



**Wyższa Szkoła Bankowa  
we Wrocławiu**

Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu

Wydział Finansów i Zarządzania

Program studiów

Dla kierunku

**Turystyka i Rekreacja**

Studia pierwszego stopnia

Studia: niestacjonarne

Profil: praktyczny

Rok akademicki: 2022/2023 (nabór marcowy)

## I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

<b>nazwa kierunku studiów</b>	<b>Turystyka i Rekreacja</b>	
<b>Poziom kształcenia</b> (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	studia pierwszego stopnia	
<b>Profil kształcenia</b>	Praktyczny	
<b>Forma studiów</b> stacjonarne/niestacjonarne	Niestacjonarne	
<b>Czas trwania studiów (w semestrach)</b>	6	
<b>Łączna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.</b>	180 (studia niestacjonarne)	
<b>Łączna liczba godzin określona w programie studiów</b>	-	Studia niestacjonarne 2152
<b>Tytuł zawodowy nadawany absolwentom</b>	licencjat	
<b>Wymiar praktyk zawodowych.</b>	960 godzin	
<b>Język prowadzenia studiów</b>	polski	
<b>Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia</b>	2022	

## II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

<b>Symbol efektu</b>	<b>Opis efektów uczenia się</b>	<b>Kod uniwersalnej charakterystyki</b>
<b>Wiedza absolwent zna i rozumie</b>		
K_W01	tłumaczy historyczną ewolucję form wypoczynku oraz objaśnia genezę zjawiska turystyki i rekreacji	P6S_WG
K_W02	charakteryzuje zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz udzielania pomocy przedmedycznej	P6S_WG
K_W03	charakteryzuje systematykę turystyki i rekreacji (rodzaje, formy, funkcje) i objaśnia związki turystyki i rekreacji z innymi dziedzinami wiedzy również w ujęciu praktycznym	P6S_WG
K_W04	opisuje typowe rodzaje i elementy struktur i instytucji rynku turystycznego i rekreacyjnego, w tym organizacji turystycznych i rekreacyjnych działających w Polsce	P6S_WG

K_W05	wyjaśnia typologię atrakcji turystycznych oraz wymienia i charakteryzuje najważniejsze atrakcje turystyczne Polski i świata	P6S_WG
K_W06	objaśnia wybrane uwarunkowania rozwoju turystyki i rekreacji (psychologiczne, prawne, organizacyjne, przyrodnicze i antropogeniczne, społeczno-kulturowe, ekonomiczne)	P6S_WG
K_W07	wyjaśnia zasady organizacji imprez turystycznych i rekreacyjnych w zależności od ich rodzaju	P6S_WG
K_W08	wymienia i charakteryzuje główne regiony turystyczne Polski i główne kierunki międzynarodowych podróży turystycznych	P6S_WG
K_W09	tłumaczy wzajemne relacje i zależności ekonomiczne jakie zachodzą między podmiotami rynku turystycznego w tym również oddziaływanie sektora publicznego na rynek turystyczny	P6S_WG
K_W10	wskazuje czynniki determinujące aktywność turystyczną i rekreacyjną człowieka oraz różnych grup społecznych	P6S_WG
K_W11	objaśnia społeczne aspekty ochrony przyrody oraz ich wpływ na życie człowieka, odwołuje się do podstawowej terminologii przyrodniczej oraz procesów kształtujących środowisko, przywołuje regulacje prawne dotyczące ochrony przyrody	P6S_WG
K_W12	wymienia i charakteryzuje metody, techniki i narzędzia badawcze wykorzystywane w turystyce i rekreacji	P6S_WG
K_W13	objaśnia rozwiązania prawne i organizacyjne dotyczące funkcjonowania obiektów turystycznych oraz rekreacyjnych	P6S_WK
K_W14	omawia trendy występujące na rynku turystycznym i rekreacyjnym i identyfikuje tendencje społeczne, demograficzne, ekonomiczne, prawne, polityczne, przyrodnicze, technologiczne i kulturowe	P6S_WG
K_W15	wskazuje pojęcia i zasady ochrony własności intelektualnej w obszarze nowoczesnych technologii wykorzystywanych na rynku turystycznym i rekreacyjnym	P6S_WK
K_W16	wskazuje zasady dotyczące uruchamiania, prowadzenia i rozwoju przedsiębiorstwa turystycznego i rekreacyjnego	P6S_WG
K_W17	charakteryzuje budowę organizmu człowieka, w szczególności układu ruchu, opisuje procesy energetyczne i fizjologiczne zachodzące w organizmie człowieka podczas wysiłku i wypoczynku oraz objaśnia znaczenie aktywności turystycznej i rekreacyjnej dla zdrowia człowieka	P6S_WG
K_W18	wyjaśnia pojęcia i mechanizmy psychospołeczne, metody pedagogiczne związane z kształtowaniem zachowań człowieka oraz psychiczne mechanizmy wykonywanych czynności, a także procesy i czynniki kształtujące styl życia współczesnego człowieka z uwzględnieniem żywienia	P6S_WK

<b>Umiejętności absolwent potrafi</b>		
K_U01	opisuje i interpretuje zjawiska społeczne funkcjonujące w turystyce i rekreacji	P6S_UW
K_U02	ocenia rangę regionu (w tym atrakcji turystycznych i rekreacyjnych) oraz identyfikuje czynniki stanowiące o ich atrakcyjności	P6S_UW
K_U03	planuje imprezy i zajęcia z zakresu turystyki i rekreacji ruchowej z poszanowaniem środowiska	P6S_UW
K_U04	przygotowuje dobrze udokumentowane opracowania pisemne z zakresu turystyki i rekreacji w oparciu o własne działania, wiedzę i przemyślenia	P6S_UU
K_U05	wyjaśnia genezę, charakteryzuje i prawidłowo analizuje zjawiska społeczno-ekonomiczne występujące w gospodarce turystycznej i na rynku rekreacyjnym, gromadzi dane oraz wykorzystuje te analizy w procesie prowadzenia działalności gospodarczej	P6S_UW
K_U06	wyodrębnia pozytywne i negatywne skutki rozwoju turystyki dla miejscowości i regionów	P6S_UW
K_U07	stawia prognozy i dokonuje symulacji popytu i podaży turystycznej z wykorzystaniem metod badań rynkowych	P6S_UK
K_U08	doradza w zakresie organizacji imprez turystycznych i sportowo-rekreacyjnych	P6S_UO
K_U09	posługuje się aktami prawnymi (w tym normami zawodowymi), w szczególności regulującymi obszar turystyki i rekreacji	P6S_UW
K_U10	stosuje w praktyce przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarne, ocenia sytuację i reaguje w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia	P6S_UW
K_U11	opracowuje program imprezy turystycznej i rekreacyjnej dostosowanej do różnego odbiorcy	P6S_UW
K_U12	prezentuje ofertę obiektu turystycznego lub rekreacyjnego oraz przeprowadza analizę porównawczą oferowanych usług przez wybrane obiekty turystyczne i rekreacyjne	P6S_UW
K_U13	stosuje w praktyce instrumenty marketingu, sprawnie komunikuje się, a w szczególności prowadzi rozmowę sprzedażową	P6S_UK
K_U14	posługuje się różnymi źródłami informacji (mapy, przewodniki itp.) w celu scharakteryzowania obiektów i regionów turystycznych	P6S_UW
K_U15	rozwiązuje problemy ekonomiczne i finansowe występujące na rynku turystycznym i rekreacyjnym	P6S_UK
K_U16	korzysta z wybranych systemów informatycznych wykorzystywanych w praktyce gospodarczej przez podmioty turystyczne i rekreacyjne do obsługi konsumentów	P6S_UW
K_U17	formułuje w sposób zrozumiały, w mowie i na piśmie, podstawowe polecenia i zarządzenia stosowane w obsłudze obiektu turystycznego i rekreacyjnego, potrafi	P6S_UK

	oceniać różne stanowiska oraz dyskutować o nich, potrafi brać udział w debacie	
K_U18	posługuje się podstawową nomenklaturą turystyczno-rekreacyjną w jednym z nowożytnych języków obcych, czyta ze zrozumieniem opracowania i publikacje sporządzone w tym języku oraz przygotowuje wystąpienie ustne dotyczące wybranych aspektów turystyki i rekreacji w języku polskim i obcym	P6S_UK
K_U19	posługuje się co najmniej jednym językiem obcym (w tym jednym minimum na poziomie B2 - zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego)	P6S_UK
K_U20	współdziała i pracuje w grupie przyjmując w niej zróżnicowane role	P6S_UO
K_U21	potrafi samodzielnie zdobywać, uzupełniać i doskonalić wiedzę oraz umiejętności zawodowe przez całe życie, potrafi podejmować decyzje o dalszym uczeniu się.	P6S_UU
<b>Kompetencje społeczne absolwent jest gotów do</b>		
K_K01	wskazuje własne luki kompetencyjne i podaje argumenty przemawiające za potrzebą dalszego kształcenia	P6S_KK
K_K02	w zgodzie z własną wiedzą oraz zasadami etyki interpretuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu turystycznego i rekreacyjnego	P6S_KR
K_K03	zabiera głos w aktualnych debatach	P6S_KO
K_K04	wykazuje się kreatywnością i przedsiębiorczością w działaniu, samodzielnością oraz elastycznością w podejmowaniu decyzji jako pracownik lub przedsiębiorca turystyczny i rekreacyjny	P6S_KO
K_K05	okazuje szacunek wobec klienta oraz troszczy się o jego satysfakcję poprzez przestrzeganie norm funkcjonujących w społeczeństwie	P6S_KR
K_K06	postępowaniem zgodnym z przepisami prawa zapewnia bezpieczeństwo sobie oraz osobom powierzonym jego opiece, udziela pierwszej pomocy w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia	P6S_KR
K_K07	dba o poziom aktywności fizycznej niezbędny do wykonywania zadań właściwych dla podjętej działalności zawodowej	P6S_KK

### **III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIAJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW**

#### **A) PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY ICH PROWADZENIA**

Nazwa Przedmiotu	K_W01	K_W02	K_W03	K_W04	K_W05	K_W06	K_W07	K_W08	K_W09	K_W10	K_W11	K_W12	K_W13	K_W14	K_W15	K_W16	K_W17	K_W18	K_U01	K_U02	K_U03	K_U04	K_U05	K_U06	K_U07	K_U08	K_U09	K_U10	K_U11	K_U12	K_U13	K_U14	K_U15	K_U16	K_U17	K_U18	K_U19	K_U20	K_U21	K_K01	K_K02	K_K03	K_K04	K_K05	K_K06	K_K07							
BHP		X																										X																X									
DZIEDZICTWO KULTUROWE DOLNEGO ŚLĄSKA					X	X		X												X				X							X									X													
EKOLOGIA I OCHRONA ŚRODOWISKA						X					X			X						X				X							X											X											
EKONOMIA				X		X			X											X											X												X										
EKONOMIKA TURYSTYKI I REKREACJI				X		X			X														X	X	X																			X									
ELEMENTY PSYCHOLOGII W E-SPORCIE						X			X									X																		X	X					X											
ETYKIETA W HOTELE													X		X															X				X																			
FINANSE I POLITYKA RYNKOWA W OCHRONIE ZDROWIA I TURYSTYCE ZDROWOTNEJ						X			X							X							X		X								X											X									
FUNKCJONOWANIE OBIEKTÓW BAZY NOCLEGOWEJ				X					X						X				X											X			X											X									
GEOGRAFIA TURYSTYCZNA				X			X		X											X				X						X														X									
HOTELARSTWO													X	X		X											X			X														X									
INFORMACJA TURYSTYCZNA				X			X							X																	X	X	X											X									
JĘZYK OBCY I 1														X																																							
JĘZYK OBCY I 2														X																																							
JĘZYK OBCY I 3														X																																							
JĘZYK OBCY I 4														X																																							
JĘZYK OBCY II 1														X																																							
JĘZYK OBCY II 2														X																																							
JĘZYK OBCY II 3														X																																							
JĘZYK OBCY II 4														X																																							
JĘZYK POLSKI BRANŻOWY														X																																							
KRAJOZNAWSTWO Z ELEMENTAMI HISTORII ARCHITEKTURY	X				X			X												X				X								X																					
KULTUROWE ASPEKTY TURYSTYKI			X		X					X										X		X																															









**B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE  
UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Przedmiot	Treści programowe
BHP	<p>Wprowadzenie do problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrona przeciwpożarowa</p> <p>Prawne aspekty bezpieczeństwa i higieny pracy, charakterystyka zagrożeń</p> <p>Pomieszczenia i warunki środowiskowe, pracownie w uczelni</p> <p>Wypadki na uczelni i pierwsza pomoc w nagłych wypadkach</p>
Ekonomia	<p>Przedmiot i zakres ekonomii</p> <p>Procesy dynamiczne w gospodarce rynkowej</p> <p>Bezrobocie i inflacja</p> <p>Pieniądz i system bankowy</p> <p>Podstawowe prawa rynku</p> <p>Reakcje popytu i podaży na zmiany cen i dochodów</p> <p>Teoria konsumenta i producenta</p> <p>Mierniki makroekonomiczne</p> <p>Determinanty dochodu narodowego</p> <p>Model wzrostu dochodu wg. J. M. Keynesa</p> <p>Model mnożnikowy - teoria i praktyka makroekonomii</p> <p>Cykl koniunkturalny</p>
Język obcy I 1	<p>Rozumienie i analiza tekstów.</p> <p>Gramatyka i słownictwo.</p> <p>Komunikacja ustna w życiu codziennym i zawodowym.</p> <p>Komunikacja pisemna biznesowa.</p>
Język obcy I 2	<p>Rozumienie i analiza tekstów.</p> <p>Gramatyka i słownictwo.</p>

	Komunikacja ustna w życiu codziennym i zawodowym.
	Komunikacja pisemna biznesowa.
Język obcy II 1	Gramatyka i słownictwo
	Komunikacja ustna
	Komunikacja pisemna
	Przygotowanie do egzaminu
Język obcy II 2	Rozumienie i analiza tekstów.
	Gramatyka i słownictwo.
	Komunikacja ustna w życiu codziennym i zawodowym.
	Komunikacja pisemna biznesowa.
Metody efektywnego uczenia się	Efektywna komunikacja z wykładawcami
	Fizjologiczne i psychologiczne podstawy uczenia się i zapamiętywania
	Style uczenia się i zapamiętywania. Techniki pamięciowe
	Logika dwuwartościowa. Częste błędy logiczne
	Krytyczne myślenie. Branie udziału w dyskusji
	Praca na platformie Moodle
	Czytanie ze zrozumieniem
	Projekt - pisanie, Projekt – prezentacja
Microsoft 365	Informacje dotyczące zasad prowadzenia i zaliczenia przedmiotu. Zasady korzystania kursu technologii Informatycznych na platformie moodle.
	EXCEL Formatowanie komórek i arkusza Formaty liczbowe (w tym format niestandardowy), wyrównania, obramowania, cieniowanie, format czcionki. „Ustawienia strony” oraz „podgląd wydruku” i „widok podziału stron. Obszar wydruku i drukowanie dużych arkuszy. Drukowanie wykresów i grafiki.
	EXCEL Typy danych: teksty, liczby (w tym daty) i formuły. Operatory arkuszowe. Podstawowe operacje matematyczne. Oraz kolejność wykonywania działań
	Odwołania do komórek w formułach: EXCEL Odwołania względne, bezwzględne i mieszane. Odwołania dalekie

	<p>EXCEL Wybrane funkcje: Suma, średnia, suma.iloczynów, jeżeli, oraz wybrane funkcje daty i czasu lub finansowe w przykładach</p> <p>EXCEL Wykresy. Typy wykresów i ich zastosowanie, Zasady tworzenia wykresów. Formatowanie wykresów</p> <p>EXCEL Zarządzanie danymi: listy, sortowanie i filtrowanie danych – autofiltr i filtry zaawansowane, sprawdzenie poprawności, ochrona danych.</p> <p>EXCEL egzamin</p>
	<p>Klawiatura i różne jej układy Różne układy klawiatur. Bloki klawiszy w klawiaturze i ich funkcje. WORD Tworzenie nowego i otwieranie istniejącego dokumentu Dokumenty i szablony. Zasady odszukiwania i otwierania istniejących dokumentów. Zapisywanie dokumentów.</p> <p>WORD Struktura dokumentu: Definicja: słowo, akapit, sekcja oraz konsekwencji związanych z zasadami edycji i formatowania dokumentu Operacje na blokach dokumentu. Zaznaczanie fragmentów tekstu, różne techniki kopiowania i przesuwania tekstu</p> <p>WORD Formaty i ustawienia: czcionki, akapitu, sekcji Narzędzia pomocnicze: opcje autokorekty, pisownia, dzielenie wyrazów, tezaursus, zamiana wielkości liter</p>
	<p>WORD Symbole i edytor równań Wybór i wstawianie symbolu, znajdowanie i używanie edytora równań do tworzenia funkcji i innych obiektów matematycznych</p> <p>WORD Praca z tabelami. Zasady wstawiania i formatowania tabeli. Komórka tabeli jako odpowiednik akapitu.</p>
	<p>WORD Tabele szerokie i długie</p>
	<p>WORD Sprawdzian</p>
	<p>EXCEL Struktura arkusza i skoroszytu. Kolumny i wiersze (dodawanie i usuwanie). Nawigacja po arkuszu i skoroszytcie. Pole nazwy. Adresowanie komórek</p>
Podstawy komunikacji społecznej	<p>Podstawy efektywnej komunikacji</p> <p>Skuteczne komunikowanie niewerbalne</p> <p>Zasady efektywnej dyskusji w grupie</p> <p>Techniki erystyczne w publicznych dyskusjach</p> <p>Komunikowanie informacyjne</p> <p>Efektywne komunikowanie perswazyjne</p> <p>Przeszkody w skutecznej komunikacji</p> <p>Efektywne skonstruowanie i przedstawienie wystąpienia publicznego</p>
Praca zespołowa z wykorzystaniem narzędzi IT	<p>Zespół - pojęcie, uczestnicy, rodzaje, uwarunkowania efektywności</p>

	Praca zespołowa - zasady, problemy, zarządzanie zespołem
	Narzędzia IT wykorzystywane w pracy zespołowej
Prawo w turystyce i rekreacji	Podstawowe wiadomości o prawie – normy i przepisy prawne, stosunek prawny, zdarzenia prawne.
	Podstawy prawa cywilnego
	Umowy w turystyce i rekreacji
	Odpowiedzialność kontraktowa w turystyce i rekreacji
	Odpowiedzialność deliktowa w turystyce i rekreacji
	Zaliczenie
	Źródła prawa
	System prawa
	Wprowadzenie do prawa gospodarczego w turystyce i rekreacji
	Prawne podstawy świadczenia usług turystycznych
	Prawne podstawy świadczenia usług rekreacyjnych
	Podstawy prawne świadczenia usług hotelarskich
	Prawne podstawy bezpieczeństwa w turystyce i rekreacji
	Obowiązki i ograniczenia administracyjne i finansowe w turystyce i rekreacji
	Socjologia
Kultura i zróżnicowanie kulturowe oraz ich oddziaływanie na społeczeństwo	
Struktury społeczne i stratyfikacja społeczna	
Globalizacja	
Społeczne uwarunkowania rynku pracy	
Ubóstwo jako przykład problemu społecznego o charakterze interdyscyplinarnym	
Społeczna Odpowiedzialność Biznesu	
Metody i techniki badań społecznych	

Wprowadzenie do projektu kierunkowego	Wytyczne do projektów
	Wykorzystanie źródeł pierwotnych i wtórnych
Przedmioty wybieralne	Praktyka zawodowa 1
	Praktyka zawodowa 2
	Projekt kierunkowy 1
	Wykład do wyboru
Dziedzictwo kulturowe Dolnego Śląska	Rozwój terytorialny Śląska i jego granice na przestrzeni dziejów
	Ziemia kłodzka - jej dzieje i kultura
	Górne Łużyce w granicach Polski
	Dziedzictwo śląskiego Kościoła
	Miasta dolnośląskie i ich rozwój na przestrzeni dziejów
	Dolnośląska architektura rezydencjonalna
	Dzieje uzdrowisk śląskich
	Życie codzienne dawnych Dolnoślązaków
	Kultura dolnośląska w XIX i XX stuleciu
	Zagospodarowanie turystyczne Sudetów do 1945 roku
	Rzemiosło i przemysł na Dolnym Śląsku na przestrzeni wieków
	Ekonomika turystyki i rekreacji
Metody ustalania cen w turystyce i rekreacji	
Miejsce turystyki i rekreacji w systemie gospodarki	
Rachunek satelitarny turystyki	
Lokalna i regionalna gospodarka turystyczna	
Teoria mnożnika turystycznego	
Wybrane aspekty turystyki międzynarodowej	

	Omówienie zajęć, prezentacje i kolokwia
	Wykorzystanie wybranych metod badawczych w turystyce i rekreacji
	Rynek usług turystycznych i rekreacyjnych
	Specyficzne metody analizy rynku turystycznego i rekreacyjnego
	Popyt turystyczny i rekreacyjny
	Modele konsumpcji turystycznej i rekreacyjnej
	Podaż turystyczna i rekreacyjna
	Produkt turystyczny i rekreacyjny
	Ceny usług turystycznych i rekreacyjnych
Geografia turystyczna	Zakres geografii turystycznej i jej znaczenie dla planowania i zarządzania ruchem turystycznym; geograficzne uwarunkowania rozwoju turystyki
	Strefa Schengen i wpływ granic państwowych na rozwój turystyki
	Regionalizacja turystyczna Europy i główne kierunki podróży turystycznych. Wybrane stolice europejskie jako główne centra ruchu turystycznego
	Wybrane regiony turystyczne świata
	Walory turystyczne i ich podział, przykłady w skali lokalnej, regionalnej i globalnej
	Atrakcje turystyczne w skali globalnej – Lista Światowego Dziedzictwa UNESCO
	Główne atrakcje turystyczne Polski – parki narodowe, obiekty Światowego Dziedzictwa UNESCO i Pomniki Historii
	Regiony turystyczne Polski południowej – góry i wyżyny
	Regiony turystyczne Polski środkowej i północnej – główne ośrodki turystyki miejskiej, pojezierza i wybrzeże Bałtyku
	Uzdrowiska w Polsce i Europie
	Zróżnicowanie religii świata i jego konsekwencje dla turystyki
	Strefy klimatyczne i czasowe – znaczenie dla turystyki
Hotelarstwo	Wprowadzenie do przedmiotu – podstawowa terminologia z zakresu hotelarstwa
	„Główni gracze” na polskim i światowym rynku hotelarskim
	Kolokwia i prezentacje projektów

	Historia i rozwój hotelarstwa na świecie i w Polsce. Prekursorzy hotelarstwa. Ranga zawodu hotelarza
	Organizacje hotelarskie na świecie i w Polsce
	Charakterystyka rodzajowa obiektów hotelarskich – klasyfikacja
	Standaryzacja i kategoryzacja obiektów hotelarskich
	Pojęcie przedsiębiorstwa hotelarskiego – cele, funkcje, struktura organizacyjna
	Produkt hotelarski – kontinuum materialności, rodzaje i cechy usług hotelarskich
	Eksploatacja hotelu – organizowanie działalności hotelarskiej
	Podmioty współczesnego rynku hotelarskiego – hotele niezależne, hotele zintegrowane (typy hoteli, grupy markowe, systemy, łańcuchy i sieci hotelowe)
Krajoznawstwo z elementami historii architektury	Pojęcie krajoznawstwa i jego rola we współczesnym społeczeństwie
	Prace krajoznawcze z mapą topograficzną wybranego terenu.
	Praktyczne zwiedzanie wybranych atrakcji krajoznawczych Wrocławia.
	Opracowanie projektów imprez krajoznawczych.
	Historia architektury europejskiej - podstawowe zagadnienia i terminy.
	Architektura rezydencjonalna w Europie.
	Malarstwo i rzeźba. Arcydzieła - kierunki - mistrzowie
	Źródła wiedzy krajoznawczej
	Dzieje krajoznawstwa w Polsce
	Krajoznawstwo turystyczne. Regionalizm krajoznawczy
	Walory krajoznawcze i ich podział. Kanon krajoznawczy Polski
	Pojęcie dziedzictwa. Polskie obiekty na liście UNESCO
	Dziedzictwo kulturowe a możliwości wzbogacenia oferty turystycznej
	Kulturowe szlaki turystyczne.
	Inwentaryzacja krajoznawcza okolic i miejsca zamieszkania słuchaczy.
	Obsługa ruchu turystycznego



	Znaczenie pilota i przewodnika w obsłudze ruchu turystycznego.
	Transport w realizacji imprezy turystycznej.
	Obsługa turysty w obiektach bazy noclegowej i gastronomicznej.
	Przygotowanie pracowników obsługujących ruch turystyczny. Kultura obsługi i etykieta zawodowa.
	Jakość obsługi ruchu turystycznego.
	Różnice kulturowe a zachowania w biznesie turystycznym. Znaczenie znajomości różnic kulturowych w obsłudze ruchu turystycznego.
	Wykorzystanie oprogramowania Amadeus w obsłudze ruchu turystycznego
	Wykorzystanie oprogramowania bluevendo w obsłudze ruchu turystycznego
	Podstawowe pojęcia związane z obsługą ruchu turystycznego. Rodzaje i formy obsługi ruchu turystycznego na poszczególnych etapach podróży.
	Charakterystyka sektora organizatorów turystyki. Prawne aspekty obsługi ruchu turystycznego.
	Działalność touroperatorska i etapy tworzenia produktu turystycznego. Określenie idei produktu, kreowanie produktu w świadomości nabywców, zapewnienie dystrybucji produktu.
	Organizacja i realizacja imprez turystycznych. Techniki programowania, kalkulacji, organizowania i rozliczenia imprez.
	Dokumenty w obsłudze ruchu turystycznego. Przepisy paszportowe, wizowe, celne i dewizowe. Wymogi i zalecenia dotyczące szczepień.
	Usługi pośrednictwa w turystyce. Organizacja podróży, usługi ubezpieczeniowe, rezerwacja i sprzedaż usług turystycznych.
	Promocja i informacja turystyczna. Zasady i sposoby przekazywania informacji turystycznej.1
	Nowoczesne techniki informatyczne w obsłudze ruchu turystycznego. Globalne systemy dystrybucji usług turystycznych, internetowe platformy rezerwacyjne.
Podstawy finansów przedsiębiorstwa turystycznego i rekreacyjnego	Istota i funkcje finansów
	Pojęcie finansów przedsiębiorstwa turystycznego i rekreacyjnego
	Teoria trzech soczewek – gestia ekonomiczna, finansowa i majątkowa
	Źródła finansowania przedsiębiorstw turystycznych i rekreacyjnych
	Podatki w przedsiębiorstwie turystycznym
	Wprowadzenie do analizy finansowej przedsiębiorstwa turystycznego i rekreacyjnego, wstępna ocena składników sprawozdania finansowego
	Analiza wskaźnikowa
	Wyznaczanie progu rentowności, dźwignia operacyjna, finansowa i połączona

	Omówienie zajęć, prezentacje projektów studentów dotyczących oceny kondycji finansowej dowolnego przedsiębiorstwa turystycznego i kolokwia
Podstawy marketingu i badań marketingowych	Pojęcie i znaczenie marketingu w organizacji przedsiębiorstwa turystycznego
	Analiza danych i raport z badania
	Produkt i usługa turystyczna
	Cena i dystrybucja usługi turystycznej
	Promocja usług turystycznych
	Obsługa klienta
	Metody badań
	Badania jakościowe - obserwacje oraz wywiady
	Badanie tajemniczy klient
	Badania ilościowe - ankiety
Podstawy rekreacji	Podstawowe pojęcia i ich interpretacja z zakresu rekreacji i czasu wolnego
	Analiza własnych kompetencji w odniesieniu do pełnienia przyszłej roli animatora rekreacji
	Znaczenie rekreacji w procesie edukacji do kultury czasu wolnego
	Ocena poziomu własnej sprawności fizycznej
	Biografia rekreacyjnego stylu życia
	Podsumowanie zdobytych wiadomości w dziedzinie rekreacji
	Wartości i cele edukacji do czasu wolnego i rekreacji ruchowej
	Instruktor – animator rekreacji i jego rola w pracy z grupą
	Determinanty i uwarunkowania zachowań wolnoczasowych
	Motywy i bariery rekreacji
	Edukacyjne aspekty sportu dla wszystkich w procesie edukacji do kultury czasu wolnego
	Wartość zabaw integracyjnych w procesie rekreacji
	Determinanty czasu wolnego

	Rola motywacji w działalności rekreacyjnej
Podstawy turystyki	Spotkanie organizacyjne. Określenie zachowań rekreacyjno-turystycznych studentów I roku WSB we Wrocławiu.
	Podstawowe pojęcia: rekreacja, rekreacja ruchowa, turystyka, czas wolny i inne, Podstawowe terminy stosowane turystyce międzynarodowej
	Podstawowe klasyfikacje ruchu turystycznego. Funkcje i dysfunkcje turystyki
	Zasady organizacji imprez turystycznych różnym charakterze –wycieczka krajoznawczo-turystyczna
	Znaczenie terminu atrakcyjność turystyczna. Walory turystyczne. Dostępność komunikacyjna. Klasyfikacja bazy materialnej turystyki
	Współczesne rodzaje i formy turystyki
	Współczesne czynniki rozwoju turystyki
	Wpływ turystyki na życie człowieka i różne środowiska. Motywy podróży turystów, typologia turystów. Wybrane aspekty prawne organizacji tych imprez
	Zasady organizacji imprez turystycznych różnym charakterze –impreza turystyki kwalifikowanej
	Metody badania ruchu turystycznego. Źródła wiedzy i informacji w turystyce. Organizacja turystyki w Polsce.
	Gospodarka i przemysł turystyczny, rodzaje usług turystycznych Współczesny obraz turystyki krajowej i międzynarodowej w liczbach. Zarys dziejów turystyki w Europie Zarys dziejów turystyki w Polsce Turystyka jako przedmiot interdyscyplinarnych badań naukowych
	Wycieczka krajoznawcza (przedmiotowa) po Wrocławiu realizowana w formie gry miejskiej, zajęcia terenowe
	Egzamin
	Podsumowanie zajęć terenowych - wycieczki krajoznawczej (przedmiotowej) po Wrocławiu realizowanej w formie gry miejskiej. Przydział tematyki do opracowania prezentacji na temat krajowych i międzynarodowych organizacji turystycznych. Założenia do opracowania projektu wycieczki krajoznawczo-turystycznej.
	Opracowanie projektu wycieczki krajoznawczo-turystycznej (2h).
	Prezentacje na temat krajowych i międzynarodowych organizacji turystycznych.
	Analiza projektów wycieczek krajoznawczo-turystycznych. Założenia do analizy oferty wybranych biur turystycznych.
Analiza projektów wycieczek krajoznawczo-turystycznych	
Analiza oferty wybranych biur turystycznych.	
Podsumowanie części ćwiczeniowej (nadrabianie zaległości, podanie liczby punktów i zakończenie I terminu zaliczenia części ćwiczeniowej).	
Programowanie i organizacja rekreacji	Ogólna charakterystyka programowania i organizacji rekreacji, jako zjawiska edukacyjno-organizacyjnego (W)

	Znaczenie funkcji organizacyjnych imprezy rekreacyjnej
	Znaczenie dokumentacji w procesie programowania imprez rekreacyjnych
	Ćwiczenie poszczególnych etapów organizacyjnych imprezy rekreacyjnej
	Realizacja imprezy rekreacyjnej „Majówka rekreacyjna studentów WSB we Wrocławiu”
	Ocena skuteczności działań podejmowanych podczas programowania i organizacji imprezy rekreacyjnej
	Programowanie i organizacja rekreacji, jako zjawisko organizacyjno- edukacyjne
	Uwarunkowania etapu przygotowawczego imprez rekreacyjnych i ocena efektów jakości
	Istota czynników animacyjnych i integracyjnych w procesie organizacji usług rekreacyjnych
	Znaczenie form, gier i zabaw rekreacyjnych w procesie organizacji imprez
	Uwarunkowania etapu realizacyjnego i likwidacyjno-sprawozdawczego imprez rekreacyjnych na przykładzie studentów WSB we Wrocławiu
	Założenia imprez rekreacyjnych
	Szczegółowe określenie imprezy rekreacyjnej
	Próba realizacji wybranych propozycji programowych imprezy rekreacyjnej
Turystyka aktywna	Założenia programu przedmiotu Turystyka aktywna. Biografia zachowań w turystyce aktywnej – rozmowa ze studentami? Lista aktywnych form turystyki. Źródła wiedzy turystycznej – materiały topograficzne, aplikacje. Wytyczne do projektu obozu wędrownego. Praca nad projektem obozu wędrownego. Praca nad projektem obozu wędrownego. Przedstawianie projektów obozu wędrownego.
	Działalność biur podróży w sferze turystyki aktywnej
	Aktywne formy turystyki w systematyce turystyki. Współczesne teorie, definicje i formy charakterystyczne dla t. Kwalifikowanej, aktywnej, przygodowej, ekstremalnej. Specyfika uprawiania wybranych aktywnych form turystyki.
	Organizacja imprezy turystyki kwalifikowanej (rodzaje imprez) na przykładzie organizacji obozu wędrownego.
	Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze i Polskie Towarzystwo Schronisk Młodzieżowych (turystyka aktywna dzieci i młodzieży szkolnej). Egzamin
Zachowania organizacyjne w turystyce i rekreacji	Istota organizacji turystycznej i zachowań organizacyjnych
	Władza w organizacji

	Wielokulturowość w organizacji turystycznej
	Podsumowanie zajęć, prezentacje projektów, kolokwium
	Zachowania indywidualne w organizacji turystycznej
	Zachowania w grupie
	Zespoły w organizacji
	Kultura organizacyjna
	Etyka zachowań organizacyjnych
	Zakłócenia sprawności organizacyjnej
	Kształtowanie sprawności organizacji turystycznej
	Zarządzanie kompetencjami pracowników
Przedmioty specjalnościowe - specjalność Hotelarstwo i gastronomia	Ekologia i ochrona środowiska
	Etykieta w hotelu
	Funkcjonowanie obiektów bazy noclegowej
	Obsługa gościa hotelowego z elementami informacji turystycznej
	Organizacja imprez w hotelarstwie i gastronomii
	Organizacja technik i usług hotelarskich
	Podstawy gastronomii
	Systemy informatyczne w hotelarstwie
	Zarządzanie w przedsiębiorstwie hotelarskim
Przedmioty specjalnościowe - specjalność Dietetyka i turystyka zdrowotna	Ekologia i ochrona środowiska
	Finanse i polityka rynkowa w ochronie zdrowia i turystyce zdrowotnej
	Podstawy dietetyki
	Systemy informatyczne w turystyce zdrowotnej
	Trening zdrowotny

Turystyka uzdrowiskowa i zdrowotna w Polsce
Usługi SPA i Wellness
Zarządzanie podmiotami turystyki zdrowotnej
Żywnienie i suplementacja osób aktywnych fizycznie

*\*Treści programowe mogą ulegać modyfikacjom w procesie doskonalenia programów studiów, w celu zapewnienia ich aktualności oraz dostosowania do oczekiwań rynku pracy.*

#### IV. PROGRAM STUDIÓW

Specjalności proponowane na I stopniu kierunku Turystyka i rekreacja:

- Dietetyka i turystyka zdrowotna
- Hotelarstwo i gastronomia

##### A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1	Geografia społeczno - ekonomiczna i gospodarka przestrzenna	60
2	Nauki o zarządzaniu i jakości	40

##### B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA NIESTACJONARNE 84,7 (47%)
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	STUDIA NIESTACJONARNE 134,3 (75%)
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	-
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	100 (55%)
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	40

### **C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH**

Praktyki zawodowe są integralną częścią procesu dydaktycznego, co zgodnie z wymaganiami programowymi dla studiów I stopnia jest odzwierciedleniem ich zawodowego charakteru. Zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu, praktyki zawodowe są obowiązkowe (są bowiem przedmiotem w programie studiów). Zasady organizacji i zaliczania praktyk zawodowych określone są w Regulaminie Praktyk Zawodowych. W ramach praktyk rokrocznie z Wydziałem Finansów i Zarządzania we Wrocławiu współpracuje około czterystu podmiotów gospodarczych.

Wymiar praktyk zawodowych dla studiów I stopnia to min. 960 godzin/24 tygodnie (zaliczane w dwóch semestrach po 480 godzin/12 tygodni). Na studiach I stopnia praktykom przypisane jest 40 punktów ECTS.

Istnieją dwa rozwiązania dotyczące organizacji praktyk: student ma możliwość skorzystania z pomocy uczelni przy wyborze miejsca praktyki lub może ją zorganizować we własnym zakresie. W przypadku organizacji praktyk za pośrednictwem uczelni student wybiera pracodawcę z listy przygotowanej przez uczelnię. Biuro Karier stale pozyskuje nowe firmy, które deklarują chęć współpracy przy organizacji praktyk poprzez konsultacje z Menedżerem Kierunku, członkami Rady Biznesu dla kierunku, Związkami Pracodawców na Dolny Śląsku, instytucjami publicznymi, pracodawcami zgłaszającymi oferty pracy, staży, praktyk. W przypadku indywidualnej organizacji praktyk student jest zobowiązany do złożenia deklaracji, na której pracodawca potwierdza możliwość realizacji konkretnych modułów przewidzianych dla praktyk w danej placówce/firmie/instytucji. Deklaracja zawiera ponadto dane pracodawcy niezbędne do przygotowania porozumienia oraz późniejszego kontaktu z nim podczas praktyki w celu jej monitorowania. Niezależnie jednak od formy organizacji praktyk (czy poprzez uczelnię, czy indywidualnie) zasady odbywania praktyki są jednakowe. Do każdej praktyki jest podpisywane trójstronne porozumienie – stronami są uczelnia, pracodawca i student, co zapewnia transparentność procesu organizacji praktyk, a także określa jasno zasady i warunki realizacji praktyk u pracodawcy, obowiązki każdej ze stron. Studenci przed praktyką zobligowani są do odebrania dokumentów na praktykę (skierowanie wraz z spersonalizowanymi dokumentami – wystandaryzowanym zaświadczeniem, które na koniec praktyki wypełnia tzw. opiekun praktyki ze strony firmy oraz sprawozdanie, które wypełnia po praktyce student).

Przy wyborze przez studenta miejsca praktyki brane są pod uwagę:

- kierunek studiowania,
- możliwość realizacji programu praktyk,
- predyspozycje studenta oraz jego preferencje.

Studenci trybu niestacjonarnego mogą odbywać praktykę w systemie ciągłym – jednorazowo lub częściowo od II roku studiów. Realizacja praktyk na I roku studiów możliwa jest wyłącznie na pisemny wniosek studenta i za zgodą Dziekana.

Studenci trybu stacjonarnego odbywają tzw. praktyki semestralne (na ostatnich 2 semestrach studiów). Przyjęte rozwiązanie pozwala na weryfikację i doskonalenie zdobytych w trakcie studiów wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w autentycznym środowisku pracy już podczas studiów i przygotowuje do elastycznego wejścia na rynek pracy.

Procesem organizowania i koordynowania praktyk zajmuje się Biuro Karier. Do opieki nad studentami z poszczególnych kierunków dedykowani są pracownicy Biura Karier.

Praktyka jest zaliczana na podstawie zaświadczenia o odbyciu praktyk, raportu z odbytych praktyk przygotowanych wspólnie przez opiekuna i studenta-praktykanta (weryfikacja efektów uczenia się), karty pracy, sprawozdania studenta z praktyk, które to dokumenty student składa po odbyciu praktyki. Komplet dokumentów jest dostarczany do Biura Karier, następnie są one przekazywane do opiekuna praktyk zawodowych z ramienia Uczelni. Zgodnie z Zarządzeniem Dziekana opiekunem może być Menedżer kierunku lub osoba wskazana przez niego. Opiekun ściśle współpracuje z dedykowanym temu kierunkowi pracownikiem Biura Karier, który jest pośrednikiem pomiędzy nim a opiekunem z firmy. Zadaniem opiekuna praktyk z ramienia Uczelni jest ocena osiągniętych efektów uczenia się na praktyce zgodnie z kierunkiem studiów. Finalnie praktykę zalicza Dziekan na podstawie rekomendacji opiekuna praktyk zawodowych z ramienia uczelni.

Regulamin praktyk przewiduje możliwość zaliczenia praktyki bądź jej części na podstawie stażu pracy w branży i firmie, której działalność wiąże się tematycznie i merytorycznie z kierunkiem studiów i programem praktyk na danym kierunku.

Studenci, którzy pracują/pracowali zawodowo lub wykazywali różne aktywności (np. realizowali staż lub wolontariat) zgodnie z kierunkiem studiów mają możliwość zaliczenia wykonywanej pracy jako praktyki, jednak jest to bardzo szczegółowo analizowane. W tym celu zobligowani będą do udokumentowania wykonywanej pracy, przy czym czas pracy na danym stanowisku nie może być krótszy niż liczba tygodni, o zaliczenie których ubiega się student. Decyzję o zaliczeniu praktyki i jej wymiarze podejmuje Dziekan na podstawie rekomendacji opiekuna praktyk z ramienia uczelni. Sposób weryfikacji i zaliczenia uzyskanych efektów uczenia się odbywa się w taki sam sposób, jak dla osób realizujących praktykę zawodową. Szczegóły związane z wymogami formalnymi przedstawianej sytuacji zawodowej reguluje Regulamin Praktyk.

Program praktyk obejmuje moduły: obowiązkowy i do wyboru. W semestrach, w których w planie studiów przewidziana jest zaliczenie praktyk, student powinien realizować równolegle zarówno moduł obowiązkowy (8 tygodni/360 godzin) oraz jeden moduł do wyboru (4 tygodnie/120 godzin).

Realizacja efektów uczenia się przewidzianych dla modułu obowiązkowego w każdym semestrze zakłada progresję i stopniowe zwiększenie zaawansowania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie treści programowych dotyczących uwarunkowań instytucjonalno-organizacyjno-prawnych placówki przyjmującej oraz rozwijane i doskonalone kompetencji transferowalnych (ogólnopracowniczych).

Moduły do wyboru stanowią rozwinięcie modułu obowiązkowego w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych do wykonywania określonych ról i funkcji zawodowych w środowisku pracy związanych z wybranym kierunkiem.

#### **D) SPOSOBY WERYFIKACJI O OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA**

Weryfikacja efektów uczenia się stanowi uniwersalny system umożliwiający monitorowanie, sprawdzanie i ocenianie procesu uczenia się studenta w trakcie całego cyklu kształcenia w uczelni. W doborze metod weryfikacji uwzględnia się rodzaje efektów (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne), etapy kształcenia (I stopień, II stopień), kierunki/programy studiów (merytoryka), a także treści (teoretyczne, praktyczne) i formy zajęć (wykład, ćwiczenia, lektorat, konwersatorium, laboratorium, seminarium, praktyka zawodowa). W uczelni przyjmuje się określone sposoby weryfikacji efektów uczenia się: egzaminy (ustne lub pisemne), prace kontrolne, kolokwia, projekty, a także inne aktywności zlecone przez dydaktyka, takie jak np.: ćwiczenia/zadania indywidualne i grupowe, case study, dyskusje dydaktyczne/debaty, prezentacje, gry dydaktyczne. Zróżnicowanie metod weryfikacji pozwalana na całościowe kontrolowanie postępów w procesie uczenia się studenta. Szczegółowe informacje, co do zasad i sposobów weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się w odniesieniu do poszczególnych kursów/przedmiotów, zamieszczone są w kartach przedmiotów. Poziom osiągnięcia efektów uczenia się studenta dokumentuje się:



- w przypadku wykładu, ćwiczenia, lektoratu, konwersatorium, laboratorium, seminarium – w protokole egzaminu/zaliczenia,
- w przypadku praktyki zawodowej – w protokole zaliczenia praktyki,
- w przypadku egzaminu dyplomowego – w protokole egzaminu dyplomowego.

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się podlegają stałej kontroli Metodyka oraz Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

## E) WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM PUNKTÓW ECTS

### Studia niestacjonarne:

Lp.	Przedmiot	Semestr	ECTS
1	BHP	I	0
2	Ekonomia	V	4
3	Język obcy I	III-IV	12
4	Język obcy II	I-II	12
5	Metody efektywnego uczenia się	I	2
6	Microsoft 365	I	3
7	Podstawy komunikacji społecznej	VI	2
8	Praca zespołowa z wykorzystaniem narzędzi IT	I	0
9	Prawo w turystyce i rekreacji	II	3
10	Socjologia	V	3
11	Wprowadzenie do projektu kierunkowego	IV	1
12	Praktyka zawodowa	V-VI	40
13	Projekt kierunkowy	V-VI	6
14	Wykład do wyboru	III	2
15	Dziedzictwo kulturowe Dolnego Śląska	II	3
16	Ekonomika turystyki i rekreacji	VI	4
17	Geografia turystyczna	I	4
18	Hotelarstwo	VI	6
19	Krajoznawstwo z elementami historii architektury	III	5
20	Obsługa ruchu turystycznego	III	6
21	Organizacja imprez Incentive	II	4
22	Podstawy finansów przedsiębiorstwa turystycznego i rekreacyjnego	II	5
23	Podstawy marketingu i badań marketingowych	VI	3
24	Podstawy rekreacji	I	3
25	Podstawy turystyki	I	6
26	Programowanie i organizacja rekreacji	III	4
27	Turystyka aktywna	II	5
28	Zachowania organizacyjne w turystyce i rekreacji	II	4
29	Przedmioty specjalnościowe	III-V	28