekty prawne organizacji tych imprez
	Zasady organizacji imprez turystycznych różnym charakterze –impreza turystyki kwalifikowanej
	Metody badania ruchu turystycznego. Źródła wiedzy i informacji w turystyce. Organizacja turystyki w Polsce.
	Gospodarka i przemysł turystyczny, rodzaje usług turystycznych Współczesny obraz turystyki krajowej i międzynarodowej w liczbach. Zarys dziejów turystyki w Europie Zarys dziejów turystyki w Polsce Turystyka jako przedmiot interdyscyplinarnych badań naukowych
	Wycieczka krajoznawcza (przedmiotowa) po Wrocławiu realizowana w formie gry miejskiej, zajęcia terenowe
	Egzamin
	Podsumowanie zajęć terenowych - wycieczki krajoznawczej (przedmiotowej) po Wrocławiu realizowanej w formie gry miejskiej. Przydział tematyki do opracowania prezentacji na temat krajowych i międzynarodowych organizacji turystycznych. Założenia do opracowania projektu wycieczki krajoznawczo-turystycznej.
	Opracowanie projektu wycieczki krajoznawczo-turystycznej (2h).
	Prezentacje na temat krajowych i międzynarodowych organizacji turystycznych.
	Analiza projektów wycieczek krajoznawczo-turystycznych. Założenia do analizy oferty wybranych biur turystycznych.
	Analiza projektów wycieczek krajoznawczo-turystycznych
	Analiza oferty wybranych biur turystycznych.
	Podsumowanie części ćwiczeniowej (nadrabianie zaległości, podanie liczby punktów i zakończenie I terminu zaliczenia części ćwiczeniowej).
PROGRAMOWANIE I ORGANIZACJA REKREACJI	Ogólna charakterystyka programowania i organizacji rekreacji, jako zjawiska edukacyjno-organizacyjnego (W)
	Znaczenie funkcji organizacyjnych imprezy rekreacyjnej
	Znaczenie dokumentacji w procesie programowania imprez rekreacyjnych
	Ćwiczenie poszczególnych etapów organizacyjnych imprezy rekreacyjnej
	Realizacja imprezy rekreacyjnej „Majówka rekreacyjna studentów WSB we Wrocławiu”
	Ocena skuteczności działań podejmowanych podczas programowania i organizacji imprezy rekreacyjnej
	Programowanie i organizacja rekreacji, jako zjawisko organizacyjno-edukacyjne
	Uwarunkowania etapu przygotowawczego imprez rekreacyjnych i ocena efektów jakości
	Istota czynników animacyjnych i integracyjnych w procesie organizacji usług rekreacyjnych
	Znaczenie form, gier i zabaw rekreacyjnych w procesie organizacji imprez
	Uwarunkowania etapu realizacyjnego i likwidacyjno-sprawozdawczego imprez rekreacyjnych na przykładzie studentów WSB we Wrocławiu
	Założenia imprez rekreacyjnych
	Szczegółowe określenie imprezy rekreacyjnej
	Próba realizacji wybranych propozycji programowych imprezy rekreacyjnej
TURYSTYKA AKTYWNA	Założenia programu przedmiotu Turystyka aktywna. Biografia zachowań w turystyce aktywnej – rozmowa ze studentami? Lista aktywnych form turystyki.

	Specyfika uprawiania wybranych aktywnych form turystyki.
	Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze i Polskie Towarzystwo Schronisk Młodzieżowych (turystyka aktywna dzieci i młodzieży szkolnej).
	I termin egzaminu
	Źródła wiedzy turystycznej – materiały topograficzne, aplikacje.
	Wytyczne do projektu obozu wędrownego. Praca nad projektem obozu wędrownego.
	Praca nad projektem obozu wędrownego.
	Działalność biur podróży w sferze turystyki aktywnej – prezentacje studentów (zadanie fakultatywne).
	Przedstawianie projektów obozu wędrownego.
	Podsumowanie przedmiotu (przedstawienie zaległych projektów, ofert, zadań dodatkowych, wystawienie ocen i poinformowanie o nich studentów itd.).
	Aktywne formy turystyki w systematyce turystyki. Współczesne teorie, definicje i formy charakterystyczne dla t. kwalifikowanej, aktywnej, przygodowej, ekstremalnej.
	Organizacja imprezy turystyki kwalifikowanej (rodzaje imprez) na przykładzie organizacji obozu wędrownego.
ZACHOWANIA ORGANIZACYJNE W TURYSTYCE I REKREACJI	Istota organizacji turystycznej i zachowań organizacyjnych
	Władza w organizacji
	Wielokulturowość w organizacji turystycznej
	Podsumowanie zajęć, prezentacje projektów, kolokwium
	Zachowania indywidualne w organizacji turystycznej
	Zachowania w grupie
	Zespoły w organizacji
	Kultura organizacyjna
	Etyka zachowań organizacyjnych
	Zakłócenia sprawności organizacyjnej
	Kształtowanie sprawności organizacji turystycznej
	Zarządzanie kompetencjami pracowników
EKOLOGIA I OCHRONA ŚRODOWISKA	Czym jest, a czym nie jest ekologia? Podstawowe pojęcia z zakresu ekologii Pojęcie środowiska Zasoby naturalne i usługi środowiska Jak działa przyroda i co tego wynika dla nas?
	Wpływ gospodarki turystycznej na środowisko i społeczności lokalne
	Prawo ochrony przyrody, ze szczególnym uwzględnieniem aktywności turystyczno-rekreacyjnej na obszarach chronionych
	Ochrona przyrody i przyrodnicze walory turystyczne Dolnego Śląska
	Historia użytkowania środowiska przez człowieka i związane z tym problemy Metody radzenia sobie z przyrodniczymi barierami rozwoju
	Globalne problemy środowiskowe: Zagrożenie bioróżnorodności Zagrożenie lasów Degradacja jakości wody Deficyt wód Zagrożenia ekosystemów wodnych i podmokłych Degradacja gleb Zanieczyszczenie powietrza Zmiany klimatu
	Model relacji populacja – środowisko Przyczyny degradacji środowiska
	Ekonomiczne przyczyny degradacji środowiska Ekonomiczne instrumenty ochrony środowiska Globalizacja a środowisko
	Świadomość i edukacja ekologiczna Konflikty ekologiczne Konflikty między ochroną przyrody a turystyką i rekreacją (na przykładzie parków narodowych) Organizacje ekologiczne
	Motywy ochrony środowiska Koncepcje ochrony środowiska
	Partycypacja społeczna w rozwoju zrównoważonym
	Polityka energetyczna Polski

ETYKIETA W HOTELE	Pojęcie, geneza i uwarunkowania savoir-vivre
	Hotelowy savoir-vivre
	Zasady savoir vivre w hotelu
	Specyfika savoir vivre w poszczególnych miejscach w hotelu
	Etykieta gościa hotelowego
	Etykieta pracownika hotelu
	Etykieta menedżera w hotelu
	Etykieta pozostałych grup interesariuszy - dostawców, kooperantów
	Kodeksy etykiety w hotelach - studia przypadków
FORMY AKTYWNOŚCI TURYSTYCZNO-REKREACYJNEJ	Spotkanie organizacyjne
	Kajakarstwo turystyczne
	Turystyka i obozownictwo
	Rekreacyjne gry ruchowe
	Organizacja czasu wolnego
	Gry terenowe
	Żeglarstwo jachtowe
	Pływanie alternatywne
	Imprezy kulturalne oraz rekreacyjno-sportowe
FUNKCJONOWANIE OBIEKTÓW BAZY NOCLEGOWEJ	Prawna i statystyczna klasyfikacja bazy noclegowej
	Rola bazy noclegowej w turystyce
	Rozwój bazy noclegowej w Polsce, ze szczególnym uwzględnieniem Dolnego Śląska
	Charakterystyka obiektów bazy noclegowej (m.in. hostele, gospodarstwa agroturystyczne, zakłady uzdrowiskowe)
	Omówienie zajęć, prezentacja projektów i kolokwium
OBSŁUGA GOŚCIA HOTELOWEGO Z ELEMENTAMI INFORMACJI TURYSTYCZNEJ	Zarządzanie gościnnością usługową w hotelarstwie
	Wykorzystanie oprogramowania specjalistycznego w procesie obsługi gości
	Komunikacja interpersonalna. Efekt pierwszego i ostatniego wrażenia
	Korespondencja handlowa w hotelu.
	Komunikacja niewerbalna – Mowa ciała
	Kontakty z obcokrajowcami
	Informacja turystyczna w hotelu
	Stres i sytuacje konfliktowe w hotelarstwie
	Zarządzanie relacjami. Programy lojalnościowe
	Oczekiwania gości
ORGANIZACJA IMPREZ W HOTELARSTWIE I GASTRONOMII	Rola imprez w hotelarstwie i gastronomii
	Rodzaje imprez w hotelu i gastronomii
	Proces organizacji imprez - zasady organizacji, plan, program, kalkulacja kosztów, marketing, raport finalny
	Organizacja konferencji i kongresów
	Organizacja imprez motywacyjnych i szkoleniowych
	Organizacja imprez integracyjnych i rozrywkowych
	Organizacja imprez okolicznościowych
	Imprezy w hotelarstwie i gastronomii - studium przypadków
ORGANIZACJA TECHNIK I USŁUG HOTELARSKICH	Współczesne hotelarstwo. Klasyfikacja obiektów hotelowych.
	Przepisy i zagadnienia prawne regulujące świadczenie usług hotelarskich.
	Funkcje zarządzania hotelem. Organizacja pracy w hotelu.

	Oferta i typologia usług hotelarskich.
	Funkcjonowanie oraz procedury organizacji służb parterowych.
	Funkcjonowanie oraz procedury organizacji pracy służby pięter.
	Standardy obsługi, w tym gościa VIP. Gastronomia hotelowa.
	Wizerunek i nowoczesne metody zarządzania.
PODSTAWY GASTRONOMII	Podstawowe pojęcia w gastronomii, ustawa o usługach turystycznych aktualne rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy
	Predyspozycje psychofizyczne i intelektualne w gastronomii, zasada pierwszego wrażenia
	Procedury i regulaminy obsługi Gościa na przykładzie
	Organizacja pracy w gastronomii, rodzaje struktur organizacyjnych
	Instrukcje GHP i GMP w restauracji
	Rodzaje i style obsługi Gościa, organizacja logistyczna przyjęć okolicznościowych
	Komunikacja i sprzedaż bezpośrednia, czynności związane z obsługą stołu i zakończeniem procesu obsługi Gościa
	Aktywna sprzedaż w gastronomii, elementy sprzedaży sugestywnej i negocjacji
	Upselling i crosselling w gastronomii
	Komunikacja w gastronomii, jak mówić by nas słuchano
	Metody usprawniania komunikacji PPI, test umiejętnego słuchania i mówienia
SYSTEMY INFORMATYCZNE W HOTELARSTWIE	Nowoczesne narzędzia teleinformatyczne do kompleksowego zarządzania obiektami hotelowo-gastronomicznymi.
	Funkcjonalność Systemu Hotelowego na przykładzie oprogramowania hotelowego firmy Ekoncept.
	Systemy rezerwacyjne w hotelarstwie
	Użytkowe programy informatyczne we współczesnym hotelarstwie
	Trendy i największe wyzwania systemu informacyjnego w hotelarstwie
ZARZĄDZANIE W PRZEDSIĘBIORSTWIE HOTELARSKIM	Pojęcie przedsiębiorstwa, zakładu i obiektu hotelarskiego
	Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania w przedsiębiorstwie hotelarskim
	Społeczna odpowiedzialność biznesu hotelarskiego
	Omówienie zajęć, prezentacje projektów, kolokwium
	Zróznicowanie współczesnych przedsiębiorstw hotelarskich
	Ekonomika przedsiębiorstwa hotelarskiego
	Lokalizacja obiektów hotelarskich
	Polityka inwestycyjna w przedsiębiorstwie hotelarskim
	Planowanie produktu hotelarskiego
	Zarządzanie polityką cenową w przedsiębiorstwie hotelarskim
	Zarządzanie ryzykiem w przedsiębiorstwie hotelarskim
	Rola kultury organizacyjnej w funkcjonowaniu współczesnych przedsiębiorstw hotelarskich
FINANSE I EKONOMIKA ZDROWIA	Wprowadzenie do ekonomiki zdrowia i ekonomiki ochrony zdrowia
	Metody finansowania świadczeniodawców
	Podstawy funkcjonowania i działalności Narodowego Funduszu Zdrowia
	Podstawy funkcjonowania lecznictwa uzdrowiskowego w systemie ochrony zdrowia
	Wydatki i przychody sektora ochrony zdrowia w Polsce i na świecie
	Determinanty wydatków na opiekę zdrowotną
	Ocena funkcjonowania systemów ochrony zdrowia
	Specyfika rynku dóbr i usług zdrowotnych
	Niedoskonałości rynku opieki zdrowotnej

	Zawodności rynku ochrony zdrowia a interwencjonizm państwowy. Zawodności państwa
	Ewaluacja korzyści i kosztów w opiece zdrowotnej i jej metody
	Metody oceny ekonomicznej - przykłady zastosowania
	Ocena ekonomiczna w procesie decyzyjnym
	Efektywność i sprawiedliwość w ochronie zdrowia
	Finansowanie ochrony zdrowia, modele finansowania ochrony zdrowia
FORMY AKTYWNOŚCI TURYSTYCZNO-REKREACYJNEJ	Spotkanie organizacyjne
	Kajakarstwo turystyczne
	Turystyka i obozownictwo
	Rekreacyjne gry ruchowe
	Organizacja czasu wolnego
	Gry terenowe
	Żeglarstwo jachtowe
	Pływanie alternatywne
	Imprezy kulturalne oraz rekreacyjno-sportowe
PODSTAWY DIETETYKI	Wartość biologiczna składników żywności: białek, lipidów i cukrów (błonnik pokarmowego), witamin, składników mineralnych. Egzogenne i endogenne składniki odżywcze dla człowieka i ich biodostępność ²
	Wartość energetyczna pożywienia oraz metody jej określania. Czynniki wpływające na zapotrzebowanie pokarmowe człowieka w odniesieniu do energii, materiałów budulcowych, substancji regulujących metabolizm. Zapotrzebowanie organizmu człowieka na wodę i elektrolity
	Rola składników żywności w profilaktyce chorób cywilizacyjnych. Wskazywanie zagrożeń wynikających z niewłaściwego odżywiania. Żywność przetworzona.
	Ogólna charakterystyka diet. Weryfikacja dotychczasowych poglądów na temat zdrowej diety.
	Określenie konkretnych zaleceń i diet najlepiej służących utrzymaniu zdrowia. Profilaktyka chorób żywieniowo-zależnych.
	Żywność funkcjonalna – suplementy ziołowe Żywność funkcjonalna – suplementy i leki syntetyczne.
	Cel stosowania suplementów diety w rekreacji i sporcie.
TRENING ZDROWOTNY	Układy i narządy w aktywności fizycznej
	Klasyfikacja wysiłków fizycznych
	Główne parametry dotyczące zasad treningu zdrowotnego
	Główne metody treningowe
	Efekty zdrowotne treningu rekreacyjnego
	Metody oceny wydolności fizycznej – przykładowe testy i próby wysiłkowe
	Programy treningowe w treningu personalnym
	Zasady treningu zdrowotnego w wybranych przeciwdziałaniu i leczeniu wybranych chorób
TURYSTYKA UZDROWISKOWA I ZDROWOTNA W POLSCE	Podstawowe pojęcia oraz charakterystyka rynku usług turystyki zdrowotnej i turystyki uzdrowiskowej.
	Marketing na rynku turystyki uzdrowiskowej i zdrowotnej. Działalność wybranych przedsiębiorstw i firm świadczących usługi turystyki zdrowotnej i uzdrowiskowej.
	Programowanie i organizacja turnusu rehabilitacyjnego
	Historia rozwoju i przemiany w zakresie turystycznych usług zdrowotnych
	Walory zdrowotne jako czynnik rozwoju balneologii i miejscowości uzdrowiskowych. Charakterystyka uzdrowisk dolnośląskich.
	Prawne aspekty usług uzdrowiskowych i turnusów rehabilitacyjnych w Polsce. Uwarunkowania rozwoju turystyki zdrowotnej i uzdrowiskowej

	Tendencje zmian i kierunki rozwoju usług w zakresie turystyki zdrowotnej i uzdrowiskowej. Działalność wybranych przedsiębiorstw i firm świadczących usługi turystyki zdrowotnej i uzdrowiskowej.
	Podstawowe pojęcia związane z turystyką zdrowotną i uzdrowiskową. Rodzaje i przykłady turystyki zdrowotnej.
	Przemiany na rynku usług turystyki zdrowotnej. Usługi spa i wellness
	Uzdrowiska Dolnego Śląska – walory i zakres usług.
	Podstawy prawne funkcjonowania uzdrowisk i turnusów rehabilitacyjnych w Polsce.
USŁUGI SPA I WELLNESS	Savoir – vivre w ośrodkach SPA i wellness, przygotowanie do zabiegów, przeciwwskazania oraz zalecenia do zabiegów
	Podstawowe zagadnienia dotyczące anatomii ludzkiego ciała. Metodyka masażu klasycznego – wprowadzenie
	Podstawowe techniki oraz metody i terapie stosowane w SPA i wellness.
	Metodyka masażu klasycznego – kształtowanie umiejętności masażu
	Charakterystyka wybranych zabiegów wykorzystywanych w obiektach SPA i wellness w Polsce i za granicą
	Stretching oraz trening funkcjonalny jako forma profilaktyki urazowej, praca nad oddechem i postawą ciała
	Wpływ zabiegów fizykalnych na organizm.
	Wykorzystanie oprogramowania S4H w podmiotach świadczących usługi zdrowotne
ŻYWIENIE I SUPLEMENTACJA OSÓB AKTYWNYCH FIZYCZNIE	Zalecenia żywieniowe dla osób aktywnych fizycznie
	Poradnictwo dietetyczne – rola dietetyka sportowego
	Przygotowanie do wysiłku
	Regeneracja powysiłkowa
	Strategie żywieniowe wpływające na masę i skład ciała – redukcja masy ciała, zwiększanie masy mięśniowej
	Żywnienie dzieci i młodzieży uprawiającej sport
	Dieta w profilaktyce i leczeniu chorób przewlekłych
	Suplementy diety w sporcie
	Suplementacja i żywienie, a doping
	Wybrane aspekty żywienia w różnych dyscyplinach sportowych
FORMY AKTYWNOŚCI TURYSTYCZNO-REKREACYJNEJ	Spotkanie organizacyjne
	Kajakarstwo turystyczne
	Turystyka i obozownictwo
	Rekreacyjne gry ruchowe
	Organizacja czasu wolnego
	Gry terenowe
	Żeglarstwo jachtowe
	Pływanie alternatywne
	Imprezy kulturalne oraz rekreacyjno-sportowe
INFORMACJA TURYSTYCZNA	Rola i miejsce informacji turystycznej. Prawo turystyczne oraz organizacja turystyki w Polsce (rola POT,ROT). Praktyki z innych państw.
	Organizacja i certyfikacja punktu informacji turystycznej
	Źródła finansowania i formy prawne informacji turystycznej w Polsce, Formy prawne IT, opracowanie wniosku o dotację
	Funkcjonowanie punktu IT, lokalizacja, kadra oraz funkcjonalność.
	System identyfikacji wizualnej informacji turystycznej i inne oznaczenia turystyczne. Informacja turystyczna poza punktem.
	Dobre praktyki punktów informacji turystycznej z kraju i za granicą.
	Nowe technologie w punktach IT. Źródła informacji w punktach IT.

KULTUROWE ASPEKTY TURYSTYKI	Kulturowe aspekty turystyki
	Markowy produkt w turystyce kulturowej.
	Obsługa grup turystyki kulturowej. Rola przewodników lokalnych i pilotów wycieczek.
	Zagrożenia kulturowego aspektu turystyki. Globalizacja a kulturowy aspekt turystyki.
	Różnorodność pojmowania kultury. Termin kultura dla turysty, archeologa etnografa antropologa psychologa socjologa kulturoznawcy. „Kulturowy” a „kulturalny”. Wzajemne powiązania kultury i turystyki
	Turystyka kulturowa. Podział
	Turystyka kultury wysokiej: -dziedzictwa kulturowego -muzealna -literacka -eventowa
	Turystyka edukacyjna: -podróże studyjne -podróże tematyczne -podróże językowe -podróże seminaryjne
	Powszechna turystyka kulturowa: -miejska -wiejsko-kulturowa -etniczna -obiekty militarnych -obiekty przemysłowych i technicznych -eventowa kultury popularnej -kulturowo-przyrodnicza -egzotyczna -religijna i pielgrzymkowa -kulinarna -hobbystyczna -regionalna
	Potencjał kulturowy turystyki w Polsce. Główne destynacje turystyki kulturowej w Polsce. Działania mające na celu rozwój turystyki kulturowej w Polsce
	Profil turystów kulturowych. Zaawansowanie turystów kulturowych. Determinacja – przyciąganie – motywacja. Turyści zagraniczni w Polsce. Polscy turyści w kraju i za granicą. Aspekt „obcej” kultury w Polsce.
	Kulturowy aspekt turystyki w ofercie biur podróży. Przykłady imprez turystyki kulturowej. Wyszczególnieni touroperatorzy w Polsce i za granicą.
NEGOCJACJE I PROTOKÓŁ DYPLOMATYCZNY	Podstawowe definicje i pojęcia związane z negocjacjami w biznesie. Miejsce negocjacji w turystyce.
	Style i strategie w rozmowach negocjacyjnych – ich rodzaje, cechy charakterystyczne, sposoby wykorzystania.
	Komunikacja w negocjacjach – definicje, rodzaje. Znaczenie komunikacji niewerbalnej w negocjacjach.
	Protokół dyplomatyczny – pojęcie, wykorzystanie w negocjacjach. Dobry obyczaj w kontaktach oficjalnych i towarzyskich.
ORGANIZACJA TURYSTYKI MIĘDZYNARODOWEJ	Organizacja turystyki międzynarodowej – wstęp do przedmiotu
	Państwa europejskie a międzynarodowy rynek turystyczny
	Rola i miejsce polskich biur turystycznych na rynku międzynarodowym
	Programowanie imprez turystycznych a obsługa ruchu turystycznego
	Zagrożenia światowego rynku turystycznego
	Ocena poziomu promocji i reklamy Polski na międzynarodowym rynku turystycznym
	Pilot wycieczek a organizacja turystyki międzynarodowej
PILOTAŻ WYCIECZEK	Historia przewodnictwa turystycznego i pilotażu na świecie i w Polsce

	Odpowiedzialność prawna pilota wycieczek i przewodników turystycznych
	Rozwiązywanie problemów w grupie (zajęcia warsztatowe)
	Zaplanowanie trasy wyjazdu i podział zadań wśród studentów
	Prawne uwarunkowania pracy pilota wycieczek i przewodnika turystycznego w Polsce i poza granicami kraju
	Zadania i obowiązki pilota wycieczek
	Zadania i obowiązki przewodnika turystycznego
	Charakterystyka różnych grup turystycznych
	Warsztat pracy pilota wycieczek i przewodnika turystycznego
	Metodyka prowadzenia grup turystycznych
	Etapy pracy pilota wycieczek turystycznych
	Wybrane zagadnienia psychologiczne w pracy pilota wycieczek
RÓŻNICE KULTUROWE	Definicja różnic kulturowych. Pojęcia: kultura, tożsamość narodowa, religia, język.
	Stereotypy w postrzeganiu innych grup społecznych – uprzedzenia i tolerancja.
	Sposoby niwelowania szoku kulturowego – adaptacja kulturowa
	Definicje i pojęcie czasu w różnych grupach kulturowych
	Komunikacja werbalna i niewerbalna w grupach kulturowych świata.
	Miejsce kobiety i mężczyzny w różnych kulturach świata.
	Różnice kulturowe w Polsce
	Globalizacja i informatyzacja społeczna a różnice kulturowe.
SYSTEMY REZERWACYJNE	Charakterystyka programu Merlin X
	Wyszukiwanie
	Lista ofert
	Szczegóły oferty
	Rezerwacja
	Potwierdzenie rezerwacji
TURYSTYKA BIZNESOWA	Podstawowe pojęcia związane z turystyką biznesową. Znaczenie turystyki biznesowej dla rozwoju miast i regionów
	Infrastruktura turystyczna dla potrzeb turystyki biznesowej
	Uwarunkowania i cechy marketingu turystyki biznesowej. Marketing destynacji, atrakcji turystycznych i dużych wydarzeń
	Aktualne trendy w turystyce biznesowej („Zielone” konferencje, biznes odpowiedzialny społecznie, wolontariat w turystyce biznesowej)
	Polskie i międzynarodowe organizacje działające w sektorze turystyki biznesowej
	Stan i perspektywy rozwoju turystyki biznesowej w Polsce i na Dolnym Śląsku
	Podróże służbowe. Infrastruktura transportowa i hotelowa w obsłudze podróży służbowych. Programy lojalnościowe w turystyce biznesowej
	Protokół dyplomatyczny i savoir vivre w turystyce biznesowej
	Organizacja i obsługa konferencji i kongresów
	Organizacja i obsługa targów, wystaw i giełd
	Organizacja konferencji prasowych
	Podróże motywacyjne (incentive travel). Rodzaje podróży motywacyjnych, cele i zadania
	Wykorzystanie nowych form turystyki w turystyce biznesowej. Gry miejskie, zwiedzanie z fabułą, imprezy tematyczne
	Cele i zadania Convention Bureau
WSPÓŁCZESNE FORMY TURYSTYKI	Czynniki rozwoju współczesnej turystyki
	Stan współczesnej turystyki
	Trendy we współczesnej turystyce
	Tradycyjne formy turystyki we współczesnym świecie (wypoczynkowa, religijna, zdrowotna)
	Niekonwencjonalne formy turystyki: turystyka kosmiczna i ekstremalna

	Współczesne formy turystyki kulturowej : militarna, tanatoturystyka, turystyka tematyczna
	Współczesne formy turystyki indywidualnej: tramping, backpacking, autostop, couch-surfingu, turystyka wolontariacka. Turystyka egzotyczna.
	Kontrowersyjne formy turystyki: aborcyjna, eutanazyjna, samobójstw, uzależnień, seksualna, naturystyczna, slumsów
	Niszowe formy współczesnej turystyki. Wybrane przykłady.

IV. PROGRAM STUDIÓW

Informacja o proponowanych specjalnościach kształcenia oferowanych w danym cyklu kształcenia.

A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1	Geografia społeczno - ekonomiczna i gospodarka przestrzenna	60
2	Nauki o zarządzaniu i jakości	40

B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE 97,9 (54%)
	STUDIA NIESTACJONARNE 71 (39%)
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	STUDIA STACJONARNE: 135 (75%)
	STUDIA NIESTACJONARNE 103,1 (57%)
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	-
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	100 (55%)
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	34

C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Praktyki zawodowe są integralną częścią procesu dydaktycznego, co zgodnie z wymaganiami programowymi dla studiów I stopnia jest odzwierciedleniem ich zawodowego charakteru. Zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu, praktyki zawodowe są obowiązkowe (są bowiem przedmiotem w programie studiów). Zasady organizacji i zaliczania praktyk zawodowych określone są w Regulaminie Praktyk Zawodowych. W ramach praktyk rokrocznie z Wydziałem Finansów i Zarządzania we Wrocławiu współpracuje około czterystu podmiotów gospodarczych.

Wymiar praktyk zawodowych dla studiów I stopnia to min. 832 godziny/26 tygodni (zaliczane w dwóch semestrach po 416 godzin/13 tygodni). Na studiach I stopnia praktykom przypisane są 34 punkty ECTS.

Istnieją dwa rozwiązania dotyczące organizacji praktyk: student ma możliwość skorzystania z pomocy uczelni przy wyborze miejsca praktyki lub może ją zorganizować we własnym zakresie. W przypadku organizacji praktyk za pośrednictwem uczelni student wybiera pracodawcę z listy przygotowanej przez uczelnię. Biuro Karier stale pozyskuje nowe firmy, które deklarują chęć współpracy przy organizacji praktyk poprzez konsultacje z Menedżerem Kierunku, członkami Rady Biznesu dla kierunku, Związkami Pracodawców na Dolny Śląsku, instytucjami publicznymi, pracodawcami zgłaszającymi oferty pracy, staży, praktyk. W przypadku indywidualnej organizacji praktyk student jest zobowiązany do złożenia deklaracji, na której pracodawca potwierdza możliwość realizacji konkretnych modułów przewidzianych dla praktyk w danej placówce/firmie/instytucji. Deklaracja zawiera ponadto dane pracodawcy niezbędne do przygotowania porozumienia oraz późniejszego kontaktu z nim podczas praktyki w celu jej monitorowania. Niezależnie jednak od formy organizacji praktyk (czy poprzez uczelnię, czy indywidualnie) zasady odbywania praktyki są jednakowe. Do każdej praktyki jest podpisywane trójstronne porozumienie – stronami są uczelnia, pracodawca i student, co zapewnia transparentność procesu organizacji praktyk, a także określa jasno zasady i warunki realizacji praktyk u pracodawcy, obowiązki każdej ze stron. Studenci przed praktyką zobligowani są do odebrania dokumentów na praktykę (skierowanie wraz z spersonalizowanymi dokumentami – wystandaryzowanym zaświadczeniem, które na koniec praktyki wypełnia tzw. opiekun praktyki ze strony firmy oraz sprawozdanie, które wypełnia po praktyce student).

Przy wyborze przez studenta miejsca praktyki brane są pod uwagę:

- kierunek studiowania,
- możliwość realizacji programu praktyk,
- predyspozycje studenta oraz jego preferencje.

Studenci trybu niestacjonarnego mogą odbywać praktykę w systemie ciągłym – jednorazowo lub częściowo od II roku studiów. Realizacja praktyk na I roku studiów możliwa jest wyłącznie na pisemny wniosek studenta i za zgodą Dziekana.

Studenci trybu stacjonarnego odbywają tzw. praktyki semestralne (na ostatnich 2 semestrach studiów). W trakcie praktyk semestralnych studenci realizują praktyki zawodowe równoległe do zajęć na uczelni w układzie 1/4 (1 dzień na uczelni, 4 dni na praktyce w firmie). Przyjęte rozwiązanie pozwala na weryfikację i doskonalenie zdobytych w trakcie studiów wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w autentycznym środowisku pracy już podczas studiów i przygotowuje do elastycznego wejścia na rynek pracy.

Procesem organizowania i koordynowania praktyk zajmuje się Biuro Karier. Do opieki nad studentami z poszczególnych kierunków dedykowani są pracownicy Biura Karier.

Praktyka jest zaliczana na podstawie zaświadczenia o odbyciu praktyk, raportu z odbytych praktyk przygotowanych wspólnie przez opiekuna i studenta-praktykanta (weryfikacja efektów uczenia się), karty pracy, sprawozdania studenta z praktyk, które to dokumenty student składa po odbyciu praktyki. Komplet dokumentów jest dostarczany do Biura Karier, następnie są one przekazywane do opiekuna praktyk zawodowych z ramienia Uczelni. Zgodnie z Zarządzeniem Dziekana opiekunem może być

Menedżer kierunku lub osoba wskazana przez niego. Opiekun ściśle współpracuje z dedykowanym temu kierunkowi pracownikiem Biura Karier, który jest pośrednikiem pomiędzy nim a opiekunem z firmy. Zadaniem opiekuna praktyk z ramienia Uczelni jest ocena osiągniętych efektów uczenia się na praktyce zgodnie z kierunkiem studiów. Finalnie praktykę zalicza Dziekan na podstawie rekomendacji opiekuna praktyk zawodowych z ramienia uczelni.

Regulamin praktyk przewiduje możliwość zaliczenia praktyki bądź jej części na podstawie stażu pracy w branży i firmie, której działalność wiąże się tematycznie i merytorycznie z kierunkiem studiów i programem praktyk na danym kierunku.

Studenci, którzy pracują/pracowali zawodowo lub wykazywali różne aktywności (np. realizowali staż lub wolontariat) zgodnie z kierunkiem studiów mają możliwość zaliczenia wykonywanej pracy jako praktyki, jednak jest to bardzo szczegółowo analizowane. W tym celu zobligowani będą do udokumentowania wykonywanej pracy, przy czym czas pracy na danym stanowisku nie może być krótszy niż liczba tygodni, o zaliczenie których ubiega się student. Decyzję o zaliczeniu praktyki i jej wymiarze podejmuje Dziekan na podstawie rekomendacji opiekuna praktyk z ramienia uczelni. Sposób weryfikacji i zaliczenia uzyskanych efektów uczenia się odbywa się w taki sam sposób, jak dla osób realizujących praktykę zawodową. Szczegóły związane z wymogami formalnymi przedstawianej sytuacji zawodowej reguluje Regulamin Praktyk.

Program praktyk obejmuje moduły: obowiązkowy i do wyboru. W semestrach, w których w planie studiów przewidziana jest zaliczenie praktyk, student powinien realizować równolegle zarówno moduł obowiązkowy (9 tygodni/288 godzin) oraz jeden moduł do wyboru (4 tygodnie/128 godzin).

Realizacja efektów uczenia się przewidzianych dla modułu obowiązkowego w każdym semestrze zakłada progresję i stopniowe zwiększenie zaawansowania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie treści programowych dotyczących uwarunkowań instytucjonalno-organizacyjno-prawnych placówki przyjmującej oraz rozwijane i doskonalone kompetencji transferowalnych (ogólnopracowniczych).

Moduły do wyboru stanowią rozwinięcie modułu obowiązkowego w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych do wykonywania określonych ról i funkcji zawodowych w środowisku pracy związanych z wybranym kierunkiem.

D) SPOSOBY WERYFIKACJI O OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

Weryfikacja efektów uczenia się stanowi uniwersalny system umożliwiający monitorowanie, sprawdzanie i ocenianie procesu uczenia się studenta w trakcie całego cyklu kształcenia w uczelni. W doborze metod weryfikacji uwzględnia się rodzaje efektów (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne), etapy kształcenia (I stopień, II stopień), kierunki/programy studiów (merytoryka), a także treści (teoretyczne, praktyczne) i formy zajęć (wykład, ćwiczenia, lektorat, konwersatorium, laboratorium, seminarium, praktyka zawodowa). W uczelni przyjmuje się określone sposoby weryfikacji efektów uczenia się: egzaminy (ustne lub pisemne), prace kontrolne, kolokwia, projekty, a także inne aktywności zlecone przez dydaktyka, takie jak np.: ćwiczenia/zadania indywidualne i grupowe, case study, dyskusje dydaktyczne/debaty, prezentacje, gry dydaktyczne. Zróżnicowanie metod weryfikacji pozwalana na całościowe kontrolowanie postępów w procesie uczenia się studenta. Szczegółowe informacje, co do zasad i sposobów weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się w odniesieniu do poszczególnych kursów/przedmiotów, zamieszczone są w kartach przedmiotów. Poziom osiągnięcia efektów uczenia się studenta dokumentuje się:

- w przypadku wykładu, ćwiczenia, lektoratu, konwersatorium, laboratorium, seminarium – w protokole egzaminu/zaliczenia,
- w przypadku praktyki zawodowej – w protokole zaliczenia praktyki,
- w przypadku egzaminu dyplomowego – w protokole egzaminu dyplomowego.

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się podlegają stałej kontroli Metodyka oraz Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

E) WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM PUNKTÓW ECTS

Studia stacjonarne:

Lp.	Przedmiot	Semestr	ECTS
1	Bhp	I	0
2	Ekonomia	I	5
3	Język obcy i	I-IV	12
4	Język obcy ii	I-IV	12
5	Język polski branżowy	I	1
6	Metody efektywnego uczenia się	I	2
7	Microsoft 365	II	3
8	Podstawy komunikacji społecznej	II	2
9	Praca zespołowa z wykorzystaniem narzędzi IT	I	0
10	Prawo w turystyce i rekreacji	III	5
11	Socjologia	II	4
12	Wprowadzenie do projektu kierunkowego	IV	1
13	Wychowanie fizyczne	III, IV	0
14	Praktyka zawodowa	V, VI	34
15	Projekt kierunkowy	V, VI	8
16	Wykład do wyboru	IV	2
17	Dziedzictwo kulturowe dolnego śląska	III	3
18	Ekonomika turystyki i rekreacji	II	4
19	Geografia turystyczna	II	4
20	Hotelarstwo	I	6
21	Krajoznawstwo z elementami historii architektury	IV	5
22	Obsługa ruchu turystycznego	IV	6
23	Podstawy finansów przedsiębiorstwa turystycznego i rekreacyjnego	III	5
24	Podstawy marketingu i badań marketingowych	II	3
25	Podstawy rekreacji	I	3
26	Podstawy turystyki	I	6
27	Programowanie i organizacja rekreacji	IV	4
28	Turystyka aktywna	III	5
29	Zachowania organizacyjne w turystyce i rekreacji	III	4
30	Przedmioty specjalnościowe	II, IV, V, VI	32

Studia niestacjonarne:

Lp.	Przedmiot	Semestr	ECTS
1	Bhp	I	0
2	Ekonomia	I	5
3	Język obcy i	III-IV	12
4	Język obcy ii	I-II	12
5	Metody efektywnego uczenia się	I	2
6	Microsoft 365	II	3
7	Podstawy komunikacji społecznej	II	2
8	Praca zespołowa z wykorzystaniem narzędzi IT	I	0
9	Prawo w turystyce i rekreacji	III	5
10	Socjologia	II	4
11	Wprowadzenie do projektu kierunkowego	IV	1
12	Wychowanie fizyczne		0
13	Praktyka zawodowa	V, VI	34

14	Projekt kierunkowy	V, VI	8
15	Wykład do wyboru	IV	2
16	Dziedzictwo kulturowe dolnego śląska	III	3
17	Ekonomika turystyki i rekreacji	II	4
18	Geografia turystyczna	II	4
19	Hotelarstwo	I	6
20	Krajoznawstwo z elementami historii architektury	IV	5
21	Obsługa ruchu turystycznego	IV	6
22	Podstawy finansów przedsiębiorstwa turystycznego i rekreacyjnego	III	5
23	Podstawy marketingu i badań marketingowych	II	3
24	Podstawy rekreacji	I	3
25	Podstawy turystyki	I	6
26	Programowanie i organizacja rekreacji	IV	4
27	Turystyka aktywna	III	5
28	Zachowania organizacyjne w turystyce i rekreacji	III	4
29	Przedmioty specjalnościowe	II, IV, V, VI	32