



**Wyższa Szkoła Bankowa
we Wrocławiu**

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu
Wydział Finansów i Zarządzania

Program studiów
dla kierunku

**Finanse i Rachunkowość
studia I stopnia**

Studia: niestacjonarne

Profil: praktyczny

Rok akademicki: 2022/2023 (nabór marcowy)

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

nazwa kierunku studiów	Finanse i Rachunkowość
Poziom kształcenia (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	studia pierwszego stopnia
Profil kształcenia	praktyczny
Forma studiów stacjonarne/niestacjonarne	niestacjonarne
Czas trwania studiów (w semestrach)	6
łącna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.	180
łącna liczba godzin określona w programie studiów	1972
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat
Wymiar praktyk zawodowych	960 godz. (24 tygodnie)
Język prowadzenia studiów	polski
Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	2022

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

symbol efektu	opis efektów uczenia się	kod uniwersalnej charakterystyki
WIEDZA		
K_W01	Zna terminologię używaną w finansach i rachunkowości oraz zastosowanie tych terminów w obrębie pokrewnych dyscyplin i specjalności; zna miejsce nauk o finansach i rachunkowości z systemem nauk społecznych, a zwłaszcza powiązania z prawem, socjologią i psychologią	P6S_WG
K_W02	Omawia wybrane koncepcje dotyczące opisu i wyjaśniania rzeczywistości ekonomicznej w ujęciu praktycznym	P6S_WG
K_W03	Charakteryzuje funkcje państwa w gospodarce i omawia zasady gospodarki finansowej państwa	P6S_WG
K_W04	Zna zasady funkcjonowania rynku finansowego i charakteryzuje rodzaje instrumentów finansowych	P6S_WG
K_W05	Zna instytucje finansowe, opisuje ich zadania i znaczenie dla gospodarki	P6S_WG
K_W06	Wskazuje i identyfikuje normy życia społecznego	P6S_WG
K_W07	Wyjaśnia powiązania rachunkowości i finansów z działalnością gospodarczą	P6S_WG

K_W08	Zna sposoby i metody pozyskiwania, gromadzenia i przetwarzania danych i informacji ekonomicznych pochodzących z różnych źródeł oraz ich prezentowania ze szczególnym uwzględnieniem sporządzania sprawozdania finansowego	P6S_WG
K_W09	Zna metody matematyczne, statystyczne, ekonometryczne i techniki informatyczne związane z finansami i rachunkowością oraz wskazuje możliwości ich wykorzystania w finansach i rachunkowości	P6S_WG
K_W10	Zna metody i narzędzia wykorzystywane do oceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa	P6S_WG
K_W11	Rozumie zagadnienie zmiany wartości pieniądza w czasie oraz wskazuje możliwości jego zastosowania w finansach i rachunkowości	P6S_WG
K_W12	Wskazuje i identyfikuje przepisy prawa i inne normy regulujące funkcjonowanie podmiotów w gospodarce	P6S_WG
K_W13	Rozumie zasady etyki w dziedzinie rachunkowości i finansów	P6S_WG
K_W14	Opisuje kształtowanie się procesów i systemów ekonomicznych na świecie oraz rolę i znaczenie społecznej odpowiedzialności w zjawiskach ekonomicznych	P6S_WG
K_W15	Rozumie znaczenie własności intelektualnej i praw autorskich	P6S_WK
K_W16	Zna ogólne zasady organizowania i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
K_U01	Postępuje się terminologią z zakresu rachunkowości i finansów	P6S_UW
K_U02	Wykorzystuje poznane teorie finansów i rachunkowości do analizy oraz interpretacji zjawisk lub procesów ekonomicznych w ujęciu przyczyn, przebiegu i skutków	P6S_UW
K_U03	Analizuje i interpretuje zjawiska i procesy społeczno-gospodarcze oraz je interpretuje w kategoriach społeczno-ekonomicznych	P6S_UW
K_U04	Umie przeprowadzić analizę ekonomiczną jednostek gospodarczych	P6S_UW
K_U05	Ocenia efektywność i ryzyko propozycji rozwiązań problemów z zakresu finansów	P6S_UW
K_U06	Dokonyje ewidencji operacji gospodarczych, wyceny składników majątku oraz sporządza sprawozdanie finansowe	P6S_UW
K_U07	Wykorzystuje przepisy prawne oraz normy związane z finansami i rachunkowością	P6S_UK
K_U08	Potrafi łączyć wiedzę i umiejętności z finansów i rachunkowości, zdobywane na studiach z wiedzą i umiejętnościami nabywanymi w praktyce zawodowej	P6S_UW
K_U09	Komunikuje się z otoczeniem oraz przekazuje swoją wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu (zarówno w języku polskim jak i obcym)	P6S_UK
K_U10	Prezentuje zdobytą wiedzę i umiejętności w mowie i piśmie również z wykorzystaniem narzędzi informatycznych, potrafi	P6S_UK

	ocenić różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich, potrafi brać udział w debacie	
K_U11	Posługuje się językiem obcym również w zakresie nauk ekonomicznych na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
K_U12	Stosuje narzędzia informatyczne	P6S_UW
K_U13	Stosuje metody matematyki finansowej w procesie oceny opłacalności inwestycji rzeczowych i kapitałowych oraz wyceny instrumentów finansowych	P6S_UU
K_U14	Współdziała i pracuje w grupie przyjmując w niej zróżnicowane role	P6S_UO
K_U15	Potrafi samodzielnie zdobywać, uzupełniać i doskonalić wiedzę oraz umiejętności zawodowe przez całe życie, potrafi podejmować decyzje o dalszym uczeniu się.	P6S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_K01	Potrafi wybierać priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych celu bądź zadania	P6S_KK
K_K02	Umie identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu	P6S_KR
K_K03	Potrafi przedstawić publicznie efekty własnej lub cudzej działalności	P6S_KK
K_K04	Potrafi uzasadniać i wyjaśniać własne poglądy oraz ocenić poglądy innych dotyczące problemów społeczno-ekonomicznych	P6S_KK
K_K05	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	P6S_KO

III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIAJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW

A) PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY ICH PROWADZENIA

Nazwa przedmiotu	K_W 01	K_W 02	K_W 03	K_W 04	K_W 05	K_W 06	K_W 07	K_W 08	K_W 09	K_W 10	K_W 11	K_W 12	K_W 13	K_W 14	K_W 15	K_W 16	K_U 01	K_U 02	K_U 03	K_U 04	K_U 05	K_U 06	K_U 07	K_U 08	K_U 09	K_U 10	K_U 11	K_U 12	K_U 13	K_U 14	K_U 15	K_KO 1	K_KO 2	K_KO 3	K_KO 4	K_KO 5			
ANALIZA FINANSOWA							X	X		X							X	X		X																			
ANALIZA I INTERPRETACJA DANYCH STATYSTYCZNYCH								X	X																	X													
BANKOWOŚĆ I UBEZPIECZENIA				X	X												X									X													
BHP						X						X												X											X				
DECYZJE FINANSOWE									X	X	X							X		X	X								X	X		X						X	
FINANSE OSOBISTE		X									X						X		X		X								X	X		X						X	
FINANSE PUBLICZNE		X	X								X			X		X										X											X		
JĘZYK OBCY 1																								X		X										X			
JĘZYK OBCY 2																								X		X											X		
JĘZYK OBCY 3																								X		X											X		
JĘZYK OBCY 4																								X		X											X		
JĘZYK POLSKI BRANŻOWY																								X		X											X		
MATEMATYKA FINANSOWA								X	X		X														X			X											
METODY EFEKTYWNEGO UCZENIA SIĘ																									X									X					
METODY IŁOŚCIOWE W FINANSACH									X																						X							X	
PODSTAWY EKONOMII		X	X											X					X											X							X		
PODSTAWY KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ						X																				X													
PRAWO W FINANSACH	X		X		X							X				X														X					X				
PODSTAWY RACHUNKOWOŚCI	X							X				X					X					X												X	X				
PODSTAWY ORGANIZACJI PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH		X					X				X					X	X																					X	
PRACA ZESPOŁOWA Z WYKORZYSTANIEM NARZĘDZI IT																												X			X	X							
PRAKTYKA ZAWODOWA												X												X											X				
PROJEKT KIERUNKOWY															X	X								X				X							X	X			
RACHUNKOWOŚĆ FINANSOWA							X	X			X						X					X	X										X	X					
RYNKI FINANSOWE	X		X	X	X												X		X						X													X	
SOCJOLOGIA	X					X		X											X																			X	
WPROWADZENIE DO PROJEKTU KIERUNKOWEGO												X																											
TECHNIKI RADZENIA SOBIE ZE STRĘSEM						X																							X	X	X	X							
MICROSOFT 365								X																														X	
WF																													X										
BADANIE ZDOLNOŚCI I WIARYGODNOŚCI KREDYTOWEJ							X		X	X								X		X	X								X									X	
BANKOWE CZYNNOŚCI I PRODUKTY DEPOZYTOWE I ROZLICZENIOWE	X			X													X																						X
BANKOWE CZYNNOŚCI I PRODUKTY KREDYTOWE	X			X													X																					X	
ETYKA W BANKOWOŚCI I USŁUGACH FINANSOWYCH	X					X							X																						X				

MARKETING I TECHNIKI SPRZEDAŻY USŁUG FINANSOWYCH	X	X				X		X							X										X	X										X		
METODY PODEJMOWANIA DECYZJI FINANSOWYCH								X	X						X																					X		
SYSTEM BANKOWY RP I UE			X	X	X									X		X																				X		
ZABEZPIECZANIE SPŁAT WIERZYTELNOŚCI BANKU I WINDYKACJA	X			X										X		X																				X		
SPRAWOZDAWCZOŚĆ I ANALIZA FINANSOWA BANKU						X	X		X					X		X												X										
USŁUGI FINANSOWE SEKTORA POZABANKOWEGO				X												X		X																				
ROZWÓJ PRODUKTÓW BANKOWYCH I USŁUG FINANSOWYCH				X	X											X		X																			X	
FISKALNE OBCIĄŻENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ					X									X	X																						X	
METODY OCENY EFEKTYWNOŚCI INWESTYCJI W PRZEDSIĘBIORSTWIE								X		X	X					X	X											X	X									X
NARZĘDZIA INFORMATYCZNE W ZARZĄDZANIU FINANSAMI W PRZEDSIĘBIORSTWIE															X										X		X	X										X
NEGOCJACJE FINANSOWE	X					X										X																						X
PROGNOZOWANIE I PLANOWANIE FINANSOWE W PRZEDSIĘBIORSTWIE								X	X		X																	X	X									X
RACHUNEK KOSZTÓW W PRZEDSIĘBIORSTWIE		X				X	X								X																							X
SYMULACJA BIZNESOWA															X	X																						X
ZARZĄDZANIE PŁYNNOŚCIĄ FINANSOWĄ PRZEDSIĘBIORSTWA	X			X		X		X								X		X	X																			X
ZARZĄDZANIE RYZYKIEM FINANSOWYM W PRZEDSIĘBIORSTWIE				X			X	X								X	X																					X
ZARZĄDZANIE WARTOŚCIĄ PRZEDSIĘBIORSTWA						X		X									X	X																				X
ŹRÓDŁA FINANSOWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ				X			X																															X
KONTROLA PODATKOWA I CZYNNOŚCI SPRAWDZAJĄCE					X		X							X	X																							X
DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA I BIZNESPLAN		X					X	X							X																							X
DOKUMENTACJA I ROZLICZENIA PODATKOWE						X					X	X																										X
POLITYKA I ETYKA RACHUNKOWOŚCI	X					X																																X
ORGANIZACJA RACHUNKOWOŚCI	X						X	X								X																						X
PODSTAWY RACHUNKOWOŚCI W ORGANIZACJACH NIEKOMERCYJNYCH	X						X																															X
RACHUNKOWOŚĆ FINANSOWA II						X	X									X																						X
RACHUNKOWOŚĆ MŚP																X																						X
RACHUNKOWOŚĆ PODATKOWA			X				X									X	X																					X
ROZLICZENIA ŚWIADCZEŃ PRACOWNICZYCH															X		X																					X
SPRAWOZDAWCZOŚĆ FINANSOWA						X	X									X																						X
SYSTEMY INFORMATYCZNE W RACHUNKOWOŚCI																																						X

**B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE
UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Nazwa Przedmiotu	Treści
BHP	Wprowadzenie do problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy
	Prawne aspekty bezpieczeństwa i higieny pracy
	Pomieszczenia i warunki środowiskowe
	Charakterystyka zagrożeń
	Pracownie na uczelni
	Wypadki na uczelni
	Ochrona przeciwpożarowa
	Pierwsza pomoc w nagłych wypadkach
Język obcy 1	Rozumienie i analiza tekstów
	Gramatyka i słownictwo
	Komunikacja ustna w życiu codziennym i zawodowym
	Komunikacja pisemna biznesowa
Język obcy 2	Rozumienie i analiza tekstów
	Gramatyka i słownictwo
	Komunikacja ustna w życiu codziennym i zawodowym
	Komunikacja pisemna biznesowa
Metody efektywnego uczenia się	Efektywna komunikacja z wykładowcami
	Fizjologiczne i psychologiczne podstawy uczenia się i zapamiętywania
	Style uczenia się i zapamiętywania. Techniki pamięciowe
	Logika dwuwartościowa. Częste błędy logiczne
	Krytyczne myślenie. Branie udziału w dyskusji
	Praca na platformie Moodle
	Czytanie ze zrozumieniem
	Projekt - pisanie, Projekt – prezentacja
Microsoft 365	EXCEL Formatowanie komórek i arkusza Formaty liczbowe (w tym format niestandardowy), wyrównania, obramowania, cieniowanie, format czcionki. „Ustawienia strony” oraz „podgląd wydruku” i „widok podziału stron. Obszar wydruku i drukowanie dużych arkuszy. Drukowanie wykresów i grafiki.
	EXCEL Typy danych: teksty, liczby (w tym daty) i formuły. Operatory arkuszowe. Podstawowe operacje matematyczne. oraz kolejność wykonywania działań
	Odwołania do komórek w formułach: EXCEL Odwołania względne, bezwzględne i mieszane. Odwołania dalekie
	EXCEL Wybrane funkcje: suma, średnia, suma.iloczynów, jeżeli, oraz wybrane funkcje daty i czasu lub finansowe w przykładach

	<p>EXCEL Wykresy. Typy wykresów i ich zastosowanie, Zasady tworzenia wykresów. Formatowanie wykresów</p> <p>EXCEL Zarządzanie danymi: listy, sortowanie i filtrowanie danych – autofiltr i filtry zaawansowane, sprawdzenie poprawności, ochrona danych.</p> <p>Klawiatura i różne jej układy Różne układy klawiatur. Bloki klawiszy w klawiaturze i ich funkcje. WORD Tworzenie nowego i otwieranie istniejącego dokumentu Dokumenty i szablony. Zasady odszukiwania i otwierania istniejących dokumentów. Zapisywanie dokumentów.</p> <p>WORD Struktura dokumentu: Definicja: słowo, akapit, sekcja oraz konsekwencji związanych z zasadami edycji i formatowania dokumentu Operacje na blokach dokumentu. Zaznaczanie fragmentów tekstu, różne techniki kopiowania i przesuwania tekstu</p> <p>WORD Formaty i ustawienia: czcionki, akapitu, sekcji Narzędzia pomocnicze: opcje autokorekty, pisownia, dzielenie wyrazów, tezaursus, zamiana wielkości liter</p> <p>WORD Symbole i edytor równań Wybór i wstawianie symbolu, znajdowanie i używanie edytora równań do tworzenia funkcji i innych obiektów matematycznych</p> <p>WORD Praca z tabelami. Zasady wstawiania i formatowania tabeli. Komórka tabeli jako odpowiednik akapitu.</p> <p>WORD Tabele szerokie i długie</p> <p>EXCEL Struktura arkusza i skoroszytu. Kolumny i wiersze (dodawanie i usuwanie). Nawigacja po arkuszu i skoroszytcie. Pole nazwy. Adresowanie komórek</p>
Podstawy ekonomii	<p>Zmiana położenia funkcji podaży w wyniku zmiany kosztów</p> <p>Przyczyny i sposoby walki z bezrobociem</p> <p>Równowaga rynkowa na danym rynku</p> <p>Jak rynek ustala cenę równowagi rynkowej</p> <p>Ceny maksymalne i minimalne</p> <p>Mechanizm zmian cen rynkowych</p> <p>Jak funkcjonuje gospodarka rynkowa</p> <p>Jak funkcjonuje gospodarka nakazowo-rozdzielcza</p> <p>Bezrobocie</p> <p>Definicje bezrobocia. Wady i zalety bezrobocia</p>
Podstawy komunikacji społecznej	<p>Podstawy efektywnej komunikacji</p> <p>Informowanie a przekonywanie. Dwa podstawowe typy komunikowania</p> <p>Skuteczne komunikowanie niewerbalne</p> <p>Zasady efektywnej dyskusji w grupie</p> <p>Techniki erystyczne w publicznych dyskusjach</p>

	Jak skonstruować wystąpienie publiczne
Prawo w finansach	Pojęcie systemu prawa, gałęzi prawa, norma prawna i przepis prawny
	Charakter zadań wykonywanych przez jednostki sektora finansów publicznych
	Struktura i analiza dochodów publicznych
	Struktura i analiza wydatków publicznych
	Struktura i cechy systemu podatkowego w Polsce
	System źródeł prawa w Polsce
	Gałęzie prawa, prawo publiczne a prawo prywatne, interes publiczny a interes prywatny
	Podmioty prawa publicznego a podmioty prawa prywatnego
	Instytucje prawa prywatnego (umowa jako podstawowy instrument prawa prywatnego)
	Instytucje prawa publicznego (decyzja jako podstawowy instrument prawa publicznego)
	Jednostki sektora finansów publicznych
	Zasady budżetowe, planowanie budżetowe, ustawa budżetowa
	Postępowanie podatkowe i decyzja podatkowa
Socjologia	Charakterystyka podstawowych mechanizmów społecznych w kontekście rozwoju nauki socjologii
	Kultura i zróżnicowanie kulturowe oraz ich oddziaływanie na społeczeństwo
	Struktury społeczne i stratyfikacja społeczna
	Globalizacja
	Spoleczne uwarunkowania rynku pracy, Społeczna odpowiedzialność biznesu
	Ubóstwo jako przykład problemu społecznego o charakterze interdyscyplinarnym
	Socjologiczna analiza zjawiska etniczności
	Metody i techniki badań społecznych
Praca zespołowa z wykorzystaniem narzędzi IT	Platforma Extranet jako przykład portalu administracyjnego do organizowania procesu dydaktycznego.
	Platforma Moodle – przedstawienie koncepcji pedagogicznej platformy informatycznej, wspierającej pracę zespołową.
	Aplikacja MS Teams jako konglomerat aplikacji do pracy zespołowej.
	Narzędzia Office 365 oraz sposób ich wykorzystania w trakcie organizowania i współpracy w ramach zespołów rozproszonych – dokumenty Office365 (arkusz kalkulacyjny, dokument tekstowy, prezentacja multimedialna)
Wprowadzenie do projektu kierunkowego	Informacje wstępne dotyczące Projektu kierunkowego
	Omówienie zawartości oraz strony redakcyjnej projektu kierunkowego
	Metodologiczne podstawy badań własnych

	Prawa autorskie. Odpowiedzialność studenta i opiekuna naukowego
	Praca w edytorze Word (automatyczny spisy: treści, tabel, wykresów; podpisy tabel, rysunków, wykresów; praca w trybie recenzji)
Analiza finansowa	Źródła informacji wykorzystywane w ramach analizy finansowej. Wartość informacyjna sprawozdań finansowych
	Analiza wstępna (pionowa i pozioma) bilansu
	Analiza wstępna rachunku zysków i strat oraz rachunku przepływów pieniężnych
	Analiza płynności, zadłużenia, rentowności, sprawności działania – analiza wskaźnikowa
	Metody oceny ryzyka upadłości przedsiębiorstw
Analiza i interpretacja danych statystycznych	Pojęcia wstępne, źródła danych statystycznych i prezentacja materiału statystycznego
	Miary statystyczne klasyczne i pozycyjne (miary położenia, dyspersji, asymetrii)
	Analiza współzależności zjawisk – współczynnik korelacji Pearsona i Spearmana, regresja liniowa
	Analiza szeregów czasowych – funkcja trendu, analiza sezonowości
	Analiza dynamiki zjawisk – indywidualne indeksy dynamiki
	Indeksy agregatowe
Decyzje finansowe	Źródła finansowania działalności przedsiębiorstw
	Koszt i struktura kapitału
	Opłacalność produkcji i sprzedaży przy zadanych kosztach – próg rentowności
	Powiększanie efektywności działalności – dźwignia operacyjna, finansowa i łączna
	Decyzje krótkoterminowe w przedsiębiorstwie – zarządzanie należnościami i zobowiązaniami, zarządzanie gotówką
	Ocena efektywności inwestycji - inwestycje rzeczowe i kapitałowe
	Elementy zarządzania wartością przedsiębiorstwa
Finanse publiczne	Pojęcia podstawowe finansów, funkcje finansów, system finansowy państwa, dobra społeczne i publiczne,
	Finanse publiczne i Ustawa o finansach publicznych – omówienie form organizacyjnych jsfp,
	Planowanie budżetowe - analiza procedur
	Wybrane podatki stanowiące dochód budżetu państwa, teoria podatków
	Wydatki publiczne - analiza najczęściej spotykanych form wydatków
	Deficyt budżetowy i dług publiczny
	Dyscyplina finansów publicznych

Matematyka finansowa	Wartość pieniądza w czasie – kapitalizacja i dyskontowanie, obecna i przyszła wartość kapitału
	Stopa procentowa przeciętna, względna, równoważna, efektywna
	Wkłady oszczędnościowe i rachunek rent – wkłady oszczędnościowe zgodne/niezgodne; z góry/z dołu; renta wieczysta; renta kapitałowa
	Splata długu (kredyty), plan splaty długu; splata kredytu w stałych kwotach płatności; splata kredytu w równych ratach kapitałowych
	Strumienie płatności – opłacalność inwestycji (NPV), wycena obligacji
Metody ilościowe w finansach	Układy równań liniowych
	Rachunek macierzowy
	Wyznaczniki
	Macierz odwrotna
	Ciągi liczbowe
	Funkcje rzeczywiste
	Pochodna funkcji jednej zmiennej
	Wybrane zastosowania pochodnej funkcji
Całki nieoznaczone i oznaczone	
Podstawy organizacji podmiotów gospodarczych	Zasady podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce
	Reglamentacja działalności gospodarczej w Polsce Postępowanie w sprawie uzyskania pozwoleń, koncesji i wpisu na listy działalności regulowanej
	Osoba fizyczna jako przedsiębiorca. Ewidencjonowanie przedsiębiorców w Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej i w innych rejestrach (REGON, NIP)
	Spółka cywilna i osobowe spółki handlowe (jawna, komandytowa, komandytowo-akcyjna i partnerska) Zawieranie umów: spółki cywilnej oraz spółek osobowych handlowych
	Spółki kapitałowe (z ograniczoną odpowiedzialnością i akcyjna). Zawieranie umów spółek kapitałowych
	Obrót akcjami
Podstawy rachunkowości	Bilans oraz wpływ operacji na bilans
	Zapisy na kontach syntetycznych i analitycznych
	Ewidencja środków trwałych i materiałów
	Ewidencja rozrachunków i kosztów
	Ewidencja sprzedaży i wyników z działalności
	Zasady sprawozdawczości finansowej
Rachunkowość finansowa	Podstawy prawne rachunkowości. Znaczenie etyki w rachunkowości
	Rzeczowe aktywa trwałe – pojęcie, klasyfikacja, amortyzacja. Zasady wyceny i ewidencji
	Materiały – pojęcie, klasyfikacja, zasady wyceny i ewidencji

	Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń i pozostałe rozrachunki z pracownikami.
	Pojęcie, wycena i rozliczanie kosztów.
	Wycena i sprzedaż produktów
	Pozostałe przychody i koszty operacyjne. Przychody i koszty finansowe
	Ustalanie wyniku finansowego w wariacie kalkulacyjnym
	Sprawozdanie finansowe i jego elementy
Rynki finansowe	Rynki finansowe, struktura i ich znaczenie w gospodarce. Warunki niezbędne do ich sprawnego funkcjonowania. Znaczenie rynku finansowego dla rozwoju gospodarki. Zagrożenia stabilności finansowej,
	Rynek pieniężny. Organizacja rynku pieniężnego, jego wielkość. Polityka pieniężna – główne założenia. Podstawowe instrumenty polityki pieniężnej. Pojęcie instrumentów finansowych i papierów wartościowych oraz instrumentów rynków pieniężnych.
	Rynek walutowy. Kurs walutowy, czynniki wpływające na kurs walutowy. Znaczenie kursu walutowego dla gospodarki i obywateli. Spekulacja na rynkach walutowych.
	Rynek kapitałowy. Struktura rynków kapitałowych: rynek pierwotny, wtórny, zorganizowany, niezorganizowany. Organizacja rynku regulowanego. Instytucje rynków kapitałowych. Rynek giełdowy, pozagiełdowy. Instrumenty rynków kapitałowych.
Bankowość i ubezpieczenia	Pojęcie systemu bankowego. Struktura systemu bankowego. Podmioty tworzące sektor bankowy i ich funkcje.
	Strategia bancassurance w działalności banków i zakładów ubezpieczeniowych. Umowa ubezpieczenia, wyłączenia w ubezpieczeniach od kredytów. Karencja.
	Podstawowe produkty i usługi bankowe, zastrzeżone i wykonywane przez inne instytucje finansowe. Produkty bankowe powiązane z ubezpieczeniami. Ubezpieczenie: kredytu, kredytobiorcy, przedmiotu kredytowania.
	Systemy płatności.
	Pozabankowe instytucje finansowe. Parabanki
Finanse osobiste	Finanse osobiste a finanse gospodarstw domowych
	Determinanty efektywności zarządzania finansami osobistymi – czynniki wewnętrzne i zewnętrzne
	Narzędzia zarządzania finansami osobistymi
	Oszczędzanie a inwestycje w finansach osobistych
	Dochód pasywny i źródła jego pozyskiwania
	Konsumpcja a zadłużanie się – produkty consumer finance
	Zarządzanie gotówką – budżet domowy i płynność
Upadłość konsumencka	

Techniki radzenia sobie ze stresem	Istota, definiowanie stresu, odporność psychiczna, mental health
	Negatywne następstwa stresu i ich wpływ na pracę i życie – depresja, wypalenie zawodowe, choroby
	Wellbeing, wellness, work life balance – praca i życia prywatne
	Zarządzanie emocjami i samoświadomość jako element redukcji stresu
	Wybrane techniki redukcji stresu i ich zastosowanie
Przedmioty wybieralne	Wykład do wyboru
	Praktyka zawodowa
	Projekt kierunkowy
	Źródła finansowania działalności gospodarczej
Specjalność: Rachunkowość i podatki	Dokumentacja i rozliczenia podatkowe
	Kontrola podatkowa i czynności sprawdzające
	Organizacja rachunkowości
	Podstawy rachunkowości w organizacjach niekomercyjnych
	Polityka i etyka rachunkowości
	Rachunkowość finansowa II
	Rachunkowość MŚP
	Rachunkowość podatkowa
	Rozliczenia świadczeń pracowniczych
	Sprawozdawczość finansowa
	Systemy informatyczne w rachunkowości
	Zaawansowane systemy FK
	Zarządzanie projektami i pracą zespołową
Specjalność: Specjalista kadr i płac	Automotywacja i kształtowanie ścieżki rozwoju zawodowego
	Bezpieczeństwo i higiena warunków pracy
	Dokumentacja pracownicza
	HR business partner
	Ochrona danych osobowych
	Polityka podatkowa przedsiębiorcy
	Prawo pracy
	Rekrutacja i selekcja pracowników
	Rozliczenia kadrowo-płacowe
	Systemy finansowo-kadrowe
	Ubezpieczenia społeczne
	Zarządzanie projektami i pracą zespołową

*Treści programowe mogą ulegać modyfikacjom w procesie doskonalenia programów studiów, w celu zapewnienia ich aktualności oraz dostosowania do oczekiwań rynku pracy.

IV. PROGRAM STUDIÓW

Specjalności proponowane na I stopniu kierunku Finanse i Rachunkowość (nabór marcowy):

- Rachunkowość i podatki
- Specjalista kadr i płac

A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1.	Ekonomia i finanse	100

B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	70 ECTS (39%)
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	117 – 124 ECTS (65% – 69%)
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	100 ECTS (56%)
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	40

* w zależności od specjalności

C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Praktyki zawodowe są integralną częścią procesu dydaktycznego, co zgodnie z wymaganiami programowymi dla studiów I stopnia jest odzwierciedleniem ich zawodowego charakteru. Zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu, praktyki zawodowe są obowiązkowe (są bowiem przedmiotem w programie studiów). Zasady organizacji i zaliczania praktyk zawodowych określone są w Regulaminie Praktyk Zawodowych. W ramach praktyk rokrocznie z Wydziałem Finansów i Zarządzania we Wrocławiu współpracuje około czterystu podmiotów gospodarczych.

Wymiar praktyk zawodowych dla studiów I stopnia to min. 960 godzin/24 tygodnie (zaliczane w dwóch semestrach po 480 godzin/12 tygodni). Na studiach I stopnia praktykom przypisane jest 40 punktów ECTS.

Istnieją dwa rozwiązania dotyczące organizacji praktyk: student ma możliwość skorzystania z pomocy uczelni przy wyborze miejsca praktyki lub może ją zorganizować we własnym zakresie. W przypadku organizacji praktyk za pośrednictwem uczelni student wybiera pracodawcę z listy przygotowanej przez uczelnię. Biuro Karier stale pozyskuje nowe firmy, które deklarują chęć współpracy przy organizacji praktyk poprzez konsultacje z Menedżerem Kierunku, członkami Rady Biznesu dla kierunku, Związkami Pracodawców na Dolny Śląsku, instytucjami publicznymi, pracodawcami zgłaszającymi oferty pracy, staży, praktyk. W przypadku indywidualnej organizacji praktyk student jest zobowiązany do złożenia deklaracji, na której pracodawca potwierdza możliwość realizacji konkretnych modułów przewidzianych dla praktyk w danej placówce/firmie/instytucji. Deklaracja zawiera ponadto dane pracodawcy niezbędne do przygotowania porozumienia oraz późniejszego kontaktu z nim podczas praktyki w celu jej monitorowania. Niezależnie jednak od formy organizacji praktyk (czy poprzez

uczelnię, czy indywidualnie) zasady odbywania praktyki są jednakowe. Do każdej praktyki jest podpisywane trójstronne porozumienie – stronami są uczelnia, pracodawca i student, co zapewnia transparentność procesu organizacji praktyk, a także określa jasno zasady i warunki realizacji praktyk u pracodawcy, obowiązki każdej ze stron. Studenci przed praktyką zobligowani są do odebrania dokumentów na praktykę (skierowanie wraz z spersonalizowanymi dokumentami – wystandaryzowanym zaświadczeniem, które na koniec praktyki wypełnia tzw. opiekun praktyki ze strony firmy oraz sprawozdanie, które wypełnia po praktyce student).

Przy wyborze przez studenta miejsca praktyki brane są pod uwagę:

- kierunek studiowania,
- możliwość realizacji programu praktyk,
- predyspozycje studenta oraz jego preferencje.

Procesem organizowania i koordynowania praktyk zajmuje się Biuro Karier. Do opieki nad studentami z poszczególnych kierunków dedykowani są pracownicy Biura Karier.

Praktyka jest zaliczana na podstawie zaświadczenia o odbyciu praktyk, raportu z odbytych praktyk przygotowanych wspólnie przez opiekuna i studenta-praktykanta (weryfikacja efektów uczenia się), karty pracy, sprawozdania studenta z praktyk, które to dokumenty student składa po odbyciu praktyki. Komplet dokumentów jest dostarczany do Biura Karier, następnie są one przekazywane do opiekuna praktyk zawodowych z ramienia Uczelni. Zgodnie z Zarządzeniem Dziekana opiekunem może być Menedżer kierunku lub osoba wskazana przez niego. Opiekun ściśle współpracuje z dedykowanym temu kierunkowi pracownikiem Biura Karier, który jest pośrednikiem pomiędzy nim a opiekunem z firmy. Zadaniem opiekuna praktyk z ramienia Uczelni jest ocena osiągniętych efektów uczenia się na praktyce zgodnie z kierunkiem studiów. Finalnie praktykę zalicza Dziekan na podstawie rekomendacji opiekuna praktyk zawodowych z ramienia uczelni.

Regulamin praktyk przewiduje możliwość zaliczenia praktyki bądź jej części na podstawie stażu pracy w branży i firmie, której działalność wiąże się tematycznie i merytorycznie z kierunkiem studiów i programem praktyk na danym kierunku.

Studenci, którzy pracują/pracowali zawodowo lub wykazywali różne aktywności (np. realizowali staż lub wolontariat) zgodnie z kierunkiem studiów mają możliwość zaliczenia wykonywanej pracy jako praktyki, jednak jest to bardzo szczegółowo analizowane. W tym celu zobligowani będą do udokumentowania wykonywanej pracy, przy czym czas pracy na danym stanowisku nie może być krótszy niż liczba tygodni, o zaliczenie których ubiega się student. Decyzję o zaliczeniu praktyki i jej wymiarze podejmuje Dziekan na podstawie rekomendacji opiekuna praktyk z ramienia uczelni. Sposób weryfikacji i zaliczenia uzyskanych efektów uczenia się odbywa się w taki sam sposób, jak dla osób realizujących praktykę zawodową. Szczegóły związane z wymogami formalnymi przedstawianej sytuacji zawodowej reguluje Regulamin Praktyk.

Program praktyk obejmuje moduły: obowiązkowy i do wyboru. W semestrach, w których w planie studiów przewidziana jest zaliczenie praktyk, student powinien realizować równolegle zarówno moduł obowiązkowy (8 tygodni/360 godzin) oraz jeden moduł do wyboru (4 tygodnie/120 godzin).

Realizacja efektów uczenia się przewidzianych dla modułu obowiązkowego w każdym semestrze zakłada progresję i stopniowe zwiększenie zaawansowania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie treści programowych dotyczących uwarunkowań instytucjonalno-organizacyjno-prawnych placówki przyjmującej oraz rozwijane i doskonalone kompetencji transferowalnych (ogólnopracowniczych).

Moduły do wyboru stanowią rozwinięcie modułu obowiązkowego w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych do wykonywania określonych ról i funkcji zawodowych w środowisku pracy związanych z wybranym kierunkiem.

D) SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

Weryfikacja efektów uczenia się stanowi uniwersalny system umożliwiający monitorowanie, sprawdzanie i ocenianie procesu uczenia się studenta w trakcie całego cyklu kształcenia w uczelni. W doborze metod weryfikacji uwzględnia się rodzaje efektów (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne), etapy kształcenia (I stopień, II stopień), kierunki/programy studiów (merytoryka), a także

treści (teoretyczne, praktyczne) i formy zajęć (wykład, ćwiczenia, lektorat, konwersatorium, laboratorium, seminarium, praktyka zawodowa). W uczelni przyjmuje się określone sposoby weryfikacji efektów uczenia się: egzaminy (ustne lub pisemne), prace kontrolne, kolokwia, projekty, a także inne aktywności zlecone przez dydaktyka, takie jak np.: ćwiczenia/zadania indywidualne i grupowe, case study, dyskusje dydaktyczne/debaty, prezentacje, gry dydaktyczne. Zróżnicowanie metod weryfikacji pozwalana na całościowe kontrolowanie postępów w procesie uczenia się studenta. Szczegółowe informacje, co do zasad i sposobów weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się w odniesieniu do poszczególnych kursów/przedmiotów, zamieszczone są w kartach przedmiotów. Poziom osiągnięcia efektów uczenia się studenta dokumentuje się:

- w przypadku wykładu, ćwiczenia, lektoratu, konwersatorium, laboratorium, seminarium – w protokole egzaminu/zaliczenia,
- w przypadku praktyki zawodowej – w protokole zaliczenia praktyki,
- w przypadku egzaminu dyplomowego – w protokole egzaminu dyplomowego.

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się podlegają stałej kontroli Metodyka oraz Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

E) WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM PUNKTÓW ECTS

Lp.	Przedmiot	semestr	ECTS
1	BHP	1	0
2	Język obcy 1	2	6
3	Język obcy 2	3	6
4	Praca zespołowa z wykorzystaniem narzędzi IT	1	0
5	Microsoft 365	1	3
6	Podstawy ekonomii	1	4
7	Podstawy komunikacji społecznej	6	2
8	Metody efektywnej uczenia się	1	2
9	Prawo w finansach	6	3
10	Socjologia	6	3
11	Wprowadzenie do projektu kierunkowego	4	1
12	Metody ilościowe w finansach	1	5
13	Podstawy rachunkowości	1	5
14	Rachunkowość finansowa	2	6
15	Bankowość i ubezpieczenia	6	6
16	Matematyka finansowa	1	5
17	Finanse osobiste	2	3
18	Finanse publiczne	6	3
19	Analiza i interpretacja danych statystycznych	2	5
20	Analiza finansowa	2	5
21	Rynki finansowe	2	6
22	Podstawy organizacji podmiotów gospodarczych	2	5
23	Techniki radzenia sobie ze stresem	2	2
24	Decyzje finansowe	3	6
25	Wykład do wyboru	3	2
26	Praktyka zawodowa 1	5	20
27	Praktyka zawodowa 2	6	20
28	Projekt kierunkowy 1	5	3
29	Projekt kierunkowy 2	6	3
30	Przedmioty specjalnościowe	3,4,5	40